



Acuerdo de uso para Dispositivos Electrónicos Distrito Escolar Brandywine

1. Recibiendo su Chromebook

a. Distribución:

Los estudiantes nuevos recibirán su Chromebook durante la primera semana de clases o en el horario designado por el director. Los estudiantes / tutores deben revisar, aceptar y firmar el acuerdo del dispositivo del estudiante de BSD para que se emita un dispositivo. Los estudiantes / tutores que no estén de acuerdo con el acuerdo del dispositivo de la escuela Brandywine pueden solicitar una reunión con la administración de la escuela para obtener más aclaraciones. No se emitirá un dispositivo hasta que se forme un acuerdo. Los estudiantes que no estén presentes el día de la distribución podrán recoger su Chromebook en una ubicación designada comunicada por el director.

2. Devolver su Chromebook

a. Fin del año escolar

Al final del año escolar, los estudiantes potencialmente devolverán su Chromebook. Si no devuelve el Chromebook, se le cobrará al estudiante el costo total de reemplazo. Las cuotas estudiantiles no pagadas para los estudiantes que abandonan el Distrito Escolar de Brandywine se entregarán a una agencia de cobranza. El distrito también puede presentar un informe de propiedad robada con la agencia local de aplicación de la ley.

b. Transferir / Retirar estudiantes

Los estudiantes que se transfieran o se retiren de BSD deben devolver su Chromebook a la oficina de la escuela el último día de asistencia. Si no devuelve el Chromebook, se le cobrará al tutor el costo total de reemplazo. Las cuotas estudiantiles no pagadas para los estudiantes retirados se entregarán a una agencia de cobranza. El distrito también puede presentar un informe de propiedad robada con la agencia local de aplicación de la ley.

3. Cuidados para el Chromebook

Los estudiantes son responsables del cuidado general de su Chromebook emitido por el Distrito Escolar de Brandywine. Los Chromebooks que estén rotos o no funcionen deben cambiarse en la oficina de la escuela o en un lugar designado que comunique el director. Los estudiantes nunca deben dejar su Chromebook desatendido en la escuela.

a. Para Compartir con los estudiantes

- i. Los Chromebook deben permanecer libres de escritura, dibujo, calcomanías y etiquetas.
- ii. No debe haber comida ni bebida al lado de los Chromebooks.
- iii. Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en Chromebook.
- iv. Los Chromebook deben cargarse al final de cada día escolar.
- v. No se usarán Chromebooks en el salón de clases con el cable de alimentación enchufado ya que el cable es un peligro de tropiezo.
- vi. No coloque ningún objeto encima de los Chromebooks.
- vii. Los Chromebook nunca deben dejarse en un automóvil sin llave o en un área sin supervisión.
- viii. Los Chromebook no deben dejarse en un automóvil caliente durante los meses de verano; Junio, julio, agosto o cualquier día por encima de los 80 grados.
- ix. Es responsabilidad de los estudiantes brindar el cuidado general al Chromebook emitido por el distrito.

b. Al transportar su Chromebook

- i. Asegúrese de que no haya elementos en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices o unidad flash).
- ii. Siempre cierre con cuidado el Chromebook antes de llevarlo a su próxima clase.
- iii. Nunca levante un Chromebook por la pantalla.

c. Cuidado de la pantalla Care

- i. La pantalla del Chromebook se dañará o agrietará potencialmente si se somete a objetos pesados, un trato brusco, algunos disolventes de limpieza y otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva.
- ii. No ejerza presión sobre la parte superior de un Chromebook cuando está cerrado.
- iii. No apunte ni ejerza presión sobre la pantalla del Chromebook con un bolígrafo o lápiz.
- iv. No guarde el Chromebook con la pantalla abierta.

d. **Etiquetas de activos**

- i. Todos los Chromebooks estarán etiquetados con una etiqueta de activo del distrito.
- ii. Las etiquetas de activos no pueden modificarse ni manipularse de ninguna manera.

4. Uso de su Chromebook en las instalaciones de la escuela

Se espera que los estudiantes traigan un Chromebook completamente cargado a la escuela todos los días y traigan su Chromebook a todas las clases. Los maestros de la escuela primaria pueden aconsejar a los estudiantes que traigan su Chromebook en días específicos y variará según la escuela y el educador.

- a. Si un estudiante no trae su Chromebook a la escuela;
 - i. Se proporcionan Chromebooks limitados en la ubicación designada de cada escuela como un dispositivo de préstamo de 1 día. Un estudiante puede prestar un dispositivo antes del comienzo de la escuela y debe devolver el dispositivo al final del día escolar. Tenemos dispositivos de préstamo limitados disponibles y el distrito espera que los estudiantes traigan su dispositivo completamente cargado a la escuela. Students must log in to their Chromebooks using their school-issued Google account.
- b. Los estudiantes deben iniciar sesión en sus Chromebooks utilizando su cuenta de Google emitida por la escuela. Printing
- c. Se anima a los estudiantes a registrarse en Brandywine 'Password Utility' en classlink y crear una contraseña única y segura.
- d. Impresión
 - i. Se alentará a los estudiantes a publicar y compartir digitalmente su trabajo con su maestro y compañeros de clase cuando sea apropiado.
 - ii. Los estudiantes pueden imprimir en la biblioteca cuando se lo indique su maestro.
 - iii. Los estudiantes deben apagar su Chromebook al final del día escolar y cargar su dispositivo.
 - iv. Una vez que el Chromebook se enciende por la mañana, se aplicarán las actualizaciones de Chrome cuando corresponda.

5. Política de rotura de Chromebook del Distrito Escolar de Brandywine

- a. Si el Chromebook del estudiante está roto, el estudiante / tutor será responsable del costo proyectado de reparación con nuestro proveedor local. Si el Chromebook del estudiante se pierde o es robado, el estudiante / tutor será responsable del costo total de reemplazo, incluido el cable de alimentación.

TIPO DE REPARACION/REEMPLAZO	COSTO PROYECTADO DE REPARACION
Reparacion de pantalla/ Reemplazo	\$75.00
Reparacion de pantalla táctil /Reemplazo	\$105.00
Reemplazo de teclas	\$20.00
Reemplazo de teclado o panel táctil	\$80.00
Reparación de puerto de carga / puerto de audio / cámara	\$40.00
Reemplazo de la base	\$80.00
Perdida del cargador	\$35.00
Reemplazo de la placa madre	\$150.00
Reemplazo del equipo completo	\$300.00

- b. Después de dos roturas de dispositivo, es posible que se requiera que un estudiante mantenga su dispositivo en la escuela.

6. Uso de su Chromebook fuera de la escuela

El distrito utiliza un filtrado de contenido de Internet que cumple con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA por sus siglas en inglés), exigida por el gobierno federal. Todos los Chromebooks, independientemente de su ubicación, tendrán la actividad de Internet protegida y supervisada por nuestro proveedor de contenido de Internet. Si un sitio web educativo está bloqueado, pídale a su maestro que lo informe al equipo de tecnología del distrito.

- a. El historial de Internet del estudiante se registra y el distrito puede verlo en cualquier momento.
- b. Los estudiantes deben cumplir con el código de conducta del estudiante relacionado con el uso en línea.
- c. Los estudiantes incurrirán en violaciones por acceder a contenido inapropiado en su dispositivo.
- d. Los estudiantes perderán los privilegios de llevar a casa cuando violen CIPA.

Al firmar el acuerdo de dispositivo para estudiantes de BSD, acepta los términos y condiciones descritos en el acuerdo.



Acuerdo de uso para Dispositivos Electrónicos Distrito Escolar Brandywine

Al firmar el acuerdo de dispositivo para estudiantes de BSD, acepta los términos y condiciones descritos en el acuerdo.

Nombre del estudiante (impreso): _____

escuela: _____

grado: _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Nombre del padre o den (impreso): _____

Firma del Padre de Familia o encargado: _____

Fecha: _____