



دليل أولياء الأمور والطلاب للعام الدراسي 2026-2027

مدارس مدينة مورفريسبورو

جدول المحتويات

معروف

يهدف دليل أولياء الأمور والطلاب إلى إعلام عائلاتنا ببعض سياسات مدارس مدينة

مورفريسبورو وقواعدها الإدارية ولوائحها وإرشاداتها وإجراءاتها.

يمكن الاطلاع على قائمة كاملة بالسياسات على الموقع الإلكتروني cityschools.net. قد

تخضع السياسات والإجراءات الواردة في هذا الدليل للمراجعة أو التعديل أو التغيير، وفي هذه الحالة، تُعتمد أحدث سياسة أو إجراء.

النسخة الإلكترونية من هذه الوثيقة هي الوثيقة المعتمدة. للوصول الإلكتروني، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني cityschools.net.

لأغراض هذا الدليل، يشمل مصطلح "الوالد" الوالدين البيولوجيين والمتبنين والأوصياء القانونيين أو أي مقدم رعاية آخر يقف في مكان الوالدين للطفل.

يتوفر هذا الدليل بلغات أو صيغ أخرى عند الطلب. يرجى التواصل مع مدرستكم للحصول على المساعدة.

تواصل مع 6 ... MCS

التقويم الدراسي 2026-2027 ... 7

البرامج والخدمات ... 9 الشكاوى

والاستفسارات ... 10 مشاركة

الأسر ... 11 التغذية المدرسية ... 12

آمن

خطط الاستعداد للطوارئ ... 14 تدريبات السلامة

والإغلاق في حالات الطوارئ ... 15 زوار المدرسة

ومغادرة الطلاب ... 16 النقل ... 18 خدمات صحة

الطلاب ... 23 إرشادات المرض ... 24

متحدى

توقعات الطلاب ... 26 مدونة قواعد

السلوك ... 28 التمر والمضايقة ... 35

الحضور ... 37

متمكن

معلومات التقييم والاختبارات ... 41 البرامج

الخاصة ... 42 الرسوم والغرامات المدرسية ... 43

تكنولوجيا التعليم والأجهزة ... 44

الإشعارات السنوية ... 47

رسالة من المدير

أولياء أمور طلاب مدارس مدينة مورفريسبورو الأعزاء،
بكل حماس وترقب، أرحب ترحيباً حاراً بعائلاتنا الجديدة والعائدة مع بداية العام الدراسي 2026-2027.

في مدارس مدينة مورفريسبورو، تظل رسالتنا واضحة وثابتة: "ضمان النجاح الشخصي والأكاديمي لكل طفل". هذه الرسالة القوية هي بوصلتنا التي نهتدي بها في سعيها لخلق بيئة تمكّن كل طالب من تحقيق أقصى إمكاناته. مع ذلك، ندرك أننا لا نستطيع تحقيق رسالتنا بمفردنا. يتطلب الأمر شراكة قوية بين المدرسة والمنزل لضمان تعليم متميز لأبنائنا، وقد صُمم دليل أولياء الأمور هذا، الذي يتضمن سياسات وإجراءات هامة، ليكون مرجعاً لكم في تعزيز هذه الشراكة.

نرجو من العائلات قراءة الدليل بعناية والتواصل مع مدير المدرسة في حال وجود أي استفسارات بخصوص هذه المعلومات. كما يمكن الاطلاع على جميع سياسات مجلس إدارة مدارس مورفريسبورو على الموقع الإلكتروني www.cityschools.net.

نشكركم على ثقتكم بنا ومنحنا شرف المساهمة في تشكيل تجربة طفلكم التعليمية. ونؤمن أنه من خلال العمل معاً، سيحظى كل طالب وعائلة في مدارس مقاطعة مونتغمري بالرعاية والأمان والتحدي والتمكين.

بإخلاص،

Trey Duke

الدكتور تري ديوك، مدير المدارس، trey.duke@cityschools.net

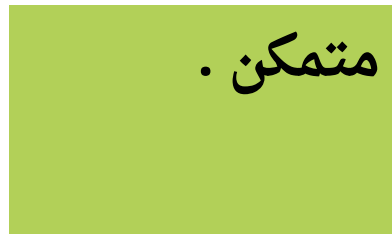
معروف.

آمن.



متحدي.

متمكن.



تعرف على مجلس إدارة مدرستنا

أولياء أمور طلاب مدارس مدينة مورفريسبورغ الأعضاء،

نشكركم على ثقتكم بنا كأعضاء منتخبين في مجلس إدارة مدارسكم. نفخر بمدارس مدينة مورفريسبورغ وبالاهتمام الشخصي الذي نقدمه لعائلاتكم. نلتزم بدعم بيئة تعليمية مزدهرة تُمكن طفلكم من النمو والتطور. ندعوكم ونشجعكم على المشاركة الفعالة في تعليم طفلكم ومجتمع مدرسته. يُرجى التواصل مع أيٍّ من أعضاء مجلس إدارة مدارسكم لطرح أسئلتكم أو استفساراتكم أو ملاحظاتهم.

بإخلاص،

أماندا مور، رئيسة مجلس الإدارة

أعضاء مجلس إدارة المدرسة

أماندا مور، رئيسة مجلس الإدارة
amanda.moore@cityschools.net

بوتش كامبل، نائب الرئيس
butch.campbell@cityschools.net

جيمي ريتشاردسون
jimmy.richardson@cityschools.net

ديفيد سيتلز
david.settles@cityschools.net

بيل شاكليت (مسؤول الاتصال بالمجلس) جانيت برايس
jeanette.price@cityschools.net bshacklett@murfreesborotn.gov

كارين دود
karen.dodd@cityschools.net

باربرا لونغ
barbara.long@cityschools.net



معروف

ستعمل مدارس مدينة مورفريسبورغ على تعزيز نجاح كل طفل من خلال دعم احتياجاته الاجتماعية والسلوكية وغير الأكاديمية بالشراكة مع العائلات والمجتمع حتى يكون الطلاب مستعدين للتعليم.



البرامج والخدمات للطلاب

اللغة الإنجليزية كلغة ثانية

يُقدّم التمويل الفيدرالي للمساعدة في ضمان اكتساب الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية مهارات اللغة الإنجليزية، وتحقيق مستويات عالية من التحصيل الأكاديمي فيها، واستيفاء المعايير الأكاديمية للولاية. لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع الدكتورة سارة تشومني على الرقم 615-893-5812، فرعي 10068.

الأنشطة اللامنهجية

تُقيم كل مدرسة أنشطة لا صفية برعاية المدرسة، تتناسب مع اهتمامات طلابها. وتنشر كل مدرسة قائمة بالأنشطة اللاصفية المتاحة على موقعها الإلكتروني وفي دليل المدرسة. ويجب على الطلاب الحصول على إذن خطي من ولي أمرهم للمشاركة في أي نشاط لا صفي.

برنامج المدرسة الممتد ESP

تُقدّم مدارس مقاطعة مونتميري برنامجًا دراسيًا مُمتدًا قبل وبعد الدوام المدرسي. تُقدّم هذه الخدمة للطلاب قبل وبعد الدوام المدرسي، وخلال العطلة الصيفية، وفي أيام تساقط الثلوج، وفي العطلات المدرسية. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول البرنامج، بما في ذلك التسجيل، عبر الإنترنت.

مركز موارد الأسرة

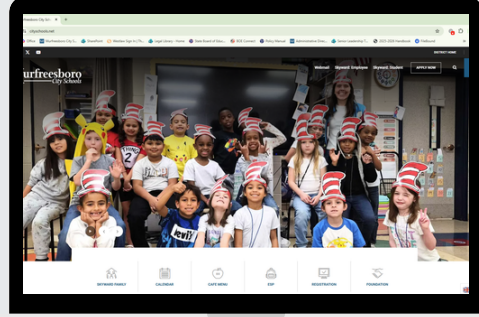
يقدم مركز موارد الأسرة الدعم والموارد لجميع الطلاب في جميع مدارس مقاطعة مونتميري. يقدم المركز الخدمات التالية: الإحالات للخدمات العامة؛ معلومات عن التربية؛ برنامج حقيبة الظهر أو برنامج عطلة نهاية الأسبوع للأطفال لتوفير الطعام؛ المساعدة في تلبية الاحتياجات مثل الطعام والملابس واللوازم المدرسية، إلخ. لمزيد من المعلومات حول مركز موارد الأسرة، يرجى الاتصال بالمرشد الطلابي في مدرسة طفلك.



تواصل معنا!

موقع المنطقة الإلكتروني

يحتوي موقعنا الإلكتروني، cityschools.net، على معلومات حول مجموعة متنوعة من المواضيع، بما في ذلك المتطلبات الأكاديمية ومواقع المدارس الإلكترونية ومعلومات النقل.



التواصل

تستخدم مدارس مدينة مرفسبورو نظامًا للتواصل الهاتفي لإطلاع العائلات على الأخبار والمعلومات المهمة. ستتلقون مكالمات مسجلة من إدارة المنطقة التعليمية ومدرسة طفلكم. في حال عدم تلقيكم أي مكالمات، يرجى التواصل مع مدرسة طفلكم لتحديث بيانات الاتصال الخاصة بكم. إذا تغير رقم هاتفكم، يرجى تحديثه لدى المدرسة لضمان استمرار تلقيكم مكالماتنا.

سكاي وارد Skyward

سكاي وارد أداة إلكترونية تُساعد العائلات على البقاء على اتصال دائم بفصول أبنائهم الدراسية. تُمكن هذه الأداة العائلات من الاطلاع على الدرجات والواجبات المنزلية ومعلومات الحضور والسلوكيات وغيرها في الوقت الفعلي. بوابة العائلة متاحة عبر الإنترنت وعلى الأجهزة المحمولة. سَتُقدِّم المدارس تعليمات للوصول إلى بوابة العائلة. تواصلوا مع إدارة مدرستكم في حال وجود أي استفسارات.

كلاس دوجو

تستخدم العديد من المدارس منصة ClassDojo للتواصل مع أولياء الأمور، ويتطلب ذلك من أولياء الأمور إنشاء حساب على المنصة.

Peach Jar

تستخدم MCS منصة PeachJar لتوفير معلومات حول موارد المجتمع للآباء والموظفين.

تجدنا على الإنترنت!



نحن متواجدون على فيسبوك!
facebook.com/MurfreesboroCitySchools

Vimeo



نحن متواجدون على موقع
vimeo.com/murfreesborocityschools



تابعونا على إنستغرام!
[@murfreesborocityschools](https://www.instagram.com/murfreesborocityschools)

مدارس مدينة مورفريسبورغ
التقويم الأكاديمي 2026-2027
نهائي

يوليو شهر 7 2026

الجمعة يوليو 17: عودة موظفين 11 شهر للدوام
الجمعة يوليو 24: عودة موظفين 10 ونصف للدوام
الجمعة يوليو 31: عودة موظفين 10 اشهر للدوام
** الجمعة 31 يوليو: يوم الخدمة المدرسية

أغسطس (شهر 8) 2026

الاثنين 3 أغسطس: يوم تطوير مهني للمعلمين **
الثلاثاء 4 أغسطس: يوم تطوير مهني للمعلمين **
(الأربعاء 5 أغسطس: يوم تطوير مهني للمعلمين) (الإدارة
الخميس 6 أغسطس: يوم تطوير مهني للمعلمين) (الإدارة
(الجمعة 7 أغسطس: أول نصف يوم لطلاب الصفوف 1-6) 3 ساعات و 30 دقيقة
الاثنين 10 أغسطس: أول يوم دوام كامل لطلاب الصفوف 1-6
الثلاثاء 11 أغسطس: ثاني يوم كامل لطلاب الصفوف 1-6 ، ؛ نصف يوم لطلاب الروضة التي تبدأ أسماء عائلاتهم
الأربعاء 12 أغسطس: ثالث يوم كامل لطلاب الصفوف 1-6 ، ؛ نصف يوم دوام لطلاب الروضة التي تبدأ أسماء
عائلاتهم
الخميس 13 أغسطس: رابع يوم كامل لطلاب الصفوف 1-6 ودوام نصف يوم لجميع طلاب الروضة
الجمعة 14 أغسطس: دوام كامل لجميع الصفوف من الروضة إلى الصف السادس

سبتمبر (شهر 9) 2026

(الاثنين 7، سبتمبر: عيد العمال) يوم عطلة للجميع
الجمعة 18 سبتمبر: يوم التطوير المهني ++ (يوم عطلة للطلاب) PD

أكتوبر (شهر 10) 2026

(الاثنين 5 أكتوبر - الجمعة 9 أكتوبر: عطلة الخريف) أيام عطلة للطلاب وموظفي المدارس

نوفمبر (شهر 11) 2026

(الثلاثاء 3 نوفمبر اجتماعات أولياء الأمور و يوم الانتخابات) يوم عطلة للطلاب
الاثنين 23، نوفمبر - الأربعاء 25 نوفمبر: عطلة عيد الشكر (عطلة للطلاب وموظفي المدارس)
الخميس 26 نوفمبر - الجمعة 27 نوفمبر: عطلة عيد الشكر (عطلة للجميع)

ديسمبر (شهر 12) 2026

الجمعة، 18 ديسمبر: نصف يوم دوام (3) ساعات ، 30 دقيقة
الاثنين 1 ديسمبر - الجمعة 1 يناير 2027 عطلة الشتاء (أيام عطلة لجميع الطلاب وموظفي المدارس)
يناير (شهر 1)

2027

(الاثنين 21 ديسمبر - الجمعة 1 يناير: عطلة الشتاء) أيام عطلة لجميع الطلاب وموظفي المدارس
(الاثنين 4 يناير: يوم الخدمة المدرسية) يوم عطلة للطلاب ++
الثلاثاء 5 يناير يوم عودة الطلاب ++
(الاثنين 18 يناير ذكرى مارتن لوثر كينغ الابن) يوم عطلة للجميع
(فبراير (شهر 2)

2027 2

الجمعة ، 12 فبراير: يوم التطوير المهني ++ (PD) يوم عطلة للطلاب)

موافقة أعضاء المجلس : 12/09 2025

الاثنين 15 فبراير: يوم الرؤساء (يوم عطلة للجميع)

مارس (شهر)

2027 3

Arabic

(الخميس 11 مارس اجتماعات أولياء الأمور/المعلمين) يوم عطلة للطلاب ++
(الجمعة 26 مارس الجمعة العظيمة) يوم عطلة للجميع
(الاثنين 29 مارس - 2 أبريل : عطلة الربيع) أيام عطلة للطلاب و موظفي المدارس
(أبريل) شهر

2027 4

الاثنين 29 مارس - 2 أبريل عطلة الربيع (أيام عطلة للطلاب وموظفي المدارس)

مايو (شهر) 2027 5

(الخميس 27 مايو: يوم عمل للمعلمين) عطلة للطلاب
الجمعة ، 28 مايو: آخر نصف يوم دوام للطلاب (3 ساعات و 30 دقيقة) ولموظفي 10 اشهر
الاثنين 3 مايو يوم ذكرى الشهداء (يوم عطلة لجميع الموظفين)
(يونيو) شهر

2027 6

الجمعة يونيو 4: آخر يوم دوام لموظفي 10 اشهر ونصف
الجمعة يونيو 11: آخر يوم دوام لموظفي 11 شهر

سيتم تعويض الأيام التسعة الأولى من الطقس العاصف وفقاً لقانون الولاية من خلال يوم دراسي مدته سبع ساعات عن طريق وقت التخزين وتستخدم أربعة من الأيام الثلاثة عشر المخزنة للتطوير المهني للموظفين.

* الأيام الإدارية المخصصة لمجلس الإدارة: يتم كسب اليوم الإداري الأول من خلال الساعات المرنة الصيفية المعتمدة.
++ الأيام المخزنة أثناء الخدمة
** أيام الخدمة: يتم الحصول على اليومين الرابع والخامس أثناء الخدمة من خلال اثني عشر (12) نقطة معتمدة.

(180) ++ يوم دراسي (سيتم استخدام 4 من هذه الأيام كأيام للتخزين أثناء الخدمة

5 أيام إدارية مخصصة للمجلس *

5 أيام عمل **

10 أيام إجازة

200

فترات الحضور:

من 6 أغسطس 2026 إلى 3 سبتمبر 2026

من 4 سبتمبر 2026 إلى 2 أكتوبر 2026

من 3 أكتوبر 2026 إلى 9 نوفمبر 2026

من 10 نوفمبر 2026 إلى 14 ديسمبر 2026

من 15 ديسمبر 2026 إلى 26 يناير 2027

من 27 يناير 2027 إلى 24 فبراير 2027 .

من 25 فبراير 2027 , الى مارس 24 2027

, من 25 مارس 2027 , الى 29 ابريل 2027

, من 30 ابريل 2027, الى 28 مايو 2027

فترات تسليم تقرير المدرسة :

الثلاثاء 3 نوفمبر في اجتماع الاهالي

الاربعاء 6 يناير , 2027

الاربعاء 17 مارس , 2027

الجمعة 28 مايو , 2027 - آخر يوم في المدرسة

موافقة اعضاء المجلس : 12/09/ 2025

نهاية فترات إعداد التقارير:

فترة التقييم:

الربع الأول: 2026 6/8 - 2026 10/16 (يومًا 45)

الربع الثاني: 2026 10/19 - 2026 12/18 (يومًا 39)

الربع الثالث: 2027 4/1 - 2027 3/12 (يومًا 48)

الربع الرابع: 2027 3/15 - 2027 5/28 (يومًا 48)

موافقة أعضاء المجلس : 12/09/ 2025

البرامج والخدمات للطلاب

القسم 504

المادة 504 من قانون إعادة التأهيل يضمن قانون عام 1973 للطلاب ذوي الإعاقة الحق في تكافؤ فرص التعليم. وللتأهل، يجب أن يكون الطفل في سن الدراسة ويعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحدّ بشكل كبير من مشاركته أو تمنعه من الوصول إلى جانب من جوانب البرنامج المدرسي. قد يكون الطلاب المؤهلون مؤهلين للحصول على التسهيلات والخدمات التي يراها فريق القسم 504 مناسبة. للحصول على مزيد من المعلومات حول القسم 504، يرجى الاتصال بأنجيلا فيرتشايلد على البريد الإلكتروني angela.fairchild@cityschools.net.

التربية الخاصة

يُقدّم قسم التربية الخاصة لدينا خدماته للطلاب المؤهلين لبرنامج تعليمي فردي (IEP). وعندما يرى فريق برنامج التعليم الفردي ذلك مناسباً، تُقدّم مدارس مدينة مرفسبورو مجموعة متنوعة من الخدمات للطلاب.

إذا كنت تشك في أن طفلك يعاني من إعاقة يمكن للعائلات التي تشك في إصابة طفلها بإعاقة أن تطلب خطياً من مدرسة طفلها بدء إجراءات فريق الدعم (فريق الدعم). لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع أنجيلا فيرتشايلد عبر البريد الإلكتروني angela.fairchild@cityschools.net.

الطلاب الموهوبون/المتفوقون

تقدم مدارس مدينة مرفسبورو برامج تعليمية للموهوبين والمتفوقين من جميع المراحل الدراسية. يهدف البرنامج إلى توفير مناهج دراسية تتحدى قدرات الطلاب أكاديمياً وتتجاوز التجارب التي تُقدم داخل الفصول الدراسية العادية. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول هذه البرامج، بما في ذلك الأسئلة الشائعة، عبر الإنترنت.

برنامج ماكينى-فينتو

صُمم هذا البرنامج لمساعدة الطلاب الذين يمرون بمرحلة انتقالية ويستوفون شروط الحصول على الخدمات بموجب قانون ماكينى-فينتو لمساعدة المشردين لعام ١٩٨٧. قد يكون الطالب مؤهلاً للنظر في طلبه إذا انطبق عليه أي مما يلي: إذا كنت تسكن في مأوى، أو فندق، أو سيارة، أو مخيم، أو مبنى مهجور، أو مقطورة، أو أي سكن غير لائق آخر، أو إذا كنت تسكن مع أصدقاء/أقارب لعدم قدرتك على تحمل تكاليف سكن مناسب. في حال استيفاء الشروط، يحق لطفلك الالتحاق بمدرسته المحلية، والاستمرار في الدراسة في المدرسة التي كان يرتادها قبل أن يصبح بلا مأوى (إذا كان هذا خيارك، وكان ذلك ممكناً، وثبت أنه يصب في مصلحة الطفل)، والحصول على وسيلة نقل إلى المدرسة عند الطلب وعند الضرورة لتجنب أي عوائق أمام تعليم الطفل. لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع قسم خدمات دعم الطلاب.



المخاوف والشكاوى

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورغ بالاستجابة لمخاوف وشكاوى أصحاب المصلحة وحلّها. وتشجع المنطقة التعليمية على حلّ الشكاوى مبكراً وبشكل غير رسمي على أبسط المستويات، وذلك بمعالجة المشكلة أو الشكاوى مع الشخص المعني (معلم، مدرب، موظف، إلخ). ويمكن حلّ العديد من المشكلات من خلال الحوار المفتوح والتفاهم المتبادل.

إذا لم يتم حل شكاوى ودياً، فننصحك بتقديم شكوى رسمية إلى مدير مدرستك. سيقوم المدير بعد ذلك بالتحقيق في الأمر وإصدار رد كتابي بنتائج التحقيق.

إذا لم تكن راضياً عن النتيجة، يمكنك حينها طلب مراجعة القرار لدى قسم خدمات دعم الطلاب في المنطقة التعليمية. سيُعيّن قسم خدمات دعم الطلاب محققاً محايداً للتحقيق في الشكاوى وردّ مدير المدرسة، وإعداد تقرير كتابي بالنتائج وتقديمه إلى ولي الأمر. لمزيد من المعلومات حول إجراءات تقديم الشكاوى الرسمية، يُرجى التواصل مع كين روشا على الرقم 615-893-2313 أو عبر البريد الإلكتروني ken.rocha@cityschools.net.

سيتم التحقيق في الشكاوى المتعلقة بالتنمر، والمضايقة، والتحرش الجنسي، والتمييز، والتعليم الخاص، والمواد التعليمية، أو أي انتهاك آخر لقانون الولاية أو القانون الفيدرالي وفقاً لمتطلبات السياسة أو الإجراء الذي ينطبق على موضوع الشكاوى، وسيتم إحالتها إلى مدير الشكاوى المختص.

بيان عدم التمييز

لا تميّز مدارس مدينة مورفريسبورغ على أساس العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو الإعاقة، أو السن، أو الدين، أو المعتقد، أو المعلومات الوراثية، أو وضع المحاربين القدامى، أو أي أساس آخر يحميه القانون الفيدرالي أو قانون الولاية المعمول به، وذلك في تقديم الخدمات، أو البرامج، أو الأنشطة، أو في فرص العمل أو المزايا. ولأغراض سياسات وإجراءات المنطقة التعليمية، وبما يتوافق مع قانون الولاية، تُعرّف الإشارات إلى جنس الشخص أو نوعه الاجتماعي بأنها الخصائص الثابتة للجهاز التناسلي للشخص التي تُحدد ما إذا كان ذكراً أم أنثى، وفقاً لما يُحدده التشريع والوراثة الموجودة وقت الولادة. ولا يجوز تفسير أي شيء في هذا الإشعار على أنه يُلزم المنطقة التعليمية أو يسمح لها بانتهاك القانون الفيدرالي.

تُتيح المنطقة فرصاً متساوية للالتحاق ببرامج الكشف وغيرها من المجموعات الشبابية المعتمدة. ولن يُشكّل ضعف إتقان اللغة الإنجليزية عائقاً أمام القبول والمشاركة في البرامج التعليمية. تتوفر خدمات الترجمة في كل مدرسة وفي المكتب المركزي.

للاستفسار عن الباب السادس أو الباب التاسع من قوانين الحقوق المدنية، يُرجى التواصل مع الدكتورة ماريا جونسون أو كين روشا على الرقم 615-893-2313. وللإستفسار عن المادة 504 وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يُرجى التواصل مع أنجيلا فيرتشايلد على الرقم 615-893-2313. وللإستفسار عن قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، يُرجى التواصل مع الدكتورة ماريا جونسون.

مشاركة العائلة

تُكرّس مؤسسة MCS جهودها لبناء شراكات قوية مع أولياء الأمور والأسر. وبغض النظر عن الدخل أو الخلفية الاجتماعية، فقد أظهرت الأبحاث أن الطلاب الذين يحظون بمشاركة أسرية فعّالة: الحصول على درجات ونتائج اختبارات أفضل؛

- قيامهم بالتسجيل في دورات وبرامج ذات مستوى أعلى؛
 - من المرجح أن تتم ترقيتهم من درجة إلى أخرى؛
 - اظهروا تحسن في الحضور المدرسي؛
 - أظهروا سلوكيات محسّنة ومهارات اجتماعية أفضل؛ و
 - تخرجوا ثم التحقوا بالتعليم ما بعد الثانوي.
- إضافةً إلى النتائج الإيجابية المذكورة أعلاه، ينص القانون الفيدرالي على إلزام مدارس برنامج "تايتل 1" بوضع سياسات لإشراك أولياء الأمور، تُحدد كيفية تفاعل المدرسة مع الأسر لتعزيز تحصيل الطلاب. وستنفذ المدارس برامج "تايتل 1" من خلال ما يلي:
- إرسال استبيان لأولياء الأمور في نهاية كل عام دراسي؛
 - تحديد مواعيد مؤتمرات التشاور نصف السنوية؛
 - توفير النشرات الإخبارية وتقارير التقدم الخاصة بالباب الأول؛
 - توفير أنشطة مثل ندوات الآباء والأنشطة العائلية؛
 - ستستضيف كل مدرسة من مدارس برنامج Title I منتدى تحسين المدارس السنوي في شهر مايو حتى تتمكن العائلات من تقديم اقتراحات بشأن استخدام التمويل الفيدرالي للعام الدراسي المقبل.

للحصول على مزيد من المعلومات حول مشاركة أولياء الأمور والعائلات، يُرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة رقم 4.502. تُعدّ آراء واقتراحات أولياء الأمور وأفراد العائلة عنصراً أساسياً في خطط تطوير المنطقة والمدارس التي تُوضع سنوياً. إذا كانت لديكم أي توصيات أو ملاحظات، يُرجى التواصل مع قسم البرامج الفيدرالية على الرقم 615-893-2313.

تخصص مدارس مدينة مرفسبورو كل عام جزءاً من تمويلها المخصص لبرنامج "تايتل 1" لإشراك الأسر. ويتم تقديم معظم هذه الأموال مباشرةً إلى مدارس "تايتل 1" لتمكينها من توفير الأنشطة والموارد والبرامج التي تدعم مشاركة الأسر في تعلم الطلاب.



التغذية المدرسية

يُدير قسم التغذية المدرسية لدينا 13 مطبخًا تُقدّم وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة بعد الدوام المدرسي يوميًا. ويضم كل مطبخ مديرًا ومساعدين. تُحضّر جميع الوجبات في كل مدرسة وتُلبي الحصة اليومية الموصى بها من قبل وزارة الزراعة الأمريكية. تُشارك مدارس مدينة مورفريسبورو في البرنامج الوطني لوجبات الإفطار والغداء المدرسية، بالإضافة إلى برنامج وجبات العشاء التابع لبرنامج رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) وبرنامج التغذية الصيفية (SFSP). هذه برامج تغذية للأطفال مدعومة اتحاديًا برعاية وزارة الزراعة الأمريكية.

وفقًا لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات وزارة الزراعة الأمريكية المتعلقة بالحقوق المدنية، يُحظر على وزارة الزراعة الأمريكية ووكالاتها ومكاتبها وموظفيها والمؤسسات المشاركة في برامجها أو التي تديرها، التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو الجنس أو الإعاقة أو السن أو الحالة الاجتماعية أو الحالة العائلية/الأبوية أو الدخل المُستمد من برنامج مساعدات عامة أو المعتقدات السياسية أو الانتقام أو الرد على نشاط سابق في مجال الحقوق المدنية، وذلك في أي برنامج أو نشاط تُنفذه أو تموله وزارة الزراعة الأمريكية (لا تنطبق جميع الأسس على جميع البرامج). وتختلف سبل الانتصاف ومواعيد تقديم الشكاوى باختلاف البرنامج أو الحادثة.

ينبغي على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل تواصل بديلة للحصول على معلومات البرنامج (مثل برايل، والطباعة الكبيرة، والتسجيلات الصوتية، ولغة الإشارة الأمريكية، وما إلى ذلك) الاتصال بالوكالة الحكومية أو المحلية التي تدير البرنامج، أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية عبر خدمة الترحيل عبر الاتصالات على الرقم 711 (صوتي ونصي). كما قد تتوفر معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنجليزية.

لنقديم شكوى تمييز في البرامج، يُرجى تعبئة نموذج شكوى التمييز في البرامج التابع لوزارة الزراعة الأمريكية، رقم AD-3027، والمتوفر على الإنترنت في صفحة "كيفية تقديم شكوى تمييز في البرامج" وفي أي مكتب من مكاتب وزارة الزراعة الأمريكية، أو كتابة رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة الأمريكية تتضمن جميع المعلومات المطلوبة في النموذج. يجب تقديم نموذج AD-3027 المُعبأ أو الرسالة إلى وزارة الزراعة الأمريكية بحلول:

بريد:

وزارة الزراعة الأمريكية، مكتب مساعد وزير الحقوق المدنية

1400 شارع الاستقلال، جنوب غرب، صندوق بريد 9410، واشنطن العاصمة 20250-9410؛ أو

فاكس:

(202) 690-7442؛ أو

بريد إلكتروني:

program.intake@usda.gov

هذه المؤسسة توفر فرصًا متساوية للجميع وتوظف أفرادًا على قدم المساواة.

برنامج التغذية التابع لجمعية القلب والأوعية الدموية (MCS)
يخدم أكثر من
2,063,567
الوجبات في
العام الدراسي 2025-2026!



الأسئلة الشائعة حول التغذية المدرسية

كيف يمكنني التحقق من رصيد حساب طفلي/أطفالي؟
بمجرد حصولك على رقم تعريف طفلك، يمكنك الانتقال إلى www.schoolcafe.com وعرض حساب طفلك في أي وقت.
يمكنكم الاتصال أو زيارة كافيتيريا طفلكم.
يمكنكم الاتصال بقسم التغذية على الرقم 2313-893-615.

أين يمكنني العثور على قوائم طعام الإفطار والغداء؟
تُنشر قوائم الطعام شهريًا وهي متاحة عبر الإنترنت على الرابط التالي:
<https://cityschools.net/departments/school-nutrition>

هل يُسمح باستبدال الطعام؟
تتطلب وزارة الزراعة الأمريكية تضمين أصناف محددة في وجبات الطعام حتى تتمكن المنطقة التعليمية من استرداد التكاليف. ويمكن استبدال بعض الأطعمة إذا كان لدى طفلك حساسية غذائية موثقة طبيًا، أو إذا كان لديه خطة تعليمية فردية (IEP) أو خطة 504 تتضمن هذه الحساسية.

كيف يمكنني إيداع الأموال في حساب مقصف طفلي لشراء وجبات الطعام أو الأصناف من قائمة الطعام؟

- هناك عدة طرق مختلفة لإيداع الأموال في حساب طفلك.
- أرسل شيكًا أو مبلغًا نقديًا مع طفلك في ظرف مكتوب عليه اسم الطفل واسم المعلم والمبلغ. مع ذلك، لا ننصح بإرسال مبالغ نقدية مع الطفل.
- يرجى تذكر أنه عند الدفع بالاشيك، يجب أن يكون اسمك وعنوانك ورقم هاتفك واسم طفلك مكتوبًا على الشيك.
- يرجى إرسال شيكات منفصلة لكل طفل.
- يمكنك التوقف عند كافيتيريا طفلك لدفع الرسوم.
- يمكنكم الدفع عبر الإنترنت على الموقع www.schoolcafe.com. كما يمكنكم الحصول على رقم تعريف طفلكم من مقصف المدرسة لإنشاء حسابه.

- ماذا لو لم يكن لدى طفلي رصيد كافٍ في حسابه لشراء أصناف محددة؟
- لا تسمح مدارس مدينة مورفيسبورو بتحصيل رسوم على جميع الأصناف المنفردة.

كيف يمكنني استرداد الأموال المتبقية في الحساب إذا/بعد سحب طفلي لها؟
يجب تقديم طلب استرداد أي مبلغ متبقٍ في حساب الطالب في موعد أقصاه عشرة أيام من آخر يوم دراسي له. يُرجى تعبئة نموذج استرداد حساب خدمات الطعام وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى Jaclyn.Saunders@cityschools.net. سيُعتبر أي مبلغ متبقٍ في الحساب بعد مرور عشرة أيام من تاريخ السحب تبرعًا يُستخدم لدعم الحسابات المحتاجة. في حال تجاوز رصيد الحساب 50 دولارًا أمريكيًا ولم يُطلب استرداده خلال عشرة أيام من تاريخ السحب، سيتم بذل قصارى الجهد للتواصل مع ولي الأمر.



إذا كانت لديك أسئلة حول برنامج التغذية، فيمكنك الاتصال بمدير مقصف طفلك في مدرستك أو قسم التغذية في مدارس مدينة مورفيسبورو على الرقم 615-893-2313.

آمن

ستضمن مدارس مدينة مورفريسبورغ
الكفاءة التشغيلية بحيث تدعم الموارد
بشكل فعال وتعزز تعلم الطلاب.



التزامنا بالحفاظ على سلامة طفلك

تلتزم مدارس مقاطعة مونتهغمري بتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لجميع الطلاب. وتواصل المقاطعة تخصيص الموارد والوقت والتدريب والتخطيط لتعزيز سلامة وأمن مدارسنا ومرافقنا وعملياتنا اليومية. كما تلعب الأسر دورًا هامًا في سلامة المدرسة، لذا نرجو منكم مراجعة المعلومات التالية بعناية واتباع جميع إجراءات السلامة، حيث يساعدنا تعاونكم في حماية الطلاب والموظفين والزوار، والحفاظ على بيئة مناسبة للتعليم والتعلم.

خطط الاستعداد للطوارئ

تم تصميم خطة استعداد للطوارئ لكل مدرسة ومنشأة تابعة للمنطقة التعليمية. ولضمان نجاح تنفيذ هذه الخطط في حال وقوع أي طارئ، نرجو منكم التعاون فيما يلي:



لا تتصل بالمدرسة! في حالة الطوارئ، يجب إبقاء خطوط الهاتف مفتوحة للتواصل مع فرق الاستجابة للطوارئ. سينشغل الموظفون بالمهام الموكلة إليهم ولن يردوا على المكالمات الهاتفية.



لا تحضر إلى المدرسة إلا إذا طُلب منك اصطحاب أحد الطلاب! يجب أن تكون جميع مداخل مبنى المدرسة خالية من حركة المرور للسماح لمركبات الاستجابة للطوارئ بالوصول الفوري.

في معظم الحالات، سيتمكن الطلاب من البقاء في مدارسهم الحالية. وفي حال استدعت الضرورة نقل الطلاب والموظفين إلى موقع آخر، سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء.



معلومات السلامة

تدريبات السلامة وأسابيع السلامة

يُقدّم التدريب على السلامة للموظفين والطلاب على مدار العام الدراسي، ويتم تعديل خطط عمليات الطوارئ المدرسية حسب الحاجة لتحسين الإجراءات. تُجرى في كل مدرسة تدريبات شهرية تشمل: الحرائق، والأحوال الجوية القاسية (الأعاصير)، واقتحام المباني. تُجرى جميع التدريبات مع التركيز على الوقاية والاستعداد لمثل هذه الحالات الطارئة.

تخصص مدارس مدينة مرفسبورو أسبوعًا كاملاً في كل فصل دراسي لتوعية وتدريب الطلاب والموظفين والمجتمعات المحلية على السلامة المدرسية. خلال أسابيع السلامة، تتعاون مدارس مقاطعة مونتنغمرى مع جهات إنفاذ القانون المحلية لإجراء تدريبات عملية ومراجعة خطط السلامة في كل مدرسة. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بأسابيع السلامة.

سُجّري إدارة مدارس مدينة مرفسبورو تدريبات سلامة مُعلنة وغير مُعلنة امتثالاً لقانون الولاية. وتشجعكم إدارة مدارس على التحدث مع أطفالكم بعد التدريبات لترسيخ إجراءات السلامة المُطبقة.

إغلاق في حالة الطوارئ

تحتفظ مدارس مدينة مرفسبورو بخطط طوارئ قد تستدعي إغلاق المدارس أثناء حالات الطوارئ أو سوء الأحوال الجوية. في حال سوء الأحوال الجوية، يراقب مسؤولو المدارس الأحوال الجوية عن كثب بالتنسيق مع هيئة الأرصاد الجوية الوطنية وإدارة الطوارئ المحلية. إذا استدعت الضرورة إغلاق المدرسة أو تأخير الدوام أو الاستجابة لأي طارئ، فسيتم إبلاغ أولياء الأمور عبر الوسائل التالية:

- موقع MCS الإلكتروني
- خدمة الاتصال الهاتفي MCS
- وسائل التواصل الاجتماعي لشركة MCS
- وسائل الإعلام المحلية

تنطبق التعريفات التالية على إغلاق المدارس في حالات الطوارئ:

تأخير ساعتين - تتأخر المدارس ساعتين عن مواعيد بدء الدوام المعتادة. ستبذل إدارة مدارس مدينة مرفسبورو قصارى جهدها لإبلاغ أولياء الأمور في الليلة السابقة، ولكن سيتم إصدار إعلان رسمي في موعد أقصاه الساعة 5:00 صباحاً. تم إلغاء جميع الأنشطة والبرامج الأخرى التي تبدأ الساعة 10:30 صباحاً أو قبل ذلك. سيظل برنامج الدعم التعليمي مفتوحاً طالما كان ذلك آمناً.

- الانصراف المبكر - ستغلق المدارس أبوابها مبكراً، وستعمل حافلات النقل المدرسي في وقت مبكر. وستبقى خدمة التعليم المبكر مفتوحة بالقدر الذي يسمح به الوضع الصحي. تم إلغاء الأنشطة المدرسية والمجتمعية لفترة ما بعد الظهر والمساء.
- المدارس مغلقة / مركز رعاية الأطفال مفتوح - المدارس مغلقة أمام الطلاب، لكن مركز رعاية الأطفال سيظل مفتوحاً لتوفير رعاية الأطفال. جميع الأنشطة المدرسية والمجتمعية ملغاة.
- المنطقة التعليمية مغلقة - جميع المدارس والمكاتب الإدارية ووحدة الدعم التعليمي مغلقة. تم إلغاء جميع الأنشطة المجتمعية والمدرسية.



معلومات السلامة

زوار المدارس

تحتفظ كل مدرسة بسجل للزوار في مكتبها الرئيسي. يجب على جميع الزوار التوجه إلى المكتب الرئيسي فور وصولهم وتسجيل أسمائهم ووقت وصولهم في سجل الزوار. يُطلب من الزوار البالغين إبراز بطاقة هوية شخصية صادرة عن جهة حكومية قبل دخول المبنى وعند تسجيل الدخول. ستصدر المدرسة تصريح زيارة لكل زائر ليسهل التعرف عليه. يقتصر دخول الزوار على المناطق المصرح لهم، ويجب عليهم العودة إلى مكتب المدرسة قبل مغادرة المبنى لتسجيل وقت مغادرتهم في سجل الزوار. يسري هذا الإجراء في جميع الأوقات باستثناء البرامج المدرسية الخاصة، والفعاليات الرياضية، وأيام الأبواب المفتوحة، والفعاليات العامة المماثلة.

لا يجوز للآباء والطلاب إحضار الأشقاء غير الطلاب أو الزوار من خارج المدينة إلى المدرسة، إلا بموافقة مدير المدارس أو من ينوب عنه.

الإنصراف المبكر عن الأطفال خلال ساعات الدوام المدرسي

نظراً لأهمية الحضور المدرسي، يُنصح الآباء بشدة بتحديد مواعيد المواعيد الطبية خارج ساعات الدوام المدرسي وخلال العطلات المدرسية، قدر الإمكان.

- لا يُسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل وقت الانصراف المعتاد، إلا إذا طلب ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني عليه الخروج المبكر.
- في حالة طلب الإفراج المبكر، يجب أن يتم اصطحاب الطفل من قبل أحد الوالدين أو شخص بالغ آخر مخول كتابياً من قبل أحد الوالدين باصطحاب الطفل.
- سيُطلب من جميع البالغين الذين يطلبون الخروج المبكر التوجه إلى مكتب الاستقبال بالمدرسة، وتقديم وثيقة هوية شخصية مقبولة تحمل صورة، وتوقيع سجل زوار المدرسة مع ذكر تاريخ ووقت الخروج المبكر.
- لا يسمح قانون الولاية لمدير المدرسة بالسماح بتغيير الحضانة الفعلية للطفل في المدرسة، إلا في الحالات التالية:
 - يقدم الشخص الذي يسعى للحصول على الحضانة الفعلية للمدرسة نسخة مصدقة من أمر قضائي ساري المفعول صادر عن محكمة في ولاية تينيسي يقضي بوضع حضانة الطفل تحت تصرف ذلك الشخص؛
 - يقوم الشخص الذي يسعى للحصول على الحضانة بإبلاغ المدرسة مسبقاً بنيتة في الحصول على حضانة الطفل في المدرسة.



معلومات السلامة

مدارس خالية من المخدرات

يُحظر على الأفراد، بمن فيهم الطلاب والموظفون وأولياء الأمور والزوار، تناول أو حيازة أو استخدام أو بيع أو توزيع أو التواجد تحت تأثير المخدرات غير المشروعة أو المشروبات الكحولية في مباني المدرسة أو في ساحات المدرسة أو في مركبات أو حافلات المدرسة أو في أي نشاط أو فعالية أو حدث ترعاه المدرسة، سواء داخل ساحات المدرسة أو خارجها.

تُفرض عقوبات تأديبية على الأفراد الذين يخالفون هذا المعيار السلوكي. وتكون هذه العقوبات متوافقة مع القوانين المحلية والولائية والفيدرالية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة/الفصل، فضلاً عن الإحالة إلى النيابة العامة.

مدارس خالية من التبغ

يُحظر استخدام التبغ والأجهزة الإلكترونية/التي تعمل بالبطاريات ومنتجات التبخير وجميع الأدوات الأخرى المرتبطة بها في جميع مباني المدارس وفي جميع المركبات المملوكة أو المستأجرة أو التي تشغلها المنطقة.

يُحظر التدخين واستخدام السجائر الإلكترونية في جميع مناطق الجلوس العامة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المدرجات المستخدمة في الأحداث الرياضية أو دورات المياه العامة.

خدمات الدعم النفسي

تُقدّم مدارس مدينة مورفريسبورو العديد من خدمات الصحة النفسية للعائلات والأطفال خلال اليوم الدراسي وبعده. وتتعاون المنطقة التعليمية مع مراكز STARS للاستشارات، ومنظمة الصحة السلوكية التطوعية، ومركز Centerstone لتوفير الدعم المباشر للطلاب خلال اليوم الدراسي. كما توظف المنطقة أخصائيين اجتماعيين، ومرشدين طلابيين، ومدرسين متخصصين في إدارة الهدوء لتقديم الدعم السلوكي والاجتماعي والعاطفي داخل الفصول الدراسية. لمزيد من المعلومات حول الخدمات المتاحة، يُرجى التواصل مع قسم خدمات دعم الطلاب على الرقم 615-2313-893.

التدخل والوقاية من الانتحار

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورو بحماية صحة جميع الطلاب ورفاهيتهم، وتؤكد أن الصحة البدنية والسلوكية والنفسية عناصر أساسية في تحصيلهم الدراسي. ونشجع الطلاب بشدة على الإبلاغ عن أي شعور لديهم أو لدى أحد أصدقائهم بميول انتحارية أو حاجتهم للمساعدة، وذلك بالاتصال بخدمات دعم الطلاب على الرقم 615-2313-893.

- خط المساعدة في حالات الانتحار والأزمات 988: اتصل بالرقم 988.
- مصدر إضافي للمساعدة في حالات الأزمات: منظمة قري الشباب على الرقم 1-866-791-9222 أو عن طريق إرسال رسالة نصية تحتوي على كلمة TN إلى الرقم 741741
- للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس رقم 6.415.

برنامج النقل 2026-2027



تلتزم شركة MCS بتوفير وسائل نقل آمنة وفعالة لطلابنا.

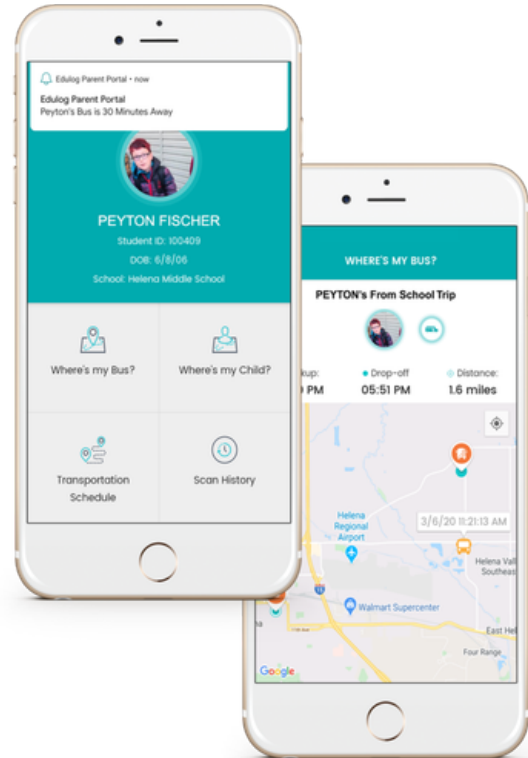
مواقف الحافلات

جميع الطلاب الذين يرتادون مدرستهم في منطقتهم، والذين يعيشون على بعد أكثر من ميل واحد من المدرسة، مؤهلون للحصول على خدمة النقل بالحافلات المدرسية. ستحدد مواقع محطات الحافلات بناءً على عنوان سكن الطفل المُستخدم في تسجيله بالمدرسة. قدر الإمكان، سيتم تنظيم محطات الحافلات في المناطق السكنية ذات الكثافة السكانية العالية وفقًا لمراكز محطات الحافلات التي تقع ضمن مسافة 0.3 ميل تقريبًا من منزل كل راكب. قد تُستثنى من ذلك بعض المناطق التي تُشكل فيها ظروف المشي غير آمنة. إذا كانت لديكم أي مخاوف بشأن موقع محطة حافلة طفلكم وترغبون في إعادة تقييمها لأسباب تتعلق بالسلامة، يُرجى الاتصال على الرقم 7126-898-615.

يجب على الطلاب الصعود إلى الحافلة والنزول منها في محطاتهم المخصصة. يُتوقع من الطلاب التواجد في محطة الحافلات قبل موعد الصعود والنزول بعشر دقائق كل صباح. مواعيد الصعود والنزول تقريبية وقد تختلف تبعًا لعوامل مثل الأحوال الجوية وحركة المرور. يمكن لأولياء الأمور تحميل تطبيق EduLog's Parent Portal Lite، الذي يُعلمهم بأي تغييرات في جدول مواعيد الحافلات. تتوفر تعليمات إضافية حول تحميل التطبيق على الإنترنت.

تغييرات في مواقف الحافلات

لا يجوز تغيير مواقف الحافلات إلا بإذن كتابي من ولي الأمر، ويجب تقديم هذا الإذن إلى موظفي المدرسة قبل الساعة العاشرة صباحًا من يوم التغيير. إذا كان الطلب متعلقًا بطفل لا يركب الحافلة عادةً، فيجب على ولي الأمر تعبئة نموذج طلب خاص للنقل، وهو موجود في مكتب المدرسة.



معلومات النقل

مناطق مسؤولية الوالدين بموجب قانون الولاية، يُلزم المجلس بتوفير وسائل النقل للأطفال الذين يسكنون على بُعد أكثر من ميل ونصف من المدرسة. وبينما يُدرك المجلس أهمية خدمة النقل التي توفرها المدارس للعديد من العائلات، فإنه يُنشئ مناطق مسؤولية أولياء الأمور حول كل مدرسة مباشرةً، ضمن الحد الأدنى للمسافة المنصوص عليها في قانون الولاية، وذلك في محاولة منه لمعالجة تحديات النقل المستمرة.

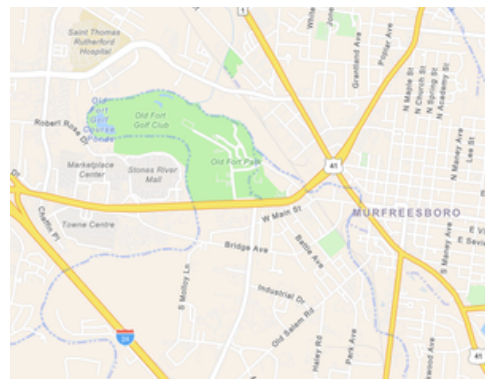
يُعتبر الطلاب الذين يسكنون على بُعد ميل واحد من المدرسة، وفقًا لأقصر طريق مُتاح، ضمن "منطقة مسؤولية الوالدين"، ولا يحق لهم الاستفادة من خدمة النقل التي تُوفرها المنطقة التعليمية. قد تُطبق استثناءات، ويُقرر مشرف النقل كل حالة على حدة.

طلب خدمات النقل

إذا كنتم ترغبون في طلب خدمات النقل لطالبكم في التعليم العام، يُرجى التسجيل عبر الاتصال بمدرسة طفلكم أو بتحديد الحاجة إلى خدمات النقل في استمارة التسجيل السنوية. بعد التسجيل في خدمات النقل، يُرجى مراجعة قواعد السلوك ومعلومات السلامة مع طفلكم.

يرجى العلم أنه في حال تسجيل طفلك في خدمة النقل، ولم يركب الحافلة لأكثر من عشرة أيام دراسية متتالية، يحق لقسم النقل حذف موقف الحافلة المخصص لطفلك من المسار المسجل، إذا لم يكن الموقف مشغولاً من قبل طلاب آخرين، ولم يتلق القسم أي معلومات إضافية منك. يضمن هذا الإجراء تشغيل جميع خطوط الحافلات بكفاءة. يمكن استئناف خدمة النقل بالحافلات إذا تواصلت مع قسم النقل وأبلغته برغبتك في استمرار الخدمة على المسار المخصص لطفلك.

تقوم إدارة النقل بنقل ما معدله 4283 طالبًا يوميًا!



توقعات الحافلة وقواعد السلوك

تُعدّ حافلة المدرسة امتدادًا لليوم الدراسي، ويخضع الطلاب لقواعد السلوك الخاصة بمدارس مدينة مورفريسبورو. بالإضافة إلى قواعد السلوك، تُطبّق القواعد التالية على ركاب الحافلة:

1. سينتظر الطلاب في محطة الحافلات المخصصة لهم، بطريقة منظمة.
2. سيعبر الطلاب الطريق أمام الحافلة بعد توقفها، وبعد أن ينظر الطلاب إلى سائق الحافلة بحثًا عن إشارة يدوية، وبعد أن ينظر الطلاب في كلا الاتجاهين للتأكد من عدم وجود حركة مرور قادمة.
3. سيدخل الطلاب ويخرجون من الحافلة بطريقة منظمة، باستخدام الدرابزين.
4. سيتم تخصيص مقعد لكل طالب، وسيوجهون مباشرة إلى مقاعدهم بعد دخول الحافلة.
5. سيبقى الطلاب جالسين بشكل صحيح، بحيث يكون ظهرهم ملاصقًا لظهر المقعد، ومؤخرتهم ملاصقة لأسفل المقعد، وحقائب الظهر في أحضانهم، وسيحافظون على أيديهم بعيدة عن الآخرين.
6. يُحظر تناول الطعام أو الشراب أو مضغ العلكة، إلا في حالة وجود استثناء.
7. يُحظر استخدام العطور، أو مثبتات الشعر، أو طلاء الأظافر، أو غيرها من المواد الكيميائية القاسية.
8. يجب على الطلاب حمل جميع الأغراض في حقائبهم. لا يُسمح بإخراج أي شيء من الحقيبة باستثناء كتاب واحد.
9. سيلتزم الطلاب بالصمت في المناطق المحيطة بالمدارس، وفي مواقف السيارات المدرسية، أو عند معابر السكك الحديدية.
10. يجب على الطلاب إبقاء أيديهم ورؤوسهم وأذرعهم وأشياءهم داخل حافلة المدرسة وبعيداً عن الممر.
11. سيبقى الطلاب جالسين حتى تتوقف الحافلة تماماً عند محطتهم المخصصة.
12. لا يُسمح للطلاب باستخدام الأجهزة الإلكترونية أثناء تشغيل حافلة المدرسة.

الأغراض/الممتلكات الموجودة في حافلة المدرسة

يجوز لسائق الحافلة أو مساعده تقييد الأغراض المسموح بها داخل الحافلة المدرسية إذا كانت هذه الأغراض تعيق سيرها الآمن. ويشمل ذلك تقييد الألعاب، والكعك، والأشياء القابلة للكسر، وتنسيقات الزهور، والبالونات، والحيوانات، وما إلى ذلك. ويتحمل ولي أمر الطالب مسؤولية نقل هذه الأغراض من المدرسة.

قد تُصادر أي أغراض تُشتت انتباه الطالب أو تُشكل خطرًا عليه، وتُسلم إلى إدارة المدرسة أو مكتب الاستقبال ليستلمها ولي أمره. يُرجى العلم بأن إدارة مدارس مقاطعة مونتهغمري (MCS) وموظفيها لا يتحملون أي مسؤولية عن فقدان أو تلف الأغراض الشخصية/الأجهزة الإلكترونية للطلاب في حال مصادرتها وفقًا لقواعد السلوك هذه.

معالجة سوء السلوك في الحافلات

سيتم التعامل مع أي سلوك غير لائق بسيط مع الطالب من قبل السائق أو مساعده. في حال استمرار سوء السلوك، سيتم إحالة الطالب إلى مدير المدرسة الذي سيتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة. يتحمل أولياء الأمور المسؤولية المالية عن أي تخريب أو تلف يلحق بحافلة المدرسة بسبب الطالب.

إجراءات إنزال الأطفال في مرحلة ما قبل الروضة أو الروضة أو الطلاب الذين يتلقون خدمة النقل التعليمي الخاص بالحافلات

يُشترط على الأطفال في الصفوف من ما قبل الروضة وحتى الروضة أن يكون أحد الوالدين/الوصي أو شخص بالغ مدرجًا في قائمة انتظار الطفل عند محطة الحافلات بعد الظهر.

كما سيطلب من الأطفال الذين يتم توفير النقل لهم كخدمة تعليمية خاصة من خلال خطة التعليم الفردي أو خطة 504 أن يكون أحد الوالدين/الوصي أو شخص بالغ مدرجًا في قائمة انتظار الطفل عند محطة الحافلات بعد الظهر.

إذا لم يكن أحد الوالدين/الوصي أو شخص بالغ موجودًا في محطة حافلة المدرسة، فسيعيد سائق الحافلة الطفل إلى مدرسته أو منطقته ليتم اصطحابه.

سيطلب سائقو الحافلات من أولياء الأمور أو البالغين الآخرين إبراز بطاقة هوية تحمل صورة شخصية عند إنزال الطلاب، وذلك من بداية العام الدراسي وحتى عيد العمال. مع ذلك، يجب على أولياء الأمور والبالغين في محطات الحافلات الاستعداد لتقديم بطاقة هوية تحمل صورة شخصية في أي وقت خلال العام الدراسي، حيث قد يغير السائقون مساراتهم أو يستعينون بسائقين بديلاء. قد يؤدي التخلف المتكرر عن الحضور عند إنزال الطلاب إلى حرمانهم من خدمة الحافلات.

شكاوى تتعلق بسلامة الحافلات

يمكن تقديم شكاوى تتعلق بسلامة الحافلات إلى مشرف النقل من خلال أي من الطرق التالية:



عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: transportation@cityschools.net



عبر الهاتف عن طريق الاتصال بالرقم 7126-7898



متاح عبر الإنترنت على الرابط التالي:

cityschools.net/departments/transportation



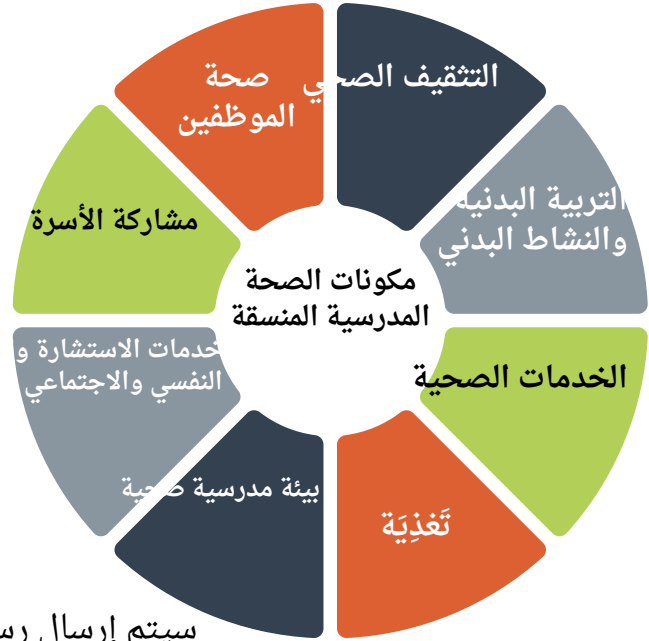


الصحة المدرسية

يُكرّس مكتب الصحة المدرسية المنسقة التابع لمدارس مدينة مورفيسبورو جهوده لتحسين الصحة العامة لطلابنا لضمان تمتعهم بصحة جيدة واستعدادهم للتعلم. يربط هذا المكتب بين الصحة والتعليم، انطلاقًا من إدراكه أن الصحة تؤثر بشكل مباشر على التحصيل الدراسي للطلاب. ويركز نموذج الصحة المدرسية المنسقة على ثمانية عناصر أساسية تهدف إلى تعزيز العادات الصحية مدى الحياة.

الفحوصات الصحية

سُتجري مدارس مدينة مرفسبورو فحوصات سنوية مجانية لتحديد أي عوائق صحية قد تُعيق التعلّم. هذه الفحوصات اختيارية، وتشمل: فحص النظر، والسمع، وقياس ضغط الدم، والطول، والوزن. تُحفظ سرية هذه الفحوصات، وتُشارك النتائج مع أولياء الأمور عبر نظام سكاى وارد. إذا كنتم ترغبون في عدم الخضوع لهذه الفحوصات، يُرجى التواصل مع أوتوم ديبريست عبر البريد الإلكتروني autumn.depriest@cityschools.net.



سيتم إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور قبل موعد الفحص في مدرستكم. يمكنكم الاطلاع على مواعيد الفحص عبر الإنترنت على موقع cityschools.net.

عيادات رياضية

ستستضيف وحدة الصحة المدرسية المنسقة العديد من الدورات التدريبية الرياضية المجانية للطلاب في كل فصل دراسي خريفي وربيعي. سيتم نشر معلومات عن هذه الدورات على الإنترنت وعلى صفحات التواصل الاجتماعي لمدارس مدينة مورفيسبورو فور توفرها.

خدمات الصحة المدرسية

تفخر مدارس (MCS) بتقديم الدعم الصحي لطلابها من خلال التثقيف الصحي، والخدمات الصحية، وتوفير بيئة مدرسية صحية. تُقدم الخدمات الصحية لتعزيز صحة الطلاب، وتشمل هذه الخدمات التقييم، وتنسيق الخدمات، والرعاية المباشرة لجميع الطلاب، بمن فيهم ذوو الاحتياجات الصحية الخاصة. لكل مدرسة ممرضة متخصصة مسؤولة عن تقديم الدعم والخدمات الصحية للطلاب. لمزيد من المعلومات حول خدمات صحة الطلاب، يُرجى التواصل مع مشرف الخدمات الصحية على الرقم 2313-893-615 أو مع ممرضة مدرستكم.

التطعيمات

يشترط قانون الولاية على جميع الطلاب الحصول على شهادة تطعيم مدرسية سارية المفعول صادرة من ولاية تينيسي عند الالتحاق بأي مدرسة. يجب على الطلاب المنقلين بين مدارس مقاطعة مونتغمري تقديم شهادة تطعيم سارية عند التسجيل. أما الطلاب المنقلون من مدارس خارج الولاية، أو من مدارس خاصة، أو من التعليم المنزلي، فيُشترط عليهم تقديم شهادة تطعيم أصلية صادرة من ولاية تينيسي موقعة من طبيب عند التسجيل، بالإضافة إلى فحص طبي أجري خلال الاثني عشر شهراً الماضية. تُقبل الإعفاءات الدينية أو الطبية مع تقديم الوثائق اللازمة.



إعطاء الدواء

تدرك إدارة مدارس (MCS) أن العديد من الطلاب يحتاجون إلى تناول الأدوية خلال ساعات الدوام المدرسي. سيقترن إعطاء الأدوية على تلك الضرورية للحفاظ على صحة الطالب خلال ساعات الدوام المدرسي، بالإضافة إلى الأدوية اللازمة في حالات الطوارئ. يجب على ولي أمر الطالب تسليم الدواء إلى ممرضة المدرسة شخصياً. يمكن للطالب الاحتفاظ بأدوية الطوارئ، شريطة وجود تقرير طبي يُشير إلى حاجته المُلحة لتناولها. يُرجى مراجعة سياسة مجلس الإدارة رقم 6.405 لمزيد من المعلومات حول إعطاء الأدوية.



الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية

- يجب أن يكون في عبوته الأصلية غير المفتوحة
- سيتم إعطاء الدواء وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة، ما لم يكن مصححاً بطلب من مقدم الرعاية الصحية يتضمن تعليمات بديلة.

الأدوية الموصوفة من الطبيب

- يجب أن يكون في عبوة أصلية تحمل ملصق الصيدلية باسم الطفل واسم الدواء والجرعة
- سيتم تقديمها وفقاً لمسار الإدارة أو التوجيهات الأخرى
- يجب أن يتضمن اسم الطبيب المرخص له بوصف الدواء

إرشادات التعامل مع المرض

للحفاظ على بيئة مدرسية صحية، يجب على الطلاب المرضى البقاء في المنزل. في حال ظهور أعراض خلال اليوم الدراسي، ستقوم ممرضة المدرسة بتقييم حالة الطالب. إذا قررت الممرضة ضرورة عودة الطالب إلى المنزل، يجب على أحد الوالدين أو جهة اتصال في حالات الطوارئ اصطحابه خلال ساعة واحدة. لا يمكن للعيادة تقديم رعاية مطولة للطلاب المرضى. يجب على الطلاب البقاء في المنزل لمدة 24 ساعة على الأقل ما لم يسمح لهم طبيب بذلك قبل ذلك. يلزم تقديم تقرير طبي مكتوب لعودة الطالب قبل مرور 24 ساعة.

الأعراض/المرض	لا ينبغي له الالتحاق بالمدرسة	قد يلتحق بالمدرسة
جدري الماء (الحماق)	طفح جلدي مثير للحكة مع بثور صغيرة مملوءة بسائل	يمكن للطفل العودة عندما تجف جميع الآفات وتتكون عليها قشور، دون ظهور آفات جديدة أو ارتفاع في درجة الحرارة، دون استخدام أي دواء لمدة 24 ساعة.
التهاب الملتحمة (العين الوردية)	تبدو العين مصابة بالتهاب مع تشابك الرموش أو إفرازات	يمكن للطفل العودة مع وثيقة مكتوبة من مقدم الرعاية الطبية و/أو بعد 24 ساعة من علاج العين
سعال	سعال متكرر، مزعج، أو لا يمكن السيطرة عليه	عندما لا يسبب اضطراباً في بيئة الفصل الدراسي ولا تظهر عليه أعراض أخرى
كوفيد-19	نتيجة إيجابية لفحص كوفيد-19 أو تشخيص مقدم الرعاية الصحية لكوفيد-19 أو ارتفاع درجة الحرارة	قد تعود الأعراض عندما تتحسن الأعراض بشكل عام وتزول الحمى دون استخدام أدوية خافضة للحرارة لمدة 24 ساعة.
الإسهال أو القيء	نوبتان أو أكثر من الإسهال أو نوبة واحدة من القيء	خالٍ من الإسهال أو القيء دون استخدام أي دواء لمدة 24 ساعة
حمى	درجة حرارة الجسم أكثر من 100.4 درجة فهرنهايت	إذا انخفضت درجة الحرارة دون استخدام أدوية خافضة للحرارة لمدة 24 ساعة
الإنفلونزا	نتيجة إيجابية لاختبار الإنفلونزا أو تشخيص الطبيب للإنفلونزا	تحسن الأعراض أو ملاحظة من مقدم الرعاية الصحية تحدد تاريخ العودة، بالإضافة إلى عدم وجود حمى لمدة 24 ساعة دون استخدام أي دواء
مرض اليد والقدم والفم	بثور/قروح مفتوحة ونازة على اليدين/القدمين/الفم؛ سيلان لعاب لا يمكن السيطرة عليه مع تقرحات في الفم؛ حمى تزيد عن 38 درجة مئوية	يجب أن تكون البثور/القروح خالية من الإفرازات أو حاصلة على إذن كتابي من مقدم الرعاية الصحية، وأن تكون خالية من الحمى دون استخدام أي دواء لمدة 24 ساعة.
قمل الرأس (داء القمل)	يوجد قمل حي على فروة الرأس أو الجسم	إثبات العلاج وتأكد ممرضة المدرسة على خلو المريض من القمل
طفح جلدي أو عدوى جلدية	مرض قائم على طفح جلدي أو علامات عدوى جلدية لم يتم تشخيصها من قبل مقدم الرعاية الصحية	تتحسن حالة الطفح الجلدي أو يلزم الحصول على موافقة خطية من مقدم الرعاية الطبية.



حماية صحة الطلاب: الإنفلونزا والتهاب السحايا والسكري

ينص قانون الولاية على إلزام المدارس بتزويد أولياء الأمور بمعلومات حول بعض الحالات الصحية.

التهاب السحايا بالمكورات السحائية
التهاب السحايا هو التهاب يصيب الأنسجة المحيطة بالدماغ والحبل الشوكي. قد يكون فيروسيًا أو بكتيريًا، وتشمل أعراضه الحمى، والصداع الشديد، وتيبس الرقبة، والطفح الجلدي، والغثيان، والقىء. بكتيريا التهاب السحايا بالمكورات السحائية شائعة، وغالبًا ما تنتقل عبر الأنف أو الحلق دون أن تُسبب المرض. في حالات نادرة، تدخل البكتيريا إلى مجرى الدم وتُسبب عدوى خطيرة. ينتشر المرض عن طريق اللعاب أو الرذاذ التنفسي، وليس عن طريق الاتصال المباشر أو الهواء. يتوفر لقاح يُقلل (ولكنه لا يقضي تمامًا) على خطر الإصابة بأنواع معينة من التهاب السحايا بالمكورات السحائية.

الإنفلونزا (الزكام)

الإنفلونزا مرض تنفسي مُعد تسببه فيروسات الإنفلونزا. تشمل أعراضه الحمى، والسعال، والتهاب الحلق، وآلام الجسم، والإرهاق، وأحيانًا القيء أو الإسهال. ينتشر المرض عبر الرذاذ المتطاير من السعال أو العطس أو الكلام، ويمكن أن ينتشر أيضًا عن طريق لمس الأسطح الملوثة ثم لمس الوجه. تتوفر لقاحات الإنفلونزا السنوية على شكل حقنة أو رذاذ أنفي. تتعاون مؤسسة MCS مع مقدمي الرعاية الصحية لتقديم لقاحات الإنفلونزا مجانًا للطلاب كل عام بموافقة أولياء أمورهم.

داء السكري من النوع الأول والنوع الثاني

داء السكري من النوع الأول هو حالة مناعية ذاتية مزمنة، حيث ينتج الجسم كمية قليلة من الأنسولين أو لا ينتج أي أنسولين على الإطلاق. غالبًا ما يظهر في مرحلة الطفولة أو المراهقة. قد تشمل الأعراض زيادة العطش، وكثرة التبول، وفقدان الوزن غير المبرر، والتعب، وتقلبات المزاج. يُشخص داء السكري من النوع الثاني بشكل أكثر شيوعًا لدى البالغين، ولكنه يتزايد بين الشباب. غالبًا ما تكون الأعراض مشابهة لأعراض النوع الأول، ولكنها قد تظهر بشكل تدريجي.

يتطلب كلا النوعين رعاية طبية. ينبغي على العائلات التي تلاحظ أعراضًا استشارة مقدم الرعاية الصحية. توفر المدارس التسهيلات والدعم للطلاب المصابين بداء السكري.

للحصول على مزيد من المعلومات أو المساعدة في الحصول على اللقاحات أو الخدمات، يُرجى التواصل مع مشرفة الخدمات الصحية، براندي جآرلاند، عبر البريد الإلكتروني brandie.garland@cityschools.net أو مع ممرضة مدرستكم.

تحدي

ستستثمر مدارس مدينة مورفيسبورو في نمو موظفينا واستبقائهم حتى يستفيد كل طالب من فريق مؤهل تأهيلاً عالياً ومستعد جيداً.



توقعات الطلاب

تلتزم مدارس مدينة مرفسبورو بتوفير التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم اللازم لكل طالب، مع الحفاظ على بيئة صفية آمنة ومحفزة للتعلم وخالية من أي اضطرابات. يُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين أن يكونوا قدوة حسنة في السلوكيات المناسبة اللازمة لخلق بيئة مدرسية إيجابية. وسيعمل طاقم مدارس مقاطعة مونتغمري بنشاط على تعليم جميع الطلاب توقعات سلوكية واضحة وإيجابية.

تُطبّق جميع المدارس نظامًا لتكريم الطلاب الذين يستوفون هذه التوقعات، وتصحيح سلوكياتهم غير اللائقة. وستقدّم المدارس دعمًا سلوكيًا إضافيًا وتدخلات للطلاب الذين يُظهرون نمطًا من السلوك غير المناسب، وستتواصل مع أولياء الأمور بشأن سلوك الطالب وتقدمه. وستُجري إدارة مدارس (MCS) مراقبة مستمرة لضمان تطبيق الممارسات المدرسية بطريقة عادلة وغير تمييزية ومراعية للاختلافات الثقافية.

يُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين أن يكونوا قدوة في السلوكيات المناسبة اللازمة لخلق بيئة مدرسية إيجابية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول سياسة المؤسسة التأديبية لـ MCS ومجموعة التدخلات المقدمة، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس 6.3131.



نظام دعم متعدد المستويات

تستخدم مؤسسة MCS نموذجًا متعدد المستويات للدعم لتعزيز مهارات التعلم الاجتماعي والعاطفي اللازمة لتحسين الصحة النفسية للطلاب. يعتمد هذا النموذج على ثلاثة مستويات من الدعم، حيث يتم تخصيص المستويين الثاني والثالث وفقًا لاحتياجات كل طفل.

المستوى 1

ينطبق المستوى الأول على جميع الطلاب ويتضمن تطوير وتدريب معايير سلوكية عامة. ويشمل برنامج تعزيز إيجابي وتقدير لجميع الطلاب، وبرامج للوقاية من التنمر، وعواقب ثابتة للسلوكيات غير اللائقة.

المستويان 2 و 3

إذا أظهر الطالب حاجةً إلى دعم اجتماعي وعاطفي وسلوكي، فقد تُطبّق المدارس استراتيجيات من المستوى الثاني أو الثالث، والتي تُركّز بشكل صريح على العلاقات الإيجابية والتنظيم العاطفي والسلوكي. ومن الأمثلة على ذلك ربط الطلاب بمُرشدين بالغين داعمين، وتعليمهم مهارات الحد من التوتر وتنظيمه، أو ممارسة هذه المهارات لتعزيز قدرتهم على إدارة أنفسهم.



قواعد اللباس

يجب على الطلاب ارتداء ملابس نظيفة ومرتبّة، وأن تكون نظافتهم الشخصية سليمة ولا تشكل أي خطر على صحتهم أو سلامتهم أو سلامة الآخرين. تمنع مدارس مقاطعة مونتغمري أي ملابس أو مظهر قد يُتوقع منه تعطيل سير العملية التعليمية. يمكن لمدير المدرسة وضع إرشادات أكثر تحديدًا لكل مدرسة، على أن تُعتمد هذه الإرشادات من قبل مدير التعليم، وسيتم إدراجها في دليل كل مدرسة.

مدونة لقواعد السلوك

صُممت القواعد والتوقعات السلوكية لتعزيز بيئة تعليمية فعّالة لجميع الطلاب. وتعتمد مدارس مقاطعة مونتغمري على مبدأ أن الانضباط فرصة للتدخل وإعادة شرح القواعد والتوقعات. وُضعت الإرشادات التالية لتزويد مديري المدارس والموظفين بالردود المناسبة على السلوكيات المُخلّة أو غير اللائقة. ويتمتع مديرو المدارس بصلاحيّة تحديد الرد الأنسب على أي انتهاك لقواعد السلوك.

متى يتم تطبيق مدونة قواعد السلوك؟

يسري نظام السلوك خلال اليوم الدراسي، وأثناء أي نشاط مدرسي (داخل أو خارج حرم المدرسة)، وفي محطات حافلات المدرسة، وأثناء التنقل من وإلى المدرسة، أو أثناء التنقل من وإلى أي نشاط مدرسي. كما يسري على أي فعل يقع خارج حرم المدرسة أو خارج نطاق أي نشاط ترعاه المدرسة، إذا: (1) كان موجهاً تحديداً إلى طالب أو طلاب آخرين، (2) كان يهدد بيئة التعلم في المدرسة، أو (3) كان جناية، ويتسبب في اضطراب كبير في البيئة التعليمية.

الطلاب الحاصلون على خطة التعليم الفردي (IEP) أو خطة القسم 504

سيتم تأديب الطلاب الذين لديهم برنامج تعليمي فردي نشط (IEP) أو خطة 504 بما يتوافق مع اللوائح الفيدرالية وتفسيراتها ومع مدونة قواعد السلوك هذه.

طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال

لا يخضع طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال لهذا النظام السلوكي. سيتم تحديد نظام تأديب طلاب مرحلة ما قبل المدرسة وطلاب الروضة من خلال كتيبات أولياء الأمور الخاصة بكل برنامج.

الإجراءات القانونية الواجبة

قبل أن يفرض مدير المدرسة أي إجراء تأديبي، يُجرى تحقيق معقول لتحديد حقيقة ما حدث. وتختلف طبيعة التحقيق في درجته تبعاً لخطورة المخالفة. ففي حالات المخالفات البسيطة التي يتخذ فيها المعلم إجراءً تصحيحياً، لا يُشترط اتباع أي إجراءات رسمية. أما في الحالات التي يُحتمل فيها إيقاف الطالب عن الدراسة، فيُبلغ الطالب بطبيعة سوء سلوكه، ويُسأل عنه، ويُمنح فرصة لتقديم تفسير.



مدونة لقواعد السلوك

الإبلاغ عن المخالفات

يُتوقع من جميع الطلاب الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات لقواعد السلوك لأعضاء الهيئة التدريسية. على أي طالب يلاحظ حيازة طالب آخر لسلح أو مادة غير مشروعة في حرم المدرسة أو في أي فعالية مدرسية، إبلاغ أحد أعضاء الهيئة التدريسية فوراً. يُتوقع من جميع موظفي المنطقة التعليمية المخولين بفرض عقوبات تأديبية القيام بذلك بسرعة ونزاهة ووفقاً للقانون. أما موظفو المنطقة التعليمية غير المخولين بفرض عقوبات تأديبية، فيُتوقع منهم الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات لقواعد السلوك إلى مشرفهم، الذي سيقوم إما بفرض العقوبة التأديبية المناسبة، إن كان مخوَّلاً بذلك، أو بإحالة الأمر إلى أحد الإداريين.

المقابلات التي يجريها موظفو المدرسة

يجوز للمعلمين أو المديرين استجواب الطلاب بشأن أي مسألة تتعلق بسير عمل المدرسة و/أو تطبيق قواعدها. وسيتم الاستجواب بسرية تامة وفي ظروف تضمن عدم إحراج الطالب. أي طالب يُشتبه به أو يُتهم بسوء السلوك ويُجيب إجابة كاذبة، أو يرفض الإجابة عن سؤال يتعلق بسوء السلوك، قد يتعرض لإجراءات تأديبية. وإذا اشتبه أو اتهم طالب بسوء السلوك أو مخالفة مدونة قواعد السلوك الطلابي، فيجوز للمدير استجوابه دون حضور ولي أمره.

عمليات البحث

يجوز لأي مدير مدرسة، أو من ينوب عنه، إذا توفرت لديه شكوك معقولة، تفتيش أي طالب أو مكان أو شيء داخل حرم المدرسة أو في حيازته الفعلية أو الحكيمة أثناء أي نشاط مدرسي خارج الحرم الجامعي، بما في ذلك الحافلات ومركبات الزوار والحاويات أو الطرود، إذا تلقى معلومات من شأنها أن تُثير اعتقاداً معقولاً بأن التفتيش سيؤدي إلى اكتشاف ما يلي: (1) دليل على أي انتهاك للقانون؛ (2) دليل على أي انتهاك لقواعد المدرسة أو لوائحها أو معايير السلوك السليم للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس؛ أو (3) أي شيء أو مادة، بسبب وجودها، تُشكل خطراً مباشراً بالضرر أو المرض لأي شخص. لمزيد من المعلومات حول عمليات التفتيش أثناء سير العملية المدرسية، يُرجى مراجعة سياسة مجلس الإدارة رقم 6.303.

إحالة إلى جهات إنفاذ القانون المحلية

يقع على عاتق مديري المدارس التزام بموجب قانون الولاية بإخطار سلطات إنفاذ القانون المحلية أو ضابط موارد المدرسة إذا كان لدى المدير أسباب معقولة للاعتقاد بأن الطالب قد ارتكب أي جريمة جنائية في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في نشاط ترعاه المدرسة أو نشاط ذي صلة بالمدرسة داخل أو خارج ممتلكات المدرسة.

مدونة لقواعد السلوك

المخالفات من المستوى الأول

تُعتبر المخالفات من المستوى الأول سلوكيات خاطئة بسيطة تعيق سير العمل المنظم في الفصل الدراسي أو المدرسة، ولكن يمكن معالجتها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس من خلال الدعم والتدخل من المستوى الأول.

أمثلة على المخالفات:

- سلوك غير محترم تجاه المعلم، أو أحد أعضاء هيئة التدريس، أو الموظف، أو سائق الحافلة
 - سلوك غير محترم تجاه الطلاب الآخرين
 - اضطراب في الفصل الدراسي
 - ارتداء ملابس تكشف الملابس الداخلية أو أجزاء من الجسم
 - الغش الأكاديمي
 - اتهامات كاذبة
 - تزوير الهوية أو تحريفها
 - لغة أو رسومات بذيئة أو مبتذلة أو فاحشة
 - إظهار المودة علنًا
 - التنمر، والتنمر الإلكتروني، والمضايقة، أو الإيذاء
 - النزاعات بين الأقران، أو المزاح العنيف، أو غيرها من المخالفات البسيطة
 - الاستخدام غير المصرح به لجهاز شخصي
- *هذه قائمة غير شاملة. قد تُضاف مخالفات أخرى بسيطة إلى قائمة المخالفات من المستوى الأول، وذلك وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي بمثابة مراجع للموظفين الذين يطبقون مدونة قواعد السلوك على سوء السلوك.

- التدخلات من المستوى الأول
- إعادة شرح وتعزيز توقعات المدرسة والفصل الدراسي
- مراجعة نظام سلوك الطلاب في الصف وتعديله حسب الحاجة
- اجتماع أولياء الأمور والطلاب
- تعليم المهارات الاجتماعية
- نشاط تأملي كتابي



مدونة لقواعد السلوك

المخالفات من المستوى الثاني

تُصنّف المخالفات من المستوى الثاني على أنها سلوكيات خاطئة يتكرر حدوثها أو تتفاقم حدتها، مما يُخلّ بالبيئة التعليمية في المدرسة، أو سلوكيات تستمر بعد التدخلات من المستوى الأول. لا تُمثّل هذه السلوكيات الخاطئة تهديدًا مباشرًا لصحة الآخرين أو سلامتهم، ولكنها تُؤثّر سلبيًا على البيئة المدرسية، الأمر الذي يستدعي التدخل.

أمثلة على المخالفات:

- استمرار السلوكيات من المستوى 1 دون تغيير
 - التغيب عن المدرسة أو الفصل الدراسي
 - التأخر عن المدرسة أو الفصل الدراسي
 - استخدام التبغ
 - استخدام الأوراق النقدية المزورة
 - سلوكيات تخريبية في الفصل الدراسي
 - التحرش كما هو مُعرّف في سياسة مجلس الإدارة
 - الرفض المتعمد لإنجاز المهام أو اتباع التعليمات
 - تنمر
 - الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الإلكترونية الشخصية
 - إنشاء أو حيازة أو نقل مواد إباحية
- * هذه قائمة غير شاملة. قد تُضاف مخالفات أخرى بسيطة إلى قائمة المخالفات من المستوى الثاني، وذلك وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي بمثابة مراجع للموظفين الذين يطبقون مدونة قواعد السلوك على سوء السلوك.

- التدخلات من المستوى الثاني
- اجتماع أولياء الأمور والطلاب
- نشاط تأملي كتابي
- تغيير المعلم/الجدول
- الوساطة بين الأقران أو حل النزاعات (ليس خيارًا متاحًا في حالات التنمر/المضايقة)
- تعليم المهارات الاجتماعية
- جلسات استشارية ضمن مجموعات صغيرة
- الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف عن الدراسة
- إزالة الفصول الدراسية



مدونة لقواعد السلوك

المخالفات من المستوى الثالث

تُعتبر المخالفات من المستوى 3 سلوكيات سيئة موجهة مباشرة ضد الأفراد أو الممتلكات، ولكن عواقب هذا السلوك لا تُعرض صحة أو سلامة الآخرين في المدرسة للخطر بشكل خطير.

أمثلة على المخالفات:*

- استمرار السلوكيات من المستوى 1 أو المستوى 2 دون تغيير
- القتال
- التحرش
- التنمر أو التنمر الإلكتروني
- سرقة
- التهديدات الموجهة للآخرين تعتبر غير ذات مصداقية
- تحرش
- حيازة مواد تشبه المخدرات
- حيازة أسلحة متشابهة

*هذه قائمة غير شاملة. قد تُضاف مخالفات أخرى بسيطة إلى قائمة المخالفات من المستوى الثالث، وذلك وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي بمثابة مراجع للموظفين الذين يطبقون مدونة قواعد السلوك على سوء السلوك.

- التدخلات من المستوى الثالث
- اجتماع أولياء الأمور والطلاب
- الاستشارة الفردية
- التعويض عن الخسائر أو الأضرار أو الممتلكات المسروقة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف عن الدراسة
- طرد
- خيارات التنسيب البديلة



مدونة لقواعد السلوك

المخالفات من المستوى الرابع

الجرائم من المستوى الرابع هي سلوكيات سيئة موجهة مباشرة ضد الأفراد أو الممتلكات، وتشكل تهديداً للسلامة الجسدية للآخرين أو ممتلكاتهم.

أمثلة على المخالفات:*

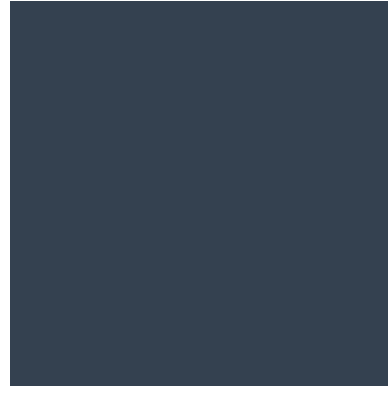
- استمرار السلوكيات غير المعدلة من المستوى 1 أو المستوى 2 أو المستوى 3
 - تهديد بالقتل
 - الابتزاز
 - يتعدى
 - اعتداء طالب
 - الاعتداء على معلم أو مدير مدرسة أو أي موظف آخر في المدرسة
 - التحرش
 - التخريب
 - سرقة/حيازة/بيع ممتلكات مسروقة
 - الحرق العمد
 - حيازة/استخدام/بيع الكحول
 - حيازة أو توزيع أدوات تعاطي المخدرات
 - التنمر أو التحرش
- *هذه قائمة غير شاملة. قد تُضاف مخالفات أخرى بسيطة إلى قائمة المخالفات من المستوى الرابع، وذلك وفقاً لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي بمثابة مراجع للموظفين الذين يطبقون مدونة قواعد السلوك على سوء السلوك.

- التدخلات من المستوى الثالث
- اجتماع أولياء الأمور والطلاب
- الاستشارة الفردية
- التعويض عن الخسائر أو الأضرار أو الممتلكات المسروقة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف عن الدراسة
- طرد
- خيارات التنسيب البديلة





مخالفات سياسة عدم التسامح مطلقاً

تُعرّف قوانين الولاية الجرائم التي لا تتسامح مطلقاً، وتشمل ما يلي:

- حيازة أو بيع أو نقل المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة أو نظائرها
- الاعتداء المشدد أو الاعتداء الذي ينتج عنه إصابة جسدية ضد أي معلم أو مدير مدرسة أو موظف في المنطقة التعليمية أو ضابط أمن المدرسة
- حيازة سلاح خطير أو سلاح ناري في حرم المدرسة
- تهديد بالعنف الجماعي في ممتلكات المدرسة أو في نشاط متعلق بالمدرسة

سيؤدي ارتكاب المخالفات التي لا تتسامح معها إلى فصل الطالب تلقائياً من مدارس مدينة مورفريسبورو لمدة عام ميلادي كامل من تاريخ المخالفة، وذلك بعد استكمال الإجراءات القانونية اللازمة. ويحق لولي أمر الطالب استئناف قرار الفصل بموجب سياسة عدم التسامح معها، وذلك باتباع إجراءات الاستئناف التأديبي الموضحة في سياسة مجلس الإدارة رقم 6.317.

تقييمات المخاطر

تستخدم مدارس مدينة مورفريسبورو بروتوكولاً لتقييم المخاطر التي قد يتعرض لها الطلاب، وهو بروتوكول يتماشى مع التوجيهات الصادرة عن المركز الوطني لتقييم المخاطر. يُمكن استخدام هذه التقييمات المنطقة التعليمية من الاستجابة الفورية والتعامل المناسب مع الطلاب الذين قد يشكلون تهديداً خطيراً، ومعالجة المخاوف الأمنية داخل مدارسنا. وفي حال وجود ما يشير إلى وجود خطر مباشر على الآخرين، ستتعاون المنطقة التعليمية مع جهات إنفاذ القانون المحلية.

هيئة جلسات الاستماع التأديبية للطلاب

يحق للطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة لأكثر من عشرة أيام أو فصلهم تقديم استئناف على قرار التأديب إلى هيئة جلسات الاستماع التأديبية الطلابية. وستُعقد جلسة استماع أمام هيئة مؤلفة من ثلاثة أعضاء، حيث ستنظر الهيئة في الاستئناف وتصدر قرارها بناءً على المعلومات المقدمة خلال الجلسة.

بعد صدور قرار من هيئة الصحة بدني، يحق لأي من الطرفين استئناف القرار أمام مجلس التعليم للمراجعة. ويكون قرار المجلس نهائياً.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إجراءات الاستئناف، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس 6.317.

التنمر والمضايقة

سعيًا لدعم بيئة تعليمية آمنة وإيجابية في مدارسنا، يُحظر منعاً باتاً أي شكل من أشكال التنمر، أو التنمر الإلكتروني، أو التمييز، أو المضايقة، أو الإيذاء، أو أي شكل آخر من أشكال الإيذاء للطلاب، ولن يتم التسامح مع ذلك. يسري هذا الحظر على الموظفين والطلاب أثناء تواجدهم في حرم المدرسة، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة، أو على متن المعدات أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة، أو في أي محطة رسمية لحافلات المدرسة. إذا وقع الفعل خارج حرم المدرسة أو خارج نطاق أي نشاط ترعاه المدرسة، فإن هذه السياسة تُطبق إذا كان السلوك موجهاً تحديداً ضد طالب معين، وكان من شأنه خلق بيئة تعليمية عدائية أو إحداث اضطراب كبير في البيئة التعليمية أو عملية التعلم.

التعريفات

يُعرّف التنمر والتخويف والمضايقة بأنها أفعال تتعارض بشكل كبير مع الفائدة التعليمية للطالب أو فرصته أو أدائه، ويكون لها التأثير التالي:

- إلحاق الأذى الجسدي بالطالب أو إتلاف ممتلكاته؛
- وضع طالب أو طلاب عن علم في حالة خوف معقول من التعرض لأذى جسدي أو تلف ممتلكات الطالب؛
- التسبب في ضائقة نفسية لطالب أو طلاب؛ أو
- خلق بيئة تعليمية معادية.

قد يكون التنمر أو التهريب أو التحرش سلوكاً غير مرغوب فيه قائماً على العرق أو الجنسية أو الأصل أو اللون أو الجنس الحقيقي أو المتصور أو التوجه الجنسي أو العمر أو الإعاقة أو الدين، وهو سلوك شديد أو منتشر أو مستمر ويخلق بيئة عدائية.

التنمر الإلكتروني هو شكل من أشكال التنمر الذي يتم من خلال استخدام الأجهزة الإلكترونية. تشمل الأجهزة الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف، والهواتف المحمولة أو الأجهزة اللاسلكية الأخرى، والرسائل النصية، ورسائل البريد الإلكتروني، ومواقع التواصل الاجتماعي، والرسائل الفورية، ومقاطع الفيديو، والمواقع الإلكترونية، أو الملفات الشخصية المزيفة.

يُعرّف التحرش بأنه فعل متعمد أو طائش من قِبَل طالب أو مجموعة طلاب، موجه ضد أي طالب آخر، يُعرض صحته النفسية أو البدنية أو سلامته للخطر، أو يحرضه أو يُجبره على تعريض صحته النفسية أو البدنية أو سلامته للخطر. ولا يجوز للمدرسين وغيرهم من موظفي المنطقة التعليمية القيام بذلك. تشجيع أو السماح أو التغاضي أو التسامح مع أنشطة التهريب.

إعداد التقارير

على أي طالب لديه علم بأي حالة تنمر إبلاغ إدارة مدرسته أو أي شخص بالغ موثوق به. يجب إبلاغ مدير المدرسة بأي حالة تنمر أو مضايقة أو تهريب أو إيذاء يتم الإبلاغ عنها لأي من أعضاء الهيئة التدريسية. كما نشجع جميع أفراد المجتمع المدرسي على الإبلاغ عن أي فعل قد يُعتبر تنمراً أو مضايقة أو تهيباً أو إيذاءً. يمكن للطلاب الذين يخشون التعرض للانتقام بسبب الإبلاغ الاطلاع على خطة سلامة الطلاب، ويمكنهم مناقشة مخاوفهم مع إدارة المدرسة أو المرشدين التربويين أو أي شخص بالغ آخر. سيكون مدير كل مدرسة مسؤولاً عن التحقيق في البلاغات المقدمة بموجب سياسة المجلس رقم 6.304 وحلها. ويملك المدير صلاحية تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة للطلاب الذين يمارسون هذه السلوكيات. يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس رقم 6.304 لمزيد من المعلومات.

شكاوى الباب التاسع

تحظر مدارس MCS التمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التحرش الجنسي، في برامجها التعليمية وأنشطتها وتوظيفها. ووفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 6.3041، المتعلقة بالباب التاسع من قانون التعليم والتحرش الجنسي، يسري هذا الحظر على الطلاب والموظفين، وعلى السلوكيات التي تحدث في حرم المدرسة، وفي الأنشطة التي ترعاها، وعلى المعدات أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة، وفي محطات حافلات المدرسة الرسمية، وفقًا لما يقتضيه القانون الفيدرالي.

قد يشمل التحرش الجنسي سلوكًا غير مرغوب فيه قائمًا على أساس الجنس، يتسم بالخطورة والتكرار والإساءة الموضوعية لدرجة تحرم الشخص فعليًا من المساواة في الوصول إلى برنامج أو نشاط تعليمي تابع للمنطقة، بالإضافة إلى الاعتداء الجنسي، والعنف في العلاقات العاطفية، والعنف الأسري، والمطاردة، أو أي سلوك آخر يُحدده القانون. ومن الأمثلة على ذلك: التعليقات ذات الإيحاءات الجنسية، والتحرش اللفظي أو الإساءة، والصور أو الإيماءات ذات الإيحاءات الجنسية، والرسائل المكتوبة أو الإلكترونية المسيئة، وطلبات الخدمات الجنسية، أو اللمس ذو الطبيعة الجنسية.

يُرجى من أي شخص لديه علم بسلوك قد ينتهك سياسة الباب التاسع الخاصة بالمنطقة إبلاغ منسق الباب التاسع بذلك. ويمكن تقديم البلاغات إلى:

الشكاوى أو المخاوف المتعلقة بالطلاب بموجب البند التاسع

كين روشا، مساعد مدير خدمات دعم الطلاب

615-893-2313، تحويلة 10029، Ken.rocha@cityschools.net

الشكاوى أو المخاوف المتعلقة بالموظفين بموجب البند التاسع

الدكتورة ماريا جونسون، مديرة الموارد البشرية وفعالية المعلمين

615-893-2313، تحويلة 10036، Maria.johnson@cityschools.net

عند تلقي أي بلاغ أو شكوى، سيتولى منسق الباب التاسع الرد وفقًا لسياسة المجلس رقم 6.3041، بما في ذلك مناقشة التدابير الداعمة، وشرح إجراءات تقديم الشكاوى الرسمية، والإشراف على أي عملية تظلم مطلوبة. وستحترم المنطقة السرية قدر الإمكان مع الوفاء بالتزاماتها القانونية بالتحقيق والرد بشكل مناسب. ويحظر الانتقام من أي شخص يقدم بلاغًا أو شكوى، أو يشارك في تحقيق، أو يمارس حقوقه بموجب الباب التاسع.

الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال

تلتزم مدارس MCS بحماية سلامة جميع الطلاب ورفاهيتهم. ووفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 6.409، يُطلب من جميع موظفي المقاطعة توخي الحذر من أي دليل على إساءة معاملة الأطفال، أو الاعتداء الجنسي عليهم، أو إهمالهم، وعليهم الإبلاغ فورًا عن أي حالة إساءة أو إهمال مؤكدة أو مشتبه بها إلى منسق شؤون الأطفال في المدرسة، وإدارة خدمات الأطفال، وجهات إنفاذ القانون المحلية. كما يجب على موظفي المقاطعة الحفاظ على السرية وفقًا لما يقتضيه القانون، والتعاون مع تحقيقات إساءة معاملة الأطفال، بما في ذلك التحقيقات التي تُجرى في المدرسة.

حضور

لماذا يُعدّ الحضور المدرسي مهماً؟

يُعدّ الانتظام في الحضور المدرسي مؤشراً قوياً على تحصيل الطلاب. فعندما يتغيب الأطفال عن المدرسة، يفقدون التعليم المنتظم والروتين اللازم لتطوير مهاراتهم الأساسية. وتشير البيانات إلى أن الأطفال في المراحل الدراسية المبكرة (من الروضة إلى الصف الثاني) أكثر عرضة للتأخر في مهارات القراءة الأساسية، مما قد يؤثر على مستقبلهم.

قوانين الحضور الإلزامي في الولايات

في ولاية تينيسي، يُلزم الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 7 و17 عاماً بالبقاء بالمدرسة يوميًا، إلا في حال وجود عذر مقبول للتغيب. وينص قانون الولاية على مسؤولية الوالدين عن ضمان حضور الطفل للمدرسة يوميًا. وقد يُعرض التغيب عن المدرسة الوالد المُسجّل لعقوبات التغيب عن المدرسة.

تعريف حالات الغياب

توجد ثلاث فئات من حالات الغياب:

الغياب المبرر هو ذلك الغياب الذي له سبب وجيه تم إبلاغ المدرسة به من قبل ولي الأمر ومرفق بالوثائق المناسبة.

1. الغياب غير المبرر هو الغياب بدون سبب وجيه أو وثائق.

2. الغيابات التأديبية هي نتيجة للإيقاف عن الدراسة.

لا تُحتسب المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، غياباً. كما لا تُحتسب المشاركة في أنشطة H-4 التي تُقام خارج الحرم الجامعي والموثقة بشكل صحيح غياباً.

إذا تراكمت على الطالب 5 حالات غياب غير مبررة أو أكثر، فسيتم إبلاغ مسؤول الحضور في المدرسة باسم الطالب وسيبدأ عملية التدخل التدريجي في حالات التغيب عن المدرسة.

وفقاً لوزارة التعليم الأمريكية، يمكن أن يكون عدم انتظام الحضور المدرسي مؤشراً على ما إذا كان الطلاب سيكملون تعليمهم المدرسي والتخرج أفضل من مؤشر نتائج الاختبارات.



الأعذار المقبولة للغياب

الأعذار المقبولة للغياب

وفقاً لسياسة مجلس الإدارة رقم 6.200، تشمل حالات الغياب المبررة ما يلي:

- المرض الشخصي
- مرض أحد أفراد الأسرة المباشرين
- وفاة في العائلة
- ظروف جوية قاسية
- الاعياد الدينية
- الاستدعاءات، وأوامر الإحضار، و/أو أوامر المحكمة
- الظروف التي، بحسب تقدير المدير، تخلق حالات طارئة لا يملك الطالب أي سيطرة عليها.

المستندات اللازمة لتبرير الغياب

يجب تقديم وثائق خطية توضح أسباب الغياب إلى مسؤول شؤون الطلاب في المدرسة خلال خمسة أيام دراسية من عودة الطالب إلى المدرسة. وحتى في حال تواصل ولي الأمر مع المدرسة شفهيًا، يجب أيضاً تقديم إشعار خطي إلى المدرسة وإرساله عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية إلى مسؤول شؤون الطلاب.

ستكون هناك حاجة إلى وثائق محددة لما يلي:

- المرض الشخصي أو مرض أحد أفراد الأسرة المباشرين
- سيطلب من ولي أمر الطالب تقديم وثائق عند عودته إلى المدرسة. يجوز للمدرسة قبول مذكرة خطية من ولي الأمر تثبت مرض الطالب لمدة تصل إلى خمسة أيام متراكمة في الفصل الدراسي الواحد، بإجمالي عشرة أيام خلال العام الدراسي. يجوز لمدير المدرسة، مع تقديم الوثائق اللازمة، استثناء الطلاب المصابين بأمراض أو مشاكل صحية مزمنة أو ذوي الاحتياجات والظروف الخاصة. يجب أن تتضمن المذكرة الطبية التي تُبرر الغياب تاريخي بداية ونهاية الغياب، بالإضافة إلى مدة الغياب. قد تطلب إدارة المدرسة معلومات طبية إضافية في حال تجاوز عدد المذكرات الطبية الحد المسموح به.
- وفاة أحد أفراد الأسرة
- قد يطلب المدير وثائق مناسبة من ولي الأمر، والتي قد تشمل نعيًا أو كتيبًا تذكاريًا، وما إلى ذلك.
- الشعائر الدينية
- يجوز للمدير أن يطلب بياناً من الزعيم الديني أو الوزير أو أي شخص آخر معترف به من قبل الجماعة الدينية المعنية.
- الاستدعاءات أو أوامر الإحضار أو أوامر المحكمة
- سيطلب المدير توثيقاً موثقاً من الاستدعاء أو أمر الإحضار أو أمر المحكمة.

إذا لم يقدم أحد الوالدين مذكرة عذر في غضون 5 أيام دراسية من عودة الطفل إلى المدرسة، فستصبح حالات الغياب غير مبررة بشكل دائم!

التغيب عن المدرسة

يُحال الطالب الذي يتغيب عن المدرسة خمس مرات أو أكثر بدون عذر إلى برنامج التدخل الخاص بالتغيب. وتعتمد مدارس مدينة مورفريسبورغ نظامًا ثلاثي المراحل لمعالجة حالات التغيب، موضحًا أدناه. لمزيد من المعلومات حول برامج التدخل التدريجية المتبعة في المنطقة التعليمية، يُرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة رقم 6.200.

التدخل في التغيب عن المدرسة من المستوى الأول

ستكون كل مدرسة مسؤولة عن تطبيق برامج دعم وقائية شاملة على مستوى المدرسة لضمان حضور الطلاب. ويجب نشر هذه البرامج سنوياً لأولياء الأمور والطلاب قبل بداية العام الدراسي.

التدخل في حالات التغيب عن المدرسة (المستوى الثاني)

عندما يتجاوز غياب الطالب خمس مرات بدون عذر، ستتواصل المدرسة مع ولي أمره لتحديد موعد اجتماع بحضور الطالب وولي أمره، بالإضافة إلى فريق الدعم. خلال الاجتماع، ستقوم المدرسة بما يلي:

- قم بإعداد وتوقيع عقد حضور مع الوالد والطفل
- إجراء تقييم فردي لمعالجة معوقات الحضور

ستقوم إدارة المدرسة بمراقبة الحضور لبقية العام الدراسي.

التدخل في حالات التغيب عن المدرسة من المستوى الثالث

إذا تغيب الطفل عن المدرسة مرة أخرى دون عذر بعد المرحلة الثانية، ستقوم إدارة خدمات دعم الطلاب في المنطقة بتحديد موعد اجتماع مع ولي الأمر أمام مجلس تحويل حالات التغيب عن المدرسة. وتهدف عملية تحويل حالات التغيب عن المدرسة إلى تجنب المنطقة إحالة القضية إلى محكمة الأحداث.

سيجتمع مجلس مكافحة التغيب عن المدرسة مع ولي الأمر ويضع خطة لمعالجة مخاوف حضور الطفل.

أي غيابات إضافية غير مبررة بعد التدخل من المستوى الثالث ستؤدي إلى إحالة الوالد إلى محكمة الأحداث في مقاطعة روثرفورد.

تمكين

ستعمل مدارس مدينة مورفريسبورغ على رفع مستوى التحصيل الدراسي لجميع الطلاب في مختلف المجالات الدراسية من خلال سد فجوات التعلم وضمان الاستعداد للمستوى الدراسي التالي بحيث يكون كل طفل مستعدًا للنجاح في المستقبل.



بصفتنا شركاء في رحلة طفلك التعليمية، ندرك أهمية الشفافية والتواصل في تهيئة بيئة أكاديمية داعمة. يوضح هذا القسم إجراءات التقييم لتزويدك بفهم شامل لكيفية قياس التقدم الأكاديمي لطفلك.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
تُعدّ اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين جزءًا أساسيًا من شراكتنا، إذ تُتيح للعائلات فرصة مناقشة تقدّم الطلاب وسبل دعم التعلم في المنزل. هذه الاجتماعات لا تُعقد في أيام الدراسة، ما يسمح للمعلمين بتخصيص وقتٍ لإجراء حواراتٍ هادفة مع أولياء الأمور. ستُقدّم مدرستكم مزيدًا من المعلومات قبل كل اجتماع، بما في ذلك إجراءات الجدولة والمواعيد المتاحة.

التقارير المدرسية
سيتم إعداد أربعة تقارير مرحلية خلال العام الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعداد تقرير منتصف الفصل الدراسي لأولياء الأمور. سيتم تسجيل التقدم السنوي لكل طفل في سجله التراكمي، وسيُضاف هذا السجل إلى سجله الدائم.

جداول الاختبارات
ستنشر مدارس مدينة مورفريسبورغ جدول الاختبارات السنوي على الإنترنت. يمكن لأولياء الأمور الاطلاع على جدول الاختبارات للعام الدراسي 2026-2027 على الموقع الإلكتروني cityschools.net.

النجاح أو إعادة الصف
سيتم النظر في قرارات الترقية والإعادة حسب مستوى الصف الدراسي وفقًا لسياسة المجلس رقم 4.603. يخضع الطلاب في الصفين الثالث والرابع لمتطلبات الترقية والإعادة المعمول بها بموجب قانون الولاية وسياسات مجلس التعليم بالولاية.

سجلات الحضور
لن تُستخدم سجلات الحضور في تحديد الدرجات. ومع ذلك، يمكن أخذ حضور الطالب في الاعتبار عند اتخاذ قرار الترقية أو الإبقاء عليه وفقًا لسياسة المجلس رقم 6.200.



إجراءات التقييم

إجراءات التقييم للصفوف من الروضة إلى الصف الأول
نظراً لأهمية التطور الاجتماعي والشخصي في هذه المرحلة من التطور المبكر،
سيتم تطبيق مقياس التقدم التالي على التطور الشخصي والاجتماعي:
يحتاج إلى تحسين N -
• مُرضٍ - فارغ

• سيتم قياس التقدم الأكاديمي وفقاً للمقياس التالي:
م M- يفي بالتوقعات، ب P- يتقدم نحو توقعات مستوى الصف، ن N- يحتاج إلى
تحسين، * - لم يتم التطرق إليه خلال فترة التقييم

إجراءات التقييم للصفوف من الثاني إلى السادس
نظراً لأهمية التطور الاجتماعي والشخصي في هذه المرحلة
من التطور المبكر، سيتم تطبيق مقياس التقدم التالي على
التطور الشخصي والاجتماعي:
يحتاج إلى تحسين N -
• مُرضٍ - blank

• سيتم قياس التقدم الأكاديمي وفقاً للمقياس التالي:

A -90-100

B-80-89

C 70-79

D 60-69

F Below 60



تعويض الواجبات او الاختبارات
سيُمنح الطلاب الذين يتغيّبون عن الدراسة فرصة إكمال جميع
الواجبات والاختبارات التي يمكن توفيرها بشكل معقول.

يُحدد المعلم أن الواجبات والاختبارات ستكون مكافئة بشكل
معقول، ولكن ليس بالضرورة مطابقة تمامًا، للواجبات
والاختبارات التي فات الطالب إنجازها خلال فترة غيابه.
سيحصل الطلاب على العلامة الكاملة للأعمال التي أنجزوها
بنجاح خلال خمسة أيام دراسية، ما لم تنطبق عليهم شروط
خاصة أو استثناءات أخرى.

برامج خاصة

متعلمو اللغة الإنجليزية

بموجب الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (الباب السادس) وقانون تكافؤ الفرص التعليمية لعام 1974 (EEOA)، يتعين على المدارس الحكومية ضمان مشاركة الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) بشكل فعال ومتساوٍ في البرامج التعليمية. تستخدم مدارس مقاطعة مونتنغري (MCS) استبيانًا للغة الأم عند التسجيل لجمع معلومات حول خلفية الطالب اللغوية وتحديد الطلاب الذين لغتهم الأم أو لغتهم الأساسية غير الإنجليزية. بعد ذلك، تحدد مدارس MCS ما إذا كان الطلاب مؤهلين لتلقي خدمات دعم اللغة الإنجليزية من خلال تقييم يقيس كفاءتهم في اللغة الإنجليزية في التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. يخضع الطلاب من رياض الأطفال وحتى الصف السادس لتقييم باستخدام أداة ELPA21. لا يؤثر هذا التقييم على توزيع الطلاب على المدارس أو تحديد صفوفهم الدراسية. إذا تم تحديد الطلاب كمتعلمين للغة الإنجليزية، فسيتلقون خدمات دعم اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي العادي من معلم معتمد في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL).

الطلاب ذوو الإعاقة

تلتزم مدارس MCS بتلبية الاحتياجات التعليمية لجميع الطلاب. قبل إحالة أي طالب إلى التعليم الخاص، تعمل المقاطعة على دعم الطلاب ضمن بيئة التعليم العام. مع ذلك، إذا اشتبه في إصابة الطالب بإعاقة، يجوز للوالدين أو المعلمين أو أي جهة أخرى إحالة الطالب لإجراء تقييم شامل في أي وقت.

بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يتعين على المدارس الحكومية توفير تعليم عام مجاني ومناسب للأطفال من ذوي الإعاقة الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 21 عامًا. وتعمل المنطقة التعليمية بنشاط على تحديد وتقييم الطلاب الذين قد يحتاجون إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة. ويُعد أولياء الأمور شركاء أساسيين في هذه العملية، ويجب عليهم تقديم موافقة مستنيرة على التقييمات وقرارات التنسيب. يجب تصميم الخدمات التعليمية لتلبية الاحتياجات الفردية لكل طفل في بيئة أقل تقييدًا ممكنة. وللوالدين الحق في المشاركة في القرارات، ومتابعة التقدم المحرز، واللجوء إلى إجراءات الحماية القانونية في حال نشوب خلافات.

إذا كنت تعيش داخل حدود مدينة مورفريسبورو ولديك طفل يتراوح عمره بين 3 و 4 سنوات أو في الصفوف من الروضة إلى الصف السادس وقد يحتاج إلى خدمات التعليم الخاص، فيرجى الاتصال بقسم التعليم الخاص على الرقم 2313-893-615.



الرسوم والغرامات المدرسية

الرسوم الدراسية

في بداية العام الدراسي، عند التسجيل أو عند طلب الرسوم، يجب تزويد جميع أولياء الأمور بإشعار كتابي واضح بالرسوم المعتمدة التي يمكن طلبها، ومعلومات حول إجراءات الإعفاء منها. يتحمل كل مدير مسؤولية إعفاء الطلاب المستفيدين من وجبات الغذاء المجانية أو المخفضة من الرسوم الدراسية. كما يُلزم كل مدير بإرسال إشعار كتابي إلى أولياء الأمور بالموافقة على طلبات الإعفاء أو رفضها. يجب أن يتضمن أي رفض أسباب الرفض بالتفصيل، وأن يتيح لولي الأمر فرصة لقاء المدير شخصيًا لمناقشة أسباب الرفض.

وافق مجلس إدارة مدارس مدينة مورفريسبورغ على الرسوم التالية للعام الدراسي 2026-2027:

- رسوم الرحلات الميدانية (20 دولارًا أو أقل)، ولكن هذا لا يشمل أي توصيات لرحلات ميدانية خارج مقاطعة روثرفورد.
- تيشيرتات بسعر 15 دولارًا أو أقل
- رسوم التسجيل 10 دولارات أو أقل

غرامات مدرسية

يمكن لـ MCS فرض غرامات على الكتب المتأخرة في إعادة المكتبة، وغرامات وقوف السيارات أو غيرها من غرامات المرور في ممتلكات المدرسة، ورسوم معقولة للكتب المدرسية المفقودة أو التالفة، وكتب المكتبة، ودفاتر العمل، أو غيرها من ممتلكات المدرسة، و/أو تكاليف أخرى للأنشطة اللامنهجية التي تحدث خارج اليوم الدراسي العادي.

يجب دفع الغرامات المدرسية المفروضة. قد يؤدي عدم دفعها إلى حجب جميع التقارير الدراسية أو كشف الدرجات. ستتيح إدارة مدارس مقاطعة مونتميري للطالب و/أو ولي أمره فرصة الحضور والاستماع إليهما في حال وجود نزاع حول الغرامة أو قيمتها أو تطبيق الجمع والتبرعات

يجوز للمدارس أيضًا المشاركة في جهود جمع التبرعات، وفقًا لمتطلبات سياسة مجلس الإدارة رقم 2.601. يُعرّف جمع التبرعات بأنه أي نشاط تُجرّبه المدرسة بهدف تحقيق ربح وتوفير إيرادات إضافية للصندوق العام أو حساب نادر أو فصل دراسي مُحدد. قد تشمل أنشطة جمع التبرعات عمليات البيع الآلي، والمكتبات، وبيع الصور، والامتيازات، والمهرجانات، وبيع الكتب، وبيع الحلوى، وبيع المجلات، وحملات المشي الخيرية، وغسيل السيارات، وبيع المخبوزات، أو أنشطة مماثلة. ستُقدم كل مدرسة معلومات عنها. جمع التبرعات.

استخدام تكنولوجيا التعليم

نظراً لأن التكنولوجيا جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية والمناهج الدراسية والتقييم، فقد يُتاح للطلاب والموظفين الوصول إلى موارد التكنولوجيا والأجهزة الرقمية وخدمات الإنترنت التابعة للمنطقة التعليمية. وللوصول إلى هذه الموارد والإنترنت، يجب على الطلاب الحصول على إذن من أولياء أمورهم وتفويض موقع ومسجل لدى الإدارة المدرسية.

تُوفر مدارس مدينة مورفريسبورغ استخدامًا مناسبًا للفئة العمرية وللأغراض التعليمية للأجهزة الرقمية والتكنولوجيا التعليمية، وذلك وفقاً لسياسة مجلس الإدارة رقم 4.204، الخاصة باستخدام التعليمي للأجهزة الرقمية. ولا يزال التعليم الحضوري بقيادة المعلمين والمواد التعليمية غير الإلكترونية هو الأسلوب التعليمي الأساسي في المنطقة.

تُستخدم الأجهزة الرقمية والتقنيات التعليمية التي توفرها المنطقة التعليمية لأغراض تعليمية تُحقق فائدة تعليمية واضحة، بما في ذلك التقييمات المناسبة، والأدوات التعليمية، والتدخلات، والتسهيلات، والخدمات الأخرى التي ينص عليها القانون. يمكن لأولياء الأمور الاطلاع على معلومات حول برامج التكنولوجيا التعليمية التي يستخدمها الطلاب عادةً، بما في ذلك الأغراض التعليمية لاستخدامها، على موقع المنطقة الإلكترونية. ولن تُمنح عناوين بريد إلكتروني من المنطقة التعليمية للطلاب.

يجب على المستخدمين إدراك أن المنطقة التعليمية، أو أيًا من موظفيها، لا تتحكم في جميع المحتويات المتاحة عبر الإنترنت. وستبذل المنطقة جهودًا معقولة لمراقبة المواقع الإلكترونية المعروفة بأنها غير لائقة وتقييد الوصول إليها. خلال الدوام المدرسي، سيرشد المعلمون الطلاب إلى المواد المناسبة. أما خارج الدوام المدرسي، فيتحمل أولياء الأمور مسؤولية مراقبة الاستخدام السليم للأجهزة والإنترنت، وتعزيز سياسة الاستخدام المقبول للمنطقة التعليمية والتوقعات ذات الصلة.

تحتفظ إدارة مدارس (MCS) بحقها في مراجعة المعلومات المخزنة على أو المنقولة عبر المعدات المملوكة أو المستأجرة من قبلها، ومراقبتها، وإزالتها، وتقييد الوصول إليها، والتحقق في أي استخدام غير لائق للموارد التقنية. قد يؤدي سوء الاستخدام إلى فقدان مؤقت أو دائم للوصول إلى الإنترنت، وموارد و/أو أجهزة المنطقة التقنية. كما قد تؤدي المخالفات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، تصل إلى حد الإيقاف أو الفصل للطلاب، وإجراءات تأديبية للموظفين. وعند الاقتضاء، قد يتم إشراك جهات إنفاذ القانون.

يُتيح التسجيل السنوي للطلاب للآباء والأوصياء فرصة مراجعة سياسة الاستخدام المقبول كاملةً والموافقة عليها. ويمكن الاطلاع على سياسة الاستخدام المقبول كاملةً، بما في ذلك التحديثات الحالية، عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني cityschools.net.

استخدام أجهزة الاتصال الشخصية والإلكترونية (PCED)

لتقليل عوامل التشييت وحماية وقت الحصة، لا يُسمح للطلاب باستخدام أجهزة الاتصال الشخصية أو الأجهزة الإلكترونية أثناء الحصة إلا بإذن صريح من المعلم. ويقتصر استخدام الأجهزة على حالات محددة موضحة في سياسة المجلس رقم 6.312، بما في ذلك حالات الطوارئ، والاحتياجات الصحية الموثقة في خطة الرعاية الصحية، وعندما يقتضي ذلك برنامج التعليم الفردي (IEP) أو خطة 504 أو خطة التعلم الفردية للطلاب. كما يُسمح للطلاب ذوي الإعاقة باستخدام الأجهزة لأغراض التكنولوجيا المساعدة.

قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية (FERPA)

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورو بتقديم إشعار سنوي بشأن قانون حماية الخصوصية للطلاب (FERPA) والحقوق التي يمنحها للآباء والطلاب. يمنح قانون FERPA الآباء والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا (الطلاب المؤهلين) حقوقًا معينة فيما يتعلق بسجلات الطالب التعليمية. تشمل هذه الحقوق ما يلي:

فحص ومراجعة السجلات التعليمية

يحق للطلاب الاطلاع على سجلاته التعليمية ومراجعتها خلال 45 يومًا من تاريخ استلام المدرسة لطلب الاطلاع. يجب على أولياء الأمور تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة (أو المسؤول المختص) يحدد فيه السجلات التي يرغبون في الاطلاع عليها. وسيقوم المسؤول بترتيبات الاطلاع وإبلاغ ولي الأمر بموعد ومكان الاطلاع على السجلات.

تعديل سجلات التعليم

يحق للوالدين طلب تعديل سجلات الطالب التعليمية إذا رأوا أنها غير دقيقة أو مضللة. يمكن للوالدين طلب تعديل أي سجل من سجلات المدرسة إذا اعتقدوا أنه غير دقيق أو مضلل. عليهم مراسلة مدير المدرسة (أو المسؤول المختص)، وتحديد الجزء المطلوب تعديله من السجل بوضوح، وتوضيح سبب عدم دقته أو تضليله. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب الوالد، فسُخِّطَ خطرُه بالقرار وتُعلمه بحقه في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تزويد الوالد بمعلومات إضافية حول إجراءات جلسة الاستماع عند إخطاره بحقه فيها.

إمكانية تقديم شكوى لدى وزارة التعليم الأمريكية

يحق للوالدين تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن أي تقصير مزعوم من جانب المدرسة في الامتثال لمتطلبات قانون حماية حقوق الأسرة والتعليم (FERPA). تجدون أدناه معلومات الاتصال بالمكتب المسؤول عن تطبيق قانون FERPA:

مكتب سياسة خصوصية الطلاب، وزارة التعليم الأمريكية

400 شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن العاصمة 20202-4605

FERPA.Complaints@ed.gov



قانون حماية حقوق الأسرة والتعليم (FERPA) - متطلبات الموافقة

الموافقة الخطية قبل الإفصاح ما لم ينطبق استثناء
يحق للوالدين الموافقة على الكشف عن المعلومات الشخصية التي يمكن تحديد هوية الطالب من خلالها، والواردة في سجلاته التعليمية، باستثناء ما يلي:
يُجيز قانون حماية الخصوصية التعليمية للطلاب (FERPA) الإفصاح عن السجلات التعليمية دون موافقة ولي الأمر. ويُستثنى من ذلك الإفصاح لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. ويُقصد بمسؤول المدرسة أي شخص يعمل لديها كمدير أو مشرف أو مُدرّس أو عضو في فريق الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وأفراد وحدة إنفاذ القانون)، أو أي شخص تعاقدت معه المدرسة لأداء مهمة معينة (مثل محامٍ أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج). ويكون لمسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا كان بحاجة إلى مراجعة السجل التعليمي لأداء مهامه المهنية. وبناءً على طلب ولي الأمر، يجوز للمدرسة الإفصاح عن السجلات التعليمية دون موافقة ولي الأمر لمسؤولي منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو ينوي الالتحاق بها. وتجدر الإشارة إلى أن قانون FERPA يلزم المنطقة التعليمية ببذل جهد معقول لإخطار ولي الأمر بطلب السجلات، ما لم تُصرّح في إخطارها السنوي بنيتها إرسال السجلات عند الطلب.

إجراءات معلومات دليل الطلاب

يجوز للمنطقة التعليمية الكشف عن "معلومات الدليل" المحددة بشكل مناسب دون موافقة ولي الأمر. والغرض الأساسي من معلومات الدليل هو تمكين المنطقة التعليمية من تضمين معلومات من سجلات طُفلك التعليمية في بعض منشورات المدرسة، مثل قوائم الشرف وبرامج التخرج، وما إلى ذلك. إذا كنت لا ترغب في أن تكشف مدارس مدينة مورفريسبورو عن أنواع المعلومات المحددة أدناه كمعلومات دليل من سجلات طُفلك التعليمية دون موافقتك الخطية المسبقة، فيجب عليك إخطار مدرسة طُفلك كتابيًا. وقد حددت مدارس مدينة مورفريسبورو المعلومات التالية كمعلومات دليل:

اسم الطالب

- عنوان الطالب
- رقم الهاتف
- عنوان البريد الإلكتروني
- التكريمات والجوائز التي تم الحصول عليها
- مستوى الصف
- تواريخ الحضور
- حالة التسجيل
- صور فوتوغرافية
- آخر مدرسة التحقت بها
- المشاركة في الرياضات والأنشطة المعترف بها رسمياً
- رقم هوية الطالب، أو معرف المستخدم، أو أي معرف شخصي فريد آخر يستخدم للتواصل في الأنظمة الإلكترونية التي لا يمكن استخدامها للوصول إلى السجلات التعليمية بدون رقم تعريف شخصي أو كلمة مرور، وما إلى ذلك. (لا يمكن استخدام رقم الضمان الاجتماعي للطالب، كلياً أو جزئياً، لهذا الغرض.)

الإعلانات العامة السنوية

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورغ بتزويد أولياء الأمور والطلاب بإشعارات سنوية وفقاً لما تنص عليه قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. ويتم تحديث هذه الإشعارات سنوياً وإدراجها في دليل أولياء الأمور.

معلومات الاتصال بمجموعات مناصرة حقوق الطفل

إضافةً إلى الموارد الحكومية والمحلية المتاحة للآباء والأطفال، توجد العديد من الوكالات والمنظمات التي تقدم الدعم والمعلومات والتدريب والمساعدة في الدفاع عن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في ولاية تينيسي. وفيما يلي بعض هذه المنظمات:

- جمعية ARC في ولاية تينيسي، 545 مين ستريم درايف، جناح 100، ناشفيل، تينيسي 37228،
الهاتف: 5878-248-615، الرقم المجاني: 1-800-835-7077

فاكس: 5879-248-615

البريد الإلكتروني: info@thearctn.org

- برنامج الدعم والتدريب للآباء ذوي الاحتياجات الخاصة (STEP)، 113 أوستن.

- شارع، غرينفيل، تينيسي 37745

رقم الهاتف: 0125-639-423

- منظمة حقوق ذوي الإعاقة في ولاية تينيسي، 2416 الجادة 21 الجنوبية، الجناح 100،

- ناشفيل، تينيسي 37212

رقم الهاتف: 1080-298-615، رقم مجاني: 1-800-342-1660

- أصوات تينيسي للأطفال، 500 بروفيشنال بارك درايف، غودليتسفيل، تينيسي 37072

- رقم الهاتف: 7751-269-615

فاكس: 8914-269-615

رقم مجاني في ولاية تينيسي: 1-800-670-9882

هذه بعض المنظمات المتاحة لتقديم المساعدة في المعلومات والتدريب والدعم. تُقدّم هذه المعلومات كخدمة للأفراد الذين يبحثون عن مصادر إضافية للمعلومات. لا تُعتبر هذه المعلومات بمثابة تأييد أو توصية من وزارة التعليم ومدارس مدينة مورفريسبورغ لأي فرد. المنظمة أو الخدمة الممثلة في هذه القائمة.

حقوق الوالدين

يحق للوالدين الاطلاع على السجلات التعليمية لأبنائهم في مدارسهم ومراجعتها، وطلب تعديلها من مسؤول المدرسة. كما يجب عليهم الموافقة على الكشف عن أي معلومات شخصية من السجلات التعليمية، باستثناء ما ينص عليه القانون. ويلزم قانون ولاية تينيسي وزارة التعليم بإعداد قائمة بقوانين الولاية المتعلقة بحقوق الطلاب وأولياء أمورهم أو أوصيائهم القانونيين. ويمكن الاطلاع على هذه القائمة عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني www.tn.gov/education.html.

تأمين الطلاب

تتوفر وثيقة تأمين اختيارية ضد حوادث الطلاب لكل عائلة من عائلات الطلاب المسجلين في مدارس MCS. تغطي هذه الوثيقة الحوادث التي تقع في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي أو أثناء الفعاليات المدرسية. يُرجى العلم بأن هذا النوع من الإصابات غير مشمول بتغطية نظام المدرسة أو المدرسة نفسها. تأمين النظام. إذا كنت مهتماً بشراء هذه الوثيقة، يمكنك الحصول على نموذج التسجيل من مدرسة طفلك.

الإعلانات العامة السنوية

وصول الطلاب إلى وسائل الإعلام
يُحوّل مديرو المدارس منح تصاريح الوصول الإعلامي للطلاب في مدارسهم وتحديد معاييرهم. ويُشترط على ممثلي وسائل الإعلام مراجعة الإدارة مسبقًا للحصول على موافقة قبل الوصول إلى الطلاب المشاركين في البرامج والأنشطة التعليمية غير المخصصة للجمهور. لن يُسمح لوسائل الإعلام بمراقبة أو تصوير أي حصة دراسية دون إذن كتابي من مدير المدارس. في حال تصوير أي طالب أو تسجيله بالفيديو، وكان سيتم تحديد هويته أو كان موضوعًا رئيسيًا للتصوير أو التسجيل، فيجب الحصول على موافقة خطية مسبقة من ولي أمره. ولا يجوز لموظفي المنطقة التعليمية الإفصاح عن معلومات الطلاب لوسائل الإعلام إلا وفقًا للأحكام السارية لقانون سجلات التعليم وسياسات مجلس الإدارة التي تنظم معلومات الدليل والمعلومات الشخصية.

إشعار بخطة إدارة الأسبستوس
تحتفظ مدارس مدينة مورفريسبورغ، امتثالاً للوائح قانون إدارة الأسبستوس في ولاية تينيسي (AHERA)، بخطة لإدارة الأسبستوس محفوظة في مكتب كل مدير مدرسة ومكتب مدير المدارس في 2552 شارع ساوث تشيرش، مورفريسبورغ، تينيسي 37127. هذه الوثائق متاحة للاطلاع العام. يمكن توجيه الاستفسارات إلى مساعد مدير العمليات.

إشعار بحق الوالدين في معرفة مؤهلات المعلم
يحق للوالدين طلب معلومات حول المؤهلات المهنية لمعلمي الصف الدراسي وأي مساعدين تربويين يقدمون الدعم للطفل. ويجب تزويد الوالدين، عند الطلب، بمؤهلات الدولة ومعايير الترخيص للمعلمين والمساعدين التربويين. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية على الرقم 615-893-2313.

إشعار عدم التمييز
لا تميّز مدارس (MCS) على أساس السن، أو العرق، أو اللون، أو الجنس، أو الأصل القومي، أو الإعاقة، أو الدين، أو المعتقد، أو الجينات، أو وضع المحاربين القدامى، وذلك في تقديم الخدمات، أو البرامج، أو الأنشطة، أو فرص العمل، أو المزايا. ولن يُشكّل عدم إتقان اللغة الإنجليزية عائقًا أمام القبول والمشاركة في البرامج التعليمية. تتوفر خدمات الترجمة في كل مدرسة وفي المكتب المركزي. للاستفسار عن الباب السادس أو الباب التاسع من قوانين الحقوق المدنية، يُرجى التواصل مع الدكتورة ماريا جونسون على الرقم 615-893-2313. للاستفسار عن المادة 504 وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يُرجى التواصل مع أنجيلا فيرتشايلد على الرقم 615-893-2313. للاستفسار عن قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، يُرجى التواصل مع الدكتورة ماريا جونسون على الرقم 615-893-2313.



الإعلانات العامة السنوية

سياسة اختيار المدرسة غير الآمنة
خيار النقل للطلاب ضحايا الجرائم العنيفة في المدرسة: بموجب سياسة اختيار المدارس غير الآمنة الصادرة عن مجلس التعليم بولاية تينيسي، يُمنح أي طالب في مدرسة حكومية يقع ضحية لجريمة عنيفة، كما هو مُعرّف في المادة 111-38-40 (g) من قانون تينيسي المُعدّل، أو محاولة ارتكاب إحدى هذه الجرائم، كما هو مُعرّف في المادة 101-12-39 من قانون تينيسي المُعدّل، فرصة للانتقال إلى مدرسة أخرى مناسبة لمرحلته الدراسية داخل المنطقة التعليمية. للحصول على معلومات إضافية حول هذا الخيار، يُرجى التواصل مع... قسم خدمات دعم الطلاب على الرقم 2313-893-615.

التعليم - حق كل طفل

ستبذل المناطق التعليمية في ولاية تينيسي نفس الجهود المبذولة للأطفال ذوي الإعاقة كما تبذلها للأطفال غير ذوي الإعاقة. وينص قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة على أحكام خاصة للأطفال ذوي الإعاقة.

• يجب على الدولة توفير التعليم العام المجاني لكل طفل من ذوي الإعاقة ممن تتراوح أعمارهم بين 3 و 21 عامًا.

يتعين على جميع أنظمة التعليم العام المحلية الحفاظ على برنامج لتحديد مكان جميع الأطفال الذين يحتاجون إلى خدمات والتعرف عليهم في أقرب وقت ممكن.

يجب إشراك الوالدين في القرارات المتعلقة بأطفالهم.
يجب على الأنظمة المدرسية تصميم برامج خدمات التعليم العام الكافية لتلبية احتياجات الأطفال ذوي الإعاقة والعمل مع أولياء الأمور لتحديد احتياجات أطفالهم.

يجب على المدارس إطلاع أولياء الأمور على تقدم أبنائهم. وينبغي توفير التعليم في بيئة طبيعية قدر الإمكان، وبالقرب من المنزل قدر الإمكان.

يجب على أنظمة المدارس الحكومية توفير أو تأمين التعليم النظامي والخاص اللازم للأطفال للاستفادة من التعليم العام المجاني المناسب لاحتياجاتهم. كما يجب عليها الحصول على موافقة مستنيرة من أولياء الأمور أو الأوصياء على جميع عمليات إلحاق الأطفال ذوي الإعاقة أو تغيير أماكن إلحاقهم.

تضمن الإجراءات القانونية الواجبة للأطفال ذوي الإعاقة وأولياء أمورهم الحق في جلسة استماع نزيهة والحق في استئناف القرارات.

• تُقدّم مدارس مدينة مورفيسبورو برامج تعليمية مناسبة للأطفال ذوي الإعاقة المقيمين ضمن النطاق الجغرافي لنظامها التعليمي. يُرجى من أي شخص مقيم ضمن النطاق الجغرافي لمدينة مورفيسبورو ولديه طفل من ذوي الإعاقة يتراوح عمره بين 3 و 4 سنوات، أو في الصفوف من الروضة إلى الصف السادس، ويحتاج إلى برنامج خاص، التواصل مع قسم التربية الخاصة على الرقم 2313-893-615.

المفاهيم المحظورة

يحظر قانون ولاية تينيسي رقم 1019-6-49 إدراج مفاهيم معينة أو الترويج لها كجزء من المناهج الدراسية أو البرامج التعليمية، أو تضمينها في المواد التعليمية التكميلية المستخدمة في المدارس الحكومية في تينيسي. ويمكن الاطلاع على إجراءات تقديم الشكاوى على الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم في تينيسي.



الإعلانات العامة السنوية

الدراسات الاستقصائية والتحليلات والتقييمات

ينص تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA) على إلزام مدارس (MCS) بإخطاركم والحصول على موافقتكم أو منحكم خيار استبعاد طفلكم من المشاركة في استطلاعات الرأي المتعلقة بالمعلومات المحمية. ويجوز لمجلس الإدارة السماح بإجراء الاستطلاعات والتحليلات والتقييمات لأغراض البحث عندما يُنظر إلى المشروع على أنه يُسهم في فهم أعمق لعملية التعليم والتعلم، ولا يتعارض مع أهداف المجلس، ويكون تأثيره على سير البرنامج الدراسي المعتاد في حده الأدنى. ولا يُلزم أي طالب بالخضوع لاستطلاع رأي أو تحليل أو تقييم يكشف معلومات تتعلق بما يلي:

- المشاكل العقلية أو النفسية للطلاب أو لعائلة الطالب؛

السلوك أو المواقف الجنسية؛

السلوك غير القانوني، أو المعادي للمجتمع، أو الذي يدين الذات، أو الذي يهينها؛
التقييمات النقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات أسرية وثيقة؛
العلاقات التي تتمتع بامتياز قانوني؛
الدخل؛ أو

جمع البيانات البيومترية للطلاب التي تشمل تحليل تعابير الوجه، وأنماط موجات الدماغ EEG، وموصلية الجلد، والاستجابة الجلدية الجلفانية، وتقلب معدل ضربات القلب، والنبض، وحجم الدم، والوضعية، وتتبع حركة العين دون موافقة مسبقة من الوالدين.

يُحظر منعاً باتاً جمع البيانات الطلابية التالية:

- الانتماء السياسي أو تاريخ التصويت؛

الممارسات الدينية؛ و

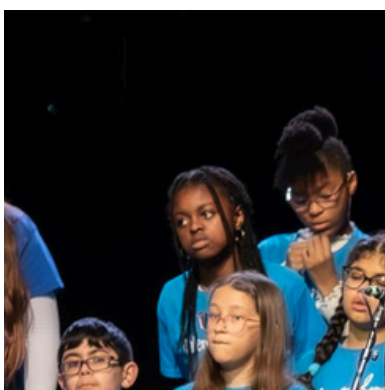
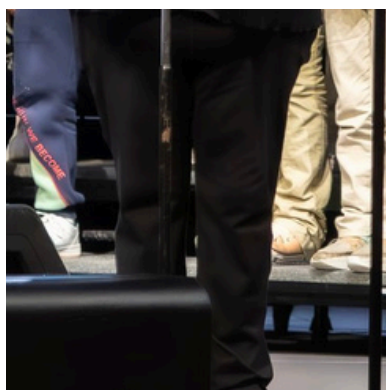
حياسة الأسلحة النارية.

يشترط القانون الفيدرالي وقانون الولاية إخطار أولياء الأمور بحقوقهم في مراجعة المواد قبل توزيع أي استبيان أو تحليل أو تقييم على الطلاب. ويجب أن يتضمن هذا الإخطار معلومات توضح الغرض من الاستبيان أو التحليل أو التقييم، بالإضافة إلى تحديد الجهات التي ستطلع على النتائج. ولا يُجرى الاستبيان أو التحليل أو التقييم إلا للطلاب الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر (18) عاماً، والذين يقدم أولياء أمورهم موافقة خطية مستنيرة وموقعة طوعية.

السجلات التراكمية

سيتم الاحتفاظ بسجل تراكمي لكل طفل مسجل في المدرسة. يجب أن يتضمن هذا السجل اسم الطفل وعنوانه، وأسماء والديه ومهنتهم، وسجله الدراسي الكامل، ونتائج اختبارات التحصيل الدراسي، وسجله الصحي، وأنشطته المدرسية، وملاحظات المرشدين التربويين. كما يجب أن يحتوي الملف التراكمي على نسخة من شهادة ميلاد الطفل، إن وجدت؛ ونسخة من استبيان اللغة الأم للطفل، إن وجد؛ ووثائق انسحاب الطفل، إن وجدت، بما في ذلك توقيع الوالد الذي طلب الانسحاب، ووجهة الطالب المستقبلية إن أمكن.





مدارس مدينة مورفريسبورو



615-893-2313



2552 شارع الكنيسة الجنوبي، مورفريسبورو، تينيسي 37127



cityschools.net