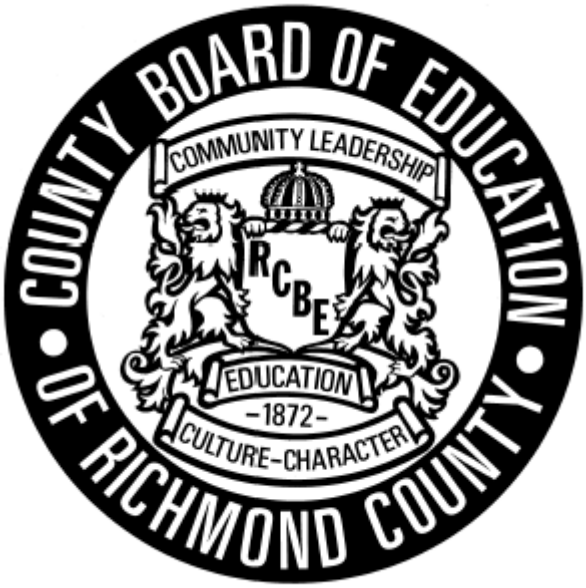
Code of Student Conduct and Discipline



2026-2027

Effective August 2026

Richmond County School System

Acknowledgement of Receipt of the
Code of Student Conduct and Discipline
2026-2027 School Year

The undersigned parent or guardian and student acknowledge receipt of a copy of the **Code of Student Conduct and Discipline** of the Richmond County School System for the 2026-2027 school year on the date set forth below. The parent agrees to review the Code with the student to ensure the student is knowledgeable of the conduct expected and range of consequences for rule violations, including, but not limited to bullying as well as, the attendance and tardy protocol, which is part of a county-wide attendance initiative. Please review the provisions governing technology.

Parents are encouraged to discuss with their children the consequences, including potential criminal penalties for underage sexual conduct and crimes for which a minor can be tried as an adult.

Additionally, the undersigned parent or guardian acknowledges receipt of the Family Dynamics Letter, Complaint Procedures, Right to Know, Discipline Matrix, Due Process Hearing Request Information, Technology Loan Agreement, Student Fines, Fees and Charges, Safe Schools Act Notification, Water Safety Education Course Information, as well as the Parent and Family Engagement Policy which are found in the Appendix section of this Code.

We, the undersigned, understand a copy of this receipt and acknowledgement is to be returned to the school after we have signed below.

This_____ day of_____, 20_____

_____
Name of Student

_____
Signature of Parent or Guardian

_____
Signature of Student
(Required for Middle and High School students only)

_____
Name of School

Mission Statement

Empowering Every Learner Every Day.

Richmond County School System

Vision Statement

To prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world.

FOREWORD

Much work and thought have gone into the preparation of the Code of Student Conduct and Discipline. It is consistent with State Board policy, state legislation, and the most recent court decisions. It should prove to be beneficial to everyone involved: students, parents, and school employees. This code is reviewed annually and revised, as necessary, by a committee composed of educators, board members, students and parents.

In essence, it does the following five things:

- ***It provides substantial guidance for behavior standards and expectations for students.***
- ***It assures due process and fair treatment for every student, assuring each an opportunity to be heard.***
- ***It is the foundation that should foster a wholesome environment within the schools of the system.***
- ***It affords each student an uninterrupted opportunity to pursue academic excellence.***
- ***It provides rules designed for the safety and welfare of the students.***

It does not, in any sense, weaken the position of the teachers and principals with regard to the maintenance of good conduct and order. In addition, the Richmond County School System provides various resources to help schools establish a positive school climate for staff and students and to help address student behavioral problems.

This booklet should be used as a reference until another is revised and issued by the Richmond County Board of Education.

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM
CODE OF STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE
GUIDING PRINCIPLES AND DEFINITIONS

School attendance is a right guaranteed to students and will not be denied without due process. So that students may attend school in a setting conducive to learning, all students are expected to conduct themselves in a proper and lawful manner.

Students will be held personally accountable for behavior that may adversely affect the educational process or endanger the health, safety or well-being of other students, teachers or employees of the School System while on any property of the Board of Education, attending school sponsored events or activities, riding as passengers in vehicles operated by or on the behalf of the School System, at the bus stop, en route to and from school, or while within a school safety zone as defined in O.C.G.A § 16-11-127.1. This accountability includes, but is not limited to, passive participation, being an accomplice, or inciting, advising or counseling others to engage in acts that are in violation of the Code of Student Conduct and Discipline, as well as federal and/or state laws. The Code of Student Conduct and Discipline also addresses conduct off school grounds which has a direct and immediate effect of the student being criminally charged with a felony and/or when the student's continued presence at school becomes a disruption or a potential danger to persons or property at the school.

Additionally, the Richmond County School System does not tolerate possession and/or use of drugs including alcohol, acts of violence, and possession of weapons within a school safety zone as defined in O.C.G.A § 16-11-127.1.

The Richmond County School System retains the authority to assign to an alternative educational program disruptive students or students who frequently or severely violate the Code of Student Conduct and Discipline. Students may be placed in an alternative educational program by the tribunal panel, and in some cases by the Superintendent, or his designee. The alternative educational program is available for students in grades six through twelve.

Authority of the Principal

The principal, as the designated leader of the school, is responsible for its orderly operation. In this capacity, the principal has the discretion to use professional judgment to determine the most appropriate course of action regarding discipline violations or illegal activities not explicitly covered by prescribed dispositions in the Richmond County Code of Student Conduct and Discipline.

Principals have the final authority to make disciplinary judgment regarding assignment of students to In-School Suspension (ISS) or short-term Out-of-School Suspension (OSS) (10 days or less). Recommendations for Out-of-School Suspensions or expulsions which exceed 10 school days require a request for a student disciplinary hearing before the tribunal panel.

Enrollment of Students

Pursuant to O.C.G.A. § 20-2-751.2, a student who attempts to enroll or who is enrolled in any school within the Richmond County School System during the time in which that student is subject to a disciplinary order (*i.e.,* any order of a local school system in this state, a private school, or a public school outside of this state which imposes short-term suspension, long-term suspension, or expulsion upon a student in such system or school) should be aware that the Richmond County School System is authorized to refuse to enroll the student or to subject that student to short-term supsension, long-term suspension, or expulsion for any time remaining in that other school system's or school's disciplinary order upon receiving a certified copy of such order if the offense which led to such suspension or expulsion in the other school system or school was an offense for which suspension or expulsion could be imposed in the enrolling Richmond County school. The final decision will be based upon the approval of the Deputy Superintendent or designee. RCSS follows the provisions of H.B. 268, and all other applicable laws regarding the enrollment and withdrawal of students.

Students returning from boot camps, incarceration, RYDC or the YDC must report to the Superintendent, or designee, for appropriate transition before enrolling in the Richmond County School System and may be assigned to the Alternative Education Center for an appropriate period of time. The compulsory attendance policy of the State of Georgia applies to the Alternative Education Center and the students assigned thereto.

TABLE OF CONTENTS

Character Education and the Code of Student Conduct and Discipline 1

INTRODUCTION

School Assignment 3
School System Jurisdiction 3
Improvement of the Student Learning Environment 3

PART I VIOLATIONS

Rule 1 Disruption and Interference with School 3
Rule 2 Damage, Destruction or Theft of School Property 5
Rule 3 Damage, Destruction or Theft of Private Property 5
Rule 4(A) Physical Assault on an Employee of the School System
Verbal Assault and Disruptive Conduct 5
Rule 4(B) Physical Violence Against Teachers, School Bus Drivers
or Other School Official or Employee 5
Rule 4(C) Reporting False Information of Alleged Inappropriate Behavior 6
Rule 5(A) Physical Assault to and/or Fighting with Another 6
Rule 5(B) Bullying and Cyberbullying 6
Rule 6 Weapons and Dangerous Instruments 7
Rule 7(A) Alcoholic Beverages 9
Rule 7(B) Narcotics, Drugs and Controlled Substances 9
Rule 8(A) Illicit or Immoral Activities by a Student 10
Rule 8(B) Sexual Harrassment of or by a Student 10
Rule 9 Disregard of Directions or Commands 11
Rule 10 Attendance Policy 11
Rule 11 Unexcused Absence from Detention Class 12
Rule 12 Tardiness 12
Rule 13 Leaving Campus Without Permission 13
Rule 14 Dress and Grooming 13
Rule 15 Smoking 14
Rule 16 Cell Phones and Personal Electronic Devices 14
Rule 17 Compliance with Rules and Regulations 15
Rule 18 Falsified Addresses and Enrolling Out of Zone 15
Rule 19 School Bus Rules and Student Responsibilities 16
Rule 20 Chronic Disciplinary Problem Students 17
Rule 21 Authority of Teacher Over Classroom 18
Rule 22 Gang Membership and Activity 19

PART II PROCEDURAL RULES

Rationale 20
Policy 20
Communication 20
Rule 23 Short-Term Suspension and Suspension of Pre-K Through Third Grade Students 20
Rule 24 Long-Term Suspension or Expulsion 20
Rule 25 [RESERVED] 20
Rule 26 [RESERVED] 20
Rule 27 Student Disciplinary Hearing Procedures 21
Rule 28(A) Use of Reasonable Physical Contact, Seclusion and Restraint 22
Rule 28(B) Alternative Disciplinary Consequences 22
Rule 29 Emergency Suspensions 22
Rule 30 Alternative Education Center Program 23
Rule 31 Threat to Health or Safety 23
Rule 32 Designated Felony Status, Off-Campus Conduct and Return from Incarceration 23
Rule 33 Discretionary Authority 23

PART III SEARCHES
Rule 34(A) Searches of Students 24
Rule 34(B) Searches of Students' Lockers and Desks 24
Rule 34(C) Video Surveillance and Expectation of Privacy
Rule 35 Operation of Motor Vehicles on Campus 24

PART IV ALTERNATIVE MEANS OF DISCIPLINE
Rule 36 Positive School Climate 24
Rule 37 Policy and Guidelines for In-School Suspension 25

APPENDIX: REQUIRED NOTICES AND HELPFUL INFORMATION 26
2026-2027 Richmond County School System Calendar 27
2026-2027 System Wide Testing Calendar 28
2026-2027 Bell Schedules and Early Release 30
Strategy Map 31
Profile of a Graduate 32
Visitor Guidelines and Notice of Video Surveillance 33
Frequently Asked Questions Regarding Student Discipline 34
Connect with Us: Reporting Bullying, Anonymous Reporting, and Other Ways to Connect with RCSS 35
Bullying Policy 36
Internet Acceptable Use Policy 38
Internet Acceptable Use Procedures 39
Regulation IFBG-R(2): Internet Acceptable Use — Social Media 44
RCSS Student Technology Loan Agreement 46
Student Fines, Fees and Charges (Board Policy JS: and Procedure JS-R(1)) 47
Cell Phones and Personal Electronic Devices Policy Acknowledgment and Agreement Form 52
FERPA Notice For Directory Information 54
Photo & Video Release Opt-Out Form and FERPA Statement 55
Georgia's "Safe Schools Act" Notification 56
Water Safety Education Information 57
Child Find Notification 58
Information on Section 504 of The Rehabilitation Act Of 1973 59
Section 504 Procedural Safeguards 61
Resolving Disputes and Requesting A Due Process Hearing 63
Discipline Procedures For Students With Disabilities 67
Title IX Notice and Complaint Procedures 69
School Clubs and Organizations & Opt Out Forms 71
School Site Community Service Forms 77
Family Dynamics Letter and Sample Opt-Out Information 80
Fraud,Waste, Misuse and Mismanagement Complaint Procedures and Form 82
Parent and Family Engagement Plan 88
Right To Know Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals 94
Procedure For Issuance of Disorderly Conduct Citations 96
Procedure For Assignment of Officers For Security at Meetings 97
School Lunch Program Community Eligibility Provision 98
State Discipline Matrix 99
Correlation Chart For Reporting Rule Violations to The State Board Of Education 112

CHARACTER EDUCATION INFORMATION
CODE OF STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE

Parents should take the lead in teaching and demonstrating good character for their child or children. Whenever possible, it is recommended that students be referred for counseling to reinforce character education. Below are the Rules of the Code of Conduct with the corresponding character trait that befits the code violation.

Rule 1 Disruption and Interference with School	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of Authority Respect for Others
Rules 2 & 3 Damage, Destruction or Theft of School Property Damage, Destruction or Theft of Private Property	**Character Trait** Citizenship: Respect for Environment and Respect for Others
Rules 4(A) & 4(B) Physical Assault on an Employee of the School System; Verbal Assault and Disruptive Conduct Physical Violence Against Teachers, School Bus Driver, or Other School Official or Employee	**Character Trait** Respect for Self: Self Control and Virtue Respect for Others: Courtesy Citizenship:Tolerance
Rule 5 Physical Assault to and/or Fighting with a Person Not Employed by the School	**Character Trait** Respect for Others: Compassion, Kindness, Respect for Self: Self Control Citizenship: Tolerance
Rule 6 Weapons and Dangerous Instruments	**Character Trait** Respect for Self & Others: Accountability, Civility, Self Control
Rule 7(A) Alcoholic Beverages	**Character Trait** Self-Esteem: Knowledge Respect for Physical, Mental Health
Rule 7(B) Narcotics, Drugs and Controlled Substances	**Character Trait** Self- Esteem: Knowledge Respect for Physical, Mental Health
Rule 8 Illicit or Immoral Activities by a Student	**Character Trait** Respect for Self: Self Control, and Virtue Respect for the Creator, Accountability Respect for Others: Kindness, Compassion
Rule 9 Disregard of Directions or Commands	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of Authority Respect For Self: Self Control and Virtue Work Ethic: Cooperation and Diligence
Rule 10 Attendance	**Character Trait** Work Ethic: Punctuality, School Pride, Diligence, Accomplishment
Rule 11 Unexcused Absence from Detention Class	**Character Trait** Respect for Others: Civility, Accountability Work Ethic: Diligence

Rule 12 Tardiness	**Character Trait** Respect for Self & Others: Accountability, Commitment, Perseverance & Diligence, Frugality, Work Ethic: Punctuality, Dependability
Rule 13 Leaving Campus Without Permission	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of of Authority Respect for Others: Courtesy and Cooperation
Rule 14 Dress and Grooming	**Character Trait** Self-Esteem: Cleanliness, Respect for Physical Appearance, Knowledge
Rule 15 Smoking	**Character Trait** Self-Esteem: Knowledge, Respect for Physical, Mental Health
Rule 16 Cell Phones and Personal Electronic Devices	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of Authority Respect for Others: Civility
Rule 17 Compliance with Rules and Regulations	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of Authority
Rule 18 Falsified Address and Enrolling Out of Zone	**Character Trait** Respect for Others: Integrity, Honesty, Truthfulness
Rule 19 School Bus Rules and Student Responsibilities	**Character Trait** Citizenship: Respect for and Acceptance of Authority Respect for Self: Accountability

INTRODUCTION

The rules of the Code of Student Conduct and Discipline are divided into four parts:

PART I **Lists the types of student conduct which represent violations**

PART II **Outlines the method that will be followed in the processing of alleged violations or in the operation and inspection of motor vehicles on campus**

PART III **Outlines appropriate procedures for search of students, students' lockers, and students' desks**

PART IV **Outlines alternative means of discipline**

School Assignment

Student assignment to an attendance zone is based on residence. There are exceptions to the residence rule as provided by Federal and State law. The Deputy Superindentant determines such exceptions on a case-by-case basis. Every parent or guardian is required to complete and sign a certificate of residence so school officials may verify that the child is attending the proper school.

If a student moves outside the Richmond County School District or from one zone to another within the district, (excluding those transferred because of attending school out of zone), he or she may be allowed to complete the grading period before transferring if private transportation is provided, and provided that certain conditions are met. Approval must be given by the Superintendent or his/her designee, the Deputy Superintendent. Refer to **Rule 18** for related information.

School System Jurisdiction

Except where otherwise indicated in the provisions of this Code of Student Conduct and Discipline, for each Rule provision, the authority of the School System over the conduct of students extends to the following locations and circumstances:

(a) On the school grounds and within the school safety zone during, before and after school hours;
(b) On the school grounds and within the school safety zone as either a spectator or a participant at any other time when the school is being used by a school-sponsored group;
(c) Off the school grounds at any school-related or school-sponsored activity, function, or event as a participant or a spectator. School-related activities include online and remote learning environments that are maintained or sponsored by School System staff;
(d) Enroute to and from school, including, but not limited to, the school bus and the school bus stop;
(e) Off school grounds, when a student's behavior has a direct and immediate effect on maintaining order or discipline in schools or maintaining the safety and welfare of the students and staff;
(f) Off school grounds which could result in the student being criminally charged with a felony and when the student's continued presence at school becomes a potential danger to persons or property at the school or which disrupts the educational process;
(g) Off school grounds, when the conduct involves the misuse of school-owned equipment provided in order to access the online learning environment; or
(h) 1Otherwise subject to the jurisdiction of School System authorities.

Improvement of the Student Learning Environment

Parents and guardians are encouraged to inform their children of the consequences, including potential criminal penalties, of underage sexual conduct and crimes for which a minor can be tried as an adult.

NOTE: See the State Discipline Matrix in the Appendix which shows the correlation between a local rule violation and the requirements for reporting a rule violation to the State Board of Education. Any provision or definition within this Code of Student Conduct and Discipline which is found to be in conflict with State law or State Board of Education (SBOE) rules and regulations, shall be superseded by said State law or SBOE rule(s).

PART I - VIOLATIONS

Rule 1 [State 2, 4, 6, 16, 17, 19, 23, 24, 33, 34] Disruption and Interference with School

No student shall:
(a) Occupy or attempt to occupy any school building, gymnasium, school grounds, properties, or part thereof with intent to deprive others of its use, or where the effect thereof is to deprive others of its use.
(b) Block or attempt to block the entrance or exit of any school building or property or corridor or room thereof so as to deprive others access thereto.
(c) Set fire or attempt to set fire to or otherwise damage any school building or property.
(d) Possess, display, or otherwise threaten to use any firearms, explosives, other weapons or any instrument not covered under Rule 6, that can reasonably pose a danger to the health and safety of students, teachers, or any other person.
(e) Prevent or attempt to prevent the convening or continued functioning of any school, class, activity, or lawful meeting or assembly on the school campus.
(f) Prevent students from attending a class or school activity.
(g) Block or attempt to block normal pedestrian or vehicular traffic on a school campus or adjacent grounds except under the direct instruction of the principal.
(h) Continuously make noise or act in any other manner so as to interfere seriously with the teacher's ability to conduct the class.
(i) Cause or attempt to cause the disruption of any lawful mission, process, or function of the school in any manner, by the use of violence, intimidation, force, noise, coercion, threat, harassment, fear, passive resistance, technology, Internet or any other conduct, or engage in any such conduct causing the disruption or obstruction of any such lawful mission, process or function or obstruct or hinder any school employee from performing his or her assigned duty.
(j) Refuse to identify self or provide false identity upon request of any teacher, principal, superintendent, school bus driver, or other authorized school personnel.
(k) Verbally assault or verbally abuse or use vulgar or profane or threatening language or gestures or exhibit disrespectful conduct toward any other student, teacher, principal, assistant principal, administrator, school bus driver, any other school personnel, or other persons attending school related functions.
(l) Possess vulgar or obscene materials, magazines, books, pictures, or any other vulgar or obscene materials that are disruptive to the education process. This rule shall not include magazines, books, pictures, or literature which are part of the library inventory of the school or which are a part of any prescribed assignment.

(m) Forge the signature of parents, guardians, teachers, school officials, or any other person and/or alter any official document.
(n) Sell, distribute, or take orders for any items for the purpose of raising money for personal gain or for non-school-related activities at school or during school hours. Soliciting, selling, or collecting from school personnel by students on campus is forbidden. Students may have bake sales and car washes after school at privately operated businesses in order to raise funds for clubs, provided that they have prior approval of the establishment where the event is held. Students, however, are not to go from door to door throughout the community selling items to raise money for school projects. Students are allowed, however, to sell advertisements for the school yearbook and newspaper. Also, students may sell booster ribbons, banners, etc., before school, during lunch, after school, and at school activities for approved school-related projects. Fundraising projects at the schools shall be limited to school pictures, school store items, and the above related activities.
(o) Urge, bring, or encourage unauthorized persons to visit school campuses. The principal is empowered to take appropriate action against non-students who invade the building, grounds, or other school property. Such action shall include the right to request assistance from police authorities and swear out warrants after conferring with the Superintendent or the Superintendent's designee or the Board Attorney.
(p) Gamble or possess gambling devices of any type, kind, or description. HOWEVER, the student may possess, upon the express instruction of a teacher or other authorized personnel, gambling devices for use in the instructional program or particular educational project. In such cases, the particular teacher must verify to the office that the possession of such gambling devices was at the express direction or with the express permission of the teacher for use in the instructional program.
(q) Enter upon the campus of another school without prior approval of the school administration of the school to which the visit is to be made.
(r) Use electronic devices, including but not limited to computers, tablets, cellular phones and smart phones, except as permitted by the School System's Internet Acceptable Use Procedures contained in the Internet Acceptable Use Policy (IFBG), and the School System's Cell Phone and Personal Electronic Devices Policy, which are included herein. **The principal or the principal's designee has authority to revoke a student's electronic device privileges when such Procedures have not been followed.** By way of specification and not limitation, the following will be considered inappropriate uses of the Richmond County School System's Technology Network:

1. Electronically capturing or sharing any image of other persons without the express permission of the person.
2. Posting, publishing, sending or creating materials or communications that are defamatory, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, or illegal, or engage in any other type of behavior which constitutes bullying or harassment of any kind, or is in violation of the Code of Ethics for Educators, the Code of Student Conduct and Discipline, state law or federal law. NOTE: Students who engage in such activity off campus and cause a material disruption of school operations shall be subject to discipline rules contained in the Code of Student Conduct and Discipline, as well as criminal charges, if warranted.
3. Accessing, sending, creating or posting materials or communications that could be inconsistent with the System's educational needs and goals.
4. Using the network for financial gain, advertising or commercial activity.
5. Transmitting any material in violation of federal law, state law or regulation.
6. Posting anonymous or forging electronic email messages or altering, deleting or copying another user's email.
7. Using the School System's computer hardware or network for any illegal activity, which includes but is not limited to, copying or downloading copyrighted software, music or images, or violation of copyright laws.
8. Downloading, installing, or playing any unauthorized program or content (including those created or downloaded at home) on any school's computer or network.
9. Purposely bringing any hardware on the premises or loading any software that is designed to damage, alter, destroy or provide access to unauthorized data.
10. Attempting to vandalize or disassemble any network or computer component, including but not limited to, any attempt to alter network or computer configuration.
11. Gaining access or attempting to access unauthorized or restricted network resources or the data and documents of another person.
12. Sending spam through email.
13. Electronically capturing or sharing any image or material from standardized assessments, or any other material that would be a violation of the Acceptable Use Policy or that would constitute academic dishonesty.
14. Using an artificial intelligence (AI) program to generate content for an assignment when outside resources are not permitted for the assignment, or, when permitted for an assignment, are not properly cited.
15. Using social media platforms, except as allowed by the Acceptable Use Policy and the Social Media Policy.

NOTE: This list is not exhaustive.

Violations of this rule may result in the electronic devices being held for a reasonable time for investigative purposes. At the principal's discretion, a student found to be in violation of this rule may receive disciplinary action as warranted upon the circumstances, which may include, but is not limited to, the revocation of the student's privilege to have electronic devices at school.

Additionally, where there is reasonable suspicion that a phone or other communicaton device has been used in the violation of school rules or regulations, the school official can review the contents of the phone or device to the extent necessary to demonstrate evidence of a violation.

(s) Incite, advise, urge, encourage, or counsel other students or persons to violate any of the preceding paragraphs of this rule or any other rule of this Code of Conduct.
(t) Cheat, alter records, plagiarize, falsify, receive unauthorized assistance or assist another in any type of academic dishonesty. (Note: The unauthorized or improper use of an artificial intelligence (AI) program constitutes academic dishonesty.)
(u) Engage in public display of affection, which shall include but not be limited to: kissing, hugging, inappropriate touching or other actions which may be disruptive but do not rise to the level of Rule 8(A) or Rule 8(B).
(v) Threaten to commit any crime of violence, release any hazardous substance or burn or damage property with the purpose of terrorizing another, of causing the evacuation of a building, place of assembly or facility, or of otherwise causing serious public inconvenience.

***FOR DISCIPLINE OPTIONS FOR RULE 1(a) THROUGH RULE 1(v), REFER TO RULES 20, 23, 24, 27 & 28(A)(B).**

DISCIPLINE FOR BOMB THREAT, FALSE FIRE ALARM OR OTHER FALSE REPORTS OR THREATS THAT RESULT IN MAJOR DISRUPTION

Notwithstanding any provision of this Code of Conduct, the mandatory minimum discipline for students who make, cause or attempt to cause a bomb threat, false fire alarm or other false reports or threats that result in a major disruption at any school or school function shall be a one year expulsion from the School System followed by one year attendance at the Alternative Education Center.

In addition, students who cause or attempt to cause a bomb threat, false fire alarm or other false reports or threats that result in a major disruption will not be allowed to attend evening school or summer school for the period of time for which they are expelled or assigned to the Alternative Education Center.

Rule 2 [State 11, 12, 20]
Damage, Destruction or Theft of School Property

A student shall not cause or attempt to cause willful or malicious damage to real or personal property of the school, steal or attempt to steal school property, or use any school property without authorization. In addition, a student shall not mark, deface or destroy school property.

The following disciplinary procedures will be followed for a violation of this rule:

(a) First Offense: The first offense will require out of school suspension of up to ten (10) days. (If the act is severe enough, in the judgment of the appropriate school official, more severe discipline may be given on the first offense.) The student shall be required to have the parent or guardian come with the student to school for a conference. At this meeting with the parent or guardian, the Principal will give a written notice to the parent or guardian stating that the next offense will result in expulsion from school for the remainder of the school year.

(b) Second Offense: The second offense will result in expulsion for the remainder of the school year, upon a finding of violation by the Tribunal, after impartially hearing the evidence.

A student, to the extent allowed by law, must make restitution for damages to property before the end of the school year. Extreme cases will be referred to proper authorities.

Rule 3 [State 11, 12, 20]
Damage, Destruction or Theft of Private Property

A student shall not cause or attempt to cause damage to private personal property or steal or attempt to steal personal property of persons.

The following disciplinary procedures will be followed for damaging or stealing private property:

(a) First Offense: The first offense will require out of school suspension of up to ten (10) days. (If the act is severe enough**,** in the judgment of the appropriate school official, more severe discipline may be given on the first offense.) The student shall be required to have a parent or guardian come with the student to school for a conference. At this meeting with the parent or guardian, the Principal will give written notification that the next offense will result in expulsion from school for the remainder of the school year.

(b) Second Offense: The second offense will result in expulsion for the remainder of the school year, upon a finding of violation by the Tribunal, after impartially hearing the evidence.

A student, to the extent allowed by law, must make restitution for damages to property before the end of the school year. Extreme cases will be referred to proper authorities.

Rule 4(A) [State 3]
Physical Assault on an Employee of the School System; Verbal Assault and Disruptive Conduct

A student shall not cause, threaten, or attempt to cause physical injury or behave in such a way as could reasonably cause physical injury to a school employee; nor shall a student verbally or in writing assault or verbally or in writing threaten violence toward a school employee; nor shall a student exhibit rude, boorish or disrespectful conduct to a school employee.

****FOR 6 – 12 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULE 27***
****FOR PRE-K - 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24***

Rule 4(B) [State 3]
Physical Violence Against Teachers, School Bus Driver, or Other School Official or Employee

In addition to the requirements for Rule 4(A) for physical assault, a student shall not commit acts of physical violence against a teacher, school bus driver or other school official or employee.

As used in this Code of Student Conduct, the term "physical violence" means

(a) Intentionally making physical contact of an insulting and provoking nature with the person of another; or,

(b) Intentionally making physical contact which causes physical harm to another, unless such physical contacts or physical harms were in defense of himself or herself, as provided in Georgia law. (O.C.G.A. §16-3-21)

Any student alleged to have committed an act of physical violence, shall be suspended pending a disciplinary hearing by a Tribunal. The Tribunal shall be appointed by the local school board in accordance with O.C.G.A. §20-2-752. The decision of the Tribunal may be appealed to the local school board pursuant to O.C.G.A. §20-2-754. If appropriate, based on the facts and circumstances, the Tribunal shall include a recommendation as to whether a student may return to public school, and if return is recommended, a recommended time for the student's return to public school. However, the Local Board may impose penalties not recommended by the Tribunal.

A student found by the Tribunal to have committed an act of physical violence as defined herein against a teacher, school bus driver, school official, or school employee shall be expelled from the public school system. The expulsion shall be for the remainder of the student's eligibility to attend public school pursuant to O.C.G.A. §20-2-150. The Local Board at its discretion may permit the student to attend an alternative education program for the period of the student's expulsion. If the student who commits an act of physical violence is in kindergarten through grade eight, then the local school board, at its discretion and on the recommendation of tribunal, may permit such a student to reenroll in the regular public school program for grades 9 through 12. If the local school board does not operate an alternative education program for students in kindergarten through grade six, the local school

board, at its discretion, may permit a student in kindergarten through grade six who has committed an act of physical violence as defined in paragraph (2) of subsection (a) of this Code section to reenroll in the public school system.

Any student who is found by a Tribunal to have committed an act of physical violence, as defined herein, in addition to all other discipline and sanctions, shall be referred to Juvenile Court with a request for a petition alleging delinquent behavior.

Any student who is found by a Tribunal to have committed an act of physical violence, as defined herein against a teacher, school bus driver, school official, or school employee, may be disciplined by expulsion, long term suspension, or short term suspension.

FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Nothing in this rule shall be construed to infringe on any right provided the students with individualized education plans pursuant to the federal Individuals with Disabilities Education Act, Section 504 of the Federal Rehabilitation Act of 1973, or the Federal Americans with Disabilities Act of 1990.

Rule 4(C)
Reporting False Information of Alleged Inapproriate Behaivor

A student shall not falsify, misrepresent, omit or erroneously report information regarding instances of alleged inappropriate behavior by a teacher, administrator, or other school employee toward a student.

If the Superintendent, with approval of the Local Board submits a complaint by a student against an educator alleging a sexual offense, investigation by the Professional Standards Commission (PSC) may begin immediately without prior notification and prior approval of the Commission members.

Rule 5(A) [State 3, 8]
Physical Assault and/or Fighting with Another Person

A student shall not enter into a fight or intentionally touch or strike another person with the intent to cause bodily harm. A fight is defined as "mutual participation involving physical violence with intent to harm where there is no one main offender." Battery is defined as "intentional touching or striking of another person with the intent to cause bodily harm." (Note: The difference between ***battery*** and ***fighting*** is that fighting involves mutual participation.)

This may also include ***assault***, which for purposes of this Rule, is defined as: "to attempt, or threaten to do bodily injury to any person; or attempt to cause physical injury or behave in such a way as could reasonably cause physical injury to any person."

DISCIPLINE

Acts of physical assault and/or fighting shall be punished by a range of consequences through the progressive discipline process, as stated in the Code of Student Conduct and Discipline.

Any student determined to be in violation of **Rule 5(A)** for **Physical Assault and/or Fighting with Another Person** shall be subject to the following discipline, including but not limited to:

First Offense: The first offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for up to four (4) days.

Second Offense: The second offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for up to seven (7) days.

Third Offense: The third offense will result in the student suspension from school or assignment to in-school suspension for ten (10) days and the student having his or her case referred to the Tribunal for a hearing.

NOTE: Nothing herein shall prohibit the administrator from assigning more than the recommended number of suspension days or referring the student's case to the Tribunal for a hearing before a third offense of physical assault and/or fighting should the circumstances warrant.

Upon a finding by the disciplinary hearing officer or Tribunal that a student in grades 6-12 has committed the offense of physical assault and/or fighting for the third time in a school year, the student shall be assigned to the Alternative Education Center.

NOTE: Nothing herein shall prohibit the Tribunal from assigning the student to the Alternative Education Center before a third offense of physical assault and/or fighting should the circumstances warrant.

Rule 5(B) [State 29]
Bullying: No Bullying, It's the Law

A student shall not bully, attempt to bully or threaten to bully any person, including students and employees.

Bullying is defined as follows: An act that is:

1. Any willful attempt or threat to inflict injury on another person, when accompanied by an apparent present ability to do so;

2. Any intentional display of force such as would give the victim reason to fear or expect immediate bodily harm; or

3. Any intentional written, verbal, or physical act which a reasonable person would perceive as being intended to threaten, harass, or intimidate, that:

    a. Causes another person substantial physical harm within the meaning of O.C.G.A. § 16-5-23.1 or visible bodily harm as such term is defined in O.C.G.A. §16-5-23.1;
    b. Has the effect of substantially interfering with a student's education or otherwise substantially infringing upon the rights of a student
    c. Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
    d. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

The term applies to acts which occur in school, on school property, on school vehicles, at school bus stops, en route to and from school, or at school related functions or activities, including, but not limited to, extracurricular activities, or by use of data or software that is accessed through a computer, computer system, computer network, or other electronic technology of this School System.

The term also applies to acts of **cyberbullying** that originate on school property or involve the use of school equipment, including, but not limited to acts that occur within a school sponsored online activity.

"Cyberbullying" means bullying that involves the use of electronic communication, including, but not limited to, communication devices and services, including, but not limited to, cellular telephones, cameras, computers, social media platforms, text messages, chat platforms, and internet sites.

"Electronic communication" means, but is not limited to, any transfer of signs, signals, writings, images, sounds, data or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic, photoelectronic or photo-optical system. Such term shall include photographs and video and audio recordings.

"School equipment" means any computer or computer networking equipment, technology or technology related device or service, or communciation system or service that is operated, owned, leased, and made available to students by a local board of education, local school system, or public school and that is used for transmitting, receiving, accessing, viewing, hearing, downloading, recording, or storing electronic communication.

Using artificial intelligence (AI) tools to manipulate media to create inappropriate material of any kind and/or to impersonate others (*e.g.,* name, image or likenesses) for the purpose of or having the effect of bullying, harassment, or any form of intimidation is strictly prohibited. All users are expected to employ these tools solely for educational purposes, upholding values of respect, inclusivity, and academic integrity at all times.

Reporting
Students are encouraged either anonymously or in person to report or otherwise provide information on bullying activity to the school Principal or designee.

Any such report of bullying to the Principal or designee should be investigated by the administration in a timely manner based on the nature of the complaint to determine the following:

a. whether bullying has occurred;
b. whether there are other procedures related to illegal harassment or discrimination that should be implemented; and
c. what other steps should be taken.

DISCIPLINE
Acts of bullying shall be punished by a range of consequences through the progressive discipline process, as stated in the Code of Student Conduct and Discipline. Such consequences shall include, at a minimum and without limitation, disciplinary action or counseling, as appropriate under the circumstances. However, upon a finding by the disciplinary hearing officer or Tribunal that a student in grades 6-12 has committed the offense of bullying for the third time in a school year, the student shall be assigned to the Alternative Education Center. Nothing herein shall prohibit the Tribunal from assigning the student to the Alternative Education Center before a third offense of bullying should the circumstances warrant.

Retaliation Prohibited
Under O.C.G.A. §20-2-751.4, retaliation against any person who reports, is thought to have reported, files a complaint or otherwise participates in an investigation or inquiry is prohibited. Any report of retaliation for reporting bullying will be investigated and addressed as called for in the Board's policy and in accordance with School System procedures.

False Reporting
Any student who knowingly files a false report of bullying, harassment or intimidation shall be punished under existing disciplinary provisions.

The Board's Policy (JCDAG) on bullying is posted on the website of the School System and is also included as an attachment to this Code of Conduct.

Note: Incidents or behaviors that implicate potential Title IX violations will be reviewed and evaluated according to the Title IX Regulations. For more information, please see the RCSS Title IX Webpage.

Rule 6 [State 22, 23, 25, 26, 28]
Weapons and Dangerous Instruments

A student shall not possess, handle, or transmit the following: a razor, razor blade, ice pick, explosive, loaded cane, sword cane, machete, knife, pistol, rifle, shotgun, pellet gun, bullets, laser devices, chemical agents or other liquids, all or any part, portion, or attachment of a firearm, whether operable or inoperable, or other objects that can reasonably be considered a weapon or instrument that can reasonably pose a danger to the health and safety of students, teachers, or any other person.

[Note: "Firearm" includes, but is not limited to, any handgun, rifle, shotgun, stun gun, taser or other weapon which will or can be converted to expel a projectile.]

Every Principal shall report to the Superintendent and Department of School Safety, all persons, including students, who possesses a firearm, incendiary device or other dangerous weapon; or if the student is involved in an assault using a "hazardous object," as defined in O.C.G.A. §20-2-751 of the education code or is involved in a second offense with a weapon on campus. The Superintendent shall investigate thoroughly all such reports and consult with the Board Attorney, where necessary, to determine whether, under the facts, a warrant should be sworn out against said persons or students for violation of any criminal laws or criminal statutes.

Furthermore, In the case of juveniles, said juvenile shall be reported to the proper juvenile and law enforcement authorities, as required by law.

There will be three categories of Rule 6 violations:

A. Simple Possession: A situation in which a student has in his/her possession a weapon which, in the opinion of the Principal, is not inherently an offensive weapon (example: fingernail file or clippers, scissors or pocket knife), where there is no threat of or actual confrontations; and where it is the student's first offense of a weapon Rule 6 policy violation. Offenses in this category the Principal may handle internally upon the following express conditions and procedures. The Principal shall consult with the Superintendent or designee, inform the Superintendent or designee of the facts, receive permission to handle the matter internally and immediately complete and forward to the Superintendent, the Principal's Incident Report detailing all the facts and circumstances.

B. Hazardous Object: Includes but is not limited to, any dirk, bowie knife, switchblade knife, ballistic knife, any other knife having a blade of two or more inches, straight-edge razor, razor blade, spring stick, knuckles, whether made from metal, thermoplastic, wood, or other similar material, black jack, any bat, club or other bludgeon-type weapon, or any flailing instrument consisting of two or more rigid parts connected in such a manner as to allow them to swing freely, which may be known as a nun chahka, nun chuck, nanchaku, shuriken, or fighting chain, or any disc, of whatever configuration, having at least two points or pointed blades which is designed to be thrown or propelled and which may be known as a throwing star or oriental dart, or any instrument of like kind, any nonlethal air gun, and any stun gun or taser and any other weapon not set forth herein. Such term shall not include any of these instruments used for classroom work authorized by the teacher.

DISCIPLINE: Any student in possession of any hazardous object shall in accordance with Board policy, be forwarded to the student Tribunal for appropriate action. Upon a finding of a violation by the Tribunal of any student found in possession of items listed, the student shall be subject to the following range of discipline by the Tribunal depending on the evidence, facts, and past record of the student:

1. Probation;
2. In-school suspension (if recommended by Principal at the Tribunal hearing);
3. Referral for testing, evaluation or other similar handling;
4. Alternative educational setting;
5. Long-term suspension (beyond 10 days); expulsion for a specified time commensurate with the offense**;** or
6. Any combination of the above, consistent with the facts, circumstances and evidence of each individual case.

Any student suspended for the semester or expelled shall receive no credit for the period of suspension or expulsion.

The Superintendent or designee, after consultation with the Board Attorney, shall have the discretion to determine whether the weapon or instrument, other than those enumerated above, is in fact a dangerous weapon in accordance with the terms of the policy or appropriate statutes.

Where exceptions are made by the Principal, Superintendent or Deputy Superintendent, as authorized herein, a written Principal's Incident Report shall be made to the Superintendent and kept on file for review by Board of Education members.

C. Dangerous Weapon: Includes but is not limited to any handgun, firearm, rifle, shotgun or similar weapon; any explosive compound or incendiary device; or any other dangerous weapon as defined in O.C.G.A. §16-11-121, including but not limited to, a rocket launcher, bazooka, recoilless rifle, mortar, or hand grenade.

DISCIPLINE:

- Upon a finding of a violation by the Tribunal of any student found in possession of items listed in this subsection (*i.e.,* firearm and/or dangerous weapon), the student shall be expelled from school for a period of not less than one calendar year, pursuant to Georgia law.
- The Tribunal shall be authorized to place a student determined to have brought a firearm, dangerous weapon, or hazardous object to school in an alternative educational setting (*i.e.,* Alternative Education Center).
- Before any student who is expelled and/or assigned to the Alternative Education Center pursuant to a violation of this subsection seeks readmission to the student's zoned school or other placement, a placement conference shall be held. The school to which the student is to be readmitted shall request by telephone call and by either certified mail or statutory overnight delivery with return receipt requested or first-class mail at least one parent or guardian to schedule and attend a conference with the principal or his/her designee to devise a readmission and behavioral support plan. Failure of the parent or guardian to attend shall not preclude the student from being readmitted to the school. At the discretion of the principal, a teacher, counselor, or other person may attend the conference.

It is recognized that on very rare occasions, a student may unknowingly, unwittingly, involuntarily or unsuspectingly be involved in the presence of or briefly in possession of a firearm. On these rare occasions, the Principal, the Tribunal Chairperson, the Superintendent, or designee, and the Board Attorney, shall have the discretion to determine whether such student was in fact unknowingly, unwittingly, involuntarily or unsuspectingly, in the presence or briefly in possession of such firearm and in certain cases, if all concur, may recommend a different disposition than is required by this policy. Where exceptions are made for firearm possession under these circumstances, a written report shall be made by the Superintendent and distributed to Board of Education Members.

D. In addition, students shall follow O.C.G.A. §16-11-127.1, which reads in part as follows:

a. "School safety zone" means in or on any real property or building owned by or leased to: (A) Any public or private elementary school, secondary school, or Local Board of Education and used for elementary or secondary education; and (B) Any public or private technical school, vocational school, college, university, or other institution of postsecondary education.

b. "Weapon" means and includes any pistol, revolver, or any weapon designed or intended to propel a missile of any kind, or any dirk, bowie knife, switchblade knife, ballistic knife, any other knife having a blade of two or more inches, straight-edge razor, razor blade, spring stick, knuckles, whether made from metal, thermoplastic, wood, or other similar material, blackjack, any bat, club, or other bludgeon-type weapon, or any flailing instrument consisting of two or more rigid parts connected in such a manner as to allow them to swing freely, which may be known as a nun chahka, nun chuck, nunchaku, shuriken, or fighting chain, or any disc, of whatever configuration, having at least two points or pointed blades which is designed to be thrown or propelled and which may be known as a throwing star or oriental dart, or any weapon of like kind, and any stun gun or taser as defined in subsection (a) of O.C.G.A. §16-11-106. This paragraph excludes any of these instruments used for classroom work authorized by the teacher.

c. Except as otherwise provided in subsection (c) of O.C.G.A. §16-11-127.1, it shall be unlawful for any person to carry or to possess or have under such person's control while within a school safety zone or at a school function or on a bus or other transportation furnished by the school any weapon or explosive compound, other than fireworks the possession of which is regulated by Chapter 10 of Title 25.

FOR DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULE 33.
FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Rule 7(A) [State 1]
Alcoholic Beverages

A student shall not possess, sell or attempt to sell, use, transmit or be under the influence of any alcoholic beverage, malt beverage, or intoxicant of any kind. A student shall not possess, sell or transmit any substance under the pretenses that it is, in fact, a prohibited substance as described in this rule.

Any student determined to be in violation of Rule 7(A) may upon the first offense, be suspended for ten (10) days. The student shall have the opportunity of having five (5) days of suspension waived, provided the parent provides proof the student has completed an alcohol and drug awareness and prevention program. This opportunity may be extended upon the first offense. Notwithstanding these guidelines, the school adminstration shall have the discretion to recommend more stringent discipline in serious cases even if such case involves a first offense. Any student who violates this policy more than once shall be subject to more stringent disciplinary action, including long term suspension or expulsion.

Rule 7(B) [State 7]
Narcotics, Drugs and Controlled Substances

(1) Use, Possession, Sale and Transmission: The illegal or improper use of drugs and controlled substances is prohibited and harmful. A student shall not possess, sell or attempt to sell, use, transmit any narcotic drug, hallucinogenic drug, amphetamine, barbiturate, marijuana (broadly defined to include any product that contains cannabidiol (CBD), whether hemp or cannabis and regardless of the amount of THC in the product or the extent to which it is legal or illegal under state law), or intoxicant of any kind. A student shall not possess, sell or transmit any substance under the pretenses that it is, in fact, a prohibited substance as described in this Rule.

A student shall not possess or use any equipment or paraphernelia which could be used in connection with any of the drugs, substances or intoxicants prohibited by this rule.
Use of any drug authorized by a medical prescription from a registered physician shall not be considered a violation of this rule.

DISCIPLINE
Any student determined to be in violation of **Rule 7(B)(1)** for any prohibited substance other than alcohol, shall have his or her case referred to the Tribunal for a hearing. The Tribunal shall provide the student due process in accordance with all appropriate laws and policies and upon a finding of a violation, as a minimum, will issue the following discipline:

(I) **First Offense**: The student shall be suspended out of school for ten (10) days and shall be required to attend a drug education program selected and specified by the Superintendent, or designee. If the parent/guardian and student accept the offer to attend the drug education program, 5 days of the 10-day suspension shall be waived upon successful completion of the drug education program. If the drug education program is not successfully completed, the full 10-day suspension will be imposed.

(II) **Second Offense**: The student shall be suspended out of school for ten (10) days and shall be required to attend a drug education program selected and specified by the Superintendent, or designee. The student shall be placed on probation for the remainder of the current school year and may be brought back before the tribunal for any serious disciplinary offense. The school administration may refer the student for additional counseling, as appropriate.

(III) **Subsequent Offense:** For subsequent offenses and/or where the evidence establishes that the student was distributing, selling, attempting to sell, transmit to another person, or was in possession of a large amount of any prohibited substance, or packaged in such a manner that the evidence indicates it to be for sale or distribution, the matter shall be referred to the Tribunal for discipline, which may include, but shall not be limited to, assignment to the Alternative Education Center, long-term suspension, or expulsion, depending upon the individual circumstances, facts, and evidence of the case.

(IV) Furthermore, there may be occasions where the particular facts and circumstances surrounding the violation of this rule may indicate that the student, regardless of whether or not it is a first offense, shall receive a greater or lesser discipline than recommended by the Principal, Principal's designee, or the Tribunal. The Superintendent or designee after consultation with the Board Attorney shall have the discretion to modify the discipline. Provided, however, a written summary of the reasons for the modification shall be prepared and distributed in accordance with the Tribunal law and Board procedures.

(V) Students charged with any prohibited substance violation shall be referred to the appropriate court or arrested and charged with appropriate criminal statutes.

(VI) Principals will address this policy with the student body and faculty during the first month of each school year to explain the policy and the penalties for violations.

Furthermore, it is the policy of the Board of Education that each school will make available to students, upon request, information about drug and alcohol counseling, rehabilitation and re-entry programs.

(2) Under the Influence: The illegal or improper use of drugs and controlled substances is prohibited and harmful. A student shall not be under the influence of any narcotic drug, hallucinogenic drug, amphetamine, barbiturate, marijuana (broadly defined to include any product that contains cannabidiol (CBD), whether hemp or cannabis and regardless of the amount of THC in the product or the extent to which it is legal or illegal under state law), or intoxicant of any kind.

Use of any drug authorized by a medical prescription from a registered physician shall not be considered a violation of this rule.

DISCIPLINE

Any student determined to be in violation of **Rule 7(B)(2)** for being **under the influence** of any prohibited substance other than alcohol, shall be subject to the following discipline, including but not limited to:

First Offense: The first offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for three (3) to five (5) days. The student shall be provided the opportunity to participate in one of the approved drug education programs selected and specified by the Superintendent, or designee.

Second Offense: The second offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for five (5) to ten (10) days. If the student has not already completed an approved drug education program selected and specified by the Superintendent, or designee, the student will be required to participate in the program.

Third Offense: The third offense will result in the student having his or her case referred to the Tribunal for a hearing. The Tribunal shall provide the student due process in accordance with all appropriate laws and policies, and upon a finding of a violation, as a minimum, will issue discipline, as outlined above for violations of **Rule 7(B)(1).**

Notwithstanding these guidelines, the school administration shall have the discretion to recommend more stringent discipline in serious cases even if such case involves a first offense.

Rule 8(A) [State 14, 16]

Illicit or Immoral Activities by a Student

A. 1. A student shall not commit or engage in or attempt to commit or engage in any immoral or illicit acts including but not limited to sexual contact, sexual conduct or sexual harassment as defined in Rule 8(B) either by himself/herself or in consent with others.

2. Possess vulgar or obscene materials, magazines, books, pictures, or any other vulgar or obscene materials. This rule shall not include magazines, books, pictures, or literature which are part of the library inventory of the school or which are a part of any prescribed assignment.

Rule 8(B) [State 15]

Sexual Harassment -- Of and By Students

B. The School System includes the facilities, the School System premises and non-school property if the employee and/or student are at any school sponsored, school approved or school related activity or function, such as field trips or athletic events where students are under the control of the School System or where the employee is engaged in school business.

Sexual harassment shall include, but not be limited to, unwelcomed sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal or physical conduct of a sexual nature when:

(1) Submission to such conduct is made either explicitly or implicitly a term or condition of the individual's academic status, success or progress;

(2) Submission to or rejection of such conduct by an individual is used as the basis for academic, benefits and services, honors, programs, or activities available at or through the school, decisions affecting such individual's education; or

(3) Such conduct has the purpose or effect of unreasonably interfering with the individual's learning atmosphere, educational performance or creating an intimidating, hostile or offensive learning environment.

Examples of prohibited sexual harassment may include, but are not limited to:

d. Unwelcome leering, staring, sexual flirtations or propositions.
e. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions.
f. Unwelcome graphic verbal comments about an individual's body, or overly personal conversation.
g. Unwelcome sexual jokes, stories, drawings, pictures, gestures, or the display of sexually suggestive objects.
h. Unwelcome spreading of sexual rumors.
i. Unwelcome teasing or sexual remarks about student enrolled in a predominantly single-sex class.
j. Unwelcome touching of an individual's body or clothes in a sexual way.
k. Verbal assault, including threatened violence or sexual harrassment as defined pursuant to Title IX of the Education Amendments as of 1972.
l. Physical assault or battery of other students, including sexual harrassment as defined pursuant to Title IX of the Education Amendments of 1972.
m. Use of data or software that is accessed through a computer, computer system, computer network, technology of a lab or other electronic technology of this School System.
n. Use of artificial intelligence (AI) tools to manipulate media to create inappropriate material of any kind and/or to impersonate others (*e.g*., name, image or likenesses) for the purpose of or having the effect of bullying, harassment, or any form of intimidation.

Sexual harassment may occur: student to student, staff to student, student to staff, male to male, female to female, male to female and female to male.

Report Procedure and Investigation:

The Board encourages and expects students to immediately report incidents of sexual harassment to any teacher, counselor, or administrator at the school site.

Any teacher, counselor, or administrator who has received a report, verbally or in writing, from any student regarding sexual harassment of that student or another student by a student or adult in the educational setting must promptly forward that report to the building Principal or designee. All complaints of sexual harassment will be investigated and promptly resolved.

Note: Incidents or behaviors that implicate potential Title IX violations will be reviewed and evaluated according to the Title IX Regulations. For more information, please see the RCSS Title IX Webpage.

FOR DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23, 24 & 27.

Rule 9 [State 6, 33]

Disregard of Directions or Commands

A student shall not fail to comply with reasonable direction or commands of teachers, student teachers, substitute teachers, teacher assistants, principals, school bus drivers, clerical, custodial, food service, or other authorized school personnel.

Rule 10 [State 30]

Attendance Policy: INTRODUCTION

An absence is either excused or unexcused. Absences which are lawful and therefore excusable shall be governed in accordance with the laws of the State of Georgia and the rules and regulations of the State Department of Education and Local Board policy. School System officials participate in the Richmond County Attendance Protocol Committee to establish guidelines and interventions for student attendance, including the review of school climate issues.

ABSENCE(S): DEFINITIONS

Excused Absence

An absence shall be declared excused for:

1. Personal illness or when attendance in school endangers the student's health or the health of others.
2. Serious illness or death in a student's immediate family necessitating absence from school.
3. Medical or dental appointments that cannot be scheduled outside school hours.
4. Attendance of non-school activities or functions authorized by the Superintendent or designee.
5. Special and recognized religious holidays observed by the student's faith.
6. Registering to vote or voting in a public election, which shall not exceed one day.
7. Mandate or order of government agency.
8. A student whose parent or legal guardian is in military service in the armed forces of the United States or National Guard, and such parent or legal guardian has been called to duty for or is on leave from overseas deployment to a combat zone or combat support posting shall be granted excused absences, up to a maximum of five school days per year, for the day or days missed from school to visit with his or her parent or legal guardian prior to such parent's or legal guardian's deployment or during such parent's or legal guardian's leave.
9. Students in a foster home or otherwise in the foster care system under the Department of Family and Children Services when attending Court proceedings relating to the student's foster care.
10. A student who participates in an activity or program sponsored by 4-H.
11. Full-time students participating in the Student Teen Election Participant (STEP) program, not to exceed two days per year.
12. Students when they are serving as pages of the Georgia General Assembly.
13. A student taking tests and physical exams for military service in the armed forces of the United States and the National Guard.
14. Extreme circumstances that cannot be resolved outside school hours; parent or guardian must request and receive approval from the Principal or designated representative.
15. Any other absence not explicitly defined herein, but deemed by the Local Board to have merit based on the circumstances.

Unexcused Absence

Any absence not covered in (1)-(15) above, shall be declared unexcused. It is the policy of the Richmond County Board of Education that no unexcused absences are allowed. If parents keep their child out for other reasons, such absence shall be deemed unlawful and therefore unexcused. **Students who are absent from school are required to bring a written excuse for the absence their first day back at school**. For any absence beyond five (5), the parent shall be required to provide a physician's note or other excuse from an acceptable or official third party justifying the absence.

Prearranged Absence

Parents are encouraged not to take their child out of school for vacation. If parents find it necessary for students to miss school due to an out of town trip or college visit (limit 5 days per year), the parents should discuss the matter with the administrator to make necessary arrangements and submit a completed Prearranged Absence Form to the school administration. Requests for prearranged absences must be completed and submitted to the administration at least one week prior to the dates of absence. Approved prearranged absences are designated as excused. The student will be allowed to make up his/her academic work without penalty. When considering whether to approve or disapprove the request, such factors that may be taken into consideration include but are not limited to: the educational value of the proposed experience, the resulting personal or family benefit, and the impact of the absence on the student's academic progress.

Procedures for Prearranged Absence:

1. Submit a completed Prearranged Absence Form to the school office at least one week prior to the absence.
2. After reviewing the request, the school administrator will make the decision whether to approve or disapprove the request.

Truant

For the purposes of this protocol, truant is defined as any child who is subject to compulsory attendance during the current school calendar who has more than five (5) days of unexcused absences.

Extracurricular Activities

The school shall not allow a student to participate in any extracurricular, co-curricular activities or cooperative work experience, if the student was not counted present for the school day. For absences subsequent to the fifth (5^{th}) unexcused absence, the student shall not be allowed extracurricular participation without a physician's note or other excuse from an acceptable or official third party justifying the absence.

Full School Day

For a student to be marked present for a full school day, a student must be in attendance for one-half or more of the school day. However, a student will not be recognized for perfect attendance after ten (10) tardies.

Full Day Attendance Required and Early Checkouts

- Early checkouts occur when a student is removed from class and leaves school prior to the official end of the school day with a parent or legal guardian.
- A student who wishes to leave school early must bring a written request to school stating the reason for early dismissal.
- Students should not leave before the end of the school day except where there is a legitimate need.
- To be considered in attendance for a school day, the student must be present one-half of the school day.
- At the time the student is released from school, the parent or legal guardian may be required to bring appropriate documentation showing the reason for an early checkout.
- Leaving school for unauthorized purposes before the end of the instructional day will be counted as tardy.

Make-Up Work

(a) Upon returning to school following an absence, it is the student's responsibility to contact the teacher(s) to request makeup work. The teacher shall promptly and courteously allow students the opportunity to make up missed assignments and tests. The contact should be made on the day the student returns to school unless the teacher allows a longer time. Makeup work must be completed by the student within the time specified by the teacher. In the event of an extended absence, student work may be requested by calling the school. The parent will be able to pick up the work at the end of the day following the request.

(b) **Suspensions:** For purposes of the Richmond County Attendance Protocol, short-term suspensions shall not be considered unexcused absences. Any student who serves a short-term suspension out of school shall be allowed to make up missed assignments and tests. It shall be the student's responsibility to obtain the missed work from the teacher(s) and complete the work within one week of returning to school. It shall be the teacher's duty to promptly and courteously allow these students the opportunity to make up missed assignments and tests.

Other consequences:

(1) Compliance with State Compulsory Law. By Georgia Law, it is mandatory for children between ages 6 and 16 to attend school. Therefore, in addition to all other provisions of this policy, failure of a parent, guardian or other person residing within the state having control or charge of any child or children between their 6th and 16th birthdays, to enroll and send such child or children to school as defined in O.C.G.A. §20-2-690.1 shall be a violation of the Student Code of Conduct and Discipline**.** [Note: It is the policy of this state that families are encouraged to have their children attend school beginning at age five.]

(2) Notification of Parents. Schools will notify parents by certified mail when a student has his or her fifth unexcused absence that each unexcused absence thereafter is a separate offense, is a misdemeanor, and, upon conviction, provides for a fine of not less than $25.00 and not more than $100.00; imprisonment not to exceed thirty (30) days, community service or any combination of such penalties. In addition, parents will also be notified that the Juvenile Court has the authority to incarcerate truant juveniles for up to thirty (30) days.

(3) Notification of Juvenile Court. The Juvenile Court and the School System will cooperate when school interventions have not been effective, to refer students and their parents or guardian for a hearing.

(4) Notification of Students. By September 1 of each school year, parents and students over 10 years of age on September 1 of that school year will receive a copy of Georgia's compulsory school attendance law. They will also sign a receipt of written notice of consequences and penalties for violating attendance laws as a part of the Code of Student Conduct and Discipline Acknowledgment. Schools will keep these signatures on file for the entire school year.

Note: Failure to comply with compulsory attendance laws may result in possible denial of a driver's license.

Cutting School and/or Classes

Students and parents should understand that cutting a class or a full school day is an unexcused absence and a serious breach of the rules of the School System.

DISCIPLINE FOR CUTTING SCHOOL AND/OR CLASS:

Accumulation of incidents of cutting school and/or class will warrant disciplinary action. The school site administrator may utilize discretion and issue up to ten (10) days of out of school suspension for an accumulation of incidents of cutting school and/or class. This offense also carries with it the possible recommendation for long-term suspension, a referral to Juvenile Court, or other appropriate interventions.

Rule 11 [State 30]

Unexcused Absence from Detention Class

Unexcused absence from detention class will warrant disciplinary action. The following discipline will be administered each school year to those students cutting or absent without authority from detention class.

(a) First Offense: The first offense will result in out of school suspension for **one (1) day.**

(b) Second Offense: The second offense will result in out of school suspension for **three (3) days.**

(c) Third Offense: The third offense will result in out of school suspension for **five (5) days.**

*****FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24.***

Rule 12 [State 30]

Tardiness (Grades PreK - 12)

A student is considered tardy when he or she enters the classroom or homeroom after the ringing of the tardy bell.

The accumulation of unexcused tardies will warrant disciplinary action. The accumulation of excused tardies will not warrant disciplinary action; however, there are very few excuses for tardiness which will be accepted as a valid reason for tardiness. Leaving school for unauthorized purposes before the end of the instructional day will be counted as a tardy. Parents should not pick their students up before the end of the school day except where there is a legitimate emergency. The lawful excuses for tardiness are as follows:

A. Instances where the student has a medical or dental appointment, which cannot reasonably be scheduled outside of the school day. A signed written statement from the appropriate physician shall be required to validate a tardy for a medical or dental reason.

B. Appearances before a court when required by subpoena. A copy of said subpoena is to be furnished to the school to validate a tardiness caused by a court appearance.

C. In special situations, which rarely happen, but are not likely to recur, such as when a parent brings a child to school, if the Principal concurs with the circumstances.

D. Under unique and rare circumstances, not specifically covered by these exceptions, it would be inappropriate to punish the child for being tardy. Provided, however, that before a legal excuse for tardiness can be given in these circumstances, the Principal must review the matter with the Superintendent or designee and have the Superintendent or designee concur with the Principal's decision to grant an exception where circumstances and policy would warrant.

DISCIPLINE: Accumulation of unexcused tardies will warrant disciplinary action. The school site administrator may utilize discretion and issue up to ten (10) days of out of school suspension for an accumulation of tardies. This offense also carries with it the possible recommendation for long-term suspension and a referral to Juvenile Court.

NOTE: Before any student can receive a long-term suspension or be expelled from school, the Principal must follow procedural due process, by referring the student to the Tribunal panel for consideration of long-term suspension or expulsion.

FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Rule 13 [State 30]

Leaving Campus Without Permission

No student shall leave campus without permission of the Principal.

DISCIPLINE:

First Offense: The first offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for one (1) to three (3) days.

Second Offense: The second offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for three (3) to five (5) days.

Third Offense: The third offense will result in suspension from school or assignment to in-school suspension for five (5) to ten (10) days.

Fourth Offense: The fourth offense will result in suspension from school for ten (10) days and may warrant alternative education school assignment.

Rule 14 [State 21]

Dress and Grooming

A student shall not dress, groom, wear or use emblems, insignias, badges, or other symbols where the effect thereof is to distract unreasonably the attention of other students or otherwise to cause disruption or interference with the operation of the school. The Principal or other duly authorized school official shall determine whether any particular mode of dress, apparel, grooming, or use of emblems, insignias, badges, or other symbols result in such interference or disruption, as to violate this rule and shall give notice of such interference or disruption, and its cause, to all students by announcement or posting at the school. The Dress and Grooming policy must accommodate students whose religious beliefs are substantially burdened by this policy.

Students shall at all times adhere to the following guidelines:

- Rules governing body cleanliness, modesty, and neatness of appearance and good grooming. Under all circumstances, the attire must conform to the county dress and grooming policy.
- Extreme hair color and/or styles, body piercing, or style of dress that may cause a disruption to the learning environment or school program will not be allowed.
- **Coats and Jackets:** Coats and jackets shall be the appropriate size for the wearer, shall not be overly baggy so as to distract or otherwise cause disruption or interference with the operation or safe conduct of the school.
- **Shirts or Blouses:** Unacceptable attire includes clothing that exposes the torso such as see through garments, halters, spaghetti straps, backless dresses, tube tops, tank tops, muscle shirts, bare midriff outfits, shirts or blouses that are tied at, or may rise above the waist.
- **Skirts, Shorts, Dresses and Pants**: Skirts, shorts, and pants must be fitted at the waist and must be at a length at least equal to the longest part of the fingertip when hanging down by the side of the student, which should be at least the mid-thigh area. The Local Board deems miniskirts and short-shorts to be disruptive and they are not allowed. This includes skirts and dresses and includes any opening, such as a slit, that exposes the thigh above the fingertip/mid-thigh area previously described herein.
  All pants, including jeans, must be without cutouts or holes that expose the skin above the finger tip/mid thigh area previously described herein. They must be fitted at the waist and must not be baggy or oversized or undersized and not sagging. Pants must not drag the floor. Leggings are considered an accessory and are to be covered by the appropriate length skirt, dress or other garment. Unacceptable shorts include, but are not limited to, spandex-style "bicycle" shorts, short-shorts, running shorts, and boxer-type shorts or any see-through garment.
- **Belts and Straps:** Belts, if worn, must be secured at the waist and buckled. All straps must be fastened, and sashes must be tied. **Excessively large belt buckles are prohibited.**
- **Shoes:** Shoelaces should be tied. No house slippers, or altered shoes, such as shoes with wheels, are allowed. At all times student safety should be considered in shoe selection, particularly during athletic and physical education activities
- **Head Covers**: No hats, scarves, sweatbands, bandannas or other head covers may be worn in the building.
- Fraternity and sorority insignias on clothing are forbidden.
- Sunshade and/or dark glasses will not be worn inside the school building unless prescribed by a physician or another person who is professionally qualified to make such recommendations.
- Students shall not wear clothing (shirts, caps, etc.) that will in any way promote or advertise the use of narcotics, alcoholic beverages, tobacco or stimulant drugs which are illegal for any such student to use.
- Suggestive, vulgar, or obscene pictures and/or language on clothing are forbidden.
- Any symbol or article of clothing that is gang related as defined in Rule 22 is prohibited.
- "Grills" or metallic caps on the teeth are prohibited.
- **Uniforms:** Athletic, Jr. ROTC, and other school-approved uniforms must meet the guidelines of the County dress code.

- **Special Schools:** Magnet Schools and the Alternative Education Center may have additional guidelines as per their contract.

Nothing in this Code shall exclude provision for necessary reasonable dress and grooming regulations for special classrooms and extracurricular activities. This policy applies to all school activities. The Principal of each school shall be responsible for carefully monitoring these necessary modifications. Nothing contained herein shall prohibit any school official from making a decision in the interest of school, student or individual safety.

DRESS and GROOMING POLICY CONSEQUENCES FOR POLICY VIOLATIONS

Students who fail to follow the mandatory Rule 14 of the Code of Student Conduct and Discipline or to follow reasonable directions given by authorized school personnel in connection therewith shall be subject to the following disciplinary actions:

Grades 6-12

First Offense: The principal or designee will communicate the dress code policy to the parent or guardian and the student. The student will receive a dress code violation warning.

Second Offense: 1 Hour Detention

Third Offense: 1 Day In-School Suspension

Fourth Offense: Three Days In-School Suspension

Fifth and Subsequent Offense: One Day of Out-of-School Suspension. For chronic offenses, refer to Rules 17, 20, 23, 24, 25 & 27.

**Violations will accumulate throughout the entire school year.

Grades K – 5

First Offense: An approved reminder form will be sent by the school to the parent reminding them of the Dress Code Policy.

Second Offense: Written notification to parent using an approved reminder form will be sent by the school and the parent will be required to sign such acknowledgment of the violation and promptly return the signed acknowledgment to the school.

Third Offense: The teacher will telephone the parent to discuss the matter and seek to resolve the failure of the student to follow the policy. In addition, a discipline referral form will be sent home, to be signed by the parent and promptly returned to the school.

Fourth Offense: There will be a parent conference required before the student may return to school, which shall be held within 2 school days. If the parent fails to respond and participate, the Principal may proceed to the discipline outlined for the fifth offense.

Fifth Offense: Student may receive discipline, up to and including a period of suspension. A parent conference will be required at which time a Social Worker and/or DFACS may be involved.

Nothing in this Code shall exclude provision for necessary reasonable dress and grooming regulations for special classrooms and extracurricular activities. This policy applies to all school activities. The Principal of each school shall be responsible for carefully monitor this necessary modification.

FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Rule 15 [State 18]
Smoking

A student shall not possess, transmit, or use tobacco, electronic cigarettes, personal vaporizers or electronic nicotine delivery systems of any kind.

DISCIPLINE: The offense of smoking will warrant disciplinary action. The school site administrator may utilize discretion and issue up to ten (10) days of out-of-school suspension for smoking. This offense also carries with it the possible recommendation for long-term suspension and a referral to Juvenile Court.

NOTE: Before any student can receive a long-term suspension or be expelled from school, the Principal must follow procedural due process, by referring the student to the Tribunal panel for consideration of long-term suspension or expulsion.

FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Rule 16 [State 45]
Cell Phones and Personal Electronic Devices

To promote the best possible learning and social environment in the classrooms and schools of Richmond County, students will adhere to the terms of this policy. The intent of the cell phone policy is to limit access to and use of cell phones and personal electronic devices in order to minimize distractions, improve academic outcomes, and increase meaningful interactions and focused learning experiences.

"Personal electronic device" means any portable electronic device capable of transmitting, receiving, or accessing communications, data, or media. Such term includes but is not limited to, smartphones, smartwatches, tablets, headphones, earbuds, smart glasses and other devices with functionalities such as wireless communication, internet access, messaging, video recording, gaming, social media access, or data transmission.

"Access" means viewing, holding, wearing, or otherwise using a device for the purpose of communication, internet access, gaming, recording, listenting to music, or any other function commonly associated with personal electronic devices.

Access to personal electronic devices and/or accessories is prohibited for all students at all times during the school day, which is defined as the bell-to-bell period for students receiving instruction on a school campus. The school day includes, but is not limited to, class periods, class changes, study halls, and any other structured or non-structured instructional activity that occurs during the normal school day. Students are not allowed to use personal electronic devices in the common areas, hallways, restrooms, locker rooms or any other areas during the school day. [Note: The school site administrator, or designee, may offer an incentive for high school students to utilize phones during lunch time, if certain criteria are met, as decided upon by the administration.]

The possession of personal electronic devices on school property is a privilege extended to students, and the School System is not responsible for any lost, stolen or damaged personal electronic devices or accessories, nor will the administration or school officials investigate missing or damaged personal electronic devices.

Students shall at all times follow the directives of school personnel regarding access to personal electronic devices during off-site events or activities, including all school sponsored events and field trips, daily transportation, athletic and extracurricular events, and other instructional opportunities that do not occur on school grounds, including, but not limited to, participation in the dual enrollment program, work based learning programs, and apprenticeship programs.

If students choose to bring personal electronic devices to school, students are expected at all times to adhere to the following rules relative to personal electronic devices and/or accessories:

1. Regardless of whether student is accessing the School System's Technology Network while operating a personal electronic device, all applicable provisions of the Internet Acceptable Use Policy and the Code of Student Conduct and Discipline must be followed.

2. Personal electronic devices, and/or accessories must be turned completely off (not on silent or vibrate mode) and put away out of view (as directed by school administration) during the school day, as defined above.

3. No text messaging, application-based communication, or social media use is allowed during the school day.

Emergency calls may be made in the main office. Parents may contact their children by calling the school's main office. School office staff are able to relay emergency messages from parents to students. Miscellaneous messages cannot be delivered during the school day; students should discuss their appointments and other activities with parents/guardians outside of school instructional time.

A student whose Individualized Education Program (IEP), Section 504 Plan or medical plan explicitly mandates the use of a personal electronic device for medical or educational purposes shall be permitted to access the device as necessary to fulfill the requirements of the respective program or plan.

DISCIPLINE: Due to the potential disruption personal electronic devices may cause to the instructional environment and safety of the school, the disciplinary actions and consequences for violation of this rule are as follows:

First Offense: The first offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the student or parent at the end of the same school day. The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Second Offense: The second offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the parent on the Friday following confiscation, at the specific time designated by the school. The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Third Offense: The third offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the parent on the Friday following confiscation, at the specific time designated by the school. The student will receive one day of in-school suspension (ISS). The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Fourth Offense: The fourth offense and thereafter will result in the personal electronic device being confiscated for ten (10) school days, and the parent must schedule a conference with an administrator to retrieve the personal electronic device. The student will receive three days of in-school suspension (ISS). The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Further incidents may result in the student losing the privilege of bringing personal electronic devices on campus, in-school suspension, out of school suspension, and any other forms of discipline deemed appropriate under the circumstances.

Noncompliance:
All administrators, teachers and/or staff members are authorized to confiscate personal electronic devices and/or accessories any time a student is in violation of the Personal Electronic Device policy. A student's refusal to surrender his/her personal electronic device(s) to school personnel will be considered noncompliance and insubordination, resulting in two (2) days of out of school suspension, and any other forms of discipline deemed appropriate under the circumstances.

Note: These progressive discipline steps in no way diminish the discretion of the school administrator, who has the right to issue more severe discipline depending upon the facts and circumstances.

Furthermore, nothing in this Policy shall be construed to infringe on any right provided to students with Individualized Education Programs pursuant to the federal Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, or the federal Americans with Disabilities Act of 1990.

Rule 17 [State 6, 33]
Compliance with Rules and Regulations

A student shall not fail to comply with all laws, reasonable rules and regulations and/or directives governing the operation of the Richmond County School System when under school system jurisdiction as defined in the introduction to the code.

Rule 18 [State 24]
Falsified Addresses and Enrolling Out of Zone

In accordance with Board of Education policies and procedures, each student is expected to enroll in the school for which such student is zoned. **Those students who intentionally falsify or have falsified their addresses and who enroll in a school for which they are not zoned by Board of Education policies, upon being discovered, shall be withdrawn and shall be allowed to enroll in their zoned school.**

The Superintendent or Deputy Superintendent, upon the request of the Principal or the student and their parent or guardian, shall have the authority, where circumstances warrant, to make an exception to this policy upon such circumstances as when a child is so young that the parent or guardian have improperly done the enrolling and the child was not a knowing party to the falsification and out of zone attendance; where the child is classified as a homeless child in which case the regulations governing homeless enrollment shall apply; and in peculiar family situations on a case-by-case basis where the circumstances are legitimate and established through affidavits or other written documentation to the satisfaction of the Superintendent or Deputy Superintendent and where necessary, with the advice from the Board Attorney. Refer to School Assignment in the introduction for related information.

Rule 19 [State 6]

School Bus Rules and Student Responsibilities

The driver is in charge of the bus and all students on the bus. Persons causing damage shall be expected to defray its full cost.

Students Must:

1. Obey and respect the orders of authorized persons.
2. Be courteous to the driver, to fellow students, and to passers-by.
3. Be on time. (The driver cannot wait beyond his or her regular schedule for those who are tardy.)
4. Wait in an orderly line off the street or road.
5. Ride only the bus assigned by school officials.
6. Cross in front of the bus only when the road is clear and at a safe distance in front of the bus in order to be seen by the driver. (Minimum: 10 feet)
7. Behave on the bus as students are expected to behave in the classroom. Insolence, disobedience, vulgarity, foul language, fighting, pushing, and similar offensive acts will not be tolerated.
8. Report promptly to the driver any damage done to the bus.
9. Wait until the bus has come to a full stop before getting on or off the bus. Do not move about within the bus while it is motion.
10. Occupy seats assigned by the bus driver or school officials and remain seated while the bus is moving.
11. Ride three in a seat if necessary and not exchange seats unless given permission by the driver.
12. When required to stand, stand to the rear of the white marker line when the bus in motion.
13. Follow the Code of Student Conduct and Discipline.

Students Must Not:

14. Run toward a school bus while it is in motion.
15. **Possess, handle, transmit or use a weapon, as defined in Rule 6 of the Code of Student Conduct**
16. **Possess, sell or attempt to sell, use or be under the influence of alcoholic beverages, narcotics or controlled substances as defined in Rule 7 of the Code of Student Conduct and Discipline.**
17. Engage in any activity that might divert the driver's attention, such as:
    - **(a.)** Loud talking or laughing or unnecessary confusion.
    - **(b.)** Unnecessary conversation with the driver.
    - **(c.)** Extending any parts of the body out of the bus.
18. Open or close bus windows without permission of the driver.
19. Regulate or operate any part of the bus.
20. Engage in any activity which might damage, cause excessive wear or litter to the bus or other property.
21. Smoke or eat on the bus.
22. Spit or throw anything in or from the bus.
23. Bring animals on the bus.
24. Tamper with mechanical equipment, accessories, or controls of the bus.
25. Leave the bus on the way to school or home without permission of the driver. (Drivers may not give permission except in case of personal emergency or upon request of the Principal or student's parent or guardian).
26. Commit any acts of physical violence, bullying, physical assault or battery of other persons on the school bus, verbal assault or threatened violence toward other persons on the school bus, disrespectful conduct toward the school bus driver or other persons on the school bus or other unruly behavior.

    As used herein, the term "physical violence" means:
    - (a.) Intentionally making physical contact of an insulting and provoking nature with the person of another; or,
    - (b.) Intentionally making physical contact which causes physical harm to another, unless such physical contacts or physical harms were in defense of himself or herself, as provided in Georgia law.
    - (c.) Bullying as defined in Rule 5 of this Code of Student Conduct shall also apply to school bus behavior.
27. Commit any act of sexual harassment as defined in Title IX of the United States Educational Code, or Rule 8 of the Code of Student Conduct and Discipline.
28. Use electronic devices, mirrors, lasers, flash cameras, or any other lights or reflective devices in a manner that might interfere with or distract the school bus driver's operation of the school bus.
29. Mark, deface or otherwise damage School System property (the school bus or any of its equipment) or another's personal property.
30. Incite, advise or counsel others to engage in prohibited acts.
31. Use or display any item, including but not limited to, athletic, musical, academic or extracurricular equipment, in a manner so as to cause a safety hazard to others, interfere with students entering and exiting the school bus, or in any way interfere with or distract the school bus driver's operation of the school bus.

DISCIPLINE

Misconduct on the bus is subject to the same disciplinary measures as misconduct at school. **When necessary, the Administrator *or* the Director of Transportation may suspend or revoke riding privileges.**

General Consequences: In most situations, **the first offense** will result in a verbal warning; however, the school administrator has the discretion and right to take further action in serious cases. **The second offense** will result in written warning with a copy to the student's parent or guardian stating that further offenses will result in suspension or revocation of riding privileges for the remainder of the school year or for a longer period, if warranted. The **third and subsequent offenses** will result in further disciplinary action such as suspension from the bus, suspension from school, or other appropriate action.

The foregoing steps are not mandatory, and in appropriate cases, any one of or all steps mentioned above may be skipped and riding privileges may be revoked before the third offense. In addition, the school administrator in any case has the discretion and right to issue more severe discipline depending upon the facts and circumstances.

Physical Acts of Violence Toward Employees: If a student is found to engage in **physical acts of violence toward an employee** as defined herein, the student shall be subject to the penalties set forth in **Rules 4(A), 4(B),** or any other appropriate rule of this Code of Student Conduct.

Bullying and/or Physical Assault or Battery of Another Person: If a student is found to have engaged in **bullying** as defined in this Code of Student Conduct, or in the **physical assault or battery of another person on the school bus**, in addition to all other discipline which may be allowed by this Code of Student Conduct or law, it shall be required that the parent or guardian of the student and appropriate school officials meet to form a school bus behavior contract for the student. Such contract shall provide for progressive age-appropriate discipline, penalties and restrictions for student conduct on the bus.

Contract provisions may include, but shall not be limited to, assigned seating, on-going parental involvement and suspension from riding the bus. This rule shall not be construed to limit the instances when a school Code of Student Conduct or Local Board of Education may require use of a student bus behavior contract.

Rule 20 [State 36]
Chronic Disciplinary Problem Students

Definitions: "Chronic disciplinary problem student" means a student who exhibits a pattern of behavioral characteristics which interfere with the learning process of students around him or her and which are likely to recur, including but not limited to, willful and persistent violation of the Student Code of Conduct.

Notification of Parent or Guardian of Chronic Disciplinary Problem Student

Any time a teacher or Principal identifies a student as a chronic disciplinary problem student, the Principal, or designee, shall:

A. Notify by telephone call **and** by either certified mail or statutory overnight delivery with return receipt requested or first-class mail the student's parent or guardian of the disciplinary problem; **AND**

[Note: Notification by telephone includes but is not limited to:

- Leaving a message on voice mail at the telephone number(s) the school administration has for the parent or guardian.
- Leaving a message at the telephone number(s) the school administration has for the parent or guardian with the individual who answers the phone.
- Attempting to call the telephone number(s) the school administration has for the parent or guardian on at least three different occasions if there is no answer and no method to leave a message.

A telephone log documenting the phone number(s) called, the date called and the result of the call may be presented to a tribunal panel to consider as evidence of notification by telephone.]

B. Invite such parent or guardian to observe the student in a classroom situation; **AND**

C. Request at least one parent or guardian to attend a conference with the Principal or the teacher or both to devise a disciplinary and behavioral correction plan; **AND**

D. Before a student may be charged with a violation of this Rule, the school must further document that the student has been warned of possible consequences of his/her chronic behavior, that a disciplinary and corrective action plan had been implemented prior to the violation (or documentation that the parent or guardian did not cooperate in the process), and support provided to the student by at least three separate referrals to three different resources: school counselors, social workers, mentors, MTSS, RTI, Positive Behavioral Intervention and Supports, or other interventions in the student's disciplinary and behavioral correction plan.

PROCEDURE FOR STUDENTS RETURNING FROM EXPULSION OR SUSPENSION

If it becomes necessary to suspend or expel a student who has been determined to be a chronic disciplinary problem student before that student is permitted to return from an expulsion or suspension, the school to which the student is to be readmitted shall:

A. Request by telephone call or by either certified mail or statutory overnight delivery with return receipt requested or first-class mail that

B. At least one parent or guardian schedule and attend a conference with the Principal or his or her designee

C. To devise a disciplinary and behavioral correction plan.

Notification by telephone includes but is not limited to leaving a message on voice mail or with an individual that answers the phone and attempting to call on at least three occasions if there is no answer and no method to leave a messag. A telephone log documenting the phone number called, the date called and the result of the call may be presented to a tribunal panel to consider as evidence of notification by telephone.

Failure of the parent or guardian to attend shall not preclude the student from being readmitted to the school. At the discretion of the Principal, a teacher, counselor, or other person may attend the conference.

The Principal shall ensure that a notation of the conference is placed in the student's permanent file. The Principal shall promptly and efficiently document and maintain records of all attempts to communicate with the parent or guardian, whether in writing or by telephone.

PROCEEDING AGAINST PARENTS FOR FAILURE TO COOPERATE IN EDUCATIONAL PROGRAMS; PENALTY.

The Local Board may, by petition to the Juvenile Court, proceed against a parent or guardian as provided by law. If the court finds that the parent or guardian has willfully and unreasonably failed to attend a conference requested by a Principal pursuant to O.C.G.A. §20-2-765 or §20-2-766, the court may order the parent or guardian to attend such a conference, order the parent or guardian to participate in such programs or such treatment as the court deems appropriate to improve the student's behavior, or both. After notice and opportunity for hearing, the court may impose a fine, not to exceed $500.00, on a parent or guardian who willfully disobeys an order of the court entered under this Code section. The court may use its contempt and other powers specified in O.C.G.A. §15-11-5 to enforce any order entered under this Code section. (Code 1981, §20-2-766.1, enacted by Ga. L. 2000, p. 618, § 68.)

Rule 21
Authority of Teacher Over Classroom

I. General Comments

A. A teacher shall have the authority, consistent with Local Board policy, to manage his or her classroom, discipline students, and refer a student to the Principal or the Principal's designee to maintain discipline in the classroom.

B. The Principal or the Principal's designee shall respond when a student is referred by a teacher by employing appropriate discipline management techniques that are consistent with Local Board policy.

II. Specific Procedure for Teacher and Principal

A. A teacher shall have the authority to remove from class a student who repeatedly or substantially interferes with the teacher's ability to communicate effectively with the students in the class or with the ability of the student's classmates to learn, where the student's behavior is in violation of the Student Code of Conduct, provided that

1. The teacher has previously filed a report pursuant to this policy; or

2. Determines that such behavior of the student poses an immediate threat to the safety of the student's classmates or the teacher.

B. The teacher shall file with the Principal or the Principal's designee a report describing the student's behavior, in one page or less, by the end of the school day on which such removal occurs or at the beginning of the next school day.

C. Each School Principal shall fully support the authority of every teacher in his or her school to remove a student from the classroom under this Code section. Each School Principal shall implement the policies and procedures of the Superintendent and the Local Board of Education relating to the authority of every teacher to remove a student from the classroom and shall disseminate such policies and procedures to faculty, staff, and parents or guardians of students.

D. The **Principal or the Principal's designee** shall, within one school day after the student's removal from class,

1. Send to the student's parents or guardians written notification that the student was removed from class,

2. A copy of the report filed by the teacher, and

3. Information regarding how the student's parents or guardians may contact the Principal or the Principal's designee.

E. If a teacher removes a student from class as described above, t**he Principal or the Principal's designee** shall:

1. Discuss the matter with the teacher and the student by the end of the school day on which such removal occurs or at the beginning of the next school day;

2. Give the student oral or written notice of the grounds for his or her removal from class; and,

3. If the student denies engaging in such conduct, the Principal or the Principal's designee shall explain the evidence which supports his or her removal from class and give the student an opportunity to present his or her explanation of the situation.

F. If, after such discussions, the Principal or the Principal's designee seeks to return the student to the teacher's class and **the teacher gives his or her consent**, the student shall be returned to the class, and the Principal or the Principal's designee may take action to discipline the student, as may be warranted, pursuant to section of this Policy.

G. If, after such discussions, the Principal or the Principal's designee seeks to return the student to the teacher's class and the **teacher withholds** his or her consent to the student's return to his or her class, the Principal or the P**rincipal's designee shall:**

1. Determine an appropriate temporary placement for the student by the end of the first school day following such removal; and

2. Shall also take steps to convene a meeting of a placement review committee, which shall convene by the end of the second school day following such removal by the teacher and shall issue a decision by the end of the third school day following such removal by the teacher**.**

III. Temporary Placement

An appropriate temporary placement for the student shall be a placement that, in the judgment of the Principal or the Principal's designee, provides the least interruption to the student's education and reflects other relevant factors, including, but not limited to, the severity of the behavior that was the basis for the removal, the student's behavioral history, the student's need for support services, and the available education settings; provided, however, that the student shall not be returned to the class of the teacher who removed him or her, as an appropriate temporary placement, unless the teacher gives his or her consent. The temporary placement shall be in effect from the time of removal until the decision of the placement review committee is issued or, if applicable, a placement determination is made pursuant to this section.

IV. Placement Review Committee

A. Each school shall form one or more placement review committees, each of which is to be composed of three members, to determine the placement of a student when a teacher withholds his or her consent to the return of a student to the teacher's class. For each committee established, the faculty shall choose two teachers to serve as members and one teacher to serve as an alternate member and the Principal shall choose one member of the professional staff of the school to serve as a member. The teacher withholding consent to readmit the student may not serve on the committee. The placement review committee shall have the authority to:

1. Return the student to the teacher's class upon determining that such placement is the best alternative or the only available alternative; or

2. Refer the student to the Principal or the Principal's designee for appropriate action consistent with section IV of this policy.

B. The decision of the placement review committee shall be in writing and shall be made within three school days after the teacher withholds consent to the return of a student. Each member of a placement review committee shall receive training regarding the provisions of this policy, including procedural requirements; Local Board policies relating to student discipline; and the Student Code of Conduct

that is applicable to the school. Board counsel may be consulted and provide training and assistance as requested.

C. If a placement review committee decides to return a student to a class from which he or she was removed, the Principal or the Principal's designee shall implement such decision of the placement review committee. In addition, the Principal or the Principal's designee may, consistent with any applicable procedural requirements of the Constitutions of the United States and this State and after considering the use of any appropriate student support services, take any of the following actions which are authorized as a response to the alleged violation of the student code of conduct by Local Board policies adopted pursuant to law.

1. Place the student in an alternative education program;
2. Impose out-of-school suspension for not more than ten school days, including any time during which the student was subject to out-of-school suspension after his or her removal from class pursuant to subsection (b) of this Code section; or
3. Make another disciplinary decision or recommendation consistent with Local Board policy.

D. Actions Following Placement Review Decision to Not Return Student: If a placement review committee decides not to return a student to a class from which he or she was removed, the Principal or the Principal's designee shall implement such decision of the placement review committee. In addition, the Principal or the Principal's designee shall determine an appropriate placement for the student and may take action to discipline the student, in a manner consistent with any applicable procedural requirements of the Constitutions of the United States and this State and after considering the use of any appropriate student support services, as follows, provided that the placement or disciplinary action is authorized as a response to the alleged violation of the Student Code of Conduct by Local Board policies adopted pursuant to law:

1. Place the student into another appropriate classroom or an alternative education program;
2. Impose out-of-school suspension for not more than ten school days, including any time during which the student was subject to out-of-school suspension after his or her removal from class pursuant to subsection (b) of this Code section;
3. Make another placement or disciplinary decision or recommendation consistent with Local Board policy; or
4. Implement or recommend any appropriate combination of the above and return the student to the class from which he or she was removed upon the completion of any disciplinary or placement action taken pursuant to this paragraph.
5. Within one school day of taking action pursuant to this policy, the Principal or the Principal's designee shall send written notification of such action to the teacher and the parents or guardians of the student and shall make a reasonable attempt to confirm that such written notification has been received by the student's parents or guardians.

E. Parents or guardians of a student who has been removed from class pursuant to subsection (b) of this Code section may be required to participate in conferences that may be requested by the Principal or the Principal's designee; provided, however, that a student may not be penalized for the failure of his or her parent or guardian to attend such a conference.

F. The procedures contained herein are minimum requirements. Nothing in this Code section shall be construed to limit the authority of a Local Board of Education to establish additional requirements relating to student conferences, notification of parents or guardians, conferences with parents or guardians, or other procedures required by the Constitutions of the United States or this State.

G. The Superintendent of Schools shall fully support the authority of Principals and teachers in the school system to remove a student from the classroom pursuant to O.C.G.A. §20-2-738, provided they follow the requirements of this Rule 21.

Rule 22 [State 35]

Gang Membership and Activity

Gangs are herein described as clubs, groups, or organizations of limited membership, which are known to the Richmond County School System through its personal intelligence or through information furnished through local law enforcement officials, to advocate, practice, engage or participate in unlawful acts such as intimidation, violence, or destruction to property. Gangs shall not be permitted on school premises or in school facilities, or to conduct any activities, meetings, or gatherings on or about school facilities, premises, or property at any time. The presence of such gangs is a threat to the safety and well being of the students and school employees of the Richmond County School System, and disruptive to the education process.

1. Membership in or affiliation with gangs as defined above shall not be permitted. Membership will be determined, by whatever means, from the existence of objective criteria. While not intended to be an all-inclusive list, and in addition to those items set forth in subpart (2) immediately below, criteria which can serve to indicate membership or affiliation with gangs include the following:
   - **(a)** Direct admission of gang affiliation
   - **(b)** Documented information on gang membership
   - **(c)** Information from known gang affiliate
   - **(d)** Admission of former membership, with continued associations
   - **(e)** Photographs indicating gang association
   - **(f)** Association with gang members.

2. Wearing or possessing of any insignia, and/or uniforms, or other means of any gang identification, or using or making any signs, signals, other means of gang communication or identification by any student or non-student visiting on the premises of any school facility shall not be permitted. Also, refer to Rule 14. This prohibition also includes any symbol, hair extensions, extreme colors or accessories that may be construed as gang related.

3. Any attempt to gather or co-mingle on school premises, facilities, or property for any purpose by gang members shall be prohibited.

4. No student shall use, employ, or rely upon his or her gang membership or affiliation to threaten, to intimidate, or to harass verbally or physically other students or employees of the Richmond County School System.

5. All of the above prohibitions concerning gangs apply as well to any school functions or events conducted away from school facilities, property, or premises.

Any student who violates this rule shall be subject to discipline, including the sanction of expulsion, if warranted under the particular circumstances of the case.

PART II - PROCEDURAL RULES

Discipline, Suspension, and Expulsion of Students

A. Rationale

Each school shall strive to educate every student and provide for each individual student's needs. Students guilty of misconduct must be disciplined firmly while being assured of due process at all times.

B. Policy

Students are expected to adhere to Board of Education policies and school rules. A wholesome learning environment will be maintained. No student shall prevent other students from being educated in a wholesome learning environment. Students violating this policy and this code may be suspended or expelled in accordance with the procedures set forth herein.

C. Communication

The Principal and staff shall disseminate to students the general and specific policies of conduct of the Board of Education. Policies, rules, and regulations should be included in the student handbook, orientation assemblies, and/or homeroom orientations.

A copy of the Code of Student Conduct and Discipline will be disseminated to each student and parent or guardian and shall be reviewed with the student in orientation meetings, classrooms and or assembly. Parents or students, depending upon the age of the student, will be required to sign for receipt of the Code.

Rule 23
Short-Term Suspension and Suspension of Pre-K through Third Grade Students

The Principal or acting Principal may suspend a student for a period not to exceed ten school days for violation of:

(a) Any of these rules;
(b) Any state or federal law;
(c) Any rule or regulation of the Board of Education or school;
(d) Any other act constituting misconduct similar to that enumerated in these rules.

Any such suspension shall not require a formal hearing but shall require that only an informal investigation be conducted prior to suspension whereby the Principal or acting Principal shall give the student oral notice of the accusation against such student, and if such student denies the charges, then give such student an explanation of the factual basis of said charges and an opportunity for the student to present any defensive matter in his or her behalf as may be reasonably available. There need be no delay between the time the student is notified of the charges and opportunity for the student to explain his or her side. The purpose of such informal investigation is simply to notify the student of the charges and to ensure fairmindedness and avoid unfair suspension. Students facing an immediate suspension shall be detained pending the arrival of their parent or guardian when practicable. School officials shall endeavor to notify in writing and/or by telephone the parent or guardian of students subject to suspension.

Students who are suspended from school shall not enter upon the campus of any school of the Richmond County Board of Education until the suspension has been completed. Violators will be subject to further disciplinary action and/or prosecution.

No student in Pre-K through 3rd Grade shall be expelled or suspended from school for more than five consecutive or cumulative days during a school year without first receiving a multi-tiered system of supports, such as response to intervention, unless such student possessed a weapon, illegal drugs, or other dangerous instrument or such student's behavior endangers the physical safety of other students or school personnel. If such student is receiving or has received a multi-tiered system of supports, the school shall be deemed to have met the requirements of this section.

NOTE: The regulations under IDEA declare that a special education student suspended for less than a half day is deemed to have been suspended for the entire school day.

Rule 24
Long-Term Suspension or Expulsion

A student shall be subject to expulsion or long-term suspension for any period in excess of ten school days, for any conduct referred to in this code only by action of the Tribunal or appropriate school official after the student has been afforded notice, opportunity for a hearing, and the other procedural rights hereinafter prescribed. Such expulsion or suspension may be administered notwithstanding that the student was previously suspended by other school officials under Rule 20 hereof. Where expulsion or suspension under this rule is proposed to be administered, the Superintendent or other authorized officials shall cause a notice to be given to the student and his or her parent or guardian in accordance with Rule 27 and conduct a hearing in accordance with Rule 27.

Students who are suspended from school or assigned to the Alternative Education Center shall not enter upon the campus of any school of the Richmond County Board of Education until the suspension has been completed. Violators will be subject to further disciplinary action and/or prosecution.

Rule 25
RESERVED

Rule 26
RESERVED

Rule 27
Student Disciplinary Hearing Procedures
[See BOARD POLICY JCEB]

A. The County Board of Education of Richmond County has appointed a disciplinary hearing Tribunal of school officials, to hold disciplinary hearings following an instance of:

1. An alleged violation of the Student Code of Conduct where the recommendation of the school official is long-term suspension or expulsion; or
2. An alleged assault or battery by a student upon any teacher, other school official, or employee, if such teacher or other school official or employee so requests.

Examples of other instances of alleged violations for which a disciplinary hearing include, but are not limited to:

- An alleged act of physical violence resulting in substantial physical injury to a teacher.other school official, or employee.
- An alleged assault or battery by a student upon another student, if, in the discretion of the school site administrator, the alleged assault or battery could justify the expulsion or long-term suspension of the student.
- Substantial damage alleged to be intentionally caused by a student on school premises to personal property belonging to a teacher, other school official, employee, or student, if, in the discretion of the school site administrator, the alleged damage could justify the expulsion or long-term suspension of the student.
- Any weapons violation charges.
- Any other infractions where the Code of Student Conduct and Discipline requires referral to the tribunal.

[Note: Any teacher, school official, employee, or student who is subjected to the assault, battery, or damage described above shall file a complaint with the school administration and with the Local Board of Education, through leadership administration.]

B. The disciplinary Tribunal of school officials shall be composed as follows:

1. Each panel so appointed shall consist of a minimum of three members, made up of a combination of teachers, administrators and/or other school officials or personnel, as may be appropriate.
2. Annually, the Board of Education through the Superintendent, as necessary, shall appoint Tribunal panels to hear the cases described herein.

The specific persons who fit the categories mentioned above to serve on the alternate Tribunals shall be recommended by the Superintendent and approved by the Board of Education. If at any time it becomes necessary to add new Tribunal members because of the case load or to substitute new members, the Board of Education has the authority to do so, although any substitution of new members shall be recommended by the Superintendent and approved by the Board of Education.

The Board Attorney shall in all instances prepare such written charges and procedural notifications as are necessary. Additionally, in all instances, the Board Attorney shall, as required, act as legal advisor to the Tribunal. In the event that any student is represented by counsel, the Board Attorney shall be consulted and where, in his/her opinion, after consultation with the Superintendent it is appropriate, (s)he may act as prosecuting attorney or legal advisor. This decision must be made on a case by case basis, dependent on the circumstances.

When two or more students are charged with violating the same rule and have acted in concert and the facts are basically the same for all such students, a single hearing may be conducted for them if the presiding officer believes that the following conditions exist:

1. A single hearing will not likely result in confusion; and
2. No student will have his/her interest substantially prejudiced by a group hearing.

If during the hearing the presiding officer finds that a student's interest will be substantially prejudiced by the group hearing, the presiding officer may order a separate hearing for that student.

In addition to any other responsibility from time to time imposed upon such Tribunal, the Tribunal shall see that the following occurs:

1. All parties are afforded an opportunity for a hearing after reasonable notice served personally or by mail and/or overnight delivery, when appropriate. This notice shall be given to all parties and to the parent or guardian of the student or students involved and shall include a statement of the time, place and nature of the hearing; a short and plain statement of the matters asserted; and statement as to the right of all parties to present evidence and to be represented by legal counsel.
2. This hearing will take place no more than ten (10) school days after the beginning of the suspension unless the school system and parents or guardians mutually agree to an extension, in which case the school system shall set a new date and time of the hearing that shall not occur more than fifteen (15) school days after the beginning of the suspension. The hearing may be held later than fifteen (15) school days after the beginning of the suspension upon a written request by a parent or guardian and agreement by the school system.
3. All parties are afforded an opportunity to present and respond to evidence and to examine and cross-examine witnesses on all issues unresolved;
4. All parties are afforded the right to subpoena witnesses who can testify as to the relevant matter. Any teacher called as a witness by the school system will be notified no later than three (3) days prior to the hearing;
5. A verbatim electronic (video/audio) or written record of the hearing shall be made and shall be available to all parties, as may be appropriate according to the law; and
6. The school system shall provide appropriate grade-level instructional materials to any student awaiting completion of the hearing provided for in this procedure.
7. Nothing in this paragraph shall be construed to infringe on any right provided to students with Individualized Education Programs pursuant to the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, or the Americans with Disabilities Act of 1990.

The Tribunal shall conduct the hearing and after receiving all evidence, render its decision, which decision shall be based solely on the evidence received at the hearing. The decision shall be in writing and shall be given to all parties within ten (10) days of the close of the record.

The Tribunal of school officials, once appointed, and following the evidence, shall determine what, if any, disciplinary action shall be taken. Such action may include, but is not limited to, assignment to an alternative setting, expulsion, long-term suspension, short-term suspension, and/or referral to appropriate testing or evaluation department of the School System. [Note: If the Tribunal determines, based on the evidence that a student has committed an act of physical violence resulting in substantial injury to a teacher, the student shall be suspended from all public school programs, including alternative education programs, for not less than the remainder of the school year.]

Any action taken by the Tribunal panel shall be subject to modification by the Local Board on appeal. The student's parent/guardian may appeal the Tribunal panel's decision to the Local Board of Education by submitting a written request to the Superintendent of the Richmond County School System, 864 Broad Street, Augusta, Georgia 30901. This request must be made within twenty (20) calendar days (including weekends, public and legal holidays) from the date the Tribunal decision is rendered by the panel. The written notice of appeal should set forth the reasons, together with any supporting arguments, as to why the Tribunal's decision is alleged to be incorrect. The notice should further specify what portion(s) of the record support the appellant's contentions. No new evidence will be allowed.

Any disciplinary action imposed by such officer, panel, or Tribunal may be suspended by the Superintendent of Schools pending the outcome of the appeal. In addition, at the request of the Deputy Superintendent, or designee, the Superintendent will review certain tribunal decisions on a case-by-case basis.

In the event of an appeal, the Local Board shall review the record and shall render a decision in writing. The decision shall be based solely on the record and shall be given to all parties within ten (10) days, excluding weekends and holidays, from the date the Local Board receives the request for an appeal. The decision of the Local Board will be based solely on the record created during the Tribunal due process hearing. The Local Board will not consider any new evidence. The Local Board has the power to affirm, reverse, or modify the Tribunal's decision. The Local Board's decision will be final, unless an appeal is made to the State Board of Education by filing a notice of appeal in writing with the Richmond County School System Superintendent within thirty (30) calendar days of the Local Board's decision. The appeal shall set forth: the question in dispute; the decision of the Local Board; and a concise statement of the reasons why the decision is being appealed. The contents of this notice of appeal and the procedure to be followed before the State Board of Education of Georgia are specified in O.C.G.A. §20-2-1160 and State Board Rule 160-1-3-.04, School Law Tribunals and Appeals.

The Tribunal of school officials or the Local Board of Education may report the incident giving rise to the hearing to the appropriate law enforcement agency or officer for investigation to determine if criminal charges or delinquent proceedings shall be initiated.

Students in grades Pre-K through 5 are generally excluded from the terms of this policy; however, in special circumstances, the tribunal may hear such cases. The Board also adopts as policy those provisions of O.C.G.A. §20-2-756 and §20-2-757relating to the Open Meeting Law. To comply with O.C.G.A. §20-2-757(b), the Board of Education, after review of a case, shall prepare a written summary of any proceeding under this subpart which summary shall include a description of the incident and the disposition thereof, but shall not contain the names or personally identifiable information of any party to the incident, although the summary shall be a public record. The Board also adopts the provisions of §20-2-758 of the Official Code of Georgia.

FOR PRE-K thru 5 DISCIPLINE OPTIONS, REFER TO RULES 23 AND 24

Rule 28(A)

Use of Reasonable Physical Contact, Seclusion and Restraint

The Richmond County School prohibits the use of corporal punishment by its employees. Teachers and principals have the authority to take customary and reasonable measures to maintain proper control and discipline among students placed under their care and supervision. In accordance with **Board Policy JGF(2) and Procedure JGF(2)-R(1),** there are instances where the use of reasonable physical force or physical contact is necessary and appropriate in a school system. The prohibition of corporal punishment should not be construed to eliminate or restrict the ability of a School Sysem employee to use his/her professional discretion in the use of reasonable physical contact to protect students, themselves, or others from imminent harm or bodily injury. Nothing in that policy shall be construed to prohibit an employee of the School System from taking appropriate action to diffuse a student fight or altercation. Physical restraint is allowed only in limited circumstances as governed by **Board Policy JGF(2) and Procedure JGF(2)-R(1).**

Rule 28(B)

Alternative Disciplinary Consequences

A student subject to short-term suspension may be provided with the opportunity to reduce the period of suspension by completing alternative disciplinary consequences. The decision to allow a student the opportunity to reduce the period of suspension shall be at the discretion of the Principal or assigned administrator, determining the consequence imposed as a result of the student's misconduct. If allowed by the administrator, the student shall have the option to complete the alternative disciplinary consequences or to serve the full term of his or her suspension. The following alternative disciplinary consequences are currently authorized: perform school site based community service, and if available and appropriate, suspension recovery programs offered by the School System.

Rule 29

Emergency Suspensions

Notwithstanding the provisions of Rules 24 and 27, students may be suspended for periods in excess of ten days without notice, hearing, and the other rights provided by Rules 24 and 27 being first given where the school is undergoing a violent upheaval or where orderly educational processes have otherwise been substantially disrupted. In all such cases, notice, hearing, and the other rights shall be provided in accordance with Rule 27 at the earliest practicable date that the restoration of order permits. Nothing in this Rule is intended to modify procedures to be followed for special education or other appropriate special needs students, as well as provisions relative to Pre-K through Third Grade students.

Rule 30

Alternative Educational Setting An alternative to suspension from school may be assignment to the Alternative Education Center subject to the Principal's recommendation and the approval of a screening committee. Students assigned to the Alternative Education Center will adhere to all rules and regulations of the Code of Student Conduct and Discipline for the Richmond County School System, as well as all rules and regulations in the handbook for the Richmond County Alternative Education Center.

It is the policy of the State of Georgia that it is preferable to reassign disruptive students to alternative educational settings rather than to suspend or expel such students from school. O.C.G.A. §20-2-751.5(d). **The compulsory attendance policy of the State of Georgia applies to the Alternative Education Center and the students assigned thereto**.

Rule 31

Threat to Health or Safety

Any student who has a dangerous communicable disease that poses a substantial threat to the health or safety of the school community may be removed from the school. The Richmond County Board of Health and the Georgia Department of Human Resources are agencies which determine the disease(s) which are considered communicable.

Reentry of a student who has been excluded for protective reasons from the school community may be initiated upon the receipt of a signed affidavit from a licensed physician and/or the Richmond County Board of Health.

Rule 32

Designated Felony Status, Off-Campus Conduct, and Return from Incarceration

(A) Designated Felony Status

Pursuant to O.C.G.A. § 20-2-768, in the event a student has been convicted of, adjudicated to have committed, indicted for, or had information filed regarding the commission of any felony, or any delinquent act under Code Sections 15-11-602 and 15-11-707 which would be a felony if committed by an adult, the School System is authorized to refuse to readmit or enroll the student. Notwithstanding the foregoing, the Superintendent, or his designee, in his discretion, shall be authorized to assign the student to an alternative education setting, as appropriate, and in the best interest of the student and the education of other students within the school system.

In the event the student is refused readmittance or enrollment into the school system, or the student is assigned to the alternative education setting, the student and parent shall be promptly notified of the student's designated felony status and its effects on the student's educational setting. Such notice shall provide the student or parent the right to request a due process hearing concerning the student's designated felony status as provided under O.C.G.A. § 20-2-768 and O.C.G.A. § 20-2-754. In the event a student or parent requests such a hearing, the hearing will concern solely the existence of the charge creating the designated felony status and the adjudicative status of the charge, not the facts of the underlying offense.

Upon notification that the felony charge has been dropped, dismissed or modified, or that the student has been found innocent, the matter shall be reviewed to determine if the alternative education setting should or may be terminated.

Nothing herein shall prevent the System from providing a free and appropriate public education to students served or otherwise entitled to receive educational services under IDEA or Section 504.

(B) Off-Campus Conduct

In addition to the foregoing, pursuant to O.C.G.A. § 20-2-751.5(c), in the event a student engages in off-campus conduct which could be charged as a felony if committed by an adult, and which conduct makes the student's continued presence at school a potential danger to persons or property at the school or which disrupts the education process, the student may be subject to a disciplinary hearing pursuant to Rule 27 of the Code of Student Conduct and Discipline, at which hearing, the school administration has the burden to prove both the off-campus conduct and that the student's continued presence would create a potential danger or disruption to school environment.

(C) Return from Incarceration

Students returning from boot camps, RYDC, the YDC, or a period of incarceration must report to the Superintendent, or designee, for appropriate transition before enrolling in the Alternative Education Center.

Rule 33

Discretionary Authority

Notwithstanding anything contained in this Code of Student Conduct and Discipline to the contrary, after hearing and weighing all of the evidence presented, the Tribunal may determine that it is appropriate, based on the particular facts and circumstances surrounding the violation of the Rule(s) involved, that the student should receive a greater or lesser discipline than is set forth herein for specific rule violations. The Tribunal, after consultation with the Board Attorney, shall have the discretion to modify the discipline set forth herein for specific rule violations according to the particular facts and circumstances surrounding the violation of the rules involved except when prohibited by state or federal law. Provided, however, a written summary of the reasons for the modification shall be included in the Student Tribunal Hearing Report and a copy of the same will be sent to the Superintendent.

Furthermore, the Superintendent shall have the authority (either before or after the student is referred for a Tribunal hearing) to modify the discipline set forth in the Code of Student Conduct and Discipline where the discipline contained therein appears excessive in light of the circumances. In any Tribunal decision appealed to the Board of Education, the Board may modify the mandated discipline, but shall consider whether the Superintendent and/or the Tribunal considered a reduction and the rationale in denying such a reduction.

PART III - SEARCHES

Searches of Students, Students' Lockers and Desks; Video Surveillance and Operation of Motor Vehicles on Campus

Rule 34

A. Searches of Students

Any student may be searched with a duly issued warrant. Any student may be searched by school officials (defined as the Principal or designee) without a warrant where there is reasonable suspicion.

Other conditions under which school authorities would be acting properly in searching a student or his or her possessions without a warrant are:

- **A.** If the student has consented;
- **B.** If a contraband item is in plain view;
- **C.** If the evidence or contraband is discovered while responding to an emergency;
- **D.** If the official has reasonable suspicion to believe the individual is armed and dangerous; and
- **E.** In all other circumstances where the school official acts to protect the life and property and health of students, teachers, or other individuals.
- **F.** As part of the suspicionless inspection program of lockers and vehicles, searches of the person are to be directed primarily to individual students and not to groups. (Strip searches should be conducted only in very limited circumstances where there is probable cause and only after consultation with the Superintendent or Deputy Superintendent or, where necessary, the Board Attorney.) (See Rule 35, for similar provisions for motor vehicles on campus.)

B. Searches of Students' Lockers and Desks

Students' lockers and desks are school property, which are made available for students' use upon their option. By exercising their option to use such lockers and desks, students agree and consent that said lockers and desks shall be subject to reasonable searches by school officials in particular circumstances, as well as routine periodic random searches by school officials. Such routine suspicionless inspections of said lockers and desks may be held without the student being present. Where the school official has a reasonable suspicion or reliable information that a particular student's locker or desk should be searched, said search shall be conducted by the school official, where the student is available, in the presence of the student. Non-suspicionless random locker inspections shall be held no less than twice annually.

C. Video Surveillance

The Richmond County Board of Education recognizes the School System's responsibility to maintain order and discipline on School System property and in its vehicles. The Board recognizes the value of electronic surveillance systems for monitoring activity on System property and in School System vehicles in protecting the health, welfare, and safety of its students and staff. Having carefully weighed and balanced the rights of privacy of students and staff against the System's duty to maintain order and discipline, the Board authorizes the use of video camera and/or electronic surveillance on School System property (including school sites) and in its vehicles.

Any person present at a School System facility, on school or Board-owned property, at a school or System function, or riding a school bus or other System vehicle is subject to video surveillance. There should be no expectation of privacy from surveillance in most School System settings. The presence of a video camera indicates that there is no expectation of privacy in that location. Video surveillance should not be used in areas of heightened privacy (*e.g.*, restrooms or locker rooms) unless determined necessary by the Superintendent.

Rule 35 [State 24]

Operation of Motor Vehicles On Campus

Any student who drives or parks a motor vehicle on property of the Richmond County Board of Education must first apply for and obtain or purchase, as the case may be, a permit and display same, as required, on such motor vehicle and obey all rules and regulations of the Board of Education pertaining to the operation and parking of motor vehicles on school property. Proof of insurance is required if a student operates a vehicle on campus.

In addition, the student and the parent or guardian in making the parking permit application must agree and affirm in writing to the following:

- **A.** That school authorities (Principals and their designees) may search a vehicle:
  - **i.** Where there is consent of the student, contraband in plain view, if evidence or contraband is discovered while responding to an emergency or during the handling of a traffic violation.
  - **ii.** Where the student is in the parking lot without written permission or during non-authorized hours.
  - **iii.** In all circumstances where the school official acts to protect the life, property and health of students, teachers or other individuals.

- **B.** Further, the student and parent or guardian recognize that the Board of Education has the responsibility to ensure the safety of all students and provide a wholesome learning environment.

- **C.** Thus, school authorities are to be given permission to conduct random suspicionless searches of the parking lot and all vehicles without warrants; and, in the discretion of school officials to utilize the assistance of canines trained to detect drugs, explosives or weapons.

PART IV - ALTERNATIVE MEANS OF DISCIPLINE

Rule 36

Positive School Climate

The Richmond County School System provides various resources to help schools establish a positive school climate for staff and students and to help address student behavioral problems. The discipline framework at each school may include Positive Behavior Interventions and Supports, Multi-Tiered Systems of Support, student services support (*i.e.,* school counselors, school social workers, peer mediation, peer tutoring, conflict resolution programs, anger management courses), and other interventions that support the social-emotional needs of students.

Consistent with the requirements of this Code, as an additional component of progressive discipline, each school in the System may develop and implement a schoolwide system of monitoring student behavior and intervening appropriately. This system identifies and defines the major behavioral infractions that will be addressed by school administration, such as those outlined in the Code of Conduct, and the minor behaviors that can be addressed at the classroom level. School teams can work to develop proactive practices that model behavior expectations for students, support their progress, and acknowledge their success in adhering to established rules and routines. Promoting positive behavior choices allows for instructional time to be maximized and promotes a climate of greater productivity, safety, and learning. School teams can also use discipline data to track behavior patterns throughout the school year and determine what additional steps may be taken, with the goal of continuously reinforcing a positive learning climate for all students and staff.

Parents play an important role in the process of establishing a schoolwide behavior management system. At the start of the school year, administrators and teachers will communicate schoolwide rules and expectations to all parents so that they can work with schools to support the positive behaviors expected from all students. Parents can also participate in classroom or schoolwide events that celebrate students' success in achieving behavioral milestones.

Rule 37

Policy and Guidelines for In-School Suspension

In-School Suspension is provided for High and Middle School Students. Alternative educational settings such as PASS, Time Out and other interventions may be provided for elementary students.The In-School Suspension program is a means of working with students who are a discipline problem by removing them from their regular classroom setting without removing them from the school.

This program is not to replace any of the workable means of school discipline by the teacher, nor is it to be considered a final solution to the most critical discipline problems, but is explored to enhance the overall school discipline and to keep students in school.

The purposes of the In-School Suspension program are:

1. Provide alternatives for dealing with student misconduct other than removal from the academic setting (*i.e.,* out of school suspension).
2. Reduce the number of suspensions by providing assistance to the student through positive modification of behavior that otherwise would usually lead to suspension.
3. Allow a student to continue his/her academic process while preventing the student from being in contact with peers until his behavior improves.
4. Provide opportunities for the in-school suspension student to examine his/her system of values in relationship to the values of the school and society-at-large and reconcile existing conflicts.

The following requirements must be adhered to by all In-School Suspension programs in the system.

1. Students assigned to the program must be isolated from all activities which include:
   - **a.** Homeroom (optional to individual school).
   - **b.** Lunchroom (to eat at a time or place separate from the regular program).
   - **c.** Restroom (at a time when other students are not on break).
   - **d.** Extracurricular activities including practice (band, music, football, etc.).
   - **e.** Physical education classes (students assigned to in-school suspension may participate in physical education separate from the regular P.E. classes).
   - **f.** All regular class activities including laboratory work.
2. Teachers are to provide students with assignments for the number of days a student is in the program.
3. Assignments are to be graded by the classroom teachers and the same credit given to the in-school suspension student as is given to any other student for the same assignments.
4. In-school suspension students are to complete the assignments during the same period as any other student. If a student in the In-School Suspension program does not complete the assignment for the day, he does not get credit for that day in in-school suspension.
5. Students are to follow their daily schedule of subjects while studying in the in-school program.
6. If a student gets sick while in the in-school suspension classroom, the nurse is to come to the in-school suspension classroom, or the in-school suspension teacher is to take all students in the room as a group to the clinic.
7. The Principal or Assistant Principal makes the decision of whether a student is assigned to the In-school Suspension Program. Parents are notified about in-school suspension assignments in the same manner as they are when students are suspended out of school. This can be done by conference, telephone, or electronic communication. The Principal or Assistant Principal makes the decision regarding a parent's objection to their child being put in the program with the usual option being that the student can be suspended out of school.
8. If the student is absent from school, he/she must make up the day missed.
9. Any test a student needs to take while in the program will be given by the in-school suspension teacher or as determined by the individual school plan.
10. Major student offenses, including but not limited to Rules 4, 5 and 6, or their counterparts, shall be dealt with in accordance to the regulations outlined by the Richmond County Board of Education and the Student Tribunal Act.

Grades 9 - 12:

The number of days assigned a student in the program shall not exceed fifteen (15) per school year for high school students.

Grades 6 - 8:

The number of days assigned to middle school students shall be left to the discretion of Principal or Assistant Principal.

APPENDIX:

Required Notices and Helpful Information

2026-2027

Richmond County School System
School Calendar

Jul 04	Independence Day Holiday
July 29-Aug 4	Preplanning Days
Aug 03	Elementary Open House (noon-6:00pm)
Aug 04	K-8, Magnet, Middle, High Open House (noon-6:00pm)
Aug 05	First Day of School Elementary
Aug 06	First Day of School K-8, Magnet, Middle, High School
Sep 07	Labor Day Holiday
Sep 11	Fall Semester Progress Report #1
Sep 14-Oct 09	Fall Parent Conference Window
Oct 08	PowerUp Asynchronous Learning Day
Oct 09	Student Holiday/Professional Learning Day
Oct 12-13	Student/Teacher Fall Break
Oct 30	Fall Semester Progress Report #2
Nov 11	Veterans Day Holiday
Nov 23-27	Thanksgiving Holiday
Dec 14-18	Semester Exams
Dec 22	End of 1st Semester/Early Release (all grades)
Dec 23-Jan 05	Christmas/Winter Break
Jan 06	Student Holiday/Professional Learning Day
Jan 07	Beginning of Second Semester
Jan 13	Report Cards
Jan 18	Martin Luther King, Jr. Holiday
Feb 10	Spring Semester Progress Report #1
Feb 11	PowerUp Asynchronous Learning Day
Feb 12	Student Holiday/Professional Learning Day
Feb 15	Student/Teacher Holiday
Feb 16-Mar 15	Spring Parent Conference Window
Mar 25	Spring Semester Progress Report #2
Mar 26	Student/Teacher Holiday
Apr 05-12	Spring Break
May 17-21	Semester Exams
May 26	Last Day of School/Early Release (all grades)
May 27-28	Post Planning Days
May 26-28	Graduation
May 28	Report Cards
May 31	Memorial Day Holiday
Jun 2-30	Summer School (5 days a week)
Jun 18	Juneteenth Holiday

Teacher Planning Days
Holidays
First Day of School
Report Cards
Early Release Days
PowerUp Asynchronous Learning Days
Progress Reports

July '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December '26

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June '27

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Weather-Related School Closings
For inclement weather, please tune to WJBF-TV, WAGT-TV, WRDW-TV , or WGAC Radio for up-to-date information on school closings. Also, you can view the school system's website at www.rcboe.org. In the event of inclement weather or school closure, the school system will use PowerUp Asynchronous Learning Days.

Note: The Richmond County School System will operate 5 days a week throughout the summer.

FIRST Semester			
**High School EOC Mid-Month, SAT, and ACT Dates listed below this table.*			
Administration Dates	**Elementary School**	**Middle School**	**High School**
Aug. 5 – Sept. 17	GKIDS Kindergarten Readiness		
Aug. 10 – Aug. 28	BOY: i-Ready Screener (K-5) Dyslexia Screener (K-3)	BOY: i-Ready Screener (6-8)	BOY: NWEA Map Screener (9-10)
Sept. 2 – Sept. 18	Panorama Student Competencies Screener (Benchmark 1)		
Sept. 21 – Oct. 2		YouScience (6-8)	YouScience (9-12)
Oct. 1 – Oct. 30		PSAT/NMSQT - (*10 Required & 11 Optional*) PSAT 8/9 - (*8 Required & 9 Optional*)	
Nov. 11 – Dec. 11	MOY: i-Ready Screener (K-5) Dyslexia Screener (K-3)	MOY: i-Ready Screener (6-8)	MOY: NWEA Map Screener (9-10)
Nov. 16 – Jan. 8			Georgia Milestones (EOC) Winter MAIN Administration
Dec. 7 – Dec. 11			End-of-Pathway (EOPA) Assessments
Dec. 15 – Dec. 19			Semester Exams

High School EOC Mid-Month Opportunities			
Aug. 3 – Aug. 21	Sept. 14 – Sep. 25	Oct. 5 – Oct. 16	Nov. 2 – Nov. 15

*SAT Test Date (Registration Deadline) – CLICK Test Date to Register				
Aug. 22 (Aug. 7)	Sep. 12 (Aug. 28)	Oct. 3 (Sept. 18)	Nov. 7 (Oct. 23)	Dec. 5 (Nov. 20)

*ACT Test Date (Registration Deadline) – CLICK Test Date to Register		
Sept. 19 (Aug. 14)	Oct. 17 (Sept. 11)	Dec. 12 (Nov. 6)

*Dates are subject to change. *SAT and ACT are optional *DRC Beacon Testlets are optional and available to schools year-round. *iReady Growth Monitoring is optional for schools. (v. 7/1/26)

SECOND Semester			
**High School EOC Mid-Month, SAT, and ACT Dates listed below this table.*			
Administration Dates	**Elementary School**	**Middle School**	**High School**
Jan. 6 – Feb. 26	WIDA ACCESS & WIDA Alternate ACCESS		
Jan. 11 – Feb. 26		Gifted Testing	
Jan. 25 – Feb. 5	DRC BEACON Mock GMAS Administration (3-8, Algebra Concepts and Connections)		
Jan. 25 – March 19	NAEP – Selected Schools Only		
Jan. 27 & Jan. 30	Magnet Schools Specialized Program Testing (K-11)		
Feb. 2 – Feb. 10	CogAT (2)		
Mar. 1 – Apr. 23	Gifted Testing		
Mar. 8 – Mar. 19	Panorama Student Competencies Screener (Benchmark 2)		
Mar. 15 – Mar. 25	Kindergarten Roundup		
Mar. 22 - Apr. 30	Georgia Alternative Assessment (GAA) 2.0		
Mar. 29 – Apr. 2			End-of-Pathway (EOPA) Assessments
Apr. 13 – Apr. 16			EOPA Makeups
Apr. 21 – Apr. 29	**GMAS EOG (3-5)** ELA – Apr. 21 & 22 Math – Apr. 27 Science – Apr. 28 (5)	**GMAS EOG (6-8) EOC (8)** ELA – Apr. 21 & 22 Social Studies – Apr. 23 (8) Math – Apr. 27 (all 8) Science – Apr. 28 (8) Alg. C&C – Apr. 29 (8 only)	**GMAS EOC (9-12)** ELA (Lit & Comp. II) – Apr. 21 & 22 Social Studies (US History) – Apr. 23 Science (Biology) – Apr. 28 Math (Alg. C&C) – Apr. 29
Apr. 26 – May 14	EOY: i-Ready Screener (K-5) Dyslexia Screener (K-3)	EOY: i-Ready Screener (6-8)	
May 3 – May 14			Advanced Placement (AP) & International Baccalaureate (IB) Exams
May 11 – May 14	**GMAS Retest** ELA & Math (5)	**GMAS Retest** ELA & Math (8)	
May 15	Magnet Schools Specialized Program Testing (K-11)		
May 18 – May 22			Semester Exams

High School EOC Mid-Month Opportunities		
Jan. 18 – Jan. 29	Feb. 8 – Feb. 19	Mar. 1 – Mar. 12

*SAT Test Date (Registration Deadline) – CLICK Test Date to Register		
Mar. 6 (Feb. 19)	May 1 (Apr. 16)	Jun. 5 (May 21)

*ACT Test Date (Registration Deadline) – CLICK Test Date to Register			
Feb. 27 (Jan. 22)	Apr. 10 (Mar. 5)	Jun. 12 (May 7)	Jul. 10 (Jun. 4)

*Dates are subject to change. *SAT and ACT are optional *DRC Beacon Testlets are optional and available to schools year-round. *iReady Growth Monitoring is optional for schools. (v. 7/1/26)

Bell Schedules

First Tier Schools	**7:25 a.m. - 2:15 p.m.**
Elementary, K8 Schools	Bayvale, Copeland, Deer Chase, Diamond Lakes, Freedom Park K-8, Garrett, Hains, Lake Forest Hills, Lamar-Milledge, Meadowbrook, Monte Sano, and Wheeless Road
High Schools	G. P. Butler, Cross Creek, Glenn Hills High, Hephzibah High, T.W. Josey, and Westside.
Second Tier Schools	**8:20 a.m. - 3:10 p.m.**
Elementary Schools	Belair, Blythe, Glenn Hills, Goshen, Gracewood, Hephzibah, Jamestown, McBean, Meadowbrook, Richmond Hill, Sue Reynolds, Tobacco Road, Warren Road, W.S. Hornsby, and Wilkinson Gardens
High Schools	Academy of Richmond County and Lucy C. Laney
Third Tier Schools	**9:15 a.m. - 4:20 p.m. ***
Middle Schools	Belair Middle, Glenn Hills Middle, Hephzibah Middle, Langford-Tutt, Pine Hill, Richmond Hill Middle, and W.S. Hornsby Middle
Magnet Schools	**8:30 a.m. - 3:25 p.m.**
	A.R. Johnson Health Science & Engineering Magnet School, C. T. Walker Traditional Magnet School, John S. Davidson Fine Arts Magnet School, RCTCM
Special Schools & Programs	
Cyber Academy, PLC	8:30 a.m. - 5:30 p.m.
Marion Barnes Career Center	7:25 a.m. - 2:15 p.m.
GNETS	7:30 a.m. - 2:30 p.m.
RPM	8:00 a.m. - 8:00 p.m.
Alternative School at Morgan Road	9:30 a.m. - 5:00 p.m.

** Updated for 2025-2026 school year.*

Early Release Times

Regular Dismissal Time	Early Release Time
2:15 p.m. Schools: **Elementary**-Bayvale, Copeland, Deer Chase,Diamond Lakes, Garrett, Hains, Lake Forest Hills, Lamar-Milledge, Meadowbrook, Monte Sano, and Wheeless Road. **K-8**-Freedom Park K-8 **High Schools**-Butler High, Cross Creek, Glenn Hills, Hephzibah, T.W. Josey, and Westside.	**12:00 p.m.**
3:10 p.m. Schools: **Elementary**- Blythe, Goshen, Gracewood, Hephzibah, Jamestown, McBean, Meadowbrook, Sue Reynolds, Tobacco Road, Warren Road, W.S. Hornsby and Wilkinson Gardens **High Schools**-Academy of Richmond County and Lucy C. Laney	**12:45 p.m.**
3:25 p.m. Schools **Elementary**-C.T. Walker Elementary **High Schools**-Davidson Fine Arts Magnet, A.R. Johnson Magnet, and RCTCM	**12:55 p.m.**
4:20 p.m. Schools **K-8**-Belair and Richmond Hill **Middle Schools**-Glenn Hills, Hephzibah, Hornsby, Langford-Tutt, and Pine Hill	**1:30 p.m.**
5:00 p.m. School **Alternative School** at Morgan Road	**2:45 p.m.**

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM

2025-2030 Strategy Map

Student Achievement

Objective

Empower Every Learner to Take Ownership of their Learning.

Critical Initiatives

- Provide professional learning in evidence-based teaching methods.
- Provide all learners with access to engaging learning opportunities in a comprehensive curriculum.
- Promote student ownership of learning by fostering voice, choice, and accountability.
- Improve measurable academic outcomes using data-driven decision making.

Stakeholder Engagement & Communication

Objective

Engage with our Community using a Variety of Consistent Two-Way Communication Tools.

Critical Initiatives

- Streamline and centralize communications platforms.
- Develop a district-wide communications plan.
- Train staff and school district leaders in effective communication strategies.
- Create systems, processes and opportunities for student and staff achievement stories to be disseminated across multiple platforms.
- Enhance partnership program to foster community involvement.

Talent Development

Objective

Foster Student and Staff Potential to Embrace Ongoing Growth and Development.

Critical Initiatives

- Establish a framework for adult-centered professional learning opportunities based on staff input, experiences and roles.
- Enhance student agency for increased student opportunities for enrollment, enlistment and employment.
- Refine the comprehensive recruitment and retention plan for students and staff.
- Leverage technology integration to enhance student and staff performance and productivity.
- Develop a system for monitoring the implementation of professional learning.

Safe & Secure Learning Environment

Objective

Provide a Safe and Secure Environment for All.

Critical Initiatives

- Define and develop a positive system culture.
- Ensure physical and emotional safety by enhancing security measures and providing emotional support for students and staff.
- Develop a comprehensive safety training plan.
- Design fiscally responsible processes and procedures for operational effectiveness.

Mission Statement:

Empowering Every Learner Every Day.

Vision Statement:

To prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world.

Belief Statements:

- Success is attainable for everyone.
- All students deserve a quality educational experience.
- Education is a shared responsibility.
- Transparency is a foundation of trust.
- Safety for all is a priority.

Richmond County School System

Richmond County School System

Profile of a Graduate

Productive Collaborator

- Demonstrates empathy, cooperation, and flexibility.
- Resolves conflicts appropriately.
- Actively participates in team activities to achieve common goals.

Responsible Citizen

- Demonstrates personal integrity, honesty, and ethical behavior.
- Exhibits pride in producing quality work and fulfilling requirements.
- Shows respect toward people, property and the use of resources.

Critical Thinker

- Demonstrates openness to new and diverse perspectives.
- Analyzes and interprets situations, patterns, and data.
- Weighs evidence to make complex decisions.

Innovative Problem-Solver

- Displays curiosity, inventiveness, and originality.
- Creates products and shares ideas to solve challenging tasks.
- Uses information from a variety of sources to develop unique solutions.

Continuous Learner

- Demonstrates a growth mindset and ability to persevere.
- Shows motivation, initiative, and effort to achieve academic and career goals.
- Engages in reflection and accepts feedback for individual improvement and self-advocacy.

Effective Communicator

- Demonstrates ability to engage others in productive interactions.
- Listens attentively and asks questions to clarify understanding.
- Conveys ideas clearly in verbal, written, visual and digital formats.

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM
VISITOR GUIDELINES AND NOTICE OF VIDEO SURVEILLANCE

WELCOME! The Richmond County School System values the participation of parents and community in the activities of the schools and encourages adults to serve as role models for students. The School System welcomes visitors to the campuses of the schools and provides for opportunities to observe and learn about the educational programs, to volunteer and to attend events such as sporting events as well as musical and dramatic presentations offered to the public.

While visitors are welcome on campus, the paramount concern of the School System is to provide a safe and orderly educational atmosphere in which disruptions and distractions are minimized. Any visitor to a school or school event who violates these guidelines will be asked to leave and may lose the privilege of coming on campus and/or attending school events in the future.

To that end, the following guidelines apply.

- **SIGN IN**: Upon arrival, all school visitors must report immediately to the administrative office of the school in order to sign-in and obtain permission to be on campus.

- **RESPECT**: Visitors are considered role models and are expected to be appropriately and modestly dressed and to display respect for activities in progress at the school. Visitors shall conduct themselves in a manner that is not disruptive to the educational environment.

- **ABIDE**: All visitors are expected to abide by the general rules of the school, any applicable provisions of the Code of Student Conduct and Discipline and shall comply at all times while on Board property with Board of Education policies and procedures.

- **MAINTAIN:** Visitors shall maintain the integrity of student confidentiality policies. Any confidential school matters overheard or observed shall remain in the school, and any concerns should be discussed with the site administrator. In addition, all visitors are expected to follow the terms of the Internet Acceptable Use Policy and Procedures. Visitors are not permitted to photograph or make video or audio recordings without express permission from the site administrator.

- **KEEP THEM PUT**: Visitors are not permitted to remove students from the classrooms or other school activities without direct permission of the legal guardian of the student and/or the site administrator.

- **SIGN OUT**: Parents/guardians visiting or volunteering in the school shall sign their children out using proper procedures established at the school. Visitors shall sign out or follow approved procedures for notifying the administrative office that the visit is concluded.

VIDEO SURVEILLANCE AND EXPECTATION OF PRIVACY

The Richmond County Board of Education recognizes the School System's responsibility to maintain order and discipline on School System property and in its vehicles. The Board recognizes the value of electronic surveillance systems for monitoring activity on System property and in School System vehicles in protecting the health, welfare, and safety of its students and staff. Having carefully weighed and balanced the rights of privacy of students and staff against the System's duty to maintain order and discipline, the Board authorizes the use of video camera and/or electronic surveillance on School System property (including school sites) and in its vehicles.

Any person present at a School System facility, on school or Board-owned property, at a school or System function, or riding a school bus or other System vehicle is subject to video surveillance. There should be no expectation of privacy from surveillance in most School System settings. The presence of a video camera indicates that there is no expectation of privacy in that location. Video surveillance should not be used in areas of heightened privacy (*e.g.*, restrooms or locker rooms) unless determined necessary by the Superintendent.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS REGARDING STUDENT DISCIPLINE

Why do we have a Student Code of Conduct and Discipline?
We have a Student Code of Conduct and Discipline to help everyone understand what is expected of students concerning their behavior. This document also explains what happens if these expectations are not met and if rules are not followed.

Does the Student Code of Conduct and Discipline apply to students when they are off-campus?
Yes, there are particular circumstances in which the provisions of the Student Code of Conduct and Discipline may apply to off-campus behavior; therefore, the expectations and rules should be followed when students are off-campus.

Can serious violations result in serious consequences?
Yes, the consequences can be serious, and may include detention, suspension, expulsion, assignment to the Alternative Education Center and/or a referral to court.

My child was in a fight at school. How can I find out what actions were taken against the other student(s)?
The Family Educational Right to Privacy Act (FERPA) does not allow staff to discuss discipline actions taken against other students.

Does the School System have the right to conduct searches?
Yes, we want to make sure our schools are safe and secure places. We may have unannounced weapon and drug searches during which lockers, desks, cabinets, and other school property may be searched. Searches of students and their belongings may occur any time when there is a reasonable suspicion to believe that the student has violated a law or school policy. For more information, please see Rules 34 and 35 of the Code of Student Conduct and Discipline.

If a student brings a weapon to school, will the student get in trouble with the school or police?
Bringing a weapon to school is a felony. Therefore, this behavior subjects students to the possibility of discipline within the School System as well as potential criminal charges.

Can students with disabilities be disciplined?
Yes, students with disabilities may be disciplined for not following the rules the same as students without disabilities; however, specific steps must be followed. For more information, please see ***Discipline Procedures for Students with Disabilities,*** included in the Code of Student Conduct and Discipline.

My child was detained by the Department of Juvenile Justice at RYDC/YDC. Can he/she return to the zoned school upon completing the time at the Department of Juvenile Justice facility?
No, students returning from boot camps, incarceration, RYDC or YDC must report to the Deputy Superintendent, or designee, for appropriate transition before enrolling in the Richmond County School System. Note: The compulsory attendance policy of the State of Georgia applies to the Alternative Education Center and the students assigned thereto. For more information, please see Rules 30 and 32 of the Code of Student Conduct and Discipline.

Can my child return to school after conviction of a crime or pleading guilty to a crime committed in the community and/or incarceration?
A student who has pled guilty to or been convicted of an offense and has therefore served a sentence in a correctional or juvenile detention facility and who wishes to return to school is required to report with his/her parents/guardians to the Office of School Climate/Deputy Superintendent prior to returning to school. These students may be referred to the Student Discipline Tribunal when the behavior could have or did result in the student being charged with a felony and/or where that behavior makes the student's presence at a school potential danger to persons or property or which disrupts the education process. For more information, please see Rules 30 and 32 of the Code of Student Conduct and Discipline.

CONNECT WITH US

The Infinite Campus Parent Portal

Your one-stop shop for staying informed about your child's education. View real-time updates on grades, attendance, assignments, and classroom behavior. We also send important messages through email, voicemail, and text. Download the Campus Parent app on the Apple App Store or Google Play store.

Visit **rcboe.org/parentportal** or contact your child(ren)'s school for setup and login assistance.

Infinite Campus Parent Portal

Canvas

Our online learning platform where teachers post lessons, assignments, and helpful resources to support classroom learning. Canvas is available on all school-issued devices, and parents can download the Canvas Parent app on the Apple App Store or Google Play Store.

Learn more and take the free online orientation for parents/guardians at **rcboe.org/canvas**.

canvas

Sprigeo

Our secure, anonymous reporting system that empowers students, parents, and community members to speak up about bullying, threats, mental health concerns, or other safety issues. Reports are immediately routed to school or district staff, ensuring the right people are notified quickly to respond and support those involved.

Submit a report online at **rcboe.info/safetytip** or by downloading the Sprigeo app from the Apple App or Google Play Store.

Be safe SPRIGEO

Community One Newsletter

Our monthly community newsletter is designed to keep you connected to the heart of our school system. Each edition features uplifting stories, important updates, and behind-the-scenes highlights that showcase the achievements of our students, educators, and staff.

Visit **Community One Newsletter** at **rcboe.org/communityone or** Scan our QR code to sign up for the Newsletter.

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM COMMUNITY ONE NEWSLETTER

Onflo (formerly Let's Talk)

Our two-way communication tool to connect with the Richmond County School System. Whether you have a question, concern, or suggestion, Let's Talk makes it easy to reach the right person and get a response.

Visit **www.rcboe.org/letstalk** to start a conversation.

onflo formerly Let's Talk

Peachjar

Our digital flyer system. Instead of sending paper flyers home in backpacks, we can deliver district and community flyers straight to your email. It's a simple, eco-friendly way to stay informed about events, programs, and resources for your child.

Visit your school's website and click on the **Peachjar** button to access it today.

peachjar

Policy
BULLYING Descriptor Code: JCDAG

The County Board of Education of Richmond County believes that all students can learn better in a safe school environment. Behavior that infringes on the safety of students will not be tolerated. Bullying, as defined in Georgia law, of a student by another student is strictly prohibited. Such prohibition shall be included in the Code of Student Conduct and Discipline for all schools within the School System.

A student shall not bully, attempt to bully, or threaten to bully any person, including students and employees.

Bullying is defined as follows: An act that is:

1. Any willful attempt or threat to inflict injury on another person, when accompanied by an apparent present ability to do so;
2. Any intentional display of force such as would give the victim reason to fear or expect immediate bodily harm; or
3. Any intentional written, verbal, or physical act which a reasonable person would perceive as being intended to threaten, harass, or intimidate, that:

    a. Causes another person substantial physical harm or visible bodily harm as such terms are defined in O.C.G.A. § 16-5-23.1;
    b. Has the effect of substantially interfering with a student's education or otherwise substantially infringing upon the rights of a student;
    c. Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
    d. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

The term applies to acts which occur in school, on school property, on school vehicles, at school bus stops, en route to and from school, or at school-related functions or activities, including but not limited to, extracurricular activities, or by use of data or software that is accessed through a computer, computer system, computer network, or other electronic technology of this School System.

The term also applies to acts of **cyberbullying** that originate on school property or involve the use of school equipment, including, but not limited to, acts that occur within a school-sponsored online activity.

"Cyberbullying" means bullying that involves the use of electronic communication, including, but not limited to, communication devices and services, including, but not limited to, cellular telephones, cameras, computers, social media platforms, text messages, chat platforms, and internet sites.

"Electronic communication" means, but is not limited to, any transfer of signs, signals, writings, images, sounds, data or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic, photo-electronic or photo-optical system. Such term shall include photographs and video and audio recordings.

"School equipment" means any computer or computer networking equipment, technology or technology related device or service, or communication system or service that is operated, owned, leased, and made available to students by a local board of education, local school system, or public school and that is used for transmitting, receiving, accessing, viewing, hearing, downloading, recording, or storing electronic communication.

Using artificial intelligence (AI) tools to manipulate media to create inappropriate material of any kind and/or to impersonate others (*e.g.,* name, image or likenesses of others) for the purpose of or having the effect of bullying, harassment, or any form of intimidation is strictly prohibited. All users are expected to employ these tools solely for educational purposes, upholding values of respect, inclusivity and academic integrity at all times.

Reporting

Students, parents, guardians, or other persons who have control or charge of a student, either anonymously or in person, are encouraged to report or otherwise provide information on bullying activity to the school principal or designee. Any teacher or other school employee who, in the exercise of his or her personal judgment and discretion, believes he or she has reliable information that would lead a reasonable person to suspect that someone is a target of bullying should immediately report it to the school principal.

Any such report of bullying to the principal or designee should be investigated by the administration in a timely manner based on the nature of the complaint to determine the following:

a. whether bullying has occurred;
b. whether there are other procedures related to illegal harassment or discrimination that should be implemented; and
c. what other steps should be taken.

Discipline

Acts of bullying shall be punished by a range of consequences through the progressive discipline process, as stated in the Code of Student Conduct and Discipline. Such consequences shall include, at a minimum and without limitation, disciplinary action or counseling, as appropriate under the circumstances. However, upon a finding by the disciplinary hearing officer or tribunal that a student in grades 6-12 has committed the offense of bullying for the third time in a school year, the student shall be assigned to the Alternative Education Center. Nothing herein shall prohibit the tribunal panel from assigning the student to the Alternative Education Center before a third offense of bullying should the circumstances warrant.

Notification of Bullying Offense

Upon a finding by a school administrator that a student has committed an act of bullying or is a victim of bullying, the administrator or designee shall notify the parent, guardian, or other person having control or charge of the student by telephone call or through written notice, which may be done electronically. Such notice shall, as appropriate under the circumstances, include referrals to resources for counseling and other appropriate services for students who have been found to have committed an offense of bullying or are targets or suspected victims of bullying.

General Notification of Bullying Prohibition

Students and parents will be notified of the prohibition against bullying and the penalties for violating the prohibition by posting such information at school and by way of the inclusion of such information in the Code of Student Conduct and Discipline.

Retaliation Prohibited

Under O.C.G.A. § 20-2-751.4, retaliation against any person who reports, is thought to have reported, files a complaint or otherwise participates in an investigation or inquiry is prohibited. Any report of retaliation for reporting bullying will be investigated and addressed as called for in this policy and in accordance with School System procedures.

False Reporting

Any student who knowingly files a false report of bullying, harassment or intimidation shall be punished under existing disciplinary provisions.

Immunity

Any person who reports in good faith an incident of bullying, shall be immune from civil liability for any damages caused by such reporting.

In determining when and how to implement this policy and any procedures related to it, educators exercise their professional judgment and discretion. Therefore, the policy is not to be construed as imposing ministerial duties on individual employees. Further, it is not intended to interfere with the duties of law enforcement.

Policy
Internet Acceptable Use — Descriptor Code: IFBG

It is the policy of the Richmond County Board of Education ("RCBOE") that employees and students should be furnished educational opportunities and resources to have access to Internet-based instructional programs and administrative services. The primary purpose and mission of the RCBOE is to empower every learner every day. The vision of the School System is to prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world. Technology plays a role in this mission by providing quality programs, information and learning activities along with support and services to improve student learning and enhance instructional and administrative effectiveness. The instructional use of interactive computer and web-based technology will prepare students for the future. Technology includes computer hardware, software, local and wide area networks and access to the Internet. Due to the complex nature of these systems and the magnitude of information available via the Internet, the RCBOE has adopted procedures regarding acceptable use to ensure that the technology users share in the technology resources in an effective, efficient, ethical and lawful manner. Particular attention should be given to ensuring that students are not granted access to anything other than educational and instructional materials and resources.

The RCBOE is committed to: (a) preventing user access over its computer network to, or transmission of, inappropriate material via Internet, electronic mail, or other forms of direct electronic communications; (b) preventing unauthorized access and other unlawful online activity; (c) preventing unauthorized online disclosure, use, or dissemination of personal identification information of minors; and (d) complying with the Children's Internet Protection Act [Pub. L. No. 106-554 and 47 USC 254(h)]. Each user must follow the **Richmond County School System Internet Acceptable Use Procedures [Procedures IFBG-R(1) and IFBG-R(2) (Social Media)],** found in the RCBOE Code of Student Conduct and Discipline and the School System website, www.rcboe.org.

Procedures have been adopted to address Internet safety, which include:

(a) Access by minors to inappropriate matter on the Internet and World Wide Web
(b) Safety and security of minors when using electronic mail, instant messaging, chat rooms and other forms of direct electronic communcations
(c) Unauthorized access, including so-called "hacking," and other unlawful activities by minors online
(d) Unauthorized disclosure, use and dissemination of personal information of minors
(e) Restricting minors' access to materials harmful to them

The Superintendent is authorized to designate certain persons in the School System who will be allowed to disable the blocking or filtering measure placed on the computer system during the use by an adult to enable access for bona fide research or other lawful purposes.

Internet Acceptable Use Procedures

The Internet Acceptable Use Procedures apply to all students, faculty, staff, employees and visitors (both adults and minors) of the Richmond County School System ("RCSS"). All users of the RCSS network and/or other electronic informational services must maintain strict compliance with all applicable ethical and legal rules and regulations regarding access. The School System reserves the right to monitor, access, and disclose the contents of any user's files, activities, or communications.

Availability of Access:

The Internet will be available to users for instructional and administrative purposes. The electronic information available to users does not imply endorsement by the Richmond County Board of Education.

Applicability of Procedures and Consequences:

The use of the network is a privilege, not a right, and misuse will result in disciplinary actions, including restriction and/or cancellation of those privileges.

These procedures apply to, and the School System will take appropriate measures, including disciplinary measures, in response to:

(1) Students and school employees who intentionally violate this acceptable use policy, whether or not such student or school employee was, at the time of such violation, on school property, on a school bus or other school vehicle, at a school-related function, or elsewhere;
(2) Any person who is not a student or school employee who violates the acceptable use policy and procedures, whether or not such person was, at the time of such violation, on school property, on a school bus or other school vehicle, at a school related function, or elsewhere.

Security:

Users must maintain appropriate passwords to obtain access to the network. Login information, usernames, and passwords are confidential. It is the responsibility of the user to safeguard that information. Passwords should be at least 8 characters and should contain a number and a capital letter. No user should login with another user's information.

While the Internet is an extremely valuable tool for educational research, information is accessible that may not be appropriate according to community, school, or family standards. The RCBOE provides an Internet filtering system which blocks access to a large percentage of inappropriate sites. Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, visual depictions of material deemed obscene or child pornography, or any material deemed to be harmful to minors will be blocked by the web filtering system.

Internet Safety and School System Responsibilities:

Internet safety is a great concern of the RCBOE. It shall be the responsibility of all educators of the Richmond County School System, including administrators, instructional supervisors, principals, teachers, media specialists, technology specialists, guidance counselors, instructional paraprofessionals and any other personnel having access to the online computer network for instructional purposes, to supervise and monitor usage of the online computer network and access to the Internet in accordance with this policy and the Children's Internet Protection Act (CIPA), as much as is practical.

The School System and the Superintendent, or designee, shall take such steps as are necessary and appropriate to implement and enforce the acceptable use policy, which shall include, but shall not be limited to: providing for the adoption, use and routine upgrading of technology protection measures which meet or exceed compliance standards and specifications established by the Georgia Department of Education.

The School System shall provide reasonable opportunities and procedures for parents/guardians of current students to confer and collaborate with school administrators and teachers regarding appropriate internet access for such students.

The School System shall provide, upon written request of a parent/guardian a copy of the Acceptable Use Policy and the Procedures in effect to enforce such policy. Please note that the Acceptable Use Policy and Procedures are contained within the Student Code of Conduct and Discipline and are found online at www.rcboe.org.

A series of age-appropriate Internet Safety and digital citizenship[1] courses will be taught to all RCSS students to provide education on appropriate online behavior, including interacting with other individuals on social networking websites and in chat rooms, safety and privacy, as well as cyberbullying awareness and response. School personnel have the discretion to provide such other training or to implement such other curricula, provided that such training or curricula meet the requirements of CIPA, as may be amended from time to time. Any suggested topics or proposed curricula are intended as a guideline and in no way replace or diminish the professional judgment and discretion of the administrators or school personnel implementing this policy.

The following will be considered inappropriate uses of the Richmond County School System Technology Network, which list is not exhaustive and includes but is not limited to:

1. Posting, publishing, sending or creating materials or communications that are defamatory, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, or illegal, or engage in any other type of behavior that constitutes bullying or harassment of any kind, or is in violation of the Code of Ethics for Educators, the Code of Student Conduct and Discipline, State law or federal law NOTE: Students who engage in such activity off-campus and create a material disruption of school operations shall be subject to penalties for bullying and harassment contained in the Code of Student Conduct and Discipline as well as criminal charges, if applicable.

2. Electronically capturing the image of others without express permission.

3. Utilizing content produced by artificial intelligence (AI) platforms such as Chat GPT, Google Bard, or Bing Co-Pilot to compromise the security of the RCSS's systems or services, or to infringe upon the privacy rights and safety of others, or to misrepresent the integrity and authenticity of academic assignments.

4. Misrepresenting content (*e.g*., text, images) generated by AI platforms such as Chat GPT, Google Bard, or Bing Co-Pilot as student's own work or using an AI program to generate content for an assignment when outside resources are not permitted for the assignment, or, when permitted for an assignment, are not properly cited.

5. Accessing, sending, creating or posting materials or communications that could be inconsistent with the district's educational needs and goals.

6. Using the network for financial gain, advertising or commercial activity.

7. Transmitting any material in violation of any United States or State law or regulation.

8. Engaging in malicious activities such as sending unsolicited spam emails, conducting phishing or hacking attempts, or seeking, obtaining, or disclosing passwords or information of others.

9. Posting anonymously or forging electronic mail messages or altering, deleting or copying another user's email.

10. Using the school's computer hardware or network for any illegal activity such as copying or downloading copyrighted software, music or images, or violation of copyright laws.

11. Downloading, installing, accessing, or playing any unauthorized program or content (even that created at home) on any school's computer or network.

[1] "Digital citizenship" means being an active member in a society full of technology, knowing what is considered appropriate technology use, and behaving responsibly with electronic resources.

12. Purposely bringing any hardware onto the premises or loading any software that is designed to damage, alter, destroy or provide access to unauthorized data.
13. Attempting to vandalize or disassemble any network or computer component including the attempt to alter network or computer configuration.
14. Gaining access or attempting to access unauthorized or restricted network resources or the data and documents of another person.
15. Sending spam through email.
16. Using the network while access privileges have been suspended.
17. Bypassing or attempting to circumvent network security, virus protection, network filtering, or policies.

Employee Responsibilities:

- Employees must use good judgment and keep all passwords protected. Do not post a list of usernames and passwords where they may be seen by students or others. Never email usernames and passwords to unknown sources. The RCSS Information Technology Department will never ask for passwords by email.
- When leaving a computer, always log off to prevent unauthorized access to files or email.
- Students should always be supervised while using the Internet, computers, handheld devices or electronic resources.
- Email accounts are provided for professional use only. Email accounts should not be used for personal gain or personal business-related activities. Broadcasting of unsolicited messages is prohibited. All employees must request permission from the building administrator before sending any messages to an entire building's staff. Permission has to be granted from the Superintendent or designee to send messages to "All Users" in the system.
- Employees are prohibited from utilizing Richmond County School System account profile information, such as usernames, passwords, or email addresses, to register for web applications or services not approved by the School System. An employee profile contains private data, and by law, the RCSS must ensure that the vendor it shares information with has adequate policies and procedures to safeguard data privacy and uphold network security.
- If an employee brings a personal computer or handheld device, to use on the RCSS network, it must be virus free and must not contain any unauthorized or inappropriate files. Employees must follow School System procedures for utilizing personal devices.
- Employees may not download any unauthorized software onto Richmond County School System computers.
- Employees will use system-supported technology for educational use only and will refrain from accessing inappropriate information, unauthorized sites or content.
- Employees will provide instruction and guidance to students on the parameters and proper uses of an artificial intelligence (AI) program to generate content for any assignment. [For more information, please see ***Guiding Principles and Procedures for AI Use in the Richmond County School System***.]
- Employees must follow the Code of Ethics for Educators, as well as any other applicable laws or regulations.
- Employees shall act in good faith to enforce the operation of technology protection measures while school computers with Internet access are being used.

Parent Responsibilities:

- Parents should read through the entire Internet Acceptable Use Policy and Procedures and discuss Internet safety and digital citizenship with their child.
- Parents of students shall sign and return to their child's school a form to give or deny permission for their child to utilize the Richmond County School System Technology Network and for their child's picture, video clip or name to be featured on Richmond County School System websites.

Student Responsibilities:

- Students should not use the Internet for purposes other than instructional assignments related to the curriculum.
- Students will use system-supported technology for educational use only and will refrain from accessing inappropriate information.
- Students are prohibited from utilizing Richmond County School System account profile information, such as usernames, passwords, or email addresses, to register for web applications or services not approved by the School System. A student profile contains private data, and by law, the RCSS must ensure that the vendor it shares information with has adequate policies and procedures to safeguard data privacy and uphold network security.
- Students must follow teacher directions for Internet related assignments, including whether the use of an approved artificial intelligence (AI) program is permissible for the assignment, and if so, students must properly cite the source of the content. [For more information, please see ***Guiding Principles and Procedures for AI Use in the Richmond County School System***.]
- Students must heed prohibitions and Internet Safety rules and should take precautions when using the network.
- Students should participate in any and all training as instructed by school personnel.
- Students will follow all applicable rules related to Internet, computer or digital device use contained within the Student Code of Conduct and Discipline and sign that they have read the policy and procedures of the Richmond County School System and agree to abide by the same.

For Internet Safety, Students Are Reminded They Should:

- Never provide last name, address, telephone number, or school name online to someone they do not know.
- Never respond to and always report any messages that make the student feel uncomfortable or that are from an unknown origin.
- Never send a photo of themselves or anyone else without the permission of a parent.
- Never arrange a face-to-face meeting with someone they met online.
- Never open attachments or files from unknown senders.
- Always report any inappropriate sites observed.

Usage of Cell Phones, Personal Electronic Devices and Personal Technology Devices

The use of cell phones and personal technology devices (e.g., laptops, tablets) on campus is a privilege that the school grants to students and employees who are willing to assume the responsibilities outlined in the Richmond County Acceptable Use Policy and Procedures and all applicable provisions of the Code of Student Conduct and Discipline. All guidelines in the RCBOE Acceptable Use Policy and Procedures continue to apply when a student or employee brings a personal technology device for use on campus. For additional information, please see **Rule 1(r) and Rule 16 in the Code of Student Conduct and Discipline**.

Administrative Review of Concerns

Administrative procedures to enforce the Acceptable Use Policy and Procedures are contained within the Code of Student Conduct and Discipline (as to students) and the Employee Handbook and Code of Ethics for Educators (as to employees).

Complaints regarding possible violations of the Acceptable Use Policy should be initially directed the applicable school site administrator or department supervisor. Whenever possible, complaints should be made in writing, providing sufficient details of the nature of the concern so that school personnel can properly investigate and resolve the complaint. School System personnel will respond in writing within a reasonable time.

The Superintendent is authorized to designate certain persons in the School System who will be allowed to disable the blocking or filtering measure placed on the computer system during the use by an adult to enable access for bona fide research or other lawful purposes.

Complaints regarding operation of the acceptable use policy denying a student or school employee access to material that is not within the prohibitions of the acceptable use policy should be initially directed the applicable school site administrator or department supervisor. Whenever possible, complaints should be made in writing, providing sufficient details of the nature of the concern so that school personnel can properly investigate and resolve the complaint. School System personnel will attempt to expeditiously review and resolve all such claims.

CIPA DEFINITION OF TERMS:

Technology Protection Measure. The term "technology protection measure" means a specific technology that blocks or filters Internet access to visual depictions that are:

1. OBSCENE, as that term is defined in section 1460 of title 18, United States Code;
2. CHILD PORNOGRAPHY, as that term is defined in section 2256 of title 18, United States Code; or
3. HARMFUL TO MINORS**.** The term "harmful to minors" means any picture, image, graphic image file, or other visual depiction that:

a. Taken as a whole and with respect to minors, appeals to prurient interest in nudity, sex, or excretion;

b. Depicts, describes, or represents, in a patently offensive way with respect to what is suitable for minors, an actual or simulated sexual act or sexual contact, actual or simulated normal or perverted sexual acts, or a lewd exhibition of the genitals; and

c. Taken as a whole, lacks serious literary, artistic, political, or scientific value as to minors.

Minor: Under Federal law, the term “minor” is defined as “an individual who has not attained the age of 17 years” (pursuant to 47 U.S.C. § 254(h)) and “any person under the age of eighteen years” (pursuant to 18 U.S.C. § 2256). For purposes of this policy, however, the term “minor” shall apply to any student properly attending a school within the Richmond County School System.

Sexual Act; Sexual Contact. The terms "sexual act" and "sexual contact" have the meanings given such terms in 18 U.S.C.§ 2246.

Failure to follow the Acceptable Use Policy violates the requirements as set forth by the Official Code of Georgia and the Children’s Internet Protection Act (CIPA)

Regulation IFBG-R(2): Internet Acceptable Use - Social Media

Status: ADOPTED

Original Adopted Date: 07/22/2025 **| Last Reviewed Date:** 07/22/2025

Purpose: To provide additional guidance pursuant to the Internet Acceptable Use Policy and Procedures regarding social media platform access by minors and to promote appropriate use of technology and responsible digital citizenship within the Richmond County School System.

Social Media Use By Students :

Students are prohibited from accessing social media platforms through the use of computer equipment, communications services, or internet access that is operated, owned, leased, and made available to students by the Richmond County School System.

Students shall be permitted to access social media platforms only:

1. As directed by school personnel;
2. For the exclusive purpose of accessing and utilizing age-appropriate educational resources;
3. Under the supervision of such school personnel; and
4. During the course of a school related activity.

While using social media platforms with permission, students will follow all provisions of the Internet Acceptable Use Policy IFBG and Procedures IFBG-R(1), as well as the provisions of the Code of Student Conduct and Discipline.

School System Responsibilities:

The School System will establish appropriate measures to be taken when a student violates such policy.

The School System will establish procedures for parents/guardians to:

1. Request information from school personnel about what social media platforms have been or are intended to be accessed with permission as described above; and
2. Prohibit their child(ren) from accessing one or more social media platforms as provided as described above.

The School System will take appropriate steps to implement and enforce the Social Media Policy, which shall include, but not be limited to:

1. Use of software programs and other technologies reasonably designed and intended to block and monitor access to social media platforms; and
2. Selection of online servers that block and monitor access to social media platforms.

A copy of this Social Media Policy can be found on the School System's website, as well as within the Code of Student Conduct and Discipline.

Definitions:

"Social Media Platform": "Social media platform" has the same meaning as defined in Code Section 39-6-1, and means an online forum that allows an account holder to create a profile, upload posts, view and listen to posts, form mutual connections, and interact publicly and privately with other account holders and users.

Such term shall not include an online service, website, or application where the predominant or exclusive function is any of the following:

(A) Email;
(B) A service that, pursuant to its terms of use, does not permit minors to use the platform and utilizes commercially reasonable age assurance mechanisms to deter minors from becoming account holders;
(C) A streaming service that provides only licensed media that is not user-generated in a continuous flow from the service, website, or application to the end user and does not obtain a license to the media from a user or account holder by agreement to its terms of service;
(D) News, sports, entertainment, or other content that is preselected by the provider and not user-generated, and any chat, comment, or interactive functionality that is provided incidental to or directly or indirectly related to such content;
(E) Online shopping or e-commerce, if the interaction with other users or account holders is generally limited

to the ability to upload a post and comment on reviews, the ability to display lists or collections of goods for sale or wish lists, and other functions that are focused on online shopping or e-commerce rather than interaction between users or account holders;
(F) Interactive gaming, virtual gaming, or an online service, website, or application that allows the creation and uploading of content for the purpose of interactive gaming, educational entertainment, or associated entertainment, and communications related to that content;
(G) Photograph editing that has an associated photograph hosting service if the interaction with other users or account holders is generally limited to liking or commenting;
(H) Single-purpose community groups for public safety if the interaction with other users or account holders is limited to that single purpose and the community group has guidelines or policies against illegal content;
(I) Business-to-business software;
(J) Teleconferencing or videoconferencing services that allow reception and transmission of audio and video signals for real-time communication;
(K) Cloud storage;
(L) Shared document collaboration;
(M) Cloud computing services, which may include cloud storage and shared document collaboration;
(N) Providing access to or interacting with data visualization platforms, libraries, or hubs;
(O) Permitting comments on a digital news website if the news content is posted only by the provider of the digital news website;
(P) Providing or obtaining technical support for a platform, product, or service;
(Q) Academic, scholarly, or genealogical research where the majority of the content is created or posted by the provider of the online service, website, or application and the ability to chat, comment, or interact with other users is directly related to the provider's content;
(R) Internet access and broadband service;
(S) A classified advertising service in which the provider of the online service, website, or application is limited to all of the following: (i) Permitting only the sale of goods; (ii) Prohibiting the solicitation of personal services; (iii) Posting or creating a substantial amount of the content; and (iv) Providing the ability to chat, comment, or interact with other users only if it is directly related to the provider's content;
(T) An online service, website, or application that is used by or under the direction of an educational entity, including a learning management system, student engagement program, or subject- or skill-specific program, where the majority of the content is created or posted by the provider of the online service, website, or application and the ability to chat, comment, or interact with other users is directly related to the provider's content;
(U) Peer-to-peer payments, provided that interactions among users or account holders are generally limited to the ability to send, receive, or request funds; like or comment on such transactions; or other functions related to sending, receiving, requesting, or settling payments among users or account holders; or
(V) Career development opportunities, including professional networking, job skills, learning certifications, and job posting and application services.

RCSS STUDENT TECHNOLOGY LOAN AGREEMENT

The Richmond County School System's (RCSS) vision is to prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world. Students are provided the opportunity to take home or use, while in the classroom, a Windows or Chrome laptop or a Chrome tablet that is the property of RCSS for educational purposes.

All students and parents/guardians will be required to sign this form acknowledging that they have read and agree with the School System's device procedures.

Please read each statement below, and by signing, you are agreeing to the RCSS Expectations of Responsible Device Use:

- I understand that all use of the School System's laptops/tablets must be for educational purposes, and students are not to use the device for personal, commercial, or business use.
- I understand that I am accountable for and assume full responsibility for the care of the device on and off school premises.
- I understand that I assume full responsibility for the security of the device on and off school premises.
- I understand that all activity conducted on RCSS devices and accounts may be monitored and is subject to RCSS technology policies and procedures.
- I understand that I assume full responsibility for reporting to the teacher, media specialist, or school administrator if a device is lost, stolen, or damaged.
- I understand that students will be offered an optional insurance plan to cover accidental damage, loss, or stolen devices.
- I understand the optional insurance plan covers two devices per year, and if a third device is damaged, lost, or stolen, the student will become a "day-user" and will be provided a device at school, but will not be allowed to take the device off-campus.
- I understand that a student without optional insurance will be assessed a fee to cover a damaged, lost, or stolen device.
- I understand that the student may be assessed a fee if the assigned device and any assigned accessories are not returned upon withdrawal, graduation, transfer, or upon request by the School System.
- See RCSS Policy JS and Procedure JS-R (1) regarding Student Fees, Fines, and Charges

Please review the entirety of the One-to-One Handbook, located on the RCSS Website. Sign below to acknowledge that you have read and support the expectations outlined in this agreement.

Check: if the student will be a Day-User _____ Check: if the student will be a Take-Home User_____

Note: While the School System will attempt to honor the preference selected for Day-User or Take-Home User, please note that there may be times when a Day-User's device may need to be sent home for at-home learning or other activities (e.g., inclement weather). The student is responsible for the care of the device at all times, whether on or off school premises.

Student's Name (print first and last name): _____

School: _____ Grade: _____Homeroom Teacher: _____

_____ _____

Student Signature Parent/Guardian Signature

Home Address: _____City/State/Zip: _____

Phone Number: _____

RCSS Use Only:

Date of Issue: _____Device Type: _____Serial #: _____

Asset Tag #: _____ SID#_300: _____

BOARD POLICY JS: STUDENT FEES, FINES, AND CHARGES

The Board of Education is required by law to provide a free public education for students enrolled in the Richmond County School System. Therefore, basic instructional materials will be provided as required to complete each course of study funded for credit according to the Quality Basic Education Act.

Students enrolled in the Richmond County School System will be required to supply materials basic to all courses, such as paper, pencils, crayons, and pens. No specific types or brands of materials may be required. Any required materials above and beyond these shall be provided by the Richmond County Board of Education.

Schools may require students to provide clothing appropriate for each course, such as comfortable clothing or athletic shoes for physical education. A definition of such clothing may be generic but not specific to color or brand. Special safety equipment or clothing for any basic course shall be provided by the school.

A basic list of instruments and/or equipment for instrumental music programs shall be developed for each school that will be provided equitably to all students. However, students may rent or purchase their own instruments.

Fees may be charged for extracurricular activities as long as charges are not made a condition of attendance or credit within the normal day academic program. Fees may also be charged for a course-related enhancement or enrichment activity provided the activity is outside the school day and does not affect credit in the course.

Examples of legitimate fees that may be charges include, but are not limited to, gate admissions, student publications, graduation accessories, activity fees, parking privileges, summer school, on-line courses, the after-school program, and cafeteria fees.

Students and their parents shall be accountable for all books, equipment and technology devices assigned to a student and shall return such items in good condition, normal wear and tear excepted.

Students and their parents may be charged a reasonable fee for restitution of lost, damaged or abused School System property, in accordance with the **GUIDELINES FOR STUDENT RESPONSIBILITY AND ACCOUNTABILITY FOR BOARD OF EDUCATION OWNED MATERIALS AND EQUIPMENT. (See JS-R(1): Student Fees, Fines, and Charges).**

REGULATION JS-R(1): STUDENT FEES, FINES, AND CHARGES

GUIDELINES FOR STUDENT RESPONSIBILITY AND ACCOUNTABILITY FOR BOARD OF EDUCATION OWNED MATERIALS AND EQUIPMENT

The Board of Education is required by law to provide a free public education for students enrolled in the Richmond County School System ("RCSS"). Therefore, basic instructional materials will be provided as required to complete each course of study funded for credit according to the Quality Basic Education Act. These materials may include textbooks, library books, media materials and equipment, such as technology devices and the like.

The mission of the Richmond County School System is to empower every learner every day, and its vision is to prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world. In this spirit, students are provided the opportunity to take home or use, while in the classroom, a Windows or Chrome laptop or a Chrome tablet that is the property of RCSS for educational purposes.

Students and their parents are responsible to care for and maintain in good condition all textbooks, library books, media center materials, equipment and electronic devices assigned to a student. Students shall return such items in good condition, normal wear and tear excepted. Students and their parents may be charged a reasonable fee for restitution of lost or damaged School System property, in accordance with these Guidelines.

I. School System Responsibility and Accountability

A. Textbooks and Library Media Materials:

1. Each school within the School System will utilize the School System's Online Public Access Catalog ("OPAC" or "Follett Destiny") to maintain, accurate records of textbooks, library media materials, equipment and other items issued to students. Textbooks are issued to the students with a record kept by utilizing the OPAC. These records are updated as books are returned and additional books are checked out.

2. Consumable materials will be transferred within the system with the student.

3. Library and media center materials shall be controlled by standard circulation procedures. Library and media center equipment management, distribution and accountability shall be managed in the OPAC.

4. Semester scheduling in the secondary schools may require that textbooks be collected at the end of each semester. A verification check should precede the ending of a semester.

5. At the end of a school year, all textbooks are to be returned to a central location-within each school.

6. After textbooks and equipment are inventoried, students with fines for lost or damaged textbooks, library books or equipment will be issued a payment notice as described below.

B. Technology Devices and Equipment

1. Each school within the School System will utilize the Incident IQ Inventory system to maintain accurate records of technology devices and equipment issued to students.

2. Technology devices and equipment (i.e., laptops/tablets and accessories) are distributed by the school's Device Distribution Team.

3. Before devices are distributed, the RCSS Student Technology Loan Agreement must be signed by the Parent and Student.

4. Before devices are distributed, students must complete the Digital Citizenship lessons and receive Device Care instruction.

5. All use of RCSS laptops/tablets must be for educational purposes and students are not to use the device for personal, commercial, or business use.

6. Student is accountable for and assumes full responsibility for the care and security of the device, both on and off school premises.

7. Student assumes full responsibility for reporting to the teacher, media specialist, or school administrator if a device is lost, stolen, or damaged.

8. Students will be offered an optional insurance plan to cover accidental damage, loss, or stolen devices. The optional insurance plan covers two devices per year, and if a third device is stolen, lost or damaged, the student will become a "day-user" and will be provided a device at school, but may not take a device off-campus. (Note: An exception may occur for PowerUp Asynchronous Learning Days or System Inclement Weather Days or similar events.)

9. A student without optional insurance will be assessed a fee to cover a damaged, lost or stolen device.

II. Student Responsibility and Accountability

When textbooks, library media materials, and equipment are issued to students, the return of these items to the school for further use shall be the sole responsibility of students and their parents or guardians. If these items are not returned to the school in usable condition, it shall be the responsibility of the students and their parents/ guardians to reimburse the Richmond County Board of Education for the cost of repair or replacement.

Replacement costs for lost or unusable textbooks, library books and media materials shall be calculated according to the price listed in the OPAC. The repair or replacement cost for school-issued technology equipment shall be determined by whether the student has purchased the optional insurance plan or did not purchase the optional insurance plan.

Fines will be satisfied no later than the end of each school year. Potential consequences for lost or damaged items are outlined below.

III. Compensation Notice

Students and their parents/guardians will be notified of the policy and procedures regarding fees, fines and charges each school year. New students and their parents/guardians shall be introduced to the policy and procedures at the time of enrollment. A notice shall be sent to parents/guardians when students owe a fee (or fees) for lost or damaged textbooks, library media materials, and/or equipment. Students and Parents/Guardians will acknowledge receipt of ***Guidelines for Student Responsibility and Accountability for Board of Education Owned Materials and Equipment.***

If a student owes money for lost or damaged books, materials or equipment, the parents are to be notified by written notification and/or telephone communication of the nature and amount of charges, with instructions on how to make arrangements to pay the financial obligation of the student.

IV. Potential Consequences

Failure to reimburse the School System for the cost of repair or replacement may lead to any of the following potential consequences. Opportunity shall be given for students and/or parents to meet with school administrators to discuss any fines levied against them. At the discretion of the School System, a prorated installment plan may be developed to satisfy the debt when a single payment is not possible.

A . Textbook Replacement: When a textbook is lost or damaged, the school will provide another copy of the textbook to the student, if available. If the same textbook is lost again by the same student, the student must have paid for at least one copy of the book before receiving a third copy of the textbook. Textbooks in the same subject area may be made available for the student's use in the classroom, per availability. Similarly, library media materials and equipment may be used by the student within the confines of the library media center or the classroom.

B. Electronic Device and Equipment Use: Students will be offered an optional insurance plan to cover accidental damage, loss, or stolen devices. The optional insurance plan covers two devices per year, and if a third device is stolen, lost or damaged, the student will become a "day-user" and will be provided a device at school, but may not take a device off-campus, except during PowerUp Asynchronous Learning Days, System inclement weather days or similar events. A student without optional insurance will be assessed a fee to cover a damaged, lost or stolen device. If the Principal or school staff designee determines an item malfunctioned with no fault or negligence on the part of the student, the associated fee(s) may be waived, and the student may be issued a replacement device.

C. Promotions, Transfers, and Withdrawals: Students who are promoted or who transfer to another school within the System and have not compensated the System (or the school) for the lost or damaged items will have a record of their financial obligations recorded and maintained in the online asset catalog ("OPAC").

D. Graduation: Students shall not be eligible to participate in graduation exercises and/or school-related activities of the Richmond County School System if debts related to lost or damaged textbooks, library media materials, or equipment remain unpaid. Students who meet graduation requirements but are ineligible for graduation exercises and related activities due to indebtedness shall receive their official high school diploma by mail along with an official transcript; however, no request for the forwarding of transcripts to another source shall be honored: transcripts will only be issued to the student of record.

E. Student Records: Student records may not be held because of nonpayment of fees. However, schools may withhold diplomas or certificates until fees are paid. It is expected that all textbooks, library books, and/or materials/items issued to the student will be returned and/or all fees paid at the conclusion of the course(s) or at the time of the student's withdrawal/transfer to another course/school.

F. Exemption of Exams: Qualified students who wish to exempt any exams must clear all fines. All textbooks, library books, and/or materials assigned to the student must be turned in and/or all fees paid before permission to exempt is granted.

V. Refunds

If lost items are returned to the school in acceptable condition prior to the end of the fiscal year (i.e., June 30), the student shall be issued a refund for the full amount paid for the lost textbook(s), library books, media material(s), or equipment.

ACKNOWLEDGMENT AND AGREEMENT OF THE RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM
CELL PHONES AND PERSONAL ELECTRONIC DEVICES POLICY

To promote the best possible learning and social environment in the classrooms and schools of Richmond County, students will adhere to the terms of this policy. The intent of the cell phone policy is to limit access to and use of cell phones and personal electronic devices in order to minimize distractions, improve academic outcomes, and increase meaningful interactions and focused learning experiences. .

"Personal electronic device" means any portable electronic device capable of transmitting, receiving, or accessing communications, data, or media. Such term includes but is not limited to, smartphones, smartwatches, tablets, headphones, earbuds, smart glasses and other devices with functionalities such as wireless communication, internet access, messaging, video recording, gaming, social media access, or data transmission.

"Access" means viewing, holding, wearing, or otherwise using a device for the purpose of communication, internet access, gaming, recording, listenting to music, or any other function commonly associated with personal electronic devices.

Access to personal electronic devices and/or accessories is prohibited for all students at all times during the school day, which is defined as the bell-to-bell period for students receiving instruction on a school campus. The school day includes, but is not limited to, class periods, class changes, study halls, and any other structured or non-structured instructional activity that occurs during the normal school day. Students are not allowed to use personal electronic devices in the common areas, hallways, restrooms, locker rooms or any other areas during the school day. [Note: The school site administrator, or designee, may offer an incentive for high school students to utilize phones during lunch time, if certain criteria are met, as decided upon by the administration.]

The possession of personal electronic devices on school property is a privilege extended to students, and the School System is not responsible for any lost, stolen or damaged personal electronic devices or accessories, nor will the administration or school officials investigate missing or damaged personal electronic devices.

Students shall at all times follow the directives of school personnel regarding access to personal electronic devices during off-site events or activities, including all school sponsored events and field trips, daily transportation, athletic and extracurricular events, and other instructional opportunities that do not occur on school grounds, including, but not limited to, participation in the dual enrollment program, work based learning programs, and apprenticeship programs.

If students choose to bring personal electronic devices to school, students are expected at all times to adhere to the following rules relative to personal electronic devices and/or accessories:

4. Regardless of whether student is accessing the School System's Technology Network while operating a personal electronic device, all applicable provisions of the Internet Acceptable Use Policy and the Code of Student Conduct and Discipline must be followed.

5. Personal electronic devices, and/or accessories must be turned completely off (not on silent or vibrate mode) and put away out of view (as directed by school administration) during the school day, as defined above.

6. No text messaging, application-based communication, or social media use is allowed during the school day.

Emergency calls may be made in the main office. Parents may contact their children by calling the school's main office. School office staff are able to relay emergency messages from parents to students. Miscellaneous messages cannot be delivered during the school day; students should discuss their appointments and other activities with parents/guardians outside of school instructional time.

A student whose Individualized Education Program (IEP), Section 504 Plan or medical plan explicitly mandates the use of a personal electronic device for medical or educational purposes shall be permitted to access the device as necessary to fulfill the requirements of the respective program or plan.

DISCIPLINE: Due to the potential disruption personal electronic devices may cause to the instructional environment and safety of the school, the disciplinary actions and consequences for violation of this rule are as follows:

First Offense: The first offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the student or parent at the end of the same school day. The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Second Offense: The second offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the parent on the Friday following confiscation, at the specific time designated by the school. The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Third Offense: The third offense will result in the personal electronic device being confiscated, to be picked up by the parent on the Friday following confiscation, at the specific time designated by the school. The student will receive one day of in-school suspension (ISS). The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Fourth Offense: The fourth offense and thereafter will result in the personal electronic device being confiscated for ten (10) school days, and the parent must schedule a conference with an administrator to retrieve the personal electronic device. The student will receive three days of in-school suspension (ISS). The incident will be recorded in the student's discipline record within the student database (*e.g.*, Infinite Campus).

Further incidents may result in the student losing the privilege of bringing personal electronic devices on campus, in-school suspension, out of school suspension, and any other forms of discipline deemed appropriate under the circumstances.

Noncompliance:
All administrators, teachers and/or staff members are authorized to confiscate personal electronic devices and/or accessories any time a student is in violation of the Personal Electronic Device policy. A student's refusal to surrender his/her personal electronic device(s) to school personnel will be considered noncompliance and insubordination, resulting in two (2) days of out of school suspension, and any other forms of discipline deemed appropriate under the circumstances.

Note: These progressive discipline steps in no way diminish the discretion of the school administrator, who has the right to issue more severe discipline depending upon the facts and circumstances.

Furthermore, nothing in this Policy shall be construed to infringe on any right provided to students with Individualized Education Programs pursuant to the federal Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, or the federal Americans with Disabilities Act of 1990.

The following provides a graphic organizer to show the times and locations that electronic communications devices can be used during the school day.

Area of Device Use	Appropriate Use?
Before/After School	YES
In Classroom	NO
Class Change / Hallway During School Day	NO
Restrooms / Locker Room During School Day	NO
Cafeteria During Lunch	NO (However, **HIGH SCHOOL STUDENTS *MAY***, at times, utilize personal electronic devices during lunch, but ***ONLY*** with Principal's discretion and permission.)

By signing below, the Student and the Student's Parent/Guardian acknowledge that they have read and understand the policy regarding cell phones and personal electronic devices.

I hereby acknowledge complete understanding of the terms of this policy and agree to abide by the requirements of the Cell Phone and Personal Electronic Device Policy.

Student Name (Print First and Last Name): _____

School: _____ Grade: _____ Homeroom: _____

_____ _____
Student Signature Date

_____ _____
Parent Signature Date

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)
NOTICE FOR DIRECTORY INFORMATION

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA), a Federal law, requires that the Richmond County School System (School System), with certain exceptions, obtain written consent prior to the disclosure of a student's personally identifiable information. However, the School System may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless a parent has advised the School System to the contrary. The primary purpose of directory information is to allow the School System to include information from a student's education records in certain school publications, **including, but not limited to, the following:**

- A playbill, showing a student's role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity rosters showing weight and height of athletes.

Directory information, which is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965, as amended, to provide military recruiters, upon request, names, addresses and telephone listings unless parents have advised the LEA that their student's information should not be disclosed without prior written consent. **20 U.S.C. § 7908; 10 U.S.C. § 503(c)**.

If you do **not** want the Richmond County School System to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the School System in writing within **twenty (20) days** of the first day of school. The Richmond County School System has designated the following information as directory information:

- **Student's name**
- **Address**
- **Telephone listing**
- **Electronic mail address**
- **Photograph**
- **Date and place of birth**
- **Dates of attendance**
- **Grade level**
- **Participation in official activities**
- **Weight and height of athletes**
- **Degrees, honors and awards received**
- **Most recent educational institution**
- **Student ID number, user ID, or other personal identifier, but only if the identifier alone cannot be used to gain access to education records**

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM
PHOTO AND VIDEO RELEASE FORM
FOR INTERNAL AND EXTERNAL USE
OPT OUT FORM

NOTE: IF YOU CHOOSE FOR YOUR STUDENT <u>NOT</u> TO BE INCLUDED IN INTERNAL AND EXTERNAL PROMOTIONAL AND INFORMATIONAL ACTIVITIES OF THE RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM YOU MUST SIGN AND RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL ADMINISTRATION AS SET FORTH HEREIN.

From time to time the Richmond County Board of Education allows news and publications entities as well as itself to take, use and/or produce photographs, videos, movies, recordings, likenesses and/or the voice of students for the internal and external promotional and informational activities of the Richmond County Schools. Further, student work and/or photographs are published on the Richmond County School System Internet website, RCBOE publications and on television, radio and media outlets (including billboards and outdoor advertisement).

To "opt out" means a parent or guardian **CHOOSES NOT** to permit the Richmond County School System to publish photographs, videos, movies, recordings, likenesses and/or the voice of his/her child. If you wish to opt out, you must sign this form below and return it to the school administration within twenty (20) days of the first day of school.

By not signing and returning this form to the school administration, you are giving the Richmond County School System your permission to make and share photographs and recordings of your child as contained herein and you understand that you have waived any and all present or future compensation rights for the use of the above stated materials.

School Name: _____

Student's Name: : _____

Homeroom Teacher: _____

Parent/Guardian Signature: _____Date: _____

Parent/Guardian Name (Please Print) _____

Parent/Guardian Address: _____

_____

_____

Please Note: At registration and/or enrollment, parents and guardians will be provided with appropriate notice and information regarding the ***Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).*** FERPA is a federal law that affords parents the right to have access to their children's education records, the right to seek to have the records amended, and the right to have some control over the disclosure of personally identifiable information from the education records. When a student turns 18 years old, or enters a postsecondary institution at any age, the rights under FERPA transfer from the parents to the student ("eligible student"). The FERPA statute is found at 20 U.S.C. § 1232(g) and the FERPA regulations are found at 34 CFR Part 99.

GEORGIA "SAFE SCHOOLS ACT" NOTIFICATION

During the 2023 Legislative Session, the Georgia Legislature passed the "Safe Schools Act" which requires the following relating to school safety plans and drills:

> Every public school shall prepare a school safety plan to help curb the growing incidence of violence in schools, to respond effectively to such incidents, and to provide a safe learning environment for Georgia's children, teachers, and other school personnel. Such plan shall also address preparedness for natural disasters, hazardous materials or radiological accidents, acts of violence, and acts of terrorism. School safety plans of public schools shall be prepared with input from students enrolled in that school, parents or legal guardians of such students, teachers in that school, community leaders, other school employees and school district employees, and local law enforcement, juvenile court, fire service, public safety, and emergency management agencies. As part of such plans, public schools shall provide for the coordination with local law enforcement agencies and the local juvenile court system.
>
> School safety plans shall include, at a minimum, the following strategy areas: (1) Training school administrators, teachers, and support staff, including, but not limited to, school resource officers, security officers, secretaries, custodians, and bus drivers, on school violence prevention, school security, school threat assessment, mental health awareness, and school emergency planning best practices; (2) Evaluating and refining school security measures; (3) Updating and exercising school emergency preparedness plans; (4) Strengthening partnerships with public safety officials; and (5) Creating enhanced crisis communications plans and social media strategies.
>
> Such plans shall be reviewed and, if necessary, updated annually. Such plans of public schools shall be submitted to the local emergency management agency, the local law enforcement agency, and the Georgia Emergency Management and Homeland Security Agency for approval. Every public school shall conduct drills with students, school administrators, teachers, and other school personnel on the execution of school safety plans in such form and at intervals based upon guidance from the Georgia Emergency Management and Homeland Security Agency.
>
> **By October 1 of each school year, every public school shall conduct an intruder alert drill for students, school administrators, teachers, and other school personnel based upon guidance from the Georgia Emergency Management and Homeland Security Agency. Each local school system or public school governing body shall promptly report to the Georgia Emergency Management and Homeland Security Agency the completion of such drills.**
>
> **All students shall participate in intruder alert drills provided for in this paragraph. As used in this paragraph, the term 'intruder alert drill' means a set of procedures designed to familiarize the occupants of a building with ways to protect themselves against potential threats posed by an intruder who possesses or is suspected of possessing a weapon, as defined in Code Section 20-2-742.** O.C.G.A. §§ 20-2-1185(a)(1)-(5); (e)(1)-(2), in pertinent part, emphasis added.

WATER SAFETY EDUCATION INFORMATION
[*EDNA MAE MCGOVERN ACT*]

During the 2023 Legislative Session, the Georgia Legislature passed the "Edna Mae McGovern Act" [O.C.G.A. §20-2-779.3] which requires the following relating to water safety education information:

"At the beginning of each school year, each public school or local school system shall provide the parents and guardians of each child enrolled in such school or school system with information on the important role water safety education courses and swimming lessons play in saving lives. Such information shall be provided in electronic or hard copy format. Such information shall include options, if available within the vicinity of the public school or local school system, for age appropriate water safety education courses and swimming lessons that can result in a certificate indicating successful completion, including courses and lessons offered for free or at a reduced price; provided however that such information shall be provided directly to students who are 18 years of age or older."

"Water safety education" is defined as "education intended to promote safety in, on, and around bodies of water and reduce the risk of injury or drowning."

According to this law, school systems are not required to (1) provide water safety education courses or swimming lessons to students; or (2) excuse students from all or part of any school day to attend water safety education courses or swimming lessons.

In order to comply with the law, the following are several resources for information regarding water safety education. This list is not exhaustive but merely includes options that may be available within the vicinity. The Richmond County School System does not endorse any particular water safety course or organization but offers the following as resources through which parents and guardians may conduct their own research and learn more about water safety education.

Family YMCA of Greater Augusta
Safety Around Water (S.A.W. Program)
https://thefamilyy.org/saw-classes
706.922.9622
Various Locations Around the C.S.R.A.

The Salvation Army Kroc Center of Augusta
Aquatics and Learn to Swim Programs
https://augustakroc.org/krocaugusta/aquatics
1833 Broad Street, Augusta, GA 30904
706.364.5762

The American Red Cross
Swimming and Water Safety Training
https://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/types-of-emergencies/water-safety.html
1322 Ellis Street, Augusta, GA 30901
706.724.8481 or 1-800-RED-CROSS

Dolphin Academy Swim School
https://iswimdolphin.com/
706.922.4530

Child Find Notification

Richmond County School System Child Find Procedures

One in ten of Georgia's children have a sensory, emotional, physical, intellectual, or language disability that may inhibit learning. Many of these disabilities are so subtle that they go unnoticed. As a result, children may have trouble in school, at home, and with other children. The earlier these disabilities are discovered and identified, the more effectively they can be managed, giving the child every chance to be successful in life.

The Richmond County School System has a mission, mandated by the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), to locate, identify, and evaluate each child from 3 through 21 years of age with a suspected disability, and to provide appropriate educational services to these children. This mandate applies to all children who reside in Richmond County, Georgia, whether children are currently attending public school, private school, home school or are incarcerated, homeless, migrant, etc. We need your assistance to find these children so they can receive the help they need to enjoy a more successful life experience.

Many children are born with or acquire physical and/or mental conditions which handicap their normal growth and development. Fortunately, many of these conditions can be helped or completely corrected if parents and others recognize the problem early and seek help. You can prevent an unnecessary life-long handicap by recognizing and dealing with a child's problem as early as possible. Anyone can help us identify children with special needs, including parents, foster parents, grandparents, teachers, doctors, nurses, counselors, social workers, day care providers, and community members. If you know of a child in Richmond County from birth through age 21 who has special needs, please let us know so we can get them the help they need to enjoy a brighter future. Contact Richmond County School System's Department of Student Services for students ages 6-21 (706-826-1131) or the Richmond County School System's Department of Special Education and Support Services for children ages 3-5 (706-826-1132).

Babies Can't Wait (BCW) is Georgia's statewide interagency service delivery system for infants and toddlers with developmental delays or disabilities and their families. BCW is established by Part C of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) which guarantees all eligible children, regardless of their disability, access to services that will enhance their development. This program serves children from birth to age 3. For more information, visit the following site: http://health.state.ga.us/programs/bcw/.

For more information and assistance about free educational services that are available for children with disabilities, simply call the toll-free number for CHILD FIND, 800-282-7552 (V/TDD) or **http://www.childfindidea.org/.** **Refer to State Board Rule Child Find 160-4-7-.03.*

Overview of Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973

Congress prohibited discrimination against persons with disabilities in the Rehabilitation Act of 1973, in a segment most often referred to simply as "Section 504." This is a broadly worded prohibition that covers both children and adults. Section 504 of the Rehabilitation Act is a federal civil rights law and prohibits discrimination by programs that receive any federal financial assistance, such as school systems. The principles enumerated in Section 504 were later expanded and served as the basis for the 1990 Americans with Disabilities Act (ADA).

Included in the U.S. Department of Education regulations for Section 504 is the requirement that students with disabilities be provided with a free appropriate public education (FAPE). These regulations require identification, evaluation, provision of appropriate services and procedural safeguards in every public school system in the United States.

For more information regarding student and parent rights under Section 504, please refer to the following documents:

- ***Notice of Rights of Students and Parents Under Section 504***
- ***Section 504 Procedural Safeguards***

Notice of Rights of Students and Parents Under Section 504

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, commonly referred to as "Section 504," is a nondiscrimination statute enacted by the United States Congress. The purpose of Section 504 is to prohibit discrimination and to assure that students with disabilities have educational opportunities and benefits equal to those provided to students without disabilities.

Child Find Notice

Pursuant to Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the School System has a duty to identify, refer, evaluate and, if eligible, provide a free, appropriate public education to disabled students. For additional information about the rights of parents of eligible children, or for answers to any questions you might have about identification, evaluation and placement into Section 504 programs, or if you have questions or need additional assistance, please contact the Richmond County School System's Section 504 Coordinator at the following address:

Dr. Tommy Welch, Deputy Superintendent of School Improvement and Strategic Initiatives
Richmond County School System
864 Broad Street
Augusta, Georgia 30901
(706) 826-1000
WelchTo@boe.richmond.k12.ga.us

The implementing regulations for Section 504 as set out in 34 CFR Part 104 provide parents and/or students with the following rights:

1. Your child has the right to an appropriate education designed to meet his or her individual educational needs as adequately as the needs of students without disabilities. 34 CFR 104.33.

2. Your child has the right to free educational services except for those fees that are imposed on students without disabilities or their parents. Insurers and similar third parties who provide services not

operated by or provided by the School System are not relieved from an otherwise valid obligation to provide or pay for services provided to a student with disabilities. 34 CFR 104.33.

3. Your child has the right to participate in an educational setting (academic and nonacademic) with students without disabilities to the maximum extent appropriate to his or her needs. 34 CFR 104.34.

4. Your child has a right to facilities, services, and activities that are comparable to those provided for students without disabilities. 34 CFR 104.34.

5. Your child has a right to an evaluation prior to a Section 504 determination of eligibility. 34 CFR 104.35.

6. You have the right to refuse consent to the School System's request to evaluate your child. 34 CFR 104.35.

7. You have the right to ensure that evaluation procedures, which may include testing, conform to the requirements of 34 CFR 104.35.

8. You have the right to ensure that the School System will consider information about the student from a variety of sources as appropriate, which may include aptitude and achievement tests, grades, teacher recommendations and observations, physical conditions, social or cultural background, adaptive behavior, medical records, and parental recommendations. 34 CFR 104.35.

9. You have the right to ensure that decisions regarding eligibility and placement are made by a group of persons, including persons knowledgeable about your child, the meaning of the evaluation data and the placement options. 34 CFR 104.35.

10. If your child is eligible under Section 504, your child has a right to periodic reevaluations, including prior to any subsequent significant change in placement. 34 CFR 104.35.

11. You have the right to notice prior to any actions by the School System regarding the identification, evaluation, or placement of your child. 34 CFR 104.36.

12. You have the right to examine your child's educational records. 34 CFR 104.36.

13. You have the right to an impartial hearing with respect to the School System's actions regarding your child's identification, evaluation, or educational placement, with opportunity for parental participation in the hearing and representation by an attorney. 34 CFR 104.36.

14. You have the right to receive a copy of this Notice and a copy of the School System's impartial hearing procedure upon request. 34 CFR 104.36. [SEE SECTION 504 PROCEDURAL SAFEGUARDS.]

15. If you disagree with the decision of the impartial hearing officer (Local Board of Education members and other School System employees are not considered impartial hearing officers), you have a right to a review of that decision according to the School System's impartial hearing procedure. 34 CFR 104.36. [SEE SECTION 504 PROCEDURAL SAFEGUARDS.]

16. You have the right, at any time, to file a complaint with the United States Department of Education's Office for Civil Rights.

Section 504 Procedural Safeguards

1. **Overview:** Any student, parent or guardian may request an impartial hearing due to a School System's alleged actions or inactions regarding their child's identification, evaluation, or educational placement under Section 504. Requests for an impartial hearing must be in writing to the School System's Section 504 Coordinator; however, a parent or guardian's failure to request a hearing in writing does not alleviate the School System's obligation to provide an impartial hearing if the parent/guardian orally requests an impartial hearing through the School System's Section 504 Coordinator. As needed, the School System's Section 504 Coordinator will assist the parent/guardian in completing the written Request for Hearing, but may not provide legal advice to the Parent/Guardian.

To request an impartial hearing or for more information regarding Section 504, please contact the School System's Section 504 Coordinator at the following address:

Dr. Tommy Welch, Deputy Superintendent of School Improvement and Strategic Initiatives
Richmond County School System
864 Broad Street
Augusta, Georgia 30901
(706) 826-1000
WelchTo@boe.richmond.k12.ga.us

2. Hearing Request: The Request for the Hearing must include the following:

a. The name of the student.

b. The address of the residence of the student.

c. The name of the school the student is attending.

d. The decision that is the subject of the hearing.

e. The requested reasons for review.

f. The proposed remedy sought by the parent/guardian.

g. The name and contact information of the parent/guardian.

Within 10 business days from receiving the parent/guardian's Request for Hearing, the Section 504 Coordinator will acknowledge the Request for Hearing in writing and schedule a time and place for a hearing. If the written Request for Hearing does not contain the necessary information noted above, the Section 504 Coordinator will inform the parent/guardian of the specific information needed to complete the request. All timelines and processes will be stayed until the Request for Hearing contains the necessary information noted above.

3. Mediation: The School System may offer mediation to resolve the issues detailed by the parent/guardian in his or her Request for Hearing. Mediation is voluntary, and both the parent/guardian and School System must agree to participate. Either party may terminate the mediation at any time. If the mediation is terminated without an agreement, the School System will follow the procedures for conducting an impartial hearing without an additional Request for Hearing.

4. Hearing Procedures:

a. The Section 504 Coordinator will obtain an impartial review official who will conduct a hearing within 45 calendar days from the receipt of the Request for Hearing unless agreed to otherwise or unless a continuance is granted by the impartial review official.

b. Upon a showing of good cause by either party, the impartial review official, at his or her discretion, may grant a continuance and set a new hearing date. The request for a continuance must be in writing and copied to the other party.

c. The parent/guardian will have an opportunity to examine the child's educational records prior to the hearing.

d. The parent/guardian will have the opportunity to be represented by legal counsel at his or her own expense at the hearing and participate, speak, examine witnesses, and present information at the hearing. If the parent/guardian is to be represented by legal counsel at the hearing, he or she must inform the Section 504 Coordinator of that fact in writing at least 10 calendar days prior to the hearing. Failure to notify the Section 504 Coordinator in writing of representation by legal counsel shall constitute good cause for continuance of the hearing.

e. The parent/guardian will have the burden of proving any claims he or she may assert. When warranted by law, the impartial hearing officer may require either party to defend its position/decision regarding the claims One or more representatives of the School System, who may be an attorney, will attend the hearing to present the evidence and witnesses, respond to the parent/guardian testimony and answer questions posed by the impartial review official.

f. The impartial review official shall not have the power to subpoena witnesses, and the strict rules of evidence shall not apply to hearings. The impartial review official shall have the authority to issue pre-hearing instructions, which may include requiring the parties to exchange documents and to provide the names of witnesses each party expects to appear at the hearing.

g. The impartial review official shall determine the weight to be given any evidence based on its credibility, reliability and probative value, according to applicable legal standards.

h. The hearing shall be closed to the public.

i. The issues of the hearing will be limited to those raised in the written request for the hearing.

j. Witnesses will be questioned directly by the party who calls them. Cross-examination of witnesses will be allowed. The impartial review official, at his or her discretion, may allow further examination of witnesses or ask questions of the witnesses.

k. Testimony shall be recorded by court reporting or audio recording at the expense of the School System. All documentation related to the hearing shall be retained by the School System.

l. Unless otherwise required by law, the impartial review official shall uphold the action of the School System unless the parent/guardian can prove that a preponderance of the evidence supports his or her claim. A "preponderance of evidence," while determined by the impartial review official, has been described as just enough evidence to make it more likely than not that the fact that the parent/guardian seeks to prove is true.

m. Failure of the parent/guardian to appear at a scheduled hearing (unless prior notification of absence was provided and approved by the impartial review official or unless just cause is shown) shall constitute a waiver of the parent/guardian's right to a personal appearance before the impartial review official.

5. **Decision:** The impartial review official shall issue a written determination within 20 calendar days of the date the hearing concluded. The determination of the impartial review official shall not include any monetary damages or the award of any attorneys' fees.

6. **Review:** If not satisfied with the decision of the impartial review official, any party may pursue any right of review, appeal, cause of action or claim available to them under the law orexisting state or federal rules or regulations.

What Parents and Staff Need to Know About Resolving Disputes and Requesting a Due Process Hearing

This document is designed to provide information regarding dispute resolution, including due process procedures for matters regarding students eligible for special education services under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) in the Richmond County School System. Copies of all information may be mailed to you upon request by calling 706-826-1132 and may also be accessed on the System website, www.rcboe.org.

What can a parent/guardian do to resolve a concern regarding his/her child's education (identification, evaluation, placement, or provision of free appropriate public education-FAPE)?

The following options are available to all parents and guardians. [NOTE: Any of the below options may be pursued at any time and are not required to be utilized in the following sequence.]

- Contact your child's teacher.
    - Contact the school principal. See list of "Our Schools" on RCSS website for contact information: https://www.rcboe.org/

- Contact one of the Special Education Coordinators:
    - Ms. Tamecha O'Bannon: obannta@boe.richmond.k12.ga.us or 706-826-1132
    - Dr. Karyn Warren: warreka@boe.richmond.k12.ga.us or 706-826-1132
    - Dr. Courtney Flournoy, flourco@boe.richmond.k12.ga.us or 706-826-1132

- Request a System Level Resolution Meeting (See form attached to this document.)

- Contact the Director of Special Education: Dr. Larina Thomas, thomala@boe.richmond.k12.ga.us or 706-826-1132.

- You may file a Formal Complaint with the Georgia Department of Education (GADOE).
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Formal-Complaints.aspx
    - The complaint may be in the form of a written letter or the form found on the GADOE website for a Formal Complaint. You do not need an attorney to file a complaint. **You do not need permission or a signature from anyone in the School System to file your complaint, but you do need to provide a copy of your complaint to School System personnel.**
    - Your written complaint must include:
        - A statement that the System has violated a requirement of IDEA within the past year.
        - The facts on which this statement is based. (A description of the problem.)
        - A description of the solution or action you feel would solve the problem.
        - Indication of whether you would agree to participate in mediation.

- You may file for a Due Process Hearing with the Georgia Department of Education.
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Due-Process-Hearing-Requests.aspx
    - Within 15 days of notice that you have filed for a Due Process Hearing, GADOE will offer a resolution meeting and/or mediation scheduled by the System. If either party rejects the resolution or mediation meeting, or if an agreement cannot be reached within 30 days, the Due Process Hearing will proceed. Families usually want an attorney present, but an attorney is not required.

- You may request mediation from the Georgia Department of Education.
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Mediation-Requests.aspx
    - You do not need an attorney and there is no cost for mediation. Mediators are trained in conflict resolution and work with both parties for collaborative problem solving. Once you request mediation from GADOE, a mediator will be assigned to work with you and the System to reach a mutually agreeable solution.

How to Request a System Level Resolution Meeting:

1. Complete the attached form *System Resolution Meeting Request.*
2. Submit the form to RCSS Special Education Staff by one of the methods listed on the Request form.
3. System staff will contact you in a timely manner to arrange a meeting for involved parties to reach an agreeable resolution.
4. ***[Note: The System Resolution Meeting is one option for dispute resolution and is NOT required to be pursued prior to utilizing any of the other dispute resolution methods.]***

How to File for a Due Process Hearing:

1. Complete the Due Process Hearing Request found on the GADOE site: http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Documents/Dispute%20Resolution/Due%20Process%20Hearing%20Request%20Form.pdf
2. Send a copy to the Georgia Department of Education (instructions on the last page of the GADOE form) AND to the Richmond County School System by any of the following methods:
    a. Fax to (706) 826-4649
    b. Email to thomala@boe.richmond.k12.ga.us
    c. Hand deliver to the Special Education Department on the 3rd floor at 864 Broad Street, Augusta, GA 30901. ***(NOTE: The copy does NOT have to be hand delivered to the System and does NOT have to be signed by System personnel prior to submission to GADOE.)***

Please call 706-826-1132 if you need clarification regarding dispute resolution procedures and options.

The Richmond County School System will not engage in any retaliatory practices against any person (parent, student or staff) who participates in or initiates a due process complaint against the System. The School System will not interfere with an individual's right to request a due process hearing or pursue any other applicable dispute resolution options.

Request for System Resolution Meeting

Name of Person filing complaint _____

Home Phone # _____

Street Address _____

Fax number _____

City, State, Zip _____

Work Phone # _____

Email _____

Cell Phone # _____

Parent (if other than party filing complaint) _____

Home Phone # _____

Street Address _____

Fax number _____

City, State, Zip _____

Work Phone # _____

Email _____

Cell Phone # _____

Full Name of Child _____ Date of Birth _____

Current School

_____

What Individuals With Disabilities Act (IDEA) regulation(s) or Special Education Rule(s) do you feel have been violated?

Please describe the problem. Use additional pages if more space is needed.

Describe the solution or action you feel would resolve this problem.
Use additional pages if more space is needed.

When are you available to meet with System and/or school staff to share your concern and discuss mutually agreeable resolutions?

Best Days _____

Best times _____

Parent/guardian signature:_____

Date _____

Please submit this form to RCSS Special Education staff in any one of the following ways:

a. Fax: (706) 826-4649
b. Email options: Director, Dr. Larina Thomas, thomala@boe.richmond.k12.ga.us
c. Hand deliver to the Special Education Department on the 3rd floor at 864 Broad Street, Augusta, GA 30901.

Please call 706-826-1132 if you need clarification regarding dispute resolution procedures and options.

The Richmond County School System will not engage in any retaliatory practices against any person (parent, student or staff) who participates in or initiates a due process complaint against the System. The School System will not interfere with an individual's right to request a due process hearing or pursue any other applicable dispute resolution options.

Discipline Procedures for Students with Disabilities:

The discipline of students with disabilities is subject to applicable State and Federal laws, in addition to the Richmond County Board of Education Student Code of Conduct and Discipline ("Code of Conduct"). To the extent any conflict exists, State and/or Federal law will prevail. In accordance with Georgia law, the Code of Conduct shall apply to all students unless a student's Individualized Education Plan (IEP) specifically states otherwise. The System will ensure that the parents and the students with a disability receive notice of the rules and regulations applicable to students with disabilities with respect to discipline and suspension/expulsion upon the child's entry into a special education program, at the Annual IEP review, upon request by the parent or student and when a due process hearing has been initiated, in accordance with the discipline requirements of State and Federal law.

- If a student with a disability (as defined by Federal and State laws and regulations) is recommended for removal from school for more than ten (10) school days, either consecutively or cumulatively, in any one school year, or if expulsion is being recommended, a meeting of the student's IEP team must be conducted.
- The student's IEP team will consider whether the offense was a manifestation of the student's disability.
- If the IEP team determines the offense was a manifestation of the student's disability, the student must be returned to the placement from which the student was removed, except in cases involving weapons, serious bodily injury as defined by State law, or illegal drugs or controlled substances, unless the parent **and** the System agree to a change in placement.
- If the IEP team determines that the offense is not a manifestation of the student's disability, the student will be subject to the provisions of the System's Code of Conduct and will be disciplined accordingly. For disciplinary removals exceeding 10 school days, System personnel may apply the relevant disciplinary procedures in the same manner and for the same duration. However, the following must be provided:
  - The student must continue to receive educational services that will enable continued progress and participation in the general education setting and to progress toward meeting IEP goals, although in another setting; and
  - The student should receive, as appropriate, a Functional Behavioral Assessment and Behavioral Intervention Plan, as well as services and modifications that are designed to address the violation so thatit does not recur.
- In instances where the student with a disability presents a danger to self or others, or is so disruptive to the educational environment as to interfere with the rights of other students, emergency placement and/or removal may be sought by the System, including home-based instruction.
- Students with disabilities and their parents and/or guardian should also refer to the *Special Education Rules Implementation Manual* available through the Georgia Department of Education and/or the local System Special Education Implementation Manual/Guide. http://www.doe.k12.ga.us/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Implementation-Manual.aspx.
- **A student with a disability may not be placed in an alternative education program solely for educational purposes if the student does not meet the criteria for placement under the Code of Conduct.**
- **NOTE**: A student who is enrolled in any special education program may not be removed for disciplinary reasons past ten (10) days without a manifestation determination review meeting in order to review the conduct in question prior to being taken to a tribunal hearing.
- Following a manifestation determination, students with a disability who commit serious offenses which could otherwise result in removal, suspension or expulsion may be brought before the Tribunal for a determination as to whether the student is guilty of the offense charged.

Manifestation Determination:

Students with a disability who are accused of any misconduct warranting disciplinary consequences which may constitute a change in placement (*e.g.,* long-term suspension greater than 10 days, consecutive or cumulative, or expulsion) shall be afforded a manifestation determination meeting. The purpose of the manifestation determination meeting is to determine whether or not the student's misconduct was directly and substantially related to his/her disability. The meeting is not designed to determine guilt or innocence.

The educational placement of a student with a disability may be changed for disciplinary reasons if a placement

committee determines the misbehavior is not a manifestation of the student's disability, in which case regular disciplinary consequences (including long-term removal to a disciplinary setting or expulsion) may be applied through the student tribunal hearing process.

- If a Behavior Intervention Plan (BIP) is not in place:
  - The IEP team must conduct a Functional Behavioral Assessment (FBA), unless the System had conducted one prior to the behavior; and
  - A Behavioral Intervention Plan (BIP) should be developed and implemented.
- If a BIP is already in place:
  - The IEP team must review the existing BIP; and
  - The IEP team must make changes needed in the BIP/IEP to address the behavior.

Section 504 Plans:
Students with disabilities served under Section 504 of the Rehabilitation Act will be disciplined in accordance with Federal and State law. The Code of Conduct applies to all students, including Section 504 students. Students identified under Section 504 may be subject to a series of removals for disciplinary reasons, for different acts of misconduct. However, the disciplinary removals may not constitute a change of placement, and the disciplinary consequences are those applicable to students without disabilities. Once the student exceeds 10 days out of school suspension (OSS) for the year, the Section 504 committee should meet to conduct a manifestation determination.

A Section 504 student shall not be subject to disciplinary removal for more than ten (10) days, consecutive or cumulative, or expelled unless the System first determines that the misbehavior is not a manifestation of the student's disability.

When Parents Challenge the Disciplinary Decision and/or Manifestation Determination Review:
The parent of a child with a disability who disagrees with any decision regarding placement or the manifestation determination, or if the System believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or others, may appeal the decision by requesting a hearing. *34 C.F.R.300.532(a).*

- *The Director must be notified immediately when a parent of a child with a disability disagrees with the placement or manifestation determination proposed by the System so that due process procedures may be followed.*
- Parents may file a request for an expedited due process hearing to challenge the disciplinary action and/or results of the Manifestation Determination Review (MDR) by filing a due process hearing, parents may challenge one or all of the following:
  - The MDR team's determination that the behavior was not a manifestation of the student's disability;
  - The proposed Interim Alternate Educational Services (IAES) (including the type of services to be provided to the student, the amount of services to be provided, the setting in which the services are to be provided); or
  - Any procedural failings of the disciplinary process (*e.g.,* parents may claim that a "change of placement" occurred and that the System failed to conduct an MDR).
- Parents must file a request for a due process hearing (or due process complaint) with Georgia Department of Education (GaDOE) and provide at the same time a copy of the request/complaint to the System. GaDOE is responsible for arranging for the appointment of a special education due process hearing officer, who must handle the case in an expedited manner.
- IDEA 2004 eliminated the "stay-put" rule in the context of disciplinary matters. When parents challenge the results of the MDR and/or placement decision, the student must remain in the IAES pending the decision of the special education due process hearing officer or until the expiration of the disciplinary removal, whichever occurs first. The only exception to this provision is when the parents and System agree that the student's placement during the hearing process may be something other than IAES. If the System and parents enter into such an agreement, the terms of the agreement should be reduced to writing and included in the student's IEP (such an agreement results in a placement decision and is thus required to be part of a student's IEP).

CRIMINAL ACTIVITY: Nothing prohibits the System from reporting a criminal act committed by a student with or without a disability to the appropriate authorities or prevents State law enforcement authorities from exercising their responsibilities concerning Federal and State law for crimes committed by a student with a disability.

Richmond County School System
Title IX Notice and Complaint Procedures

Non-Discrimination/ Sexual Harassment

The Richmond County School System (RCSS) is committed to maintaining an educational environment that is free from discrimination and harassment, where all members of the school community are treated with dignity and respect. Accordingly, RCSS does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, or age in its educational programs and activities and provides equitable access to all educational programs, activities, sports and facilities.

Title IX of the Education Amendments of 1972 prohibits discrimination on the basis of sex in education programs or activities operated by recipients of Federal financial assistance. RCSS prohibits discrimination based on sex, including sex-based harassment.

Sex-based harassment is a form of sex discrimination and means sexual harassment and other harassment on the basis of sex that satisfies one or more of the following:

(1) *Quid Pro Quo Harassment*: When an employee of the School System conditions the provision of an aid, benefit, or service of the recipient on an individual's participation in unwelcome sexual conduct.

(2) *Hostile Environment Harassment*: Unwelcome sex-based conduct that, based on the totality of the circumstances, is subjectively and objectively offensive and is so severe or pervasive, that it limits or denies a person's ability to participate in or benefit from the School System's education programs or activities; or

(3) *Specific Offenses*: "Sexual assault" as defined in 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v), "dating violence" as defined in 34 U.S.C. § 12291(a) (10), "domestic violence" as defined in 34 U.S.C. § 12291(a)(8), or "stalking" as defined in 34 U.S.C. § 12291(a)(30).

Any student or employee who believes themselves to be discriminated against on the basis of sex should make a report to an administrator, the School Title IX Contact, or the System Title IX Coordinator. **To access the Complaint Form, please visit the following link: RCSS Title IX Information.**

Alleged violations will be investigated, and, when it is determined that a violation has occurred, prompt appropriate disciplinary action will be taken against persons found to be in violation. These actions include sanctions authorized by law, Board policy, and the Code of Student Conduct and Discipline.

RCSS also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist, or otherwise participate in the complaint process as established by Board policy and the administrative regulations.

RCSS has designated a System Title IX Coordinator who is responsible for coordinating efforts to comply with and carry out the School System's responsibilities under Title IX. Individuals with a question on Title IX or who would like to file a formal Title IX Complaint should contact:

System Title IX Coordinator
Dr. Titania Singh
864 Broad Street
Augusta, GA 30901
(706) 826-1000
singhti@boe.richmond.k12.ga.us

Each RCSS school site has a designated Title IX Contact for handling complaints of sex-based discrimination, including sex-based harassment. Deputy Title IX Coordinators have been designated to handle employee complaints and discrimination complaints related to athletics. A complete listing of Title IX Coordinators is available on the RCSS website, RCSS Title IX Information.

For additional information, please refer to the discriminatory complaint procedures relative to the following Richmond County School System Policies: **Policy GAAA (Equal Opportunity Employment), Policy GAEB (Harassment), Policy IDFA (Gender Equity in Sports) or JCDAG Bullying**, which are located in the School System policy manual that is available on the System website, www.rcboe.org.

Note: Nothing herein is designed to create rights where not otherwise provided by law. This policy or procedure is not intended to limit the discretionary authority of, or to create any liability for, or create a cause of action against, the Board of Education, or its officers, employees, volunteers or other designated individuals for any act or omission to act related to this policy or procedure. Georgia's Constitution provides that School System employees are immune from liability when they are performing discretionary functions and they act without malice or intent to cause injury.

School Clubs and Organizations

The following list represents clubs and organizations that may be offered in Richmond County schools by school levels. More information regarding these extracurricular opportunities, including the purpose or mission, school sponsor and planned or past activities, may be obtained from each school. Inclusion of a club on this list does not imply that it is available in all schools. By signing the Receipt Form included in the code of conduct, the parent or legal guardian gives permission for his or her child to participate in any or all of these organizations. Any parent or legal guardian, who wishes to decline permission, shall sign and return the appropriate form to the school principal. For all student initiated clubs or for any club or organization added during the school year, parent permission will be obtained by the faculty supervisor.

Elementary Schools

Sponsored Clubs and Organizations	Purpose/Mission
4-H Club	
ACE (Academic and Creative Enrichment)	Promote additional gifted program activities. It is an extension of the gifted program.
Afternoon Art	
Beta Club, Junior Beta Club	
Black History Team	
Boost	5th Graders reading to and boosting reading interest with Kindergarten students.
Broadcast Team	4th& 5th graders are recommended by teachers on the basis of good character and willingness to learn new skills in technology. This is sponsored through the MediaCenter for morning broadcast and afternoon dismissal.
Chorus	
Computer Technology Club	
Dance Team	
Drama Club	The purpose of the drama club is to give students the opportunity to express themselves creatively in a supportive environment while increasing their self esteem. Students also develop their interpersonal skills as they work with other students to produce successful performances. Concepts from across the curriculum are often relevant to our play.
Drumline	
Elk's Hoop Shoot	
Flag Core	
Jump for Heart	
Math Club/Math Team	
Math and Science Club	
Media/Technology Club	
(NAC) Nutrition Advisory Council	
National Junior Beta Honor Society	
Nature Squad	
Oratorical	
Orchestra	
Peer Mediators Peer Mediation Team/Peer Patrol	
Positive Girls/Positive Women	
Safety Patrol	Open to 5th grade students with good character, determined by conduct grade.
School Council	
School Nutrition Council	
Science Club	The purpose of the Science Club is to promote student interest and enthusiasm for Science, provide enrichment and advanced studies for science-minded students in a social context and to contribute to the culture of thinking throughout the entire school.
Show Choir	
Sign Language	
Spanish Club	
SOS (Saving Our Students)	Mentoring Program
Step Club/Steppers	
Student Council	

Teacher Cadet/Teachers of Tomorrow	The teacher cadet program is to produce leaders within our school community that are responsible and dependable, along with developing a possible interest in the teaching profession. The teacher cadet program is to introduce students to the working of a school and the process in which teachers create learning environments for their students. The students will develop leadership, organizational and reliability characteristics.
Technology Club	
Writing Club/Author's Club	
Youth Violence Prevention Club	The purpose is to engage in age-appropriate awareness activities regarding youth violence prevention, suicide prevention, and social inclusion. Activities should foster opportunities for student leadership development.

Middle Schools

Sponsored Club or Organization	Purpose/Mission
4-H Club	
ACE (Academic and Creative Enrichment)	Promote additional gifted program activities. It is an extension of the gifted program.
Art Club	
Beta Club, Junior Beta Club	
Buddy Pals Club	
Builders Club	
Chess Club	
Crochet	
Drama Club	
FCCLA (Family, Career & Community Leaders of America)	
FBLA (Future Business Leaders of America)	
FCS (Consumer Science)	
Guitar Club	
History & Civics Club/ History Day Club	
Just Say No Club	
Leo Club	
Male Mentoring	
Math Club/Math Team/Math Bowl	To challenge and enrich through mathematics and problem solving.
Media Bowl/Media Club	
Model UN	To educate students about the current state of world affairs and to broaden their understanding of diplomacy, international relations and debate.
National Junior Honor Society	To recognize and encourage academic achievement among middle level students while developing other characteristics essential to citizens in democracy.
Newspaper Club	
Orchestra	
Peer Mediators	
Pep Club	
Principal's Book Club	
Reading Club	
Science Club/Science Team/Science Bowl	To further provide learning opportunities of motivated students in science with continued exploration of various science concepts.
Social Studies Club	
Spanish Club	To further understand Hispanic cutlure.
SpectrumPlayersMiddle School Drama Club	To provide performance opportunities in theater beyond the classroom.
Step Team	
Stock Market (Social Studies)	
Student Council	To promote an environment of unity and support through civic responsibility.
Student Government Association	
Technology Club	
Wrestling Club	
Yearbook Club (Staff)	
Youth Violence Prevention Club	The purpose is to engage in age-appropriate awareness activities regarding youth violence prevention, suicide prevention, and social inclusion. Activities should foster opportunities for student leadership development.

High Schools

Sponsored Club or Organization	Purpose/Mission
Academic Decathalon/Academic Team	Local and State competition, Students prepare to compete academically with other high schools. Teams are made up of 3 “A” students, 3 “B” students and 3 “C” students.
ACE (Academic and Creative Enrichment)	Promote additional gifted program activities. It is an extension of the gifted program.
Art, Art Club, Art Honor Society	Promote art activities in the school and community
Band	
Beta Club	School and community service. Seeks to stimulate effort, reward achievement and to encourage and assist its members in continuing their eduation after high school. To be eligible for membership, students must have an overall average of 90% in full credit subjects taken.
Blue and Gold	Instill order and discipline within the corps of cadets
Book Club	
Chess Club	To develop effective methods for learning and mastering strategic and tactical themes, positions and ideals in chess.
Child Care	
Chorus	Promotes school spirit by singing at concerts in the school, in other schools, and in the community.
CIA (Communication in Action)	Concerned with how technology makes life easier. Open to juniors and seniors.
Creative Writing Club	Provide student an opportunity to write creatively and publish their work.
Culinary Arts Club	Participate in occupational food service training programs for their ability to work individually and as a member of a team to produce a quality meal using industrial culinary arts techniques and equipment.
Dance Team	
Door Engineers	
Drama Club	Provide students an opportunity to experience all facets of a theatrical production. Our mission is to help students develop strong work ethics, learn to work in all areas of theatre, with all kinds of people, while learning to prioritize their time, maintain their grades, problem solve and persevere until the job is completed in an excellent manner.
Drill Team	Represents the school in community parades, miltary parades and competes interscholastically with other drill teams throughout the Southeast. Limited to JROTC members.
Engineer & Math Club	Open to all grade levels. Will go over math sections for Graduation Exit Exam, which you need to get a diploma. Bring $5 dues. To each meeting, bring a notebook to copy down examples.
Executive Council	Promotes many worthwhile activities for the student body, coordinates homecoming activities and serves as an aide to the faculty of the school. Council officers are elected during the spring.
FBLA (Future Business Leaders of America)	Promote leadership and job skills and training through competitions and workshops. Its purpose is to develop competent and aggressive business leadership. Georgia FBLA is a nonprofit student organization committed to preparing today’s students for success in business leadership. With over 50 years of experience, Georgia FBLA is the premiere organization for student leaders. Georgia FBLA is an affiliate of Future Business Leaders of America-Phi Beta Lambda, Inc. The largest student business organization in the world with more than 250,000 members. Georgia is also the largest FBLA chapter in the nation with over 17, 500 members.
FCCLA (Family Career Community Leaders of America) & Conference	Promote family and consumer growth. Promotes a growing appreciation of the jobs and satisfactions of homemaking; encourages democracy in the home and community life; works for good home and community life; and furthers interest in home economics. Any student who has had homemaking in either middle school or senior high school is eligible.

High School Club/Organizations – continued

FFA (Future Farmers of America)	FFA makes a positive difference in the lives of students by developing their potential for premier leadership, personal growth and career success through agricultural education.
Foreign Language Club	
Four-H Club	
French Club	To encourage and promote interest in the language and culture of France and other French speaking countries. Also to practice the French language and to familiarize its members with the customs, the literature, the arts and the French people and finally to provide fellowship for its members.
Freshman Council	It is composed of freshmen who are interested in promoting school spirit.
Future Georgia Educators	Promotes an interest in the field of teaching.
Generation X-treme	A Bible Club – gathers students of different backgrounds, cultures and races into a scholastic setting to be enlightened about strong life values through testimony, fellowship prayer and study of the Bible.
Happy Notes	
HOSA (Health Occupations of America)	HOSA is the only student organization that is 100% health care and is committed to building a pipeline of future heatlh care professionals. Being a member of HOSA is an unforgettable experience and has an impact on the lives of the member and the advisors.
History Club	
Home Improvement	
Honor Guard	Ushers at football games and basketball games; represents the school at many civic functions with color guard; and ushers at events in the community.
Interact Club	Service organization associated/affiliated with Augusta West Rotary Club. A community service club which participates in activities and events that benefit the CSRA.
Japanese Club	
JROTC Officer's Club	
Junior Council	Plan and decorate for the Prom. Composed of juniors who are interested in promoting school spirit.
JETS (Junior Engineering Technical Society)	JETS is an organization established to increase awarenesss of and interest in engineering and technology based careers. Focused primarily on secondary schools, JETS seeks to increase college enrollment in these careers, with an emphasis on diversity to include women and minority students.
Key Club	Community Service
Latin Club	To enhance the study of the classical world. To enhance the learning of Latin and the Roman legacy.
Literary Club	To foster appreciation for literature, writing and academic development through discourse and participation in writing workshops and literary activities. The club also allows opportunities to further appreciate language through musical performances involving songwriting and other creative literary endeavors.
Literary Team	To enjoy literary competition against other high schools.
Math Olympiad	
Math Club, Math Team	Promote higher-level thinking skills in mathematics. To motivate and encourage excellence in mathematics through competition and fun.
Media Arts and Animation	Promote computer generated animation.
Medical Careers Club	
Mock Trial	
Mu Alpha Theta (Math Honor Society)	
National Art Honor Society	To inspire and recognize those students who have shown an outstanding ability in art. Also to aid members in working toward the attainment of their highest potential in art areas and to bring art education to the attention of the school and community.
National Honor Society	The mission of the National Honor Society is to create enthusiasm for scholarship, to stimulate a desire to render service, to promote leadership and to develop character in the students.

High School Club/Organizations – continued

Nurses Club	Seeks to promote and stimulate the education and training of young people interested in health careers.
Orchestra	
Peer Mediator	
Pep Club	Promote school spirit among the student body.
Performing Arts Club	Open to students who are interested in acting. It offers students an excellent opportunity to gain stage presence, poise and self confidence.
Rifle Team	Represents ARC in all rifle markmanship competitions and is affiliated with the National Rifle Association. It is not limited to JROTC members.
RVI (Related Vocational Instruction)	
Saber Club	Provides entertainment and recreation for the members of the club, betterment of the Military Department. Membership is limited to cadet officers in JROTC.
SADD Club (Students Against Drunk Drivers)	Promote awareness of the dangers associated with alcohol and drugs.
Safety Patrol	
School Newspaper	
School Postal Workers	
Science Club	Benefits its members by increasing their scientific knowledge, by learning to perfect their skills in science and by learning more about current scientific developments.
Science Olympiad	Promote critical thinking and problem-solving skills. Builds a competitive spirit through applying science in technology, engineering and lab events.
Senior Council	Celebration of the achievements of the Senior Class. Composed of seniors who are intersted in promoting school spirit. Purpose of the Council is to involve 12th graders in positive activities that promote better attendance at school and better attendance as well as school spirit.
Social Studies Club	
Sophomore Council	Composed of sophomores who are interested in promoting school spirit.
Spanish Club	To further understand Hispanic cutlure.
Student Council	Promote school spirit and citizenship
Student Leadership	
TSA (Technical Student Association) or (Technology Student Association)	Open to students in the Technology and Construction Classes. Promotes technological literacy, leadership, and problem solving, resulting in personal growth and opportunity.
Thespian Troupe	Our purpose is to be a part of the International Thespian Honor Society that recognizes those students who have excelled in the Theatre Arts and have demonstrated outstanding talents, high work ethics and have shown a desire to become citizens making a positive contribution to our society. Excellence becomes the standard in all endeavors.
TRI-M Music Honor Society	To recognize and encourage musical achievement among students while developing responsible young adults.
Ultima Thule	A club where students, teachers amateurs and professional are transformed together into adventurers, entrepreneurs, artisans, entertainers, etc.
USITT (United States Institute of Theatre Technology)	To train and involve with Theatre Technology at local, regional and national levels.
Video Team Club	The mission of the Video Team Club is to provide school news, sports news, community announcements and talent exhibitions to the school daily via the televised morning show.
VOCA (Vocational Opportunity Club of America)	Vocational Opportunities Club of America is designed for students enrolled in CVAE classes and at least one vocational class.
"Y" Club (One Light)	The purpose of One Light "Y" Club is to create, maintain and extend throughout the home and community high standards of Christian character. This club is affiliated with the State YMCA of Georgia, whose mission is to provide programs and opportunities for youth that promote self-esteem, leadership skills and moral and civic responsiblities.
Yearbook	The mission of the yearbook staff is to provide a resource to students, faculty and alumni which captures the most outstanding and memorable moments of the year and records the history of the school. Participation in the yearbook helps to prepare students for future careers in journalism, publishing and business fields and enhances their skills in writing and photography.
Youth Violence Prevention Club	The purpose is to engage in age-appropriate awareness activities regarding youth violence prevention, suicide prevention, and social inclusion. Activities should foster opportunities for student leadership development.

Richmond County Board of Education
Clubs and Organizations
2026-2027

I **do not** give my permission for my child, _____ ,
(Please Print Child's Name)

who attends _____ ,
(School Name)

to participate in any school sponsored club or organization listed in the Code of Student Conduct and Discipline Handbook.

OR

I **specifically do not** give permission for my child to participate in

_____
(Specify Club)

Parent/Legal Guardian Name: _____
(Please Print)

Signature or Parent or Legal Guardian: _____

Date: _____

Note: This form is for OPT OUT purposes only and is not required for your child to participate in a club or organization listed in this handbook.

(6/09)

SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM
SAMPLE LETTER

Date: _____

Dear Parent/Guardian:

You child, _____, has been recommended for and has volunteered to perform ***SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE*** to fulfill discipline requirements. Please see the attached ***Rules for School Site Community Service Work*** and ***School Site Community Service Program Student Agreement and Parent/Guardian Agreement***. Below is the location where you child needs to be dropped off and the time s/he will need to arrive at the site. I have also listed the time when your child will be finished with the service work and you will need to pick up your child.

Your child will need to wear appropriate clothing and shoes for the service that s/he will be performing. In most cases, neat, clean shorts or pants and closed-toe shoes will be acceptable. The student will need to bring a lunch if scheduled to work through the lunch hour. Also, if your child has a cell phone, please remind him/her to turn it off during the time s/he is working and to follow the directives of the Site Supervisor, as required in Rule 16 in the Code of Student Conduct and Discipline.

If you have any questions about the discipline charges, please contact the school principal or designee, at _____. If you have any questions about the ***SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM***, you may reach me at _____.

Thank you for your support of the students at [NAME OF SCHOOL]. We are working together to ensure success for the next generation.

Sincerely,

_____
[Name]

_____
[Title]

SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM
STUDENT AGREEMENT

I understand that as a participant in the _____ **SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM**, I am expected to attend all scheduled educational sessions and community service activities, and I agree to cooperate with all applicable staff.

I further understand that my participation in this program is voluntary and will be under the supervision of the principal or the designee of the principal. I am required to adhere to the conditions of my suspension, as well as all rules and regulations of the **SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM**, or I will be removed from this program and my original days of suspension will be enforced.

Signed this _____ day of _____, _____.

SCHOOL _____

STUDENT _____

PARENT/GUARDIAN AGREEMENT

I agree to support my son/daughter in all activities related to the **SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM**. I have received an explanation of the program's purpose and approve of the activities in which my son/daughter will be participating. I agree to cooperate with all persons providing my son/daughter with services that are related to this **SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE PROGRAM.**

I release, covenant not to institute any suit or claim, waive and further agree to indemnify, hold harmless or reimburse the Board of Education, the individual members, agents, employees and representatives thereof, as well as supervisors, from and against, any claim which I, any other parent or guardian, my child, or any other person, firm or corporation may have or claim to have, known or unknown, directly or indirectly, for any losses, damages or injuries arising out of, during, or in connection with my child's participation in the community service activities or the rendering of emergency medical procedures or treatment, if any.

Signed this _____ day of _____, _____.

SCHOOL _____

PARENT(S) OR GUARDIAN _____

RULES FOR SCHOOL SITE COMMUNITY SERVICE WORK

The following rules will be strictly enforced:

1. Arrive on time at the assigned location for all scheduled dates and leave work site on time at the conclusion of the work day from the assigned location.
2. Dress appropriately for work and wear appropriate shoes (no open toe shoes).
3. Safe work habits are very important and will be expected at all times.
4. Perform all tasks assigned by the supervisor.
5. Work must meet the standards of the supervisor or credit for the full day will not be received.
6. Remain within the sight of the supervisor at all times, unless given permission to be elsewhere.
7. No visiting or socializing while participating in the program.
8. The Code of Student Conduct and Discipline will be followed during all activities.
9. Absolutely no shouting, whistling or horseplay while working.
10. Fellow members and supervisor(s) will be respected; therefore, harassment of any kind and profanity are prohibited.

NOTE: Failure to comply with all the above rules while under the ***SCHOOL SITE BASED COMMUNITY SERVICE PROGRAM*** will result in the enforcement of original assigned suspension and parent contact will be made.

I have read and understand the above rules and agree to abide by them.

Signed this _____ day of _____, _____.

SCHOOL _____

STUDENT _____

Richmond County School System
864 Broad Street – 4th Floor Augusta, Georgia
30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MS. SHAWNDA STOVALL
President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. EDWARD D. LOWERY
Vice-President

Dear Parents,

The Georgia Department of Education's Comprehensive Health and Physical Education Program is designed to provide accurate health information in a structured manner to all students. Mandated by Georgia law, health and physical education programs must include topics such as family living, peer pressure, abstinence, nutrition, the dangers of alcohol and illegal drug use, personal safety, mental health, and prevention of sexually transmitted diseases, including AIDS.

Comprehensive health education is not new to the Richmond County instructional program and has been offered for a number of years. Topics such as decision-making, positive self-concept, substance abuse prevention, stranger danger, peer pressure, communication and sex education emphasizing abstinence have long been components of the curriculum. A recent state mandate also requires that all students in grades kindergarten through 9 have annual age-appropriate education on sexual abuse and assault awareness and prevention. This education will be provided through health education and/or the school counseling curriculum.

The state law regarding sex education requires local Boards of Education to appoint a committee of citizens (Sex Education Review Committee) to review the existing sex education program and to make recommendations to the Board of Education. Our committee is comprised of parents, students, educators, and community leaders, who expressed an interest in sex education and were invited to participate. The law allows parents to preview all sex education curriculum materials, both print and non-print, before the materials are used for instructing students.

If you do not want your child to participate in the sex education and AIDS prevention components of the health education program, you have the option of teaching your child at home. If you choose to do so, you may either opt out using the attached sample opt-out form, which will be sent to all parents at a later date, or you may write a letter to your child's principal expressing a desire to teach this curriculum at home. If you do choose to opt out, please call the school for a conference to review what you will be responsible for teaching; your child will be evaluated on this information. If the school office does not receive the opt-out form or a letter from you as described above, your child will participate with all students in this program.

Information regarding the unit to be studied in the grade level in which your child is enrolled is available at your child's school. Please contact your child's school for further information or if you have questions.

Sincerely,

Malinda B. Cobb

Dr. Malinda B. Cobb,
Superintendent of Schools

SEX EDUCATION INSTRUCTION – STUDENT EXEMPTION

Dear Parents:

The GA DOE regulations require that each local board of education develop and implement a comprehensive health and physical education program that includes sex education and AIDS prevention education. Regulations allow parents/guardians to exercise the option of excluding their child from sex education and AIDS prevention instructional programs.

The state law regarding sex education requires local Boards of Education to appoint a committee of citizens (Sex Education Review Committee) to review the existing sex education program and to make recommendations to the Board of Education. Our committee is comprised of parents, students, educators, and community leaders, who expressed an interest in sex education and were invited to participate. The law allows parents to preview all sex education curriculum materials, both print and non-print, before the materials are used for instructing students. The committee approved of the implementation of the ***Choosing the Best* (*CTB)*** curricula with middle and high school students.

The ***Choosing the Best*** curricula is an abstinence-centered, sexual risk avoidance and relationship education program. It is research-based, medically accurate, and universally applicable and inclusive. It supports the **CDC** stance that the **most reliable way to avoid the risk** of STD is to be abstinent until you enter into a long-term, mutually monogamous relationship with an uninfected partner. This type of relationship is most commonly referred to as marriage and may be referenced as such.

The program focuses on the reasons and methods to avoid at-risk behaviors. It includes lessons on making decisions, understanding healthy relationships, identifying risks, understanding consequences, knowing facts and statistics regarding STD's, and dealing with peer pressure.

The Richmond County School District has chosen to participate in a Federal Title V grant opportunity that maximizes the resources available with the ***Choosing the Best*** curricula. Participation in this grant requires students to complete a Pre- and a Post- Survey that does include questions regarding previous decisions as well as future intent in regards to at-risk sexual behaviors. These results do not include student names but are used to determine if the implementation of the program is linked to improved student (collective) choices (and hopefully outcomes). Data for the results of the surveys are aggregated and are not specific to any individual participant.

Parents may preview all materials, including the survey. See a list of standards on the following page. For more information on *Choosing The Best* go to www.choosingthebest.com or contact the Health and PE Program Specialist at 706-826-1102 ext. 5189.

No action is required at this time if you permit your child to participate. Please look for your child to bring home his/her student workbook at the completion of the unit.

ONLY complete this form if your child will **NOT** be allowed to participate. Return to your child's Health/PE teacher.

☐ **NO** (my child may **not** participate in the *Choosing the Best,* sex education instructional unit of study)

STUDENT'S NAME (print)	**PARENT/GUARDIAN SIGNATURE**	**DATE**

864 Broad St • Augusta, Georgia 30901 • (706) 826-1102
Fax (478) 826-4620 • www.rcboe.org

RICHMOND COUNTY BOARD OF EDUCATION

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MS. SHAWNDA STOVALL
Board President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. EDWARD D. LOWERY
Board Vice-President

Complaint Procedures Prohibiting Fraud, Waste, Mismanagement, Corruption or Misuse of FundsPurpose

In compliance with White House Executive Order 12731, the Richmond County School System provides all employees, clients, vendors, and individuals with confidential channels to report suspicious activities. The Richmond County School System shall not tolerate fraud, waste, abuse or corruption of any kind and has an established system for the reporting and investigating of suspicious activities.

A. Grounds for a Complaint

Any employee, individual, organization or agency ("complainant") may file a complaint with the Richmond County Board of Education if that individual, organization or agency believes and alleges that a violation of a Federal or State statute or regulation has occurred that applies to a program operated by the School System and supported by Federal or State funds including: **Title I, Part A; Title I, Part C; Title I, Part, D; Title II, Part A; Title III, Part A; Title VI, Part B; the McKinney-Vento Act; School Improvement 1003(a) and 1003(g) (SIG); and IDEA**. The complaint must allege a violation that occurred not more than one (1) year prior to the date that the complaint is received, unless a longer period is reasonable because the violation is considered to be systemic or ongoing.

Definitions

"Fraud" means the intentional deception perpetrated by an individual or individuals, or an organization or organizations, either internal or external to Richmond County Schools that could result in a tangible or intangible benefit to themselves, others, or the locality or could cause detriment to others or the locality. Fraud includes a false representation of a matter of fact, whether by words or by conduct, by false or misleading statements, or by concealment of that which should have been disclosed, which deceives and is intended to deceive.

"Waste" means the intentional or unintentional, thoughtless or careless expenditure, consumption, mismanagement, use or squandering of resources owned or operated by the locality to the detriment or potential detriment of the locality. Waste also includes incurring unnecessary costs because of inefficient or ineffective practices, systems, or controls.

"Abuse" means the excessive or improper use of something, or the employment of something in a manner contrary to the natural or legal rules for its use; the intentional destruction, diversion, manipulation, misapplication, maltreatment, or misuse of resources owned or operated by the locality: or extravagant or excessive use so as to abuse one's position or authority.

"Corruption" includes dishonest proceedings, bribery, debasement, alteration, or perversion of integrity. Corruption threatens equal access, quantity and quality of education.

Examples of Fraud, Waste, Abuse and Corruption (Not all-inclusive)

- Personal use of district-owned vehicles
- Long distance personal phone calls
- Personal use of district owned supplies or equipment
- Violations of system and/or state procurement policy
- Excessive or unnecessary purchases
- Falsification of official documents (timesheets, leave reports, travel vouchers, etc.)
- Contract fraud
- Serious abuse of time
- Inappropriate expenditures
- Embezzlement
- Theft or misuse of school funds or property
- Neglect of duty
- Bribery

Statement of Administrative Regulations:

- Any and all reports of suspicious activity and/or suspected fraud, waste, abuse, or corruption, shall be investigated. The Richmond County School System shall not tolerate fraud, waste, abuse, or corruption of any kind, and any reported cases of suspected fraud, waste, abuse, and corruption will be thoroughly investigated to determine if disciplinary, financial recovery, and or criminal action should be taken.

Confidentiality

- All reports of suspected fraud, waste, abuse, or corruption must be handled under the strictest confidentiality. Only those directly involved in the investigation should be given information. Informants may remain anonymous but should be encouraged to cooperate with the investigators and should provide as much detail and evidence of alleged fraudulent act as possible.

B. Programs for Which Complaints Can Be Filed

A Complaint may be filed regarding any alleged incident of fraud, waste, mismanagement and misuse of funds designated for any program operated by the School System, including, but not limited to, all programs operated or supported by Federal or State funds: **Title I, Part A; Title I, Part C; Title I, Part, D; Title II, Part A; Title III, Part A; Title VI, Part B; the McKinney-Vento Act; School Improvement 1003(a) and 1003(g) (SIG); and IDEA**.

C. Filing a Complaint

A formal complaint must be made in writing to the Richmond County School System Superintendent or his/her designee.

The complaint must include the following:

1. A statement that the LEA has violated a requirement of a Federal or State statute or regulation that applies to an applicable program;
2. The date on which the violation occurred;
3. The facts on which the statement is based and the specific requirement allegedly violated (include citation to the Federal of State statute or regulation);
4. A list of the names and telephone numbers of individuals who can provide additional information;
5. Copies of all applicable documents supporting the complainant's position; and
6. The name, address and contact information of the complainant.
7. The formal complaint shall be sent to:

Richmond County School System
Superintendent of Schools
864 Broad Street
Augusta, GA 30901-1215

D. Investigation of Complaint

Within ten (10) days of receipt of the complaint, the Superintendent or his/ her designee will issue a Letter of Acknowledgement to the complainant that contains the following information:

1. The date the Superintendent's office received the complaint;
2. How the complainant may provide additional information;
3. A statement of the ways in which the Superintendent's office may investigate or address the complaint; and
4. Any other pertinent information.

If the Superintendent has sufficient information from which to make a determination, he/she shall enter a Letter of Findings with thirty (30) days from receipt of the complaint. If additional information or an investigation is necessary, the Superintendent shall have (60) days from receipt of the information or completion of the investigation to issue a Letter of Findings. If the Letter of Findings indicates that a violation has been found, corrective action will be required and timelines for completion will be included. Either the 30-day or the 60- day timelines outlined above may be extended, in the sole discretion of the Superintendent or his designee, if exceptional circumstances exist. The Letter of Findings will be sent directly to the complainant.

E. Right of Appeal

If the complaint cannot be resolved at the local level, the complainant has the right to request review of the decision by the Georgia Department of Education. The appeal must be accompanied by a copy of the Superintendent's decision and include a complete statement of the reasons supporting the appeal.

COMPLAINT FORM

To Report Fraud, Waste, Mismanagement, Corruption or Misuse of State or Federal Funds for Programs Operated by the School System

ALLEGATION

Please provide as much information as possible. Detailed, complete and accurate information will improve the Superintendent's ability to respond to your allegation. If you do not know the answer to a question, you can leave the space blank.

STATEMENT REGARDING ALLEGED VIOLATION

Please provide a statement regarding the alleged violation of a requirement of a federal or state statute or regulation that applies to an applicable program. Please provide details of the alleged fraud, waste, mismanagement, corruption or misuse. Examples of facts and circumstances may include items such as: (1) a description of the misconduct; (2) how you know about the allegation; (3) how and when the misconduct was discovered; (4) where the misconduct occurred: (5) the amount of money involved; (6) how long the alleged misconduct occurred; (8) attempts by the alleged violator(s) to hide the misconduct; and (9) any other information you believe may be relevant.

DATE ON WHICH VIOLATION OCCURRED

When did the misconduct occur? If the misconduct occurred over time or is currently ongoing, enter the actual or approximate start date.

ADDITIONAL FACTS ON WHICH THE STATEMENT IS BASED AND THE SPECIFIC INFORMATION ON THE ALLEGED FRAUD, WASTE, MISMANAGEMENT, CORRUPTION OR MISUSE OF FUNDS

How do you know the complaint involves the misuse of or fraud regarding federal or state funds?

_____

_____

_____

_____

Federal or State Agency that awarded, distributed or administered the funds in question:

_____

_____

Description of Grant, Contract, Loan or Program: _____

Please list any other Government entities you have notified or plan to notify about this incident (Federal, State and Local) _____

_____

CONTACT INFORMATION OF INDIVIDUALS WHO CAN PROVIDE ADDITIONAL INFORMATION

Name: _____
Last First Middle

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Email: _____

Company, organization, or other entity affiliation, if applicable): _____

Name: _____
Last First Middle

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Email: _____

Company, organization, or other entity affiliation, if applicable): _____

(If additional individuals can provide information, please attach separate page.)

SUPPORTING DOCUMENTATION

Please provide any additional information concerning this misconduct, such as (1) a list or description of any documents you or others may have that is relevant to the complaint; (2) any other information you believe may be relevant to the complaint.

CONTACT INFORMATION OF THE COMPLAINANT

Please provide your contact information.

Name: _____

E-mail Address: _____

Mailing Address: _____

Tel: _____

Fax: _____

If employed by the Richmond County Board of Education, please provide Department/School, supervisor and job site location:

_____

_____

_____

_____

PLEASE SUBMIT FORM TO:

Richmond County School System
Superintendent of Schools
864 Broad Street
Augusta, GA 30901-1215

Richmond County School System Parent and Family Engagement Plan

Revised June 26, 2026 **2026-2027**

Mission Statement:

Empowering Every Learner Every Day

Vision Statement:

The Richmond County School System prepare every student to thrive, adapt, and lead in an ever-changing world

Richmond County School System
Dr. Malinda Cobb, Superintendent
864 Broad Street
Augusta, Ga. 30901
706-826-1000

What is Family Engagement?

Family Engagement means the participation of parents and family members in regular, two-way, and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring:

(A) That parents play an integral role in assisting their child's learning.

(B)) That parents are encouraged to be actively involved in their child's education.

(C) That parents are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child.

(D) The carrying out of other activities, such as those described in Section 1116 of the ESSA.

About the Parent and Family Engagement Plan

In support of strengthening student academic achievement, the Richmond County School System (RCSS) has developed this parent and family engagement plan that establishes the district's expectations and objectives for meaningful family engagement and guides the strategies and resources that strengthen school and parent partnerships in the district's Title I schools. This plan will describe RCSS's commitment to engage families in the education of their children and to build the capacity in its Title I schools to implement family engagement strategies and activities designed to achieve the district and student academic achievement goals.

When schools, families, and communities work together to support learning, children tend to do better in school, stay in school longer and enjoy school more. Title I, Part A provides for substantive family engagement at every level of the program, such as in the development and implementation of the district and school plan, and in carrying out the district and school improvement provisions. Section 1116 of the Every Student Succeeds Act (ESSA) contains the primary Title I, Part A requirements for schools and school systems to involve parents and family members in their children's education. Consistent with Section 1116, the RCSS committed to coordinating and integrating parent and family engagement strategies under Title 1 Part A with other federal, state, and local laws and programs by:

- Committing to utilize each school's budget to provide self-help resources, parenting magazines, resources for the home (such as "Study Buddy," and summer bridge reading and math materials), and improvement guides to assist with each student's academic growth.
- Communicating effectively with parents utilizing parent workshops on various topics suggested by parents.
- Considering and addressing parents' needs by committing to obtain documented suggestions, ideas, and comments at each scheduled parent event.
- Building relationships with internal and external departments and organizations within the community. Internally we will commit to scheduling monthly brainstorming sessions with our Partnership Office to assist with engagement strategies. Externally, we will align with local community partners as they plan community events and be in attendance with resources to distribute.

Jointly Developed

Throughout second semester of the 2025-2026 school year, parents were given the opportunity to provide input to improve the RCSS Parent and Family Engagement Plan, the consolidated LEA Improvement Plan, and the school improvement/Title I School wide/ Title I Targeted Assistance Plan and the Continuous Support and Improvement and the Target Support and Improvement plans for the 2026-2027 school year.

Parents were invited to give feedback during school parent meetings across the district, District Parent and Community Stakeholder Input Meetings and by completing surveys via the website and various communication platforms. The information was gathered and included in the 2026-2027 RCSS Parent and Family Engagement Plan.

Upon final revision, the district parent and family engagement plan will be incorporated into the Comprehensive LEA Improvement Plan (CLIP) which was submitted to the state. Parents are welcome to submit comments and feedback regarding the plan at any time on the school district website. All feedback received by June 26, 2026, will be included within the plan for the FY 27 school year.

The district parent and family engagement plan is posted on district and school websites, distributed during the annual Title I district and school meetings, and made available to parents in school parent centers or guidance offices in a format and language they can understand.

Strengthening Our Schools

RCSS will provide support and technical assistance to all its Title I schools in planning and implementing effective parent and family engagement practices inclusive of School-Parent and Family Engagement Policies/Plans, School-Parent Compacts, and all Title I parent and family engagement requirements through:

-Program specialists

-District family engagement specialist and a district parent center that supports parent and family engagement

-Local parent centers as funded by schools and school level parent facilitators

In addition to frequent communication and school visits, Title I schools will receive notifications, resources, and training from the district to help them improve and strengthen parent and family engagement.

Additionally, the Accountability and Federal Programs Department will provide training to principals so principals will understand parent and family engagement requirements and plan.

Parent and Family Engagement Evaluation

The Accountability and Federal Programs Department, in collaboration with Title I schools, conducted its annual evaluation of the Parent and Family Engagement Plan to assess its content and effectiveness in enhancing student achievement and improving school performance. The Accountability and Federal Programs Department gathered feedback through multiple methods, including a district-wide parent survey on the RCSS website, school-level surveys, and in-person Spring Title I Parent Input Meetings hosted at each school site.

Various focus meetings were held from February through June 2026, providing multiple opportunities for parents and family members to participate in the evaluation process. A key event during this period was the Comprehensive Needs Assessment meeting in June 2026, where families engaged in collaborative brainstorming sessions to identify effective strategies for improving family engagement practices.

Input collected from these meetings and surveys will inform updates to the Parent and Family Engagement Plan for the 2026–2027 school year. These revisions will support more inclusive, effective, and meaningful engagement efforts throughout all RCSS Title I schools.

Reservation of Funds

The Richmond County School District will involve the parents and family members of children served in Title I, Part A schools in decisions about how the 1 percent of Title I, Part A funds reserved for parent and family engagement is spent and will ensure that not less than 90 percent of the 1 percent reserved goes directly to Title I schools.

RCSS will share with parents and family members the budget for parent and family engagement activities and programs and how parents and family members will be involved in providing input into how the funds are used. The funds are used for supplies and resources for the District Parent Center and District Parent workshops. Each Title I school will host an input meeting for parents to provide suggestions as to how these family engagement funds will be used in the up- coming year at the district and school-level. In addition, parents can complete district surveys on the district website or at various parent and family engagement events such as cluster meetings. Surveys, input forms, and minutes from these meetings will be reviewed by the district to determine areas of need for the upcoming school year and to consider changes to the family engagement budget.

Opportunities for Meaningful Parent Consultation

All parents of students eligible to receive Title I services are invited and encouraged to share their input and suggestions throughout the year on the District Parent and Family Engagement Plan, the CLIP and Schoolwide Improvement/Title I Schoolwide Plan/Title I Targeted Assistance Plan in the following ways:

- During February thru June 2026, all stakeholders in Title I schools were invited to give input and feedback on the District Family engagement Plan and the Comprehensive Needs Assessment/District Improvement Plan. Open Community input meetings were held, and online feedback forms were available to gather input for the district's needs assessment. Parent, student, and staff surveys are conducted annually and used in the needs assessment and planning process.
- Feedback forms will be available at the school, online and in the community
- Schools will be encouraged to host multiple in person input opportunities throughout the year as requested through parent input.
- To the extent feasible, schools and the district will use virtual options to host meetings and collect parent input
- School parent input meetings will held, and parents will be encouraged to contact their parent facilitator, family service facilitator, or other parent engagement representative
- The annual district survey is available on the district's Federal Programs webpage
- District-wide parent input meetings will be held at multiple times and in multiple locations in the spring
- The Accountability and Federal Programs Department can be contacted at 706-826-1000

Parents are notified via school and district website, ShoutPoint, notifications at the school, announcements at parent events and in the community about these opportunities as they are scheduled. Feedback forms are provided online as well as in the schools and in the community giving parents the opportunity to share their input and suggestions on the use of Title I funds, their school's Title I parent and family engagement program, their school's school-family compact, their school's parent and family engagement plan and the district parent and family engagement plan.

Building Parent and School/Staff Capacity

The RCSS will build parent and school/staff capacity to strengthen parent and family engagement throughout the district.

Parent Capacity

- Schools will educate parents in understanding the State academic standards, school curriculum, student progress monitoring, and standardized assessments such as Georgia Milestones and End-of- Course tests.
- School staff will teach parents through parent workshops throughout the FY26 school year at various sites. Topics may include improved discipline and communication, attendance, how brain development affects children's behavior and decision-making, parenting a special needs child, seven smart strategies parents can use for immediate school success, and preventing use of tobacco, alcohol, and drugs.

- School staffs will offer parent workshops on topics suggested by parents such as at- home reading strategies, homework tips, and utilizing community resources. Programs will be held for parents who have children transitioning from pre-k to kindergarten, middle school to high school, and high school to post- secondary education in order to help parents prepare those students for their next steps in education.

Staff Capacity

- School staffs will be trained to educate parents in understanding the State academic standards, school curriculum, student progress monitoring, and standardized assessments such as Georgia Milestones and End-of-Course tests. Other topics may include improved discipline and communication, attendance, how brain development affects children's behavior and decision-making, parenting a special needs child, seven smart strategies parents can use for immediate school success, and preventing use of tobacco, alcohol, and drugs.

- Federal programs staff will work with staffs to ensure parents receive information in multiple ways such as website, distribution of flyers, Shoutpoint, texts, phone calls, and marquee posts, and that information is in a language and format parents can understand.

- Principals and their leadership teams will receive training to learn strategies to increase parent and family engagement, (to include training on the importance of the six "Shalls,"), to plan activities for parents and families throughout the 2025-2026 school year, and to discuss ways to improve communication between the school and families/community.

Coordination of Services

RCSS will coordinate with other organizations, businesses, and community partners to provide additional supports and resources to families such as public programs or organizations to help students transition to middle, high, and postsecondary schools or careers.

1. Providing support from the Office of Federal Programs
2. Providing parents' access to the district parent centers and local school centers.
3. Extending flexible operating hours to accommodate the needs of the community, parents and stakeholders.
4. Ensuring residential facilities (Homeless, Foster care, and N&D) in the school's attendance areas are included in parent and family engagement correspondence and activities
5. Ensuring allocations and equitable services for participating private schools with eligible Title I students

Accessibility

In carrying out the parent and family engagement requirements established by Section 1116 of the ESSA, the Accountability and Federal Programs director will communicate and collaborate with student services, Title III, special education, and curriculum offices to ensure full opportunities for participation of parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory children including providing of information and school reports in a language parents can understand.

Adoption

This districtwide parent and family engagement plan has been developed jointly and agreed upon with parents and family members of children participating in Title I, Part A programs as evidenced by the collaboration of parents, school, and district personnel through parent meetings and survey.

This plan was adopted by the Richmond County School System on June 26, 2026 and will be in effect for the 2026-2027 academic school year. The school district will distribute this plan in multiple ways to all parents of participating Title I, Part A children on or before October 30, 2026.

Event	Date	Time	Location
Elementary Open House	**August 3, 2026**	**12:00pm-6:00pm**	**Each School's Location**
K-8, Middle, High School Open House	**August 4, 2026**	**12:00pm-6:00pm**	**Each School's Location**
First Day of School Elementary	**August 5, 2026**	**See School's Website**	**Elementary**
First Day of School K-8, Middle, High	**August 6, 2026**	**See School's Website**	**K-8, Middle, High**
District Annual Title I Meeting	**September/October 2026**	**5:30pm**	**TBD**
Fall Parent Conference Window	**September 14-October 9, 2026**	**By Appointment**	**Assigned School**
Spring Parent Conference Window	**February 16-March 15, 2027**	**By Appointment**	**Assigned School**
Graduation	**May 26-28, 2027**	**See School's Schedule**	**Bell Auditorium**
Summer School	**June 2-30, 2027**	**See School's Contact**	**Assigned Locations**

Thank you, Richmond County School System parents, families, and school community, for your valuable input which helped to jointly develop this Parent and Family Engagement Plan. Staying engaged in your child's education and the decision-making process for schools, and the district is vital to our success. If at any time during the year you have additional comments or feedback regarding this plan or other matters relating to your school and district parent and family engagement programs, feel free to contact the Federal Programs Department via phone, email or by mailing the form below. We look forward to meeting you at our next stakeholder input meeting in the spring.

Stakeholder Input Comments

Please contact me regarding my concern/comment.

Phone _____ Email _____

Name _____ (*Please print*.)

I am a □ parent □ family member □ school staff member □ community member

My child attends _____ ES MS HS *(circle)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Date _____

RICHMOND COUNTY **BOARD OF EDUCATION**

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MRS. SHAWNDA R. STOVALL
President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. ED D. LOWERY
Vice-President

August 4, 2026

Right to Know Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals

Dear Parents,

In compliance with the requirements of the Every Students Succeeds Act, the Richmond County School System would like to inform you that you may request information about the professional qualifications of your student's teacher(s) and/ or paraprofessional(s). The following information may be requested:

- Whether the student's teacher—
    - has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
    - is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
    - is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you wish to request information concerning your child's teacher's and/ or paraprofessional's qualifications, please contact your student's principal.

Sincerely,

Malinda B. Cobb

Dr. Malinda B. Cobb
Superintendent of Schools
Richmond County School System

RICHMOND COUNTY **BOARD OF EDUCATION**

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MRS. SHAWNDA R. STOVALL
President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. ED D. LOWERY
Vice-President

Augusto 4, 2026

Derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales

Estimados padres:

Conforme a los requisitos de la Ley para que todos los alumnos tengan éxito, a la Richmond County School System le gustaría comunicarle que puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales del (de los) maestro(s) y/o paraprofesional(es) de su hijo/a. Puede solicitarse la siguiente información:

- Si el maestro del alumno:
  - ha cumplido con la calificación y los requisitos para la licencia del Estado para los niveles del grado y las asignaturas en las que el maestro enseña;
  - está enseñando en carácter provisional o de emergencia a través del cual no se exigen los requisitos para la licencia ni la calificación del Estado y
  - está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del maestro.

- Si son paraprofesionales los que le brindan servicios al alumno y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea solicitar información acerca de las calificaciones del maestro y/o paraprofesional de su hijo/a, comuníquese con el director del alumno.

Saludos cordiales,

Malinda B. Cobb

Dr. Malinda B. Cobb
Superintendent of Schools
Richmond County School System

SCHOOL SAFETY & SECURITY DEPARTMENT PROCEDURE
ISSUANCE OF DISORDERLY CONDUCT CITATIONS

Background and Jurisdiction

Each Officer employed by the Richmond County School System is P.O.S.T.-certified and thus has limited arrest powers and authority to issue disorderly conduct citations for violations occurring on Richmond County Board of Education Property, and its surrounding School Safety Zone. Certain arrest powers and authority to issue disorderly conduct citation warrants shall be governed by and conducted pursuant to the terms of the Cooperative Agreement with the Richmond County's Sheriff's Office and applicable State laws, as follows:

> Arrest Jurisdiction Pursuant to O.C.G.A. § 20-8-1, *et seq*. Georgia law provides school security personnel law enforcement arrest powers for offenses committed on the school property or within 500 yards of the property. O.C.G.A. § 20-8-1, *et seq*. The law enforcement efforts of the Richmond County School System School Safety and Security Department will be generally confined to properties of the Richmond County School System, except as otherwise mentioned herein, or otherwise authorized pursuant to the Cooperative Agreement. The same distance requirements apply to the issuance of disorderly conduct citations.

Disorderly Conduct Citations

Each Officer is authorized to issue citations for disorderly conduct for any individual(s), including, but not limited to, parents and students on school property or with 500 yards of school property when the Officer has probable cause to believe that the individual(s) has violated Georgia law or Richmond County Ordinances. Consultation with the administration is not required. The officer shall follow all jurisdictional requirements as well as any procedurescontained within the Cooperative Agreement with local law enforcement agencies.

While School System employees may request that disorderly conduct citations be issued, there must be articulated probable cause that a statute or ordinance has been violated before the officer may issue a citation. If the officer does not determine in his or her sole discretion that probable cause exists, no citation shall be issued. No School System employee may direct an officer to issue a disorderly conduct warrant.

Training and Updates

Before the beginning of each school year, officers employed by the Richmond County School System shall receive training and updates relating to the standards and jurisdiction for making arrests and issuing disorderly conduct citations, including, but not limited to, proper requests for and use of citizen identification documents. Training also shall include best practices for speaking with and addressing the public. The update shall be provided by school system counsel or other qualified trainers.

Notice

Notice to students, parents and employees that is easily understood will be widely distributed by posting on the School System's website and on the individual websites of each school. The notice will identify the effective date of the new procedures and the location of the procedures onthe School System's websites. The procedure shall be placed in the printed version of the Code of Student Conduct and Discipline, which is distributed annually to each parent and student in the School System. The procedure will be placed in the School Safety & Security Department's Standard Operating Procedures Manual.

SCHOOL SAFETY & SECURITY DEPARTMENT PROCEDURE
ASSIGNMENT OF OFFICERS FOR SECURITY AT MEETINGS

1. All officers assigned for security of meetings shall be assigned by the Director of the School Safety and Security Department or his/her designee, which will typically be a captain or lieutenant assigned to Central Headquarters.

2. The designation officer shall be aware of the purpose of security. Additionally, the officer to be assigned shall be familiar with the key persons to attend the meeting or activity.

3. If the officer to be assigned has previously been engaged in an altercation, the issuance of a citation or arrest of any student, parent or third party who is expected to attend the meeting, that officer will not be assigned as security and an alternate officer will be assigned.

4. If, after arriving at the location of the assignment, the officer assigned realizes that he/she has had a prior exchange which led to an altercation, issuance of a citation or arrest of any student, parent or third party who is present, such officer shall excuse him/herself and notify the Director of the School Safety and Security Department or his/her designee that another officer should provide security.

Special Assistance Alternative Community Eligibility Provision
NATIONAL SCHOOL LUNCH/SCHOOL BREAKFAST PROGRAMS

By participating in the Community Eligibility Provision (CEP) and eliminating the need for meal applications, **Richmond County School System** will reduce administrative and printing costs. Families also benefit from the elimination of completing and submitting meal applications.

Children need healthy meals to learn. **Richmond County School System** offers healthy meals every school day at no charge to your child(ren). Our food service receives support from the U.S. Department of Agriculture through the National School Lunch and School Breakfast Programs.

The following schools will be participating in this alternative provision and provide meals at no charge to children during School Year **2026-2027**:

MAGNET SCHOOL
John S. Davidson
A.R. Johnson Health Science & Engineering
C. T. Walker
Richmond County Technical Career
HIGH SCHOOL
Academy of Richmond County
Cross Creek
George P. Butler
Glenn Hills
Hephzibah
Lucy C. Laney
T.W. Josey
Westside
SPECIAL PROGRAMS
Alternative School
Performance Learning Center
MIDDLE SCHOOL
Belair
Glenn Hills
Hephzibah
Langford-Tutt
Pine Hill
Richmond Hill
W.S. Hornsby
ELEMENTARY SCHOOL
A. Dorothy Hains
Bayvale
Belair
Blythe
Copeland
Deer Chase
Diamond Lakes
Freedom Park K-8
Glenn Hills
Goshen
Gracewood
Hephzibah
Jamestown
Lake Forest Hills
Lamar-Milledge
McBean
Meadowbrook
Monte Sano
Richmond Hill
Sue Reynolds
T. Harry Garrett
Tobacco Road
Warren Road
Wheeless Road
Wilkinson Gardens
W.S. Hornsby

Nondiscrimination Statement: This explains what to do if you believe you have been treated unfairly.

In accordance with federal civil rights law and USDA civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the state or local agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

SR Incident Type		General NCES / Federal Definition	Level 1	Level 2	Level 3
(00) Continuation of Incident	*Definition*	*An event with multiple actions for a single incident has occurred.*			
	Examples				
(01) Alcohol	*Definition*	*Violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, beverages or substances represented as alcohol. Students under the or consumption of intoxicating alcoholic influence of alcohol may be included if it results in disciplinary action*	Unintentional possession of alcohol	Under the influence of alcohol without possession	*Violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, or consumption of alcoholic beverages or substances represented as alcohol*
	Examples				
(02) Arson	*Definition*	*Unlawful and intentional damage or attempted damage to any real or personal property by fire or incendiary devices. (**Note: Possession of fireworks or incendiary devices must be reported as "Possession of Unapproved Items". Use of such items should be reported as Arson.**)*	N/A	Attempt to commit arson or use of matches, lighters or incendiary devices at school; includes but not limited to the use of fireworks	Intentional damage as a result of arson-related activity or the use of an incendiary device
	Examples		N/A	Includes but is not limited to trashcan fires without damage to school property	Includes but not limited to setting fires to school property
(03) Battery	*Definition*	*Intentional touching or striking of another person to intentionally cause bodily harm. (**Note: The key difference between battery and fighting is that fighting involves mutual participation.**)*	Intentional physical attack with the intent to cause bodily harm resulting in no bodily injuries	Intentional physical attack with the intent to cause bodily harm resulting in mild or moderate bodily injuries	Intentional physical attack with the intent to cause bodily harm resulting in severe injuries or any physical attack on school personnel; Physical attack on teachers should be reported as Violence Against a Teacher (44). Level 3 may be used for students that violate the school policy on battery three or more times during the same school year.
	Examples		Includes but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, pinching, slapping, and other intentional physical confrontations	Includes but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, pinching, slapping, and other physical confrontations that result in mild or moderate injuries	Includes but not limited to choking, pushing, hitting, kicking, shoving, pinching, slapping, and other physical confrontations resulting in severe injuries; Includes any physical attack on school personnel; includes incidents serious enough to warrant calling the police or security

All Rights Reserved

(04) Breaking & Entering – Burglary	*Definition*	*Unlawful or unauthorized forceful entry into a school building or vehicle (with or without intent to commit theft). (**Note: The key difference between Trespassing and Breaking & Entering-Burglary is that Trespassing does not include forceful entry into the school building.**).*	N/A	N/A	*Unlawful or unauthorized forceful entry into a school building or vehicle (with or without intent to commit theft)*
	Examples		N/A	N/A	
(05) Computer Trespass	*Definition*	*Use of a school computer for anything other than instructional purposes or unauthorized use of a computer or computer network with the intention of deleting, obstructing, interrupting, altering, damaging, or in any way causing the malfunction of the computer, network, program(s) or data*	N/A	Unauthorized use of school computer for anything other than instructional purposes	Unauthorized use of a computer or computer network with the intention of deleting, obstructing, interrupting, altering, damaging, obtaining confidential information or in any way causing the malfunction of the computer, network, program(s) or data; includes disclosure of a number, code, password, or other means of access to school computers or the school system computer network without proper authorization.
	Examples		N/A	See above. Includes but not limited to computer misuse, using computer to view or send inappropriate material, and violation of school computer use policy	See above. Includes but not limited to hacking.
(06) Disorderly Conduct	*Definition*	*Any act that substantially disrupts the orderly conduct of a school function, substantially disrupts the orderly learning environment, or poses a threat to the health, safety, and/or welfare of students, staff or others. (Includes disruptive behaviors on school buses)*	Creating or contributing to a moderate disturbance that substantially disrupts the normal operation of the school environment but doesn't pose a threat to the health or safety of others	Creating or contributing to a severe disturbance that substantially disrupts the normal operation of the school environment but doesn't pose a threat to the health or safety of others; may represent a repeat action	Creating or contributing to a severe disturbance that substantially disrupts the school environment or poses a threat to the health and safety of others. Level 3 may be used for students that violate the school policy on disorderly conduct three or more times during the same school year
	Examples		Includes but not limited to general bus misbehavior, spitting on property or persons, encouraging disruptive behavior	Includes but not limited to general bus misbehavior, spitting on property or persons, encouraging disruptive behavior	Includes but not limited to disruptive behavior on school bus, misbehavior during a fire drill or other safety exercise

All Rights Reserved

(07) Drugs, Except Alcohol and Tobacco	*Definition*	*Unlawful use, cultivation, manufacture, distribution, sale, purchase, possession, transportation, or importation of any controlled drug or narcotic substance, or equipment or devices used for preparing or using drugs or narcotics; or any medication prescribed to a student or purchased over-the-counter and not brought to the office upon arrival to school*	Unintentional possession of prescribed or over the counter medication. Does not include the possession of narcotics or any illegal drugs	Any medication prescribed to a student or purchased over-the-counter and not brought to the office upon arrival to school	Unlawful use, cultivation, manufacture, distribution, sale, purchase, possession, transportation, or importation of any controlled drug or narcotic substance, or equipment or devices used for preparing or using drugs or narcotics
	Examples		See above. Does not include auto-injectable epinephrine as properly administered pursuant to O.C.G.A. 20-2-776	See above. Does not include auto-injectable epinephrine as properly administered pursuant to O.C.G.A. 20-2-776	See above. Does not include auto-injectable epinephrine as properly administered pursuant to O.C.G.A. 20-2-776
(08) Fighting	*Definition*	*Mutual participation in a fight involving physical violence where there is no one main offender and intent to harm (**Note: The key difference between fighting and battery is that fighting involves mutual participation.**)*	A physical confrontation between two or more students with the intent to harm resulting in no bodily injuries	A physical confrontation between two or more students with the intent to harm resulting in mild or moderate bodily injuries	A physical confrontation between two or more students with the intent to harm resulting in severe bodily injuries. Level 3 may be used for students that violate the school policy on fighting three or more times during the same school year.
	Examples		No injuries	Mild or moderate Injuries may include but are not limited to scratches, bloody noses, bruises, black eyes, and other marks on the body	Repeated physical confrontations resulting in severe injuries that require medical attention
(09) Homicide	*Definition*	*Killing of one human being by another*	N/A	N/A	Killing of a human being
	Examples		N/A	N/A	Includes but is not limited to shooting, stabbing, choking, bludgeoning, etc.
(10) Kidnapping	*Definition*	*The unlawful and forceful abduction, transportation, and/or detention of a person against his/her will*	N/A	N/A	The unlawful and forceful abduction, transportation, and/or detention of a person against his/her will.
	Examples		N/A	N/A	See above
(11) Larceny / Theft	*Definition*	*The unlawful taking of property belonging to another person or entity (e.g., school) without threat, violence or bodily harm. (**Note: The key difference between larceny/theft and robbery is that the threat of physical harm or actual physical harm is involved in a robbery.**)*	The unlawful taking of property belonging to another person or entity that does not belong to the student with a value between $25 and $100	The unlawful taking of property belonging to another person or entity that does not belong to the student with a value between $100 and $250	The unlawful taking of property belonging to another person or entity that does not belong to the student with a value exceeding $250. Level 3 may be used for students that violate the school policy on larceny/theft three or more times during the same school year.
	Examples		Includes but not limited to theft by taking, theft by receiving stolen property, and theft by deception	Includes but not limited to theft by taking, theft by receiving stolen property, and theft by deception	Includes but not limited to theft by taking, theft by receiving stolen property, and theft by deception

All Rights Reserved

(12) Motor Vehicle Theft	*Definition*	*Theft or attempted theft of any motor vehicle*	N/A	N/A	Theft or attempted theft of any motor vehicle
	Examples		N/A	N/A	Includes but not limited to cars, trucks, ATVs, golf carts, etc.
(13) Robbery	*Definition*	*The taking of, or attempting to take, anything of value that is owned by another person or organization under confrontational circumstances by force or threat of force or violence and/or by putting the victim in fear. (**Note: The key difference between robbery and larceny/theft is that the threat of physical harm or actual physical harm is involved in a robbery)***	N/A	Robbery without the use of a weapon	Robbery with the use of a weapon
	Examples		N/A	Taking something by force or threat of force	Weapons may include but are not limited to guns, knives, clubs, razor blades, etc.
(14) Sexual Battery	*Definition*	*Oral, anal, or vaginal penetration against the person's will or where the victim did not or is incapable of giving consent; touching of private body parts of another person either through human contact or using an object forcibly or against the person's will or where the victim did not or is incapable of giving consent*	N/A	N/A	Oral, anal, or vaginal penetration against the person's will or where the victim did not or is incapable of giving consent; touching of private body parts of another person either through human contact or using an object forcibly or against the person's will or where the victim did not or is incapable of giving consent
	Examples		N/A	N/A	Includes but is not limited to rape, fondling, child molestation, indecent liberties and sodomy
(15) Sexual Harassment	*Definition*	*Non-physical and unwelcome sexual advances, lewd gestures or verbal conduct or communication of a sexual nature; requests for sexual favors; gender-based harassment that creates an intimidating, hostile, or offensive educational or work environment*	Comments that perpetuate gender stereotypes or suggestive jokes that are not directed towards specific individuals	Comments that perpetuate gender stereotypes, suggestive jokes or lewd gestures that are directed towards specific individuals or group of individuals	Physical or non-physical sexual advances; requests for sexual favors; Level 3 may be used for students that violate the school policy on sexual harassment three or more times during the same school year.
	Examples		Includes but not limited to insensitive or sexually suggestive comments or jokes	Includes but not limited to insensitive or sexually suggestive comments or jokes; leering	See above
(16) Sex Offenses	*Definition*	*Unlawful sexual behavior, sexual contact without force or threat of force, or possession of sexually explicit images; can be consensual*	Inappropriate sexually-based physical contact including but not limited to public groping, inappropriate bodily contact, or any other sexual contact not covered in levels 2 or 3	Inappropriate sexually-based behavior including but not limited to sexting, lewd behavior, possession of pornographic materials; simulated sex acts	Engaging in sexual activities on school grounds or during school activities
	Examples		Public groping or inappropriate bodily contact	Sexting; lewd behavior, possession of pornographic materials; simulated sex acts	Oral, anal or vaginal penetration; pimping; prostitution; indecent exposure of private body parts

All Rights Reserved

(17) Threat / Intimidation	*Definition*	*Any threat through written or verbal language or act which creates a fear of harm and/or conveys a serious expression of intent to harm or violence without displaying a weapon and without subjecting the victim to actual physical attack*	N/A	Physical, verbal or electronic threat which creates fear of harm without displaying a weapon or subjecting victims to physical attack	School-wide physical, verbal or electronic threat which creates fear of harm without displaying a weapon or subjecting victims to physical attack; ***Note: Students that display a pattern of behavior that is so severe, persistent, or pervasive so as to have the effect of substantially interfering with a student's education, threatening the educational environment, or causing substantial physical harm, threat of harm or visibly bodily harm may be coded as bullying.***
	Examples		N/A	Physical, verbal or electronic threats	Includes but not limited to bomb threats or unauthorized pulling of the fire alarm.
(18) Tobacco	*Definition*	*Possession, use, distribution, or sale of tobacco products on school grounds, at school-sponsored events, and on transportation to and from school* *Does not include electronic smoking devices; See (42) Electronic Smoking Device*	Unintentional possession of tobacco products	Use of or knowledgeable possession of tobacco products	Distribution and/or selling of tobacco products; Level 3 may be used for students that violate the school policy on tobacco three or more times during the same school year.
	Examples		Unintentional possession of tobacco products on school property	Intentional use or possession of tobacco products on school property	Distribution and/or selling of tobacco products on school property
(19) Trespassing	*Definition*	*Entering or remaining on a public school campus or school board facility without authorization or invitation and with no lawful purpose for entry. (**Note: The key difference between Trespassing and Breaking & Entering-Burglary is that Trespassing does not include forceful entry into the school building.**)*	N/A	Entering or remaining on school grounds or facilities without authorization and with no lawful purpose	Entering or remaining on school grounds or facilities without authorization and with no lawful purpose. Refusing to leave school grounds after a request from school personnel; Level 3 may be used for students that violate the school policy on trespassing three or more times during the same school year.
	Examples		N/A	See above	See above

All Rights Reserved

(20) Vandalism	*Definition*	*The willful and/or malicious destruction, damage, or defacement of public or private property without consent*	N/A	Participating in the minor destruction, damage or defacement of school property or private property without permission	Participation in the willful/malicious destruction, damage or defacement of school property or private property without permission; Level 3 may be used for students that violate the school policy on vandalism three or more times during the same school year.
	Examples			See above	See above
(22) Weapons – Knife	*Definition*	*The possession, use, or intention to use any type of knife*	Unintentional possession of a knife or knife-like item without intent to harm or intimidate	Intentional possession of a knife or knife-like item without intent to harm or intimidate	Intentional possession, use or intention to use a knife or knife-like item with the intent to harm or intimidate
	Examples		Unintentional possession of a knife or knife-like item on school property without the intent to harm or intimidate	Intentional possession of a knife or knife-like item on school property without the intent to harm or intimidate	Intentional possession, use or intention to use a knife or knife-like item on school property with the intent to harm or intimidate
(23) Weapons – Other	*Definition*	*The possession, use, or intention to use any instrument or object that is used or intended to be used in a manner that may inflict bodily harm (does not include knives or firearms)*	N/A	Unintentional possession of a weapon, other than a knife or firearm, or simile of a weapon that could produce bodily harm or fear of harm	Intentional possession and/or use of any weapon, other than a knife or firearm, in a manner that could produce bodily harm or fear of harm
	Examples		N/A	Includes but is not limited to razor blades, straight-edge razors, brass knuckles, blackjacks, bats, clubs, nun chucks, throwing stars, stun guns, tasers, etc.	Includes but is not limited to razor blades, straight-edge razors, brass knuckles, blackjacks, bats, clubs, nun chucks, throwing stars, stun guns, tasers, etc.
(24) Other Incident for a State-Reported Discipline Action	*Definition*	*Any other discipline incident for which a student is administered corporal punishment, detention, in-school or out-of-school suspension, expelled, suspended for riding the bus, assigned to an alternative school, referred to court or juvenile system authorities, or removed from class at the teacher's request (pursuant to O.C.G.A. 20-2-738)*	*Any other discipline incident for which a student is administered corporal punishment, detention, in-school or out-of-school suspension, expelled, suspended for riding the bus, assigned to an alternative school, referred to court or juvenile system authorities, or removed from class at the teacher's request (pursuant to O.C.G.A. 20-2-738)*	Level 2 should be used for students who display a pattern of violating local school policies not listed among the state incident types.	N/A
	Examples			Includes but is not limited to parking violations, etc.	N/A

All Rights Reserved

(25) Weapons – Handgun	*Definition*	*Possession of a firearm that has a short stock and is designed to be held and fired by the use of a single hand; and any combination of parts from which a firearm described above can be assembled.* ***NOTE: This definition does not apply to items such as toy guns, cap guns, bb guns and pellet gun*** [Pursuant to Gun-Free Schools Act - Public Law 107-110, Section 4141]	N/A	N/A	Intentional or unintentional possession or use of a handgun in a manner that could produce bodily harm or fear of harm
	Examples		N/A	N/A	pistols or revolvers
(26) Weapons – Rifle/Shotgun	*Definition*	*The term "rifle" means a weapon designed or redesigned, made or remade, and intended to be fired from the shoulder and designed or redesigned and made or remade to use the energy of an explosive to fire only a single projectile through a rifled bore for each single pull of the trigger. The term "shotgun" means a weapon designed or redesigned, made or remade, and intended to be fired from the shoulder and designed or redesigned and made or remade to use the energy of an explosive to fire through a smooth bore either a number of ball shot or a single projectile for each single pull of the trigger. [Pursuant to Gun-Free Schools Act - Public Law 107-110, Section 4141]*	N/A	N/A	Intentional or unintentional possession or use of a rifle or shotgun in a manner that could produce bodily harm or fear of harm
	Examples		N/A	N/A	rifles, shotguns
(27) Serious Bodily Injury	*Definition*	*The term "serious bodily injury" means bodily injury that involves a substantial risk of death, protracted and obvious disfigurement; or protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ, or mental faculty.*	N/A	N/A	Infliction of "bodily harm" that dismembers, disfigures, causes permanent loss of a limb or function of an organ and causes substantial risk of death
	Examples				Any behavior that dismembers, disfigures, causes permanent loss of a limb or function of an organ and causes substantial risk of death

All Rights Reserved

(28) Other Firearms	*Definition*	*Firearms other than handguns, rifles, or shotguns as defined in 18 USC 921. Includes any weapon (including started gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive; the frame or receiver of any weapon described above; any firearm muffler or firearm silencer; any destructive device, which includes any explosive, incendiary, or poison gas (i.e. bomb, grenade, rocket having a propellant charge more than 4 ounces, missile having an explosive or incendiary charge of more than ¼ ounce, mine, or similar device); any weapon which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than ½ inch in diameter; any combination or parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described above, and from which a destructive device may be readily assembled. (NOTE: This does not include toy guns, cap guns, bb guns, pellet guns, or Class-C common fireworks). [Pursuant to Gun-Free Schools Act - Public Law 107-110, Section 4141]*	N/A	N/A	Intentional or unintentional possession or use of any firearms other than rifle, shotgun, or handguns (including starter pistols) and any other destructive device which includes explosives
	Examples		N/A	N/A	Includes any weapon (including started gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive; the frame or receiver of any weapon described above; any firearm muffler or firearm silencer; any destructive device, which includes any explosive, incendiary, or poison gas (i.e. bomb, grenade, rocket having a propellant charge more than 4 ounces, missile having an explosive or incendiary charge of more than ¼ ounce, mine, or similar device); any weapon which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than ½ inch in diameter; any combination or parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described above, and from which a destructive device may be readily assembled. (NOTE: This does not include toy guns, cap guns, bb guns, pellet guns, or Class-C common fireworks). [Pursuant to Gun-Free Schools Act - Public Law 107-110, Section 4141]

All Rights Reserved

(29) Bullying	*Definition*	*Behavior, which may include written, verbal, physical acts, or through a computer, computer system, computer network, or other electronic technology occurring on school property, on school vehicles, at designated school bus stops, or at school related functions that is so severe, persistent, or pervasive so as to have the effect of substantially interfering with a student's education, threatening the educational environment, or causing substantial physical harm or visibly bodily harm*	First Offense of bullying as defined in Georgia Code Section 20-2-751.4	Second incident of bullying as defined in Georgia Code Section 20-2-751.4	Repeated acts, as defined in Georgia Code Section 20-2-751.4, occurring on school property or school possession that is a willful attempt or threat to inflict injury, or apparent means to do so, any display of force that puts victim at fear of harm, any written, verbal or physical act that threatens, harasses, or intimidates; causes another person physical harm; interferes with a student's education; so severe and pervasive intimidated or threatens educational environment.
	Examples		Includes but is not limited to unwanted teasing, threats, name-calling, intimidation, harassment, humiliation, hazing, physical attacks, extortion, social exclusion, coercion, spreading of rumors or falsehoods, gossip, stalking, or using any type of electronic means to harass or intimidate	Includes but is not limited to unwanted teasing, threats, name-calling, intimidation, harassment, humiliation, hazing, physical attacks, extortion, social exclusion, coercion, spreading of rumors or falsehoods, gossip, stalking, or the use of electronic equipment on school property or using school equipment to harass or intimidate	Includes but is not limited to unwanted teasing, threats, name-calling, intimidation, harassment, humiliation, hazing, physical attacks, extortion, social exclusion, coercion, spreading of rumors or falsehoods, gossip, stalking, or the use of electronic equipment on school property or using school equipment to harass or intimidate
(30) Other - Attendance Related	*Definition*	*Repeated or excessive unexcused absences or tardiness; including failure to report to class, skipping class, leaving school without authorization, or failure to comply with disciplinary sanctions*	Repeated or excessive unexcused absences or tardiness; including failure to report to class, skipping class, leaving school without authorization, or failure to comply with disciplinary sanctions	N/A	N/A
	Examples		Repeated or excessive unexcused absences or tardiness; including failure to report to class, skipping class, leaving school without authorization, or failure to comply with disciplinary sanctions	N/A	N/A

All Rights Reserved

(31) Other - Dress Code Violation	*Definition*	*Violation of school dress code that includes standards for appropriate school attire*	Non-invasive and non-suggestive clothing, jewelry, book bags or other articles of personal appearance.	Invasive or suggestive clothing, jewelry, book bags or other articles of personal appearance.	Invasive or suggestive clothing, jewelry, book bags or other articles of personal appearance. Level 3 may be used for students that violate the school dress code policy three or more times during the same school year.
	Examples		Pursuant to local dress codes, dress code violations for Level 1 may Include but are not limited to bare feet; trousers, slacks, shorts worn below waist level; no belt; clothing that is excessively baggy or tight; skirts or shorts that are shorter than mid-thigh; sunglasses worn inside the building; hats, caps, hoods, sweatbands and bandanas or other head wear worn inside school building	Pursuant to local dress codes, dress code violations for Level 2 may include but are not limited to depiction of profanity, vulgarity, obscenity or violence; promote the use or abuse of tobacco, alcohol or drugs; creates a threat to the health and safety of other students; creates a significant risk of disruption to the school environment; clothing worn in such a manner so as to reveal underwear, cleavage or bare skin; spaghetti straps, strapless tops, halter tops, see-through or mesh garments or other clothing that is physically revealing, provocative or contains sexually suggestive comments	Level 3 may be used for students that violate the school dress code policy three or more times during the same school year.
(32) Academic Dishonesty	*Definition*	*Receiving or providing unauthorized assistance on classroom projects, assignments or exams*	Intentional receiving or providing of unauthorized assistance on classroom projects, assessments and assignments	Intentional plagiarism or cheating on a minor classroom assignment or project	Intentional plagiarism or cheating on a major exam, statewide assessment or project or the falsification of school records (including forgery)
	Examples		May include but is not limited to failure to cite sources	Includes but is not limited to Intentional dishonesty on minor classroom projects, assignments, homework, etc.	Includes but is not limited to cheating on major exams, statewide assessments or other state mandated academic work; Includes the falsification of school records; forgery; Level 3 may be used for students that violate the school policy on academic dishonesty three or more times during the same school year.

All Rights Reserved

(33) Other - Student Incivility	*Definition*	*Insubordination or disrespect to staff members or other students; includes but is not limited to refusal to follow school staff member instructions, use of vulgar or inappropriate language, and misrepresentation of the truth*	Failure to comply with instructions or the inadvertent use of inappropriate language.	Blatant insubordination or the use of inappropriate language directed towards school staff or peers; intentional misrepresentation of the truth	Blatant and repeated insubordination or intentional misrepresentation of the truth; Level 3 should be used for students who display a pattern of violating the school policy related to student incivility.
	Examples		May include but is not limited to general disrespect for school staff or students; profanity; failure to follow instructions	Profanity or obscene language directed towards school staff; issuing false reports on other students; insubordination	Issuing false reports on school staff; Level 3 may be used for students that violate the school policy on student incivility three or more times during the same school year.
(34) Other - Possession of Unapproved Items	*Definition*	*The use or possession of any unauthorized item disruptive to the school environment. (**Note: The use of fireworks or incendiary devices must be coded as Arson.**)*	The possession of any unauthorized item. Does not include the possession of fireworks, matches, toy weapons, or other items that can be construed as dangerous	The use of the any unauthorized item (i.e. toys, mobile devices, or gadgets). Does not include the possession of fireworks, matches, toy weapons, or other items that can be construed as dangerous	The use or possession of unauthorized items including but not limited to toy guns or other items that can be construed as dangerous or harmful to the learning environment; Includes the possession of matches, lighters, incendiary devices or fireworks. The use of matches, lighters, incendiary devices or fireworks should be coded as Arson; Level 3 should be used for students who display a pattern of violating the school policy related to unapproved items.
	Examples		Includes but is not limited to possession of toys, mobile devices, gadgets, personal items, gum, candy, etc; includes possession of pepper spray	Includes but is not limited to use of toys, mobile devices, gadgets, personal items, , etc; includes the use of pepper spray without injury	Includes but are not limited to matches, lighters, or the possession of fireworks, bullets, stink bombs, CO2 cartridges; includes the use of pepper spray with injury
(35) Gang-Related	*Definition*	*Any group of three or more students with a common name or common identifying signs, symbols, tattoos, graffiti, or attire which engage in criminal gang activity (O.C.G.A. § 16-15-3)*	N/A	Wearing or possessing gang-related apparel; communicating either verbally or non-verbally to convey membership or affiliation with a gang	The solicitation of others for gang-membership, the defacing of school or personal property with gang-related symbols or slogans, threatening or intimating on behalf of a gang, the requirement or payment for protection or insurance through a gang. Level 3 should be used for students who display a pattern of violating the school policy related to gang activity.

All Rights Reserved

	Examples		N/A	Possession or wearing of gang-related clothing, jewelry, emblems, badges, symbols, signs, or using colors to convey gang membership or affiliation; gestures, handshakes, slogans, drawings, etc. to convey gang membership or affiliation; committing any other illegal act or other violation of school policies in connection with gang-related activity	Soliciting students for gang membership; tagging or defacing school or personal property with symbols or slogans intended to convey or promote membership or affiliation in any gang; requiring payment for protection, insurance, otherwise intimidating or threatening any person related to gang activity; inciting other students to intimidate or to act with physical violence upon any other person related to gang activity
(36) Repeated Offenses	*Definition*	*Collection of offenses not previously assigned a state reportable action that occurs on a single or across multiple school days that leads to a state reportable disciplinary action.*	Collection of minor incidents	Collection of moderate incidents	Collection of severe incidents
	Examples		See above	See above	See above
(40) Other Non-Disciplinary Incident	*Definition*	*This code is used exclusively for the reporting of Physical Restraint. When the INCIDENT TYPE = '40', then the ACTION CODE must = '95' for Physical Restraint. Do not report a Teacher ID when Incident Code is "Other Non-Disciplinary Incident."*	Can only be used to report "Physical Restraint" with Action "95" (no teacher name)		
	Examples		See above		
(42) Electronic Smoking Device	*Definition*	*Any device used to deliver nicotine or any other substance intended for human consumption that may be used by a person to simulate smoking through inhalation of vapor or aerosol from the device.*	Unintentional possession of an electronic smoking device	Use or knowledgeable possession of an electronic smoking device	Distribution and/or selling of electronic smoking devices: Level 3 may be used for students that violate school policy on electronic smoking devices three or more times during the same school year
	Examples	*Such devices include those manufactured, distributed, marketed or sold as an electronic cigarette, electronic cigar, electronic cigarillo, electronic pipe, electronic hookah, vape pen, electronic nicotine delivery system or any cartridge or other component of the device or related product.*			

All Rights Reserved

(44) Violence Against a Teacher	*Definition* *Examples*	*Intentional physical attack against a teacher with the intent to cause bodily harm resulting in severe injuries or any physical attack against a teacher.* *Violence against other school personnel should be reported as Battery (03) – Level 3.*	N/A	N/A	Intentional physical attack against a teacher with the intent to cause bodily harm resulting in severe injuries or any physical attack against a teacher. Violence against other school personnel should be reported as Battery (03) – Level 3.
(45) Personal Electronic Devices	*Definition* *Examples*	*Any portable electronic device capable of transmitting, receiving, or accessing communications, data, or media. The term personal electronic devices includes, but is not limited to, smart phones, smartwatches, tablets, headphones, and other devices with functionalities such as wireless communication, internet access, messaging, video recording, gaming, social media access, or data transmission.*	The unauthorized possession of personal electronic devices	The unauthorized use of personal electronic devices	The unauthorized use or possession of personal electronic devices; Level 3 should be used for students that violate school policy on the unauthorized use or possession of personal electronic devices three or more times during the same school year.

All Rights Reserved

CORRELATION OF VIOLATION OF LOCAL BOARD RULES WITH REPORTING OF VIOLATIONS OF RULES OF TO THE STATE BOARD OF EDUCATION

RCSS Rule	State Rule
1a	06
1b	06
1c	02, 06
1d	06, 13 (threat), 17, 23, 28, 34
1e	06, 33
1f	06, 33
1g	06, 33
1h	06, 33
1i	06, 13 (threat), 17, 33, 34
1j	06, 33
1k	06, 13 (threat), 17, 33
1l	06, 16, 34
1m	06, 32
1n	06, 24
1o	06
1p	06, 34
1q	06, 19
1r	05, 06, 16, 17, 33, 34
1s	06, 24
1t	06, 32
1u	06, 16, 33
1v	06, 17
2	02, 04, 06, 11,12, 13, 20
3	02, 04, 11,12, 13, 20
4A	03, 13 (threat), 17 (staff), 33, 44
4B	03, 27, 44
4C	33
5A	03, 08, 13 (threat), 17 (student), 27, 33
5B	29, 33
6	22, 23, 25, 26, 28, 34
7A	01
7B(1)	07
7B(2)	07
8A	14, 15, 16
8B	14, 15, 16
9	19, 33
10	30
11	30
12	30
13	30
14	31
15	18, 42
16	45
17	06
18	24
19	06, 24
20	06, 33, 36
21	24
22	35
23	24
31	No state rule
32	06, 09, 10, 24

Code of Student Conduct and Discipline
First Issued August 1975
Last Revised July 2026

County Board of Education of Richmond County
Augusta, Georgia

S.I.P.D. #15 (Rev 7-26)

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION FOR STUDENTS

The Richmond County School System does not discriminate on the basis of race, color, national origin, religion, sex, disability, or age in its programs and activities for students. The following person has been designated to investigate any complaints communicated to the Board of Education alleging compliance of non-discrimination policies regarding student activities.

Inquiries can be directed to:

Deputy Superintendent of School Improvement and Strategic Initiatives
864 Broad Street – Augusta, GA 30901
Phone: (706) 826-1000
RCSS Nondiscrimination Information Online

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

The Richmond County School System does not discriminate in employment or services on the basis of race, color, national origin, religion, sex, disability, or age.

Inquiries can be directed to:

Chief Human Resources Officer
864 Broad Street – Augusta, GA 30901
Phone: (706) 826-1000
RCSS Nondiscrimination Information Online

Código de conducta y disciplina estudiantil

2026-2027

A partir de agosto de 2026

Sistema Escolar del Condado de Richmond

Acuse de recibo del
Código de conducta y disciplina estudiantil
Año escolar 2026-2027

El padre o tutor abajo firmante y el estudiante reconocen haber recibido una copia del **Código de conducta y disciplina estudiantil** del Sistema Escolar del Condado de Richmond para el año escolar 2026-2027 en la fecha que se indica a continuación. El padre acepta revisar el código con el estudiante para asegurarse de que el estudiante esté bien informado de la conducta esperada y la gama de consecuencias para las violaciones de las reglas, que incluye, entre otras, el acoso escolar, así como el protocolo de asistencia y tardanza, que es parte de una iniciativa de ausentismo en todo el condado. Revise las disposiciones que rigen sobre la tecnología.

Se alienta a los padres a analizar con sus hijos las consecuencias, incluidas las posibles sanciones penales por conducta sexual de menores de edad y los delitos por los cuales un menor puede ser juzgado como adulto.

Además, el padre o tutor abajo firmante reconoce haber recibido los siguientes documentos que se encuentran en la sección del Apéndice de este código: Carta de dinámica familiar, Procedimientos de denuncias, Derecho a conocer, Matriz de disciplina, Información de solicitud de audiencia de debido proceso, Acuerdo de préstamo de tecnología, Multas y cargos para estudiantes, Notificación de la Ley de Escuelas Seguras, Información del curso de educación sobre seguridad en el agua y Política de participación de padres y familias.

Nosotros, los abajo firmantes, entendemos que una copia de este recibo y acuse de recibo debe devolverse a la escuela después de que hayamos firmado a continuación.

El día_____de de 20_____

_____
Nombre del estudiante

_____
Firma del padre o tutor

_____
Firma del estudiante
(Requerido solo para estudiantes de escuela secundaria y preparatorias)

_____
Nombre de la escuela

Declaración de misión

Empoderar a cada estudiante todos los días.

Richmond County School System

Declaración de visión

Preparar a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio.

PRÓLOGO

Se ha dedicado mucho trabajo y reflexión a la preparación del Código de conducta y disciplina estudiantil. Es consistente con la política de la junta estatal, la legislación estatal y las decisiones judiciales más recientes. Debe ser beneficioso para todos los involucrados: estudiantes, padres y empleados de la escuela. Este código es revisado anualmente y corregido, según sea necesario, por un comité compuesto por educadores, miembros de la junta, estudiantes y padres.

En esencia, tiene los siguientes objetivos:

- ***Proporciona una orientación sustancial para los estándares de comportamiento y las expectativas para los estudiantes.***

- ***Asegura el debido proceso y el trato justo para cada estudiante, para garantizarle a cada uno la oportunidad de ser escuchado.***

- ***Es la base que debe fomentar un entorno sano dentro de las escuelas del sistema.***

- ***Ofrece a cada estudiante una oportunidad ininterrumpida para perseguir la excelencia académica.***

- ***Proporciona reglas diseñadas para la seguridad y el bienestar de los estudiantes.***

No debilita en ningún sentido la posición de los maestros y directores con respecto al mantenimiento de la buena conducta y el orden. Además, el Sistema Escolar del Condado de Richmond proporciona varios recursos para ayudar a las escuelas a establecer un clima escolar positivo para el personal y los estudiantes, y para ayudar a abordar los problemas de comportamiento de los estudiantes.

Este folleto debe usarse como referencia hasta que la Junta de Educación del Condado de Richmond corrija y publique otro.

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND
CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA ESTUDIANTIL
PRINCIPIOS RECTORES Y DEFINICIONES

La asistencia a la escuela es un derecho garantizado a los estudiantes y no se les negará sin el debido proceso. Para que los estudiantes puedan asistir a la escuela en un entorno propicio para el aprendizaje, se espera que todos los estudiantes se comporten de una manera adecuada y legal.

Los estudiantes serán considerados personalmente responsables por el comportamiento que pueda afectar negativamente el proceso educativo o poner en peligro la salud, seguridad o bienestar de otros estudiantes, maestros o empleados del Sistema Escolar mientras se encuentren en cualquier propiedad de la Junta de Educación, asistan a eventos o actividades patrocinadas por la escuela, viajen como pasajeros en vehículos operados por el Sistema Escolar o en nombre de él, en la parada de autobús, en camino de ida o de vuelta a la escuela, o mientras se encuentren dentro de una zona de seguridad escolar como se define en el Código Oficial de Georgia Anotado (O.C.G.A), § 16-11-127.1. Esta responsabilidad incluye, entre otros, la participación pasiva, ser cómplice, o incitar, aconsejar o asesorar a otros a participar en actos que violan el Código de conducta y disciplina estudiantil, así como las leyes federales o estatales. El Código de conducta y disciplina estudiantil también aborda la conducta fuera de los terrenos escolares que tiene un efecto directo e inmediato de que el estudiante sea acusado penalmente de un delito grave o cuando la presencia continua del estudiante en la escuela se convierte en una interrupción o un peligro potencial para las personas o propiedad en la escuela.

Además, el Sistema Escolar del Condado de Richmond no tolera la posesión o el consumo de drogas como el alcohol, actos de violencia y posesión de armas dentro de una zona de seguridad escolar como se define en el O.C.G.A § 16-11-127.1.

El Sistema Escolar del Condado de Richmond retiene la autoridad de asignar a un programa educativo alternativo a los estudiantes que interrumpen las actividades o estudiantes que con frecuencia o gravemente violan el Código de conducta y disciplina estudiantil. Los estudiantes pueden ser colocados en un programa educativo alternativo por el panel del tribunal, y en algunos casos por el superintendente, o su designado. El programa educativo alternativo está disponible para estudiantes de 6.º a 12.º grado.

Autoridad del director

El director, como el líder designado de la escuela, es responsable de su operación ordenada. En esta capacidad, el director tiene la discreción de usar el juicio profesional para determinar el curso de acción más apropiado con respecto a violaciones disciplinarias o actividades ilegales no explícitamente cubiertas por las disposiciones prescritas en el Código de conducta y disciplina estudiantil del Condado de Richmond.

Los directores tienen la autoridad final para hacer un juicio disciplinario con respecto a la asignación de estudiantes a la suspensión dentro de la escuela (ISS) o a la suspensión fuera de la escuela (OSS) a corto plazo (10 días o menos). Las recomendaciones para las suspensiones o expulsiones fuera de la escuela que excedan los 10 días escolares requieren una solicitud para una audiencia disciplinaria del estudiante ante el panel del tribunal.

Inscripción de estudiantes

De conformidad con el O.C.G.A., § 20-2-751.2, un estudiante que intenta inscribirse o que está inscrito en cualquier escuela dentro del Sistema Escolar del Condado de Richmond durante el tiempo en que ese estudiante está sujeto a una orden disciplinaria (por ejemplo, cualquier orden de un Sistema Escolar local en este estado, una escuela privada, o una escuela pública fuera de este estado que impone suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo, o expulsión sobre un estudiante en dicho sistema o escuela) debe tener conocimiento de que el Sistema Escolar del Condado de Richmond está autorizado a rechazar su inscripción o a imponerle una suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo o expulsión durante el tiempo restante establecido en la medida disciplinaria emitida por el otro Sistema Escolar o escuela, al recibir una copia certificada de dicha resolución, si la infracción que llevó a dicha suspensión o expulsión en el otro Sistema Escolar o escuela fue una infracción por la que podría imponerse una suspensión o expulsión en la escuela del Condado de Richmond en la que el estudiante solicita su inscripción. La decisión final se basará en la aprobación del superintendente adjunto o designado. El Sistema Escolar del Condado de Richmond (RCSS) sigue las disposiciones de HB 268, y todas las demás leyes aplicables en materia de matrícula y retiro de estudiantes.

Los estudiantes que regresan de campamentos de entrenamiento, encarcelamiento, Centro Regional de Detención Juvenil (RYDC) o Centro de Desarrollo Juvenil (YDC) deben presentarse ante el superintendente, o designado, para la transición apropiada antes de inscribirse en el Sistema Escolar del Condado de Richmond y pueden ser asignados al Centro de Educación Alternativa por un período de tiempo apropiado. La política de asistencia obligatoria del Estado de Georgia se aplica al Centro de Educación Alternativa y a los estudiantes asignados a este.

ÍNDICE

Educación del carácter y el Código de conducta y disciplina estudiantil 1

INTRODUCCIÓN

Asignación escolar 3
Responsabilidades del Sistema Escolar 3
Mejora del entorno de aprendizaje de los estudiantes 3

PARTE I VIOLACIONES

Regla 1 Interrupción e interferencia con la escuela 3
Regla 2 Daño, destrucción o robo de la propiedad escolar 5
Regla 3 Daño, destrucción o robo de la propiedad privada 5
Regla 4(A) Agresión física a un empleado del Sistema Escolar
Agresión verbal y conducta de interrupciones 5
Regla 4(B) Violencia física contra maestros, conductores de autobuses escolares
u otro funcionario o empleado escolar 5
Regla 4(C) Reporte de información falsa de presunto comportamiento inapropiado 6
Regla 5(A) Agresión física o pelea con otra persona 6
Regla 5(B) Acoso escolar y ciberacoso 6
Regla 6 Armas e instrumentos peligrosos 7
Regla 7(A) Bebidas alcohólicas 9
Regla 7(B) Narcóticos, drogas y sustancias controladas 9
Regla 8(A) Actividades ilícitas o inmorales de un estudiante 10
Regla 8(B) Acoso sexual a un estudiante o realizado por un estudiante 10
Regla 9 Desconsideración de las instrucciones u órdenes 11
Regla 10 Política de asistencia 11
Regla 11 Ausencia injustificada de la clase de detención 13
Regla 12 Tardanzas 13
Regla 13 Salida del campus sin permiso 13
Regla 14 Vestimenta y aseo personal 13
Regla 15 Fumar 15
Regla 16 Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales 15
Regla 17 Cumplimiento de normas y reglamentos 16
Regla 18 Direcciones falsificadas e inscripciones fuera de zona 16
Regla 19 Reglas del autobús escolar y responsabilidades del estudiante 16
Regla 20 Estudiantes con problemas disciplinarios crónicos 17
Regla 21 Autoridad del maestro sobre el aula 18
Regla 22 Pertenencia y actividad de pandillas 20

PARTE II NORMAS DE PROCEDIMIENTO

Justificación 20
Política 20
Comunicación 21
Regla 23 Suspensión a corto plazo y suspensión de estudiantes de prekínder a 3.er grado 21
Regla 24 Suspensión o expulsión a largo plazo 21
Regla 25 [RESERVADO] 21
Regla 26 [RESERVADO] 21
Regla 27 Procedimientos de audiencias disciplinarias para estudiantes 21
Regla 28(A) Uso de contacto físico razonable, aislamiento y restricción 23
Regla 28(B) Consecuencias disciplinarias alternativas 23
Regla 29 Suspensiones de emergencia 23
Regla 30 Programa de centro de educación alternativa 23
Regla 31 Amenaza a la salud o la seguridad 23
Regla 32 Estatus de delito grave designado, conducta fuera del campus y regreso de encarcelamiento 24
Regla 33 Autoridad discrecional 24

PARTE III REGISTROS
Regla 34(A) Registro de estudiantes 24
Regla 34(B) Registros de los casilleros y escritorios de los estudiantes 25
Regla 34(C) Vigilancia por video y expectativa de privacidad
Regla 35 Operación de vehículos motorizados en el campus 25

PARTE IV ..... MEDIOS ALTERNATIVOS DE DISCIPLINA
Regla 36 Clima escolar positivo 25
Regla 37 Política y pautas para la suspensión dentro de la escuela....26

APÉNDICE: AVISOS REQUERIDOS E INFORMACIÓN ÚTIL 27
Calendario del Sistema Escolar del Condado de Richmond 2026-2027 27
CALENDARIO DE PRUEBAS DE TODO EL SISTEMA 2026-2027 28
HORARIOS DE CAMPANA Y SALIDA ANTICIPADA 2026-2027 30
Mapa de estrategia 32
Perfil del egresado....33
Pautas para visitantes y aviso de vigilancia por video....34
Preguntas frecuentes sobre la disciplina estudiantil 35
Conéctese con nosotros: denuncias de acoso escolar, denuncias anónimas y otras formas de conectarse con el RCSS 36
Política de acoso escolar....36
Política de uso aceptable de Internet....39
Procedimientos de uso aceptable de Internet....40
Reglamento IFBG-R(2): Uso aceptable de Internet: redes sociales 46
Acuerdo de préstamo de tecnología estudiantil de RCSS 48
Multas, tarifas y cargos para estudiantes (política de la junta JS y procedimiento JS-R(1)) 49
Política sobre teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales y formulario de conocimiento y acuerdo 54
Aviso de la FERPA sobre la información del directorio....56
Formulario de exclusión voluntaria para publicaciones de fotografía y video y declaración de la FERPA 57
Notificación de la “Ley de Escuelas Seguras” de Georgia....58
Información de educación sobre seguridad en el agua 59
Notificación de Child Find 60
Información sobre la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973....61
Garantías procesales de la Sección 504 63
Resolver disputas y solicitar una audiencia de debido proceso....65
Procedimientos de disciplina para estudiantes con discapacidades 69
Procedimientos de notificación y denuncia del Título IX....71
Clubes y organizaciones escolares y formulario de exclusión voluntaria 73
Formularios de servicio comunitario del sitio escolar....77
Carta de dinámica familiar e información de exclusión voluntaria de muestra 80
Formularios y procedimientos de denuncias de fraude, despilfarro, uso indebido y mala administración 82
Plan de participación de padres y familias....88
Derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales....94
Procedimiento para la emisión de citas por conducta desordenada....96
Procedimiento para la asignación de funcionarios de seguridad en las reuniones....97
Disposición sobre elegibilidad comunitaria del programa de almuerzos escolares 98
Matriz de disciplina estatal....99
Tabla de correlación para reportar violaciones de las reglas a la Junta Estatal de Educación....112

INFORMACIÓN SOBRE LA EDUCACIÓN DEL CARÁCTER
CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Los padres deben tomar la iniciativa en la enseñanza y demostrar buen carácter para su hijo o hijos. Siempre que sea posible, se recomienda que los estudiantes sean remitidos a consejería para reforzar la educación del carácter. A continuación, se presentan las reglas del Código de conducta con el rasgo de carácter correspondiente a la violación del código.

Regla 1 Interrupción e interferencia con la escuela	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad Respeto por los demás
Reglas 2 y 3 Daños, destrucción o robo de la propiedad escolar Daños, destrucción o robo de la propiedad privada	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto por medio ambiente y Respeto por los demás
Reglas 4(A) y 4(B) Agresión física a un empleado del Sistema Escolar; agresión verbal y conducta de interrupciones Violencia física contra los maestros, el conductor de autobús escolar u otro funcionario o empleado de la escuela	**Rasgo de carácter** Respeto por uno mismo: autocontrol y virtud Respeto por los demás: cortesía Ciudadanía: tolerancia
Regla 5 Agresión física o pelea con una persona no empleada por la escuela	**Rasgo de carácter** Respeto por los demás: compasión, bondad Respeto por uno mismo: autocontrol Ciudadanía: tolerancia
Regla 6 Armas e instrumentos peligrosos	**Rasgo de carácter** Respeto por uno mismo y otros: rendición de cuentas, civilidad, autocontrol
Regla 7 (A) Bebidas alcohólicas	**Rasgo de carácter** Autoestima: conocimiento Respeto por la salud física y mental
Regla 7(B) Narcóticos, drogas y sustancias controladas	**Rasgo de carácter** Autoestima: conocimiento Respeto por la salud física y mental
Regla 8 Actividades ilícitas o inmorales de un estudiante	**Rasgo de carácter** Respeto por uno mismo: autocontrol y virtud Respeto por el creador, rendición de cuentas Respeto por los demás: bondad, compasión
Regla 9 Desconsideración de las instrucciones u órdenes	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad Respeto por uno mismo: autocontrol y virtud Ética laboral: cooperación y diligencia
Regla 10 Asistencia	**Rasgo de carácter** Ética laboral: puntualidad, orgullo escolar, diligencia, logro
Regla 11 Ausencia injustificada de la clase de detención	**Rasgo de carácter** Respeto por los Demás: civilidad, rendición de cuentas Ética laboral: diligencia

Regla 12 Tardanzas	**Rasgo de carácter** Respeto por uno mismo y otros: rendición de cuentas, compromiso, perseverancia y diligencia, frugalidad Ética laboral: puntualidad, confianza
Regla 13 Salir del campus sin permiso	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad Respeto por los demás: cortesía y cooperación
Regla 14 Vestimenta y aseo personal	**Rasgo de carácter** Autoestima: limpieza, respeto por la apariencia física, conocimiento
Regla 15 Fumar	**Rasgo de carácter** Autoestima: conocimiento, respeto por lo físico, salud mental
Regla 16 Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad Respeto por los demás: Civilidad
Regla 17 Cumplimiento de normas y reglamentos	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad
Regla 18 Dirección falsificada e inscripción fuera de zona	**Rasgo de carácter** Respeto por los demás: integridad, honestidad verdad
Regla 19 Reglas del autobús escolar y responsabilidades del estudiante	**Rasgo de carácter** Ciudadanía: respeto y aceptación de la autoridad Respeto por uno mismo: rendición de cuentas

INTRODUCCIÓN

Las reglas del Código de conducta y disciplina estudiantil se dividen en cuatro partes:

PARTE I **Enumera los tipos de conducta estudiantil que representan violaciones.**

PARTE II **Describe el método que se seguirá en el procesamiento de presuntas violaciones o en la operación e inspección de vehículos motorizados en el campus.**

PARTE III **Describe los procedimientos apropiados para el registro de los estudiantes, sus casilleros y sus escritorios.**

PARTE IV **Describe los medios alternativos de disciplina.**

Asignación escolar

La asignación del estudiante a una zona de asistencia se basa en la residencia. Hay excepciones a la regla de residencia según lo dispuesto por las leyes federales y estatales. El superintendente adjunto determina tales excepciones caso por caso. Todos los padres o tutores deben completar y firmar un certificado de residencia para que los funcionarios escolares puedan verificar que el niño está asistiendo a la escuela adecuada.

Si un estudiante se muda fuera del Distrito Escolar del Condado de Richmond o de una zona a otra dentro del distrito (excluyendo aquellos transferidos debido a que asisten a una escuela fuera de la zona), él o ella puede completar el período de calificación antes de transferirse si se proporciona transporte privado, y siempre que se cumplan ciertas condiciones. La aprobación debe ser dada por el superintendente o su designado, el superintendente adjunto. Consulte la **Regla 18** para obtener información relacionada.

Jurisdicción del Sistema Escolar

Excepto que se indique lo contrario en las disposiciones de este Código de conducta y disciplina estudiantil, para cada disposición reglamentaria, la autoridad del Sistema Escolar sobre la conducta de los estudiantes se extiende a los siguientes lugares y circunstancias:

(a) En los terrenos escolares y dentro de la zona de seguridad escolar durante, antes y después del horario escolar.
(b) En los terrenos escolares y dentro de la zona de seguridad escolar, ya sea como espectador o participante, en cualquier otro momento en que el espacio esté siendo utilizado por algún grupo patrocinado por la escuela.
(c) Fuera de los terrenos escolares en cualquier actividad, función o evento relacionado con la escuela o patrocinado por ella, como participante o espectador. Las actividades relacionadas con la escuela incluyen entornos de aprendizaje en línea y a distancia que el personal del Sistema Escolar mantiene o patrocina.
(d) En ruta hacia la escuela y de vuelta desde allí, incluidos, entre otros, el autobús escolar y la parada del autobús escolar.
(e) Fuera de los terrenos escolares, cuando el comportamiento de un estudiante tiene un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden o la disciplina en las escuelas o en el mantenimiento de la seguridad y el bienestar tanto de los estudiantes como del personal.
(f) Fuera de los terrenos escolares, lo que podría resultar en que el estudiante sea acusado penalmente de un delito grave y cuando la presencia continua del estudiante en la escuela se convierte en un peligro potencial para las personas o la propiedad allí o interrumpe el proceso educativo.
(g) Fuera de los terrenos escolares, cuando la conducta involucra el uso indebido del equipo escolar proporcionado para acceder al entorno de aprendizaje en línea.
(h) O sujeto, de otra manera, a la jurisdicción del Sistema Escolar.

Mejora del entorno de aprendizaje de los estudiantes

Se alienta a los padres y tutores a que informen a sus hijos de las consecuencias, incluidas posibles sanciones penales, por conducta sexual de menores de edad y delitos por los cuales un menor puede ser juzgado como adulto.

NOTA: Consulte la Matriz de disciplina estatal en el Apéndice, que muestra la correlación entre una violación de reglas locales y los requisitos para reportar una violación de reglas la Junta Estatal de Educación. Cualquier disposición o definición dentro de este Código de conducta y disciplina estudiantil que se encuentre en conflicto con la ley estatal o las reglas y los reglamentos de la Junta Estatal de Educación (SBOE) será reemplazada por dicha ley estatal o regla del SBOE.

PARTE I: VIOLACIONES

Regla 1 [Estado 2, 4, 6, 16, 17, 19, 23, 24, 33, 34] Interrupción e interferencia con la escuela

Ningún estudiante deberá:
(a) Ocupar o intentar ocupar cualquier edificio escolar, gimnasio, terrenos escolares, propiedades o parte de ellos con la intención de privar a otros de su uso, o cuando el efecto de estos sea privar a otros de su uso.
(b) Bloquear o intentar bloquear la entrada o salida de cualquier edificio escolar o propiedad o pasillo o aula de estos para privar a otros el acceso a ellos.
(c) Incendiar o intentar incendiar o dañar cualquier edificio o propiedad de la escuela.
(d) Poseer, exhibir o amenazar con usar armas de fuego, explosivos, otras armas o cualquier instrumento no cubierto por la Regla 6, que pueda representar razonablemente un peligro para la salud y seguridad de estudiantes, maestros o cualquier otra persona.
(e) Evitar o intentar evitar la convocatoria o el funcionamiento continuo de cualquier escuela, clase, actividad, o reunión o asamblea legal en el campus escolar.
(f) Evitar que los estudiantes asistan a una clase o actividad escolar.
(g) Bloquear o intentar bloquear el tráfico normal de peatones o vehículos en un campus escolar o terrenos adyacentes, excepto bajo la instrucción directa del director.
(h) Continuamente hacer ruido o actuar de cualquier otra manera para interferir seriamente con la capacidad del maestro para conducir la clase.
(i) Causar o intentar causar la interrupción de cualquier misión, proceso o función legal de la escuela de cualquier manera, por el uso de violencia, intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenaza, acoso, miedo, resistencia pasiva, tecnología, Internet o cualquier otra conducta, o participar en cualquier conducta que cause la interrupción u obstrucción de cualquier misión legal, proceso o función u obstruya u obstaculice a cualquier empleado de la escuela para cumplir con su deber asignado.
(j) Negarse a identificarse a sí mismo o proporcionar identidad falsa a petición de cualquier maestro, director, superintendente, conductor de autobús escolar u otro personal escolar autorizado.

(k) Agredir o maltratar verbalmente, o usar lenguaje o gestos vulgares o profanos o amenazantes, o exhibir conducta irrespetuosa hacia cualquier otro estudiante, maestro, director, subdirector, administrador, conductor del autobús escolar, cualquier otro personal de la escuela, u otras personas que asisten a funciones relacionadas con la escuela.

(l) Poseer materiales vulgares u obscenos, revistas, libros, imágenes o cualquier otro material vulgar u obsceno que perturbe el proceso educativo. Esta regla no incluirá revistas, libros, imágenes o literatura que formen parte del inventario de la biblioteca de la escuela o que formen parte de cualquier tarea prescrita.

(m) Falsificar la firma de los padres, tutores, maestros, funcionarios escolares o cualquier otra persona, o alterar cualquier documento oficial.

(n) Vender, distribuir o tomar pedidos de cualquier artículo con el propósito de recaudar dinero para beneficio personal o para actividades no relacionadas con la escuela o durante las horas escolares. Se prohíbe que los estudiantes soliciten contribuciones, vendan o recauden fondos de miembros del personal de la escuela dentro del campus escolar. Los estudiantes pueden organizar ventas de pasteles y lavado de autos después de la escuela en negocios privados con el fin de recaudar fondos para los clubes, siempre que tengan la aprobación previa del establecimiento donde se lleva a cabo el evento. Los estudiantes, sin embargo, no deben ir de puerta en puerta por la comunidad vendiendo artículos para recaudar dinero para proyectos escolares. Sin embargo, se permite a los estudiantes vender anuncios para el anuario escolar y el periódico. Además, los estudiantes pueden vender cintas con imágenes, pancartas, etc. antes de la escuela, durante el almuerzo, después de la escuela, y en las actividades escolares para proyectos aprobados relacionados con la escuela. Los proyectos de recaudación de fondos en las escuelas se limitarán a las fotos de la escuela, artículos de la tienda de la escuela, y las actividades relacionadas anteriormente.

(o) Instar, traer o alentar a personas no autorizadas a visitar los campus escolares. El director está facultado para tomar medidas apropiadas contra las personas que no sean estudiantes que invadan el edificio, los terrenos u otras propiedades escolares. Dicha acción incluirá el derecho a solicitar asistencia de las autoridades policiales y a emitir órdenes judiciales después de consultar con el superintendente o la persona designada por el superintendente o el abogado de la Junta.

(p) Apostar o poseer dispositivos de juego de cualquier tipo, variedad o descripción. SIN EMBARGO, el estudiante puede poseer, bajo la instrucción expresa de un maestro u otro personal autorizado, dispositivos de juego para su uso en el programa de instrucción o proyecto educativo particular. En tales casos, el maestro en particular debe informar a la oficina que la posesión de dichos dispositivos de juego fue bajo la dirección expresa o con el permiso expreso del maestro para su uso en el programa de instrucción.

(q) Entrar en el campus de otra escuela sin la aprobación previa de la administración de la escuela a la que se va a hacer la visita.

(r) Usar dispositivos electrónicos, incluidos, entre otros, computadoras, tabletas, teléfonos celulares y teléfonos inteligentes, excepto según lo permitido por los Procedimientos de uso aceptable de Internet del Sistema Escolar contenidos en la Política de uso aceptable de Internet (IFBG), y la Política sobre teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales del Sistema Escolar, que se incluyen en el presente documento. **El director o la persona designada por el director tiene autoridad para revocar los privilegios del dispositivo electrónico de un estudiante cuando no se han seguido dichos procedimientos.** A modo de especificación y no limitación, los siguientes se considerarán usos inapropiados de la Red tecnológica del Sistema Escolar del Condado de Richmond:

1. Capturar o compartir electrónicamente cualquier imagen de otras personas sin el permiso expreso de la persona.
2. Publicar, enviar o crear materiales o comunicaciones difamatorios, abusivos, obscenos, profanos, de carácter sexual, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal, o participar en cualquier otro tipo de comportamiento que constituya acoso escolar u hostigamiento de cualquier tipo, o que viole el Código de ética para educadores, el Código de conducta y disciplina estudiantil, la ley estatal o la ley federal. NOTA: Los estudiantes que participen en dicha actividad fuera del campus y causen una interrupción material de las operaciones escolares estarán sujetos a las reglas de disciplina contenidas en el Código de conducta y disciplina estudiantil, y, si se justifica, cargos criminales.
3. Enviar, crear o publicar materiales o comunicaciones, o acceder a ellos, que puedan ser inconsistentes con las necesidades y metas educativas del sistema.
4. Utilizar la red para obtener ganancias económicas, publicidad o actividad comercial.
5. Transmitir cualquier material en violación de la ley federal, ley estatal o regulación.
6. Publicar mensajes de correo electrónico anónimos o falsificar o alterar, eliminar o copiar el correo electrónico de otro usuario.
7. Usar el hardware o la red del Sistema Escolar para cualquier actividad ilegal, que incluye, entre otros, copiar o descargar software, música o imágenes con derechos de autor, o la violación de las leyes de derechos de autor.
8. Descargar, instalar o reproducir cualquier programa o contenido no autorizado (incluidos los creados o descargados en casa) en la computadora o red de cualquier escuela.
9. Introducir intencionalmente cualquier hardware en las instalaciones o cargar cualquier software diseñado para dañar, alterar, destruir o proporcionar acceso a datos no autorizados.
10. Intentar vandalizar o desensamblar cualquier componente de red o computadora, incluido, entre otros, cualquier intento de alterar la configuración de la red o computadora.
11. Obtener acceso o intentar acceder a recursos de red no autorizados o restringidos o a los datos y documentos de otra persona.
12. Enviar spam a través de correo electrónico.
13. Capturar o compartir electrónicamente cualquier imagen o material de evaluaciones estandarizadas, o cualquier otro material que constituya una violación de la Política de uso aceptable o que constituya deshonestidad académica.
14. Usar un programa de inteligencia artificial (IA) para generar contenido para una tarea cuando no se permiten recursos externos para la tarea o, cuando se permiten para una tarea, no se citan correctamente.
15. Usar plataformas de redes sociales, excepto según lo permitido por la Política de uso aceptable y la Política de redes sociales.

NOTA: Esta lista no está completa.

Las violaciones de esta regla pueden dar como resultado que los dispositivos electrónicos se confisquen durante un tiempo razonable con fines de investigación. A discreción del director, un estudiante que se encuentre en violación de esta regla puede recibir una acción disciplinaria según se justifique en las circunstancias, que puede incluir, entre otras medidas, la revocación del privilegio del estudiante de tener dispositivos electrónicos en la escuela.

Además, cuando hay sospecha razonable de que un teléfono u otro dispositivo de comunicación ha sido utilizado en la violación de las reglas o regulaciones de la escuela, el funcionario de la escuela puede revisar el contenido del teléfono o dispositivo en la medida necesaria para demostrar evidencia de una violación.

(s) Incitar, aconsejar, instar, alentar o inducir a otros estudiantes o personas a violar cualquiera de los párrafos anteriores de esta regla o cualquier otra regla de este Código de conducta.

(t) Engañar, alterar registros, plagiar, falsificar, recibir asistencia no autorizada o ayudar a otro en cualquier tipo de deshonestidad académica. (Nota: El uso no autorizado o indebido de un programa de inteligencia artificial [IA] constituye deshonestidad académica).
(u) Participar en la exhibición pública de afecto, que incluye, entre otros, los siguientes actos: besos, abrazos, toques inapropiados u otras acciones que puedan ser perturbadoras, pero que no se eleven al nivel de la Regla 8(A) o de la Regla 8(B).
(v) Amenazar con cometer cualquier delito de violencia, liberar cualquier sustancia peligrosa o quemar o dañar bienes con el propósito de aterrorizar a otro, causar la evacuación de un edificio, lugar de reunión o instalación, o causar de cualquier otra manera graves molestias públicas.

***PARA LAS OPCIONES DISCIPLINARIAS DE LAS REGLAS DESDE LA 1(a) HASTA LA 1(v), REMÍTASE A LAS REGLAS 20, 23, 24, 27 Y 28(A)(B).**

DISCIPLINA POR AMENAZA DE BOMBA, FALSA ALARMA DE INCENDIO U OTROS REPORTES O AMENAZAS FALSOS QUE GENEREN UNA INTERRUPCIÓN IMPORTANTE

A pesar de cualquier disposición de este Código de conducta, el castigo mínimo obligatorio para los estudiantes que hagan, causen o intenten causar una amenaza de bomba o falsa alarma de incendio u otros reportes o amenazas falsos que generen una interrupción importante, en cualquier escuela o función escolar, será una expulsión de un año del Sistema Escolar seguido de un año de asistencia en el Centro de Educación Alternativa.

Además, los estudiantes que causen o intenten causar una amenaza de bomba, falsa alarma de incendio u otros reportes o amenazas falsos que generen una interrupción importante no se les permitirá asistir a la escuela nocturna o a la escuela de verano durante el período de tiempo por el cual son expulsados o asignados al Centro de Educación Alternativa.

Regla 2 [Estado 11, 12, 20]
Daños, destrucción o robo de la propiedad escolar

Un estudiante no causará ni intentará causar daño intencional o malintencionado a la propiedad inmobiliaria o personal de la escuela, robará o intentará robar la propiedad de la escuela, o usará cualquier propiedad de la escuela sin autorización. Además, un estudiante no deberá marcar, pintarrajear o destruir la propiedad de la escuela.

Se seguirán los siguientes procedimientos disciplinarios para una violación de esta regla:

(a) Primera infracción: la primera infracción requerirá una suspensión fuera de la escuela de hasta diez (10) días. (Si el acto es lo suficientemente grave, a juicio del funcionario escolar apropiado, se puede dar un castigo más grave en la primera infracción). Se requerirá al estudiante que el padre o tutor venga con el estudiante a la escuela para una conferencia. En esta reunión con el padre o tutor, el director le dará un aviso por escrito al padre o tutor indicando que la siguiente infracción dará lugar a la expulsión de la escuela por el resto del año escolar.
(b) Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la expulsión durante el resto del año escolar, después de que el tribunal haya concluido que hubo una infracción, después de escuchar imparcialmente las pruebas.

Un estudiante, en la medida permitida por la ley, debe hacer restitución por daños a la propiedad antes del final del año escolar. Los casos extremos se remitirán a las autoridades competentes.

Regla 3 [Estado 11, 12, 20]
Daños, destrucción o robo de la propiedad privada

Los estudiantes no causarán ni intentarán causar daños a la propiedad personal privada, ni robarán o intentarán robar propiedad personal de personas.
Se seguirán los siguientes procedimientos disciplinarios por el daño o robo de propiedad privada:

(a) Primera infracción: la primera infracción requerirá una suspensión fuera de la escuela de hasta diez (10) días. (Si el acto es lo suficientemente grave, a juicio del funcionario escolar apropiado, se puede dar un castigo más grave en la primera infracción). Se requerirá al estudiante que un padre o tutor venga con el estudiante a la escuela para una conferencia. En esta reunión con el padre o tutor, el director le dará una notificación por escrito que indique que la siguiente infracción dará como resultado la expulsión de la escuela por el resto del año escolar.
(b) Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la expulsión durante el resto del año escolar, después de que el tribunal haya concluido que hubo una infracción, después de escuchar imparcialmente las pruebas.

Un estudiante, en la medida permitida por la ley, debe hacer restitución por daños a la propiedad antes del final del año escolar. Los casos extremos se remitirán a las autoridades competentes.

Regla 4(A) [Estado 3]
Agresión física a un empleado del Sistema Escolar; agresión verbal y conducta de interrupciones

Un estudiante no causará, amenazará ni intentará causar lesiones físicas o comportarse de una manera que pueda razonablemente causar lesiones físicas a un empleado de la escuela; tampoco agredirá o amenazará con violencia a un empleado de la escuela; tampoco exhibirá conducta grosera, maleducada o irrespetuosa con un empleado de la escuela.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE 6.º A 12.º GRADO, CONSULTE LA REGLA 27.***
**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 4(B) [Estado 3]
Violencia física contra maestros, conductor de autobús escolar u otro funcionario o empleado escolar

Además de los requisitos de la Regla 4(A) para agresión física, un estudiante no cometerá actos de violencia física contra un maestro, conductor de autobús escolar u otro funcionario o empleado de la escuela.

Como se usa en este Código de conducta estudiantil, el término "violencia física" significa:

(a) hacer contacto físico intencional de naturaleza insultante y provocativa con otra persona; o
(b) hacer contacto físico intencional que cause daño físico a otra persona, a menos que dicho contacto físico o daño físico haya sido en defensa propia, tal como se establece en la ley de Georgia (O.C.G.A., § 16-3-21).

Todo estudiante que presuntamente haya cometido un acto de violencia física, será suspendido en espera de una audiencia disciplinaria por un tribunal. El tribunal será nombrado por la junta escolar local de conformidad con el O.C.G.A., § 20-2-752. La decisión del tribunal puede ser apelada ante la junta escolar local

de conformidad con el O.C.G.A., § 20-2-754. Si es apropiado, en base a los hechos y circunstancias, el tribunal incluirá una recomendación sobre si un estudiante puede regresar a la escuela pública, y si se recomienda regresar, un tiempo recomendado para el regreso del estudiante a la escuela pública. Sin embargo, la Junta Local puede imponer sanciones no recomendadas por el tribunal.

Un estudiante que el tribunal determine que ha cometido un acto de violencia física como se define en el presente documento contra un maestro, conductor de autobús escolar, funcionario escolar o empleado escolar será expulsado del sistema escolar público. La expulsión será por el resto de la elegibilidad del estudiante para asistir a la escuela pública de conformidad con el O.C.G.A., § 20-2-150. La Junta Local, a su discreción, puede permitir que el estudiante asista a un programa de educación alternativa durante su período de expulsión. Si el estudiante que comete un acto de violencia física está entre kínder y 8.º grado, entonces la junta escolar local, a su discreción y por recomendación del tribunal, puede permitir que dicho estudiante vuelva a inscribirse en el programa regular de escuelas públicas para 9.º a 12.º grado. Si la junta escolar local no opera un programa de educación alternativa para los estudiantes desde kínder hasta 6.º grado, la junta escolar local, a su discreción, puede permitir que un estudiante desde el kínder hasta 6.º grado que haya cometido un acto de violencia física como se define en el párrafo (2) de la subsección (a) de este Código se vuelva a inscribir en el sistema de escuelas públicas.

Cualquier estudiante que un tribunal determine que ha cometido un acto de violencia física, como se define en el presente documento, además de todas las demás disciplinas y sanciones, será remitido al Tribunal de menores con una solicitud de una petición que alega comportamiento delictivo.

Cualquier estudiante que un tribunal determine que ha cometido un acto de violencia física, como se define aquí en contra de un maestro, conductor de autobús escolar, funcionario escolar o empleado escolar, puede ser disciplinado con expulsión, suspensión a largo plazo o suspensión a corto plazo.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Ningún punto de esta Regla debe interpretarse como una infracción a cualquier derecho provisto a los estudiantes con planes de educación individualizada conforme a la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley Federal de Estadounidenses con Discapacidades de 1990.

Regla 4(C)

Reportar información falsa de presunto comportamiento inapropiado

Un estudiante no debe falsificar, tergiversar, omitir o reportar erróneamente información sobre casos de presunto comportamiento inapropiado por un maestro, administrador u otro empleado de la escuela hacia un estudiante.

Si el superintendente, con la aprobación de la Junta Local, presenta una denuncia realizada por un estudiante contra un educador alegando un delito sexual, la investigación por parte de la Comisión de Estándares Profesionales (PSC) puede comenzar inmediatamente sin notificación previa y aprobación previa de los miembros de la Comisión.

Regla 5(A) [Estado 3, 8]

Agresión física o pelea con otra persona

Un estudiante no debe entrar en una pelea, tocar intencionalmente o golpear a otra persona con la intención de causar daño corporal. Una pelea se define como “participación mutua que involucra violencia física con la intención de dañar donde no hay un solo infractor principal”. Un ataque se define como “tocar o golpear intencionalmente a otra persona con la intención de causar daño corporal”. (Nota: La diferencia entre ***ataque*** y ***pelea*** es que la pelea implica la participación mutua).

Esto también puede incluir la ***agresión***, que, a los efectos de esta Regla, se define como: “intentar causar lesiones corporales a cualquier persona o amenazar con causar lesiones; o intentar causar lesiones físicas o comportarse de tal manera que razonablemente podría causar lesiones físicas a cualquier persona”.

DISCIPLINA

Los actos de agresión física o pelea serán castigados con una serie de consecuencias a través del proceso de disciplina progresiva, como se establece en el Código de conducta y disciplina estudiantil.

Cualquier estudiante que se determine que está en violación de la **Regla 5(A)** por **agresión física o pelea con otra persona**, estará sujeto a las siguientes sanciones, que incluyen, entre otras, lo siguiente:

Primera infracción: la primera infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación a una suspensión dentro de la escuela por hasta cuatro (4) días.

Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación a una suspensión dentro de la escuela por hasta siete (7) días.

Tercera infracción: la tercera infracción dará lugar a la suspensión del estudiante de la escuela o asignación a una suspensión en la escuela por diez (10) días y se remitirá el caso del estudiante al Tribunal para una audiencia.

NOTA: Nada en este documento prohibirá al administrador asignar más días de suspensión que el número recomendado o remitir el caso del estudiante al Tribunal para una audiencia antes de una tercera infracción de agresión física o pelea si las circunstancias lo justifican.

Cuando el funcionario o tribunal de la audiencia disciplinaria determina que un estudiante en 6.º a 12.º grado ha cometido el delito de agresión física o pelea por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado al Centro de Educación Alternativa.

NOTA: Nada en este documento prohibirá al Tribunal asignar al estudiante al Centro de Educación Alternativa antes de una tercera infracción de agresión física o pelea si las circunstancias lo justifican.

Regla 5(B) [Estado 29]

Acoso escolar: prohibido el acoso escolar, así lo dice la ley

Un estudiante no debe acosar, intentar acosar, ni amenazar a ninguna persona, incluidos otros estudiantes y empleados.

El acoso escolar se define como: Un acto que es:

1. cualquier intento o amenaza deliberada de infligir daño a otra persona, cuando va acompañada de una aparente capacidad presente para hacerlo;

2. cualquier exhibición intencional de fuerza que daría a la víctima motivo para temer o esperar daño corporal inmediato; o

3. cualquier acto intencional escrito, verbal o físico que una persona razonable percibiría como destinado a amenazar, acosar o intimidar, que:

    a. causa a otra persona daño físico sustancial dentro del significado del O.C.G.A., § 16-5-23.1, o daño corporal visible tal como se define en el O.C.G.A., § 16-5-23.1;
    b. tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante o de infringir sustancialmente los derechos de un estudiante;
    c. es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
    d. tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

El término se aplica a actos que ocurren en la escuela, en la propiedad de la escuela, en vehículos escolares, en paradas de autobús escolar, en el camino hacia o desde la escuela, en funciones o actividades relacionadas con la escuela, en actividades extracurriculares o mediante el uso de datos o software al que se accede a través de una computadora, sistema informático, red informática u otra tecnología electrónica de este Sistema Escolar.

El término también se aplica a actos de **ciberacoso** que se originan en la propiedad de la escuela o involucran el uso de equipo escolar, incluidos, entre otros, los actos que ocurren dentro de una actividad en línea patrocinada por la escuela.

"Ciberacoso" significa acoso que implica el uso de comunicación electrónica, incluidos, entre otros, dispositivos y servicios de comunicación, como teléfonos celulares, cámaras, computadoras, plataformas de redes sociales, mensajes de texto, plataformas de chat y sitios de Internet.

La comunicación electrónica significa, entre otras, cualquier transferencia de señales, signos, escritos, imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un sistema de cable, radio, electromagnético, fotoelectrónico o foto-óptico. Dicho término incluirá fotografías y grabaciones de video y audio.

"Equipo escolar" significa cualquier computadora o equipo de red informática, tecnología o dispositivo o servicio relacionado con la tecnología, o sistema o servicio de comunicación que es operado, propiedad de, arrendado y puesto a disposición de los estudiantes por una junta de educación local, un sistema escolar local o una escuela pública y que se utiliza para transmitir, recibir, acceder, ver, escuchar, descargar, grabar o almacenar comunicaciones electrónicas.

El uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) para manipular medios para crear material inapropiado de cualquier tipo o para hacerse pasar por otros (por ejemplo, nombre, imagen o semejanza) con el propósito de acosar, hostigar o cualquier forma de intimidación está estrictamente prohibido. Se espera que todos los usuarios empleen estas herramientas únicamente con fines educativos, y que mantengan en todo momento los valores de respeto, inclusividad e integridad académica.

Presentación de informes
Se anima a los estudiantes, ya sea de forma anónima o en persona, a informar o proporcionar información sobre la actividad de acoso escolar al director o designado de la escuela.

Cualquier informe de acoso escolar presentado al director o designado será investigado por la administración de manera oportuna, según la naturaleza de la queja, para determinar lo siguiente:

a. si ha ocurrido acoso escolar;
b. si deben implementarse otros procedimientos relacionados con el acoso ilegal o la discriminación; y
c. qué otros pasos deben tomarse.

DISCIPLINA
Los actos de acoso escolar serán castigados con una variedad de consecuencias a través del proceso de disciplina progresiva, tal como se establece en el Código de conducta y disciplina estudiantil. Tales consecuencias incluirán, como mínimo y sin limitación, medidas disciplinarias o asesoramiento, según sea apropiado bajo las circunstancias. Sin embargo, si el funcionario o Tribunal de la audiencia disciplinaria determina que un estudiante de 6.º a 12.º grado ha cometido el delito de acoso escolar por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado al Centro de Educación Alternativa. Nada en este documento prohibirá al Tribunal asignar al estudiante al Centro de Educación Alternativa antes de una tercera ofensa de acoso escolar si las circunstancias lo justifican.

Prohibición de represalias
Según el O.C.G.A., § 20-2-751.4, se prohíben las represalias contra cualquier persona que informe, se crea que ha informado, presente una queja o participe de alguna manera en una investigación o consulta. Cualquier informe de represalias por denunciar el acoso escolar será investigado y tratado según lo estipulado en la política de la Junta y de acuerdo con los procedimientos del Sistema Escolar.

Informes falsos
Cualquier estudiante que, a sabiendas, presente un informe falso de acoso escolar, hostigamiento o intimidación será sancionado conforme a las disposiciones disciplinarias existentes.

La política de la Junta (JCDAG) sobre el acoso escolar se publica en el sitio web del Sistema Escolar y también se incluye como un anexo a este Código de conducta.

Nota: Los incidentes o comportamientos que implican posibles violaciones del Título IX serán revisados y evaluados de acuerdo con el Reglamento del Título IX. Para obtener más información, consulte la página web del Título IX del RCSS.

Regla 6 [Estado 22, 23, 25, 26 y 28]
Armas e instrumentos peligrosos

Un estudiante no debe poseer, manipular ni transportar lo siguiente: máquina de afeitar, cuchilla de afeitar, picador de hielo, explosivos, bastón armado, espada bastón, machete, cuchillo, pistola, rifle, escopeta, pistola de perdigones, balas, dispositivos láser, agentes químicos u otros líquidos, un arma de fuego o cualquier parte, porción o accesorio de esta, ya sea que funcione o no, u otros objetos que razonablemente pueden considerarse un arma o instrumento que puede representar un peligro para la salud y seguridad de estudiantes, maestros o cualquier otra persona.

[Nota: "Arma de fuego" incluye, entre otros, cualquier pistola, rifle, escopeta, pistola aturdidora o pistola eléctrica u otra arma que dispare o pueda convertirse para disparar un proyectil.]

Todo director deberá informar al superintendente y al Departamento de Seguridad Escolar sobre toda persona, incluidos los estudiantes, que posea un arma de fuego, dispositivo incendiario u otra arma peligrosa; o si el estudiante está involucrado en una agresión en la que se use un "objeto peligroso", como se define en el O.C.G.A., §20-2-751 del código de educación o está involucrado en una segunda infracción con un arma en el campus. El superintendente investigará a fondo todos estos informes y consultará con el abogado de la Junta,

cuando sea necesario, para determinar si, de conformidad con los hechos, una orden judicial debe oficializarse contra dichas personas o estudiantes por violación de cualquier ley penal o estatuto penal.

Además, en el caso de los menores, dicho menor será denunciado a las autoridades competentes de menores y a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley, según lo exija la ley.

Habrá tres categorías de violaciones de la Regla 6:

A. Posesión simple: una situación en la que un estudiante tenga en su posesión un arma que, en opinión del director, no sea intrínsecamente un arma ofensiva (por ejemplo, limas de uñas o cortauñas, tijeras o navajas de bolsillo), donde no exista amenaza o enfrentamientos reales; y donde sea la primera infracción del estudiante de una violación de la política de la Regla 6 sobre armas. El director puede tramitar internamente las infracciones en esta categoría en las siguientes condiciones y procedimientos expresos. El director consultará con el superintendente o designado, informará al superintendente o designado de los hechos, recibirá permiso para manejar el asunto internamente e inmediatamente completará y enviará al superintendente el Informe de incidente del director detallando todos los hechos y circunstancias.

B. Objetos peligrosos: incluyen, entre otros, cualquier daga, cuchillo Bowie, navaja automática, cuchillo balístico, cualquier otro cuchillo que tenga una hoja de dos o más pulgadas, afeitadora de borde recto, cuchilla de afeitar, porra antidisturbios, nudillos, ya sea que estén hechos de metal, termoplástico, madera u otro material similar, porra, cualquier bate, palo u otra arma de tipo palo, o cualquier instrumento articulado compuesto por dos o más partes rígidas unidas de manera que puedan oscilar libremente, conocido como nunchaco, lunchaco, nunchaku, shuriken, o cadena de lucha; cualquier disco, cualquiera que sea su configuración, que tenga al menos dos puntas o filos puntiagudos, diseñado para ser lanzado o propulsado y que pueda denominarse estrella ninja o dardo oriental, o cualquier instrumento similar; cualquier pistola de aire comprimido no letal, y cualquier pistola aturdidora o pistola eléctrica; y cualquier otra arma no establecida en el presente documento. Dicho término no incluirá ninguno de estos instrumentos utilizados para el trabajo en el aula autorizados por el maestro.

<u>DISCIPLINA:</u> Cualquier estudiante en posesión de cualquier objeto peligroso deberá, de acuerdo con la política de la Junta, ser enviado al tribunal de estudiantes para que se tomen las acciones apropiadas. Cuando el tribunal determine una violación de cualquier estudiante que se encuentre en posesión de los artículos enumerados, el estudiante estará sujeto al siguiente rango de sanciones por parte del tribunal dependiendo de la evidencia, los hechos y el historial pasado del estudiante:

1. período de prueba;
2. suspensión dentro de la escuela (si lo recomienda el director en la audiencia del tribunal);
3. remisión para pruebas, evaluación u otro tratamiento similar;
4. entorno educativo alternativo;
5. **suspensión a largo plazo (más de 10 días); expulsión por un tiempo determinado acorde con la infracción; o**
6. cualquier combinación de lo anterior, en consonancia con los hechos, las circunstancias y las pruebas de cada caso individual.

Cualquier estudiante suspendido por el semestre o expulsado no recibirá crédito por el período de suspensión o expulsión.

El superintendente o designado, después de consultar con el abogado de la Junta, tendrá la discreción de determinar si el arma o instrumento, aparte de los enumerados anteriormente, es efectivamente un arma peligrosa de acuerdo con los términos de la política o los estatutos apropiados.

Cuando el director, el superintendente o el superintendente adjunto hagan excepciones, según lo autorizado en este documento, se hará un Informe de incidente del director por escrito para el superintendente y se mantendrá en archivo para su revisión por los miembros de la Junta de Educación.

C. Armas peligrosas: se incluyen, entre otros, cualquier arma de fuego, fusil, escopeta o arma similar; cualquier compuesto explosivo o dispositivo incendiario; o cualquier otra arma peligrosa según se define en el O.C.G.A., §16-11-121, incluyendo, entre otros, un lanzacohetes, bazuca, fusil sin retroceso, mortero, o granada de mano.

<u>DISCIPLINA:</u>

- En caso de que el Tribunal determine una violación de cualquier estudiante que se encuentre en posesión de los artículos enumerados en esta subsección (por ejemplo, armas de fuego o armas peligrosas), el estudiante será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año calendario, de conformidad con la ley de Georgia.
- El Tribunal estará autorizado a colocar a un estudiante que haya traído un arma de fuego, un arma peligrosa u objeto peligroso a la escuela en un entorno educativo alternativo (es decir, un Centro de Educación Alternativa).
- Antes de que cualquier estudiante que sea expulsado o asignado al Centro de Educación Alternativa de conformidad con una violación de esta subsección busque readmisión a la escuela zonificada del estudiante u otra colocación, se llevará a cabo una conferencia de colocación. La escuela a la que el estudiante va a ser readmitido solicitará por llamada telefónica y por correo certificado, o entrega nocturna legal con acuse de recibo solicitado, o por correo de primera clase, que al menos un padre o tutor programe y asista a una conferencia con el director o su designado para diseñar un plan de readmisión y apoyo del comportamiento. La falta de asistencia del padre o tutor no impedirá que el estudiante sea readmitido en la escuela. A discreción del director, un maestro, consejero u otra persona puede asistir a la conferencia.

Se reconoce que, en muy raras ocasiones, un estudiante puede, sin saberlo, involuntariamente o sin sospechar, estar involucrado en la presencia de un arma de fuego o tenerla en posesión brevemente. En estas raras ocasiones, el director, el presidente del Tribunal, el superintendente o designado, y el abogado de la Junta, tendrán la discreción de determinar si dicho estudiante estaba de hecho sin saberlo, involuntariamente o sin sospecha, en presencia o

brevemente en posesión de dicha arma de fuego y en ciertos casos, si todos concurren, puede recomendar una disposición diferente a la requerida por esta política. Cuando se hagan excepciones para la posesión de armas de fuego bajo estas circunstancias, el superintendente deberá hacer un informe escrito y distribuirlo a los miembros de la Junta de Educación.

D. Además, los estudiantes deben seguir el O.C.G.A., §16-11-127.1, que dice en parte lo siguiente:

a. "Zona de seguridad escolar" significa en o sobre cualquier propiedad inmobiliaria o edificio propiedad de las siguientes instituciones o arrendado a las siguientes instituciones: (A) Cualquier escuela primaria o escuela secundaria pública o privada o consejo de educación local utilizado para la educación primaria o secundaria; y (B) cualquier escuela técnica, escuela vocacional, colegio universitario, universidad u otra institución de educación postsecundaria públicos o privados.

b. "Arma" significa e incluye cualquier pistola, revólver o cualquier arma diseñada o destinada a propulsar un misil de cualquier tipo, o cualquier daga, cuchillo Bowie, navaja automática, cuchillo balístico, cualquier otro cuchillo que tenga una hoja de dos o más pulgadas, afeitadora de borde recto, cuchilla de afeitar, porra antidisturbios, nudillos, ya sea que estén hechos de metal, termoplástico, madera u otro material similar, porra, cualquier bate, palo u otra arma de tipo palo, o cualquier instrumento articulado compuesto por dos o más partes rígidas unidas de manera que puedan oscilar libremente, conocido como nunchaco, lunchaco, nunchaku, shuriken, o cadena de lucha; cualquier disco, cualquiera que sea su configuración, que tenga al menos dos puntas o filos puntiagudos, diseñado para ser lanzado o propulsado y que pueda denominarse estrella ninja o dardo oriental, o cualquier arma similar; y cualquier pistola aturdidora o pistola eléctrica como se define en la subsección (a) del O.C.G.A., §16-11-106. Este párrafo excluye cualquiera de estos instrumentos utilizados para el trabajo en el aula autorizados por el maestro.

c. Salvo disposición en contrario en la subsección (c) del O.C.G.A., §16-11-127.1, será ilegal que cualquier persona lleve o posea o tenga bajo control de dicha persona cualquier arma o compuesto explosivo mientras esté dentro de una zona de seguridad escolar o en una función escolar o en un autobús u otro transporte proporcionado por la escuela, excepto fuegos artificiales cuya posesión está regulada por el Capítulo 10 del Título 25.

PARA OPCIONES DE DISCIPLINA, CONSULTE LA REGLA 33.
**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 7(A) [Estado 1]
Bebidas alcohólicas

Un estudiante no debe poseer, vender o intentar vender, usar, repartir o estar bajo la influencia de ninguna bebida alcohólica, bebida de malta o embriagante de cualquier tipo. Un estudiante no debe poseer, vender o repartir ninguna sustancia bajo el pretexto de que es, de hecho, una sustancia prohibida como se describe en esta regla.

Cualquier estudiante que se determine que está en violación de la Regla 7(A) puede ser suspendido por diez (10) días en la primera infracción. El estudiante tendrá la oportunidad de tener cinco (5) días de suspensión exentos, siempre que el padre proporcione prueba de que el estudiante ha completado un programa de concientización y prevención sobre el alcohol y las drogas. Esta oportunidad puede ampliarse en el caso de la primera infracción. A pesar de estas pautas, la administración de la escuela tendrá la facultad discrecional de recomendar disciplinas más estrictas en casos graves, incluso si dicho caso involucra una primera infracción. Cualquier estudiante que viole esta política más de una vez estará sujeto a una medida disciplinaria más estricta, incluyendo suspensión o expulsión a largo plazo.

Regla 7(B) [Estado 7]
Narcóticos, drogas y sustancias controladas

(1) Uso, posesión, venta y reparto: el uso ilegal o indebido de drogas y sustancias controladas está prohibido y es dañino. Un estudiante no debe poseer, vender o intentar vender, usar, repartir cualquier narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúricos, marihuana (definido ampliamente para incluir cualquier producto que contenga cannabidiol [CBD], ya sea cáñamo o cannabis, e independientemente de la cantidad de THC en el producto o la medida en que es legal o ilegal bajo la ley estatal), o intoxicante de cualquier tipo. Un estudiante no debe poseer, vender o repartir ninguna sustancia bajo el pretexto de que es, de hecho, una sustancia prohibida como se describe en esta regla.

Un estudiante no debe poseer o usar ningún equipo o parafernalia que pueda ser utilizado en conexión con cualquiera de las drogas, sustancias o intoxicantes prohibidos por esta regla.
El uso de cualquier medicamento autorizado por una receta médica de un médico registrado no se considerará una violación de esta regla.

DISCIPLINA
Cualquier estudiante que se determine que está en violación de **la Regla 7(B)(1)** por cualquier sustancia prohibida que no sea el alcohol, tendrá su caso remitido al Tribunal para una audiencia. El Tribunal proporcionará al estudiante el debido proceso de acuerdo con todas las leyes y políticas apropiadas y, cuando se determine una violación, como mínimo, emitirá la siguiente sanción:

(I) **Primera infracción**: el estudiante será suspendido fuera de la escuela por diez (10) días y se le requerirá asistir a un programa de educación sobre drogas seleccionado y especificado por el superintendente o designado. Si el padre/tutor y el estudiante aceptan la oferta de asistir al programa de educación sobre drogas, se reducirán 5 días de los 10 días de suspensión al finalizar exitosamente el programa de educación sobre drogas. Si el programa de educación sobre drogas no se completa con éxito, se impondrá la suspensión completa de 10 días.

(II) **Segunda infracción**: el estudiante será suspendido fuera de la escuela por diez (10) días y se le requerirá asistir a un programa de educación sobre drogas seleccionado y especificado por el superintendente o designado. El estudiante será puesto en un período de prueba por el resto del año escolar en curso y puede ser llevado de vuelta ante el Tribunal por cualquier infracción disciplinaria grave. La administración de la escuela puede remitir al estudiante para consejería adicional, según corresponda.

(III) **Infracción subsiguiente:** para infracciones subsiguientes o cuando la evidencia establece que el estudiante estaba distribuyendo, vendiendo, intentando vender, repartiendo a otra persona, o estaba en posesión de una gran cantidad de cualquier sustancia prohibida, o empaquetada de tal manera que las pruebas indiquen que está a la venta o

distribución, el asunto será remitido al Tribunal para el proceso disciplinario, que puede incluir, entre otros, la asignación al Centro de Educación Alternativa, la suspensión a largo plazo, o expulsión, dependiendo de las circunstancias individuales, los hechos y las pruebas del caso.

(IV) Además, puede haber ocasiones en que los hechos y circunstancias particulares que rodean la violación de esta regla puedan indicar que el estudiante, independientemente de si se trata o no de una primera infracción, recibirá una sanción mayor o menor que la recomendada por el director, el designado del director o el Tribunal. El superintendente o designado después de consultar con el abogado de la Junta tendrá la discreción de modificar la disciplina. Sin embargo, siempre se deberá preparar y distribuir un resumen escrito de las razones de la modificación de conformidad con la ley del Tribunal y los procedimientos de la Junta.

(V) Los estudiantes acusados de cualquier violación de sustancias prohibidas serán remitidos al tribunal apropiado o arrestados y acusados con los estatutos penales apropiados.

(VI) Los directores abordarán esta política con el alumnado y el personal docente durante el primer mes de cada año escolar para explicar la política y las sanciones por violaciones.

Además, la política de la Junta de Educación es que cada escuela ponga a disposición de los estudiantes, previa solicitud, información sobre el asesoramiento sobre drogas y alcohol, la rehabilitación y los programas de reingreso.

(2) Bajo influencia: el uso ilegal o indebido de drogas y sustancias controladas está prohibido y es dañino. Un estudiante no debe estar bajo la influencia de ningún narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana (definido ampliamente para incluir cualquier producto que contenga cannabidiol [CBD], ya sea cáñamo o cannabis, e independientemente de la cantidad de THC en el producto o la medida en que es legal o ilegal bajo la ley estatal), o sustancia intoxicante de cualquier tipo.

El uso de cualquier medicamento autorizado por una receta médica de un médico registrado no se considerará una violación de esta regla.

DISCIPLINA

Cualquier estudiante que se determine que está en violación de **la Regla 7(B)(2)** por estar **bajo la influencia** de cualquier sustancia prohibida que no sea alcohol, estará sujeto a la siguiente disciplina, que incluye, entre otros:

Primera infracción: la primera infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación hasta la suspensión dentro de la escuela desde tres (3) hasta cinco (5) días. El estudiante tendrá la oportunidad de participar en uno de los programas aprobados de educación sobre drogas seleccionados y especificados por el superintendente o el designado.

Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación hasta la suspensión dentro de la escuela desde cinco (5) hasta diez (10) días. Si el estudiante aún no ha completado un programa aprobado de educación sobre drogas seleccionado y especificado por el superintendente, o el designado, se requerirá que el estudiante participe en el programa.

Tercera infracción: la tercera infracción dará lugar a que el estudiante tenga su caso remitido al tribunal para una audiencia. El tribunal proporcionará al estudiante el debido proceso de acuerdo con todas las leyes y políticas apropiadas, y cuando se determine una violación, como mínimo, emitirá la sanción, como se ha descrito anteriormente para las violaciones de la **Regla 7(B)(1).**

A pesar de estas pautas, la administración de la escuela tendrá la facultad discrecional de recomendar disciplinas más estrictas en casos graves, incluso si dicho caso involucra una primera infracción.

Regla 8(A) [Estado 14, 16]

Actividades ilícitas o inmorales de un estudiante

A. 1. Un estudiante no debe cometer, participar ni intentar cometer o participar en ningún acto inmoral o ilícito que incluya, entre otros, contacto sexual, conducta sexual o acoso sexual, como se define en la Regla 8(B), ya sea por sí mismo o en consentimiento con otros.

2. No debe poseer materiales vulgares u obscenos, revistas, libros, imágenes o cualquier otro material vulgar. Esta regla no incluirá revistas, libros, imágenes o literatura que formen parte del inventario de la biblioteca de la escuela o que formen parte de cualquier tarea prescrita.

Regla 8(B) [Estado 15]

Acoso sexual: a estudiantes y realizado por estudiantes

B. El Sistema Escolar incluye las instalaciones, los terrenos del Sistema Escolar y la propiedad no escolar si el empleado o estudiante están en cualquier actividad o función patrocinada por la escuela, aprobada por la escuela o relacionada con la escuela, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes estén bajo el control del Sistema Escolar o donde el empleado esté involucrado en negocios escolares.

El acoso sexual incluirá, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual cuando:

(1) el sometimiento a dicha conducta se hace explícita o implícitamente como término o condición del estado académico, el éxito o el progreso de la persona;

(2) el sometimiento o rechazo de dicha conducta por parte de una persona se utiliza como base para actividades académicas, beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de la escuela, decisiones que afectan la educación de dicha persona; o

(3) dicha conducta tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con la atmósfera de aprendizaje de la persona, el rendimiento educativo o crear un ambiente de aprendizaje intimidante, hostil u ofensivo.

Ejemplos de acoso sexual prohibido pueden incluir, entre otros:

d. Miradas lascivas desagradables, coqueteos sexuales o proposiciones.
e. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
f. Comentarios verbales gráficos no deseados sobre el cuerpo de una persona, o una conversación demasiado personal.
g. Bromas sexuales no deseadas, historias, dibujos, imágenes, gestos o la exhibición de objetos sexualmente sugestivos.
h. Difusión de rumores sexuales no deseados.

i. Burlas o comentarios sexuales no deseados sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo.
j. Tocamientos no deseados al cuerpo o la ropa de una persona de una manera sexual.
k. Agresión verbal, que incluye amenazas de violencia o acoso sexual según se define de conformidad con el Título IX de las Enmiendas de Educación a partir de 1972.
l. Agresión física o violencia hacia otros estudiantes, que incluye acoso sexual como se define de acuerdo con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972.
m. Uso de datos o software al que se accede a través de una computadora, sistema informático, red informática, tecnología de un laboratorio u otra tecnología electrónica de este Sistema Escolar.
n. Uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) para manipular medios para crear material inapropiado de cualquier tipo o para hacerse pasar por otros (por ejemplo, nombre, imagen o semejanza) con el propósito de acosar, hostigar o cualquier forma de intimidación.

El acoso sexual puede ocurrir: de estudiante a estudiante, de personal a estudiante, de estudiante a personal, de hombre a hombre, de mujer a mujer, de hombre a mujer y de mujer a hombre.

Procedimiento e investigación del informe:
La Junta anima y espera que los estudiantes reporten inmediatamente los incidentes de acoso sexual a cualquier maestro, consejero o administrador en el sitio escolar.

Cualquier maestro, consejero o administrador que haya recibido un informe, verbalmente o por escrito, de cualquier estudiante con respecto al acoso sexual de ese estudiante u otro estudiante, por un estudiante o adulto, en el entorno educativo debe enviar de manera oportuna ese informe al director del edificio o al designado. Todas las denuncias de acoso sexual serán investigadas y resueltas de manera oportuna.

Nota: Los incidentes o comportamientos que implican posibles violaciones del Título IX serán revisados y evaluados de acuerdo con el Reglamento del Título IX. Para obtener más información, consulte la página web del Título IX del RCSS.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA, CONSULTE LAS REGLAS 23, 24 Y 27.***

Regla 9 [Estado 6, 33]

Desconsideración de las instrucciones u órdenes

Un estudiante no debe dejar de cumplir con las instrucciones u órdenes razonables de maestros, maestros de estudiantes, maestros sustitutos, asistentes de maestros, directores, conductores de autobuses escolares, personal administrativo, custodios, servicio de alimentos u otro personal escolar autorizado.

Regla 10 [Estado 30]

Política de asistencia: INTRODUCCIÓN

Una ausencia es justificada o injustificada. Las ausencias que son legales y por lo tanto justificables se regirán de acuerdo con las leyes del Estado de Georgia y las normas y reglamentos del Departamento de Educación del estado y la política de la Junta Local. Los funcionarios del Sistema Escolar participan en el Comité del Protocolo de Asistencia del Condado de Richmond para establecer pautas e intervenciones para la asistencia de los estudiantes, incluida la revisión de los problemas del clima escolar.

AUSENCIA(S): DEFINICIONES

Ausencia justificada
La ausencia se declarará justificada en los siguientes casos:

1. Enfermedad personal o cuando la asistencia a la escuela ponga en peligro la salud del estudiante o la salud de otros.
2. Enfermedad grave o muerte en la familia inmediata de un estudiante que requiera ausencia de la escuela.
3. Citas médicas o dentales que no se puedan programar fuera del horario escolar.
4. Asistencia a actividades no escolares o funciones autorizadas por el superintendente o designado.
5. Fiestas religiosas especiales y reconocidas observadas por la religión del estudiante.
6. Inscripción a votar o asistencia a votar en elecciones públicas, que no excedan de un día.
7. Mandato u orden de una agencia gubernamental.
8. Cuando el padre/la madre o el tutor legal de un estudiante esté en servicio militar en las Fuerzas Armadas de Estados Unidos o la Guardia Nacional y haya sido llamado a cumplir sus funciones o esté de licencia para su despliegue en el extranjero a una zona de combate o a su puesto de apoyo en combate, se concederán ausencias justificadas, hasta un máximo de cinco días escolares por año, para que el estudiante falte a la escuela para visitar a su padre/madre o tutor legal antes de su despliegue o durante el período de su licencia.
9. Los estudiantes que residen en un hogar de crianza, o de otro modo en el sistema de crianza temporal del Departamento de Servicios para Familias y Niños, cuando asistan a procedimientos judiciales relacionados con su cuidado de crianza temporal.
10. Los estudiantes que participen en una actividad o programa patrocinado por 4-H.
11. Los estudiantes de tiempo completo que participen en el programa Student Teen Election Participant (STEP), por un máximo de dos días por año.
12. Los estudiantes que estén participando como asistentes de la Asamblea General de Georgia.
13. Los estudiantes que deban realizarse pruebas y exámenes físicos para el servicio militar en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y la Guardia Nacional.
14. Circunstancias extremas que no puedan resolverse fuera del horario escolar; los padres o tutores deben solicitar y recibir la aprobación del director o representante designado.
15. Cualquier otra ausencia no definida explícitamente en el presente documento, pero que la Junta Local considere que tiene mérito en función de las circunstancias.

Ausencia injustificada
Cualquier ausencia no contemplada en (1)-(15) anteriormente, será declarada injustificada. La política de la Junta de Educación del Condado de Richmond establece que no se permiten ausencias injustificadas. Si los padres evitan que su hijo asista a la escuela por otras razones, dicha ausencia se considerará ilegal y, por lo tanto, injustificada. **Los estudiantes que estén ausentes de la escuela están obligados a traer una justificación escrita para la ausencia en su primer día de regreso a la escuela**. Para cualquier ausencia superior a cinco (5) días, los padres deberán proporcionar una nota de un médico u otra justificación de un tercero aceptable u oficial que justifique la ausencia.

Ausencia preestablecida
Se anima a los padres a no sacar a sus hijos de la escuela para disfrutar vacaciones. Si los padres consideran necesario que los estudiantes falten a la escuela debido a un viaje fuera de la ciudad o a una visita a la universidad (límite de 5 días por año), los padres deben analizar el asunto con el administrador para hacer la planificación necesaria y presentar un formulario completado de ausencia preestablecida a la administración de la escuela. Las solicitudes de ausencias preestablecidas deben completarse y presentarse a la administración al menos una semana antes de las fechas de ausencia. Las ausencias aprobadas previamente se designan como justificadas. El estudiante podrá realizar su trabajo académico sin penalización. Al considerar si aprobar o rechazar la solicitud, los factores que pueden ser tomados en consideración incluyen, entre otros, los siguientes: el valor educativo de la experiencia propuesta, el beneficio personal o familiar resultante, y el impacto de la ausencia en el progreso académico del estudiante.

Procedimientos para ausencias preestablecidas:

1. Envíe un formulario completado de ausencia previamente coordinada a la oficina de la escuela al menos una semana antes de la ausencia.
2. Después de revisar la solicitud, el administrador de la escuela tomará la decisión de aprobar o desaprobar la solicitud.

Estudiante que falta a la escuela sin justificación
A los efectos de este protocolo, el estudiante que falta a la escuela sin justificación se define como cualquier niño que está sujeto a asistencia obligatoria durante el calendario escolar actual y que tiene más de cinco (5) días de ausencias injustificadas.

Actividades extracurriculares
La escuela no permitirá que un estudiante participe en actividades extracurriculares, cocurriculares o experiencia de trabajo cooperativo, si el estudiante no fue contado como presente durante el día escolar. Para ausencias posteriores a la quinta (5.º) ausencia injustificada, no se permitirá al estudiante la participación extracurricular sin una nota médica u otra justificación de un tercero aceptable u oficial que justifique la ausencia.

Día de escuela completo
Para que un estudiante sea marcado presente para un día escolar completo, debe estar presente durante la mitad o más del día escolar. Sin embargo, un estudiante no será reconocido con la asistencia perfecta si posee diez (10) tardanzas.

Se requiere asistencia de día completo y salida anticipada

- Las salidas anticipadas ocurren cuando un estudiante se retira de la clase y deja la escuela antes del final oficial del día escolar con un padre o tutor legal.
- Un estudiante que desee dejar la escuela de manera anticipada debe traer una solicitud por escrito a la escuela indicando la razón de la salida anticipada.
- Los padres no deben recoger a los estudiantes antes del final del día escolar, excepto cuando haya una emergencia legítima.
- Para ser considerado como asistente durante un día escolar, el estudiante debe estar presente la mitad del día escolar.
- En el momento en que el estudiante es dado de baja de la escuela, puede ser necesario que el padre o tutor legal deba traer la documentación apropiada que demuestre la razón de una salida anticipada.
- Dejar la escuela para propósitos no autorizados antes del final del día de instrucción se contará como una tardanza.

Trabajo de recuperación

(a) Al regresar a la escuela después de una ausencia, es responsabilidad del estudiante comunicarse con los maestros para solicitar trabajo de recuperación. El maestro debe permitir a los estudiantes de manera oportuna y cortés la oportunidad de recuperar las tareas y exámenes perdidos. El contacto debe hacerse el día que el estudiante regrese a la escuela a menos que el maestro permita un período más largo. El trabajo de recuperación debe ser completado por el estudiante dentro del período especificado por el profesor. En el caso de una ausencia prolongada, el trabajo del estudiante puede ser solicitado llamando a la escuela. El padre podrá recoger el trabajo al final del día siguiente a la solicitud.

(b) **Suspensiones:** para los propósitos del protocolo de asistencia del condado de Richmond, las suspensiones a corto plazo no se considerarán ausencias injustificadas. A cualquier estudiante que cumpla con una suspensión a corto plazo fuera de la escuela se le permitirá recuperar tareas y exámenes perdidos. Será responsabilidad del estudiante obtener el trabajo perdido de los maestros y completar el trabajo hasta una semana después de regresar a la escuela. Será responsabilidad del maestro brindar a estos estudiantes, de manera oportuna y cortés, la oportunidad de recuperar las tareas y exámenes que no hayan podido realizar.

Otras consecuencias:

(1) Cumplimiento de la Ley Obligatoria del Estado. Según la Ley de Georgia, es obligatorio que los niños entre 6 y 16 años asistan a la escuela. Por lo tanto, además de todas las demás disposiciones de esta política, un padre, tutor u otra persona que resida dentro del estado que tenga el control o cargo de cualquier niño o niños entre sus 6 y 16 años de edad, y no los inscriba y envíe a la escuela según se define en el O.C.G.A., § 20-2-690.1, cometerá una violación del Código de conducta y disciplina estudiantil**.** [Nota: Es política de este estado que se aliente a las familias a que sus hijos asistan a la escuela a partir de los cinco años.]

(2) Notificación a los padres. Cuando un estudiante tenga su quinta ausencia injustificada, las escuelas notificarán a los padres por correo certificado que cada ausencia injustificada a partir de entonces se considera una infracción separada, un delito menor y, tras emitirse condena, genera una multa no menor a $25.00 y no mayor a $100.00; pena de prisión no superior a treinta (30) días, servicios a la comunidad o cualquier combinación de esas penas. Además, se notificará a los padres que el Tribunal de Menores tiene autoridad para encarcelar a menores que sean estudiantes que faltan a la escuela sin justificación durante un máximo de treinta (30) días.

(3) Notificación al Tribunal de Menores. El Tribunal de Menores y el Sistema Escolar cooperarán cuando las intervenciones escolares no hayan sido efectivas, para remitir a los estudiantes y sus padres o tutores para una audiencia.

(4) **Notificación a los estudiantes. Para el 1 de septiembre de cada año escolar, los padres y estudiantes que tengan más de 10 años para el 1 de septiembre de ese año escolar recibirán una copia de la ley de asistencia escolar obligatoria de Georgia. También firmarán un recibo de notificación por escrito de consecuencias y sanciones por violar las leyes de asistencia como parte del acuse de recibo del Código de conducta y disciplina estudiantil. Las escuelas mantendrán estas firmas registradas durante todo el año escolar.**

Nota: El incumplimiento de las leyes de asistencia obligatoria puede dar como resultado la posible denegación de una licencia de conducir.

Escaparse de la escuela o de clase
Los estudiantes y los padres deben entender que escaparse de una clase o un día escolar completo es una ausencia injustificada y una violación grave de las reglas del Sistema Escolar.

DISCIPLINA POR ESCAPARSE DE LA ESCUELA O DE CLASE: La acumulación de incidentes de escape de la escuela o clase conllevará una medida disciplinaria. El administrador del sitio escolar puede utilizar su discreción y emitir hasta diez (10) días de suspensión fuera de la escuela por una acumulación de incidentes de escaparse de la escuela o de clase. Esta infracción también puede resultar en la recomendación de una suspensión a largo plazo y una remisión al Tribunal Juvenil, u otras intervenciones apropiadas.

Regla 11 [Estado 30]

Ausencia injustificada de la clase de detención

La ausencia injustificada a una clase de detención dará lugar a una acción disciplinaria. La siguiente sanción será administrada cada año escolar a aquellos estudiantes que se escapen o se ausenten sin autoridad de la clase de detención.

- **(a) Primera infracción:** la primera infracción dará lugar a la suspensión fuera de la escuela por **un (1) día.**
- **(b) Segunda infracción:** la segunda infracción dará lugar a la suspensión fuera de la escuela por **tres (3) días.**
- **(c) Tercera infracción:** la tercera infracción dará lugar a la suspensión fuera de la escuela por **cinco (5) días.**

*****PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 12 [Estado 30]

Tardanza (prekínder a 12.º grado)

Un estudiante se considera en tardanza cuando él o ella entra en el aula o salón de clases después del sonido de la campana de tardanzas.

La acumulación de tardanzas injustificadas conllevará una medida disciplinaria. La acumulación de tardanzas justificadas no justificará una medida disciplinaria; sin embargo, hay muy pocas excusas para la tardanza que serán aceptadas como una razón válida para la tardanza. Dejar la escuela para propósitos no autorizados antes del final del día de instrucción se contará como una tardanza. Los padres no deben recoger a sus estudiantes antes del final del día escolar, excepto cuando hay una emergencia legítima. Las justificaciones legítimas para la tardanza son las siguientes:

- **A.** Casos en los que el estudiante tiene una cita médica o dental, que no puede ser programada razonablemente fuera del día escolar. Se requerirá una declaración escrita firmada del médico apropiado para validar una tardanza por una razón médica o dental.
- **B.** Comparecencias ante un tribunal cuando sea requerido por citación. Una copia de dicha citación debe ser proporcionada a la escuela para validar una tardanza causada por una comparecencia en la corte.
- **C.** En situaciones especiales, que rara vez ocurren, pero no es probable que se repitan, como cuando un padre trae a un niño a la escuela, si el director está de acuerdo con las circunstancias.
- **D.** En circunstancias únicas y raras, no contempladas específicamente en estas excepciones, sería inapropiado sancionar al niño por llegar tarde. Sin embargo, para que en estas circunstancias pueda justificarse legalmente una tardanza, el director deberá revisar el caso con el superintendente o designado, y obtener su conformidad con la decisión del director de otorgar una excepción donde las circunstancias y la política lo justifiquen.

DISCIPLINA: la acumulación de tardanzas injustificadas conllevará una medida disciplinaria. El administrador del sitio escolar puede utilizar su discreción y emitir hasta diez (10) días de suspensión fuera de la escuela por una acumulación de tardanzas. Esta infracción también puede resultar en la recomendación de una suspensión a largo plazo y una remisión al Tribunal Juvenil.

NOTA: Antes de que un estudiante pueda recibir una suspensión a largo plazo o ser expulsado de la escuela, el director debe seguir el debido proceso procedimental, refiriendo al estudiante al panel del Tribunal para la consideración de suspensión a largo plazo o expulsión.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 13 [Estado 30]

Salir del campus sin permiso

Ningún estudiante debe salir del campus sin el permiso del director.

DISCIPLINA:
Primera infracción: la primera infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación hasta la suspensión dentro de la escuela desde un (1) hasta tres (3) días**.**
Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación hasta la suspensión dentro de la escuela desde tres (3) hasta cinco (5) días.
Tercera infracción: la tercera infracción dará lugar a la suspensión de la escuela o asignación hasta la suspensión dentro de la escuela desde cinco (5) hasta diez (10) días.
Cuarta infracción: La cuarta infracción dará lugar a la suspensión de la escuela por diez (10) días y puede conllevar la asignación escolar de educación alternativa.

Regla 14 [Estado 21]

Vestimenta y aseo personal

Un estudiante no debe vestir, arreglarse, usar o llevar emblemas, insignias u otros símbolos donde el efecto de estos sea distraer irrazonablemente la atención de otros estudiantes o causar interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela. El director u otro funcionario escolar debidamente autorizado determinará si cualquier modo particular de vestimenta, ropa, aseo personal o uso de emblemas, insignias u otros símbolos provoca una interferencia o interrupción tal que constituya una infracción de esta regla y dará aviso de dicha interferencia o interrupción, y su causa, a todos los estudiantes por anuncio o publicación en la escuela. La política de vestimenta y aseo personal debe adaptarse a los estudiantes cuyas creencias religiosas están sustancialmente no consideradas por esta política.

Los estudiantes deberán adherirse en todo momento a las siguientes pautas:

- Reglas que rigen la limpieza del cuerpo, el recato y la limpieza de la apariencia y el buen aseo personal. Uso de atuendos que se ajusten a la política de vestimenta y aseo del condado bajo todas las circunstancias.
- No se permitirán colores o estilos extremos en el cabello, piercing corporal o estilo de vestir que puedan causar una interrupción en el ambiente de aprendizaje o el programa escolar.
- **Abrigos y chaquetas:** los abrigos y chaquetas serán del tamaño apropiado para el usuario, no serán demasiado

holgados para distraer o causar interrupción o interferencia con el funcionamiento o la conducta segura de la escuela.

- **Camisetas o blusas:** la vestimenta inaceptable incluye ropa que expone el torso, es decir, que se puede ver a través de las prendas, como blusas halter, tirantes delgados, vestidos sin espalda, tops sin tirantes, camisetas sin mangas, musculosas, blusas a media cintura, camisetas o blusas que estén atadas a la cintura o puedan elevarse por encima de la cintura.
- **Faldas, pantalones cortos, vestidos y pantalones**: las faldas, pantalones cortos y pantalones deben estar ajustados en la cintura y deben tener una longitud mínima que sea igual a la parte más larga de la punta de los dedos que se mide pegando las extremidades superiores en un lado del cuerpo, que debe ser al menos la zona media del muslo. El Consejo local considera que las minifaldas y los pantalones cortos alteran el orden escolar y no están permitidos. Esto incluye faldas y vestidos e incluye cualquier abertura, como un tajo, que exponga el muslo por encima de la punta de los dedos/área media del muslo anteriormente descrita en este documento.
  Todos los pantalones, incluidos los jeans, deben ser sin recortes ni agujeros que expongan la piel por encima de la punta de los dedos/área media del muslo anteriormente descrita en este documento. Deberán ajustarse a la cintura y no deberán ser holgados, de talla mayor o menor a la correspondiente, ni usarse caídos. Los pantalones no deben arrastrarse en el suelo. Los leggins se consideran un accesorio y deben estar cubiertos por la falda, vestido u otra prenda de longitud apropiada. Los pantalones cortos inaceptables incluyen, entre otros, pantalones cortos de bicicleta estilo spandex, minishorts, pantalones cortos para correr y pantalones cortos tipo bóxer o cualquier prenda transparente.
- **Cinturones y correas:** los cinturones, si se usan, deben estar asegurados en la cintura y abrochados. Todas las correas deben estar ajustadas y las fajas deben usarse atadas. **Las hebillas de cinturón excesivamente grandes están prohibidas.**
- **Zapatos:** los cordones de los zapatos deben estar atados. No se permiten pantuflas de casa, o zapatos alterados, como zapatos con ruedas. En todo momento se debe tener en cuenta la seguridad de los estudiantes al seleccionar el calzado, especialmente durante las actividades deportivas y de educación física.
- **Cubiertas para la cabeza**: no se pueden usar sombreros, bufandas, bandas elásticas, pañoletas, u otras cubiertas para la cabeza en el edificio.
- Están prohibidas las insignias de fraternidad y hermandad en la ropa.
- No se usarán viseras o gafas oscuras dentro del edificio de la escuela a menos que sea prescrito por un médico u otra persona que esté profesionalmente calificada para hacer esas recomendaciones.
- Los estudiantes no deben usar ropa (camisas, gorras, etc.) que de cualquier manera promueva o anuncie el uso de estupefacientes, bebidas alcohólicas, tabaco o drogas estimulantes que sean ilegales para su uso.
- Las imágenes o el lenguaje sugestivo, vulgar u obsceno en la ropa están prohibidos.
- Cualquier símbolo o prenda de vestir relacionada con pandillas, según se define en la Regla 22, está prohibida.
- Los "*grills*" o cubiertas metálicas en los dientes están prohibidos.
- **Uniformes:** los uniformes deportivos, del Jr. ROTC y otros uniformes aprobados por la escuela deben cumplir con las pautas del código de vestimenta del condado.
- **Escuelas especiales:** las escuelas Magnet y el Centro de Educación Alternativa pueden tener lineamientos adicionales según su contrato.

Nada en este Código excluirá la disposición de reglamentos razonables y necesarios de vestimenta y aseo para aulas especiales y actividades extracurriculares. Esta política se aplica a todas las actividades escolares. El director de cada escuela será responsable de monitorear cuidadosamente estas modificaciones necesarias. Nada de lo contenido en este documento prohibirá a ningún funcionario escolar tomar una decisión en interés de la escuela, los estudiantes o la seguridad individual.

POLÍTICA DE VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL: CONSECUENCIAS POR VIOLACIÓN DE LA POLÍTICA

Los estudiantes que no cumplan con la Regla 14 obligatoria del Código de conducta y disciplina estudiantil o que no sigan las instrucciones razonables dadas por el personal escolar autorizado en relación con la misma estarán sujetos a las siguientes medidas disciplinarias:

6.º-12.º grado

Primera infracción: el director o su designado comunicará la política de código de vestimenta a los padres o al tutor y al estudiante. El estudiante recibirá una advertencia por infracción al código de vestimenta.

Segunda infracción: detención de 1 hora.

Tercera infracción: suspensión de 1 día en la escuela.

Cuarta infracción: suspensión de 3 días en la escuela.

Quinta infracción y subsiguientes: suspensión de 1 día fuera de la escuela. Para infracciones crónicas, consulte las Reglas 17, 20, 23, 24, 25 y 27.

**Las infracciones se acumularán durante todo el año escolar.

Kínder-5.º grado

Primera infracción: se enviará un formulario de recordatorio aprobado por la escuela a los padres o al tutor, para recordar la Política del código de vestimenta.

Segunda infracción: se enviará una notificación escrita a los padres o al tutor mediante un formulario de recordatorio aprobado por la escuela, y se requerirá que los padres o el tutor firmen el reconocimiento de la infracción y devuelvan el reconocimiento firmado a la escuela de manera oportuna.

Tercera infracción: el maestro llamará a los padres o al tutor para hablar del asunto y buscar resolver la violación de la política por parte del estudiante. Además, se enviará un formulario de remisión disciplinaria a casa, el cual deberá ser firmado por los padres o el tutor y devuelto a la escuela de manera oportuna.

Cuarta infracción: se requerirá una reunión con los padres o el tutor antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela, la cual deberá llevarse a cabo dentro de los 2 días escolares siguientes. Si los padres o el tutor no responden ni participan, el director podrá proceder con la disciplina establecida para la quinta infracción.

Quinta infracción: el estudiante podrá recibir disciplina, que puede incluir un período de suspensión. Se requerirá una reunión con los padres o el tutor, donde podrá participar un trabajador social o el Departamento de Servicios para Familias y Niños (DFACS).

Nada en este Código excluirá la disposición de reglamentos razonables y necesarios de vestimenta y aseo para aulas especiales y actividades extracurriculares. Esta política se

aplica a todas las actividades escolares. El director de cada escuela será responsable de supervisar cuidadosamente esta modificación necesaria.
**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 15 [Estado 18]
Fumar

Un estudiante no deberá poseer, ofrecer ni utilizar tabaco, cigarrillos electrónicos, vaporizadores personales ni sistemas de entrega de nicotina electrónicos de ningún tipo.

DISCIPLINA: la infracción por fumar conllevará medidas disciplinarias. El administrador de la escuela puede utilizar su discreción y emitir hasta diez (10) días de suspensión fuera de la escuela por fumar. Esta infracción también puede resultar en la recomendación de una suspensión a largo plazo y una remisión al Tribunal Juvenil.

NOTA: Antes de que un estudiante pueda recibir una suspensión a largo plazo o ser expulsado de la escuela, el director debe seguir el debido proceso procedimental, refiriendo al estudiante al panel del Tribunal para la consideración de suspensión a largo plazo o expulsión.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 16 [Estado 45]
Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales

Para promover el mejor ambiente de aprendizaje y social posible en las aulas y escuelas del Condado de Richmond, los estudiantes deberán adherirse a los términos de esta política. La intención de la política de teléfonos celulares es limitar el acceso y uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales para minimizar las distracciones, mejorar los resultados académicos y aumentar tanto las interacciones significativas como las experiencias de aprendizaje enfocadas.

"Dispositivo electrónico personal" significa cualquier dispositivo electrónico portátil que pueda transmitir o recibir comunicaciones, datos o medios, o acceder a ellos. Dicho término incluye, entre otros, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, tabletas, cualquier tipo de auriculares, gafas inteligentes y otros dispositivos con funcionalidades tales como comunicación inalámbrica, acceso a Internet, mensajería, grabación de video, juegos, acceso a redes sociales o transmisión de datos.

"Acceso" significa ver, tener, llevar puesto o usar de alguna otra manera un dispositivo para comunicarse, acceder a Internet, jugar, grabar, escuchar música, o cualquier otra función comúnmente asociada con dispositivos electrónicos personales.

El acceso a dispositivos electrónicos personales o accesorios está prohibido para todos los estudiantes en todo momento durante el día escolar, que se define como el período de campana a campana para los estudiantes que reciben enseñanza en un campus. El día escolar incluye, pero no se limita a, períodos de clase, cambios de clase, salas de estudio y cualquier otra actividad de instrucción estructurada o no estructurada que ocurra durante un día normal. Los estudiantes no tienen permitido usar dispositivos electrónicos personales en las áreas comunes, los pasillos, los baños, los vestuarios ni ninguna otra área durante el día escolar. [Nota: El administrador de la escuela, o su designado, puede ofrecer un incentivo para que los estudiantes de secundaria utilicen teléfonos durante la hora del almuerzo, si se cumplen ciertos criterios, según lo decida la administración].

La posesión de dispositivos electrónicos personales en la propiedad escolar es un privilegio extendido a los estudiantes y el Sistema Escolar no es responsable de los dispositivos electrónicos personales ni accesorios perdidos, robados o dañados. Ni la administración ni los funcionarios escolares investigarán dispositivos electrónicos personales perdidos o dañados.

Los estudiantes deberán seguir en todo momento las directivas del personal de la escuela con respecto al acceso a dispositivos electrónicos personales durante eventos o actividades fuera de las instalaciones, incluidos todos los eventos y excursiones patrocinados por la escuela, el transporte diario, los eventos deportivos y extracurriculares y otras oportunidades de enseñanza que no ocurran en los terrenos escolares. Esto incluye, entre otros, la participación en el programa de inscripción dual, los programas de aprendizaje basados en el trabajo y los programas de formación.

Si los estudiantes eligen llevar dispositivos electrónicos personales a la escuela, se espera que en todo momento cumplan con las siguientes reglas relacionadas con los dispositivos electrónicos personales o accesorios:

1. Independientemente de si el estudiante está accediendo a la Red Tecnológica del Sistema Escolar mientras opera un dispositivo electrónico personal, deben seguirse todas las disposiciones aplicables de la Política de uso aceptable de Internet y del Código de conducta y disciplina estudiantil.

2. Los dispositivos electrónicos personales o accesorios deben estar completamente apagados (no en modo silencioso ni vibración) y guardados fuera de la vista (según lo indique la administración de la escuela) durante el día escolar, como se definió anteriormente.

3. No se permite el envío de mensajes de texto, la comunicación basada en aplicaciones o el uso de redes sociales durante el día escolar.

Las llamadas de emergencia se pueden hacer en la oficina principal. Los padres pueden comunicarse con sus hijos llamando a la oficina principal de la escuela. El personal de la oficina escolar puede transmitir mensajes de emergencia de los padres a los estudiantes. No se pueden entregar mensajes varios durante el día escolar; los estudiantes deben discutir sus citas y otras actividades con los padres/tutores fuera del horario de enseñanza escolar.

Si un estudiante tiene un Programa de Educación Individualizada (IEP), Plan de la Sección 504 o plan médico que exige explícitamente el uso de un dispositivo electrónico personal para propósitos médicos o educativos, se le permitirá acceder al dispositivo según sea necesario para cumplir con los requisitos del programa o plan correspondiente.

DISCIPLINA: debido a la posible interrupción que los dispositivos de electrónicos personales pueden causar en el ambiente educativo y a la seguridad de la escuela, las medidas disciplinarias y las consecuencias por incumplir esta regla son las siguientes:

Primera infracción: la primera infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser recogido por el estudiante o los padres al final del mismo día escolar. El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser

recogido por los padres el viernes siguiente a la confiscación, a la hora específica designada por la escuela. El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Tercera infracción: la tercera infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser recogido por los padres el viernes siguiente a la confiscación, a la hora específica designada por la escuela. El estudiante recibirá un día de suspensión dentro de la escuela (ISS). El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Cuarta infracción: la cuarta infracción y las siguientes darán lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal por diez (10) días escolares, y los padres deberán programar una conferencia con un administrador para recuperar el dispositivo electrónico. El estudiante recibirá tres días de suspensión dentro de la escuela (ISS). El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Incidentes adicionales pueden dar lugar a que el estudiante pierda el privilegio de traer dispositivos electrónicos personales al campus, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y cualquier otra forma de disciplina que se considere apropiada en virtud de las circunstancias.

Incumplimiento:
Todos los administradores, maestros o miembros del personal están autorizados a confiscar dispositivos electrónicos personales o accesorios en cualquier momento en que un estudiante infrinja la política de dispositivos electrónicos personales. La negativa de un estudiante a entregar sus dispositivos electrónicos personales al personal escolar será considerada incumplimiento e insubordinación, y dará como resultado dos (2) días de suspensión fuera de la escuela y cualquier otra forma de disciplina que se considere apropiada en virtud de las circunstancias.

Nota: Estas medidas disciplinarias progresivas de ninguna manera disminuyen la discreción del administrador de la escuela, quien tiene el derecho de imponer medidas disciplinarias más severas dependiendo de los hechos y circunstancias.

Además, nada en esta Política debe interpretarse como una infracción a cualquier derecho provisto a los estudiantes con Programas de Educación Individualizados (IEP) conforme a la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, o la Ley Federal de Estadounidenses con Discapacidades de 1990.

Regla 17 [Estado 6, 33]
Cumplimiento de normas y reglamentos
Un estudiante no debe dejar de cumplir con todas las leyes, normas y reglamentos razonables, o directivas que rigen el funcionamiento del Sistema Escolar del Condado de Richmond, mientras se encuentre bajo la jurisdicción del sistema escolar, tal como se define en la introducción del código.

Regla 18 [Estado 24]
Direcciones falsificadas e inscripciones fuera de zona
De acuerdo con las políticas y los procedimientos de la Junta de Educación, se espera que cada estudiante se inscriba en la escuela que le corresponde según su zona. **Aquellos estudiantes que intencionalmente falsifiquen o hayan falsificado sus direcciones y que se inscriban en una escuela para la cual no están zonificados según las políticas de la Junta de Educación, al ser descubiertos, serán retirados y se les permitirá inscribirse en la escuela de su zona.**

El superintendente o el superintendente adjunto, a petición del director o del estudiante y su padre, madre o tutor, tendrán la autoridad, cuando las circunstancias lo justifiquen, para hacer una excepción a esta política en circunstancias tales como cuando un niño es tan pequeño que el padre, madre o tutor ha realizado incorrectamente la inscripción y el niño no fue parte consciente de la falsificación y la asistencia fuera de zona; cuando el niño está clasificado como un niño sin hogar, en cuyo caso se aplicarán las regulaciones que rigen la inscripción de personas sin hogar; y en situaciones familiares peculiares caso por caso donde las circunstancias sean legítimas y establecidas mediante declaraciones juradas u otra documentación escrita a satisfacción del superintendente o superintendente adjunto y, cuando sea necesario, con el asesoramiento del abogado de la Junta. Consulte la asignación escolar en la introducción para obtener información relacionada.

Regla 19 [Estado 6]
Reglas del autobús escolar y responsabilidades del estudiante
El conductor está a cargo del autobús y de todos los estudiantes en el autobús. Las personas que causen daños deberán cubrir el costo total de estos.

Los estudiantes deben hacer lo siguiente:

1. Obedecer y respetar las órdenes de las personas autorizadas.
2. Ser corteses con el conductor, con los compañeros de estudio y con los transeúntes.
3. Ser puntuales. (El conductor no puede esperar más allá de su horario regular a quienes lleguen tarde).
4. Esperar en una fila ordenada fuera de la calle o carretera.
5. Viajar únicamente en el autobús asignado por los funcionarios escolares.
6. Cruzar delante del autobús solo cuando la carretera esté despejada y a una distancia segura frente al autobús para ser vistos por el conductor. (Mínimo: 10 pies)
7. Comportarse en el autobús como se espera que se comporten en el aula. No se tolerará insolencia, desobediencia, vulgaridad, lenguaje ofensivo, peleas, empujones ni actos similares ofensivos.
8. Informar de manera oportuna al conductor de cualquier daño hecho al autobús.
9. Esperar hasta que el autobús se haya detenido por completo antes de subir o bajar de él. No moverse dentro del autobús mientras esté en movimiento.
10. Ocupar los asientos asignados por el conductor del autobús o los funcionarios escolares y permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
11. Viajar de tres en un asiento si es necesario y no cambiar de asiento a menos que el conductor les dé permiso.
12. Cuando se requiera estar de pie, permanecer detrás de la línea de marcador blanco mientras el autobús esté en movimiento.
13. Seguir el Código de conducta y disciplina estudiantil.

Los estudiantes no deben hacer lo siguiente:

14. Correr hacia un autobús escolar mientras esté en movimiento.
15. **Poseer, manejar, repartir o usar un arma, tal como se define en la Regla 6 del Código de conducta estudiantil.**
16. **Poseer, vender, intentar vender, usar o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas, narcóticos o sustancias controladas, tal como se define en la**

Regla 7 del Código de conducta y disciplina estudiantil.

17. Participar en cualquier actividad que pueda desviar la atención del conductor, como las siguientes:
    (a.) Hablar o reír en voz alta o causar confusión innecesaria.
    (b.) Conversaciones innecesarias con el conductor.
    (c.) Extender cualquier parte del cuerpo fuera del autobús.
18. Abrir o cerrar las ventanas del autobús sin el permiso del conductor.
19. Regular u operar cualquier parte del autobús.
20. Participar en cualquier actividad que pueda dañar, causar desgaste excesivo o ensuciar el autobús u otra propiedad.
21. Fumar o comer en el autobús.
22. Escupir o lanzar cualquier cosa dentro o fuera del autobús.
23. Llevar animales en el autobús.
24. Manipular el equipo mecánico, accesorios o controles del autobús.
25. Abandonar el autobús en camino a la escuela o a casa sin el permiso del conductor. (Los conductores no pueden dar permiso, excepto en caso de emergencia personal o a petición del director o del padre/madre o tutor del estudiante).
26. Cometer actos de violencia física, acoso escolar, agresión física o ataques a otras personas en el autobús escolar, agresión verbal o amenazas de violencia hacia otras personas en el autobús escolar, conducta irrespetuosa hacia el conductor del autobús escolar u otras personas en el autobús escolar, o cualquier otro comportamiento desordenado.

Tal como se utiliza en este documento, el término "violencia física" significa:

(a.) Hacer contacto físico intencional de naturaleza insultante y provocativa con otra persona.
(b.) Hacer contacto físico intencional que cause daño físico a otra persona, a menos que dicho contacto físico o daño físico haya sido en defensa propia, tal como se establece en la ley de Georgia.
(c.) El acoso escolar, tal como se define en la Regla 5 de este Código de conducta estudiantil, también se aplicará al comportamiento en el autobús escolar.

27. Cometer cualquier acto de acoso sexual, tal como se define en el Título IX del Código educativo de los Estados Unidos, o en la Regla 8 del Código de conducta y disciplina estudiantil.
28. Usar dispositivos electrónicos, espejos, láseres, cámaras con flash, o cualquier otra luz o dispositivos reflectantes de manera que puedan interferir o distraer al conductor del autobús escolar.
29. Marcar, desfigurar o dañar de cualquier manera la propiedad del Sistema Escolar (el autobús escolar o cualquiera de sus equipos) o la propiedad personal de otra persona.
30. Incitar, aconsejar o inducir a otros a participar en actos prohibidos.
31. Usar o exhibir cualquier artículo, incluidos, entre otros, equipos deportivos, musicales, académicos o extracurriculares, de manera que cause un peligro para la seguridad de otros, interfiera con los estudiantes que entran y salen del autobús escolar, o de cualquier manera interfiera con el conductor del autobús escolar o lo distraiga.

DISCIPLINA

Las conductas indebidas en el autobús están sujetas a las mismas medidas disciplinarias que las conductas indebidas en la escuela. **Cuando sea necesario, el administrador *o* el director de Transporte pueden suspender o revocar los privilegios de transporte.**

Consecuencias generales: en la mayoría de las situaciones, **la primera infracción** dará lugar a una advertencia verbal; sin embargo, el administrador escolar tiene la discreción y el derecho de tomar medidas adicionales en casos graves. **La segunda infracción** dará lugar a una advertencia escrita con una copia para el padre o tutor del estudiante, indicando que futuras ofensas darán como resultado la suspensión o revocación de los privilegios de transporte por el resto del año escolar o por un período más largo si es necesario. La **tercera infracción y las subsiguientes** darán lugar a medidas disciplinarias adicionales, como la suspensión del autobús, la suspensión de la escuela u otra acción apropiada.

Los pasos anteriores no son obligatorios y, en casos apropiados, cualquiera o todos los pasos mencionados anteriormente pueden ser omitidos y los privilegios de transporte pueden ser revocados antes de la tercera infracción. Además, el administrador escolar, en cualquier caso, tiene la discreción y el derecho de emitir una disciplina más estricta según los hechos y las circunstancias.

Actos físicos de violencia hacia los empleados: si se determina que un estudiante ha cometido **actos de violencia física hacia un empleado**, según se define aquí, el estudiante estará sujeto a las sanciones establecidas en las **Reglas 4(A), 4(B),** o cualquier otra regla apropiada de este Código de conducta estudiantil.

Acoso escolar o agresión física o violencia hacia otra persona: si se determina que un estudiante ha cometido **acoso escolar** según lo definido en este Código de conducta estudiantil, o **agresión física o violencia hacia otra persona en el autobús escolar**, además de todas las demás formas de disciplina permitidas por este Código de conducta estudiantil o por la ley, se requerirá que el padre o tutor del estudiante y los funcionarios escolares apropiados se reúnan para formar un contrato de comportamiento en el autobús escolar para el estudiante. Dicho contrato proporcionará medidas disciplinarias progresivas adecuadas a la edad, sanciones y restricciones para la conducta del estudiante en el autobús.

Las disposiciones del contrato pueden incluir, entre otras, asientos asignados, participación continua de los padres y suspensión del transporte. Esta regla no se interpretará para limitar las instancias en las que un Código de conducta estudiantil de la escuela o la Junta de Educación Local pueda requerir el uso de un contrato de comportamiento del estudiante en el autobús.

Regla 20 [Estado 36]
Estudiantes con problemas disciplinarios crónicos

Definiciones: "Estudiante con problemas disciplinarios crónicos" significa un estudiante que exhibe un patrón de características de comportamiento que interfieren con el proceso de aprendizaje de los estudiantes a su alrededor y que es probable que se repitan; se incluyen, entre otras cosas, las violaciones voluntarias y persistentes del Código de conducta estudiantil.

Notificación al padre o tutor del estudiante con problema disciplinario crónico

Cada vez que un maestro o director identifique a un estudiante como un estudiante con problemas disciplinarios crónicos, el director, o su designado, deberá:

A. Notificar por llamada telefónica **y** por correo certificado o entrega nocturna legal con acuse de recibo solicitado o por

correo de primera clase al padre o tutor del estudiante sobre el problema disciplinario; **Y**

[Nota: La notificación por teléfono incluye, entre otras:

- Dejar un mensaje en el correo de voz en los números de teléfono que la administración de la escuela tiene para el padre o tutor.
- Dejar un mensaje en los números de teléfono que la administración escolar tiene del padre o tutor con la persona que responda la llamada.
- Intentar llamar a los números de teléfono que la administración escolar tiene del padre o tutor en al menos tres ocasiones diferentes si no hay respuesta y no hay método para dejar un mensaje.

Un registro telefónico que documente los números de teléfonos llamados, la fecha de la llamada y el resultado de la llamada puede ser presentado a un panel del tribunal como evidencia de notificación por teléfono.]

B. Invitar a dicho padre o tutor a observar al estudiante en una situación de aula; **Y**

C. Solicitar que al menos uno de los padres o tutores asista a una conferencia con el director o el maestro o ambos para idear un plan de corrección disciplinaria y de comportamiento; **Y**

D. Antes de que un estudiante pueda ser acusado de una violación de esta Regla, la escuela debe documentar adicionalmente que el estudiante ha sido advertido de las posibles consecuencias de su comportamiento crónico y que se había implementado un plan de acción disciplinaria y correctiva antes de la violación (o documentación de que el padre o tutor no cooperó en el proceso), y apoyo proporcionado al estudiante mediante al menos tres derivaciones separadas a tres recursos diferentes: consejeros escolares, trabajadores sociales, mentores, Sistema de apoyo multinivel (MTSS), respuesta a la intervención (RTI), Intervención y Apoyo Conductual Positivo, u otras intervenciones en el plan de corrección disciplinaria y de comportamiento del estudiante.

PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES QUE REGRESAN DE UNA EXPULSIÓN O SUSPENSIÓN

Si se hace necesario suspender o expulsar a un estudiante que ha sido determinado como un estudiante con problemas disciplinarios crónicos, antes de que se le permita regresar de una expulsión o suspensión, la escuela a la que el estudiante va a ser readmitido deberá:

A. Solicitar por llamada telefónica o por correo certificado o entrega nocturna legal con acuse de recibo solicitado o por correo de primera clase que

B. al menos uno de los padres o tutores programe y asista a una conferencia con el director o su designado

C. para diseñar un plan de corrección disciplinaria y de comportamiento.

La notificación por teléfono incluye, entre otros, dejar un mensaje en el correo de voz o con una persona que conteste el teléfono e intentar llamar al menos tres veces si no hay respuesta ni método para dejar un mensaje. Un registro telefónico que documente el número de teléfono llamado, la fecha de la llamada y el resultado de la llamada puede ser presentado a un panel del tribunal como evidencia de notificación por teléfono.

La falta de asistencia del padre o tutor no impedirá que el estudiante sea readmitido en la escuela. A discreción del director, un maestro, consejero u otra persona puede asistir a la conferencia.

El director se asegurará de que se coloque una anotación de la conferencia en el expediente permanente del estudiante. El director deberá documentar y mantener de manera rápida y eficiente los registros de todos los intentos de comunicación con el padre o tutor, ya sea por escrito o por teléfono.

PROCEDIMIENTO CONTRA LOS PADRES POR NO COOPERAR EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS; SANCIÓN.

La Junta Local puede, mediante una petición al Tribunal de Menores, proceder contra un padre o tutor según lo dispuesto por la ley. Si el tribunal encuentra que el padre o tutor ha fallado voluntaria e injustificadamente en asistir a una conferencia solicitada por un Director de acuerdo con el O.C.G.A., §20-2-765 o §20-2-766, el tribunal puede ordenar al padre o tutor que asista a dicha conferencia, ordenar al padre o tutor que participe en dichos programas o tratamientos que el tribunal considere apropiados para mejorar el comportamiento del estudiante, o ambos. Después de la notificación y la oportunidad de una audiencia, el tribunal puede imponer una sanción, que no exceda de $500.00, a un padre o tutor que voluntaria y deliberadamente desobedezca una orden del tribunal emitida bajo esta sección del Código. El tribunal puede utilizar sus poderes de desacato y otros poderes especificados en el O.C.G.A., §15-11-5, para hacer cumplir cualquier orden emitida de conformidad con esta sección del Código. (Código 1981, §20-2-766.1, promulgado por Ga. L. 2000, p. 618, § 68).

Regla 21
Autoridad del maestro sobre el aula

I. Observaciones generales

A. Un maestro tendrá la autoridad, consistente con la política de la Junta Local, para manejar su aula, disciplinar a los estudiantes y remitir a un estudiante al director o al designado del director para mantener la disciplina en el aula.

B. El director o el designado del director responderá cuando un estudiante sea remitido por un maestro empleando técnicas apropiadas de manejo disciplinario que sean consistentes con la política de la Junta Local.

II. Procedimiento específico para maestro y director

A. Un maestro tendrá la autoridad de retirar de la clase a un estudiante que interfiera repetida o sustancialmente con la capacidad del maestro para comunicarse efectivamente con los estudiantes en la clase o con la capacidad de los compañeros del estudiante para aprender, cuando el comportamiento del estudiante sea una violación del Código de conducta estudiantil, siempre que:

1. El maestro haya presentado previamente un informe de acuerdo con esta política; o

2. Determine que tal comportamiento del estudiante representa una amenaza inmediata para la seguridad de los compañeros de clase del estudiante o del maestro.

B. El maestro deberá presentar al director o al designado del director un informe describiendo el comportamiento del estudiante, en una página o menos, al final del día escolar en que ocurra tal remoción o al inicio del siguiente día escolar.

C. Cada director de escuela deberá apoyar plenamente la autoridad de cada maestro de su escuela para retirar a un estudiante del aula según esta sección del Código. Cada director de escuela deberá implementar las políticas y procedimientos del superintendente y de la Junta de Educación local relacionados con la autoridad de cada maestro para retirar a un estudiante del aula y deberá difundir tales políticas y procedimientos al personal docente, al personal y a los padres o tutores de los estudiantes.

D. El **director o el designado del director deberá**, dentro de un día escolar después de la remoción del estudiante del aula, hacer lo siguiente:

1. Enviar a los padres o tutores del estudiante una notificación por escrito de que el estudiante fue retirado del aula,

2. Una copia del informe presentado por el maestro, e

3. Información sobre cómo los padres o tutores del estudiante pueden contactar al director o al designado del director.

E. Si un maestro retira a un estudiante del aula como se describe anteriormente, **el director o el designado del director** deberá hacer lo siguiente:

1. Discutir el asunto con el maestro y el estudiante al final del día escolar en el que ocurre dicha remoción o al comienzo del siguiente día escolar;

2. Dar al estudiante un aviso oral o escrito de los motivos de su remoción del aula; y,

3. Si el estudiante niega haber cometido tal conducta, el director o el designado del director deberá explicar la evidencia que respalda su remoción del aula y dar al estudiante la oportunidad de presentar su explicación de la situación.

F. Si, después de tales análisis, el director o el designado del director busca reincorporar al estudiante a la clase del maestro y el **maestro da su consentimiento**, el estudiante será devuelto a la clase, y el director o el designado del director puede tomar medidas para disciplinar al estudiante, según sea necesario, de acuerdo con esta Política.

G. Si, después de dichas discusiones, el director o el designado del director busca reincorporar al estudiante a la clase del maestro y el **maestro niega** su consentimiento para el regreso del estudiante a su clase, el director o **el designado del director deberá:**

1. Determinar una colocación temporal apropiada para el estudiante al final del primer día escolar siguiente a dicha remoción; y

2. También deberá tomar medidas para convocar una reunión de un comité de revisión de colocación, que deberá convocarse al final del segundo día escolar siguiente a dicha remoción por parte del maestro y deberá emitir una decisión al final del tercer día escolar siguiente a dicha remoción por parte del maestro.

III. Colocación temporal

Una colocación temporal apropiada para el estudiante será aquella que, a juicio del director o del designado del director, cause la menor interrupción en la educación del estudiante y refleje otros factores relevantes, incluidos, entre otros, la gravedad del comportamiento que fue la base para la remoción, el historial de comportamiento del estudiante, la necesidad del estudiante de servicios de apoyo, y los entornos educativos disponibles; sin embargo, el estudiante no se reincoporará a la clase del maestro que lo sacó, como colocación temporal apropiada, a menos que el maestro dé su consentimiento. La colocación temporal estará vigente desde el momento de la remoción hasta que se emita la decisión del comité de revisión de colocación o, si corresponde, se tome una determinación de colocación de conformidad con esta sección.

IV. Comité de revisión de la colocación

A. Cada escuela deberá formar uno o más comités de revisión de colocación, cada uno compuesto por tres miembros, para determinar la colocación de un estudiante cuando un maestro retiene su consentimiento para el regreso del estudiante a su clase. Para cada comité establecido, el personal docente elegirá dos maestros para servir como miembros y un maestro como miembro suplente, y el director elegirá a un miembro del personal profesional de la escuela para servir como miembro. El maestro que retiene el consentimiento para readmitir al estudiante no podrá formar parte del comité. El comité de revisión de colocación tendrá la autoridad para lo siguiente:

1. Reincoporar al estudiante a la clase del maestro si determina que tal colocación es la mejor alternativa o la única alternativa disponible; o

2. Remitir al estudiante al director o al designado del director para las medidas apropiadas de acuerdo con la sección IV de esta política.

B. La decisión del comité de revisión de colocación será por escrito y deberá ser emitida dentro de los tres días escolares posteriores a la retención del consentimiento del maestro para el regreso del estudiante. Cada miembro de un comité de revisión de colocación recibirá capacitación sobre las disposiciones de esta política, incluidos los requisitos de procedimiento, políticas de la Junta Local relacionadas con la disciplina estudiantil y el Código de conducta estudiantil que es aplicable a la escuela. Se puede consultar a los abogados de la junta y brindar capacitación y asistencia según se solicite.

C. Si un comité de revisión de colocación decide reincorporar a un estudiante a una clase de la cual fue removido, el director o el designado del director deberá implementar dicha decisión del comité de revisión de colocación. Además, el director o el designado del director puede, de conformidad con los requisitos procesales aplicables de la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución de este estado, y después de considerar el uso de cualquier servicio de apoyo estudiantil apropiado, tomar cualquiera de las siguientes medidas que están autorizadas como respuesta a la presunta violación del Código de conducta estudiantil por las políticas de la Junta Local adoptadas de conformidad con la ley.

1. Colocar al estudiante en un programa de educación alternativo.

2. Imponer una suspensión fuera de la escuela por no más de diez días escolares, que incluya cualquier tiempo durante el cual el estudiante estuvo sujeto a suspensión fuera de la escuela después de su remoción de clase según lo dispuesto en la subsección (b) de este código.

3. Tomar otra decisión o recomendación disciplinaria consistente con la política de la Junta Local.

D. Acciones posteriores a la decisión de revisión de colocación de no reincorporar al estudiante: si un comité de revisión de colocación decide no reincorporar a un estudiante a la clase de la cual fue removido, el director o el designado del director deberá implementar dicha decisión del comité de revisión de colocación. Además, el director o el designado del director deberá determinar una colocación adecuada para el estudiante y podrá imponer medidas para disciplinar al estudiante, de conformidad con cualquier requisito procedimental aplicable de la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución de este estado y, después de considerar el uso de cualquier servicio de apoyo estudiantil apropiado, según se detalla a continuación, siempre que la colocación o medida disciplinaria esté autorizada por las políticas de la Junta Local adoptadas de conformidad con la ley como respuesta a la presunta violación del Código de conducta estudiantil:

1. Colocar al estudiante en otra aula apropiada o en un programa de educación alternativa.
2. Imponer una suspensión fuera de la escuela por no más de diez días escolares, incluyendo cualquier tiempo durante el cual el estudiante estuvo sujeto a suspensión fuera de la escuela después de su remoción de clase según lo dispuesto en la subsección (b) de este código.
3. Tomar otra decisión o recomendación de colocación o disciplinaria consistente con la política de la Junta Local.
4. Implementar o recomendar cualquier combinación apropiada de lo anterior y reincorporar al estudiante a la clase de la cual fue removido tras la finalización de cualquier acción disciplinaria o de colocación tomada conforme a este párrafo.
5. Dentro de un día escolar después de tomar acción conforme a esta política, el director o el designado del director deberá enviar una notificación escrita de dicha acción al maestro y a los padres o tutores del estudiante, y deberá hacer un intento razonable para confirmar que dicha notificación escrita ha sido recibida por los padres o tutores del estudiante.

E. Es posible que se requiera que los padres o tutores de un estudiante que ha sido retirado de la clase de conformidad con la subsección (b) de esta sección del Código participen en conferencias que puedan ser solicitadas por el director o el designado del director; sin embargo, un estudiante no puede ser penalizado por la falta de asistencia de su padre o tutor a dicha conferencia.

F. Los procedimientos aquí contenidos son requisitos mínimos. Nada en esta sección del Código se interpretará como una limitación de la autoridad de una Junta de Educación Local para establecer requisitos adicionales relacionados con conferencias de estudiantes, notificación a padres o tutores, conferencias con padres o tutores u otros procedimientos requeridos por las Constitución de los Estados Unidos o la Constitución de este estado.

G. El superintendente de escuelas deberá apoyar plenamente la autoridad de los directores y maestros en el Sistema Escolar para remover a un estudiante del aula conforme al O.C.G.A., §20-2-738, siempre que sigan los requisitos de esta Regla 21.

Regla 22 [Estado 35]
Pertenencia y actividad de pandillas

Las pandillas se describen en este contexto como clubes, grupos u organizaciones de pertenencia limitada que, según la información proporcionada por el Sistema Escolar del Condado de Richmond o por funcionarios de la ley local, abogan, practican, participan o se involucran en actos ilegales como intimidación, violencia o destrucción de propiedad. Las pandillas no estarán permitidas en los terrenos escolares ni en las instalaciones escolares, ni podrán realizar actividades, reuniones o congregaciones en las instalaciones, propiedades o terrenos escolares o alrededor de ellos en ningún momento. La presencia de tales pandillas representa una amenaza para la seguridad y el bienestar de los estudiantes y empleados del Sistema Escolar del Condado de Richmond y es disruptiva para el proceso educativo.

1. La pertenencia o afiliación a pandillas según lo definido anteriormente no será permitida. La pertenencia se determinará, por cualquier medio, a partir de la existencia de criterios objetivos. Aunque no es una lista exhaustiva, y además de los elementos establecidos en el subpárrafo (2) a continuación, los criterios que pueden indicar pertenencia o afiliación con pandillas incluyen:
   (a) Admisión directa de afiliación a una pandilla.
   (b) Información documentada sobre la pertenencia a una pandilla.
   (c) Información de afiliados conocidos a pandillas.
   (d) Admisión de antiguos miembros, con asociaciones continuadas.
   (e) Fotografías que indican asociación con pandillas.
   (f) Asociación con pandilleros.

2. No está permitido el uso o posesión de cualquier insignia, uniforme u otros medios de identificación de pandillas, o el uso de signos, señales u otros medios de comunicación o identificación de pandillas por parte de cualquier estudiante o persona no estudiante que visite las instalaciones escolares. Consulte también la Regla 14. Esto también incluye cualquier símbolo, extensiones de cabello, colores extremos o accesorios que puedan considerarse relacionados con pandillas.

3. Cualquier intento de reunión o agrupamiento en las instalaciones, propiedades o terrenos escolares con cualquier propósito por parte de miembros de pandillas está prohibido.

4. Ningún estudiante deberá usar, emplear o depender de su membresía o afiliación a una pandilla para amenazar, intimidar o acosar verbal o físicamente a otros estudiantes o empleados del Sistema Escolar del Condado de Richmond.

5. Todas las prohibiciones mencionadas anteriormente sobre pandillas se aplican también a cualquier función o evento escolar realizado fuera de las instalaciones, propiedades o terrenos escolares.

Cualquier estudiante que incumpla esta regla estará sujeto a disciplina, incluida la sanción de expulsión, si se considera necesario según las circunstancias particulares del caso.

PARTE II - NORMAS DE PROCEDIMIENTO

Disciplina, suspensión y expulsión de estudiantes

A. Justificación

Cada escuela deberá esforzarse por educar a cada estudiante y proporcionar para cada uno de ellos lo necesario. Los estudiantes culpables de mala conducta deben ser disciplinados con firmeza, y, al mismo tiempo, debe asegurarse que reciban el debido proceso en todo momento.

B. Política

Se espera que los estudiantes cumplan con las políticas de la Junta de Educación y las reglas escolares. Se mantendrá un ambiente de aprendizaje saludable. Ningún estudiante deberá impedir que otros estudiantes reciban una educación en un ambiente de aprendizaje saludable. Los estudiantes que incumplan esta política y este código podrán ser suspendidos o expulsados de acuerdo con los procedimientos establecidos en este documento.

C. Comunicación

El director y el personal deben difundir a los estudiantes las políticas generales y específicas de conducta de la Junta de Educación. El manual del estudiante, las asambleas de orientación o las orientaciones en las salas de tutoría deben incluir políticas, reglas y regulaciones.

Se proporcionará una copia del Código de conducta y disciplina estudiantil a cada estudiante y a sus padres o tutores. Se revisará con los estudiantes en reuniones de orientación, en las aulas o en asambleas. Se requerirá que los padres o los estudiantes, dependiendo de la edad del estudiante, firmen como constancia de haber recibido el Código.

Regla 23

Suspensión a corto plazo y suspensión de estudiantes de prekínder a 3.er grado

El director o el director en funciones puede suspender a un estudiante por un período que no exceda los diez días escolares por violación de lo siguiente:

(a) Cualquiera de estas reglas;
(b) Cualquier ley estatal o federal;
(c) Cualquier regla o reglamento de la Junta de Educación o de la escuela;
(d) Cualquier otro acto que constituya una falta de conducta similar a la enumerada en estas reglas.

Cualquier suspensión de este tipo no requerirá una audiencia formal, sino que solo requerirá que se lleve a cabo una investigación informal antes de la suspensión, en la cual el director o el director en funciones deberá dar al estudiante un aviso oral de la acusación en su contra. Si el estudiante niega los cargos, se le dará una explicación de la base factual de dichos cargos y se le brindará la oportunidad de presentar cualquier defensa disponible en su nombre. No es necesario que haya un retraso entre el momento en que se notifica al estudiante de los cargos y la oportunidad para que el estudiante explique su versión de los hechos. El propósito de dicha investigación informal es simplemente notificar al estudiante de los cargos, asegurar la imparcialidad y evitar una suspensión injusta. Los estudiantes que enfrentan una suspensión inmediata deberán ser retenidos en espera de la llegada de su padre o tutor cuando sea posible. Los funcionarios escolares deberán intentar notificar por escrito o por teléfono al padre o tutor de los estudiantes sujetos a suspensión.

Los estudiantes que son suspendidos de la escuela no deberán ingresar al campus de ninguna escuela de la Junta de Educación del Condado de Richmond hasta que la suspensión haya sido completada. Los infractores estarán sujetos a más medidas disciplinarias o procesamiento.

Ningún estudiante de prekínder a 3.er grado será expulsado o suspendido de la escuela por más de cinco días consecutivos o acumulativos durante un año escolar sin recibir primero un sistema de apoyos de múltiples niveles, como la respuesta a la intervención, a menos que dicho estudiante posea un arma, drogas ilegales u otro instrumento peligroso o que el comportamiento del estudiante ponga en peligro la seguridad física de otros estudiantes o del personal escolar. Si dicho estudiante está recibiendo o ha recibido un sistema de apoyos de múltiples niveles, se considerará que la escuela ha cumplido con los requisitos de esta sección.

NOTA: Los reglamentos de conformidad con la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) declaran que un estudiante de educación especial suspendido por menos de medio día se considera suspendido por todo el día escolar.

Regla 24

Suspensión o expulsión a largo plazo

Un estudiante estará sujeto a expulsión o suspensión a largo plazo por cualquier período superior a diez días escolares, por cualquier conducta mencionada en este Código, solo por acción del Tribunal o del funcionario escolar apropiado después de que al estudiante se le haya brindado aviso, oportunidad de audiencia y los demás derechos procesales aquí descritos. Dicha expulsión o suspensión puede administrarse sin importar que el estudiante haya sido suspendido previamente por otros funcionarios escolares bajo la Regla 20 de este Código. Cuando se proponga la expulsión o suspensión conforme a esta regla, el superintendente u otros funcionarios autorizados deberán notificar al estudiante y a su padre o tutor de acuerdo con la Regla 27 y llevar a cabo una audiencia de acuerdo con la Regla 27.

Los estudiantes que sean suspendidos de la escuela o asignados al Centro de Educación Alternativa no deberán ingresar al campus de ninguna escuela de la Junta de Educación del Condado de Richmond hasta que la suspensión haya sido completada. Los infractores estarán sujetos a más medidas disciplinarias o procesamiento.

Regla 25

RESERVADO

Regla 26

RESERVADO

Regla 27

Procedimientos de audiencias disciplinarias para estudiantes

[Ver POLÍTICA DE LA JUNTA JCEB]

A. La Junta de Educación del Condado de Richmond ha designado un Tribunal de audiencia disciplinaria compuesto por funcionarios escolares para llevar a cabo audiencias disciplinarias en los siguientes casos:

1. Una presunta violación del Código de conducta estudiantil cuando la recomendación del funcionario escolar es suspensión o expulsión a largo plazo; o
2. Una presunta agresión o acto de violencia por parte de un estudiante a cualquier maestro, otro funcionario escolar o empleado, si tal maestro u otro funcionario escolar o empleado así lo solicita.

Entre otros, los siguientes son ejemplos de presuntas violaciones que pueden dar lugar a una audiencia disciplinaria:

- Un presunto acto de violencia física que resulte en una lesión física sustancial a un maestro, otro funcionario escolar o empleado.
- Una presunta agresión o acto de violencia por parte de un estudiante a otro estudiante, si, a discreción del administrador del sitio escolar, la presunta agresión o acto de violencia podría justificar la expulsión o la suspensión a largo plazo del estudiante.
- Daño sustancial presuntamente causado intencionalmente por un estudiante en las instalaciones escolares a la propiedad personal perteneciente a un maestro, otro funcionario escolar, empleado o estudiante, si, a discreción del administrador de la escuela, el presunto daño podría justificar la expulsión o la suspensión a largo plazo del estudiante.
- Cualquier violación relacionada con armas.

- Cualquier otra infracción donde el Código de conducta y disciplina estudiantil requiera remisión al tribunal.

[Nota: Cualquier maestro, funcionario escolar, empleado o estudiante que sea víctima de la agresión, la violencia o el daño descrito anteriormente deberá presentar una queja ante la administración escolar y ante la Junta de Educación Local a través de la administración de la oficina central.]

B. El Tribunal disciplinario de funcionarios escolares estará compuesto de la siguiente manera:

1. Cada panel designado deberá consistir en un mínimo de tres miembros, compuesto por una combinación de maestros, administradores u otros funcionarios escolares, según sea apropiado.
2. Anualmente, la Junta de Educación, a través del superintendente, según sea necesario, designará paneles del Tribunal para escuchar los casos descritos en el presente documento.

Las personas específicas que encajen en las categorías mencionadas anteriormente para servir en los Tribunales alternativos serán recomendadas por el superintendente y aprobadas por la Junta de Educación. Si en algún momento se hace necesario agregar nuevos miembros al Tribunal debido a la carga de casos, o para sustituir a nuevos miembros, la Junta de Educación tiene la autoridad para hacerlo, aunque cualquier sustitución de nuevos miembros será recomendada por el superintendente y aprobada por la Junta de Educación.

El abogado de la Junta preparará en todos los casos los cargos escritos y las notificaciones procedimentales necesarias. Además, en todos los casos, el abogado de la Junta actuará, según sea requerido, como asesor legal del Tribunal. En caso de que algún estudiante esté representado por un abogado, se consultará al abogado de la Junta y donde, a su juicio, después de la consulta con el superintendente, sea apropiado, (él/ella) podrá actuar como fiscal o asesor legal. Esta decisión debe tomarse caso por caso, dependiendo de las circunstancias.

Cuando dos o más estudiantes sean acusados de incumplir la misma regla y hayan actuado en concierto y los hechos sean básicamente los mismos para todos esos estudiantes, se podrá llevar a cabo una sola audiencia para ellos si el funcionario que preside cree que existen las siguientes condiciones:

1. Es poco probable que una sola audiencia dé lugar a confusión.
2. Ningún estudiante tendrá su interés sustancialmente perjudicado por una audiencia grupal.

Si durante la audiencia el funcionario que preside encuentra que el interés de un estudiante será sustancialmente perjudicado por la audiencia grupal, el funcionario que preside puede ordenar una audiencia separada para ese estudiante.

Además de cualquier otra responsabilidad que periódicamente se imponga a dicho Tribunal, el Tribunal se asegurará de que ocurra lo siguiente:

1. Todas las partes deberán tener la oportunidad de una audiencia después de recibir una notificación razonable entregada personalmente, por correo o por entrega nocturna, cuando sea apropiado. Esta notificación se deberá dar a todas las partes y al padre o tutor del estudiante o estudiantes involucrados, e incluirá una declaración del tiempo, lugar y naturaleza de la audiencia; una declaración breve y sencilla de los asuntos alegados; y una declaración sobre el derecho de todas las partes a presentar pruebas y ser representadas por un abogado.
2. Esta audiencia se llevará a cabo no más de diez (10) días escolares después del comienzo de la suspensión, a menos que el Sistema Escolar y los padres o tutores acuerden mutuamente una extensión, en cuyo caso el Sistema Escolar establecerá una nueva fecha y hora de la audiencia que no ocurrirá más de quince (15) días escolares después del comienzo de la suspensión. La audiencia puede llevarse a cabo después de quince (15) días escolares después del comienzo de la suspensión previa solicitud por escrito de un padre o tutor y previo acuerdo del Sistema Escolar.
3. Todas las partes deben tener la oportunidad de presentar y responder a pruebas, y de examinar e interrogar a los testigos sobre todos los asuntos no resueltos.
4. Todas las partes tienen derecho a citar a testigos que puedan testificar sobre el asunto relevante. Todo maestro llamado como testigo por el Sistema Escolar será notificado a más tardar tres (3) días antes de la audiencia.
5. Se hará un registro electrónico (video/audio) o escrito de la audiencia y estará disponible para todas las partes, según sea apropiado de acuerdo con la ley.
6. El Sistema Escolar proporcionará materiales de enseñanza adecuados al nivel de grado a cualquier estudiante que esté esperando la finalización de la audiencia prevista en este procedimiento.
7. Nada en este párrafo se interpretará para infringir cualquier derecho proporcionado a los estudiantes con Programas de Educación Individualizada de acuerdo con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990.

El Tribunal conducirá la audiencia y, después de recibir todas las pruebas, emitirá su decisión, la cual se basará únicamente en las pruebas recibidas en la audiencia. La decisión será por escrito y se entregará a todas las partes dentro de los diez (10) días posteriores al cierre del expediente.

El Tribunal de funcionarios escolares, una vez nombrado, y tras la evidencia, determinará qué medida disciplinaria, si corresponde, se tomará. Esta medida puede incluir, entre otras, la asignación a un entorno alternativo, la expulsión, la suspensión a largo plazo, la suspensión a corto plazo o la referencia al departamento de evaluación o pruebas adecuado del Sistema Escolar. [Nota: Si el Tribunal determina, basándose en la evidencia, que un estudiante ha cometido un acto de violencia física que resultó en una lesión sustancial a un maestro, el estudiante será suspendido de todos los programas de las escuelas públicas, incluidos los programas de educación alternativa, por el resto del año escolar como mínimo.]

Cualquier acción tomada por el panel del Tribunal estará sujeta a modificación por parte de la Junta Local en apelación. El padre/tutor del estudiante puede apelar la decisión del panel del Tribunal a la Junta de Educación Local presentando una solicitud por escrito al superintendente del Sistema Escolar del Condado de Richmond, 864 Broad Street, Augusta, Georgia 30901. Esta solicitud debe hacerse dentro de los veinte (20) días calendario (incluidos fines de semana, feriados públicos y legales) desde la fecha en que el panel del Tribunal emite la decisión. La notificación de apelación por escrito debe establecer las razones, junto con cualquier argumento de apoyo, por las cuales se alega que la decisión del Tribunal es incorrecta. La notificación debe especificar además qué partes del expediente apoyan las afirmaciones del apelante. No se permitirán nuevas pruebas.

Cualquier medida disciplinaria impuesta por dicho funcionario, panel o Tribunal puede ser suspendida por el superintendente de escuelas en espera del resultado de la apelación. Además, a solicitud del superintendente adjunto, o su designado, el

superintendente podrá revisar ciertas decisiones del tribunal caso por caso.

En caso de apelación, la Junta Local revisará el expediente y emitirá una decisión por escrito. La decisión se basará únicamente en el expediente y se entregará a todas las partes dentro de los diez (10) días, excluyendo fines de semana y feriados, desde la fecha en que la Junta Local reciba la solicitud de apelación. La decisión de la Junta Local se basará únicamente en el expediente creado durante la audiencia de debido proceso del Tribunal. La Junta Local no considerará ninguna nueva prueba. La Junta Local tiene el poder de afirmar, revocar o modificar la decisión del Tribunal. La decisión de la Junta Local será final a menos que se presente una apelación a la Junta Estatal de Educación presentando un aviso de apelación por escrito con el superintendente del Sistema Escolar del Condado de Richmond dentro de los treinta (30) días calendario desde la decisión de la Junta Local. La apelación deberá establecer: la cuestión en disputa; la decisión de la Junta Local; y una declaración concisa de las razones por las cuales se está apelando la decisión. El contenido de este aviso de apelación y el procedimiento por seguir ante la Junta Estatal de Educación de Georgia se especifican en el O.C.G.A., § 20-2-1160, y la Regla 160-1-3-.04 de la Junta Estatal, Tribunales y Apelaciones escolares.

El Tribunal de funcionarios escolares o la Junta de Educación Local pueden informar el incidente que dio lugar a la audiencia a la agencia de aplicación de la ley o al oficial correspondiente para que investiguen y determinen si se iniciarán cargos criminales o procedimientos por delincuencia.

Los estudiantes de prekínder a 5.º grado generalmente están excluidos de los términos de esta política; sin embargo, en circunstancias especiales, el Tribunal puede conocer estos casos. La Junta también adopta como política aquellas disposiciones del O.C.G.A., § 20-2-756 y § 20-2-757, relativas a la Ley de Reuniones Abiertas. Para cumplir con el O.C.G.A., § 20-2-757(b), la Junta de Educación, después de revisar un caso, preparará un resumen escrito de cualquier procedimiento bajo esta subsección, el cual incluirá una descripción del incidente y la disposición del mismo, pero no contendrá los nombres o información personal identificable de ninguna de las partes del incidente, aunque el resumen será un registro público. La Junta también adopta las disposiciones de § 20-2-758 del Código Oficial de Georgia.

**** PARA OPCIONES DE DISCIPLINA DE PREKÍNDER A 5.º GRADO, CONSULTE LAS REGLAS 23 Y 24.***

Regla 28 (A)

Uso de contacto físico razonable, aislamiento y restricción

La escuela del Condado de Richmond prohíbe el uso de castigos corporales por parte de sus empleados. Los maestros y directores tienen la autoridad para tomar medidas habituales y razonables para mantener el control y la disciplina adecuados entre los estudiantes bajo su cuidado y supervisión. De acuerdo con la **Política de la Junta JGF(2) y el Procedimiento JGF(2)-R(1)**, hay situaciones en las que el uso de fuerza física razonable o contacto físico es necesario y apropiado en un Sistema Escolar. La prohibición del castigo corporal no debe interpretarse como una eliminación o restricción de la capacidad de un empleado del Sistema Escolar para usar su discreción profesional en el uso de contacto físico razonable para proteger a los estudiantes, a sí mismos o a otros de un daño inminente o lesión corporal. Nada en esa política debe interpretarse como una prohibición a un empleado del Sistema Escolar para tomar medidas apropiadas para disipar una pelea o altercado entre estudiantes. La restricción física está permitida en circunstancias limitadas, según lo rigen la **Política de la Junta JGF(2) y el Procedimiento JGF(2)-R(1)**.

Regla 28(B)

Consecuencias disciplinarias alternativas

Un estudiante sujeto a suspensión a corto plazo puede tener la oportunidad de reducir el período de suspensión al completar consecuencias disciplinarias alternativas. La decisión de permitir que un estudiante tenga la oportunidad de reducir el período de suspensión estará a la discreción del director o administrador asignado, lo que determinará la consecuencia impuesta como resultado de la mala conducta del estudiante. Si el administrador lo permite, el estudiante tendrá la opción de completar las consecuencias disciplinarias alternativas o cumplir con el término completo de su suspensión. Las siguientes consecuencias disciplinarias alternativas están actualmente autorizadas: servicio comunitario basado en el sitio escolar y, si están disponibles y son adecuados, programas de recuperación tras suspensión ofrecidos por el Sistema Escolar.

Regla 29

Suspensiones de emergencia

Sin perjuicio de las disposiciones de las Reglas 24 y 27, los estudiantes pueden ser suspendidos por períodos superiores a diez días sin previo aviso, sin previa audiencia u otros derechos proporcionados por las Reglas 24 y 27 cuando la escuela esté atravesando una situación de violencia generalizada o cuando los procesos educativos ordenados hayan sido sustancialmente interrumpidos de otra manera. En todos estos casos, el aviso, la audiencia y otros derechos se proporcionarán de acuerdo con la Regla 27 en la fecha más temprana posible que permita la restauración del orden. Nada en esta Regla pretende modificar los procedimientos a seguir para los estudiantes de educación especial u otras necesidades especiales apropiadas, así como las disposiciones relativas a los estudiantes de prekínder a 3.er grado.

Regla 30

Entorno educativo alternativo Una alternativa a la suspensión de la escuela puede ser la asignación al Centro de Educación Alternativa, sujeta a la recomendación del director y la aprobación de un comité de evaluación. Los estudiantes asignados al Centro de Educación Alternativa deberán cumplir con todas las reglas y regulaciones del Código de conducta y disciplina estudiantil del Sistema Escolar del Condado de Richmond, así como con todas las reglas y regulaciones del manual del Centro de Educación Alternativa del Condado de Richmond.

La política del Estado de Georgia dispone que es preferible reasignar a los estudiantes disruptivos a entornos educativos alternativos en lugar de suspender o expulsar a dichos estudiantes de la escuela. O.C.G.A. §20-2-751.5(d). **La política de asistencia obligatoria del Estado de Georgia se aplica al Centro de Educación Alternativa y a los estudiantes asignados a este**.

Regla 31

Amenaza a la salud o la seguridad

Cualquier estudiante que tenga una enfermedad contagiosa peligrosa que represente una amenaza sustancial para la salud o seguridad de la comunidad escolar puede ser retirado de la escuela. El Consejo de Salud del Condado de Richmond y el Departamento de Recursos Humanos de Georgia son agencias que determinan las enfermedades que se consideran contagiosas.

La reintegración de un estudiante que ha sido excluido por razones de protección de la comunidad escolar puede iniciarse

tras la recepción de una declaración jurada firmada por un médico licenciado o la Junta de Salud del Condado de Richmond.

Regla 32
Estatus de delito grave designado, conducta fuera del campus y regreso de encarcelamiento

(A) Estatus de delito grave designado

De conformidad con el O.C.G.A., § 20-2-768, en caso de que un estudiante haya sido condenado por un delito grave, adjudicado a haber cometido un delito grave, acusado de tal delito, o se haya presentado información sobre la comisión de cualquier delito grave, o cualquier acto delictivo bajo las Secciones del Código 15-11-602 y 15-11-707 que sería un delito grave si lo cometiera un adulto, el Sistema Escolar está autorizado a negarse a readmitir o inscribir al estudiante. Sin perjuicio de lo anterior, el superintendente, o su designado, a su discreción, estará autorizado a asignar al estudiante a un entorno educativo alternativo, según corresponda, y en el mejor interés del estudiante y la educación de otros estudiantes dentro del Sistema Escolar.

En caso de que se niegue la readmisión o inscripción del estudiante en el Sistema Escolar, o se asigne al estudiante a un entorno educativo alternativo, se notificará prontamente al estudiante y a los padres sobre el estado de delito grave designado del estudiante y sus efectos en el entorno educativo del estudiante. Tal notificación proporcionará al estudiante o a los padres el derecho a solicitar una audiencia de debido proceso con respecto al estado de delito grave designado del estudiante según lo dispuesto en el O.C.G.A., § 20-2-768 y el O.C.G.A., § 20-2-754. En caso de que un estudiante o padre/madre solicite tal audiencia, la audiencia se referirá únicamente a la existencia del cargo que da lugar al estado de delito grave designado y el estado adjudicativo del cargo, no a los hechos del delito subyacente.

Tras la notificación de que el cargo de delito grave ha sido retirado, desestimado o modificado, o que el estudiante ha sido declarado inocente, se revisará el asunto para determinar si el entorno de educación alternativa debe o puede terminarse.

Nada en este documento impedirá que el Sistema brinde una educación pública gratuita y apropiada a los estudiantes que reciban o tengan derecho a recibir servicios educativos según la IDEA o la Sección 504.

(B) Conducta fuera del campus

Además de lo anterior, de acuerdo con el O.C.G.A., § 20-2-751.5(c), en caso de que un estudiante participe en una conducta fuera del campus que podría ser acusada como un delito grave si la cometiera un adulto, y cuya conducta haga que la presencia continua del estudiante en la escuela sea un peligro potencial para las personas o la propiedad en la escuela o que interrumpa el proceso educativo, el estudiante puede estar sujeto a una audiencia disciplinaria de acuerdo con la Regla 27 del Código de conducta y disciplina estudiantil, en la cual la administración escolar tiene la carga de probar tanto la conducta fuera del campus como que la presencia continua del estudiante crearía un peligro potencial o interrupción en el entorno escolar.

(C) Regreso del encarcelamiento

Los estudiantes que regresen de campos de entrenamiento, un Centro Regional de Detención Juvenil (RYDC), un Centro de Desarrollo Juvenil (YDC) o un período de encarcelamiento deben presentarse ante el superintendente, o su designado, para una transición adecuada antes de inscribirse en el Centro de Educación Alternativa.

Regla 33
Autoridad discrecional

A pesar de lo contenido en este Código de conducta y disciplina estudiantil, después de escuchar y sopesar todas las pruebas presentadas, el Tribunal puede determinar que es apropiado, basado en los hechos y circunstancias particulares que rodean la violación de la(s) regla(s) involucrada(s), que el estudiante reciba una disciplina mayor o menor de la establecida en este documento para violaciones de reglas específicas. El Tribunal, después de consultar con el abogado de la Junta, tendrá la discreción de modificar la disciplina establecida en este documento para violaciones de reglas específicas de acuerdo con los hechos y circunstancias particulares que rodean la violación de las reglas involucradas, excepto cuando lo prohíba la ley estatal o federal. No obstante, se incluirá un resumen escrito de las razones de la modificación en el informe de la audiencia del Tribunal del estudiante y se enviará una copia del mismo al superintendente.

Además, el superintendente tendrá la autoridad (ya sea antes o después de que el estudiante sea referido para una audiencia del Tribunal) de modificar la disciplina establecida en el Código de conducta y disciplina estudiantil cuando la disciplina contenida en él parezca excesiva a la luz de las circunstancias. En cualquier decisión del Tribunal apelada ante la Junta de Educación, la Junta puede modificar la disciplina obligatoria, pero considerará si el superintendente o el Tribunal consideraron una reducción y la justificación para denegar dicha reducción.

PARTE III - REGISTROS

Registros de los estudiantes, casilleros y escritorios de los estudiantes; vigilancia por video y operación de vehículos motorizados en el campus

Regla 34
A. Registro de estudiantes

Cualquier estudiante puede ser registrado con una orden debidamente emitida. Cualquier estudiante puede ser registrado por funcionarios escolares (definidos como el director o su designado) sin una orden cuando haya sospecha razonable.

Otras condiciones bajo las cuales las autoridades escolares actuarían correctamente al registrar a un estudiante o sus pertenencias sin una orden son las siguientes:

- **A.** Si el estudiante ha dado su consentimiento.
- **B.** Si un objeto de contrabando está a la vista.
- **C.** Si la evidencia o el contrabando se descubre mientras se responde a una emergencia.
- **D.** Si el funcionario tiene sospecha razonable de creer que el individuo está armado y es peligroso.
- **E.** En todas las demás circunstancias donde el funcionario escolar actúe para proteger la vida, propiedad y salud de los estudiantes, maestros u otras personas.
- **F.** Como parte del programa de inspección sin sospechas de casilleros y vehículos, los registros de la persona deben dirigirse principalmente a estudiantes individuales y no a grupos. (Los registros corporales deben realizarse solo en circunstancias muy limitadas donde haya causa probable y solo después de consultar con el superintendente o el superintendente adjunto o, cuando sea necesario, el abogado de la Junta). (Ver la Regla 35, para disposiciones similares para vehículos motorizados en el campus).

B. Registros de los casilleros y escritorios de los estudiantes

Los casilleros y escritorios de los estudiantes son propiedad de la escuela y están disponibles para el uso de los estudiantes cuando así lo deseen. Al ejercer su opción de usar dichos casilleros y escritorios, los estudiantes aceptan y consienten que dichos casilleros y escritorios estén sujetos a registros razonables por parte de funcionarios escolares en circunstancias particulares, así como también a registros aleatorios periódicos de rutina por parte de funcionarios escolares. Dichas inspecciones rutinarias y sin sospechas de dichos casilleros y escritorios pueden realizarse sin que el estudiante esté presente. Cuando el funcionario escolar tenga una sospecha razonable o información confiable de que se debe registrar el casillero o el escritorio de un estudiante en particular, dicho registro será realizado por el funcionario escolar, donde el estudiante esté disponible, en presencia del estudiante. Se deberán realizar inspecciones aleatorias y sin sospechas de los casilleros al menos dos veces al año.

C. Vigilancia por video

La Junta de Educación del Condado de Richmond reconoce la responsabilidad del Sistema Escolar de mantener el orden y la disciplina en la propiedad del Sistema Escolar y sus vehículos. La Junta reconoce el valor de los sistemas de vigilancia electrónica para monitorear la actividad en la propiedad del Sistema y en los vehículos del Sistema Escolar para proteger la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal. Tras haber evaluado y equilibrado cuidadosamente los derechos de privacidad de los estudiantes y los miembros del personal con el deber del Sistema de mantener el orden y la disciplina, la Junta autoriza el uso de cámaras de video o vigilancia electrónica en la propiedad del Sistema Escolar (lo que incluye los sitios escolares) y sus vehículos.

Cualquier persona que se encuentre en una instalación del Sistema Escolar, en la propiedad de la escuela o la Junta, en una función de la escuela o del Sistema, o en un autobús escolar u otro vehículo del Sistema está sujeta a vigilancia por video. No habrá privacidad con respecto a la vigilancia en la mayoría de los entornos del Sistema Escolar. La presencia de una cámara de video en una ubicación indica esto. La vigilancia por video no debe utilizarse en áreas de mayor privacidad (*p. ej.*, baños o vestuarios) a menos que el superintendente lo considere necesario.

Regla 35 [Estado 24]
Operación de vehículos motorizados en el campus

Cualquier estudiante que conduzca o estacione un vehículo motorizado en la propiedad de la Junta de Educación del Condado de Richmond debe primero solicitar y obtener o comprar, según sea el caso, un permiso y exhibirlo, según lo requerido, en dicho vehículo motorizado y obedecer todas las reglas y regulaciones de la Junta de Educación relacionadas con la operación y estacionamiento de vehículos motorizados en la propiedad escolar. Se requiere prueba de seguro si un estudiante opera un vehículo en el campus.

Además, el estudiante y el padre o tutor, al hacer la solicitud de permiso de estacionamiento, deben aceptar y afirmar por escrito lo siguiente:

A. Que las autoridades escolares (directores y sus designados) pueden registrar un vehículo en los siguientes casos:

- **i.** Cuando exista el consentimiento del estudiante, contrabando a la vista, si se descubre evidencia o contrabando mientras se responde a una emergencia o durante el manejo de una infracción de tránsito.
- **ii.** Cuando el estudiante esté en el estacionamiento sin permiso por escrito o durante horas no autorizadas.
- **iii.** En todas las circunstancias donde el funcionario escolar actúe para proteger la vida, la propiedad y la salud de los estudiantes, maestros u otras personas.

B. Además, el estudiante y el padre o tutor reconocen que la Junta de Educación tiene la responsabilidad de garantizar la seguridad de todos los estudiantes y proporcionar un ambiente de aprendizaje saludable.

C. Por lo tanto, se debe otorgar permiso a las autoridades escolares para realizar registros aleatorios sin sospechas en el estacionamiento y en todos los vehículos sin órdenes judiciales; y, a discreción de los funcionarios escolares, utilizar la asistencia de caninos entrenados para detectar drogas, explosivos o armas.

PARTE IV - MEDIOS ALTERNATIVOS DE DISCIPLINA

Regla 36
Clima escolar positivo

El Sistema Escolar del Condado de Richmond proporciona varios recursos para ayudar a las escuelas a establecer un clima escolar positivo para el personal y los estudiantes y para ayudar a abordar los problemas de comportamiento de los estudiantes. El marco disciplinario en cada escuela puede incluir apoyos e intervenciones de comportamiento positivo, sistemas de apoyo de múltiples niveles, apoyo de servicios estudiantiles (es decir, consejeros escolares, trabajadores sociales escolares, mediación entre pares, tutoría entre pares, programas de resolución de conflictos, cursos de manejo de la ira), y otras intervenciones que apoyan las necesidades socioemocionales de los estudiantes.

De acuerdo con los requisitos de este Código, como componente adicional de la disciplina progresiva, cada escuela del Sistema puede desarrollar e implementar un sistema en toda la escuela para monitorear el comportamiento de los estudiantes e intervenir adecuadamente. Este sistema identifica y define las infracciones de conducta mayores que serán abordadas por la administración escolar, como las descritas en el Código de conducta, y las conductas menores que pueden abordarse a nivel del aula. Los equipos escolares pueden trabajar para desarrollar prácticas proactivas que modelen las expectativas de comportamiento de los estudiantes, apoyen su progreso y reconozcan su éxito en el cumplimiento de las reglas y rutinas establecidas. Promover opciones de comportamiento positivas permite maximizar el tiempo de enseñanza y promueve un clima de mayor productividad, seguridad y aprendizaje. Los equipos escolares también pueden usar datos disciplinarios para rastrear patrones de comportamiento a lo largo del año escolar y determinar qué pasos adicionales se pueden tomar para reforzar continuamente un clima de aprendizaje positivo para todos los estudiantes y el personal.

Los padres juegan un papel importante en el proceso de establecer un sistema de manejo del comportamiento a nivel escolar. Al comienzo del año escolar, los administradores y maestros comunicarán las reglas y expectativas a nivel escolar a todos los padres para que puedan trabajar con las escuelas para apoyar los comportamientos positivos esperados de todos los estudiantes. Los padres también pueden participar en eventos de aula o a nivel escolar que celebren el éxito de los estudiantes en alcanzar hitos de comportamiento.

Regla 37

Política y pautas para la suspensión dentro de la escuela

La suspensión dentro de la escuela se proporciona para estudiantes de secundaria y preparatoria. Se pueden proporcionar configuraciones educativas alternativas como PASS, Time Out y otras intervenciones para los estudiantes de primaria. El programa de suspensión dentro de la escuela es un medio para trabajar con los estudiantes que tienen problemas de disciplina, removiéndolos de su entorno regular del aula sin sacarlos de la escuela.

Este programa no pretende reemplazar ninguno de los medios efectivos de disciplina escolar por parte del maestro, ni debe considerarse una solución final para los problemas de disciplina más críticos, sino que se explora para mejorar la disciplina escolar en general y mantener a los estudiantes en la escuela.

Los propósitos del programa de suspensión dentro de la escuela son los siguientes:

1. Proporcionar alternativas para lidiar con la mala conducta de los estudiantes que no impliquen su remoción del entorno académico (es decir, suspensión fuera de la escuela).
2. Reducir el número de suspensiones proporcionando asistencia al estudiante a través de la modificación positiva de comportamiento que, de otro modo, llevaría a la suspensión.
3. Permitir que un estudiante continúe su proceso académico mientras se evita el contacto con sus compañeros hasta que su comportamiento mejore.
4. Proporcionar oportunidades para que el estudiante en suspensión dentro de la escuela examine su sistema de valores en relación con los valores de la escuela y la sociedad en general y reconcilie los conflictos existentes.

Todos los programas de suspensión dentro de la escuela del sistema deben cumplir con los siguientes requisitos.

1. Los estudiantes asignados al programa deben estar aislados de todas las actividades, que incluyen lo siguiente:
   - **a.** Salón de tutoría (opcional para cada escuela).
   - **b.** Comedor (comerán en un momento o lugar separado del programa regular).
   - **c.** Baño (lo usarán en un momento en que otros estudiantes no estén en el descanso).
   - **d.** Actividades extracurriculares, incluidas las prácticas (banda, música, fútbol, etc.).
   - **e.** Clases de educación física (los estudiantes asignados a la suspensión dentro de la escuela pueden participar en educación física separada de las clases regulares de educación física).
   - **f.** Todas las actividades de clase regular, incluido el trabajo de laboratorio.
2. Los maestros deben proporcionar a los estudiantes las tareas para el número de días que un estudiante esté en el programa.
3. Las tareas deben ser calificadas por los maestros del aula y se otorgará el mismo crédito a los estudiantes en suspensión dentro de la escuela que se otorga a cualquier otro estudiante por las mismas tareas.
4. Los estudiantes en suspensión dentro de la escuela deben completar las tareas durante el mismo período que cualquier otro estudiante. Si un estudiante en el programa de suspensión dentro de la escuela no completa la tarea del día, no obtendrá crédito por ese día en suspensión dentro de la escuela.
5. Los estudiantes deben seguir su horario diario de materias mientras estudian en el programa de suspensión dentro de la escuela.
6. Si un estudiante se enferma mientras está en el aula de suspensión dentro de la escuela, el enfermero debe acudir al aula de suspensión dentro de la escuela, o el maestro de suspensión dentro de la escuela debe llevar a todos los estudiantes del aula como grupo a la clínica.
7. El director o el subdirector toman la decisión de si un estudiante es asignado al programa de suspensión dentro de la escuela. Los padres son notificados sobre las asignaciones de suspensión dentro de la escuela de la misma manera que cuando los estudiantes son suspendidos fuera de la escuela. Esto puede hacerse mediante conferencia, teléfono o comunicación electrónica. El director o subdirector toma la decisión respecto a una objeción de los padres a que su hijo sea puesto en el programa, siendo la opción habitual que el estudiante puede ser suspendido fuera de la escuela.
8. Si el estudiante está ausente de la escuela, debe recuperar el día perdido.
9. Cualquier prueba que un estudiante necesite tomar mientras esté en el programa será administrada por el maestro de suspensión dentro de la escuela o según lo determine el plan individual de la escuela.
10. Las infracciones estudiantiles graves, incluidas, entre otras, las Reglas 4, 5 y 6, o sus contrapartes, se tratarán de acuerdo con las regulaciones descritas por la Junta de Educación del Condado de Richmond y la Ley del Tribunal Estudiantil.

9.º a 12.º grado:
El número de días asignados a un estudiante en el programa no deberá exceder de quince (15) por año escolar para los estudiantes de escuela secundaria.

6.º a 8.º grado:
El número de días asignados a los estudiantes de escuela media se dejará a discreción del director o subdirector.

APÉNDICE:

Avisos requeridos e información útil

Aprobado por la Junta el 18/03/25

2026-2027

Sistema Escolar del Condado de Richmond
Calendario escolar

4 jul	Feriado por el Día de la Independencia
29 jul - 4 ago	Días de planificación previa
3 ago	Jornada de puertas abiertas para escuela primaria (mediodía a 6:00 p. m.)
4 ago	Jornada de puertas abiertas para kínder a 8.º grado, escuelas magnet, intermedias y secundarias (mediodía a 6:00 p. m.)
5 ago	Primer día de clases para escuelas primarias
6 ago	Primer día de clases para kínder a 8.º grado, escuelas magnet, intermedias y secundarias
7 sep	Feriado por el Día del Trabajo
11 sep	Informe de progreso n.º 1 para el semestre de otoño
14 sep - 9 oct	Período de conferencias de otoño para padres
8 oct	Día de aprendizaje asíncrono PowerUp
9 oct	Feriado para estudiantes / Día de aprendizaje profesional
12 - 13 oct	Vacaciones de otoño para estudiantes/maestros
30 oct	Informe de progreso n.º 2 para el semestre de otoño
11 nov	Feriado por el Día de los Veteranos
23 - 27 nov	Feriado por el Día de Acción de Gracias
14 - 18 dic	Exámenes semestrales
22 dic	Fin del 1.er semestre / salida anticipada (todos los grados)
23 dic - 5 ene	Vacaciones de Navidad/invierno
6 ene	Feriado para estudiantes / Día de aprendizaje profesional
7 ene	Inicio del segundo semestre
13 ene	Boletines de calificaciones
18 ene	Feriado por el Día de Martin Luther King, Jr.
10 feb	Informe de progreso n.º 1 para el semestre de primavera
11 feb	Día de aprendizaje asíncrono PowerUp
12 feb	Feriado para estudiantes / Día de aprendizaje profesional
15 feb	Feriado para estudiantes/maestros
16 feb - 15 mar	Período de conferencias de primavera para padres
25 mar	Informe de progreso n.º 2 para el semestre de primavera
26 mar	Feriado para estudiantes/maestros
5 - 12 abr	Vacaciones de primavera
17 - 21 may	Exámenes semestrales
26 may	Último día de clases / Salida anticipada (todos los grados)
27 - 28 may	Días de planificación posterior
26 - 28 may	Graduación
28 may	Boletines de calificaciones
31 may	Feriado por el Día de los Caídos
2 - 30 jun	Escuela de verano (5 días a la semana)
18 jun	Feriado por Juneteenth

Días de planificación para maestros
Feriados
Primer día de clases
Boletines de calificaciones
Días de salida anticipada
Días de aprendizaje asíncrono PowerUp
Informes de progreso

Cierres de la escuela por clima

En cuanto a las inclemencias del tiempo, sintonice las radios WJBF-TV, WAGT-TV, WRDW-TV o WGAC para obtener información actualizada sobre los cierres de las escuelas. Además, puede visitar el sitio web del sistema escolar en www.rcboe.org. En caso de inclemencias del tiempo o cierres de las escuelas, el sistema escolar usará los días de aprendizaje asíncrono PowerUp.

Nota: El Sistema Escolar del Condado de Richmond trabajará 5 días a la semana a lo largo del verano.

Julio de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septiembre de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Diciembre de 2026

D	L	Ma	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Enero de 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrero de 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Marzo de 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo de 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio de 2027

D	L	Ma	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Sistema Escolar del Condado de Richmond | *Calendario de pruebas 2026 – 2027*

PRIMER semestre			
** Las fechas de los exámenes EOC de mitad de mes de la escuela secundaria, así como las del SAT y el ACT, se enumeran debajo de esta tabla.*			
Fechas de administración	**Escuela primaria**	**Escuela intermedia**	**Escuela secundaria**
Del 5 de agosto al 17 de septiembre	Preparación para el kindergarten de GKIDS		
Del 10 de agosto al 28 de agosto	BOY: evaluación i-Ready (de kínder a 5.º grado) Evaluación de dislexia (de kínder a 3.er grado)	BOY: evaluación i-Ready (6.º a 8.º grado)	BOY: evaluación NWEA Map (9.º a 10.º grado)
Del 2 de septiembre al 18 de septiembre	Evaluación de panorama de competencias estudiantiles (punto de referencia 1)		
Del 21 de septiembre al 2 de octubre		YouScience (6.º a 8.º grado)	YouScience (9.º a 12.º grado)
Del 1 de octubre al 30 de octubre		PSAT/NMSQT: (*10 obligatorios y 11 opcionales*) PSAT 8/9: (*8 obligatorios y 9 opcionales*)	
Del 11 de noviembre al 11 de diciembre	MOY: evaluación i-Ready (kínder a 5.º grado) Evaluación de dislexia (de kínder a 3.er grado)	MOY: evaluación i-Ready (6.º a 8.º grado)	MOY: evaluación NWEA Map (9.º a 10.º grado)
Del 16 de noviembre al 8 de enero			Administración principal de invierno de Georgia Milestones (EOC)
Del 7 de diciembre al 11 de diciembre			Evaluaciones de fin de trayectoria (EOPA)
Del 15 de diciembre al 19 de diciembre			Exámenes semestrales

Oportunidades de exámenes EOC de mitad de mes de la escuela secundaria			
Del 3 de agosto al 21 de agosto	Del 14 de septiembre al 25 de septiembre	Del 5 de octubre al 16 de octubre	Del 2 de noviembre al 15 de noviembre

* Fecha de prueba SAT (fecha límite de registro): HAGA CLIC en la fecha de prueba para registrarse				
22 de agosto (7 de agosto)	12 de septiembre (28 de agosto)	3 de octubre (18 de septiembre)	7 de noviembre (23 de octubre)	5 de diciembre (20 de noviembre)

* Fecha de prueba ACT (fecha límite de registro): HAGA CLIC en la fecha de prueba para registrarse		
19 de septiembre (14 de agosto)	17 de octubre (11 de septiembre)	12 de diciembre (6 de noviembre)

* Las fechas están sujetas a cambios. * Las pruebas SAT y ACT son opcionales. * Los exámenes DRC Beacon son opcionales y están disponibles para las escuelas durante todo el año. * El seguimiento del progreso de iReady es opcional para las escuelas.

SEGUNDO semestre			
** Las fechas de los exámenes EOC de mitad de mes de la escuela secundaria, así como las del SAT y el ACT, se enumeran debajo de esta tabla.*			
Fechas de administración	**Escuela primaria**	**Escuela media**	**Escuela secundaria**
Del 6 de enero al 26 de febrero	WIDA ACCESS y WIDA Alternate ACCESS		
Del 11 de enero al 26 de febrero		Pruebas para superdotados	
Del 25 de enero al 5 de febrero	Simulacro de administración de GMAS DRC BEACON (3.er a 8.º grado, Conceptos y Conexiones de Álgebra)		
Del 25 de marzo al 19 de marzo	NAEP: solo escuelas seleccionadas		
Del 27 de enero al 30 de enero	Pruebas del programa especializado de escuelas magnet (kínder a 11.º grado)		
Del 2 de febrero al 10 de febrero	CogAT (2)		
Del 1 de marzo al 23 de abril	Pruebas para superdotados		
Del 8 de marzo al 19 de marzo	Evaluación de panorama de competencias estudiantiles (punto de referencia 2)		
Del 15 de marzo al 25 de marzo	Resumen de kindergarten		
Del 22 de marzo al 30 de abril	Evaluación Alternativa de Georgia (GAA) 2.0		
Del 29 de marzo al 2 de abril			Evaluaciones de fin de trayectoria (EOPA)
Del 13 de abril al 16 de abril			Recuperatorios EOPA
Del 21 de abril al 29 de abril	**EOG GMAS (3.er a 5.º grado)** ELA: 21 y 22 de abril Matemáticas: 27 de abril Ciencias: 28 de abril (5)	**EOG GMAS (6.º a 8.º grado)** **EOC (8.º grado)** ELA: 21 y 22 de abril Estudios sociales: 23 de abril (8) Matemáticas: 27 de abril (todos 8) Ciencias: 28 de abril (8) Conceptos y Conexiones de Álgebra: 29 de abril (solo 8)	**EOC GMAS (9.º a 12.º grado)** ELA (Lit. y Comp. II): 21 y 22 de abril Estudios Sociales (Historia de los EE. UU.): 23 de abril Ciencias (Biología): 28 de abril Matemáticas (Conceptos y Conexiones de Álgebra): 29 de abril
Del 26 de abril al 14 de mayo	EOY: evaluación i-Ready (kínder a 5.º grado) Evaluación de dislexia (de kínder a 3.er grado)	EOY: evaluación i-Ready (6.º a 8.º grado)	
Del 3 de mayo al 14 de mayo			Exámenes de Colocación Avanzada (AP) y Bachillerato Internacional (IB)
Del 11 de mayo al 14 de mayo	**Nueva prueba GMAS** ELA y Matemáticas (5)	**Nueva prueba GMAS** ELA y Matemáticas (8)	
15 de mayo	Pruebas del programa especializado de escuelas magnet (kínder a 11.º grado)		
Del 18 de mayo al 22 de mayo			Exámenes semestrales

Oportunidades de exámenes EOC de mitad de mes de la escuela secundaria		
Del 18 de enero al 29 de enero	Del 8 de febrero al 19 de febrero	Del 1 de marzo al 12 de marzo
*** Fecha de prueba SAT (fecha límite de registro): HAGA CLIC en la fecha de prueba para registrarse**		
6 de marzo (19 de febrero)	1 de mayo (16 de abril)	5 de junio (21 de mayo)

*** Fecha de prueba ACT (fecha límite de registro): HAGA CLIC en la fecha de prueba para registrarse**			
27 de febrero (22 de enero)	10 de abril (5 de marzo)	12 de junio (7 de mayo)	10 de julio (4 de junio)

* Las fechas están sujetas a cambios. * Las pruebas SAT y ACT son opcionales. * Los exámenes DRC Beacon son opcionales y están disponibles para las escuelas durante todo el año. * El seguimiento del progreso de iReady es opcional para las escuelas.

Horarios de campana

Escuelas de primer nivel	**7:25 a. m.-2:15 p. m.**
Escuelas primarias y kínder a 8.º grado	Bayvale, Copeland, Deer Chase, Diamond Lakes, Freedom Park K-8, Garrett, Glenn Hills Elementary, Hains, Lake Forest Hills, Lamar-Milledge, Monte Sano y Wheeless Road
Escuelas secundarias	G. P. Butler, Cross Creek, Glenn Hills High, Hephzibah High, T.W. Josey y Westside
Escuelas de segundo nivel	**8:20 a. m.-3:10 p. m.**
Escuelas primarias	Belair, Blythe, Glenn Hills, Goshen, Gracewood, Hephzibah, Jamestown, McBean, Meadowbrook, Richmond Hill, Sue Reynolds, Tobacco Road, Warren Road, W.S. Hornsby y Wilkinson Gardens
Escuelas secundarias	Academy of Richmond County y Lucy C. Laney
Escuelas de tercer nivel	**9:15 a. m.-4:20 p. m.***
Escuelas intermedias	Belair Middle, Glenn Hills Middle, Hephzibah Middle, Langford, Murphey, Pine Hill, Richmond Hill Middle, Tutt y W.S. Hornsby Middle
Escuelas magnet	**8:30 a. m.-3:25 p. m.**
	A.R. Johnson Health Science & Engineering Magnet School, C. T. Walker Traditional Magnet School, John S. Davidson Fine Arts Magnet School, RCTCM
Escuelas y programas especiales	
Cyber Academy, PLC	8:30 a. m.-5:30 p. m.
Marion Barnes Career Center	7:25 a. m.-2:15 p. m.
GNETS	7:30 a. m.-2:30 p. m.
RPM	8:00 a. m.-8:00 p. m.
Escuela alternativa en Morgan Road	9:30 a. m.-5:00 p. m.

Horarios de salida anticipada

Hora de salida regular	Hora de salida anticipada
2:15 p. m. Escuelas Primarias: Bayvale, Copeland, Deer Chase, Diamond Lakes, Garrett, Hains, Lake Forest Hills, Lamar-Milledge, Meadowbrook, Monte Sano y Wheeless Road **Kínder a 8.º grado:** Freedom Park K-8 **Secundarias**: Butler High, Cross Creek, Glenn Hills, Hephzibah, T.W. Josey y Westside	**12:00 p. m.**
3:10 p. m. Escuelas: Primarias: Blythe, Goshen, Gracewood, Hephzibah, Jamestown, McBean, Meadowbrook, Sue Reynolds, Tobacco Road, Warren Road, W.S. Hornsby y Wilkinson Gardens **Secundarias**: Academy of Richmond County y Lucy C. Laney	**12:45 p. m.**
3:25 p. m. Escuelas: Primarias: C.T. Walker Elementary **Secundarias**: Davidson Fine Arts Magnet, AR Johnson Magnet y RCTCM	**12:55 p. m.**
4:20 p. m. Escuelas: Kínder a 8.º grado: Belair y Richmond Hill **Intermedias**: Glenn Hills, Hephzibah, Hornsby, Langford-Tutt, y Pine Hill	**1:30 p. m.**
5:00 p. m. Escuela: Alternativa en Morgan Road	**2:45 p. m.**

** Actualizado para el año escolar 2025-2026.*

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND

Mapa estratégico 2025-2030

Logros estudiantiles

Objetivo

Capacitar a cada estudiante para que se apropie de su aprendizaje.

Iniciativas críticas

- Proporcionar aprendizaje profesional en métodos de enseñanza basados en evidencia.
- Brindar a todos los estudiantes acceso a oportunidades de aprendizaje atractivas en un plan de estudios integral.
- Promover la apropiación del aprendizaje por parte de los estudiantes fomentando la voz, la elección y la responsabilidad.
- Mejorar los resultados académicos mensurables utilizando la toma de decisiones basada en datos.

Participación y comunicación con las partes interesadas

Objetivo

Interactuar con nuestra comunidad utilizando una variedad de herramientas de comunicación bidireccional consistentes.

Iniciativas críticas

- Optimizar y centralizar las plataformas de comunicaciones.
- Desarrollar un plan de comunicaciones para todo el distrito.
- Capacitar al personal y a los líderes del distrito escolar en estrategias de comunicación efectivas.
- Crear sistemas, procesos y oportunidades para que las historias de logros de los estudiantes y el personal se difundan en múltiples plataformas.
- Mejorar el programa de asociación para fomentar la participación de la comunidad.

Desarrollo del talento

Objetivo

Fomentar el potencial de los estudiantes y el personal para que adopten un crecimiento y desarrollo continuos.

Iniciativas críticas

- Establecer un marco para oportunidades de aprendizaje profesional centradas en los adultos basadas en los aportes, experiencias y roles del personal.
- Mejorar la capacidad de acción de los estudiantes para aumentar sus oportunidades de inscripción, alistamiento y empleo.
- Perfeccionar el plan integral de reclutamiento y retención de estudiantes y personal.
- Aprovechar la integración de la tecnología para mejorar el rendimiento y la productividad de los estudiantes y el personal.
- Desarrollar un sistema para monitorear la implementación del aprendizaje profesional.

Entorno de aprendizaje seguro y protegido

Objetivo

Proporcionar un entorno seguro y protegido para todos.

Iniciativas críticas

- Definir y desarrollar una cultura de sistema positiva.
- Garantizar la seguridad física y emocional, a través de mejorar las medidas de seguridad y brindar apoyo emocional a los estudiantes y al personal.
- Desarrollar un plan integral de capacitación en seguridad.
- Diseñar procesos y procedimientos fiscalmente responsables para la efectividad operativa.

Declaración de misión:

Empoderar a cada estudiante todos los días.

Declaración de visión:

Preparar a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio.

Declaraciones de creencias:

El éxito está al alcance de todos.

Todos los estudiantes merecen una experiencia educativa de calidad.

La educación es una responsabilidad compartida.

La transparencia es la base de la confianza.

La seguridad de todos es una prioridad.

Richmond County School System

rcboe.org

Richmond County School System

Perfil del egresado

Colaborador productivo

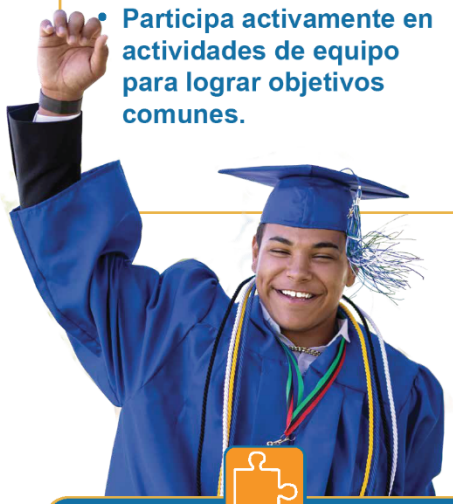
- Demuestra empatía, cooperación y flexibilidad.
- Resuelve los conflictos adecuadamente.
- Participa activamente en actividades de equipo para lograr objetivos comunes.

Pensador crítico

- Demuestra apertura a perspectivas nuevas y diversas.
- Analiza e interpreta situaciones, patrones y datos.
- Evalúa la evidencia para tomar decisiones complejas.

Ciudadano responsable

- Demuestra integridad personal, honestidad y comportamiento ético.
- Muestra orgullo por producir un trabajo de calidad y cumplir con los requisitos.
- Muestra respeto hacia las personas, la propiedad y el uso de los recursos.



Solucionador de problemas innovador

- Muestra curiosidad, inventiva y originalidad.
- Crea productos y comparte ideas para resolver tareas desafiantes.
- Utiliza información de una variedad de fuentes para desarrollar soluciones únicas.

Aprendiz continuo

- Demuestra una mentalidad de crecimiento y capacidad de perseverar.
- Muestra motivación, iniciativa y esfuerzo para alcanzar metas académicas y profesionales.
- Participa en la reflexión y acepta retroalimentación para la mejora individual y la autodefensa.

Comunicador eficaz

- Demuestra capacidad para involucrar a otros en interacciones productivas.
- Escucha atentamente y hace preguntas para aclarar la comprensión.
- Transmite ideas con claridad en formatos verbales, escritos, visuales y digitales.

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND
PAUTAS PARA VISITANTES Y AVISO DE VIDEOVIGILANCIA

¡LE DAMOS LA BIENVENIDA! El Sistema Escolar del Condado de Richmond valora la participación de los padres y la comunidad en las actividades escolares y alienta a los adultos a servir como modelos a seguir para los estudiantes. El Sistema Escolar da la bienvenida a los visitantes a los campus de las escuelas y brinda oportunidades para observar y aprender sobre los programas educativos, ser voluntario y asistir a eventos como eventos deportivos, así como presentaciones musicales y dramáticas que se ofrecen al público.

Si bien los visitantes son bienvenidos en el campus, la principal preocupación del Sistema Escolar es proporcionar una atmósfera educativa segura y ordenada en la que se minimicen las interrupciones y distracciones. A cualquier visitante de una escuela o evento escolar que viole estas pautas se le pedirá que se retire y puede perder el privilegio de ingresar al campus o asistir a eventos escolares en el futuro.

A tal fin, se aplican las siguientes pautas.

- **REGISTRO:** a su llegada, todos los visitantes de la escuela deben presentarse inmediatamente en la oficina administrativa para registrarse y obtener permiso para estar en el campus.

- **RESPETO**: los visitantes son considerados modelos a seguir y se espera que estén vestidos de manera apropiada y modesta, y que muestren respeto por las actividades en curso en la escuela. Los visitantes deberán comportarse de manera que no interfiera con el ambiente educativo.

- **CUMPLIMIENTO:** se espera que todos los visitantes cumplan con las reglas generales de la escuela, así como con las disposiciones aplicables del Código de conducta y disciplina estudiantil, y que se adhieran en todo momento a las políticas y procedimientos de la Junta de Educación mientras estén en la propiedad de la Junta.

- **CONFIDENCIALIDAD:** los visitantes deben mantener la integridad de las políticas de confidencialidad de los estudiantes. Cualquier asunto confidencial de la escuela que se escuche u observe debe permanecer en la escuela, y cualquier preocupación debe ser discutida con el administrador del sitio. Además, se espera que todos los visitantes sigan los términos de la Política y procedimientos de uso aceptable de Internet. Los visitantes no tienen permitido fotografiar ni hacer grabaciones en video o audio sin el permiso expreso del administrador del sitio.

- **NO RETIRAR A LOS ESTUDIANTES:** los visitantes no tienen permitido sacar a los estudiantes de las aulas u otras actividades escolares sin el permiso directo del tutor legal del estudiante o del administrador del sitio.

- **REGISTRAR LA SALIDA:** los padres o tutores que visiten u ofrezcan su tiempo como voluntarios en la escuela deben registrar la salida de sus hijos siguiendo los procedimientos establecidos en la escuela. Los visitantes deben firmar su salida o seguir los procedimientos aprobados para notificar a la oficina administrativa que la visita ha concluido.

VIDEOVIGILANCIA Y EXPECTATIVA DE PRIVACIDAD

La Junta de Educación del Condado de Richmond reconoce la responsabilidad del Sistema Escolar de mantener el orden y la disciplina en la propiedad del Sistema Escolar y sus vehículos. La Junta reconoce el valor de los sistemas de vigilancia electrónica para monitorear la actividad en la propiedad del Sistema y en los vehículos del Sistema Escolar para proteger la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal. Tras haber evaluado y equilibrado cuidadosamente los derechos de privacidad de los estudiantes y los miembros del personal con el deber del Sistema de mantener el orden y la disciplina, la Junta autoriza el uso de cámaras de video o vigilancia electrónica en la propiedad del Sistema Escolar (lo que incluye los sitios escolares) y sus vehículos.

Cualquier persona que se encuentre en una instalación del Sistema Escolar, en la propiedad de la escuela o la Junta, en una función de la escuela o del Sistema, o en un autobús escolar u otro vehículo del Sistema está sujeta a vigilancia por video. No habrá privacidad con respecto a la vigilancia en la mayoría de los entornos del Sistema Escolar. La presencia de una cámara de video en una ubicación indica esto. La vigilancia por video no debe utilizarse en áreas de mayor privacidad (*p. ej.*, baños o vestuarios) a menos que el superintendente lo considere necesario.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA DISCIPLINA ESTUDIANTIL

¿Por qué tenemos un Código de conducta y disciplina estudiantil?
Contamos con un Código de conducta y disciplina estudiantil para ayudar a todos a comprender lo que se espera de los estudiantes con respecto a su comportamiento. Este documento también explica qué sucede si no se cumplen estas expectativas y si no se siguen las reglas.

¿Se aplica el Código de conducta y disciplina estudiantil a los estudiantes cuando están fuera del campus?
Sí, existen circunstancias particulares en las que las disposiciones del Código de conducta y disciplina estudiantil pueden aplicarse al comportamiento fuera del campus; por lo tanto, se deben seguir las expectativas y reglas cuando los estudiantes estén fuera del campus.

¿Pueden las violaciones graves tener consecuencias graves?
Sí, las consecuencias pueden ser graves y pueden incluir detención, suspensión, expulsión, asignación al Centro de Educación Alternativa o remisión a la corte.

Mi hijo estuvo involucrado en una pelea en la escuela. ¿Cómo puedo saber qué medidas se tomaron contra el otro estudiante o estudiantes?
La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) prohíbe al personal discutir las acciones disciplinarias tomadas contra otros estudiantes.

¿Tiene el Sistema Escolar el derecho de realizar registros?
Sí, queremos asegurarnos de que nuestras escuelas sean lugares seguros y protegidos. Es posible que tengamos registros de armas y drogas sin previo aviso durante los cuales se pueden registrar casilleros, escritorios, gabinetes y otra propiedad escolar. Los registros de los estudiantes y sus pertenencias pueden ocurrir en cualquier momento cuando exista una sospecha razonable para creer que el estudiante ha violado una ley o política escolar. Para obtener más información, consulte las Reglas 34 y 35 del Código de conducta y disciplina estudiantil.

Si un estudiante trae un arma a la escuela, ¿tendrá problemas con la escuela o la policía?
Traer un arma a la escuela es un delito grave. Por lo tanto, este comportamiento somete a los estudiantes a la posibilidad de medidas disciplinarias dentro del Sistema Escolar, así como a posibles cargos penales.

¿Se puede disciplinar a los estudiantes con discapacidades?
Sí, los estudiantes con discapacidades pueden ser disciplinados por no seguir las reglas de la misma manera que los estudiantes sin discapacidades; sin embargo, se deben seguir pasos específicos. Para obtener más información, consulte ***Procedimientos de disciplina para estudiantes con discapacidades,*** que está incluido en el Código de conducta y disciplina estudiantil.

Mi hijo fue detenido por el Departamento de Justicia Juvenil en un RYDC/YDC. ¿Puede regresar a la escuela asignada al completar el tiempo en el centro del Departamento de Justicia Juvenil?
No, los estudiantes que regresan de campos de entrenamiento, encarcelamiento, un Centro Regional de Detención Juvenil (RYDC) o un Centro de Desarrollo Juvenil (YDC) deben presentarse ante el superintendente adjunto, o su designado, para una transición adecuada antes de inscribirse en el Sistema Escolar del condado de Richmond. Nota: La política de asistencia obligatoria del Estado de Georgia se aplica al Centro de Educación Alternativa y a los estudiantes asignados a este. Para obtener más información, consulte las Reglas 30 y 32 del Código de conducta y disciplina estudiantil.

¿Puede mi hijo regresar a la escuela después de ser declarado culpable de un delito o declararse culpable de un delito cometido en la comunidad o encarcelamiento?
Un estudiante que se ha declarado culpable o ha sido condenado por un delito y, por lo tanto, ha cumplido una sentencia en un centro correccional o de detención juvenil y que desea regresar a la escuela debe presentarse con sus padres o tutores a la oficina de Clima Escolar o del superintendente adjunto antes de regresar a la escuela. Estos estudiantes pueden ser referidos al Tribunal de Disciplina Estudiantil cuando el comportamiento podría haber dado o dio lugar a una acusación de delito grave o cuando dicho comportamiento haga que la presencia del estudiante en la escuela sea una amenaza potencial para las personas o propiedades o interfiera con el proceso educativo. Para obtener más información, consulte las Reglas 30 y 32 del Código de conducta y disciplina estudiantil.

CONÉCTESE CON NOSOTROS

El portal para padres Infinite Campus

Su ventanilla única para mantenerse informado sobre la educación de su hijo. Vea actualizaciones en tiempo real sobre calificaciones, asistencia, tareas y comportamiento en el aula. También enviamos mensajes importantes por correo electrónico, correo de voz y mensajes de texto. Descargue la aplicación para padres Campus en Apple App Store o Google Play Store.

Visite **rcboe.org/parentportal** o comuníquese con la escuela de sus hijos para obtener ayuda con la configuración y el inicio de sesión.

Infinite Campus Parent Portal

Canvas

Nuestra plataforma de aprendizaje en línea en la que los maestros publican lecciones, tareas y recursos útiles para favorecer el aprendizaje en el aula. Está disponible en todos los dispositivos proporcionados por la escuela y los padres pueden descargar la aplicación para padres Canvas Parent en Apple App Store o Google Play Store.

Obtenga más información y consulte la orientación gratuita en línea para padres/tutores en **rcboe.org/canvas**.

canvas

Sprigeo

Nuestro sistema de denuncia seguro y anónimo que permite a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad denunciar situaciones de acoso, amenazas, problemas de salud mental u otros problemas de seguridad. Los informes se envían de inmediato al personal de la escuela o del distrito, lo que garantiza que las personas adecuadas sean notificadas rápidamente para responder y apoyar a los involucrados.

Envíe un informe en línea en **rcboe.info/safetytip** o descargue la aplicación Sprigeo desde Apple App o Google Play Store.

Be safe SPRIGEO

Boletín informativo Community One

El boletín informativo mensual de la comunidad está diseñado para que permanezca conectado con el corazón de nuestro sistema escolar. Cada edición cuenta con historias inspiradoras, actualizaciones importantes y momentos inéditos que representan los logros de nuestros estudiantes, educadores y miembros del personal.

Consulte el **boletín de Community One** en **rcboe.org/communityone o** escanee nuestro código QR para suscribirse.

RICHMOND COUNTY SCHOOL SYSTEM COMMUNITY ONE NEWSLETTER

Onflo (anteriormente conocido como Let's Talk)

Nuestra herramienta de comunicación bidireccional para conectarse con el Sistema Escolar del Condado de Richmond. Si tiene una pregunta, inquietud o sugerencia, Let's Talk le facilita comunicarse con la persona adecuada y obtener una respuesta.

Visite **www.rcboe.org/letstalk** para iniciar una conversación.

onflo formerly Let's Talk

Peachjar

Nuestro sistema de folletos digitales. En lugar de enviar volantes de papel a casa en las mochilas, podemos enviarle volantes del distrito y de la comunidad directamente a su correo electrónico. Es una manera sencilla y ecológica de mantenerse informado sobre los eventos, programas y recursos para su hijo.

Visite el sitio web de su escuela y haga clic en el botón **Peachjar** para acceder hoy.

peachjar

Política
ACOSO ESCOLAR Código de descriptor: JCDAG

La Junta de Educación del Condado de Richmond cree que todos los estudiantes pueden aprender mejor en un entorno escolar seguro. No se tolerará ningún comportamiento que infrinja la seguridad de los estudiantes. El acoso, tal como se define en la ley de Georgia, de un estudiante por parte de otro estudiante está estrictamente prohibida. Dicha prohibición debe incluirse en el Código de conducta y disciplina estudiantil para todas las escuelas dentro del Sistema Escolar.

Un estudiante no debe acosar, intentar acosar ni amenazar a ninguna persona, incluidos otros estudiantes y empleados.

El acoso escolar se define como: Un acto que es:

1. cualquier intento o amenaza deliberada de infligir daño a otra persona, cuando va acompañada de una aparente capacidad presente para hacerlo;
2. cualquier exhibición intencional de fuerza que daría a la víctima motivo para temer o esperar daño corporal inmediato; o
3. cualquier acto intencional escrito, verbal o físico que una persona razonable percibiría como destinado a amenazar, acosar o intimidar, que:

    a. le causa a otra persona daño físico sustancial o daño corporal visible según se definen dichos términos en el O.C.G.A., § 16-5-23.1;
    b. tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante o de infringir sustancialmente los derechos de un estudiante;
    c. es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
    d. tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

El término se aplica a actos que ocurren en la escuela, en la propiedad de la escuela, en vehículos escolares, en paradas de autobús escolar, en el camino hacia la escuela o desde allí, en funciones o actividades relacionadas con la escuela, en actividades extracurriculares o mediante el uso de datos o software al que se accede a través de una computadora, sistema informático, red informática u otra tecnología electrónica de este Sistema Escolar.

El término también se aplica a actos de **ciberacoso** que se originan en la propiedad de la escuela o involucran el uso de equipo escolar, incluidos, entre otros, los actos que ocurren dentro de una actividad en línea patrocinada por la escuela.

"Ciberacoso" significa acoso que implica el uso de comunicación electrónica, incluidos, entre otros, dispositivos y servicios de comunicación, como teléfonos celulares, cámaras, computadoras, plataformas de redes sociales, mensajes de texto, plataformas de chat y sitios de Internet.

La **"comunicación electrónica"** significa, entre otras, cualquier transferencia de señales, signos, escritos, imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un sistema de cable, radio, electromagnético, fotoelectrónico o foto-óptico. Dicho término incluirá fotografías y grabaciones de video y audio.

"Equipo escolar" significa cualquier computadora o equipo de red informática, tecnología o dispositivo o servicio relacionado con la tecnología, o sistema o servicio de comunicación que es operado, propiedad, arrendado y puesto a disposición de los estudiantes por una junta de educación local, un Sistema Escolar local o una escuela pública y que se utiliza para transmitir, recibir, acceder, ver, escuchar, descargar, grabar o almacenar comunicaciones electrónicas.

El uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) para manipular medios para crear material inapropiado de cualquier tipo o para hacerse pasar por otros (por ejemplo, nombre, imagen o semejanza de otros) con el propósito de acosar, hostigar o cualquier forma de intimidación está estrictamente prohibido. Se espera que todos los usuarios empleen estas herramientas únicamente con fines educativos, manteniendo en todo momento los valores de respeto, inclusividad e integridad académica.

Presentación de informes
Se alienta a los estudiantes, padres, tutores u otras personas que tienen control o cargo de un estudiante, ya sea de forma anónima o en persona, a informar o proporcionar información sobre actividades de acoso escolar al director de la escuela o su designado. Cualquier maestro u otro empleado de la escuela que, en el ejercicio de su juicio y discreción personal, crea que tiene información confiable que llevaría a una persona razonable a sospechar que alguien es víctima de acoso escolar debe informarlo de inmediato al director de la escuela.

Cualquier informe de acoso escolar presentado al director o designado será investigado por la administración de manera oportuna, según la naturaleza de la queja, para determinar lo siguiente:

a. si ha ocurrido acoso escolar;
b. si deben implementarse otros procedimientos relacionados con el acoso ilegal o la discriminación; y
c. qué otros pasos deben tomarse.

Disciplina
Los actos de acoso escolar serán castigados con una variedad de consecuencias a través del proceso de disciplina progresiva, tal como se establece en el Código de conducta y disciplina estudiantil. Tales consecuencias incluirán, como mínimo y sin limitación, medidas disciplinarias o asesoramiento, según sea apropiado bajo las circunstancias. Sin embargo, si el funcionario o tribunal de la audiencia disciplinaria determina que un estudiante de 6.º a 12.º grado ha cometido el delito de acoso escolar por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado al Centro de Educación Alternativa. Nada en este documento prohibirá al panel del tribunal asignar al estudiante al Centro de Educación Alternativa antes de una tercera ofensa de acoso escolar si las circunstancias lo justifican.

Notificación de ofensa de acoso escolar
Una vez que un administrador escolar determine que un estudiante ha cometido un acto de acoso escolar o es víctima de acoso escolar, el administrador o su designado notificará al padre, tutor u otra persona a cargo del estudiante mediante una llamada telefónica o mediante una notificación por escrito, la cual puede ser enviada electrónicamente. Dicha notificación deberá incluir, según corresponda según las circunstancias, referencias a recursos de asesoramiento y otros servicios adecuados para los estudiantes que hayan cometido un delito de acoso escolar o que sean objeto o presuntas víctimas de acoso escolar.

Notificación general de la prohibición del acoso escolar
Los estudiantes y padres serán notificados de la prohibición contra el acoso escolar y las sanciones por violar dicha prohibición mediante la publicación de esta información en la escuela y mediante la inclusión de la misma en el Código de conducta y disciplina estudiantil.

Prohibición de represalias
Según el O.C.G.A., § 20-2-751.4, se prohíben las represalias contra cualquier persona que informe, se crea que ha informado, presente una queja o participe de alguna manera en una investigación o consulta. Cualquier informe de represalias por denunciar el acoso escolar será investigado y tratado según lo estipulado en esta política y de acuerdo con los procedimientos del Sistema Escolar.

Informes falsos
Cualquier estudiante que, a sabiendas, presente un informe falso de acoso escolar, hostigamiento o intimidación será sancionado conforme a las disposiciones disciplinarias existentes.

Inmunidad
Cualquier persona que informe de buena fe un incidente de acoso escolar estará exenta de responsabilidad civil por cualquier daño causado por dicho informe.

Al determinar cuándo y cómo implementar esta política y cualquier procedimiento relacionado, los educadores ejercen su juicio y discreción profesional. Por lo tanto, esta política no debe interpretarse como la imposición de deberes ministeriales a empleados individuales. Además, no pretende interferir con los deberes de las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley.

Política
Uso aceptable de Internet — Código de descriptor: IFBG

La política de la Junta de Educación del Condado de Richmond ("RCBOE") dispone que los empleados y estudiantes deben recibir oportunidades y recursos educativos para tener acceso a programas de instrucción basados en Internet y servicios administrativos. El propósito y la misión principal del RCBOE es empoderar a cada estudiante todos los días. La visión del Sistema Escolar es preparar a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio. La tecnología juega un papel en esta misión al proporcionar programas de calidad, información y actividades de aprendizaje junto con apoyo y servicios para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y mejorar la eficacia educativa y administrativa. El uso educativo de la computadora interactiva y la tecnología basada en la web preparará a los estudiantes para el futuro. La tecnología incluye hardware, software, redes locales y de área extendida y acceso a Internet. Debido a la naturaleza compleja de estos sistemas y la magnitud de la información disponible a través de Internet, el RCBOE ha adoptado procedimientos con respecto al uso aceptable para asegurar que los usuarios de la tecnología compartan los recursos tecnológicos de una manera efectiva, eficiente, ética y legal. Debe prestarse especial atención a garantizar que los estudiantes no tengan acceso a otra cosa que no sean materiales y recursos educativos y de enseñanza.

El RCBOE se compromete a lo siguiente: (a) impedir el acceso de los usuarios a través de su red informática, o la transmisión, de material inapropiado a través de Internet, correo electrónico u otras formas de comunicaciones electrónicas directas; (b) impedir el acceso no autorizado y otras actividades ilegales en línea; (c) impedir la divulgación, uso o difusión no autorizados en línea de información de identificación personal de menores; y (d) cumplir con la Ley de Protección de la Infancia en Internet [Ley Pública n.º 106-554 y 47 USC 254(h)]. Cada usuario debe seguir los **Procedimientos de uso aceptable de Internet del Sistema Escolar del Condado de Richmond [Procedimientos IFBG-R(1) e IFBG-R(2) (Redes sociales)],** que se encuentran en el Código de conducta y disciplina estudiantil de RCBOE y el sitio web del Sistema Escolar, www.rcboe.org.

Se han adoptado procedimientos para abordar la seguridad en Internet, que incluyen:

(a) Acceso de menores a materias inapropiadas en Internet y la red informática mundial.
(b) Protección y seguridad de menores cuando utilizan correo electrónico, mensajería instantánea, salas de chat y otras formas de comunicaciones electrónicas directas.
(c) Acceso no autorizado, incluido el llamado "hackeo", y otras actividades ilegales por parte de menores en línea.
(d) Divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal de menores.
(e) Restricción del acceso de los menores a materiales perjudiciales para ellos.

El superintendente está autorizado a designar a ciertas personas en el Sistema Escolar a quienes se les permitirá desactivar la medida de bloqueo o filtrado colocada en el sistema informático durante el uso por un adulto para permitir el acceso para investigación de buena fe u otros fines legales.

Procedimientos de uso aceptable de Internet

Los Procedimientos de uso aceptable de Internet se aplican a todos los estudiantes, maestros, personal, empleados y visitantes (tanto adultos como menores de edad) del Sistema Escolar del Condado de Richmond (RCSS). Todos los usuarios de la red del RCSS u otros servicios de información electrónica deben mantener el estricto cumplimiento de todas las normas y reglamentos éticos y legales aplicables en materia de acceso. El Sistema Escolar se reserva el derecho de monitorear, acceder y divulgar el contenido de los archivos, actividades o comunicaciones de cualquier usuario.

Disponibilidad de acceso:

El Internet estará disponible para los usuarios con fines instructivos y administrativos. La información electrónica disponible para los usuarios no implica el respaldo de la Junta de Educación del Condado de Richmond.

Aplicabilidad de los procedimientos y consecuencias:

El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y el mal uso dará lugar a medidas disciplinarias, incluida la restricción o cancelación de esos privilegios.

Estos procedimientos se aplican a las siguientes personas, y el Sistema Escolar tomará las medidas apropiadas, incluidas medidas disciplinarias, en respuesta a las siguientes situaciones:

(1) Los estudiantes y empleados de la escuela que violen intencionalmente esta política de uso aceptable, independientemente de si dicho estudiante o empleado de la escuela se encontraba o no, en el momento de dicha violación, en la propiedad de la escuela, en un autobús escolar u otro vehículo escolar, en una función relacionada con la escuela o en otro lugar.
(2) Cualquier persona que no sea un estudiante o empleado de la escuela que viole la política y los procedimientos de uso aceptable, independientemente de que dicha persona se encontrara o no, en el momento de dicha violación, en la propiedad de la escuela, en un autobús escolar u otro vehículo escolar, en una función relacionada con la escuela o en otro lugar.

Seguridad:

Los usuarios deben mantener las contraseñas apropiadas para obtener acceso a la red. La información de inicio de sesión, los nombres de usuario y las contraseñas son confidenciales. Es responsabilidad del usuario salvaguardar dicha información. Las contraseñas deben tener al menos 8 caracteres y deben contener un número y una letra mayúscula. Ningún usuario debe iniciar sesión con la información de otro usuario.

Si bien Internet es una herramienta extremadamente valiosa para la investigación educativa, la información es accesible que puede no ser apropiada de acuerdo con los estándares de la comunidad, la escuela o la familia. El RCBOE proporciona un sistema de filtrado de Internet que bloquea el acceso a un gran porcentaje de sitios inapropiados. Específicamente, según lo requiere la Ley de Protección de la Infancia en Internet, las representaciones visuales de material considerado obsceno o pornografía infantil, o cualquier material que se considere perjudicial para menores de edad serán bloqueadas por el sistema de filtrado web.

Seguridad en Internet y responsabilidades del Sistema Escolar:

La seguridad en Internet es una gran preocupación del RCBOE. Será responsabilidad de todos los educadores del Sistema Escolar del Condado de Richmond, incluidos administradores, supervisores de instrucción, directores, maestros, especialistas en medios de comunicación, especialistas en tecnología, consejeros de orientación, paraprofesionales de instrucción y cualquier otro personal que tenga acceso a la red de computadoras en línea con fines de instrucción, supervisar y monitorear el uso de la red de computadoras en línea y el acceso a Internet de acuerdo con esta política y la Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA), tanto como sea práctico.

El Sistema Escolar y el superintendente, o su designado, tomarán las medidas que sean necesarias y apropiadas para implementar y hacer cumplir la política de uso aceptable, que incluirá, entre otras

cuestiones: prever la adopción, el uso y la actualización rutinaria de medidas de protección tecnológica que cumplan o superen los estándares y especificaciones de cumplimiento establecidos por el Departamento de Educación de Georgia.

El Sistema Escolar brindará oportunidades y procedimientos razonables para que los padres/tutores de los estudiantes actuales puedan consultar y colaborar con los administradores y maestros de la escuela con respecto al acceso apropiado a Internet para dichos estudiantes.
El Sistema Escolar proporcionará, a solicitud escrita de un padre/tutor, una copia de la política de uso aceptable y los procedimientos vigentes para hacer cumplir dicha política. Tenga en cuenta que la política y los Procedimientos de uso aceptable están contenidos en el Código de conducta y disciplina estudiantil y se encuentran en línea en www.rcboe.org.

Se impartirá una serie de cursos de seguridad en Internet y ciudadanía digital[1] apropiados para la edad a todos los estudiantes en el RCSS para proporcionar educación sobre el comportamiento apropiado en línea, que incluye la interacción con otras personas en sitios web de redes sociales y en salas de chat, la seguridad y privacidad, así como la conciencia y la respuesta al acoso cibernético. El personal escolar tiene la facultad discrecional de impartir esa otra formación o de aplicar esos otros planes de estudios, siempre que esa formación o esos planes de estudios cumplan los requisitos de la CIPA, en su versión modificada periódicamente. Cualquier tema sugerido o plan de estudios propuesto tiene la intención de ser una guía y de ninguna manera reemplaza o disminuye el juicio profesional y la discreción de los administradores o el personal escolar que implementan esta política.

La siguiente lista incluye usos que se considerarán usos inapropiados de la red de tecnología del Sistema Escolar del Condado de Richmond:

1. Publicar, enviar o crear materiales o comunicaciones difamatorios, abusivos, obscenos, profanos, de naturaleza sexual, amenazantes, racialmente ofensivos o ilegales, o participar en cualquier otro tipo de comportamiento que constituya acoso escolar u hostigamiento de cualquier tipo, o que viole el Código de ética para educadores, el Código de conducta y disciplina estudiantil, la ley estatal o la ley federal. NOTA: Los estudiantes que participen en dicha actividad fuera del campus y creen una interrupción material de las operaciones escolares estarán sujetos a sanciones por acoso escolar y hostigamiento contenidos en el Código de conducta y disciplina estudiantil, así como cargos criminales, si corresponde.

2. Capturar electrónicamente la imagen de otros sin permiso expreso.

3. Utilizar contenido producido por plataformas de inteligencia artificial (IA) como ChatGPT, Google Bard o Bing Co-Pilot para comprometer la seguridad de los sistemas o servicios del RCSS, o para infringir los derechos de privacidad y seguridad de otros, o para tergiversar la integridad y autenticidad de las tareas académicas.

4. Tergiversar el contenido (por ejemplo, texto, imágenes) generado por plataformas de IA como ChatGPT, Google Bard o Bing Co-Pilot para hacerlo pasar como trabajo propio del estudiante o usar un programa de IA para generar contenido para una tarea cuando no se permiten recursos externos para la tarea, o, cuando esté permitido para una tarea, no estén citados adecuadamente.

5. Acceder, enviar, crear o publicar materiales o comunicaciones que podrían ser inconsistentes con las necesidades y metas educativas del distrito.

6. Utilizar la red para obtener ganancias económicas, publicidad o actividad comercial.

7. Transmitir cualquier material en violación de cualquier ley o regulación de los Estados Unidos o del estado.

[1] "Ciudadanía digital" significa ser un miembro activo en una sociedad llena de tecnología, saber qué se considera un uso apropiado de la tecnología y comportarse responsablemente con los recursos electrónicos.

8. Participar en actividades maliciosas como el envío de correos electrónicos no solicitados; la realización de intentos de phishing o hackeo; o la búsqueda, obtención o divulgación de contraseñas o información de otros.

9. Publicar de forma anónima o falsificar mensajes de correo electrónico o alterar, eliminar o copiar el correo electrónico de otro usuario.

10. Usar el hardware o la red de la escuela para cualquier actividad ilegal, como copiar o descargar software, música o imágenes con derechos de autor; o la violación de las leyes de derechos de autor.

11. Descargar, instalar, acceder o reproducir cualquier programa o contenido no autorizado (incluso el creado en casa) en la computadora o red de cualquier escuela.

12. Introducir intencionalmente cualquier hardware en las instalaciones o cargar cualquier software diseñado para dañar, alterar, destruir o proporcionar acceso a datos no autorizados.

13. Intentar vandalizar o desmontar cualquier componente de red o computadora, incluido el intento de alterar la configuración de la red o el equipo.

14. Obtener acceso o intentar acceder a recursos de red no autorizados o restringidos o a los datos y documentos de otra persona.

15. Enviar spam a través de correo electrónico.

16. Utilizar la red mientras los privilegios de acceso han sido suspendidos.

17. Eludir o intentar eludir la seguridad de la red, la protección contra virus, el filtrado de red o las políticas.

Responsabilidades de los empleados:

- Los empleados deben usar el buen juicio y mantener todas las contraseñas protegidas. No publique una lista de nombres de usuario y contraseñas donde puedan ser vistos por estudiantes u otras personas. Nunca envíe por correo electrónico nombres de usuario y contraseñas a fuentes desconocidas. El departamento de Tecnología de la Información del RCSS nunca solicitará contraseñas por correo electrónico.
- Al salir de una computadora, siempre cierre la sesión para evitar el acceso no autorizado a archivos o correo electrónico.
- Los estudiantes siempre deben ser supervisados mientras usan Internet, computadoras, dispositivos portátiles o recursos electrónicos.
- Las cuentas de correo electrónico se proporcionan solo para uso profesional. Las cuentas de correo electrónico no deben usarse para ganancias personales o actividades personales relacionadas con el negocio. La difusión de mensajes no solicitados está prohibida. Todos los empleados deben solicitar permiso al administrador del edificio antes de enviar cualquier mensaje a todo el personal del edificio. El permiso tiene que ser otorgado por el superintendente o su representante para enviar mensajes a “todos los usuarios” en el sistema.
- Los empleados tienen prohibido utilizar la información de perfil de la cuenta del Sistema Escolar del Condado de Richmond, como nombres de usuario, contraseñas o direcciones de correo electrónico, para registrarse en aplicaciones web o servicios no aprobados por el Sistema Escolar. Un perfil de empleado contiene datos privados, y por ley, el RCSS debe asegurarse de que el proveedor con el que comparte información tenga políticas y procedimientos adecuados para salvaguardar la privacidad de los datos y mantener la seguridad de la red.
- Si un empleado lleva una computadora personal o dispositivo portátil para usarlos en la red de RCSS, debe estar libre de virus y no debe contener archivos no autorizados o inapropiados. Los empleados deben seguir los procedimientos del Sistema Escolar para utilizar dispositivos personales.

- Los empleados no pueden descargar ningún software no autorizado en las computadoras del Sistema Escolar del Condado de Richmond.
- Los empleados utilizarán tecnología compatible con el sistema, solo para uso educativo y se abstendrán de acceder a información inapropiada, sitios o contenido no autorizados.
- Los empleados proporcionarán instrucción y orientación a los estudiantes sobre los parámetros y usos apropiados de un programa de inteligencia artificial (IA) para generar contenido para cualquier tarea. [Para más información, consulte ***Principios y procedimientos rectores para el uso de la IA en el Sistema Escolar del Condado de Richmond***.]
- Los empleados deben seguir el Código de ética para educadores, así como cualquier otra ley o reglamento aplicable.
- Los empleados deben actuar de buena fe para hacer cumplir el funcionamiento de las medidas de protección tecnológica mientras se utilizan computadoras escolares con acceso a Internet.

Responsabilidades de los padres:

- Los padres deben leer toda la Política y procedimientos de uso aceptable de Internet y conversar sobre la seguridad en Internet y la ciudadanía digital con sus hijos.
- Los padres de los estudiantes deben firmar y devolver a la escuela de sus hijos un formulario para otorgar o negar el permiso para que sus hijos utilicen la red de tecnología del Sistema Escolar del Condado de Richmond y para que la foto, videoclip o nombre de sus hijos aparezca en los sitios web del Sistema Escolar del Condado de Richmond.

Responsabilidades del estudiante:

- Los estudiantes no deben usar Internet para propósitos distintos a las tareas de instrucción relacionadas con el plan de estudios.
- Los estudiantes utilizarán tecnología compatible con el sistema, solo para uso educativo y se abstendrán de acceder a información inapropiada.
- Los estudiantes tienen prohibido utilizar la información de perfil de la cuenta del Sistema Escolar del Condado de Richmond, como nombres de usuario, contraseñas o direcciones de correo electrónico, para registrarse en aplicaciones web o servicios no aprobados por el Sistema Escolar. Un perfil de estudiante contiene datos privados, y por ley, el RCSS debe asegurarse de que el proveedor con el que comparte información tenga políticas y procedimientos adecuados para salvaguardar la privacidad de los datos y mantener la seguridad de la red.
- Los estudiantes deben seguir las instrucciones del maestro para las tareas relacionadas con Internet, que incluye si el uso de un programa aprobado de inteligencia artificial (IA) es permisible para la tarea, y de ser así, los estudiantes deben citar correctamente la fuente del contenido. [Para más información, consulte ***Principios y procedimientos rectores para el uso de la IA en el Sistema Escolar del Condado de Richmond***.]
- Los estudiantes deben tener en cuenta las prohibiciones y las reglas de seguridad en Internet y deben tomar precauciones al usar la red.
- Los estudiantes deben participar en todas y cada una de las formaciones según lo instruido por el personal de la escuela.
- Los estudiantes seguirán todas las reglas aplicables relacionadas con el uso de Internet, computadoras o dispositivos digitales contenidas en el Código de conducta y disciplina del

estudiante; y firmarán que han leído la política y los procedimientos del Sistema Escolar del Condado de Richmond y aceptan cumplir con ellos.

Para la seguridad en Internet, se les recuerda lo siguiente a los estudiantes:

- Nunca deben proporcionar en línea el apellido, la dirección, el número de teléfono o el nombre de la escuela a alguien que no conozcan.
- Nunca deben responder a ningún mensaje que haga que se sientan incómodos o que sea de un origen desconocido, y siempre deben informar sobre ello.
- Nunca deben enviar una foto de sí mismos o de otra persona sin el permiso de sus padres.
- Nunca deben organizar una reunión presencial con alguien que conocieron en línea.
- Nunca deben abrir archivos adjuntos o archivos de remitentes desconocidos.
- Siempre deben informar cualquier sitio inapropiado observado.

Uso de teléfonos celulares, dispositivos electrónicos personales y dispositivos tecnológicos personales

El uso de teléfonos celulares y dispositivos tecnológicos personales (por ejemplo, computadoras portátiles, tabletas) en el campus es un privilegio que la escuela otorga a los estudiantes y empleados que están dispuestos a asumir las responsabilidades descritas en la Política y procedimientos de uso aceptable del condado de Richmond y todas las disposiciones aplicables del Código de conducta y disciplina estudiantil. Todas las directrices del RCBOE continúan aplicándose cuando un estudiante o empleado lleva un dispositivo tecnológico personal para su uso en el campus. Para obtener más información, consulte las **Reglas 1(r) y 16 del Código de conducta y disciplina estudiantil.**

Revisión administrativa de preocupaciones

Los procedimientos administrativos para hacer cumplir la Política y los procedimientos de uso aceptable están contenidos en el Código de conducta y disciplina estudiantil (en lo que respecta a los estudiantes) y el Manual del empleado y el Código de ética para educadores (en lo que respecta a los empleados).

Las quejas sobre posibles violaciones de la Política de uso aceptable deben dirigirse inicialmente al administrador del sitio escolar o al supervisor del departamento correspondiente. Siempre que sea posible, las quejas deben presentarse por escrito, proporcionando detalles suficientes de la naturaleza de la preocupación para que el personal de la escuela pueda investigar y resolver la queja adecuadamente. El personal del Sistema Escolar responderá por escrito dentro de un tiempo razonable.

El superintendente está autorizado a designar a ciertas personas en el Sistema Escolar a quienes se les permitirá desactivar la medida de bloqueo o filtrado colocada en el sistema informático durante el uso por un adulto para permitir el acceso para investigación de buena fe u otros fines legales.

Las quejas con respecto al funcionamiento de la Política de uso aceptable que niega a un estudiante o empleado de la escuela el acceso a material que no está dentro de las prohibiciones de esta política deben dirigirse inicialmente al administrador del sitio escolar o al supervisor del departamento correspondiente. Siempre que sea posible, las quejas deben presentarse por escrito, proporcionando detalles suficientes de la naturaleza de la preocupación para que el personal de la escuela pueda investigar y resolver la queja adecuadamente. El personal del Sistema Escolar intentará revisar y resolver rápidamente todos estos reclamos.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS DE LA CIPA:

Medida de protección tecnológica. El término "medida de protección tecnológica" significa una tecnología específica que bloquea o filtra el acceso a Internet a representaciones visuales que son:

1. OBSCENAS, tal como se define ese término en la Sección 1460 del Título 18 del Código de los Estados Unidos;
2. PORNOGRAFÍA INFANTIL, tal como se define ese término en la Sección 2256 del Título 18 del Código de los Estados Unidos; o

3. PERJUDICIALES PARA MENORES DE EDAD**.** El término "perjudicial para menores de edad" significa cualquier imagen, foto, archivo de imagen gráfica u otra representación visual que:
a. En su conjunto y con respecto a los menores de edad, apela a un interés lascivo en la desnudez, el sexo o la excreción.
b. Ilustra, describe o representa, de una manera claramente ofensiva con respecto a lo que es adecuado para menores de edad, un acto sexual o contacto sexual reales o simulados, actos sexuales normales o pervertidos reales o simulados, o una exhibición lasciva de los genitales.
c. En su conjunto, carece de un valor literario, artístico, político o científico serio para los menores de edad.

Menor de edad: Según la ley federal, el término "menor de edad" se define como "una persona que no ha alcanzado la edad de 17 años" (de conformidad con el Título 47 del U.S.C., § 254(h)) y "cualquier persona menor de 18 años" (de conformidad con el Título 18 del U.S.C., § 2256). Sin embargo, para los fines de esta política, el término "menor de edad" se aplicará a cualquier estudiante que asista adecuadamente a una escuela dentro del Sistema Escolar del Condado de Richmond.

Acto sexual; contacto sexual. Los términos "acto sexual" y "contacto sexual" tienen los significados que se dan en Título 18 del U.S.C., § 2246.

El incumplimiento de la Política de uso aceptable viola los requisitos establecidos por el Código Oficial de Georgia y la Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA).

Reglamento IFBG-R(2): Uso aceptable de Internet: redes sociales

Estado: ADOPTADO

Fecha de adopción original: 22/07/2025 | **Fecha de última revisión:** 22/07/2025

Propósito: brindar orientación adicional de conformidad con la Política y los procedimientos de uso aceptable de Internet con respecto al acceso a las plataformas de redes sociales por parte de menores y promover el uso apropiado de la tecnología y la ciudadanía digital responsable dentro del Sistema Escolar del Condado de Richmond.

Uso de las redes sociales por parte de los estudiantes:

Los estudiantes tienen prohibido acceder a las plataformas de redes sociales mediante el uso de equipos informáticos, servicios de comunicaciones o acceso a Internet operados, propiedad de, alquilados y puestos a disposición de los estudiantes por el Sistema Escolar del Condado de Richmond.

A los estudiantes se les permitirá acceder a las plataformas de redes sociales únicamente:

1. según lo indique el personal de la escuela;
2. con el exclusivo propósito de acceder y utilizar recursos educativos apropiados para la edad;
3. bajo la supervisión de dicho personal escolar; y
4. durante el transcurso de una actividad relacionada con la escuela.

Al utilizar las plataformas de redes sociales con permiso, los estudiantes seguirán todas las disposiciones de la Política de uso aceptable de Internet IFBG y los Procedimientos IFBG-R(1), así como las disposiciones del Código de conducta y disciplina estudiantil.

Responsabilidades del Sistema Escolar:

El Sistema Escolar establecerá las medidas apropiadas que deben tomarse cuando un estudiante viole dicha política. El Sistema Escolar establecerá procedimientos para que los padres/tutores hagan lo siguiente:

1. Soliciten información al personal escolar sobre a qué plataformas de redes sociales se ha accedido o se pretende acceder con permiso, como se describe anteriormente.
2. Prohíban a sus hijos el acceso a una o más plataformas de redes sociales, según lo descrito anteriormente.

El Sistema Escolar tomará las medidas adecuadas para implementar y hacer cumplir la Política de redes sociales, que incluirá, entre otras:

1. Uso de programas de software y otras tecnologías razonablemente diseñadas y destinadas a bloquear y monitorear el acceso a las plataformas de redes sociales.
2. Selección de servidores en línea que bloquean y monitorean el acceso a las plataformas de redes sociales.

Se puede encontrar una copia de esta Política de redes sociales en el sitio web del Sistema Escolar, así como dentro del Código de conducta y disciplina estudiantil.

Definiciones:

"Plataforma de redes sociales": tiene el mismo significado que se define en la Sección 39-6-1 del Código y significa un foro en línea que permite al titular de una cuenta crear un perfil, cargar publicaciones, ver y escuchar publicaciones, formar conexiones mutuas e interactuar pública y privadamente con otros titulares de cuentas y usuarios.

Dicho término no incluirá un servicio en línea, sitio web o aplicación donde la función predominante o exclusiva sea cualquiera de las siguientes:

(A) Correo electrónico.

(B) Un servicio que, de conformidad con sus términos de uso, no permite que menores utilicen la plataforma y utiliza mecanismos de garantía de edad comercialmente razonables para disuadir a los menores de convertirse en titulares de cuentas.

(C) Un servicio de transmisión que proporciona únicamente medios con licencia que no son generados por el usuario en un flujo continuo desde el servicio, el sitio web o la aplicación hasta el usuario final y que no obtiene una licencia para los medios de un usuario o titular de una cuenta mediante el acuerdo

de sus términos de servicio.

(D) Noticias, deportes, entretenimiento u otro contenido preseleccionado por el proveedor y no generado por el usuario, y cualquier chat, comentario o funcionalidad interactiva que se proporcione de manera incidental o relacionada directa o indirectamente con dicho contenido.

(E) Compras en línea o comercio electrónico, si la interacción con otros usuarios o titulares de cuentas generalmente se limita a la capacidad de cargar una publicación y comentar reseñas, la capacidad de mostrar listas o colecciones de productos en venta o listas de deseos y otras funciones que se centran en las compras en línea o el comercio electrónico en lugar de la interacción entre usuarios o titulares de cuentas.

(F) Juego interactivo, juego virtual o un servicio en línea, sitio web o aplicación que permite la creación y carga de contenido con fines de juego interactivo, entretenimiento educativo o entretenimiento asociado y comunicaciones relacionadas con ese contenido.

(G) Edición de fotografías que tenga asociado un servicio de alojamiento de fotografías, si la interacción con otros usuarios o titulares de cuentas se limita generalmente a dar me gusta o comentar.

(H) Grupos comunitarios con un solo propósito para la seguridad pública, si la interacción con otros usuarios o titulares de cuentas se limita a ese único propósito y el grupo comunitario tiene pautas o políticas contra el contenido ilegal.

(I) Software de empresa a empresa.

(J) Servicios de teleconferencia o videoconferencia que permiten la recepción y transmisión de señales de audio y video para comunicación en tiempo real.

(K) Almacenamiento en la nube.

(L) Colaboración en documentos compartidos.

(M) Servicios de computación en la nube, que pueden incluir almacenamiento en la nube y colaboración en documentos compartidos.

(N) Proporcionar acceso o interactuar con plataformas, bibliotecas o centros de visualización de datos.

(O) Permitir comentarios en un sitio web de noticias digitales si el contenido de las noticias lo publica únicamente el proveedor del sitio web de noticias digitales.

(P) Proporcionar u obtener soporte técnico para una plataforma, producto o servicio.

(Q) Investigación académica, científica o genealógica donde la mayoría del contenido es creado o publicado por el proveedor del servicio en línea, sitio web o aplicación y la capacidad de chatear, comentar o interactuar con otros usuarios está directamente relacionada con el contenido del proveedor.

(R) Acceso a Internet y servicio de banda ancha.

(S) Un servicio de publicidad clasificada en el que el proveedor del servicio en línea, sitio web o aplicación se limita a todo lo siguiente: (i) permitir únicamente la venta de bienes; (ii) prohibir la solicitud de servicios personales; (iii) publicar o crear una cantidad sustancial de contenido; y (iv) brindar la posibilidad de chatear, comentar o interactuar con otros usuarios solo si está directamente relacionado con el contenido del proveedor.

(T) Un servicio en línea, sitio web o aplicación que es utilizado por una entidad educativa, o bajo la dirección de una, incluido un sistema de gestión de aprendizaje, un programa de participación estudiantil o un programa específico de una materia o habilidad, donde la mayoría del contenido es creado o publicado por el proveedor del servicio en línea, sitio web o aplicación y la capacidad de chatear, comentar o interactuar con otros usuarios está directamente relacionada con el contenido del proveedor.

(U) Pagos entre pares, siempre que las interacciones entre usuarios o titulares de cuentas se limiten generalmente a la capacidad de enviar, recibir o solicitar fondos; dar me gusta o comentar dichas transacciones; u otras funciones relacionadas con el envío, la recepción, la solicitud o la liquidación de pagos entre usuarios o titulares de cuentas.

(V) Oportunidades de desarrollo profesional, que incluyen redes profesionales, habilidades laborales, certificaciones de aprendizaje y servicios de publicación y solicitud de empleo.

ACUERDO DE PRÉSTAMO DE TECNOLOGÍA ESTUDIANTIL DE RCSS

La visión del Sistema Escolar del Condado de Richmond (RCSS) es preparar a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio. Los estudiantes tienen la oportunidad de llevarse a casa, o usar mientras están en el aula, una computadora portátil Windows o Chrome o una tableta Chrome que es propiedad de la RCSS con fines educativos.

Todos los estudiantes, padres o tutores deberán firmar este formulario reconociendo que han leído y están de acuerdo con los procedimientos de dispositivos del Sistema Escolar.

Lea cada enunciado a continuación y, al colocar su firma, acepta las expectativas de uso responsable del dispositivo del RCSS:

- Entiendo que todo uso de las computadoras portátiles/tabletas del Sistema Escolar debe ser para propósitos educativos y los estudiantes no deben usar el dispositivo para uso personal o comercial.
- Entiendo que soy responsable y asumo toda la responsabilidad por la seguridad del dispositivo dentro y fuera de las instalaciones de la escuela.
- Entiendo que asumo toda la responsabilidad por la seguridad del dispositivo dentro y fuera de las instalaciones de la escuela.
- Entiendo que todas las actividades realizadas en dispositivos y cuentas del RCSS pueden ser monitoreadas y están sujetas a las políticas y los procedimientos de tecnología del RCSS.
- Entiendo que asumo toda la responsabilidad de informar al maestro, al especialista en medios o al administrador de la escuela si un dispositivo se pierde, es robado o se daña.
- Entiendo que a los estudiantes se les ofrecerá un plan de seguro opcional para cubrir daños accidentales, pérdidas o dispositivos robados.
- Entiendo que el plan de seguro opcional cubre dos dispositivos por año; y si un tercer dispositivo es robado, se pierde o se daña, el estudiante se convertirá en un “usuario diurno” y se le proporcionará un dispositivo en la escuela, pero no tendrá permiso para sacarlo fuera del campus.
- Entiendo que a un estudiante sin seguro opcional se le cobrará una tarifa para cubrir un dispositivo dañado, perdido o robado.
- Entiendo que al estudiante se le puede cobrar una tarifa si el dispositivo asignado y cualquier accesorio asignado no se devuelven después del retiro, la graduación, la transferencia o a petición del Sistema Escolar.
- Consulte la Política JS y el Procedimiento JS-R (1) del RCSS con respecto a tarifas, multas y cargos para estudiantes.

Revise la totalidad del Manual individual, que se encuentra en el sitio web del RCSS. Firme a continuación para reconocer que ha leído y apoya las expectativas descritas en este acuerdo.

Marcar si el estudiante será un usuario diurno _____Marcar si el estudiante será un usuario que se lleva el material a casa _____

Nota: Si bien el Sistema Escolar intentará respetar la preferencia seleccionada para el usuario diurno o el usuario para llevar el material a casa, tenga en cuenta que puede haber ocasiones en las que el dispositivo de un usuario diurno deba enviarse a casa para el aprendizaje en el hogar u otras actividades (por ejemplo, mal tiempo). El estudiante es responsable del cuidado del dispositivo en todo momento, ya sea dentro o fuera de las instalaciones de la escuela.

Nombre del estudiante (nombre y apellido en letra imprenta): _____

Escuela: _____ Grado: _____Maestro de aula: _____

_____ _____

Firma del estudiante Firma del padre/madre/tutor

Dirección de casa: _____Ciudad/estado/código postal: _____

Número de teléfono: _____

Para uso de RCSS solamente:

Fecha de emisión: _____Tipo de dispositivo: _____Número de serie: _____

Número de etiqueta de activo: _____ SID#_300: _____

POLÍTICA DE LA JUNTA JS: TARIFAS, MULTAS Y CARGOS PARA ESTUDIANTES

La Junta de Educación está obligada por ley a proporcionar una educación pública gratuita a los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar del Condado de Richmond. Por lo tanto, se proporcionarán materiales de enseñanza básicos según sea necesario para completar cada curso de estudio financiado para crédito de acuerdo con la Ley de Educación Básica de Calidad.

Los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar del Condado de Richmond deberán tener materiales básicos para todos los cursos, como papel, lápices, crayones y bolígrafos. Es posible que no se requieran tipos o marcas específicos de materiales. La Junta de Educación del Condado de Richmond proporcionará cualquier material requerido además de estos.

Las escuelas pueden exigir a los estudiantes que tengan ropa apropiada para cada curso, como ropa cómoda o calzado deportivo para educación física. La definición de dicha ropa puede ser genérica, pero no específica en cuanto a color o marca. La escuela deberá proporcionar equipo o ropa de seguridad especial para cada curso básico.

Se elaborará una lista básica de instrumentos o equipos para los programas de música instrumental para cada escuela que se proporcionará de manera equitativa a todos los estudiantes. Sin embargo, los estudiantes pueden alquilar o comprar sus propios instrumentos.

Se podrán cobrar tarifas por actividades extracurriculares, siempre y cuando no sean una condición para la asistencia o el crédito dentro del programa académico del día regular. También se pueden cobrar tarifas por una actividad de mejora o enriquecimiento relacionada con el curso, siempre que la actividad se realice fuera del día escolar y no afecte el crédito del curso.

Los ejemplos de tarifas legítimas que se pueden cobrar incluyen, entre otros, entradas, publicaciones estudiantiles, accesorios de graduación, tarifas de actividades, privilegios de estacionamiento, escuela de verano, cursos en línea, programa después de la escuela y tarifas de cafetería.

Los estudiantes y sus padres serán responsables de todos los libros, equipos y dispositivos tecnológicos asignados a un estudiante y deberán devolver dichos artículos en buenas condiciones, excepto el desgaste normal.

A los estudiantes y sus padres se les puede cobrar una tarifa razonable por la restitución de la propiedad del Sistema Escolar perdida, dañada o maltratada, de acuerdo con las **PAUTAS PARA LA RESPONSABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS ESTUDIANTES POR LOS MATERIALES Y EQUIPOS PROPIEDAD DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN. (Véase JS-R(1): Tarifas, multas y cargos para estudiantes).**

REGLAMENTO JS-R(1): TARIFAS, MULTAS Y CARGOS PARA ESTUDIANTES

DIRECTRICES PARA LA RESPONSABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PROPIEDAD DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

La Junta de Educación está obligada por ley a proporcionar una educación pública gratuita a los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar del Condado de Richmond ("RCSS"). Por lo tanto, se proporcionarán materiales de enseñanza básicos según sea necesario para completar cada curso de estudio financiado para crédito de acuerdo con la Ley de Educación Básica de Calidad. Estos materiales pueden incluir libros de texto, libros de biblioteca, materiales multimedia y equipos, como dispositivos tecnológicos y similares.

La misión del Sistema Escolar del Condado de Richmond es empoderar a cada estudiante todos los días, y su visión es preparar a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio. Con este espíritu, los estudiantes tienen la oportunidad de llevarse a casa, o usar mientras están en el aula, una computadora portátil Windows o Chrome o una tableta Chrome que es propiedad de la RCSS con fines educativos. Los estudiantes y sus padres son responsables de cuidar y mantener en buenas condiciones todos los libros de texto, libros de la biblioteca, materiales del centro de medios, equipos y dispositivos electrónicos asignados a un estudiante. Los estudiantes deberán devolver dichos artículos en buenas condiciones, excepto el desgaste normal. A los estudiantes y a sus padres se les puede cobrar una tarifa razonable por la restitución de la propiedad del Sistema Escolar perdida o dañada, de acuerdo con estas pautas.

I. Responsabilidad y rendición de cuentas del Sistema Escolar

A. Libros de texto y materiales multimedia de la biblioteca:

1. Cada escuela dentro del Sistema Escolar utilizará el Catálogo de acceso público en línea del Sistema Escolar (OPAC o Follett Destiny) para mantener registros precisos de los libros de texto, materiales de la biblioteca, equipos y otros artículos entregados a los estudiantes. Los libros de texto se entregan a los estudiantes con un registro que se mantiene mediante el uso del OPAC. Estos registros se actualizan a medida que se devuelven libros y se prestan libros adicionales.

2. Los materiales consumibles se transferirán dentro del sistema con el estudiante.

3. Los materiales de la biblioteca y del centro de medios se controlarán mediante procedimientos de circulación estándar. La gestión, distribución y rendición de cuentas de los equipos de la biblioteca y del centro de medios se gestionarán en el OPAC.

4. La programación semestral en las escuelas secundarias puede requerir que los libros de texto se recojan al final de cada semestre. Una verificación de antecedentes debe preceder al final de un semestre.

5. Al final del año escolar, todos los libros de texto deben devolverse a una ubicación central-dentro de cada escuela.

6. Una vez inventariados los libros de texto y equipos, a los estudiantes con multas por libros de texto, libros de la biblioteca o equipos perdidos o dañados se les emitirá un aviso de pago como se describe a continuación.

B. Dispositivos y equipos tecnológicos

1. Cada escuela dentro del Sistema Escolar utilizará el sistema de Inventario Incident IQ para mantener registros precisos de los dispositivos y equipos tecnológicos entregados a los estudiantes.

2. Los dispositivos y equipos tecnológicos (es decir, computadoras portátiles, tabletas y accesorios) son distribuidos por el Equipo de distribución de dispositivos de la escuela.

3. Antes de distribuir los dispositivos, el padre y el estudiante deben firmar el Acuerdo de préstamo de tecnología estudiantil de RCSS.

4. Antes de distribuir los dispositivos, los estudiantes deben completar las lecciones de ciudadanía digital y recibir enseñanza sobre el cuidado del dispositivo.

5. Todo uso de las computadoras portátiles/tabletas del RCSS debe ser para propósitos educativos y los estudiantes no deben usar el dispositivo para uso personal o comercial.

6. El estudiante es responsable y asume toda la responsabilidad por el cuidado y la seguridad del dispositivo, dentro y fuera de las instalaciones de la escuela.

7. El estudiante asume toda la responsabilidad de informar al maestro, al especialista en medios o al administrador de la escuela si un dispositivo se pierde, es robado o dañado.

8. A los estudiantes se les ofrecerá un plan de seguro opcional para cubrir daños accidentales, pérdidas o dispositivos robados. El plan de seguro opcional cubre dos dispositivos por año; y si un tercer dispositivo es robado, se pierde o se daña, el estudiante se convertirá en un "usuario diurno" y se le proporcionará un dispositivo en la escuela, pero no podrá sacarlo fuera del campus. (Nota: Una excepción puede ocurrir para los días de aprendizaje asíncrono PowerUp o los días con inclemencias del tiempo del sistema o eventos similares).

9. A un estudiante sin seguro opcional se le cobrará una tarifa para cubrir un dispositivo dañado, perdido o robado.

II. Responsabilidad y rendición de cuentas de los estudiantes

Cuando se entregan libros de texto, materiales de biblioteca y equipos a los estudiantes, la devolución de estos artículos a la escuela para su uso posterior será responsabilidad exclusiva de los estudiantes y sus padres o tutores. Si estos artículos no se devuelven a la escuela en condiciones de uso, será responsabilidad de los estudiantes y sus padres/tutores reembolsar a la Junta de Educación del Condado de Richmond el costo de reparación o reemplazo.

Los costos de reemplazo de libros de texto, libros de biblioteca y materiales multimedia perdidos o inutilizables se calcularán de acuerdo con el precio que figura en el OPAC. El costo de reparación o reemplazo del equipo tecnológico proporcionado por la escuela se determinará dependiendo de si el estudiante compró o no el plan de seguro opcional.

Las multas se pagarán a más tardar al final de cada año escolar. A continuación se describen las posibles consecuencias en caso de pérdida o daño de los artículos.

III. Aviso de compensación

Se notificará a los estudiantes y sus padres/tutores sobre la política y los procedimientos con respecto a tarifas, multas y cargos cada año escolar. A los nuevos estudiantes y a sus padres/tutores se les informará sobre la política y los procedimientos en el momento de la inscripción. Se les enviará un aviso a los padres/tutores cuando los estudiantes deban una tarifa (o tarifas) por libros de texto, materiales de medios de la biblioteca o equipos perdidos o dañados. Los estudiantes y padres/tutores acusarán recibo de las ***Directrices para la responsabilidad y rendición de cuentas de los estudiantes sobre los materiales y equipos propiedad de la Junta de Educación.***

Si un estudiante debe dinero por libros, materiales o equipos perdidos o dañados, se deberá notificar a los padres mediante notificación escrita o comunicación telefónica de la naturaleza y monto de los cargos, con instrucciones sobre cómo hacer los arreglos necesarios para pagar la obligación financiera del estudiante.

IV. Posibles consecuencias

La falta de reembolso al Sistema Escolar por el costo de reparación o reemplazo de los artículos puede dar lugar a cualquiera de las siguientes posibles consecuencias. Se les dará a los estudiantes o padres la oportunidad de reunirse con los administradores de la escuela para discutir cualquier multa impuesta en su contra. A discreción del Sistema Escolar, se podrá desarrollar un plan de pago prorrateado para satisfacer la deuda cuando no sea posible realizar un solo pago.

A. Reemplazo de libro de texto: cuando un libro de texto se pierde o se daña, la escuela proporcionará otra copia del libro de texto al estudiante, si está disponible. Si el mismo estudiante vuelve a perder el mismo libro de texto, deberá haber pagado al menos una copia del libro antes de recibir una tercera copia. Se podrán poner a disposición del alumno libros de texto de la misma área temática para su uso en el aula, según disponibilidad. De manera similar, el estudiante podrá utilizar los materiales y equipos de la biblioteca dentro de los límites del centro de medios de la biblioteca o del aula.

B. Uso de dispositivos y equipos electrónicos: a los estudiantes se les ofrecerá un plan de seguro opcional para cubrir daños accidentales, pérdidas o dispositivos robados. El plan de seguro opcional cubre dos dispositivos por año; y si un tercer dispositivo es robado, se pierde o se daña, el estudiante se convertirá en un "usuario diurno" y se le proporcionará un dispositivo en la escuela, pero no podrá sacarlo fuera del campus, excepto para los días de aprendizaje asíncrono PowerUp o los días con inclemencias del tiempo del sistema o eventos similares. A un estudiante sin seguro opcional se le cobrará una tarifa para cubrir un dispositivo dañado, perdido o robado. Si el director o el personal escolar designado determina que un artículo funcionó mal sin culpa o negligencia por parte del estudiante, se pueden eximir las tarifas asociadas y se le puede entregar al estudiante un dispositivo de reemplazo.

C. Promociones, transferencias y retiros: los estudiantes que sean promovidos o que se transfieran a otra escuela dentro del Sistema y no hayan compensado al Sistema (o a la escuela) por los artículos perdidos o dañados tendrán un registro de sus obligaciones financieras registradas y mantenidas en el catálogo de activos en línea ("OPAC").

D. Graduación: los estudiantes no serán elegibles para participar en ceremonias de graduación o actividades relacionadas con la escuela del Sistema Escolar del Condado de Richmond si las deudas relacionadas con libros de texto, materiales de medios de la biblioteca o equipos perdidos o dañados permanecen sin pagar. Los estudiantes que cumplan con los requisitos de graduación, pero que no sean elegibles para las ceremonias de graduación y actividades relacionadas debido a endeudamiento, recibirán su diploma oficial de preparatoria por correo junto con un certificado analítico de estudios oficial; sin embargo, no se aceptará ninguna solicitud de envío de analíticos a otra fuente: las transcripciones solo se emitirán al estudiante registrado.

E. Registros estudiantiles: es posible que no se retengan los registros de los estudiantes debido a la falta de pago de las tarifas. Sin embargo, las escuelas pueden retener los diplomas o certificados hasta que se paguen las tarifas. Se espera que todos los libros de texto, libros de la biblioteca o materiales/artículos entregados al estudiante se devuelvan o se paguen todas las tarifas al finalizar el curso o en el momento del retiro/transferencia del estudiante a otro curso u otra escuela.

F. Exención de exámenes: los estudiantes calificados que deseen eximirse de cualquier examen deben pagar todas las multas. Todos los libros de texto, libros de la biblioteca o materiales asignados al estudiante deben entregarse o deben pagarse todas las tarifas antes de que se otorgue el permiso de exención.

V. Reembolsos

Si los artículos perdidos se devuelven a la escuela en condiciones aceptables antes del final del año fiscal (es decir, el 30 de junio), se le emitirá al estudiante un reembolso por el monto total pagado por los libros de texto, libros de la biblioteca, materiales multimedia o equipos perdidos.

RECONOCIMIENTO Y ACUERDO DEL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND
POLÍTICA SOBRE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

Para promover el mejor ambiente de aprendizaje y social posible en las aulas y escuelas del Condado de Richmond, los estudiantes deberán adherirse a los términos de esta política. La intención de la política de teléfonos celulares es limitar el acceso y uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales para minimizar las distracciones, mejorar los resultados académicos y aumentar tanto las interacciones significativas como las experiencias de aprendizaje enfocadas. .

"Dispositivo electrónico personal" significa cualquier dispositivo electrónico portátil que pueda transmitir o recibir comunicaciones, datos o medios, o acceder a ellos. Dicho término incluye, entre otros, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, tabletas, cualquier tipo de auriculares, gafas inteligentes y otros dispositivos con funcionalidades tales como comunicación inalámbrica, acceso a Internet, mensajería, grabación de video, juegos, acceso a redes sociales o transmisión de datos.

"Acceso" significa ver, tener, llevar puesto o usar de alguna otra manera un dispositivo para comunicarse, acceder a Internet, jugar, grabar, escuchar música, o cualquier otra función comúnmente asociada con dispositivos electrónicos personales.

El acceso a dispositivos electrónicos personales o accesorios está prohibido para todos los estudiantes en todo momento durante el día escolar, que se define como el período de campana a campana para los estudiantes que reciben enseñanza en un campus. El día escolar incluye, pero no se limita a, períodos de clase, cambios de clase, salas de estudio y cualquier otra actividad de instrucción estructurada o no estructurada que ocurra durante un día normal. Los estudiantes no tienen permitido usar dispositivos electrónicos personales en las áreas comunes, los pasillos, los baños, los vestuarios ni ninguna otra área durante el día escolar. [Nota: El administrador de la escuela, o su designado, puede ofrecer un incentivo para que los estudiantes de secundaria utilicen teléfonos durante la hora del almuerzo, si se cumplen ciertos criterios, según lo decida la administración].

La posesión de dispositivos electrónicos personales en la propiedad escolar es un privilegio extendido a los estudiantes y el Sistema Escolar no es responsable de los dispositivos electrónicos personales ni accesorios perdidos, robados o dañados. Ni la administración ni los funcionarios escolares investigarán dispositivos electrónicos personales perdidos o dañados.

Los estudiantes deberán seguir en todo momento las directivas del personal de la escuela con respecto al acceso a dispositivos electrónicos personales durante eventos o actividades fuera de las instalaciones, incluidos todos los eventos y excursiones patrocinados por la escuela, el transporte diario, los eventos deportivos y extracurriculares y otras oportunidades de enseñanza que no ocurran en los terrenos escolares. Esto incluye, entre otros, la participación en el programa de inscripción dual, los programas de aprendizaje basados en el trabajo y los programas de formación.

Si los estudiantes eligen llevar dispositivos electrónicos personales a la escuela, se espera que en todo momento cumplan con las siguientes reglas relacionadas con los dispositivos electrónicos personales o accesorios:

4. Independientemente de si el estudiante está accediendo a la Red Tecnológica del Sistema Escolar mientras opera un dispositivo electrónico personal, deben seguirse todas las disposiciones aplicables de la Política de uso aceptable de Internet y del Código de conducta y disciplina estudiantil.

5. Los dispositivos electrónicos personales o accesorios deben estar completamente apagados (no en modo silencioso ni vibración) y guardados fuera de la vista (según lo indique la administración de la escuela) durante el día escolar, como se definió anteriormente.

6. No se permite el envío de mensajes de texto, la comunicación basada en aplicaciones o el uso de redes sociales durante el día escolar.

Las llamadas de emergencia se pueden hacer en la oficina principal. Los padres pueden comunicarse con sus hijos llamando a la oficina principal de la escuela. El personal de la oficina escolar puede transmitir mensajes de emergencia de los padres a los estudiantes. No se pueden entregar mensajes varios durante el día escolar; los estudiantes deben discutir sus citas y otras actividades con los padres/tutores fuera del horario de enseñanza escolar.

Si un estudiante tiene un Programa de Educación Individualizada (IEP), Plan de la Sección 504 o plan médico que exige explícitamente el uso de un dispositivo electrónico personal para propósitos médicos o educativos, se le permitirá acceder al dispositivo según sea necesario para cumplir con los requisitos del programa o plan correspondiente.

DISCIPLINA: debido a la posible interrupción que los dispositivos de electrónicos personales pueden causar en el ambiente educativo y a la seguridad de la escuela, las medidas disciplinarias y las consecuencias por incumplir esta regla son las siguientes:

Primera infracción: la primera infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser recogido por el estudiante o los padres al final del mismo día escolar. El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Segunda infracción: la segunda infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser recogido por los padres el viernes siguiente a la confiscación, a la hora específica designada por la escuela. El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Tercera infracción: la tercera infracción dará lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal, el cual podrá ser recogido por los padres el viernes siguiente a la confiscación, a la hora específica designada por la escuela. El estudiante recibirá un día de suspensión dentro de la escuela (ISS). El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Cuarta infracción: la cuarta infracción y las siguientes darán lugar a la confiscación del dispositivo electrónico personal por diez (10) días escolares, y los padres deberán programar una conferencia con un administrador para recuperar el dispositivo electrónico. El estudiante recibirá tres días de suspensión dentro de la escuela (ISS). El incidente será registrado en el expediente disciplinario del estudiante dentro de la base de datos del estudiante (por ejemplo, Infinite Campus).

Incidentes adicionales pueden dar lugar a que el estudiante pierda el privilegio de traer dispositivos electrónicos personales al campus, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y cualquier otra forma de disciplina que se considere apropiada en virtud de las circunstancias.

Incumplimiento:
Todos los administradores, maestros o miembros del personal están autorizados a confiscar dispositivos electrónicos personales o accesorios en cualquier momento en que un estudiante infrinja la política de dispositivos electrónicos personales. La negativa de un estudiante a entregar sus dispositivos electrónicos personales al personal escolar será considerada incumplimiento e insubordinación, y dará como resultado dos (2) días de suspensión fuera de la escuela y cualquier otra forma de disciplina que se considere apropiada en virtud de las circunstancias.

Nota: Estas medidas disciplinarias progresivas de ninguna manera disminuyen la discreción del administrador de la escuela, quien tiene el derecho de imponer medidas disciplinarias más severas dependiendo de los hechos y circunstancias.

Además, nada en esta Política debe interpretarse como una infracción a cualquier derecho provisto a los estudiantes con Programas de Educación Individualizados (IEP) conforme a la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, o la Ley Federal de Estadounidenses con Discapacidades de 1990.

A continuación, se proporciona un organizador gráfico para mostrar los horarios y lugares en los que los dispositivos de comunicaciones electrónicas pueden ser utilizados durante el día escolar.

Área de uso del dispositivo	¿Uso apropiado?
Antes/después de la escuela	SÍ
En el aula	NO
Cambio de clase/pasillo durante el día escolar	NO
Baños/vestuario durante el día escolar	NO
Cafetería durante el almuerzo	NO (sin embargo, los **ESTUDIANTES DE PREPARATORIA *PUEDEN***, a veces, utilizar dispositivos electrónicos personales durante el almuerzo, pero ***SOLO*** con la discreción y el permiso del director).

Al firmar a continuación, el estudiante y los padres/el tutor del estudiante reconocen que han leído y comprendido la política con respecto a los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales.

Por el presente, reconozco la comprensión completa de los términos de esta política y acepto cumplir con los requisitos de la Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales.

Nombre del estudiante (nombre y apellido en letra imprenta): _____

Escuela: _____ Grado: _____ Aula: _____

_____ _____
Firma del estudiante Fecha

_____ _____
Firma del padre/la madre Fecha

AVISO DE LA LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD FAMILIAR (FERPA) SOBRE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

La *Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar* (FERPA), una ley federal, requiere que el Sistema Escolar del Condado de Richmond (Sistema Escolar), con ciertas excepciones, obtenga el consentimiento por escrito antes de la divulgación de la información personal identificable de un estudiante. Sin embargo, el Sistema Escolar puede divulgar "información pública" apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que un padre o madre le haya informado al Sistema Escolar lo contrario. El propósito principal de la información pública es permitir que el Sistema Escolar incluya información de los registros educativos de un estudiante en ciertas publicaciones escolares, **incluyendo, entre otras, las siguientes:**

- Una guía para obra teatral, que muestre el papel de un estudiante en una producción de drama;
- El anuario anual;
- Lista de honores u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Listas de actividades deportivas que muestran el peso y la altura de los atletas.

La información de directorio, que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la privacidad si se publica, también puede ser divulgada a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios. Además, las leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEA) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, en su forma enmendada, proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, nombres, direcciones y listados telefónicos a menos que los padres hayan informado a la LEA que la información de sus estudiantes no debe ser revelada sin el consentimiento previo por escrito. **Título 20 del U.S.C., § 7908; Título 10 del U.S.C., § 503(c)**.

Si usted **no** desea que el Sistema Escolar del Condado de Richmond divulgue información pública de los registros educativos de su hijo/a sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al Sistema Escolar por escrito dentro de los **veinte (20) días** posteriores al primer día de clases. El Sistema Escolar del Condado de Richmond ha designado la siguiente información como información pública:

- **Nombre del estudiante**
- **Dirección**
- **Listado telefónico**
- **Dirección de correo electrónico**
- **Fotografía**
- **Fecha y lugar de nacimiento**
- **Fechas de asistencia**
- **Nivel de grado**
- **Participación en actividades oficiales**
- **Peso y altura de los atletas**
- **Títulos, honores y premios recibidos**
- **Institución educativa más reciente**
- **Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal, pero solo si el identificador por sí solo no puede usarse para obtener acceso a los registros educativos**

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE FOTOS Y VIDEOS
PARA USO INTERNO Y EXTERNO
FORMULARIO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA

NOTA: SI USTED ELIGE QUE <u>NO</u> SE INCLUYA A SU ESTUDIANTE EN LAS ACTIVIDADES PROMOCIONALES E INFORMATIVAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND, DEBE FIRMAR Y DEVOLVER ESTE FORMULARIO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA COMO SE ESTABLECE EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

De vez en cuando, la Junta Escolar del Condado de Richmond permite a las entidades de noticias y publicaciones, así como a sí mismo, tomar, usar o producir fotografías, videos, películas, grabaciones, semejanzas o la voz de los estudiantes para las actividades promocionales e informativas internas y externas de las Escuelas del Condado de Richmond. Además, el trabajo o las fotografías de los estudiantes se publican en el sitio web del Sistema Escolar del Condado de Richmond, publicaciones de su Junta Escolar, y en televisión, radio y medios de comunicación (que incluyen vallas publicitarias y anuncios al aire libre).

"Optar no participar" significa que un padre, madre o tutor **DECIDE NO** permitir que el Sistema Escolar del Condado de Richmond publique fotografías, videos, películas, grabaciones, semejanzas o la voz de su hijo/a. Si desea optar no participar, debe firmar este formulario a continuación y devolverlo a la administración de la escuela dentro de los veinte (20) días posteriores al primer día de clases.

Al no firmar ni devolver este formulario a la administración de la escuela, usted le está dando al Sistema Escolar del Condado de Richmond su permiso para hacer y compartir fotografías y grabaciones de su hijo/a tal como figuran en el presente documento, y usted entiende que ha renunciado a todos y cada uno de los derechos de compensación presentes o futuros por el uso de los materiales mencionados anteriormente.

Nombre de la escuela: _____

Nombre del estudiante: : _____

Maestro de aula: _____

Firma de padre/madre/tutor: _____Fecha: _____

Nombre de padre/madre/tutor (en letra de imprenta) _____

Dirección de padre/madre/tutor: _____

_____

_____

Tenga en cuenta: Al registrarse o inscribirse, los padres y tutores recibirán el aviso apropiado e información sobre la ***Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA).*** La FERPA es una ley federal que otorga a los padres el derecho a tener acceso a los registros educativos de sus hijos, el derecho a buscar que se modifiquen los registros, y el derecho a tener cierto control sobre la divulgación de información personal identificable de los registros educativos. Cuando un estudiante cumple 18 años, o ingresa a una institución postsecundaria a cualquier edad, los derechos bajo la FERPA se transfieren de los padres al estudiante ("estudiante elegible"). El estatuto de la FERPA se encuentra en el Título 20 del U.S.C., § 1232(g), y los reglamentos de la FERPA se encuentran en el Título 34 del CFR, Parte 99.

NOTIFICACIÓN DE "LEY DE ESCUELAS SEGURAS" DE GEORGIA

Durante la Sesión Legislativa de 2023, la Legislatura de Georgia aprobó la "Ley de Escuelas Seguras" que requiere lo siguiente en relación con los planes y simulacros de seguridad escolar:

> Cada escuela pública debe preparar un plan de seguridad escolar para ayudar a frenar la creciente incidencia de violencia en las escuelas, para responder eficazmente a tales incidentes, y para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para los niños, maestros y demás personal escolar de Georgia. Dicho plan también abordará la preparación para desastres naturales, materiales peligrosos o accidentes radiológicos, actos de violencia y actos de terrorismo. Los planes de seguridad escolar de las escuelas públicas se prepararán con el aporte de los estudiantes inscritos en esa escuela, los padres o tutores legales de dichos estudiantes, los maestros de esa escuela, los líderes comunitarios, otros empleados de la escuela y empleados del distrito escolar, y la policía local, el tribunal de menores, el servicio de bomberos, la seguridad pública, y los servicios de seguridad pública y agencias de gestión de emergencias. Como parte de esos planes, las escuelas públicas se encargarán de la coordinación con los organismos locales encargados de hacer cumplir la ley y el sistema local de tribunales de menores.
>
> Los planes de seguridad escolar incluirán, como mínimo, las siguientes áreas estratégicas: (1) capacitación de administradores escolares, maestros y personal de apoyo —incluidos, entre otros, funcionarios de recursos escolares, funcionarios de seguridad, secretarios, custodios, y conductores de autobuses— sobre prevención de violencia escolar, seguridad escolar, evaluación de amenazas escolares, concientización sobre salud mental y mejores prácticas de planificación de emergencias escolares; (2) evaluación y perfeccionamiento de las medidas de seguridad escolar; (3) actualización y ejercicio de los planes de preparación para emergencias escolares; (4) fortalecimiento de las asociaciones con funcionarios de seguridad pública; y (5) crear planes mejorados de comunicación de crisis y estrategias de redes sociales.
>
> Dichos planes se revisarán y, en caso necesario, se actualizarán anualmente. Dichos planes de las escuelas públicas se presentarán a la agencia local de manejo de emergencias, la agencia local de aplicación de la ley y la Agencia de Administración de Emergencias y Seguridad Nacional de Georgia para su aprobación. Cada escuela pública debe realizar simulacros con estudiantes, administradores escolares, maestros y otro personal escolar sobre la ejecución de los planes de seguridad escolar en tal forma y a intervalos basados en la guía de la Agencia de Administración de Emergencias y Seguridad Nacional de Georgia.
>
> **Para el 1 de octubre de cada año escolar, cada escuela pública llevará a cabo un simulacro de alerta de intrusos para estudiantes, administradores escolares, maestros y otro personal escolar basado en la guía de la Agencia de Administración de Emergencias y Seguridad Nacional de Georgia. Cada Sistema Escolar local o cuerpo rector de la escuela pública deberá informar inmediatamente a la Agencia de Administración de Emergencias y Seguridad Nacional de Georgia sobre la finalización de tales simulacros.**
>
> **Todos los estudiantes participarán en los simulacros de alerta de intrusos previstos en este párrafo. Tal como se utiliza en este apartado, el término "simulacro de alerta de intrusos" significa un conjunto de procedimientos diseñados para familiarizar a los ocupantes de un edificio con las formas de protegerse contra las amenazas potenciales que plantea un intruso que posea o se sospeche que posea un arma, según se define en la Sección 20-2-742 del Código.** O.C.G.A., §§ 20-2-1185(a)(1)-(5); (e)(1)-(2), en la parte pertinente, énfasis agregado.

INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE SEGURIDAD EN EL AGUA
[*LEY EDNA MAE MCGOVERN*]

Durante la Sesión Legislativa de 2023, la Legislatura de Georgia aprobó la "Ley Edna Mae McGovern" [O.C.G.A., §20-2-779.3], que requiere lo siguiente en relación con la información de educación sobre seguridad en el agua:

"Al comienzo de cada año escolar, cada escuela pública o Sistema Escolar local proporcionará a los padres y tutores de cada niño/a inscrito/a en dicha escuela o Sistema Escolar información sobre el importante papel que desempeñan los cursos de educación sobre seguridad en el agua y las lecciones de natación para salvar vidas. Dicha información se facilitará en formato electrónico o impreso. Dicha información incluirá opciones, si se dispone de ellas en las proximidades de la escuela pública o del Sistema Escolar local, para cursos de educación sobre seguridad en el agua apropiados para la edad y clases de natación que puedan dar lugar a un certificado que indique que la finalización satisfactoria, incluidos cursos y lecciones ofrecidos gratuitamente o a un precio reducido; sin embargo, dicha información se proporcionará directamente a los estudiantes mayores de 18 años de edad".

La "educación sobre seguridad en el agua" se define como "educación destinada a promover la seguridad en cuerpos de agua, dentro y alrededor de ellos, y reducir el riesgo de lesiones o ahogamiento".

De acuerdo con esta ley, los sistemas escolares no están obligados a (1) proporcionar cursos de educación sobre seguridad en el agua o lecciones de natación a los estudiantes; o (2) excusar a los estudiantes de todo o parte de cualquier día escolar para asistir a cursos de educación sobre seguridad en el agua o lecciones de natación.

Con el fin de cumplir con la ley, los siguientes son varios recursos para información sobre la educación sobre seguridad del agua. Esta lista no es exhaustiva, sino que simplemente incluye opciones que pueden estar disponibles en las inmediaciones. El Sistema Escolar del Condado de Richmond no respalda ningún curso u organización en particular de seguridad en el agua, pero ofrece lo siguiente como recursos a través de los cuales los padres y tutores pueden llevar a cabo su propia investigación y aprender más sobre la educación sobre seguridad en el agua.

Family YMCA of Greater Augusta
Safety Around Water (Programa S.A.W.)
https://thefamilyy.org/saw-classes
706.922.9622
Varios lugares alrededor de C.S.R.A.

The Salvation Army Kroc Center of Augusta
Programas acuáticos y para aprender a nadar
https://augustakroc.org/krocaugusta/aquatics
1833 Broad Street, Augusta, GA 30904
706.364.5762

Cruz Roja Americana
Entrenamiento de natación y seguridad en el agua
https://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/types-of-emergencies/water-safety.html
1322 Ellis Street, Augusta, GA 30901
706.724.8481 o 1-800-RED-CROSS

Dolphin Academy Swim School
https://iswimdolphin.com/
706.922.4530

Notificación de Child Find

Procedimientos de Child Find del Sistema Escolar del Condado de Richmond

Uno de cada diez niños de Georgia tiene una discapacidad sensorial, emocional, física, intelectual o del lenguaje que puede inhibir el aprendizaje. Muchas de estas discapacidades son tan sutiles que pasan desapercibidas. Como resultado, los niños pueden tener problemas en la escuela, en casa y con otros niños. Cuanto antes se descubran e identifiquen estas discapacidades, más eficazmente se pueden manejar, dándole al niño todas las oportunidades de tener éxito en la vida.

El Sistema Escolar del Condado de Richmond tiene una misión, ordenada por la Ley de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), para localizar, identificar y evaluar a cada niño de 3 a 21 años de edad con una sospecha de discapacidad, y para proporcionarle servicios educativos apropiados. Este mandato se aplica a todos los niños que residen en el condado de Richmond, Georgia, ya sea que los niños asistan actualmente a escuelas públicas, escuelas privadas, reciban enseñanza en el hogar o estén encarcelados, sin hogar, sean migrantes, etc. Necesitamos su ayuda para encontrar a estos niños para que puedan recibir la ayuda que necesitan para disfrutar de una experiencia de vida más exitosa.

Muchos niños nacen o contraen condiciones físicas o mentales que obstaculizan su crecimiento y desarrollo normales. Afortunadamente, muchas de estas condiciones se pueden paliar o corregir por completo si los padres y otras personas reconocen el problema temprano y buscan ayuda. Puede prevenir una discapacidad innecesaria de por vida reconociendo y lidiando con el problema de un niño lo antes posible. Cualquier persona puede ayudarnos a identificar a niños con necesidades especiales, incluyendo padres, padres de jóvenes en hogar temporal, abuelos, maestros, médicos, enfermeros, consejeros, trabajadores sociales, proveedores de guarderías, y miembros de la comunidad. Si usted conoce a un niño o una niña en el Condado de Richmond de entre 0 a 21 años que tiene necesidades especiales, avísenos para que podamos ofrecerle la ayuda que necesita para disfrutar de un futuro mejor. Comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles del Sistema Escolar del Condado de Richmond para estudiantes de 6 a 21 años (706-826-1131) o el Departamento de Educación Especial y Servicios de Apoyo del Sistema Escolar del Condado de Richmond para niños de 3 a 5 años (706-826-1132).

Babies Can't Wait (BCW) es el sistema estatal de prestación de servicios interinstitucionales de Georgia para bebés y niños pequeños con retrasos en el desarrollo o discapacidades y sus familias. BCW está establecido por la Parte C de la Ley de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) que garantiza a todos los niños elegibles, independientemente de su discapacidad, acceso a servicios que mejorarán su desarrollo. Este programa atiende a niños desde el nacimiento hasta los 3 años. Para obtener más información, visite el siguiente sitio: http://health.state.ga.us/programs/bcw/.

Para obtener más información y asistencia acerca de los servicios educativos gratuitos que están disponibles para niños con discapacidades, simplemente llame al número gratuito de CHILD FIND al 800-282-7552 (V/TDD) o visite **http://www.childfindidea.org/.** **Consulte la Regla de la Junta Estatal para Child Find 160-4-7-.03.*

Resumen de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973

El Congreso prohibió la discriminación contra las personas con discapacidades en la Ley de Rehabilitación de 1973, en un segmento más a menudo referido simplemente como "Sección 504". Se trata de una prohibición ampliamente formulada que abarca tanto a niños como a adultos. La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación es una ley federal de derechos civiles y prohíbe la discriminación por parte de programas que reciben cualquier ayuda financiera federal, como los sistemas escolares. Los principios enumerados en la Sección 504 se ampliaron más tarde y sirvieron como base para la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990.

Incluido en los reglamentos del Departamento de Educación de los Estados Unidos para la Sección 504 está el requisito de que los estudiantes con discapacidades reciban una educación pública gratuita apropiada (FAPE). Estas regulaciones requieren identificación, evaluación, provisión de servicios apropiados y salvaguardias procesales en cada sistema de escuelas públicas en los Estados Unidos.

Para obtener más información sobre los derechos del estudiante y de los padres de conformidad con la Sección 504, consulte los siguientes documentos:

- ***Aviso de derechos de los estudiantes y padres de conformidad con la Sección 504***
- ***Garantías procesales de la Sección 504***

Aviso de derechos de los estudiantes y padres de conformidad con la Sección 504

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como "Sección 504", es un estatuto de no discriminación promulgado por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la Sección 504 es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes con discapacidades tengan oportunidades educativas y beneficios iguales a los proporcionados a los estudiantes sin discapacidades.

Aviso de Child Find

De conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Sistema Escolar tiene el deber de identificar, remitir, evaluar y, si es elegible, proporcionar una educación pública gratuita y apropiada a los estudiantes con discapacidades. Para obtener información adicional sobre los derechos de los padres de los niños elegibles, o para respuestas a cualquier pregunta que pueda tener sobre identificación, evaluación y colocación en los programas de la Sección 504, o si tiene preguntas o necesita asistencia adicional, comuníquese con el coordinador de la Sección 504 del Sistema Escolar del Condado de Richmond a la siguiente dirección:

Dr. Tommy Welch, superintendente de Mejora Escolar e Iniciativas Estratégicas
Sistema Escolar del Condado de Richmond
864 Broad Street
Augusta, Georgia 30901
(706) 826-1000
WelchTo@boe.richmond.k12.ga.us

Los reglamentos de implementación de la Sección 504, tal como se establece en el Título 34 del CFR, Parte 104, otorgan a los padres o estudiantes los siguientes derechos:

1. Su hijo/a tiene el derecho a una educación apropiada diseñada para satisfacer sus necesidades educativas individuales tan adecuadamente como las necesidades de los estudiantes sin discapacidades. Título 34 del CFR 104.33.

2. Su hijo/a tiene el derecho a servicios educativos gratuitos, excepto aquellas cuotas que se imponen a los estudiantes sin discapacidades o a sus padres. Las aseguradoras y terceros similares que proveen servicios no operados o proporcionados por el Sistema Escolar no son eximidos de una obligación válida de proveer o pagar por los servicios proporcionados a un estudiante con discapacidades. Título 34 del CFR 104.33.

3. Su hijo/a tiene el derecho de participar en un entorno educativo (académico y no académico) con estudiantes sin discapacidades en la medida máxima apropiada a sus necesidades. Título 34 del CFR 104.34.

4. Su hijo/a tiene derecho a instalaciones, servicios y actividades que sean comparables a los proporcionados para estudiantes sin discapacidades. Título 34 del CFR 104.34.

5. Su hijo/a tiene derecho a una evaluación antes de la determinación de elegibilidad de la Sección 504. Título 34 del CFR 104.35.

6. Usted tiene el derecho de rechazar el consentimiento a la solicitud del Sistema Escolar para evaluar a su hijo/a. Título 34 del CFR 104.35.

7. Usted tiene el derecho de asegurarse de que los procedimientos de evaluación, que pueden incluir pruebas, cumplan con los requisitos del Título 34 del CFR 104.35.

8. Usted tiene el derecho de asegurarse de que el Sistema Escolar considerará la información sobre el estudiante de una variedad de fuentes según sea apropiado, que puede incluir pruebas de aptitud y rendimiento académico, calificaciones, recomendaciones y observaciones de maestros, condiciones físicas, antecedentes sociales o culturales, conducta adaptativa, registros médicos y recomendaciones de padres. Título 34 del CFR 104.35.

9. Usted tiene el derecho de asegurar que las decisiones con respecto a la elegibilidad y colocación sean tomadas por un grupo de personas, que incluya personas con conocimiento de su hijo, el significado de los datos de evaluación y las opciones de colocación. Título 34 del CFR 104.35.

10. Si su hijo/a es elegible bajo la Sección 504, tiene derecho a reevaluaciones periódicas, incluso antes de cualquier cambio significativo subsiguiente en la colocación. Título 34 del CFR 104.35.

11. Usted tiene el derecho de notificar antes de cualquier acción por parte del Sistema Escolar con respecto a la identificación, evaluación o colocación de su hijo/a. Título 34 del CFR 104.36.

12. Usted tiene el derecho de examinar los registros educativos de su hijo/a. Título 34 del CFR 104.36.

13. Usted tiene derecho a una audiencia imparcial con respecto a las acciones del Sistema Escolar con respecto a la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a, con oportunidad de participación de los padres en la audiencia y representación por un abogado. Título 34 del CFR 104.36.

14. Usted tiene el derecho de recibir una copia de este Aviso y una copia del procedimiento de audiencia imparcial del Sistema Escolar a petición. Título 34 del CFR 104.36. [CONSULTE LAS GARANTÍAS PROCESALES DE LA SECCIÓN 504.]

15. Si no está de acuerdo con la decisión del oficial de audiencias imparciales (los miembros de la Junta de Educación local y otros empleados del Sistema Escolar no se consideran oficiales de audiencias imparciales), tiene derecho a una revisión de esa decisión de acuerdo con el procedimiento de audiencias imparciales del Sistema Escolar. Título 34 del CFR 104.36. [CONSULTE LAS GARANTÍAS PROCESALES DE LA SECCIÓN 504.]

16. Usted tiene el derecho, en cualquier momento, de presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Garantías procesales de la Sección 504

1. **Descripción general:** cualquier estudiante, padre/madre o tutor puede solicitar una audiencia imparcial debido a las supuestas acciones o inacciones de un Sistema Escolar con respecto a la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a de conformidad con la Sección 504. Las solicitudes para una audiencia imparcial deben ser por escrito al coordinador de la Sección 504 del Sistema Escolar; sin embargo, el hecho de que un padre/madre o tutor no solicite una audiencia por escrito no exime la obligación del Sistema Escolar de proporcionar una audiencia imparcial si el padre/madre/tutor solicita oralmente una audiencia imparcial a través del coordinador de la Sección 504 del Sistema Escolar. Según sea necesario, el coordinador de la Sección 504 del Sistema Escolar ayudará al padre/madre/tutor a completar la solicitud escrita de audiencia, pero no puede proporcionar asesoramiento legal al padre/madre/tutor.

Para solicitar una audiencia imparcial o para obtener más información sobre la Sección 504, comuníquese con el coordinador de la Sección 504 del Sistema Escolar a la siguiente dirección:

Dr. Tommy Welch, superintendente de Mejora Escolar e Iniciativas Estratégicas
Sistema Escolar del Condado de Richmond
864 Broad Street
Augusta, Georgia 30901
(706) 826-1000
WelchTo@boe.richmond.k12.ga.us

2. **Solicitud de audiencia:** la solicitud para la audiencia debe incluir lo siguiente:

a. El nombre del estudiante.

b. La dirección de la residencia del estudiante.

c. El nombre de la escuela a la que asiste el estudiante.

d. La decisión materia de la audiencia.

e. Los motivos solicitados para la revisión.

f. El recurso propuesto buscado por el padre/madre/tutor.

g. El nombre y la información de contacto del padre/madre/tutor.

Dentro de los 10 días hábiles de recibir la solicitud de audiencia del padre/madre/tutor, el coordinador de la Sección 504 reconocerá la solicitud de audiencia por escrito y programará una hora y lugar para una audiencia. Si la solicitud escrita para la audiencia no contiene la información necesaria mencionada anteriormente, el coordinador de la Sección 504 informará al padre/madre/tutor de la información específica necesaria para completar la solicitud. Todos los plazos y procesos se suspenderán hasta que la solicitud de audiencia contenga la información necesaria mencionada anteriormente.

3. **Mediación:** el Sistema Escolar puede ofrecer mediación para resolver los problemas detallados por el padre/madre/tutor en su solicitud de audiencia. La mediación es voluntaria, y tanto el padre/madre/tutor como el Sistema Escolar deben estar de acuerdo en participar. Cualquiera de las partes podrá poner fin a la mediación en cualquier momento. Si la mediación concluye sin un acuerdo, el Sistema Escolar seguirá los procedimientos para llevar a cabo una audiencia imparcial sin una solicitud adicional de audiencia.

4. **Procedimientos de audiencia:**

a. El coordinador de la Sección 504 obtendrá un funcionario de revisión imparcial que llevará a cabo una audiencia dentro de los 45 días calendario a partir de la recepción de la solicitud de audiencia, a menos que se acuerde lo contrario o a menos que el funcionario de revisión imparcial conceda una continuación.

b. Cuando cualquiera de las partes demuestre una buena causa, el funcionario de revisión imparcial, a su discreción, puede conceder una prórroga y fijar una nueva fecha de audiencia. La solicitud de continuación debe ser por escrito y con copia a la otra parte.

c. El padre/madre/tutor tendrá la oportunidad de examinar los registros educativos del niño/a antes de la audiencia.

d. El padre/madre/tutor tendrá la oportunidad de ser representado por un asesor legal a su propio costo en la audiencia y participar, hablar, examinar a los testigos y presentar información en la audiencia. Si el padre/madre/tutor va a ser representado por un asesor legal en la audiencia, debe informar al coordinador de la Sección 504 de ese hecho por escrito al menos 10 días calendario antes de la audiencia. El hecho de no notificar por escrito al coordinador de la Sección 504 de la representación de un abogado constituirá una buena causa para la continuación de la audiencia.

e. El padre/madre/tutor tendrá la carga de probar cualquier reclamación que pueda hacer valer. Cuando lo justifique la ley, el funcionario de audiencia imparcial puede requerir que cualquiera de las partes defienda su posición/decisión con respecto a las reclamaciones. Uno o más representantes del Sistema Escolar, que pueden ser abogados, asistirán a la audiencia para presentar la evidencia y los testigos, responder al testimonio del padre/madre/tutor y responder las preguntas planteadas por el funcionario de revisión imparcial.

f. El funcionario de revisión imparcial no estará facultado para citar a testigos, y las estrictas reglas de la prueba no se aplicarán a las audiencias. El funcionario de revisión imparcial estará facultado para dictar instrucciones previas a la audiencia, que podrán incluir la obligación de las partes de intercambiar documentos y de proporcionar los nombres de los testigos que cada parte espera que comparezcan en la audiencia.

g. El funcionario de revisión imparcial determinará el peso que se debe dar a las pruebas en función de su credibilidad, fiabilidad y valor probatorio, de conformidad con las normas jurídicas aplicables.

h. La audiencia será privada.

i. Las cuestiones de la audiencia se limitarán a las planteadas en la solicitud escrita para la audiencia.

j. Los testigos serán interrogados directamente por la parte que los llame. Se permitirá el contrainterrogatorio de los testigos. El funcionario de revisión imparcial, a su discreción, podrá permitir un nuevo interrogatorio de los testigos o hacerles preguntas.

k. El testimonio se registrará mediante actas judiciales o grabación de audio a expensas del Sistema Escolar. Toda la documentación relacionada con la audiencia será retenida por el Sistema Escolar.

l. A menos que la ley exija lo contrario, el funcionario de revisión imparcial mantendrá la acción del Sistema Escolar a menos que el padre/madre/tutor pueda probar que la preponderancia de la evidencia respalda su reclamación. Una “preponderancia de evidencia”, aunque determinada por el funcionario de revisión imparcial, ha sido descrita como evidencia suficiente para hacer más probable que el hecho que el padre/madre/tutor busca probar sea cierto.

m. El hecho de que el padre/madre/tutor no comparezca en una audiencia programada (a menos que la notificación previa de ausencia haya sido proporcionada y aprobada por el funcionario de revisión imparcial o a menos que se muestre causa justa) constituirá una renuncia al derecho del padre/madre/tutor a una comparecencia personal ante el funcionario de revisión imparcial.

5. **Decisión:** el funcionario de revisión imparcial emitirá una determinación por escrito dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que concluyó la audiencia. La determinación del funcionario de revisión imparcial no incluirá ningún daño monetario o la adjudicación de honorarios de abogados.

6. **Revisión:** si no está satisfecha con la decisión del funcionario de revisión imparcial, cualquiera de las partes puede ejercer cualquier derecho de revisión, apelación, causa de acción o reclamación disponible para ella bajo la ley o las normas o reglamentos estatales o federales existentes.

Lo que los padres y el personal necesitan saber acerca de la resolución de litigios y la solicitud de una audiencia de debido proceso

Este documento está diseñado para proporcionar información sobre la resolución de litigios, incluyendo procedimientos de debido proceso para asuntos relacionados con estudiantes elegibles para servicios de educación especial bajo la Ley de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) en el Sistema Escolar del Condado de Richmond. Se le pueden enviar copias de toda la información por correo a petición llamando al 706-826-1132 y también se puede acceder a ella en el sitio web del Sistema, www.rcboe.org.

¿Qué puede hacer un padre/madre/tutor para resolver una preocupación con respecto a la educación de su hijo (identificación, evaluación, colocación, o provisión de educación pública apropiada gratuita-FAPE)?

Las siguientes opciones están disponibles para todos los padres y tutores. [NOTA: Cualquiera de las opciones que figuran a continuación puede aplicarse en cualquier momento y no se requiere que se utilicen en la siguiente secuencia.]

- Comuníquese con el maestro de su hijo/a.
    - Comuníquese con el director de la escuela. Consulte la lista de "*Our Schools*" (Nuestras escuelas) en el sitio web de RCSS para obtener información de contacto: https://www.rcboe.org/

- Comuníquese con uno de los coordinadores de educación especial:
    - Sra. Tamecha O'Bannon: obannta@boe.richmond.k12.ga.us o 706-826-1132
    - Dra. Karyn Warren: warreka@boe.richmond.k12.ga.us o 706-826-1132.
    - Dra. Courtney Flournoy: flourco@boe.richmond.k12.ga.us o 706-826-1132.

- Solicite una reunión de resolución a nivel del sistema (ver formulario adjunto a este documento).

- Comuníquese con la directora de Educación Especial: Dra. Larina Thomas, thomala@boe.richmond.k12.ga.us o 706-826-1132.

- Usted puede presentar una queja formal ante el Departamento de Educación de Georgia (GADOE).
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Formal-Complaints.aspx
    - La queja puede ser en forma de una carta escrita o el formulario que se encuentra en el sitio web de GADOE para una queja formal. No necesita un abogado para presentar una queja. **No necesita permiso o una firma de nadie en el Sistema Escolar para presentar su queja, pero sí necesita proporcionar una copia de su queja al personal del Sistema Escolar.**
    - Su queja escrita debe incluir:
        - Una declaración de que el Sistema ha violado un requisito de la IDEA en el último año.
        - Los hechos en los que se basa esta declaración. (Una descripción del problema.)
        - Una descripción de la solución o acción que siente que resolvería el problema.
        - Indicación de si aceptaría participar en la mediación.

- Puede solicitar una audiencia de debido proceso con el Departamento de Educación de Georgia.
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Due-Process-Hearing-Requests.aspx
    - Dentro de los 15 días posteriores a la notificación de que usted ha presentado una audiencia de proceso debido, el GADOE ofrecerá una reunión de resolución o mediación programada por el Sistema. Si cualquiera de las partes rechaza la resolución o reunión de mediación, o si no se puede llegar a un acuerdo dentro de los 30 días posteriores, la audiencia de debido proceso procederá. Las familias generalmente quieren un abogado presente, pero la presencia de uno no es obligatoria.

- Puede solicitar la mediación del Departamento de Educación de Georgia.
    - http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Mediation-Requests.aspx
    - No necesita un abogado y la mediación no tiene ningún costo. Los mediadores están capacitados en la resolución de conflictos y trabajan con ambas partes para la solución colaborativa de problemas. Una vez que solicite la mediación del GADOE, un mediador será asignado para trabajar con usted y el Sistema para llegar a una solución mutuamente aceptable.

Cómo solicitar una reunión de resolución a nivel de sistema:

1. Complete el formulario adjunto *Solicitud de reunión de resolución del sistema.*
2. Envíe el formulario al personal de educación especial de RCSS mediante uno de los métodos enumerados en el formulario de solicitud.
3. El personal del sistema se pondrá en contacto con usted de manera oportuna para organizar una reunión para que las partes involucradas lleguen a una resolución aceptable.
4. ***[Nota: La reunión de resolución del sistema es una opción para la resolución de litigios y NO es obligatorio seguirla antes de utilizar cualquiera de los otros métodos de resolución de litigios.]***

Cómo solicitar una audiencia de debido proceso:

1. Complete la solicitud de audiencia de debido proceso que se encuentra en el sitio del GADOE: http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Documents/Dispute%20Resolution/Due%20Process%20Hearing%20Request%20Form.pdf
2. Envíe una copia al Departamento de Educación de Georgia (instrucciones en la última página del formulario del GADOE) Y al Sistema Escolar del Condado de Richmond por cualquiera de los siguientes métodos:
    a. Envíe por fax al (706) 826-4649
    b. Envíe un correo electrónico a thomala@boe.richmond.k12.ga.us
    c. Entregue de forma presencial en el Departamento de Educación Especial en el piso 3 en 864 Broad Street, Augusta, GA 30901. ***(NOTA: La copia NO tiene que ser entregada en mano al Sistema y NO tiene que ser firmada por el personal del Sistema antes de su presentación al GADOE.)***

Llame al 706-826-1132 si necesita aclaración sobre los procedimientos y opciones de resolución de litigios.

El Sistema Escolar del Condado de Richmond no participará en ninguna práctica de represalia contra ninguna persona (padre/madre, estudiante o personal) que participe en o inicie una queja de debido proceso contra el Sistema. El Sistema Escolar no interferirá con el derecho de una persona a solicitar una audiencia de debido proceso o buscar cualquier otra opción de resolución de litigios aplicable.

Solicitud de reunión de resolución del sistema

Nombre de la persona que presenta la queja _____

N.º de teléfono de casa _____

Dirección _____

Número de fax _____

Ciudad, estado, código postal _____

N.º de teléfono de trabajo _____

Correo electrónico _____

N.º de teléfono celular _____

Padre/madre (si es otra persona quien presenta la queja) _____

N.º de teléfono de casa _____

Dirección _____

Número de fax _____

Ciudad, estado, código postal _____

N.º de teléfono de trabajo _____

Correo electrónico _____

N.º de teléfono celular _____

Nombre completo del/de la niño/a _____ Fecha de nacimiento_____

Escuela actual

_____

¿Qué reglamentos de la Ley de Individuos con Discapacidades (IDEA) o reglamentos de educación especial cree que han sido violados?

Describa el problema. Utilice páginas adicionales si se necesita más espacio.

Describa la solución o acción que cree que resolvería este problema.
Utilice páginas adicionales si se necesita más espacio.

¿Cuándo está disponible para reunirse con el sistema o el personal escolar para compartir su preocupación y conversar sobre resoluciones mutuamente aceptables?

Mejores días _____

Mejores momentos _____

Firma de padre/madre/tutor:_____

Fecha _____

Envíe este formulario al personal de educación especial del RCSS en cualquiera de las siguientes maneras:

a. Por fax: (706) 826-4649
b. Por correo electrónico: Directora, Dra. Larina Thomas, thomala@boe.richmond.k12.ga.us
c. Entregue de forma presencial en el Departamento de Educación Especial en el piso 3 en 864 Broad Street, Augusta, GA 30901.

Llame al 706-826-1132 si necesita aclaración sobre los procedimientos y opciones de resolución de litigios.

El Sistema Escolar del Condado de Richmond no participará en ninguna práctica de represalia contra ninguna persona (padre/madre, estudiante o personal) que participe en o inicie una queja de debido proceso contra el Sistema. El Sistema Escolar no interferirá con el derecho de una persona a solicitar una audiencia de debido proceso o buscar cualquier otra opción de resolución de litigios aplicable.

Procedimientos disciplinarios para estudiantes con discapacidades:

La disciplina de los estudiantes con discapacidades está sujeta a las leyes estatales y federales aplicables, además del Código de conducta y disciplina de estudiantes de la Junta Escolar del Condado de Richmond ("Código de conducta"). En la medida en que exista algún conflicto, prevalecerán las leyes estatales o federales. De acuerdo con la ley de Georgia, el Código de conducta se aplicará a todos los estudiantes a menos que el Plan de Educación Individualizada (IEP) del estudiante indique específicamente lo contrario. El Sistema se asegurará de que los padres y los estudiantes con una discapacidad reciban notificación de las reglas y reglamentos aplicables a los estudiantes con discapacidades con respecto a la disciplina y suspensión/expulsión al ingresar el niño/a a un programa de educación especial, en la revisión anual del IEP, a petición del padre/madre o estudiante y cuando se ha iniciado una audiencia de debido proceso, de acuerdo con los requisitos disciplinarios de la ley estatal y federal.

- Si se recomienda que un estudiante con una discapacidad (según lo definido por las leyes y reglamentos federales y estatales) sea retirado de la escuela por más de diez (10) días escolares, ya sea consecutiva o acumulativamente, en cualquier año escolar, o si se recomienda la expulsión, se debe realizar una reunión del equipo del IEP del estudiante.
- El equipo del IEP del estudiante considerará si la infracción fue una manifestación de la discapacidad del estudiante.
- Si el equipo del IEP determina que la infracción fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante debe ser devuelto a la colocación de donde fue retirado, excepto en casos que involucren armas, lesiones corporales graves como se define por la ley estatal, o drogas ilegales o sustancias controladas, a menos que el padre/madre **y** el Sistema acuerden un cambio en la colocación.
- Si el equipo del IEP determina que la infracción no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante estará sujeto a las disposiciones del Código de conducta del Sistema y será disciplinado en consecuencia. Para las separaciones disciplinarias que excedan los 10 días escolares, el personal del Sistema podrá aplicar los procedimientos disciplinarios pertinentes de la misma manera y durante la misma duración. Sin embargo, se debe proporcionar lo siguiente:
  - El estudiante debe continuar recibiendo servicios educativos que permitan el progreso continuo y la participación en el entorno de educación general y para progresar hacia el cumplimiento de las metas del IEP, aunque en otro entorno.
  - El estudiante debe recibir, según corresponda, una Evaluación de la conducta funcional y un Plan de intervención conductual, así como servicios y modificaciones que están diseñados para abordar la violación para que no se repita.
- En los casos en que el estudiante con una discapacidad presenta un peligro para sí mismo o para otros, o es tan perjudicial para el entorno educativo que interfiere con los derechos de otros estudiantes, el Sistema puede buscar colocación de emergencia o separación, incluyendo la instrucción en el hogar.
- Los estudiantes con discapacidades y sus padres o tutores también deben consultar el *Manual de implementación de las reglas de educación especial* disponible a través del Departamento de Educación de Georgia, o el Manual/Guía de implementación de educación especial del sistema local. http://www.doe.k12.ga.us/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Implementation-Manual.aspx.

- **Un estudiante con una discapacidad no puede ser colocado en un programa de educación alternativa únicamente con fines educativos si el estudiante no cumple con los criterios para la colocación bajo el Código de conducta.**
- **NOTA**: Un estudiante que está inscrito en cualquier programa de educación especial no puede ser retirado por razones disciplinarias pasados diez (10) días sin una reunión de revisión de determinación de manifestación con el fin de revisar la conducta en cuestión antes de ser llevado a una audiencia judicial.
- Después de una determinación de manifestación, los estudiantes con una discapacidad que cometan infracciones graves que de otro modo podrían dar lugar a la separación, suspensión o expulsión pueden ser llevados ante el Tribunal para que se determine si el estudiante es culpable de la infracción de la que se le acusa.

Determinación de manifestación:

A los estudiantes con una discapacidad que son acusados de cualquier mala conducta que justifique consecuencias disciplinarias que puedan constituir un cambio en la colocación (*por ejemplo,* suspensión a largo plazo mayor de 10 días, consecutiva o acumulativa, o expulsión) se les dará una reunión de determinación de manifestación. El propósito de la reunión de determinación de manifestación es determinar si la mala conducta del estudiante estuvo directa y sustancialmente relacionada con su discapacidad. La reunión no está diseñada para determinar la culpabilidad o la inocencia.

La colocación educativa de un estudiante con una discapacidad puede ser cambiada por razones disciplinarias si un comité de colocación determina que el mal comportamiento no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, en cuyo caso las consecuencias disciplinarias regulares (incluyendo la separación a largo plazo a un entorno disciplinario o la expulsión) puede ser aplicado a través del proceso de audiencia del tribunal estudiantil.

- Si no existe un plan de intervención de conducta (BIP):
  - El equipo del IEP debe llevar a cabo una Evaluación de la conducta funcional (FBA), a menos que el Sistema haya realizado una antes del comportamiento; y
  - Debe elaborarse e implementarse un Plan de intervención conductual (BIP).
- Si ya existe un BIP:
  - El equipo del IEP debe revisar el BIP existente; y
  - El equipo del IEP debe hacer los cambios necesarios en el BIP/IEP para abordar la conducta.

Planes de la Sección 504:
Los estudiantes con discapacidades atendidos bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación serán disciplinados de acuerdo con las leyes federales y estatales. El Código de conducta se aplica a todos los estudiantes, incluidos los estudiantes de la Sección 504. Los estudiantes identificados bajo la Sección 504 pueden estar sujetos a una serie de separaciones por razones disciplinarias, por diferentes actos de mala conducta. Sin embargo, las separaciones disciplinarias pueden no constituir un cambio de colocación, y las consecuencias disciplinarias son las aplicables a los estudiantes sin discapacidades. Una vez que el estudiante exceda los 10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS) durante el año, el comité de la Sección 504 debe reunirse para llevar a cabo una determinación de manifestación.

Un estudiante de la Sección 504 no estará sujeto a separación disciplinaria por más de diez (10) días, consecutivos o acumulativos, o expulsado a menos que el Sistema determine primero que el mal comportamiento no es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

Cuando los padres impugnan la decisión disciplinaria o la revisión de determinación de manifestación:
El padre/madre de un niño/a con una discapacidad que no está de acuerdo con cualquier decisión con respecto a la colocación o la determinación de manifestación, o si el Sistema cree que mantener la colocación actual del niño es sustancialmente probable que resulte en lesiones al niño/a u otros, puede apelar la decisión solicitando una audiencia. *Título 34 del C.F.R. 300.532(a).*

- *El director debe ser notificado inmediatamente cuando un padre/madre de un niño/a con una discapacidad no está de acuerdo con la determinación de colocación o manifestación propuesta por el Sistema para que se sigan los procedimientos de debido proceso.*
- Los padres pueden presentar una solicitud para una audiencia de debido proceso acelerada para impugnar la medida disciplinaria o los resultados de la revisión de determinación de manifestación (MDR). Al presentar una audiencia de debido proceso, los padres pueden impugnar uno o todos los siguientes elementos:
  - Determinación del equipo de MDR de que la conducta no era una manifestación de la discapacidad del estudiante.
  - Los servicios educativos alternativos provisionales (IAES) propuestos (incluido el tipo de servicios que se proporcionarán al estudiante, la cantidad de servicios que se proporcionarán, el entorno en el que se proporcionarán los servicios).
  - Cualquier fallo procesal del proceso disciplinario (por ejemplo, los padres pueden alegar que se produjo un "cambio de colocación" y que el Sistema no llevó a cabo un MDR).
- Los padres deben presentar una solicitud para una audiencia de debido proceso (o queja de debido proceso) con el Departamento de Educación de Georgia (GADOE) y proporcionar al mismo tiempo una copia de la solicitud/queja al Sistema. El GADOE es responsable de organizar el nombramiento de un funcionario de audiencias de debido proceso de educación especial, que debe manejar el caso de manera acelerada.
- La IDEA de 2004 eliminó la regla de "suspender" en el contexto de los asuntos disciplinarios. Cuando los padres impugnan los resultados de la decisión de MDR o colocación, el estudiante debe permanecer en el IAES a la espera de la decisión del funcionario de audiencias de debido proceso de educación especial o hasta el vencimiento de la separación disciplinaria, lo que ocurra primero. La única excepción a esta disposición es cuando los padres y el Sistema acuerdan que la colocación del estudiante durante el proceso de audición puede ser algo diferente de IAES. Si el Sistema y los padres llegan a un acuerdo de este tipo, los términos del acuerdo deben reducirse a la escritura e incluirse en el IEP del estudiante (tal acuerdo resulta en una decisión de colocación y, por lo tanto, se requiere que sea parte del IEP del estudiante).

ACTIVIDAD DELICTIVA: nada prohíbe al Sistema denunciar un acto delictivo cometido por un estudiante con o sin una discapacidad a las autoridades apropiadas o impide que las autoridades policiales estatales ejerzan sus responsabilidades con respecto a la ley federal y estatal por delitos cometidos por un estudiante con una discapacidad.

Sistema Escolar del Condado de Richmond
Procedimientos de notificación y denuncia del Título IX

No discriminación/acoso sexual

El Sistema Escolar del Condado de Richmond (RCSS) está comprometido a mantener un entorno educativo libre de discriminación y acoso, donde todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. En consecuencia, el RCSS no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, o edad en sus programas y actividades educativas, y proporciona acceso equitativo a todos los programas educativos, actividades, deportes e instalaciones.

El Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 prohíbe la discriminación basada en el sexo en programas o actividades educativas operadas por beneficiarios de asistencia financiera federal. El RCSS prohíbe la discriminación basada en el sexo, incluido el hostigamiento por razón de sexo.

El **acoso por motivos de sexo** es una forma de discriminación sexual y significa acoso sexual y otro tipo de hostigamiento por motivos de sexo que satisfaga una o más de las siguientes situaciones:

(1) *Hostigamiento quid pro quo*: cuando un empleado del Sistema Escolar condiciona la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del destinatario a la participación de una persona en una conducta sexual no deseada.

(2) *Hostigamiento en entorno hostil*: conducta no deseada basada en el sexo que, en base a la totalidad de las circunstancias, es subjetiva y objetivamente ofensiva y es tan severa o generalizada, que limita o niega la capacidad de una persona para participar o beneficiarse de los programas o actividades educativas del Sistema Escolar.

(3) *Infracciones específicas*: "agresión sexual" según se define en el Título 20 del U.S.C., § 1092(f)(6)(A)(v); "violencia en citas" según se define en el Título 34 del U.S.C., § 12291(a)(10); "violencia doméstica" según se define en el Título 34 del U.S.C., § 12291(a)(8); o "acecho" según se define en el Título 34 del U.S.C., § 12291(a)(30).

Cualquier estudiante o empleado que crea ser discriminado en base al sexo debe hacer una denuncia a un administrador, al contacto del Título IX de la Escuela, o al coordinador del Título IX del Sistema. **Para acceder al Formulario de denuncias, visite el siguiente enlace: información de Título IX del RCSS.**

Se investigarán las presuntas violaciones y, cuando se determine que esta se ha producido, se tomarán medidas disciplinarias apropiadas contra las personas que se encuentren en violación. Estas acciones incluyen sanciones autorizadas por la ley, la política de la Junta y el Código de conducta y disciplina estudiantil.

El RCSS también prohíbe la conducta de represalia o la acción contra personas que se quejen, testifiquen, asistan o participen en el proceso de queja según lo establecido por la política de la Junta y los reglamentos administrativos.

El RCSS ha designado un coordinador del Título IX del Sistema que es responsable de coordinar los esfuerzos para cumplir y llevar a cabo las responsabilidades del Sistema Escolar bajo el Título IX. Las personas con una pregunta sobre el Título IX o que deseen presentar una queja formal del Título IX deben comunicarse con:

Coordinadora del Título IX del Sistema
Dra. Titania Singh
864 Broad Street
Augusta, GA 30901
(706) 826-1000
singhti@boe.richmond.k12.ga.us

Cada sitio escolar del RCSS tiene un contacto designado del Título IX para manejar las quejas de discriminación basada en el sexo, incluyendo el hostigamiento basado en el sexo. Los coordinadores adjuntos del Título IX han sido designados para manejar las quejas de los empleados y las quejas de discriminación relacionadas con los deportes. Una lista completa de los coordinadores del Título IX está disponible en el sitio web del RCSS, Información del Título IX del RCSS.

Para obtener información adicional, consulte los procedimientos de quejas discriminatorias en relación con las siguientes políticas del Sistema Escolar del Condado de Richmond: **Política GAAA (Igualdad de oportunidades de empleo), Política GAEB (Hostigamiento), Política IDFA (Equidad de género en los deportes) o JCDAG (Acoso escolar)**, que se encuentran en el manual de políticas del Sistema Escolar que está disponible en el sitio web del Sistema, www.rcboe.org.

Nota: Nada de lo aquí dispuesto tiene por objeto crear derechos que no estén previstos por la ley. Esta política o procedimiento no pretende limitar la autoridad discrecional de, o crear ninguna responsabilidad para, o crear una causa de acción contra, la Junta de Educación, o sus funcionarios, empleados, voluntarios u otras personas designadas para cualquier acto u omisión de actuar en relación con esta política o procedimiento. La Constitución de Georgia establece que los empleados del Sistema Escolar están exentos de responsabilidad cuando desempeñan funciones discrecionales y actúan sin malicia ni intención de causar daños.

Clubes escolares y organizaciones

La siguiente lista representa clubes y organizaciones que se pueden ofrecer en las escuelas del Condado de Richmond por niveles escolares. Más información sobre estas oportunidades extracurriculares, incluyendo el propósito o la misión, el patrocinador de la escuela y las actividades planificadas o pasadas, se puede obtener de cada escuela. La inclusión de un club en esta lista no implica que esté disponible en todas las escuelas. Al firmar el formulario de recibo incluido en el código de conducta, el padre/madre o tutor legal da permiso para que su hijo/a participe en todas o cualquiera de estas organizaciones. Cualquier padre/madre o tutor legal, que desee rechazar el permiso, deberá firmar y devolver el formulario apropiado al director de la escuela. Para todos los clubes iniciados por estudiantes o para cualquier club u organización agregada durante el año escolar, el permiso de los padres será obtenido por el supervisor de la facultad.

Escuelas primarias

Clubes y organizaciones patrocinados	Propósito/misión
Club 4-H	
ACE (Enriquecimiento Académico y Creativo)	Promover actividades adicionales del programa para superdotados. Es una extensión del programa para superdotados.
Arte de la tarde	
Club Beta, Club Beta de tercer año	
Equipo de Historia Negra	
Refuerzo	Estudiantes de 5.º grado leen y refuerzan el interés por la lectura con estudiantes de kínder.
Equipo de difusión	Los maestros recomiendan a los estudiantes de 4.º y 5.º grado por su buen carácter y su voluntad de aprender nuevas habilidades en tecnología. Esto se patrocina a través del MediaCenter para la transmisión matutina y la salida por la tarde.
Coro	
Club de Tecnología Informática	
Equipo de baile	
Club de Teatro	El propósito del club de teatro es dar a los estudiantes la oportunidad de expresarse creativamente en un entorno de apoyo mientras aumentan su autoestima. Los estudiantes también desarrollan sus habilidades interpersonales mientras trabajan con otros estudiantes para producir actuaciones exitosas. Los conceptos de todo el plan de estudios a menudo son relevantes para nuestra puesta en escena.
Drumline	
Elk's Hoop Shoot	
Flag Core	
Jump for Heart	
Club de matemáticas/Equipo de matemáticas	
Club de Matemáticas y Ciencias	
Club de Medios de Comunicación/Tecnología	
NAC (Consejo Asesor de Nutrición)	
Sociedad Nacional de Honor Beta de tercer año	
Nature Squad	
Oratoria	
Orquesta	
Mediadores entre pares Equipo de mediación entre pares/Patrulla entre pares	
Positive Girls/Positive Women	
Patrulla de seguridad	Abierto a estudiantes de 5.º grado con buen carácter, determinado por el grado de conducta.
Consejo Escolar	
Consejo de Nutrición Escolar	
Club de Ciencias	El objetivo del Club de Ciencias es promover el interés y el entusiasmo de los estudiantes por la ciencia, proporcionar enriquecimiento y estudios avanzados para los estudiantes con mentalidad científica en un contexto social y contribuir a la cultura del pensamiento en toda la escuela.
Coro de espectáculos	
Lenguaje de señas	
Club de Español	
SOS (Salvando a nuestros estudiantes)	Programa de mentoría
Club Step/Steppers	
Consejo de Estudiantes	

Cadete de Maestros/Maestros del Mañana	El programa de Cadetes de Maestros busca formar líderes dentro de nuestra comunidad escolar que sean responsables y confiables, junto con el desarrollo de un posible interés en la profesión docente. El programa de Cadetes de Maestros busca introducir a los estudiantes en el trabajo de una escuela y el proceso en el que los maestros crean entornos de aprendizaje para sus estudiantes. Los estudiantes desarrollarán características de liderazgo, organización y confiabilidad.
Club de Tecnología	
Club de Escritura/Club de Autores	
Club de Prevención de la Violencia Juvenil	El propósito es participar en actividades de concientización apropiadas para la edad con respecto a la prevención de la violencia juvenil, la prevención del suicidio y la inclusión social. Las actividades deben fomentar oportunidades para el desarrollo del liderazgo estudiantil.

Escuelas intermedias

Clubes y organizaciones patrocinados	Propósito/misión
Club 4-H	
ACE (Enriquecimiento Académico y Creativo)	Promover actividades adicionales del programa para superdotados. Es una extensión del programa para superdotados.
Club de Arte	
Club Beta, Club Beta de tercer año	
Buddy Pals Club	
Club de Constructores	
Club de Ajedrez	
Tejido a crochet	
Club de Teatro	
FCCLA (Familia, Carrera y Líderes Comunitarios de América)	
FBLA (Futuros líderes empresariales de América)	
FCS (Ciencia del Consumidor)	
Club de Guitarra	
Club de Historia y Cívica/Club de Día Histórico	
Club Just Say No	
Club Leo	
Mentoría masculina	
Club de Matemáticas/Equipo de Matemáticas/Math Bowl	Desafiar y enriquecer a través de las matemáticas y la resolución de problemas.
Media Bowl/Club de Medios	
Modelo de las Naciones Unidas	Educar a los estudiantes sobre el estado actual de los asuntos mundiales y ampliar su comprensión de la diplomacia, las relaciones internacionales y el debate.
Sociedad Nacional de Honor de tercer año	Reconocer e incentivar el rendimiento académico entre los estudiantes de escuela intermedia mientras desarrollan otras características esenciales para los ciudadanos en democracia.
Club de Periódicos	
Orquesta	
Mediadores entre pares	
Club PEP	
Club del Libro del Director	
Club de Lectura	
Club de Ciencias/Equipo de Ciencias/Science Bowl	Proporcionar más oportunidades de aprendizaje de estudiantes motivados en ciencias con la exploración continua de varios conceptos de ciencias.
Club de Estudios Sociales	
Club de Español	Entender aún más la cultura hispana.
Club de teatro de la escuela media SpectrumPlayers	Proporcionar oportunidades de actuación en el teatro más allá del aula.
Equipo de Step	
Mercado de valores (Estudios Sociales)	
Consejo de Estudiantes	Promover un ambiente de unidad y apoyo a través de la responsabilidad cívica.
Asociación de Gobierno Estudiantil	
Club de Tecnología	
Club de Lucha Libre	
Club del Anuario (personal)	
Club de Prevención de la Violencia Juvenil	El propósito es participar en actividades de concientización apropiadas para la edad con respecto a la prevención de la violencia juvenil, la prevención del suicidio y la inclusión social. Las actividades deben fomentar oportunidades para el desarrollo del liderazgo estudiantil.

Escuelas secundarias

Clubes y organizaciones patrocinados	Propósito/misión
Decatlón Académico/Equipo Académico	Competencia local y estatal, los estudiantes se preparan para competir académicamente con otras escuelas secundarias. Los equipos están formados por 3 estudiantes "A", 3 estudiantes "B" y 3 estudiantes "C".
ACE (Enriquecimiento Académico y Creativo)	Promover actividades adicionales del programa para superdotados. Es una extensión del programa para superdotados.
Arte, Club de Arte, Sociedad de Honor de Arte	Promover actividades artísticas en la escuela y la comunidad
Banda	
Club Beta	Escuela y servicio comunitario. Busca estimular el esfuerzo, recompensar los logros y alentar y ayudar a sus miembros a continuar su educación después de la escuela secundaria. Para ser elegible para ser miembro, los estudiantes deben tener un promedio general de 90 % en asignaturas de crédito completo cursadas.
Blue and Gold	Inculcar orden y disciplina dentro del cuerpo de cadetes.
Club de Lectura	
Club de Ajedrez	Desarrollar métodos efectivos para aprender y dominar temas estratégicos y tácticos, posiciones e ideales en el ajedrez.
Cuidado de niños	
Coro	Promueve el espíritu escolar cantando en conciertos en la escuela, en otras escuelas y en la comunidad.
CIA (Comunicación en Acción)	Se ocupa de cómo la tecnología hace la vida más fácil. Abierto a estudiantes de tercer y último año.
Club de Escritura Creativa	Proporcionar al estudiante la oportunidad de escribir creativamente y publicar su trabajo.
Club de Artes Culinarias	Participar en programas de capacitación ocupacional en servicios de alimentos por su capacidad de trabajar individualmente y como miembro de un equipo para producir una comida de calidad utilizando técnicas y equipos de artes culinarias industriales.
Equipo de baile	
Door Engineers	
Club de Teatro	Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de experimentar todas las facetas de una producción teatral. Nuestra misión es ayudar a los estudiantes a desarrollar una fuerte ética de trabajo, aprender a trabajar en todas las áreas del teatro, con todo tipo de personas, mientras aprenden a priorizar su tiempo, mantener sus calificaciones, resolver problemas y perseverar hasta que el trabajo se complete de una manera excelente.
Equipo de entrenamientos	Representa a la escuela en desfiles comunitarios, desfiles militares y compite de forma interescolar con otros equipos de entrenamientos en todo el sureste. Limitado a los miembros del JROTC.
Club de Ingenieros y Matemáticas	Abierto a todos los niveles de grado. Se repasarán las secciones de matemáticas para el examen de salida de graduación, que se necesita para obtener un diploma. Hay que pagar una cuota de $5. Para cada reunión, llevar un cuaderno para copiar ejemplos.
Consejo Ejecutivo	Promueve muchas actividades que valen la pena para el alumnado, coordina actividades de regreso a casa y sirve como asistente de los maestros de la escuela. Los miembros del Consejo son elegidos durante la primavera.
FBLA (Futuros líderes empresariales de América)	Promover el liderazgo y las habilidades laborales y la capacitación a través de competencias y talleres. Su propósito es desarrollar un liderazgo empresarial competente y agresivo. FBLA de Georgia es una organización estudiantil sin fines de lucro comprometida a preparar a los estudiantes de hoy para el éxito en el liderazgo empresarial. Con más de 50 años de experiencia, FBLA de Georgia es la principal organización para líderes estudiantiles. FBLA de Georgia es una afiliada de Future Business Leaders of America-Phi Beta Lambda, Inc., que es la organización de negocios estudiantiles más grande del mundo con más de 250,000 miembros. Georgia es también el capítulo más grande de la FBLA en la nación con más de 17,500 miembros.
FCCLA (Familia, Carrera y Líderes Comunitarios de América) y conferencia	Promover el crecimiento de la familia y del consumidor. Promueve una apreciación creciente de los empleos y satisfacciones de administrar el hogar; fomenta la democracia en la vida doméstica y comunitaria; trabaja para una buena vida doméstica y comunitaria; y fomenta el interés en la economía doméstica. Cualquier estudiante que haya cursado administración del hogar en la escuela intermedia o secundaria es elegible.

Clubes/organizaciones de escuelas secundarias (continuación)

FFA (Futuros Agricultores de América)	FFA hace una diferencia positiva en las vidas de los estudiantes al desarrollar su potencial para el liderazgo de primer nivel, el crecimiento personal y el éxito profesional a través de la educación agrícola.
Club de Lenguas Extranjeras	
Club 4-H	
Club de Francés	Fomentar y promover el interés por la lengua y la cultura de Francia y otros países de habla francesa. También para practicar la lengua francesa y familiarizar a sus miembros con las costumbres, la literatura, las artes y el pueblo francés y, finalmente, proporcionar comunidad a sus miembros.
Consejo de Primer Año	Está compuesto por estudiantes de primer año que están interesados en promover el espíritu escolar.
Futuros Educadores de Georgia	Promueve el interés en el campo de la enseñanza.
Generation X-treme	Un club bíblico que reúne a estudiantes de diferentes orígenes, culturas y razas en un entorno académico para ser iluminados acerca de los fuertes valores de la vida a través del testimonio, la oración en comunidad y el estudio de la Biblia.
Happy Notes	
HOSA (Ocupaciones de Salud de América)	HOSA es la única organización estudiantil que está 100 % orientada a la atención médica y está comprometida a construir una cartera de futuros profesionales de la salud. Ser miembro de HOSA es una experiencia inolvidable y tiene un impacto en la vida del miembro y de los asesores.
Club de Historia	
Mejoras para el Hogar	
Escolta de Honor	Acomodadores en partidos de fútbol americano y baloncesto; representa a la escuela en muchas funciones cívicas con escoltas de banderas; y acomodadores en eventos en la comunidad.
Interact Club	Organización de servicios asociada/afiliada a Augusta West Rotary Club. Un club de servicio comunitario que participa en actividades y eventos que benefician a CSRA.
Club de Japonés	
Club de Oficiales de JROTC	
Consejo de Tercer Año	Planea y decora para el baile de promoción. Compuesto por estudiantes de tercer año que están interesados en promover el espíritu escolar.
JETS (Sociedad Técnica de Ingeniería Junior)	JETS es una organización establecida para aumentar el conocimiento y el interés en las carreras basadas en ingeniería y tecnología. Centrado principalmente en las escuelas secundarias, JETS busca aumentar la inscripción universitaria en estas carreras, con un énfasis en la diversidad para incluir a las mujeres y a los estudiantes de minorías.
Key Club	Servicio a la Comunidad
Club de Latín	Potenciar el estudio del mundo clásico. Mejorar el aprendizaje del latín y el legado romano.
Club de Literatura	Fomentar el aprecio por la literatura, la escritura y el desarrollo académico a través del discurso y la participación en talleres de escritura y actividades literarias. El club también ofrece oportunidades para apreciar aún más el lenguaje a través de actuaciones musicales que involucran la composición de canciones y otros esfuerzos literarios creativos.
Equipo de Literatura	Disfrutar de la competencia literaria contra otras escuelas secundarias.
Olimpiada de Matemáticas	
Club de Matemáticas, Equipo de matemáticas	Promover habilidades de pensamiento de nivel superior en matemáticas. Motivar y fomentar la excelencia en matemáticas a través de la competencia y la diversión.
Artes y Animación	Promover la animación generada por computadora.
Club de Carreras Médicas	
Simulación de juicio	
Mu Alpha Theta (Sociedad de Honor de Matemáticas)	
Sociedad Nacional de Honor de Arte	Inspirar y reconocer a aquellos estudiantes que han demostrado una habilidad sobresaliente en el arte. También para ayudar a los miembros a trabajar para alcanzar su máximo potencial en áreas de arte y para llevar la educación artística a la atención de la escuela y la comunidad.
Sociedad Nacional de Honor	La misión de la Sociedad Nacional de Honor es crear entusiasmo por lo académico, estimular el deseo de prestar servicio, promover el liderazgo y desarrollar el carácter en los estudiantes.

Clubes/organizaciones de escuelas secundarias (continuación)

Club de Enfermería	Busca promover y estimular la educación y formación de jóvenes interesados en carreras de salud.
Orquesta	
Mediador entre pares	
Club PEP	Promover el espíritu escolar entre el alumnado.
Club de Artes Escénicas	Abierto a estudiantes que estén interesados en actuar. Ofrece a los estudiantes una excelente oportunidad para ganar presencia en el escenario, equilibrio y confianza en sí mismos.
Equipo de Rifles	Representa a ARC en todas las competiciones de tiro de rifle y está afiliado a la Asociación Nacional del Rifle. No se limita a los miembros del JROTC.
RVI (Instrucción Profesional Relacionada)	
Club Saber	Proporciona entretenimiento y recreación para los miembros del club, mejoramiento del Departamento Militar. La membresía está limitada a los oficiales cadetes en JROTC.
Club SADD (estudiantes contra conductores ebrios)	Promover la conciencia de los peligros asociados con el alcohol y las drogas.
Patrulla de seguridad	
Periódico Escolar	
Trabajadores Postales Escolares	
Club de Ciencias	Beneficiar a sus miembros aumentando sus conocimientos científicos, aprendiendo a perfeccionar sus habilidades en ciencia y aprendiendo más sobre los desarrollos científicos actuales.
Olimpiada de Ciencias	Promover el razonamiento crítico y las habilidades de resolución de problemas. Construir un espíritu competitivo a través de la aplicación de la ciencia en la tecnología, la ingeniería y los eventos de laboratorio.
Consejo de estudiantes de último año	Celebración de los logros de la clase de último año. Compuesto por estudiantes de último año que están interesados en promover el espíritu escolar. El propósito del consejo es involucrar a los estudiantes de 12.º grado en actividades positivas que promuevan una mejor asistencia a la escuela y una mejor asistencia, así como el espíritu escolar.
Club de Estudios Sociales	
Consejo de estudiantes de segundo año	Compuesto por estudiantes de segundo año que están interesados en promover el espíritu escolar.
Club de Español	Entender aún más la cultura hispana.
Consejo de Estudiantes	Promover el espíritu escolar y la ciudadanía
Liderazgo Estudiantil	
TSA (Asociación de Estudiantes Técnicos) o (Asociación de Estudiantes de Tecnología)	Abierto a estudiantes de las clases de Tecnología y Construcción. Promover la alfabetización tecnológica, el liderazgo y la resolución de problemas, para alcanzar crecimiento personal y oportunidades.
Thespian Troupe	Nuestro propósito es ser parte de la Sociedad Internacional de Honor Thespian que reconoce a aquellos estudiantes que han sobresalido en las Artes Teatrales y han demostrado talentos sobresalientes, alta ética laboral y han demostrado un deseo de convertirse en ciudadanos haciendo una contribución positiva a nuestra sociedad. La excelencia se convierte en el estándar en todos los esfuerzos.
Sociedad de Honor de Música TRI-M	Reconocer y fomentar el logro musical entre los estudiantes mientras se desarrollan como jóvenes adultos responsables.
Ultima Thule	Un club donde estudiantes, maestros aficionados y profesionales se transforman juntos en aventureros, emprendedores, artesanos, animadores, etc.
USITT (Instituto de Tecnología Teatral de los Estados Unidos)	Formar e involucrarse con la tecnología teatral a nivel local, regional y nacional.
Club de Equipo de Video	La misión del Club de Equipo de Video es proporcionar noticias escolares, noticias deportivas, anuncios comunitarios y exposiciones de talentos a la escuela diariamente a través del programa matutino televisado.
VOCA (Club de Oportunidades Vocacionales de América)	El Club de Oportunidades Vocacionales de América está diseñado para estudiantes inscritos en clases de CVAE y al menos una clase vocacional.
Club "Y" (One Light)	El propósito del Club "Y" One Light es crear, mantener y extender a lo largo del hogar y la comunidad altos estándares de carácter cristiano. Este club está afiliado a la YMCA estatal de Georgia, cuya misión es proporcionar programas y oportunidades para los jóvenes que promuevan la autoestima, las habilidades de liderazgo y las responsabilidades morales y cívicas.
Anuario	La misión del personal del anuario es proporcionar un recurso a los estudiantes, maestros y antiguos estudiantes que capte los momentos más destacados y memorables del año y registre la historia de la escuela. La participación en el anuario ayuda a preparar a los estudiantes para futuras carreras en periodismo, imprenta y editorial, y campos de negocios y mejora sus habilidades en escritura y fotografía.
Club de Prevención de la Violencia Juvenil	El propósito es participar en actividades de concientización apropiadas para la edad con respecto a la prevención de la violencia juvenil, la prevención del suicidio y la inclusión social. Las actividades deben fomentar oportunidades para el desarrollo del liderazgo estudiantil.

Junta de Educación del Condado de Richmond
Clubes y organizaciones
2026-2027

No doy mi permiso para que mi hijo, _____ ,
(Coloque el nombre del/de la niño/a en letra imprenta)

quien asiste a _____,
(Nombre de la escuela)

participe en cualquier club u organización patrocinada por la escuela listada en el Manual del Código de conducta y disciplina estudiantil.

O

Específicamente no doy permiso para que mi hijo participe en

_____
(Especifique club)

Nombre de padre/madre/tutor legal: _____
(En letra imprenta)

Firma de padre/madre o tutor legal:_____

Fecha: _____

Nota: Este formulario es solo para propósitos de OPTAR NO PARTICIPAR y no es obligatorio para que su hijo/a participe en un club u organización listados en este manual.

(6/09)

PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA
CARTA DE EJEMPLO

Fecha: _____

Estimado/a padre/madre/tutor:

Su hijo/a, _____, ha sido recomendado/a y se ha ofrecido voluntariamente para realizar el ***SERVICIO COMUNITARIO EN LA ESCUELA*** para cumplir con los requisitos de disciplina. Consulte las ***Reglas para el trabajo de servicio comunitario en la escuela*** y el ***Acuerdo estudiantil del Programa de servicio comunitario en la escuela y acuerdo de padres/tutores***. A continuación, se muestra la ubicación donde debe dejar a su hijo/a y el tiempo que él/ella necesitará para llegar al sitio. Además, he indicado la hora en que su hijo/a terminará con el trabajo de servicio y usted tendrá que recoger a su hijo/a.

Su hijo/a necesitará usar ropa y zapatos apropiados para el servicio que realizará. En la mayoría de los casos, es aceptable que use pantalones o pantalones cortos limpios y zapatos cerrados. El/la estudiante tendrá que traer su almuerzo si se le ha programado para trabajar durante la hora del almuerzo. Además, si su hijo/a tiene un teléfono celular, recuérdele que lo apague durante el tiempo que esté trabajando y que siga las directivas del supervisor del sitio, como se requiere en la Regla 16 del Código de conducta y disciplina estudiantil.

Si tiene alguna pregunta sobre los cargos disciplinarios, contáctese con el director o designado de la escuela, al _____. Si tiene alguna pregunta sobre el ***PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA***, puede comunicarse conmigo al _____.

Gracias por su apoyo a los estudiantes en [NOMBRE DE LA ESCUELA]. Estamos trabajando juntos para garantizar el éxito de la próxima generación.

Atentamente,

_____
[Nombre]

_____
[Cargo]

PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA
ACUERDO ESTUDIANTIL

Entiendo que, como participante del **PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA** _____, se espera que asista a todas las sesiones educativas y actividades de servicio comunitario programadas, y estoy de acuerdo en cooperar con todo el personal correspondiente.

Asimismo, entiendo que mi participación en este programa es voluntaria y será supervisada por el director o la persona designada por el director. Estoy obligado(a) a someterme a las condiciones de mi suspensión, así como a todas las reglas y regulaciones del **PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA**; de lo contrario, seré expulsado(a) de este programa y se aplicarán mis días originales de suspensión.

Firmado el día _____ de _____,_____.

ESCUELA _____

ESTUDIANTE _____

ACUERDO DE PADRES/TUTORES

Estoy de acuerdo en apoyar a mi hijo/a en todas las actividades relacionadas con el **PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA**. Se me ha explicado el propósito del programa y apruebo las actividades en las que mi hijo/a participará. Estoy de acuerdo en cooperar con todas las personas que proporcionan a mi hijo/a servicios que están relacionados con este **PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA.**

Exonero, comprometiéndome a no entablar ninguna demanda o reclamo, eximo y además acepto indemnizar, eximir o reembolsar a la Junta de Educación, a cada miembro, a los agentes, empleados y representantes de la misma, así como a los supervisores, por y de cualquier reclamo que yo, cualquier otro padre o tutor, mi hijo/a o cualquier otra persona, empresa o corporación pueda tener o afirmar tener, que sea conocido o desconocido, de manera directa o indirecta, por cualquier pérdida, daño o lesión que se derive de o que ocurra durante o en relación con la participación de mi hijo/a en las actividades de servicio comunitario o la realización de procedimientos o tratamientos médicos de emergencia, si los hubiera.

Firmado el día _____ de _____, _____.

ESCUELA _____

PADRES O TUTOR _____

REGLAS PARA EL TRABAJO DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA ESCUELA

Se aplicarán estrictamente las siguientes reglas:

1. Llegar a tiempo a la ubicación asignada en todas las fechas programadas y salir del lugar de trabajo a tiempo al final de la jornada de trabajo desde la ubicación asignada.

2. Vestirse adecuadamente para el trabajo y usar zapatos apropiados (no zapatos de punta abierta).

3. Los hábitos de trabajo seguro son muy importantes y se esperan en todo momento.

4. Realizar todas las tareas asignadas por el supervisor.

5. El trabajo debe cumplir con los estándares del supervisor; de lo contrario, no se recibirá crédito por el día completo.

6. Permanecer a la vista del supervisor en todo momento, a menos que se le dé permiso para estar en otro lugar.

7. No recibir visitas ni socializar mientras participa en el programa.

8. Se aplicará el Código de conducta y disciplina estudiantil durante todas las actividades.

9. Terminantemente prohibido gritar, dar silbidos o hacer payasadas mientras trabaja.

10. Se respetará a los otros miembros y al/a los supervisor/es; por lo tanto, se prohíbe el acoso y las blasfemias de cualquier tipo.

NOTA: El incumplimiento de todas las reglas anteriores mientras esté participando en el ***PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO EN LA ESCUELA*** dará como resultado la aplicación de la suspensión asignada originalmente y nos comunicaremos con los padres.

He leído y entiendo las reglas anteriores y estoy de acuerdo en cumplirlas.

Firmado el día _____ de_____, _____.

ESCUELA _____

ESTUDIANTE _____

Richmond County School System
864 Broad Street – 4th
Floor Augusta, Georgia
30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

SRA. SHAWNDA STOVALL
Presidenta

DRA. MALINDA B. COBB
Superintendenta de escuelas

SR. EDWARD D. LOWERY
Vicepresidente

Estimados padres:

El Programa integral de salud y educación física del Departamento de Educación de Georgia está diseñado para proporcionar información de salud precisa de una manera estructurada a todos los estudiantes. Los programas de salud y educación física, establecidos por la ley de Georgia, deben incluir temas como la vida familiar, la presión de los compañeros, la abstinencia, la nutrición, los peligros del consumo de alcohol y drogas ilegales, la seguridad personal, la salud mental y la prevención de enfermedades de transmisión sexual, incluido el sida.

La educación de salud integral no es nueva en el programa de enseñanza del condado de Richmond y se ha ofrecido durante varios años. Temas como la toma de decisiones, el autoconcepto positivo, la prevención del abuso de sustancias, el peligro de los extraños, la presión de los compañeros, la comunicación y la educación sexual con énfasis en la abstinencia han sido durante mucho tiempo componentes del plan de estudios. Un mandato estatal reciente también requiere que todos los estudiantes de kínder a 9.º grado reciban educación anual apropiada para su edad sobre abuso sexual y conciencia y prevención de agresiones. Esta educación se impartirá a través de educación de salud o el plan de estudios de orientación escolar.

La ley estatal con respecto a la educación sexual requiere que las juntas de educación locales designen a un comité de ciudadanos (Comité de Revisión de Educación Sexual) para revisar el programa de educación sexual existente y presentar recomendaciones a la Junta de Educación. Nuestro comité está compuesto por padres, estudiantes, educadores y líderes comunitarios, quienes expresaron su interés en la educación sexual y fueron invitados a participar. La ley permite a los padres obtener una vista previa de todos los materiales curriculares de educación sexual, tanto impresos como no impresos, antes de que los materiales se utilicen para educar a los estudiantes.

Si no desea que su hijo/a participe en los componentes de educación sexual y prevención del sida del programa de educación de salud, tiene la opción de enseñarle a su hijo/a en casa. Si decide hacerlo, puede excluirse usando el formulario de muestra adjunto, que se enviará a todos los padres en una fecha posterior, o puede escribir una carta al director de su hijo/a expresando su deseo de enseñar este plan de estudios en casa. Si elige no participar, llame a la escuela para programar una conferencia en la que se revisará lo que usted deberá enseñar; su hijo/a será evaluado en función de esta información. Si la oficina de la escuela no recibe el formulario de exclusión o una carta de usted como se describe anteriormente, su hijo participará con todos los estudiantes en este programa.

La información sobre la unidad que se estudiará en el nivel de grado en el que está inscrito su hijo/a está disponible en la escuela de su hijo/a. Póngase en contacto con la escuela de su hijo/a para obtener más información o si tiene preguntas.

Atentamente,

Malinda B. Cobb

Dra. Malinda B. Cobb,
superintendenta de escuelas

ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN SEXUAL: EXENCIÓN ESTUDIANTIL

Estimados padres:

Los reglamentos del Departamento de Educación de Georgia requieren que cada junta de educación local elabore e implemente un programa integral de salud y educación física que incluya educación sexual y educación para la prevención del sida. Los reglamentos permiten a los padres/tutores ejercer la opción de excluir a sus hijos de los programas de educación sexual y prevención del sida.

La ley estatal con respecto a la educación sexual requiere que las juntas de educación locales designen a un comité de ciudadanos (Comité de Revisión de Educación Sexual) para revisar el programa de educación sexual existente y presentar recomendaciones a la Junta de Educación. Nuestro comité está compuesto por padres, estudiantes, educadores y líderes comunitarios, quienes expresaron su interés en la educación sexual y fueron invitados a participar. La ley permite a los padres obtener una vista previa de todos los materiales curriculares de educación sexual, tanto impresos como no impresos, antes de que los materiales se utilicen para educar a los estudiantes. El comité aprobó la implementación del plan de estudios ***Choosing the Best* (*Elegir lo mejor, CTB)*** con estudiantes de escuela intermedia y secundaria.

El plan de estudios ***Choosing the Best*** es un programa de educación sobre relaciones y prevención de riesgos sexuales centrado en la abstinencia. Está basado en la investigación y es médicamente preciso y universalmente aplicable e inclusivo. Respalda la postura de los **CDC** de que la **forma más confiable de evitar el riesgo** de ETS es guardar abstinencia hasta empezar una relación a largo plazo, mutuamente monógama con una pareja no infectada. Este tipo de relación se conoce comúnmente como matrimonio y puede denominarse como tal.

El programa se centra en las razones y los métodos para evitar conductas de riesgo. Incluye lecciones sobre la toma de decisiones, la comprensión de relaciones saludables, la identificación de riesgos, la comprensión de las consecuencias, el conocimiento de hechos y estadísticas sobre las ETS, y el manejo de la presión de los compañeros.

El Distrito Escolar del Condado de Richmond ha optado por participar en una oportunidad de subvención del Título V federal que maximiza los recursos disponibles con el plan de estudios ***Choosing the Best.*** La participación en esta subvención requiere que los estudiantes completen una encuesta previa y una posterior que incluya preguntas sobre decisiones anteriores, así como la intención futura con respecto a conductas sexuales de riesgo. Estos resultados no incluyen los nombres de los estudiantes, pero se utilizan para determinar si la implementación del programa está vinculada a mejores elecciones (colectivas) de los estudiantes (y, con suerte, mejores resultados). Los datos de los resultados de las encuestas son agregados y no son específicos de ningún participante individual.

Los padres pueden obtener una vista previa de todos los materiales, incluida la encuesta. Vea una lista de estándares en la siguiente página. Para obtener más información sobre *Choosing The Best, visite* www.choosingthebest.com o comuníquese con el especialista del Programa de salud y educación física al 706-826-1102 ext. 5189.

No se requiere ninguna acción en este momento si usted permite que su hijo/a participe. Verifique que su hijo/a traiga a casa su libro de trabajo al finalizar la unidad.

SOLO complete este formulario si su hijo/a **NO** podrá participar. Devuélvalo al maestro de Salud/Educación Física de su hijo/a.

☐ **NO** (mi hijo/a **no** puede participar en la unidad de estudio de educación sexual *Choosing the Best*)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (en letra imprenta)	**FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR**	**FECHA**

JUNTA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE RICHMOND

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

SRA. SHAWNDA STOVALL *Presidente de la Junta*
DRA. MALINDA B. COBB *Superintendenta de escuelas*
SR. EDWARD D. LOWERY *Vicepresidente de la Junta*

Procedimientos de denuncia que prohíben fraude, despilfarro, mala gestión, corrupción o uso indebido de fondosPropósito

De conformidad con la Orden Ejecutiva 12731 de la Casa Blanca, el Sistema Escolar del Condado de Richmond proporciona a todos los empleados, clientes, proveedores y personas canales confidenciales para denunciar actividades sospechosas. El Sistema Escolar del Condado de Richmond no tolerará fraude, despilfarro, abuso o corrupción de ningún tipo y tiene un sistema establecido para denunciar e investigar actividades sospechosas.

A. Motivos de una denuncia

Cualquier empleado, persona, organización o agencia ("demandante") puede presentar una denuncia ante la Junta de Educación del Condado de Richmond si esa persona, organización o agencia cree y alega que ha ocurrido una violación de un estatuto o reglamento federal o estatal que se aplica a un programa operado por el Sistema Escolar y está respaldado por fondos federales o estatales, incluyendo: **Título I, parte A; Título I, parte C; Título I, parte D; Título II, parte A; Título III, parte A; Título VI, parte B; la Ley McKinney-Vento; Mejora escolar 1003(a) y 1003(g) (SIG); e IDEA**. En la denuncia, debe alegarse una violación que haya ocurrido no más de un (1) año antes de la fecha en que se recibió la denuncia, a menos que un período más largo sea razonable porque la violación se considera sistémica o continua.

Definiciones

"Fraude" significa el engaño intencionado perpetrado por una persona o más de una, o una organización o más de una, ya sea interna o externa a las escuelas del condado de Richmond, que podría derivarse en un beneficio tangible o intangible para ellas mismas, otros o la localidad, o que podría causar perjuicio a otros o a la localidad. El fraude incluye una representación falsa de un hecho, ya sea por palabras o por conducta, por declaraciones falsas o engañosas, o por ocultación de lo que debería haber sido revelado, de lo que engaña y de lo que pretende engañar.

"Despilfarro" significa el gasto, consumo, mala gestión, uso o derroche intencionados o no intencionados, irreflexivos o negligentes de los recursos propiedad de o utilizados por la localidad en detrimento o potencial detrimento de la localidad. El despilfarro también incluye incurrir en costos innecesarios debido a prácticas, sistemas o controles ineficientes o ineficaces.

"Abuso" significa el uso excesivo o indebido de algo, o el empleo de algo de una manera contraria a las reglas naturales o legales para su uso; la destrucción, el desvío, la manipulación, la aplicación incorrecta, el trato incorrecto o el uso indebido intencionados de los recursos propiedad de o utilizados por la localidad; o el uso extravagante o excesivo para abusar de la posición o autoridad propia.

"Corrupción" incluye procedimientos deshonestos, soborno, degradación, alteración o perversión de la integridad. La corrupción representa una amenaza para la igualdad de acceso, y la cantidad y calidad de la educación.

Ejemplos de fraude, despilfarro, abuso y corrupción (no incluye todos)

- Uso personal de vehículos propiedad del distrito
- Llamadas telefónicas personales de larga distancia
- Uso personal de suministros o equipos propiedad del distrito
- Violaciones de la política de adquisición del sistema o del estado
- Compras excesivas o innecesarias
- Falsificación de documentos oficiales (hojas de tiempo, informes de licencia, comprobantes de viaje, etc.)
- Fraude contractual
- Grave abuso del tiempo
- Gastos inapropiados
- Malversación
- Robo o uso indebido de fondos o bienes escolares
- Descuido del deber
- Soborno

Declaración de reglamentos administrativos:

- Todos y cada uno de los informes de actividad sospechosa o sospecha de fraude, despilfarro, abuso o corrupción serán investigados. El Sistema Escolar del Condado de Richmond no tolerará el fraude, el despilfarro, el abuso o la corrupción de ningún tipo, y cualquier caso denunciado de presunto fraude, despilfarro, abuso y corrupción será investigado a fondo para determinar si se deben tomar medidas disciplinarias, de recuperación financiera o judiciales.

Confidencialidad

- Todos los informes de presunto fraude, despilfarro, abuso o corrupción deben ser manejados bajo la más estricta confidencialidad. Solo se debe proporcionar información a las personas directamente involucradas en la investigación. Los informantes pueden permanecer bajo el anonimato, pero se les debe alentar a cooperar con los investigadores y deben proporcionar tantos detalles y pruebas de presunto acto fraudulento como sea posible.

B. Programas para los cuales se pueden presentar denuncias

Puede presentarse una denuncia con respecto a cualquier presunto incidente de fraude, despilfarro, mala administración y uso indebido de fondos designados para cualquier programa dirigido por el Sistema Escolar, incluyendo, entre otros, todos los programas operados o respaldados por fondos federales o estatales: **Título I, parte A; Título I, parte C; Título I, parte D; Título II, parte A; Título III, parte A; Título VI, parte B; la Ley McKinney-Vento; Mejora escolar 1003(a) y 1003(g) (SIG); e IDEA**.

C. Presentar una denuncia

Una denuncia formal debe presentarse por escrito al superintendente del Sistema Escolar del Condado de Richmond o su designado.

La denuncia debe incluir lo siguiente:

1. Una declaración de que la LEA ha violado un requisito de un estatuto o reglamento federal o estatal que se aplica a un programa pertinente.
2. La fecha en que se produjo la violación.
3. Los hechos en los que se basa la declaración y el requisito específico presuntamente violado (incluir la citación de la ley o reglamento federal del Estado).
4. Una lista de los nombres y números de teléfono de las personas que pueden proporcionar información adicional.
5. Copias de todos los documentos aplicables que respaldan la posición del demandante.
6. El nombre, la dirección y la información de contacto del demandante.
7. La denuncia formal debe enviarse a:

   Richmond County School System
   Superintendent of Schools
   864 Broad Street
   Augusta, GA 30901-1215

D. Investigación de la denuncia

Dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la denuncia, el superintendente o su designado emitirá una carta de aceptación al demandante que contenga la siguiente información:

1. La fecha en la que la oficina del superintendente recibió la denuncia.
2. Cómo el demandante puede proporcionar información adicional.
3. Una declaración de las formas en las que la oficina del superintendente puede investigar o abordar la denuncia.
4. Cualquier otra información pertinente.

Si el superintendente tiene suficiente información con la cual tomar una decisión, debe emitir una carta de conclusiones dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la denuncia. Si se necesita información adicional o una investigación, el superintendente tendrá (60) días desde la recepción de la información o la finalización de la investigación para emitir una carta de conclusiones. Si la carta de conclusiones indica que se ha encontrado una violación, se requerirán medidas correctivas y se incluirán plazos para su aplicación. El plazo de 30 días o el de 60 días descritos anteriormente pueden extenderse, a entera discreción del superintendente o su designado, si existen circunstancias excepcionales. La carta de conclusiones se enviará directamente al denunciante.

E. Derecho de apelación

Si la denuncia no puede resolverse a nivel local, el demandante tiene derecho a solicitar que el Departamento de Educación de Georgia revise la decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la decisión del superintendente e incluir una declaración completa de las razones que respaldan la apelación.

FORMULARIO DE DENUNCIA

Para denunciar fraude, despilfarro, mala administración, corrupción o uso indebido de fondos estatales o federales para programas operados por el Sistema Escolar

ALEGATO

Proporcione tanta información como sea posible. Una información detallada, completa y precisa permitirá mejorar la capacidad del superintendente para responder a su alegato. Si no sabe la respuesta a una pregunta, puede dejar el espacio en blanco.

DECLARACIÓN RELATIVA A LA PRESUNTA VIOLACIÓN

Proporcione una declaración sobre la presunta violación de un requisito de un estatuto o reglamento federal o estatal que se aplica a un programa relevante. Proporcione detalles sobre el presunto fraude, despilfarro, mala gestión, corrupción o uso indebido. Entre los ejemplos de hechos y circunstancias se pueden incluir elementos tales como: (1) una descripción de la mala conducta; (2) cómo sabe usted acerca del alegato; (3) cómo y cuándo se descubrió la mala conducta; (4) dónde ocurrió la mala conducta; (5) la cantidad de dinero implicada; (6) cuánto tiempo ocurrió la presunta mala conducta; (8) intentos por parte del/los presunto/s infractor/es de ocultar la mala conducta; y (9) cualquier otra información que usted considere que puede ser relevante.

FECHA EN QUE SE PRODUJO LA VIOLACIÓN

¿Cuándo ocurrió la mala conducta? Si la mala conducta ocurrió a lo largo del tiempo o está ocurriendo actualmente, ingrese la fecha de inicio real o aproximada.

HECHOS ADICIONALES EN LOS QUE SE BASA LA DECLARACIÓN Y LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE EL PRESUNTO FRAUDE, DESPILFARRO, MALA GESTIÓN, CORRUPCIÓN O USO INDEBIDO DE FONDOS

¿Cómo sabe que la denuncia implica el uso indebido o fraude con respecto a fondos federales o estatales?

_____

_____

_____

_____

Agencia federal o estatal que concedió, distribuyó o administró los fondos en cuestión:

_____

_____

Descripción de la subvención, contrato, préstamo o programa: _____

Incluya a cualquier otra entidad gubernamental que haya notificado o planee notificar sobre este incidente (federal, estatal y local) _____

_____

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE INDIVIDUOS
QUIÉN PUEDE PROPORCIONAR INFORMACIÓN ADICIONAL

Nombre: _____
Apellido Nombre Segundo nombre

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Correo electrónico: _____

Empresa, organización u otra entidad afiliada (si corresponde): _____

Nombre: _____
Apellido Nombre Segundo nombre

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Correo electrónico: _____

Empresa, organización u otra entidad afiliada (si corresponde): _____

(Si hay otras personas que pueden proporcionar información, adjunte otra página)

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

Proporcione cualquier información adicional relacionada con esta mala conducta, como (1) una lista o descripción de cualquier documento que usted u otras personas puedan tener que sea relevante para la denuncia; (2) cualquier otra información que usted considere que puede ser relevante para la denuncia.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DENUNCIANTE

Proporcione su información de contacto.

Nombre: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección postal: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Si es empleado de la Junta de Educación del Condado de Richmond, indique el departamento/escuela, el supervisor y la ubicación del lugar de trabajo:

_____

_____

_____

_____

ENVÍE EL FORMULARIO A:

Richmond County School System
Superintendent of Schools
864 Broad Street
Augusta, GA 30901-1215

Plan de participación de padres y familias del Sistema Escolar del Condado de Richmond

Revisado el 26 de junio de 2026 **2026-2027**

Declaración de misión:

Empoderar a cada estudiante todos los días

Declaración de visión:

El Sistema Escolar del Condado de Richmond prepara a cada estudiante para prosperar, adaptarse y liderar en un mundo en constante cambio.

Sistema Escolar del Condado de Richmond
Dra. Malinda Cobb, superintendente
864 Broad Street
Augusta, Ga. 30901
706-826-1000

¿Qué es la participación familiar?

"Participación de la familia" significa la participación de los padres y miembros de la familia en una comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, como asegurar lo siguiente:

(A) Que los padres jueguen un papel integral en ayudar al aprendizaje de sus hijos.

(B) Que se anime a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos.

(C) Que los padres sean socios plenos en la educación de sus hijos y estén incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos.

(D) La realización de otras actividades, como las descritas en la Sección 1116 de la ESSA.

Acerca del Plan de participación de padres y familias

En apoyo al fortalecimiento del rendimiento académico de los estudiantes, el Sistema Escolar del Condado de Richmond (RCSS) ha elaborado este plan de participación de padres y familias que establece las expectativas y los objetivos del distrito para una participación significativa de las familias, además de guiar las estrategias y los recursos que fortalecen las asociaciones entre la escuela y los padres en las escuelas de Título I del distrito. En este plan, se describirá el compromiso del RCSS para involucrar a las familias en la educación de sus hijos y para desarrollar la capacidad en sus escuelas del Título I para implementar estrategias y actividades de participación de las familias, diseñadas para lograr las metas de logro académico del distrito y de los estudiantes.

Cuando las escuelas, las familias y las comunidades trabajan juntas para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a mejorar en la escuela, permanecer en la escuela por más tiempo y disfrutar más de la escuela. En la parte A del Título I se establece la participación sustantiva de la familia en todos los niveles del programa, como en el desarrollo e implementación del plan escolar y del distrito, y en la ejecución de las disposiciones de mejora del distrito y de las escuelas. La Sección 1116 de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) contiene los requisitos principales de la parte A del Título I para que las escuelas y los sistemas escolares involucren a los padres y miembros de la familia en la educación de sus hijos. Conforme a la Sección 1116, el RCSS se comprometió a coordinar e integrar estrategias de participación de padres y familias en virtud de la parte A del Título 1 con otras leyes y programas federales, estatales y locales mediante las siguientes acciones:

- Comprometerse a utilizar el presupuesto de cada escuela para proporcionar recursos de autoayuda, revistas de crianza, recursos para el hogar (como "Study Buddy" y materiales de lectura y matemáticas del programa de verano), y guías de mejora para ayudar al crecimiento académico de cada estudiante.
- Comunicarse de manera efectiva con los padres utilizando talleres para padres sobre varios temas sugeridos por los padres.
- Considerar y abordar las necesidades de los padres comprometiéndose a obtener sugerencias, ideas y comentarios documentados en cada evento para padres programado.
- Construir relaciones con departamentos y organizaciones internos y externos dentro de la comunidad. Internamente, nos comprometeremos a programar sesiones mensuales de intercambio de ideas con nuestra Oficina de Asociaciones para ayudar con las estrategias de participación. Externamente, nos alinearemos con los socios de la comunidad local mientras planifican eventos comunitarios y están presentes con recursos para distribuir.

Desarrollado conjuntamente

A lo largo del segundo semestre del año escolar 2025-2026, los padres tuvieron la oportunidad de brindar comentarios para mejorar el Plan de participación de padres y familias de RCSS, el Plan de mejora de LEA consolidado, y el Plan de asistencia de mejora escolar/escolar del Título I/específico del Título I y el Plan de apoyo y mejora continuos y los planes de apoyo y mejora escolares dirigidos para el año escolar 2026-2027.

Se invitó a los padres a dar su opinión durante las reuniones de padres de la escuela en todo el distrito, las reuniones de participación de padres del distrito y de interesados de la comunidad y al completar encuestas a través del sitio web y varias plataformas de comunicación.

La información fue recopilada e incluida en el Plan de participación de padres y familias de RCSS 2026-2027.

Después de la revisión final, el plan de participación de padres y familias del distrito se incorporará al Plan de mejora integral de LEA (CLIP) que fue presentado al estado.

Se invita a los padres a enviar comentarios y opiniones sobre el plan en cualquier momento en el sitio web del distrito escolar. Todos los comentarios recibidos antes del 26 de junio de 2026 serán incluidos dentro del plan para el año escolar del año fiscal 2027.

El plan de participación de padres y familias del distrito se publica en los sitios web del distrito y la escuela, se distribuye durante las reuniones anuales del distrito y las escuelas del Título I, y se pone a disposición de los padres en los centros escolares para padres u oficinas de orientación en un formato e idioma que puedan entender.

Strengthening Nuestras escuelas

El RCSS proporcionará apoyo y asistencia técnica a todas sus escuelas del Título I en la planificación e implementación de prácticas efectivas de participación de padres y familias, incluyendo las políticas o los planes de participación de padres y familias de la escuela, los pactos entre la escuela y los padres y todos los requisitos de participación de padres y familias del Título I a través de:

- Especialistas del programa

- Un especialista en participación familiar del distrito y un centro de padres del distrito que apoya la participación de padres y familias

- Centros de padres locales financiados por escuelas y padres facilitadores a nivel escolar

Además de la comunicación frecuente y las visitas escolares, las escuelas del Título I recibirán notificaciones, recursos y capacitación del distrito para poder mejorar y fortalecer la participación de los padres y las familias.

Además, el Departamento de Programas Federales y de Rendición de Cuentas proporcionará capacitación a los directores para que entiendan los requisitos y planes de participación de padres y familias.

Evaluación de la participación de padres y familias

El Departamento de Programas Federales y de Rendición de Cuentas en colaboración con las escuelas del Título I, realizó su evaluación anual del Plan de participación de padres y familias para evaluar su contenido y eficacia y, así, mejorar el rendimiento estudiantil y el desempeño escolar. El Departamento de Programas Federales y de Rendición de Cuentas recopiló comentarios a través de múltiples métodos, incluida una encuesta para padres de todo el distrito en el sitio web de RCSS, encuestas a nivel escolar y reuniones de aportes de padres del Título I en persona en la primavera celebradas en cada escuela.

Se llevaron a cabo varias reuniones desde febrero hasta junio de 2026, brindando múltiples oportunidades para que los padres y miembros de la familia participaran en el proceso de evaluación. Un evento clave durante este período fue la reunión de evaluación integral de necesidades en junio de 2026, donde las familias participaron en sesiones colaborativas de intercambio de ideas para identificar estrategias efectivas para mejorar las prácticas de participación familiar.

Los aportes recopilados de estas reuniones y encuestas servirán para actualizar el Plan de participación de padres y familias para el año escolar 2026–2027. Estas revisiones respaldarán esfuerzos de participación más inclusivos, efectivos y significativos en todas las escuelas del Título I de RCSS.

Reserva de fondos

El Distrito Escolar del Condado de Richmond involucrará a los padres y miembros de la familia de los niños atendidos en las escuelas de la parte A del Título I en las decisiones sobre cómo el 1 por ciento de los fondos de la parte A del Título I, reservados para la participación de padres y familias, se gastan, y se asegurará de que no menos del 90 por ciento del 1 por ciento reservado vaya directamente a las escuelas del Título I.

El RCSS compartirá con los padres y miembros de la familia el presupuesto para actividades y programas de participación de padres y familias y cómo los padres y miembros de la familia se involucrarán para proporcionar información sobre cómo se utilizan los fondos. Los fondos se utilizan para suministros y recursos para el centro de padres del distrito y talleres para padres del distrito. Cada escuela del Título I organizará una reunión de comentarios para que los padres proporcionen sugerencias sobre cómo estos fondos de participación de familias se utilizarán en el próximo año a nivel escolar y del distrito. Además, los padres pueden completar encuestas del distrito en el sitio web del distrito o en varios eventos de participación de padres y familias, como reuniones de grupos. El distrito revisará las encuestas, los formularios de comentarios y las actas de estas reuniones para determinar las áreas de necesidad para el próximo año escolar y para considerar cambios en el presupuesto de participación de familias.

Oportunidades para una consulta significativa de los padres

Todos los padres de estudiantes elegibles para recibir servicios del Título I están invitados y se les anima a compartir sus opiniones y sugerencias durante todo el año sobre el Plan de participación de padres y familias del distrito, el Plan de mejora de la escuela y del CLIP/Plan escolar del Título I/Plan de asistencia dirigida del Título I de las siguientes maneras:

- Entre febrero y junio de 2026, se invitó a todos los interesados de las escuelas del Título I a dar su opinión y sus comentarios sobre el Plan de participación de familias del distrito y el Plan de evaluación integral de necesidades/mejora del distrito. Se llevaron a cabo reuniones de comentarios abiertas a la comunidad, y se dispuso de formularios de comentarios en línea para recabar información para la evaluación de necesidades del distrito. Las encuestas de padres, estudiantes y personal se administran cada año y se utilizan en el proceso de evaluación de necesidades y planificación.
- Los formularios de comentarios estarán disponibles en la escuela, en línea y en la comunidad.
- Se animará a las escuelas a organizar múltiples oportunidades de aportación en persona durante todo el año, según se solicite en los comentarios de los padres.
- En la medida de lo posible, las escuelas y el distrito usarán opciones virtuales para organizar reuniones y recopilar la opinión de los padres.
- Se llevarán a cabo reuniones de comentarios de los padres de la escuela, y se animará a los padres a contactarse con su facilitador de padres, facilitador de servicios familiares u otro representante de participación de los padres.
- La encuesta anual del distrito está disponible en la página web de programas federales del distrito.
- Las reuniones de comentarios de los padres en todo el distrito se llevarán a cabo en varias ocasiones y en múltiples ubicaciones en la primavera.
- Puede comunicarse con el Departamento de Programas Federales y de Rendición de Cuentas al 706-826-1000.

Se notifica a los padres a través del sitio web de la escuela y del distrito, de ShoutPoint, de notificaciones en la escuela, de anuncios en eventos para padres y de la comunidad acerca de estas oportunidades según se programan. Los formularios de comentarios se proporcionan en línea, así como en las escuelas y en la comunidad, dando a los padres la oportunidad de compartir sus comentarios y sugerencias sobre el uso de los fondos del Título I, el programa de participación de padres y familias del Título I de su escuela, el pacto entre la escuela y las familias de su escuela, el plan de participación de padres y familias de su escuela y el plan de participación de padres y familias del distrito.

Desarrollo de la capacidad de los padres y de la escuela/del personal

El RCSS desarrollará la capacidad de los padres y de la escuela/del personal para fortalecer la participación de padres y familias en todo el distrito.

Capacidad de los padres

- Las escuelas educarán a los padres para que entiendan los estándares académicos estatales, el plan de estudios escolar, el monitoreo del progreso de los estudiantes y las evaluaciones estandarizadas tales como los hitos de Georgia y las pruebas de fin de curso.

- El personal escolar enseñará a los padres a través de talleres para padres durante el año escolar del año fiscal 2026 en varios centros. Los temas incluyen una mejor disciplina y comunicación, asistencia, cómo el desarrollo cerebral afecta la conducta y la toma de decisiones de los niños, crianza de un niño con necesidades especiales, siete estrategias inteligentes que los padres pueden usar para el éxito escolar inmediato y prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas.

- El personal escolar ofrecerá talleres para padres sobre temas sugeridos por los padres, tales como estrategias de lectura en casa, consejos para las tareas y utilización de recursos comunitarios. Se llevarán a cabo programas para los padres que tienen hijos que hacen la transición de prekínder a kínder, de la escuela secundaria a la preparatoria, y de la preparatoria a la educación postsecundaria con el fin de ayudar a los padres a preparar a esos estudiantes para sus próximos pasos en la educación.

Capacidad del personal

- Se capacitará al personal escolar para educar a los padres para que entiendan los estándares académicos estatales, el plan de estudios escolar, el monitoreo del progreso de los estudiantes y las evaluaciones estandarizadas, tales como los hitos de Georgia y las pruebas de fin de curso. Entre los demás temas se pueden incluir una mejor disciplina y comunicación, asistencia, cómo el desarrollo cerebral afecta la conducta y la toma de decisiones de los niños, crianza de un niño con necesidades especiales, siete estrategias inteligentes que los padres pueden usar para el éxito escolar inmediato y prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas.
- El personal de los programas federales trabajará con el personal para garantizar que los padres reciban información de varias maneras, como en el sitio web, a través de la distribución de folletos, en ShoutPoint, a través de mensajes de texto, por medio de llamadas telefónicas y en publicaciones en la marquesina; y que esa información esté en un idioma y formato que los padres pueden entender.
- Los directores y sus equipos de liderazgo recibirán capacitación para aprender estrategias para fomentar la participación de padres y familias (incluida la capacitación sobre la importancia de los seis “debe”), para planificar actividades para los padres y las familias durante el año escolar 2025-2026 y analizar maneras de mejorar la comunicación entre la escuela y las familias/comunidad.

Coordinación de servicios

El RCSS coordinará con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios para proporcionar apoyo y recursos adicionales a las familias, tales como programas públicos u organizaciones para ayudar a los estudiantes a hacer la transición a escuelas secundarias, preparatorias y postsecundarias o carreras.

1. Proporcionar apoyo desde la Oficina de Programas Federales.
2. Proporcionar a los padres acceso a los centros de padres del distrito y a los centros escolares locales.
3. Extender los horarios de atención de manera flexible para atender las necesidades de la comunidad, de los padres y de los interesados.
4. Garantizar que las instalaciones residenciales (sin vivienda, cuidado de acogida e instituciones de atención y tratamiento [N&D]) en las áreas de asistencia de la escuela se incluyan en la correspondencia y las actividades de participación de padres y familias.
5. Asegurar asignaciones y servicios equitativos para las escuelas privadas participantes con estudiantes elegibles del Título I.

Accesibilidad

Al cumplir con los requisitos de participación de padres y familias establecidos en la Sección 1116 de la ESSA, el director de los Programas Federales y de Rendición de Cuentas se comunicará y colaborará con las oficinas de servicios estudiantiles, del Título III, de educación especial y del plan de estudio para garantizar oportunidades completas para la participación de los padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de niños inmigrantes, por ejemplo, brindando información e informes escolares en un idioma que los padres puedan entender.

Adopción

Este plan de participación de padres y familias en todo el distrito ha sido elaborado conjuntamente y acordado con padres y familiares de niños que participan en programas de la parte A del Título I, como lo demuestra la colaboración de los padres, la escuela y el personal del distrito a través de reuniones de padres y encuestas.

Este plan fue adoptado por el Sistema Escolar del Condado de Richmond el 26 de junio de 2026 y estará en vigencia para el año escolar académico 2026-2027. El distrito escolar distribuirá este plan de varias maneras a todos los padres de los niños participantes de la parte A del Título I antes del 30 de octubre de 2026 o en esta fecha.

Evento	Fecha	Hora	Ubicación
Jornada de puertas abiertas para escuela primaria	**3 de agosto de 2026**	**De 12:00 p. m. a 6:00 p. m.**	**Ubicación de cada escuela**
Jornada de puertas abiertas para kínder a 8.º grado, escuela intermedia y escuela secundaria	**4 de agosto de 2026**	**De 12:00 p. m. a 6:00 p. m.**	**Ubicación de cada escuela**
Primer día de clases para escuelas primarias	**5 de agosto de 2026**	**Consulte el sitio web de la escuela**	**Escuela primaria**
Primer día de clases para kínder a 8.º grado, escuela intermedia y escuela secundaria	**6 de agosto de 2026**	**Consulte el sitio web de la escuela**	**Kínder a 8.º grado, escuela intermedia y escuela secundaria**
Reunión anual del Título I del distrito	**Septiembre/octubre de 2026**	**5:30 p. m.**	**Por determinar**
Período de conferencias de otoño para padres	**Del 14 de septiembre al 9 de octubre de 2026**	**Con cita previa**	**Escuela asignada**
Período de conferencias de primavera para padres	**16 de febrero al 15 de marzo de 2027**	**Con cita previa**	**Escuela asignada**
Graduación	**Del 26 al 28 de mayo de 2027**	**Consulte el programa de la escuela**	**Bell Auditorium**
Escuela de verano	**Del 2 al 30 de junio de 2027**	**Consulte el contacto de la escuela**	**Ubicaciones asignadas**

Gracias, padres, familias y comunidad escolar del Sistema Escolar del Condado de Richmond, por sus valiosos comentarios, que contribuyeron a la elaboración conjunta de este plan de participación de padres y familias. Mantenerse involucrado en la educación de su hijo/a y en el proceso de toma de decisiones para las escuelas y el distrito es vital para nuestro éxito. Si en algún momento durante el año tiene comentarios u opiniones adicionales sobre este plan u otros asuntos relacionados con su escuela y los programas de participación de padres y familias del distrito, no dude en contactarse con el Departamento de Programas Federales por teléfono, correo electrónico o enviando el siguiente formulario por correo. Esperamos reunirnos con usted en nuestra próxima reunión de comentarios de los interesados en la primavera.

Comentarios de los interesados

Póngase en contacto conmigo en relación con mi preocupación/comentario.

Teléfono _____Correo electrónico _____

Nombre_____(*en letra imprenta*.)

Yo soy □ padre/madre □ miembro de la familia □ miembro del personal escolar □ miembro de la comunidad

Mi hijo/a asiste a _____ Primaria Intermedia Secundaria *(marque una)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Fecha _____

RICHMOND COUNTY **BOARD OF EDUCATION**

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MRS. SHAWNDA R. STOVALL
President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. ED D. LOWERY
Vice-President

August 4, 2026

Right to Know Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals

Dear Parents,

In compliance with the requirements of the Every Students Succeeds Act, the Richmond County School System would like to inform you that you may request information about the professional qualifications of your student's teacher(s) and/ or paraprofessional(s). The following information may be requested:

- Whether the student's teacher—
    - has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
    - is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
    - is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you wish to request information concerning your child's teacher's and/ or paraprofessional's qualifications, please contact your student's principal.

Sincerely,

Malinda B. Cobb

Dr. Malinda B. Cobb
Superintendent of Schools
Richmond County School System

RICHMOND COUNTY **BOARD OF EDUCATION**

864 Broad Street – 4th Floor
Augusta, Georgia 30901-1215
(706) 826-1124 – Fax: (706) 826-4613

MRS. SHAWNDA R. STOVALL
President

DR. MALINDA B. COBB
Superintendent of Schools

MR. ED D. LOWERY
Vice-President

Augusto 4, 2026

Derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales

Estimados padres:

Conforme a los requisitos de la Ley para que todos los alumnos tengan éxito, a la Richmond County School System le gustaría comunicarle que puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales del (de los) maestro(s) y/o paraprofesional(es) de su hijo/a. Puede solicitarse la siguiente información:

- Si el maestro del alumno:
  - ha cumplido con la calificación y los requisitos para la licencia del Estado para los niveles del grado y las asignaturas en las que el maestro enseña;
  - está enseñando en carácter provisional o de emergencia a través del cual no se exigen los requisitos para la licencia ni la calificación del Estado y
  - está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del maestro.

- Si son paraprofesionales los que le brindan servicios al alumno y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea solicitar información acerca de las calificaciones del maestro y/o paraprofesional de su hijo/a, comuníquese con el director del alumno.

Saludos cordiales,

Malinda B. Cobb

Dr. Malinda B. Cobb
Superintendent of Schools
Richmond County School System

PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD ESCOLAR EMISIÓN DE CITACIONES POR CONDUCTA DESORDENADA

Antecedentes y jurisdicción

Cada oficial empleado por el Sistema Escolar del Condado de Richmond está certificado por P.O.S.T., y, por lo tanto, tiene poderes de detención y autoridad limitados para emitir citaciones por conducta desordenada, por violaciones que ocurren en la propiedad de la Junta de Educación del Condado de Richmond y su zona de seguridad escolar circundante. Ciertos poderes de detención y autoridad para emitir órdenes de citación por conducta desordenada se regirán y se guiarán de conformidad con los términos del Acuerdo de cooperación con la Oficina del Alguacil del Condado de Richmond y las leyes estatales aplicables, de la siguiente manera:

> Jurisdicción de detención conforme al O.C.G.A., § 20-8-1, *y siguientes*. La ley de Georgia otorga al personal de seguridad escolar facultades de detención policiales por delitos cometidos en la propiedad de la escuela o a menos de 500 yardas de la propiedad. O.C.G.A., § 20-8-1, *y siguientes*. Los esfuerzos de aplicación de la ley del Departamento de Protección y Seguridad Escolar del Sistema Escolar del Condado de Richmond estarán generalmente limitados a las propiedades del Sistema Escolar del Condado de Richmond, excepto que se mencione lo contrario en el presente documento, o que se autorice de otro modo conforme al acuerdo de cooperación. Los mismos requisitos de distancia se aplican a la emisión de citaciones por conducta desordenada.

Citaciones por conducta desordenada

Cada oficial está autorizado a emitir citaciones por conducta desordenada a cualquier persona, incluyendo, entre otras personas, padres y estudiantes en propiedad escolar o a un máximo de 500 yardas de la propiedad escolar, cuando el oficial tiene prueba suficiente para creer que la persona ha violado la ley de Georgia o las ordenanzas del Condado de Richmond. No se requiere consulta con la administración. El funcionario deberá seguir todos los requisitos jurisdiccionales, así como cualquier procedimiento contenido en el Acuerdo de cooperación con las agencias locales de aplicación de la ley.

Mientras que los empleados del Sistema Escolar pueden solicitar que se emitan citaciones por conducta desordenada, debe haber prueba suficiente articulada de que un estatuto u ordenanza ha sido violado antes de que el oficial pueda emitir una citación. Si el oficial no determina a su entera discreción que existe prueba suficiente, no se emitirá ninguna citación. Ningún empleado del Sistema Escolar puede ordenar a un oficial que emita una orden por conducta desordenada.

Formación y actualizaciones

Antes del comienzo de cada año escolar, los oficiales empleados por el Sistema Escolar del Condado de Richmond recibirán capacitación y actualizaciones relacionadas con las normas y la jurisdicción para realizar detenciones y emitir citaciones por conducta desordenada, incluyendo, entre otras cosas, las solicitudes apropiadas y el uso de documentos de identificación ciudadana. La capacitación también incluirá las mejores prácticas para hablar con el público y dirigirse al mismo. La actualización será proporcionada por un abogado del Sistema Escolar u otros instructores cualificados.

Aviso

Los avisos para estudiantes, padres y empleados que se entiendan fácilmente se distribuirán ampliamente mediante la publicación en el sitio web del Sistema Escolar y en los sitios web individuales de cada escuela. En el aviso se identificará la fecha de vigencia de los nuevos procedimientos y la ubicación de los procedimientos en los sitios web del Sistema Escolar. El procedimiento se incluirá en la versión impresa del Código de conducta y disciplina estudiantil, que se distribuye cada año a cada padre y estudiante del Sistema Escolar. El procedimiento se incluirá en el Manual de procedimientos operativos estándares del Departamento de Protección y Seguridad Escolar.

PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD ESCOLAR
ASIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS DE SEGURIDAD EN LAS REUNIONES

1. Todos los oficiales asignados para la seguridad de las reuniones serán asignados por el director del Departamento de Protección y Seguridad Escolar o su designado, que normalmente será un capitán o teniente asignado al Cuartel General Central.

2. El oficial de designación deberá conocer la finalidad de la seguridad. Además, el funcionario que se asignará estará familiarizado con las personas clave que asistirán a la reunión o actividad.

3. Si el oficial por asignar ha estado involucrado previamente en un altercado o la emisión de una citación o detención de cualquier estudiante, padre o tercero que se espera que asista a la reunión, ese oficial no será asignado como seguridad y se asignará a un oficial suplente.

4. Si, después de llegar al lugar de la asignación, el oficial asignado se da cuenta de que ha tenido un intercambio previo que llevó a un altercado, emisión de una citación o detención de cualquier estudiante, padre o tercero que esté presente, dicho oficial deberá excusarse y notificar al director del Departamento de Protección y Seguridad Escolar o a su designado que otro oficial debe encargarse de la seguridad.

Disposición de Elegibilidad Comunitaria Alternativa de Asistencia Especial
PROGRAMAS NACIONALES DE ALMUERZO/DESAYUNO ESCOLAR

Al participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP) y eliminar la necesidad de solicitudes de comidas, el **Sistema Escolar del condado de Richmond** reducirá los costos administrativos y de impresión. Las familias también se benefician de la eliminación de completar y enviar solicitudes de comidas.

Los niños necesitan comidas saludables para aprender. El **Sistema Escolar del condado de Richmond** ofrece comidas saludables todos los días escolares sin costo alguno para sus hijos. Nuestro servicio de alimentos recibe apoyo del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos a través de los Programas Nacionales de Almuerzos Escolares y Desayunos Escolares.

Las siguientes escuelas participarán en esta disposición alternativa y proporcionarán comidas gratuitas a los niños durante el año escolar **2026-2027**:

ESCUELA MAGNET
John S. Davidson
A.R. Johnson Health Science & Engineering
C.T. Walker
Richmond County Technical Career
ESCUELA SECUNDARIA
Academy of Richmond County
Cross Creek
George P. Butler
Glenn Hills
Hephzibah
Lucy C. Laney
T.W. Josey
Westside
PROGRAMAS ESPECIALES
Alternative School
Performance Learning Center
ESCUELA INTERMEDIA
Belair
Glenn Hills
Hephzibah
Langford-Tutt
Pine Hill
Richmond Hill
W.S. Hornsby
ESCUELA PRIMARIA
A. Dorothy Hains
Bayvale
Belair
Blythe
Copeland
Deer Chase
Diamond Lakes
Freedom Park K-8
Glenn Hills
Goshen
Gracewood
Hephzibah
Jamestown
Lake Forest Hills
Lamar-Milledge
McBean
Meadowbrook
Monte Sano
Richmond Hill
Sue Reynolds
T. Harry Garrett
Tobacco Road
Warren Road
Wheeless Road
Wilkinson Gardens
W.S. Hornsby

Declaración de no discriminación: aquí se explica qué hacer si usted cree que le han tratado injustamente.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de agricultura de Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participen o administren sus programas tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias o venganza por actividades previas de derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los plazos para presentar quejas y recursos varían según el programa o incidente.

Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, braille, letra grande, cinta de audio, Lengua de Señas Estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia estatal o local que administra el programa o comunicarse con el USDA a través del Servicio de retransmisión de telecomunicaciones al 711 (voz y TTY). Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Tipo de incidente SR		NCES general/Definición federal	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
(00) Continuación del incidente	*Definición*	*Se ha producido un evento con varias acciones para un solo incidente.*			
	Ejemplos				
(01) Alcohol	*Definición*	*Violación de leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, venta, compra, transporte, posesión de bebidas o sustancias representadas como alcohol. Los estudiantes bajo la influencia embriagadora del alcohol pueden ser incluidos si se toma una medida disciplinaria*	Posesión involuntaria de alcohol	Bajo la influencia del alcohol sin posesión	*Violación de leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, venta, compra, transporte, posesión o consumo de bebidas o sustancias alcohólicas representadas como alcohol*
	Ejemplos				
(02) Incendio premeditado	*Definición*	*Daños ilegales e intencionados o intentos de daño a cualquier propiedad inmobiliaria o personal por incendio o dispositivos incendiarios. (**Nota: La posesión de fuegos artificiales o dispositivos incendiarios debe ser reportada como "posesión de artículos no aprobados". El uso de esos artículos debe notificarse como incendio premeditado**).*	N/A	Intento de cometer incendio o uso de fósforos, encendedores o dispositivos incendiarios en la escuela; incluye, entre otras cosas, el uso de fuegos artificiales	Daños intencionados como resultado de actividades relacionadas con incendios premeditados o el uso de un dispositivo incendiario
	Ejemplos		N/A	Incluye, entre otras cosas, incendiar tachos de basura sin daños a la propiedad de la escuela	Incluye, entre otras cosas, incendiar la propiedad de la escuela
(03) Agresión	*Definición*	*Tocar o golpear intencionadamente a otra persona para causar daño corporal de manera intencionada. (**Nota: La diferencia clave entre la agresión y la lucha es que la lucha implica la participación mutua).*	Ataque físico intencionado con el propósito de causar daño corporal que no da como resultado lesiones corporales	Ataque físico intencionado con el propósito de causar daño corporal que da como resultado lesiones corporales leves o moderadas	Ataque físico intencionado con el propósito de causar lesiones corporales que da como resultado lesiones graves o cualquier ataque físico al personal escolar; el ataque físico a los maestros debe ser reportado como violencia contra un maestro (44). El nivel 3 se puede usar para estudiantes que violan la política escolar sobre agresiones tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, empujar, golpear, patear, empujar, pellizcar, dar bofetadas y otras confrontaciones físicas intencionadas	Incluye, entre otras cosas, empujar, golpear, patear, empujar, pellizcar, dar bofetadas y otras confrontaciones físicas que se derivan en lesiones leves o moderadas	Incluye, entre otras cosas, asfixiar, empujar, golpear, patear, dar empujones, pellizcar, dar bofetadas y otros enfrentamientos físicos que dan como resultado lesiones graves; incluye cualquier ataque físico al personal de la escuela; incluye incidentes lo suficientemente graves como para justificar un llamado a la policía o a la seguridad

Todos los derechos reservados

(04) Irrupción y entrada – Robo	*Definición*	*Entrada forzada ilegal o no autorizada en un edificio escolar o vehículo (con o sin intención de cometer robo). (**Nota: La principal diferencia entre violar la propiedad privada e irrumpir y entrar/robar es que violar la propiedad privada no incluye la entrada forzada en el edificio de la escuela).***	N/A	N/A	*Entrada forzada ilegal o no autorizada a un edificio escolar o vehículo (con o sin intención de cometer robo)*
	Ejemplos		N/A	N/A	
(05) Invasión de computadoras	*Definición*	*Uso de una computadora escolar para cualquier otra finalidad que no sea de enseñanza o uso no autorizado de una computadora o red de computadoras con la intención de borrar, obstruir, interrumpir, alterar, dañar, o de cualquier manera, causar el mal funcionamiento de la computadora, red, programa/s o datos*	N/A	Uso no autorizado de las computadoras de la escuela para cualquier otra cosa que no sea para fines de enseñanza	Uso no autorizado de una computadora o red de computadoras con la intención de borrar, obstruir, interrumpir, alterar, dañar, obtener información confidencial o de cualquier manera causar el mal funcionamiento de la computadora, red, programa/s o datos; incluye la divulgación de un número, código, contraseña u otros medios de acceso a las computadoras de la escuela o a la red de computadoras del Sistema Escolar sin la debida autorización.
	Ejemplos		N/A	Consultar las secciones anteriores. Incluye, entre otras cosas, el mal uso de las computadoras, el uso de las computadoras para ver o enviar material inapropiado y la violación de la política de uso de computadoras de la escuela	Consultar las secciones anteriores. Incluye, entre otras cosas, el hackeo.
(06) Conducta desordenada	*Definición*	*Cualquier acto que altere sustancialmente la conducta ordenada de una función escolar, altere sustancialmente el ambiente de aprendizaje ordenado o represente una amenaza a la salud, seguridad y/o bienestar de los estudiantes, el personal u otras personas. (Incluye conductas perturbadoras en los autobuses escolares)*	Crear o contribuir a una perturbación moderada que altere sustancialmente el funcionamiento normal del entorno escolar, pero que no represente una amenaza para la salud o la seguridad de los demás	Crear o contribuir a una perturbación grave que altere sustancialmente el funcionamiento normal del entorno escolar, pero que no represente una amenaza para la salud o la seguridad de los demás; puede representar una acción repetida	Crear o contribuir a una perturbación grave que altere sustancialmente el entorno escolar o que suponga una amenaza para la salud y la seguridad de los demás. Puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre conducta desordenada tres o más veces durante el mismo año escolar
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, la mala conducta general en el autobús, escupir en la propiedad o en las personas, fomentar la conducta perturbadora	Incluye, entre otras cosas, la mala conducta general en el autobús, escupir en la propiedad o en las personas, fomentar la conducta perturbadora	Incluye, entre otras cosas, la conducta perturbadora en el autobús escolar, la mala conducta durante un simulacro de incendio u otro ejercicio de seguridad

Todos los derechos reservados

(07) Drogas, excepto alcohol y tabaco	*Definición*	*Uso, cultivo, fabricación, distribución, venta, compra, posesión, transporte o importación ilícitos de cualquier droga controlada o sustancia narcótica, o equipo o dispositivos utilizados para preparar o usar drogas o narcóticos; o cualquier medicamento recetado a un estudiante o comprado sin receta y no llevado a la oficina a su llegada a la escuela*	Posesión no intencionada de medicamentos recetados o de venta libre. No incluye la posesión de narcóticos o drogas ilegales	Cualquier medicamento recetado a un estudiante o de venta libre y no llevado a la oficina a su llegada a la escuela	Uso, cultivo, fabricación, distribución, venta, compra, posesión, transporte o importación ilícitos de cualquier droga controlada o sustancia narcótica o equipo o dispositivo utilizados para preparar o usar drogas o narcóticos
	Ejemplos		Consultar las secciones anteriores. No incluye epinefrina autoinyectable como se administra correctamente de conformidad con el O.C.G.A., 20-2-776	Consultar las secciones anteriores. No incluye epinefrina autoinyectable como se administra correctamente de conformidad con el O.C.G.A., 20-2-776	Consultar las secciones anteriores. No incluye epinefrina autoinyectable como se administra correctamente de conformidad con el O.C.G.A., 20-2-776
(08) Lucha	*Definición*	*Participación mutua en una lucha que implique violencia física en la que no haya un solo infractor principal y la intención de dañar (**Nota: La diferencia clave entre la lucha y la agresión es que la lucha implica la participación mutua.**)*	Una confrontación física entre dos o más estudiantes con la intención de dañar que no se derive en lesiones corporales.	Una confrontación física entre dos o más estudiantes con la intención de dañar que se derive en lesiones corporales leves o moderadas.	Una confrontación física entre dos o más estudiantes con la intención de dañar que se derive en lesiones corporales graves. Puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre luchas tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		Sin lesiones	Las lesiones leves o moderadas pueden incluir, entre otras cosas, arañazos, sangrado nasal, moretones, moretones en los ojos y otras marcas en el cuerpo	Enfrentamientos físicos repetidos que se derivan en lesiones graves que requieren atención médica
(09) Homicidio	*Definición*	*Asesinato de un ser humano por otro ser humano*	N/A	N/A	Asesinato de un ser humano
	Ejemplos		N/A	N/A	Incluye, entre otras cosas, disparar, apuñalar, asfixiar, azotar, etc.
(10) Secuestro	*Definición*	*El secuestro, transporte o detención ilícitos y forzados de una persona contra su voluntad*	N/A	N/A	El secuestro, transporte o detención ilícitos y forzados de una persona contra su voluntad.
	Ejemplos		N/A	N/A	Consulte las secciones anteriores
(11) Hurto mayor/robo	*Definición*	*La apropiación ilegal de bienes pertenecientes a otra persona o entidad (por ejemplo, la escuela) sin amenazas, violencia o daños corporales. (**Nota: La principal diferencia entre hurto mayor/robo y atraco es que existe una amenaza de daño físico o daño físico real en un atraco.**)*	La apropiación ilegal de bienes pertenecientes a otra persona o entidad que no pertenezca al estudiante con un valor entre $25 y $100.	La apropiación ilegal de bienes pertenecientes a otra persona o entidad que no pertenezca al estudiante con un valor entre $100 y $250.	La apropiación ilegal de bienes pertenecientes a otra persona o entidad que no pertenezca al estudiante con un valor superior a $250. El nivel 3 puede ser utilizado para estudiantes que violan la política escolar sobre hurto mayor/robo tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, el robo por tomar, el robo por recibir propiedad robada, y el robo por engaño	Incluye, entre otras cosas, el robo por tomar, el robo por recibir propiedad robada, y el robo por engaño	Incluye, entre otras cosas, el robo por tomar, el robo por recibir propiedad robada, y el robo por engaño

Todos los derechos reservados

(12) Robo de vehículos motorizados	*Definición*	*Robo o intento de robo de cualquier vehículo motorizado*	N/A	N/A	Robo o intento de robo de cualquier vehículo motorizado
	Ejemplos		N/A	N/A	Incluye, entre otras cosas, coches, camiones, vehículos todo terreno, carritos de golf, etc.
(13) Atraco	*Definición*	*Tomar, o intentar tomar, cualquier objeto de valor que sea propiedad de otra persona u organización en circunstancias de confrontación por la fuerza o amenaza de fuerza o violencia o atemorizando a la víctima. (**Nota: La diferencia clave entre atraco y hurto mayor/robo es que el atraco implica una amenaza de daño físico o daño físico real**)*	N/A	Robo sin el uso de un arma	Robo con el uso de un arma
	Ejemplos		N/A	Tomar algo por la fuerza o bajo amenaza de uso de la fuerza	Las armas pueden incluir, entre otras cosas, armas, cuchillos, palos, cuchillas de afeitar, etc.
(14) Agresión sexual	*Definición*	*Penetración oral, anal o vaginal contra la voluntad de la persona o cuando la víctima no haya dado o no pueda dar su consentimiento; tocar partes privadas del cuerpo de otra persona, ya sea por contacto humano o utilizando un objeto por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona o cuando la víctima no haya dado o no pueda dar su consentimiento*	N/A	N/A	Penetración oral, anal o vaginal contra la voluntad de la persona o cuando la víctima no haya dado o no pueda dar su consentimiento; tocar partes privadas del cuerpo de otra persona, ya sea por contacto humano o utilizando un objeto por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona o cuando la víctima no haya dado o no pueda dar su consentimiento
	Ejemplos		N/A	N/A	Incluye, entre otras cosas, violación, caricias, abuso sexual infantil, libertad indecente y sodomía
(15) Acoso sexual	*Definición*	*Insinuaciones sexuales no físicas y no deseadas, gestos lascivos o conducta verbal o comunicación de naturaleza sexual; solicitudes de favores sexuales; acoso por motivo de género que crea un ambiente educativo o laboral intimidante, hostil u ofensivo*	Comentarios que perpetúan estereotipos de género o chistes sugerentes que no están dirigidos a personas específicas	Comentarios que perpetúan estereotipos de género, chistes sugerentes o gestos lascivos dirigidos a personas o grupos específicos de personas	Insinuaciones sexuales físicas o no físicas; solicitudes de favores sexuales; puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre acoso sexual tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, comentarios o bromas insensibles o sexualmente sugerentes	Incluye, entre otras cosas, comentarios o bromas insensibles o sexualmente sugerentes; mirar lujuriosamente	Consulte las secciones anteriores
(16) Delitos sexuales	*Definición*	*Conducta sexual ilegal, contacto sexual sin fuerza o amenaza de fuerza o posesión de imágenes sexualmente explícitas; puede ser consensuado*	Contacto físico inapropiado basado en la sexualidad, que incluye, entre otras cosas, manosear en público, tener contacto corporal inapropiado o cualquier otro contacto sexual que los niveles 2 o 3 no abarcan	Conducta sexual inapropiada, que incluye, entre otras cosas, sexting, comportamiento lascivo, posesión de material pornográfico; actos sexuales simulados	Participar en actividades sexuales en los terrenos escolares o durante las actividades escolares
	Ejemplos		Manosear en público o tener contacto corporal inapropiado	Sexting; conducta lasciva, posesión de material pornográfico; actos sexuales simulados	Penetración oral, anal o vaginal; proxenetismo; prostitución; exposición indecente de partes privadas del cuerpo

Todos los derechos reservados

(17) Amenaza/ intimidación	*Definición*	*Cualquier amenaza, mediante lenguaje escrito o verbal o acto que genera miedo al daño o transmite una expresión seria de una intención de daño o violencia sin mostrar un arma y sin someter a la víctima a un ataque físico real*	N/A	Amenazas físicas, verbales o electrónicas que generan miedo al daño sin mostrar un arma o someter a las víctimas a ataques físicos	Amenaza física, verbal o electrónica en toda la escuela que genera miedo a sufrir daño sin mostrar un arma o someter a las víctimas a un ataque físico. ***Nota: Los estudiantes que muestran un patrón de conducta que es tan grave, persistente o generalizado para tener el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante, amenazar el entorno educativo o causar daño físico sustancial, amenaza de daño o daño físico visible puede ser codificado como acoso.***
	Ejemplos		N/A	Amenazas físicas, verbales o electrónicas	Incluye, entre otras cosas, amenazas de bomba o activación no autorizada de la alarma de incendio.
(18) Tabaco	*Definición*	*Posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en los terrenos escolares, en eventos patrocinados por la escuela y en el transporte hacia y desde la escuela* *No incluye dispositivos electrónicos para fumar; consulte (42) Dispositivo electrónico para fumar*	Posesión no intencionada de productos de tabaco	Uso o posesión de productos de tabaco	Distribución o venta de productos de tabaco; puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre tabaco tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		Posesión no intencionada de productos de tabaco en la propiedad escolar	Uso o posesión no intencionados de productos de tabaco en la propiedad escolar	Distribución o venta de productos de tabaco en la propiedad escolar
(19) Violación de la propiedad privada	*Definición*	*Ingresar a o permanecer en el campus de una escuela pública o instalación de la junta escolar sin autorización o invitación y sin ningún propósito legal para ingresar.* ***(Nota: La principal diferencia entre violar la propiedad privada e irrumpir y entrar-robar es que violar la propiedad privada no incluye la entrada forzada en el edificio de la escuela.)***	N/A	Ingresar o permanecer en los terrenos escolares o en las instalaciones escolares sin autorización y sin propósito legal.	Ingresar o permanecer en los terrenos escolares o en las instalaciones escolares sin autorización y sin propósito legal. Negarse a abandonar los terrenos escolares después de una solicitud del personal escolar; puede usarse el nivel 3 para los estudiantes que violan la política escolar de trasgresión de la propiedad privada tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		N/A	Consulte las secciones anteriores	Consulte las secciones anteriores

Todos los derechos reservados

(20) Vandalismo	*Definición*	*La destrucción, el daño o la deformación intencionados o maliciosos de la propiedad pública o privada sin consentimiento*	N/A	Participar en la destrucción, daño o deformación menores de la propiedad escolar o de la propiedad privada sin permiso	Participación en la destrucción intencionada/maliciosa, el daño o la deformación de la propiedad escolar o propiedad privada sin permiso; puede usarse el nivel 3 para los estudiantes que violan la política de la escuela sobre vandalismo tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos			Consulte las secciones anteriores	Consulte las secciones anteriores
(22) Armas: cuchillo	*Definición*	*La posesión, el uso o la intención de usar cualquier tipo de cuchillo*	Posesión no intencionada de un cuchillo o artículo similar a un cuchillo sin intención de dañar o intimidar	Posesión intencionada de un cuchillo o artículo similar a un cuchillo sin intención de dañar o intimidar	Posesión intencional, uso o intención de usar un cuchillo o artículo similar a un cuchillo con la intención de dañar o intimidar
	Ejemplos		Posesión no intencionada de un cuchillo o artículo similar a un cuchillo en la propiedad de la escuela sin la intención de dañar o intimidar	Posesión intencionada de un cuchillo o artículo similar a un cuchillo en la propiedad de la escuela sin la intención de dañar o intimidar	Posesión intencionada, uso o intención de usar un cuchillo o artículo similar a un cuchillo en la propiedad de la escuela con la intención de dañar o intimidar
(23) Armas: otras	*Definición*	*La posesión, el uso o la intención de usar cualquier instrumento u objeto que se utilice o se pretenda utilizar de una manera que pueda infligir daño corporal (no incluye cuchillos o armas de fuego)*	N/A	Posesión no intencionada de un arma, que no sea un cuchillo o arma de fuego, o algo similar a un arma que pueda producir daños corporales o temor a sufrir daños	Posesión intencionada o uso de cualquier arma, que no sea un cuchillo o arma de fuego, de manera que pueda producir daño corporal o temor a sufrir daños
	Ejemplos		N/A	Incluye, entre otras cosas, cuchillas de afeitar, afeitadoras de borde recto, nudillos de latón, porras, bates, palos, chacos, estrellas arrojadizas, armas paralizantes, pistolas eléctricas, etc.	Incluye, entre otras cosas, cuchillas de afeitar, afeitadoras de borde recto, nudillos de latón, porras, bates, palos, chacos, estrellas arrojadizas, armas paralizantes, pistolas eléctricas, etc.
(24) Otro incidente para una medida disciplinaria notificada por el Estado	*Definición*	*Cualquier otro incidente disciplinario por el cual se administra a un estudiante castigo corporal, detención, suspensión en la escuela o fuera de la escuela, expulsión, suspensión para viajar en el autobús, asignación a una escuela alternativa, derivación al tribunal o a las autoridades del sistema juvenil, o expulsión de clase a petición del maestro (de conformidad con O.C.G.A. 20-2-738)*	*Cualquier otro incidente disciplinario por el cual se administra a un estudiante castigo corporal, detención, suspensión en la escuela o fuera de la escuela, expulsión, suspensión para viajar en el autobús, asignación a una escuela alternativa, derivación al tribunal o a las autoridades del sistema juvenil, o expulsión de clase a petición del maestro (de conformidad con O.C.G.A. 20-2-738)*	Debe usarse el nivel 2 para los estudiantes que muestran un patrón de violación de las políticas escolares locales que no se enumeran entre los tipos de incidentes estatales.	N/A
	Ejemplos			Incluye, entre otras cosas, infracciones de estacionamiento, etc.	N/A

Todos los derechos reservados

(25) Armas: arma corta	*Definición*	*Posesión de un arma de fuego que tiene una culata corta y está diseñada para sostenerse y dispararse usando una sola mano; y cualquier combinación de piezas a partir de las cuales se pueda ensamblar una de las armas de fuego descritas anteriormente.* ***NOTA: Esta definición no se aplica a artículos tales como pistolas de juguete, pistolas BB y pistolas de perdigones*** [de conformidad con la Ley de Escuelas Libres de Armas - Ley Pública 107-110, Sección 4141]	N/A	N/A	Posesión o uso intencionados o no intencionados de un arma corta de una manera que podría producir daño corporal o temor a sufrir daños
	Ejemplos		N/A	N/A	pistolas o revólveres
(26) Armas: rifle/escopeta	*Definición*	*El término "rifle" hace referencia a un arma diseñada o rediseñada, fabricada o refabricada, y diseñada para dispararse desde el hombro, y diseñada o rediseñada y fabricada o refabricada para utilizar la energía de un explosivo para disparar solo un proyectil a través de un ánima estriada por cada activación del gatillo. El término "escopeta" hace referencia a un arma diseñada o rediseñada, fabricada o refabricada, y diseñada para dispararse desde el hombro, y diseñada o rediseñada y fabricada o refabricada para utilizar la energía de un explosivo para disparar a través de un ánima lisa, ya sea un número de disparos de bola o un solo proyectil por cada activación del gatillo. [De conformidad con la Ley de Escuelas Libres de Armas - Ley Pública 107-110, sección 4141]*	N/A	N/A	Posesión o uso intencionados o no intencionados de un rifle o escopeta de una manera que pueda producir daños corporales o temor a sufrir daños
	Ejemplos		N/A	N/A	rifles, escopetas
(27) Lesiones corporales graves	*Definición*	*El término "lesiones corporales graves" significa lesiones corporales que implican un riesgo sustancial de muerte, desfiguración prolongada y evidente; o pérdida prolongada o deterioro de la función de un miembro del cuerpo, órgano o facultad mental.*	N/A	N/A	Infligir "lesiones corporales" que provoquen el desmembramiento, la desfiguración, la pérdida permanente de una extremidad o función de un órgano y causen un riesgo sustancial de muerte
	Ejemplos				Cualquier conducta que provoque el desmembramiento, la desfiguración, la pérdida permanente de una extremidad o función de un órgano y causen un riesgo sustancial de muerte

Todos los derechos reservados

(28) Otras armas de fuego	*Definición*	*Armas de fuego distintas de las armas cortas, rifles o escopetas según se definen en 18 USC 921. Incluye cualquier arma (incluida la pistola de salva) que vaya a, esté diseñada, o pueda transformarse para expulsar un proyectil por la acción de cualquier explosivo; el armazón o receptor de cualquier arma descrita anteriormente; cualquier silenciador de armas de fuego; cualquier dispositivo destructivo, que incluya gas explosivo, incendiario o venenoso (es decir, bomba, granada, cohete con una carga de propulsante superior a 4 onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria superior al ¼ de onza, mina o dispositivo similar); cualquier arma que expulse o pueda transformarse para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tenga un cañón con un diámetro superior a ½ pulgada; cualquier combinación de piezas o piezas diseñadas o destinadas a ser utilizadas para convertir cualquier dispositivo en uno de los dispositivos destructivos descritos anteriormente, y a partir de las cuales pueda armarse fácilmente un dispositivo destructivo. (NOTA: Esto no incluye pistolas de juguete, pistolas BB, pistolas de perdigones o fuegos artificiales comunes de clase C). [De conformidad con la Ley de Escuelas Libres de Armas - Ley Pública 107-110, sección 4141]*	N/A	N/A	Posesión o uso intencionados o no intencionados de cualquier arma de fuego que no sea un rifle, una escopeta o un arma corta (incluidas las pistolas de salva) y cualquier otro dispositivo destructivo que incluya explosivos
	Ejemplos		N/A	N/A	Incluye cualquier arma (incluida la pistola de salva) que vaya a, esté diseñada, o pueda transformarse para expulsar un proyectil por la acción de cualquier explosivo; el armazón o receptor de cualquier arma descrita anteriormente; cualquier silenciador de armas de fuego; cualquier dispositivo destructivo, que incluya gas explosivo, incendiario o venenoso (es decir, bomba, granada, cohete con una carga de propulsante superior a 4 onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria superior al ¼ de onza, mina o dispositivo similar); cualquier arma que expulse o pueda transformarse para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tenga un cañón con un diámetro superior a ½ pulgada; cualquier combinación de piezas o piezas diseñadas o destinadas a ser utilizadas para convertir cualquier dispositivo en uno de los dispositivos destructivos descritos anteriormente, y a partir de las cuales pueda armarse fácilmente un dispositivo destructivo. (NOTA: Esto no incluye pistolas de juguete, pistolas BB, pistolas de perdigones o fuegos artificiales comunes de clase C). [De conformidad con la Ley de Escuelas Libres de Armas - Ley Pública 107-110, sección 4141]

Todos los derechos reservados

(29) Intimidación	*Definición*	*La conducta, que puede incluir actos escritos, verbales, físicos o a través de una computadora, sistema informático, red de computadoras u otra tecnología electrónica que ocurra en la propiedad de la escuela, en vehículos escolares, en paradas designadas para autobuses escolares, o en funciones relacionadas con la escuela que es tan grave, persistente o generalizado como para tener el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante, amenazar el entorno educativo o causar daño físico sustancial o daño corporal visible*	Primera infracción de las reglas de acoso tal como se define en la sección 20-2-751.4 del Código de Georgia	Segunda infracción de las reglas de acoso tal como se define en la sección 20-2-751.4 del Código de Georgia	Actos repetidos, como se define en la sección 20-2-751.4 del Código de Georgia, que ocurren en la propiedad o posesión escolar que es un intento intencionado o amenaza de infligir lesiones, o medios aparentes para hacerlo, cualquier muestra de fuerza que cause a la víctima temor de sufrir daños; cualquier acto escrito, verbal o físico que amenace, acose o intimide; cause daño físico a otra persona; interfiera con la educación de un estudiante; tan severo y generalizado que intimide o amenace el entorno educativo.
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, burlas no deseadas, amenazas, apodos, intimidación, acoso, humillación, novatadas, ataques físicos, extorsión, exclusión social, coerción, propagación de rumores o falsedades, chismes, acecho o uso de cualquier tipo de medio electrónico para acosar o intimidar	Incluye, entre otras cosas, burlas no deseadas, amenazas, apodos, intimidación, acoso, humillación, novatadas, ataques físicos, extorsión, exclusión social, coerción, propagación de rumores o falsedades, chismes, acecho o uso de cualquier equipo electrónico en la propiedad escolar o usar el equipo escolar para acosar o intimidar	Incluye, entre otras cosas, burlas no deseadas, amenazas, apodos, intimidación, acoso, humillación, novatadas, ataques físicos, extorsión, exclusión social, coerción, propagación de rumores o falsedades, chismes, acecho o uso de cualquier equipo electrónico en la propiedad escolar o usar el equipo escolar para acosar o intimidar
(30) Otros – Relacionados con la asistencia	*Definición*	*Ausencias o tardanzas repetidas o excesivas injustificadas, incluido no reportarse a clase, saltarse las clases, salir de la escuela sin autorización o no cumplir con las sanciones disciplinarias*	Ausencias o tardanzas repetidas o excesivas injustificadas, incluido no reportarse a clase, saltarse las clases, salir de la escuela sin autorización o no cumplir con las sanciones disciplinarias	N/A	N/A
	Ejemplos		Ausencias o tardanzas repetidas o excesivas injustificadas, incluido no reportarse a clase, saltarse las clases, salir de la escuela sin autorización o no cumplir con las sanciones disciplinarias	N/A	N/A

Todos los derechos reservados

(31) Otros: violación del código de vestimenta	*Definición*	*Violación del código de vestimenta escolar que incluye estándares para la vestimenta escolar apropiada*	Ropa no invasiva y no sugerente, joyas, bolsas de libros u otros artículos de imagen personal.	Ropa invasiva o sugerente, joyas, bolsas de libros u otros artículos de imagen personal.	Ropa invasiva o sugerente, joyas, bolsas de libros u otros artículos de imagen personal. El nivel 3 puede ser utilizado para estudiantes que violan la política de código de vestimenta de la escuela tres o más veces durante el mismo año escolar.
	Ejemplos		De conformidad con los códigos de vestimenta locales, las infracciones del código de vestimenta para el nivel 1 pueden incluir, entre otras, pies descalzos; pantalones, pantalones cortos que se usan por debajo de la cintura; ausencia de cinturón; ropa excesivamente holgada o apretada; faldas o pantalones cortos que son más cortos que la mitad del muslo; gafas de sol que se usan dentro del edificio; sombreros, gorras, capuchas, bandas elásticas y pañuelos u otros artículos para la cabeza que se usan dentro del edificio de la escuela	De acuerdo con los códigos de vestimenta locales, las infracciones del código de vestimenta para el nivel 2 pueden incluir, entre otras cosas, representar blasfemia, vulgaridad, obscenidad o violencia; promover el uso o el abuso de tabaco, alcohol o drogas; crear una amenaza a la salud y seguridad de otros estudiantes; crear un riesgo significativo de perturbación en el entorno escolar; usar ropa de tal manera que revele ropa interior, escote o piel desnuda; tirantes finos, tops sin tirantes, tops halter, prendas transparentes o de malla u otra ropa que sea físicamente reveladora, provocadora o que contenga comentarios sexualmente sugerentes	El nivel 3 puede ser utilizado para estudiantes que violan la política de código de vestimenta de la escuela tres o más veces durante el mismo año escolar.
(32) Deshonestidad académica	*Definición*	*Recibir o proporcionar asistencia no autorizada en proyectos, tareas o exámenes en el aula*	Recibir o proporcionar de forma intencionada asistencia no autorizada en proyectos, evaluaciones y tareas en el aula	Plagio intencionado o trampa en una asignación o proyecto menor del aula	Plagio intencionado o trampa en un examen importante, evaluación o proyecto estatal o falsificación de registros escolares (incluyendo falsificación)
	Ejemplos		Puede incluir, entre otras cosas, no citar fuentes	Incluye, entre otras cosas, la deshonestidad intencionada en proyectos o tareas menores del aula, etc.	Incluye, entre otras cosas, hacer trampa en exámenes importantes, evaluaciones estatales u otro trabajo académico obligatorio estatal; incluye la falsificación de registros escolares; falsedad documental; puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre deshonestidad académica tres o más veces durante el mismo año escolar.

Todos los derechos reservados

(33) Otros: descortesía estudiantil	*Definición*	*La insubordinación o falta de respeto a los miembros del personal u otros estudiantes; incluye, entre otras cosas, la negativa a seguir las instrucciones del personal de la escuela, el uso de lenguaje vulgar o inapropiado y la tergiversación de la verdad*	Incumplimiento de las instrucciones o uso inadvertido de lenguaje inapropiado.	Insubordinación insolente o uso de lenguaje inapropiado dirigido hacia el personal de la escuela o los compañeros; tergiversación intencionada de la verdad	Insubordinación insolente y repetida o tergiversación intencionada de la verdad; debe usarse el nivel 3 para los estudiantes que muestran un patrón de violación de la política escolar relacionado con la descortesía estudiantil.
	Ejemplos		Puede incluir, entre otras cosas, falta de respeto general hacia el personal de la escuela o los estudiantes; blasfemia; no seguir las instrucciones	Blasfemia u lenguaje obsceno dirigido hacia el personal de la escuela; emisión de informes falsos sobre otros estudiantes; insubordinación	Emitir informes falsos sobre el personal de la escuela; puede usarse el nivel 3 para los estudiantes que violan la política de la escuela sobre descortesía estudiantil tres o más veces durante el mismo año escolar.
(34) Otros – posesión de artículos no aprobados	*Definición*	*El uso o posesión de cualquier artículo no autorizado que altere el entorno escolar. (**Nota: El uso de fuegos artificiales o dispositivos incendiarios deberá codificarse como incendio premeditado.**)*	La posesión de cualquier artículo no autorizado. No incluye la posesión de fuegos artificiales, fósforos, armas de juguete u otros artículos que puedan ser interpretados como peligrosos	El uso de cualquier artículo no autorizado (es decir, juguetes, dispositivos móviles o aparatos). No incluye la posesión de fuegos artificiales, fósforos, armas de juguete u otros artículos que puedan ser interpretados como peligrosos	El uso o la posesión de artículos no autorizados, incluyendo, entre otras cosas, armas de juguete u otros artículos que pueden ser interpretados como peligrosos o dañinos para el entorno de aprendizaje; incluye la posesión de fósforos, encendedores, dispositivos incendiarios o fuegos artificiales. El uso de fósforos, encendedores, dispositivos incendiarios o fuegos artificiales debe ser codificado como incendio premeditado; puede usarse el nivel 3 para estudiantes que muestran un patrón de violación de la política escolar relacionado con artículos no aprobados.
	Ejemplos		Incluye, entre otras cosas, la posesión de juguetes, dispositivos móviles, aparatos, artículos personales, chicles, caramelo, etc.; incluye posesión de spray de pimienta.	Incluye, entre otras cosas, el uso de juguetes, dispositivos móviles, aparatos, artículos personales, etc.; incluye el uso de spray de pimienta sin lesiones.	Incluye, entre otras cosas, fósforos, encendedores, o la posesión de fuegos artificiales, balas, bombas fétidas, cartuchos de CO2; incluye el uso de spray de pimienta con lesiones.
(35) Relacionado con pandillas	*Definición*	*Cualquier grupo de tres o más estudiantes con un nombre común o señales, símbolos, tatuajes, grafiti de identificación comunes o vestimenta relacionada con actividades criminales de pandillas (O.C.G.A. § 16-15-3)*	N/A	Usar o poseer ropa relacionada con pandillas; comunicarse verbalmente o no verbalmente para expresar la membresía o afiliación con una pandilla	La solicitud de otros para pertenecer a pandillas, la alteración física de la escuela o propiedad personal con símbolos o eslóganes relacionados con pandillas, amenaza o intimidación en nombre de una pandilla, el requisito o pago de protección o seguro a través de una pandilla. Debe usarse el nivel 3 para los estudiantes que muestran un patrón de violación de la política escolar relacionada con la actividad de pandillas.

Todos los derechos reservados

	Ejemplos		N/A	Posesión o uso de prendas de vestir, joyas, emblemas, insignias, símbolos, señales o uso de colores para demostrar membresía o afiliación a pandillas; gestos, apretones de manos, eslóganes, dibujos, etc. para demostrar membresía o afiliación a pandillas; cualquier otro acto ilegal u otra violación de las políticas escolares sobre actividades relacionadas con pandillas	Solicitar a los estudiantes que sean miembros de pandillas; marcar o alterar físicamente la escuela o propiedad personal con símbolos o eslóganes para transmitir o promover la membresía o afiliación en cualquier pandilla; requerir pago por protección, seguro, intimidar o amenazar a cualquier persona como una actividad de pandilla; incitar a otros estudiantes a intimidar o a actuar con violencia física contra cualquier otra persona como una actividad de pandilla
(36) Reincidencia en infracciones	*Definición*	*Conjunto de infracciones que no hayan sido previamente asignadas a una acción denunciable ante el estado que ocurre en una sola jornada escolar o en varias jornadas escolares y que deriva en una medida disciplinaria denunciable ante el estado.*	Conjunto de incidentes menores	Conjunto de incidentes moderados	Conjunto de incidentes graves
	Ejemplos		Consulte las secciones anteriores	Consulte las secciones anteriores	Consulte las secciones anteriores
(40) Otros incidentes no disciplinarios	*Definición*	*Este código se utiliza exclusivamente para denunciar restricción física. Cuando el TIPO DE INCIDENTE = "40", entonces el CÓDIGO DE ACCIÓN debe = "95" para la restricción física. No reporte una identificación de maestro cuando el código de Incidente es "Otro incidente no disciplinario".*	Solo se puede usar para denunciar "restricción física" con la acción "95" (sin nombre del maestro)		
	Ejemplos		Consulte las secciones anteriores		
(42) Dispositivo electrónico para fumar	*Definición*	*Cualquier dispositivo utilizado para administrar nicotina o cualquier otra sustancia destinada al consumo humano que pueda ser utilizada por una persona para simular fumar mediante la inhalación de vapor o aerosol del dispositivo.*	Posesión no intencionada de un dispositivo electrónico para fumar	Uso o posesión bien informados de un dispositivo electrónico para fumar	Distribución y/o venta de dispositivos electrónicos para fumar: Puede usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre dispositivos electrónicos para fumar tres o más veces durante el mismo año escolar
	Ejemplos	*Dichos dispositivos incluyen aquellos fabricados, distribuidos, comercializados o vendidos como cigarrillo electrónico, cigarro electrónico, pipa electrónica, cachimba electrónica, vapeador, sistema electrónico de administración de nicotina o cualquier cartucho u otro componente del dispositivo o producto relacionado.*			

Todos los derechos reservados

(44) Violencia contra un maestro	*Definición* *Ejemplos*	*Ataque físico intencionado contra un maestro con la intención de causar daño corporal que dé como resultado lesiones graves o cualquier ataque físico contra un maestro.* *La violencia contra otro miembro del personal escolar debe reportarse como Agresión (03) – Nivel 3.*	N/A	N/A	Ataque físico intencionado contra un maestro con la intención de causar daño corporal que dé como resultado lesiones graves o cualquier ataque físico contra un maestro. La violencia contra otro miembro del personal escolar debe reportarse como Agresión (03) – Nivel 3.
(45) Dispositivos electrónicos personales	*Definición* *Ejemplos*	*Cualquier dispositivo electrónico portátil que pueda transmitir, recibir o acceder a comunicaciones, datos o medios. El término dispositivos electrónicos personales incluye, entre otros, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, tabletas, auriculares y otros dispositivos con funcionalidades tales como comunicación inalámbrica, acceso a Internet, mensajería, grabación de video, juegos, acceso a redes sociales o transmisión de datos.*	Posesión no autorizada de dispositivos electrónicos personales	Uso no autorizado de dispositivos electrónicos personales	Uso o posesión no autorizados de dispositivos electrónicos personales; debe usarse el nivel 3 para estudiantes que violan la política escolar sobre el uso o posesión no autorizados de dispositivos electrónicos personales tres o más veces durante el mismo año escolar.

Todos los derechos reservados

CORRELACIÓN DE LA VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DE LA JUNTA LOCAL CON LA NOTIFICACIÓN DE VIOLACIONES DE LAS REGLAS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN ESTATAL

Regla de RCSS	Regla estatal
1a	06
1b	06
1c	02, 06
1d	06, 13 (amenaza), 17, 23, 28, 34
1e	06, 33
1f	06, 33
1g	06, 33
1h	06, 33
1i	06, 13 (amenaza), 17, 33, 34
1j	06, 33
1k	06, 13 (amenaza), 17, 33
1l	06, 16, 34
1m	06, 32
1n	06, 24
1o	06
1p	06, 34
1q	06, 19
1r	05, 06, 16, 17, 33, 34
1s	06, 24
1t	06, 32
1u	06, 16, 33
1v	06, 17
2	02, 04, 06, 11.12, 13, 20
3	02, 04, 11, 12, 13, 20
4A	03, 13 (amenaza), 17 (personal), 33, 44
4B	03, 27, 44
4C	33
5A	03, 08, 13 (amenaza), 17 (estudiante), 27, 33
5B	29, 33
6	22, 23, 25, 26, 28, 34
7A	01
7B(1)	07
7B(2)	07
8A	14, 15, 16
8B	14, 15, 16
9	19, 33
10	30
11	30
12	30
13	30
14	31
15	18, 42
16	45
17	06
18	24
19	06, 24
20	06, 33, 36
21	24
22	35
23	24
31	Sin regla estatal
32	06, 09, 10, 24

Código de conducta y disciplina estudiantil
Publicado por primera vez en agosto de 1975
Última revisión en julio de 2026

Junta de Educación del Condado de Richmond
Augusta, Georgia

S.I.P.D. N.º 15 (Rev 7-26)

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN PARA ESTUDIANTES

El Sistema Escolar del Condado de Richmond no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades para estudiantes. La siguiente persona ha sido designada para investigar cualquier denuncia comunicada a la Junta de Educación alegando el cumplimiento de las políticas de no discriminación con respecto a las actividades estudiantiles.

Las consultas pueden dirigirse a:

Deputy Superintendent of School Improvement and Strategic Initiatives
864 Broad Street – Augusta, GA 30901
Teléfono: (706) 826-1000
Información de no discriminación en línea de RCSS

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

El Sistema Escolar del Condado de Richmond no discrimina en el empleo o los servicios por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad o edad.

Las consultas pueden dirigirse a:

Chief Human Resources Officer
864 Broad Street – Augusta, GA 30901
Teléfono: (706) 826-1000
Información de no discriminación en línea de RCSS