Agenda de la Reunión Regular
8/18/2026 6:00 PM
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro

de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para

mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

II. 6:01 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de personal de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter, Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Saludo a la bandera

C. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

D. Lista de asistencia

V. 6:47 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____

VI. 6.48 pm PRESENTACIÓN

El Consejo Directivo y la Administración reconocerán a los miembros de la promoción de 2026 de las escuelas secundarias Pitman, Turlock y Roselawn que hayan completado con éxito sus estudios de último año durante el verano. Felicitaciones a estos graduados por su esfuerzo y perseverancia.

VII. 6:55 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VIII. 6:59 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

IX. 7:50 pm ANUNCIOS

1. Miércoles, 19 de agosto de 2026: Noche de regreso a clases de la escuela secundaria Turlock Junior High School, 5:30 p. m.; Noche de regreso a clases de la escuela intermedia Dutcher Middle School, 5:30 p. m.
2. Jueves, 20 de agosto de 2026: Noche de regreso a clases de la escuela preparatoria Roselawn High School, 5:45 p. m.; Noche de regreso a clases de eCademy Charter, 5:45 p. m.
3. Martes, 25 de agosto de 2026, 6:15 p. m.: Reunión especial de la Junta Directiva - Sala 102 del TUSD, 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA
4. Lunes, 31 de agosto de 2026: Noche de regreso a clases de la escuela preparatoria Turlock High School, 5:40 p. m.; Noche de regreso a clases de la escuela preparatoria Pitman High School, 5:45 p. m. 5.
5. Martes, 1 de septiembre de 2026, 6:00 p. m.: Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock (TUSD) - Centro de Desarrollo Profesional del TUSD, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA y por transmisión en vivo en el sitio web del distrito.

X. 7:02 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

XI. 7:32 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación del acta de la reunión de la junta directiva del 4 de agosto de 2026 (Punto 1)
B. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para la Escuela Secundaria Turlock con TNT Production para proporcionar música de DJ con luces en el baile de Halloween (Punto 2)
C. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para la Escuela Secundaria Turlock con TNT Productions

para proporcionar música de DJ con luces en el Baile de Regreso a Clases (Punto 3)

D. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para la Escuela Secundaria Turlock con TNT Productions para proporcionar música de DJ con luces en el baile de 8.º grado (Punto 4)
E. *Aprobación del Acuerdo de Educación al Aire Libre Foothill Horizons 2026-2027 entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus y el Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Punto 5)
F. *Aprobación de los informes financieros para el período del 01/06/2026 al 30/06/2026 y del 01/07/2026 al 31/07/2026 (Punto 6)
G. *Solicitar autorización para declarar como excedente el equipo catalogado con valor cero y también solicitar autorización para desechar los mismos artículos que no vale la pena reparar debido a su antigüedad y estado. (Punto 7)
H. *Aprobación del acuerdo entre el Comité Conjunto de Aprendices de Bomberos de California y la Escuela para Adultos de Turlock. (Punto 8)
I. *Aprobación del acuerdo entre la Escuela para Adultos de Turlock y el Colegio Universitario Modesto. (Punto 9)
J. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales entre la Escuela para Adultos de Turlock y la Escuela de Interpretación de California. (Punto 10)
K. *Aprobación del acuerdo interinstitucional 2026-2027 de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCOE) - Del Puerto Head Start y Preescolar y Almond Terrace con el Departamento de Nutrición Infantil del TUSD. (Punto 11)
L. *Aprobación del Manual para Padres del Programa de Aprendizaje Ampliado 2026-2027 para las escuelas primarias Brown, Crowell, Cunningham, Earl, Julien, Medeiros, Osborn, Wakefield y Walnut, la escuela secundaria Dutcher y la preparatoria Turlock. (Punto 12)
M. *Aprobación de YAMM Google Workspace Pro para la escuela secundaria Turlock para 3 usuarios. (Punto 13)
N. *Aprobación de Generation Genius para 1 licencia de aula en eCademy. (Punto 14)
O. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales entre Turlock Adult School y All-Purpose Safety Training Solutions (Punto 15)
P. *Aprobación de la renovación de las Innovaciones Académicas para THS y PHS. (Punto 16)
Q. Aprobación de la contratación de Graham Ansell, profesor de Artes Industriales, mediante una exención de duración variable de emergencia, con vigencia a partir de una fecha por determinar hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 17)
R. *Aprobación del contrato de servicio de alimentos del Distrito Escolar Primario Paradise para el año escolar 2026-2027 con el Departamento de Nutrición Infantil del TUSD. (Punto 18)
S. *Aprobación de los informes mensuales del programa Head Start de Turlock (Punto 19)
T. *Aprobación del acuerdo para establecer una colaboración conjunta con CSU, Stanislaus para impartir un curso universitario de nivel básico de 3 créditos por semestre en las escuelas secundarias Pitman y Turlock durante el año escolar 2026-2027. (Punto 20)
U. *Aprobación del informe del personal certificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 21)
V. *Aprobación del informe de personal clasificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 22)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 7:33 PM SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Programa de aprendizaje de verano 2026. (Acha, Henderson) (Punto 23)

El Consejo Directivo recibirá información sobre el Programa de Aprendizaje de Verano de 2026.

XIV. 7:43 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) *Adopción de la Resolución n.° 3/2026-2027: Autorización para expedir el Permiso Provisional de Pasantía (PIP) a Noemi Garcia. (Silveira) (Punto 24)

Se recomienda que el Consejo Directivo adopte la Resolución N.° 3/2026-2027 y apruebe la emisión de un

Permiso Provisional de Pasante (PIP) a Noemi Garcia.

Moción de _____, secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

XV. 7:45 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

A. (Acción) *Aprobación de la Orden de Cambio N.° 2 y Finalización del Proyecto de Modernización F & H1 de la Escuela Secundaria Turlock. (Anderson) (Punto 25)

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Resumen de la Orden de Cambio para el Proyecto de Modernización F y H1 de la Escuela Secundaria Turlock con JL Bray & Son, Inc. y autorice la presentación de un Aviso de Finalización ante el Condado de Stanislaus.

   Moción _____, Secundada por _____
   Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

B. (Acción) *Aprobación de la Orden de Cambio N.° 2 y Finalización del Proyecto de Ampliación Modular y Obras en el Sitio del Centro Educativo Primario Walnut. (Anderson) (Punto 26)

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Resumen de la Orden de Cambio para el Proyecto de Expansión Modular y Obras en el Sitio del Centro de Educación Primaria Walnut con Otto Construction, Inc. y autorice la presentación de un Aviso de Finalización ante el Condado de Stanislaus.

   Moción _____, Secundada por _____
   Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

XVI. 7:55 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el Informe del Gran Jurado del condado de Stanislaus (Caso n.° 26-27 GJ) y apruebe la respuesta propuesta.

   Moción _____, secundada por _____
   Votación nominal: A favor ___ En contra ___ Abstención ___ Ausentes ___

XVII. 8:05 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVIII. 8:15 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XIX. (*) indica "documentos de respaldo"