CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR

Los alumnos deberán vestir de forma apropiada, con ropa resistente y lavable, para poder participar en diversas actividades escolares.

La limpieza y el orden personal son esperado.

- No se permiten joyas, sombreros, pañuelos ni ropa que exhiban mensaje de droga, alcohol, sexo, violencia, mensaje de pandilla o logotipo de pandilla.
- Las faldas, faldas pantalón y pantalones cortos deben llegar hasta la punta de los dedos.
- No se debe ver la ropa interior.
- Los pantalones, shorts y faldas deben ajustarse bien a la cintura. La ropa no debe ser más de una talla más grande que la del estudiante. No se permite ropa holgada. No se permite ropa caída.
- No se permiten chanclas. Los zapatos deben tener talón o deben tener correas y ser de punta cerrada.Tenis o zapatos deportivos siempre son los preferidos y lo más seguro para los estudiantes. No se permiten zapatos con ruedas ni zapatos altos/tacones.
- Los tirantes de las blusas sin mangas deben ser al menos una pulgada y media de ancho.

Comidas de la cafetería

El desayuno está disponible a partir de las 7:45 a.m. El almuerzo se proporcionará diariamente de acuerdo con el horario establecido.

Asistencia

Uno de los elementos más importantes para el éxito del aprendizaje es la asistencia regular y puntual a la escuela. Los maestros planifican cuidadosamente cada día para su hijo.**Usted debe llamar a la oficina y notificar la ausencia el mismo día de la ausencia.** Las cartas de absentismo escolar se envían después de 3 ausencias/llegadas tarde injustificadas y dan inicio al proceso por absentismo escolar.

Tarjetas de emergencia

De acuerdo con el Código de Educación de California, le solicitamos que proporcione a la escuela los nombres, direcciones y números de teléfono actualizados. Es fundamental que contemos con información precisa en caso de emergencia, enfermedad o lesión de algún estudiante, o cualquier otra necesidad.

teléfonos celulares

De acuerdo con la normativa del consejo escolar, los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil **mientras están en el campus.** Los dispositivos deben estar apagados y fuera de la vista durante la jornada escolar. Los alumnos que necesiten llamar a sus padres pueden usar los teléfonos que se encuentran en la oficina.
Política de la junta directiva 5131.8

Recoger a los Alumnos Durante Horario de Clases

Los padres/tutores y las personas que figuren en la Tarjeta de Emergencia pueden recoger a un niño para su salida anticipada **firmando la salida del niño** en la oficina. Deben presentar una identificación válida antes de que podamos entregar al niño. Las salidas anticipadas se consideran injustificadas a menos que se presente un justificante médico.

Derechos y responsabilidades de los padres
Código de conducta estudiantil

El reglamento del distrito sobre derechos y responsabilidades de los padres y el código de conducta estudiantil está disponible en la oficina. El código de conducta estudiantil se aplicará rigurosamente.

Llame si su hijo/a va a faltar a clase:
916-294-9165, presione 1

Escuela Primaria Rancho Cordova

Horario de Clases

De 8:15 a.m. a 2:45 p.m.
Jueves
De 8:15 a.m. a 1:15 p.m.
TK de 8:00 a.m. a 11:21 p.m.

Horario de oficina: 7:30 a.m. - 4:00 p.m.
https://www.fcusd.org/rce

Anna Koulis Chitwood, directora
akchitwood@fcusd.org

Carmelita Goldsby, Subdirectora
cgoldsby@fcusd.org

Supervisión Matutina

Los estudiantes no podrán llegar antes de las 7:45 a.m., hora en que comienza el servicio de desayuno. Todo alumno que se encuentre en la escuela antes de las 8:00 a.m. deberán permanecer sentados en la sala de multiusos, a menos que estén participando en una actividad previa al inicio de clases. A las 8:00 a.m., los supervisores de recreo, autorizarán a los estudiantes a formar fila para entrar a clases en el lugar designado dentro del patio de recreo.

Interrupciones en el Aula

Por favor, asegúrese de coordinar con su hijo/a los planes para después de la escuela antes de la jornada escolar. Entendemos que a veces surgen emergencias, pero necesitamos limitar las interrupciones en el aula. No podemos interrumpir la clase por almuerzos olvidados, instrumentos musicales o tareas. Los objetos olvidados se dejarán en el mostrador de la oficina o en el buzón del profesor/a. Los alumnos deben revisar la oficina para ver si han dejado algún objeto.

Fechas importantes

A la espera de las directrices del CDE y los CDC

4 de Agosto - Conocer y Saludar al Maestro/a
6 de Agosto - Primer día de clases
27 de Agosto - Noche de regreso a clases
29 de Abril - Jornada de puertas abiertas

Días mínimos (Salida a las 1:21 p.m.)

7-14 de Agosto (2º y 3º)
7 al 21 de Agosto (Jardín de infancia y 1º)
19- 23 de Octubre (**SOLO** Jardín de infancia a 3º)
16-20 de Noviembre (Conferencias con los padres)
18 de Diciembre
24 y 26 Febrero (Conferencia en situación de riesgo)
24 - 26 de Mayo

Súper Mini. Días (Salida a las 11:38 a.m.)

30 de Octubre
12 de Febrero
21 de Mayo

Horario de Recreo:

TK	9:30-9:50
3º/4º (Wirth)	9:40-10:00
1º/5º (Cerra)	10:00-10:20
2º y Kinder (TBD)	10:20-10:40

Almuerzo/Recreo:

TK (solo almuerzo)	11:21-11:41
Jardín de Infancia	12:30-1:10
1º	11:25-12:05
2º	11:50-12:30
3º (juega primero)	11:50-12:30
4º (juega primero)	12:30-1:10
5to	12:30-1:10

Cómo comunicarse con su profesor

Les animamos a mantenerse en comunicación con el/la maestro/a de su hijo/a. Si desean hablar con él/ella para comentar su progreso, hacer preguntas o expresar inquietudes, pueden llamarlo/a, enviarle un correo electrónico o una nota. Si es necesario concertar una reunión, el/la maestro/a la programará lo antes posible.**Los profesores no serán interrumpidos durante el horario de instrucción.** Se dejará un mensaje en el buzón del profesor para que le devuelvan la llamada.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) está compuesta por padres, tutores y maestros que dedican sus esfuerzos a apoyar a la comunidad de la Escuela Primaria Rancho Cordova. La PTA organiza activamente eventos para recaudar fondos para las aulas y la escuela en general. También realiza diversas actividades comunitarias cada año. ¡Participa y apoya a la Escuela Primaria Rancho Cordova y a la PTA!

Folsom Cordova Distrito Escolar Unificado

1965 Birkmont Drive
916-294-9000 /www.fcusd.org

Oficina del distrito:	**294-9000**
Salud:	**x102300**
Servicio de comidas:	**x102251**
Educación para adultos:	**635-6810**

Escuela Primaria Rancho Cordova

OFICINA ESCOLAR:
2562 Chassela Way
Rancho Cordova, CA 95670
Teléfono: 916-294-9165
Fax: 916-294-2489

Tarea

La escuela primaria Rancho Cordova ha adoptado una política de tareas escolares que prioriza la lectura. Se espera que todos los estudiantes lean un mínimo de 20 minutos cada noche y registren su lectura en su cuaderno. Se anima a los padres a sentarse junto a sus hijos y escucharlos leer. Les pedimos su apoyo para mejorar la alfabetización en toda la escuela y fomentar una comunidad de lectores.

Salud y Medicamentos

Los medicamentos, incluyendo aspirina, pastillas para la tos y otros fármacos sin receta, sólo se administrarán si el formulario médico del distrito está completo y firmado por el padre, madre y médico. Los niños no deben asistir a la escuela con fiebre o sarpullido. Si su hijo no puede participar en la clase de educación física, envíe una nota médica.

Seguridad en Bicicleta/Patineta

Ir en bicicleta a la escuela es un privilegio diseñado para estudiantes de 2º a 5º grado. La escuela asume **NO RESPONSABILIDAD** si tu bicicleta o patinete sufre daños o es robado. Se espera que los ciclistas usen casco y respeten todas las leyes de tráfico. En caso de infracciones reiteradas de estas leyes de seguridad, el ciclista perderá el derecho a usar la bicicleta o patinete para acudir a la escuela en bicicleta. Los alumnos que deseen ir en bicicleta a la escuela deberán completar un formulario de autorización para bicicletas, disponible en la oficina.

Voluntarios

Se anima a todos los padres a completar una solicitud de Categoría 2. Los voluntarios de Categoría 2 deben presentar sus huellas dactilares y un comprobante de una prueba de tuberculosis negativa reciente. Le proporcionaremos un formulario de huellas dactilares Live Scan del distrito para iniciar el proceso.