Michael D’Arcy Elementary School Handbook

2026-2027

Manual de la Escuela Primaria Michael D’Arcy

2026-2027

Welcome to Our School

Principal: Michelle Lopez
Learning Specialist: Ma. Teresa Borquez

Michael D'Arcy Behavior Purpose Statement

Michael D'Arcy is a safe, positive, learning environment, where students show positive academic growth and the school community exhibits mutual respect and responsibility.

Michael D'Arcy Elementary School

11645 Elm Avenue

Fontana, CA 92337

(909) 580-5018

www.cjusd.net/darcy

Office Hours: 7:00am-3:30pm

Colton Joint Unified School District

1212 Valencia

Colton, CA 92324

(909) 580-5000

www.cjusd.net

Follow us: @DArcy_CJUSD on Twitter
Michael D'Arcy Elementary School on Facebook
DARCYDALMATIANS on Instagram

Bienvenidos a nuestra escuela

Directora: Michelle Lopez
Especialista en Aprendizaje: Ma. Teresa Borquez

Declaración de propósito de comportamiento de Michael D'Arcy

Michael D'Arcy es un ambiente de aprendizaje seguro y positivo donde los alumnos muestran un crecimiento académico positivo y la comunidad escolar exhibe respeto mutuo y responsabilidad.

Escuela primaria Michael D'Arcy

11645 Elm Avenue

Fontana, CA 92337

(909) 580-5018

www.cjusd.net/darcy

Horario de oficina: 7:00am-3:30pm

Distrito escolar unificado de Colton

1212 Valencia

Colton, CA 92324

(909) 580-5000

www.cjusd.net

Síganos en: @DArcy_CJUSD en Twitter
Michael D'Arcy Elementary School en Facebook
DARCYDALMATIANS en Instagram

Colton Joint Unified School District Vision Statement

In the Colton Joint Unified School District, we believe each student deserves the academic proficiency and skills necessary to thrive in college and in the global workforce to earn a living wage and be responsible, productive citizens. We will do this by providing engaging, challenging, and enriching opportunities and specialized programs in a safe environment in partnership with students, families, and our diverse communities.

First and foremost, our students will demonstrate academic proficiency needed for completion of postsecondary education and a profession that pays a living wage. This requires exposure to core content knowledge that allows for research, study, and inquiry. Students will graduate with the ability to critique and synthesize a variety of sources to create unique and innovative solutions.

But, that is not all we want for our students. Our students will show compassion and empathy towards others who do not look like them, act like them, or agree with them. They will be risk takers who work hard to reach their short-term and long-term goals. Students will show integrity by doing the right thing, even when it is difficult. They will be respectful towards others in the way they listen, speak, and interact. Our students will learn the power of making ethical decisions that propel them into success beyond high school. They will be thoughtful leaders and team members who strive to make a positive impact on the world around them.

Our students will value collaboration and adapt their communication style depending on purpose, audience, and situation. They will be adept in integrating a broad range of technologies that enhance their learning and ability to transfer knowledge beyond the classroom. Our students will advocate for themselves and thrive by asking the right questions and having purposeful conversations with various stakeholders.

As a team of caring professional educators and staff we are enthusiastically dedicated to the education of our students. We will not only be committed to ensuring all students receive what they need when they need it, but we will model these same expected behaviors for our students as they become graduates of the Colton Joint Unified School District.

Declaración de la visión del Distrito Escolar Unificado de Colton

En el Distrito Escolar Unificado de Colton, creemos que cada alumno merece la competencia académica y habilidades necesarias para prosperar en la universidad y en la fuerza laboral global para ganar un salario digno y ser ciudadanos responsables y productivos. Haremos esto proporcionando oportunidades interesantes, desafiantes y enriquecedoras y programas especializados en un entorno seguro en colaboración con los alumnos, familias y nuestras diversas comunidades.

En primer lugar, nuestros alumnos demostraran la competencia académica necesaria para completar la educación postsecundaria y una profesión que pague un salario digno. Esto requiere la exposición al conocimiento del contenido básico que permite la investigación, estudio y la indagación. Los alumnos se graduaron con la capacidad de criticar y sintetizar una variedad de fuentes para crear soluciones únicas e innovadoras.

Pero eso no es todo lo que queremos para nuestros alumnos. Nuestros alumnos mostrarán compasión y empatía hacia otros que no se parecen a ellos, ni actual como ellos, ni están de acuerdo con ellos. Serán personas que asumen riesgos y trabajan duro para alcanzar sus objetivos a corto y largo plazo. Los alumnos mostrarán integridad haciendo lo correcto, incluso cuando sea difícil. Serán respetuosos con los demás en la forma de escuchar, hablar e interactuar. Nuestros alumnos aprenderán el poder de tomar decisiones éticas que los impulsen al éxito más allá de la preparatoria. Serán líderes reflexivos y miembros de equipos que se esfuerzan por tener un impacto positivo en el mundo que los rodea.

Nuestros alumnos valorarán la colaboración y adaptarán su estilo de comunicación dependiendo del propósito, la audiencia y la situación. Serán expertos en la integración de una gran variedad de tecnologías que mejoren su aprendizaje y su capacidad de transferir conocimientos más allá del aula. Nuestros alumnos se defenderán a sí mismos y prosperarán haciendo las preguntas correctas y manteniendo conversaciones con propósito con diversos participantes educativos.

Como un equipo de educadores y personal profesional atentos, estamos dedicados con entusiasmo a la educación de nuestros alumnos. No solo nos comprometeremos a garantizar que todos los alumnos reciban lo que necesitan cuando lo necesiten, sino que modelamos estos mismos comportamientos esperados para nuestros alumnos a medida que se gradúen del Distrito Escolar Unificado de Colton.

Michael D'Arcy Teaching Staff 26-27

Grade	Teacher Name
TK	Janine Drain
K	Martha Gamez
K/1 SDC	Clara Razo
K/1	Niki Le
1	Alyssa Morlan
1/2 SDC	Norma Barraza
2	Ashlie Accord
2	Elizabeth Acosta
3	Cynthia Olivar
3	Kimberlee Rodriguez

Grade	Teacher Name
4	Maria Jasso
4/5	Michael Bajet
5	Elly Karle
6	Mark Doman
RSP	Alba Venegas
TOA	Heidi Thompson
TOA	Lori Laney
BAND	Bijan Zelli
PE	Jacob Bussiere
ART	Lyubov Coffey
STEAM	Matthew Norton

Personal docente de Michael D'Arcy para el 26-27

Grado	Nombre de maestra/o
TK	Janine Drain
K	Martha Gamez
K/1 SDC	Clara Razo
K/1	Niki Le
1	Alyssa Morlan
1/2 SDC	Norma Barraza
2	Ashlie Accord
2	Elizabeth Acosta
3	Cynthia Olivar
3	Kimberlee Rodriguez

Grado	Nombre de maestra/o
4	Maria Jasso
4/5	Michael Bajet
5	Elly Karle
6	Mark Doman
RSP	Alba Venegas
TOA	Heidi Thompson
TOA	Lori Laney
BANDA	Bijan Zelli
PE	Jacob Bussiere
ARTE	Lyubov Coffey
S.T.E.A.M.	Matthew Norton

Michael D'Arcy Support Staff 26-27

Office Manager	Georgina Sterrett
Attendance Clerk	Sonya Torres
Health Assistant	Alba Marroquin
School Nurse	Jessica Hernandez
School Programs Tech	
Librarian	Ashley Misouk
Head Custodian	Dyllan Bratton
Night Custodian	Robert Ayala
Night Custodian	Ryan Ruiz
Cafeteria	Lorie Delgado
Cafeteria	Rosalynn Hernandez
Cafeteria	Elvira Aguirre

School Counselor	Angelica Sweeney
School Psychologist	Claudia Pardini
Speech Therapist	Maureen Larrea
Think Together Site Coordinator	Michayla Fair
RSP Instructional Assistant	Susana Uriarte
SDC Instructional Assistant	Stephanie Chavez
SDC Instructional Assistant	Destiny Contreras
SDC Instructional Assistant	Marlene Frias
SDC Instructional Assistant	Victoria Hernandez
SDC Instructional Assistant	Tijera Ogles
SDC Instructional Assistant /LVN	Joanna Melendez
Instructional Assistant	Yvette Pulido-Huerta
Instructional Assistant	Evelyn Aceves
Bilingual Instructional Assistant	Tiffany Zuniga
Noon Aide	Karina Kaferlein
Noon Aide	Silvia Luna
Noon Aide	Luz Lopez
Noon Aide	Erica Nava

Personal de apoyo de Michael D'Arcy para el 26-27

Gerente de Oficina	Georgina Sterrett
Secretaria de Asistencia	Sonya Torres
Asistente de Salud	Alba Marroquín
Enfermera Escolar	Jessica Hernandez
Técnico de Programas Escolares	
Bibliotecaria	Ashley Misouk
Jefe de Mantenimiento	Dyllan Bratton
Conserje de Noche	Robert Ayala
Conserje de Noche	Ryan Ruiz
Cafetería	Lorie Delgado
Cafetería	Rosalynn Hernandez
Cafetería	Elvira Aguirre

Consejera Escolar	Angelica Sweeney
Psicóloga Escolar	Claudia Pardini
Terapueta del Habla	Maureen Larrea
Coordinadora del sitio de Think Together	Michayla Fair
Asistente de Instrucción de RSP	Susana Uriarte
Asistente de Instrucción de SDC	Stephanie Chavez
Asistente de Instrucción de SDC	Destiny Contreras
Asistente de Instrucción de SDC	Marlene Frias
Asistente de Instrucción de SDC	Victoria Hernandez
Asistente de Instrucción de SDC	Tijera Ogles
Asistente de Instrucción de SDC/LVN	Joanna Melendez
Asistente de Instrucción	Yvette Pulido-Huerta
Asistente de Instrucción	Evelyn Aceves
Asistente de Instrucción Bilingüe	Tiffany Zuniga
Ayudante de supervision	Karina Kaferlein
Ayudante de supervisión	Silvia Luna
Ayudante de supervisión	Luz Lopez
Ayudante de supervisión	Erica Nava

SCHOOL INFORMATION

CLOSED CAMPUS: School gates at the front are locked at 7:35 a.m. The front gates are re-opened at 1:55 p.m. for dismissal. All visitors on campus must sign in at the school office. *Identification in the form of a driver's license will be asked for as proof when visiting campus or picking up a student early.*

VISITOR POLICY: During school hours on days when schools are in session, facilities are intended primarily for use in educational programs. All visitors must report to the school office and sign in to record their presence on the site. All visitors must have a valid ID. This shall be done before proceeding to any other location on the school site. Teachers cannot conference with parents/guardians during school hours. Those desiring individual conferences should make appointments in advance. CJUSD prohibits students who are not enrolled at the school to spend time in classrooms. Students, who have been suspended, expelled, or who are not currently enrolled at Michael D'Arcy Elementary are prohibited from being on school grounds. District approved volunteers over the age of 18 are welcome in District classrooms.

PARENT-TEACHER COMMUNICATION: If you would like to communicate with your child's teacher, please remember that classrooms will not be disturbed during the school day. You can leave a message for the teacher on his/her voicemail, and he/she will call you back or message through ClassDojo or ParentSquare. You may also email teachers through their district email address.

CLASSROOM INTERRUPTIONS / LUNCH TIME: A policy is in effect to limit the number of classroom interruptions. Unless it is an emergency, we ask that your child's learning process not be interrupted. ***Birthday celebrations, including cupcakes, are not allowed.*** The daily schedule is included in this handbook. If you come to the office and need to speak with your child we ask that it be at their recess or lunchtime. If your child forgot his/her lunch, we ask that the lunch be left in the office until lunchtime. It is the student's responsibility to check with the office if they do not have a lunch. If a lunch is not in the office, they may get a lunch in the cafeteria.

Breakfast and Lunch are FREE for all students.

INFORMACIÓN

PLANTEL PROTEGIDO: Las puertas de entrada de la escuela cierran a las 7:35 a.m. Las puertas de entrada vuelven a abrirse a las 1:55 p.m. para la salida. Todos los que deseen entrar al plantel deben registrar su entrada en la oficina. ***Se les pedirá una licencia de conducir como comprobante de identificación al visitar la escuela o para recoger a un alumno temprano o tarde.***

POLÍTICA PARA VISITAR: Durante el horario escolar cuando las clases estén en sesión, las instalaciones están destinadas principalmente para el uso de programas educativos. Todos los visitantes deben pasar a la oficina para registrar su presencia en el plantel. Todos los visitantes deben tener una identificación válida. Esto se hará antes de proseguir a cualquier otra ubicación dentro del plantel escolar. Los maestros no pueden tener una conferencia con los padres o tutor legal durante la sesión de clases. Los que deseen una conferencia individual deben hacer una cita por adelantado. El CJUSD prohíbe a los alumnos que no están inscritos en la escuela pasar tiempo en los salones de clases. Se les prohíbe a los alumnos que han sido suspendidos, expulsados o que actualmente no están inscritos en la primaria Michael D'Arcy, estar dentro de los terrenos escolares. **Los voluntarios mayores de 18 años y aprobados por el distrito pueden pasar a los salones de clase del distrito.**

COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES Y MAESTRO: Si desean hablar con el maestro de su hijo, por favor recuerden que no se interrumpirán los salones durante el día escolar. Pueden dejarle un recado al maestro en su correo de voz y él o ella le regresará la llamada o mensaje por ClassDojo o ParentSquare. Pueden también mandarle un correo electrónico por medio de su dirección de correo electrónico del distrito.

INTERRUPCIONES AL SALÓN / ALMUERZO: La política está en efecto para limitar la cantidad de interrupciones a los salones. A menos que sea una emergencia, les pedimos que no se interrumpa el proceso de aprendizaje de su hijo. **Celebraciones de cumpleaños, como cupcakes, no se permiten**. El horario del día va incluido en este calendario /manual. Si vienen a la oficina y necesitan hablar con su hijo, les pedimos que sea durante su recreo o almuerzo. Si a su hijo se le olvidó su almuerzo, les pedimos que lo dejen en la oficina hasta su hora del almuerzo. **Es responsabilidad del alumno** verificar en la oficina si les trajeron su almuerzo. Si no tienen un almuerzo en la oficina pueden cargar uno en la cafetería. **El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.**

School Attendance

School Attendance is MANDATORY in the State of California for students ages 6-18. This also includes 4 & 5 year olds who are enrolled in TK or Kindergarten.

TARDIES and EARLY RELEASES: One of the major responsibilities of the student is to be in school on time and all day. Being tardy and regularly leaving early are serious matters, causing loss of instruction and disruption to those students who are on time and in class. Students who are tardy must check in at the school office before reporting to class. Please accompany your child to the school office if your child arrives late. ***If a student is habitually tardy, picked up early too frequently, has a history of poor attendance or displays a pattern of absences, the student will be put on a S.A.R.T contract. The school will monitor the student's attendance and report the progress or lack of to the district. If attendance does not improve, district will implement further consequences. Please work with us to ensure your child is attending school every day, on time, and does not leave early.***

CLEARING ABSENCES: When your student is absent for any reason, please call the office at 909-580-5018 to report the absence and reason for absence. You may also email darcy@cjusd.net to clear an absence. It is important that absences are cleared on the day it occurs.

Asistencia escolar

La asistencia a la escuela es OBLIGATORIA en el estado de California para los alumnos de 6 a 18 años. Esto también incluye a los niños de 4 y 5 años que están inscritos en TK o kínder.

LLEGADAS TARDE Y SALIDA TEMPRANO: Una de las principales responsabilidades del estudiante es llegar a la escuela a tiempo y estar en clase todo el día. Llegar tarde y salir temprano regularmente son asuntos serios, causan pérdida de instrucción e interrumpen a los estudiantes que están a tiempo y en la clase. Los estudiantes que llegan tarde deberán presentarse a la oficina antes de ir al salón. Por favor acompañar a su hijo a la oficina si su hijo llega tarde. ***Si un alumno constantemente llega tarde, con mucha frecuencia se le recoge temprano, tiene historial de mala asistencia o exhibe un patrón de faltas, se le pondrá bajo un contrato S.A.R.T. La escuela supervisará la asistencia del alumno y le reportará al distrito el progreso o la falta de. Si la asistencia no mejora, el distrito implementará consecuencias adicionales. Por favor trabajen con nosotros para asegurar que su hijo asista a la escuela a diario, a tiempo y no salga temprano.***

ACLARANDO LAS AUSENCIAS: Cuando su alumno esté ausente por cualquier razón, por favor llame a la oficina al 909-580-5018 para reportar la ausencia y la razón. También puede enviar un correo electrónico a darcy@cjusd.net para aclarar una ausencia. Es importante que las ausencias sean aclaradas el mismo día en que ocurren. clear an absence. It is important that absences are cleared on the day it occurs.

SCHOOL SAFETY

EMERGENCY CARD: It is **absolutely** necessary that we have an emergency card with **current** family and medical information on file in our school office at all times during the year. This information will assure that our staff will meet the needs of your child in any emergency situation. Please notify the office immediately, in writing or by telephone, of any changes. You can also update your student's information on Parent Portal. This helps to prevent delays in contacting you if your child becomes sick, is injured, or has any other emergency. We highly recommend you include multiple emergency contacts for your student. ***Note: Only those people listed on the emergency card will be allowed to take students from the school before dismissal time.***

MEDICATION POLICY: In order for the office/health staff to administer prescription medication, a student must have the CJUSD Health Services "Physician's Recommendation for Medication" form on file. The medication must come in the prescription bottle and labeled with the student's name, the medication, correct dosage, and time of administration. We cannot give a child medication unless the above procedure is followed. All medication brought to school, preferably by an adult, must be stored in the school office. "Over-the-counter" medications, including cough drops, are not allowed on campus. **This policy is for your child's safety, as well as, other children's safety.**

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

TARJETA DE EMERGENCIA: Es **absolutamente** necesario que tengamos una tarjeta de emergencia con la información médica y de la familia, **actualizada** en nuestros archivos de la oficina durante el año escolar. Esta información asegurará que nuestro personal reúna las necesidades de su hijo en cualquier situación de emergencia. Favor de notificar a la oficina inmediatamente, por escrito o por teléfono, sobre cualquier cambio. También puede actualizar la información de su estudiante en el Portal para padres. Esto ayuda a prevenir retrasos para contactarnos con ustedes si su hijo se enferma, se lastima o tiene cualquier otra emergencia. ***Nota: Solo a las personas indicadas en la tarjeta de emergencia se les permitirá sacar a alumnos de la escuela antes de la salida.***

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS: Para que el personal de la oficina/salud pueda administrar medicamentos recetados, el estudiante debe tener el formulario de "*Physician's Recommendation for Medication*" de los Servicios de Salud de CJUSD en sus archivos. El medicamento debe venir en el frasco recetado y etiquetado con el nombre del alumno, el medicamento, la dosis correcta y la hora de administración. No podemos dar un medicamento a un niño a menos que se siga el procedimiento anterior. Todos los medicamentos que se traigan a la escuela, preferiblemente por un adulto, deben guardarse en la oficina de la escuela. Los medicamentos de "venta libre", incluyendo las pastillas para la tos, no están permitidos en el plantel. **Esta política es para la seguridad de su hijo, así como, la seguridad de otros niños.**

EMERGENCY/DISASTER INFORMATION

We regularly practice precautions to be taken in case of a fire, earthquake, lockdown and active shooter. The following procedures will be observed by all CJUSD schools in the event of any disaster. **If an emergency occurs, the school will send out a ParentSquare/Dojo message to inform parents of the situation, if possible.** Students will remain at school until regular dismissal time – or longer, should the safety of the students make it necessary. Prior to regular dismissal time, students may be excused to the custody of their parents or someone with written authorization from the parents, if safety allows such action. **(With this in mind, please keep your child's emergency contacts up-to-date.)** Students who ride buses will be transported to their regular bus stops at the usual time, if possible. Otherwise, they will remain at school until they can be safely transported. Parents of these students or the parents' designee may also pick up students at school. Students who walk home will remain at school until picked up by an authorized person(s) or until their safety in walking home is assured.

District telephone number: (909)580-5000

EMERGENCY 9-1-1 * Fontana Police Dept. 350-7700

San Bernardino Co. Sheriff 824-0680 * Fire Dept. 356-3805 * CHP 383-4247

For direction or information, tune in to the following radio frequencies:

KCKC 1350AM, KMEN1290 AM, KLFE 1240 AM or KCAL 1410 AM (Spanish)

INFORMACIÓN SOBRE EMERGENCIAS/CATÁSTROFES

INFORMACIÓN SOBRE EMERGENCIA /DESASTRE: *Con frecuencia practicamos precauciones para tomar en casa de un incendio o terremoto. Todas las escuelas del CJUSD seguirán los siguientes procedimientos en caso de un desastre.* **Si ocurre una emergencia la escuela enviará un mensaje telefónico ParentSquare/DOJO para informar a los padres de la situación, si es posible.** Los alumnos permanecerán en la escuela hasta la hora regular de salida – o más, si la seguridad de los alumnos lo hace necesario. Los alumnos pueden salir antes de la hora regular de salida a la custodia de sus padres o alguien con la autorización escrita de sus padres, si la seguridad permite dicha acción. **(Con esto en mente, por favor mantengan actualizada la tarjeta de emergencia de su hijo.)** Los alumnos que toman el autobús serán transportados a su parada regular del autobús a la hora normal, si es posible. De otra manera, permanecerán en la escuela hasta que puedan ser transportados con seguridad. Los padres de estos alumnos o los designados de los padres también pueden recoger a los alumnos en la escuela. Los alumnos que caminan a casa permanecerán en la escuela hasta que los recoja una persona autorizada o hasta que se asegure su seguridad para caminar a casa.

Número telefónico del distrito: *(909)580-5000*

EMERGENCIA 9-1-1 * Depto. de policía de Fontana 350-7700

Sheriff del condado de San Bernardino 824-0680 * Bomberos 356-3805 * CHP 383-4247

Para instrucciones o información sintonícense a las siguientes frecuencias de radio:
KCKC 1350AM, KMEN1290 AM, KLFE 1240 AM o KCAL 1410 AM (español)

ARRIVAL AND DISMISSAL PROCEDURES

In our continuing efforts to maintain a safe and orderly environment for our students, we have, with the help of the city of Fontana, created a drop off/pick up zone for those who are driven to school. This system will make it easier on parents and safer for our students.

Those who drive students to school need to use the driveway directly in front of the Multipurpose Room. This driveway has an entrance and an exit and allows for a number of cars to load/unload students. There is a waiting lane along Elm directly in front of the school for cars to wait in to enter the Drop-Off Zone. It is imperative that NO PARKING be done in the drop-off zone. Cars may only enter to drop a student off in the morning or pick a student up at the end of the day. Cars should pull as far forward as possible to enable more cars to use the lane at the same time. Stopping mid-way through the lane disrupts the flow of traffic and causes delays. If parents need to enter the school grounds, they will need to park in the NORTH PARKING LOT. PLEASE do not enter the North parking lot to drop off or pick up students. The South parking lot is for buses and staff only; parents are kindly asked NOT to park in the SOUTH lot, or use it for drop-off and pick-up.

Please note that there is a white line painted along the street on the school side of Elm Street. The lane created by this white line designates a waiting lane for those who are waiting to enter the Student Drop-Off area in front of the cafeteria. **There is no parking in this lane** and parents MUST remain in their car in order for the line for traffic to move smoothly into the Drop-Off/Pick-Up Zone. Police Officers may give tickets to any unattended car.

Students are not to be on campus before 7:00am. Students eating breakfast may arrive at 7:00am. Students who arrive early will stay outside the gate until a person is on duty. Once on campus, students may not leave unless the principal or designee has granted permission. For security purposes, all students will enter and exit the school only through the double gate at the front of the school. Students are not allowed to enter or exit the school through playground gates. Parents picking up students are to wait outside the school gates until dismissal.

TK and Kindergarten students will wait in the cafeteria upon arrival and may enter the cafeteria by following the ***paw print path*** from the front gate. Parents who wish to walk their students to the gate will need to park in the North parking lot. Kindergarten and TK dismissal procedures vary by classroom.

If the school community works together and supports these safety issues, students will be safer and traffic should move smoothly. It only takes a few people breaking the rules to make an unsafe area for everyone else.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

En nuestros continuos esfuerzos para mantener un ambiente seguro y ordenado para nuestros alumnos, con la ayuda de la ciudad de Fontana, hemos creado una zona para dejar y recoger para aquellos a quienes se les lleva en auto a la escuela. Este sistema hará que sea más fácil para los padres y más seguro para nuestros alumnos.

Los que conducen a sus hijos a la escuela deberán usar la entrada directamente en frente del salón de actividades. Esta zona tiene una entrada y salida y permite que varios autos dejen y recojan a los alumnos. Hay un carril de espera a lo largo de la calle Elm directamente en frente de la escuela para que los autos esperen entrar a la zona para dejar y recoger. Es imprescindible que **NO SE ESTACIONEN** en la zona para dejar y recoger-los autos solo pueden entrar para dejar a su alumno en la mañana o para recogerlo al final del día. Los autos deben entrar lo más adelante que sea posible para permitir que otros autos usen el carril al mismo tiempo. Detenerse a medio camino por el carril interrumpe el flujo del tráfico y causa retrasos. Si los padres necesitan entrar a los terrenos escolares necesitarán estacionarse en el ESTACIONAMIENTO AL LADO NORTE. **POR FAVOR** no entren al estacionamiento del lado norte para dejar o recoger a los alumnos. El estacionamiento al lado sur solo es para los autobuses y el personal; les pedimos de favor a los padres NO estacionarse en el estacionamiento AL LADO SUR o usarlo para dejar y recoger alumnos.

Favor de notar que hay una línea blanca pintada en la calle Elm por el lado de la escuela. El carril creado por esta línea blanca designa el carril de espera para los que están esperando entrar a la zona para dejar y recoger en frente de la cafetería. **No se debe estacionar en este carril** y los padres DEBEN permanecer en su auto para que el tráfico se mueva tranquilamente hacia la zona para dejar y recoger. Los oficiales de policía podrían dar una infracción a cualquier auto desatendido.

Los alumnos no deben estar en el plantel antes de las 7:00 a.m. Los alumnos que toman desayuno pueden llegar a las 7:00 a.m. Los alumnos que llegaron temprano esperaron afuera de la entrada hasta que llegue una persona de guardia. Una vez en el plantel, los alumnos no pueden salir hasta que la directora o designado lo autorice. Por razones de seguridad, todos los alumnos entrarán y saldrán de la escuela solo por la puerta doble en el frente de la escuela. A los alumnos no se les permite entrar o salir por las puertas del patio de jugar. Los padres que recogen alumnos deberán esperar afuera de las puertas de entrada hasta la salida.

Los alumnos de kínder y TK esperarán en la cafetería al llegar y pueden entrar a la cafetería siguiendo el ***camino de las huellas*** desde la puerta de entrada. Los padres que desean caminar a sus alumnos a la puerta necesitaran estacionarse en el estacionamiento al lado norte. Los procedimientos de salida para kínder y TK varían por salón.

Si la comunidad escolar colabora y apoya estas cuestiones de seguridad, los alumnos estarán más seguros y el tráfico debería circular sin problemas. Solo toma unas cuantas personas para hacer una zona insegura para todos los demás.

Michael D'Arcy Elementary School

11645 Elm Avenue, Fontana, CA 92337

Phone: (909) 580-5018 · www.cjusd.net/darcy · Darcy@cjusd.net

@DArcy_CJUSD

Instagram

like us on facebook

Office Hours: 7:00 A.M. – 3:30 P.M.

2026-2027 Daily Schedule

REGULAR DAY
School Hours: 7:35 a.m. – 1:55 p.m. (M,T,Th,F)

Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK	7:35	8:35-8:50	10:20-10:50	-	11:40
Kinder*	7:35	9:05-9:20	10:20-10:50	12:25-12:40	1:45
First	7:35	9:00-9:15	10:20-10:50	12:25-12:40	1:55
Second	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	12:25-12:40	1:55
Third	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	12:25-12:40	1:55
Fourth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55
Fifth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55
Sixth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55

MINIMUM DAYS
School Hours: 7:35 a.m. – 12:30 p.m. (W)

Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK	7:35	8:35-8:50	10:20-10:50	-	11:40
Kinder	7:35	9:05-9:20	10:20-10:50	-	12:20
First	7:35	9:00-9:15	10:20-10:50	-	12:30
Second	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	-	12:30
Third	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	-	12:30
Fourth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30
Fifth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30
Sixth	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30

❖ **When your child is absent,** please verify their absence by calling the school office at **(909) 580-5018,** emailing us at Darcy@cjusd.net or sending a note with your child upon their return to school. Unverified absences will be considered truant. *A doctor's note is requested when there are absences of three or more days. If a student is absent nine consecutive days, without notice (i.e., illness with doctor's note), they will be dropped on the 10th day.*

❖ **Please try to schedule** any appointments after school hours or when your child is on break. However, if this is not possible, please have your child attend as much of the school day as possible. Doctor verification may be required.

DALMATIAN NATION

Escuela Primaria Michael D'Arcy

11645 Elm Avenue, Fontana, CA 92337
Phone: (909) 580-5018· www.cjusd.net/darcy · Darcy@cjusd.net

@DArcy_CJUSD

Instagram

like us on facebook

Horario de oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

Horario diario 2026-2027

DÍA REGULAR
Horario de clases 7:35 a.m. ~ 1:55 p.m. (l, m, j, v)

Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK	7:35	8:35-8:50	10:20-10:50	-	11:40
Kinder*	7:35	9:05-9:20	10:20-10:50	12:40-12:55	1:45
Primero	7:35	9:00-9:15	10:20-10:50	12:25-12:40	1:55
Segundo	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	12:25-12:40	1:55
Tercero	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	12:25-12:40	1:55
Cuarto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55
Quinto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55
Sexto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	12:45-1:00	1:55

DÍAS MÍNIMOS
Horario de clases: 7:35 a.m. ~ 12:30 p.m. (miércoles)

Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK	7:35	8:35-8:50	10:20-10:50	-	11:40
Kinder	7:35	9:05-9:20	10:20-10:50	-	12:20
Primero	7:35	9:00-9:15	10:20-10:50	-	12:30
Segundo	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	-	12:30
Tercero	7:35	9:00-9:15	10:55-11:25	-	12:30
Cuarto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30
Quinto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30
Sexto	7:35	9:30-9:45	11:30-12:00	-	12:30

❖ **Si su hijo falta a clases,** sea tan amable de comunicarse para justificar la falta a la oficina al **(909) 580-5018**, con correo electrónico a Darcy@cjusd.net o envíe un recado en cuanto el alumno vuelva a clases. Las faltas no verificadas serán consideradas truencia. *Una nota del médico es requerida si el alumno faltará más de 3 días. Si el alumno falta sin justificación (justificante médico) por 9 días consecutivos sin comunicación a la oficina, será dado de baja el 10º día.*

❖ **Sea tan amable de programar** cualquier cita después de clases o cuando su hijo esté de vacaciones. Sin embargo, si no es posible hacerlo, es mejor que su hijo asista a clases la mayor cantidad de tiempo posible. Pudiéramos solicitarle nos muestre justificante médico.

DALMATIAN NATION

Important Dates*

2026-2027

ELAC/SSC

September 17
October 15
November 19
January 21
February 18
April 15
May 20

FAMILY NIGHT EVENTS

July 30, 2026	Back to School Night
September 9, 2026	PBIS Family Night
September 24, 2026	Family Literacy Night
October 30, 2026	Trunk or Treat
To Be Determined	Family Math Night
December 3, 2026	Science Fair
February 11, 2027	Family Valentine Dance

Parent Teacher Conferences

October 5-9, 2026
March 10-12, 2027

Fall Break - November 23-27, 2026
Winter Break - December 11, 2026-January 4, 2027
Spring Break - March 15-26, 2027

***Dates subject to change**

Fechas importantes*

2026-2027

Reuniones de ELAC/SSC	NOCHES FAMILIARES	
17 de septiembre	30 de julio del 2026	Noche de Regreso a la escuela
15 de octubre	9 de septiembre del 2026	Noche familiar de PBIS
19 de noviembre	24 de septiembre del 2026	Noche familiar de Alfabetismo
21 de enero	30 de octubre del 2026	Trunk o Treat
18 de febrero	*A determinar (se informará más adelante)*	Noche familiar de Matemáticas
15 de abril	3 de diciembre del 2025	Feria de Ciencia
20 de mayo	11 de febrero del 2026	Noche de Baile de San Valentín

Conferencias de padres y maestros

5 al 9 de octubre del 2025

10 al 12 de marzo del 2026

Vacaciones de otoño - 23 al 27 de noviembre del 2025

Vacaciones de invierno - 11 de diciembre del 2025 al 4 de enero del 2026

Vacaciones de primavera - 15 al 26 de marzo del 2026

***Fechas sujetas a cambios.**

Student Recognition

2026-2027

In coordination with the schoolwide PBIS program and student achievement, some exciting changes were made for student recognition. This will allow opportunities for positive recognition for more students.

Best in Show Awards assemblies will be held each quarter*:

October 22-23, 2026 **April 1-2, 2027**

January 14-15, 2027 ***TBD (to be determined)***

During Best in Show Awards assemblies, students will have the opportunity for recognition in the following areas:

1. **Top DOG Award (Dalmatian Of Greatness)**
2. **Super SPOT Award (PBIS)**
3. **AR Reading Challenge Awards (Accelerated Reader)**
4. **I-Ready Reading/Math Awards**
5. **Honor Roll/Principal's Honor Roll (Semester only)**

***Dates subject to change**

Reconocimiento de Alumnos

2026-2027

De acuerdo con el programa PBIS a nivel escolar y rendimiento académico, se han hecho algunos cambios emocionantes para el reconocimiento de alumnos. Esto permitirá oportunidades de reconocimiento positivo para más alumnos.

Las asambleas de reconocimientos a los Mejores del Espectáculo serán cada temporada*:

22-23 de Octubre del 2025
14-15 de Enero del 2026
1-2 de Abril del 2026
A determinar (se informará más adelante)

Durante las asambleas de reconocimientos Mejores del Espectáculo, los alumnos tendrán la oportunidad de ser reconocidos en las siguientes categorías:

1. **Reconocimiento Top DOG* (*Dálmata de Grandeza*)**
2. **Reconocimiento Súper SPOT (PBIS)**
3. **Reconocimientos del Desafío de Lectura AR (Accelerated Reader)**
4. **Premios de I-Ready**
5. **Cuadro de Honor/ Cuadro de Honor de la Directora**

***Fechas sujetas a cambios.**

Common Core Standards and Report Cards

California is one of 44 states that have adopted a new set of standards called the Common Core. These standards describe what a student should know and be able to do in English Language Arts and Math at each grade level. The Common Core standards are designed to be relevant to the real world, reflecting the knowledge and skills that students need for success in college and careers. Our District uses a report card aligned to the Common Core standards.

<u>Levels of Achievement: 4, 3, 2, 1</u>: A standards-based report cards rubric approach (4, 3, 2, 1) provides information about students' mastery of semester goals. Mastery is measured as:

4 = 90%+	**2 = 60% - 72%**
3 = 73% - 89%	**1 = <60%**

The expectations change from one marking period to the next as students move toward the end of year grade-level expectations. This means a student may meet the grade-level expectations during the first marking period, but as the expectations increase, the student may not demonstrate the same level of achievement during the next marking period. Standards-based reporting separates the learning behaviors from their academic abilities while maintaining consistency among grade levels.

<u>Effort</u>

Effort indicates students' completion of assignments, homework, attention to detail and perseverance.

+ = Strong Effort

✔ = Adequate Effort

— = Lack of Effort

<u>Progress Report Dates:</u>	**<u>Report Card Dates:</u>**
October 5	**December 11**
March 12	**June 1**

Normas fundamentales comunes y boleta de calificaciones

California es uno de 44 estados que han adoptado una nueva serie de normas nombradas normas fundamentales comunes. Estas normas describen lo que un alumno debe saber y debe poder hacer en artes lingüísticas y matemáticas a cada nivel según su grado. Las normas fundamentales comunes están diseñadas para ser relevantes al mundo real, reflejando el conocimiento y aptitudes que los alumnos necesitan para tener éxito en la universidad y en las profesiones. Nuestro distrito usa una boleta de calificaciones alineada a las normas fundamentales comunes.

Niveles de logro: 4, 3, 2, 1

El método de utilizar un guía de evaluación para las boletas de calificación, basado en las normas (4, 3, 2, 1), proporciona información sobre el dominio del alumno a los objetivos del semestre. El dominio es evaluado: **4 = 90%+** **2 = 60% - 72%** **3 = 73% - 89%** **1 = <60%**

Las expectativas cambian de un periodo de calificación a otro a medida que los alumnos avanzan hacia las expectativas del nivel de grado de fin de año. Esto significa que un alumno puede cumplir con las expectativas del nivel de grado durante el primer periodo de calificaciones, pero a medida que las expectativas aumentan, el alumno puede no demostrar el mismo nivel de logro durante el siguiente periodo de calificaciones. Los informes basados en los estándares separan los comportamientos de aprendizaje de sus habilidades académicas, manteniendo la consistencia entre los niveles de grado.

Esfuerzo

El esfuerzo indica la finalización del alumno para los trabajos, la tarea, atención a detalle y perseverancia.

+ = Fuerte esfuerzo

✔ = Esfuerzo adecuado

— = Falta de esfuerzo

Fechas del informe de progreso:

5 de octubre

12 de marzo

Fechas de la boleta de calificaciones:

11 de diciembre

1 de junio

Michael D'Arcy Elementary School Compact

2026-2027

Compacts are voluntary agreements between families and schools. It is important that families and school work together to help students achieve high academic standards. Through a process that included teachers, families, students and community representatives, the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.

Staff Pledge

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide high quality curriculum and instruction.
- Endeavor to motivate my students to learn.
- Have high expectations and help every child to develop an appreciation for lifelong learning.
- Communicate regularly with families about student progress.
- Provide a safe and respectful learning environment.
- Provide meaningful academic tasks to reinforce and extend learning.
- Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.
- Actively participate in collaborative decision making and work with families and my school to achieve the school's high academic standards.
- Respect the school, students, staff and families.

Student Pledge

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school on time and ready to learn and work hard.
- Bring necessary materials, completed assignments and academic tasks on time.
- Know and follow school and class expectations.
- Ask for help when I need it.
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Limit my non-academic electronic usage and instead study or read everyday after school.
- Respect the school, classmates, staff and families.

Family/Parent Pledge

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide a quiet time and place for academic tasks and monitor non-academic electronic usage.
- Read to my child or encourage my child to read every day.
- Respectfully communicate with the teacher or the school when I have a concern.
- Ensure that my child attends school every day on time, gets adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition.
- Participate at school in activities such as school decision making, volunteering and/or attending parent-teacher conferences.
- Communicate the importance of education and learning to my child.
- Respect the school, staff, students, and families.
- Ensure my child and I know and follow school procedures and expectations.
- Work as partners with the school staff to ensure my student's success.

Compacto de la Escuela Michael D'Arcy
2026-2027

Los compactos son acuerdos voluntarios entre familias y escuela. Es importante que las familias y la escuela trabajen juntos para ayuda r a los estudiantes lograr estándares académicos altos. A través de un proceso que incluyó maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, lo siguiente son papeles y responsabilidades en las que se acordaron que nosotros como socios llevaremos a cabo para ayudar a los estudiantes tener éxito en la escuela y en la vida.

Promesa del Personal

Prometo llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proveer un currículo e instrucción de alta calidad.
- Hacer un esfuerzo para motivar a mis estudiantes aprender.
- Tener altas expectaciones y ayudar a cada estudiante desarrollar aprecio por el aprendizaje permanente.
- Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso estudiantil.
- Proveer un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso.
- Proveer lecciones significativas de tareas académicas para apoyar y extender el aprendizaje.
- Participar en oportunidades de entrenamiento profesional que mejora la enseñanza y aprendizaje y apoya la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Activamente participar en hacer decisiones consultivas y trabajar con las familias y la escuela para lograr los altos estándares académicos escolares.
- Respetar la escuela, estudiantes, personal, y las familias.

Promesa Estudiantil

Prometo llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Venir a la escuela a tiempo y listo para aprender y trabajar duro.
- Traer los materiales necesarios y las lecciones y tareas académicas terminadas a tiempo.
- Saber y seguir las esperanzas de heredar escolares y de la clase.
- Pedir ayuda cuando la necesite.
- Comunicarse regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que me puedan ayudar a tener éxito en la escuela.

- Limitar el uso de electrónico que no es académico y a cambio estudiar o leer diariamente después de clases .
- Respetar la escuela, compañeros, personal y las familias.

Promesa de la Familia /Padres

Prometo llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proveer un tiempo y lugar tranquilo para hacer las tareas académicas y controlar el uso de electrónicos que no es académico.
- Leerle a mi estudiante o animar a mi estudiante leer diariamente.
- Respetuosamente comunicarse con el maestro o la escuela cuando tenga una preocupación.
- Asegurar que mi estudiante asista a la escuela diariamente a tiempo, duerma un tiempo adecuado, obtenga atención médica regular y una nutrición apropiada.
- Participar en actividades escolares tales como hacer decisiones, me ponga de voluntario y /o asistir a las conferencias de padres – maestros.
- Comunicar la importancia sobre la educación y aprendizaje a mi estudiante.
- Respetar la escuela, personal, estudiantes, y las familias.
- Asegurar que mi hijo y yo sé y siga los procedimientos y las expectativas de la escuela.
- Trabajar en asociación con el personal escolar para asegurar el éxito de mi estudiante.

Title 1 School-Level Parent & Family Engagement Policy 2026-2027
Michael D'Arcy Elementary School

This Title 1 parental involvement policy was developed with input from Title 1 parents. It was developed with input from Title 1 parents, at English Learners Advisory Committee (ELAC) meetings and School Site Council (SSC) meetings. The policy is distributed to parents of Title 1 students in the Back to School packets sent home to every student at the beginning of the school year. It is also available on the school's website and additional copies are available in the front office for parents if needed.
The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements [*20 USC* 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

Involvement of Parents in the Title 1 Program

To involve parents in the Title I program at Michael D'Arcy Elementary, the following practices have been established:

- The school convenes an annual meeting to inform parents of Title 1 students of the Title 1 requirements and their rights to be involved in the Title 1 program. This meeting is held within the first month in the cafeteria.
- The school offers a flexible number of meetings for Title I parents: Title 1 requirements and students rights to be involved in the Title 1 program are also given during the ELAC, SSC meetings, and other meetings.
- The school involves parents of Title 1 students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of its Title 1 programs and the Title 1 Parental Involvement Policy. Parents are encouraged to attend ELAC and/or SSC meetings where we inform and get input from the parents about the current Title 1 programs and Parent and Family Engagement Policy.
- The school provides parents of Title 1 students with timely information about Title 1 programs. Parents are encouraged to attend ELAC and/or SSC meetings where we inform and get input from the parents about the current Title 1 programs.
- The school provides parents of Title 1 students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. Parents are welcome to attend ELAC and/or SSC meetings where we educate parents about the curriculum, assessments and proficiency levels students are expected to meet. Parents are also offered this opportunity during Meet & Greet with the Principal held periodically throughout the school year. We also hold family nights throughout the year that focus on the curriculum and the various assessments and standards the students need to meet.

- If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children. Parents are welcome to attend ELAC and/or SSC where we also ask for input from the parents about the decisions made relating to their children's education. Parents are also highly encouraged to attend parent teacher conferences, Student Study Team meetings, as well as IEP and 504 meetings related directly to their own child's education.

School Parent Compact

Our school distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff and students share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes how the school and parents will develop partnerships to help children reach proficiency on the California content standards. The school-parent compact describes the following items in addition to items added by parents.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for their children's learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences, frequent reports on student progress, access to staff, and with district volunteer clearance, opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class. This compact is developed after the ELAC, SSC, and Leadership team have met to provide input and agreed what should be contained within the document. The School Parent Compact is distributed to the students in the Back to School packet at the beginning of the year, or when the child enrolls.

Building Capacity for Involvement

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children. Parents are welcome to attend ELAC and/or SSC where we educate parents about the curriculum, assessments and proficiency levels students are expected to meet. We also hold family nights throughout the year that focus on the curriculum and the various assessments and standards the students need to meet. Parent teacher conferences are also held two times per year.

- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement. Family nights are held to teach parents skills needed to work with their children. Teachers also inform parents at parent teacher conferences of different techniques that can be used with their children. This also occurs during Student Study Team meetings as well as IEP and 504 meetings. With the assistance of parents, staff is educated in the value of parent contributions and how to work with parents as equal partners.

- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions and how to work with parents as equal partners. Parent involvement is highly encouraged at the school through family nights, home to school communication, and volunteer opportunities.

- The school coordinates and integrates Title 1 parental involvement program with other programs and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. The site holds multiple family nights to help parents to be better prepared to help their children in school.

- The school distributes information related to school and parent programs, meetings and other Title I activities-in a format and language that the parents understand. Materials sent home are distributed to students in English and Spanish. These materials include report cards, progress reports, meeting notices and other materials.

- The school provides support for parent involvement activities requested by Title 1 parents. Parents are provided opportunities to provide suggestions for parental involvement activities through ELAC and SSC meetings..

Accessibility

Our school provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language parents understand.

- Translation services are available to parents for parent-teacher conferences
- The school is physically accessible to parents with disabilities, maintaining the ADA requirements.
- School communications are provided in both English and Spanish.
- Electronic communications are sent in both English and Spanish.

Política de participación de padres y familias de Título I a nivel escolar de 2026-2027
Escuela Primaria Michael D'Arcy

Esta Política de Participación de Padres de Título I fue desarrollada con las contribuciones de padres de Título I. Fue desarrollada con aportaciones de los padres Título I durante las juntas del comité consultor para el aprendiz de inglés (ELAC) y del consejo del plantel escolar (SSC). La política es distribuida a los padres de Título I en los paquetes de regreso a clases enviados a casa con cada alumno al inicio del ciclo escolar. También está disponible en el sitio web de la escuela y en la oficina hay copias adicionales disponibles para los padres si lo necesitan.

La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación parental de Título I [*20 USC* 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusive].

Participación de los padres en el programa *Título I*

Para involucrar a los padres en el programa Título I, en la Escuela Primaria Michael D'Arcy, se han establecido las siguientes prácticas:

- La escuela convoca una junta anual para informar a los padres de alumnos de Título I los requisitos y derechos relacionados con el programa Título I. Esta junta se lleva a cabo en la cafetería la misma noche que la de regreso a clases.
- La escuela ofrece una cantidad flexible de juntas. Los requisitos para Título I y los derechos de los alumnos de estar involucrados en el programa Título I también se pasan durante las juntas de ELAC, SSC y postre con la directora.
- La escuela incluye la participación de los padres de alumnos Título I en forma organizada, continua y puntual en la planificación, repaso y mejoramiento de sus programas de Título I y la política de participación parental de Título I. A los padres se les anima asistir a las juntas del ELAC y SSC en las cuales informamos y obtenemos aportaciones de los padres acerca de los actuales programas Título I y la política de participación parental y familiar.
- La escuela ofrece a los padres de alumnos de Título I con información puntual sobre programas Título I. A los padres se les anima asistir a las juntas del ELAC y SSC en las cuales informamos y obtenemos aportaciones de los padres acerca de los actuales programas Título I.
- La escuela ofrece a los padres de alumnos de Título I con una explicación sobre el plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso estudiantil y los niveles de competencia que se espera que los alumnos logren. Los padres pueden asistir a las juntas del ELAC y /o SSC en las cuales educamos a los padres sobre el plan de estudios, evaluaciones y nivel de capacitación que se espera que los alumnos logren. A lo largo del ciclo escolar también llevamos a cabo noches familiares que se enfocan en el plan de estudios y las diversas evaluaciones y normas que los alumnos necesitan lograr.

- Si los padres de alumnos de Título I lo solicitan, la escuela proporciona con oportunidades de tener juntas regulares que permite a los padres participar en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos. Además los padres pueden asistir a las juntas del ELAC y /o SSC en las cuales les pedimos aportaciones acerca de las decisiones que se hacen con relación a la educación de sus hijos. A los padres también se les recomienda mucho asistir a las conferencias de padres y maestros, juntas del equipo de apoyo estudiantil, así como juntas de IEP y 504 relacionadas directamente a la educación de sus propios hijos.

Acuerdo entre padres y la escuela

Nuestra escuela distribuye a los padres de alumnos con Título I un acuerdo entre la escuela y los padres. El acuerdo que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres explica cómo los padres, el personal escolar y los alumnos comparten la responsabilidad para mejorar el desempeño académico de los alumnos. También describe cómo la escuela y los padres desarrollarán relaciones para ayudar a los alumnos alcanzar competencia en las normas de contenido de California. El acuerdo entre la escuela y los padres describe los siguientes artículos además de los artículos añadidos por los padres:

- La responsabilidad de la escuela de ofrecer un plan de estudios e instrucción de alta calidad.
- La manera que los padres serán responsables por el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, por lo menos, conferencias anuales entre padres y maestros, informes frecuentes sobre el progreso académico de alumnos, acceso al personal, oportunidades para los padres de servir como voluntarios y participar en la clase de su hijo /a; y oportunidades para observar las actividades del salón de clases. Este acuerdo es desarrollado después que el ELAC, SSC y equipo de liderazgo se ha reunido para proporcionar aportación y hayan acordado que debe contener el documento. El acuerdo de padres y la escuela es distribuido en el paquete de regreso a clases al inicio del ciclo escolar o cuando se inscriba el alumno /a.

Creando Capacitación para Participación

- La escuela proporciona a los padres de Título I ayuda para entender las normas estatales de contenido académico, las evaluaciones y cómo medir y mejorar la capacitación de sus niños. Los padres pueden asistir a las juntas del ELAC y /o SSC en las cuales educamos a los padres sobre el plan de estudios, las evaluaciones y nivel de capacitación que se espera que los alumnos logren. También llevamos a cabo noches familiares que se enfocan en el plan de estudios y las diversas evaluaciones y normas que los alumnos necesitan lograr. Las conferencias de padres y maestros también se llevan a cabo dos veces al año.

- La escuela proporciona a los padres de Título I con materiales y capacitación para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Se llevan a cabo noches familiares para enseñar a los padres habilidades necesarias para trabajar con sus hijos. Durante las conferencias de padres y maestros los maestros también informan a los padres las diferentes técnicas que se pueden usar con sus hijos. Esto también se lleva a cabo durante las juntas del consejo de apoyo estudiantil, así como las juntas de IEP y de 504. Con la ayuda de padres, la escuela educa al personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como colaboradores igualitarios.
- Con la ayuda de padres de Título I, la escuela educa al personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como colaboradores igualitarios. La participación de los padres se recomienda mucho en la escuela por medio de noches familiares, comunicación entre la casa y la escuela y oportunidades para ser voluntarios.
- La escuela coordina e integra el programa de participación parental Título I con otros programas y lleva a cabo otras actividades tales como centro de recursos para padres, para animar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. El plantel lleva a cabos varias noches familiares preparados para ayudar a sus hijos en la escuela.
- La escuela distribuye información relacionada con la escuela y programas de padres, juntas y otras actividades para padres Título I en una forma e idioma que los padres entienden. Los materiales enviados a casa son distribuidos a los alumnos en inglés y en español. Estos materiales incluyen boletas de calificaciones, reportes de progreso, y otros materiales.
- La escuela proporciona apoyo para actividades de participación de los padres solicitadas por los padres de Título I. A los padres se les proporcionan oportunidades para aportar sugerencias para actividades de participación parental por medio de las juntas del ELAC y SSC.

Accesibilidad

Nuestra escuela proporciona oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluyendo padres con capacitación limitada de inglés, padres con discapacidades y padres de alumnos migratorios. La información y los reportes escolares son proporcionados en un formato e idioma que los padres entienden.

- Servicios de traducción están disponibles a los padres para las conferencias de padres y maestros
- La escuela es físicamente accesible para los padres con discapacidades, manteniendo los requisitos ADA.
- Todos los medios de comunicación son proporcionados en inglés y en español.
- Los mensajes electrónicos de Q comunicate se envían en inglés y en español.

Aprobado 5/21/2024

PARENTS' RIGHT TO REQUEST TEACHER QUALIFICATIONS (TITLE I SCHOOLS)

If you child is attending a school receiving Title 1 federal funds, Federal Law requires that parents be notified of their right to know the professional qualifications of their child's teacher(s) in core academic subject areas, including the following:

1. The type of state credential or license that the teacher holds. Some teachers will have credentials in a particular subject area, such as English or mathematics, and others will have a multiple subject credential, which allows them to teach a variety of subjects, such as in elementary schools.

2. The education level and subject area of the teacher's college degree(s). All teachers have a bachelor's degree, and many teachers have graduate degrees beyond the bachelor's, such as a masters or doctoral degree.

In addition to the qualifications of the teacher, if a paraprofessional (teacher's aide) provides your child services, you may also request information about his or her qualifications. Many paraprofessionals have two years of college and others have passed a test that verifies their qualifications.

If you would like to request this information, please contact Colton Joint Unified, Human Resources Office at (909)580-5000 Ext. 6684

DERECHO DE LOS PADRES A SOLICITAR LAS CUALIFICACIONES DEL MAESTRO (ESCUELAS DE TÍTULO I)

Si su hijo/a asiste a una escuela que recibe fondos federales del Título I, la Ley Federal establece que los padres deben ser notificados de su derecho a conocer las cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo/a en las materias básicas, incluyendo las siguientes:

1. El tipo de credencial o licencia estatal que el maestro posee. Algunos maestros tendrán credenciales en una materia en particular, como inglés o matemáticas, otros tendrán una credencial de materias múltiples, lo que les permite enseñar una variedad de materias, como en las escuelas primarias.

2. El nivel de educación y materia de la que el maestro obtuvo su título universitario. Todos los maestros tienen una licenciatura y muchos maestros tienen títulos de posgrados, como maestrías o doctorados.

Además de las cualificaciones del maestro, si un para-profesional (auxiliar docente) proporciona servicios a su hijo/a, también puede solicitar información sobre sus cualificaciones. Muchos para-profesionales tienen dos años de universidad y otros han pasado una evaluación que avala sus cualificaciones.

Si desea solicitar esta información, por favor comuníquese con la oficina de Recursos Humanos del Distrito escolar unificado de Colton al (909)580-5000 Ext. 6684.

Be Safe, Be Respectful, Be Responsible

What is PBIS?

Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS), is a positive, proactive approach to discipline. It is the application of evidence-based strategies and systems to assist schools to increase academic performance, increase safety, decrease problem behavior, and establish positive school cultures. All staff members are aware of the behavioral expectations and will work to ensure students are receiving the same message, regardless of the setting they are in or the adult they come in contact with. PBIS teaches children the expected behaviors in all school settings. It recognizes and rewards those positive behaviors when they occur and consistently reinforces meaningful consequences when the expected behaviors do not occur. Research states that when children are in positive, predictable environments they have better grades, better behavior, higher self-esteem, better school attendance and an increased motivation to succeed. At D'Arcy our school expectations are *BE SAFE, BE RESPECTFUL*, *BE RESPONSIBLE*.

Reward System

As part of D'Arcy's PBIS our students are taught the expectations that they need to follow in all areas of our school. When they are "spotted" following the school's expectations they are given a Doggy Dollar. At a monthly maximum, students have the opportunity to count up their tickets and trade them in for a reward. Rewards include small and large prizes at our school *PET STORE*, an extra outdoor Principals' PBIS recess, a ticket to the Dalmatian Dance Party, and the ultimate reward is a free trip to the movies.

A Role for Parents

Parent involvement in all aspects of their child's education is often the key to the child's success. This is particularly true when there are behavioral concerns. Parent communication with the school and participation in school activities can provide academic and behavioral support as well as help develop a healthy school climate.

How can parents help?

- **Work to develop a positive school climate.**
- **Participate in School Site Council (SSC) and/or English Learner Advisory Committee (ELAC)**
- **Teach your children the importance of school-wide expectations at home, at school, and in the community.**
- **Volunteer in school activities.**
- **Support with teaching and reinforcement of expectations in home and community settings.**
- **Help with school efforts to advertise the program to the community.**
- **Work to gather community resources (earn funds, canvas local merchants for participation) for creating/maintaining the program.**
- **Take part in the instruction and reinforcement systems if your child is part of a classroom or individual intervention program.**
- **Celebrate your child's successes.**

Ser prudente, Ser respetuoso, Ser Responsable

¿Qué es PBIS?

Medidas correctivas y apoyo para la conducta positiva (PBIS), es un método positivo y proactivo para la disciplina. Es la aplicación de estrategias y sistemas basadas en evidencia para ayudar a las escuelas aumentar el rendimiento académico, aumentar la seguridad, disminuir los problemas de comportamiento y establecer culturas escolares positivas. Todos los miembros del personal están conscientes de las expectativas de comportamiento y trabajarán para asegurar que los alumnos estén recibiendo el mismo mensaje, sin importar el ambiente en el que estén o el adulto con quien entren en contacto. El programa PBIS enseña a los alumnos los comportamientos esperados en todos los ámbitos escolares. Reconoce y recompensa esos comportamientos positivos cuando se producen y consistentemente reafirma las consecuencias significativas cuando no se producen los comportamientos esperados. Los estudios indican que cuando los niños están en un medio ambiente positivo y predecible tienen mejores calificaciones, mejor comportamiento, mayor autoestima, mejor asistencia escolar y una mayor motivación para triunfar. En D'Arcy nuestras expectativas escolares son *SER PRUDENTE, SER RESPETUOSO*, *SER RESPONSABLE*.

Sistema de reconocimiento

Como parte del PBIS de D'Arcy a nuestros alumnos se les enseñan las expectativas que necesitan seguir en todas las áreas de nuestra escuela. Cuando se les "sorprende" siguiendo las expectativas de la escuela se les da un *Doggy Dollar*. A lo máxima al mes, los alumnos tienen la oportunidad de sumar sus boletos y cambiarlos por recompensas. Las recompensas incluyen premios chicos y grandes en nuestra *TIENDA PET*, un recreo PBIS adicional fuera por la directora, un boleto al baile Dalmation y el premio máximo es un viaje gratuito al cine.

Una función para los padres

La participación de los padres en todos los aspectos de la educación de sus hijos a menudo es la clave al éxito del alumno. Esto es particularmente cierto cuando hay problemas de comportamiento. La comunicación de los padres con la escuela y la participación en actividades escolares puede proporcionar apoyo académico y de comportamiento, así como ayudar a desarrollar un clima escolar saludable.

¿Cómo pueden ayudar los padres?

- **Trabajar para desarrollar un clima escolar positivo.**
- **Participar en el consejo del plantel escolar (SSC) y /o comité consultor del aprendiz de inglés (ELAC).**
- **Enseñar a sus hijos la importancia de las expectativas escolares en casa, en la escuela y en la comunidad.**
- **Ofrecerse de voluntarios en las actividades escolares.**
- **Apoyo a la enseñanza y reafirmación de las expectativas en los ámbitos de la casa y la comunidad.**
- **Ayudar con los esfuerzos de la escuela para informar el programa a la comunidad.**
- **Trabajar para reunir recursos en la comunidad (recaudar fondos, solicitar participación de los comerciantes locales) para crear y mantener el programa.**
- **Tomar parte en la instrucción y sistemas de reafirmación si su hijo es parte de un programa de medidas correctivas en el salón o individual.**
- **Celebrar el éxito de su alumno.**

PBIS Documents

D’Arcy PBIS School-wide Matrix & Spanish

D’Arcy PBIS School-wide Incentives

D’Arcy PBIS School-wide Incentives Spanish

Problem Behavior Definitions

Problem Behavior Definitions English & Spanish

Behavior Management Flowchart English & Spanish

D'Arcy Playground Rules

1. Always walk on the blacktop/wood chips.
2. Running is only allowed on the grass area.
3. Play on the courts that are assigned to your grade level.
4. Play Tetherball and Ball Wall by school rules.
5. Nation Ball/Dodgeball, Kickball/Basketball, Football, Softball & Soccer are only allowed during P.E. under teacher supervision.
6. Students are not to bring balls or toys from home to play with on the playground.

Regles del Patio de Recreo de D'Arcy

1. **Siempre camina en el pavimento/astillas de madera.**
2. **Sole se permite correr en la zona de césped.**
3. **Juegue en las canchas que le corresponden según su año escolar.**
4. **Juegue *tetherball* y balón contra la pared de acuerdo a las reglas Escolares.**
5. **Se permite jugar *nation ball/dodgeball*, *kickball/*baloncesto, fútbol americano, *softbol* y futbol soccer solo durante clase de educación física bajo supervisión de su maestro/a.**
6. **Los alumnos no deben traer balones o juguetes de casa para jugar en el patio de recreo.**

DALMATIAN NATION

MICHAEL D'ARCY DRESS AND GROOMING POLICY

Colton Joint Unified School District - Regulation 5132: Dress and Grooming

The purpose of the student dress and grooming regulations is to establish a positive academic environment and safe school culture. A student may not remain at school or at school activities dressed in a manner which (1) creates a safety hazard for said student or for other students, (2) constitutes a serious or unnecessary distraction to the learning process, (3) tends to disrupt the campus order, or (4) is in conflict with the district's goals and philosophy of the prevention of substance abuse and gang activity. Parents/guardians have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School personnel have the responsibility for maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning by enforcing district policy. At the Principal's discretion, school personnel are to enforce all guidelines relating to the following regulations. These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extra- curricular activities or specific cases. In case of questionable dress and/or grooming not covered by the guidelines, the site administrator and/or law enforcement personnel will determine the appropriateness and make the final decision.

1. Headwear that does not obscure the face (except as a religious observance, medical or health/safety-related guidelines, including health and safety facial coverings) is allowed outside. Headwear will be allowed indoors at the staff member's discretion or based on religious practice.
2. Clothing, hats, accessories, body art, and/or personal items shall be free of writing, pictures, or other insignia/logos which are crude, vulgar, profane, sexually suggestive, contain nudity and/or which depicts weapons, drugs, alcohol or tobacco company advertising, promotions, or likeness.
3. Any clothing or accessory that is deemed a safety hazard to the wearer or others is not allowed.
4. Clothing shall be sufficient enough to conceal undergarments/underwear at all times. All shirts, tops, dresses must have at least one strap to secure it over the shoulder or neck. Undergarments and swimwear are not allowed as outerwear. The administration may limit gang affiliated clothing or apparel in consultation with law enforcement or district personnel.

High school and middle school: bare abdomen/midriff of no more than 2 inches above and/or below the navel is acceptable.

For elementary only: bare abdomens/midriffs are not allowed.

5. Appropriate shoes must be worn at all times. For elementary only: flip-flops or backless shoes are not acceptable and sandals must have heel straps.
6. Glasses, other than prescription, shall not be worn inside school buildings if they cause a disruption.
7. Student identification badges will be supplied by each middle school and high school. While on campus during the school day students must have their own ID badges in their possession and readily available to show when a district staff member requests a student to identify themselves by their ID badge. The badge must be clearly visible (not to be covered by pins, stickers, etc.). Each school will develop their own ID badge replacement policy; however, a minimal charge will be assessed each time a replacement is issued. This policy will be published and made known to parents/guardians and students through their handbook or other means of communication. The students who have financial difficulty will be offered alternatives to this charge.
8. Students participating in student activities, performances, or athletic events would be exempt during these activities.
These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extracurricular activities or specific cases.

Progressive Intervention

Students and parents have the primary responsibility for dress and grooming. The school district and individual schools are responsible for ensuring that a student's dress and grooming does not interfere with the health or safety of any student, and does not contribute to a hostile or intimidating learning environment. No academic grade of a student shall be adversely affected based on non-compliance with the dress code, except Physical Education when failure to wear appropriate apparel arises from circumstances within the student's control. Dress code violations will be resolved quickly to reduce loss of instructional time and addressed privately with individual students. School sites will implement progressive interventions for dress code violations:

1. Warning and self-correct for dress code violation
2. Offer students a change of nondescript and/or school-specific clothing
3. Offer parent/guardian the opportunity to bring a change of clothes
4. Repeated violations may result in a parent-school conference and/or other means of correction

POLÍTICA DE ASEO Y VESTIR DE MICHAEL D'ARCY

Distrito Escolar Unificado de Colton - Regulación 5132: Vestimenta y cuidado personal

El propósito de las regulaciones de vestimenta y cuidado personal de los alumnos es establecer un ambiente académico positivo y una cultura escolar segura. Un alumno no puede permanecer en la escuela o en actividades escolares vestido de cierta vestido de una manera que (1) pueda crear un peligro para la seguridad de dicho alumno o de otros alumnos, (2) constituya una distracción seria o innecesaria para el proceso de aprendizaje, (3) tiende a interrumpir el orden de la escuela o (4) esté en conflicto con las metas del distrito y la filosófica del distrito de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de pandillas.

Los padres tienen la responsabilidad principal de asegurarse de que los alumnos estén vestidos adecuadamente para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje mediante la aplicación de la política del distrito. A discreción del director, el personal de la escuela debe hacer cumplir todas las pautas relacionadas con las siguientes regulaciones. Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador del sitio las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

En caso de vestimenta y/o cuidado personal dudosos que no estén cubiertos por las pautas, el administrador del plantel y/o el personal policial determinarán si la vestimenta es apropiada o no y tomarán la decisión final.

1. Los accesorios para la cabeza que no oculten la cara (excepto por motivos religiosos, médicos o relacionados con la salud y la seguridad, incluidos las cubiertas faciales) están permitidos en el exterior. Se permitirán en el interior a discreción del miembro del personal o en función de la práctica religiosa.
2. La ropa, los sombreros, los accesorios, el arte corporal y/o los artículos personales deberán estar libres de escritura, imágenes u otras insignias/logotipos que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugerentes, que contengan desnudez, publicidad, promociones y semejanza de compañías de armas, drogas, alcohol o tabaco.
3. No se permite ninguna ropa o accesorio que sea un peligro para la seguridad del usuario o de otras personas.
4. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Todas las camisas, blusas, vestidos deben tener por lo menos un tirante que lo asegure sobre el hombro o cuello. No se permite llevar la ropa interior o bañadores como ropa exterior. La administración puede limitar la ropa o indumentaria afiliada a pandillas en consulta con personal policiaco o el personal del distrito.

Preparatoria y secundaria: se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos hasta 2 pulgadas por encima o por debajo del ombligo.

Solo para primaria: no se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos.

5. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento. Solo para escuela primarias: No se aceptan sandalias o zapatos sin correa en los talones, las sandalias deben tener correa en los talones.
6. No se llevarán lentes, salvo con graduación, dentro de los edificios escolares si causan molestias.
7. Cada escuela secundaria y preparatoria proporcionará credenciales de identificación para los alumnos. Mientras estén en el campus durante el día escolar, los alumnos deben tener sus propias credenciales de identificación en su poder y tenerlas disponibles para mostrarlas cuando un miembro del personal del distrito solicite a un alumno que se identifique con su credencial de identificación. La credencial de identificación no puede ser desfigurada o alterada de ninguna manera (no debe cubrirse con alfileres, calcomanías, etc.).
Cada escuela desarrollará su propia política de reemplazo de credenciales de identificación; sin embargo, se aplicará un cargo mínimo cada vez que se emita un reemplazo. Esta política se publicará y se dará a conocer a los padres y alumnos a través de su manual u otros medios de comunicación. A los alumnos que tengan dificultades económicas se les ofrecerán alternativas a este cargo.
8. Los alumnos que participen en actividades estudiantiles, actuaciones o eventos deportivos estarán exentos durante estas actividades.
Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador de la escuela las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

Intervención progresiva
Los alumnos y sus padres son los principales responsables de su vestimenta y cuidado personal. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurar que la vestimenta y el cuidado personal de un alumno no interfieran con la salud o la seguridad de ningún alumno, y no contribuyan a un ambiente de aprendizaje hostil o intimidante.
Ninguna calificación académica de un alumno se verá afectada negativamente por el incumplimiento del código de vestimenta, excepto en educación física cuando el hecho de no llevar la vestimenta adecuada se deba a circunstancias que estén bajo el control del alumno.
Las infracciones del código de vestimenta se resolverán rápidamente para reducir la pérdida de tiempo de instrucción y se tratarán en privado con cada alumno. Las escuelas implementará intervenciones progresivas para las violaciones del código de vestimenta:
1. Advertencia y autocorrección por infracción del código de vestimenta
2. Ofrecer a los alumnos un cambio de ropa no descriptiva y/o específica de la escuela
3. Ofrecer a los padres/tutores legales la oportunidad de traer un cambio de ropa
4. Las infracciones repetidas pueden dar lugar a una conferencia entre los padres y la escuela y/u otros medios correctivos.