

SUNNYVIEW

PRIMARY SCHOOL

Mrs. Amanda Hurd, Principal

Dr. Stephanie Taylor, Assistant Principal

Manual 2026-2027 para Padres, tutores y alumnos



DECLARACIÓN DE MISIÓN

La escuela primaria Sunnyview trabajará en colaboración con los padres y la comunidad para proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y seguro, de modo que cada niño logre avances académicos a la vez que fomenta relaciones positivas.



enidos a la escuela primaria Sunnyview !

¡Nos alegra tenerte con nosotros!☺

Le rogamos que dedique unos minutos a leer nuestro manual. Le recomendamos que lo conserve como referencia rápida cuando tenga preguntas sobre las políticas o los procedimientos.

La filosofía de nuestra escuela se basa en el reconocimiento de que cada niño es un individuo único.

HORARIO ESCOLAR

Preguntas frecuentes	Preescolar	K -2
Duración de la jornada escolar	La jornada escolar comienza a las 7:30 de la mañana y termina a la 1:30 de la tarde.	La jornada escolar comienza a las 7:45 de la mañana y termina a las 2:45 de la tarde.
Hora de llegada	La llegada a Pre-K es de 7:30 a 7:45 a. m.	La llegada de los alumnos de K-2 comienza a las 7:00 a. m. Todos los estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a. m. deben dirigirse a la cafetería si van a desayunar. Los demás deben dirigirse al gimnasio.
¿A qué hora llega tarde mi hijo?	El registro para preescolar finaliza puntualmente a las 7:45 a. m. Si el registro de asistencia ha finalizado, el padre/tutor y el niño deben dirigirse a la oficina principal y esperar hasta que un miembro del equipo de Preescolar pueda registrar al niño.	Después de que suene la campana de las 7:45, el niño deberá presentarse en la entrada principal <u>acompañado de un adulto</u> para recibir un justificante de retraso para asistir a clase.
Normas para visitantes	Las puertas se cerrarán con llave a las 7:45 de la mañana. Para acceder al edificio, deberá tocar el timbre ubicado a la izquierda de la escuela y tener su identificación con foto lista . Se escaneará su licencia para obtener una credencial de visitante. No podrá ingresar al edificio a menos que muestre una identificación con foto.	

It is important
that your
child arrive to
school on
time!



Doors open



Students dismissed to
classrooms



Morning announcements
begin

Hot Breakfast
served
7:00- 7:30



LLEGADA Y SALIDA

Usuarios de autobús

Las rutas de autobús son organizadas por el Departamento de Transporte de KCS. Puede encontrar información sobre las rutas de autobús en este sitio web:

<https://busapp.knoxschools.org/livewqweb/webquery/>.

Puede comunicarse con el departamento de transporte de KCS al (865) 594-1550. Si su hijo/a no llega a casa a la hora prevista, llame inmediatamente a la oficina de la escuela al (865) 594-1173. Si un estudiante desea tomar un autobús diferente o bajarse en una parada distinta, debe presentar una nota de sus padres o tutor legal. La nota debe ser aprobada tanto por el director como por el conductor del autobús.

En caso de que la escuela cierre temprano debido al mal tiempo, los autobuses **funcionarán**, pero los conductores pueden seguir las rutas de nieve previamente acordadas. Si no desea que su hijo tome el autobús a casa en estas condiciones, **DEBE** Indique esto en su formulario de Mal Tiempo/Salida Temprana. Este formulario se incluirá con la documentación para el regreso a clases.

Procedimientos de autobús

Para la seguridad de todos los estudiantes, es imperativo que todos los niños se comporten adecuadamente en el autobús escolar. **Viajar en el autobús escolar es un privilegio que puede ser revocado por mala conducta**. Los conductores de autobús emitirán una advertencia con la esperanza de que la mala conducta cese. Si el problema no se corrige, se elaborará un INFORME DE MAL CONDUCTA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR. Se presentará ante el director o la persona designada por la escuela. Las autoridades escolares investigarán y determinarán qué medidas tomar.

NORMAS DEL AUTOBÚS	
Obedezca al conductor en todo momento.	Siéntese mirando hacia adelante con las manos pegadas al cuerpo.
Quédese en su asiento.	Mantén el nivel de ruido bajo y utiliza un lenguaje apropiado.
Mantén todas las partes de tu cuerpo dentro del autobús.	No tires nada por las ventanas del autobús.
No mastiques chicle, comas ni bebas en el autobús.	Sube y baja solo en la parada de autobús.
Mantengan el autobús limpio y en buen estado. Los padres serán responsables de cualquier acto de vandalismo que cause daños al autobús o a los asientos.	

pasajeros de coche

Si lleva a su hijo/a al colegio en coche, por favor utilice el CAR entrada y siga las señales para a la zona de descarga designada.

**** No se permite la circulación de coches en la rotonda de autobuses por la mañana antes de las 7:45. ****

Si llega después de las 7:45, por favor estacione en el aparcamiento y acompañe a su hijo hasta el interior.

NO DEJE A LOS ESTUDIANTES EN EL ESTACIONAMIENTO NI EN LA PARADA DE AUTOBUSES. Estas son zonas de tráfico y no son seguras para los estudiantes. Al entrar al edificio, utilice los pasos de peatones. Si viene a la escuela durante el día, estacione en el estacionamiento para visitantes, ya que está prohibido estacionar en la zona de emergencia.

Para garantizar la seguridad de sus hijos, les pedimos que lleguen a la escuela no más de 20 minutos antes de la hora de salida (14:25 para los alumnos de kínder a segundo grado). En el improbable caso de una emergencia, debemos asegurarnos de que haya un acceso despejado al edificio.

Se expiden placas vehiculares obligatorias para los estudiantes que utilizan el servicio de transporte escolar. Para recoger a un estudiante en la fila de autos, la familia debe presentar la placa vehicular del año en curso. Si no la presentan, deberán estacionar y mostrar una identificación con foto en la oficina principal para recoger al estudiante.

Cambios en el plan de despido

Después de que el padre/tutor comunique la forma en que un estudiante irá a casa (automóvil, autobús, Shades, etc.), ese estudiante irá a casa de esa manera a menos que se comunique un cambio. Estudiante(s) que vayan a casa de una manera diferente

La forma debe proporcionar una nota de los padres que indique el cambio de transporte. Si se necesita un cambio después de la

El estudiante ha llegado a la escuela; la familia deberá enviar un mensaje a través de Parent Square o un correo electrónico a la

con la maestra de aula y la Sra. Teresa Thomas Moses a través de teresa.thomasmoses@knoxschools.org.

Todos los cambios en la hora de salida **DEBEN** recibirse antes del mediodía. Si un niño toma un autobús diferente o se baja en una parada distinta, debe presentar una nota de sus padres o tutores legales y la aprobación de la administración escolar.

SALIDA TEMPRANA

Cuando un niño se retire antes de tiempo, los padres o tutores DEBEN firmar la salida en la oficina. Llamaremos al estudiante desde el aula. **Los padres deberán permanecer en la oficina**. Solo las personas registradas en Aspen o autorizadas por escrito por el padre o tutor podrán firmar la salida de los niños.

Si va a recoger a su hijo antes de tiempo, debe hacerlo antes de las 14:20 para evitar confusiones a la hora de la salida.

SALIDA ANTICIPADA DEBIDO A LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS

Necesitamos saber adónde debe ir su hijo/a o cómo debe regresar a casa en caso de que el mal tiempo u otras emergencias provoquen la salida anticipada de la escuela. Por lo general, la opción más rápida y segura es el autobús escolar o la guardería. Si se presenta una emergencia de este tipo, por favor NO LLAME A LA ESCUELA para preguntar si se cerrará antes de tiempo. Parent Square, las estaciones de radio y televisión locales tendrán la información tan pronto como la tengamos. Nuestras líneas telefónicas deben estar libres para llamadas de emergencia e instrucciones de la oficina del Superintendente. Seguiremos las instrucciones que proporcione en el formulario de Mal Tiempo/Salida Anticipada.

RETRASOS ESCOLARES:

Si las clases se retrasan una hora, se servirá el desayuno. Si se retrasan dos horas, no se servirá el desayuno, ya que el personal de la cafetería estará ocupado preparando el almuerzo.

AUSENCIAS

La asistencia es muy importante porque los niños se pierden gran parte de la instrucción y del trabajo en clase cuando están ausentes.

Según las regulaciones estatales, los estudiantes de kínder a segundo grado deben asistir un mínimo de tres horas y treinta minutos para que se les considere presentes. En los días de media jornada, los

estudiantes deben permanecer hasta la hora de salida, que es a las 11:15, para que se les considere presentes. En los días de media jornada, la salida de preescolar es a las 10:15.

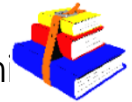
Las políticas de la Junta de Educación del Condado de Knox exigen que las notas escritas de las ausencias se presenten al maestro de aula del niño **DENTRO DE LOS 5 DÍAS POSTERIORES A LA AUSENCIA REGISTRADA**. Esta nota debe estar preparada y firmada, y fechado por el padre o tutor y debe indicar la naturaleza de la ausencia. La política de la Junta Escolar del Condado de Knox (J-120) justifica las ausencias causadas por el estudiante, enfermedad, muerte en la familia, festividades religiosas reconocidas que se observan regularmente por personas de la fe del estudiante y verificable familia emergencias. Las directrices de KCS requieren una **Se** requiere un justificante médico para los días de enfermedad que superen los diez días anuales. Los justificantes de ausencia pueden presentarse por escrito, a través de ParentSquare o por correo electrónico. Los estudiantes tienen un límite de 10 justificantes de los padres. Las ausencias injustificadas excesivas darán lugar a una remisión al trabajador social escolar, cartas del sistema y una posible citación judicial. Esto se ajusta a la Política JB del Consejo Escolar y a la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria.

Si desea recoger las tareas de su hijo/a que ha faltado tres o más días consecutivos, avise a la oficina antes de las 10:00 a. m. y el/la maestro/a tendrá el trabajo disponible en la oficina después de las 3:00 p. m., si es posible. Si un médico ha indicado que su hijo/a estará ausente de la escuela por un período prolongado debido a una enfermedad o lesión, avise a la oficina y a la administración escolar. En caso de enfermedad prolongada, podría tener derecho a los servicios de un/a maestro/a a domicilio.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR

Los libros de texto y el material de la biblioteca son propiedad del Consejo de Educación del Condado de Knox. La normativa del Consejo establece que cualquier estudiante que pierda o dañe un libro de texto o material de la biblioteca deberá pagar la reparación o el reemplazo.

La matrícula escolar cuesta 25 dólares para este año académico



REUNIONES DE PROFESORES

Si desea reunirse con el maestro de su hijo, comuníquese con él para programar una cita en un horario conveniente para ambos. Organizaremos reuniones informativas para padres en otoño y primavera.

Por favor, concédales a los profesores 24 horas para responder a estas solicitudes o a cualquier otro mensaje que les envíen durante o después del horario escolar. Los mensajes recibidos después de las 3 p. m. del viernes no recibirán respuesta hasta el siguiente día lectivo.

EVALUACIONES

A lo largo del año, los estudiantes de kínder a segundo grado realizan evaluaciones estatales y distritales. Tres veces al año, su hijo/a realizará una prueba de detección universal de lectura y matemáticas. Los estudiantes de ^{primero} y ^{segundo} grado completan la evaluación predictiva Mastery View, una evaluación basada en estándares, dos veces al año. Además, todos los estudiantes de kínder a segundo grado recibirán una evaluación diagnóstica de lectura y ortografía tres veces al año. Estas son evaluaciones distritales.

EXCURSIONES

Las excursiones forman parte de nuestro programa educativo. Antes de que un niño pueda participar en una excursión, el profesor debe contar con la autorización por escrito de un padre o tutor legal, que incluya la fecha de la excursión, el destino y la firma del padre o tutor legal. No se puede dar autorización por teléfono. Todos los niños deben abandonar la escuela con el profesor y su clase utilizando el medio de transporte previamente acordado y autorizado.

Se necesitan voluntarios para garantizar la seguridad de los estudiantes durante las excursiones escolares. **Si participa como acompañante, ningún otro niño podrá acompañarlos.** Es posible que se deba limitar el número de acompañantes en cada excursión debido a requisitos específicos del destino. Consulte con el maestro de su hijo antes de participar en una excursión. Algunas excursiones requieren voluntarios de nivel III, quienes deben someterse a una verificación de antecedentes a través de las Escuelas del Condado de Knox.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR

Sunnyview forma parte del programa de Elegibilidad Comunitaria (CEP) del USDA. Este programa ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes cada día escolar. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Por favor, no envíe envases de vidrio, ya que representan un riesgo para la seguridad. Se puede comprar leche. El menú del almuerzo se puede consultar en línea en el sitio web del Distrito Escolar del Condado de Knox.

El helado solo se servirá los lunes y los viernes. La venta de helados no comenzará hasta septiembre u octubre.

Si es necesario llevarle el almuerzo a un estudiante durante el día, por favor, consulte en la oficina el procedimiento a seguir. El almuerzo no debe compartirse con ningún otro estudiante.

Los visitantes son bienvenidos a acompañarnos en la cafetería si la persona en cuestión figura en la lista de Aspen.

Si planea acompañarnos a almorzar, por favor

- Al llegar a la escuela, regístrese en la oficina y tenga a mano una identificación con foto. Se le entregará una credencial de visitante con su fotografía.
- Siga las mismas normas de la cafetería que siguen nuestros estudiantes.
- Si decide tomar fotos de su hijo/a durante el almuerzo, asegúrese de que ningún otro estudiante aparezca en la imagen. El Acuerdo de Confidencialidad de KCS establece que tomar fotografías o videos de estudiantes que no sean su propio hijo/a y publicarlos en redes sociales se considera una violación de la confidencialidad y está prohibido en las instalaciones de KCS. Esto incluye la cafetería, las aulas y los pasillos.

El Departamento de Nutrición de las Escuelas del Condado de Knox acepta pagos en línea a través de linqconnect.com.

PRECIOS DE LAS COMIDAS 2026-2027

Leche \$0.75 Helado \$1.00

Desayuno para visitantes: \$3.00. Almuerzo para visitantes: \$5.00.

Si usted u otro visitante desea almorzar con un estudiante, debe registrarse en la oficina, mostrar su identificación y estar inscrito en el registro de Aspen. Cuando el maestro de su hijo venga a recoger a la clase, deberá despedirse en la puerta de la cafetería para que pueda regresar a su aula. Los visitantes que acompañen a los estudiantes al almuerzo no podrán entrar al salón de clases.

PLAN DE DISCIPLINA ESCOLAR

El profesorado y el personal de la Escuela Primaria Sunnyview están comprometidos con la educación integral de cada niño. El PBIS (Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo) es un enfoque proactivo y sistemático para enseñar a los alumnos el comportamiento esperado y aceptable en la escuela. Mediante el PBIS, nos centramos en las fortalezas de los alumnos, a la vez que los guiamos para que tomen decisiones seguras, respetuosas y responsables cada día.

Las normas de nuestra escuela son:

Sé responsable: tomamos buenas decisiones y cuidamos nuestras cosas.

Sé respetuoso: utilizamos palabras amables y tratamos a los demás como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

Manténgase seguro: mantengamos nuestras manos, pies y objetos en su lugar y sigamos las normas de seguridad.

Carreras secundarias/especializaciones

Una forma de fomentar el comportamiento positivo es registrando las ocasiones en que no se cumplen las expectativas de conducta. A estas faltas las denominamos faltas menores y mayores. Esta distinción nos ayuda a responder de una manera que enseñe y apoye a cada estudiante.

Las conductas menores son pequeñas infracciones de las normas que, por lo general, el profesor puede resolver en el aula. Estas situaciones suelen aprovecharse como oportunidades de aprendizaje.

Las conductas graves son acciones más serias o repetidas que requieren la ayuda de la administración escolar.

Creemos en la enseñanza, el ejemplo y la recompensa del comportamiento positivo. Cada estudiante tiene la oportunidad de aprender de sus errores y crecer.

No se deben traer juguetes, juegos, fidget spinners, etc., a la escuela, excepto en ocasiones especiales anunciadas por el maestro. ¡Gracias por colaborar con nosotros para ayudar a su hijo a tener éxito!

Cada maestro/a publicará las normas del aula en su salón y hablará sobre las conductas apropiadas al comienzo del año escolar y con la frecuencia necesaria para fomentar un ambiente positivo en el aula. Se enviará una copia de estas normas y expectativas a casa durante las dos primeras semanas de clases.

Elevar a mismo nivel

Este año continuaremos con nuestro sistema de progresión de nivel. Los estudiantes obtienen puntos Dojo durante el período de evaluación y reciben incentivos según el nivel que alcancen. El nivel 5 corresponde al 99-100%, el nivel 4 al 93-98%, el nivel 3 al 85-92%, el nivel 2 al 70-84% y el nivel 1 al 0-69%.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA PRIMARIA DEL CONDADO DE KNOX

Las normas de vestimenta para la escuela primaria reflejan el "sentido común" y la preocupación por la comodidad, la seguridad, la higiene y el pudor de cada estudiante.

Para contribuir a crear el mejor entorno de aprendizaje para los alumnos de primaria, se deben observar las siguientes normas de vestimenta en todas las escuelas primarias del condado de Knox:

1. Los pantalones no deben quedar caídos por debajo de la cintura y deben tener un largo adecuado.
2. No se permite el uso de prendas para la cabeza, salvo por motivos religiosos o médicos, dentro del edificio escolar.
3. Es obligatorio el uso de calzado seguro y adecuado para la actividad física, tanto en interiores como en exteriores. Por la seguridad de todos nuestros alumnos, no se permite el uso de zapatillas con ruedas (tipo Heelys) ni chancas.
Las chancas no son apropiadas y se llamará a los padres para que traigan otro par de zapatos.
4. La ropa o los accesorios no deben mostrar lenguaje o imágenes ofensivas o vulgares, ni anunciar productos que los estudiantes no puedan comprar legalmente.

La administración escolar se reserva el derecho de determinar si la vestimenta de un estudiante se ajusta a los límites de la decencia y la modestia; sin embargo, el director podrá autorizar excepciones para programas escolares o actividades especiales en el aula. El profesor y el director aplicarán las siguientes consecuencias por infracciones a las normas:

PRIMERA INFRACCIÓN: El profesor enviará al alumno a la enfermería/oficina o se pondrá en contacto con los padres para que le proporcionen ropa nueva. Se notificará a los padres y se documentará la infracción.

SEGUNDA INFRACCIÓN: El director hablará con los padres y les enviará una copia del reglamento de vestimenta. La infracción quedará documentada.

TERCERA INFRACCIÓN Y LAS FUTURAS: Serán gestionadas por los directores de acuerdo con los planes de disciplina de toda la escuela.

Por favor, coloque una muda de ropa adicional en la mochila de su hijo/a para usarla en caso de derrames durante el almuerzo, cuando los juegos del parque infantil estén mojados o si su hijo/a tiene un accidente en el baño.

BOLETINES DE CALIFICACIONES / SEMESTRES PARCIALES

El boletín de calificaciones le informará sobre el rendimiento académico, los hábitos de estudio, el comportamiento y la asistencia de su hijo/a durante el período de evaluación. Se enviará un informe provisional a casa entre los boletines. Para que los alumnos de kínder tengan tiempo suficiente para adaptarse a la escuela, no se asignarán calificaciones en el informe provisional de las primeras 4 semanas y media. Por favor, firme estos informes y devuélvalos a la escuela al día siguiente. Los boletines de calificaciones se complementarán con reuniones de padres y maestros u otros informes escritos para los padres. Los maestros enviarán regularmente a casa muestras del trabajo de cada alumno para que un padre o tutor las firme y las devuelva a la escuela. Esta práctica garantiza que usted esté informado y al día sobre el progreso de su hijo/a.

MEDICAMENTOS

La normativa del condado de Knox prohíbe que el personal administre medicamentos (con receta o de venta libre, como jarabe para la tos, pastillas para la tos, aspirina, Tylenol, etc.) a los niños en la escuela, a menos que se trate de un tratamiento continuo y sea necesario para que el alumno pueda permanecer en la escuela. En este caso, puede obtener un formulario médico en la oficina de la escuela. Este formulario debe ser completado por el padre, madre o tutor legal y el médico que prescribe el medicamento al niño. Una vez completado, el formulario debe ser devuelto a la oficina de la escuela para que la enfermera escolar lo procese.

Posteriormente se tomarán las medidas necesarias para administrar el medicamento de acuerdo con las siguientes normas:

- Los padres deben ser responsables del transporte de todos los medicamentos desde y hacia la escuela.
- La enfermera escolar **debe** registrar la medicación.
- Los estudiantes **NO pueden** transportar medicamentos.

Todos los medicamentos administrados en la escuela deben estar en el frasco original con la receta, etiquetado con las mismas instrucciones indicadas por el médico en el formulario médico que se obtiene en la oficina de la escuela.

MUDANZA/CAMBIOS DE DOMICILIO/NÚMERO DE TELÉFONO

Si durante el año escolar cambia de domicilio o número de teléfono, debe notificarlo a la secretaría del colegio y al profesor de su hijo/a. Esto es fundamental en caso de emergencia. Si se encuentra fuera de la ciudad y su hijo/a está al cuidado de otra persona, asegúrese de que el profesor/a esté al tanto de la situación.

El nombre de esta persona debe figurar en la tarjeta de salida anticipada de emergencia para que podamos entregarle al niño .

VISITANTES/VOLUNTARIOS

Los visitantes son bienvenidos en la Escuela Primaria Sunnyview, pero deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio. Deben presentar una identificación con foto, indicar el motivo de su visita (se escaneará la identificación) y deberán usar una credencial de visitante impresa durante toda la visita. **Para proteger el tiempo de instrucción de todos los estudiantes, no interrumpiremos las clases para que los padres o tutores hablen con los maestros.** Con gusto le transmitiremos el mensaje al maestro. Los voluntarios son un recurso importante para nuestra escuela y serán programados por los maestros de aula según las necesidades de cada clase. Comuníquese con el maestro de su hijo si desea ofrecer sus servicios como voluntario.

Los voluntarios no podrán traer hermanos menores .

TECNOLOGÍA

Chromebooks:

Nuestra escuela cuenta con un dispositivo tecnológico individualizado. Los estudiantes de kínder a ^{segundo} grado recibirán una Chromebook. Los padres deberán firmar un Acuerdo de Uso del Dispositivo en ParentSquare . El distrito ofrece un seguro para el dispositivo, cuyo costo es de \$20 este año. Se pueden realizar pagos a plazos. **La pérdida de cargadores no está cubierta por el seguro.**

Expectativas sobre Chromebook:

Los estudiantes deberán alojarse en sitios autorizados por el condado de Knox. Quienes abusen de este privilegio podrían perder el uso de la Chromebook.

Cuidado del Chromebook:

Las pegatinas nunca deben pegarse directamente en la parte exterior del Chromebook. Al retirarlas, dejan residuos pegajosos. Los estudiantes deberán pagar por los daños causados por las pegatinas, independientemente de si tienen seguro. El costo aproximado es de \$50. Si su hijo/a deja caer su Chromebook en el aula y se rompe, la familia deberá pagar la reparación a menos que tenga seguro para el Chromebook.

Dispositivos inalámbricos:

Una ley estatal, reflejada en la Política J-240 de KCS, restringe el uso de dispositivos personales de comunicación inalámbrica (como teléfonos, relojes inteligentes y tabletas) durante la jornada escolar.

Se espera que los estudiantes mantengan sus dispositivos personales apagados y fuera de la vista durante el horario escolar, a menos que se les permita específicamente con fines educativos, en caso de emergencia o para un uso aprobado a través de un plan de salud, un IEP o un plan 504.

Los estudiantes guardarán sus dispositivos en sus mochilas. Continuarán utilizando las Chromebooks proporcionadas por el distrito para sus necesidades educativas, y nos comunicaremos con las familias a través de ParentSquare en caso de emergencia.

Información de contacto de Sunnyview		
Principal	Señora Hurd	amanda.hurd@knoxschools.org
Subdirector	Dr. Taylor	stephanie.taylor@knoxschools.org
Secretaria/Contable	Sra. Teresa	teresa.thomasmoses@knoxschools.org
Secretario	Sra. Celeste	celeste.morgan@knoxschools.org
Enfermera escolar	Enfermera Misty	misty.proffitt@knoxschools.org
Gerente de la cafetería	Sra. Fran	frances.harbin@knoxschools.org
Consejero escolar	Señora Beard	alanah.beard@knoxschools.org
Trabajador social escolar	Señora Destino	destino.glover@knoxschools.org



Las fechas que aparecen a continuación están sujetas a cambios.

Fecha	Evento
	
Lunes, 10 de agosto	Media jornada escolar los alumnos de 1.º y 2.º grado a las 11:15.
Lunes, 17 de agosto	Formularios de rechazo de exámenes de salud
Martes, 25 de agosto	Universidad Sunnyview, 17:00
Martes, 25 de agosto	Cenar fuera por la educación
	
Lunes, 7 de septiembre	No hay clases – Día del Trabajo
Venta de talonarios de cupones escolares: del 10 al 30 de septiembre	
Martes, 15 de septiembre	Los informes de progreso se envían a casa.
Miércoles 16 de septiembre	Media jornada escolar Salida de preescolar a las 10:15 Salida de los alumnos de kínder a segundo grado a las 11:15.
Jueves, 17 de septiembre	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
	
10/5 – 10/9	Vacaciones de otoño
Jueves, 15 de octubre	Noche de reuniones con los padres de 3:30 a 5:30.
Viernes, 16 de octubre	Imágenes de otoño
Jueves, 22 de octubre	Noche Académica 4:00 – 5:30
Viernes, 23 de octubre	Las boletas de calificaciones se envían a casa.
	
Martes, 3 de noviembre	No hay clases - Formación continua
Miércoles 18 de noviembre	Media jornada escolar Salida de preescolar a las 10:15 Salida de los alumnos de kínder a segundo grado a las 11:15.
Jueves 19 de noviembre	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
Martes, 24 de noviembre	Los informes de progreso se envían a casa.
25/11 – 27/11	No hay clases – Vacaciones de Acción de Gracias
Lunes 30 de noviembre	Día de maquillaje para fotos de otoño

December

Jueves, 17 de diciembre	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
Viernes, 18 de diciembre	Media jornada escolar Salida de preescolar a las 10:15 Salida de los alumnos de kínder a segundo grado a las 11:15.
12/21 – 1/4	No hay clases – Vacaciones de invierno

January

Martes, 5 de enero	Primer día de vuelta tras las vacaciones de invierno.
Viernes, 8 de enero	Las boletas de calificaciones se envían a casa.
Lunes, 18 de enero	No hay clases – MLK
Jueves 21 de enero	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
Miércoles, 27 de enero	Media jornada escolar

FEBRUARY

Maratón de lectura – del 1 al 15 de febrero	
Martes, 2 de febrero	Fotos de grupo de clase
Viernes, 5 de febrero	Museo de Historia Afroamericana presentación para estudiantes
Jueves 11 de febrero	Noche de reuniones con los padres de 3:30 a 5:30.
Viernes, 12 de febrero	Los informes de progreso se envían a casa.
Almuerzo con un ser querido – del 16 al 19 de febrero Los detalles específicos se darán a conocer más adelante.	
Lunes, 15 de febrero	No hay clases – Formación continua
Jueves, 18 de febrero	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.

Venta de anuarios: del 22 de febrero al 31 de marzo.

Márch*

3/8 – 3/12	No hay clases – Vacaciones de primavera
Jueves 18 de marzo	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
Martes, 23 de marzo	Noche académica de primavera

Miércoles, 24 de marzo	Media jornada escolar Salida de preescolar a las 10:15 Salida de los alumnos de kínder a segundo grado a las 11:15.
Jueves 25 de marzo	Los informes de progreso se envían a casa.
Viernes, 26 de marzo	No hay clases – vacaciones
Lunes 29 de marzo	No hay clases – vacaciones
	
Martes, 6 de abril	Resumen de Preescolar y Jardín de Infantes
Miércoles 7 de abril	No hay clases - Formación continua
Martes 13 de abril	Fotos de primavera (solo pago por adelantado)
Jueves, 15 de abril	Reunión de la asociación de padres y maestros a las 3 p. m.
Viernes, 30 de abril	Los informes de progreso se envían a casa.
	
Viernes, 14 de mayo	Día de campo
Viernes, 21 de mayo	Día de campo (fecha alternativa en caso de lluvia)
Martes, 25 de mayo	Último día completo de clases
Miércoles 26 de mayo	Última media jornada escolar
Miércoles 26 de mayo	Las boletas de calificaciones se envían a casa.

