Instrucciones de **Family Connection** de Newburyport para la Verificación de Emergencia Anual y Formularios de Permisos

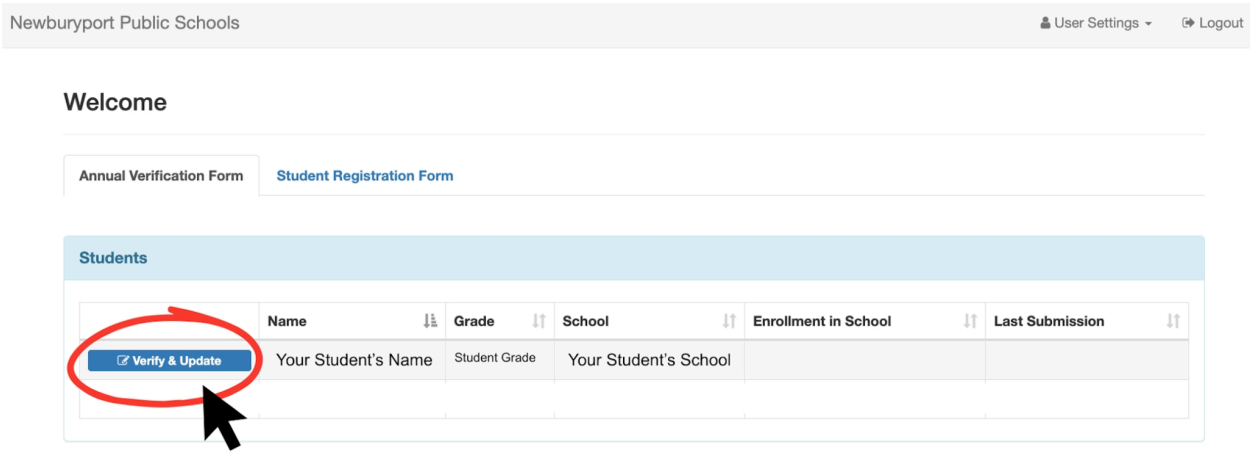
Este año usaremos un nuevo programa llamado Family Connection (Conexión con Familias) para recopilar nuestros documentos de inicios del año escolar. Le pedimos que complete el "Annual Verification Form" (Formulario de Verificación Anual) en Family Connection antes del 18 de septiembre.

Cómo acceder a su cuenta de Family Connection

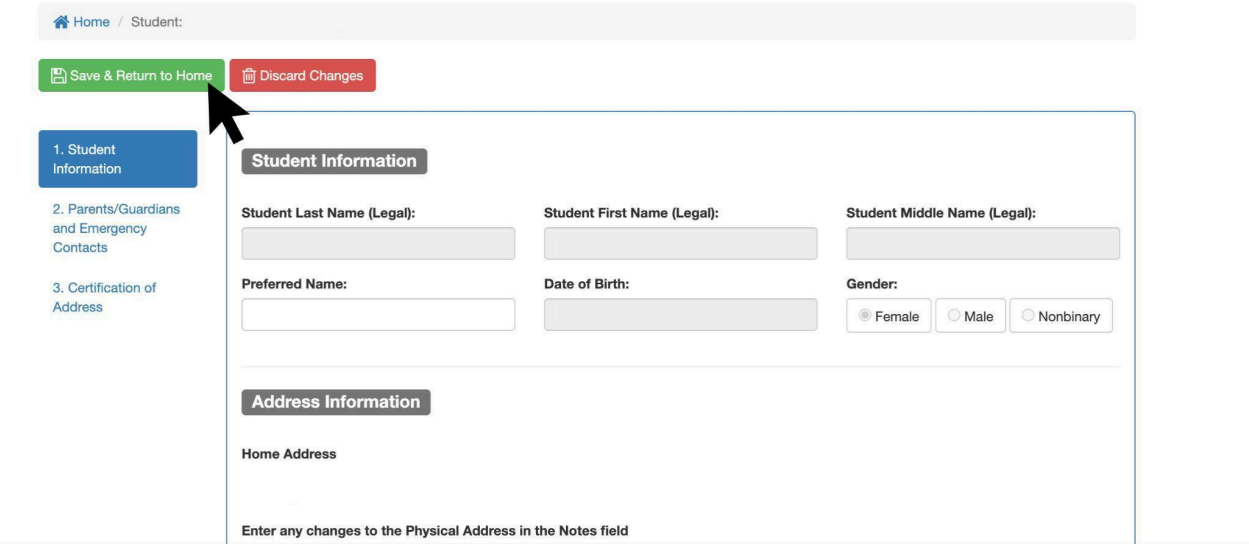
1. Entre a su cuenta de Newburyport Follett Aspen: https://ma-newburyport.myfollett.comm
2. Ingrese su información para iniciar sesión.
    a. Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña para iniciar sesión, puede restablecerlo en la pantalla principal.
    b. Si no puede restablecer su información de inicio de sesión, envíe un correo a aspen@newburyport.k12.ma.us para obtener ayuda. Incluya su nombre completo, así como el nombre completo de su estudiante, su año de graduación y la escuela a la que asiste actualmente.
3. Una vez que haya iniciado sesión en Aspen, busque la sección "Announcements" (Anuncios) y seleccione la opción "Family Connection".

Cómo empezar a completar el "Annual Verification Form" (Formulario de Verificación Anual)

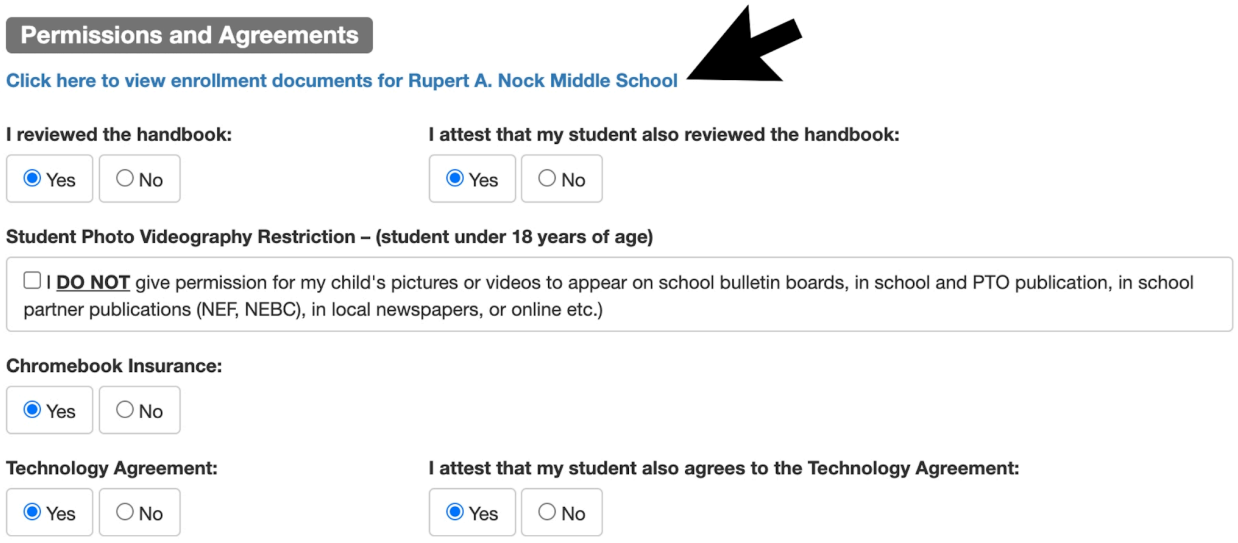
1. Una vez que haya iniciado sesión, verá el nombre de su estudiante. Haga clic en la pestaña "Annual Verification Form" (Formulario de Verificación Anual).
2. Después, haga clic en el botón azul que dice "Verify & Update" (Verificar y actualizar) para empezar.



3. El Formulario de Verificación Anual se divide en 3 partes. Si no puede completarlas todas en la misma sesión, seleccione el botón verde que dice “Save and Return Home” (Guardar y regresar a página principal) en la parte superior izquierda para guardar su progreso antes de salir.



4. En la primera página del formulario [1. “Student Information” (Información del/de la estudiante)] hay una sección llamada “Permissions and Agreements” (Permisos y consentimientos). Aquí es donde deberá completar los formularios que normalmente se envían a casa. Haga clic en el enlace azul para ver los documentos de inscripción.

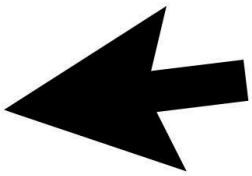


5. Este enlace lo llevará al sitio web de NPS con todos los documentos que necesita. Lea detenidamente cada documento y después seleccione sus respuestas en Family Connection.

Nock Enrollment

If your student is entering grades 6-8, there are four additional forms you must read below, and respond to on Family Connection:

1. Read the Handbook
2. Read the Photo Restriction Form
3. Read the Technology Agreement
4. Read the Optional Chromebook Insurance Form

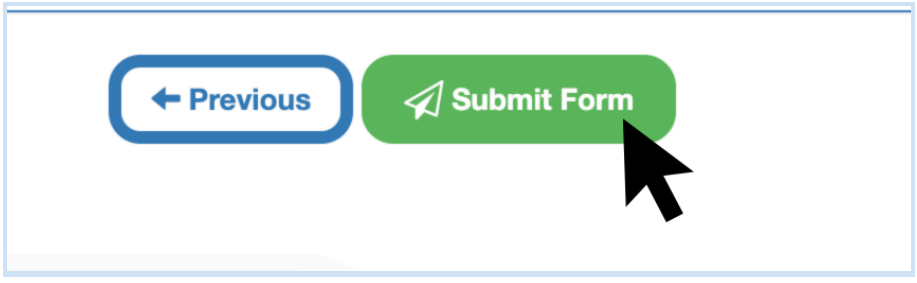


4a. If you select Chromebook Insurance, click here to pay for the insurance online.

Additional Information

- If you are unable to produce documentation, please contact the school office for guidance.
- **NPS has an English Learner Family Liaison who can assist families who do not speak English as a first language. Please let the school receptionist know if you need translation support.**
- Please include copies of current Progress Report, Individual Education Plan, or 504 Plan (if applicable) (Follow links for information on Special Education, 504 Plans, and English Language Programs)
- We welcome a letter stating any placement concerns.

6. Una vez que haya completado todas las secciones del “Annual Verification Form” (Formulario de Verificación Anual), haga clic en “Submit” (Enviar) ¡y con eso habrá terminado!



Si tiene problemas con Family Connection, envíe un correo a aspen@newburyport.k12.ma.us. Incluya su nombre completo, así como el nombre completo de su estudiante, su año de graduación y la escuela a la que asiste actualmente. Si tiene más preguntas, póngase en contacto con la oficina de Nock.