

Instruções para o **Family Connection** de Newburyport para a Verificação Emergencial Anual e os Formulários de Autorização

Este ano usaremos um novo programa chamado Family Connections (Conexão com as Famílias) para coletar nossos documentos anuais de matrícula. Preencham o “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual) no Family Connection até sexta-feira, 18 de setembro.

Como acessar sua conta no Family Connection

1. Façam login na sua conta Newburyport Follett Aspen: <https://ma-newburyport.myfollett.com>
2. Forneçam suas informações de login.
 - a. Se vocês não se lembram de seu ID e senha para fazer o login, vocês podem redefinir na tela de início.
 - b. Se não for possível redefinir suas informações de login, enviem um e-mail para aspen@newburyport.k12.ma.us para obter ajuda. Incluam seu nome completo, o nome completo de seu aluno/da sua aluna, o ano de formatura e a escola em que seu aluno/sua aluna está matriculado(a) atualmente.
3. Assim que vocês estiverem dentro do programa de Aspen, procurem por “Announcements” (Avisos) e selecionem o botão “Family Connection”.

Como iniciar o “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual)

1. Assim que vocês estiverem dentro do programa, vocês verão o nome do seu aluno/da sua aluna. Cliquem na aba “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual).
2. Em seguida, cliquem no botão azul com o texto “Verify & Update” (Verificar e Atualizar) para iniciar.

Newburyport Public Schools User Settings Logout

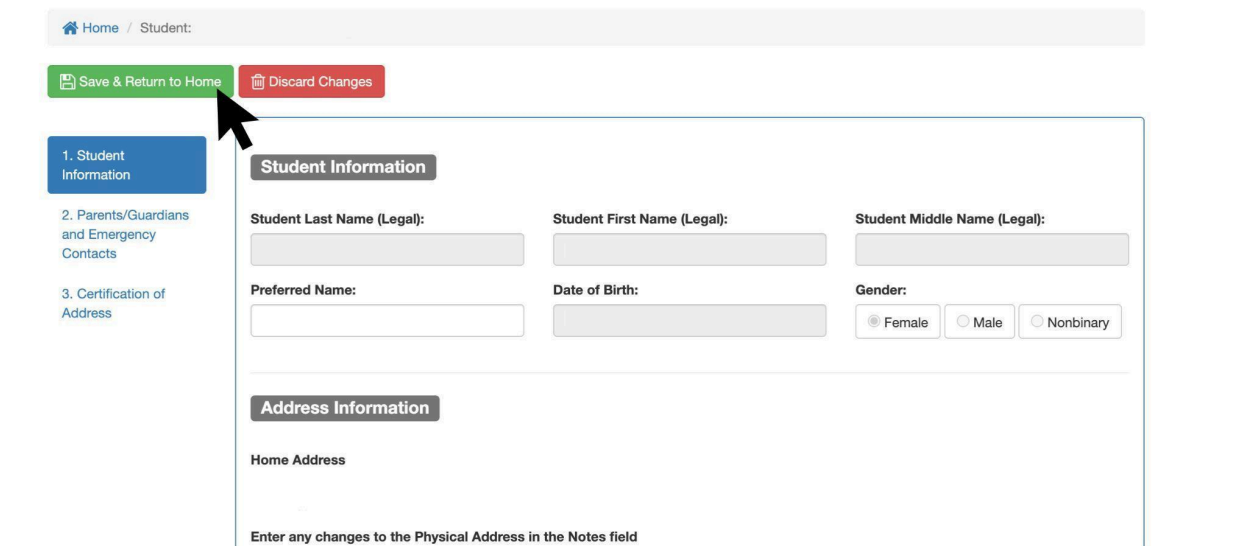
Welcome

Annual Verification Form Student Registration Form

Students

	Name	Grade	School	Enrollment in School	Last Submission
	Your Student's Name	Student Grade	Your Student's School		

3. A verificação anual é composta por 3 partes. Se vocês não puderem preenchê-la em um único acesso, cliquem no botão verde “Save and Return Home” (Salvar e Retornar ao Início), no canto superior esquerdo, para salvar o que vocês já preencheram antes de sair do programa.



Home / Student:

Save & Return to Home **Discard Changes**

1. Student Information

2. Parents/Guardians and Emergency Contacts

3. Certification of Address

Student Information

Student Last Name (Legal):

Student First Name (Legal):

Student Middle Name (Legal):

Preferred Name:

Date of Birth:

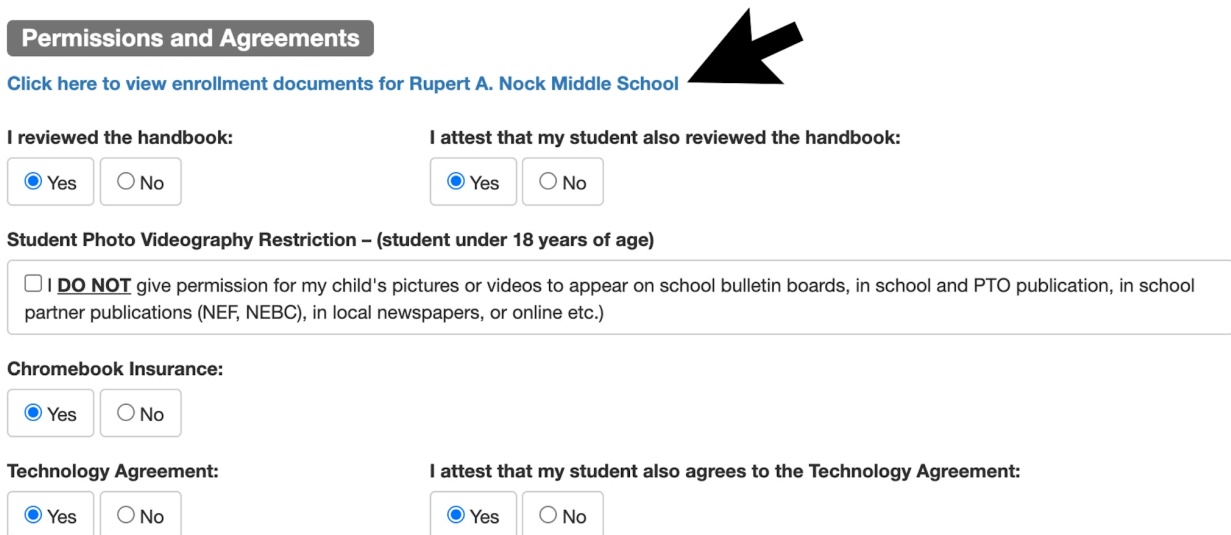
Gender: ☒ Female ☐ Male ☐ Nonbinary

Address Information

Home Address

Enter any changes to the Physical Address in the Notes field

4. Na primeira página do formulário (1. Student Information [Informações do Aluno(a)]), há uma seção com o título “Permissions and Agreements” (Permissões e Acordos). É aqui que vocês vão preencher os formulários enviados para casa. Cliquem no link azul para visualizar os documentos de matrícula.



Permissions and Agreements

[Click here to view enrollment documents for Rupert A. Nock Middle School](#)

I reviewed the handbook: ☒ Yes ☐ No

I attest that my student also reviewed the handbook: ☒ Yes ☐ No

Student Photo Videography Restriction – (student under 18 years of age)

☐ I **DO NOT** give permission for my child's pictures or videos to appear on school bulletin boards, in school and PTO publication, in school partner publications (NEF, NEBC), in local newspapers, or online etc.)

Chromebook Insurance: ☒ Yes ☐ No

Technology Agreement: ☒ Yes ☐ No

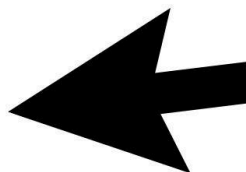
I attest that my student also agrees to the Technology Agreement: ☒ Yes ☐ No

5. Esse link levará você ao site da NPS, onde estão todos os documentos necessários. Leiam cada documento e depois selecionem suas respostas no Family Connection.

Nock Enrollment

If your student is entering grades 6-8, there are four additional forms you must read below, and respond to on Family Connection:

1. Read the [Handbook](#)
2. Read the [Photo Restriction Form](#)
3. Read the [Technology Agreement](#)
4. Read the [Optional Chromebook Insurance Form](#)

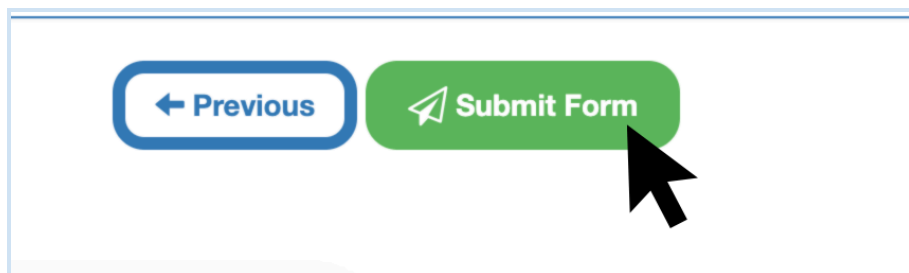


4a. If you select Chromebook Insurance, [click here to pay for the insurance online](#).

Additional Information

- If you are unable to produce documentation, please contact the school office for guidance.
- NPS has an English Learner Family Liaison who can assist families who do not speak English as a first language. Please let the school receptionist know if you need translation support.
- Please include copies of current Progress Report, Individual Education Plan, or 504 Plan (if applicable) (Follow links for information on [Special Education](#), [504 Plans](#), and [English Language Programs](#))
- We welcome a letter stating any placement concerns.

6. Depois de preencher todas as seções do Annual Verification Form (Formulário de Verificação Anual), cliquem em “Submit” (Enviar) e pronto!



Se vocês tiverem algum problema com o Family Connection, entrem em contato pelo e-mail aspen@newburyport.k12.ma.us. Incluem seu nome completo, o nome completo de seu aluno/da sua aluna, o ano de formatura e a escola em que seu aluno/sua aluna está matriculado(a) atualmente. Se tiverem alguma dúvida, entrem em contato com a Secretaria da Nock.