



Instruções para o **Family Connection** de Newburyport para a Verificação Emergencial Anual e os Formulários de Autorização

Este ano usaremos um novo programa chamado Family Connections (Conexão com as Famílias) para coletar nossos documentos anuais de matrícula. Preenchem o “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual) no Family Connection até sexta-feira, 18 de setembro.

Como acessar sua conta no Family Connection

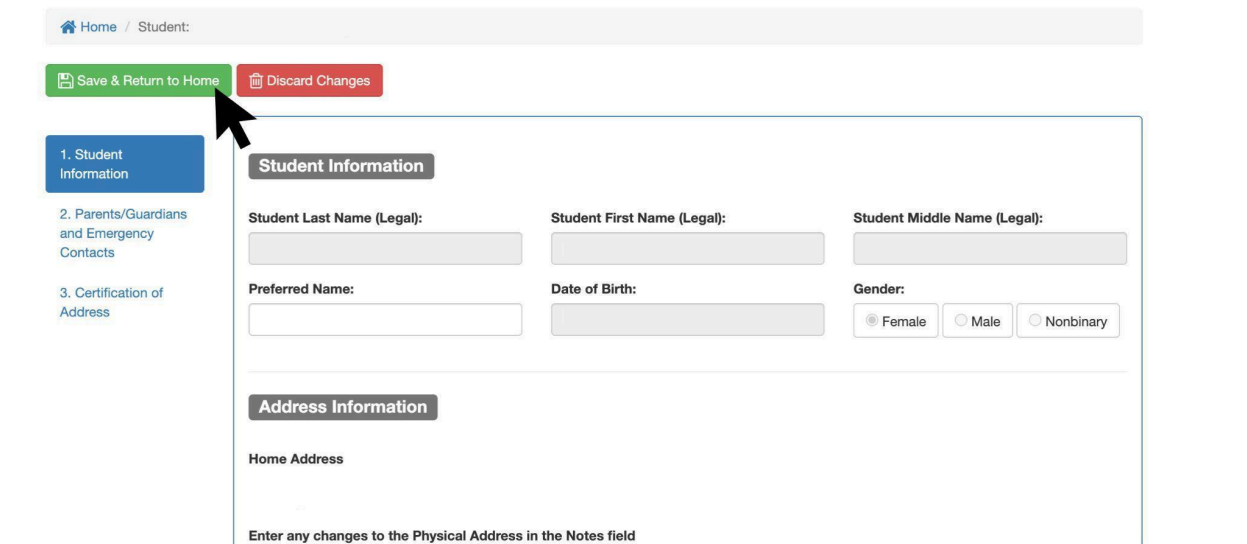
1. Façam login na sua conta Newburyport Follett Aspen: <https://ma-newburyport.myfollett.com>
2. Forneçam suas informações de login.
 - a. Se vocês não se lembram de seu ID e senha para fazer o login, vocês podem redefinir na tela de início.
 - b. Se não for possível redefinir suas informações de login, enviem um e-mail para aspen@newburyport.k12.ma.us para obter ajuda. Incluam seu nome completo, o nome completo de seu aluno/da sua aluna, o ano de formatura e a escola em que seu aluno/sua aluna está matriculado(a) atualmente.
3. Assim que vocês estiverem dentro do programa de Aspen, procurem por “Announcements” (Avisos) e selecionem o botão “Family Connection”.

Como iniciar o “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual)

1. Assim que vocês estiverem dentro do programa, vocês verão o nome do seu aluno/da sua aluna. Cliquem na aba “Annual Verification Form” (Formulário de Verificação Anual).
2. Em seguida, cliquem no botão azul com o texto “Verify & Update” (Verificar e Atualizar) para iniciar.

Name	Grade	School	Enrollment in School	Last Submission
Your Student's Name	Student Grade	Your Student's School		

3. A verificação anual é composta por 3 partes. Se vocês não puderem preenchê-la em um único acesso, cliquem no botão verde “Save and Return Home” (Salvar e Retornar ao Início), no canto superior esquerdo, para salvar o que vocês já preencheram antes de sair do programa.



The screenshot shows a web interface for a student information form. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Student: [blank]. Below this, there are two buttons: a green button labeled "Save & Return to Home" and a red button labeled "Discard Changes". A large black arrow points from the green button towards the "Student Information" section. The form itself is divided into two main sections: "Student Information" and "Address Information". The "Student Information" section contains fields for "Student Last Name (Legal)", "Student First Name (Legal)", "Student Middle Name (Legal)", "Preferred Name", "Date of Birth", and "Gender" (with radio buttons for Female, Male, and Nonbinary). The "Address Information" section contains a "Home Address" field and a note: "Enter any changes to the Physical Address in the Notes field". On the left side of the form, there is a sidebar with three links: "1. Student Information" (highlighted in blue), "2. Parents/Guardians and Emergency Contacts", and "3. Certification of Address".

4. Na primeira página do formulário (1. Student Information [Informações do Aluno(a)]), há uma seção com o título “Permissions and Agreements” (Permissões e Acordos). É aqui que vocês vão preencher os formulários enviados para casa. Cliquem no link azul para visualizar os documentos de matrícula.

Permissions and Agreements

[Click here to view enrollment documents for Francis T. Bresnahan Elementary School](#)

I reviewed the handbook:

I attest that my student also reviewed the handbook:

☒ Yes ☐ No

☒ Yes ☐ No

Student Photo Videography Restriction – (student under 18 years of age)

☐ I **DO NOT** give permission for my child's pictures or videos to appear on school bulletin boards, in school and PTO publication, in school partner publications (NEF, NEBC), in local newspapers, or online etc.)

5. Esse link levará vocês ao site da NPS, onde estão todos os documentos necessários. Leiam cada documento e depois selecionem suas respostas no Family Connection.

Bresnahan Required Forms

— Entering Grades 1-3

If your student is entering grades 1-3, there are two additional forms you must read below, and respond to in Family Connection:

1. Read the Handbook
2. Read the Photo Restriction Form

+ Entering Kindergarten

+ Entering Preschool

Additional Information

- If you are unable to produce documentation, please contact the school office for guidance.
- NPS has an English Learner Family Liaison who can assist families who do not speak English as a first language. Please let the school receptionist know if you need translation support.
- Please include copies of current Progress Report, Individual Education Plan, or 504 Plan (if applicable) (Follow links for information on Special Education, 504 Plans, and English Language Programs)
- We welcome a letter stating any placement concerns.

6. Depois de preencher todas as seções do Annual Verification Form (Formulário de Verificação Anual), cliquem em “Submit” (Enviar) e pronto!

← Previous

Submit Form

Se vocês tiverem algum problema com o Family Connection, entrem em contato pelo e-mail aspen@newburyport.k12.ma.us. Incluam seu nome completo, o nome completo de seu aluno/da sua aluna, o ano de formatura e a escola em que seu aluno/sua aluna está matriculado(a) atualmente. Se tiverem alguma dúvida, entrem em contato com a Secretaria da Bresnahan.