

دستورالعمل‌های Family Connection نیوبری پورت برای فرم‌های تأیید اطلاعات اضطراری سالانه و مجوزها

امسال از یک برنامه جدید به نام Family Connection (ارتباط خانواده) برای جمع‌آوری اسناد آغاز سال تحصیلی خود استفاده می‌کنیم. لطفاً “Annual Verification Form” (فرم تأیید سالانه) را تا 18 سپتامبر در Family Connection تکمیل کنید.

نحوه ورود به حساب کاربری Family Connection

1. به حساب کاربری Newburyport Follett Aspen خود وارد شوید <https://ma-newburyport.myfollett.com>
2. اطلاعات ورود خود را وارد کنید.
 - a. اگر اطلاعات ورود (Login ID) یا رمز عبور خود را به خاطر نمی‌آورید، می‌توانید آن را در صفحه اصلی (homescreen) بازنشانی کنید.
 - b. اگر قادر به بازنشانی اطلاعات ورود خود نیستید، برای دریافت کمک به نشانی aspen@newburyport.k12.ma.us ایمیل بفرستید. لطفاً نام کامل خود، نام کامل شاگردتان، سال فارغ‌التحصیلی او و مکتبی که در حال حاضر در آن تحصیل می‌کند را ذکر کنید.
3. هنگامی که به سیستم Aspen وارد شدید، در بخش “Announcements” (اعلان‌ها) نگاه کرده و دکمه “Family Connection” (ارتباط خانواده) را انتخاب کنید.

شروع فرم تأیید سالانه

1. هنگامی که وارد سیستم شدید، نام شاگرد خود را خواهید دید. بر روی زبانه “Annual Verification Form” (فرم تأیید سالانه) کلیک کنید.
2. سپس برای شروع، روی دکمه آبی‌رنگی که روی آن نوشته شده است “Verify and Update” (تأیید و به‌روزرسانی) کلیک کنید.

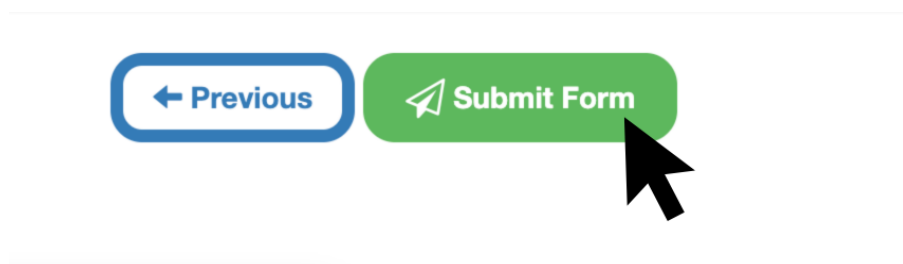
Name	Grade	School	Enrollment in School	Last Submission
Your Student's Name	Student Grade	Your Student's School		

3. این فرم تأیید سالانه دارای 3 بخش است. اگر نمی‌توانید همه را یک‌باره تکمیل کنید، برای ذخیره پیشرفت خود پیش از خروج، روی دکمه سبز رنگ “Save and Return Home” (ذخیره و بازگشت به صفحه اصلی) در گوشه بالا سمت چپ کلیک کنید.

4. در صفحه اول فرم (1. Student Information) یا اطلاعات شاگرد، بخشی به نام “Permissions and Agreements” (مجوزها و توافق‌نامه‌ها) وجود دارد. این همان جایی است که فرم‌هایی را که به خانه فرستاده می‌شوند تکمیل خواهید کرد. برای مشاهده اسناد ثبت‌نام، روی لینک آبی‌رنگ کلیک کنید.

5. این لینک شما را به وبسایت NPS هدایت می‌کند که تمامی اسناد مورد نیاز در آنجا قرار دارد. هر سند را به دقت مطالعه کنید، سپس پاسخ‌های خود را در Family Connection انتخاب کنید.

6. هنگامی که تمامی بخش‌های فرم تأیید سالانه را پُر کردید، روی دکمه “Submit” (ارسال) کلیک کنید، و کار تمام است!



اگر در خصوص Family Connection با مشکلی مواجه شدید، لطفاً به aspen@newburyport.k12.ma.us ایمیل بزنید. لطفاً نام کامل خود، نام کامل شاگردتان، سال فارغ‌التحصیلی او و مکتبی که در حال حاضر در آن تحصیل می‌کند را ذکر کنید. اگر سؤال دیگری دارید، لطفاً با دفتر مکتب (NHS Office) تماس بگیرید.