

FOOTHILLS مدرسة ELEMENTARY

دليل العائلة/الطالب

27/26



مدرسة Foothills الابتدائية

13165 West Ohio Avenue
Lakewood, CO 80228

9324-982-303 - المكتب

9324-982-303 الخيار 1 - خط الحضور

ساعات العمل: 8:00 - 4:00

ساعات الدوام المدرسي: 8:30 - 3:20

المديرة، شانون شنايدر

دين، إريكا إيتون

موقع Foothills الإلكتروني:

[/https://sites.google.com/a/jeffcoschools.us/foothills-es](https://sites.google.com/a/jeffcoschools.us/foothills-es)

مدارس مقاطعة جيفرسون العامة

www.jeffcopublicschools.org

الرؤية

كمجتمع، سنتعلم Foothills من الأمس، وتحقق الإنجازات اليوم، وتحلق عاليًا غدًا.

المهمة

بفضل أساليب التدريس الجذابة والشاملة، تُشعل Foothills الفضول والشغف بالتعلم. يتم تحفيز الطلاب على وضع أهداف أكاديمية واجتماعية وتحقيقها لتعظيم إمكاناتهم. نتعاون مع جميع الجهات المعنية لتوفير الوصول والدعم اللازمين لتحقيق النجاح

العقيدة

بصفتي أحد أعضاء فريق Foothills فالكون، أعدكم بأن أكون آمنًا فيما أفعله؛

تحمل مسؤولية أفعالي، وعليك أن تتحملها أنت أيضًا.

كن على دراية بالآخرين بكل الطرق، وأظهر الاحترام طوال اليوم.

شاهدونا نحلق عاليًا على طريقة Foothills!

الإجراءات

الوصول والمغادرة

الوصول

يجب ألا يصل الأطفال قبل الساعة 8:20 صباحًا، ما لم يتناولوا وجبة الإفطار (إرشادات الإفطار أدناه). لا تتحمل المنطقة التعليمية و/أو المدرسة مسؤولية الطلاب الذين يصلون قبل الساعة 8:20 صباحًا، ولا يمكننا السماح للطلاب باللعب في الملعب قبل بدء الدوام المدرسي. سيدخل جميع الطلاب من مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الخامس إلى المبنى من خلال المدخل الرئيسي في مقدمة المبنى. سيدخل الطلاب في برنامج مركز اضطراب طيف التوحد لدينا من خلال أبواب "السلفاة" (الأبواب الموجودة أمام فصول ما قبل المدرسة المؤقتة في الجانب الغربي من المبنى). يجب على الأطفال الذين يصلون إلى المدرسة متأخرين (بعد الساعة 8:30) الدخول عبر المكتب الرئيسي والحصول على تصريح تأخير.

يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 8:45 صباحًا أن يكونوا برفقة أحد أولياء الأمور إلى المكتب الرئيسي ويتم تسجيل دخولهم.

الإفطار

يُسمح للأطفال بالوصول في أي وقت بين الساعة 8:00 و 8:20 صباحًا لتناول الإفطار. ستنتهي خدمة الإفطار في الساعة 8:20 صباحًا. سيدخل الطلاب الذين يتناولون وجبة الإفطار من خلال أبواب الكافتيريا الجنوبية (الأبواب الأقرب إلى قاعة الموسيقى). سيتم خروج الطلاب من الكافتيريا وسيوجهون مباشرة إلى فصولهم الدراسية. الإفطار والغداء مجانيان لجميع الطلاب.

يجب على جميع طلاب ما قبل المدرسة أن يكون لديهم أحد أولياء الأمور أو الوصي حاضراً لتناول الإفطار. بعد الإفطار، يجب على أحد أولياء الأمور أو الوصي أن يرافق طلاب ما قبل المدرسة إلى فصولهم الدراسية في ما قبل المدرسة وتسجيلهم مع معلمهم.

الانصراف

سيقوم المعلمون بإخراج الطلاب إلى الخارج في نهاية اليوم. سيتم تسجيل خروج الأطفال من مرحلة ما قبل المدرسة من قبل أحد أولياء الأمور أو الوصي. سيخرج الطلاب في برنامج مركز اضطراب طيف التوحد من أبواب "السلمة" (الأبواب الموجودة أمام فصول ما قبل المدرسة المؤقتة في الجانب الغربي من المبنى). سيخرج الطلاب من الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني من الأبواب الأمامية. سيخرج الأطفال في الصفوف من الثالث إلى الخامس عبر أبواب "الفقاعة" (الزاوية الشمالية الشرقية للمبنى، الأقرب إلى ملاعب البيسبول).

الانصراف المبكر

في حال احتاج طفلك إلى مغادرة المدرسة مبكراً، يجب على العائلات التوجه مباشرة إلى الأبواب الأمامية لتسجيل خروج أطفالهم. بعد أن تقوم بتسجيل خروج الطالب، سنطلب منه التوجه إلى المكتب الرئيسي.

الصحة

غرفة الصحة المدرسية

غرفة الصحة مخصصة للطلاب الذين يصابون بالمرض أو الإصابة في المدرسة. إذا وصلت درجة حرارة الطفل إلى 101 درجة أو أعلى، أو اعتُبر مريضاً حقاً، أو كان يعاني من إصابة تبدو أنها تتطلب عناية طبية، فسيتم الاتصال بأولياء الأمور ومن المتوقع أن يذهبوا لاستلام الطفل في أقرب وقت ممكن.

متى يجب على الطفل البقاء في المنزل والتغيب عن المدرسة؟

- حمى تصل إلى 100.4 درجة فهرنهايت أو أعلى
- مشاكل الجهاز الهضمي: الغثيان/القيء/الإسهال
- ضيق في التنفس صعوبة في التنفس
- قمل

لا ينبغي للطلاب العودة إلى المدرسة إلا بعد مرور 24 ساعة دون تناول أي أدوية، حتى تنخفض درجة حرارتهم إلى الصفر. لا ينبغي للطلاب العودة إلى المدرسة إلا بعد مرور 24 ساعة خالية من أي نوبات.

العيادة والأدوية

العيادة متاحة للأطفال الذين يحتاجون إلى تناول الدواء.

سيتم إعطاء الأدوية الموصوفة طبيباً في المدرسة إذا:

- تم التوقيع على النموذج 924 (نموذج الإفراج عن الدواء) من قبل أحد أولياء الأمور/ولي الأمر.
- وقد أدرج مقدم الرعاية الصحية للطفل تعليمات مكتوبة.
- يتواجد الدواء في عبوته الأصلية الموضحة عليه، وهو وصفة طبية سارية المفعول.
- يتم وضع ملصق على الدواء يوضح اسم الطفل واسم الدواء والجرعة والأوقات التي يجب إعطاؤها.

التقييمات

يتم إجراء اختبارات الإنجاز الموحدة كل عام للطلاب في Foothills. يتم إجراء التقييمات التالية على مستويات الصفوف المختلفة: DIBELS, COGat, MAP, Kindergarten Readiness, WIDA Access and CMAS. يتم إجراء تقييمات الفصل الدراسي بشكل منتظم للتحقق

من فهم الطلاب. سيتم نشر مواعيد هذه الاختبارات على تقويم موقعنا الإلكتروني. بالإضافة إلى هذه التقييمات، قد يتم إجراء اختبارات تعليمية أو إرشادية أو تشخيصية خاصة للأطفال من قبل أعضاء الموظفين المؤهلين بعد تحديد الاحتياجات المناسبة وبعد الحصول على إذن أولياء الأمور.

الحضور

يعد الحضور اليومي المنتظم عاملاً حاسماً في نجاح الطفل التعليمي. وفقاً لقانون الولاية، من المتوقع أن يحضر جميع الطلاب إلى المدرسة طوال أيام التقويم المدرسي المحدد كما هو معتمد سنوياً من قبل مجلس التعليم. لا يمكن المبالغة في التأكيد على أهمية الحضور المنتظم اليومي كأساس للتحصيل الأكاديمي. إن الغيابات لها تأثير سلبي على استمرارية التدريس، بغض النظر عن محاولات تعويض العمل. يعتقد مجلس التعليم وموظفو Foothills أنه لا يمكن أبداً تحقيق تكرار تجربة الفصل الدراسي من خلال المهام التعويضية. عندما يحضر الطلاب إلى المدرسة بشكل منتظم، وفي الوقت المحدد، فإنهم يستطيعون تحقيق أقصى استفادة من تجربتهم التعليمية. تعتمد مدرسة Foothills الابتدائية وتنفذ قواعد وأنظمة الحضور الخاصة بمدارس مقاطعة جيفرسون العامة كما هو منشور على موقع الويب الخاص بالمنطقة.

مسؤوليات الحضور

للطلاب:

1. الالتزام بالحضور إلى المدرسة طوال أيام التقويم المدرسي المقرر.
2. الحضور إلى الفصل في الوقت المحدد، والاستعداد للتعليم الأكاديمي.
3. الاتصال بالمعلمين في اليوم الذي يعود فيه الطالب من أي غياب لترتيب إكمال جميع أعمال التعويض المخصصة وتحديد موعد استحقاق هذا العمل التعويضي.
4. إكمال العمل الذي تم تكليفه به من قبل المعلم عند طلب الغياب المسبق والموافقة عليه.

الآباء:

1. للحفاظ على التواصل مع أبنائهم فيما يتعلق بالحضور.
2. الاعتراف بأن أي غياب، بغض النظر عن السبب، قد يكون له تأثير ضار على تحصيل الطالب.
3. الاتصال بالمدرسة في الوقت المناسب بناءً على إجراءات الإبلاغ الخاصة بالمدرسة فيما يتعلق بالغيابات، وفي حالة الحبس المنزلي المطول، طلب مهام تعويضية.
4. لمتابعة أعمال التعويض للطالب الذي غاب عن الفصل الدراسي.
5. الحضور والمشاركة في مؤتمرات الحضور المدرسي عند الطلب.
6. الاعتراف بأن حضور الطالب إلى المدرسة هو جهد تعاوني بين البيت والمدرسة.

الغيابات المعذر عنها

تعتبر الحالات التالية غيابات مبررة:

1. غياب الطالب الذي يعاني بشكل مؤقت من مرض أو إصابة أو الذي حصل على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة على الغياب.
2. غياب الطالب لفترة ممتدة بسبب الإصابة بحالة عجز جسدي أو عقلي أو عاطفي.
3. الطالب الذي تم إعفائه من قبل أحد أولياء الأمور أو الوصي بسبب مراعاة الأعياد الدينية.
4. الغيابات الناتجة عن مشاركة الطلاب في الأنشطة المعتمدة من المنطقة.

يجب على ولي أمر الطالب أو الوصي عليه الاتصال بمكتب الحضور، (303) 9324-982 الخيار 1، في غضون 24 ساعة للتحقق من سبب الغياب. خط الحضور متاح 24 ساعة يومياً. ينبغي جدولة المواعيد الطبية وطب الأسنان خارج ساعات الدراسة، كلما أمكن ذلك. يُرجى الملاحظة: قد تكون هناك حاجة إلى توثيق للتحقق من الغيابات المناسبة في مواقف معينة. قد يُعتبر الغياب غير مبرر في حالة عدم وجود توثيق مناسب.

غيابات نصف يوم

سيتم اعتبار الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 9:45 صباحاً وقبل الغداء غائبين عن الصباح. سيتم اعتبار الطلاب الذين يتغيّبون عن الفصل الدراسي لأكثر من ساعة بعد الغداء غائبين عن فترة ما بعد الظهر.

الغيابات غير المبررة

الغياب لأي سبب آخر غير مبرر ما لم يتم الاتفاق عليه مسبقاً مع مدير المدرسة والمعلم. يجب تقديم نموذج الغياب المرتب مسبقاً إلى مدير المدرسة قبل الغياب إذا كان من المتوقع أن يتم إعفاء الغياب. قد تكون هناك حاجة إلى مستندات أخرى في ظل ظروف معينة. أي غياب عن المدرسة نتيجة للإيقاف عن الدراسة يعتبر غياباً "غير مبرر". ومع ذلك، لا يتم احتساب مثل هذه الغيابات بسبب الإيقاف ضمن إجمالي الغيابات غير المبررة عند تحديد ما إذا كان الطالب "متغيّباً بشكل معتاد".

تعويض عن الغيابات (بعذر أو بدون عذر)

يُمنح الطلاب يومين عن كل يوم غياب لتعويض الدروس الفائتة.

حالات التأخير

أي طالب يصل إلى المدرسة بعد الساعة 8:30 صباحاً وقبل الساعة 9:00 صباحاً يعتبر متأخراً. يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 8:45 صباحاً تسجيل دخولهم من قبل أحد الوالدين أو الوصي في المكتب الرئيسي. سيتم اعتبار التأخير غير مبرر إذا لم يتم أحد أولياء الأمور بتسجيل الطالب في المكتب. عند اصطحاب طفلك لتناول الغداء، يُرجى تذكر أنه من المتوقع عودته إلى المدرسة في الوقت المناسب لحضور الدروس بعد الظهر.

العطلات العائلية

لا ينصح بشدة بقضاء العطلات العائلية خلال العام الدراسي لأن الطلاب يفقدون تعليمًا قيمًا لا يمكن استبداله بعمل تعويضي. ومع ذلك، فإننا ندرك أن الظروف العائلية الخاصة قد تتطلب القيام برحلة خلال العام الدراسي. لذلك، يجب على الآباء الراغبين في إعفاء طفلهم من الغياب أن يكملوا نموذج الغياب المرتب مسبقاً (المتاح على موقعنا الإلكتروني). يُرجى التحقق مع المدرسة بشأن تواريخ تقييم CMAS قبل حجز العطلات، حيث أن الحضور مهم للغاية في أيام التقييم.

مخاوف/دعم بشأن الحضور:

الغيابات المبررة الزائدة

قد يُعتبر الغياب بعذر عشرة أو أكثر خلال الفصل الدراسي، أو عشرين أو أكثر من الغياب بعذر خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني، أمراً مفرطاً ويشكل سبباً لطلب المدرسة خطاباً طبياً لمزيد من الغيابات. بعد استلام خطاب طبي، سيُطلب من ولي الأمر تقديم خطاب من الطبيب لكل غياب لاحق ليتم التسامح معه. يجب تقديم خطاب الطبيب في غضون 24 ساعة من عودة الطفل إلى المدرسة.

الغيابات المفرطة غير المبررة

سيتم إحالة الطلاب الذين يُعتبرون متغيّبين عن المدرسة بشكل متكرر إلى مكتب التواصل الطلابي في مقاطعة Jefferson. يعمل هذا المكتب مع النظام القضائي لمقاطعة جيفرسون لضمان الامتثال لقانون الحضور الإلزامي إلى المدرسة في كولورادو.

سلامة الحافلات

إن ركوب حافلة مدرسية هو امتياز والسلامة هي أولويتنا الأولى. لذلك، يُطلب من الآباء مراجعة قواعد وأنظمة الحافلات لركوب الحافلات ومواقف الحافلات مع الأطفال. قواعد الحافلة هي كما يلي:

1. السائق هو المسؤول الكامل عن الحافلة والطلاب. يجب على الطلاب الالتزام بطلباته بسرعة وباحترام.
2. وفقاً لتقدير السائق، قد يتم تخصيص مقعد للطلاب ويكون مسؤولاً عن المقعد.
3. يجب على الطلاب الحضور في الوقت المحدد، فالحافلة لا يمكنها انتظار المتأخرين.
4. يُمنع التحدث مع السائق دون ضرورة.
5. خارج المحادثة العادية، سوف يلاحظ الطلاب سلوك الفصل الدراسي أثناء وجودهم في الحافلة.
6. لن يقوم الطلاب برمي الورق المهمل أو أي حطام آخر على أرضية الحافلة أو من النوافذ.
7. لن يتم إخراج الأذرع أو الرؤوس من النوافذ في أي وقت.

8. لا يجوز للطلاب الصعود أو النزول من الحافلة أو التحرك داخلها أثناء تحركها.
9. سيتم الإبلاغ عن أي ضرر يلحق بالحافلة للسائق على الفور.
10. لا يجوز للطلبة حجز المقاعد.
11. لن يقوم الطلاب بتعديل النوافذ إلا عند توجيههم بذلك من قبل السائق.
12. يجب على الطلاب أن يظلوا هادئين أثناء توقف الحافلة عند معبر السكة الحديدية.
13. لن يكون هناك تدخين في الحافلة في أي وقت.
14. لا يجوز للطلاب الصعود إلى الحافلة أو النزول منها في محطة غير محطتهم دون الحصول على موافقة كتابية من مدير المدرسة أو ولي الأمر أو الوصي.
15. لن يتناول الطلاب أي طعام أو يشربون أي مشروبات في الحافلة.
16. لن يخرج الطلاب من باب الطوارئ إلا في حالة الطوارئ الحقيقية.
17. لدى مدير المدرسة أو السائق السلطة التقديرية لإخراج الطلاب من الحافلة إذا كانوا غير منضبطين أو غير آمنين.

يمكن للسائق ملء تقارير سوء السلوك لإبلاغ المدرسة بالسلوك غير اللائق. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بهذه التقارير. عند تلقي التقارير، قد يتم إيقاف الطلاب عن ركوب حافلة المدرسة أو قد يُطلب من الطلاب توقيع عقود حافلة مدرسية مع سائقي حافلات معينين.

***يجب على الطلاب الحصول على إذن كتابي من أولياء أمورهم للصعود إلى الحافلة أو النزول منها في محطة غير محطتهم. يُرجى من الطلاب إحضار هذه المذكرة إلى المكتب للموافقة عليها قبل نهاية اليوم الدراسي.**

تأديب

نظرًا لأن الممارسات التصالحية تشكل جزءًا كبيرًا من ثقافة مبنانا، فإننا نود أن نأخذ دقيقة لتقديم معلومات أساسية عنها، وأن نقدم لكم أيضًا بعض الموارد.

إن الممارسات الإصلاحية هي عقلية، وليست منهجًا دراسيًا أو برنامجًا، متجذرة في الاعتقاد بأن أفضل طريقة للتعامل مع الخطأ هي من خلال تحديد الضرر الناجم عن أفعال الفرد بشكل جماعي واتخاذ خطوات لإصلاح هذا الضرر. تركز الممارسات الترميمية على المبادئ الخمسة التالية: العلاقة والاحترام والمسؤولية والإصلاح وإعادة التكامل. تعمل الممارسات التصالحية على تحويل كل نزاع إلى فرصة للتعلم وتساعد الطلاب على تنمية التعاطف مع فهم تأثير سلوكهم على أنفسهم وعلى الآخرين. كما أنه يعلم الطلاب كيفية التفكير في سلوكهم وتحمل المسؤولية عن أفعالهم.

سيشارك الطلاب والموظفون في بناء المجتمع من خلال الحوار التصالحي والدوائر الاستباقية في بيئة الفصل الدراسي. وسوف يشارك الطلاب والموظفون أيضًا في دوائر الاستجابة أو المؤتمرات الرسمية إذا كانت هناك صراعات أو أضرار تحتاج إلى إصلاح.

تم تطوير الممارسة الترميمية بهدف محدد واحد في الاعتبار؛ لدعم وتسهيل بناء علاقات صحية من خلال تحسين التواصل والتطوير الشخصي. عندما يتمتع الأفراد بعلاقات إيجابية مع الآخرين، يكون هناك نمو شخصي كبير، وقدرة على بناء الشخصية ومستوى عالٍ من الإنجاز في جميع مجالات الحياة.

تشارك مدرسة Foothills الابتدائية في برنامج يسمى التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS). الغرض من مبادرة PBIS على مستوى المدرسة هو إنشاء وصيانة بيئات مدرسية فعالة تعمل على تعظيم التحصيل الأكاديمي والكفاءة السلوكية لجميع المتعلمين في المدرسة. PBIS هي مجموعة واسعة من الاستراتيجيات النظامية والفردية لتحقيق نتائج اجتماعية وتعليمية مهمة مع منع السلوكيات المشككة مع جميع الطلاب. إنه يوفر استمرارية في الدعم الأكاديمي والسلوكي الذي يتضمن: أ) التدخلات على مستوى المدرسة لجميع المتعلمين، ب) التدخلات المتخصصة للمتعلمين المعرضين لخطر الفشل الأكاديمي أو الاجتماعي بسبب التحديات السلوكية، ج) التدخلات الفردية للطلاب الذين يعانون من تحديات سلوكية مزمنة.

تعتمد توقعات Foothills السلوكية على قانون قواعد السلوك لمدارس مقاطعة جيفرسون. ومن المتوقع أن يقرأ الآباء ويفهموا ويراجعوا مدونة قواعد السلوك مع أطفالهم. يمكن العثور على هذه الوثيقة عبر الإنترنت من خلال النقر فوق الرابط المناسب على صفحة مدرسة Foothills Elementary School على الويب أو من خلال الوصول إليها عبر صفحة مدرسة Jefferson County Public School على الويب.

سيتم مراجعة مدونة قواعد السلوك مع الطلاب من قبل معلمي الفصول الدراسية ومدير المدرسة. طوال العام الدراسي، يعمل الأخصائي الاجتماعي والمعلمون ومدير المدرسة مع الطلاب على أساس فردي ومجموعات صغيرة والفصل بأكمله لمناقشة مواضيع حول كيفية حل المشكلات وردع سلوك التمر والاستجابة السريعة وتعليم الدروس المستفادة من برنامج الخطوة الثانية للوقاية من العنف.

"صقور سفوح التلال تحلق عالياً" يتم تدريسها الآن بشكل صريح باعتبارها نموذجاً لسلوكنا.

تعتمد الإحالات السلوكية على تعريفات محددة للإحالات البسيطة والكبيرة.

إحالات بسيطة-

نتيجة لأفعال التحدي المتكررة أو السلوكيات التخريبية. قد تشمل العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، مكالمات هاتفية من أولياء الأمور، ورسائل اعتذار، وفقدان فترة الاستراحة، وعقد سلوك، أو عواقب أخرى يراها المعلم مناسبة. إذا تلقى طفلك إحالة قاصر، فسيتم إرسال الإحالة إلى المنزل لتوقيعك (إقراراً بالاستلام). يُرجى إعادة الإحالة في اليوم التالي.

الإحالات الرئيسية-

نتيجة السلوكيات المتكررة أو غير الآمنة التي تنتهك مدونة السلوك، ستؤدي إلى عقد اجتماع مع المدير أو من ينوب عنه، بالإضافة إلى الاتصال بالمنزل والعواقب التي يحددها المدير أو من ينوب عنه والإجراءات التأديبية التي تفرضها المنطقة.

إرشادات قواعد اللباس

نحن نطلب المساعدة من جميع أولياء الأمور في مدارس منطقة جرين ماونتن للحفاظ على مستوى مناسب من اللباس. نحن نطلب من الآباء دعم هذا الجهد بالطرق التالية:

1. يُرجى التعرف على إرشادات اللباس.
2. يُرجى مراجعة إرشادات قواعد اللباس مع طفلك والتأكد من أنه يفهم قواعد اللباس.
3. عندما يغادر طفلك إلى المدرسة في الصباح، يُرجى التأكد من أنه يرتدي ملابس مناسبة ويلتزم بإرشادات قواعد اللباس.

نحن في منطقة مفصل الجبل الأخضر، نشعر أنه يجب على الطلاب أن يتعلموا كيفية ارتداء الملابس لتحقيق النجاح. يتم تشجيع الطلاب على ارتداء ملابس مريحة ونظيفة ومناسبة في جميع الأوقات. تعتبر المدرسة مكاناً أشبه بالعمل حيث يعمل اللباس المناسب على تعزيز مناخ التعلم. لقد ثبت أن تحديد معايير عالية في اللباس يساعد الطلاب على الحفاظ على النجاح السلوكي والأكاديمي العالي.

أمثلة على الملابس المناسبة

- قاعدة السراويل القصيرة والتنانير - عندما يقف الطالب وذراعيه في وضع طبيعي على الجانبين، يجب أن يكون طول حافة التنورة عند مستوى الإبهام أو أسفله، ويجب ألا يظهر البطن. لا يجوز للطلاب أن يسحب أو يعدل ملابسه بأي شكل من الأشكال لتتوافق مع هذا المعيار.
- يجب أن يكون عرض أحزمة القميص الداخلي (للأولاد أو البنات) بمقدار إصبعين على الأقل ليكون مناسباً للمدرسة. القميص بدون أكمام (قميص عادي بدون أكمام ولكن بكتف كامل) مقبول.
- يجب ألا تظهر الملابس الداخلية في أي وقت عندما يشارك الطالب في الأنشطة اليومية العادية مثل المشي أو الجلوس أو الانحناء.
- يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

لن يُسمح بارتداء الملابس التي تضر بسلامة ورفاهية الطلاب.

أمثلة على الملابس أو المجوهرات أو الإكسسوارات غير المناسبة

- شارات أو ملابس العصابات (الوشاحات الزرقاء أو الحمراء، وما إلى ذلك)
- أطواق الكلاب، والقلاند، والأساور التي تحتوي على عناصر يمكن أن تثقب أو تخدش أو تقطع.
- القبعات، إلا إذا كان "يوم القبعات".
- قمصان بدون أكمام (يُرجى الاطلاع على ما ورد أعلاه)، وقمصان أو فساتين ذات أشرطة رفيعة.
- أي ثقب يشنت انتباه بيئة التعلم.

- ملابس النوم بما في ذلك النعال
- أي ملابس تحتوي على كلمات أو شعارات أو صور مثيرة أو غير لائقة أو تلك التي تروج للجنس أو المخدرات أو الكحول أو التبغ.

قد تشمل العواقب ما يلي:

- تحذير. فرصة للتغيير
- تم الاتصال بأولياء الأمور
- طلب من أولياء الأمور إحضار الملابس المناسبة

هذه الأشياء ممنوعة في المدرسة

- الأسلحة من أي نوع، بما في ذلك نسخة طبق الأصل من السلاح
- علقة
- مؤشرات الليزر
- لا يُسمح باستخدام ألواح التزلج أو الدراجات البخارية أو الزلاجات ذات العجلات أو الأحذية ذات العجلات في الحرم الجامعي - ويجب ألا يركبها الطلاب إلى المدرسة.
- الولاعات والسجائر.
- يُسمح باستخدام **الهواتف المحمولة**، ولكن يجب إيقاف تشغيلها ووضعها في حقيبة ظهر الطالب أثناء ساعات الدراسة. مدرسة Foothills الابتدائية ليست مسؤولة عن الهواتف المحمولة المفقودة أو المسروقة. إذا رن الهاتف المحمول أثناء اليوم الدراسي، أو تم استخدامه بدون إذن من الموظفين، فسيتم مصادره ويجوز للطلاب استلامه من المكتب في المخالفة الأولى. بالنسبة للمخالفات اللاحقة، سيُطلب من أحد أولياء الأمور الرد على الهاتف من المكتب.

البريد الإلكتروني

جميع المعلمين لديهم حساب بريد إلكتروني. يمكن الوصول إلى عنوان البريد الإلكتروني لعضو من فريق العمل على موقع Foothills الإلكتروني. سيتم التحقق من الرسائل يوميًا، وإذا لزم الأمر، سيتم إنشاء مكالمات أو رسائل بريد إلكتروني للرد خلال 24 ساعة. إذا كانت هناك مشكلة حساسة للوقت، فيُرجى ترك رسالة للمكتب بدلاً من البريد الصوتي أو البريد الإلكتروني.

الأنشطة اللاصفية

تتوفر للطلاب العديد من الأنشطة الإضافية التي تحدث قبل أو بعد المدرسة. يُرجى تذكر أن سلوك SOAR متوقع في جميع الأنشطة التي تُقام في Foothills، بما في ذلك الأنشطة اللامنهجية.

خدمات الغذاء والتغذية

بفضل إقرار قانون الوجبات المدرسية الصحية للجميع (HSMA) من قبل ناخبي Colorado، سيتمكن جميع الطلاب في مدارس Jeffco Public Schools الذين يرتادون مدرسة مشاركة في برنامج الغذاء المدرسي الوطني من الحصول على وجبات صحية ومغذية مجانًا، بغض النظر عن أهليتهم للدخل. ستكون العناصر المتوفرة حسب الطلب متاحة للشراء، ويمكن إضافة الأموال إلى حسابات الطلاب باستخدام مقهى المدرسة.

على الرغم من تقديم وجبات الطعام مجانًا لجميع الطلاب، بدءًا من الأول من يوليو، يُطلب من العائلات بشدة استكمال طلب الحصول على مزايا الطلاب على مقهى المدرسة. يعد إكمال هذا الطلب أحد الطرق التي يمكن من خلالها اعتبارك مؤهلاً للحصول على مزايا محتملة أخرى قد تقدمها المنطقة (على سبيل المثال الإعفاءات من الرسوم).

سياسة المدارس الصحية

نشكركم على احترامكم لتصنيف "المدرسة الصحية" من خلال الامتناع عن تضمين الطعام في الاحتفال بأعياد الميلاد. يجوز لك إحضار أقلام أو ملصقات أو أي مواد أخرى غير غذائية لتشاركها مع الفصل، إذا كنت ترغب في ذلك.

التطعيمات

سيتم تطبيق متطلبات التحصين المنصوص عليها في قانون كولورادو بشكل صارم على جميع أطفال المدارس. قد يؤدي عدم الامتثال إلى الطرد من المدرسة. يُرجى تقديم سجل التطعيمات الخاص بطفلك قبل اليوم الأول من المدرسة.

الطقس العاصف

في حال إغلاق أي من مدارس مقاطعة جيفرسون بسبب العواصف أو حالة الطرق، ستتوفر المعلومات على موقع مدارس جيفكو العامة.

يمكن أيضًا التحقق من محطات التلفزيون المحلية. بالإضافة إلى ذلك، سيحصل الآباء الذين لديهم أرقام هواتف مدرجة في ParentConnect على مكالمات هاتفية آلية عندما يتم إغلاق المدرسة بسبب الطقس أو تهديد الطقس العاصف الذي قد يجعل تواجد الأطفال في المدرسة غير آمن. في حالة وجود شك حول إغلاق المدرسة، يُرجى الرجوع إلى صفحة الويب الخاصة بالمنطقة. لا تعتبر مدرسة Foothills الابتدائية مدرسة جبلية. إذا تم إغلاق المدارس الجبلية فقط بسبب الطقس، فسوف نستمر في الدراسة.

عندما يكون ذلك ممكنًا، يخرج الطلاب إلى الخارج لتناول طعام الغداء. يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة بالملابس المناسبة لحالة الطقس.

خدمات التدخل

لدينا فريق موارد التربية الخاصة الذي يضم اثنين من معلمي التربية الخاصة بدوام كامل، واثنين من معلمي النطق واللغة بدوام كامل، وأخصائي اجتماعي مدرسي بدوام كامل، وأخصائي التعلم الاجتماعي/العاطفي بدوام كامل، ومدرّب/متدخل في مجال محو الأمية بدوام كامل، ومعالج وظيفي متنقل، ومعالج طبيعى متنقل، ومعلم بدوام كامل متخصص في التنوع الثقافي واللغوي.

مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين

ستعقد جميع مؤتمرات المدارس في فصل الخريف (لجميع الطلاب) وفي فصل الربيع (للمدعوين فقط). نحن نشجع الآباء والأمهات على حضور كافة المؤتمرات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لأولياء الأمور أو المعلمين جدولّة المؤتمرات في أي وقت خلال العام الدراسي.

لجنة المساءلة المدرسية/جمعية أولياء الأمور والمعلمين

دور رابطة الآباء والمعلمين ورابطة الطلاب هو تشجيع مشاركة أولياء الأمور ودعم المجتمع. تعمل رابطة أولياء الأمور والمعلمين بشكل نشط على تجنيد المتطوعين لمختلف الأنشطة والبرامج المدرسية، وإجراء حملات لجمع التبرعات وتحديد كيفية إنفاق الأموال التي تجمعها رابطة أولياء الأمور والمعلمين. كما يقومون برعاية المناسبات الاجتماعية. رابطة أولياء الأمور والمعلمين مفتوحة لجميع الآباء والمعلمين، ولديها أعضاء يدفعون الرسوم. نرحب بجميع المشاركين. يجب أن يكون الشخص عضوًا يدفع الرسوم ليكون مؤهلاً للتصويت في اجتماعات رابطة أولياء الأمور والمعلمين.

دور المجلس الاستشاري الطلابي هو التأكد من وجود المشاركة اللازمة للموظفين وأولياء الأمور والمجتمع لإنجاز مهمة المنطقة من خلال خطتها الاستراتيجية. تقوم جميع مدارس Jeffco بتقييم كيفية استخدامها لعملية صنع القرار القائمة على المدرسة للتأكد من أنها تحقق توقعات الاعتماد.

اللجان الدائمة لجمعية أولياء الأمور والمعلمين هي لجنة العضوية ولجنة التشريع ولجنة التأمل. بالإضافة إلى ذلك، قد يتم تشكيل لجان مخصصة حسب الحاجة للعمل على أنشطة مثل جمع التبرعات لرابطة أولياء الأمور والمعلمين أو الفعاليات الاجتماعية والمشاريع والبرامج الخاصة. للحصول على معلومات حول المسؤولين والعضوية وفرص التطوع وفعاليات المدرسة، يُرجى مراجعة قسم رابطة أولياء الأمور والمعلمين في موقع Foothills على <http://foothills.jeffcopublicschools.org>.

بطاقات التقرير

يتلقى جميع الطلاب في الصفوف من الروضة إلى الصف الخامس بطاقة تقرير في كل فصل دراسي. يتم تصنيف الطلاب في الصفوف من K إلى 5 على مقياس 1، 2، 3، 4، ويتم تقييمهم فيما يتعلق بإتقانهم لمعاييرنا الأساسية المشتركة.

استخدام الهاتف

تعتبر هواتف المدرسة هواتف عمل. لن يتم استدعاء المعلمين أو الطلاب إلى الهاتف إلا في حالة الحاجة العاجلة. يُرجى إجراء جميع الترتيبات بعد المدرسة مع طفلك قبل أن يأتي إلى المدرسة.

الزوار والمتطوعون

في Foothills، نحب أن نرحب بالعائلات في مبنينا! ندعو الآباء والأوصياء بنشاط، و ندعو أفراد المجتمع للمشاركة معنا، سواء كنتم تقضون وقتكم في دعم الطلاب و المعلمون في الفصول الدراسية، والمتطوعون في برنامج Watch F.R.O.G.S، أو الذين يقدمون المساعدة في الفعاليات المدرسية، مشاركتكم قيمة لمجتمع مدرستنا.

لأن سلامة أطفالنا وموظفينا هي أولويتنا القصوى، فإننا نحافظ على عملية تسجيل دخول آمنة لجميع الضيوف الذين يقضون وقتًا في المبنى. يجب على كل شخص بالغ يدخل المبنى تسجيل الدخول والخروج في المكتب الرئيسي باستخدام نظام إدارة الزوار Raptor. يُرجى تذكر إحضار بطاقة هوية تحمل صورة صادرة عن جهة حكومية (مثل رخصة القيادة)، والتي سيتم مسحها ضوئيًا أثناء تسجيل الوصول.

ندرك أنه قد لا يمتلك كل زائر بطاقة هوية قابلة للمسح الضوئي. في هذه الحالات:

- **إدخال يدوي:** يمكن لموظفي المكتب إدخال اسم الزائر وتاريخ ميلاده يدويًا في نظام رابتر.
- **تَحَقُّق:** لا يزال يتعين على الزائر تقديم شكل من أشكال إثبات الهوية بالصورة أو أن يتم التعرف عليه شخصيًا من قبل مسؤول في المدرسة يمكنه أن يشهد على هويته.
- **موافقة المسؤول:** يتطلب الدخول بدون بطاقة هوية قابلة للمسح الضوئي موافقة نهائية من مدير المبنى.

سيتم إصدار بطاقة زائر لك، ويجب أن تظل ظاهرة طوال فترة وجودك في المبنى. نشكركم على شراكتكم معنا للحفاظ على منطقة Foothills آمنة ومرحبة!

البريد الصوتي

جميع المعلمين لديهم رقم هاتف للبريد الصوتي. سيتم التحقق من الرسائل يوميًا، وإذا لزم الأمر، سيتم الرد على المكالمات خلال 24 ساعة. إذا كانت هناك مشكلة حساسة للوقت، فيُرجى ترك رسالة للمكتب بدلًا من البريد الصوتي.

السحب/التحويل

يُرجى التأكد من إبلاغ مكتب المدرسة في أسرع وقت ممكن إذا كان طفلك/أطفالك سيغيرون مدارسهم، وإكمال نموذج الانسحاب الذي سيقدمه لك سكرتير التسجيل. من المهم أن يقوم طفلك بإعادة جميع الكتب والمواد المدرسية المملوكة له. إن الإخطار المبكر سيسمح للمدرسة الجديدة لطفلك بتلقي سجلاته على الفور. يجب على الأطفال الذين ينسحبون من المدرسة أن يتم إخطارهم من خلال مكتب المدرسة. سيتم إرسال نسخ من سجلات طفلك مباشرة من Foothills إلى المدرسة الجديدة عندما تطلبها المدرسة الجديدة.

جهات الاتصال بالمنطقة

6748-982 (303)

خدمات الطعام

2324-982 (303)

النقل المركزي

لا تمارس منطقة مدرسة مقاطعة Jefferson التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة في برامجها وأنشطتها. تم تعيين المكتب التالي للتعامل مع الاستفسارات المتعلقة بسياسات عدم التمييز:

مسؤول علاقات الموظفين - Denver West Drive, Bldg. 27, Golden, CO 80401 1829