

PARENT/GUARDIAN/STUDENT NOTIFICATION & INFORMATION HANDBOOK

2026-27



*Scan the QR code to access
the handbook online!*



Fresno Unified
School District

**PHAU NTAWV MUAB LUS CEEB TOOM THIAB
LUS QHIA RAU NIAM TXIV/TUS SAIB
XYUAS/MENYUAM KAWM NTAWV**

2026-27



*Tsom koj lub koob thaij duab
ntawm lub xov tooj rau tus
QR code nkag mus saib phau
ntawv saum huab cua!*



**Fresno Unified
School District**

MANUAL DE NOTIFICACIÓN E INFORMACIÓN PARA PADRES/TUTORES/ESTUDIANTES 2026-27



**¡Escanee el código QR para
acceder al manual en línea!**



**Fresno Unified
School District**

Update Your Contact Information in the ATLAS Parent Portal

Follow the steps below to ensure your mobile number, email, and emergency contacts are accurate and up to date.

Step 1: Log In to the Parent Portal

Go to parents.fresnou.org and or scan QR code to log in using the **email and password** you created when setting up your ATLAS Parent Portal account.



Forgot Password?

Reset your password by clicking “forgot password”

Step 2: Access the Contacts Tab

Once logged in, click on the “**Contacts & Siblings**” tab on the left-hand side
Then, select “**Edit Contact Information.**”

Step 3: Make Your Edits

Click directly on the field you want to update—such as **mobile phone number, email address, or emergency contact information**—and enter the correct information.

Step 4: Save Your Changes

After making your updates, click “**Submit**” to save your changes.
Your contact information will now be updated across all connected systems, including communication tools like ParentSquare.

***Important:** We encourage families to regularly check and update their contact information to avoid any communication issues and ensure they receive all important messages from their school and the district.

Actualice su Información de Contacto en el Portal de Atlas para Padres

Siga los siguientes pasos para asegurarse de que su número de móvil, correo electrónico y contactos de emergencia estén correctos y actualizados.

Paso 1: Ingresar en el Portal para Padres

Vaya a parents.fresnou.org y o escaneé el código QR para ingresar con el **correo electrónico y la contraseña** que creó al configurar su cuenta en el Portal ATLAS para Padres.



¿Olvido su contraseña?

Restablezca su contraseña haciendo clic en "olvidé mi contraseña".

Paso 2: Acceder a la pestaña de Contactos

Una vez conectado, haga clic en la pestaña "**Contactos y Hermanos**" en el lado izquierdo. A continuación, seleccione "**Editar información de contacto**".

Paso 3: Realice sus modificaciones

Haga clic directamente en lo que desee actualizar -como **el número de teléfono móvil**, la **dirección de correo electrónico** o la **información de contacto de emergencia** e introduzca la información correcta.

Paso 4: Guarde sus cambios

Después de realizar los cambios, haga clic en "**Enviar**" para guardarlos. Su información de contacto se actualizará en todos los sistemas conectados, incluyendo en las aplicaciones de comunicación como ParentSquare.

***Importante:** Animamos a las familias a revisar y actualizar regularmente su información de contacto para evitar cualquier problema de comunicación y asegurando de que reciban todos los mensajes importantes de su escuela y el distrito.

Add or Update Your Emergency Card in the ATLAS Parent Portal

Follow the steps below to update your student's **Medical History** and **Emergency Contacts** – Include your child's physician information, health insurance details, and provide medical authorization.

Step 1: Log In to the Parent Portal

Go to parents.fresnou.org and or scan the QR code to log in using the **email and password** you created when setting up your ATLAS Parent Portal account.



Need to create an account?

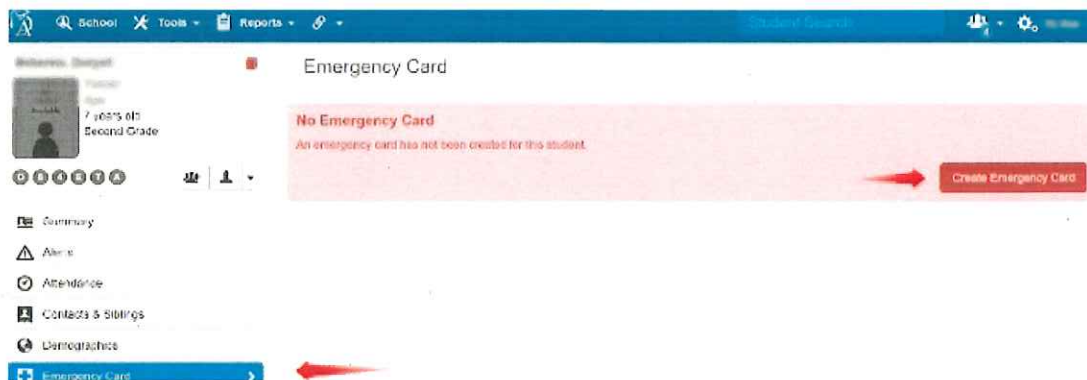
If you need to create an Atlas Parent Portal account, refer to your student's report card—your ATLAS Parent ID and password are listed in the bottom left corner. For further assistance, contact your child's school office.

Forgot Password?

Reset your password by clicking “forgot password”

Step 2: Select your student and access the Emergency tab

Once logged in, select your student and click on the **“Emergency Card”** tab on the left-hand side. Then, select **“Create Emergency Card”** or use the edit buttons to change existing information.



Complete each section:

Emergency Contacts

Emergency Contacts
Drag to reorder

Mobile: +1 (559) 555-1212

Other Contacts

Cancel

Next

Emergency Contacts

Allergies

Health Conditions

Medication

Family Doctor

Health Insurance

Authorization

Step 3: Adding or updating Contacts

If you need to add or update a contact, click the **“Contacts & Siblings”** tab on the left-hand side. Click the **“Add Contact”** button to add a new contact or click **“Edit Contact information”** to update an existing contact.

Step 4: Save Your Changes

Once updated, your contact information will now be updated across all connected systems, including communication tools like ParentSquare. **Congratulations – this is huge!**

Añada o Actualice su Tarjeta de Emergencia en el Portal

ATLAS Para Padres

Sigan los siguientes pasos para actualizar el **Historial Médico y Contactos de Emergencia** de su estudiante - Incluya la información del médico de su hijo/a, detalles del seguro médico y provea la autorización médica.

Paso 1: Inicie Sesión en el Portal Para Padres

Vaya a; parents.fresnou.org y/o escaneeé el código QR para iniciar sesión usando el **correo electrónico y la contraseña** que creó al configurar su cuenta en el Portal ATLAS para Padres.



¿Necesita crear una cuenta?

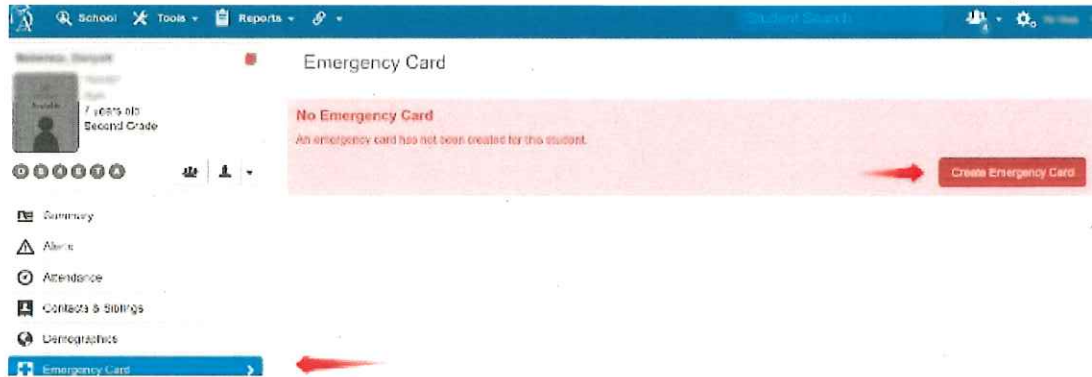
Si necesita crear una cuenta en el Portal ATLAS para Padres, consulte la boleta de calificaciones de su estudiante: su ID ATLAS para Padres y contraseña aparecen en la izquierda de la parte de abajo. Si necesita más ayuda, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo.

¿Se le olvidó su contraseña?

Restablezca su contraseña haciendo clic en "forgot password."

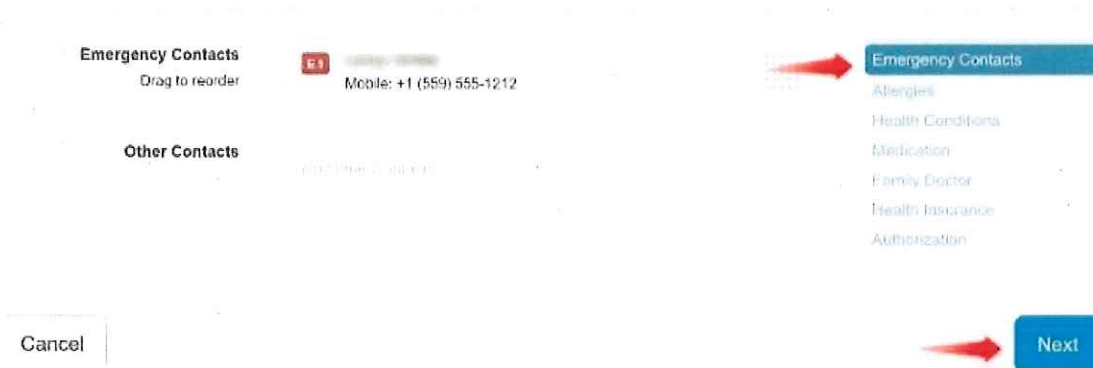
Paso 2: Seleccione a su Estudiante y el Acceso a la Información de Emergencia

Una vez iniciada la sesión, seleccione a su estudiante y haga clic en "**Emergency Card**" al lado izquierdo. Luego, seleccione "**Create Emergency Card**" o use los botones de editar para cambiar la información existente.



Complete Todas las Secciones:

Emergency Contacts



Contactos de Emergencia

Alergias

Condiciones de Salud

Medicamento(s)

Médico de la Familia

Seguro de Salud

Autorización

Paso 3: Agregar o Actualizar las Personas de Contactos

Si necesita agregar o actualizar un contacto, haga clic en "**Contacts & Siblings**" en el lado izquierdo.

Haga clic en "**Add Contact**" para agregar un nuevo contacto o en "**Edit Contact information**" para actualizar un contacto existente.

Paso 4: Guardar los Cambios

Una vez actualizada, su información de contactos se actualizará en todos los sistemas conectados, incluyendo las herramientas de comunicación como ParentSquare.

Felicidades - ¡esto es importante!

Muab Ntxiv los yog Ua Dua Tshiab Koj Daim Emergency Card nyob rau ATLAS Parent Portal

Cov nqi lus hauv qab no yuav muab ua dua tshiab koj tus menyuam qhov **Keeb Kho Mob** thiab **Muaj Hauj Lwm Kub Ceev Hu Cov Neeg Tau** – muaj tag nrho koj tus menyuam tus khws kho mob cov lus qhia paub, health insurance txhua yam, thiab npaj kev tso cai muab cov ntaub ntawv kho mob.

Step 1: Nkag mus rau Parent Portal

Mus rau parents.fresnou.org thiab los yog scan qhov QR code rau nkag mus nyob rau kev siv qhov **email thiab password** koj tau ua tseg thaum teeb koj qhov ATLAS Parent Portal account.



Yuav tsum tau ua ib tug account?

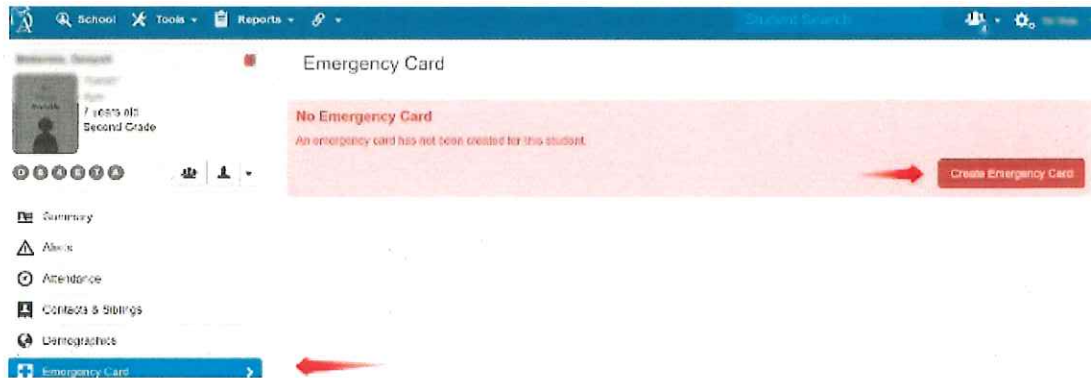
Yog hais tias koj xav ua qhov Atlas Parent Portal account, mus saib rau koj tus menyuam kawm ntawv daim ntawv qhab nia-koj qhov ATLAS Parent ID thiab password yog tau muab sau tseg cia nyob rau tog ntawv hauv qab ces kaum sab lauj. Xav tau kev pab ntau ntxiv, hu mus rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv lub office.

Tsis nco qab Password?

Rov qab ua dua koj tus password tshiab nrog nias rau “forgot password”

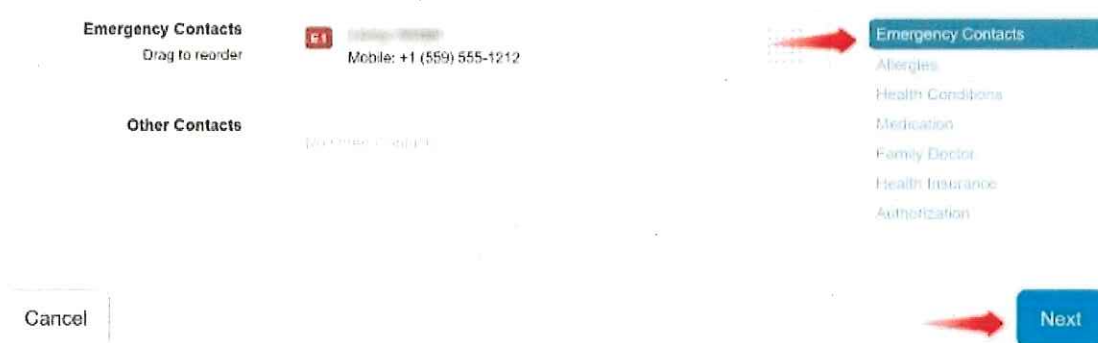
Step 2: Xaiv koj menyuam thiab nkag mus rau qhov Emergency tab

Thaum nkag mus tau lawm, xaiv koj tus menyuam thiab nias nyob rau qhov “**Emergency Card**” tib kov nyob rau qhov sab tes-lauj. Ces, xaiv “**Create Emergency Card**” los yog siv cov pob yuav pauv cov lus hais qhia paub muaj.



Ua kom tag txhua kem (section):

Emergency Contacts



Muaj Hauj Lwm Kub Hu Tau Cov Neeg

Cov Mob Txhaum

Cov Kev Mob

Tshuaj

Tsev Neeg Tus Kws Kho Mob

Health Insurance

Kev Tso Cai

Step 3: Muab Ntxiv los yog ua dua tshiab Cov Neeg Hu Tau

Yog hais tias koj xav muab ntxiv rau los yog ua dua tshiab tus neeg hu rau, nias qhov **“Contacts & Siblings”** tib kov nyob rau ntawm sab tes-lauj. Nias qhov **“Add Contact”** lub pob muaj ntxiv tus neeg tshiab hu tau los yog nias **“Edit Contact information”** rau ua dua tshiab qhov muaj tus neeg hu tau.

Step 4: Save Koj Cov Muab Pauv

Thaum muab kho dua tshiab tag lawm, koj cov lus hais qhia hu tau tam sim no yuav tsum ua dua tshiab tag nrho tau paub nyob rau hauv tshuab (systems), muaj tag nrho cov cuab yeej sib tham lus zoo li yog ParentSquare. **Cov Kev Qhuas – qhov no yog ib qho loj kawg!**

**BOARD OF EDUCATION**

Genoveva Islas, President
Andy Levine, Clerk
Valerie F. Davis
Keshia Thomas
Elizabeth Jonasson Rosas
Claudia Cazares
Susan Wittrup

SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

NOTIFICATION REGARDING EXPULSION

The Fresno Unified School District Board of Education has established policies and standards of behavior which promote learning and protect the safety and well-being of students. When these policies are violated, it may be necessary to suspend or expel a student. Board Policy 5144.1 aligns with California Education Code in its approach to serious offenses.

The following offenses will warrant a mandatory referral for expulsion:

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm
2. Brandishing a knife at another person
3. Unlawfully selling a controlled substance
4. Committing sexual assault (including attempt) or sexual battery
5. Possessing an explosive

The offenses listed above will not be tolerated in school buildings, school grounds, and buses, going to or coming from lunch or school or at any school-sponsored activity.

For all other violations, the principal shall have the discretion to recommend expulsion of a student. If expulsion is recommended, the Board shall order the student expelled only if it makes a finding of either or both of the following:

1. That other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct;
2. That due to the nature of the violation, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others

Students who violate applicable Penal Codes, referenced by Board policy, will be referred to the appropriate law enforcement authorities.

This Board policy is publicized and each student and parent/guardian will be asked to sign a copy of the Notification Regarding Expulsion. If the letter is not returned to the school, the policy still applies to all students.

I have read the Notification Regarding Expulsion and I have discussed it with my school-age child(ren). We understand the intent of the policy, and the possible consequences associated with violation of the policy.

Parent/Guardian Name

Parent/Guardian Signature

Student Name

Student Signature



MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Genoveva Islas, President
Andy Levine, Clerk
Valerie F. Davis
Keshia Thomas
Elizabeth Jonasson Rosas
Claudia Cazares
Susan Wittrup

SUPERINTENDENTE INTERINO

Mao Misty Her

NOTIFICACIÓN EN RELACIÓN A EXPULSIÓN

La Mesa de Educación del Distrito Escolar Unificado de Fresno ha establecido las pólizas y estándares de comportamiento los cuales promueven el aprendizaje y protegen la seguridad y bienestar de los estudiantes. Cuando se violan estas pólizas, posiblemente sea necesario suspender o expulsar al estudiante. La Póliza de la Mesa Educativa 5144.1 se alinea con el Código de Educación de California en su enfoque a las ofensas graves.

Las siguientes ofensas tendrán una orden obligatoria de referencia para expulsión:

1. Poseer, vender o facilitar de cualquier otro modo un arma de fuego
2. Amenazar a otra persona blandiendo un cuchillo
3. Vender ilegalmente una sustancia controlada
4. Cometer agresión sexual (incluido el intento) o abuso sexual
5. Poseer un explosivo

Las ofensas enlistadas en la parte de arriba no serán toleradas en los edificios de la escuela, terrenos escolares y autobuses, ir o de regreso del almuerzo, o en alguna actividad relacionada a la escuela o patrocinada por la misma.

Para todas las otras violaciones, el director(a) debe tener la discreción para recomendar expulsión de un estudiante. Si la expulsión es recomendada, la Mesa debe ordenar la expulsión del estudiante sólo si es determinado por uno o ambos de lo siguiente:

1. Que otros medios de corrección no son posible por no cumplir repetidamente con la conducta apropiada.
2. Debido a la naturaleza de la violación, la presencia del estudiante causa peligro continuo a la seguridad física del estudiante o de los demás.

Los estudiantes que violen los Códigos Penales aplicables en referencia a la póliza de la Mesa Educativa serán referidos a las autoridades correspondientes.

Esta póliza de la mesa educativa es publicada y se le pedirá a cada estudiante y al padre/tutor firmar una copia de la Notificación en Relación a Expulsión. Si la carta no es regresada a la escuela, todavía se aplicará la póliza a todos los estudiantes.

He leído la Notificación en Relación a Expulsión y la he discutido con mi niño(s) de edad escolar. Comprendemos el propósito de la póliza y las posibles consecuencias asociadas con la violación de la póliza.

Nombre del Padre/Tutor

Firma del Padre/Tutor

Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante



PAWG THAWJ COJ SAIB KEV KAWM NTAWV

Genoveva Islas, President
Andy Levine, Clerk
Valerie F. Davis
Keshia Thomas
Elizabeth Jonasson Rosas
Claudia Cazares
Susan Wittrup

SAWV CEV TUAM THAWJ SAIB KEV KAWM

Mao Misty Her

KEV CEEB TOOM TXOG KEV NTIAB TAWM

Fresno Hauv Paus Tsev Kawm Ntawv Pawg Thawj Coj Kawm Txuj Ci tau tsim tej kev cai thiab tej lus teev tseg ntawm kev coj xeeb ceem uas txhawb kev kawm thiab tiv thaiv kev nyob nyab xeeb thiab nyob dawb huv ntawm cov tub kawm ntawv. Thaum twg cov kev cai no tau raug yuam, nws kuj yuav tsim nyog los muab ib tug tub kawm ntawv ncuu los yog ntiab tawm. Pawg Thawj Coj Tsab Cai 5144.1 dhos nrog California Txoj Cai Kawm Txuj rau tej kev ntsawv siab loj.

Cov kev ntsawv siab li nram no yuav raug muab ib qho yuav tsum tau muab kev xa mus rau kev ntiab tawm:

1. Muaj, muag, lossis lwm yam khom siv phom
2. Muab riam rau lwm tus
3. Kev muag khom tsis raug cai
4. Ua phem rau kev sib deev (nrog rau kev sim) lossis kev sib deev roj teeb
5. Muaj cov khoom tawg

Tej kev ntsawv siab teev tseg saum no yuav tsis raug zam hlo li hauv tsev kawm ntawv tej vaj tse, tsev kawm ntawmv tej av, thiab tsheb npav, mus rau los yog los ntawm noj sus los yog tsev kawm ntawv los yog nyob rau ib qho dej num twg tsev kawm ntawv ua tus txhawb.

Rau tag nrho lwm yam kev yuam cai, tus thawj xib fwb yuav tau ua raws li kev pom zoo los pom zoo ntiab tawm ntawm ib tug tub kawm ntawv twg. Yog tias kev ntiab tawm tau raug pom zoo, Pawg Thawj Coj yuav tau hais kom tus tub kawm ntawv raug ntiab tawm tsuas yog yog tias nws muaj ib qho kev nrhiav pom ib qho los yog tag nrho li nram no:

1. Tias lwm txoj kev kho tsis raug muaj peev xwm yuav ua tau ntawm pheej ua quj qees plam txog qhov kev coj tus cwj tsim nyog
2. Vim ntawm hom kev yuam cai, qhov kev tuaj tshwm ntawm tub kawm ntawv tau pheej muaj kev txaus ntshai rau cev nqaij daim tawv raug mob ntawm tus tub kawm ntawv los yog lwm tus neeg

Cov tub kawm ntawv leej twg yuam cai muaj feem rau Txoj Cai Rau Txim tau hais los ntawm Pawg Neeg Saib Kev Kawm tsab cai yuav raug xa mus rau cov tswj kev cai tsim nyog.

Pawg Neeg Saib Kev Kawm tsab cai no tau raug ua tso tawm thiab tej twb tus tub kawm ntawv thiab niam txiv/neeg saib xyuas yuav raug hais kom xee ib daim ntawm Qhov Ceeb Toom Txog Kev Ntiab Tawm. Yog tias tsab ntawv tsis raug xa rov tuaj rau tsev kawm ntawv, los tsab cai kuj tseem siv tau rau txhua tus tub kawm ntawv.

Kuv tau nyeem Ntawv Ceeb Toom Txog Kev Ntiab Tawm thiab kuv tau muab tham nrog kuv tus(cov) me nyuam muaj hnub nyoo kawm ntawv. Peb to tau txog lub hom phiaj ntawm tsab cai, thiab tej kev yuav raug txim nrog rau kev yuam cai ntawm tsab cai no.

Niam Txiv/Neeg Saib Xyuas Npe

Niam Txiv/Neeg Saib Xyuas Xee Npe

Tub Kawm Ntawv Npe

Tub Kawm Ntawv Xee Npe

FRESNO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Staff/Student/Parent Compact
McLane High School

Staff Section:

I understand the importance of the school experience to every student and my role as an educator. Therefore, I will voluntarily:

- ◆ Foster/encourage parent/teacher partnerships
- ◆ Receive training in strategies to effectively communicate with parents
- ◆ Teach California adopted grade level standards, skills, and concepts that provide high quality curriculum instruction in a supportive and effective learning environment
- ◆ Strive to address the individual needs of your child
- ◆ Communicate with you regarding your child's progress
- ◆ Provide a safe, positive and healthy learning environment for your child
- ◆ Communicate homework and classroom expectations
- ◆ Correct and return appropriate work in a timely manner
- ◆ Support your child's primary language and culture
- ◆ Show respect to self and others at all times
- ◆ Provide opportunities for parents to volunteer, participate and observe in child's classroom

Student Section:

I know that my education is important and that I am the one responsible for my own success. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Attend school every day on time and ready to learn
- Review my class work with my parent(s) weekly
- Return completed homework on time
- Follow school rules and be responsible for my own behavior at all times
- Ask for help when needed
- Show respect to self and others at all times

Parent Section:

I understand that my participation in my child's education will help his/her achievement and attitude. Therefore, I will voluntarily:

- ◆ Foster/encourage parent/teacher partnerships
- ◆ Attend Back to School event, Parent/Teacher conferences, Open House, and other events
- ◆ Encourage my child to engage in reading activities for at least 20 minutes every day
- ◆ Provide a quiet place/time for my child to complete his/her homework
- ◆ Make sure my child gets adequate sleep and has a healthy diet
- ◆ Adhere to the school's homework, discipline, dress code and attendance policies
- ◆ Participate in district opportunities for parenting training
- ◆ Support all elements of the Parent Involvement Policy (Parent and Family Engagement Policy) adopted by the FUSD School Board.
- ◆ Show respect to self and others at all times

Student	Date
Parent	Date
Staff/Teacher	Date

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FRESNO

Convenio del Personal/Estudiante/Padre

McLane High School

Sección del Personal:

Yo comprendo la importancia de la experiencia en la escuela para cada estudiante y mi función como educador(a). Por lo tanto, voluntariamente:

- ♦ Fomentaré/animaré las relaciones de padre/maestro(a).
- ♦ Recibiré capacitación en estrategias para comunicarme eficazmente con los padres.
- ♦ Enseñaré los estándares del nivel del grado, destrezas, adoptados de California y conceptos que proveen un plan de estudio educativo de alta calidad en un ambiente de apoyo y aprendizaje efectivo.
- ♦ Me esforzaré por atender las necesidades individuales de su niño(a).
- ♦ Me comunicaré con usted en relación con el progreso de su niño(a).
- ♦ Proveeré un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y saludable para su niño(a).
- ♦ Le comunicaré la tarea y expectativas del salón de clase.
- ♦ Corregiré y regresaré el trabajo apropiado en una manera oportuna.
- ♦ Apoyaré a su niño(a) en el idioma natal y cultura.
- ♦ Mostraré respeto a mí mismo y a los demás todo el tiempo
- ♦ Proveeré oportunidades para que los padres/guardianes ayuden como voluntarios, participen y observen en el salón de clase/escuela del niño(a).

Sección del Estudiante:

Yo sé que mi educación es importante y que soy el/la único(a) responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Asistiré a la escuela todos los días a tiempo y preparado para aprender.
- Revisaré mi trabajo de la clase con mi(s) padre(s) semanalmente.
- Regresaré la tarea completada a tiempo.
- Seguiré las reglas de la escuela y ser responsable de mi propio comportamiento todo el tiempo.
- Pediré ayuda cuando sea necesario.
- Mostraré respeto a mí mismo y a los demás todo el tiempo.

Sección del Padre:

Yo comprendo que mi participación en la educación de mi niño(a) le ayudará a él/ella en su desempeño académico y actitud. Por lo tanto, voluntariamente:

- ♦ Fomentaré/animaré las relaciones de padre/maestro
- ♦ Asistiré al evento de Noche de Regreso a la Escuela, conferencias de Padre/Maestro, Exhibición de Trabajos y otros eventos.
- ♦ Motivaré a mi niño(a) para que participe en las actividades de lectura por lo menos 20 minutos todos los días.
- ♦ Proveeré un lugar/tiempo tranquilo para que mi niño(a) complete su tarea.
- ♦ Aseguraré que mi niño(a) duerma adecuadamente y tenga una dieta saludable.
- ♦ Adheriré las pólizas de la tarea, disciplina, código de vestir y asistencia de la escuela.
- ♦ Participaré en las oportunidades de capacitación para padres del distrito.
- ♦ Apoyaré todos los elementos de la Política de Participación de Padres (Política de Participación de los Padres y la Familia) (BP6020) adoptadas por la Junta Escolar del Distrito Escolar Unificado de Fresno.
- ♦ Mostraré respeto a mí misma(o) y a los demás todo el tiempo.

Firma del Estudiante

fecha

Firma del Padre/Guardián

fecha

Firma de Maestro (a)

fecha

FRESNO CHEEB TSAM CHAW KOOM KEV KAWM
Daim Ntawv Neeg Khiav Dej Num/Tub Kawm Ntawv/Niam Txiv Cog Lus
McLane High School

Xib Fwb Sob Lus:

Kuv nkag siab txog qhov tseem ceeb ntawm txoj kev kawm rau txhua tus tub kawm ntawv thiab kuv lub luag hauj lwm tam li ib tug tub txawg tub ntse. Yog li ntawd, kuv tuaj yeem yuav:

- ◆ Txhawb nqa/txhawb zog rau niam txiv/xib fwb tej kev sib koom tes
- ◆ Txais kev cob qhia txog tej tswv yim ua los sib txuas lus kom tau txiaj ntsim nrog niam txiv
- ◆ Qhia theem qib tej qauv ntawv teev tseg, tej kev txawj, thiab tej niam tswv yim California tau txais yuav uas muab tau kev qhia tej zaj kev kawm zoo heev nyob rau hauv ib lub chaw kawm txhawb zog thiab tau txiaj ntsim
- ◆ Siv zog los daws tej kev ntshaw raws tej twb tug neeg rau nej tus me nyuam
- ◆ Nrog nej sib txuas lus txog nej tus me nyuam kev kawm tau li cas lawm
- ◆ Npaj muaj ib lub chaw kawm nyab xeeb, kaj siab, thiab dawb huv rau nej tus me nyuam
- ◆ Cev lus qhia txog ntaub ntawv teem ua hauv vaj tse thiab tej kev cia siab hauv chaw kawm
- ◆ Tshuaj xyuas thiab xa tej ntaub ntawv muaj feem kom ua rov qab raws ib tug yam ntxwv ua nrawm nroos
- ◆ Txhawb nqa nej tus me nyuam hom lus chiv thawj thiab haiv neeg kev coj
- ◆ Nthuav tawm kev saib taus tus kheej thiab lwm leej lwm tus txhua sij hawm
- ◆ Muab tej sij hawm qhib kev rau niam txiv tuaj pab dawb, koom tes, thiab ntsuam xyuas me nyuam yaus hauv chaw kawm

Tub Kawm Ntawv Sob Lus:

Kuv paub tias kuv txoj kev kawm txuj yog ib qho tseem ceeb thiab tias kuv yog tus thaj tsob rau kuv txoj kev kawm vam meej ntiag tug. Yog li ntawd, kuv kam los ua kom tiav tej kev ris dej num nram no txog rau qhov zoo tshaj plaws ntawm kuv txoj kev muaj peev xwm:

- Mus koom kev kawm txhua hnub ncav sij hawm thiab npaj ntsoov tos kawm
- Tshuaj xyuas kuv tes hauj lwm kawm ntawv nrog kuv niam kuv txiv txhua lim tiam
- Xa tej ntaub ntawv teem ua hauv vaj tse tiav lawm rov qab ncav sij hawm
- Taug raws tsev kawm ntawv tej cai thiab thaj tsob rau kuv kev coj xeeb ceem ntiag tug txhua sij hawm
- Thov kev pab thaum twg xav tau
- Nthuav tawm kev saib taus tus kheej thiab lwm leej lwm tus txhua sij hawm

Niam Txiv Sob Lus:

Kuv nkag siab tias kuv kev koom tes rau hauv kuv tus me nyuam txoj kev kawm txuj yuav pab tau nws kev kawm tau thiab kev coj yam ntxwv zoo. Yog li ntawd, kuv tuaj yeem yuav:

- ◆ Txhawb nqa/txhawb zog rau niam txiv/xib fwb tej kev sib koom tes
- ◆ Mus koom Kev Saib Kev Rov Mus Kawm Ntawv, Niam Txiv/Xib Fwb Tej Rooj Sib Tham, Kev Qhib Saib Kev Kawm Dhau Los, thiab lwm cov xwm txheej
- ◆ Txhawb kuv tus me nyuam kom txuam rau hauv tej dej num ua kev nyeem ntawv yam tsawg 20 feeb txhua hnub
- ◆ Npaj muaj ib lub chaw/sij hawm ntsiag to rau kuv tus me nyuam los ua nws tej ntaub ntawv teem ua hauv vaj tse
- ◆ Xyuas kom kuv tus me nyuam tau txais kev pw tsaug zog txaus thiab muaj ib puas zoo noj
- ◆ Ua raws tsev kawm ntawv tej cai tswj ntaub ntawv teem ua hauv vaj tse, kev rau txim, kev hnav tsoos, thiab kev mus koom kev kawm
- ◆ Koom rau hauv cheeb tsam tsev kawm ntawv tej hau kev qhib muaj rau kev cob qhia kev ua niam ua txiv
- ◆ Txhawb nqa tag nrho tej feem ntawm txoj Cai Txuam Niam Txiv tau txais yuav los ntawm FUSD Pawg Thawj Tswj Kev Kawm
- ◆ Nthuav tawm kev saib taus tus kheej thiab lwm leej lwm tus txhua sij hawm

Me Nyuam Npe

Hnub

Niam Txiv Npe

Hnub

Xib Fwb Npe

Hnub

**BOARD OF EDUCATION**

Valerie F. Davis, President
Genoveva Islas, Clerk
Claudia Cazares
Andy Levine
Elizabeth Jonasson Rosas
Keshia Thomas
Susan Wittrup

SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

July 1, 2026

Healthy Changes in Our School Cafeterias!

Dear Fresno Unified families,

We are pleased to inform you that Fresno Unified School District continues to participate in the National School Lunch and School Breakfast Programs under the Community Eligibility Provision (CEP) for School Year 2026-2027.

What does this mean for you and your children attending a Fresno Unified School District site?

Great news for you and your students! All students enrolled at a Fresno Unified School District site are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at **no charge** to your household each day of the 2026-2027 school year.

No further action is required of you. Your child (ren) will be able to participate in these meal programs without having to pay a fee or submit a meal application.

School meals are a great value and a huge convenience for busy families! We look forward to welcoming your children to the cafeteria this fall. If we can be of any further assistance, please contact us at (559) 457-6250

Thank you!

Scan to see our menus!

Amanda Harvey
Director, Nutrition Services
Fresno Unified School District
559 457 6250



Fresno Unified School District

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the state or local agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, [AD-3027](#) (PDF), found online at How to File a Program Discrimination Complaint and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

1. **mail:**
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:**
(202) 690-7442; or
3. **email:**
program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

**BOARD OF EDUCATION**

Valerie F. Davis, President
Genoveva Islas, Clerk
Claudia Cazares
Andy Levine
Elizabeth Jonasson Rosas
Keshia Thomas
Susan Wittrup

SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

1 de julio de 2026

Estimadas familias del Distrito Escolar Unificado de Fresno:

Nos complace informarles que el Distrito Escolar Unificado de Fresno continúa participando en los Programas Nacionales de Almuerzos Escolares y Desayunos Escolares bajo la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) para el año escolar 2026-2027.

¿Qué significa esto para usted y sus hijos que asisten a un sitio del Distrito Escolar Unificado de Fresno?

¡Buenas noticias para ti y tus alumnos! Todos los estudiantes inscritos en un sitio del Distrito Escolar Unificado de Fresno son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable sin cargo para su hogar todos los días del año escolar 2026-2027.

No se requiere ninguna otra acción de su parte. Su hijo (s) podrá participar en estos programas de comidas sin tener que pagar una tarifa o enviar una solicitud de comida.

¡Las comidas escolares son un gran valor y una gran comodidad para las familias ocupadas! Esperamos dar la bienvenida a sus hijos a la cafetería este otoño. Si podemos brindarle más ayuda, comuníquese con nosotros al (559) 457-6250.

Gracias

¡Para ver nuestros menús escanee el QR!

Amanda Harvey
Director, Nutrition Services
Fresno Unified School District
559 457 6250



Fresno Unified School District

Conforme con la ley federal de derechos civiles, normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran los praganas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, estado civil, situación familiar/parental, ingresos derivados de asistencia pública, creencias políticas o represalias por actividades previas de derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los recursos y los plazos para presentar quejas varían según el programa o incidente.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean inglés. Las personas con discapacidad que necesiten medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de signos americano), deberán comunicarse con la agencia estatal que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión en el (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el denunciante debe completar un Formulario AD-3027, Formulario de Queja de Discriminación del Programa del USDA que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. El escrito deberá contener el nombre, domicilio, número de teléfono y descripción por escrito de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación a los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 cumplimentada debe ser enviada al USDA por:

1. **Correo al:**
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **Fax:**
(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o bien
3. **Correo electrónico:**
program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

**BOARD OF EDUCATION**

Valerie F. Davis, President

Genoveva Islas, Clerk

Claudia Cazares

Andy Levine

Elizabeth Jonasson Rosas

Keshia Thomas

Susan Wittrup

SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

Housing Questionnaire

Student Last Name	First	DOB	School

Name of School:

The information provided below will help Fresno Unified School District determine what services you and/or your child may be eligible to receive. This could include additional educational services through Title I, Part A and/or the federal McKinney-Vento Assistance Act. The information provided on this form will be kept confidential and only shared with appropriate school district and site staff.

Presently, are you and/or your family living in any of the following situations?

1. ☐ Living in a single-home residence that is permanent
Do not continue if question #1 was selected
2. ☐ Staying in a shelter (family shelter, domestic violence shelter, youth shelter) or Federal Emergency Management Agency (FEMA) trailer
3. ☐ Sharing housing with other(s) due to loss of housing, economic hardship, natural disaster, lack of adequate housing, or similar reason
4. ☐ Living in a car, park, campground, abandoned building, or other inadequate accommodations (i.e. lack of water, electricity, or heat)
5. ☐ Temporarily living in a motel or hotel due to loss of housing, economic hardship, natural disaster, or similar reason
6. I am a student under the age of 18 and living apart from parent(s) or guardian

☐ Yes☐ No

Housing Questionnaire

The undersigned parent/guardian certifies that the information provided above is correct and accurate.

Print Parent/Guardian Name		Signature		Date
Phone Number	Street Address	City	State	Zip

Your child or children may have the right to:

- Immediate enrollment in the school they last attended (school of origin) or the local school where you are currently staying, even if you do not have all the documents normally required at the time of enrollment.
- Continue to attend their school of origin, if requested by you and it is in the best interest.
- Receive transportation to and from their school of origin, the same special programs and services, if needed, as provided to all other children, including free meals and Title I.
- Receive the full protections and services provided under all federal and state laws, as it relates to homeless children, youth, and their families.

Please list all children currently living with you.

Name	Gender	Birthdate	Grade	School

If you have any questions about these rights, please contact your Fresno Unified School District Homeless Liaison:

District Liaison: Abigail Arii
Phone: (559) 457-3940
District Office Email:
Abigail.Arii@fresnounified.org or
Margarita.Quintanilla@fresnounified.org

**BOARD OF EDUCATION**

Valerie F. Davis, President
Genoveva Islas, Clerk
Claudia Cazares
Andy Levine
Elizabeth Jonasson Rosas
Keshia Thomas
Susan Wittrup

SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

Cuestionario de Vivienda para

Apellido del Estudiante	Primer Nombre	Fecha de Nacimiento	Escuela

Nombre de la Escuela:

La información proporcionada a continuación ayudará a Fresno Unified School District a determinar qué servicios pueden recibir usted y/o su hijo. Esto podría incluir servicios educativos adicionales a través del Título I, Parte A y/o la Ley federal de Asistencia McKinney-Vento. La información proporcionada en este formulario se mantendrá confidencial y solo se compartirá con el personal apropiado del distrito escolar y del sitio.

Actualmente, ¿usted y/o su familia viven en alguna de las siguientes situaciones?

1. ☐ Viviendo en una residencia unifamiliar que es permanente
No continúe si se seleccionó la pregunta #1
2. ☐ Quedandose en un refugio (refugio familiar, refugio para violencia doméstica, refugio para jóvenes) o en un remolque de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés)
3. ☐ Compartiendo vivienda con otros debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas, desastres naturales, falta de vivienda adecuada o razón similar
4. ☐ Viviendo en un automóvil, parque, campamento, edificio abandonado u otros alojamientos inadecuados (es decir, falta de agua, electricidad o calefacción)
5. ☐ Viviendo temporalmente en un motel u hotel debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas, desastres naturales o razones similares
6. Soy un estudiante menor de 18 años y vivo separado de mis padres o tutores

☐ Si ☐ No

Cuestionario de Vivienda

El padre/tutor que suscribe certifica que la información provista arriba es correcta y precisa.

Escriba el Nombre del Padre/Tutor		Firma		Fecha
Número de Teléfono	Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

Su hijo o hijos pueden tener derecho a:

- Inscripción inmediata en la última escuela a la que asistió (escuela de origen) o en la escuela local donde se encuentra actualmente, incluso si no tiene todos los documentos normalmente requeridos en el momento de la inscripción.
- Continuar asistiendo a su escuela de origen, si usted lo solicita y es en el mejor interés.
- Recibir transporte hacia y desde su escuela de origen, los mismos programas y servicios especiales, si es necesario, que se brindan a todos los demás niños, incluidas comidas gratuitas y Título I.
- Recibir todas las protecciones y servicios provistos bajo todas las leyes federales y estatales, en lo que se refiere a los niños, jóvenes y sus familias sin hogar.

Escriba todos los nombres de los niños que actualmente viven con usted.

Nombre	Género	Fecha de Nacimiento	Grado	Escuela

Si tiene alguna pregunta sobre estos derechos, comuníquese con el Enlace Para Personas Sin Hogar de Fresno Unified School District:

Enlace del Distrito: Abigail Arii
Numero de Teléfono: (559) 457-3940
Correo Electrónico de la Oficina del Distrito:
Abigail.Arii@fresnounified.org or
Margarita.Quintanilla@fresnounified.org

BUS PASSES NOW REQUIRED

This requirement applies to General Education bus riders only.



All General Education students who ride the bus must be registered in Zum, Fresno Unified's new student transportation app. Please register as soon as possible so your student is routed and riding on the first day of school (Monday, August 17). Bus passes will be printed and given to students at school.

STEPS

1. **Go to the Transportation page**

Visit fresnounified.org/departments/transportation. At the top of the page, look for "Attention Families: Register for Zum, our new student transportation app" and click the link — or scan the QR code to go straight to the registration form.

2. **Enter your student's information**

You will need your student's ID number and date of birth.

3. **Confirm your address & choose bus stops**

Your address will populate automatically, and you can register your student's bus stops. Need to use a different address? Click the Edit button to the right of the address.

4. **Watch for your confirmation email**

Routing normally takes about 48 hours — it may take a little longer during periods of high registration volume. Once your student is routed, you'll receive an email with instructions for the Zum app and how to track your student(s).

BUS PASS RULES

- *Students must have their bus pass with them every day they ride and will scan the pass when getting on and off the bus.*
- *Beginning Monday, September 28, students must present their bus pass to board the bus. Registered students who do not have their pass with them will board last.*
- *Students may only ride the bus assigned to them. A student who tries to board a bus they are not assigned to will be denied transportation.*
- *The Zum Parent App is the official app for Fresno Unified families — use it to keep up with your student's riding activity and receive important transportation updates.*

register.ridezum.com/fusd-sy-2026-27

NEED HELP?

- Registration & app support: Zum Customer Service Team **1-855-743-3986 (1-855-RIDEZUM)**
- Questions about your student's assigned bus route: **(559) 457-3138**
- Website: **fresnounified.org/departments/transportation**

**SCAN TO
REGISTER**
Have your
student's
ID ready!



SE REQUIEREN PASES DE AUTOBÚS



Este requisito aplica únicamente a estudiantes de Educación General que viajan en autobús.



Todos los estudiantes de Educación General que viajan en autobús deben registrarse en Zum, la nueva aplicación de transporte estudiantil de Fresno Unified. Regístrese lo antes posible para que su estudiante tenga su ruta asignada y pueda viajar desde el primer día de clases (lunes 17 de agosto). Los pases de autobús se imprimirán y se entregarán a los estudiantes en la escuela.

STEPS

1. Visite la página de Transporte

Visite fresnounified.org/departments/transportation. En la parte superior de la página, busque "Attention Families: Register for Zum, our new student transportation app" y haga clic en el enlace — o escanee el código QR para ir directamente al formulario de registro.

2. Ingrese la información de su estudiante

Necesitará el número de identificación (ID) y la fecha de nacimiento de su estudiante.

3. Confirme su dirección y elija las paradas de autobús

Su dirección aparecerá automáticamente y podrá registrar las paradas de autobús de su estudiante. ¿Necesita usar otra dirección? Haga clic en el botón Edit a la derecha de la dirección.

4. Espere su correo de confirmación

La asignación de ruta normalmente toma alrededor de 48 horas — puede tardar un poco más durante períodos de alto volumen de registros. Una vez que su estudiante tenga ruta asignada, recibirá un correo electrónico con instrucciones sobre la aplicación Zum y cómo seguir a su(s) estudiante(s).

REGLAS DEL PASE DE AUTOBÚS

- Los estudiantes deben llevar su pase de autobús todos los días que viajen y deberán escanear el pase al subir y bajar del autobús.
- A partir del lunes 28 de septiembre, los estudiantes deberán presentar su pase de autobús para abordar. Los estudiantes registrados que no tengan su pase abordarán al final.
- Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús que les fue asignado. Un estudiante que intente abordar un autobús que no le corresponde no recibirá transporte.
- La aplicación Zum Parent App es la aplicación oficial para las familias de Fresno Unified — úsela para seguir los viajes de su estudiante y recibir avisos importantes de transporte.

register.ridezum.com/fusd-sy-2026-27

¿NECESITA AYUDA?

- Ayuda con el registro y la aplicación: Equipo de Servicio al Cliente de Zum **1-855-743-3986 (1-855-RIDEZUM)**
- Preguntas sobre la ruta asignada de su estudiante: **(559) 457-3138**
- Sitio Web: **fresnounified.org/departments/transportation**

**ESCANEE
PARA
REGISTRARSE**

**¡Tenga listo
el ID de su
estudiante!**



TAM SIM NO YUAV TSUM MUAJ COV PIB CAIJ

Qhov no yuav tsum tau ua rau Kev Kawm Ntawv Txhua Yam cov caij bus xwb.



Tag nrho cov menyuam kawm ntawv Kawm Ntawv Txhua Yam nws caij lub bus yuav tsum tau rau npe nyob rau Zum, Fresno Unified qhov app. tshab muab tsheb thauj menyuam kawm ntawv. Thov sau npe sai li sai tau yog li ntawd koj tus menyuam kawm ntawv yog muab fij thauj thiab caij nyob rau thawj hnub rau tsev kawm ntawv (Hnub Monday, Lub Yim Hli 17). Cov pib caij tsheb yuav tsum tau sau thiab tau muab rau cov menyuam kawm ntawv nyob rau hauv tsev kawm ntawv.

STEPS

1. **Mus rau nplooj ntawv Kev Thauj Mus Los**

Mus saib fresnounified.org/departments/transportation. Nyob rau nplooj ntawv tog saum toj kawg, ntsia rau "Attention Families: Rau npe rau Zum, peb qhov app tshab tsheb thauj menyuam kawm ntawv" thiab nias qhov link-los yog yees duab qhov QR code rau mus ncaj qha mus rau daim ntawv rau npe.

2. **Sau koj tus menyuam kawm ntawv cov lus qhia paub rau**

Koj yuav tsum tau muaj koj tus menyuam daim ID Naj Npawb thiab hnub yug.

3. **Qhia koj chaw nyob & xaiv cov chaw bus nres**

Koj qhov chaw nyob yuav paub nyob rau hauv tiag tiag, thiab koj rau npe tau koj tus menyuam kawm ntawv cov chaw bus nres. Xav kom siv qhov chaw nyob txawv? Nyem qhov Sau Kho lub pob nyob rau sab xis rau qhov chaw nyob.

4. **Saib koj tus email kev hais qhia paub**

Kev thauj txhua zaum siv kwv yees li 48 teev — nws yuav siv sij hawm ntev zog sam sim cov sij hawm kev rau npe caij coob tshaj. Thaum koj tus menyuam yog tau muab sij hawm caij rau, koj yuav tau txais qhov email muaj cov kev qhia rau qhov Zum app thiab seb koj yuav taug qab koj tus menyuam kawm ntawv li cas.

DAIM PIB CAIJ BUS COV CAI

- Cov menyuam kawm ntawv yuav tsum muaj lawv daim pib caij bus nrog lawv txhua txhua hnub lawv caij thiab yuav yees daim pib thaum mus nkag thiab tawm hauv lub bus.
- Pib rau Monday, lub Cuaj Hlis Tim 28, cov menyuam kawm ntawv yuav tsum muaj lawv daim pib caij rau nkag mus rau lub bus. Cov menyuam kawm ntawv tau rau npe caij leej twg tsis muaj lawv daim pib nrog lawv yuav nkag mus caij zaum kawg.
- Cov menyuam kawm ntawv yuav tsuas caij lub bus muab lawv rau xwb. Tus menyuam kawm ntawv leej twg sim nkag mus rau lub bus tsis yog muab rau lawv cai yuav tsis kam thauj.
- Qhov Zum Parent App yog qhov app tiag tiag rau Fresno Unified cov tsev neeg — siv nws rau khaws cia nrog koj tus menyuam qhov dej num kev cai thiab tau txais cov kev ua tshab tseem ceeb thauj.

register.ridezum.com/fusd-sy-2026-27

XAV TAU KEV PAB?

- Kev sau npe & app kev txhawb pab: Zum Customer Service Team **1-855-743-3986 (1-855-RIDEZUM)**
- Cov lus nug txog koj tus menyuam qhov tau muab rau lub bus fiv thauj: **(559) 457-3138**
- Website: fresnounified.org/departments/transportation

**YEES DUAB
RAU NPE**
Npaj koj tus
menyuam
daim ID Tau!



August 2026

TO: Fresno Unified School District Families

FROM: Fresno Unified School District

RE: **2026-2027 ANNUAL OPT-OUT NOTIFICATIONS**

The Divisions of College and Career Readiness, Communications, Analysis, Measurement & Accountability, Prevention and Intervention, and Technology Services at Fresno Unified School District would like to provide you with the following notifications *as required by Federal law, State law, Education Code, and Board Policy* for the 2026-2027 school year.

Annual Assessments/Surveys:

➤ ***California Assessment System:**

- California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)
- English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) and Alternate English Language Proficiency Assessments for California (Alt-ELPAC)
- California Science Test (CAST), California Alternative Assessment (CAA), California Alternate Assessment-Science (CAA-Science), California Spanish Assessment (CSA)

➤ ***Climate and Culture (CC) Surveys**

➤ ***Devereaux Student Strengths Assessment (DESSA)**

Release of Student Information:

➤ ***California College Guidance Initiative (CCGI)**

➤ ***California Student Aid Commission (CSAC)**

➤ ***University of California, Eligibility in the Local Context (ELC)**

Brief descriptions for each item listed can be found below. Parents/Guardians may also review more detailed information and choose for their children not to participate in any of the programs, activities, and/or initiatives identified by visiting the web addresses or contacting the phone numbers listed.

Please contact your student's school site office assistant if you need assistance or have additional questions regarding the notifications and/or opt-out forms mentioned.

1. As stated in BP/AR 5125 and E.C. 49061, the directory does not include citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin (except where the district receives consent as required by law).

FUSD prohibits discrimination, harassment (including sexual harassment), intimidation, and bullying based on actual or perceived race, color, ethnicity, national origin, immigration status, ancestry, age (40 and above), religious creed, religion, political belief or affiliation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, mental or physical disability, sex, sexual orientation, marital status, pregnancy or parental status, childbirth, breastfeeding/lactation status, medical condition, military and veteran status, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics or any other basis protected by law or regulation, in its educational program(s) or employment. For questions or complaints, contact, Teresa Plascencia, Equity Compliance Officer, 2309 Tulare Street, (559) 457-3736, Constituent.Services@fresnounified.org; and David Chavez, Title IX Coordinator, 2309 Tulare Street, (559) 457-3593, TitleIX@fresnounified.org; and Patrick Morrison, District Section 504 Coordinator, 890 S 10th Street, Bldg C (559) 457- 3275, 504@fresnounified.org; and Steven Shubin, Title II/ADA Coordinator, 2309 Tulare Street, (559) 457-3514, Steven.Shubin@fresnounified.org.



Annual Parent Student Handbook Notification and Consent Form 2026-2027

Complete and return this form to your child's school/teacher by August 28, 2026.

IMPORTANT: Beginning next school year, 2027-28, these forms will be completed online through the ATLAS Parent Portal.

Student's First Name: _____ Last Name: _____ M.I.: _____

Birthdate: ____/____/____ Grade: _____ Teacher: _____ School: _____

Does this student have a parent/guardian on active military duty or serving on full-time National Guard duty?
YES ☐ NO ☐

PARENT STUDENT HANDBOOK NOTIFICATION

California Education Code (EC) 48980 requires school districts to annually notify parents/guardians of their rights and responsibilities. EC 48982 requires schools to collect acknowledgment that this information has been received. Please review the Annual **Parent/Student Handbook** for important information, including student rights, responsibilities, and behavior expectations. Beginning next school year, 2027-28, these forms will be completed online through the ATLAS Parent Portal. Your signature below confirms receipt of this notice and does not indicate consent for any specific program.

I acknowledge, with my signature, receipt of the Annual Parent/Student Notification on behalf of my student.

Parent/Guardian Name (Print)	Signature	Date
------------------------------	-----------	------

PHOTO AND MEDIA RELEASE CONSENT

Fresno Unified offers a number of opportunities to share and celebrate student achievements, school programs, and events. Throughout the year, district staff and/or media escorted by district staff may photograph, video record, or capture student voice during classroom activities or school events for use in district publications, displays, websites, social media, news stories, or similar purposes. Your child may appear in photographs, videos, or audio recordings used by the district. **Note: Permission is not needed when students are part of a classroom or group (not singled out) or at public events like rallies, plays, or sports games. In these cases, students may appear in photos or videos without being identified.**

Unless you check the box below, your child may be included in district media.

☐ I DO NOT give permission for Fresno Unified School District to photograph, video record, or use my child's image, voice, or likeness in district or external media.

Parent/Guardian Name (Print)	Signature	Date
------------------------------	-----------	------

EMAIL, PHONE, AND TEXT COMMUNICATION (PARENTSQUARE)

Fresno Unified uses ParentSquare to communicate with families through email, phone, and text messages. Messages may include attendance, academic updates, school information. Message and data rates may apply. ParentSquare pulls contact information from your ATLAS Parent Portal. If your information is not up to date, you may not receive important school communications. Unless this box is checked, you will receive these communications.

☐ I DO NOT wish to receive email, phone, or text communications through ParentSquare. **Note: If you opt out of these notifications, you will continue to receive attendance notifications and emergency alerts.**

Parent/Guardian Name (Print)	Signature	Date
------------------------------	-----------	------

STUDENT DIRECTORY INFORMATION

Federal law allows schools to share student directory information (name and address) with military recruiters (armed forces) and colleges/universities (postsecondary schools). You may opt out of either or both.

- ☐ DO NOT share with military recruiters
☐ DO NOT share with colleges/universities

Parent/Guardian Name (Print)	Signature	Date
------------------------------	-----------	------

BOARD OF EDUCATION

Susan Wittrup, President
Valerie F. Davis, Clerk
Claudia Cazares
Genoveva Islas
Andy Levine
Elizabeth Jonasson Rosas
Keshia Thomas

INTERIM SUPERINTENDENT

Mao Misty Her

MEMORANDUM

Date: June 12, 2024

To: Principals, Vice Principals
School Office Personnel
Credentialed School Nurses, Licensed Vocational Nurses and Health Assistants

From: Xai "Liz" Torres, Health Services Executive Director

Re: Emergency Care – Ambulance Services

If an ambulance service is indicated, call the Emergency Medical Services (EMS) Central Dispatch number - 911 (paramedic, ambulance, police). Call from a landline whenever possible. School administration or designee should notify the district's emergency response manager Vanessa Ramirez who will provide any additional supports.

District Board Policy 5141 states, "The Governing Board recognizes the importance of taking appropriate action whenever an emergency threatens the safety, health or welfare of a student at school or during school sponsored activities." When the appropriate action is to call 911 and staff have not been able to reach a parent or guardian, ongoing District practice is:

- Send the signed student emergency card with EMS to provide permission for treatment.
- An administrator, as a responsible adult to speak for the student, is to accompany or follow EMS to the hospital and remain with the student until a parent or guardian arrives.

Parents are responsible for costs incurred during "reasonable treatment" by EMS. It would be far better to be involved in a debate over payment than to fail to call the ambulance when needed.

Notification/Consent for Medical Treatment

Whenever a student requires emergency or urgent medical treatment while at school or a school-sponsored activity, the principal or designee shall contact the parent/guardian or other person identified on the emergency contact form in order to obtain consent for the medical treatment.

If the student's parent/guardian or other contact person cannot be reached to provide consent, the principal may seek reasonable medical treatment for the student as needed, unless the parent/guardian has previously filed with the district a written objection to any medical treatment other than first aid. (cf. 5141.21 - Administering Medication and Monitoring Health Conditions)

Please review Policy and Procedure 5141 <https://www.fresnounified.org/sites/board/policies/Documents/5141-BP-Health-Care-And-Emergencies.pdf> and the Emergency First Aid Guidelines for California Schools https://emsa.ca.gov/wp-content/uploads/sites/47/2017/07/EMSC_Interactive_Final.pdf

for directions regarding emergency care.

Cc: Stacey Sandoval, Director, Risk Management
Misty Her, Interim Superintendent
Amy Idsvoog, Executive Officer, Health Services, Safety and Emergency Response

Notificación y Formulario de Consentimiento Anual para el Manual de Padres y Estudiantes 2026-2027

Complete y devuelva este formulario al maestro(a) de su hijo(a) antes del 28 de agosto de 2026.

IMPORTANTE: A partir del próximo año escolar, 2027-28, estos formularios se completarán en línea a través de Atlas el portal para Padres

¿Tiene éste estudiante un padre/tutor en servicio militar activo o en servicio de guardia nacional a tiempo completo?

Sí ☐ No ☐

Primer nombre de estudiante: _____ Apellido: _____ M.I.: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____ Grado: ____ Maestro(a): _____ Escuela: _____

NOTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES

El Código de Educación de California (EC) 48980 requiere que los distritos escolares notifiquen anualmente a los padres o tutores sobre sus derechos y responsabilidades. La EC 48982 requiere que las escuelas recopilen una constancia de que esta información ha sido recibida. Por favor, revise el **Manual Anual de Padres/Estudiantes** para información importante, incluyendo los derechos, responsabilidades y expectativas de comportamiento. A partir del próximo año escolar, 2027-28, estos formularios se completarán en línea a través de Atlas el Portal para Padres. Su firma a continuación confirma la recepción de este aviso y no indica consentimiento para ningún programa específico.

Con mi firma, reconozco que he recibido la Notificación Anual para Padres/Estudiantes, en nombre de mi estudiante.

Nombre del padre/tutor (con letra imprenta)

Firma

Fecha

CONSENTIMIENTO PARA FOTOS Y COMUNICADO DE PRENSA

El Distrito Escolar Unificado de Fresno ofrece diversas oportunidades para compartir y celebrar logros estudiantiles, programas escolares y eventos. A lo largo del año, el personal del distrito y/o los medios de comunicación acompañados por el personal del distrito pueden fotografiar, grabar video o captar la voz de los estudiantes durante actividades en el salón de clases o eventos escolares para su uso en publicaciones, exposiciones, sitios web, redes sociales, noticias o fines similares del distrito. Su hijo puede aparecer en fotografías, videos o grabaciones de audio usadas por el distrito. **Nota: No se necesita permiso cuando los estudiantes forman parte de un salón de clases o grupo (no destacado) ni en eventos públicos como manifestaciones, obras de teatro o partidos deportivos. En estos casos, los estudiantes pueden aparecer en fotos o videos sin ser identificados.**

A menos que marque la casilla de abajo, su hijo podría estar incluido en los medios del distrito.

☐ NO doy mi permiso al Distrito Escolar Unificado de Fresno para fotografiar, grabar en video o emplear la imagen, voz o imagen de mi hijo en medios del distrito o externos.

Nombre del padre/tutor (con letra imprenta)

Firma

Fecha

COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO Y MENSAJES DE TEXTO (PARENTSQUARE)

El Distrito Escolar Unificado de Fresno usa ParentSquare para comunicarse con las familias por correo electrónico, teléfono y mensajes de texto. Los mensajes pueden incluir asistencia, actualizaciones académicas, e información de la escuela. Pueden aplicarse tarifas de mensajes y datos. ParentSquare obtiene su información de contacto de él portal para padres Atlas. Si su información no está actualizada, puede que no reciba comunicaciones importantes de la escuela. A menos que se marque esta casilla, usted recibirá estas comunicaciones.

☐ NO DESEO recibir comunicaciones por email, teléfono o mensaje de texto a través de ParentSquare. **Nota: Si no participa en estas notificaciones, seguirá recibiendo notificaciones de asistencia y alertas de emergencia.**

Nombre del padre/tutor (con letra imprenta) Firma Fecha

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO DE ESTUDIANTES

La ley federal permite a las escuelas compartir información del directorio de estudiantes (nombre y dirección) con reclutadores militares (fuerzas armadas) y con colegios/universidades (centros de educación postsecundarias). Puede optar por no participar en cualquiera o en ambas.

- ☐ NO compartir con reclutadores militares
- ☐ NO compartir con universidades o colegios

Nombre del padre/tutor (con letra imprenta) Firma Fecha

Yim Hli, 2026

XA RAU: Fresno Hauv Paus Tsev Kawm Ntawv Cov Yim Neeg

LOS NTAWM: Fresno Hauv Paus Tsev Kawm Ntawv

HAIS TXOG: **2026-2027 KEV NIAJ XYOO ZAM TEJ KEV CEEB TOOM**

Cov Chaw Ua Hauj Lwm ntawm College thiab Npaj Txhij Ua Hauj Lwm, Cov kev sib txuas lus, Kev nrhiav kawm, Kev soj ntsuam, thiab kev kauj ntsuas, Tiv Thaiv thiab Daws Teeb Meej, thiab Technology Services hauv Fresno Unified School District xav los npaj koj nrog cov lus ceeb toom li nram no *raws li tseev kom muaj los ntawm Tej Chaws txoj cai, Lub Xeev Txoj cai, Cai Kawm Txuj, thiab Pawg Thawj Cov Tsab Cai rau xyoo kawm ntawv 2026-2027.*

Kev Niaj Xyoo Soj Ntsuam/Ntawv Muab Lus Nug:

- * California Kev Ntsuas Kev Pov Hwm:
- California Kev Soj Ntsuam Tub Kawm Ntawv Kev Kawm Tau thiab Kev Kawm Tau Zoo (CAASPP)
- Cov Kev Ntsuas Kev Paub Lus Askiv rau California (ELPAC) and Lwm Txoj Kev Ntsuas Kev Paub Lus Askiv Zoo rau California (Alt-ELPAC)
- California Kev Tshawb Fawb Kev Tshawb Fawb (CAST), California Lwm Txoj Kev Soj Ntsuam (CAA), California Lwm Txoj Kev Soj Ntsuam-Science (CAA-Kev Tshawb Fawb), Kev Soj Ntsuam Kev Mev Mev (CSA)
- *Kev Soj Ntsuam Tsev Kawm Ntawv Kev Nyab Xeeb Thiab Kab Li Kev Cai (Climate and Culture-CC)
- *Devereaux Student Strengths Assessment (DESSA)

Kev Tso Tawm Tub Kawm Ntawv Lus Qhia:

- *Lus Qhia Tub Kawm Ntawv Npe thiab Chaw Nyob'
- *California College Guidance Initiative (CCGI)
- *California Student Aid Commission (CSAC)
- *University of California, Eligibility in the Local Context (ELC)

Tej lus piav me ntsis rau tej nqwb nqe tau teev tseg nrhiav tau nyob rau hauv qab no. Niam Txiv/Neeg Saib Xyuas kuj muaj peev xwm ua zoo xyuas tau qhov lus qhia ntxaws ntxiv thiab xav tsis cia koj cov me nyuam tsis muab kev koom tes hauv ib qho kev kawm twg, tej dej num ua, thiab/los yog tej kev txheeb tau ua ntej los ntawm mus saib lub chaw nruab ntug los yog hu xov tooj tau teev tseg.

Thov hu rau koj tus tub kawm lub tsev kawm ntawv lub chaw khiav dej num muab kev pab yog tias xav tau kev pab los yog muaj lus nug dab tsi ntxiv txog qhov kev ceeb toom thiab/los yog cov ntawv zam tau hais tseg no.

1. Raws li tau teev tseg hauv cov cai ntawm BP/AR 5125 thiab E.C. 49061, phau ntawv teev npe tsis muaj qhia seb koj puas yog neeg xam xaj Asmesliskas, kev nkag tuaj nyob teb chaws puas raug cai, qhov chaw yug, los sis lwm yam ntaub ntawv qhia txog keeb kwm teb chaws (tshwj tsis yog lub hauv paus tsev kawm ntawv tau txais kev tso cai raws li txoj cai lij choj.

Fresno hauv paus Tsev Kawm Ntawv txwv tsis pub muaj kev ntxub ntxaug, sib thab (nrog rau kev sib thab ua ples ua yi), sib thum, thiab thab plaub ntawm hom neeg raws li qhov muaj tseeb los yog xav xwb, xim nqaij tawv, haiv neeg, chaw xeeb txawm, ntaub ntawv nkag teb chaws, poj koob yawm txwv, hnub nyoo (40 xyoo nce), kev ntseeg, kev ntseeg ntuj, kev koom los sis kev ntseeg ua nom ua tswv, poj niam/txiv neej, kev zoo li poj niam/txiv neej, kev hnav zoo li poj niam/txiv neej, los qhia txog caj ces, kev puas hlvb los yog lub cev, yog poj niam/txiv neej, kev nyiam poj niam/txiv neej, kev ua txij nkawm, kev xeeb tub los yog ib leej niam leej txiv, lus qhia kev kho mob, kev ua qub tub rog thiab yog tub rog, los yog kev sib koom nrog ib tug tib neeg ib pab pawg neeg nrog ib tug los yog coob leej ntawm tus yam ntxwv tseeb los yog xam pom los yog ib qho ntawm lwm qhov raws li tau tiv thaiv los ntawm txoj cai los yog kev tswj, hauv nws cov kev kawm txuj ci los yog kev ua hauj lwm. Yog muaj lus nug los sis tsis txaus siab, hu rau, Teresa Plascencia, Equity Compliance Officer, 2309 Tulare Street, (559) 457-3736,

Constituent.Services@fresnounified.org; thiab David Chavez, Title IX Coordinator, 2309 Tulare Street, (559) 457-3593, TitleIX@fresnounified.org; Patrick Morrison, District Section 504 Coordinator, 890 S 10th Street, Bldg C (559) 457- 3275, 504@fresnounified.org; thiab Steven Shubin, Title II/ADA Coordinator, 2309 Tulare Street, (559) 457- 3520, Steven.Shubin@fresnounified.org.



Key Ceeb Toom Txhua Xyoo Niam Txiv Tub Ntxhais Phau Ntawv thiab Daim Ntawv Tso Cai 2026-2027

Ua kom tiav daim ntawv no thiab xa rov qab rau koj tus menyuum lub tsev kawm ntawv/tus xib fwb rau lub Yim Hli tim 28, 2026.

TSEEM CEEB: Pib lub xyoo kawm ntawv tom ntej, 2027-28, cov ntaub ntawv no yuav tau mus ua online rau ntawm ATLAS Parent Portal.

Tub Ntxhais Kawm Lub Npe: _____ Lub Xeeb: _____ M.I.: _____

Hnub yug: ____ / ____ / ____ Qib: ____ Tus xib fwb: _____ Tsev kawm ntawv: _____

Tus tub kawm ntawv no puas yog ib tug niam txiv/neeg saib xyuas tab tom ua hauj lwm tub rog los yog muab sij hawm pab puv npo ua hauj lwm rau National Guard?

YOG ☐ **TSIS YOG** ☐

KEY CEEV TOOM TXOG NIAM TXIV/TUB NTXHAIS PHAU NTAWV

California Education Code (EC) 48980 yuav tsum kom cov districts tsev kawm ntawv qhia rau cov niam txiv/cov neeg saib xyuas txhua xyoo txog lawv cov cai thiab tej haujlwm. EC 48982 yuav tsum kom cov tsev kawm ntawv khaws thiab lees paub tias tau txais cov ntaub ntawv no lawm. Thov mus xyuas **Phau Ntawv Qhia Txog Niam Txiv/Tub Ntxhais Kawm Txhua Xyoo** kom paub cov ntaub ntawv tseem ceeb, muaj tag nrho tej cai ntawm tub ntxhais kawm, cov luag haujlwm, thiab kev cia siab ntawm tus cwj pwm. Pib lub xyoo kawm ntawv rau tom ntej, 2027-28, cov ntawv no yuav tau mus ua kom tiav saum online rau ntawm ATLAS Parent Portal. Koj qhov kev kos npe rau hauv qab no lees paub tias koj tau txais daim ntawv ceeb toom no thiab yuav tsis yog qhia tias pom zoo rau ib qho kev pab twg.

Kuv lees paub, nrog rau kuv qhov kev kos npe, tias kuv tau txais Daim Ntawv Ceeb Toom Txhua Xyoo rau Niam Txiv/Tub Ntxhais Kawm Ntawv sawv cev rau kuv tus menyuum kawm ntawv.

Niamtxiv/Tus Saib Xyuas Lub Npe (Sau)	Kos Npe	Hnub tim
---------------------------------------	---------	----------

POM ZOO RAU KEV TSO DUAB THIAB XOV XWM

Fresno Unified muaj ntau txoj hauv kev los qhia thiab ua kev zoo siab rau cov tub ntxhais tej kev kawm tiav, cov kev pab hauv tsev kawm ntawv, thiab cov koob tsheej. Thooob plaws rau lub xyoo kawm ntawv, cov neeg ua haujlwm hauv district thiab/lossis cov kev tshaj xov xwm ntawm cov neeg ua haujlwm hauv district kev tuaj yees duab, kaw video, lossis tuaj kaw cov tub ntxhais kawm ntawv tej suab rau thaum lub sijhawm ua ub no hauv chav kawm ntawv lossis tej koob tsheej kev tshwm sim hauv tsev kawm ntawv mus siv rau hauv cov ntawv tshaj tawm rau hauv district, tso rau saib, tso rau cov websites, tso rau hauv social media, tso rau cov xov xwm piav qhia ua dab neeg, lossis cov hom phiaj zoo sib xws. Tej zaum yuav pom koj tus menyuum cov duab, cov yeeb yaj kiab, lossis tej kev kaw suab uas lub district siv. **Nco Ntsoov:** Tsis tas yuav kom tau kev tso cai yog thaum cov tub ntxhais kawm muaj feem nyob hauv chav kawm lossis hauv pab pawg (tsis pub thajj ib tug) lossis ntawm pej xeeb tej kev tshwm sim xws li kev sib sau ua ke, tej kev ua si, lossis cov kev sib tw txuj. Nyob rau hauv cov kev tshwm sim no, cov tub ntxhais kawm tej zaum yuav nyob hauv cov duab lossis tej yeeb yaj kiab uas yam tsis qhia npe.

Yog tias koj tsis kos lub box hauv qab no, tej zaum koj tus menyuum yuav muaj nyob rau hauv district media.

☐ KUV TSIS muab kev tso cai rau Fresno Unified School District thajj duab, kaw video, lossis siv kuv tus menyuum duab, lub suab, lossis kev zoo sib xws rau hauv district lossis tej xov xwm sab nraud.

Niamtxiv/Tus Saib Xyuas Lub Npe (Sau)	Kos Npe	Hnub tim
---------------------------------------	---------	----------

KEY SIB TXUAS LUS NTAWM EMAIL, XOV TOOJ, THIAB XA NTAWM (PARENTSQUARE)

Fresno Unified siv ParentSquare los sib txuas lus nrog rau cov tsev neeg rau ntawm email, xov tooj, thiab tej kev sau ntawv. Cov kev sau ntawv tej zaum yuav muaj xws li mus koom kev kawm ntawv, cov kev hloov pauv tshiab txog kev kawm, tsev kawm ntawv tej ntaub ntawv. Kev sau ntawv thiab tej ntaub ntawv tej zaum yuav muaj tus nqi xa. ParentSquare muab cov ntaub ntawv sib cuag mus los ntawm koj qhov ATLAS Parent Portal. Yog koj cov ntaub ntawv tsis tau hloov tshiab, tej zaum koj yuav tsis tau txais cov ntaub ntawv kev sib txuas lus tseem ceeb hauv tsev kawm ntawv. Yog tias tsis tau kos lub box no, koj yuav tau txais cov kev sib txuas lus no.

☐ KUV TSIS xav kom tau txais email, xov tooj, lossis cov ntawv sib txuas lus los ntawm ParentSquare. **Nco Ntsoov:** Yog tias koj xaiv tsis kam txais cov ntawv ceeb toom no, koj yuav tsis tau txais cov ntawv ceeb toom rau kev koom kawm ntawv thiab cov ntawv ceeb toom thaum muaj xwm txheej ceev.

Niamtxiv/Tus Saib Xyuas Lub Npe (Sau)	Kos Npe	Hnub tim
---------------------------------------	---------	----------

COV NTAUB NTAWM OHIA TXOG TUS MENYUAM KAWM NTAWM

Txoj cai lij choj tso cai rau cov tsev kawm ntawv qhia cov ntaub ntawv teev ntawm cov tub ntxhais kawm (lub npe thiab chaw nyob) nrog rau cov nrhiav neeg ua tub rog (cov tub rog) thiab colleges/universities (tom qab kawm tiav high school). Koj tuaj yeem xaiv tsis koom ib qho los yog ob qho tib si.

- ☐ TSIS TXHOB muab rau cov nrhiav neeg ua tub rog
☐ TSIS TXHOB muab rau cov college/cov universities

Niamtxiv/Tus Saib Xyuas Lub Npe (Sau)	Kos Npe	Hnub tim
---------------------------------------	---------	----------



McLane High School

Home of the Highlanders



2026-2027 Bell Schedule

Regular Schedule		PLC Tuesday's Early Release	
7:20 AM	8:20 AM	8:30 AM	9:17 AM
8:30 AM	9:27 AM	9:23 AM	10:10 AM
9:33 AM	10:30 AM	10:16 AM	11:03 AM
10:36 AM	11:33 AM	11:09 AM	11:56 AM
11:39 AM	12:36 PM	11:56 AM	12:30 PM
12:36 PM	1:10 PM	12:36 PM	1:23 PM
1:16 PM	2:13 PM	1:29 PM	2:16 PM
2:19 PM	3:16 PM	2:25 PM	3:25 PM
3:22 PM	4:22 PM		PLC Time
(145 Days)		8/18, 8/25, 9/1, 9/15, 9/22, 9/29, 10/6, 10/20, 10/27, 11/3, 11/17, 12/1, 12/8, 12/15, 1/12, 1/26, 2/2, 2/23, 3/2, 3/16, 4/6, 4/13, 4/20, 4/27, 5/4, 5/11, 5/18, 5/25, (28 days)	
Early Release / Graduation Schedule / Last Day Schedule		Rally Schedule	
7:20 AM	8:20 AM	7:20 AM	8:20 AM
8:30 AM	9:15 AM	8:30 AM	9:17 AM
9:21 AM	10:06 AM	9:23 AM	10:10 AM
10:12 AM	10:57 AM	10:16 AM	11:03 AM
11:03 AM	11:48 AM	11:09 AM	11:56 PM
11:54 AM	12:39 PM	11:56 AM	12:31 PM
12:45 PM	1:30 PM	12:37 PM	2:23 PM
1:30 PM	1:50 PM	12:40 PM	1:26 PM
		1:26 PM	1:37 PM
		1:37 PM	2:23 PM
		2:29 PM	3:16 PM
		3:22 PM	4:22 PM
12/18, 3/19, 6/2, 6/10 (4 Days)		9/24, 3/12, 5/21 (3 Days)	
Buyback Days: 8/12, 10/12, and 3/8			

STUDENT DRESS AND APPEARANCE

Dress Code Policy

School expectations and student support protocol

Purpose and Guiding Principles

The responsibility for the dress and appearance of a student rests primarily with the student and their parents or guardians. In the interest of maintaining an appropriate learning environment, the district believes in the following basic principles:

- * All students are encouraged to dress in a manner that is appropriate, comfortable and conducive to an active academic school day.
- * Students should be able to wear clothing without fear of or actual unnecessary discipline or body shaming.
- * The student dress code should serve to support all students to develop a body-positive self-image.
- * The district standard dress and appearance policy is gender neutral and applies to all students equally regardless of gender on school campuses and at school-sponsored functions and will be enforced consistently and fairly by all members of the school staff
- * Clothing and hair styles are a matter of personal choice (except for schools with uniforms). The school shall be concerned only when these impact the health and safety of students and staff.

Examples of inappropriate clothing include:

- clothing where the torso is exposed, i.e., tube tops, half shirts, halters
- clothing that is see-through. (clothing must be opaque)
- clothing or accessories which show profanity, obscene words or pictures, sexually suggestive statements, or incites to violence
- clothing representing gang-related activities to include but not limited to “Bulldogs” and Chicago Bulls.”
- clothing where the entire thigh is exposed, such as micro minis or short shorts.
- bathing suits or cut-offs
- the wearing and carrying of tobacco promotional items, or items promoting controlled substances (drugs) and/or alcohol to include but not limited to include “Cookies.”
- clothing where undergarments are exposed
- clothing that has text that is libelous, bullying, constitutes harassment or discrimination
- footwear must be worn at school and all functions
- Ski masks, or other head or face coverings that conceal a student’s identity are not permitted to be worn at school.
- Solid Red and Blue pants, shirts, shorts, dresses, skirts, hats, head coverings are not permitted.

*Students may wear McLane branded hats indoors and outdoors during the school day.

Exceptions and Activity-Specific Adjustments

Dress code expectations may be adjusted in the following circumstances:

- When students participate in extracurricular or other special school activities for which the standard dress and appearance policy would not be appropriate.
- When students participate in specific courses that require modifications to protect student safety, including laboratory sciences, Career Technical Education (CTE) classes, or other courses involving potential hazards.

Sun-Protective Clothing

Articles of sun-protective clothing, including hats, may be worn provided that they do not violate other provisions of the dress code. Clothing or hats determined by the district or school site to be gang-related or otherwise inappropriate may be prohibited under the school site's dress code policy.

Gang-Related Apparel

Gang-related apparel is not permitted. Designations of gang-related apparel are determined through ongoing collaboration with law enforcement agencies. The school will review and update these designations at the beginning of each semester or as often as needed.

Student Dress Code Support Protocol

Our goal is to address dress code concerns while minimizing disruptions to student learning. If a student's clothing does not meet school expectations, the following steps will be taken:

1. The student will be asked to change.
2. The student will be sent to AC 202 to resolve the dress code issue.
3. A parent or guardian may be contacted and asked to bring a change of clothing.
4. The student may return to class once the dress code issue has been resolved.
5. Student refusal to resolve the dress code issue or continued dress code issues may result in disciplinary measures.

We appreciate the cooperation of students and families in helping us maintain a safe and learning-focused school environment.

VESTIMENTA Y APARIENCIA ESTUDIANTEL

Política del Código de Vestimenta

Expectativas escolares y protocolo de apoyo al estudiante

Propósito y principios fundamentales

La responsabilidad de la vestimenta y apariencia del estudiante recae principalmente en el estudiante y en sus padres, madres o tutores legales. Con el propósito de mantener un ambiente de aprendizaje apropiado, el distrito establece los siguientes principios fundamentales:

- * Se anima a todos los estudiantes a vestirse de una manera apropiada, cómoda y adecuada para participar activamente durante la jornada escolar.
- * Los estudiantes deben poder usar su ropa sin temor a recibir medidas disciplinarias innecesarias ni ser avergonzados o estigmatizados por su cuerpo.
- * El código de vestimenta estudiantil debe contribuir a que todos los estudiantes desarrollen una imagen corporal positiva.
- * La política estándar del distrito sobre vestimenta y apariencia es neutral en cuanto al género y se aplica por igual a todos los estudiantes, independientemente de su género, tanto en los planteles escolares como durante las actividades patrocinadas por la escuela. Todos los miembros del personal escolar harán cumplir esta política de manera uniforme y justa.
- * La vestimenta y los estilos de cabello son una elección personal, excepto en las escuelas que requieren uniforme. La escuela intervendrá únicamente cuando estos afecten la salud o seguridad de los estudiantes o del personal.

Ejemplos de vestimenta inapropiada

- Ropa que deje el torso expuesto, como blusas sin tirantes, camisetas cortas o blusas tipo halter.
- Ropa transparente. La ropa debe ser opaca.
- Ropa o accesorios que contengan lenguaje profano, palabras o imágenes obscenas, mensajes sexualmente sugestivos o contenido que incite a la violencia.
- Ropa que represente actividades relacionadas con pandillas, incluyendo, entre otros ejemplos, artículos con referencias a los “Bulldogs” o los Chicago Bulls.
- Ropa que deje todo el muslo expuesto, como minifaldas extremadamente cortas o pantalones muy cortos.
- Trajes de baño o prendas recortadas.
- El uso o la posesión de artículos promocionales de tabaco o artículos que promuevan sustancias controladas, drogas o alcohol, incluyendo, entre otros ejemplos, artículos con la marca “Cookies”.
- Ropa que deje expuesta la ropa interior.
- Ropa que contenga textos difamatorios, intimidatorios, de acoso o discriminatorios.
- Se requiere el uso de calzado en la escuela y durante todas las actividades escolares.
- No se permite el uso de pasamontañas u otras prendas para la cabeza o el rostro que oculten la identidad del estudiante.

- No se permiten pantalones, camisas, pantalones cortos, vestidos, faldas, sombreros ni prendas para cubrir la cabeza que sean completamente rojos o completamente azules.

* Los estudiantes pueden usar gorras con la marca o el logotipo de McLane dentro y fuera de los edificios durante la jornada escolar.

Excepciones y ajustes para actividades específicas

Las expectativas del código de vestimenta pueden modificarse en las siguientes circunstancias:

- Cuando los estudiantes participen en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales para las cuales la política estándar de vestimenta y apariencia no sea apropiada.
- Cuando los estudiantes participen en cursos específicos que requieran modificaciones para proteger su seguridad, incluyendo clases de ciencias de laboratorio, Educación Técnica Profesional (CTE) u otros cursos que presenten posibles riesgos.

Ropa de protección solar

Se pueden usar prendas de protección solar, incluyendo sombreros, siempre que no infrinjan otras disposiciones del código de vestimenta. La ropa o los sombreros que el distrito o la escuela determinen que están relacionados con pandillas o que son inapropiados podrán prohibirse de acuerdo con la política del código de vestimenta de la escuela.

Vestimenta relacionada con pandillas

No se permite la vestimenta relacionada con pandillas. Las clasificaciones de este tipo de vestimenta se determinan mediante la colaboración continua con las agencias del orden público. La escuela revisará y actualizará estas clasificaciones al inicio de cada semestre o con la frecuencia que sea necesaria.

Protocolo de apoyo relacionado con el código de vestimenta

Nuestro objetivo es resolver las inquietudes relacionadas con el código de vestimenta y, al mismo tiempo, reducir al mínimo las interrupciones del aprendizaje. Si la vestimenta de un estudiante no cumple con las expectativas de la escuela, se tomarán las siguientes medidas:

1. Se le pedirá al estudiante que se cambie de ropa.
2. El estudiante será enviado al salón AC 202 para resolver la situación relacionada con el código de vestimenta.
3. Se podrá contactar al padre, madre o tutor legal y pedirle que traiga un cambio de ropa.
4. El estudiante podrá regresar a clase una vez que se haya resuelto la situación.
5. Si el estudiante se niega a resolver la situación o continúa presentando incumplimientos del código de vestimenta, se podrán tomar medidas disciplinarias.

Agradecemos la cooperación de los estudiantes y sus familias para ayudarnos a mantener un ambiente escolar seguro y enfocado en el aprendizaje.

McLane High School No Cell Phone Policy



Purpose:

McLane High School is committed to creating a safe, focused, and respectful learning environment. Cell phones and personal electronic devices often distract from instruction, disrupt classroom activities, and interfere with peer interaction. This policy ensures that learning remains our top priority.

Our Goal:

To ensure that every student can focus on learning without unnecessary distractions and develop healthy, in-person social skills.

Policy Overview

1. In Class:

- Cell phone use is **not allowed** in classrooms unless the teacher authorizes it for a specific learning activity.
- Earbuds, headphones, and smartwatches with messaging capability are also not permitted during instructional time unless approved by staff.

2. Emergencies:

- In case of an emergency, parents/guardians should contact the **main office** at (559) 248-5100.
- Students may request to use the office phone when necessary.

3. Consequences for Violations:

- **1st Offense:** Verbal Warning
- **2nd Offense:** Device is confiscated by teacher and returned to the student at the end of the class period.
- **Offense:** Student is sent to AC202, device is confiscated in AC202, and student can pick up at the end of school day (MWTHF, 3:16pm/ T, 2:16PM).
- **4th Offense:** Student is sent to AC202, device is confiscated in AC202, and parent/guardian pick-up required or alternative consequence with VP of the day.
- **5th Offense:** Student is sent to AC202, device is confiscated in AC202, and parent/guardian pick-up required or alternative consequence with VP of the day. Parent/guardian meetings are required to clarify and develop next steps with grade level VP, teacher, and student.

Student & Parent Acknowledgment:

All students and parents/guardians are required to adhere to the **No Cell Phone Policy Agreement** as part of the annual school registration process.

Student Signature _____

Parent Signature _____

Effective Date:

This policy takes effect on **8/17/26** and will be enforced throughout the entire school year.

McLane High School

Política de No Uso de Teléfonos Celulares



Propósito:

McLane High School se compromete a crear un ambiente de aprendizaje seguro, enfocado y respetuoso. Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos personales frecuentemente distraen de la enseñanza, interrumpen las actividades del salón e interfieren con la interacción entre compañeros. Esta política garantiza que el aprendizaje continúe siendo nuestra principal prioridad.

Nuestro objetivo:

Garantizar que todos los estudiantes puedan concentrarse en el aprendizaje sin distracciones innecesarias y desarrollar habilidades sociales saludables mediante la interacción en persona.

Resumen de la política

1. Durante la clase:

- No se permite el uso de teléfonos celulares en los salones, a menos que el maestro lo autorice para una actividad específica de aprendizaje.
- Tampoco se permiten audífonos, auriculares ni relojes inteligentes con capacidad para enviar mensajes durante el tiempo de instrucción, a menos que un miembro del personal lo autorice.

2. Emergencias:

- En caso de una emergencia, los padres, madres o tutores legales deben comunicarse con la oficina principal al **(559) 248-5100**.
- Los estudiantes pueden solicitar el uso del teléfono de la oficina cuando sea necesario.

3. Consecuencias por incumplimiento:

- **Primera infracción:** Advertencia verbal.
- **Segunda infracción:** El maestro confiscará el dispositivo y se lo devolverá al estudiante al finalizar el período de clase.
- **Tercera infracción:** El estudiante será enviado al salón AC 202, donde se confiscará el dispositivo. El estudiante podrá recogerlo al finalizar la jornada escolar: a las **3:16 p. m. los lunes, miércoles, jueves y viernes**, y a las **2:16 p. m. los martes**.
- **Cuarta infracción:** El estudiante será enviado al salón AC 202, donde se confiscará el dispositivo. Se requerirá que el padre, madre o tutor legal recoja el dispositivo, o el subdirector encargado ese día podrá asignar una consecuencia alternativa.
- **Quinta infracción:** El estudiante será enviado al salón AC 202, donde se confiscará el dispositivo. Se requerirá que el padre, madre o tutor legal recoja el dispositivo, o el subdirector encargado ese día podrá asignar una consecuencia alternativa. También se requerirá una reunión con el padre, madre o tutor legal, el subdirector correspondiente al grado, el maestro y el estudiante para aclarar las expectativas y establecer los próximos pasos.

Confirmación del estudiante y del padre, madre o tutor legal:

Todos los estudiantes y sus padres, madres o tutores legales deben cumplir con el Acuerdo de la Política de No Uso de Teléfonos Celulares como parte del proceso anual de inscripción escolar.

Firma del estudiante: _____

Firma del padre, madre o tutor legal: _____

Fecha de entrada en vigor:

Esta política entrará en vigor el **17 de agosto de 2026** y se aplicará durante todo el año escolar.