



Home of the Honeybees: A Place Where ALL Children Blossom!



1800 Index Ave. NE • Renton, WA 98056-2314

Văn phòng Trường Mầm non Hòa nhập:
425-204-2200

Văn phòng ECEAP: 425-204-2500



<https://meadowcrest.rentonschools.us/>



SỔ tay gia đình

MISSION

Each student graduating with options
and prepared to participate fully
in our democracy.



2026-2027 STRATEGIC FRAMEWORK

Family & Community Engagement

- Enhance communication with families about student learning.

Excellence in Learning & Teaching

Preschool-12:

- Strengthen instruction through planning intentionally, engaging students, and using assessments for learning.

Elementary:

- K-2 Literacy: Continue to implement targeted intervention structures within the Multi-Tiered System of Supports (MTSS).

Middle School:

- 6th Grade Mathematics: Increase mathematics skills by deepening active intellectual engagement in conceptual understanding and real-world application.

High School:

- 9th Grade Success: Continue to improve strategies to support student success in Algebra and keep students on track to graduate.

Removing Barriers & Supporting Students

- Expand practices to support the social-emotional and mental wellness of all learners.
- Engage secondary students in activities beyond the school day.



Mục lục

Mục 1 Thông tin chung và Chính sách	5-23
Thư chào mừng	5
Liên hệ văn phòng	6
Sứ mệnh, Phương châm, Tầm nhìn, Giá trị cốt lõi và Niềm tin	7
Sự tham dự	8
Becca Bill	8
Sinh nhật/ Ngày lễ	8
LịchS	9
Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em (CPS)	9
Quần áo	9
Giao tiếp	9
Kỷ luật/PBIS	9-10
Chính sách của Quận	10
Thông báo qua email	10
Diễn tập khẩn cấp	10
Quy trình khẩn cấp	10-11
Gia đình Hôn ước	11-12
Phiên dịch viên	12
Đồ thất lạc và tìm thấy	12
McKinney-Vento (Vô gia cư)	12
Trường học của chúng tôi bảo vệ học sinh khỏi quấy rối, đe dọa và bắt nạt (HIB)	12-14
Trường chúng tôi chống lại sự phân biệt đối xử	14-17
Trường học của chúng tôi bao gồm cả giới tính	17
Quảng trường phụ huynh	18
Thú cưng	18
Chơi là quan trọng	18
Công viên sân chơi và sân cỏ	19
Hình ảnh	19
Quy trình giải quyết vấn đề	19
Giờ ra chơi	19
Lệnh cấmS	20
An toàn và Bảo mật	20
Đóng cửa trường học và trì hoãn	20
Thẻ	21
Vận chuyển/Xe buýt trường học	21
Thăm quan và quan sát lớp học	21-22
Tình nguyện viên	22-23
Hội Phụ huynh	23
Phần 2 Chương trình giảng dạy Meadow Crest	23-24
Thu thập dữ liệu	23-24
Kỹ năng đọc viết sớm (Đọc và Viết)	24
Chữ viết tay không có nước mắt	24
Toán học sớm (Toán)	24
Kỹ năng xã hội	24

Cập nhật tháng 8 năm 2025

Đơn vị Bảo vệ Trẻ em (Chỉ dành cho ECEAP)	24
Mục 3 Thông tin/Chính sách về Thực phẩm và Sức khỏe	25-27
Dị ứng	25
Các bệnh truyền nhiễm phổ biến	25
Thông tin sức khỏe	25
Sự ốm yếu	25-26
Tiêm chủng	26
Chấn thương hoặc bệnh tật ở trường	26
Bữa ăn	26
Hạn chế chế độ ăn uống	27
Thuốc	27
 Mục 4 Quy trình đi chung xe và Chính sách đón trẻ	 27-28
Thông tin đón/trả khách đi chung xe	27-28
Chính sách đón trẻ	28
 Mục 5 Thư và Thông tin của Quận	 29-38
Đạo luật Quyền riêng tư và Giáo dục Gia đình (FERPA)	29-30
Quy trình điều trị chảy rận	31-32
Thông báo về amiăng	33
Thuốc diệt cỏ và thuốc trừ sâu	34
Tình trạng sức khỏe đe dọa tính mạng	35
Thông báo về vũ khí	36
Vấn đề tham dự	37-38
 Phần 6 Tài nguyên trực quan	 39-41
Giữ tôi ở nhà nếu	39
Giữ tôi ở nhà nếu(Tiếng Tây Ban Nha)	40
Tại sao nên đọc 20 phút ở nhà?	41

Mục 1- Thông tin chung và Chính sách

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI TRUNG TÂM HỌC TẬP SỚM MEADOW CREST

Chúng tôi rất vui mừng khi con bạn tham gia chương trình của chúng tôi. Đây sẽ là một năm tuyệt vời cho việc học tập, phát triển, vui chơi và giải trí. Chương trình của chúng tôi tập trung vào kỹ năng đọc viết sớm (đọc và viết), kỹ năng tính toán sớm (toán), kỹ năng xã hội, kỹ năng viết tay, kỹ năng thể chất và kỹ năng giao tiếp.

Giờ học:

Trường mầm non hòa nhập:

Phiên học sáng-10:00-12:30

Phiên học PM –1:30-4:00

ECEAP:

Phiên học sáng -9:15-12:15

Phiên học PM -1:15-4:15

Ngày đi học –9:15-4:15

Tất cả Meadow Crest chương trình CHỈ diễn ra từ Thứ Hai đến Thứ Năm

Vui lòng mang theo ba lô của con đến trường mỗi ngày cùng với quần áo thay phòng trường hợp tai nạn. Ngoài ra, vui lòng mang theo thêm tã và/hoặc tã lót nếu cần. Đánh dấu tất cả đồ dùng cá nhân của con bằng tên của con. **Đầu tiên** Và **cuối cùng** tên.

Một số học sinh và nhân viên của chúng tôi bị dị ứng. **Vì lý do an toàn, chúng tôi phần đầu để trở thành một ngôi trường không có hạt, không có đậu phộng, không có kẹo cao su và không có mùi thơm.** Xin hãy giúp đỡ bằng cách không bao giờ gửi cho con bạn những thực phẩm có chứa bất kỳ loại hạt nào trong thành phần.

Chúng tôi rất mong được phục vụ con em quý vị và hiểu rõ hơn về quý vị. Nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng gọi đến văn phòng chính theo số 425-204-2200, văn phòng ECEAP theo số 425-204-2500 hoặc giáo viên chủ nhiệm của con em quý vị.

Cảm ơn,

Nhân viên Trung tâm Giáo dục Mầm non Meadow Crest

Trường Mầm non Hòa nhập Văn phòng chính: (425) 204-2200

Số fax: (425) 204-2249

Văn phòng chính của ECEAP: (425) 204-2500

Số fax: (425) 204-2533

Đường dây nóng của TẤT CẢ các chương trình mầm non: (425) 204-2210

Email tham dự: Meadowcrest.attendance@rentonschools.us

Nhân viên văn phòng:

Donelle Tyler, Hiệu trưởng

Debby Dance, Quản lý văn phòng

Vickie Warren, Điều phối viên Trung tâm ECEAP

Cathy Kelly, Hỗ trợ Văn phòng/Phòng khám/Chương trình Học phí

Melanie Cameron, Hỗ trợ Văn phòng

Lauren Strom, Chuyên gia Chương trình SPED, Từ sơ sinh đến 3 tuổi

Lisa Young, Điều phối viên Child Find/ Hỗ trợ văn phòng

Y tá trường học:

Leslie Toschi

Nhà tâm lý học trường học:

Heather Wakeley

Karen Hordness

Góc Marcia

Allison Seligman

Trang web của trường: <https://meadowcrest.rentonschools.us/>

Sứ mệnh của chúng tôi

Trung tâm giáo dục sớm Meadow Crest là một cộng đồng hòa nhập, an toàn, nuôi dưỡng, tích cực và hợp tác, giúp trẻ em và gia đình thành công ở trường mẫu giáo và sau này bằng cách xây dựng các kỹ năng nền tảng cho việc học tập suốt đời.

Phương châm của chúng tôi

Meadow Crest...Nơi tất cả trẻ em đều phát triển!

Linh vật của chúng tôi

Ong mật Meadow Crest

Tầm nhìn của chúng tôi

Tầm nhìn của chúng tôi là giúp mỗi học sinh phát huy tối đa tiềm năng của mình thông qua những kỳ vọng cao và trải nghiệm học tập chất lượng trong một cộng đồng hòa nhập, công bằng và giàu bản sắc văn hóa. Sự đa dạng được tôn vinh và đề cao. Tất cả trẻ em và gia đình đều được gắn kết, được coi trọng và cùng nhau học tập. Học sinh được hỗ trợ phát triển các mối quan hệ xã hội tích cực và trở thành những người học tập suốt đời. Sự hợp tác giữa nhân viên, gia đình và cộng đồng là yếu tố thiết yếu cho sự thành công chung của các mục tiêu của chúng tôi.

Giá trị cốt lõi và niềm tin của chúng tôi

Tại Meadow Crest, chúng tôi cam kết xây dựng mối quan hệ hợp tác, chương trình giảng dạy và hướng dẫn, Văn hóa PBIS và sự gắn kết chân thành của gia đình.

Sự tham dự

<https://meadowcrest.rentonschools.us/for-families/attendamce> để có liên kết đến Trang web Meadow Crest.

Việc đi học đều đặn và đúng giờ có liên quan mật thiết đến thành công của học sinh. Chúng tôi mong quý phụ huynh giúp con em mình hình thành thói quen đi học đều đặn. Vui lòng cho con em mình ở nhà nếu các em có bất kỳ dấu hiệu bệnh tật nào. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích quý phụ huynh sắp xếp các kỳ nghỉ và các hoạt động khác trong thời gian nghỉ học và ngoài giờ học.

Nếu con bạn sẽ đến muộn hoặc vắng mặt, vui lòng gọi đến đường dây nóng của chúng tôi theo số: **425-204-2210** hoặc gửi email đến đường dây tham dự của chúng tôi tại MeadowCrest.attendance@rentonschools.us.

Để lại tin nhắn bao gồm:

- Tên của trẻ
- Tên của bạn
- Giáo viên của trẻ hoặc số phòng
- Ngày vắng mặt
- Lý do vắng mặt (Ví dụ: Ốm đau, Trường hợp khẩn cấp trong gia đình, Hẹn khám bác sĩ, Nghỉ phép)

“Dự luật BECCA”

Tại Tiểu bang Washington, luật quy định tất cả trẻ em từ 8 đến 17 tuổi (cho đến khi trẻ đủ 18 tuổi) nếu theo học trường công đều phải đi học. Luật này cũng áp dụng cho trẻ em từ 6 đến 7 tuổi nếu phụ huynh cho con theo học trường công. Mặc dù luật này không áp dụng cho trẻ mẫu giáo, nhưng đã đến lúc cần xây dựng thói quen và thái độ tốt về việc đi học.

Là cha mẹ, bạn có một nhiệm vụ rất khó khăn là cố gắng quản lý cuộc sống của con cái. Không có thử thách nào lớn hơn việc giải quyết vô vàn khó khăn mà con bạn sẽ phải đối mặt khi chúng lớn lên. Tuy nhiên, có một vấn đề có khả năng ảnh hưởng đến các em trong suốt quãng đời còn lại – đó là việc học. Hãy cùng nhau chung tay để các em được đến trường. Điều này bao gồm việc đi học đều đặn, cũng như đến trường đúng giờ mỗi ngày.

Chúng tôi mong muốn trở thành đối tác của quý vị trong lĩnh vực giáo dục, và chúng tôi đặc biệt chú trọng đến việc đảm bảo việc đi học đều đặn. Nếu học sinh đến trường đúng giờ và đều đặn mỗi ngày, các em sẽ được tiếp cận đầy đủ chương trình học tại Meadow Crest. Nếu quý vị gặp bất kỳ khó khăn nào trong việc hỗ trợ việc đi học đều đặn và đúng giờ, vui lòng cho chúng tôi biết để chúng ta cùng nhau tìm ra giải pháp khắc phục những rào cản. Xin chân thành cảm ơn quý vị đã ưu tiên việc đi học đều đặn!

Sinh nhật/Lễ kỷ niệm/Ngày lễ

Để tôn trọng cộng đồng đa dạng của chúng tôi và các hướng dẫn của chương trình ECEAP, các hoạt động sinh nhật và lễ hội không được phép diễn ra trong lớp học. Học khu có thông lệ không cho học sinh và nhân viên mặc trang phục Halloween đến trường. Trang phục không phải là một phần của ngày học và có thể gây mất trật tự. Chúng tôi kỷ niệm Tháng Nhận thức

về Khuyết tật vào tháng 10, cũng như Ngày Cựu chiến binh và Ngày Tiến sĩ Martin Luther King Jr. bằng các buổi tập hợp và/hoặc hoạt động.

Lịch

Lịch học của trường mầm non Meadow Crest là **khác biệt** từ lịch học của trường tiểu học Renton School District. Vui lòng đặc biệt chú ý đến lịch học của con bạn do giáo viên chủ nhiệm cung cấp. ECEAP Và Trường mầm non hòa nhập tuân theo lịch học riêng của họ nhưng nhìn chung đều tuân thủ chặt chẽ với Học khu Renton.

Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em

Nhân viên nhà trường là người báo cáo bắt buộc và được pháp luật yêu cầu phải báo cáo **bất kỳ** nghi ngờ trẻ em bị ngược đãi hoặc bỏ bê cho Cơ quan Bảo vệ Trẻ em (CPS). Nhân viên nhà trường sẽ không chia sẻ thông tin chi tiết về bất kỳ trường hợp nào được chuyển đến CPS với gia đình vì điều này có thể ảnh hưởng đến các cuộc điều tra hoặc các vụ án đang được xử lý.

Quần áo

Vui lòng viết tên và họ của con quý vị lên tất cả ba lô, áo khoác, v.v. Nếu đồ vật bị thất lạc, thông tin này sẽ giúp chúng tôi trả lại cho con quý vị. Học sinh cần mặc trang phục phù hợp với thời tiết. Chúng tôi chạy nhảy, vui chơi và leo trèo mỗi ngày, vì vậy cần mang giày dép phù hợp.

Vui lòng cung cấp thêm tất hoặc tất quần và quần áo thay thế trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc bẩn.

Giao tiếp

Nếu quý vị cần nhắn tin cho giáo viên của con mình, chúng tôi khuyến khích quý vị gọi vào hộp thư thoại hoặc gửi email cho giáo viên. Giáo viên không thể trả lời điện thoại trong giờ học.

Nếu quý vị cần báo cho giáo viên của con mình biết rằng quý vị sẽ đón con muộn hoặc có người khác đón con, quý vị có thể gọi đến văn phòng theo số: 425-204-2200. Vui lòng gọi ít nhất ba mươi phút trước giờ tan học để đảm bảo giáo viên nhận được thông báo về sự thay đổi trong ngày.

Vui lòng kiểm tra ba lô của con quý vị và/hoặc Parent Square hàng ngày để biết thông tin liên lạc của trường. Quý vị hãy chú ý theo dõi các bản tin của lớp được gửi về nhà thường xuyên qua email hoặc Parent Square. Học sinh sẽ được cung cấp một tập hồ sơ liên lạc để sử dụng trong suốt năm học. Vui lòng kiểm tra và giữ tập hồ sơ này trong ba lô của con quý vị. Thỉnh thoảng, nhà trường có thể gửi thông tin đến toàn trường qua Parent Square. Vui lòng cập nhật email của quý vị với văn phòng chúng tôi.

Để đảm bảo an ninh và an toàn cho tòa nhà, chỉ nhân viên mới được phép vào tòa nhà trong suốt cả ngày. Tất cả khách đến thăm và tình nguyện viên PHẢI đăng ký ra vào văn phòng thông qua Hệ thống Quản lý Khách đến thăm Raptor bằng giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp và đeo thẻ in rõ ràng.

Hãy thường xuyên kiểm tra trang web của chúng tôi để biết thông tin cập nhật. <http://www.rentonschools.us/meadowcrest>

Can thiệp và hỗ trợ kỷ luật/hành vi tích cực (PBIS)

Meadow Crest sử dụng PBIS làm nền tảng để giảng dạy về các kỳ vọng và hỗ trợ trẻ em có vấn đề về kỹ năng xã hội và hành vi. Chúng tôi tin rằng việc giảng dạy rõ ràng, làm mẫu về các kỹ

vọng và đưa ra phản hồi cho học sinh bằng ngôn ngữ tích cực là rất quan trọng. Hầu hết các hình thức kỷ luật được thực hiện tốt nhất "ngay tại thời điểm đó" bởi người chăm sóc trẻ bất cứ khi nào có thể. Giáo viên sẽ thông báo cho bạn nếu hành vi của trẻ ảnh hưởng đến việc học của trẻ hoặc của người khác để họ có thể hợp tác với bạn vì sự thành công của con bạn. Nếu bạn có thắc mắc hoặc lo lắng, vui lòng liên hệ với giáo viên của con bạn. Kỳ vọng toàn trường:



KHU HỌC CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC QUAN TRỌNG DÀNH CHO TẤT CẢ HỌC SINH VÀ GIA ĐÌNH

Bạn có thể tìm thấy và truy cập tất cả các chính sách và thủ tục của Khu học chánh Renton tại trang web sau: [Chính sách & Thủ tục của RSD](#)

Xin lưu ý rằng chúng tôi cung cấp thông báo hàng năm về các chính sách và quy trình được liệt kê dưới đây cho tất cả học sinh và gia đình. Tài liệu này cấu thành thông báo hàng năm của chúng tôi, vì vậy nếu quý vị có thêm thắc mắc hoặc cần thêm thông tin, quý vị có thể truy cập thông tin mới nhất bằng liên kết ở trên.

- **Chính sách và Thủ tục 3205 – Cấm quấy rối tình dục học sinh**
- **Chính sách và Thủ tục 3207 – Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt**
- **Chính sách và Thủ tục 3210 – Môi trường không phân biệt đối xử và không quấy rối**
- **Chính sách và Thủ tục 3240 – Kỳ vọng về Hành vi của Sinh viên và Biện pháp Xử phạt Hợp lý**
- **Chính sách và Thủ tục 3241 – Quản lý Lớp học, Kỷ luật và Hành động Khắc phục**
- **Chính sách và Thủ tục 4200 – Môi trường học tập an toàn và trật tự**
- **Chính sách 4210 – Quy định về vũ khí nguy hiểm trong khuôn viên trường học**
- **Chính sách 4215 – Sử dụng thuốc lá và chất nicotine**
- **Chính sách sử dụng có trách nhiệm về công nghệ giảng dạy (RUP), [Chính sách sử dụng có trách nhiệm](#)**

Thông báo qua email

Trung tâm Mầm non Meadow Crest có thể gửi bản tin, thông báo quan trọng về các sự kiện sắp tới của toàn trường và thông báo qua email. Nếu email của quý vị đã thay đổi hoặc quý vị chưa ghi địa chỉ email vào đơn đăng ký của con mình, vui lòng thông báo cho văn phòng về địa chỉ email của quý vị. Email có thể được gửi trực tiếp từ nhân viên hoặc thông qua Quảng trường phụ huynh. Email có thể được dịch sang Quảng trường dành cho phụ huynh.

Diễn tập khẩn cấp

Học sinh thường xuyên ôn tập và thực hành các quy trình khẩn cấp và lối thoát hiểm. Các quy trình này bao gồm diễn tập phòng cháy, động đất và khóa cửa. Trong và sau diễn tập phòng cháy, học sinh được nhân viên hỗ trợ thoát hiểm. Đội ngũ nhân viên của chúng tôi có kế hoạch và vật dụng toàn diện để hỗ trợ học sinh trong trường hợp khẩn cấp.

Thông tin chuẩn bị khẩn cấp

Trong trường hợp khẩn cấp bất ngờ xảy ra, chẳng hạn như động đất hoặc bão lớn khi con bạn đang ở trường, đội ngũ nhân viên tại Trung tâm Mầm non Meadow Crest muốn quý vị biết rằng chúng tôi đã có kế hoạch toàn diện để đảm bảo an toàn cho con quý vị cho đến khi quý vị có thể đến trường. Vui lòng xem lại các hướng dẫn/quy trình này và chia sẻ với người liên hệ khẩn cấp của con quý vị để đảm bảo việc đón con kịp thời và hiệu quả.

TRƯỚC KHI CÓ TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Vui lòng lập kế hoạch mô tả người sẽ đón con bạn ở trường sau trường hợp khẩn cấp nghiêm trọng.

Cập nhật thông tin khẩn cấp trong hồ sơ tại trường khi có thay đổi. Thông tin này bao gồm số điện thoại hiện tại cũng như thông tin về sức khỏe và thuốc men.

Kiểm tra Mẫu Đơn Khẩn Cấp để đảm bảo bạn đã liệt kê một số người lớn mà bạn tin tưởng để đón con. Bạn càng liệt kê nhiều người lớn, bạn càng có nhiều lựa chọn trong trường hợp khẩn cấp. Hãy nhớ cho những người lớn đó biết họ là Người Liên Hệ Khẩn Cấp. **XIN LƯU Ý RẰNG CHÚNG TÔI CHỈ GIAO CON BẠN CHO BẠN HOẶC NGƯỜI LIÊN HỆ KHẨN CẤP CỦA BẠN.**

SAU TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Điện thoại thường không hoạt động trong trường hợp khẩn cấp. Nhân viên sẽ không thể trả lời điện thoại vì họ sẽ phải hỗ trợ chăm sóc trẻ em. Nhà trường sẽ cố gắng hết sức để liên lạc với từng gia đình.

Khi đến Meadow Crest, vui lòng chú ý biển báo đón học sinh. Biển báo này sẽ hướng dẫn bạn đến đúng nơi cần đến.

Sự tham gia của gia đình

Nghiên cứu cho thấy khi nhà trường, gia đình và các nhóm cộng đồng cùng chung tay hỗ trợ việc học, trẻ em có xu hướng học tập tốt hơn, ở lại trường lâu hơn và yêu thích trường học hơn. Chúng tôi trân trọng sự tham gia của quý vị vào quá trình giáo dục con em mình. Sự tham gia của quý vị thể hiện tầm quan trọng của việc học và xây dựng nền tảng thành công trong học tập cho con em quý vị.

Chúng tôi hoan nghênh sự tham gia của bạn tại Meadow Crest. Dưới đây là một số cách thức tham gia.

- Giúp chuẩn bị tài liệu lớp học từ nhà
- Chia sẻ văn hóa gia đình, sở thích hoặc nghề nghiệp của bạn trong lớp học
- Tham gia Hiệp hội Phụ huynh Giáo viên (PTA) với tư cách là cán bộ (Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thủ quỹ, Thư ký) hoặc là thành viên (số lượng học bổng có hạn, vui lòng liên hệ PTA)
- Các cuộc họp của PTA được tổ chức hàng tháng vào thứ Ba đầu tiên của tháng
- Đọc cho con bạn nghe mỗi ngày trong 20 phút
- Chơi với con bạn mỗi ngày – theo dõi của họ chỉ huy
- Tham dự các buổi họp phụ huynh/giáo viên
- Tham gia các hoạt động vui chơi của trường được tổ chức vào buổi tối

Cập nhật tháng 8 năm 2025

- Chia sẻ ý tưởng của bạn với chúng tôi!

Đối với các gia đình trong **Chương trình ECEAP**, có thêm nhiều cơ hội cho sự tham gia của gia đình. Bao gồm việc tham gia vào **Cuộc họp Hội đồng Phụ huynh**, giúp xây dựng kỹ năng lãnh đạo và hỗ trợ lập kế hoạch cho các hoạt động gia đình hàng tháng. Việc tham gia vào các hoạt động hàng tháng này được khuyến khích mạnh mẽ. Ngoài ra, Hội Phụ huynh của chúng tôi sẽ chọn một đại diện từ chương trình để tham gia hàng tháng với các thành viên trong gia đình. **Hội đồng chính sách** tại Khu Dịch vụ Giáo dục Puget Sound (PSESD), đơn vị được chúng tôi tài trợ. Nhóm này hoạt động để đưa ra những quyết định ảnh hưởng trực tiếp đến con em và gia đình chúng ta.

Các cuộc khảo sát gia đình sẽ được thực hiện và kết quả sẽ được chia sẻ với các gia đình trong năm để thu thập phản hồi và ý kiến đóng góp, giúp chúng tôi lập kế hoạch cho các hoạt động đáp ứng nhu cầu của các gia đình. Chúng tôi rất trân trọng thời gian quý báu của quý vị khi hoàn thành các cuộc khảo sát nhanh này, vì phản hồi của quý vị rất quan trọng!

Phiên dịch viên

Khu Học chánh Renton cung cấp Đường dây nóng Hỗ trợ Gia đình dành cho các gia đình nói tiếng Tây Ban Nha. Các gia đình được khuyến khích gọi điện và để lại tin nhắn về các vấn đề liên quan đến trường học. tại 425-204-2299.

Khu Học chánh Renton cung cấp Đường dây nóng Hỗ trợ Gia đình bằng tiếng Tây Ban Nha. Các gia đình có thể gọi và để lại tin nhắn về các vấn đề liên quan đến trường học theo số 425-204-2299.

- **ECEAP:** Nếu học sinh của bạn đang theo học tại ECEAP, vui lòng liên hệ với Chuyên gia hỗ trợ gia đình hoặc Điều phối viên Trung tâm theo số 425-204-2500 để được Phiên dịch viên nói tiếng Tây Ban Nha hỗ trợ.
- **Chương trình ECEAP:** *Nếu con bạn đang theo học tại ECEAP, vui lòng liên hệ với Nhân viên hỗ trợ gia đình hoặc Điều phối viên Trung tâm theo số 425-204-2500.
- **Chương trình Mầm non Hòa nhập:** Nếu con bạn đang theo học Chương trình Mẫu giáo Hòa nhập, số điện thoại cần gọi là 425-204-2299.
- **Chương trình Mầm non Hòa nhập:** Nếu con bạn đang theo học Chương trình Mẫu giáo Hòa nhập, số điện thoại cần gọi là 425-204-2299.
- *Có thể sắp xếp phiên dịch viên cho các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Tây Ban Nha nếu thông báo trước.

Đồ thất lạc và tìm thấy

Vui lòng yêu cầu giáo viên của con quý vị kiểm tra giá hoặc hộp đựng đồ thất lạc nếu con quý vị làm mất đồ. Nếu đồ vật được dán nhãn ghi rõ họ và tên của con, chúng tôi sẽ cố gắng trả lại khi có thể.

Tài nguyên dành cho Gia đình theo Đạo luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney-Vento

Nếu hiện tại bạn không có nhà ở, bạn và con bạn có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ thông qua [McKinney-Vento Homeless Assistance Act - Renton School District 403](#). Các gia đình có con học mầm non hòa nhập, vui lòng liên hệ với Lisa Young để biết thêm thông tin. Các gia đình có con học mẫu giáo hòa nhập, vui lòng liên hệ với Vickie Warren để biết thêm thông tin.

Trường học của chúng tôi bảo vệ học sinh khỏi quấy rối, đe dọa và bắt nạt (HIB)

Trường học được thiết kế để trở thành môi trường an toàn và hòa nhập, nơi tất cả học sinh đều được bảo vệ khỏi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt (HIB), bao gồm trong lớp học, trên xe buýt trường học, trong các hoạt động thể thao và trong các hoạt động khác của trường. Phần này định nghĩa HIB, giải thích những việc cần làm khi bạn chứng kiến hoặc gặp phải tình trạng này, và quy trình ứng phó của trường chúng tôi với tình trạng này.

HIB là gì?

HIB là bất kỳ hành động cố ý nào về mặt điện tử, văn bản, lời nói hoặc hành động của học sinh mà:

- Gây tổn hại về thể chất cho học sinh khác hoặc làm hư hại tài sản của họ;
- Có tác dụng gây ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh khác; hoặc,
- Quá nghiêm trọng, dai dẳng hoặc đáng kể đến mức tạo ra môi trường giáo dục đáng sợ hoặc đe dọa đối với các học sinh khác.

HIB thường liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực được quan sát hoặc nhận thức và được lặp lại nhiều lần hoặc rất có khả năng lặp lại. Theo luật, HIB không được phép trong trường học của chúng tôi.

Tôi có thể báo cáo hoặc khiếu nại về HIB bằng cách nào?

Hãy nói chuyện với bất kỳ nhân viên nhà trường nào (hãy cân nhắc bắt đầu với bất kỳ ai mà bạn cảm thấy thoải mái nhất!). Bạn có thể sử dụng [Mẫu báo cáo HIB](#) Chia sẻ mối quan ngại về HIB, nhưng báo cáo về HIB có thể được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng lời nói. Bạn có thể báo cáo ẩn danh nếu bạn không muốn tiết lộ danh tính, hoặc bảo mật nếu bạn không muốn chia sẻ với những sinh viên khác có liên quan đến báo cáo. Nhà trường sẽ không áp dụng bất kỳ hình thức kỷ luật nào đối với sinh viên khác chỉ dựa trên báo cáo ẩn danh hoặc bảo mật.

Nếu một nhân viên được thông báo, quan sát, nghe lén hoặc chứng kiến HIB, họ phải hành động nhanh chóng và phù hợp để ngăn chặn hành vi HIB và ngăn chặn nó tái diễn. Khu học chánh của chúng tôi cũng có một Cán bộ Tuân thủ HIB là Vickie Blakeney (425-204-2429; victoria.blakeney@rentonschools.us) hỗ trợ phòng ngừa và ứng phó với HIB.

Điều gì xảy ra sau khi tôi báo cáo về HIB?

Nếu bạn báo cáo HIB, nhân viên nhà trường phải cố gắng giải quyết các mối lo ngại. Nếu các mối lo ngại đã được giải quyết, có thể không cần phải thực hiện thêm hành động nào nữa. Tuy nhiên, nếu bạn cảm thấy mình hoặc người quen của bạn là nạn nhân của HIB chưa được giải quyết, nghiêm trọng hoặc dai dẳng, cần được điều tra và hành động thêm, thì bạn nên yêu cầu một cuộc điều tra HIB chính thức.

Ngoài ra, nhà trường phải có hành động để đảm bảo những người báo cáo HIB không bị trả thù.

Quá trình điều tra diễn ra như thế nào?

Khi quý vị báo cáo khiếu nại, Cán bộ Tuân thủ HIB hoặc nhân viên phụ trách điều tra phải thông báo cho gia đình học sinh liên quan đến khiếu nại và phải đảm bảo việc điều tra được tiến hành nhanh chóng và kỹ lưỡng. Việc điều tra phải được hoàn tất trong vòng 5 ngày học, trừ

khi quý vị đồng ý về một mốc thời gian khác. Nếu khiếu nại của quý vị liên quan đến các trường hợp cần điều tra lâu hơn, học khu sẽ thông báo cho quý vị ngày dự kiến phản hồi.

Khi quá trình điều tra hoàn tất, Cán bộ Tuân thủ HIB hoặc nhân viên phụ trách điều tra phải cung cấp cho quý vị kết quả điều tra trong vòng 2 ngày học. Phản hồi này phải bao gồm:

- Tóm tắt kết quả điều tra
- Xác định xem HIB có được chứng minh hay không
- Bất kỳ biện pháp khắc phục hoặc biện pháp khắc phục cần thiết
- Thông tin rõ ràng về cách bạn có thể kháng cáo quyết định

Các bước tiếp theo là gì nếu tôi không đồng ý với kết quả?

Đối với học sinh được chỉ định là “học sinh bị nhầm mục tiêu” trong khiếu nại: Nếu bạn không đồng ý với quyết định của học khu, bạn có thể kháng cáo quyết định và cung cấp bất kỳ thông tin bổ sung nào liên quan đến khiếu nại cho giám đốc nhà trường hoặc người được giao nhiệm vụ kháng cáo, sau đó là cho hội đồng nhà trường.

Đối với học sinh được chỉ định là “kẻ xâm lược” trong đơn khiếu nại:

Học sinh bị phát hiện là “kẻ gây hấn” trong khiếu nại HIB không được phép kháng cáo quyết định điều tra HIB. Tuy nhiên, học sinh có thể kháng cáo các biện pháp khắc phục phát sinh từ kết quả điều tra HIB.

Để biết thêm thông tin về quy trình khiếu nại HIB, bao gồm các mốc thời gian quan trọng, vui lòng xem [Trang web HIB](#) hoặc của quận [Chính sách HIB \[3207\]](#) và [Quy trình \[3207P\]](#).

Trường chúng tôi chống lại sự phân biệt đối xử

Phân biệt đối xử có thể xảy ra khi một người bị đối xử khác biệt hoặc không công bằng vì họ thuộc nhóm được bảo vệ, bao gồm chủng tộc, màu da, quốc tịch, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, tín ngưỡng, khuyết tật, sử dụng động vật hỗ trợ hoặc cựu chiến binh hoặc tình trạng quân nhân.

Quấy rối phân biệt đối xử là gì?

Quấy rối phân biệt đối xử có thể bao gồm trêu chọc và lăng mạ; tuyên bố bằng hình ảnh và văn bản; hoặc các hành vi khác có thể đe dọa về thể chất, gây hại hoặc làm nhục. Quấy rối phân biệt đối xử xảy ra khi hành vi đó dựa trên nhóm học sinh được bảo vệ và đủ nghiêm trọng để tạo ra một môi trường thù địch. Một môi trường thù địch được tạo ra khi hành vi đó quá nghiêm trọng, lan rộng hoặc dai dẳng đến mức hạn chế khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc cơ hội của trường.

Để xem xét lại chính sách Không phân biệt đối xử của quận [Chính sách 3210](#) và [Quy trình 3210P](#), thăm nom [Tuyên bố Chính sách Không phân biệt đối xử](#).

Quấy rối tình dục là gì?

Quấy rối tình dục là bất kỳ hành vi hoặc giao tiếp không mong muốn nào mang tính chất tình dục và gây ảnh hưởng đáng kể đến kết quả học tập của học sinh hoặc tạo ra môi trường đe dọa hoặc thù địch. Quấy rối tình dục cũng có thể xảy ra khi học sinh bị dẫn dắt để tin rằng các

em phải chấp nhận hành vi hoặc giao tiếp tình dục không mong muốn để đổi lại điều gì đó, chẳng hạn như điểm số hoặc vị trí trong đội thể thao.

Ví dụ về quấy rối tình dục có thể bao gồm việc gây sức ép để người khác thực hiện hành vi hoặc giúp đỡ về mặt tình dục; động chạm không mong muốn mang tính chất tình dục; tuyên bố bằng hình ảnh hoặc văn bản mang tính chất tình dục; phát tán tin nhắn, email hoặc hình ảnh khiêu dâm; đưa ra những trò đùa, tin đồn hoặc nhận xét gợi dục; và bạo lực thể xác, bao gồm cưỡng hiếp và tấn công tình dục.

Trường học của chúng tôi không phân biệt đối xử dựa trên giới tính và nghiêm cấm phân biệt đối xử về giới tính trong mọi chương trình giáo dục và việc làm, theo yêu cầu của Đạo luật IX và luật tiểu bang.

Truy cập các chính sách và thủ tục của hội đồng quản trị để xem xét chính sách Quấy rối tình dục của quận [Chính sách 3205](#) và [Quy trình 3205P](#).

Trường học của tôi nên làm gì về vấn đề phân biệt đối xử và quấy rối tình dục?

Khi nhà trường phát hiện hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục có thể xảy ra, nhà trường phải điều tra và ngăn chặn hành vi quấy rối. Nhà trường phải giải quyết mọi ảnh hưởng của hành vi quấy rối đối với học sinh tại trường, bao gồm việc loại bỏ môi trường thù địch, và đảm bảo hành vi quấy rối không tái diễn.

Tôi có thể làm gì nếu lo ngại về tình trạng phân biệt đối xử hoặc quấy rối?

Hãy trao đổi với Điều phối viên hoặc gửi khiếu nại bằng văn bản. Quý vị có thể liên hệ với các nhân viên sau của khu học chánh để báo cáo mối quan ngại, đặt câu hỏi hoặc tìm hiểu thêm về cách giải quyết mối quan ngại của mình.

Mối quan ngại về phân biệt đối xử:

Điều phối viên tuân thủ quyền công dân: Tiến sĩ Shannon Harvey, Phó giám đốc trường học, shannon.harvey@rentonschools.us, (425) 204-2365, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Mối quan ngại về phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối tình dục:

Cán bộ phụ trách Tiêu đề IX: Sheila Redick, Trợ lý Giám đốc, Nhân sự, sheila.redick@rentonschools.us, (425) 204-2356, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Mối quan ngại về phân biệt đối xử với người khuyết tật:

Điều phối viên Mục 504/ADA/Điều phối viên Trường học bao gồm giới tính: Victoria Blakeney, Giám đốc Hỗ trợ học sinh, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Mối quan ngại về sự phân biệt đối xử dựa trên bản dạng giới:

Điều phối viên Trường học hòa nhập giới: Victoria Blakeney, Giám đốc Hỗ trợ Sinh viên, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Để nộp đơn khiếu nại bằng văn bản, vui lòng mô tả hành vi hoặc sự việc có thể mang tính phân biệt đối xử và gửi qua đường bưu điện, fax, email hoặc trực tiếp đến hiệu trưởng nhà trường, giám đốc học khu hoặc điều phối viên dân quyền. Vui lòng nộp đơn khiếu nại càng

sớm càng tốt để được điều tra kịp thời, và trong vòng một năm kể từ ngày hành vi hoặc sự việc xảy ra.

Điều gì xảy ra sau khi tôi nộp đơn khiếu nại phân biệt đối xử?

Điều phối viên Dân quyền sẽ cung cấp cho bạn bản sao quy trình khiếu nại phân biệt đối xử của khu học chánh. Điều phối viên Dân quyền phải đảm bảo một cuộc điều tra nhanh chóng và kỹ lưỡng được tiến hành. Cuộc điều tra phải được hoàn tất trong vòng 30 ngày dương lịch, trừ khi bạn đồng ý với một mốc thời gian khác. Nếu khiếu nại của bạn liên quan đến các trường hợp đặc biệt cần điều tra lâu hơn, Điều phối viên Dân quyền sẽ thông báo cho bạn bằng văn bản về ngày dự kiến phản hồi.

Khi quá trình điều tra hoàn tất, giám đốc học khu hoặc nhân viên phụ trách điều tra sẽ gửi cho bạn một văn bản phản hồi. Văn bản phản hồi này sẽ bao gồm:

- Tóm tắt kết quả điều tra
- Việc xác định xem khu học chánh có vi phạm luật dân quyền hay không
- Bất kỳ biện pháp khắc phục hoặc biện pháp khắc phục cần thiết
- Lưu ý về cách bạn có thể kháng cáo quyết định

Các bước tiếp theo là gì nếu tôi không đồng ý với kết quả?

Nếu quý vị không đồng ý với kết quả khiếu nại, quý vị có thể kháng cáo quyết định lên hội đồng nhà trường và sau đó lên Văn phòng Giám đốc Sở Giáo dục Công lập (OSPI). Thông tin chi tiết về quy trình này, bao gồm các mốc thời gian quan trọng, có trong Quy trình Chống Phân biệt Đối xử (3210P) và Quy trình Quấy rối Tình dục (3205P) của học khu.

Tôi đã nộp đơn khiếu nại về HIB – trường của tôi sẽ làm gì?

Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt (HIB) cũng có thể bị coi là phân biệt đối xử nếu liên quan đến một nhóm đối tượng được bảo vệ. Nếu bạn gửi báo cáo bằng văn bản về HIB cho trường học liên quan đến phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục, trường học sẽ thông báo cho Điều phối viên Dân quyền. Khu học chánh sẽ điều tra khiếu nại bằng cả Quy trình Không Phân biệt Đối xử (3210P) và Quy trình HIB (3207P) để giải quyết triệt để khiếu nại của bạn.

Ai khác có thể giúp giải quyết các vấn đề về HIB hoặc phân biệt đối xử?

Văn phòng Tổng giám đốc Sở Giáo dục Công lập (OSPI)

Tất cả các báo cáo phải bắt đầu từ cấp trường hoặc cấp quận. Tuy nhiên, OSPI có thể hỗ trợ học sinh, gia đình, cộng đồng và nhân viên nhà trường giải đáp thắc mắc về luật tiểu bang, quy trình khiếu nại HIB, và quy trình khiếu nại về phân biệt đối xử và quấy rối tình dục.

Đối với các câu hỏi về quấy rối, đe dọa và bắt nạt:

Trung tâm An toàn Trường học OSPI

- Trang web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Email: schoolsafety@k12.wa.us
- Điện thoại: 360-725-6068

Đối với các câu hỏi về phân biệt đối xử và quấy rối tình dục

Văn phòng Công bằng và Dân quyền OSPI

- Trang web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Email: equity@k12.wa.us
- Điện thoại: 360-725-6162

Văn phòng Thanh tra Giáo dục thuộc Thống đốc Tiểu bang Washington hợp tác với các gia đình, cộng đồng và trường học để cùng nhau giải quyết các vấn đề, đảm bảo mọi học sinh đều có thể tham gia đầy đủ và phát triển tại các trường công lập từ mẫu giáo đến lớp 12 của Washington. Văn phòng Thanh tra Giáo dục (OEO) cung cấp các công cụ giải quyết xung đột không chính thức, dịch vụ huấn luyện, hỗ trợ và đào tạo về gia đình, sự tham gia của cộng đồng và vận động chính sách.

Văn phòng Thanh tra Giáo dục (OEO) của Thống đốc Tiểu bang Washington

- Trang web: www.oeo.wa.gov
- Email: oeoinfo@gov.wa.gov
- Điện thoại: 1-866-297-2597

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền (OCR) thực thi các luật liên bang về chống phân biệt đối xử trong các trường công lập, bao gồm các luật cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, khuyết tật và tuổi tác. OCR cũng có quy trình khiếu nại về phân biệt đối xử.

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền (OCR)

- Trang web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Email: orc@ed.gov
- Điện thoại: 800-421-3481

Trường học của chúng tôi bao gồm cả giới tính

Tại Washington, tất cả học sinh đều có quyền được đối xử phù hợp với bản dạng giới của mình tại trường. Trường chúng tôi sẽ:

- Gọi học sinh bằng tên và đại từ mà họ yêu cầu, có hoặc không có sự thay đổi tên hợp pháp
- Thay đổi giới tính của học sinh và phản ánh chính xác giới tính của học sinh trong hồ sơ nhà trường
- Cho phép học sinh sử dụng nhà vệ sinh và phòng thay đồ phù hợp với bản dạng giới của mình
- Cho phép học sinh tham gia các môn thể thao, các khóa học giáo dục thể chất, các chuyến đi thực tế và các chuyến đi qua đêm phù hợp với bản dạng giới của mình
- Giữ thông tin về sức khỏe và giáo dục được bảo mật và riêng tư
- Cho phép học sinh mặc trang phục phản ánh bản dạng giới của mình và áp dụng quy định về trang phục mà không phân biệt giới tính hoặc giới tính được cho là của học sinh
- Bảo vệ học sinh khỏi bị trêu chọc, bắt nạt hoặc quấy rối dựa trên giới tính hoặc bản dạng giới của họ

Để xem xét các trường học có sự tham gia của giới tính trong quận [Chính sách 3211](#) và [Quy trình 3211P](#), thăm nom [Trường học hòa nhập giới](#)

Để biết thêm tài nguyên, hãy xem:

Trang web của OSPI trên [Bản dạng giới và biểu hiện giới trong trường học](#), có sẵn tại: <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights/gender-identity-and-expressionschools>

Trường học trong giai đoạn chuyển tiếp: Hướng dẫn hỗ trợ học sinh chuyển giới tại các trường K-12, được xuất bản bởi ACLU, Gender Spectrum, Chiến dịch Nhân quyền, Trung tâm Quốc gia về Quyền của Người đồng tính nữ và Hiệp hội Giáo dục Quốc gia, có sẵn tại: <http://hrc-assets.s3-website-us-east-1.amazonaws.com/files/assets/resources/Schools-InTransition.pdf>

Sổ tay của Hiệp hội Thể thao Liên trường Washington, có sẵn tại: <http://wiaa.com/results/handbook/2021-22/Eligibility.pdf>

Nếu bạn có thắc mắc hoặc lo ngại, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Trường học hòa nhập giới:

Victoria Blakeney, Giám đốc Hỗ trợ Sinh viên, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Đối với những lo ngại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối phân biệt đối xử dựa trên bản dạng giới hoặc biểu hiện giới, vui lòng xem thông tin ở trên.

Quảng trường phụ huynh

Khu học chánh Renton đang chuyển sang một công cụ giao tiếp mới với phụ huynh có tên là Parent Square. Công cụ này sẽ thay thế cả School Messenger và Remind. Parent Square cho phép nhân viên giao tiếp an toàn với gia đình bằng cách:

- Gửi và nhận mọi thông tin liên lạc của quận, trường và lớp học qua email, tin nhắn văn bản hoặc thông báo ứng dụng di động
- Chọn nhận thông tin ngay khi được gửi hoặc tắt cả cùng lúc với bản tóm tắt hàng ngày vào thời điểm cụ thể trong ngày
- Giao tiếp bằng ngôn ngữ bạn thích
- Chia sẻ và xem hình ảnh và tệp, xem các mục lịch, trả lời sự kiện và nhiều hơn nữa

Thú cưng

Thú cưng, ngay cả khi được xích, đều không được phép vào khuôn viên trường học hoặc khu vực sân chơi. Vui lòng không mang theo chó trong xe khi đưa/đón. Nhiều người sợ hoặc dị ứng với chó, và sự an toàn là ưu tiên hàng đầu của chúng tôi. Chó nghiệp vụ được chứng nhận có áo vest được phép đi cùng chủ.

Chơi là quan trọng

Chúng ta thường nghe, "Trường Mầm non có gì quan trọng? Trẻ chỉ biết chơi thôi!"

Đúng vậy, trẻ em chơi suốt cả ngày và đó là một trong những cách học quan trọng nhất của trẻ nhỏ. Như O. Fred Donaldson đã nói: "Trẻ em học khi chơi. Quan trọng nhất, trong khi chơi, trẻ em học cách học." Nghiên cứu cũng cho thấy:

- Chơi là phương tiện quan trọng để phát triển khả năng tự điều chỉnh cũng như thúc đẩy ngôn ngữ, nhận thức và năng lực xã hội.
- Sức mạnh của trò chơi là nền tảng cho khả năng học hỏi và phát triển của trẻ. Nghiên cứu chứng minh rằng trẻ em được trải nghiệm trò chơi thực tế có kỹ năng xã hội tốt hơn, khả năng đọc viết được cải thiện, giảm căng thẳng và thành công hơn trong cuộc sống.
- Thông qua vui chơi, việc học trở nên sâu sắc, cụ thể và lâu dài. Vui chơi mang đến cho trẻ nhỏ cơ hội thực hành những ý tưởng và quy trình được trình bày để các khái niệm và ý tưởng trở nên có ý nghĩa, và các quy trình đó có thể được nắm vững...

Tại Meadow Crest, chúng tôi cố ý thiết kế hướng dẫn tạo nhiều cơ hội vui chơi. Trong giờ học nhóm, chúng tôi thường chơi với từ ngữ, bài hát, vận động và các trò chơi vận động. Tại các trung tâm, trẻ em có nhiều cơ hội tự chơi hơn. Giáo viên của chúng tôi đã cẩn thận thiết lập các không gian vui chơi để tạo cơ hội cho học sinh thực hành kỹ năng một cách vui tươi. Đội ngũ nhân viên khuyến khích trẻ em trò chuyện và tương tác với nhau. Các em cùng nhau xây dựng đồ vật, phát triển các tình huống vui chơi, rèn luyện kỹ năng vận động tinh, tiếp thu ngôn ngữ, kỹ năng xã hội, giải quyết vấn đề, v.v. một cách tự nhiên.

Chúng tôi khuyến khích các gia đình thực sự chơi cùng con. Hãy cùng con ngồi trên sàn hoặc ngồi cạnh con tại bàn. Hãy đặt những câu hỏi mở! Hãy tận hưởng và khơi gợi trí tò mò tự nhiên của trẻ. Trẻ em có thể học được nhiều hơn từ 5-10 phút tương tác thực tế với con người so với việc chỉ sử dụng điện thoại hay máy tính. Chúng tôi khuyến khích bạn hãy đặt điện thoại xuống và cùng con vui đùa!

Công viên sân chơi và sân cỏ

Sân chơi và sân cỏ (nằm ở phía Bắc tòa nhà) đóng cửa đón khách trong giờ học từ Thứ Hai đến Thứ Năm, trừ các ngày lễ và trường học đóng cửa. Sân chơi mở cửa đón khách vào Thứ Sáu sau 10:30. Thú cưng không được phép vào sân chơi/công viên. Xin lưu ý rằng sân cỏ KHÔNG một công viên dành cho chó không cần xích và chủ sở hữu phải dọn dẹp sạch sẽ chất thải của thú cưng khi học sinh sử dụng sân để vui chơi.

Hình ảnh

Hàng năm, chúng tôi sẽ sắp xếp với một công ty nhiếp ảnh tư nhân để chụp ảnh từng học sinh và ảnh nhóm lớp để bạn sử dụng cá nhân và sử dụng trong trường.

Để phục vụ phụ huynh, những bức ảnh này có thể được mua riêng lẻ. Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho nhà trường nếu bạn không muốn con mình được chụp ảnh.

Thông tin bổ sung về ảnh/video tại trường:

Các tình nguyện viên và/hoặc khách không được chụp ảnh học sinh trừ khi đó là con của họ. Vui lòng không quay video con bạn trong lớp học, vì sẽ rất khó quay video nếu không có sự tham gia của các em khác. Vui lòng không chụp ảnh giáo viên nếu chưa được phép trước.

Quy trình giải quyết vấn đề

Có thể có những lúc phụ huynh lo lắng về sự tiến bộ của con em mình ở trường, hoặc thắc mắc về một số hoạt động tại Meadow Crest. Trong những trường hợp như vậy, việc phụ huynh biết cách giải quyết vấn đề, chia sẻ mối quan tâm hoặc giải đáp thắc mắc sẽ rất hữu ích. Đội ngũ nhân viên nhà trường muốn phản hồi phụ huynh theo cách hữu ích, thể hiện sự quan tâm lẫn nhau dành cho con em mình, và giải quyết vấn đề. Thông thường, phụ huynh nên trao đổi vấn đề với nhân viên gần gũi nhất với chủ đề liên quan. Trong trường hợp liên quan đến tiến bộ học tập, thái độ của con em mình đối với trường học, bài tập, hoạt động trên lớp, v.v., giáo viên là người cần liên hệ. Việc này có thể được thực hiện qua điện thoại, email hoặc gửi thư đến trường. Giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh và sẽ phản hồi thông tin, đề xuất hoặc dữ liệu phù hợp khác. Những lo ngại về vấn đề kỷ luật giữa học sinh với các học sinh khác, các chính sách chung của trường, quy tắc sân chơi, v.v. có thể được chuyển đến hiệu trưởng hoặc hiệu phó. Họ cũng là người cần liên hệ nếu phụ huynh không thể giải quyết được mối quan ngại với giáo viên. Nếu có thắc mắc về việc đưa đón hoặc kỷ luật trên xe buýt, vui lòng gọi bộ phận vận chuyển theo số 425-204-4455. Trên hết, điều quan trọng là liên hệ với nhà trường bất cứ khi nào có vấn đề hoặc thắc mắc. Chúng tôi muốn hỗ trợ phụ huynh và học sinh. Mọi khó khăn thường có thể được giải quyết nhanh chóng khi nhân viên nhà trường được thông báo và nhận thức được vấn đề. Đừng ngần ngại yêu cầu hỗ trợ.

Giờ ra chơi

Vận động và hoạt động thể chất là một phần quan trọng trong ngày học của chúng tôi. Các con được ra chơi mỗi ngày (15-20 phút mỗi ngày đối với chương trình Mầm non Hòa nhập, 30 phút mỗi ngày đối với chương trình ECEAP Bán ngày, và 60 phút mỗi ngày đối với chương trình ECEAP Ngày học). Giờ ra chơi là cơ hội để các con học cách giao lưu và giải quyết vấn đề trong một môi trường ít ràng buộc hơn, cũng như phát triển các kỹ năng vận động thô. Vui lòng cho các con mặc quần áo phù hợp. Các hoạt động thể dục thể thao gia đình được khuyến khích mạnh mẽ.

Lệnh cấm/ Kế hoạch nuôi dạy con cái

Tại Tiểu bang Washington, cả cha và mẹ đều có quyền tiếp cận hồ sơ học tập của con mình như nhau.

Cả cha và mẹ đều có thể yêu cầu gặp con tại trường. Chỉ có lệnh cấm hiện hành, có hiệu lực từ tòa án có thẩm quyền hoặc kế hoạch nuôi dạy con được tòa án phê duyệt mới cho phép nhà trường từ chối cho phụ huynh gặp con tại trường.

Nếu bạn có Kế hoạch Nuôi dạy Con cái cho con mình, trong đó hạn chế việc liên lạc với cha mẹ, chúng tôi cần một bản sao kế hoạch đó tại văn phòng để chúng tôi thực hiện. Vui lòng cung cấp cho văn phòng một bản sao của lệnh hoặc kế hoạch nếu bạn có.

An toàn và Bảo mật: Quy trình Đưa và Đón Phụ huynh

Chúng tôi thường xuyên kẹt xe vào giờ đón và trả trẻ. Nếu con bạn đủ điều kiện đi xe buýt, chúng tôi khuyến khích bạn tận dụng cơ hội này. Hầu hết học sinh đều thích đi xe buýt, và điều này có thể giúp bạn tiết kiệm khá nhiều thời gian và công sức.

Xin hãy **đến không sớm hơn 5 phút** để đón con. Chúng tôi có hai chương trình khác nhau với giờ đón và trả con khác nhau. Nếu quý vị đến quá sớm để đón hoặc trả con, nhân viên có thể yêu cầu quý vị lái xe vòng lại và xếp hàng để chúng tôi có thể nhanh chóng đón những học sinh có ngày học đã có rồi kết thúc bằng xe của họ.

Vui lòng để biển hiệu xe của bạn dễ nhìn thấy trong suốt quá trình đón trẻ để tất cả nhân viên hỗ trợ đón trẻ có thể nhìn rõ xe nào đang đợi trẻ nào.

Vui lòng **sử dụng vạch qua đường và vỉa hè** khi đến trường và rời trường. Vui lòng không đi bộ qua bãi đỗ xe buýt. Xe buýt của chúng tôi đến và đi liên tục trong ngày vào các thời điểm khác nhau và đôi khi tài xế khó có thể nhận biết được có ai đang đi bộ cạnh xe buýt của mình hay không. Cần phải đến/leave. Bạn là tấm gương cho con mình, vì vậy hãy tuân thủ các quy tắc an toàn nhé!

Vui lòng xem thông tin mới nhất trên trang web Meadow Crest của chúng tôi bằng cách nhấp vào liên kết: [Quy trình đưa đón phụ huynh - Trung tâm giáo dục sớm Meadow Crest](#)

Nếu con bạn đến muộn, vui lòng dẫn họ vào văn phòng phía trước để kiểm tra chúng với một nhân viên.

Một biện pháp khác mà chúng tôi sử dụng để đảm bảo an toàn cho học sinh trường Meadow Crest là yêu cầu quý vị gọi điện hoặc gửi email đến đường dây nóng điểm danh (425) 204-2210 hoặc địa chỉ meadowcrest.attendance@rentonschools.us khi con quý vị đi học muộn hoặc vắng mặt. Đường dây nóng này hoạt động 24/7 để nhận tin nhắn. Nếu chúng tôi không nhận được phản hồi từ quý vị, quý vị sẽ nhận được cuộc gọi xác nhận rằng con quý vị đã về nhà và an toàn khi ở cùng quý vị.

Đóng cửa trường học và trì hoãn

Khi có quyết định đóng cửa trường hoặc hoãn ngày khai giảng do thời tiết xấu hoặc trường hợp khẩn cấp khác, tất cả phụ huynh trong khu học chánh sẽ nhận được cuộc gọi qua hệ thống School Messenger của Trường Renton. Truy cập trang web của khu học chánh

(www.rentonschools.us) hoặc (www.schoolreport.org) để đọc bản tin khẩn cấp hoặc nghe tin tức trên TV và radio địa phương. Nếu không có thông báo, trường sẽ học bình thường.

Thẻ

Tất cả học sinh của chúng tôi đều đeo thẻ trên ba lô TRONG SUỐT NĂM để giúp chúng tôi nhận dạng và hỗ trợ các em trong toàn bộ tòa nhà và khi đến/ra trường. **Vui lòng không tháo nhãn ra khỏi ba lô.** Thẻ này giúp chúng tôi nhận dạng con bạn và giáo viên của con bạn một cách nhanh chóng và hiệu quả. Thẻ này được thiết kế để đảm bảo an toàn cho các em! Con bạn PHẢI có thẻ để lên hoặc xuống xe buýt, và thẻ này giúp chúng tôi xác định phương tiện di chuyển phù hợp cho tất cả học sinh. Ngoài ra, hành khách đi xe buýt sẽ có thẻ RFID mà tài xế xe buýt có thể quét để tìm chính xác tuyến đường và điểm dừng cho từng em. Con bạn cũng có thể đeo thẻ màu đỏ hoặc vàng trên ba lô, để thông báo cho nhân viên hành lang rằng con bạn có thể cần hỗ trợ thêm tại hành lang. Vui lòng không tháo thẻ này. Nếu bạn có thắc mắc hoặc lo lắng, vui lòng trao đổi với giáo viên của con bạn.

Vận chuyển/ Xe buýt trường học

Nhìn thấy [Quy trình đưa đón phụ huynh - Trung tâm giáo dục sớm Meadow Crest](#) để vận chuyển ô tô. Thông tin Vận chuyển của Khu học chánh Renton: [Giao thông vận tải - Khu học chánh Renton 403](#)

Dịch vụ đưa đón của Khu Học chánh Renton chỉ được cung cấp cho một số chương trình tại Meadow Crest. Nhiều học sinh sẽ được phụ huynh/người giám hộ đưa đón. Chúng tôi khuyến khích quý vị cho con em mình đi xe buýt nếu các em đủ điều kiện. Khu vực đậu xe/đón và trả học sinh của chúng tôi khá đông đúc. Nếu con em quý vị không về nhà đúng giờ từ trường bằng xe buýt, vui lòng liên hệ với bộ phận đưa đón theo số (425) 204-4455 để kiểm tra xem xe buýt có bị trễ không. (Vui lòng thông báo trước một số chậm trễ nhỏ trong tuần đầu tiên của năm học do các tuyến đường được điều chỉnh). Nếu không có người lớn tại trạm xe buýt để đưa con em quý vị xuống xe, con em quý vị sẽ được đưa về trường và phụ huynh sẽ cần đến đón. chọn đưa trẻ từ trường lên.

Học sinh mẫu giáo KHÔNG được phép xuống xe buýt nếu không có người giám sát. Để con bạn được đưa đến trường cùng anh chị em ruột hoặc người lớn được ủy quyền khác, phụ huynh/người giám hộ phải ký và trả lại mẫu đơn này cho tài xế xe buýt.

Tài xế của học sinh cũng có thể yêu cầu cung cấp mẫu đơn này.

- <https://www.rentonschools.us/departments/support-services/transportation/forms>

Con bạn sẽ có thẻ xe buýt trên ba lô và phải đeo thẻ này mỗi ngày. Tài xế xe buýt sẽ không cho phép chúng tôi đưa trẻ lên xe buýt nếu không có thẻ.

Giao thông vận tải cung cấp một ứng dụng di động có tên là Chuyến đi của tôi từ mẫu giáo đến lớp 12 cho phép các gia đình tra cứu thông tin tuyến xe buýt, nhận cảnh báo/thông báo và nhiều hơn nữa. Bạn có thể truy cập Cửa hàng ứng dụng Apple (iOS) hoặc Cửa hàng Google Play (Android) để tải ứng dụng mới ngay hôm nay!

Khách tham quan tòa nhà

Tại Trung tâm giáo dục sớm Meadow Crest, chúng tôi rất quan tâm đến sự an toàn của con em bạn. **Tất cả du khách và tình nguyện viên PHẢI đăng ký tại văn phòng phía trước bằng máy quét Quản lý du khách Raptor với giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp và nhận thẻ du khách trước khi vào bất kỳ khu vực nào trong tòa nhà Meadow Crest** Khi ở trong tòa nhà, quý vị sẽ

Cập nhật tháng 8 năm 2025

được yêu cầu đeo thẻ học sinh và tuân thủ các quy trình an toàn. Quý vị cũng cần làm thủ tục trả phòng tại văn phòng trước khi rời khỏi tòa nhà. Khi đưa trẻ đến trường, chỉ giao trẻ cho nhân viên đeo thẻ học sinh. Vui lòng ra vào qua cửa chính của văn phòng để đảm bảo ban quản lý nhà trường biết có nhân viên không phải là giáo viên trong tòa nhà.

Quan sát lớp học

Phụ huynh là một phần quan trọng của chương trình giáo dục và ý kiến đóng góp của quý vị rất được trân trọng. Để mang đến môi trường học tập tốt nhất cho tất cả học sinh, chúng tôi yêu cầu quý vị tuân thủ các chính sách (4200) và quy trình (4200P) của học khu liên quan đến việc thăm lớp và dự giờ. Để tìm hiểu thêm về chính sách này, vui lòng truy cập [Chính sách và thủ tục của Quận](#). Cha mẹ được phép quan sát con cái của họ không quá một lần một tuần bằng *sắp xếp trước* với giáo viên. Học sinh có thể đứng ngoài quan sát qua cửa sổ quan sát trong 30 phút. Sau 30 phút, các em phải rời đi. Vui lòng gửi yêu cầu ít nhất một ngày trước ngày dự kiến tham quan. Khi quan sát, vui lòng:

- Hãy dừng lại ở văn phòng Meadow Crest để xin giấy thông hành trước khi vào lớp học hoặc vào bất kỳ khu vực nào khác trong tòa nhà vì bất kỳ lý do gì.
- Vui lòng đến đúng giờ. Nếu bạn không thể tham dự buổi thăm quan đã sắp xếp trước, hãy thông báo cho giáo viên.
- Khi đến thăm lớp học của con, hãy cố gắng giữ khoảng cách kín đáo nhất có thể.
- Chỉ sử dụng phòng tắm dành riêng cho người lớn ở sảnh chính.
- Không được sử dụng thiết bị điện tử và các thủ thuật gây mất tập trung để ghi lại các hoạt động trong lớp học.
- Bạn chỉ được chụp ảnh con của mình.
- Vui lòng đợi sau khi hoàn tất hướng dẫn mới nói chuyện với giáo viên. Nếu quý vị muốn họp riêng, vui lòng sắp xếp gặp giáo viên sau khi học sinh ra về.
- Vui lòng tôn trọng quyền riêng tư của mỗi trẻ. Về mặt đạo đức, chúng tôi không được phép thảo luận về bất kỳ đứa trẻ nào ngoài con của bạn.

Tình nguyện viên

Các tình nguyện viên đóng vai trò là cầu nối thiết yếu giữa gia đình và nhà trường bằng cách cung cấp nhiều dịch vụ đa dạng. Chúng tôi khuyến khích các bà mẹ, ông bố, ông bà, học sinh lớn tuổi và người đã nghỉ hưu tham gia chương trình tình nguyện của chúng tôi. Một số tình nguyện viên chọn làm việc thường xuyên tại trường. Những người khác thấy rằng việc hỗ trợ các dự án cụ thể phù hợp hơn với nhu cầu và lịch trình của họ. Chương trình tình nguyện của chúng tôi chỉ bị giới hạn bởi trí tưởng tượng của cộng đồng. Điều quan trọng là quý vị phải liên hệ với giáo viên của con mình và thông báo trước cho họ rằng quý vị muốn tham gia tình nguyện trong lớp học. Nếu quý vị muốn tìm hiểu thêm về cách quý vị có thể hỗ trợ tại Meadow Crest, vui lòng gọi đến văn phòng nhà trường theo số 425-204-2200. Các thành viên cộng đồng không có con em đang theo học tại trường cần nộp đơn thông qua học khu. Thông tin cũng như Sổ tay Tình nguyện viên có thể được tìm thấy tại: [Tình nguyện viên và khách tham quan - Khu học chánh Renton 403](#). Sổ tay hướng dẫn nêu rõ không được dẫn theo trẻ em khác, đặc biệt là trẻ nhỏ, khi tham gia hoạt động tình nguyện. Sẽ là một vấn đề pháp lý nếu phụ huynh có con nhỏ đi cùng, vì các em sẽ không thể tập trung 100% vào nhiệm vụ tình nguyện của mình. Tất cả tình nguyện viên sẽ được kiểm tra bằng Máy quét Quản lý Khách tham quan Raptor và có thể cần cước do chính phủ cấp.

Hướng dẫn làm tình nguyện:

- Khi bạn đang hỗ trợ tại vòng tròn, vui lòng ngồi sau trẻ và khuyến khích trẻ tham gia hát và đọc bằng cách tham gia vào nhóm.
- Trong giờ làm việc, vui lòng tạo điều kiện cho trẻ em vui chơi tại khu vực được chỉ định. Nếu không có trẻ em ở khu vực đó, vui lòng di chuyển đến nơi trẻ em đang chơi. Nếu không chắc chắn, vui lòng hỏi giáo viên. phươg hướng.
- Tại trung tâm nghệ thuật, vui lòng cho phép trẻ em thỏa sức sáng tạo - điều quan trọng là quá trình chứ không phải sản phẩm. Ngoài ra, vui lòng đảm bảo tên của trẻ được ghi trên giấy trước khi các em rời trung tâm.
- Nếu bạn giúp đỡ tại bàn ăn nhẹ, chúng tôi mong đợi trẻ sẽ yêu cầu những gì chúng muốn. Chúng tôi khuyến khích trẻ nếm thử những gì được cung cấp, nhưng trẻ không bắt buộc phải ăn. Vui lòng lưu ý thông báo dị ứng thực phẩm trên tấm lót đĩa của mỗi trẻ.
- Các mục tiêu cho từng khu vực được liệt kê xung quanh phòng. Đọc những mục tiêu này sẽ giúp bạn tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em vui chơi.
- Hãy để trẻ tự làm mọi việc có thể. Khuyến khích trẻ nhờ giúp đỡ nếu cần.
- Chúng tôi muốn lớp học là một môi trường học tập tích cực. Vui lòng nói rõ với trẻ những gì bạn muốn trẻ làm thay vì những gì bạn không muốn trẻ làm, trừ khi hành vi của trẻ là không an toàn. Vui lòng không kỷ luật học sinh; hãy báo cáo với giáo viên. Ngoài ra, hãy lưu ý đến vấn đề bảo mật.
- Vui lòng để trẻ nhỏ ở nhà để bạn có thể tập trung vào trách nhiệm tình nguyện của mình.

Hội Phụ huynh

Một lựa chọn tình nguyện khác là giúp đỡ chúng tôi **Hội Phụ huynh Giáo viên** (Hội Phụ huynh học sinh).

PTA là một Tổ chức Quốc gia với các thành viên hỗ trợ trường học và bảo vệ quyền lợi trẻ em. Vui lòng tìm mẫu đơn đăng ký thành viên trong tập hồ sơ của con bạn hoặc xin một mẫu đơn tại văn phòng. Hội Phụ huynh Meadow Crest tài trợ cho nhiều hoạt động đa dạng trong suốt năm, bao gồm các buổi họp phụ huynh, đêm gia đình và hỗ trợ lớp học. Họ cũng tổ chức một số hoạt động gây quỹ để trang trải chi phí cho các hoạt động này. Dù bạn có phải là thành viên hay không, chúng tôi vẫn khuyến khích bạn tham gia nhiều hoạt động mỗi năm. Chúng tôi luôn cần và đánh giá cao sự tham gia của các tình nguyện viên! Hãy theo dõi các tờ rơi tại Quảng trường Phụ huynh và trên trang web của chúng tôi để biết thêm thông tin về các cơ hội tham gia. Ngoài ra còn có một số học bổng hỗ trợ phí thành viên, tạo điều kiện cho phụ huynh tham gia và xóa bỏ rào cản cho sự tham gia của phụ huynh.

Phần 2 - Chương trình giảng dạy Meadow Crest

Chương trình giảng dạy Meadow Crest

Chúng tôi hiểu rằng tất cả các lĩnh vực phát triển của trẻ - thể chất, xã hội-cảm xúc, nhận thức, ngôn ngữ và đọc viết - đều có mối liên hệ và phụ thuộc lẫn nhau. Các tiêu chuẩn về kết quả học tập của trẻ, nội dung chương trình giảng dạy và sự chuẩn bị của giáo viên giúp thiết lập mục tiêu rõ ràng và tầm nhìn chung cho việc học tập sớm. Giáo viên trường Meadow Crest được yêu cầu thực hiện các chương trình giảng dạy sau.

Thu thập dữ liệu

Teaching Strategies Gold được sử dụng trong tất cả các chương trình và các báo cáo được dùng làm bằng chứng để chia sẻ với phụ huynh vào mùa thu và mùa xuân. Ngoài ra, học sinh Giáo dục Đặc biệt sẽ nhận được báo cáo tiến độ Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) như được ghi trong IEP. Học sinh trong Chương trình ECEAP của chúng tôi sẽ có các mục tiêu được xây dựng cùng với phụ huynh và giáo viên.

Học chữ sớm: Đọc lại một lần nữa & Heggerty

Chương trình học Ngữ văn của chúng tôi có tên gọi "Đọc lại một lần nữa". Chương trình này tích hợp nghe, nói, đọc, viết và tư duy phản biện. Trẻ mẫu giáo vốn tò mò về âm thanh, chữ cái, sách vở và việc học đọc, viết. Chúng tôi khơi gợi sự tò mò tự nhiên này, nuôi dưỡng tình yêu đọc, viết và xây dựng nền tảng ngôn ngữ vững chắc để phát triển. Heggerty hỗ trợ kỹ năng nhận thức âm vị của học sinh.

Chữ viết tay không nước mắt (HWT)

Handwriting without Tears là chương trình giảng dạy viết được quận áp dụng, được sử dụng trong các lớp học mầm non để chỉnh sửa chữ viết và nhận thức về chữ in. Ở bậc mầm non, việc học sinh nắm vững các hình dạng và sử dụng CHỮ IN HOA khi học viết chữ là phù hợp với sự phát triển của trẻ.

Kỹ năng tính toán sớm: Các khối xây dựng

Tại Meadow Crest, chúng tôi sử dụng chương trình giảng dạy toán học Khối xây dựng - Nền tảng cho tư duy toán học, từ mẫu giáo đến lớp 2: Phát triển tài liệu dựa trên nghiên cứu được phát triển bởi Tiến sĩ Doug Clements và Tiến sĩ Julie Sarama. Giáo viên được cung cấp hướng dẫn về tiến độ với thông tin chi tiết, mục tiêu học tập và công cụ đánh giá để định hướng cho việc lập kế hoạch và giảng dạy.

Thông qua trò chơi và các hoạt động vui chơi, chúng tôi toán học hóa các hoạt động hàng ngày của họ từ xây dựng khối đến nghệ thuật, bài hát đến câu đố. *Khối xây dựng* Các hoạt động dựa trên kinh nghiệm và sở thích của trẻ, tập trung vào việc hỗ trợ phát triển hoạt động toán học. Chúng tôi tập trung vào hình khối, hình học và kỹ năng số. Ba chủ đề toán học được lồng ghép xuyên suốt cả hai lĩnh vực chính này: (a) mô hình, (b) sắp xếp và giải trình tự, và (c) đo lường và dữ liệu.

Kỹ năng xã hội: Bước thứ hai

Bước thứ hai Chương trình giảng dạy giúp giáo viên hướng dẫn trẻ học tập, thực hành và áp dụng các kỹ năng tự điều chỉnh (phản ứng phù hợp với môi trường) và năng lực cảm xúc xã hội, cũng như tôn trọng và trân trọng sự đa dạng trong trường. Chương trình bao gồm một Hướng dẫn Giảng dạy dễ sử dụng, cung cấp hướng dẫn cụ thể về cách giảng dạy các hoạt động hàng tuần. Giáo viên ECEAP cũng sẽ dạy các kỹ năng an toàn cá nhân bằng cách sử dụng chương trình giảng dạy của Đơn vị Bảo vệ Trẻ em, đi kèm với Bước Thứ Hai – thông tin chi tiết xem bên dưới.

Đơn vị Bảo vệ Trẻ em:

Là một phần của yêu cầu đối với chương trình Head Start do liên bang tài trợ và chương trình ECEAP (Chương trình Đạo luật Hỗ trợ Giáo dục Mầm non) do tiểu bang Washington tài trợ, tất cả học sinh ECEAP sẽ hoàn thành đơn vị này như một phần của chương trình. **Bước thứ hai** Chương trình giảng dạy. **Bước thứ hai** Dạy trẻ những kỹ năng quan trọng để hòa đồng với

người khác và học tập tốt ở trường. Bài học này bao gồm An toàn Cá nhân, An toàn khi Chạm và Sự Quyết đoán. Trong thời gian này, học sinh sẽ học về những tiếp xúc an toàn và không an toàn, cũng như các quy tắc về việc chạm vào vùng kín. Giáo viên của con bạn sẽ liên lạc với bạn trước khi bắt đầu bài học này. Khi đó, bạn sẽ được cung cấp thêm thông tin cũng như nội dung để bạn có thể cùng con học ở nhà.

Mục 3- Thông tin/Chính sách về Thực phẩm và Sức khỏe

Hội đồng nhà trường đã phê duyệt các quy trình hỗ trợ học sinh bị dị ứng. Các quy trình này bao gồm hướng dẫn sử dụng thực phẩm tại trường. Chúng tôi có trách nhiệm thực hiện mọi biện pháp có thể để đảm bảo mọi trẻ em đều an toàn tại trường. Mỗi lần mang đồ ăn vặt vào lớp, điều này tạo cơ hội cho trẻ em bị dị ứng hoặc mắc bệnh liên quan đến thực phẩm tiếp xúc với các thành phần có hại cho các em. Các buổi lễ trong lớp học không được lên kế hoạch xoay quanh chủ đề ngày lễ hoặc sinh nhật. Chúng tôi không cho phép trẻ em mang đồ ăn vặt theo do chính sách thực phẩm của chương trình. Sinh nhật của học sinh sẽ được tổ chức ngoài giờ học và ngoài khuôn viên trường. Không được phép mang bóng bay vào lớp học và không được vận chuyển bằng xe buýt của trường.

Dị Ứng

Tại Meadow Crest, chúng tôi phần đầu trở thành ***Không chứa HẠT, không chứa KẸO CAO SU và không chứa HƯƠNG LIỆU** tòa nhà. Vui lòng giúp chúng tôi bằng cách tuân thủ chính sách này. Vui lòng đảm bảo rằng giáo viên của con bạn Và tá trường chúng tôi **biết** bắt k dị ứng. Xem chính sách trong phần Thực đơn để biết thông tin về dị ứng thực phẩm.

Các bệnh truyền nhiễm phổ biến

Vui lòng thông báo cho y tá/nhân viên văn phòng nhà trường nếu con em quý vị mắc bất kỳ bệnh truyền nhiễm nào (ví dụ: thủy đậu, ghẻ, chấy, hắc lào, COVID-19, cúm, chốc lở, sởi, ho gà, đau mắt đỏ, v.v.). Nhà trường sẽ tôn trọng quyền bảo mật thông tin. Việc quý vị thông báo cho nhân viên nhà trường sẽ giúp kiểm soát sự lây lan của dịch bệnh trong lớp học và toàn trường.

Thông tin sức khỏe

Mỗi mùa thu, phụ huynh được yêu cầu điền vào mẫu đơn thông báo cho chúng tôi về bất kỳ vấn đề sức khỏe nào của con em mình. Vui lòng thông báo cho chúng tôi về bất kỳ thay đổi nào về tình trạng sức khỏe của con em quý vị. Giáo viên chủ nhiệm và nhân viên phòng y tế cần được thông báo đầy đủ về nhu cầu của con em quý vị. Quý vị có thể tải mẫu đơn trên trang web của Khu học chánh Renton (www.rentonschools.us) bằng cách nhấp vào mục Dịch vụ Y tế.

Hãy chắc chắn rằng chúng tôi có **thông tin liên lạc khẩn cấp mới nhất** trong trường hợp chúng tôi cần liên hệ với bạn do bệnh tật hoặc trường hợp khẩn cấp về y tế.

Sự ốm yếu

Con bạn cần phải khỏe mạnh để đến trường. Nếu nhiệt độ cơ thể con bạn từ 38 độ C trở lên HOẶC con bị nôn, con có thể không được phép ở lại trường. Trước khi cho con đi học trở lại sau khi bị ốm, con phải cảm thấy khỏe mạnh và **đã không có triệu chứng trong 24 giờ**. Y tá trường có thể liên hệ với quý vị nếu con quý vị bị ốm ở nhà để tư vấn về thời điểm con có thể

trở lại trường. Khi trở lại trường sau thời gian bị ốm, con quý vị sẽ phải tham gia đầy đủ chương trình học, bao gồm cả nhóm vận động và/hoặc giờ ra chơi.

Giữ trẻ ở nhà nếu chúng:

- Nôn mửa, 2 lần hoặc nhiều hơn trong vòng 24 giờ.
- Bị phát ban.
- Có chảy sống
- Bị tiêu chảy, đi ngoài phân lỏng 3 lần trở lên trong vòng 24 giờ.
- Bị nhiễm trùng mắt, có dịch nhầy đặc hoặc mủ chảy ra từ mắt.
- Đau họng kèm theo sốt hoặc sưng hạch.
- Không cảm thấy khỏe, thường mệt mỏi, xanh xao, chán ăn, lú lẫn hoặc cáu kỉnh.
- Có sốt, nhiệt độ từ 100 độ trở lên.

Vui lòng **gọi đường dây tham dự** để báo cáo sự vắng mặt của họ, 425-204-2210 hoặc email meadowcrestattendance@rentonschools.us

Tiêm chủng

Luật của Tiểu bang Washington yêu cầu tất cả các trường mầm non đến lớp 12th Học sinh tiểu học phải được tiêm chủng. Luật quy định rằng phụ huynh phải điền và ký vào mẫu giấy chứng nhận tình trạng tiêm chủng (CIS) ghi rõ tháng, ngày và năm của mỗi liều vắc-xin. Chúng tôi thường có thể truy cập những ngày tháng và hồ sơ này từ cơ sở dữ liệu của Tiểu bang Tây Úc. Khi học sinh chưa được tiêm chủng đầy đủ, chúng tôi sẽ yêu cầu bằng chứng về việc bắt đầu lịch tiêm chủng hoặc giấy miễn trừ có chữ ký vì lý do y tế, cá nhân hoặc tôn giáo. Vui lòng kiểm tra với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của quý vị để đảm bảo con quý vị đã được tiêm chủng đầy đủ các mũi vắc-xin cần thiết. Y tá trường học của chúng tôi có thể hỗ trợ quý vị. 425-204-2202.

Chấn thương hoặc bệnh tật ở trường

Khi con quý vị bị ốm hoặc bị thương tại trường, con sẽ được đưa đến phòng y tế tại văn phòng nhà trường để được chăm sóc. Nếu con quý vị quá ốm không thể tiếp tục đến trường, nhà trường sẽ cố gắng liên hệ với quý vị hoặc người lớn khác có tên trong thẻ khẩn cấp của con quý vị. Trong năm học, điều cần thiết là bạn phải cập nhật thông tin trên thẻ thông tin khẩn cấp của mình với tên và số điện thoại của những người thay thế có thể liên lạc được nếu bạn không thể liên lạc được. Ngoài ra, để đảm bảo sự thoải mái cho con em quý vị và do không gian phòng y tế có hạn, chúng tôi yêu cầu quý vị cố gắng đón hoặc sắp xếp để xe đưa đón con em quý vị ngay lập tức. Trẻ em bị ốm sẽ không được đưa về nhà bằng xe buýt nếu bị nôn.

Bữa ăn

Dịch vụ Dinh dưỡng cung cấp miễn phí các bữa ăn sau cho học sinh mẫu giáo khi đến trường: **ECEAP:**

- Buổi sáng: Bữa sáng và bữa trưa
- Phiên chiều: Ăn trưa và ăn nhẹ
- Khóa học trọn ngày: Bữa sáng, Bữa trưa, Bữa ăn nhẹ

Trường mầm non hòa nhập:

- Buổi sáng: Bữa ăn nhẹ bao gồm các loại thực phẩm ăn sáng
- Phiên PM: Bữa ăn bao gồm các loại thực phẩm ăn trưa

Vào mùa thu, quý vị sẽ nhận được mẫu đơn có tên “Thư gửi các hộ gia đình về Chương trình Bữa trưa Học đường Quốc gia/Chương trình Bữa sáng Học đường” để điền thông tin về điều kiện nhận bữa trưa miễn phí và giảm giá. Chúng tôi yêu cầu **TẤT CẢ** các gia đình vui lòng điền vào mẫu đơn này vì nó cho phép chúng tôi cung cấp các bữa ăn này miễn phí cho tất cả các gia đình và dữ liệu này cũng được sử dụng để hỗ trợ các chương trình khác.

Thực đơn hàng tháng của chúng tôi có thể được tìm thấy tại [Thực đơn và giá cả - Khu học chánh Renton 403](#), TRONG Trong Thực đơn Hàng tháng, hãy chọn Thực đơn của Trung tâm Giáo dục Mầm non Meadow Crest. Nếu quý vị có câu hỏi cụ thể, vui lòng liên hệ Dịch vụ Dinh dưỡng theo số 425-204-3545.

Hạn chế chế độ ăn uống

Nếu con bạn có chế độ ăn kiêng, phải ăn không chứa gluten hoặc bị dị ứng nhiều loại thực phẩm nghiêm trọng, vui lòng **đảm bảo y tá và giáo viên** được thông báo và xin hãy gửi đồ ăn của họ đến trường cùng với họ Lý do cho yêu cầu này là chúng tôi không muốn gây nguy hiểm cho sự an toàn của học sinh bằng cách vô tình cung cấp cho các em một sản phẩm thực phẩm có chứa thành phần có thể gây hại cho các em. Để đảm bảo an toàn cho học sinh, chúng tôi không thể đưa ra bất kỳ ngoại lệ nào cho yêu cầu này. Xin lưu ý rằng thực phẩm được phục vụ tại trường không chứa các loại hạt, nhưng **LÀM** chứa lactose/sữa và gluten. Dịch vụ dinh dưỡng sẽ đáp ứng **CHỈ dị ứng thực phẩm** bao gồm cả chứng không dung nạp lactose/sữa theo chỉ định của bác sĩ. Sở thích về thực phẩm không được coi là dị ứng. Phụ huynh có thể gửi đồ ăn thay thế cho bữa sáng/trưa/ăn nhẹ cho con mình.

Thuốc

Theo luật của Tiểu bang Washington, nhà trường không cung cấp bất kỳ loại thuốc nào cho học sinh. Đôi khi, trẻ em đang được chăm sóc y tế có thể cần dùng thuốc theo toa khi ở trường. Trong những trường hợp đặc biệt này, luật của Tiểu bang Washington yêu cầu phải có chỉ định của bác sĩ và chữ ký của phụ huynh. Thuốc phải được dán nhãn chính xác. Không được phép mang bất kỳ loại thuốc nào, kể cả thuốc cảm lạnh và ho (như kẹo ngậm ho) nếu không có chữ ký của phụ huynh. Tất cả thuốc sẽ được lưu trữ trong lớp học và sẽ được quản lý bởi nhân viên được đào tạo. Vì sự an toàn của tất cả học sinh và nhân viên, vui lòng không gửi bất kỳ loại thuốc nào cho con em quý vị. Thay vào đó, vui lòng giao thuốc cho nhân viên nhà trường.

Mục 4- Quy trình đi chung xe và Chính sách đón trẻ

Thông tin đón/trả khách đi chung xe

Để đảm bảo an toàn và sự an tâm cho các xe khác, vui lòng ghi nhớ những điều sau:

1. **HÃY KIÊN NHẪN!** Quá trình trả và đón của chúng tôi có thể mất một thời gian. Vui lòng lên kế hoạch phù hợp.
2. Khu vực đi chung xe của chúng tôi có thể rất đông đúc vì chúng tôi có hai chương trình riêng biệt với thời gian đến và rời đi khác nhau. **Nếu bạn đến sớm hơn 5 phút để đón hoặc trả con, nhân viên nhà trường có thể hướng dẫn bạn ra khỏi bãi đậu xe và quay lại cuối hàng để đảm bảo giao thông thông suốt và cho phép học sinh từ các chương trình trước đó lên xe nhanh hơn.**
3. Vui lòng vào khu vực đón/trả học sinh ở lối vào chính của trường nằm trên đường Index Ave. NE.

4. Giáo viên của con bạn sẽ phát cho bạn một "biển báo đón". Hãy dán rõ ràng "biển báo đón" có ghi tên con bạn hướng ra ngoài ở cửa sổ phía hành khách trên xe.
5. Vui lòng cẩn thận tuân thủ các biển báo hoặc hướng dẫn trong khu vực đón và trả học sinh. Mọi luật giao thông đều được áp dụng tại khu vực đón và trả học sinh của trường. **Giới hạn tốc độ là 10 MPH**
6. **Ở trong xe của bạn** và di chuyển theo hàng xe. Làn đường dành cho học sinh xuống xe được đánh dấu rõ ràng để thuận tiện cho quý vị. Nhân viên sẽ có mặt để đón con quý vị tại khu vực xuống xe khoảng **năm phút** trước khi trường học bắt đầu và sẽ hỗ trợ học sinh lên/xuống xe nhanh chóng và an toàn.
7. Phụ huynh muốn dành nhiều thời gian hơn cho học sinh của mình (viết ghi chú, đặt trên một học sinh (ví dụ: áo khoác, v.v.) sẽ cần đỗ xe và đưa con đến văn phòng. Nếu bạn đưa con đến sau giờ học, hãy đưa con đến văn phòng phía trước, làm thủ tục nhận phòng với nhân viên và ký tên cho con.
8. **Không vượt qua các xe khác đang xếp hàng chờ** trừ khi được nhân viên chỉ đạo làm như vậy.
9. **Không đỗ xe song song để thả học sinh xuống vạch kẻ đường dành cho người đi bộ** hoặc bên cạnh các phương tiện khác.
10. **Xin vui lòng sử dụng vạch qua đường mọi lúc** khi đưa đón học sinh đến và đi khỏi tòa nhà. Nếu có thể, vui lòng **ghế trẻ em ở phía hành khách** của xe bạn. Nhân viên không được phép thắt dây an toàn cho con bạn vào ghế ô tô. Bạn sẽ phải làm điều này.
11. **Chúng tôi yêu cầu bạn không mang chó của bạn vào xe.** Nếu có chó, chúng tôi sẽ yêu cầu bạn giúp đưa con bạn ra khỏi xe và đặt con bạn vào xe để đảm bảo an toàn cho mọi người.
12. Xin vui lòng không đậu xe ở **bãi đậu xe dành riêng cho người khuyết tật và người khuyết tật** những nơi không có giấy phép.
13. Xin hãy **tôn trọng hàng xóm của chúng ta.** Không được chặn, đỗ xe hoặc quay đầu xe trên đường lái xe của họ.
14. Thông báo cho bất kỳ người nào đưa hoặc đón con bạn về quy trình đưa và đón con tại Meadow Crest.
15. Làn xe buýt dành cho **CHỈ XE BUÝT**. Vui lòng không đỗ xe ở khu vực xe buýt để đón hoặc trả học sinh.
16. Nếu quý vị nhờ người khác đón con, chúng tôi yêu cầu quý vị gửi giấy báo cho giáo viên của con quý vị vào ngày hôm đó. Phụ huynh/người giám hộ cũng có thể liên hệ với nhân viên Hỗ trợ Gia đình hoặc đến văn phòng để báo cho họ biết.
17. Cha mẹ hoặc người lớn đón con bạn sẽ được yêu cầu xuất trình giấy tờ tùy thân nếu nhân viên nhà trường không biết họ. CHỈ những người được phụ huynh chỉ định (hoặc có tên trên thẻ khẩn cấp) mới được phép đón học sinh.
18. Vui lòng **cúp điện thoại di động của bạn** trước khi bạn đón và trả con. Việc đón và trả học sinh là **KHU VỰC CẤM ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG**.

Chính sách đón trẻ

Sự an toàn của học sinh là ưu tiên hàng đầu của Khu học chánh Renton. Vì vậy, chúng tôi nỗ lực hết sức để đảm bảo tất cả học sinh đều được giám sát chặt chẽ cho đến khi các em trở lại trường vào cuối ngày học.

Vì lý do đó, chúng tôi lo ngại về những học sinh bị bỏ lại sau giờ tan trường hoặc được đưa trở lại trường vì không có ai đón xe buýt. Nhà trường không có, và cũng không thể, có nhân

Cập nhật tháng 8 năm 2025

viên để giám sát học sinh trong những trường hợp này; việc thuê thêm nhân viên giám sát nằm ngoài khả năng tài chính của chúng tôi. Hơn nữa, trẻ em có thể cảm thấy sợ hãi, bối rối và lo lắng khi không được đón đúng giờ.

Việc đưa đón đúng giờ là điều cần thiết cho tất cả những người liên quan. Nếu có trường hợp khẩn cấp xảy ra và quý vị không thể đến đúng giờ, vui lòng gọi điện đến văn phòng. Nếu có người khác ngoài quý vị đón hoặc trả con quý vị, vui lòng đảm bảo rằng người đó nắm rõ các chính sách của chúng tôi, có tên trong danh sách khẩn cấp của con quý vị và biết đúng giờ đưa đón. Người đó nên mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh. Cảm ơn quý vị đã hỗ trợ trong vấn đề an toàn này.

Mục 5- Thư và Thông tin của Quận



Thông báo về Quyền theo Đạo luật Quyền Giáo dục và Quyền Riêng tư của Gia đình (FERPA)

Đạo luật Quyền Riêng tư và Giáo dục Gia đình (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Phần 99) là luật Liên bang bảo vệ quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục học sinh. Luật này áp dụng cho tất cả các trường nhận tài trợ theo chương trình hiện hành của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Đạo luật FERPA trao cho phụ huynh một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ học tập của con em họ. Những quyền này được chuyển giao cho học sinh khi học sinh đủ 18 tuổi hoặc theo học tại một trường cao hơn cấp trung học phổ thông. Học sinh được chuyển giao các quyền này là "học sinh đủ điều kiện".

- Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh do nhà trường lưu giữ. Nhà trường không bắt buộc phải cung cấp bản sao hồ sơ, trừ khi vì lý do khoảng cách quá xa, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện không thể xem xét hồ sơ. Nhà trường có thể thu phí sao chép hồ sơ.
- Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền yêu cầu nhà trường chỉnh sửa hồ sơ mà họ cho là không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền được tham gia phiên điều trần chính thức. Sau phiên điều trần, nếu nhà trường vẫn quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền đính kèm một tuyên bố nêu rõ quan điểm của mình về thông tin bị tranh chấp.
- Nhìn chung, nhà trường phải có sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện để công bố bất kỳ thông tin nào từ hồ sơ học tập của học sinh. Tuy nhiên, FERPA cho phép nhà trường tiết lộ những hồ sơ đó, mà không cần sự đồng ý, cho các bên sau đây hoặc theo các điều kiện sau (34 CFR § 99.31):
 - o Cán bộ nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp;
 - o Các trường khác mà học sinh đang chuyển đến;
 - o Các viên chức được chỉ định cho mục đích kiểm toán hoặc đánh giá;
 - o Các bên liên quan có liên quan đến hỗ trợ tài chính cho sinh viên;
 - o Các tổ chức tiến hành một số nghiên cứu cho hoặc thay mặt cho trường;
 - o Các tổ chức công nhận;
 - o Để tuân thủ lệnh của tòa án hoặc lệnh triệu tập hợp pháp;
 - o Các viên chức có thẩm quyền trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe và an toàn; và
 - o Chính quyền tiểu bang và địa phương, trong hệ thống tư pháp vị thành niên, theo luật tiểu bang cụ thể.

Nhà trường có thể tiết lộ, mà không cần sự đồng ý, thông tin "danh bạ" của học sinh như tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày tháng năm sinh, danh hiệu và giải thưởng, và ngày tháng tham dự.

Cập nhật tháng 8 năm 2025

Tuy nhiên, nhà trường phải thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện về thông tin danh bạ và cho phép phụ huynh và học sinh đủ điều kiện một khoảng thời gian hợp lý để yêu cầu nhà trường không tiết lộ thông tin danh bạ về họ. Nhà trường phải thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện hàng năm về các quyền của họ theo FERPA. Phương thức thông báo thực tế (thư đặc biệt, đưa vào bản tin của Hội Phụ huynh, sổ tay học sinh hoặc bài báo) do mỗi trường tự quyết định.

Để biết thêm thông tin, bạn có thể gọi 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327) (giọng nói). Những người sử dụng TDD có thể sử dụng [Dịch vụ chuyển tiếp liên bang](#).

Hoặc bạn có thể liên hệ với chúng tôi theo địa chỉ sau:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Đại lộ Maryland, Tây Nam
Washington, D.C. 20202-8520

Dịch vụ Y tế/Giáo dục Sức khỏe

Năm học 2024-2025

Kính gửi các gia đình:

Chấy rận là một vấn đề thường gặp ở trẻ em trong trường học. Vui lòng kiểm tra đầu của con bạn vài tuần một lần để phát hiện dấu hiệu chấy. Việc xử lý vấn đề sẽ dễ dàng hơn nếu phát hiện sớm.

Kiểm tra đầu và tóc của trẻ, đặc biệt là vùng quanh tai và gáy. Hãy chú ý:

- Ngứa dữ dội và/hoặc có vết đỏ trên da đầu
- Trứng nhỏ hình bầu dục màu trắng (trứng chấy). Trứng chấy bám chặt vào tóc và không thể bong ra như gàu hoặc tóc các sản phẩm.
- Chấy sống – Xem các liên kết bên dưới để biết hình ảnh về chấy.

Để ngăn ngừa chấy, hãy hướng dẫn trẻ em không dùng chung lược, bàn chải hoặc quần áo. Chấy làm ~~không~~ Chấy hoặc rận chỉ lây truyền khi tiếp xúc gần với người hoặc vật dụng như mũ, bàn chải, lược, gối, áo khoác, v.v. có chứa chấy hoặc trứng chấy.

Nếu bạn tìm thấy trứng chấy hoặc rận trên đầu con mình, bạn cần thực hiện một số bước để loại bỏ chúng, bao gồm sử dụng đúng cách thuốc trị chấy được FDA chấp thuận, loại bỏ trứng chấy và giặt sạch tất cả các vật dụng tiếp xúc với tóc. nóng Nước.

Nếu quý vị phát hiện con mình bị chấy, vui lòng thông báo cho nhân viên văn phòng tại trường để họ có thể thực hiện các quy trình xử lý chấy ở trường. Hãy đưa con đến văn phòng nhà trường để được kiểm tra trước khi trở lại lớp học. Việc thông báo cho người lớn phụ trách các trẻ khác mà con quý vị tiếp xúc gần, chẳng hạn như bạn thân, nhà trẻ, đội thể thao hoặc nhóm thanh thiếu niên, cũng rất hữu ích. Hãy tham khảo ý kiến bác sĩ chăm sóc sức khỏe của con quý vị nếu việc điều trị chấy bằng các sản phẩm không kê đơn không hiệu quả.

Để biết thêm thông tin, hãy truy cập:

<http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/lice.aspx>

<http://www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Pests/Lice.aspx>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

<http://www.rentonschools.us/Page/231>

Cảm ơn sự giúp đỡ của bạn.

Y tá trường học của bạn

Dịch vụ Y tế/Giáo dục Sức khỏe

Năm học 2024-2025

Kính gửi các gia đình,

Chấy rận là một vấn đề thường gặp ở trẻ em trong trường học. Vui lòng kiểm tra đầu của con bạn vài tuần một lần để phát hiện dấu hiệu chấy. Vấn đề này sẽ dễ xử lý hơn nếu được phát hiện sớm.

Kiểm tra đầu và tóc của trẻ, đặc biệt là vùng quanh tai và cổ. Hãy chú ý:

- Ngứa dữ dội và/hoặc có vết đỏ trên da đầu.
- Trứng nhỏ, hình bầu dục, màu trắng (trứng chấy). Trứng chấy bám chặt vào tóc và không bong ra như gàu hay các sản phẩm chăm sóc tóc.
- Chấy sống – xem các liên kết bên dưới để biết hình ảnh về chấy.

Để ngăn ngừa chấy rận, hãy dặn con bạn không chia sẻ lược. Chấy rận không nhảy hoặc bay từ người này sang người khác. Chúng chỉ lây truyền qua tiếp xúc gần với người hoặc các vật dụng như mũ, bàn chải, lược, gối, áo khoác, v.v. có chứa chấy hoặc trứng chấy.

Nếu bạn tìm thấy trứng chấy trên đầu con mình, bạn cần thực hiện một số bước để loại bỏ chúng, bao gồm sử dụng đúng loại thuốc trị chấy được FDA chấp thuận, loại bỏ trứng chấy và giặt sạch mọi vật dụng tiếp xúc với tóc bằng nước nóng.

Nếu quý vị phát hiện con mình bị chấy, vui lòng thông báo cho nhân viên văn phòng nhà trường để nhà trường có thể thực hiện các quy trình xử lý chấy của trường. Đưa con đến văn phòng nhà trường để kiểm tra trước khi trở lại lớp học. Việc thông báo cho người lớn phụ trách các trẻ khác mà con quý vị tiếp xúc gần, chẳng hạn như bạn thân, nhà trẻ, đội thể thao hoặc nhóm thanh thiếu niên, cũng rất hữu ích. Nếu việc điều trị chấy bằng các sản phẩm không kê đơn không hiệu quả, hãy tham khảo ý kiến bác sĩ của con quý vị.

Để biết thêm thông tin, hãy truy cập:

<http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/lice.aspx>

<http://www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Pests/Lice.aspx>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

<http://www.rentonschools.us/Page/231>

Cảm ơn sự hỗ trợ của bạn

Y tá trường học của bạn

TRUNG TÂM CƠ SỞ VẬT CHẤT, VẬN HÀNH & BẢO TRÌ

7812 Nam 124th St. Seattle, WA 98178

Điện thoại: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Dịch vụ bảo trì, mặt bằng và trông coi

Ngày 2 tháng 8 năm 2021

Kính gửi Quý phụ huynh, người giám hộ và nhân viên:

Tôi rất vui mừng thông báo rằng thông qua chương trình xây dựng được tài trợ bằng trái phiếu của Quận, nhóm cơ sở vật chất của chúng tôi có. Chúng tôi đã loại bỏ được khoảng 98% tổng số Vật liệu Xây dựng có Chứa Amiăng (ACBM) khỏi các tòa nhà trường học kể từ năm 1994. Tổng cộng, chúng tôi đã tái thiết hoàn toàn 17 trường học bằng vật liệu không chứa amiăng 100%. 7 trường còn lại đã được xử lý triệt để amiăng từ năm 1995 đến nay, loại bỏ nhiều của ACBM. Lượng ACBM rất nhỏ còn lại trong 7 trường học nằm ngoài tầm với của cư dân tòa nhà và không gây nguy hiểm cho sức khỏe. Hơn nữa, vật liệu này hầu như không dễ vỡ, nghĩa là nó ở dạng không thể thải ra môi trường.

Tuân thủ các quy định của Đạo luật Ứng phó Khẩn cấp về Nguy cơ Amiăng (AHERA), cơ sở vật chất trường học của chúng tôi đã được kiểm tra bởi một thanh tra xây dựng được EPA công nhận. Trong quá trình kiểm tra, các mẫu vật liệu xây dựng nghi ngờ có chứa amiăng đã được lấy. Kết quả kiểm tra và phân tích mẫu trong phòng thí nghiệm đã xác nhận rằng một lượng rất nhỏ ACBM vẫn còn tồn tại trong một số khu vực của 7 trường bị ảnh hưởng. Một lần nữa, xin lưu ý rằng những vật liệu này có hình dạng và vị trí không gây nguy cơ sức khỏe cho học sinh, nhân viên hoặc những người khác.

Kế hoạch Quản lý Amiăng đã được một chuyên gia lập kế hoạch quản lý được EPA công nhận xây dựng cho các trường học này. Kế hoạch Quản lý bao gồm báo cáo kiểm tra và đánh giá thực tế, chương trình đào tạo cho nhân viên bảo trì và vệ sinh, các kế hoạch và quy trình cần tuân thủ để giảm thiểu sự xáo trộn của ACBM, và một chương trình giám sát thường xuyên bất kỳ ACBM nào còn sót lại.

Bản sao Kế hoạch Quản lý Amiăng có sẵn để quý vị xem xét tại mỗi cơ sở và tại Văn phòng Bảo trì của chúng tôi từ 6:30 sáng đến 3:30 chiều. Tôi là Điều phối viên Chương trình Amiăng được chỉ định. Mọi thắc mắc liên quan đến kế hoạch xin vui lòng liên hệ với tôi theo số 425-204-4400.

Trân trọng,

Quản lý Cơ sở vật chất & Vận hành

Cập nhật tháng 8 năm 2025

TRUNG TÂM CƠ SỞ VẬT CHẤT, VẬN HÀNH & BẢO TRÌ

7812 Nam 124th St. Seattle, WA 98178

Điện thoại: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Dịch vụ bảo trì, mặt bằng và trông coi

Ngày 2 tháng 8 năm 2022

Kính gửi Quý phụ huynh, người giám hộ và nhân viên:

Thư này nhằm thông báo cho quý vị rằng đôi khi Khu Học chánh Renton cần sử dụng thuốc diệt cỏ và thuốc trừ sâu để quản lý hiệu quả thảm thực vật và côn trùng gây hại. Hóa chất chỉ là một trong những phương pháp được sử dụng trong Chương trình Quản lý Dịch hại Tổng hợp (IPM) của Khu Học chánh nhằm kiểm soát thảm thực vật và côn trùng gây hại. IPM là một phương pháp toàn diện, kết hợp nhiều chiến lược để duy trì số lượng côn trùng gây hại ở mức đủ thấp nhằm ngăn ngừa thiệt hại hoặc sự phiền toái không thể chấp nhận được. Các biện pháp kiểm soát hóa chất chỉ được sử dụng khi thực sự cần thiết và ở dạng bào chế an toàn nhất hiện có.

Mục tiêu của IPM là bảo vệ sức khỏe con người đồng thời giảm thiểu thiệt hại do sâu bệnh gây ra. Việc sử dụng hóa chất chỉ được thực hiện khi việc theo dõi cẩn thận cho thấy sâu bệnh hoặc thảm thực vật không mong muốn sẽ gây ra tác động kinh tế, thẩm mỹ hoặc sức khỏe không thể chấp nhận được.

Trong trường hợp Quận cho rằng cần phải sử dụng các sản phẩm hóa học để quản lý thảm thực vật và côn trùng gây hại tại trường tiểu học hoặc trường mầm non, các hướng dẫn sau đây sẽ được tuân theo:

1. Việc xử lý sẽ chỉ được thực hiện vào những thời điểm trường học không hoạt động và khi học sinh sẽ không quay lại trường trong ít nhất 48 giờ kể từ thời điểm hoàn tất đơn đăng ký. Đối với các đơn đăng ký tại khuôn viên trường, biển báo thông báo sẽ được dán tại thời điểm và địa điểm nộp đơn và tại mỗi lối vào chính của trường. Các biển báo sẽ được giữ nguyên trong ít nhất 24 giờ sau khi nộp đơn.
2. Có thể nộp đơn xin khẩn cấp vào ban đêm hoặc buổi sáng trước giờ học, nếu cần, để kiểm soát các loài gây hại như côn trùng đốt có thể gây nguy cơ trực tiếp đến sức khỏe và an toàn cho học sinh và/hoặc nhân viên. Khi nộp đơn, thông báo sẽ được dán tại nơi nộp đơn, tại văn phòng chính của trường, và được gửi về nhà cho học sinh. Thông tin trên thông báo sẽ bao gồm tên sản phẩm và loại thuốc trừ sâu đã được sử dụng, ngày giờ phun, địa điểm phun, loại sâu bệnh cần kiểm soát, và tên và số điện thoại của người liên hệ của Học khu.
3. Tất cả thuốc trừ sâu được sử dụng phải được Giám đốc điều hành RSD phê duyệt trước.
4. Tất cả những người nộp đơn đều sẽ được Sở Nông nghiệp Tiểu bang Washington đào tạo.
5. Hồ sơ của tất cả các đơn đăng ký và bản sao của Bảng dữ liệu an toàn vật liệu sẽ được lưu tại Trung tâm cơ sở vật chất và hoạt động để xem xét khi có yêu cầu.

Nếu bạn là phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đang theo học tại trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông, vui lòng xem hướng dẫn đính kèm về cách sử dụng thuốc trừ sâu cho học sinh trung học.

Cập nhật tháng 8 năm 2025

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với tôi theo số 425-204-4400.

Trân trọng,

Quản lý Cơ sở vật chất và Vận hành - Khu học chánh Renton

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ CỦA KHU HỌC KHU RENTON

TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE ĐE DỌA TÍNH MẠNG

Kính gửi Quý phụ huynh/người giám hộ:

Con bạn có mắc bệnh lý đe dọa đến tính mạng như dị ứng thực phẩm nghiêm trọng, dị ứng ong đốt, hen suyễn, tiểu đường, co giật hoặc bệnh tim không?

Nếu vậy, điều quan trọng là bạn phải truyền đạt thông tin quan trọng này cho nhân viên nhà trường trên *PHIẾU THÔNG TIN SỨC KHỎE HỌC SINH TRƯỜNG RENTON* trong gói đăng ký càng sớm càng tốt.

Luật Tiểu bang Washington (RCW 28A.210.320 và Chương 392-380-020 WAC) giúp nhà trường của con bạn đảm bảo an toàn và sức khỏe cho trẻ em mắc các bệnh lý đe dọa tính mạng. Luật này thực hiện điều này bằng cách yêu cầu trẻ em mắc các bệnh lý đe dọa tính mạng **phải thuốc men cần thiết, đơn thuốc điều trị và kế hoạch chăm sóc được chuẩn bị trước khi bắt đầu đi học**. Các đơn thuốc phải được lấy từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép của trẻ. Các mẫu đơn bắt buộc có sẵn tại văn phòng nhà trường và trên trang web của Khu Học chánh Renton.

Nếu thuốc men, chỉ định điều trị và thiết bị cần thiết không được cung cấp, hiệu trưởng nhà trường phải cho học sinh nghỉ học cho đến khi các chỉ định, thuốc men và thiết bị được cung cấp đầy đủ. Yêu cầu này áp dụng cho tất cả học sinh có tình trạng nguy hiểm đến tính mạng. Quy trình nghỉ học của chúng tôi tuân thủ theo quy định (WAC) của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang.

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với trường của con bạn và yêu cầu gặp y tá của trường.

Mẫu đơn 1023-Rv1/13

VĂN PHÒNG GIÁM ĐỐC (OSPI)
THÔNG BÁO VŨ KHÍ

Luật của tiểu bang Washington và luật liên bang đều đề cập đến việc loại bỏ vũ khí khỏi khuôn viên trường học.

- Theo RCW 9.41.280, bất kỳ ai mang theo hoặc sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc súng trong khuôn viên trường công đều là hành vi phạm tội nhẹ nghiêm trọng. Điều này bao gồm cả xe buýt trường học và các cơ sở vật chất không phải trường học được sử dụng cho các hoạt động của trường. Luật quy định tất cả các cơ sở vật chất của trường phải được treo biển báo "Khu vực Cấm Súng".
- Nếu quý vị có vũ khí nguy hiểm trong nhà, đặc biệt là súng, vui lòng thực hiện các biện pháp phòng ngừa đặc biệt để đảm bảo con em quý vị và/hoặc bạn bè của các em không bao giờ tiếp cận được những vũ khí này. Đây là một cách mà phụ huynh có thể góp phần giữ an toàn cho trường học tại Renton.
- Học sinh vi phạm luật sẽ bị đuổi khỏi khu vực mà mình đã vi phạm và bị coi là bị đuổi khỏi tất cả các trường công lập trong tiểu bang, sau khi tuân thủ đúng quy trình xử lý thông thường. Ban giám hiệu nhà trường phải thông báo ngay cho cơ quan thực thi pháp luật về bất kỳ hành vi vi phạm nào. Số điện thoại đường dây nóng về vũ khí bí mật của Khu Học chánh Renton là (425)204-2468.
- Chính sách của Khu Học chánh Renton cũng cấm bút laser và các vật dụng trông giống vũ khí, chẳng hạn như súng đồ chơi và dao đồ chơi. Điều này có nghĩa là học sinh mang những vật dụng này đến trường, trên xe buýt trường học hoặc đến các hoạt động của trường có thể phải chịu hậu quả nghiêm trọng, bao gồm cả việc bị đuổi học. Bên cạnh chính sách của Khu Học chánh về việc phóng thiết bị laser, cơ quan lập pháp tiểu bang đã thông qua Dự luật SHB 2086 vào năm 1999. Dự luật này hình sự hóa hành vi phóng tia laser vào tài xế xe buýt.
- Học sinh hoặc những người khác biết có vũ khí trong khuôn viên trường mà không báo cáo thông tin cho nhà trường sẽ bị kỷ luật.

Khu Học chánh Renton đang nỗ lực chung để đảm bảo với quý phụ huynh rằng trường học của chúng tôi cung cấp một môi trường an toàn và văn minh cho nhân viên và học sinh. Mỗi trường đều có Kế hoạch Trường học An toàn Toàn diện, trong đó nêu rõ sự chuẩn bị của trường trong các lĩnh vực Phòng ngừa, Can thiệp, Ứng phó Khủng hoảng và Phục hồi. Quý vị có thể liên hệ với hiệu trưởng để xem xét các kế hoạch "an toàn" này.

Kính gửi Phụ huynh/Người giám hộ,

Học khu Renton đang nỗ lực đặc biệt để đảm bảo tất cả học sinh đều được hưởng lợi đầy đủ từ việc học tập bằng cách đi học đều đặn. Việc đi học đều đặn giúp trẻ em cảm thấy tốt hơn về trường học—và về bản thân. Việc đi học đều đặn sẽ giúp trẻ em học tập tốt ở trường trung học, đại học và cả trong công việc.

BẠN CÓ BIẾT?

- Bắt đầu từ bậc mẫu giáo, việc vắng mặt quá nhiều (có lý do và không có lý do) có thể khiến trẻ tụt hậu trong học tập.
- Nghỉ học 10 phần trăm (hoặc khoảng 14 ngày) sẽ làm tăng nguy cơ học sinh của bạn không phát triển được kỹ năng đọc viết và tính toán ở cùng trình độ với các bạn cùng trang lứa.
- Học sinh vẫn có thể bị tụt lại phía sau nếu nghỉ học chỉ một hoặc hai ngày sau mỗi vài tuần.
- Phải mất tới 3 ngày học để bù lại 1 lần vắng mặt.
- Đi học muộn có thể dẫn đến việc học tập không hiệu quả.
- Bớt 3^{thứ} điểm số, việc vắng mặt ảnh hưởng đến khả năng đọc thành thạo của học sinh.
- Đến lớp 6, việc vắng mặt là một trong ba dấu hiệu cho thấy học sinh có thể bỏ học trung học.
- Đến lớp 9, việc đi học thường xuyên và đều đặn sẽ dự đoán tỷ lệ tốt nghiệp tốt hơn so với điểm kiểm tra lớp 8.

NHỮNG GÌ CHÚNG TÔI CẦN TỪ BẠN

Chúng tôi nhớ bạn học sinh khi các em vắng mặt, và chúng tôi trân trọng những đóng góp của các em cho trường. Chúng tôi mong quý vị hỗ trợ để đảm bảo con em mình đi học đều đặn và thành công trong học tập. Nếu con em quý vị sẽ vắng mặt, vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị. **Luật mới của tiểu bang yêu cầu chúng tôi phải có chữ ký của bạn để xác minh rằng bạn đã nhận được thông tin về điểm danh từ khu học chánh.**

CAM KẾT CỦA CHÚNG TÔI VỚI BẠN

Chúng tôi hiểu rằng có rất nhiều lý do khiến học sinh vắng mặt, từ vấn đề sức khỏe đến khó khăn trong việc di chuyển. Có rất nhiều nhân viên tại trường sẵn sàng hỗ trợ quý vị nếu quý vị gặp khó khăn trong việc đưa đón con em mình đến trường đều đặn hoặc đúng giờ. Vui lòng liên hệ với văn phòng điểm danh, Chuyên viên Hỗ trợ Gia đình hoặc giáo viên của con em quý vị nếu quý vị cần hỗ trợ. Chúng tôi sẽ theo dõi điểm danh hàng ngày, liên lạc với quý vị để nắm rõ tình trạng vắng mặt, đồng thời xác định các rào cản và hỗ trợ cần thiết để vượt qua những khó khăn mà quý vị có thể gặp phải trong việc giúp con em mình đến trường.

CHÍNH SÁCH CỦA TRƯỜNG HỌC VÀ LUẬT CỦA TIỂU BANG

[Nhà trường có trách nhiệm điểm danh hàng ngày và thông báo cho bạn khi học sinh vắng mặt không có lý do.](#)

Tại **Meadow Crest** Chúng tôi cam kết hợp tác chặt chẽ với quý vị để đảm bảo con quý vị đi học mẫu giáo đều đặn. Trong các buổi gặp gỡ gia đình, giáo viên của con quý vị sẽ trao đổi với quý vị về tầm quan trọng của việc đi học đều đặn. Trong các buổi họp phụ huynh tháng 11, giáo viên của con quý vị sẽ cùng quý vị xem xét hồ sơ điểm danh. Nếu tình trạng đi học của con quý vị đang có xu hướng nghỉ học thường xuyên (3 lần vắng mặt trở lên), giáo viên sẽ làm việc với quý vị để xác định các rào cản và hỗ trợ cần thiết. Giáo viên của con quý vị sẽ hỗ trợ quý vị lập kế hoạch đi học đều đặn để giảm số lần vắng mặt của con quý vị.

Cho kiến thức tương lai Điều quan trọng là quý vị phải hiểu rõ các chính sách và quy trình của khu học chánh, cũng như Luật Tiểu bang Washington, để đảm bảo con em quý vị học tập thành công. Luật tiểu bang về việc bắt buộc đi học, được gọi là Dự luật Becca, yêu cầu trẻ em từ 8 đến 17 tuổi phải theo học tại trường công lập, trường tư thục, hoặc chương trình học tại nhà được khu học chánh phê duyệt. Trẻ em 6 hoặc 7 tuổi không bắt buộc phải nhập học. Tuy nhiên, nếu phụ huynh đăng ký cho con em mình 6 hoặc 7 tuổi, học sinh phải học toàn thời gian. Chính sách và Thủ tục 3122 của Học khu Renton về việc vắng mặt có lý do và không có lý do có thể được tìm thấy trên trang web của học khu: <http://www.rentonschools.us/Page/129>.

Bắt đầu từ bậc tiểu học, nếu con bạn vắng mặt không có lý do, nhà trường phải liên hệ với bạn và bắt đầu xây dựng kế hoạch. Việc vắng mặt quá nhiều lần không có lý do có thể dẫn đến việc đệ đơn lên Tòa án Vị thành niên, cáo buộc vi phạm Điều 28A.225.010, luật bắt buộc đi học. Bạn và con bạn có thể phải ra hầu tòa nếu con bạn tiếp tục trốn học. Thông tin này cũng có trong sổ tay học sinh của trường bạn.

BẠN CÓ THỂ LÀM GÌ

- Nói chuyện với học sinh về trường học và những gì các em đang học.
- Thiết lập thói quen đi ngủ và thức dậy đều đặn.
- Chuẩn bị cho trường học vào đêm hôm trước, chuẩn bị quần áo, gói ba lô và có một giấc ngủ ngon.
- Nếu con bạn lo lắng về việc đi học hoặc nói "Con không muốn đi học", hãy nói chuyện với giáo viên của con để xác định các chiến lược hỗ trợ con.
- Tránh các cuộc hẹn và chuyến đi kéo dài khi trường đang trong năm học.
- Theo dõi tình hình đi học của học sinh. Nghỉ học quá 7 ngày có thể khiến học sinh có nguy cơ bị tụt hạng.
- Lên kế hoạch dự phòng để đưa con bạn đến trường đúng giờ.
- Trao đổi với các gia đình khác về các chiến lược giúp trẻ mẫu giáo sẵn sàng và ra khỏi cửa đúng giờ đến trường



KEEP ME HOME IF...

I have a temperature of 100.4°F or higher



- I'm younger than 2 months; OR
- I'm older than 2 months **AND have other illness symptoms** (rash, sore throat, earache, headache, vomit, diarrhea) or are **just not feeling well**

I'm vomiting



2 or more times in 24 hours

I have diarrhea



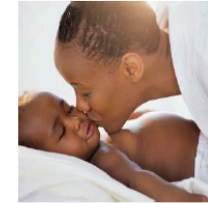
- 2 loose/watery stools more than normal for child in 24 hours; OR
- Any blood or mucus in stool

I have a rash, sores, lice, ringworm, or scabies



- Body rash (not related to allergic reaction, diapering, or heat)
- Oozing open sores or wounds
- Mouth sores with drooling
- Untreated head lice, ringworm, or scabies

I'm not feeling well



- Unusually tired
- Low activity level
- Lack of appetite
- Cranky/fussy
- Crying more than normal
- Unable to keep up with program activities

Please note: As of 2022, American Academy of Pediatrics defines fever as a temperature of 100.4°F or higher.

COVID-19 is not the only illness in the community. Child care and early learning programs are required to follow Washington Administrative Code (WAC) 110-300-0205 and send children and staff home when they are sick.

Programs are allowed to have sickness policies that are more cautious than WAC requirements. For example, a program may require children be symptom-free for 24 hours before returning to care, or they may choose to exclude for COVID-19 symptoms and require a negative test before a child can return. **Please follow your child care program's sickness policy.**

Nobody likes to get sick. Keeping your child home when they are sick helps teachers, children, and other families from getting their germs. Other things you can do to stay healthy:

- Wash your hands
- Stay up to date on your vaccinations, including COVID-19 and flu
- Consider wearing masks when you are in a crowded public setting

Supported by:

Public Health
Seattle & King County

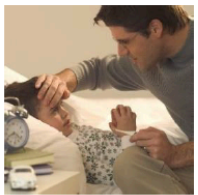


2/2023



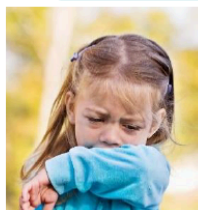
MANTENME EN CASA SI...

Tengo una temperatura de 100.4°F (38°C) o más



- Soy menor de 2 meses; O
- Soy mayor de 2 meses **Y tengo otros síntomas de enfermedad** (dolor de garganta, dolor de oído, dolor de cabeza, sarpullido, vómito, diarrea) o **simplemente no me siento bien**

Estoy vomitando



2 o más veces en 24 horas

Tengo diarrea



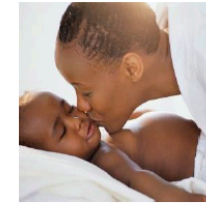
- 2 deposiciones blandas/acuosas más de lo normal para el niño en 24 horas; O
- Sangre o mucosidad en las heces

Tengo sarpullido, llagas, piojos, tiña corporal o sarna



- Erupción corporal (no relacionada con una reacción alérgica, cambio de pañales o calor)
- Llagas o heridas abiertas que supuran
- Llagas en la boca con babeo
- Piojos, tiña corporal o sarna no tratados

Simplemente no me siento muy bien



- Inusualmente cansado
- Nivel de actividad bajo
- Falta de apetito
- Irritable, quisquilloso
- Llorando más de lo normal
- No soy capaz de participar en las actividades del programa

Por favor tome en cuenta: A partir de 2022, la Academia Americana de Pediatría define la fiebre como una temperatura de 100.4°F (38°C) o más.

COVID-19 no es la única enfermedad en la comunidad. Los programas de cuidado infantil y educación temprana están obligados a seguir el Washington Administrative Code [WAC] 110-300-0205 y deben enviar a casa a los niños y al personal cuando estos están enfermos.

Los programas pueden tener políticas de enfermedad que sean más cautelosas que los requisitos de WAC. Por ejemplo, un programa puede requerir que los niños estén libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar al programa, o pueden optar por excluirlos por síntomas de COVID-19 y requerir una prueba negativa antes de que un niño pueda regresar al programa. **Por favor siga la política de enfermedades de su programa de cuidado infantil.**

A nadie le gusta enfermarse. Mantener a su hijo(a) en casa cuando está enfermo(a) ayuda a que los maestros, los niños y otras familias no se contagien de gérmenes. Otras cosas que puede hacer para mantenerse saludable son:

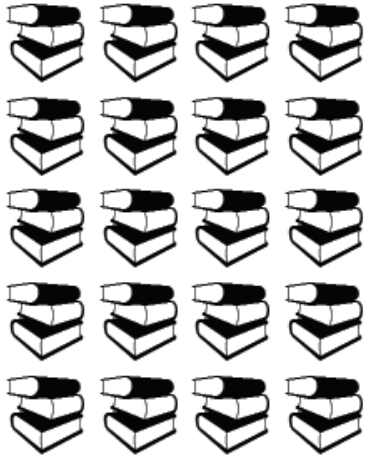
- Lavarse las manos
- Mantenerse al día con sus vacunas, incluyendo la vacuna contra el COVID-19 y la influenza
- Considere usar mascarillas cuando esté en un lugar público lleno de gente

Apoyado por:

Public Health
Seattle & King County



WHY READ 20 MINUTES AT HOME?

Student A Reads	Student B Reads	Student C Reads
❖ 20 minutes per day.	❖ 5 minutes per day.	❖ 1 minute per day
❖ 3,600 minutes per school year.	❖ 900 minutes per school year.	❖ 180 minutes per school year.
❖ 1,800,000 words per year.	❖ 282,000 words per year.	❖ 8,000 words per year.
		
❖ Scores in the 90 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 50 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 10 th percentile on standardized tests.

If they start reading for 20 minutes per night in Kindergarten, by the end of 6th grade, Student A will have read for the equivalent of 60 school days, Student B will have read for 12 school days, and Student C will have read for 3.

(Nagy and Herman, 1987.)

WANT TO BE A BETTER READER? SIMPLY READ.

Please keep this handbook in a convenient place to refer to through the year. We look forward to a year of partnering together for your child's success.