



Home of the Honeybees: A Place Where ALL Children Blossom!



1800 Index Ave. NE • Renton, WA 98056-2314

Oficina de Preescolar Inclusivo: 425-204-2200

Oficina de ECEAP: 425-204-2500



<https://meadowcrest.rentonschools.us/>



Manual de la familia

MISSION

Each student graduating with options
and prepared to participate fully
in our democracy.



2026-2027 STRATEGIC FRAMEWORK

Family & Community Engagement

- Enhance communication with families about student learning.

Excellence in Learning & Teaching

Preschool-12:

- Strengthen instruction through planning intentionally, engaging students, and using assessments for learning.

Elementary:

- K-2 Literacy: Continue to implement targeted intervention structures within the Multi-Tiered System of Supports (MTSS).

Middle School:

- 6th Grade Mathematics: Increase mathematics skills by deepening active intellectual engagement in conceptual understanding and real-world application.

High School:

- 9th Grade Success: Continue to improve strategies to support student success in Algebra and keep students on track to graduate.

Removing Barriers & Supporting Students

- Expand practices to support the social-emotional and mental wellness of all learners.
- Engage secondary students in activities beyond the school day.



Tabla de contenido

Sección 1 Información general y políticas	5-23
Carta de bienvenida	5
Contactos de la oficina	6
Misión, Lema, Visión, Valores Fundamentales y Creencias	7
Asistencia	8
Becca Bill	8
Cumpleaños/Días festivos	8
Calendarios	9
Servicios de Protección Infantil (CPS)	9
Ropa	9
Comunicación	9
Disciplina/PBIS	9-10
Políticas del Distrito	10
Avisos por correo electrónico	10
Simulacros de emergencia	10
Procedimientos de emergencia	10-11
Familia Compromiso	11-12
Intérpretes	12
Objetos perdidos y encontrados	12
McKinney-Vento (Desarzonado)	12
Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el bullying (HIB)	12-14
Nuestra escuela se opone a la discriminación	14-17
Nuestra escuela es inclusiva en cuanto a género	17
Plaza de los padres	18
Mascotas	18
El juego es importante	18
Parque infantil y campo de césped	19
Fotografías	19
Procedimiento de resolución de problemas	19
Recreo	19
Orden de restricciones	20
Seguridad y protección	20
Cierres y retrasos de escuelas	20
Etiquetas	21
Transporte/Autobuses escolares	21
Visitas y observaciones en el aula	21-22
Voluntarios	22-23
Asociación de Padres y Maestros	23
Sección 2 Plan de estudios de Meadow Crest	
23-24	
Recopilación de datos	23-24
Alfabetización temprana (lectura y escritura)	24
Escritura a mano sin lágrimas	24
Matemáticas tempranas	24
Habilidades sociales	24

Unidad de Protección Infantil (solo ECEAP)	24
Sección 3 Información/Políticas sobre Alimentos y Salud	25-27
Alergias	25
Enfermedades transmisibles comunes	25
Información de salud	25
Enfermedad	25-26
Vacunas	26
Lesión o enfermedad en la escuela	26
Comidas	26
Restricciones dietéticas	27
Medicamento	27
 Sección 4 Procedimientos para compartir vehículo y política de recogida tardía	 27-28
Información de entrega y recogida de vehículos compartidos	27-28
Política de recogida tardía	28
 Sección 5 Cartas e información del distrito	 29-38
Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)	29-30
Procedimiento para los piojos de la cabeza	31-32
Notificación de amianto	33
Herbicidas e insecticidas	34
Condiciones de salud potencialmente mortales	35
Aviso sobre armas	36
La asistencia importa	37-38
 Sección 6 Recursos visuales	 39-41
Mantenme en casa si	39
Mantenme en casa si(Español)	40
¿Por qué leer 20 minutos en casa?	41

Sección 1 - Información general y políticas

BIENVENIDO AL CENTRO DE APRENDIZAJE TEMPRANO MEADOW CREST

Nos complace que su hijo/a esté en nuestro programa. Este será un año excelente para aprender, crecer, jugar y divertirse. Nuestros programas se centran en la lectoescritura temprana (lectura y escritura), las matemáticas, las habilidades sociales, la escritura a mano, las habilidades físicas y las habilidades de comunicación.

Horario del programa:

Preescolar Inclusivo:

Sesión AM-10:00-12:30

Sesión de PM –1:30-4:00

ECEAP:

Sesión AM -9:15-12:15

Sesión de PM -1:15-4:15

Día escolar –9:15-4:15

Todo Cresta del prado Los programas son de lunes a jueves SOLAMENTE

Por favor, envíe la mochila de su hijo a la escuela todos los días junto con un cambio de ropa en caso de accidente. También, por favor, envíe pañales y/o pull-ups adicionales si es necesario. Marque todas sus pertenencias con su **primero** y **último** nombre.

Algunos de nuestros estudiantes y personal tienen alergias. **Por razones de seguridad, nosotros nos esforzamos por ser una escuela sin frutos secos, sin maní, sin chicles y sin fragancias.** Por favor ayude a nunca enviarle a su hijo alimentos que contengan algún tipo de frutos secos en sus ingredientes.

Nos entusiasma servir a su hijo/a y conocerlo/a mejor. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina principal al 425-204-2200, a la oficina de ECEAP al 425-204-2500 o al/a la maestro/a de su hijo/a.

Gracias,

Personal del Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest

Preescolar Inclusivo Oficina principal: (425) 204-2200

Número de fax: (425) 204-2249

Oficina principal de ECEAP: (425) 204-2500

Número de fax: (425) 204-2533

Línea de asistencia para TODOS los programas preescolares: (425) 204-2210

Correo electrónico de asistencia:Meadowcrest.attendance@rentonschools.us

Personal de oficina:

Donelle Tyler, directora

Debby Dance, Gerente de oficina

Vickie Warren, Coordinadora del Centro ECEAP

Cathy Kelly, Apoyo de oficina/Clínica/Programa de matrícula

Melanie Cameron, Soporte de oficina

Lauren Strom, Especialista del Programa de Educación Especial (SPED), desde el nacimiento hasta los 3 años

Lisa Young, Coordinadora de Child Find/Apoyo de oficina

Enfermera de la escuela:

Leslie Toschi

Psicólogos escolares:

Heather Wakeley

Karen Hordness

Marcia Corner

Allison Seligman

Sitio web de la escuela:<https://meadowcrest.rentonschools.us/>

Nuestra misión

Meadow Crest Early Learning Center es una comunidad inclusiva, segura, enriquecedora, positiva y colaborativa que prepara a los niños y a las familias para el éxito en el jardín de infantes y más allá mediante el desarrollo de habilidades fundamentales para el aprendizaje permanente.

Nuestro lema

Meadow Crest...¡Un lugar donde todos los niños florecen!

Nuestra mascota

Abejas de Meadow Crest

Nuestra visión

Nuestra visión es ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial mediante altas expectativas y experiencias de aprendizaje de calidad en una comunidad inclusiva, equitativa y culturalmente rica. La diversidad se honra y celebra. Todos los niños y familias se sienten parte, son valorados y aprenden juntos. Los estudiantes reciben apoyo para desarrollar relaciones sociales positivas y convertirse en aprendices de por vida. La colaboración entre el personal, la familia y la comunidad es esencial para el éxito colectivo de nuestros objetivos.

Nuestros valores y creencias fundamentales

En Meadow Crest, estamos comprometidos con las relaciones colaborativas, el currículo y la instrucción, la cultura PBIS y la participación familiar auténtica.

Asistencia

<https://meadowcrest.rentonschools.us/for-families/attendance> para un enlace al sitio web de Meadow Crest.

La asistencia regular y puntual está estrechamente relacionada con el éxito estudiantil. Le pedimos que ayude a su hijo/a a adquirir buenos hábitos de asistencia escolar. Por favor, manténgalo/a en casa si presenta algún síntoma de enfermedad. Le recomendamos encarecidamente que programe sus vacaciones y otros eventos durante los descansos y días no lectivos.

Si su hijo llegará tarde o estará ausente, llame a nuestra línea de asistencia al: **425-204-2210** o envíe un correo electrónico a nuestra línea de asistencia a MeadowCrest.attendance@rentonschools.us.

Deja un mensaje incluyendo tu:

- Nombre del niño
- Su nombre
- Maestro del niño o número de salón
- Fecha de ausencia
- Motivo de la ausencia (Ejemplo: Enfermedad, Emergencia Familiar, Cita Médica, Vacaciones)

El proyecto de ley “BECCA”

En el estado de Washington, la ley exige la asistencia escolar para todos los niños de 8 a 17 años (hasta que cumplan 18) si están matriculados en escuelas públicas. La ley también aplica a niños de 6 y 7 años si sus padres los matriculan en escuelas públicas. Aunque la ley no aplica a los estudiantes en edad preescolar, es momento de desarrollar buenos hábitos y actitudes respecto a la asistencia escolar.

Como padres, tienen la difícil tarea de gestionar la vida de sus hijos. No existe mayor desafío que abordar las numerosas dificultades que enfrentarán a medida que crezcan. Sin embargo, hay un problema que podría afectarlos el resto de sus vidas: su educación. Trabajemos juntos para que sigan asistiendo a la escuela. Esto incluye la asistencia regular y la puntualidad diaria.

Queremos ser su aliado en la educación y nos enfocamos especialmente en la asistencia escolar. Si los estudiantes asisten a clases todos los días y puntualmente, podrán acceder plenamente a su educación en Meadow Crest. Si tiene alguna dificultad para mantener la asistencia regular y puntual, por favor, infórmenos cómo para que podamos encontrar juntos maneras de superar estas barreras. ¡Gracias de antemano por priorizar la asistencia escolar regular!

Cumpleaños/Celebraciones/Días festivos

Por respeto a nuestra diversa comunidad y a las directrices del programa ECEAP, no se permiten celebraciones de cumpleaños ni días festivos en las aulas. El distrito escolar prohíbe que los alumnos y el personal vistan disfraces de Halloween en la escuela. Los disfraces no forman parte de la jornada escolar y pueden ser disruptivos. Celebramos el Mes de la Concientización sobre las Discapacidades en octubre, así como el Día de los Veteranos y el Día del Dr. Martin Luther King Jr. con asambleas y/o actividades.

Calendarios

Los calendarios de preescolar Meadow Crest son **diferente** De los calendarios de las escuelas primarias del Distrito Escolar de Renton. Preste especial atención al calendario del programa de su hijo/a, proporcionado por el/la maestro/a de la clase. ECEAP y Preescolar inclusivos siguen sus propios calendarios diferentes, pero generalmente están estrechamente alineados con el Distrito Escolar de Renton.

Servicios de Protección Infantil

El personal escolar está obligado a denunciar y la ley le exige que lo haga. **cualquier** Sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil (CPS). El personal escolar no compartirá con las familias los detalles de las derivaciones a CPS, ya que esto podría afectar las investigaciones o los casos abiertos.

Ropa

Por favor, escriba el nombre y apellido de su hijo/a en todas las mochilas, abrigos, etc. Si se pierde algún artículo, esto nos ayuda a devolvérselo. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente según el clima. Corremos, jugamos y trepamos todos los días, por lo que es necesario usar calzado adecuado.

Por favor, proporcione un pañal o pull-up adicional y un cambio de ropa de repuesto en caso de accidentes o suciedad.

Comunicación

Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo/a para dejarle un mensaje, le recomendamos llamar a su buzón de voz o enviarle un correo electrónico. Los maestros no pueden responder llamadas durante las clases.

Si necesita avisar al maestro de su hijo que llegará tarde para recogerlo o que otra persona lo recogerá, puede llamar a la oficina principal al 425-204-2200. Por favor, llame al menos treinta minutos antes de la hora de salida para asegurarse de que el maestro reciba el mensaje de que hay un cambio para el día.

Por favor, revise la mochila de su hijo/a y/o Parent Square diariamente para ver las comunicaciones escolares. Esté atento a los boletines informativos del aula que se envían regularmente a casa por correo electrónico o Parent Square. Su hijo/a recibirá una carpeta de comunicaciones que usará durante todo el año. Por favor, asegúrese de revisarla y guardarla en la mochila de su hijo/a. Recibirá información escolar ocasionalmente a través de Parent Square. Por favor, mantenga su correo electrónico actualizado con nuestra oficina.

Para mantener la seguridad del edificio, solo se permite el acceso al personal durante todo el día. Todos los visitantes y voluntarios DEBEN registrar su entrada y salida de la oficina a través de nuestro Sistema de Gestión de Visitantes Raptor con su identificación oficial y llevar una credencial impresa y claramente visible.

Consulte nuestro sitio web con frecuencia para obtener actualizaciones. <http://www.rentonschools.us/meadowcrest>

Intervenciones y apoyos para la disciplina y el comportamiento positivo (PBIS)

Meadow Crest utiliza el PBIS como base para enseñar expectativas y apoyar a los niños con habilidades sociales y problemas de comportamiento. Creemos que es importante enseñar y modelar claramente las expectativas, y brindar retroalimentación a los estudiantes con un lenguaje positivo. La mayoría de las medidas disciplinarias se aplican mejor en el momento, siempre que sea posible, por la persona a cargo del niño. Los maestros lo mantendrán informado si el comportamiento interfiere con su aprendizaje o el de los demás para que puedan colaborar con usted en el éxito de su hijo. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su hijo. Expectativas para toda la escuela:



DISTRITO ESCOLAR DE RENTON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IMPORTANTES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES Y FAMILIAS

Todas las políticas y procedimientos del Distrito Escolar de Renton se pueden encontrar y acceder en el siguiente sitio web: [Políticas y procedimientos de RSD](#)

Tenga en cuenta que enviamos un aviso anual sobre las políticas y procedimientos que se detallan a continuación a todos los estudiantes y familias. Este documento constituye nuestro aviso anual, por lo que si tiene alguna inquietud o necesita más información, puede acceder a la información más actualizada a través del enlace anterior.

- **Política y procedimiento 3205 – Se prohíbe el acoso sexual a estudiantes**
- **Política y procedimiento 3207 – Acoso, intimidación y hostigamiento**
- **Política y procedimiento 3210 – Entorno libre de discriminación y acoso**
- **Política y procedimiento 3240 – Expectativas de conducta estudiantil y sanciones razonables**
- **Política y procedimiento 3241 – Gestión del aula, disciplina y medidas correctivas**
- **Política y procedimiento 4200 – Entorno de aprendizaje seguro y ordenado**

- **Política 4210 – Regulación de armas peligrosas en las instalaciones escolares**

- **Política 4215 – Uso de sustancias de tabaco y nicotina**
- **Política de uso responsable de la tecnología educativa (RUP), [Política de uso responsable](#)**

Avisos por correo electrónico

El Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest puede enviar boletines informativos, avisos importantes sobre próximos eventos escolares y anuncios por correo electrónico. Si su correo electrónico ha cambiado o no lo incluyó en el formulario de inscripción de su hijo/a, notifique a la oficina su dirección de correo electrónico. Los correos electrónicos pueden provenir directamente de un miembro del personal o a través de...Plaza de los padresLos correos electrónicos se pueden traducir enPlaza de los padres.

Simulacros de emergencia

Los estudiantes repasan y practican regularmente los procedimientos de emergencia y las rutas de salida. Estos incluyen simulacros de incendio, terremoto y cierre patronal. Durante los simulacros de incendio y terremoto, el personal acompaña a los estudiantes para salir del edificio. Nuestro personal cuenta con un plan integral y suministros para apoyar a los estudiantes en caso de emergencia.

Información de preparación para emergencias

En el improbable caso de una emergencia importante, como un terremoto o una tormenta fuerte, mientras su hijo/a está en la escuela, el personal del Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest quiere informarle que hemos elaborado planes integrales para garantizar la seguridad de su hijo/a hasta que pueda regresar a la escuela. Por favor, revise estas pautas/procedimientos y compártalas con los contactos de emergencia de su hijo/a para garantizar una recogida de emergencia oportuna y eficiente.

ANTES DE UNA EMERGENCIA

Por favor haga un plan que describa quién recogerá a su hijo de la escuela después de una emergencia importante.

Actualice la información de emergencia archivada en la escuela a medida que se produzcan cambios. Esto incluye números de teléfono actualizados, así como información sobre salud y medicamentos.

Revise su Formulario de Emergencia para asegurarse de incluir a varios adultos de confianza para recoger a su hijo. Cuantos más adultos incluya, más opciones tendrá en caso de emergencia. Asegúrese de informar a esos adultos que son un contacto de emergencia. **TENGA EN CUENTA QUE SOLO LE ENTREGAREMOS A SU HIJO A USTED O A SUS CONTACTOS DE EMERGENCIA.**

DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA

Los teléfonos a menudo no funcionan durante una emergencia. El personal no podrá responder llamadas telefónicas, ya que estará ayudando con el cuidado de los niños. La escuela hará todo lo posible por contactar a cada familia.

Al llegar a Meadow Crest, por favor, observe las señales de recogida de estudiantes. Estas le indicarán dónde ir.

Compromiso familiar

Las investigaciones indican que cuando las escuelas, las familias y los grupos comunitarios colaboran para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a tener un mejor rendimiento escolar, a permanecer más tiempo en la escuela y a disfrutar más de ella. Valoramos su participación en la educación de su hijo. Su participación demuestra la importancia del aprendizaje y sienta las bases para el éxito educativo de su hijo.

Agradecemos su participación en Meadow Crest. A continuación, se detallan algunas maneras de participar.

- Ayude a preparar materiales para el aula desde casa.
- Comparte la cultura de tu familia, un pasatiempo o tu profesión en el aula.

- Únase a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) como funcionario (presidente, vicepresidente, tesorero, secretario) o como miembro (hay un número limitado de becas disponibles; comuníquese con la PTA).
- Las reuniones de la PTA son mensuales el primer martes del mes.
- Léale a tu hijo todos los días durante 20 minutos.
- Juega con tu hijo todos los días: siguesu dirigir
- Asistir a las conferencias de padres y maestros
- Participe en divertidas actividades escolares que se llevan a cabo por las tardes.
- ¡Comparte tus ideas con nosotros!

Para las familias de nuestra **Programa ECEAP** Hay oportunidades adicionales para la participación familiar. Estas incluyen participar en nuestro programa mensual **Reunión del Consejo de Padres**, que ayuda a desarrollar habilidades de liderazgo y apoya la planificación de actividades familiares mensuales. Se fomenta la participación en estas actividades mensuales. Además, nuestro Consejo de Padres selecciona a un representante de nuestro programa para participar mensualmente con el [Consejo de Políticas](#) En el Distrito de Servicios Educativos de Puget Sound (PSESD), nuestro beneficiario, este grupo trabaja para tomar decisiones que afectan directamente a nuestros niños y familias.

Se realizarán encuestas familiares y se compartirán los resultados con las familias durante el año para recabar sus comentarios y sugerencias, lo que ayudará a planificar actividades que satisfagan sus necesidades. Agradecemos su tiempo para completar estas breves encuestas, ya que sus comentarios son importantes.

Intérpretes

El Distrito Escolar de Renton ofrece una Línea Directa de Participación Familiar para familias hispanohablantes. Se anima a las familias a llamar y dejar mensajes sobre inquietudes escolares. al 425-204-2299.

El Distrito Escolar de Renton ofrece una línea directa para la Participación de Familia de habla Español. Las familias pueden llamar y dejar mensajes con respecto a preocupaciones escolares al 425-204-2299.

- **ECEAP:** Si su estudiante está inscrito en ECEAP, comuníquese con su especialista en apoyo familiar o con el coordinador del centro al 425-204-2500 para obtener su intérprete de habla española.
- **Programa ECEAP:** *Si su hijo está inscrito en ECEAP, por favor conectarse con la Trabajadora de Apoyo Familiar o la Coordinadora del Centro al número 425-204-2500.
- **Programa Preescolar Inclusivo:** Si su estudiante está inscrito en el Programa Preescolar Inclusivo, el número al que debe llamar es 425-204-2299.
- **Programa Preescolar Inclusivo:** Si su estudiante está inscrito en el Programa Preescolar Inclusivo, el número para llamar es 425-204-2299.
- *Se pueden organizar intérpretes para idiomas distintos del español con previo aviso.

Objetos perdidos y encontrados

Por favor, pídale al maestro de su hijo que revise el estante o la caja de objetos perdidos si su hijo extravió algún artículo. Si un artículo está etiquetado con el nombre y apellido del niño, haremos todo lo posible por devolverlo en cuanto sea posible.

Recursos para familias de la Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar

Si actualmente no tiene vivienda, usted y su hijo pueden ser elegibles para recibir apoyo a través del [Ley McKinney-Vento Homeless Assistance Act - Renton School District 403](#) Familias de preescolar inclusivo: contacten a Lisa Young para más información. Familias de ECEAP: contacten a Vickie Warren para más información.

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el bullying (HIB)

Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos contra el acoso, la intimidación y el bullying (ACV), incluso en el aula, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define el ACV, explica qué hacer al observarlo o experimentarlo, y el proceso de nuestra escuela para responder ante él.

¿Qué es HIB?

HIB es cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico de un estudiante que:

- Daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad;
- Tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o,
- Es tan grave, persistente o significativo que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

El abuso sexual infantil (HIB) generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. La ley prohíbe el abuso sexual infantil (HIB) en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo presentar un informe o queja sobre HIB?

Habla con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considera comenzar con quien te sientas más cómodo!). Puedes usar el sitio web de nuestro distrito. [Formulario de informe de HIB](#) Para compartir inquietudes sobre HIB, pero las denuncias sobre HIB pueden presentarse por escrito o verbalmente. Su denuncia puede hacerse de forma anónima si no le resulta cómodo revelar su identidad, o de forma confidencial si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en la denuncia. No se tomarán medidas disciplinarias contra ningún otro estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o presencia un caso de HIB, debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detenerlo y evitar que vuelva a ocurrir. Nuestro distrito también cuenta con una Oficial de Cumplimiento de HIB, Vickie Blakeney (425-204-2429; victoria.blakeney@rentonschools.us), quien apoya la prevención y la respuesta ante HIB.

¿Qué sucede después de realizar un informe sobre HIB?

Si reporta un caso de HIB, el personal escolar debe intentar resolver las inquietudes. Si se resuelven, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si considera que usted o alguien que conoce es víctima de un HIB no resuelto, grave o persistente que requiere mayor investigación y acción, debe solicitar una investigación oficial.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncien HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Al presentar una queja, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirija la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 5 días lectivos, a menos que se acuerde un plazo diferente. Si su queja implica circunstancias que requieren una investigación más prolongada, el distrito le notificará la fecha prevista de respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que la lidere deberá informarle los resultados de la misma en un plazo de dos días lectivos. Esta respuesta debe incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está fundamentado
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como “estudiante objetivo” en una queja: si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente o la persona asignada para liderar la apelación, y luego a la junta escolar.

Para el estudiante designado como “agresor” en una denuncia:

Un estudiante considerado "agresor" en una queja de HIB no puede apelar la decisión de la investigación de HIB. Sin embargo, puede apelar las medidas correctivas derivadas de las conclusiones de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos los plazos importantes, consulte el sitio web del distrito. [Página web de HIB](#) del distrito [Política de HIB \[3207\]](#) y [Procedimiento \[3207P\]](#).

Nuestra escuela se opone a la discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una clase protegida, incluida su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o condición de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; declaraciones explícitas y escritas; u otras conductas que puedan ser físicamente amenazantes, dañinas o humillantes. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida del estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Un ambiente hostil se crea cuando

la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

Para revisar la Política de No Discriminación del distrito [Política 3210](#) y [Procedimiento 3210P](#), visita [Declaración de política de no discriminación](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación indeseada de naturaleza sexual que interfiere considerablemente con el rendimiento académico de un estudiante o crea un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando se le hace creer a un estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexual indeseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un puesto en un equipo deportivo.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para realizar acciones o favores sexuales; contacto físico no deseado de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes; y violencia física, incluida la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y de empleo, como lo exige el Título IX y la ley estatal.

Visite las políticas y procedimientos de la junta para revisar el acoso sexual del distrito. [Política 3205](#) y [Procedimiento 3205P](#).

¿Qué debe hacer mi escuela respecto al acoso discriminatorio y sexual?

Cuando una escuela tenga conocimiento de un posible caso de acoso discriminatorio o sexual, debe investigarlo y detenerlo. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante, incluyendo la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para informar sus inquietudes, hacer preguntas o informarse sobre cómo resolverlas.

Preocupaciones sobre la discriminación:

Coordinadora de Cumplimiento de Derechos Civiles: Dra. Shannon Harvey, Superintendente Adjunta de Escuelas, shannon.harvey@rentonschools.us, (425) 204-2365, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupaciones sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:

Oficial del Título IX: Sheila Redick, Superintendente Asistente, Recursos Humanos, sheila.redick@rentonschools.us, (425) 204-2356, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupaciones sobre la discriminación por discapacidad:

Coordinadora de la Sección 504/ADA/Coordinadora de Escuelas Inclusivas de Género: Victoria Blakeney, Directora de Apoyo Estudiantil, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupaciones sobre la discriminación basada en la identidad de género:

Coordinadora de Escuelas Inclusivas de Género: Victoria Blakeney, Directora de Apoyo Estudiantil, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Para presentar una queja por escrito, describa la conducta o el incidente que pueda ser discriminatorio y envíela por correo postal, fax, correo electrónico o entréguela personalmente al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la queja lo antes posible para una investigación inmediata y dentro del año posterior a la conducta o incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El Coordinador de Derechos Civiles le entregará una copia del procedimiento de quejas por discriminación del distrito escolar. El Coordinador de Derechos Civiles debe garantizar que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 30 días calendario, a menos que usted acepte un plazo diferente. Si su queja se refiere a circunstancias excepcionales que requieren una investigación más prolongada, el Coordinador de Derechos Civiles le notificará por escrito la fecha prevista de respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que la dirija le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Aviso sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante la junta escolar y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Encontrará más información sobre este proceso, incluyendo plazos importantes, en el Procedimiento de No Discriminación (3210P) y el Procedimiento de Acoso Sexual (3205P) del distrito.

Ya presenté una queja ante HIB: ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el bullying (HIB) también pueden considerarse discriminación si se relacionan con una clase protegida. Si presenta a su escuela un informe escrito de HIB que implique discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al Coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de No Discriminación (3210P) como el Procedimiento HIB (3207P) para resolverla por completo.

¿Quién más puede ayudar con inquietudes sobre HIB o discriminación?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todas las denuncias deben iniciarse localmente en la escuela o distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a estudiantes, familias, comunidades y personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas de HIB y los procesos de quejas por discriminación y acoso sexual.

Para preguntas sobre acoso, intimidación y bullying:

Centro de Seguridad Escolar OSPI

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/éxito-estudiantil/salud-seguridad/centro-de-seguridad-escolar
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Para preguntas sobre discriminación y acoso sexual

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equidad-y-derechos-civiles
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

La Oficina del Defensor de la Educación del Gobernador del Estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas de forma conjunta, de modo que cada estudiante pueda participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de Washington, desde preescolar hasta el bachillerato. La OEO ofrece herramientas informales para la resolución de conflictos, coaching, facilitación y capacitación sobre participación familiar y comunitaria, y defensa de los sistemas.

Oficina del Defensor de la Educación (OEO) del Gobernador del Estado de Washington

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

El Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR), aplica las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluyendo aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también cuenta con un proceso de quejas por discriminación.

Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR)

- Sitio web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Correo electrónico: orc@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela es inclusiva en cuanto a género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Diríjase a los estudiantes por su nombre y pronombres solicitados, con o sin un cambio de nombre legal.
- Cambiar la designación de género de un estudiante y hacer que su género se refleje con precisión en los registros escolares
- Permitir que los estudiantes utilicen baños y vestuarios que se alineen con su identidad de género.
- Permitir que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantener la información de salud y educación confidencial y privada
- Permitir que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicar códigos de vestimenta sin importar el género del estudiante o su género percibido.
- Proteger a los estudiantes de las burlas, el acoso o la intimidación basados en su género o identidad de género.

Revisar las Escuelas Inclusivas de Género del distrito [Política 3211](#) y [Procedimiento 3211P](#), visita [Escuelas inclusivas de género](#)

Para obtener más recursos, consulte:

Página web de OSPI sobre *Identidad de género y expresión de género en las escuelas*, disponible en:

<https://www.k12.wa.us/policy-funding/equidad-y-derechos-civiles/identidad-de-genero-y-expresiones-en-las-escuelas>

Escuelas en transición: una guía para apoyar a estudiantes transgénero en escuelas primarias y secundarias, publicado por la ACLU, Gender Spectrum, la Campaña de Derechos Humanos, el Centro Nacional para los Derechos de las Lesbianas y la Asociación Nacional de Educación, disponible en:

<http://hrc-assets.s3-website-us-east-1.amazonaws.com//files/assets/resources/Escuelas-en-Transición.pdf>

Manual de la Asociación Atlética Interescolar de Washington, disponible en:

<http://wiaa.com/results/handbook/2021-22/Eligibility.pdf>

Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el Coordinador de Escuelas Inclusivas de Género:

Victoria Blakeney, Directora de Apoyo Estudiantil, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en la identidad de género o expresión de género, consulte la información anterior.

Plaza de los padres

El distrito escolar de Renton está implementando una nueva herramienta de comunicación con los padres llamada Parent Square. Esta reemplazará tanto a School Messenger como a Remind. Parent Square permite al personal comunicarse de forma segura con las familias mediante:

- Envíe y reciba todas las comunicaciones del distrito, la escuela y el aula por correo

electrónico, mensaje de texto o notificación de aplicación móvil.

- Elija recibir la información a medida que se envía o toda a la vez con un resumen diario a una hora específica del día.
- Comuníquese en tu idioma preferido
- Comparta y vea imágenes y archivos, vea elementos del calendario, confirme su asistencia a eventos y más.

Mascotas

No se permiten mascotas, ni siquiera con correa, en las instalaciones del colegio ni en el área de juegos infantiles. Por favor, no lleve a su perro en el coche durante la entrega o recogida. Muchas personas les temen o son alérgicas a los perros, y la seguridad es nuestra prioridad. Se permiten perros de servicio certificados con sus chalecos y su dueño.

El juego es importante

A menudo oímos: "¿Qué tiene de importante el preescolar? ¡Solo juegan!".

Sí, juegan a lo largo del día y esa es una de las maneras más importantes en que los niños pequeños aprenden. Como dijo O. Fred Donaldson: «Los niños aprenden jugando. Y lo más importante, jugando aprenden a aprender». Las investigaciones también indican:

- El juego es un vehículo importante para desarrollar la autorregulación, así como para promover el lenguaje, la cognición y la competencia social.
- El poder del juego es fundamental para el aprendizaje y el crecimiento del niño. Las investigaciones demuestran que los niños que tienen oportunidades de juego experimental desarrollan mejores habilidades sociales, una mayor alfabetización, menos estrés y mayor éxito en la vida.
- A través del juego, el aprendizaje es profundo, concreto y a largo plazo. El juego ofrece a los niños pequeños la oportunidad de poner en práctica las ideas y los procesos que se presentan para que los conceptos e ideas tengan sentido y puedan dominarse los procesos.

En Meadow Crest, nos esforzamos arduamente para...diseñoLa instrucción incluye múltiples oportunidades de juego. Durante el tiempo de grupo, solemos jugar con palabras, canciones, movimientos y juegos divertidos. En los centros, los niños tienen oportunidades para jugar de forma más autónoma. Nuestros profesores organizan cuidadosamente los centros para que los alumnos practiquen habilidades de forma lúdica. El personal anima a los niños a hablar e interactuar entre sí. Construyen cosas juntos, crean escenarios de juego, trabajan la motricidad fina, la adquisición del lenguaje, las habilidades sociales, la resolución de problemas, etc., de forma natural.

Animamos a las familias a jugar de verdad con sus hijos. Siéntense en el suelo con ellos o a su lado en la mesa. ¡Hagan preguntas abiertas! Disfruten y fomenten la curiosidad natural de los niños. Los niños pueden aprender mucho más con 5-10 minutos de interacción real con una persona que con un teléfono o una computadora. ¡Les animamos a dejar el teléfono y a divertirse con sus hijos!

Parque infantil y campo de césped

El parque infantil y el campo de césped (ubicados en el lado norte del edificio) están cerrados al público durante el horario escolar de lunes a jueves, excepto los días festivos y el cierre de las escuelas. El parque infantil está abierto al público los viernes después de las 10:30. No se permiten mascotas en el parque infantil. Tenga en cuenta que el campo de césped está...**NO** un parque para perros sin correa y se espera que los dueños limpien los desechos de sus mascotas mientras nuestros estudiantes usan el campo para jugar.

Fotografías

Cada año, se realizan arreglos con una empresa de fotografía privada para tomar fotografías individuales de estudiantes y grupos de aulas para su uso personal y para su uso en nuestra escuela.

Como servicio a los padres, estas imágenes se pueden comprar de forma individual. Es responsabilidad de los padres notificar a la escuela si prefieren que su hijo no sea fotografiado.

Información adicional sobre fotografías y vídeos en la escuela:

Los voluntarios y/o visitantes no pueden tomar fotografías de los estudiantes a menos que se trate de su propio hijo. Por favor, no grabe a su hijo/a en el aula, ya que es difícil hacerlo sin grabar a otros niños. No tome fotos de los profesores sin permiso previo.

Procedimiento de resolución de problemas

Puede haber ocasiones en las que los padres tengan inquietudes sobre el progreso escolar de un estudiante o alguna pregunta sobre alguna práctica en Meadow Crest. En casos como este, es útil que los padres sepan cómo resolver el problema, compartir la inquietud o responder a la pregunta. El personal escolar desea responder a los padres de manera útil, que demuestre nuestro interés mutuo en el niño y que resuelva el problema. Generalmente, se recomienda que los padres presenten el problema al miembro del personal más cercano al tema en cuestión. En casos de progreso académico, la actitud del niño hacia la escuela, las tareas, las actividades de clase, etc., el maestro es la persona a la que se debe contactar. Esto se puede hacer por teléfono, correo electrónico o una nota enviada a la escuela. El maestro se comunicará con los padres y les responderá con información, sugerencias u otra información pertinente. Las inquietudes sobre problemas de disciplina que los estudiantes tengan con otros estudiantes, las políticas generales de la escuela, las reglas del patio de recreo, etc., pueden dirigirse al director o subdirector. También son a quienes se debe contactar si un padre no puede resolver una inquietud con el maestro. Si tiene alguna inquietud sobre el transporte o la disciplina en el autobús, llame a transporte al 425-204-4455. Ante todo, es importante contactar a la escuela siempre que tenga algún problema o inquietud. Queremos ayudar a los padres y a los niños. Las dificultades a menudo se pueden resolver rápidamente cuando se notifica al personal y se les informa del problema. No dude en solicitar ayuda.

Recreo

El ejercicio y la actividad física son una parte importante de nuestra jornada escolar. Nuestros niños tienen recreo todos los días (15-20 minutos al día en Preescolar Inclusivo, 30 minutos al día en ECEAP de Medio Día y 60 minutos al día en ECEAP de Día Escolar). El recreo es una oportunidad para aprender a socializar y resolver problemas en un entorno menos

estructurado, además de desarrollar la motricidad gruesa. Por favor, vistan apropiadamente a sus hijos. Se recomienda encarecidamente que participen en actividades físicas en familia.

Órdenes de restricción/Planes de crianza

En el estado de Washington, ambos padres tienen igual acceso a los registros escolares de sus hijos.

Ambos padres pueden solicitar ver a sus hijos en la escuela. Solo una orden de alejamiento vigente y fechada de un tribunal competente o un plan de crianza aprobado por el tribunal autoriza a la escuela a denegar el acceso parental.

Si tiene un Plan de Crianza para su hijo que limita el acceso a la comunicación con los padres, necesitamos una copia de dicho plan en nuestra oficina para poder cumplirlo. Por favor, proporcione a la oficina una copia de la orden o del plan si lo tiene.

Seguridad y protección: procedimientos para dejar y recoger a los niños por parte de los padres

Hay bastante tráfico durante las horas de recogida y entrega. Si su hijo/a puede usar el autobús, le animamos a que lo aproveche. A la mayoría de los estudiantes les encanta viajar en autobús, y puede ahorrarle mucho tiempo y molestias.

Por favor **llegueno más de 5 minutos antes**Para recoger a su hijo/a. Tenemos dos programas diferentes con diferentes horarios de llegada y salida. Si llega demasiado temprano para recoger o dejar a su hijo/a, el personal podría pedirle que dé una vuelta y se reincorpore a la fila para que podamos subir rápidamente a los alumnos cuyo día escolar...ya tieneterminaron en sus autos.

Por favor, mantenga el cartel de su auto visible durante todo el proceso de recogida, para que todo el personal que esté ayudando con la salida pueda ver claramente qué autos están esperando a qué niños.

Por favor **utilizar los cruces peatonales y las aceras**Al ir y volver de la escuela. Por favor, no camine por los estacionamientos de autobuses. Nuestros autobuses entran y salen a lo largo del día en horarios variables y, a veces, es difícil para los conductores ver si alguien camina junto a su autobús cuando...necesito llegar/Salir. Eres un modelo a seguir para tu hijo, así que, por favor, sigue las normas de seguridad.

Consulte la información más actualizada en nuestra página web de Meadow Crest haciendo clic en el enlace:[Procedimientos para dejar y recoger a los niños - Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest](#)

Si su hijo llega tarde,[Por favor, llévelos a la oficina principal.](#)Para registrarlos con un miembro del personal.

Otra medida que implementamos para garantizar la seguridad de los estudiantes de Meadow Crest es pedirles que llamen o envíen un correo electrónico a la línea de asistencia, (425) 204-2210 o meadowcrest.attendance@rentonschools.us, cuando su hijo/a vaya a llegar tarde o a estar ausente. Esta línea telefónica está disponible las 24 horas para mensajes. Si no tenemos noticias suyas, recibirán una llamada para confirmar que su hijo/a está en casa y a salvo con ustedes.

Cierres y retrasos de escuelas

Cuando se tome la decisión de cerrar la escuela o retrasar su apertura debido al mal tiempo u otra emergencia, todos los padres del distrito deben recibir una llamada telefónica a través del sistema de mensajería escolar de las Escuelas de Renton. Visite el sitio web del distrito (**www.rentonschools.us**) o (www.schoolreport.org) para leer el boletín de emergencia o escuchar la televisión y la radio locales para las noticias. Si no hay ningún anuncio, las clases continuarán como de costumbre.

Etiquetas

Todos nuestros estudiantes usan etiquetas TODO EL AÑO en sus mochilas para ayudarnos a identificar y apoyar a los niños en todo el edificio y al llegar/salir. **Por favor, no retire las etiquetas de las mochilas.** Esta etiqueta nos ayuda a identificar rápida y eficientemente a su hijo/a y a su maestro/a. ¡Es por su seguridad! Su hijo/a DEBE tener una etiqueta para subir y bajar del autobús, ya que nos ayuda a identificar el medio de transporte correcto para todos los estudiantes. Además, los pasajeros del autobús tendrán una tarjeta RFID que los conductores podrán escanear para encontrar la ruta exacta y las paradas de cada niño/a. Su hijo/a también podría tener una etiqueta roja o amarilla en su mochila, que alerta al personal de pasillos si podría necesitar ayuda adicional en el pasillo. Por favor, no retire esta etiqueta. Si tiene alguna pregunta o inquietud, hable con el maestro/a de su hijo/a.

Transporte/Autobuses escolares

Ver [Procedimientos para dejar y recoger a los niños - Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest](#) Para transporte en automóvil. Información de transporte del Distrito Escolar de Renton: [Transporte - Distrito Escolar 403 de Renton](#)

El Distrito Escolar de Renton solo ofrece transporte para algunos programas en Meadow Crest. Muchos estudiantes serán transportados por sus padres o tutores. Le recomendamos que su hijo/a viaje en autobús si cumple los requisitos. Nuestras áreas de estacionamiento, entrada y salida están bastante congestionadas. Si su hijo/a no llega a casa a tiempo de la escuela, por favor, comuníquese con el departamento de transporte al (425) 204-4455 para verificar si el autobús se ha retrasado. (Espere algunos retrasos menores durante la primera semana de clases, ya que se están ajustando las rutas). Si no hay un adulto en la parada para acompañar a su hijo/a al bajar del autobús, lo/la llevarán de regreso a la escuela y uno de sus padres deberá venir. elige al niño arriba de la escuela.

A los estudiantes de preescolar NO se les permitirá bajar del autobús sin supervisión. Para que su estudiante pueda ser dejado con un hermano u otro adulto autorizado, el padre/tutor debe firmar y devolver este formulario al conductor del autobús.

Este formulario también está disponible a pedido del conductor de su estudiante.

- <https://www.rentonschools.us/departments/support-services/transportation/forms>

Su hijo/a tendrá una etiqueta de autobús en su mochila, la cual deberá llevar consigo todos los días. El conductor no permitirá que subamos a un niño/a sin la etiqueta.

Transporte ofrece una aplicación móvil llamada Mi viaje K-12 que permite a las familias consultar información sobre rutas de autobús, recibir alertas/notificaciones y más. Puede visitar el Tienda de aplicaciones de Apple (iOS) o Tienda Google Play (Android) ¡Para descargar la nueva aplicación hoy!

Visitantes del edificio

En Meadow Crest Early Learning Center, estamos muy preocupados por la seguridad de sus hijos. **Todos los visitantes y voluntarios DEBEN registrarse en la oficina principal con el escáner de gestión de visitantes Raptor con su identificación emitida por el gobierno y recibir un pase de visitante antes de estar en cualquier parte del edificio Meadow Crest.** Mientras esté en el

Actualizado en agosto de 2025

edificio, deberá usar la credencial impresa y seguir los protocolos de seguridad. También deberá registrar su salida en la oficina antes de salir del edificio. Al dejar a un niño en la escuela, entrégueselo únicamente a un empleado con credencial de identificación. Por favor, entre y salga por las puertas de la oficina principal para asegurarse de que el personal escolar esté al tanto de la presencia de personal no escolar en el edificio.

Observaciones en el aula

Los padres son una parte importante del programa educativo y su opinión es muy valiosa. Para brindar un entorno de aprendizaje óptimo a todos los niños, les pedimos que cumplan con las políticas del distrito (4200) y los procedimientos (4200P) en relación con las visitas y observaciones a las aulas. Para obtener más información sobre esta política, visite [Políticas y procedimientos del distrito](#). A los padres no se les permite observar a sus hijos más de una vez por semana. *pre-organización* Con el profesor. Pueden permanecer afuera observando por la ventana de observación durante 30 minutos. Después de 30 minutos, deben retirarse. Por favor, solicite su visita con al menos un día de anticipación. Al observar, por favor:

- Pase por la oficina de Meadow Crest para obtener un pase de visitante antes de ir a las aulas o ingresar a cualquier otra parte del edificio por cualquier motivo.
- Por favor, llegue puntualmente. Si no puede asistir a su visita programada, notifique al profesor.
- Cuando visite el salón de clases de su hijo, manténgase lo más discreto posible.
- Utilice únicamente los baños designados para adultos en el vestíbulo principal.
- No se podrán utilizar equipos electrónicos ni procedimientos que distraigan para grabar actividades de clase.
- Sólo puedes fotografiar a tu propio hijo.
- Por favor, espere para hablar con el profesor después de que la clase haya terminado. Si desea tener una reunión, por favor, programe una cita con el profesor después de que los estudiantes hayan salido.
- Respete la privacidad de cada niño. Por ética, no es apropiado hablar de niños individuales que no sean los suyos.

Voluntarios

Los voluntarios son un vínculo vital entre el hogar y la escuela, ofreciendo diversos servicios. Animamos a madres, padres, abuelos, estudiantes mayores y jubilados a unirse a nuestro programa de voluntariado. Algunos voluntarios optan por trabajar en la escuela regularmente. Otros encuentran que ayudar en proyectos específicos se adapta mejor a sus necesidades y horarios. Nuestro programa de voluntariado está limitado únicamente por la imaginación de nuestra comunidad. Es importante contactar con el maestro de su hijo/a e informarle con antelación que le gustaría ser voluntario/a en el aula. Si desea obtener más información sobre cómo puede ayudar en Meadow Crest, llame a la oficina de la escuela al 425-204-2200. Los miembros de la comunidad que no tengan hijos en nuestra escuela deben solicitarlo a través del distrito. Puede encontrar información, así como el Manual del Voluntario, en: [Voluntarios y visitantes - Distrito Escolar 403 de Renton](#). El manual indica que no se debe traer a otros niños, especialmente a los más pequeños, durante el voluntariado. Es un problema de responsabilidad si un padre o madre lleva niños pequeños con él o ella, ya que no estarán completamente concentrados en sus tareas de voluntariado. Todos los voluntarios serán examinados con

nuestro escáner de gestión de visitantes Raptor junto con su tarjeta de identificación emitida por el gobierno.

Pautas para el voluntariado:

- Cuando estás ayudando en círculo, por favor siéntese detrás de los niños y anímelos a participar cantando y leyendo uniéndose al grupo.
- Durante el horario de trabajo, facilite el juego de los niños en un centro designado. Si no hay niños en ese centro, diríjase a donde estén jugando. Si tiene dudas, pregunte al maestro.dirección.
- En el centro de arte, por favor, permitan que los niños sean creativos; lo importante es el proceso, no el resultado. Además, asegúrense de que los nombres de los niños estén en sus papeles antes de que se vayan del centro.
- Si ayuda en la mesa de refrigerio, esperamos que los niños pidan lo que quieran. Los animamos a probar lo que se les ofrece, pero no es obligatorio que lo coman. Tenga en cuenta las indicaciones sobre alergias alimentarias en el mantel individual de cada niño.
- Alrededor de la sala se encuentran los objetivos de cada centro. Leerlos le ayudará a facilitar el juego de los niños.
- Por favor, permita que los niños hagan todo lo que puedan por sí solos. Anímelos a pedir ayuda si la necesitan.
- Queremos que el aula sea un ambiente de aprendizaje positivo. Por favor, dígales a los niños qué quiere que hagan, en lugar de lo que no quiere que hagan, a menos que su comportamiento sea peligroso. No discipline a los estudiantes; informe al maestro. Además, respete la confidencialidad.
- Por favor, deje a los niños más pequeños en casa para que pueda concentrarse en sus responsabilidades como voluntario.

Asociación de Padres y Maestros

Otra opción de voluntariado es ayudar con nuestra **Asociación de padres y maestros** (Asociación de Padres y Maestros).

La PTA es una organización nacional cuyos miembros apoyan a las escuelas y defienden a los niños. Busque el formulario de membresía en la carpeta de su hijo o solicítelo en la oficina. La PTA de Meadow Crest patrocina una amplia variedad de actividades durante todo el año, incluyendo asambleas, noches familiares y apoyo a las aulas. Recaudan fondos para cubrir los costos de estas actividades. Sea miembro o no, lo animamos a participar en numerosas actividades cada año. ¡Siempre necesitamos voluntarios y los agradecemos enormemente! Esté atento a los folletos en Parent Square y en nuestro sitio web para conocer las oportunidades de participación. También hay algunas becas disponibles para ayudar con las cuotas de membresía y facilitar la participación de los padres.

Sección 2 - Plan de estudios de Meadow Crest

Plan de estudios de Meadow Crest

Sabemos que todas las áreas del desarrollo infantil (físico, socioemocional, cognitivo, lingüístico y de lectoescritura) están interrelacionadas y son interdependientes. Los estándares para los resultados de los niños, el contenido curricular y la preparación docente ayudan a establecer un propósito claro y una visión compartida para el aprendizaje temprano. Los docentes de Meadow Crest deben implementar los siguientes currículos.

Recopilación de datos

Teaching Strategies Gold se utiliza en todos los programas y los informes sirven como boleta de calificaciones para compartir con los padres en otoño y primavera. Además, los estudiantes de Educación Especial reciben informes de progreso del IEP, según lo indicado en el mismo. Los estudiantes de nuestro Programa ECEAP tendrán metas desarrolladas conjuntamente con padres y maestros.

Alfabetización temprana: Léelo otra vez y Heggerty

Nuestro programa de alfabetización se llama "Leer de Nuevo". Este programa integra la comprensión auditiva, el habla, la lectura, la escritura y el pensamiento crítico. Los niños en edad preescolar sienten una curiosidad natural por los sonidos, las letras, los libros y el aprendizaje de la lectura y la escritura. Desarrollamos esta curiosidad natural y fomentamos el amor por la lectura y la escritura, construyendo una base sólida de lenguaje sobre la que construir. Heggerty fomenta la conciencia fonémica de los estudiantes.

Escritura a mano sin lágrimas (HWT)

Escritura sin Lágrimas es un currículo de escritura adoptado por el distrito que se utiliza en las aulas de educación infantil para corregir la formación de las letras y el reconocimiento de la letra impresa. En preescolar, es apropiado para el desarrollo de los alumnos dominar las formas y luego usar mayúsculas al aprender a escribir.

Aritmética temprana: bloques de construcción

En Meadow Crest utilizamos un plan de estudios de matemáticas Building Blocks-Foundations for Mathical Thinking, Pre-Kindergarten a Grado 2: Desarrollo de materiales basados en la investigación, Desarrollado por el Dr. Doug Clements y la Dra. Julie Sarama. Se proporciona a los docentes una guía de ritmo con detalles, objetivos de aprendizaje y herramientas de evaluación para orientar su planificación y enseñanza.

A través del juego y actividades divertidas, podemos matematizar sus actividades cotidianas, desde bloques de construcción hasta arte, canciones y rompecabezas. *Bloques de construcción* Las actividades se basan en las experiencias e intereses de los niños, con énfasis en el desarrollo de la actividad matemática. Hacemos hincapié en las formas, la geometría y las habilidades numéricas. Tres temas matemáticos se entrelazan en estas áreas principales: (a) patrones, (b) clasificación y secuenciación, y (c) medición y datos.

Habilidades sociales: segundo paso

Segundo paso El currículo ayuda a los docentes a guiar a los niños a aprender, practicar y aplicar habilidades de autorregulación (responder adecuadamente a su entorno) y competencia socioemocional, así como a respetar y valorar la diversidad dentro de nuestra escuela. Incluye una Guía Didáctica fácil de usar con instrucciones específicas para impartir las actividades semanales. Los docentes de ECEAP también enseñarán habilidades de seguridad personal utilizando el currículo de la Unidad de Protección Infantil, que se complementa con Second Step. Más información a continuación.

Unidad de Protección Infantil:

Como parte de un requisito para Head Start financiado por el gobierno federal y ECEAP (Programa de la Ley de Asistencia Educativa para la Primera Infancia) financiado por el estado de Washington, todos los estudiantes de ECEAP completarán esta unidad como parte de nuestro *Segundo paso* Plan de estudios. *Segundo paso* Enseña a los niños habilidades importantes para llevarse bien con los demás y tener un buen rendimiento escolar. Esta unidad abarca la seguridad personal, la seguridad en el contacto físico y la asertividad. Durante este tiempo, los estudiantes aprenderán sobre el contacto físico seguro e inseguro, así como las reglas para tocar las partes íntimas. El maestro de su hijo se pondrá en contacto con usted antes de comenzar esta unidad. En ese momento, se le proporcionará más información y contenido que podrá trabajar en casa con su hijo.

Sección 3 - Información/Políticas sobre alimentos y salud

Nuestro consejo escolar ha aprobado procedimientos para apoyar a los estudiantes con alergias. Estos procedimientos incluyen pautas para el uso de alimentos en las escuelas. Es nuestra obligación tomar todas las medidas posibles para garantizar la seguridad de todos los niños en la escuela. Cada vez que se traen golosinas a clase, los niños con alergias o enfermedades alimentarias pueden estar expuestos a ingredientes perjudiciales. Las celebraciones en el aula no se planifican en torno a festividades o cumpleaños. No permitimos que los niños traigan golosinas debido a la política alimentaria de nuestro programa. Los cumpleaños de los estudiantes deben celebrarse fuera del horario escolar y fuera de las instalaciones escolares. No se permiten globos en las aulas ni se pueden transportar en nuestros autobuses escolares.

Alergias

En Meadow Crest nos esforzamos por ser un ***Sin frutos secos, sin chicles y sin fragancia**. edificio. Por favor, ayúdenos a adherirse a esta política. Asegúrese de que el maestro de su hijo y Nuestra enfermera escolar está al tanto de **cualquier** Alergias. Consulte la política en la sección Menú para obtener información sobre alergias alimentarias.

Enfermedades transmisibles comunes

Por favor, notifique a la enfermera o al personal administrativo de la escuela si su estudiante contrae alguna enfermedad contagiosa (por ejemplo, varicela, sarna, piojos, tiña, COVID-19, gripe, impétigo, sarampión, tos ferina, conjuntivitis, etc.). Se respetará la confidencialidad. Su notificación permite al personal escolar controlar la propagación de la enfermedad en el aula y en nuestra escuela.

Información de salud

Cada otoño, se solicita a los padres que completen formularios para informarnos sobre cualquier problema de salud de sus hijos. Por favor, manténganos informados de cualquier cambio en el estado de salud de su hijo. Tanto el maestro como el personal de enfermería deben estar bien informados sobre las necesidades de su hijo. Los formularios se pueden obtener en el sitio web del Distrito Escolar de Renton (www.rentonschools.us) haciendo clic en Servicios de Salud.

Por favor asegúrese de que tenemos **información de contacto de emergencia actualizada** en caso de que necesitemos comunicarnos con usted debido a una enfermedad o emergencia médica.

Enfermedad

Su hijo deberá estar sano para asistir a la escuela. Si su temperatura es de 38 °C o más o si vomita, no podrá permanecer en la escuela. Antes de que su hijo regrese a la escuela después de una enfermedad, debe sentirse bien **y han estado libres de síntomas durante 24 horas**. La enfermera de nuestra escuela podría contactarle si su hijo/a se encuentra en casa enfermo/a para consultar sobre su regreso a la escuela. Al regresar a la escuela después de una enfermedad, se espera que su hijo/a participe en todo el programa escolar, incluyendo el grupo de motricidad y/o el recreo.

Mantenga a su hijo en casa si:

- Está vomitando, 2 o más veces en 24 horas.
- Tengo un sarpullido.
- Tiene piojos vivos
- Tiene diarrea, 3 o más deposiciones acuosas en 24 horas.
- Tiene una infección ocular o mucosidad espesa o pus que drena del ojo.
- Tiene dolor de garganta con fiebre o ganglios inflamados.
- No me siento bien, generalmente estoy cansado, pálido, con falta de apetito, confundido o de mal humor.
- Tener fiebre, temperatura de 100 grados o más.

Por favor **llamar a la línea de asistencia** Para reportar su ausencia, 425-204-2210 o correo electrónico meadowcrestattendance@rentonschools.us

Vacunas

La ley del estado de Washington exige que todos los niños en edad preescolar hasta el grado 12^{el} Los estudiantes de 12 a 15 años deben estar vacunados. La ley establece que los padres deben completar y firmar un certificado de estado de vacunación (CIS) que indique el mes, día y año de cada dosis. Generalmente, podemos acceder a estas fechas y registros en una base de datos del estado de Washington. Si un estudiante no tiene la vacunación completa, solicitaremos un comprobante de inicio del calendario de vacunación o una exención firmada por motivos médicos, personales o religiosos. Consulte con su médico para asegurarse de que su hijo tenga todas las vacunas necesarias. Nuestra enfermera escolar puede ayudarle con esto. 425-204-2202.

Lesión o enfermedad en la escuela

Si su hijo/a se enferma o se lesiona en la escuela, será enviado/a a la enfermería de la oficina escolar para recibir atención. Si su hijo/a está demasiado enfermo/a para quedarse en la escuela, haremos todo lo posible por contactarlo/a a usted o a otro adulto/a que figure en la tarjeta de emergencia de su hijo/a. Durante el año escolar, es esencial que actualice la información en su tarjeta de información de emergencia con los nombres y números de teléfono de las personas alternativas con las que puede comunicarse si no puede comunicarse con usted. Además, para la comodidad de su hijo/a y debido al espacio limitado en nuestra enfermería, le solicitamos que haga todo lo posible por recogerlo/a o que haga arreglos para que lo recojan de inmediato. Los niños enfermos no serán enviados a casa en el autobús si presentan vómitos.

Comidas

El Servicio de Nutrición proporciona las siguientes comidas a los estudiantes de preescolar sin costo cuando asisten en persona:

ECEAP:

- Sesión AM: Desayuno y almuerzo
- Sesión de la tarde: Almuerzo y merienda
- Sesión de día completo: Desayuno, almuerzo, merienda

Preescolar Inclusivo:

- Sesión AM: Refrigerio que consiste en alimentos tipo desayuno.
- Sesión PM: Comida que consiste en alimentos tipo almuerzo.

En otoño, recibirá un formulario llamado "Carta a los Hogares del Programa Nacional de Almuerzos Escolares/Programa de Desayuno Escolar" para que lo completen sobre la elegibilidad para almuerzos gratuitos o a precio reducido. Solicitamos a todas las familias que completen este formulario, ya que nos permite ofrecer estas comidas sin costo alguno a todas nuestras familias y esta información también se utiliza para apoyar otros programas.

Nuestros menús mensuales se pueden encontrar en [Menús y precios - Distrito Escolar 403 de Renton](#), en En los menús mensuales, seleccione los menús del Centro de Aprendizaje Temprano Meadow Crest. Si tiene alguna pregunta específica, puede comunicarse con el Departamento de Nutrición al 425-204-3545.

Restricciones dietéticas

Si su hijo tiene restricciones dietéticas, debe comer sin gluten o tiene alergias alimentarias múltiples y graves, asegúrese de que **enfermera y maestra** están informados y Por favor envíenles su comida a la escuela. El motivo de esta solicitud es que no queremos poner en riesgo la seguridad de los estudiantes al proporcionarles inadvertidamente un producto alimenticio que contenga un ingrediente que podría dañarlos. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, no podemos hacer ninguna excepción a esta solicitud. Tenga en cuenta que los alimentos que se sirven en la escuela no contienen frutos secos, pero **hacer** contienen lactosa/lácteos y gluten. Los Servicios de Nutrición se adaptarán **SOLO alergias alimentarias** Incluyendo intolerancias a la lactosa/lácteos con prescripción médica. Las preferencias alimentarias no se consideran alergias. Los padres pueden enviar una alternativa al desayuno/almuerzo/merienda para su hijo/a.

Medicamento

Según la ley del Estado de Washington, la escuela no proporciona medicamentos a los estudiantes. Ocasionalmente, un niño bajo atención médica puede requerir un medicamento recetado mientras está en la escuela. En estos casos especiales, la ley del Estado de Washington exige una orden médica y la firma de los padres. Los medicamentos deben estar correctamente etiquetados. No se permiten medicamentos, ni siquiera para resfriados y tos (como pastillas para la tos), sin estas firmas. Todos los medicamentos se guardarán en el aula y serán administrados por personal capacitado. Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, no envíe ningún tipo de medicamento con su hijo. En su lugar, entregue los medicamentos al personal de nuestra escuela.

Sección 4 - Procedimientos para compartir vehículo y política de recogida tardía
Información de entrega y recogida de vehículos compartidos

Para la seguridad y consideración de otros vehículos, recuerde lo siguiente:

1. **¡SER PACIENTE!** El proceso de entrega y recogida puede tardar un poco. Por favor, planifique con antelación.
2. Nuestra zona de vehículos compartidos puede estar extremadamente congestionada, ya que tenemos dos programas separados con diferentes horarios de llegada y salida. ***Si llega más de 5 minutos antes para dejar o recoger a su hijo, el personal de la escuela puede indicarle que salga del estacionamiento y se reincorpore al final de la fila, para mantener el tráfico en movimiento y permitir que los estudiantes de programas anteriores puedan subirse a los automóviles más rápidamente.***
3. Por favor ingrese al área de dejar y recoger estudiantes en la entrada principal de la escuela ubicada en Index Ave. NE.
4. El profesor de su hijo le entregará un cartel de recogida. Coloque el cartel con el nombre de su hijo hacia afuera en la ventanilla del copiloto.
5. Siga atentamente las señales e indicaciones en la zona de llegada y salida. Se aplican todas las normas de tránsito en las zonas de llegada y salida de la escuela. **El límite de velocidad es de 10 MPH**
6. **Permanezca en su vehículo** y siga la fila de autos. El carril para dejar a los estudiantes está claramente marcado para su comodidad. El personal estará disponible para recoger a su hijo en la zona de llegada aproximadamente **cinco minutos** antes del inicio de clases y ayudará a los estudiantes a entrar/salir del vehículo de forma rápida y segura.
7. Padres que desean pasar más tiempo con sus estudiantes (escribir una nota, poner un estudiante (abrigo, etc.) deberán estacionar su auto y acompañar a su hijo a la oficina. Si trae a su hijo después del inicio de clases, acompañelo a la oficina principal, regístrelo con un miembro del personal y firme su entrada.
8. **No adelantar a otros vehículos que estén esperando en la fila.** a menos que un miembro del personal se lo indique.
9. **No se estacione en doble fila para dejar a su(s) estudiante(s) en el cruce de peatones.** o junto a otros vehículos.
10. **Por favor, utilice el paso de peatones en todo momento.** al acompañar a los estudiantes hacia y desde el edificio. Si es posible, tenga a mano **asiento para niños en el lado del pasajero** de su vehículo. Es ilegal que el personal abroche a su hijo en su asiento infantil. Deberá hacerlo.
11. **Le pedimos que no traiga a su perro en el coche.** Si hay un perro, le pediremos que ayude a sacar a su hijo del auto y a subirlo para la seguridad de todos.
12. Por favor, no estacione en el **estacionamiento para discapacitados y reservados** lugares sin permiso.
13. Por favor sea **respetuoso con nuestros vecinos.** No bloquee, estacione ni dé la vuelta en su entrada.
14. Informe a cualquier persona que deje o recoja a su hijo sobre nuestros procedimientos de entrega y recogida en Meadow Crest.
15. Los carriles bus son para **SOLO AUTOBUSES**. Por favor, no estacione en las zonas de autobuses para dejar o recoger a su(s) estudiante(s).
16. Si otra persona recogerá a su hijo, necesitamos que envíe una nota al maestro ese día. El padre/tutor también puede contactar a su trabajador de Apoyo Familiar o pasar por la oficina principal para informarle.

17. El padre o adulto que recoge a su hijo Se requerirá mostrar una identificación si el personal escolar no los conoce. Solo las personas designadas por los padres (o nombradas en la tarjeta de emergencia) podrán recoger a los estudiantes..
18. Amable **cuelga tu teléfono celular** Antes de recoger y dejar a su hijo. La entrega y recogida de estudiantes es una **ZONA LIBRE DE CELULARES**.

Política de recogida tardía

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad del Distrito Escolar de Renton. Por lo tanto, nos esforzamos al máximo para garantizar que todos los estudiantes estén bajo la supervisión adecuada hasta que regresen a sus instalaciones al final de su jornada escolar.

Por esa razón, nos preocupan los estudiantes que se quedan después de la hora de salida o que regresan a la escuela porque no hay nadie esperando el autobús. La escuela no cuenta, ni puede contar, con personal para supervisar a los estudiantes en estas situaciones; contratar personal adicional para la supervisión excede nuestros recursos económicos. Además, los niños pueden sentirse asustados, confundidos y aprensivos si no se les recoge a tiempo.

La puntualidad al dejar y recoger a su hijo es fundamental para todos. Si ocurre una emergencia y no puede llegar a tiempo, llame a la oficina. Si alguien más va a recoger o dejar a su hijo, asegúrese de que esa persona conozca nuestras políticas, esté en la lista de emergencias de su hijo y sepa los horarios correctos para dejarlo y recogerlo. Debe presentar una identificación con foto. Gracias por su ayuda en este asunto de seguridad.

Sección 5 - Cartas e información del distrito



Aviso de derechos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes. Esta ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa pertinente del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

La FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto al expediente académico de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela superior a la preparatoria. Los estudiantes a quienes se transfieren estos derechos son considerados "estudiantes elegibles".

- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos de sus hijos que mantiene la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los expedientes a menos que, por razones como la distancia, les sea imposible revisarlos. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que la escuela corrija los registros que consideren inexactos o engañosos. Si la escuela decide no corregir el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela sigue decidiendo no corregir el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a adjuntar una declaración al registro en la que exprese su opinión sobre la información impugnada.
- Por lo general, las escuelas deben obtener la autorización escrita de los padres o del estudiante elegible para divulgar cualquier información del expediente académico de un estudiante. Sin embargo, la FERPA permite a las escuelas divulgar dichos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante;
 - Funcionarios designados para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan determinados estudios para o en nombre de la escuela;
 - Organizaciones acreditadoras;
 - Para cumplir con una orden judicial o una citación emitida legalmente;
 - Funcionarios competentes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información de directorio, como el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento, las distinciones y premios, y las fechas de asistencia del estudiante. Sin embargo, deben informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información de directorio y concederles un plazo razonable para solicitar que no la divulguen. Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo la FERPA. El medio de notificación (carta especial, inclusión en un boletín de la PTA, manual del estudiante o artículo periodístico) queda a discreción de cada escuela.

Para obtener información adicional, puede llamar al 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327) (voz). Las personas que usan TDD pueden usar el [Servicio de retransmisión federal](#).

O puede ponerse en contacto con nosotros en la siguiente dirección:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de los Estados Unidos
400 Maryland Avenue, SE
Washington, D.C. 20202-8520

Servicios de salud/Educación para la salud

Año escolar 2024-2025

Estimadas familias:

Los piojos son una molestia ocasional para los niños en las escuelas. Por favor, revise la cabeza de su hijo cada pocas semanas para detectar piojos. Es más fácil abordar el problema cuando se detectan a tiempo.

Inspeccione la cabeza y el cabello de su hijo, especialmente alrededor de las orejas y en la nuca. Busque:

- Picazón intensa y/o marcas rojas en el cuero cabelludo
- Pequeños huevos ovalados blanquecinos (liendres). Las liendres están firmemente adheridas al cabello y no... se desprenden como caspa o cabelloproductos.
- Piojos vivos: consulte los enlaces a continuación para ver imágenes de piojos.

Para prevenir los piojos, indique a sus hijos que no compartan peines, cepillos ni ropa. Los piojos...no Saltan o vuelan de una persona a otra. Se transmiten únicamente por contacto cercano con personas o artículos como sombreros, cepillos, peines, almohadas, abrigos, etc., que contengan piojos o liendres.

Si encuentra liendres o piojos en la cabeza de su hijo, se necesitan varios pasos para deshacerse de ellos, incluido el uso correcto de un tratamiento para piojos aprobado por la FDA, la eliminación de liendres y el lavado de todos los artículos en contacto con el cabello.caliente agua.

Si descubre que su hijo tiene piojos, informe al personal de la oficina escolar para que se puedan seguir los procedimientos escolares. Lleve a su hijo a la oficina escolar para que lo revisen antes de regresar al aula. También es útil informar a los adultos a cargo de otros niños con quienes su hijo tiene contacto cercano, como amigos cercanos, guarderías, equipos deportivos o grupos juveniles. Consulte con el médico de su hijo si no tiene éxito tratando los piojos con productos de venta libre.

Para obtener más información, visite:

<http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/lice.aspx>

<http://www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Pests/Lice.aspx>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

<http://www.rentonschools.us/Page/231>

Gracias por su ayuda.

Su enfermera escolar

Servicios de salud/Educación para la salud

Año Escolar 2024-2025

Queridas familias:

Los piojos de la cabeza son una molestia ocasional para los niños en las escuelas. Por favor revise la cabeza de su niño/a cada varias semanas para señales de piojos. Es más fácil manejar este asunto cuando los piojos se detectan temprano.

Inspeccione la cabeza de su hijo y el pelo, especialmente alrededor de las orejas y en el cuello. Buscar:

- Picazón intenso y/o marcas rojas en el escalpo.
- Pequeñitos huevecillos blancos ovalados (liendres). Las liendres están firmemente unidas al cabello y no se desprenden como caspa o productos para el cabello.
- Los piojos vivos – vea los siguientes enlaces para ver fotografías de los piojos.

Para prevenir los piojos, dícales a sus hijos que no compartan peinetas, cepillos o prendas de vestir. Los piojos no saltan o vuelan de una persona a otra. Sólo se transmiten por el contacto cercano con personas o artículos tales como sombreros, cepillos, peinetas, almohadas, abrigos, etc. que contengan los piojos o liendres en ellos.

Si encuentra liendres o piojos en la cabeza de su niño, se necesitan varios pasos para librarse de ellos, incluyendo el uso correcto de un tratamiento de pelo para piojos aprobado por el FDA, extracción de liendres y lavando todos los artículos que entran en contacto con el cabello en agua caliente.

Si descubre que su hijo tiene piojos, por favor informe al personal de la oficina en la escuela para que los procedimientos de la escuela contra los piojos se puedan seguir. Lleve a su hijo a la oficina de la escuela para ser revisado antes de regresar al salón de clase. También es útil informar a los adultos encargados de otros niños con quienes su hijo tiene contacto cercano, tales como amigos íntimos, guarderías, equipos deportivos o grupos de jóvenes. Consulte al médico de su hijo si no tiene éxito el tratamiento de los piojos con productos sin receta.

Para obtener más información, visite:

<http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/lice.aspx>

<http://www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Pests/Lice.aspx>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

<http://www.rentonschools.us/Page/231>

Gracias por su asistencia

La Enfermera de su Escuela

CENTRO DE INSTALACIONES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

7812 Sur 124th St. Seattle, WA 98178

Teléfono: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Servicios de mantenimiento, jardinería y limpieza

2 de agosto de 2021

Estimados padres, tutores y empleados:

Me complace anunciar que a través de nuestro programa de construcción financiado con bonos del Distrito, nuestro equipo de instalaciones ha logrado eliminar aproximadamente el 98% de todos los materiales de construcción que contienen amianto (ACBM) de nuestros edificios escolares desde 1994. En total, hemos reconstruido 17 escuelas con materiales 100% libres de amianto. Las 7 escuelas restantes se han sometido a una reducción agresiva de amianto desde 1995 para...eliminar el mucho del ACBM. La pequeña cantidad de ACBM restante en las siete escuelas se encuentra fuera del alcance de los ocupantes del edificio y no representa ningún riesgo para la salud. Además, este material es casi exclusivamente no friable, lo que significa que se encuentra en una forma que no puede liberarse al medio ambiente.

En cumplimiento con la Ley de Respuesta a Emergencias por Riesgos de Asbesto (AHERA), nuestras instalaciones escolares fueron inspeccionadas por un inspector de edificios acreditado por la EPA. Durante la inspección, se tomaron muestras de materiales de construcción sospechosos de contener asbesto. Los resultados de la inspección y el análisis de laboratorio de las muestras confirmaron la presencia de una cantidad muy pequeña de ACBM en partes de las siete escuelas afectadas. Cabe destacar que estos materiales se encuentran en una forma y ubicación que no representan un riesgo para la salud de los estudiantes, el personal ni otras personas.

Un planificador de gestión acreditado por la EPA ha desarrollado Planes de Gestión de Asbesto para estas escuelas. El Plan de Gestión incluye el informe de inspección y evaluación física, el programa de capacitación de nuestro personal de limpieza y mantenimiento, los planes y procedimientos a seguir para minimizar la alteración del ACBM y un programa de vigilancia regular de cualquier ACBM restante.

Hay una copia del Plan de Manejo de Asbesto disponible para su revisión en cada instalación y en nuestra Oficina de Mantenimiento, de 6:30 a. m. a 3:30 p. m. Soy el Coordinador del Programa de Asbesto. Para cualquier consulta sobre el plan, comuníquese conmigo al 425-204-4400.

Cordialmente,

Gerente de Instalaciones y Operaciones

CENTRO DE INSTALACIONES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

7812 Sur 124th St. Seattle, WA 98178

Teléfono: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Servicios de mantenimiento, jardinería y limpieza

2 de agosto de 2022

Estimados padres, tutores y empleados:

Esta carta tiene como objetivo notificarle que el Distrito Escolar de Renton, ocasionalmente, necesita usar herbicidas e insecticidas para controlar de forma rentable la vegetación y las plagas de insectos. Los productos químicos son solo uno de los métodos utilizados en el Programa de Manejo Integrado de Plagas (MIP) del Distrito para ayudar a controlar la vegetación y las plagas de insectos. El MIP es un enfoque integral que emplea una combinación de estrategias para mantener la población de plagas lo suficientemente baja como para evitar daños o molestias inaceptables. Los controles químicos se utilizan solo cuando es absolutamente necesario y en las formulaciones más seguras disponibles.

El objetivo del MIP es proteger la salud humana y reducir las pérdidas causadas por plagas. Las aplicaciones de productos químicos solo se realizan cuando un monitoreo minucioso indica que las plagas o la vegetación indeseadas causarán un impacto económico, estético o sanitario inaceptable.

En los casos en que el Distrito considere necesario utilizar productos químicos para controlar la vegetación y las plagas de insectos en una escuela primaria o de primera infancia, se seguirán las siguientes pautas:

1. Los tratamientos se realizarán únicamente en horarios no escolares y cuando los estudiantes no regresen durante al menos 48 horas desde la fecha de solicitud. Para las solicitudes en el campus, se colocarán letreros de notificación en el lugar y hora de la solicitud, así como en cada entrada principal al campus. Los letreros permanecerán colocados durante al menos 24 horas después de la solicitud.
2. Si es necesario, se pueden realizar aplicaciones de emergencia durante la noche o la mañana antes del inicio de clases para controlar plagas como insectos que pican y que podrían representar un riesgo directo para la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal. Cuando se realice una aplicación de este tipo, se publicarán avisos en el lugar de la aplicación, en la secretaría principal de la escuela y se enviarán a casa con los estudiantes. La información en los avisos incluirá el nombre del producto y el pesticida aplicado, la fecha y hora de la aplicación, el lugar de la aplicación, el tipo de plaga a controlar y el nombre y número de teléfono de la persona de contacto del Distrito.
3. Todos los pesticidas utilizados deben ser aprobados previamente por el Gerente de Operaciones de RSD.
4. Todas las personas que presenten solicitudes habrán recibido capacitación por parte del Departamento de Agricultura del Estado de Washington.
5. Los registros de todas las aplicaciones y copias de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales se mantendrán archivados en el Centro de Instalaciones y Operaciones para su revisión cuando se solicite.

Si usted es padre o tutor de un estudiante que asiste a una escuela secundaria o preparatoria, consulte las pautas adjuntas para la aplicación de pesticidas en la escuela secundaria.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo al 425-204-4400.

Cordialmente suyo,

Gerente de Instalaciones y Operaciones - Distrito Escolar de Renton

INFORMACIÓN DE REGISTRO DEL DISTRITO ESCOLAR DE RENTON

Afecciones potencialmente mortales

Estimados padres/tutores:

¿Su hijo tiene una condición de salud potencialmente mortal, como una alergia alimentaria grave, alergia a las picaduras de abeja, asma, diabetes, convulsiones o una condición cardíaca?

Si es así, es importante que comunique esta información vital al personal de la escuela. *FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE SALUD PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA RENTON* en el paquete de inscripción lo antes posible.

La ley del estado de Washington (RCW 28A.210.320 y Capítulo 392-380-020 WAC) ayuda a la escuela de su hijo a garantizar la seguridad y la salud de los niños con afecciones potencialmente mortales. La ley lo hace al exigir que el niño con una afección potencialmente mortal tenga **La medicación necesaria, las órdenes de tratamiento y el plan de enfermería están listos antes de comenzar la escuela.** Las órdenes deben obtenerse del profesional de la salud autorizado del niño. Los formularios necesarios están disponibles en la secretaría de la escuela y en el sitio web del Distrito Escolar de Renton.

Si no se proporcionan los medicamentos, las órdenes de tratamiento ni el equipo necesarios, el administrador principal de la escuela deberá excluir al niño hasta que se le proporcionen las órdenes, los medicamentos y el equipo. Este requisito se aplica a todos los estudiantes con una afección potencialmente mortal. Nuestros procedimientos de exclusión se ajustan a las normas (WAC) de la Junta Estatal de Educación.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo y pregunte por la enfermera de la escuela.

Formulario 1023-Rv1/13

Tanto la ley del estado de Washington como la ley federal han abordado la eliminación de armas en los terrenos escolares..

- Según el RCW 9.41.280, constituye un delito menor grave portar o poseer un arma peligrosa o de fuego en las instalaciones de escuelas públicas. Esto incluye autobuses escolares e instalaciones no escolares utilizadas para actividades escolares. La ley exige que todas las instalaciones escolares cuenten con letreros que indiquen "Zona libre de armas".
- Si tiene armas peligrosas en su hogar, especialmente armas de fuego, tome precauciones especiales para garantizar que sus hijos o sus amigos nunca tengan acceso a ellas. Esta es una manera en que los padres pueden contribuir a la seguridad de las escuelas de Renton.
- Los estudiantes que violen la ley serán expulsados del distrito donde cometieron la infracción y se considerarán expulsados de todas las escuelas públicas del estado, tras seguir el debido proceso. Los administradores escolares deben notificar a las autoridades policiales de inmediato sobre cualquier infracción. El número confidencial de la línea directa de armas del Distrito Escolar de Renton es (425)204-2468.
- La política del Distrito Escolar de Renton también prohíbe los bolígrafos láser y los objetos que parezcan armas, como pistolas y cuchillos de juguete. Esto significa que un estudiante que lleve un objeto de este tipo a la escuela, en el autobús escolar o a una actividad escolar puede enfrentar graves consecuencias, que pueden incluir la expulsión. Además de la política del Distrito respecto al uso de dispositivos láser, la legislatura estatal aprobó la ley SHB 2086 en 1999. Este proyecto de ley penaliza el uso de un láser contra un conductor de autobús.
- Los estudiantes u otras personas que tengan conocimiento de que hay armas en el campus y no informen de ello a las autoridades escolares estarán sujetos a medidas disciplinarias.

El Distrito Escolar de Renton está realizando un esfuerzo conjunto para garantizar a los usuarios que nuestras escuelas ofrecen un ambiente seguro y respetuoso para el personal y el alumnado. Cada escuela cuenta con un Plan Integral de Seguridad Escolar que indica su preparación en las áreas de Prevención, Intervención, Respuesta a Crisis y Recuperación. Estos planes de seguridad están disponibles para su revisión contactando al director del establecimiento.

Estimado padre/tutor:

Distrito Escolar de Renton Se está esforzando especialmente para garantizar que todos los estudiantes aprovechen al máximo su educación asistiendo a la escuela con regularidad. Asistir a la escuela con regularidad ayuda a los niños a sentirse mejor con la escuela y consigo mismos. La asistencia constante les ayudará a tener un buen desempeño en la preparatoria, la universidad y el trabajo.

¿SABÍAS?

- A partir del preescolar, demasiadas ausencias (justificadas e injustificadas) pueden provocar que los niños se atrasen en la escuela.
- Faltar el 10 por ciento (o aproximadamente 14 días) aumenta la posibilidad de que su estudiante no desarrolle habilidades de alfabetización y aritmética al mismo nivel que sus compañeros.
- Los estudiantes aún pueden quedarse atrás si faltan solo un día o dos cada pocas semanas.
- Se necesitan hasta 3 días escolares para recuperar una ausencia.
- Llegar tarde a la escuela puede provocar mala asistencia.
- A las 3rd Grado, el ausentismo afecta la capacidad de un estudiante para leer de manera competente.
- Al llegar al sexto grado, el ausentismo es una de las tres señales de que un estudiante puede abandonar la escuela secundaria.
- Para el 9º grado, la asistencia regular y alta es un mejor predictor de las tasas de graduación que los puntajes de las pruebas del 8º grado.

LO QUE NECESITAMOS DE TI

Te extrañamos alumno Cuando no estén presentes, valoramos su contribución a nuestra escuela. Nos gustaría que nos ayudaran a garantizar que su hijo asista regularmente y tenga éxito en la escuela. Si su hijo va a faltar a clases, por favor, comuníquese con la escuela. **Una nueva ley estatal requiere que obtengamos su firma para verificar que ha recibido información de asistencia del distrito escolar.**

NUESTRA PROMESA PARA USTED

Sabemos que hay una amplia variedad de razones por las que los estudiantes faltan a la escuela, desde problemas de salud hasta dificultades de transporte. En nuestro edificio, contamos con personal capacitado para ayudarle si tiene dificultades para que su hijo/a asista a la escuela con regularidad o puntualidad. Si necesita apoyo, comuníquese con la oficina de asistencia, su especialista en apoyo familiar o el maestro/a de su hijo/a. Realizaremos un seguimiento diario de la asistencia, nos comunicaremos con usted para comprender la ausencia e identificaremos las barreras y los apoyos disponibles para superar las dificultades que pueda enfrentar para que su hijo/a asista a la escuela.

POLÍTICAS ESCOLARES Y LEYES ESTATALES

Nosotros, la escuela, estamos obligados a tomar asistencia diaria y notificarle cuando su estudiante tiene una ausencia injustificada.

En **Cresta del prado** Nos comprometemos a colaborar con usted para garantizar que su hijo asista al preescolar de forma regular. Durante nuestros días de participación familiar, el maestro de su hijo le hablará sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. Durante las conferencias de noviembre, revisará con usted los registros de asistencia. Si la asistencia de su hijo tiende al ausentismo crónico (3 o más ausencias), el maestro trabajará con usted para identificar las barreras y los apoyos disponibles. El maestro le ayudará a crear un plan de asistencia para reducir el número de ausencias que su hijo experimenta.

Para el conocimiento futuro Es importante que comprenda las políticas y procedimientos de nuestro distrito escolar, así como la Ley del Estado de Washington, para garantizar el éxito escolar de su hijo. La ley estatal de asistencia obligatoria, conocida como la Ley Becca, exige que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, privada o a un programa de educación en casa aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años no están obligados a estar matriculados en la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a su hijo de 6 o 7 años, este deberá asistir a tiempo completo. La Política y Procedimiento 3122 del Distrito Escolar de Renton sobre ausencias justificadas e injustificadas se puede encontrar en el sitio web del distrito:<http://www.rentonschools.us/Page/129>.

A partir de la primaria, si su hijo/a tiene ausencias injustificadas, la escuela debe contactarlo/a y comenzar a desarrollar un plan. El exceso de ausencias injustificadas podría resultar en una demanda ante el Tribunal de Menores, alegando una infracción de la ley RCW 28A.225.010, la ley de asistencia obligatoria. Si su hijo/a persiste con el ausentismo escolar, usted y su estudiante podrían tener que comparecer ante el Tribunal de Menores. Esta información también está incluida en el manual del estudiante de su escuela.

QUÉ PUEDES HACER

- Hable con su estudiante sobre la escuela y lo que está aprendiendo.
- Establezca una rutina regular para la hora de acostarse y la mañana.
- Prepárate para la escuela la noche anterior, deja preparada la ropa, mochila de paquetey dormir bien por la noche.
- Si su estudiante está ansioso por ir a la escuela o dice "No quiero ir a la escuela", hable con su maestro para identificar estrategias que lo ayuden.
- Evite citas y viajes prolongados cuando hay clases.
- Lleve un registro de la asistencia de su estudiante. Si falta más de 7 días, podría atrasarse.
- Desarrolle un plan de respaldo para que su hijo llegue a la escuela a tiempo.
- Hable con otras familias sobre estrategias para preparar a los niños en edad preescolar y que salgan a tiempo de la escuela.



KEEP ME HOME IF...

I have a temperature of 100.4°F or higher



- I'm younger than 2 months; OR
- I'm older than 2 months **AND have other illness symptoms** (rash, sore throat, earache, headache, vomit, diarrhea) or are **just not feeling well**

I'm vomiting



2 or more times in 24 hours

I have diarrhea



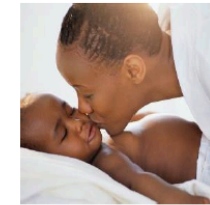
- 2 loose/watery stools more than normal for child in 24 hours; OR
- Any blood or mucus in stool

I have a rash, sores, lice, ringworm, or scabies



- Body rash (not related to allergic reaction, diapering, or heat)
- Oozing open sores or wounds
- Mouth sores with drooling
- Untreated head lice, ringworm, or scabies

I'm not feeling well



- Unusually tired
- Low activity level
- Lack of appetite
- Cranky/fussy
- Crying more than normal
- Unable to keep up with program activities

Please note: As of 2022, American Academy of Pediatrics defines fever as a temperature of 100.4°F or higher.

COVID-19 is not the only illness in the community. Child care and early learning programs are required to follow Washington Administrative Code (WAC) 110-300-0205 and send children and staff home when they are sick.

Programs are allowed to have sickness policies that are more cautious than WAC requirements. For example, a program may require children be symptom-free for 24 hours before returning to care, or they may choose to exclude for COVID-19 symptoms and require a negative test before a child can return. **Please follow your child care program's sickness policy.**

Nobody likes to get sick. Keeping your child home when they are sick helps teachers, children, and other families from getting their germs. Other things you can do to stay healthy:

- Wash your hands
- Stay up to date on your vaccinations, including COVID-19 and flu
- Consider wearing masks when you are in a crowded public setting

Supported by:

Public Health
Seattle & King County

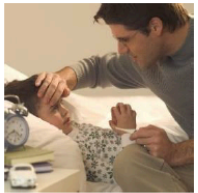


2/2023



MANTENME EN CASA SI...

Tengo una temperatura de 100.4°F (38°C) o más



- Soy menor de 2 meses; O
- Soy mayor de 2 meses **Y tengo otros síntomas de enfermedad** (dolor de garganta, dolor de oído, dolor de cabeza, sarpullido, vómito, diarrea) o **simplemente no me siento bien**

Estoy vomitando



2 o más veces en 24 horas

Tengo diarrea



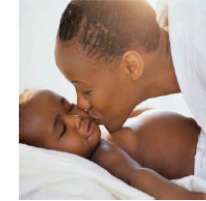
- 2 deposiciones blandas/acuosas más de lo normal para el niño en 24 horas; O
- Sangre o mucosidad en las heces

Tengo sarpullido, llagas, piojos, tiña corporal o sarna



- Erupción corporal (no relacionada con una reacción alérgica, cambio de pañales o calor)
- Llagas o heridas abiertas que supuran
- Llagas en la boca con babeo
- Piojos, tiña corporal o sarna no tratados

Simplemente no me siento muy bien



- Inusualmente cansado
- Nivel de actividad bajo
- Falta de apetito
- Irritable, quisquilloso
- Llorando más de lo normal
- No soy capaz de participar en las actividades del programa

Por favor tome en cuenta: A partir de 2022, la Academia Americana de Pediatría define la fiebre como una temperatura de 100.4°F (38°C) o más.

COVID-19 no es la única enfermedad en la comunidad. Los programas de cuidado infantil y educación temprana están obligados a seguir el Washington Administrative Code [WAC] 110-300-0205 y deben enviar a casa a los niños y al personal cuando estos están enfermos.

Los programas pueden tener políticas de enfermedad que sean más cautelosas que los requisitos de WAC. Por ejemplo, un programa puede requerir que los niños estén libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar al programa, o pueden optar por excluirlos por síntomas de COVID-19 y requerir una prueba negativa antes de que un niño pueda regresar al programa. **Por favor siga la política de enfermedades de su programa de cuidado infantil.**

A nadie le gusta enfermarse. Mantener a su hijo(a) en casa cuando está enfermo(a) ayuda a que los maestros, los niños y otras familias no se contagien de gérmenes. Otras cosas que puede hacer para mantenerse saludable son:

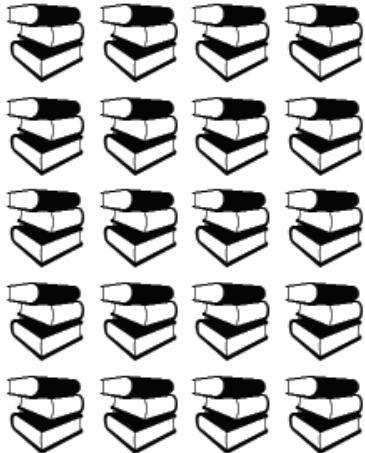
- Lavarse las manos
- Mantenerse al día con sus vacunas, incluyendo la vacuna contra el COVID-19 y la influenza
- Considere usar mascarillas cuando esté en un lugar público lleno de gente

Apoyado por:

Public Health
Seattle & King County



WHY READ 20 MINUTES AT HOME?

Student A Reads	Student B Reads	Student C Reads
❖ 20 minutes per day.	❖ 5 minutes per day.	❖ 1 minute per day
❖ 3,600 minutes per school year.	❖ 900 minutes per school year.	❖ 180 minutes per school year.
❖ 1,800,000 words per year.	❖ 282,000 words per year.	❖ 8,000 words per year.
		
❖ Scores in the 90 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 50 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 10 th percentile on standardized tests.

If they start reading for 20 minutes per night in Kindergarten, by the end of 6th grade, Student A will have read for the equivalent of 60 school days, Student B will have read for 12 school days, and Student C will have read for 3.

(Nagy and Herman, 1987.)

WANT TO BE A BETTER READER? SIMPLY READ.

Please keep this handbook in a convenient place to refer to through the year. We look forward to a year of partnering together for your child's success.