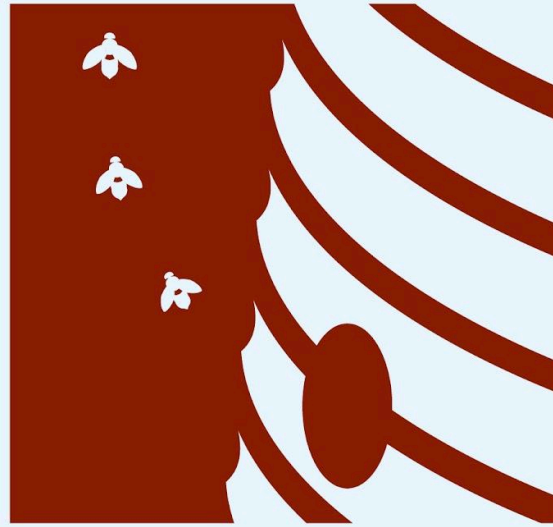




**CONSOLIDATED
SCHOOL DISTRICT
— OF —
NEW BRITAIN**

Family Handbook

WWW.CSDNB.ORG



Об'єднаний шкільний округ Нью-Британія

Сімейний довідник

2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Зміст

Зміст	2
Наша обіцянка сім'ям	5
Районний календар	6
Розклад шкіл на 2026-2027 навчальний рік	7
Рада освіти Нової Британії	8
Зв'язкові Ради освіти Нової Британії	8
Керівництво та відділи округу	9
Довідник школи	10
Реєстрація та відвідування	11
Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нью-Британія	12
Зміна адреси/номера телефону	12
Завдання для районної школи	12
Керівні принципи відвідування школи	14
Ідеальна відвідуваність	15
Запізнення	15
Бездомні студенти	15
Сімейний шкільний зв'язковий (FSL)	15
«Кожен день має значення»	15
Транспорт	18 років
Загальний огляд	19 років
Рекомендації щодо пішохідного руху/транспорту	19 років
Інформація про автобусні зупинки	19 років
Дитячий садок	20
Дошкільний заклад та дитячий садок	20
Затримки відкриття та скасування	20
Заборонені предмети	21 рік
Бюро знахідок	21 рік
Керівні принципи поведінки та дисципліни	21 рік
Наслідки пільг на транспортування CSDNB	23
Охорона здоров'я та медицина	25
Шкільні медсестри	26
Введення ліків	26
Безрецептурні препарати та ліки, що відпускаються за рецептом у разі невідкладної допомоги	27

Ведення хвороб та травм	27
Надзвичайні ситуації	27
Рекомендації щодо перебування вдома через хворобу	27
Спілкування зі шкільною медсестрою	28
Шкільні та громадські центри охорони здоров'я	29
Вимоги до оцінки стану здоров'я (медичні огляди)	29
Імунізація	29
Скринінг на туберкульоз	30
Скринінг зору, слуху та сколіозу	30
Спеціальна освіта та супутні послуги	30
Що таке спеціальна освіта?	32
Що таке супутні послуги?	32
Хто має право на отримання спеціальної освіти та супутніх послуг?	32
Керівні принципи щодо звітності про дисциплінарні стягнення/санкції	33
Належна правова процедура	33
Захисні заходи: Захист прав учнів та батьків/опікунів	33
Опіка над дитиною	34
Як мене повідомляють про права моєї дитини?	34
Академічна інформація та спеціальні програми	35
Програми	
ПАРА	
Англійська як друга мова (ESL)	
Виконавча функція (ВФ)/Практики, що відповідають розвитку (ППР)	
Збагачення	
Національне почесне товариство/Національне юніорське почесне товариство	
Літо БАЧИТИ/СТВОРЮВАТИ/ЕКСТРЕМАЛЬНО	35
Домашнє/шкільне спілкування	35
Програми	36
ПАРА	36
Англійська як друга мова (ESL)	36
Виконавча функція (ВФ)/Практики, що відповідають розвитку (ППР)	36
Збагачення / Обдаровані та талановиті	37
Національне почесне товариство/Національне юніорське почесне товариство	37
Літнє ПОБАЧЕННЯ/СТВОРЕННЯ	37
Домашнє/шкільне спілкування	37
PowerSchool	38
Домашнє завдання	38
Щоб бути освітньо значущими, самостійна практика та навчальні завдання повинні:	38
Рекомендації для студентів:	38
Рекомендації для батьків:	38
Домашнє завдання	39
Догляд за підручниками	39
Оцінювання	39
Конференції/Табелі успішності	39
Опитування батьків	40
Екскурсії	40

Розміщення оцінок – ефективність та утримання	40
Умови для залишення учня на рівні початкової та середньої школи	40
Чи можна мою дитину залишати більше одного разу?	40
Графік кроків, вжитих для розгляду питання збереження рівня навчання	40
Вересень – червень	40
Лютий	41
Березень/квітень	41
Травень	41
Червень	41
Наступні кроки після збереження рівня навчання	41
Служби підтримки	41
Ключові елементи інтегрованої багаторівневої системи опор (I-MTSS)	42
Репетитори з грамотності	42
Основні цінності та обов'язки	43
Вступ	44
Навчальні та життєві компетенції для успіху в школі, коледжі та кар'єрі	45
Права, обов'язки та очікувана поведінка	47
Права студентів	47
Обов'язки студента	47
Батьки/Опікуни	48
Батьківські права	49
Обов'язки батьків	50
Шкільний персонал	50
Права шкільного персоналу	50
Обов'язки вчителя	51
Обов'язки шкільних консультантів/соціальних працівників/психологів	52
Обов'язки адміністратора	52
Обов'язки адміністратора будівлі	52
Обов'язки адміністратора округу	53
Начальник шкіл	54
Рада освіти	54
Безпека та охорона на всій території CSDNB	55
Безпека протягом шкільного дня	56
Відвідувачі шкільних будівель	56
Публічний контент на шкільній території	57
Відвідувачі школи	57
Фотографування/відеозйомка студентів	57
Записи безпеки	57
Тренування з надзвичайних ситуацій	57
Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, що спонсорується школою	58
Безпека на велосипеді/скутері	58
Політики та процедури	59
Політика 3524.10 – Застосування пестицидів	60
Політика 4118.233/4218.223 – Володіння вогнепальною та смертоносною зброєю	60
ПОЛІТИКА 5125.00 – ПРАВА НА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ БАТЬКІВ ТА УЧНІВ	60

Політика 5131.00 - Кодекс дисциплінарних стягнень для студентів	61
Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю	61
Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат	62
Політика 5132.10 – Шкільний одяг	64
Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання щодо учнів	65
Політика 6121.00 – Рівні можливості для учнів в освіті/Недискримінація	67
Політика 6142.101 – Районне здоров'я	68
На місці батьків	68
Медичне страхування студентів	68
Поправки щодо захисту прав учнів (PPRA)	68
Інша інформація	69
Програми до та після школи	70
Електронні пристрої	70
Шафки	70
Студентський борг	70
Шкільні танці та заходи	70
Святкування	70
Зовнішня перерва залежно від погодних умов	71
Як студенти та їхні родини можуть долучитися?	71
Довідник сім'ї CSDNB	2
Довідник сім'ї CSDNB	0

Наша обіцянка сім'ям

Прагнучи досконалості для кожного учня окремо, Об'єднаний шкільний округ Нью-Британія у партнерстві з родиною та громадою працює над забезпеченням найкращої персоналізованої та комплексної освіти для всієї дитини, щоб наші учні були готові до кардинально іншого майбутнього та зробили позитивний внесок у нього.

Районний календар

2026-2027 School Year

JULY M T W T F 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31	AUGUST 1 Day M T W T F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 31	SEPTEMBER 21 Days M T W T F 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30	OCTOBER 21 Days M T W T F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30
NOVEMBER 17 Days M T W T F 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30	DECEMBER 17 Days M T W T F 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31	JANUARY 18 Days M T W T F 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	FEBRUARY 18 Days M T W T F 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26
MARCH 21 Days M T W T F 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31	APRIL 17 Days M T W T F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	MAY 20 Days M T W T F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 31	JUNE 9 Days M T W T F 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30

Districtwide

- = Holiday (Schools/District Closed)
- = No School ● = Early Dismissal ■ = Professional Development
- August 25 Convocation AM/Building Meetings PM
- August 25, 26, 27, 28 Professional Development
- August 31 First Day of School (Full Day)
- September 7 Labor Day
- October 7 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- October 12 Indigenous Peoples Day
- November 3 Election Day, Prof. Dev. (No School for Students)
- November 11 Veterans Day
- November 25 Early Dismissal
- November 26-27 Thanksgiving Recess
- December 23 Early Dismissal
- December 24-January 1 Winter Break
- January 1 New Years Day
- January 6 Three Kings' Day
- January 18 Martin Luther King Jr. Day
- January 27 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- February 12 Lincoln's Birthday
- February 15 President's Day
- March 10 Eid al-Fitr
- March 26 Good Friday
- April 12-16 April Break
- May 12 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- May 31 Memorial Day
- June 11 Last Day of School (Early Dismissal)
- June 18 Juneteenth Holiday (Observed)

Special Observance Days

Faculty will make appropriate accommodations for students affected by these and other special observance days.

Sep. 12-13 Rosh Hashanah
 Sep. 20-21 Yom Kippur
 Sep. 25 - Oct. 2 Sukkot
 Nov. 8 Diwali
 Mar. 22 Holi
 Feb. 7 - Mar. 8 Ramadan
 Mar. 9-10 Eid al-Fitr
 Mar. 28 - Apr. 3 Bright Week
 Apr. 21-29 Passover
 May 16 Eid al-Adha

Pre-K ▲

- ▲ September 30 PD (Early Dismissal)
- ▲ October 28 PD (Early Dismissal)
- ▲ November 18 PD (Early Dismissal)
- ▲ January 27 PD (Early Dismissal)
- ▲ February 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ March 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ April 28 PD (Early Dismissal)
- ▲ May 26 PD (Early Dismissal)

Elementary School ◆

- ◆ August TBD Kindergarten Orientation
- ◆ November 30 End of 1st Trimester
- ◆ December 8 Evening Conferences
- ◆ December 9 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 10 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 9 End of 2nd Trimester
- ◆ March 30 Evening Conferences
- ◆ March 31 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ April 1 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ June 11 End of 3rd Trimester

Middle School ◆

- ◆ August TBD Grade 6 Orientation
- ◆ August 28 Grade 6 Only First Day (Early Dismissal)
- ◆ November 30 End of 1st Trimester
- ◆ December 8 Evening Conferences
- ◆ December 9 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 10 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 9 End of 2nd Trimester
- ◆ March 30 Evening Conferences
- ◆ March 31 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ April 1 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ June 11 End of 3rd Trimester

High School ■

- August 24 Freshmen Orientation (10:00AM)
- August 28 Freshmen Only First Day (Early Dismissal)
- August 31 First Day of School - All Grades
- October 1 PSAT School Day - 10th & 11th Grade
- October 7 Q1 Progress Reports Available in PowerSchool
- October 15 Parent Conferences (6:00-8:00PM)
- October 22 PSAT School Day - 9th Grade
- November 2 End of Quarter 1
- November 10 Q1 Report Cards Available in PowerSchool
- December 15 Q2 Progress Reports Available in PowerSchool
- December 17 Parent Conferences (6:00-8:00PM)
- January 19, 20, 21, 22 Mid-Term Exams
- January 22 End of Quarter 2
- January 25 Second Semester Begins
- February 1 Q2 Report Cards Available in PowerSchool
- February 11 Parent Conferences (6:00-8:00PM)
- March 4 Q3 Progress Reports Available in PowerSchool
- March 31 End of Quarter 3
- April 1 SAT School Day
- April 7 Q3 Report Cards Available in PowerSchool
- April 28 Senior Presentations (Early Dismissal)
- May 5 Senior Presentations (Early Dismissal)
- May 17 Q4 Progress Reports Available in PowerSchool
- June 7, 8, 9, 10 Final Exams
- June 11 Last Day of School (Early Dismissal) (Make-up day)
- June 11 End of Quarter 4
- June 14 Q4 Report Cards Available in PowerSchool
- June TBD Graduation (Tentative)



CSDNB

WWW.CSDNB.ORG

f t i y CSDNBCT

2026-2027 Calendar Rev. 8/6/26 P. Figat

Розклад шкіл на 2026-2027 навчальний рік

Ось розклад шкіл на 2026-2027 навчальний рік. Зверніть увагу, що є три розклади: звичайний розклад, розклад із запізненням на 2 години та розклад із закриттям на 2 години раніше.

У разі закриття школи, затримки або дострокового відрахування через несприятливі погодні умови чи інші непередбачені обставини, якомога швидше буде здійснено дзвінок за допомогою автоматизованої системи виклику. Будь ласка, переконайтеся, що ваші номери телефонів актуальні, щоб ми могли зв'язатися з вами у разі надзвичайної ситуації.

Інформація щодо закриття, дострокового звільнення або скасування позашкільних заходів також буде опублікована на наших платформах соціальних мереж (Facebook та Instagram), а також на нашому вебсайті за адресою www.csdnb.org. Ви також можете переглянути телевізійні канали (WFSB, NBC CT, WTNH або Fox 61).

У разі дострокового звільнення, будь ласка, переконайтеся, що ваша дитина знає про будь-які альтернативні варіанти повернення додому..

ШКОЛА	ЗВИЧАЙНИЙ РОЗКЛАД	ЗАПІЗНЕННЯ НА 2 ГОДИНИ ВІДКРИТТЯ	НА 2 ГОДИНИ РАНІШЕ ЗВІЛЬНЕННЯ
Повний день дошкільної освіти (Гаффні, RELC)	9:00 - 15:00	11:00 - 15:00	9:00 - 13:00
Ранкова дошкільна група (Гаффні, RELC)	9:00 - 11:30	НЕМАЄ ШКОЛИ	9:00 - 11:30
Післяобідній дошкільний вік (Гаффні, RELC)	12:30 - 15:00	12:30 - 15:00	НЕМАЄ ШКОЛИ
Початкова школа (крім Смоллі та ДіЛорето)	8:55 - 15:35	10:55 - 15:35	8:55 - 13:35
Програма Гаффні KEY	8:55 - 15:15	10:55 - 15:15	8:55 - 13:15
Початкова та середня школа ДіЛорето	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Середні школи Пуласкі та Слейд	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Початкова школа Смоллі	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Академія HALS	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
Академія каталізатора	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Школа Бруксайд	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Середня школа Нью-Британія	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
NBHS SCA (достроковий випуск)	7:45 - 13:45	9:45 - 13:45	7:45 - 11:45
NBHS SCA (пізній випуск)	7:45 - 14:45	9:45 - 14:45	7:45 - 11:45
Академічний центр Браун-Спрінгер	8:30 - 13:30	10:30 - 13:30	8:30 - 11:30

Рада освіти Нової Британії

Дати засідань Ради освіти доступні на сайті www.csdnb.org. Засідання Ради зазвичай проводяться у перший та третій понеділок кожного місяця, якщо не зазначено інше. Засідання починаються о 18:00.

Діана Рейєс, президент
reyesdi@csdnb.org

Енні Паркер
parker@csdnb.org

Хосе Рівера
riverajos@csdnb.org

Барбара Маріно, віце-президент
marinob@csdnb.org

Ганна Петрисько
petrisk@csdnb.org

Тіна Сантана
samtamati@csdnb.org

Еймі Позорські, секретарка
pozorski@csdnb.org

Джоан Піна
pinaj@csdnb.org

Адреса електронної пошти правління

Якщо ви бажаєте надіслати повідомлення всій Раді, будь ласка, надішліть електронного листавое@csdnb.org. Усі члени Правління отримають копію вашого електронного листа.

Ентоні Кейн
kane@csdnb.org

Річард Рейєс
reyesri@csdnb.org

Зв'язкові Ради освіти Нової Британії

Члени Ради освіти Нью-Британія призначені до різних шкіл по всьому округу як зв'язкові. Члени, призначені до кожної школи, є основною контактною особою, якщо ви хочете поговорити з будь-ким із них щодо будь-чого в цій школі. Якщо у вас є будь-які скарги щодо цієї школи, ми завжди наполегливо рекомендуємо вам спочатку звернутися до адміністрації, перш ніж передавати їх до Ради освіти.

Освіта дорослих
Енні Паркер

Початкова школа Джефферсона
Діана Рейєс

Середня школа Пуласкі
Барбара Маріно

Початкова школа Чемберлена
Джоан Піна

Початкова школа Лінкольна
Ганна Петрисько
Тіна Сантана

Центр раннього навчання Рузвельта
Діана Рейєс
Джоан Піна

Початкова та середня школа ДіЛорето
Хосе Рівера

Середня школа Нью-Британія
Ентоні Кейн
Ганна Петрисько
Хосе Рівера

Середня школа Слейд
Річард Рейєс
Тіна Сантана

Початкова школа Гаффні
Ентоні Кейн

Академія супутникових кар'єр NBHS
Діана Рейєс

Початкова школа Смоллі
Барбара Маріно

Академія HALS
Доктор Еймі Позорські

Академія каталізатора
Тіна Сантана

Початкова школа Сміта
Хосе Рівера

Початкова школа Холмса
Доктор Еймі Позорські

Початкова школа Нортенда
Енні Паркер

Початкова школа Венса
Барбара Маріно
Річард Рейєс

Керівництво та відділи округу

Нижче ви знайдете контактну інформацію керівництва та відділів округу. Якщо у вас виникнуть будь-які запитання, будь ласка, не соромтеся звертатися до них. Однак ми наполегливо закликаємо вас дотримуватися ланцюга командування, починаючи зі школи, перш ніж звертатися до адміністратора округу.

АКАДЕМІКИ

860-827-2200

Навчальна програма районної ради РК-5

Емі Андерсон

andersoa@csgdnb.org

1860-827-2267 Навчальна програма округу для 6-12 класів

Лапа Болке

bohlke@csgdnb.org |

860-827-2018 Окружний

координатор образотворчого

мистецтва, обдарованих та

талановитих дітей Леона Клеркін

clerkin@csgdnb.org |

860-826-1866 Районна компанія

мовних мистецтв (ELA) Ліллі

Stuartstuart@csgdnb.org |

860-827-2009

Помічник координатора шкільної культури, РК-12

Кіра Солерсолер@csgdnb.org |

860-827-2254

ЛЕГКА АТЛЕТИКА

Спортивний директор

Ліза Грега

grega@csgdnb.org | 860-827-2238

ЦЕНТРАЛЬНА РЕЄСТРАЦІЯ

860-223-5501 Центральний

реєстраційний керівник

(РК-8) Ноємі Рамірес

ramireznc@csgdnb.org | 860-223-5501

КОМУНІКАЦІЇ

Офіцер зв'язку

Раян Лангер

langer@csgdnb.org | 860-827-2272

ЗРУЧНОСТІ

860-827-2287

Начальник операційної діяльності

Вакантно

ФІНАНСИ ТА ПОСЛУГИ ЗА ДОГОВІРОМ

860-827-2200 Головний

фінансовий директор Енн Альфано

alfano@csgdnb.org |

860-827-2259 Помічник директора

з фінансів Джон Уллетт

oullette@csgdnb.org | 860-827-2255

БАГАТОМОВНИЙ ВІДДІЛ

860-827-2200 Районний

координатор багатомовного

відділу

Сільвія Майо Моліна

mayo@csgdnb.org | 860-827-2240

ОФІС ПАРТНЕРСТВА

Районний координатор кар'єрних

шляхів та громадських партнерств

Сондра Санфорд

sanfords@csgdnb.org |

860-259-6301 л

СЛУЖБИ ДЛЯ УЧНІВ

860-827-2022 Директор з питань

учнівських служб Марк Сполдінг

spalding@csgdnb.org |

860-827-2234 Районна компанія

спеціальної освіти (К-5) Еді

ДеСімон desimonee@csgdnb.org

860-612-1524 Районна компанія

спеціальної освіти (6-12) Натан

Зіглер zieglern@csgdnb.org |

860-827-2236 Супервайзер

медсестер Елізабет Дітц

dietz@csgdnb.org |

860-827-2219 Районна компанія

спеціальної освіти (перехідний

період від народження до трьох

років, дошкільний заклад,

програма КЕУ) Лорі

Баттерфілд butterfl@csgdnb.org |

860-827-2241

ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ (МІС)

860-832-4692 Директор з

інформаційних технологій Джефф

Прокоп prokop@csgdnb.org |

860-832-4690

РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ТА ТАЛАНТІВ

860-827-2278

Директор з питань талантів та

рівності

Ніколь Сандерс

sandersn@csgdnb.org | 860-827-2295

ОФІС НАЧАЛЬНИКА

860-827-2213 Суперінтендант Д-р

Тоні Гаспер gasper@csgdnb.org |

860-827-2204 Заступник

начальника управління

освіти Вакантна електронна адреса

| 860-827-2213

Виконавчий

помічник супервайзера Вакантна

електронна адреса |

860-827-2203 Спеціаліст з

академічної роботи та підзвітності,

РК-12 Гізер Нікол nicol@csgdnb.org |

860-827-2297 Спеціаліст з

академічної та підзвітної роботи,

6-12 класи Тайрон Річардсон

richardsonV@csgdnb.org

860-827-2015 Начальник

штабу Меріеллен Меннінг

manning@csgdnb.org | 860-827-2280

ТРАНСПОРТ

860-827-2239

Менеджер з транспорту

Річ Валеріо

valerior@csgdnb.org | 860-827-2206

Довідник школи

Освіта дорослих

Головна вулиця, 272 | Телефон: 860-229-6106 Факс: 860-505-0572
Директор: Джина Еллер | eller@csdnb.org

Школа Бруксайд

505 Саут-Мейн-стріт | Телефон: 860-224-6450
Директор: Джейсон Мірамонт | miramant@csdnb.org

Академія каталізатора

Стіл-стріт, 183 | Телефон: 860-827-4577 | Факс: 860-827-4579
Директор: Донна Свабі | swaby@csdnb.org

Початкова школа Чемберлена

120 Ньюінгтон-авеню | Телефон: 860-832-5691 Факс: 860-224-1597
Директор: Терренс Беррі | berrie@csdnb.org Заступник директора: Ташія Бернадель | bernadelt@csdnb.org Керівник спеціальної освіти: Кімберлі Герт | lhurt@csdnb.org

Початкова та середня школа ДіЛорето

Слейтер-роуд, 732 | Телефон: 860-223-2885 | Факс: 860-832-5685
Директор: Даріо Сото | Isotod@csdnb.org
Заступники директорів: Кріста Кріст та Ендрю Маццей
crist@csdnb.org та mazzei@csdnb.org

Початкова школа Гаффіні

Слейтер-роуд, 322 | Телефон: 860-225-6247 | Факс: 860-225-1128
Директор: Аніта Фаціо | fazioa@csdnb.org
Заступник директора: Еллісон Галін | galin@csdnb.org

Академія HALS

40 Гудвін-стріт | Телефон: 860-826-1866 | Факс: 860-826-1867
Директор: Леона Клеркін | clerkin@csdnb.org

Початкова школа Холмса

2150 Стенлі-стріт | Телефон: 860-223-8294 | Факс: 860-832-9666
Тимчасовий директор: Мікеле Кушман | kushman@csdnb.org
Помічник директора: ВАКАНСІЙНО

Початкова школа Джефферсона

140 Хорс Плейн Роуд | Телефон: 860-223-8007 | Факс: 860-225-1646
Директор: доктор Шамел Льюїс | lewishh@csdnb.org
Помічник директора: Даян Лея | leja@csdnb.org

Початкова школа Лінкольна

145 Стіл-стріт | Телефон: 860-229-2564 | Факс: 860-225-1638
Директор: Джина Кавалло | cavallog@csdnb.org
Заступник директора: Кім Біллі | billyk@csdnb.org

Середня школа Нью-Британія

Мілл-стріт, 110 | Телефон: 860-225-6300 Факс головного офісу: 860-225-6350 | Факс довідкової служби: 860-224-2077
Директор: Деймон Пірс | pearce@csdnb.org

Академія кар'єрних можливостей середньої школи Нью-Британія

Гудвін-стріт, 40 | Телефон: 860-826-1065
Директор: Джон Майєт | mayettej@csdnb.org

Початкова школа Нортенда

Вулиця Бассетт, 160 | Телефон: 860-223-3819 | Факс: 860-225-1660
Директор: Саманта Карол | karoll@csdnb.org

Середня школа Пуласкі

Фармінгтон-авеню, 757 | Телефон: 860-225-7665 Факс: 860-223-3840
Директор: Гізер Вайтхед | whitehea@csdnb.org
Заступники директорів: Джозеф Форт'є, Джессіка Меллуццо, Дерек Робертс
fortier@csdnb.org melluzzo@csdnb.org robertsd@csdnb.org

Центр раннього навчання Рузвельта

Гудвін-стріт, 40 | Телефон: 860-827-2017
Директор: Террі Теркотт | turcotte@csdnb.org
Спеціальний педагог для дошкільнят. Рекомендації: Джулі Епес | yepes@csdnb.org

Середня школа Слейд

Стіл-стріт, 183 | Телефон: 860-225-6395
Директор: Керрі-Лінн Мейджорі | major@csdnb.org
Заступники директора: Малика Хендерсон-МакКіссон, hendero@csdnb.org

Початкова школа Смоллі

Вест-стріт, 175 | Телефон: 860-225-8647 | Факс: 860-225-8044
Тимчасовий директор: Андреа Фоліньо | foligno@csdnb.org
Заступник директора: Дженніфер Райт | wrightj@csdnb.org

Початкова школа Сміта

Тимчасове місцезнаходження: Фармінгтон-авеню, 221 | Телефон: 860-223-1574 | Факс: 860-832-5682
Директор: Мелісса Рівера | riveramel@csdnb.org
Заступник директора: Тарін Дункан | duncan@csdnb.org

Початкова школа Венса

Ванс-стріт, 183 | Телефон: 860-225-8731 | Факс: 860-225-1019
Директор: Сара Гарріс | harriss@csdnb.org
Заступник директора: Сюзанна Генслі | hansley@csdnb.org

Заступники керівника: Едгар Гарсія, Джеймс Бразіл, Сал
Ескобалес, Маргарет Ши
escobale@csdnb.org, brasile@csdnb.org, garciaed@csdnb.org,
sheam@csdnb.org Керівники спеціальної освіти: Джессіка
Фоліньо та Стівен Хоуї, foligno@csdnb.org Я howeys@csdnb.org

Реєстрація та відвідування

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нью-Британія
Зміна адреси/номера телефону
Завдання для районної школи
Керівні принципи відвідування школи
Ідеальна відвідуваність
Запізнення
Бездомні студенти

Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нью-Британія

Сім'ї Нью-Британу з дітьми шкільного віку—слід зареєструватися якомога швидше звернувшись до Об'єднаного шкільного округу Нью-Британії (CSDNB). Діти від дошкільного до 8-го класу повинні зареєструватися онлайн та записатися на прийом онлайн, щоб принести необхідні документи до Центрального реєстраційного бюро, розташованого за адресою: Ньюїнгтон-авеню, 120, поруч із початковою школою Чемберлен. Години роботи нашого офісу: з 8:00 до 15:00. Якщо у вас виникнуть запитання, зателефонуйте до Центрального реєстраційного бюро за номером (К-8) 860-223-5501 або (Pre-K) 860-612-3315.

Учні 9–12 класів повинні пройти онлайн-реєстрацію та записатися на прийом онлайн, щоб принести необхідні документи до середньої школи Нью-Британія, розташованої за адресою Мілл-стріт, 110. Будь ласка, зателефонуйте до реєстраційного офісу середньої школи Нью-Британія за номером 860-225-6300 доб. 1610, якщо у вас виникнуть будь-які запитання.

Батькам потрібно буде надати такі документи:

- Свідоцтво про народження дитини (довге)
- Журнал оцінки здоров'я дитини з щепленнями (від дошкільної школи до 8 класу)
- Підтвердження вашого місцевого проживання (оригінал рахунку за електроенергію, газ або кабельне телебачення, датований не пізніше ніж 30 днів, підписаний договір оренди, датований не пізніше ніж 12 місяців, або чинна іпотечна виписка). Якщо ви проживаєте в квартирі або будинку, який орендується або належить іншій особі, особа, яка володіє або орендує це житло, повинна заповнити/підписати форму довідки про проживання, а потім надати підтвердження свого місцевого проживання, як зазначено вище.
- Копія IEP або плану 504, якщо є.
- 603 з DCF, якщо застосовується.
- Доказ опікунства або піклування, якщо застосовується, має бути підписаним судом документом, нотаріус не приймається.
- Фотографія посвідчення особи з батьками/опікунами
- Підтвердження доходу (лише для учасників дошкільної програми та програми підготовки до школи) – якщо вам платять раз на два тижні, нам знадобляться дві останні платіжні квитанції. Якщо вам платять щотижня, нам знадобляться останні чотири платіжні квитанції, форма 1040 або W-2.

Зміна адреси/номера телефону

Батьки зобов'язані надавати точну інформацію про поточні адреси та номери телефонів, включаючи номери екстрених служб. Багато важливих повідомлень надсилається протягом року через автоматизовану систему викликів, яка використовує поточні номери телефонів. Якщо ваш номер телефону зміниться, будь ласка, негайно повідомте про це шкільну канцелярію. Ненадання оновленої контактної інформації не дозволить нам зв'язатися з вами та надати життєво важливу інформацію щодо вашої дитини/дітей.

Якщо ваша сім'я переїжджає протягом навчального року, будь ласка, повідомте шкільну канцелярію про свій переїзд заздалегідь. Вам потрібно буде надати нове підтвердження місця проживання, що можна зробити за допомогою підписаного договору оренди, іпотеки, нещодавнього та оригінального рахунку за комунальні послуги, такі як газ або електроенергія, або рахунку-фактури на податок на

майно, виданого містом Нью-Британія. Нью-Британія дотримується політики місцевих шкіл на основі адреси проживання. Якщо сім'я переїжджає в інший район, дитина відвідуватиме цю місцеву школу.

Завдання для районної школи

Усіх дітей буде зараховано до шкіл за місцем проживання батьків/опікунів. Школи за районом дозволяють CSDNB краще спрямовувати та зосереджувати персонал і ресурси відповідно до потреб учнів у кожній школі. Додаткову інформацію щодо зон шкіл за районом можна знайти на нашому вебсайті за адресою www.csdnb.org. На вебсайті також є посилання (у розділі «Ресурси для батьків/учнів»), яке дозволяє переглянути карту шкільного округу та ввести свою адресу, щоб знайти школу, до якої буде призначено вашу дитину.

Школа магнітів

Сім'ї, які переїжджають до Нью-Британу з дітьми, що навчаються в магнітній школі, повинні зареєструватися в Об'єднаному шкільному окрузі Нью-Британу. Батьки повинні зареєструватися онлайн та записатися на прийом онлайн, щоб пред'явити такі документи до Центральної реєстраційної служби: свідоцтво про народження, підтвердження адреси та посвідчення особи батьків.

Керівні принципи відвідування школи

Відповідно до Коннектикут-стрітВідповідно до Закону про батьків (Статут 10-184), ми надаємо вам, як батькам та опікунам, письмове повідомлення про ваші зобов'язання забезпечувати відвідування вашою дитиною школи. Від учнів очікується, що вони будуть вчасно приходити до школи та відвідувати заняття щодня, якщо вони не хворі або не мають поважної причини для відсутності.

Згідно з політикою CSDNB, єдиними виправданими причинами відсутності є ті, що спричинені хворобою дитини, смертю в сім'ї, візитом до лікаря чи стоматолога, релігійними зобов'язаннями або коли адміністрація вважає, що звільнення від школи відповідає найкращим інтересам учня. Остаточне рішення щодо того, чи є відсутність виправданою, приймає адміністрація школи.

Станом на квітень 2013 року Департамент освіти штату Коннектикут надав визначення, щоб встановити два рівні критеріїв для того, щоб відсутність учня вважалася виправданою. Перші дев'ять пропусків протягом навчального року можуть вважатися виправданими з будь-якої причини, наданої батьками або опікунами. Десята та наступні пропуски мають певний перелік причин, які кваліфікуються як виправдані. Прийнятні причини для того, щоб відсутність учня вважалася виправданою після 10 або більше пропусків, такі:

- Хвороба студента з підтвердженням від відповідно ліцензованого медичного працівника незалежно від тривалості
- Відзначення учнями релігійного свята;
- Смерть у родині учня або будь-яка інша надзвичайна ситуація, що не залежить від родини учня
- Обов'язкові явки до суду, що задокументовані
- Відсутність транспорту, який зазвичай забезпечується іншим округом, ніж той, який навчається студент
- Надзвичайні освітні можливості, що відповідають певним критеріям та попередньо схвалені адміністрацією округу

Незаявлена відсутність є відсутністю без поважної причини. Якщо у вашої дитини надмірна кількість пропусків без поважної причини, буде проведено направлення до шкільної групи залучення. Батьки повинні будуть відвідати зустріч, щоб обговорити участь. танцезанепокоєння.

Команда шкільної взаємодії складається з директора, вчитель, шкільний соціальний працівник, бпомічник з підтримки поведінки, шкільний консультант, координатор сімейної школи (FSL), керівник відділу відвідуваності округу та представники інших організацій, що співпрацюють. Якщо проблема хронічної прогулів продовжується, справу можна направити до Департаменту у справах дітей та сімей (DCF) через недбалість у навчанні. Щоб отримати додаткову інформацію про дворівневий підхід до виправданої відсутності, відвідайте веб-сайт Департаменту освіти штату Коннектикут. Ви можете контролювати відвідуваність вашої дитини, отримавши доступ до інформації, записаної в PowerSchool.

Батьки, які залишають свою дитину вдома, повинні зателефонувати до школи вранці, щоб повідомити секретаря про причину відсутності дитини. Школа повинна вести детальний облік запізньов, відсутності та дострокового звільнення. Якщо дитина повинна бути відсутня з медичної причини, батьки повинні принести довідку від лікаря або стоматолога із зазначенням дати та причини відсутності. Вранці до кожного відсутнього учня телефонують додому, щоб переконатися, що батьки знають, що дитина відсутня в школі.

Ми наполегливо рекомендуємо учням приходити вчасно. Якщо вони придуть після початку навчального дня, їх буде відмічено як таких, що запізнилися. Якщо учні придуть до школи із запізненням, вони повинні прийти до офісу, щоб отримати пропуск, перш ніж йти до свого класу.

Ідеальна відвідуваність

Щоб отримати підтвердження відвідуваності за навчальний рік, учень не може бути відсутнім, запізнюватися або достроково відрахований, незалежно від того, чи хворий він чи має заплановану зустріч.

Запізнення

Учень вважається таким, що запізнився, якщо він приходить після звичайного запланованого часу початку занять та/або початку класних занять. Якщо ваша дитина запізнюється до школи, вона повинна звернутися до кабінету, щоб отримати дозвіл на запізнення, перш ніж йти до класу. Батьки повинні надати вчителю письмову записку, коли дитина запізнюється. Учні, які неодноразово запізнюються, повинні надолужити пропущений час.

Бездомні студенти

Згідно з федеральним Законом Маккінні-Венто 2001 року, учні можуть залишатися у своїй початковій школі, переживаючи безпритульність. Це визначається як втрата житла через економічні труднощі або інші фактори та може включати проживання в притулках, мотелях або проживання у родичів.

Учні, які вважаються такими, що мають право на отримання допомоги, можуть отримати транспорт з їхнього поточного місця проживання до та зі школи, де вони проживають. Сім'ї, які потребують транспорту через зміну життєвих обставин, можуть звернутися до соціального працівника школи для отримання додаткової інформації.

Сімейний шкільний зв'язковий (FSL)

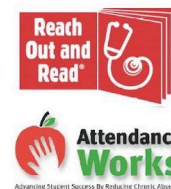
Мета команди зв'язку з сім'єю та школою полягає в тому, щоб задовольняти потреби сімей у процесі вивчення, що використовує модель, спрямовану назовні. Основна увага приділяється забезпеченню двостороннього каналу зв'язку, який з'єднує сім'ї зі шкільними та громадськими ресурсами. У кожній школі є призначений член FSL, який надає підтримку для збільшення щоденної відвідуваності учнів. Будь ласка, зверніться до школи вашої дитини для отримання додаткової інформації.

«Кожен день має значення»

CSDNB наголошує на важливості щоденної відвідуваності для загального успіху учнів. Наша кампанія з підвищення відвідуваності «Щоденний день має значення» зосереджена на боротьбі з хронічними прогулами. Ця кампанія також слугує гаслом для досягнення щоденної досконалості в усьому, що ми робимо як громада, включаючи учнів та персонал, і є основою нашої місії прагнення досконалості для кожного учня за раз.

Якщо учень пропускає два дні навчання на місяць, починаючи з дитячого садка, і продовжує так робити щороку, то до кінця восьмого класу він пропустить цілий шкільний рік. «Зобов'яжіться бути успішним тут» та «Два дні забагато» – це гасла, пов'язані з кампанією «Кожен день має значення», які нагадують про важливість щоденної відвідуваності кожного з наших учнів у прагненні досконалості.

На наступних сторінках наведено ресурси для батьків щодо формування звички гарної відвідуваності у початковій школі та для відстеження гарної відвідуваності у середній та старшій школі (доступно англійською, іспанською та арабською мовами).



Help Your Child Succeed in School: Build the Habit of Good Attendance Early

School success goes hand in hand with good attendance!

DID YOU KNOW?

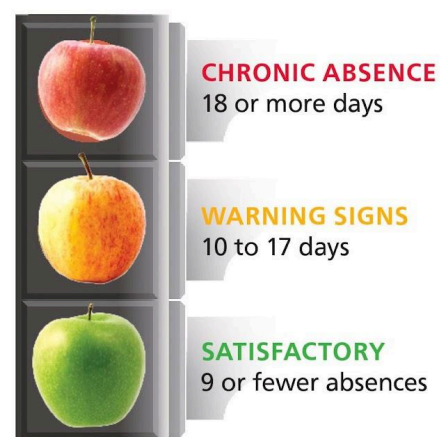
- Starting in kindergarten, too many absences can cause children to fall behind in school.
- Missing 10 percent (or about 18 days) can make it harder to learn to read.
- Students can still fall behind if they miss just a day or two days every few weeks.
- Being late to school may lead to poor attendance.
- Absences can affect the whole classroom if the teacher has to slow down learning to help children catch up.

Attending school regularly helps children feel better about school—and themselves. Start building this habit in preschool so they learn right away that going to school on time, every day is important. Good attendance will help children do well in high school, college, and at work.

WHAT YOU CAN DO

- Set a regular bed time and morning routine.
- Lay out clothes and pack backpacks the night before.
- Find out what day school starts and make sure your child has the required shots.
- Introduce your child to her teachers and classmates before school starts to help her transition.
- Don't let your child stay home unless she is truly sick. Keep in mind complaints of a stomach ache or headache can be a sign of anxiety and not a reason to stay home.
- If your child seems anxious about going to school, talk to teachers, school counselors, or other parents for advice on how to make her feel comfortable and excited about learning.
- Develop back-up plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, a neighbor, or another parent.
- Avoid medical appointments and extended trips when school is in session.

When Do Absences Become a Problem?



Note: These numbers assume a 180-day school year.

For more on school readiness, visit attendanceworks.org and reachoutandread.org

©2011 Reach Out and Read, Inc. All rights reserved. ATT1PG_09/11



Pay Attention to Attendance: Keep Your Child On Track in Middle and High School

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and on the job.

DID YOU KNOW?

- Students should miss no more than 9 days of school each year to stay engaged, successful and on track to graduation.
- Absences can be a sign that a student is losing interest in school, struggling with school work, dealing with a bully or facing some other potentially serious difficulty.
- By 6th grade, absenteeism is one of three signs that a student may drop out of high school.
- By 9th grade, regular and high attendance is a better predictor of graduation rates than 8th grade test scores.
- Missing 10 percent, or about 18 days, of the school year can drastically affect a student's academic success.
- Students can be chronically absent even if they only miss a day or two every few weeks.
- Attendance is an important life skill that will help your child graduate from college and keep a job.

WHAT YOU CAN DO

Make school attendance a priority

- Talk about the importance of showing up to school everyday, make that the expectation.
- Help your child maintain daily routines, such as finishing homework and getting a good night's sleep.
- Try not to schedule dental and medical appointments during the school day.
- Don't let your child stay home unless truly sick. Complaints of headaches or stomach aches may be signs of anxiety.

Help your teen stay engaged

- Find out if your child feels engaged by his classes and feels safe from bullies and other threats. Make sure he/she is not missing class because of behavioral issues and school discipline policies. If any of these are problems, work with your school.
- Stay on top of academic progress and seek help from teachers or tutors if necessary. Make sure teachers know how to contact you.
- Stay on top of your child's social contacts. Peer pressure can lead to skipping school, while students without many friends can feel isolated.
- Encourage meaningful afterschool activities, including sports and clubs.

Communicate with the school

- Know the school's attendance policy – incentives and penalties
- Talk to teachers if you notice sudden changes in behavior. These could be tied to something going on at school.
- Check on your child's attendance to be sure absences are not piling up.
- Ask for help from school officials, afterschool programs, other parents or community agencies if you're having trouble getting your child to school.



Транспорт

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Рекомендації щодо пішохідного руху/транспорту

Інформація про автобусні зупинки

Дитячий садок

Дошкільний заклад та дитячий садок

Затримки відкриття та скасування

Заборонені предмети

Бюро знахідок

Керівні принципи поведінки та дисципліни

Наслідки пільг на транспортування CSDNB

Загальний огляд

Цей розділ розроблено для того, щоб інформувати вас про політику, правила та очікування CSDNB щодо перевезення учнів. Наші діти – наш найважливіший актив, і їхня безпека – наша головна турбота. Щодня потрібна співпраця тисяч учнів та батьків разом із сотнями співробітників та працівників постачальників, щоб забезпечити безпечне та ефективне перевезення наших учнів до школи та зі школи. Вкрай важливо, щоб ми всі працювали разом як команда для виконання цього завдання.

Будь ласка, приділіть кілька хвилин, щоб переглянути цю інформацію з вашою дитиною/дітьми, щоб закріпити її зміст та донести до них важливість безпечної, ввічливої та чемної поведінки. Ми постійно прагнемо покращити безпеку та ефективність нашої діяльності. Кожне рішення приймається чесно та з урахуванням інтересів наших учнів та громади. Ми прагнемо бути найкращими у своїй справі та з нетерпінням чекаємо на співпрацю з вами, щоб забезпечити задоволення транспортних потреб вашої дитини/учня.

Якщо у вас є будь-які запитання, коментарі чи занепокоєння щодо транспортування студентів, будь ласка, звертайтеся до нашого транспортного відділу за номером 860-827-2239. Ми тут, щоб допомогти.

Рекомендації щодо пішохідного руху/транспорту

Учням від дошкільного до дванадцятого класу, які вважаються такими, що відповідають вимогам, призначаються кутові автобусні зупинки, якщо тільки з медичних чи інших причин не потрібен спеціальний транспорт.

Згідно з політикою нашої Ради освіти, відстань для пішої ходи для дітей від дитячого садка до 5 класу становить пів (0,5) милі; для дітей 6-8 класів – півтори (1,5) милі; а для дітей 9-12 класів – дві (2) милі. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до розділу про нашу політику в кінці посібника.

Інформація про автобусні зупинки

Конкретні автобусні зупинки обираються на основі умов безпеки на місці (лінія видимості, можливість безпечно заїжджати та виїжджати з пунктів посадки, наявність розвороту за потреби тощо), кількості учнів у районі та відстані між автобусними зупинками. Щосерпня учням, які мають право на транспорт, призначаються зупинки на основі їхньої домашньої адреси. Якщо потрібні альтернативні домовленості, батьки повинні зв'язатися зі своєю школою, незалежно від того, чи були домовленості з попереднього року. Зверніть увагу, що альтернативні домовленості з попереднього навчального року скасовуються та повинні поновлюватися щороку.

Учні повинні бути повністю видимими для водія. Якщо учень залишається в будинку або в припаркованому автомобілі, водій не може зупинитися. У такому разі автобус може не повернутися за учнем. Під час очікування автобуса учні повинні стояти лише на позначеній зупинці. Учні не повинні вибігати на дорогу. Учні не повинні заходити на приватні подвір'я або під'їзні шляхи. Учні повинні з повагою ставитися до всього майна поблизу автобусної зупинки. Скарги сусідів учнів на порушення приватної власності можуть призвести до втрати привілеїв на проїзд.

Коли автобус прибуває, учні повинні негайно сісти в автобус, зайняти місце та завжди сидіти обличчям уперед. Коли автобус прибуває, учні повинні без затримки вийти.

Батькам або опікунам дозволяється сідати в автобус, щоб закріпити або зняти свою дитину, яка використовує ремені безпеки, автокрісло, зіркове крісло, затискач ременя безпеки тощо. Якщо є монітор, він допоможе, і батькам може не знадобитися сідати.

Водіям автобусів заборонено висаджувати учнів на будь-якій зупинці, окрім тієї, на яку вони призначені, без письмового дозволу від своєї школи або центрального офісу.

Під час руху автобуса учням заборонено вставати, сідати або будь-яким чином відволікати водія. Учні повинні тримати всі частини свого тіла та особисті речі при собі. Учні не повинні блокувати прохід або аварійний вихід, смітити або будь-яким чином пошкоджувати автобус.

Зверніть увагу, що державні закони повністю виконуються та є такими:

- Водій транспортного засобу повинен зупинитися на відстані щонайменше 3 метри від шкільного автобуса, коли піднято знак зупинки та/або блимає червоне світло, на будь-якій автомагістралі, приватній дорозі, парковці або на будь-якій шкільній території.
- У Коннектикуті за перше порушення закону про заборону руху транспортних засобів накладається штраф у розмірі 450 доларів США, а за наступні порушення — штраф від 500 до 1000 доларів США з тюремним ув'язненням на строк до 30 днів або обидва штрафи. За кожен випадок Коннектикут нараховується чотири бали до історії водіння правопорушника.

Інструкції щодо пошуку інформації про автобусні перевезення розміщені на нашому вебсайті за адресою www.csdnb.org, на нашій сторінці у Facebook за адресою @csdnbct та в кожній школі, до першого дня навчання. Інструкції щодо того, як знайти конкретну інформацію про автобус кожного учня, також будуть надіслані додому. Якщо у вас є будь-які запитання щодо призначеної автобусної зупинки вашої дитини, зателефонуйте до транспортного відділу за номером 860-827-2239. Запит на зміну автобусної зупинки слід подавати через секретаря вашої школи та схвалювати директором школи та транспортним відділом. Водії не мають права вносити зміни.

Існує десятихвилинний (10) інтервал до та після зазначеного учнем часу посадки або посадки автобуса. Наприклад, якщо учневі повідомлять, що час посадки автобуса – 8:30 ранку, це означає, що прийнятний інтервал для прибуття автобуса – з 8:20 до 8:40 ранку. Учні повинні чекати на автобусній зупинці протягом усього цього періоду. Будь ласка, не телефонуйте до автобусної компанії чи транспортного відділу до закінчення цього інтервалу.

Дитячий садок

Учням може бути призначено транспорт до/з іншої адреси, якщо ця адреса знаходиться в межах шкільного району дитини та відповідає стандартним правилам перевезення автобусами. Крім того, учнів можуть підвозити автобусами до/з громадських партнерів шкільного округу: Boys and Girls Club, Pathways Senders, YMCA та YWCA. Запити необхідно подавати до шкільної канцелярії, після чого їх розглядатиме та затверджуватиме відділ транспорту.

Дошкільний заклад та дитячий садок

Учні дошкільного віку та дитячого садка повинні постійно супроводжувати дорослого на зупинці автобуса. Призначена особа має бути на видноті для водія (наприклад, не чекати в машині чи будинку). Якщо під час висадки дитини немає батьків чи опікунів, дитину повернуть до школи. Старші брати і сестри, які їдуть тим самим автобусом, не можуть замінювати батьків/опікунів. Наполегливо рекомендується, щоб дорослий супроводжував будь-яку маленьку дитину на зупинці.

Для учнів 1 класу та вище супровід дорослого не потрібен. Дитина будь-якого віку, якій з будь-якої причини незручно виходити з автобуса після прибуття на зупинку, може попросити підвезти її назад до школи. Будь-якого учня дошкільного віку або дитячого садка не буде відпущено до брата/сестри, якій ще не виповнилося 18 років.

Учнів, яких не зустрінуть у призначеному місці, можуть повернути до школи або доставити до поліцейського відділку Нью-Британу. Зверніть увагу, що батьків/опікунів буде повідомлено, якщо це станеться.

Затримки відкриття та скасування

У разі несприятливих погодних умов заняття можуть бути затримані або скасовані. Важливо постійно повідомляти школу вашої дитини правильною контактною інформацією, оскільки округ здійснюватиме автоматичні дзвінки, інформуючи сім'ї про затримки або скасування занять. Інформація також буде доступна на вебсайті округу www.csdnb.org та на основних телевізійних мережах чи радіостанціях.

Якщо учень відвідує школу в іншому місті, транспортування буде здійснюватися на основі затримок або скасування занять у Нью-Британі. Якщо, наприклад, заняття у Нью-Британі скасовано, але відкрито в місті, де навчається учень, батьки несуть відповідальність за транспортування учнів того дня.

Заборонені предмети

Дозволено проносити предмети, дозволені школою учня, за умови, що вони не блокують прохід автобуса або аварійний вихід. Заборонено вживати наркотики, тютюн, вейпи, алкоголь, зброю або небезпечні предмети (наприклад, запальнички). Учні, у яких буде виявлено заборонені предмети, будуть підлягати дисциплінарним стягненням, аж до виключення зі школи.

Бюро знахідок

Речі, залишені в автобусі, зберігатимуться протягом одного тижня. За потреби студенти можуть звернутися до водія або зателефонувати до транспортного відділу за номером 860-827-2239, щоб отримати допомогу у зв'язку з відповідним контактним особою з питань транспорту. Ні CSDNB, ні автобусні компанії не несуть відповідальності за втрачені речі.

Керівні принципи поведінки та дисципліни

Від учнів, батьків та опікунів очікується повага до інших та професійна поведінка. Батьки/опікуни повинні нагадувати своїм учням та собі, що шкільний автобус – це привілей, який може бути позбавлений будь-кого, хто не дотримується правил. Батькам/опікунам заборонено сідати в автобус з будь-якої причини. Водіям автобусів заборонено висаджувати учнів на будь-якій зупинці, окрім тієї, на якій вони заплановані, без письмового дозволу школи або Ради освіти.

Очікувана поведінка в автобусах

Від усіх студентів очікується наступне:

- Безпечно йдіть до їхнього автобуса.
- Сідайте в автобус організовано та швидко займіть свої місця, повернувшись обличчям уперед.
- Діліться місцями з іншими та залишайтеся на своїх місцях до призначеної їм зупинки.
- Завжди використовуйте доречну мову та шанобливу мову.
- Тримайте руки, ноги та речі всередині автобуса та при собі.
- Дотримуйтесь інструкцій та будьте поважними до водія автобуса, який відповідає за безпеку всіх пасажирів.
- Під час руху автобуса не вставайте, не пересідайте та не відволікайте водія жодним чином.
- Тримайте всі частини свого тіла та предмети при собі.
- Не блокуйте прохід або аварійний вихід, не смітіть та не пошкоджуйте автобус будь-яким чином.

Непогана поведінка в автобусах

Учні, за якими водій автобуса або контролер автобуса помітив пошкодження шкільного автобуса, за яких було необхідно застосувати дисциплінарне стягнення за неналежну поведінку під час

перевезення, або яких іншим чином відсторонили від навчання чи виключили зі школи, можуть бути призупинені на право користування транспортом директором школи (або призначеною особою), відділом служб учнів та/або бути розслідуваними відділом транспорту, перш ніж вжити заходів. Тривалість відсторонення має бути співмірною з дією, яка спричинила призупинення перевезення.

У разі пошкодження транспортного засобу власник транспортного засобу вимагатиме фінансової компенсації за ремонт або заміну пошкодженого майна незалежно від Округу.

Наслідки пільг на транспортування CSDNB

1. Початкове занепокоєння/Усне попередження

- A. Водій автобуса поговорить зі студентом і попросить його поводитися належним чином.
- B. Водій автобуса заповнить звіт про поведінку учня, в якому задокументує усне попередження.
- C. Копію звіту про поведінку учня та пов'язану з ним інформацію буде надіслано адміністрації школи, батькам, менеджеру з транспорту CSDNB та менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг.

2. Перше направлення

- A. Адміністрація школи зустрінеється з учнем та обговорить проблему.
- B. Буде розроблено план виправлення проблеми.
- C. Адміністрація школи надішле батькам копію направлення додому, в якій буде зазначено план дій та попереджено учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- D. Копію направлення та пов'язану з ним інформацію буде надіслано менеджеру з транспорту CSDNB та керівнику відповідного постачальника транспортних послуг.

3. Друге направлення

- A. Адміністрація школи зустрінеється з учнем та обговорить проблему.
- B. Можна запланувати зустріч між адміністрацією школи, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Адміністрація школи видасть одностороннє (1) відсторонення від користування автобусом. Цю інформацію буде повідомлено менеджеру з транспорту CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, учню та батькам. Це відсторонення може розпочатися негайно.
- D. Адміністрація школи надішле батькам копію направлення додому, в якій буде зазначено план дій та попереджено учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- E. Адміністрація школи зустрінеється з учнем та батьками (необов'язково) після одностороннього (1) відсторонення, щоб обговорити план дій.

4. Третє направлення

- A. Адміністрація школи зустрінеється з учнем та обговорить проблему.
- B. Може бути запланована зустріч між адміністрацією школи, менеджером з транспорту CSDNB, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Адміністрація школи видасть три (3) дні заборони користуватися автобусом. Ця інформація буде повідомлена менеджеру з транспорту CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, учню та батькам. Зверніть увагу, що це заборона може розпочатися негайно.
- D. Адміністрація школи надішле батькам копію направлення додому, в якій буде зазначено план дій та попереджено учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.

- Е. Адміністрація школи зустрінеться з учнем та батьками (необов'язково) після триденного (3) відсторонення, щоб обговорити план дій.

5. Четверте звернення

- A. Адміністрація школи зустрінеться з учнем та обговорить проблему.
- B. Може бути запланована зустріч між адміністрацією школи, менеджером з транспорту CSDNB, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Адміністрація школи видасть п'ятиденне (5) заборонене користування автобусом. Ця інформація буде повідомлена менеджеру з транспорту CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, учню та батькам. Це заборонене користування автобусом може розпочатися негайно.
- D. Адміністрація школи надішле батькам копію направлення додому, в якій буде зазначено план дій та попереджено учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- E. Адміністрація школи зустрінеться з учнем та батьками (необов'язково) після п'яти (5) днів відсторонення, щоб обговорити план дій.

6. П'яте звернення

- A. Адміністрація школи зустрінеться з учнем, щоб обговорити проблему.
- B. Адміністрація школи скасує привілеї учня на проїзд у автобусі на решту навчального року. У випадку, якщо учня/учня скасовано привілеї на проїзд у автобусі, і він/вона вважає, що правила були застосовані неправильно, учень/учень може подати такі скарги у письмовій формі та подати їх адміністратору та менеджеру з транспорту CSDNB. За запитом адміністратор/учень та менеджер з транспорту CSDNB призначать зустріч для розгляду та обговорення скарги. Якщо учень/учень не задоволений/задоволена, він/вона може подати апеляцію до начальника управління освіти для остаточного вирішення.

Охорона здоров'я та медицина

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Шкільні медсестри
Введення ліків
Безрецептурні препарати та рецепти на екстрені випадки
Ведення хвороб та травм
Надзвичайні ситуації
Залишатися вдома, не йти до школи
Спілкування зі шкільною медсестрою
Шкільні медичні центри (SBHC)
Вимога щодо оцінки стану здоров'я (медичні огляди)
Вимоги до імунізації
Скринінг на туберкульоз
Скринінг зору, слуху та сколіозу

Шкільні медсестри

Щодня в шкільному медичному кабінеті чергує зареєстрована медсестра. Якщо медсестра недоступна, адміністрація школи, викладачі та персонал можуть допомогти учням. Шкільні медсестри:

- Оцінювати стан учнів, які можуть захворіти або отримати травми в школі, та надавати їм першу допомогу, а також учням, які демонструють значні зміни в поведінці, спричинені фізичними чи емоційними/соціальними причинами.
- Забезпечити обстеження зору, слуху та сколіозу відповідно до вимог статутів штату Коннектикут, а також повідомляти батьків/опікунів про будь-які виявлені відхилення.
- Призначати ліки та проводити лікування, призначене лікарем учня.
- Підтримуйте учнів, які мають хронічні захворювання, такі як астма, діабет, важкі алергії та судоми.
- Зв'язуватися з батьками/опікунами, коли може знадобитися подальша медична допомога, та за потреби направляти їх до відповідних відділень.
- Навчати персонал школи питанням здоров'я, які впливають на учнів
- Співпрацювати з іншими шкільними фахівцями, батьками/опікунами та командою охорони здоров'я учня, за потреби, для сприяння максимальному успіху учня.
- Надавати учням консультації та навчання з питань здоров'я.
- Ведення медичних записів учнів, передбачених державними законами.

Введення ліків

Відповідно до статутів штату Коннектикут, ліки не можуть бути видані учню, якщо школа не має письмового розпорядження від ліцензованого медичного працівника та підписаного дозволу батьків/опікуна. Це стосується як рецептурних, так і безрецептурних ліків. Форми на ліки дійсні протягом одного року з дати підписання медичним працівником. Учням заборонено носити з собою або приймати власні ліки до школи, включаючи інгалятори для лікування астми та безрецептурні ліки, якщо школа не має розпорядження на ліки та підписаного дозволу як від медичного працівника, так і від батьків/опікуна, що дозволяє учню самостійно носити та приймати ліки.

Законодавство штату Коннектикут не дозволяє учням будь-якого віку носити з собою або самостійно вживати наркотичні чи контрольовані ліки в школі.

Ліки повинні бути доставлені шкільній медсестрі відповідальною дорослою особою в оригінальній маркованій аптечній упаковці або упаковці виробника. Ім'я учня та інструкції щодо дозування на аптечних упаковках повинні відповідати письмовому замовленню на ліки. За законом, школа може мати запас ліків не більше ніж на 90 днів для учня. Учні, які підписали дозвіл на самостійне носіння ліків, повинні щодня перевозити ліки до школи та зі школи, постійно тримати їх при собі або в безпосередній близькості від себе та використовувати їх відповідно до інструкцій лікаря. За потреби безрецептурні ліки, такі як лікувальні льодяники від кашлю, лікувальні креми/лосьйони та ліки від алергії, також потребують письмового дозволу на носіння або введення в школі.

Форми для введення ліків можна отримати у шкільної медсестри або онлайн на сайті www.csdnb.org.

Як державний шкільний округ, CSDNB дотримується правил Департаменту освіти штату Коннектикут щодо введення ліків у школі. Ці правила можна знайти на веб-сайті Департаменту освіти штату Коннектикут. Шкільні медсестри та шкільний персонал також зобов'язані дотримуватися чинних

федеральних урядових правил щодо ліків/препаратів. Якщо державні та федеральні правила щодо введення ліків відрізняються, шкільні медсестри та шкільний персонал відмовиться від введення ліків, доки шкільний округ не отримає юридичного висновку щодо введення ліків.

Безрецептурні препарати/ліки, що відпускаються за рецептом у невідкладній допомозі

У шкільному медичному кабінеті є безрецептурні препарати та ліки, які можна використовувати для лікування травм та захворювань протягом шкільного дня. Це включає бацитрацин, лосьйон від алергії, крем з гідрокортизоном, сольовий розчин для промивання ран та промивання очей. У разі тяжкої алергічної реакції у всіх медичних кабінетах є адреналін для інтраназального введення «Неффі». Крім того, у разі тяжкої респіраторної недостатності у всіх медичних кабінетах є кисень та альбутерол. Батьки/опікуни можуть письмово звернутися з проханням не вводити ці препарати та/або ліки, що відпускаються за рецептом, їхній дитині. Ці запити на звільнення повинні щорічно подаватися письмово шкільній медсестрі учня, директору школи або старшій медсестрі.

Ведення хвороб та травм

Шкільна медсестра використовує професійне судження, клінічні навички та спеціалізовану підготовку для оцінки стану учнів, які звертаються до медичного кабінету зі скаргами на хворобу чи травму. Батьків/опікунів буде повідомлено щоразу, коли учень проявляє симптоми хвороби або отримує травму, яка, на професійну думку шкільної медсестри, вимагає спостереження вдома, відрахування зі школи або подальшого обстеження лікарем.

Для забезпечення своєчасного зв'язку та безпечного відпуску учнів батьки/опікуни повинні надати школі поточні робочі номери телефонів та актуальний список уповноважених контактних осіб у разі надзвичайної ситуації, включаючи імена та номери телефонів осіб, яким учень може бути відданий.

Заради безпеки учнів, їх не віддаватимуть особам віком до 18 років.

Шкільні медсестри можуть звільняти лише тих учнів, яких вони оглянули, оцінили та, на їхню професійну думку, визначили як надто хворих або травмованих, щоб залишатися в школі. Учні не можуть залишати школу через хворобу або травму без огляду шкільною медсестрою. Шкільні медсестри не дозволять звільняти учнів, які викликали батьків/опікунів для транспортування додому, якщо учня не оглянула та не оцінила шкільна медсестра, і не було встановлено, що, на професійну думку медсестри, учень надто хворий або травмований, щоб залишатися в школі. Жодного учня не буде звільнено з кабінету медсестри з будь-якої причини, якщо шкільна медсестра не поговорить з батьками/опікунами або дорослою особою, призначеною батьками/опікунами, та не отримає їхньої згоди на звільнення.

Надзвичайні ситуації

У разі невідкладної медичної допомоги шкільна медсестра або адміністратор школи зв'яжуться за номером 911, і учня буде доставлено до найближчого доступного закладу невідкладної медичної допомоги. У разі психіатричної та/або поведінкової невідкладної допомоги шкільна медсестра, адміністратор школи, шкільний психолог та/або шкільний соціальний працівник можуть зв'язатися за номером 911 або 211 – до мобільних психіатричних служб екстреної допомоги – щоб отримати невідкладну допомогу для учня.

Рекомендації щодо перебування вдома через хворобу

Визначення того, коли дитина занадто хвора, щоб ходити до школи, може бути складним рішенням для батьків. Під час прийняття рішення скористайтеся наведеними нижче рекомендаціями та зверніться за

порадою до свого лікаря. Якщо ви вважаєте, що вашій дитині потрібне обстеження, зверніться до її лікаря. Нижче наведено список рекомендацій, яких слід дотримуватися.

1. Якщо у вашої дитини температура 38,4°C або вище, вона повинна залишатися вдома. Ваша дитина не може повернутися до школи наступного дня і повинна залишатися вдома, доки температура не зникне протягом 24 годин, без прийому жарознижувальних препаратів.
2. Якщо у вашої дитини діарея, вона повинна залишатися вдома протягом 24 годин, доки всі симптоми не зникнуть.
3. Якщо ваша дитина блює вночі, їй потрібно залишатися вдома наступного дня. Ваша дитина може повернутися до школи лише після того, як у неї не буде блювоти протягом 24 годин і вона зможе переносити звичайний прийом їжі без повторення симптомів. Ця практика допомагає забезпечити одужання вашої дитини та зменшує ризик поширення хвороби на інших..
4. Якщо ваша дитина прокидається з одним або обома очима почервонілими, заблокованими виділеннями та сверблячими або болючими, їй/йому слід залишатися вдома та звернутися до лікаря. Якщо їй призначили антибіотичні очні краплі або мазь, вона/йому може повернутися до школи протягом 24 годин.**після** починаючи антибіотики.
5. Якщо ваша дитина скаржиться на біль у горлі, їй слід залишатися вдома та пройти обстеження у лікаря. Якщо лікар призначить антибіотик, ваша дитина може повернутися до школи після того, як у неї протягом 24 годин не буде лихоманки, вона не прийматиме жарознижувальні препарати та прийматиме призначений антибіотик.
6. Якщо у вашої дитини сильні симптоми застуди з густими виділеннями з носа або хрипкий, крупозний кашель, їй слід залишатися вдома.
7. Якщо у вашої дитини висип невідомого походження, їй/йому слід залишатися вдома та пройти обстеження у лікаря. Якщо призначать антибіотик, можливі повторні прояви.**після** 24 години використання.

Якщо у вашої дитини температура перевищує 38,5 градусів Цельсія, якщо спостерігаються негативні зміни в поведінці, темпераменті або успішності в класі через різні проблеми зі здоров'ям, такі як втома, застуда, діарея, запор тощо, вас покличуть забрати вашу дитину. Будь ласка, враховуйте здоров'я вашої дитини та інших дітей у класі та дотримуйтесь цих рекомендацій, перш ніж відправляти дитину назад до школи. Тримайте ці рекомендації під рукою, щоб визначити, коли ваша дитина зможе повернутися до школи після хвороби. Час відновлення коротший, якщо хвора дитина отримує достатній відпочинок.

Проста закладеність носа, кашель, незначні загострення астми або незначні симптоми алергії не заважають більшості дітей насолоджуватися шкільними заходами та брати участь у них. Якщо у вашої дитини закладеність носа або біль у горлі, але вона все ще активна вранці та здатна зібратися, це гарна ознака того, що вона впорається зі шкільним днем.

Учні, яких оглянув лікар, повинні надати медичну довідку, яка підтверджує, що учень пройшов огляд лікарем, і зазначає, що учень може повернутися до школи.

Спілкування зі шкільною медсестрою

Будь ласка, повідомте шкільну медсестру, якщо у вашої дитини є стан здоров'я, який може потребувати медичного обслуговування або індивідуального планування невідкладної допомоги під час навчання. Вам також слід звернутися до шкільної медсестри, якщо стан здоров'я вашої дитини змінився, включаючи (але не обмежуючись) хворобу, травму, госпіталізацію або зміну лікування чи ліків.

Якщо ваша дитина була в лікарні, перенесла операцію, має ортопедичну травму (гіпс, милиці/ходунки, биндаж/черевик), їй нещодавно поставили діагноз серйозного захворювання або таке захворювання, як астма, діабет або епілепсія, батьки/опікуни повинні надати письмову інформацію від лікаря учня, в якій зазначено наступне:

- діагноз
- план лікування та, за потреби, призначення ліків (для контролю стану протягом навчального дня)
- здатність повернутися до школи
- обмеження активності протягом шкільного дня та стосовно шкільних заходів (таких як фізичне виховання, перерви та легка атлетика)

Учні, яким у школі потрібні милиці, ходунки або інвалідний візок, повинні мати довідку від лікаря, в якій зазначено потребу в допоміжному обладнанні та очікуваний час, протягом якого воно буде необхідним. Шкільна медсестра не надає учням милиці, ходунки або інвалідні візки.

Діти можуть мати хвороби та нещасні випадки, які призводять до пропусків школи. Батьки/опікуни повинні повідомити шкільну медсестру, якщо їхня дитина буде відсутня протягом одного або кількох тижнів з медичних причин. Шкільна медсестра попросить батьків/опікуна підписати форму медичної інформації (форма HIPPA), щоб школа могла отримати медичну інформацію від лікаря, який лікує учня. Ця інформація буде використана для початку планування повернення учня до школи. Батьки/опікуни повинні зв'язатися зі школою та поговорити зі шкільною медсестрою заздалегідь перед запланованою тривалою відсутністю або якомога швидше у разі невідкладної медичної допомоги.

Шкільні та громадські центри охорони здоров'я

Кілька наших шкіл пропонують медичні та поведінкові послуги на місці в шкільних медичних центрах (SBHC) або через наше партнерство з сімейними центрами Klingberg та громадським медичним центром.

Кожен SBHC укомплектований ліцензованими медичними працівниками, такими як зареєстровані медсестри розширеної практики (APRN), помічники лікарів (PA) та ліцензовані клінічні соціальні працівники (LCSW). Медичний підрозділ SBHC пропонує такі послуги, як медичні огляди, щеплення та візити у разі хвороби/травми. Лікар може лікувати більшість захворювань, за потреби призначати ліки та, за потреби, направляти студента до спеціаліста або іншого медичного працівника.

У поведінковому відділенні клініки та завдяки нашому партнерству з сімейними центрами Клінгберга та громадським центром охорони здоров'я доступна індивідуальна, групова та сімейна терапія. Ці послуги пропонуються в школі, але не є частиною шкільних медсестерських послуг.

Батьки/опікуни повинні зареєструвати свою дитину в SBHC або в консультаційних службах, щоб дитина отримувала ці медичні або поведінкові послуги в школі.

Щоб зареєструватися, перейдіть за посиланням: www.sbhcl.com або зателефонуйте за номером 475-231-6978, щоб записатися на прийом.

Вимоги до оцінки стану здоров'я (медичні огляди)

Студенти, що вступають **ПКЗ, ПК4, Дитячий садок, 6 клас, 9 клас** або переведення до CSDNB, повинні мати актуальний медичний огляд, зареєстрований у шкільній медсестрі. У разі переведення з іншого штату медичні огляди повинні бути підписані лікарем (доктором медичних наук).

Учні, які не відповідають цій вимозі, будуть виключені зі школи, доки шкільній медсестрі не буде надано підтвердження медичної документації. Законодавство штату вимагає, щоб ці оцінки проводилися медичним працівником, а саме: лікарем (M.D.) або лікарем-остеопатом (D.O.), зареєстрованою медсестрою розширеної практики (APRN) або асистентом лікаря (P.A.), який має ліцензію на практику в штаті Коннектикут. Медичні огляди, проведені за межами штату, повинні бути підписані лікарем (M.D.).

Імунізація

Згідно з вимогами штату Коннектикут, усі учні повинні пройти вакцинацію, щоб відвідувати державні школи. **Відповідно до законодавства штату та нещодавно оновленої Політики Ради освіти, учні, які не дотримуються вимог початок 2026–2027 навчального року буде НЕ не буде дозволено відвідувати школу або заходити до будівлі. Якщо не буде дотримано вимог, вашу дитину можуть відрахувати з CSDNB.**

Щеплення можна зробити в будь-якому шкільному медичному центрі (SBHC) CSDNB. Учні **повинен** зареєструватися для прийому у медичного працівника SBHC. Щоб зареєструватися, перейдіть за посиланням: www.sbhcl.com або зателефонуйте за номером 475-231-6978, щоб записатися на прийом.

Крім того, будь-яка дитина віком до 19 років може отримати щеплення в Департаменті охорони здоров'я Нью-Британу за адресою: Перл-стріт, 61, Нью-Британу. Будь ласка, зателефонуйте за номером 860-826-3464, щоб записатися на прийом.

Вимоги штату Коннектикут до

імунізації <https://portal.ct.gov/dph/-/media/dph/dph-2025/immunization/provider-page/pdfs/school-nurses/school-requirements/immunization-requirements-for-enrolled-students-in-connecticut-schools.pdf?rev=a450f3da4306402e9b9a12e3a5fd0fb8&hash=1B740465EBD703330AF00A65E11A7C07>

Скринінг на туберкульоз

Студенти, у яких буде встановлено підвищений ризик, повинні будуть пройти тестування на туберкульоз або надати документ, що підтверджує відсутність у них цього захворювання.

Крім того, учням, які подорожують до регіонів світу з високим ризиком, де поширений туберкульоз, або мають відомий чи підозрюваний контакт із активним туберкульозом, може знадобитися пройти тестування на туберкульоз перед поверненням до школи. Ризик туберкульозу та необхідність тестування визначаються місцевим відділом охорони здоров'я.

Скринінг зору, слуху та сколіозу

Шкільні медсестри проводять обстеження зору, слуху та сколіозу учням відповідно до вимог законів штату Коннектикут. Якщо учню потрібне подальше обстеження, батьків/опікунів учня буде повідомлено про це та надано форму направлення. Батьки/опікуни повинні повернути форму направлення шкільній медсестрі після того, як її заповнить медичний працівник.

Батьки/опікуни, які бажають звільнити свого учня від обстеження, повинні щорічно надавати шкільній медсестрі своєї дитини підписане письмове повідомлення з проханням про звільнення від обов'язкових державних обстежень.

Спеціальна освіта та супутні послуги

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ

Що таке спеціальна освіта?

Що таке супутні послуги?

Хто має право на отримання спеціальної освіти та супутніх послуг?

Керівні принципи щодо звітності про дисциплінарні стягнення/санкції

Належна правова процедура

Захист прав учнів та батьків/опікунів

Опіка над дитиною

Як мене повідомлять про права моєї дитини?

Посилання

Що таке спеціальна освіта?

Спеціальна освіта надається дитині з виявленою інвалідністю, яка потребує спеціально розробленого навчання для задоволення її унікальних потреб та забезпечення доступу дитини до загальної навчальної програми шкільного округу.

Дитина, яка має право на отримання послуг спеціальної освіти, має право згідно з федеральним законом на отримання безкоштовної відповідної державної освіти (FAPE). FAPE гарантує, що всі учні з інвалідністю отримують належну державну освіту безкоштовно для сім'ї. FAPE відрізняється для кожного учня, оскільки кожен має унікальні потреби. Як батько дитини, яка має або може мати інвалідність, що потребує спеціально розробленого навчання, ви будете співпрацювати з командою викладачів та, за потреби, спеціалістів, щоб визначити потреби вашої дитини та розробити відповідну програму для задоволення освітніх потреб вашої дитини.

Якщо моніторинг прогресу RTI показує, що дитина не реагує на звичайні умови навчання в класі, для покращення реакції може знадобитися вищий рівень підтримки. Іноді учням потрібні додаткові послуги та/або тестування через наш відділ спеціальної освіти. Батьки залучені до всього процесу направлення, оцінювання, планування та перегляду програми відповідно до процедур спеціальної освіти.

Що таке супутні послуги?

Супутні послуги – це послуги, необхідні для того, щоб дитина могла скористатися спеціальною освітою. Супутні послуги можуть включати, але не обмежуватися: психологічними та консультаційними послугами, логопедичними та мовними послугами, аудіологічними послугами, консультуванням, соціальною роботою, транспортом, фізичною та трудотерапією, а також медичними послугами, необхідними для діагностичних або оціночних цілей.

Хто має право на отримання спеціальної освіти та супутніх послуг?

Щоб мати право на спеціальну освіту та пов'язані з нею послуги, ваша дитина повинна бути віком від 3 до 21 року, ТА ваша дитина повинна мати одну або декілька з наступних інвалідностей, визначених федеральним Законом про покращення освіти осіб з інвалідністю (IDEA 2004):

- Аутизм
- Глухота-сліпота
- Затримка розвитку (для дітей віком від 3 до 5 років включно)
- Емоційні розлади
- Порушення слуху
- Розумова недостатність
- Множинні інвалідності
- Ортопедичні порушення
- Мовна недостатність/Дислексія
- СГД/СДУГ/СДУГ
- Специфічні труднощі у навчанні
- Порушення мовлення або мови
- Черепно-мозкова травма
- Порушення зору, включаючи сліпоту
- Інші порушення здоров'я (обмежена сила, життєва сила або пильність через хронічні або гострі проблеми зі здоров'ям, такі як отруєння свинцем, астма, синдром дефіциту уваги, діабет,

захворювання серця, гемофілія, лейкемія, нефрит, ревматична лихоманка, серповидноклітинна анемія та синдром Туретта)

Інвалідність повинна негативно впливати на успішність вашої дитини та, як наслідок, вимагати від вашої дитини спеціально розробленої навчальної програми, яка б враховувала її унікальні освітні потреби.

Керівні принципи щодо звітності про дисциплінарні стягнення/санкції

CSDNB надає великого значення наданню кожному учню можливості навчатися в безпечному та стимулюючому середовищі. Школи, класи та офіси CSDNB – це професійні робочі місця, де від дорослих та дітей очікується шаноблива та належна поведінка в будь-який час.

З цієї причини CSDNB бере на себе відповідальність за виявлення тих форм поведінки, які, якщо їм дозволити існувати без обмежень та відповідних дисциплінарних стягнень, перешкоджатимуть індивідуальному та груповому навчанню, а також безпечному та впорядкованому веденню наших державних шкіл.

CSDNB покладає на персонал відповідальність за дотримання правил поведінки, забезпечення послідовності в їх застосуванні та підтримку належного навчального та поведінкового середовища. Деструктивна вульгарна або загрозлива мова щодо персоналу чи студентів не допускатиметься.

CSDNB уповноважує адміністрацію школи дисциплінувати учнів за неналежну поведінку та інші правопорушення на шкільних заходах. Будь-кому, хто відмовляється демонструвати належну та прийнятну поведінку, може бути обмежений або позбавлений доступу до школи.

Належна правова процедура

Студенти, причетні до будь-якого виду дисциплінарного стягнення, мають певні процесуальні права. Процес дисциплінарного стягнення для кожного студента починається з попереднього розслідування, під час якого визначається винність чи невинність звинувачень. Залежно від тяжкості правопорушення, адміністрація повинна надати студенту такі основні права:

1. Повідомлення про звинувачення, характер доказів, що підтверджують звинувачення, та наслідки, якщо звинувачення будуть доведені правдивими.
2. Повідомлення про право на слухання, під час якого він або вона може відповісти на звинувачення.
3. Справедливий розгляд справи, включаючи право представляти свідків та докази.
4. Справедливе та неупереджене рішення.

Захисні заходи: Захист прав учнів та батьків/опікунів

Усі стратегії підтримки етикету, що використовуються адміністрацією школи, повинні відповідати правилам та політикам CSDNB. Ці правила та політики є невід'ємною частиною філософії справедливості та врахування дій, які відповідають найкращим інтересам учнів. У разі зіткнення з дією, яка може вимагати запровадження етикетної підтримки з боку школи, учневі та всім іншим відповідним особам слід надати можливість пояснити обставини інциденту.

Учні не повинні підлягати жодним стратегіям етикетної підтримки за використання мови, відмінної від англійської, або через інвалідність. Адміністрація школи повинна спілкуватися з батьками/опікунами, коли стратегії етикетної підтримки використовуються для підтримки учня. Батьки/опікуни та учні, які не згодні з певними стратегіями та рішеннями, прийнятими на рівні школи, мають право на такі офіційні процедури подання скарг:

- Зустріч на шкільному рівні.
- Оскарження рішень шкільного рівня до центрального офісу.
- Слухання перед неупередженим судовим інспектором (для призначення на альтернативну освіту та відрахувань).

Опіка над дитиною

У більшості випадків і мати, і батько мають рівні права щодо своїх дітей. Якщо у вас є судове рішення, яке обмежує або припиняє права одного з батьків у таких питаннях, як опіка або побачення, законний опікун повинен надати чинну копію до канцелярії школи вашої дитини/дітей. **Мають бути забезпечені рівні права** обом батькам, якщо в шкільній канцелярії не зберігається судове рішення, яке передбачає інше.

Як мене повідомляють про права моєї дитини?

Згідно із законом штату, вам необхідно один раз на рік надавати копію документа «Кроки для захисту права дитини на спеціальну освіту: процедурні гарантії у спеціальній освіті». Крім того, вам необхідно надавати копію, коли вашу дитину направляють на первинне обстеження, або коли ви запитуєте про обстеження та/або коли ви подаєте скаргу чи запитуєте на проведення слухання з дотриманням належної правової процедури.

Академічна інформація та спеціальні програми

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ

Програми

ПАРА

Англійська як друга мова (ESL)

Виконавча функція (ВФ)/Практики, що відповідають розвитку (ПРР)

Збагачення

Національне почесне товариство/Національне юніорське почесне товариство

Літо БАЧИТИ/СТВОРЮВАТИ/ЕКСТРЕМАЛЬНО

Домашнє/шкільне спілкування

PowerSchool

Догляд за підручниками

Оцінювання

Конференції/Табелі успішності

Опитування батьків

Екскурсії

Розміщення по службі – підвищення по службі та утримання

Служби підтримки

Інтегрована багаторівнева система підтримки (I-MTSS)

Репетитори з грамотності

Програми

ПАРА

Програма STEAM (наука, технології, інженерія, мистецтво та математика) CSDNB обслуговує учнів від дитячого садка до 5 класу. Вчителі STEAM працюють з учнями різних рівнів освіти. Навчальна програма STEAM структурована за класами: K-1, 2-3 та 4-5. Вона базується на проектах та використовує інтегрований підхід до навчання.

Вчителі розробляють практичні уроки для учнів, щоб вони могли вирішувати відкриті, реальні проблеми. Вони заохочують співпрацю, критичне та творче мислення, комунікацію та наполегливість. Спеціально розроблені STEAM-простори в кожній школі різняться, проте в кожній школі є спеціально відведений мейкерспейс, де учні проєктують, будують та досліджують, використовуючи колекцію матеріалів.

Коли викладачі STEAM не викладають, вони виконують різноманітні обов'язки, зокрема надають допомогу з грамотності та/або математики. Ці додаткові обов'язки залежать від сфери знань викладачів STEAM та потреб навчального закладу.

Англійська як друга мова (ESL)

Англійська як друга мова (ESL) – це допоміжна програма, розроблена для розвитку навичок англійської мови учнями, для яких англійська є рідною мовою. Викладання/підтримка ESL зосереджується на розвитку всіх чотирьох мовних сфер: аудіювання, говоріння, читання та письма.

Викладання англійської як другої мови (ESL) надає учням додаткову підтримку для розвитку їхніх навичок англійської мови, щоб вони могли успішно вивчати академічні предмети на своєму рівні. Це може бути досягнуто або окремою роботою вчителя англійської як другої мови з учнями для цілеспрямованого навчання, або ж роботою в класі разом з учнями для підтримки аудиторних занять.

Крім того, у штаті обов'язкових шкіл працюють двомовні асистенти вчителів (BTA). BTA працюють у класі, надаючи підтримку рідною мовою учнів з усіх предметів. Наразі ми пропонуємо підтримку рідною мовою іспанською, арабською та українською мовами у школах, де кількість учнів відповідає державній вимозі.

Відділ англійської як другої мови (ESL) у CSDNB дотримується рекомендацій Міністерства освіти штату Коннектикут щодо виявлення тих, хто вивчає англійську мову, та повідомлення батьків. Крім того, щорічно проводиться стандартизоване тестування, як того вимагає законодавство штату та федеральне законодавство, для контролю прогресу учнів.

Виконавча функція (ВФ)/Практики, що відповідають розвитку (ПРР)

У дошкільному та дитячому садку наш округ підтримує цілісний розвиток дитини, висуваючи високі та реалістичні очікування до всіх дітей. Ми робимо великий акцент на розвитку виконавчих функцій у наших учнів та пропагуємо завдання, що відповідають їхньому розвитку, що сприяють розвитку мислення вищого порядку та сприяють підвищенню складності.

У дошкільному віці учні беруть участь у ігрових сценаріях, під час яких вони здобувають базові знання та беруть на себе ролі працівника, задіяного у сценарії. Вони використовують відповідну лексику та

створюють власні реквізити для виконання завдань, необхідних для виконання своєї ролі, одночасно вирішуючи проблеми та співпрацюючи зі своїми однолітками.

Збагачення / Обдаровані та талановиті

У Коннектикуті шкільний округ зобов'язаний надавати послуги з ідентифікації, направлення та оцінювання для дитини, яка може бути обдарованою та/або талановитою. Округ не зобов'язаний, але має можливість надавати послуги дитині, яку було визначено як обдаровану та/або талановиту. Дані учнів 34 та 5 класів визначатиме право на можливий вступ до Академії HALS для середньої школи або на програму з відзнакою в усіх інших середніх школах округу.

Національне почесне товариство/Національне юніорське почесне товариство

Національне почесне товариство є провідною організацією для учнів 7–12 класів, яка сприяє належному визнанню учнів, які демонструють видатні досягнення в галузі науки, характеру, лідерства, громадянської позиції та служіння.

Членство в Національному почесному товаристві часто розглядається як вагомий показник того, що студент досягне успіху в житті, і особливо в навчанні на рівні вищої освіти. Член Почесного товариства вже продемонстрував академічні досягнення, громадянські якості, лідерські якості, почесний та гідний захоплення характер, а також службовий обов'язок, демонструючи готовність використовувати свої таланти та навички для покращення суспільства.

Щоб претендувати на членство в Національному почесному товаристві / Національному юніорському почесному товаристві, студенти повинні відповідати відповідним критеріям вступу. Будь ласка, зверніться до консультанта вашого студента, якщо у вас є запитання або ви хочете дізнатися про ці критерії.

Літнє ПОБАЧЕННЯ/СТВОРЕННЯ

Літній навчальний досвід у Нью-Британі пропонує безперервність літніх програм від дитячого садка до п'ятого класу. Програми тривають три тижні щоліта та мають модель збагачення. Учнів запрошують до участі листом, який надсилається їм додому на початку весни. Кожна з програм спирається на партнерство між CSDNB та громадськими організаціями, щоб допомогти учням встановити зв'язок як зі школою, так і з ширшою громадою. Будь ласка, прочитайте нижче, щоб дізнатися більше про літнє навчання в Нью-Британі.

S.E.E. (Summer Enrichment Experience – Літній збагачувальний досвід) – це літня програма збагачення для учнів від дитячого садка до 3 класу. Вона розроблена, щоб надати учням додаткову підтримку з читання, письма та математики вранці, а також практичний досвід у захопливих громадських програмах у другій половині дня. SEE допомагає покращити залученість учнів до школи та зрозуміти своє місце в громаді.

CREATE (Поєднання реального досвіду та мистецтва через освіту) – це літня ініціатива для учнів 4-5 класів. Вона розроблена, щоб надати учням практичний досвід, який допоможе покращити їхню шкільну активність, особливо в галузі мистецтва. Учні беруть участь у творчому письмі, а також у

візуальному та виконавському мистецтві. Вони відкривають для себе важливість співпраці та комунікації.

Домашнє/шкільне спілкування

Для розвитку міцного зв'язку між домом та школою очікується спілкування електронною поштою та телефоном. Важливо регулярно оновлювати контактну інформацію для забезпечення її точності. Будь ласка, негайно зв'яжіться зі школою вашої дитини про будь-які зміни номера телефону або адреси. Успіх вашої дитини залежить від партнерства між батьками/опікунами та вчителями.

PowerSchool

Батьківський портал PowerSchool та служба зв'язку батьків з вчителями розташовані за адресою www.csdnb.org. Батьки мають доступ до інформації про академічний прогрес своєї дитини через PowerSchool. Додаткові функції доступні лише в батьківському обліковому записі та недоступні в обліковому записі учня, тому наявність батьківського облікового запису є важливою.

PowerSchool – це конфіденційний веб-додаток, який дозволяє учням та батькам/опікунам переглядати поточні та історичні оцінки, а також завдання та відвідуваність. Мета цього інструменту – покращити комунікацію між учнями, вчителями та батьками/опікунами.

Очікується, що всі батьки/опікуни регулярно входитимуть у систему (мінімум раз на тиждень), щоб бути в курсі успішності своєї дитини/дітей через PowerSchool. Це програмне забезпечення створене для того, щоб додатково донести до всіх учнів міцність нашого партнерства між домом та школою.

Вчителі використовуватимуть PowerSchool як свій журнал оцінювання та своєчасно вноситимуть усі завдання. Щоб отримати доступ до Батьківського порталу, батькам/опікунам потрібно буде створити зареєстрований обліковий запис. Після створення облікового запису опікуни використовують ідентифікатор доступу та пароль, щоб додати учня(ів) до батьківського облікового запису. Інформація про ідентифікатор доступу та пароль міститься у шкільних табелях успішності та звітах про успішність. Більше інформації можна знайти на нашому вебсайті за адресою www.csdnb.org.

Домашнє завдання

Рада освіти Нової Британії визначає «домашнє завдання» як самостійну практику та навчання, що відбувається поза класом. Ці можливості для навчання можуть допомогти служити зв'язком між домом та школою. Самостійна практика закріплює навички, які учні повинні мати змогу практикувати з невеликою підтримкою. Навчання поза класом може включати роботу над довгостроковими проектами та навчальні посібники/читання для підготовки до нового навчання.

Щоденне читання призводить до академічного успіху. Очікується, що учні від дитячого садка до другого класу читатимуть (або їм читатимуть) щонайменше 10-20 хвилин на день. Учні 3-12 класів повинні читати щонайменше 20-30 хвилин на день або 100-150 хвилин протягом тижня.

Щоб бути освітньо значущими, самостійна практика та навчальні завдання повинні:

1. Закріпити навички, отримані на заняттях, за допомогою додаткової практики.
2. Мати відповідний рівень складності та допускати персоналізацію.
3. Сприяти участі в класній діяльності та успіхам учнів.
4. Надайте учням можливість поміркувати над своїм навчанням та поточною успішністю.

Рекомендації для студентів:

1. Дотримуйтесь інструкцій та виконуйте кожне завдання якнайкраще у своїх силах.

2. Поміркуйте над навчанням та поточною успішністю.
3. За потреби звертайтеся за додатковою допомогою та підтримкою для досягнення майстерності.
4. Реалістично плануйте час та дотримуйтесь термінів виконання.
5. Активно шукайте пропущені завдання/роботу, запитуючи вчителів до або після повернення з відсутності.

Рекомендації для батьків:

1. Допомогати учням у визначенні часу та місця для виконання їхніх завдань.
2. Заохочуйте учнів ділитися роздумами про своє навчання та успішність.
3. Заохочуйте самостійність та допомагайте учням самостійно звертатися за підтримкою за потреби.
4. Заохочуйте учнів пишатися своєю роботою.
5. У разі виникнення питань або занепокоєнь звертайтеся до вчителя.

Домашнє завдання

Студент зобов'язаний вимагати та виконувати всі пропущені завдання після повернення з будь-якої відсутності, а також вивчати матеріал. Книги можна забрати в офісі або відправити додому з сусідом чи братом/сестрою. У разі тривалішої виправданої відсутності батькам/опікунам рекомендується зателефонувати до офісу.

Студенти, які повертаються з виправданої прогулу, матимуть час, еквівалентний кількості днів прогулу, для виконання завдань та отримання повного зарахування. За роботу, пропущену під час прогулу, зарахування може бути анульовано.

Догляд за підручниками

Хоча учні мають доступ до онлайн-підручників для багатьох курсів, учні та батьки/опікуни повинні знати, що підручники, які вони використовують та приносять додому для шкільних завдань, належать округу та надаються учню лише на навчальний рік. Учень несе відповідальність за захист та збереження цих матеріалів, щоб інші могли використовувати їх наступного року.

Сумки, рюкзаки та обкладинки для книг корисні для того, щоб книги не намокли, не порвалися та не пошкодилися. За винятком витратних матеріалів, учням заборонено писати в підручнику або іншим чином його псувати. Якщо учень загубить або погано поводитися з підручником, батьків/опікунів попросять оплатити це.

Оцінювання

Мета оцінювання полягає у визначенні прогресу учнів у досягненні стандартів відповідного рівня їхнього класу. Вчителі щодня перевіряють розуміння матеріалу, ставлячи запитання, спостерігаючи та проводячи вікторини, тести, письмові завдання тощо. Вчителі планують свої уроки на основі прогресу учнів. Використовуються такі види оцінювання:

- Дібелс Класи K-3: До трьох разів на рік (осені, взимку та навесні) учні 4–8 класів проходять це оцінювання. Результати цих оцінювань будуть представлені батькам на батьківських зборах.
- Державні тести: Щовесни учні 3–8 класів складають Smarter Balanced Assessment, учні 5 та 8 класів — State Science Assessment, учні 11 класу — SAT, а учні...оцінки 9-11 клас складають PSATS.

- Оцінювання на основі навчальної програми: Вчителі можуть використовувати загальні оцінювання, що відповідають розвитку учнів, для оцінки прогресу учнів відповідно до стандартів класу.
- Заключні іспити: Курси, що присуджують заліки у середній школі, мають спільні іспити. Підсумкові оцінювання можуть проводитися навесні для основних предметів на рівні середньої школи та з математики та читання на рівні початкової школи.

Конференції/Табелі успішності

Початкові та середні школи працюють у триместрах та проводять батьківські збори з вчителями двічі на рік взимку та в той/та/те Весна. Це час для зустрічі з учителем вашої дитини та отримання цінної інформації про те, як ваша дитина встигає в школі та як ви можете підтримати її вдома. Старша школа працює по чвертях та складає звіти про успішність 4 рази на рік і табелі успішності 4 рази на рік. Вони проводять конференції восени та взимку.

Опитування батьків

Очікується постійний зворотний зв'язок щодо щоденного академічного досвіду учнів CSDNB, щоб ми могли внести необхідні зміни та забезпечити отримання кожною дитиною високоякісної освіти, на яку вона заслуговує. Будуть проводитися опитування батьків. двічі на рік Нам потрібна 100% участь усіх сімей. THEОнлайн-опитування будуть доступні на нашому вебсайті та в кожній школі під час конференцій у квітні. Будь ласка, допоможіть нам використати ваші відгуки для нашого розвитку.

Експерсії

Учні можуть залишати будівлю для участі у навчальних експерсіях, схвалених адміністрацією. Задовго до запланованої експерсії вчителі надішлють учням додому дозволи разом з усією необхідною інформацією про експерсію. Якщо у вас є вільний час у розкладі, ви можете запропонувати себе як волонтер-супроводжуючий на експерсії. Будь ласка, зв'яжіться з вчителем вашої дитини та повідомте йому, якщо ви зацікавлені у волонтерстві як супроводжуючий або якщо у вас є запитання щодо експерсії. Жодному учню не буде дозволено взяти експерсію без підписаного дозволу, повернутого до школи до встановленого терміну.

Розміщення оцінок – ефективність та утримання

CSDNB вважає, що всі студенти можуть досягти високого рівня академічної досконалості. Рішення щодо просування студентів по службі або утримання їх ґрунтується на переконанні, що утримання студента буде одним із необхідних заходів, щоб допомогти йому досягти академічної досконалості.

Умови для залишення учня на рівні початкової та середньої школи

Будь-який студент, який відповідає будь-якій або всім умовам, переліченим нижче, буде кандидатом на залишення на навчання.

* Будь-який учень, який показує результати нижче суттєво недостатнього рівня на оцінюваннях за клас з математики та/або читання, буде розглянуто для повторення класу.

* Будь-який учень, який був відсутній 20 або більше шкільних днів до 1 травня кожного навчального року, буде розглянуто для повторення класу.

* Будь-який учень, який не продемонстрував рівень знань або прохідний бал (вище 59%) з основних предметів, буде розглянуто для повторення класу.

* Будь-який учень, який не демонструє засвоєння стандартів рівня класу та рекомендований класним керівником(ами), буде розглянутий для повторення класу.

Чи можна мою дитину залишати більше одного разу?

Жодного учня не можна залишати на навчання більше одного разу протягом навчання з дитячого садка до п'ятого класу (початкової школи). Жодного учня не можна залишати на навчання більше одного разу протягом навчання з шостого по восьмий клас (середньої школи).

Графік кроків, вжитих для розгляду питання збереження рівня навчання

Вересень – червень

Учень, який отримав суттєво занижені бали за результатами оцінювання на рівні класу (у вересні, січні та/або травні), отримає відповідні навчальні втручання, які надасть класний керівник(и) або відповідний спеціаліст з інтервенції. Поряд зі збільшеним часом навчання, який надасть класний керівник або спеціаліст з інтервенції, буде здійснюватися постійний моніторинг прогресу (міні-оцінювання) для вимірювання ефективності проведених втручань. Навчальні втручання будуть обговорюватися командою викладачів та фіксуватися протягом року.

Лютий

У лютому, після зимових контрольних оцінювань, класний керівник надасть директору школи імена учнів, які отримали суттєво низькі бали. Ці учні будуть розглянуті для повторення класу.

Березень/Квітень

Батьків/опікунів буде повідомлено листом про можливість залишення дитини на навчання не пізніше березневих/квітневих зборів. З цієї причини дуже важливо, щоб батьки/опікуни відвідували всі збори протягом року. У випадку, якщо батьки не можуть бути присутніми на зборах, лист буде надіслано поштою на адресу батьків/опікунів.

Травень

Загальношкільний комітет з питань утримання учнів збирається для обговорення всіх учнів, яких розглядають для утримання. Рекомендації щодо утримання учнів будуть подані адміністратору школи до 31 травня.

Червень

Адміністратор школи прийматиме остаточне рішення щодо підвищення або залишення дитини в класі та надсилатиме батькам/опікунам лист, в якому повідомлятиме їх про залишення дитини в одному класі до завершення таблиця успішності за третій триместр.

Наступні кроки після збереження рівня навчання

Будь-який учень, рекомендований для повторного навчання, матиме план виправлення, в якому будуть визначені конкретні стратегії втручання та плани навчання, що призведуть до покращення успішності, які будуть впроваджені протягом наступного навчального року. Індивідуальний план буде розроблено та контролюватиметься командою втручання протягом навчального року учня.

Тільки для учнів середньої школи (6-8 класи): Команда втручання розгляне/порекомендує пришвидшити переведення учня до нового класу протягом другої чверті року, що залишився на

останньому курсі, якщо учень прискорено розвивається, відповідно до рівня класу, до якого його/її переводять.

Служби підтримки

CSDNB надає низку послуг для учнів, які мають труднощі в навчанні, соціальному плані або поведінці. Коли учні мають труднощі з навчанням або поведінкою, докладаються всі зусилля, щоб надати підтримку, яка допоможе дитині досягти успіху в звичайному класі через нашу Інтегровану багаторівневу систему підтримки (I-MTSS). У кожному корпусі є шкільний соціальний працівник та шкільний психолог, чії послуги також доступні для підтримки учнів та сімей. Округ також направляє сім'ї до консультаційних служб різних громадських установ. Шкільні медичні клініки розташовані в більшості шкіл. Між сімейними центрами Клінгберга та громадськими центрами охорони здоров'я існують шкільні партнерські відносини.

Наша модель I-MTSS передбачає надання наукового, науково обґрунтованого навчання та втручання, що відповідають потребам учнів. Замість того, щоб обмежувати підтримку для тих учнів, яких класифікують за певною ознакою чи програмою, підтримка надається всім учням на основі індивідуальних потреб, а не ознак. Основні принципи, що лежать в основі I-MTSS, мають значний потенціал для допомоги нашим школам у покращенні освіти для всіх учнів. Ці основні принципи вже кілька років застосовуються Департаментом освіти штату Коннектикут (CSDE), а також підтримуються законодавством та політикою штату.

Ключові елементи Інтегрована багаторівнева система опору (I-MTSS)

Усі учні мають доступ до високоякісних основних навчальних програм загальної освіти. Навчальна програма залучає дитину до навчання, яке є культурно актуальним та відповідає Основним стандартам СТ (академічним), соціально-емоційним навчальним компетенціям (відповідно до CASEL) та Керівним принципам округу щодо громади, співпраці та підтримки.

* Реакція на втручання – це багаторівнева система підтримки, яка забезпечує досягнення найкращих особистих результатів усіма учнями.

- Включено загальноокружні процедури та протоколи, щоб інформувати батьків про те, що ваша дитина отримує багаторівневу навчальну підтримку «на виїзді» або «на вході», прогрес якої відстежується за допомогою відповідних завдань та методів оцінювання.
- Стратегії, що базуються на школах, гарантують, що викладачі моделюють шанобливу та етичну поведінку, сприяють залученню/зв'язку учнів до школи та оцінюють якість загального шкільного клімату, щоб учні відчували фізичну, емоційну та інтелектуальну безпеку.
- Диференціацію навчання для всіх учнів забезпечують усі співробітники – класні керівники, соціальні працівники, шкільні психологи, логопеди, вчителі-практики та фахівці з інтервенції.
- Спільні оцінювання, тести та завдання для всіх учнів дозволяють вчителям контролювати академічний, соціально-емоційний та поведінковий прогрес учня. Вони також дають змогу вчителям виявляти учнів, які мають труднощі.
- Раннє втручання для учнів, які мають академічні, соціально-емоційні та/або поведінкові труднощі, допомагає запобігти розвитку серйозніших освітніх проблем у майбутньому.
- Дані ретельно аналізуються командами викладачів та шкільними інтервенційними групами даних для оцінки розвитку та успішності учнів. Результати використовуються для інформування

про навчання окремих учнів, а також для оцінки та вдосконалення основних загальноосвітніх практик та загальної ефективності інтервенцій.

Репетитори з грамотності

Основна функція репетиторів з грамотності полягає в підтримці опанування грамотності (K-8) учнями, у яких виявлено академічні проблеми. В рамках процесу I-MTSS раннє втручання у формі додаткової підтримки збільшить ймовірність скорочення розриву між успішністю нижче рівня та на рівні.

Основні цінності та обов'язки

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Керівні основні цінності та соціально-емоційне навчання

Очікування студентів

Очікування батьків/опікунів

Явступ

Очікується, що учні, батьки/опікуни та працівники школи прочитають документ «Основні цінності та обов'язки» та ознайомляться з його змістом. Відповідні правила ради можна знайти на нашому вебсайті за адресою www.csdnb.org.

Головною метою CSDNB є підвищення потенціалу кожного учня до навчання та сприяння позитивним міжособистісним стосункам. CSDNB підтримує концепцію, що учні, які володіють особистими, академічними, громадянськими та професійними компетенціями, стануть ефективними та продуктивними громадянами. Учні повинні розвивати та приймати на себе відповідальність та зобов'язання громадянства. Цей документ допомагає учням зрозуміти, як контролювати власне навчання та позитивно впливати на результати, використовуючи відповідний особистий вибір та навички.

Прагнучи досконалості для кожного учня Нової Британії, CSDNB прийняла систему навчальних та життєвих компетенцій Engaging Schools. Ці компетенції відповідають нашому переконанню, що наша місія полягає в тому, щоб забезпечити найкращу персоналізовану та комплексну освіту для всієї дитини, щоб усі учні досягали успіху в особистому, міжособистісному та академічному плані.



Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Self-Awareness	I know myself.	I am aware that my mindsets and emotions impact my capacity to learn and be skillful. I can accurately assess my feelings, behavior, interests, values, and strengths through my experiences. I know when I have done the right thing and when I make mistakes. I know when I bother others or upset them.
	I am aware of skills, behaviors, and attitudes that help me.	I can name and describe the benefits of skills, behaviors, and mindsets that help me be a good student and a good person. I know what motivates me. I know when it is important to follow rules, procedures, and norms of acceptable behavior.
Self-Management	I identify, express, and manage emotions.	I name and assess emotions accurately I express emotions skillfully even when I feel angry, frustrated, or disrespected. I manage my emotions by using strategies to cool down and regain my balance.
	I exhibit self-regulation.	I sustain my focus and pay attention throughout an activity or task. I work silently without bothering others. I accept help, feedback, correction, or consequences with good will. I follow instructions, procedures and rules.
	I demonstrate perseverance and resiliency.	I persist in my effort until I “get it” and finish the task. I pursue and sustain efforts to complete long-term tasks and achieve long-term goals related to my future. I can right myself and bounce back even when I experience temporary setbacks, failure, or adversity.

Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Social Efficacy	I communicate and problem solve effectively	I focus my attention on people who are speaking to me. I listen respectfully and paraphrase/summarize or question before speaking. I use school-appropriate language and project appropriate body language. I use problem-solving strategies to work things out. I resolve interpersonal conflicts constructively.
	I demonstrate empathy and respect.	I make an effort to understand the emotions, words and actions of others. I respect the dignity of each person and their rights to be heard, to be valued, and to learn in a safe classroom. I accept other viewpoints respectfully and appreciate individual and group similarities and differences. I stand up for people whose rights, identity, or dignity have been violated. I interrupt or call attention to incidents of bullying, harassment, prejudice, or teasing.
	I foster healthy relationships.	I greet and talk to people in a friendly manner. I use words of common courtesy like please and thank you, excuse me, sorry about that. I am dependable and follow through on what I say I am going to do. I help and support others.
	I am assertive and I self-advocate.	I use neutral, non-aggressive language to express myself. I can verbalize and present my ideas my values, and my needs to others. I take initiative to seek help. I can navigate across different settings in order to present my best self to others.
	I cooperate and participate.	I work effectively with different students. I take on various roles and responsibilities to complete the learning task. I take turns, listen to and encourage others, and do my fair share.
	I demonstrate civic responsibility.	I volunteer to take on leadership roles or extended responsibilities in a group. I do positive things to make class a good place to learn. I take responsibility for my words and actions and acknowledge the impact of my behavior on the community. I make responsible decisions.
Academic Efficacy	I invest in quality work.	I attempt each part of the question, task, assignment, or test. I revise, edit/proof, and correct for quality and accuracy. I push myself to take academic risks. I complete assigned tasks regularly. I engage in critical, reflective and creative thinking.
	I organize to learn and study.	I attend class every day and arrive to class on time. I organize myself and manage my materials. I prioritize and manage my time and tasks. I figure out the instructions before I begin a task. I use a range of study strategies to remember and apply key knowledge, skills and understandings.
	I set goals and self-assess.	I make sure that I know the criteria for high quality work. I set specific learning goals and identify and adjust action steps to improve my grade. I monitor my academic progress through written and oral self-reflection and conferencing. I can identify the evidence that shows my effort to meet my goal.



Engaging

SCHOOLS ©2019 • Engaging Schools • www.engagingschools.org • 800-370-2515 x32

Права, обов'язки та очікувана поведінка

Округ прагне захищати права кожного учня відповідно до законодавства штату та федерального законодавства. Крім того, округ прагне сприяти безпечному, здоровому, впорядкованому та цивілізованому шкільному середовищу.

СПрава студентів

Усі учні нашого округу мають право:

1. відвідувати школу в окрузі, де проживають батьки або законні опікуни.
2. очікують, що школа буде безпечним, упорядкованим та цілеспрямованим місцем для всіх учнів, де вони зможуть отримати доступ до освіти, а також де до них будуть ставитися справедливо та з повагою.
3. ставитися співчутливо.
4. прагнути участі в усіх заходах округу на рівних умовах незалежно від фактичної чи сприйнятої раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації чи статі (включаючи гендерну ідентичність або самовираження) учня.
5. представити свою версію подій, що відбуваються в школі, шкільному персоналу, уповноваженому накладати дисциплінарне стягнення у разі порушення Керівних принципів.
6. мати доступ до шкільних правил (рідною мовою учня) та, за необхідності, отримувати пояснення цих правил від шкільного персоналу.
7. мати доступ до відповідної та об'єктивної інформації щодо зловживання наркотиками та алкоголем, а також до осіб або інформації про установи, здатні надати пряму допомогу учням із серйозними особистими проблемами.
8. бути захищеними від дискримінації та/або цькування та переслідувань, що ґрунтуються на фактичній або уявній расі, кольорі шкіри, вазі, національному походженні, етнічній групі, релігії, релігійній практиці, інвалідності, сексуальній орієнтації, гендерній/гендерній ідентичності чи інших причинах, з боку працівників школи або учнів на території школи, у шкільному автобусі або на шкільних заходах.

Обов'язки студента

Студенти несуть відповідальність за свою особисту поведінку та характер шляхом:

1. регулярно відвідувати школу та бути вчасним.
2. з повагою приймати вказівки, прохання, відгуки та підтримку від дорослих.
3. демонструючи самодисципліну, роблячи відповідальну поведінку та роблячи академічний вибір.
4. бути правдивим у своїх словах і діях і відповідати за них.
5. дотримання шкільних правил та дотримання норм поведінки, викладених у Керівних принципах.
6. прийняття наслідків, коли очікувана поведінка не виконується або коли порушуються шкільні правила.

7. докладаючи зусиль для виправлення та покращення поведінки за допомогою відновлювальних втручань.
8. одягатися відповідно. Дотримуйтесь правил дрес-коду округу.
9. використовувати свій голос, коли ви турбуєтеся про когось іншого.

Студенти несуть відповідальність за внесок у розвиток своєї навчальної спільноти шляхом:

1. ставитися до інших так, як ти хочеш, щоб ставилися до тебе.
2. висловлюючи свої думки та погляди ввічливо, шанобливо та чемно.
3. використовуючи ввічливий тон голосу та відповідну мову тіла.
4. слухати, коли інші розмовляють з тобою.
5. поважаючи особистий простір інших та тримаючи руки при собі.
6. співпрацювати з іншими у великих та малих групах.
7. поводитися з добротою, турботою та чуйністю до інших.

Студенти несуть відповідальність за своє навчання шляхом:

1. піклування про майно, що належить іншим учням, дорослим або школі.
2. дбайливо та за призначенням використовувати шкільні або чужі матеріали.
3. тримати особисті електронні пристрої подалі та поза полем зору, якщо на це немає дозволу від персоналу школи.
4. належним чином використовувати шкільні технології згідно з вказівками дорослих.

Студенти несуть відповідальність за повагу до власності інших осіб шляхом:

1. піклування про майно, що належить іншим учням, дорослим або школі.
2. дбайливо та за призначенням використовувати шкільні або чужі матеріали.
3. тримати особисті електронні пристрої подалі та поза полем зору, якщо на це немає дозволу від персоналу школи.
4. належним чином використовувати шкільні технології згідно з вказівками дорослих.

Учні несуть відповідальність за підтримку безпеки шкільної спільноти шляхом:

1. захист громади від насильства, залякування, цькування, переслідувань та дискримінації.
2. звернення за допомогою, коли вам потрібна допомога у вирішенні конфліктів та розбіжностей.
3. сприяючи безпеці та благополуччю нашої громади.
4. безпечне використання всього обладнання в школах та автобусах.
5. ставлячи безпеку кожного на перше місце, шляхом: НЕ вчинення агресивних, насильницьких або руйнівних дій, що завдають шкоди іншим та громаді. НЕ погроз щодо використання

небезпечних предметів/зброї або завдання шкоди іншим. НЕ торкання пожежної сигналізації, окрім випадків надзвичайної ситуації.

Батьки/Опікуни

Батьки є життєво важливими для успіху школи, і вони повинні усвідомлювати, що освіта їхньої дитини (дітей) є спільною відповідальністю шкільної громади та них самих. Щоб батьки/опікуни стали активними та залученими партнерами у сприянні безпечному та сприятливому шкільному середовищу, вони повинні бути ознайомлені з Керівними принципами поведінки, характеру та підтримки.

Батьки разом з вчителями повинні працювати разом з дітьми над досягненням повного потенціалу дитини. Батьки можуть очікувати від вчителів такої роботи, яка заохочує дітей досягати цього рівня досягнень. Їх вітають та заохочують спілкуватися та/або зустрічатися з вчителями, щоб дізнатися про прогрес їхніх дітей. Їх також заохочують обговорювати з вчителями своїх дітей та іншими працівниками школи питання, які можуть вплинути на поведінку учнів, та стратегії покращення успішності. Якість освіти дитини значно покращується, коли батьки та вчителі працюють разом для досягнення спільної мети.

Батьківські права

Усі батьки в нашому районі мають право:

1. не беруть активну участь в освіті своїх дітей, зокрема надають свій внесок у прийняття рішень, що впливають на освіту їхньої дитини.
2. бути ввічливими, справедливими та шанобливими з боку всіх працівників школи та директорів.
3. отримувати своєчасну інформацію про політику Об'єднаного шкільного округу Нью-Британу та процедури, що стосуються освіти їхніх дітей.
4. отримувати регулярні звіти, письмові чи усні, від шкільного персоналу щодо академічного прогресу та/або поведінки своїх дітей, включаючи, але не обмежуючись, табелі успішності, звіти про успішність у поведінці та збори.
5. переглянути оцінку за будь-яке завдання протягом 10 навчальних днів після кінцевого терміну його здачі. Довгострокові завдання та проекти будуть оцінені до звітів про хід виконання або табелів успішності.
6. отримувати інформацію та оперативне повідомлення про неналежну або деструктивну поведінку їхніх дітей, а також про будь-які дисциплінарні стягнення, вжиті директорами чи персоналом школи.
7. отримувати інформацію та оперативні повідомлення про інциденти, які можуть вплинути на їхніх дітей.
8. домовитися про зустріч зі шкільним персоналом.
9. отримувати інформацію про процедури належної правової процедури у дисциплінарних справах, що стосуються їхніх дітей, включаючи інформацію про конференції та апеляції.
10. отримувати інформацію від шкільного персоналу про способи покращення академічного та/або поведінкового прогресу своїх дітей.

11. негайно та безпосередньо зв'язатися з ними, якщо є підозра, що їхня дитина скоїла злочин, і буде викликана поліція.
12. отримувати інформацію про послуги для студентів з інвалідністю та тих, хто вивчає англійську мову.
13. за потреби отримувати повідомлення через наданих перекладачів.
14. очікують, що цінуватимуть культурні, расові, релігійні та етнічні особливості їхніх дітей.
15. подавати скаргу у разі порушення або неправильного застосування письмового положення шкільної політики.
16. Округ та школи повинні встановити політику, яка визначає чіткі процедури подання скарг, які батьки/опікуни можуть використовувати для подання скарг, а також чітку процедуру звернення до суду, якщо скарги батьків або опікунів не вирішуються належним чином.

Обов'язки батьків

Батьки несуть відповідальність за:

1. мотивувати своїх дітей цікавитися школою.
2. надати оновлену контактну інформацію Центральній реєстраційній службі Об'єднаного шкільного округу Нью-Британського округу та окремій школі своїх дітей.
3. переконатися, що їхні діти регулярно та вчасно відвідують школу.
4. повідомляти школи, коли і чому діти відсутні.
5. дотримуватися всіх правил та процедур, пов'язаних із забиранням учнів, відповідно до віку/класу учня, його індивідуальної освітньої програми (IEP) або вимог до транспорту.
6. своєчасно та з повагою повідомляти про будь-які занепокоєння чи скарги шкільним посадовцям
7. співпрацювати зі шкільним персоналом для вирішення будь-яких академічних або поведінкових проблем, з якими можуть зіткнутися їхні діти.
8. підтримуйте Об'єднаний шкільний округ Нью-Британія, розмовляючи зі своїми дітьми про очікувану поведінку в школі або на шкільних заходах.
9. ознайомитися з Керівними принципами шкіл Нової Британії щодо спільноти, співпраці та підтримки.
10. заохочувати своїх дітей бути активними в навчальному процесі, виконуючи домашні завдання, вчасно здаючи завдання та звертаючись за допомогою, коли це необхідно.
11. бути шанобливим та ввічливим до персоналу, інших батьків/опікунів та учнів, перебуваючи у шкільній території.

Шкільний персонал

Шкільний персонал – це будь-хто, хто працює в будь-якій державній школі в Нью-Британії.

Права шкільного персоналу

Усі працівники Об'єднаного шкільного округу Нью-Британ мають право:

1. працювати в безпечному та організованому середовищі.
2. бути чемно, справедливо та з повагою ставитися до учнів, батьків або опікунів та інших працівників школи.
3. спочатку повідомляти про занепокоєння, пропозиції та скарги директору школи, а потім до Об'єднаного шкільного округу Нью-Британського району.
4. отримувати допоміжне професійне навчання та тренінги.

Усі дорослі, які взаємодіють зі студентами, несуть відповідальність за:

1. сприяти безпечному, упорядкованому та стимулюючому шкільному середовищу, підтримуючи активне викладання та навчання для всіх учнів в атмосфері взаємної поваги та гідності для всіх учнів, незалежно від фактичної чи сприйнятої раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації чи статі, з розумінням належного зовнішнього вигляду, мови та поведінки в усіх шкільних умовах, що зміцнить уявлення учнів про себе та сприятиме впевненості в навчанні.
2. нести відповідальність за моніторинг та звітування про ефективність політики запобігання булінгу в окрузі.
3. вирішувати питання дискримінації та домагань або будь-яку ситуацію, що загрожує емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.
4. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів.
5. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
6. дотримуватися Керівних принципів шкіл Нової Британії щодо спільноти, співпраці та підтримки.
7. допомогти учням зрозуміти очікування округу щодо підтримки безпечного та впорядкованого середовища.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати питання дискримінації, цькування та/або домагань або будь-яких ситуацій, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи або будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.

Обов'язки вчителя

Вчителі несуть відповідальність за:

1. будьте готові навчати щодня.
2. виявляти інтерес до навчання та турботу про успішність учнів.
3. демонструвати бажання бути надійним наставником для всіх учнів.

4. знати шкільні правила та політику, а також забезпечувати їх дотримання справедливо та послідовно.
5. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
6. повідомляти учням та батькам: цілі та вимоги, процедури оцінювання/перевірки знань, терміни виконання завдань, очікування від учнів, плани дисципліни в класі.
7. регулярно спілкуватися з учнями, батьками та іншими вчителями щодо розвитку та досягнень.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати питання дискримінації, цькування та/або домагань або будь-яких ситуацій, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи або будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.
10. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів у школі чи класі.
11. своєчасно повідомляти адміністрації школи про випадки дискримінації, цькування та/або домагань, свідками яких є вчитель або про які він іншим чином доводить свою увагу, захищаючи громаду від насильства, залякування, цькування, домагань та дискримінації.

Обов'язки шкільних консультантів/соціальних працівників/психологів

Усі шкільні консультанти, асистенти з питань життєдіяльності, соціальні працівники та психологи несуть відповідальність за:

1. допомагати учням з особистими, соціальними та емоційними проблемами.
2. ініціювати проведення зборів вчителів/учнів/консультантів та батьківських зборів/вчителів/учнів/консультантів за необхідності, як спосіб вирішення проблем.
3. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
4. заохочувати учнів отримувати користь від навчальної програми та позакласних програм.
5. ознайомити учнів та їхні родини з ресурсами, доступними в громаді для задоволення їхніх потреб.
6. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
7. вирішувати питання дискримінації, цькування та/або домагань або будь-яких ситуацій, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.
8. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів.

9. своєчасно повідомляти адміністратору будівлі про випадки дискримінації, цькування та/або домагань, свідками яких є або про які іншим чином повідомляють консультанти, шкільні соціальні працівники та шкільні психологи.

Обов'язки адміністратора

Адміністратори несуть відповідальність за:

1. забезпечити батькам право участі в процесі прийняття рішень, що впливають на шкільну політику та процедури, включаючи, але не обмежуючись: * своєчасне та чітке інформування батьків про те, коли і як вони можуть брати участь, та забезпечення рівного доступу всіх батьків до інформації про можливості участі, * забезпечення батькам конкретних можливостей надавати школам рекомендації щодо ефективних методів участі, * надання батькам структурованих можливостей висловлювати свою думку, отримувати інформацію та допомагати у прийнятті рішень.
2. забезпечити батькам право участі в прийнятті рішень, що стосуються освіти їхньої дитини, включаючи, але не обмежуючись: * дотримання вчителями, адміністрацією та іншим шкільним персоналом процесу вирішення проблем, який якомога швидше виявляє академічні або поведінкові проблеми та співпрацює з батьками або опікунами для пошуку рішень, * участь у відновлювальних дисциплінарних рішеннях. * захист прав на належну правову процедуру, пов'язаних зі шкільною дисципліною.

Обов'язки адміністратора будівлі

Адміністратори будівель несуть відповідальність за:

1. забезпечити, щоб учні та персонал мали можливість регулярно спілкуватися з директором/адміністрацією та мали доступ до директора/адміністрації для вирішення скарг.
2. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
3. регулярно оцінювати всі навчальні програми в школі.
4. підтримувати розвиток та участь учнів у відповідних позакласних заходах.
5. надавати підтримку у застосуванні Керівних принципів, коли це необхідно.
6. поширювати Керівні принципи та політику боротьби з домаганнями.
7. нести відповідальність за виконання Керівних принципів та забезпечення того, щоб усі справи вирішувалися оперативно та справедливо.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати питання дискримінації, цькування та/або домагань або будь-яких ситуацій, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи або будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.
10. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів та персоналу.

11. своєчасно повідомляти про випадки дискримінації та домагань, свідками яких стали або про які іншим чином було доведено до відома адміністратора.
12. збирати та звітувати про дані щодо впровадження Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, дані про використання відсторонення від навчання в школі та поза школою за демографічними характеристиками учнів.

Обов'язки адміністратора округу

Сертифіковані та несертифіковані адміністратори несуть відповідальність за:

1. створювати та впроваджувати політики й процедури, що сприяють безпечним та впорядкованим школам для всіх учнів, шкільного персоналу та директорів.
2. забезпечити захист законних прав шкільного персоналу, директорів, учнів та батьків.
3. бути ввічливим, шанобливим та справедливим з учнями, батьками, шкільним персоналом та директорами.
4. забезпечувати широку та різноманітну навчальну програму, що відповідає потребам кожної школи.
5. інформувати громаду, учнів, батьків, шкільний персонал та директорів про політику Ради освіти.
6. забезпечити захист законних прав учнів з інвалідністю.
7. забезпечити персонал, навчений задовольняти потреби студентів.
8. надавати підтримку та професійне навчання директорам та персоналу шкіл, щоб допомогти їм підтримувати учнів.
9. підтримувати директорів шкіл та персонал школи у виконанні їхніх дисциплінарних обов'язків, визначених Керівними принципами Консолідованого шкільного округу Нью-Британія.
10. зв'язуватися з батьками та залучати їх до вирішення дисциплінарних питань, пов'язаних з їхніми дітьми.
11. моніторити та аналізувати дані щодо впровадження Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, дані про використання відсторонень від навчання у школі та поза нею за демографічними характеристиками учнів.

Начальник шкіл

Директор школи також несе відповідальність за:

1. інформувати Раду освіти про освітні тенденції, що стосуються дисципліни учнів.
2. розглянути з адміністрацією округу політику Ради освіти, а також закони штату та федеральні закони, що стосуються діяльності та управління школою.
3. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
4. працювати над створенням навчальних програм, які мінімізують випадки неправомірних дій та враховують потреби учнів та вчителів.

5. співпрацювати з адміністраціями районів у забезпеченні дотримання Керівних принципів та забезпечення оперативного та справедливого вирішення всіх справ.
6. розглядати питання дискримінації та/або домагань, а також будь-які ситуації, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході.
7. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів та персоналу.
8. повідомляти або забезпечувати своєчасне розгляд повідомлень про випадки домагань, цькування та/або дискримінації, свідками яких є або про які іншим чином доводиться до відома Суперінтенданта.

Рада освіти

Рада освіти відповідає за:

1. зберігати конфіденційність відповідно до федерального та державного законодавства.
2. розробити та рекомендувати бюджет, який передбачає програми та заходи, що сприятимуть досягненню цілей Керівних принципів та місії округу.
3. підтримувати учнів, вчителів, адміністрацію, батьківські організації, персонал шкільної безпеки та інший шкільний персонал у впровадженні цих Керівних принципів, чітко визначаючи очікування щодо поведінки учнів, персоналу округу та відвідувачів на території школи та під час шкільних заходів.
4. прийняти та переглядати, принаймні щорічно, Керівні принципи шкіл Нової Британії щодо спільноти, співпраці та підтримки, щоб оцінити ефективність Керівних принципів, а також справедливість і послідовність їх впровадження.
5. подавати приклад, проводячи засідання комітету професійно, з повагою та ввічливо.
6. усунути особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів та персоналу.
7. переглянути дані та рекомендації начальника управління освіти щодо впровадження Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, використання відсторонень від навчання у школі та поза нею з урахуванням демографічних показників учнів; за потреби впровадити реформи.

Безпека та охорона на всій території CSDNB

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Безпека протягом усього шкільного дня
Відвідувачі шкільних будівель
Поведінка громадськості на шкільній території

Технологія Раптора
Фотографування/відеозйомка студентів
Записи безпеки
Тренування з надзвичайних ситуацій
Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, що спонсорується школою
Безпека на велосипеді/скутері

Безпека протягом шкільного дня

Після прибуття важливо, щоб учні не прибували на територію школи раніше призначеного часу, оскільки дорослі не перебувають під наглядом. Учні повинні бути одягнені відповідно до погодних умов, оскільки вони залишатимуться на вулиці, доки персонал школи не проведе їх до будівлі, щоб розпочати навчальний день.

Протягом навчального дня учнів відпускати лише зі школи. Якщо вашу дитину потрібно відпустити раніше, будь ласка, надішліть записку вчителю, вказавши час і хто має забрати вашу дитину. Після прибуття до школи, щоб забрати дитину, вам слід з'явитися безпосередньо в офіс. Вас попросять пред'явити посвідчення особи та підписати журнал відпуску, перш ніж вашу дитину викликають до офісу.

Жодна дитина не буде передана нікому, окрім батьків або опікунів, без письмового дозволу батьків або опікунів, які здійснюють опіку. Батьків/опікунів просять заповнити форму на випадок надзвичайних ситуацій на початку кожного навчального року, в якій перелічено осіб, яким може бути передана дитина. Старший брат/сестра також повинен надати письмовий дозвіл від батьків або опікунів, які здійснюють опіку, щоб забрати молодшого брата/сестру. Навіть за наявності такого дозволу ми спробуємо перевірити телефоном, чи бажаєте ви, щоб ваша дитина пішла додому з кимось іншим. Цей запобіжний захід може бути неприємним для вас та/або особи, яка несе відповідальність за доручення, але пам'ятайте, що наша головна турбота — це безпека вашої дитини.

Якщо є будь-яка причина, чому батькові чи матері не можна дозволити бачитися з дитиною або забирати її, ви несете відповідальність за те, щоб повідомити про цю ситуацію вчителя та адміністрацію. Пам'ятайте, що біологічному або законному батькові/опікуну не можна заборонити відвідувати дитину або забирати її без судового рішення, яке б перешкоджало йому чи їй це робити. Це сімейне/особисте питання, яке має бути вирішене поза школою. Заради безпеки та захисту вашої дитини, будь ласка, переконайтеся, що такі питання вирішено, перш ніж ваша дитина прийде до школи. Не соромтеся телефонувати до школи вашої дитини, якщо у вас виникнуть будь-які питання щодо цього питання.

Під час дострокового відпуску учнів не відпускати з уроків раніше, ніж за 30 хвилин до закінчення звичайного дня. Це важливий час для вашої дитини — час, коли вона може поміркувати над своїм навчанням за день, отримати вказівки щодо домашніх завдань, проектів та майбутнього навчання. Батьки повинні надіслати записку разом зі своєю дитиною до школи вранці дня дострокового відпуску.

Якщо ви забираєте учня зі школи, будь ласка, поважайте час відпустки та вчасно забирайте свою дитину/дітей, щоб забезпечити належний догляд за вашим(-ими) учнем(-ами), оскільки офіс закривається о 16:00.

Учню/учениці не дозволяється залишати школу з особою, яка не була чітко ідентифікована як його/її батько/мати, опікун або особа, уповноважена діяти від імені батьків чи законних опікунів. Ці правила діють для забезпечення безпеки учнів у всіх наших школах.

Відвідувачі шкільних будівель

CSDNB вважає, що батьки/опікуни є невід'ємними учасниками освітнього процесу своєї дитини/дітей. Батьків або законних опікунів вітають та заохочують бути активними членами шкільної громади. Особи, включаючи батьків або законних опікунів, які бажають відвідати клас, повинні заздалегідь домовитися з директором школи, щоб освітній процес міг тривати безперешкодно.

Усі відвідувачі повинні з'явитися до шкільної канцелярії після прибуття та пред'явити посвідчення особи, щоб отримати бейдж відвідувача. Відвідувачам заборонено консультуватися з вчителями чи

учнями під час уроків. Відвідуючи клас, батьки/опікуни повинні усвідомлювати, що вчитель несе головну відповідальність перед класом в цілому, і вчитель не зможе довго розмовляти з відвідувачем. Якщо бажається зустріч, батьки або опікуни домовляться з вчителем про зустріч до або після шкільних занять.

Будь-якого відвідувача школи, чия присутність або поведінка порушує порядок денний, або чия поведінка, минула чи теперішня, свідчить про те, що він/вона має намір або може порушити порядок денний, може бути попрошено залишити шкільне приміщення. Якщо така особа відмовляється залишити шкільну територію або створює безлад, директор має право звернутися до місцевих правоохоронних органів за будь-якою допомогою, необхідною для видалення цієї особи. Суперінтендант має право заборонити вхід будь-якій особі до школи в цьому окрузі або виключити будь-яку особу, якщо є підстави вважати, що присутність такої особи негативно вплине на роботу школи.

Вищезазначене стосується всіх будівель у межах Об'єднаного шкільного округу Нью-Британ.

Публічний контент на шкільній території

Жодна особа не повинна вдаватися до дій, які можуть спричинити перешкоджання або порушення роботи навчального закладу. У будь-який час, якщо це станеться, адміністрація може наказати особі залишити приміщення, а місцеві правоохоронні органи можуть бути викликані, якщо це буде визнано необхідним.

Відвідувачі школи

Усі двері замкнені протягом шкільного дня, а відвідувачів «пропускати» через головний вхід до кожної будівлі. Усі відвідувачі повинні пред'явити дійсне посвідчення особи, яке буде оброблено через систему управління відвідувачами округу або зареєстровано співробітниками головного офісу.

Прийнятні форми посвідчення особи повинні включати повне ім'я та дату народження, а також включати: посвідчення водія або посвідчення особи державного зразка, паспорт, військовий квиток або дозвіл на носіння пістолета. Робочі посвідчення особи, включаючи посвідчення DCF або державні посвідчення, не вважаються відповідним посвідченням особи. перепустка для відвідувачів мають бути видані до того, як відвідувачу буде надано доступ до школи. Співробітники офісу збиратимуть перепустки, коли відвідувачі виписуватимуться після закінчення свого візиту. Ми цінуємо вашу співпрацю у забезпеченні безпечного середовища для наших дітей.

Фотографування/відеозйомка студентів

Час від часу протягом року (включаючи літо) робляться фотографії та відео, на яких зображені школи, адміністрація, персонал, учні, клуби, спортивні команди тощо.

Ці фотографії та відео використовуються в презентаціях для Ради освіти, вчителів, батьківських груп або громадських груп. Фотографії та відео також розміщуються на платформах соціальних мереж та цифрових медіа округу. Іноді фотографії також надаються ЗМІ, якщо вони публікують статтю, пов'язану з цією фотографією.

Якщо з будь-якої причини ви не бажаєте, щоб вашу дитину фотографували або знімали на відео, будь ласка, повідомте про це школу вашої дитини.

Записи безпеки

Рада освіти дозволяє використання відеокамер на території округу та автобусних перевезень за контрактом для забезпечення добробуту та безпеки всіх співробітників, учнів та відвідувачів території

округу, а також для захисту приміщень та обладнання округу. Відеокамери можуть використовуватися в місцях, які вважає за доцільне начальник управління освіти, за винятком зон, призначених для здоров'я або особистого комфорту людей, таких як туалети, роздягальні, кімнати відпочинку або інші зони, де особи мають законні очікування конфіденційності.

Відеозаписи можуть бути використані для забезпечення дотримання політик Ради освіти, адміністративних норм або будівельних правил. Округ повинен дотримуватися всіх чинних державних та федеральних законів, що стосуються ведення та зберігання записів.

Тренування з надзвичайних ситуацій

Закон штату Коннектикут вимагає, щоб кожна школа проводила сім протипожежних навчань протягом навчального року. Ми також відпрацьовуємо три навчання з локдауну та евакуації протягом року. У разі реальної надзвичайної ситуації ми повідомимо батьків/опікунів через автоматизовану систему дзвінків/текстових повідомлень та/або письмове повідомлення. Будь ласка, переконайтеся, що ваша контактна інформація постійно оновлюється в адміністрації школи вашої дитини.

Від учнів очікується, що вони будуть дотримуватися правил навчання тихо та організовано, а також збиратися у місці, зазначеному для кожного класу. Неналежна поведінка під час цих заходів може призвести до серйозних наслідків і навіть виключення, оскільки учень ставить під загрозу безпеку. Існує система обліку всіх учнів. Відвідувачі школи під час навчання будуть проінструктовані персоналом щодо того, що від них очікується, і повинні дотримуватися правил навчання.

Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, що спонсорується школою

Інтернет є цінним інструментом дослідження, який широко використовується як джерело комунікації для учнів, персоналу та батьків. Доступ учнів до Інтернету в школі регулюється правилами Ради освіти та контролюється персоналом на місці. Доступ до Інтернету для дослідницьких цілей та як засобу комунікації може час від часу призводити до розголошення певної інформації. Як правило, інформація має мінімальний зміст і відповідає тому, що легкодоступно через інші джерела інформації, такі як газети, телебачення та радіо. Де це можливо, докладаються всі зусилля, щоб обмежити розголошення інформації в Інтернеті іменами учнів або, бажано, зміненими версіями імен учнів, школами, класами та зображеннями учнів. Розголошення номерів телефонів та домашніх адрес учнів заборонено. Якщо ви заперечуєте проти розголошення будь-якої з вищезазначеної інформації, яка стосується вашого сина/дочки, ви повинні письмово повідомити директора школи.

Безпека на велосипеді/скутері

Згідно із законом, усі діти віком до 16 років у Коннектикуті повинні носити шолом під час їзди на велосипеді. Усі учні, яким дозволено їздити до школи на велосипеді, скейтборді або будь-якому самохідному колісному об'єкті, повинні мати шолом на голові. Учні, які не носять шолом, заберуть, і вони триматимуть його, доки вони не принесуть шолом до школи, щоб поїхати в ньому додому.

Студенти, які користуються транспортними засобами типу моторизованих скутерів, повинні дотримуватися державних та міських законів щодо керування цими транспортними засобами. Для належного керування ними необхідно використовувати шолом та захист для очей, а також дотримуватися всіх державних та місцевих сигналів і знаків дорожнього руху.

Усі велосипеди та самокати повинні бути надійно замкнені на спеціально відведених для них велостійці в кожній шкільній будівлі. Школи не несуть відповідальності за втрачені або викрадені велосипеди та самокати.

Політики та процедури

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

- Політика 3524.10 – Застосування пестицидів
- Політика 4118.233/4218.223 – Володіння вогнепальною або смертоносною зброєю
- Політика 5125.00 – Права батьків та учнів на конфіденційність
- Політика 5131.00 - Кодекс дисциплінарних стягнень для студентів
- Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю
- Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат
- Політика 5132.10 – Шкільний одяг
- Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання щодо учнів
- Політика 6121.00 – Рівні можливості для учнів в освіті/Недискримінація
- Політика 6142.101 – Районне здоров'я
 - На місці батьків
 - Медичне страхування студентів
 - Поправки щодо захисту прав учнів (PPRA)

Примітка Нижче наведено короткий огляд численних політик.
Повний перелік усіх наших політик можна завантажити на сайті www.csdnb.org.

Політика 3524.10 – Застосування пестицидів

Відповідно до чинних законів, метою цієї політики є забезпечення того, щоб персонал, учні та батьки/опікуни отримували належне попередження про застосування пестицидів у шкільних будівлях або на шкільній території. Округ використовуватиме лише сертифікованих фахівців з обробки пестицидів для будь-якого неекстреного використання пестицидів у шкільних будівлях або на шкільній території. «Пестицид» визначається як фунгіцид, що використовується на рослинах, інсектицид, гербіцид або родентицид, але не означає санітаїзер, дезінфікуючий засіб, антимікробний засіб або пестицидну приманку.

Рада прагне мінімізувати використання пестицидів. Тому основна практика боротьби зі шкідниками повинна включати зменшення/усунення умов, необхідних для виживання шкідників. Ці заходи включають, але не обмежуються належним веденням домашнього господарства та плановим, своєчасним обслуговуванням будівель і території.

Відповідно до Закону про громадськість 99-165, ви маєте право на попереднє повідомлення про застосування пестицидів протягом навчального року. Ви можете зареєструватися в школі для отримання цього повідомлення. Реєстрація в школі вашої дитини гарантуватиме, що вам буде надіслано повідомлення до застосування пестицидів у цій школі. Під час звичайного планового застосування пестицидів повідомлення буде надіслано поштою таким чином, щоб його було отримано за 24 години до застосування. У разі екстреного застосування пестицидів повідомлення буде надіслано (будь-якими можливими способами) за день до або в день застосування.

Політика 4118.233/4218.223 – Володіння вогнепальною та смертоносною зброєю

Рада освіти відповідає за підтримку безпечного середовища для навчання. Крім того, зберігання вогнепальної зброї або смертоносної зброї на території школи, у шкільному транспорті та/або на заході, що спонсорується школою, є тяжким злочином. З цією метою Рада освіти забороняє зберігання будь-якої вогнепальної зброї або смертоносної зброї, включаючи пістолет або револьвер, на території школи, у шкільному транспорті та/або на заході, що спонсорується школою, незалежно від того, чи має ця особа дозвіл на відповідну зброю, за винятком випадків, прямо дозволених розділами 53a-217b Загальних статутів штату Коннектикут.

Будь-який працівник, який порушує цю політику, може бути підданий дисциплінарному стягненню, аж до звільнення. Будь-який студент, який порушує цю політику, буде підлягати процедурі виключення відповідно до політики Ради директорів та Загальних статутів Коннектикуту § 10-233d. Про будь-якого представника громадськості, який порушує цю політику, буде повідомлено в поліцію.

ПОЛІТИКА 5125.00 – ПРАВА НА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ БАТЬКІВ ТА УЧНІВ

Батьки та учні, які мають на це право, щорічно отримують повідомлення від Об'єднаного шкільного округу Нью-Британі про права, надані їм Законом про права сім'ї на освіту та конфіденційність (FERPA) 1974 року. Учні, які мають на це право, та батьків учнів старших класів щорічно повідомляють про свої права FERPA шляхом публікації цих прав у довіднику учнів старших класів. Батьків учнів від дошкільного віку до восьмого класу щорічно повідомляють про свої права FERPA шляхом публікації цих прав в інформаційних бюлетенях, які розповсюджуються серед батьків персоналом округу на

початку навчального року. Щорічне повідомлення про права інформує учнів, які мають на це право, та батьків про те, що вони мають право:

- A. Перевірити та переглянути навчальні документи учня.
- B. Вимагати внесення змін до освітніх документів учня, щоб переконатися, що ці документи не є неточними, оманливими або іншим чином не порушують права учня на конфіденційність чи інші права.
- C. Згода на розкриття персональної інформації, що міститься в освітній документації учня, за винятком випадків, коли правила FERPA дозволяють розкриття без його згоди.
- D. Подати до Міністерства освіти США скаргу щодо ймовірного невиконання Консолідованим шкільним округом Нью-Британу правил FERPA; та
- E. Отримайте копію правил Об'єднаного шкільного округу Нью-Британ щодо ведення обліку освіти учнів. Копії цих правил знаходяться в офісі начальника шкіл та в кабінеті директора кожної школи в окрузі.
- F. Щорічне повідомлення повинно містити процедури здійснення права на перевірку та перегляд освітніх документів і запит на внесення змін до документів, а також уточнення критеріїв для визначення того, хто вважається посадовою особою школи та що вважається законним освітнім інтересом.

Політика 5131.00 - Кодекс дисциплінарних стягнень для студентів

Відповідальність за належну поведінку в Об'єднаному шкільному окрузі Нью-Британія (включаючи транспорт) лежить на батьках та опікунах. Усі учні повинні усвідомлювати наслідки своєї поведінки. Це стосується їхніх дій один щодо одного, їхньої мови та манер.

Впровадження цієї політики вимагає чуйних, толерантних та розумних дій з боку шкільного персоналу. Заохочення прав окремої особи має бути сумісним з потребами всієї групи. У кожному випадку, коли працівник діє, щоб допомогти учню/учениці поводитися належним чином, акцент слід робити на розвитку здатності учня/учениці до самодисципліни.

Учні, як індивідуально, так і в групах, повинні дотримуватися шкільних правил та визнавати владу шкільного персоналу. Непокора або відкрита ігнорування влади є достатньою підставою для дисциплінарного стягнення та може призвести до відсторонення від навчання у школі. Коли, на думку шкільного персоналу, особа або група оскаржує владу та перешкоджає змістовній навчальній діяльності в школі через порушення порядку, образливу мову або погрози тілесними ушкодженнями, про такі дії необхідно негайно повідомити адміністратора, який уповноважений запровадити відповідні виправні та/або дисциплінарні заходи.

Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю

Відповідно до мети Ради освіти Нової Британії щодо підтримки шкільного округу, вільного від наркотиків, тютюну та алкоголю, школи повинні вживати позитивних заходів шляхом навчання, консультування, залучення батьків, а також направлення медичних працівників та поліції до розгляду інцидентів у школах, пов'язаних з зберіганням, продажем та/або вживанням речовин, що впливають на поведінку. Ці речовини включають, але не обмежуються алкоголем та контрольованими речовинами, як це визначено в Кримінальному кодексі штату Коннектикут.

Алкоголь, тютюн, стимулятори, вуличні наркотики, включаючи, але не обмежуючись, марихуану, героїн та кокаїн; анаболічні стероїди, гормони та аналоги, діуретики та інші речовини, що підвищують

продуктивність; включаючи добавки та креатин, охоплюються цією політикою та супутніми адміністративними правилами.

Ця політика стосується зберігання, вживання або передачі будь-якої речовини, яка представлена або виглядає як наркотичний препарат, галюциногенний препарат, амфетамін, барбітурат, марихуана, алкогольний напій, стимулятор, депресант або сп'яніння будь-якого виду, включаючи такі речовини, що містять хімічні речовини, що мають такий самий ефект, як і незаконні речовини, включаючи, але не обмежуючись, Spice, K2 та солі для ванн.

Вживання, зберігання, продаж або розповсюдження наркотиків, включаючи рецептурні препарати, приладдя для вживання наркотиків та/або алкогольні напої, що порушує державне законодавство або політику Ради освіти, заборонено в будь-який час на території школи або на будь-якому заході, що спонсорується школою. Якщо учень перебуває під впливом наркотиків чи алкоголю або займається незаконною діяльністю, що полягає у зберіганні чи продажу наркотиків та/або алкоголю, буде повідомлено поліцію, зв'яжуться з його/її батьками/опікунами, його/її можуть відсторонити від навчання, направити до команди підтримки учнів та/або розглянути питання про виключення.

У випадках незаконної діяльності, пов'язаної з зберіганням або продажем наркотиків чи алкоголю, учнів можуть передати до відповідних правоохоронних органів. Якщо учня заарештовано та він очікує суду за зберігання або зберігання з наміром продажу наркотиків на території школи або на її території, або на заході, що спонсорується школою, учню не буде дозволено відвідувати школу без дозволу начальника управління освіти.

Студенти, які порушують цю політику, можуть бути піддані дисциплінарним стягненням, що включає, але не обмежується, тимчасове відсторонення від навчання або виключення, та/або програму, рекомендовану Службою підтримки студентів. Студенти-спортсмени, які порушують цю політику під час участі в заходах, контрольованих CIAC, також будуть оголошені такими, що не мають права брати участь у таких заходах відповідно до політики та правил CIAC. Будь-які накладені дисциплінарні стягнення забезпечать однакове розгляд подібних порушень. Суперінтендант пропонує, а Рада освіти затверджує процедури та правила, щоб забезпечити, щоб будь-який студент, який порушує цю політику, був підданий дисциплінарному стягненню, а також щоб будь-які дисциплінарні стягнення, накладені за подібні порушення, розглядалися однаково.

Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат

Рада освіти Нової Британії прагне створювати та підтримувати освітнє середовище, вільне від цькування, домагань та дискримінації. Усі учні мають основоположне право відвідувати школу в безпечному та впорядкованому середовищі, в якому вони можуть навчатися та бути вільними від страху. Усі учні та дорослі несуть відповідальність за сприяння позитивному освітньому середовищу.

Відповідно до законодавства штату та Плану безпечного шкільного клімату Ради, Рада суворо забороняє будь-які форми булінгу на території школи: під час заходу, дії чи програми, що спонсорується школою або пов'язана зі школою, як на території школи, так і за її межами; на зупинці шкільного автобуса; у шкільному автобусі або іншому транспортному засобі, що належить, орендується або використовується місцевою чи регіональною радою освіти; або через використання електронного пристрою або електронного мобільного пристрою, що належить, орендується або використовується Радою освіти.

Рада також забороняє будь-які форми булінгу поза межами школи, якщо такий булінг (i) створює ворожу атмосферу в школі для учня, проти якого було спрямовано таке булінг, (ii) порушує права учня, проти якого було спрямовано таке булінг у школі, або (iii) суттєво порушує навчальний процес або

належне функціонування школи. Дискримінація та/або помста щодо особи, яка повідомляє про акт булінгу або допомагає в його розслідуванні, також заборонені.

Учні, які вдаються до булінгу, підлягають дисциплінарним стягненням у школі, аж до виключення, відповідно до політики Ради щодо дисциплінарних дій учнів, відсторонення від навчання та виключення, а також відповідно до законодавства штату та федерального законодавства.

Для цілей цієї політики, **«Цікавинки»** означає неодноразове використання одним або кількома учнями письмового, усного чи електронного повідомлення, такого як кібербулінг, або фізичної дії чи жесту, спрямованого на іншого учня, який навчається в тому ж шкільному окрузі, що:

- Завдає фізичної або емоційної шкоди такому учню або пошкоджує майно такого учня
- Викликає у такого учня обґрунтований страх заподіяння шкоди собі або пошкодження його майна
- Створює ворожу атмосферу в школі для такого учня
- Порушує права таких учнів у школі, або
- Істотно порушує навчальний процес або належну роботу школи

Булінг включає, але не обмежується, письмовим, усним або електронним повідомленням або фізичною дією чи жестом, що ґрунтується на будь-яких фактичних або сприйнятих відмінних ознаках, таких як раса, колір шкіри, релігія, походження, національне походження, стать, сексуальна орієнтація, гендерна ідентичність та самовираження, соціально-економічний статус, академічний статус, фізична зовнішність або психічні, фізичні, розвинені чи сенсорні вади, або через зв'язок з особою чи групою, яка має або сприймається як така, що має одну або декілька таких характеристик.

Для цілей цієї політики, **«Кібербулінг»** означає будь-який акт цькування через використання Інтернету, інтерактивних та цифрових технологій, стільникового мобільного телефону чи інших мобільних електронних пристроїв чи будь-яких електронних комунікацій.

Відповідно до вимог законодавства штату, Рада освіти Нової Британії уповноважує начальника управління освіти або призначену ним(-ими) особу(-ів) разом із координатором з питань безпечного шкільного клімату відповідати за розробку та впровадження Плану безпечного шкільного клімату для сприяння реалізації цієї політики. Як передбачено законодавством штату, такий План безпечного шкільного клімату повинен:

- Дозволити учням анонімно повідомляти про випадки булінгу працівникам школи та вимагати щорічного повідомлення учнів та батьків або опікунів про процедуру подання ними повідомлень.
- Дозволити батькам або опікунам учнів подавати письмові заяви про підозру у булінгу.
- Вимагати від шкільних працівників, які стали свідками булінгу або отримали повідомлення про нього, усно повідомляти про це Спеціаліста з безпечного шкільного клімату або іншого адміністратора школи, якщо Спеціаліст з безпечного шкільного клімату недоступний, не пізніше одного навчального дня після того, як такий шкільний працівник став свідком булінгу або отримав повідомлення про нього, а також подати письмовий звіт не пізніше двох навчальних днів після подання такого усного звіту.
- Вимагати від спеціаліста з безпечного шкільного клімату розслідування або контролю за розслідуванням усіх повідомлень про булінг та забезпечення негайного завершення такого

розслідування після отримання будь-яких письмових повідомлень, поданих відповідно до цього розділу.

- Вимагати від спеціаліста з безпечного шкільного клімату перегляду будь-яких анонімних повідомлень, за винятком того, що жодні дисциплінарні стягнення не вживатимуться виключно на підставі анонімного повідомлення.
- Включити стратегію запобігання та втручання для шкільних працівників для боротьби з булінгом.
- Забезпечити включення до кодексів поведінки учнів формулювань щодо булінгу.
- Вимагати від кожної школи повідомляти батьків або опікунів учнів, які вчиняють будь-які підтверджені випадки булінгу, а також батьків або опікунів учнів, проти яких були спрямовані такі дії, не пізніше ніж через сорок вісім годин після завершення розслідування.
- Вимагати від кожної школи запрошення батьків або опікунів учня, який вчинив будь-який підтверджений акт булінгу, запросити батьків або опікунів учня, проти якого було спрямовано такий акт, на зустріч, щоб повідомити таким батькам або опікунам про заходи, що вживаються школою для забезпечення безпеки учня, проти якого було спрямовано такий акт, та запобігання подальшим актам булінгу.
- Встановити для кожної школи процедуру документування та ведення обліку, що стосується повідомлень та розслідувань випадків булінгу в такій школі, а також ведення списку кількості підтверджених випадків булінгу в такій школі та надання такого списку для публічного ознайомлення, а також щорічно звітувати про таку кількість до Департаменту освіти у спосіб, визначений Уповноваженим з питань освіти.
- Керувати розробкою індивідуальних втручань для вирішення питань повторюваних випадків булінгу щодо однієї особи або повторюваних випадків булінгу з боку однієї особи, що можуть включати як консультування, так і дисциплінарні стягнення.
- Заборонити дискримінацію та помсту щодо особи, яка повідомляє про акт булінгу або допомагає в його розслідуванні.
- Керувати розробкою планів підтримки безпеки учнів, проти яких було спрямовано акт булінгу, що передбачають заходи безпеки, які школа вживатиме для захисту таких учнів від подальших актів булінгу.
- Вимагати від директора школи або призначеної ним особи повідомляти відповідний місцевий правоохоронний орган, коли такий директор або призначена ним особа вважає, що будь-які акти булінгу є злочинною поведінкою.
- Заборонити цькування (А) на шкільній території, під час шкільних або пов'язаних зі школою заходів, заходів чи програм, як на шкільній території, так і поза нею; на зупинці шкільного автобуса, у шкільному автобусі чи іншому транспортному засобі, що належить, орендується чи використовується місцевою чи регіональною радою освіти; або шляхом використання електронного пристрою чи електронного мобільного пристрою, що належить, орендується або використовується місцевою чи регіональною радою освіти, та (В) поза шкільним середовищем, якщо таке цькування (i) створює вороже середовище в школі для учня, проти якого було спрямоване таке цькування, (ii) порушує права учня, проти якого було спрямоване таке цькування в школі, або якщо (iii) суттєво порушує навчальний процес або належне функціонування школи.
- Вимагати, щоб на початку кожного навчального року кожна школа надавала всім працівникам школи письмову або електронну копію Плану безпечного шкільного клімату шкільного округу.

- Вимагати, щоб усі працівники школи щорічно проходили навчання, описане в §10-220a Генерального статуту Коннектикуту.

Повідомлення, що вимагається відповідно до підрозділу (8) (вище), та запрошення, що вимагається відповідно до підрозділу (9) (вище), повинні містити опис реакції працівників школи на такі дії та будь-які наслідки, які можуть виникнути внаслідок вчинення подальших актів булінгу. Будь-яка інформація, надана відповідно до цієї політики або додана до Плану безпечного шкільного клімату, має надаватися відповідно до обмежень конфіденційності, встановлених Законом про права сім'ї на приватність у сфері освіти («FERPA») та політикою та правилами округу щодо конфіденційності та доступу до інформації про учнів.

Політика 5132.10 – Шкільний одяг

Рада освіти Нової Британії визначила, що розумне регулювання шкільного одягу може сприяти важливим освітнім інтересам, зменшуючи відволікаючі фактори, мінімізуючи порушення порядку, зміцнюючи шкільну спільноту та гордість за школу.

Наступні предмети заборонені для всіх класів, від дошкільного віку до 12 класу

- Одяг або аксесуари, що містять повідомлення чи зображення, що можуть бути образливими або порушувати освітній процес, включаючи расистські повідомлення чи зображення; сексистські повідомлення чи зображення; повідомлення чи зображення, що пропагують вживання наркотиків, алкоголю чи тютюну; ненормативні або порнографічні повідомлення чи зображення; повідомлення, що підбурюють до насильства або є «бойовими словами»; або одяг чи аксесуари, що пропагують або свідчать про приналежність до банди.
- Прозорий одяг, одяг, що оголює живіт, майки, топи без рукавів, сорочки або труси, що носяться як верхній одяг, одяг з глибоким вирізом (спереду або ззаду), сорочки без рукавів, відкритий одяг зі спандексу або одяг, що носить таким чином, що оголює нижню білизну.
- Босі ноги, кімнатні капці, шльопанці у душовому стилі, роликові ковзани, роликові ковзани або взуття, яке псує підлогу, створює надмірний шум або загрозу безпеці.
- Головні покривала будь-якого виду, включаючи, але не обмежуючись шарфами, банданами, бігуді, масками, козирками, хустками, спортивними пов'язками на пот, шапками, кепками, навушники або капюшонами. Головні покривала не можна носити, носити, вішати на ремені або на шиї, а також зберігати в класі під час звичайних шкільних годин. Однак, затверджені покриття, що носяться як частина релігійних переконань учня, не забороняються згідно з цією політикою.
- Браслети з шипами або заклепками, великі або багатопальцеві кільця, ремені чи ланцюжки, або будь-які інші предмети одягу з шипами або заклепками, написи «Ім'я» або інші великі металеві пряжки для ременів, або будь-які інші предмети одягу чи ювелірні вироби, які можуть становити загрозу безпеці учня, інших учнів або персоналу.
- Пальто, куртки, вітровки, нейлонові светри, пухові жилети або інший одяг, який зазвичай носять як верхній одяг. Такий верхній одяг не слід носити, носити з собою або зберігати в класі під час звичайних шкільних годин. Верхній одяг має бути закріплений у шафі учня до початку уроків.
- Сонячні окуляри, навушники або інші електронні пристрої, не призначені для освітніх цілей, або захисні окуляри, незалежно від того, чи носяться вони з собою або носяться з собою.
- Спідниці, шорти, шорт-шорти, сукні або светри, довжина яких менше чотирьох (4) дюймів вище коліна.

Допомога з одягом

Якщо політика щодо форми є фінансовим тягарем, батьки можуть подати директору школи письмовий запит на допомогу з одягом, вказавши необхідний одяг разом із заявою про фінансові потреби. Політика Ради освіти полягає в тому, що жодному учню не буде відмовлено в освіті через добросовісну фінансову нездатність отримати одяг, який відповідає Політиці Ради щодо одягу.

Універсальна форма для дітей дошкільного віку та 8 класу

Політика CSDNB щодо форми включає універсальну форму для шкіл K-8, що складається з однотонної білої, темно-синьої, червоної або жовтої футболки-поло з коміром та хакі, темно-синіх або чорних класичних штанів, спідниць, светрів, класичних шортів або шортів. Політика CSDNB щодо форми визначає одяг та предмети, заборонені для учнів з дошкільного віку до 12 класу.

Класичні штани, класичні шорти, класичні спідниці/шорти—Штани мають бути в стилі «сукні» або «докерів» і мати пояс лише на талії. Джинси деніму заборонені. Темно-сині, хакі або чорні.

Топи —Топи мають бути однотонними червоними, жовтими, темно-синіми або білими з коміром або водолазкою. Можуть мати довгі або короткі рукави. Футболки заборонені.

Взуття —Можна носити взуття, що відповідає сезону, таке як туфлі, кросівки або чоботи. Шнурки на туфлях або кросівках повинні бути зав'язані. Усе туфлі повинні бути надійно закріплені навколо всієї стопи (тобто не допускається взуття без задника або мюлів). Крім того, будь-який піднятий «каблук» у туфлях не повинен бути вищим за один дюйм з міркувань безпеки. Взуття не повинно псувати підлогу, створювати надмірний шум або загрозу безпеці.

Одяг для спортзалу -Учні початкової школи можуть носити спортивні костюми до школи у заплановані дні занять у спортзалі. Спортивні костюми повинні бути однотонного темно-синього або сірого кольору. Окремі школи можуть обрати додатковий дозволений колір для спортивних костюмів.

Необов'язково —Светри, блейзери, жилети або толстовки необов'язкові. Будь-який светр або толстовка повинні бути однотонними без візерунків, смужок, графіки та логотипів, які мають бути непомітними.

Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання щодо учнів

Політика Ради освіти полягає в підтримці робочого та навчального середовища, вільного від сексуальних, расових та інших незаконних домагань. Рада не потерпить домагань будь-якого учня на основі раси, кольору шкіри, статі, гендерної ідентичності, релігії, національного походження, сексуальної орієнтації, інвалідності, імміграційного статусу або будь-якої іншої ознаки, забороненої законом.

Ця політика забороняє незаконне переслідування учнів з боку співробітників, інших учнів або третіх осіб. Це включає захист від переслідувань з боку вчителів, адміністрації, членів Ради освіти, волонтерів, відвідувачів та будь-яких інших осіб, які перебувають у шкільних приміщеннях, на заходах, що спонсоруються школою, та в інших місцях, де такі особи можуть контактувати з учнями у зв'язку з освітніми програмами та заходами.

Учням також заборонено переслідувати вчителів, адміністрацію чи інший шкільний персонал на основі раси, кольору шкіри, статі, гендерної ідентичності, релігії, національного походження, сексуальної орієнтації, інвалідності чи імміграційного статусу, або будь-якої іншої підстави, забороненої законом.

Визначення незаконного переслідування

Незаконне переслідування означає небажану та образливу поведінку, метою або наслідком якої є необґрунтоване перешкоджання успішності та/або можливостям навчання учня, або яка є достатньо серйозною, поширеною або постійною, щоб створити залякувальне, вороже або образливе освітнє середовище. Усі форми переслідування заборонені, будь то усні, письмові, візуальні чи фізичні, незалежно від засобу, за допомогою якого вони відбуваються.

Визначення сексуальних домагань

Небажані сексуальні домагання, прохання про сексуальні послуги та інша неналежна вербальна, невербальна або фізична поведінка сексуального характеру вважаються сексуальними домаганнями, якщо:

- Підкорення такої поведінці прямо або опосередковано є умовою навчання учня.
- Погодження або відхилення такої поведінки учнем використовується як підстава для освітніх рішень, що впливають на освіту цього учня.
- Така поведінка має на меті або має наслідком суттєве перешкоджання навчальній успішності учня та/або є достатньо серйозною, поширеною або постійною, що створює залякувальне, вороже або образливе освітнє середовище.
- Така поведінка вважається сексуальними домаганнями, незалежно від того, чи була здійснена погроза несприятливими наслідками, і чи дійсно учень зазнав будь-яких відчутних несприятливих наслідків.

Сексуальні домагання включають широкий спектр поведінки – від тиску або прохань про сексуальні дії до небажаних коментарів та натяків сексуального характеру та словесних образ сексуального характеру. Небажані сексуальні флірти та залицяння, образливі дотики до особи, графічні або усні коментарі щодо тіла особи, слова, що принижують сексуальну гідність, що використовуються для опису особи, та демонстрація на робочому місці предметів або зображень сексуального підтексту – це деякі з додаткових видів поведінки, які вважаються сексуальними домаганнями. Поведінка, доречна поза шкільним середовищем, може бути недоречною в шкільному середовищі. Сексуальні домагання можуть бути непомітними та навіть ненавмисними. Вони можуть бути спрямовані на представників протилежної або тієї ж статі.

Приклади сексуальних домагань

Хоча вичерпний перелік неможливий, нижче наведено приклади конкретної поведінки, яка, якщо вона небажана та має сексуальний характер, може вважатися сексуальними домаганнями:

- Листи, записки, електронні листи, голосові або текстові повідомлення, запрошення, зневажливі коментарі, образи, жарти, епітети, дотики, перешкоджання або блокування рухів, похмурі погляди, жести, шуми, смикання за одяг, демонстрація або передача предметів, зображень або мультфільмів сексуального характеру, графіті, сексуальне насильство, спроба сексуального насильства.
- Продовження вираження сексуального інтересу після того, як стало відомо або повідомлено про те, що цей інтерес є небажаним.
- Примусова сексуальна поведінка, що використовується для контролю, впливу або впливу на освітні можливості, академічні досягнення та/або навчальне середовище учня, така як погрози помстою, натяки на підтримку або утримання від підтримки почесної програми, рекомендації, пільги чи діяльності.
- Буде підготовлено пропозицію щодо поганої оцінки або оцінювання.

- Створення атмосфери сексуальних домагань або залякування, або ворожого чи образливого навчального середовища.
- Недоречна увага сексуального характеру.

Часто учні та/або батьки доводять до відома персоналу питання, що є межевими, і це може не вимагати офіційного розгляду справ про сексуальні домагання. Директорам, можливо, доведеться приймати рішення з цих питань. Це не звільняє адміністраторів від їхнього обов'язку консультувати батьків та учнів щодо їхніх прав згідно з цією політикою.

Політика 6121.00 – Рівні можливості для учнів в освіті/Недискримінація

Політика Ради освіти полягає в тому, що учням надаються рівні можливості брати участь у заходах, програмах та курсах навчання, що пропонуються шкільним округом, та отримувати від них користь без дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, чужої приналежності чи будь-якої іншої ознаки, забороненої законом.

Крім того, відповідно до Розділу IX та відповідного законодавства штату, жодна особа не може бути виключена з участі, позбавлена переваг або піддаватися дискримінації в рамках будь-якої освітньої програми чи діяльності, що отримує федеральну фінансову допомогу, на підставі статі (що включає сімейний стан, батьківство та вагітність).

Рада освіти дотримується всіх законів, що стосуються учнів з інвалідністю, включаючи, але не обмежуючись, Розділ 504 Закону про реабілітацію 1973 року, Закон про американців з інвалідністю (ADA), Закон про освіту осіб з інвалідністю (IDEA) та чинні державні та федеральні нормативні акти.

Будь-який учень, який вважає, що йому/їй було відмовлено в рівних можливостях брати участь у заходах, програмах чи курсах навчання, що пропонуються шкільним округом, або отримувати від них користь, з порушенням цієї політики, повинен негайно звернутися зі своєю скаргою до відома консультанта з профорієнтації, помічника директора, директора школи або помічника начальника управління освіти.

Будь-який співробітник або адміністратор, який отримує скаргу від учня, повинен негайно довести це питання до відома помічника начальника управління освіти. Якщо помічник начальника управління освіти є предметом скарги, це слід довести до відома начальника управління освіти.

Директору відділу учнівської служби призначено розглядати запити та отримувати скарги щодо політики недискримінації округу стосовно учнів. Відділ учнівської служби знаходиться за адресою: 272 Main Street, P.O. Box 1960, New Britain, CT 06050. Номер телефону: 860-827-2234.

Начальник шкіл уповноважений розробляти адміністративні положення для встановлення процедури розгляду скарг щодо повідомлення про порушення цієї політики. Помічник начальника шкіл відповідає за координацію дотримання цієї політики та розслідування або нагляд за розслідуванням скарг.

Цю політику можна завантажити з вебсайту CSDNB, розташованого за адресою www.csdnb.org.

Скарги на дискримінацію та/або незаконні домагання

Наступні особи були призначені для розгляду запитів та отримання скарг щодо дискримінації та незаконних домагань **для студентів, працівників та всіх інших:** Марк Сполдінг, директор служби підтримки учнів, 272 Мейн-стріт, поштова скринька 1960, Нью-Брітен, Коннектикут 06050, (860) 827-2234

Усі скарги будуть негайно розслідуватися максимально конфіденційно та доцільно. За потреби будуть вжиті коригувальні заходи. Будь-який працівник, учень, волонтер або інша особа, що перебуває під

контролем шкільної системи, яка після розслідування буде визнана такою, що вчиняла домагання з порушенням цієї політики, буде підлягати дисциплінарним стягненням, включаючи можливе звільнення або виключення.

Копії цих політик і процедур доступні на вебсайті CSDNB за адресою www.csdnb.org.

Політика 6142.101 – Районне здоров'я

Для створення шкіл, безпечних для алергіків, округ сприяє оздоровчій політиці, яка підтримує навчальне середовище, сприятливе для безпечного та здорового способу життя. Закуси та напої, що відповідають стандартам харчування округу, включають наступне: свіжі фрукти, овочі, цілюзернові продукти, тверді кренделі, крекери, лавашові чіпси, рисові коржики, пластівці, фруктові та овочеві чіпси, фруктове печиво та батончики, м'які кренделі, горіхи, насіння, соєві горіхи, суміш для переробки м'яса, в'ялене м'ясо, фруктові закуски, йогурт, сир, заморожені десерти, пудинг, молоко, альтернативи молочним продуктам, 100% фруктовий сік та вода.

**** Зверніть увагу, що вся їжа, яку сім'ї надають учням для принесення до школи, призначена лише для їхньої дитини. Для забезпечення безпеки всіх учнів спільне використання їжі між учнями заборонено. Це стосується святкових/святкових страв протягом шкільного дня. Ми рекомендуємо, якщо ви хочете відсвяткувати день народження вашої дитини, приносити непродовольчі предмети, такі як олівці, гумки тощо. Будь ласка, зверніться до директора вашої школи, якщо у вас є запитання. ****

На місці батьків

Повноваження щодо дисциплінарних стягнень учнів впливають з повноважень шкільних посадовців контролювати та регулювати поведінку учнів, а також з основної відповідальності за підтримання безпечного шкільного середовища для всіх учнів. Таким чином, сертифіковані шкільні адміністратори мають повноваження підтримувати порядок у шкільних приміщеннях, що включає, серед іншого, право розпитувати учня про його/її ймовірні порушення, перш ніж зв'язатися з його/її батьками або законним опікуном. Це стосується лише сертифікованих адміністраторів.

Медичне страхування студентів

Учні покриваються від нещасних випадків у школі лише тоді, коли вони беруть участь у наступних заходах: міжшкільні види спорту, внутрішньшкільні види спорту, позакласні заходи, що не пов'язані зі спортом, заняття у фізкультурі та перерви. За всі інші нещасні випадки відповідальність несуть батьки/опікуни. Ви можете відвідати веб-сайт Bollinger.

[www.BollingerSchools.com](http://www.bollingerschools.com/myschool/insurance-products.aspx?id=11865)<<http://www.bollingerschools.com/myschool/insurance-products.aspx?id=11865>

та перегляньте План страхування учнів від нещасних випадків, доступний для вашої дитини.

Поправки щодо захисту прав учнів(PPRA)

Закон про захист прав дітей, пов'язаних з дитиною (PPRA), надає батькам та опікунам певні права щодо проведення опитувань, збору та використання інформації для маркетингових цілей, а також певних медичних оглядів. Згідно з PPRA, батьки та опікуни мають такі конкретні права:

- Право батьків/опікунів ознайомлюватися, на вимогу, з опитуванням, створеним третьою стороною, до того, як опитування буде проведено або розповсюджено школою серед учнів.
- Батьки/опікуни мають право знати про будь-які заходи, вжиті адміністрацією округу для захисту конфіденційності учнів, у випадку, якщо Округ або будь-яка з його шкіл планує провести опитування, яке містить одну або декілька з восьми (8) захищених областей інформації.

- Право батьків/опікунів ознайомлюватися, на вимогу, з будь-якими навчальними матеріалами, що використовуються в рамках освітньої програми для учнів, та процедура задоволення запиту батьків на такий доступ.
- Право батьків/опікунів на перегляд, за запитом, протоколу проведення медичних оглядів або скринінгів, які школа може проводити для учнів. Батьки/опікуни мають право переглядати будь-які та всі питання, які можуть бути поставлені під час таких оглядів та скринінгів.
- Право батьків/опікунів на ознайомлення, за запитом, з протоколом збору, розкриття або використання особистої інформації (включаючи такі елементи, як ім'я та прізвище учня або батьків, адреса, номер телефону або номер соціального страхування), зібраної від учнів з метою маркетингу, продажу або іншого надання інформації іншим особам для цієї мети, включаючи заходи Округу щодо захисту конфіденційності учнів у разі збору, розкриття або використання.
- Право батьків/опікунів перевіряти, на запит, будь-який інструмент, що використовується для збору особистої інформації, перед тим, як цей інструмент буде введено або видано учню, а також процедура Округу щодо задоволення запиту батьків.

Інша інформація

Програми до та після школи

Об'єднаний шкільний округ Нью-Британія пропонує високоякісні програми подовженого дня навчання, які забезпечують інтенсивну академічну підтримку та заходи соціального розвитку, що позитивно впливають на успішність учнів у школі, покращення оцінок та сприяють розвитку особистих і соціальних навичок. Програми, що пропонуються учням Нью-Британія, включають затверджені та рекомендовані заходи, що включають навчальну програму на основі проектів, STEM-освіту, групову грамотність, допомогу з домашніми завданнями, соціально-емоційне навчання, заходи для залучення сім'ї та розвиток навичок, здоров'я та благополуччя, а також фізичну підготовку/відпочинок. Програми пропонуються як у школах, так і по всьому місту завдяки партнерствам, створеним з некомерційними та громадськими організаціями. Програми подовженого дня збагачені академічно та розроблені для створення навчального середовища з використанням захопливої навчальної програми, яка сприяє допитливості та бажанню учнів до навчання.

Електронні пристрої

Особисті електронні пристрої, такі як мобільні телефони, планшети, смарт-годинники, персональні комп'ютери тощо, дозволено використовувати в школі лише за певних обставин. Як правило, електроніку слід зберігати подалі під час будь-яких уроків, зборів чи нарад, окрім випадків, коли дорослий спеціально вимагає її використання як частини навчання. Будь-які електронні пристрої, що використовуються без дозволу вчителя, будуть конфісковані, і батьки повинні будуть прийти до школи, щоб забрати електронний пристрій. Це не стосується динаміків для відтворення музики вголос, які заборонені в школі. Школа не несе відповідальності за втрату або крадіжку цих пристроїв; будь ласка, поведіться з ними обережно та відповідально.

Шафки

Учням шостого-восьмого класів може бути призначена шафка для користування, і їм може знадобитися отримати кодовий замок. У разі надзвичайної ситуації кодові коди необхідно повідомити класному керівнику. Шафки залишаються власністю школи. Школа залишає за собою право заходити до них за наявності обґрунтованої підозри. Учні не можуть користуватися шафками одним користувачем без дозволу вчителя. Вони повинні зберігати кодовий замок у таємниці, щоб захистити свої речі. Весь верхній одяг та особисті речі повинні зберігатися в шафці після приходу до школи. Школа не несе відповідальності за речі в шафці. Завжди тримайте свою шафку чистою та замкненою. Недотримання цього правила може призвести до втрати права користування шафкою.

Студентський борг

Оцінки з табелів успішності, академічні виписки, книги, записи тощо можуть бути затримані, доки учень та його/її родина не виконають своїх фінансових зобов'язань перед школою. Це включає рахунки за харчування, штрафи за заміну втраченого шкільного обладнання, книг, форми та рахунки за пошкодження шкільного майна.

Шкільні танці та заходи

Усі шкільні правила щодо поведінки діють на всіх шкільних заходах. Учням, яких відсторонили від навчання або виключили, заборонено перебувати на території школи або брати участь у шкільних заходах. Учням, які беруть участь, заборонено залишати захід чи танці та повертатися. Шкільні заходи призначені лише для учнів, які відвідують цю шкільну будівлю. Гості з-поза школи не допускаються. Учні повинні залишати шкільну територію після закінчення заходу чи танців. Батьки повинні вчасно забирати своїх дітей з усіх позашкільних та вечірніх заходів. Невиконання цього вимоги призведе до виключення вашої дитини з майбутніх заходів. Заходи та танці є продовженням шкільного життя.

Відвідування таких заходів та танців є привілеєм. До участі допускаються лише учні, які демонструють належну поведінку.

Святкування

Об'єднаний шкільний округ Нью-Британі визнає важливі віхи в академічному розвитку вашої дитини. Учні дитячого садка, 5-го та 8-го класів святкують важливу віху у своєму освітньому шляху, і батькам/опікунам важливо усвідомлювати, що це не вважається підвищенням у класі чи випуском.

Зовнішня перерва залежно від погодних умов

Рекомендації Департаменту освіти штату Коннектикут щодо температури на відкритому повітрі на перервах такі:

- Діти можуть виходити на вулицю, коли температура вище -15 градусів за Фаренгейтом (включаючи коефіцієнт охолодження вітром) та нижче 90 градусів за Фаренгейтом.
- Час перебування на вулиці слід обмежити 20-30 хвилинами, коли температура становить від 16 до 32 градусів °F.

Дітей слід правильно одягати: пальто, шапки та рукавиці або рукавички під час екстремальних погодних умов. Як і в минулому, якщо на землі лежить сніг, діти повинні бути у відповідних снігових костюмах, включаючи штани та куртки, щоб гратися на снігу.

Няк студенти та їхні родини можуть долучитися?

Для сімей та партнерів громади, щоб вони могли представити свої ідеї та допомогти просунути CSDNB вперед

Як округ, ми цінуємо внесок усіх відгуків від наших сімей та партнерів у громаді.

Засідання нашої Ради освіти та регулярні зустрічі батьківських організацій/організацій вчителів (ВТО) – це чудові платформи, де ваш голос та голос ваших учнів можуть бути почуті. Крім того, батьківським організаціям рекомендується ділитися інформацією та ставити запитання, які допоможуть краще зрозуміти зміни для сімей у громаді.

З огляду на невелику кількість членів батьківського комітету/батьківського комітету в деяких школах, ідея об'єднання та співпраці з іншими шкільними батьківськими комітетами/батьківськими комітетами є чудовим способом залучення батьків по всьому округу. Будь ласка, запросіть директорів шкіл поділитися відгуками про партнерські зустрічі з персоналом округу, щоб розпочати двостороннє спілкування.

Некомерційні та громадські партнери також можуть відігравати активну роль у наших школах. Наразі округ співпрацює з багатьма некомерційними та громадськими партнерами для залучення учнів усіх рівнів. Відділ партнерства сприяє співпраці з цими партнерами та забезпечує постійний вхідний доступ до нашого округу, щоб пріоритезувати потреби наших учнів та їхніх сімей. Наша кінцева мета — щоб усі учні отримали навички навчання на робочому місці з дитячого садка до 12 класу, відвідуючи модулі, що відповідають їхньому віку.

Було встановлено кілька партнерських відносин з корпораціями на рівні старших шкіл. Кожна з наших чотирьох академій має Консультативну раду, що складається з місцевих лідерів галузі, які забезпечують зворотний зв'язок для виявлення недоліків, з якими наші учні виходять на ринок праці. Ми змінюємо та переглядаємо наші методи навчання, щоб забезпечити отримання нашими учнями навичок, необхідних для успішної роботи на ринку праці.

