

रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट
आचार संहिता
नीति १४००

स्वीकृति

यो आचार संहिता रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्टका कक्षा कोठा र विद्यालयहरूलाई शिक्षण र सिकाइका लागि सुरक्षित, सहयोगी र आनन्दमय वातावरण बनाउन खोज्ने अभिभावक, विद्यार्थी, शिक्षक, जिल्ला कर्मचारी र समुदायका सदस्यहरूद्वारा गरिएको सहयोगात्मक प्रयासको उत्पादन हो।

यो संहिता जीवित कागजात बन्नको लागि हो। हामीले निलम्बन र गिरफ्तारीको माध्यमबाट विद्यार्थीहरूलाई धकेल्ने कामलाई न्यूनीकरण गर्ने प्रारम्भिक लक्ष्यका साथ सुरु गरेका छौं, जसलाई "स्कूल-देखि-जेल पाइपलाइन" भनिएकोमा योगदान गर्न देखाइएको छ। धेरै तहहरूले विद्यार्थीको सफलता र कल्याणमा योगदान पुऱ्याउँछन्, परिवारहरूलाई साझेदारको रूपमा संलग्न गराउने र जिल्ला कर्मचारीहरू र विद्यालय-स्तरका कर्मचारीहरूसँग नयाँ संहिता लागू गर्न आवश्यक पर्ने समर्थन र स्रोतहरू छन् भनी सुनिश्चित गर्ने। यो संहिता र त्यसभन्दा बाहिरका हाम्रा सबै सहयोगी प्रयासहरूको केन्द्रविन्दु जिल्लाभरि एक जीवन्त र सहयोगी विद्यालय वातावरण हो।

हामीले यस संहितालाई कार्यमा राख्दा हामी सिक्नेछौं। हामी यस भित्तिका आकांक्षाहरू तर्फ धकेल्नेछौं, हामीले आवश्यक समर्थनहरू छन् भन्ने सुनिश्चित गर्न प्रयास गरे पनि। हामी हाम्रो सिकाइको आधारमा थप काम गर्न आवश्यक पर्ने खण्डहरू परिवर्तन र विकास गर्नेछौं, र विद्यार्थीहरूलाई सुरक्षित राख्न, विद्यालयमा र फस्टाउने लक्ष्यहरू प्राप्त गर्नको लागि हामी हाम्रो प्रगतिको मूल्याङ्कन गर्नेछौं।

विद्यालयको वातावरण - मानिसहरूले सुरक्षित र मूल्यवान महसुस गर्ने डिग्री, खुला, इमानदार र हेरचाह गर्ने रूपमा सञ्चारको अनुभव गर्ने, र एकअर्काको भलाइको लागि स्वामित्व र जिम्मेवारीको भावना महसुस गर्नेले मानिसहरूको क्षमतामा गहिरो प्रभाव पार्छ। रचनात्मक जोखिमहरू, सिक्नुहोस्, बढ्न र अरूलाई पालनपोषण गर्नुहोस्।

विषयवस्तुको तालिका

विद्यालय संस्कृति र जलवायु	5
कोड कसलाई, कहिले र कहाँ लागू हुन्छ	5
सकारात्मक विद्यार्थी व्यवहार प्रवर्द्धन	5
मार्गदर्शक सिद्धान्तहरू	6
उच्च गुणस्तरीय शिक्षाको अधिकार	6
सामान्य सिद्धान्तहरू	6
साझेदारहरूको रूपमा परिवारहरू	10
विद्यालयका कर्मचारीहरू, समुदायका सदस्यहरू, अभिभावकहरू र विद्यार्थीहरूका लागि विकास सहायताहरू	11
साझा गरियो जवाफदेहिता	12
अधिकार, जिम्मेवारी र अपेक्षाहरू	13
विद्यार्थीको अधिकार र दायित्व	14
आमाबाबुको अधिकार र दायित्वहरू	15
प्रधानाध्यापक र कर्मचारीको अपेक्षा	16
गरिमा अधिनियम संयोजक अपेक्षा	18
सुपरिटेन्डेन्ट अपेक्षाहरू	18
विद्यालय बोर्डको अपेक्षा	19
रोकथाम, हस्तक्षेप र प्रगतिशील अनुशासन	19
विश्वव्यापी रोकथाम	19
प्रगतिशील अनुशासन	19
पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू	20
मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूसँग विपरित	20
हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर	20
हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू निर्धारण गर्ने विचार गर्ने कारकहरू	20
हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको लागि निर्देशन	21
हस्तक्षेपको दायरा, अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू र प्राधिकरणको चित्रण	21
मार्गदर्शन हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको लागि म्याट्रिक्स	22
व्यवहार र प्रतिक्रिया म्याट्रिक्स कसरी प्रयोग गर्ने	22
हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर	24
सामग्रीको म्याट्रिक्स तालिका	25
अनुपयुक्त र विघटनकारी व्यवहार र प्रतिक्रिया को स्तर	26
विद्यालयमा आधारित सुरक्षा कोडहरू	36
उल्लङ्घनहरू रिपोर्ट गर्दै	36
प्रवर्तन	36
विद्यार्थीहरूको इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू	36
जिल्ला कम्प्युटर उपकरण/वेबसाइट/ई-मेल कुनै पनि व्यक्ति द्वारा प्रयोग	37
हतियार, रक्सी र अवैध पदार्थ	37
विद्यार्थी हटाउने र बाँकी प्रक्रिया	37
निलम्बन अवधिभर निरन्तर संलग्नता	38
वैकल्पिक निर्देशन	38
निलम्बन पछि विद्यालयमा पुनः प्रवेश	38
विद्यार्थी खोजहरू	39

विषयवस्तुको तालिका

कम्प्युटर पहिचान प्रणाली र अनियमित धातु पत्ता लगाउने	40
निषेधित र अनुमति दिइएको शारीरिक बल	40
कानून प्रवर्तनलाई गिरफ्तार र रेफरलहरू	40
विद्यालय सम्पत्तिमा सार्वजनिक आचरण	41
विद्यालय सम्पत्तिमा प्रतिबन्धित आचरण	42
विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरू	43
तथ्यांक संकलन	44
वार्षिक डाटा सङ्कलन र समीक्षा	44
विद्यालय मौसम र अनुशासन पर्यवेक्षण	45
वार्षिक समीक्षा, प्रसार, र नियमन	45
प्रसार	45
प्रशासनिक नियमहरूको घोषणा	45
अन्य नीति वा नियमहरूसँग असंगतिको समाधान	45
विच्छेदन	46
कार्यान्वयन र अनुगमन	48
परिशिष्ट क – पोशाक कोड	49
परिशिष्ट ख – पुनर्स्थापना दृष्टिकोण	51
परिशिष्ट ग – उचित प्रक्रिया	53
परिशिष्ट घ – अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू	62
परिशिष्ट ङ – कानून कार्यान्वयन	64
परिशिष्ट च – विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक जलवायु (एसएसइसि) रिपोर्टिङ	66
परिशिष्ट छ – शब्दावली	68

विद्यालय संस्कृति र जलवायु

विद्यालय संस्कृति र हावापानीले विद्यालय समुदायमा सबैलाई असर गर्छ। सहयोगी र स्वागत गर्ने समुदायहरू सिर्जना गरेर, हामी सबै समुदायका सदस्यहरूको जीवनलाई हामीले ख्याल गर्ने मूल्यहरू, सबै विद्यार्थीहरूको लागि गुणस्तरीय शिक्षा र विद्यार्थीहरू, अभिभावकहरू, शिक्षकहरू, सहयोगी कर्मचारीहरू र प्रशासकहरूका लागि सहयोगी र सकारात्मक विद्यालय वातावरणलाई आधार दिन्छौं। सबैका लागि यस्तो ग्राउन्डिङले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको शैक्षिक प्रगति र साथीहरू र वयस्कहरूसँगको सम्बन्धमा गहिरो प्रभाव पार्छ। यसले विद्यालय भवनमा रहेका सबै कर्मचारीहरूको जीवनको गुणस्तर र कार्य वातावरणलाई गहिरो रूपमा बढाउँछ। यसले परिवार र हाम्रो फराकिलो समुदायलाई स्वागत गर्ने विद्यालय बनाउँछ। विद्यालय शिक्षा सफल हुनको लागि, प्रत्येक विद्यालयले आफ्ना सबै सदस्यहरू - विद्यार्थीहरू, परिवारहरू र कर्मचारीहरूलाई समर्थन गर्ने सकारात्मक विद्यालय संस्कृति स्थापना र कायम राख्नुपर्दछ - उनीहरूले सामाजिक र शैक्षिक दुवै रूपमा विकास गर्न सँगै काम गर्दा।

सकारात्मक विद्यालय संस्कृतिको निर्माणमा विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरूले ठूलो मात्रामा सक्रिय कार्यहरू समावेश गर्दछ। सदस्यहरू आफूले बाँच्न चाहने मूल्यहरू निर्धारण गर्न एकसाथ आउने पछि, त्यसो गर्दा सबैको आवाज सुनिन्छ। तिनीहरूले एक-अर्का प्रकारका व्यवहारहरूसँग अन्वेषण गर्नुपर्छ जुन उनीहरूले विश्वास गर्छन् कि उनीहरूको साझा मानहरूलाई समर्थन गर्दछ, साथै उनीहरूले विश्वास गर्ने व्यवहारहरूले उनीहरूलाई कमजोर पार्छ। तिनीहरूले वास्तवमा सहभागी हुने वा अवलोकन गर्ने व्यवहारहरू प्रतिबिम्बित गर्न र थप सहयोगी व्यवहारहरू कसरी प्रयोग गर्ने भनेर विचार गर्न बारम्बार अवसरहरू - र फाइदा लिनुपर्दछ। सामुदायिक व्यवहार, हावापानी र संस्कृतिका मुद्दाहरूमा उनीहरूले समुदायका अन्य सदस्यहरूसँग बारम्बार संवादमा संलग्न हुनुपर्छ। सामाजिक, नैतिक र नैतिक विकासलाई शिक्षाको प्रमुख अंग बनाउँदै यस्ता विषयहरूलाई विद्यालयमा अध्ययन र पाठ्यक्रमको प्रमुख भाग बनाउन आवश्यक छ।

कोड कसलाई, कहिले र कहाँ लागू हुन्छ

अन्यथा संकेत नगरेसम्म, यो संहिता सबै विद्यार्थीहरू, जिल्ला कर्मचारीहरू, अभिभावकहरू, आगन्तुकहरू र स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको कुनै समारोहमा उपस्थित हुने अन्य व्यक्तिहरूमा लागू हुन्छ, र व्यवहारमा लागू हुन्छ:

१. विद्यालय समयमा विद्यालयमा;
२. विद्यालय अघि र पछि, विद्यालयको सम्पत्तिमा हुँदा;
३. आरएसएसडि द्वारा वित्त पोषित सवारी साधनहरूमा यात्रा गर्दा;
४. सबै विद्यालय-प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा; र
५. विद्यालय मैदान बाहिर वा नियमित विद्यालय घण्टा बाहिर जसले शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोध ल्याउने वा विद्यालय समुदायमा भएकाहरूको स्वास्थ्य, सुरक्षा वा कल्याणलाई खतरामा पार्ने सम्भावना हुन्छ।

सकारात्मक विद्यार्थी व्यवहार प्रवर्द्धन

विद्यार्थी अनुशासनको प्राथमिक लक्ष्य भनेको विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको शैक्षिक कार्यमा संलग्न गराउनु र पुनः संलग्न गराउनु हो। विद्यार्थी अनुशासनले विद्यार्थीहरूलाई व्यवहारमा चिन्तन गर्न प्रोत्साहित गर्नुपर्छ जसले उनीहरूलाई व्यवहारलाई उत्पादक रूपमा संरचना गर्न र नैतिक र नैतिक विकासलाई समर्थन गर्न सक्षम बनाउँछ। अनुशासन गहिरो र हेरचाह गर्ने सम्बन्ध र उच्च गुणस्तरको काममा संलग्नतामा आधारित बलियो शैक्षिक समुदायको इच्छा र प्रतिबद्धताद्वारा शासित हुनुपर्छ।

विद्यार्थी संलग्नता

विद्यार्थी संलग्नता सकारात्मक विद्यालय संस्कृति र वातावरण सिर्जना गर्न अभिन्न हुन्छ जसले विद्यार्थीहरूको सामाजिक/भावनात्मक वृद्धि र शैक्षिक उपलब्धिलाई बढावा दिन्छ। विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न सामाजिक गतिविधिहरूमा भाग लिने, उनीहरूको विद्यालयको लागि टोन सेट गर्न एजेन्सी र नेतृत्व लिन, र हेरचाहको साथ बन्धन गर्न, सहायक वयस्कहरूले नकारात्मक व्यवहारहरू रोक्न र सबैका लागि जीवन्त सिकाइ अवसरहरू सिर्जना गर्न मद्दत गर्न सक्छन्।

उदाहरणहरू समावेश हुन सक्छन्:

१. विद्यार्थीहरूलाई विचार र सरोकारहरू साझा गर्न र स्कूल-व्यापी पहल र निर्णय लिनेमा सक्रिय भूमिका खेल्ने अर्थपूर्ण अवसरहरू प्रदान गर्ने;
२. विद्यार्थी नेतृत्व विकास जसले विभिन्न चासो, व्यक्तित्व र सांस्कृतिक पृष्ठभूमि (अर्थात्, शैक्षिक रूपमा उत्कृष्ट, नागरिक रूपमा संलग्न वा तथाकथित "लोकप्रिय" विद्यार्थीहरू) भएका विद्यार्थीहरूको विस्तृत विविधतालाई संलग्न गराउने जसले आफ्नो रचनात्मकता, प्रतिभा, र साथीहरूको प्रभावमा राख्छन्। जीवन्त विद्यालय वातावरणको टोन सेट गर्न मद्दत गर्ने कार्य;
३. शैक्षिक र सह-पाठ्यक्रम क्षेत्रहरूको दायरामा विद्यार्थीहरूको उपलब्धिहरूको नियमित मान्यता;
४. रचनात्मक प्रतिक्रिया साझा गर्ने अभ्यास;

५. विद्यालय-व्यापी प्रणाली जसले आशा, आकांक्षा, र सकारात्मक, सामाजिक-समर्थक व्यवहारलाई बढावा दिन्छ ।

त्यस्ता अवसरहरू, रोकथाम र हस्तक्षेपको बृहत् मार्गदर्शन कार्यक्रमको साथमा, विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूलाई फस्टाउन आवश्यक अनुभवहरू, रणनीतिहरू, सीपहरू र समर्थनहरू प्रदान गर्दछ ।

मार्गदर्शक सिद्धान्तहरू

उच्च गुणस्तरीय शिक्षाको अधिकार

सबै विद्यार्थीहरूलाई उच्च गुणस्तरको शिक्षा पाउने अधिकार छ । यसरी, विद्यालय अनुशासनात्मक उपायहरू उनीहरूलाई संलग्न गराउन र त्यो अधिकार महसुस गर्न मद्दत गर्न प्रयोग गरिनु पर्छ, विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयबाट बहिष्कृत गर्न वा अन्यथा उनीहरूलाई त्यस्तो शिक्षाबाट वञ्चित नगर्ने । डिस्ट्रिक्टले निलम्बनहरू केवल ती मामिलाहरूका लागि आरक्षित गर्नेछ जसमा स्नातक अनुशासनात्मक प्रयासहरू सफल भएनन्, वा विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको सुरक्षा वा शैक्षिक प्रक्रियाको निरन्तरता जोखिममा रहेको परिस्थितिहरूमा ।

सामान्य सिद्धान्तहरू

विद्यालय अनुशासन नीतिहरू सकारात्मक विद्यालय वातावरण सिर्जना गर्ने, विद्यार्थीहरूको सामाजिक र भावनात्मक विकासलाई समर्थन गर्ने, र विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरूलाई अहिंसा र सम्मान सिकाउने उद्देश्यले हुनेछ । सामाजिक विकासलाई अनुशासनको एक महत्वपूर्ण पक्षको रूपमा हेरेर, आरसिएसडि विद्यालयहरूले विद्यार्थीहरूको मर्यादा र आत्म-मूल्यको भावनासँग मेल खाने तरिकाले विद्यालय अनुशासनात्मक मामिलाहरूलाई प्रत्याशा र प्रतिक्रिया दिनेछन् ।

अनुशासनको उद्देश्य व्यवहारका कारणहरू बुझ्न र सम्बोधन गर्नु, द्वन्द्वहरू समाधान गर्नु, भएको क्षतिको मर्मत गर्नु, सम्बन्धहरू पुनर्स्थापित गर्नु र विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय समुदायमा पुनः एकीकरण गर्नु हुनुपर्छ । थप रूपमा, जोखिममा परेका परिवार र युवाहरूलाई बाहिर धकेलिएको जोखिममा विशेष ध्यान र हस्तक्षेप समर्थन प्रदान गरिनेछ । विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई यी सीपहरू विकास गर्न र विद्यार्थी, परिवार र उनीहरूका आफ्नै सहकर्मीहरूसँग संयोजनमा अभ्यास गर्न दुवैलाई समर्थन गरिनुपर्छ । यो प्रयास सफल हुनको लागि, विद्यार्थी र तिनका परिवारलाई यी लक्ष्यहरू प्राप्त गर्नका लागि आचार संहितासँग सम्बन्धित माल होइन, सबै मामिलामा जिल्ला कर्मचारीहरूसँग मिलेर काम गर्न मूल्यवान र सशक्त हुनुपर्छ ।

आरसिएसडि विद्यालयहरूले विद्यालय अनुशासनको कार्यान्वयनको लागि निम्न सामान्य सिद्धान्तहरूको पालना गर्नेछन्:

सिद्धान्त # १- एक सकारात्मक विद्यालय वातावरण सिर्जना गर्दै	
१.१: सकारात्मक सम्बन्धहरू	विद्यालयका सबै कर्मचारी र कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूसँग सकारात्मक सम्बन्ध निर्माण गर्दा र उनीहरूको जीवन र सिकाइमा सक्रिय रूपमा संलग्न हुँदा विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक सफलताको निर्माण र सुदृढीकरण हुन्छ।
१.२: निष्पक्षता र स्थिरता	विद्यालयका कर्मचारीहरूले शिक्षण, मोडलिङ, र व्यवहार अनुगमन गरेर, र निष्पक्ष र निरन्तर रूपमा सकारात्मक व्यवहारलाई बढावा दिँदा उच्च स्तरको व्यवहारलाई बढावा दिनेछन्।
१.३: संलग्न निर्देशन र प्रभावकारी कक्षाकोठा व्यवस्थापन	प्रभावकारी र आकर्षक निर्देशन र कक्षाकोठा व्यवस्थापन प्रभावकारी अनुशासनको आधार हो।
१.४: विद्यार्थी समर्थनहरू	विद्यालयहरूले विद्यार्थीहरूलाई प्रभावकारी अनुशासन र मार्गदर्शन प्रदान गर्ने र विशेष गरी बहिष्करण अनुशासनबाट फर्केकाहरूलाई, विद्यालय समुदाय भित्र सामाजिक र शैक्षिक स्तरहरू पूरा गर्ने आफ्नो क्षमतालाई अधिकतम बनाउन विद्यालयहरूले मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू र अन्य उपयुक्त समर्थन सेवाहरू प्रयोग गर्नुपर्छ।
१.५: गैर-भेदभाव	जातीय, वर्ण, रंग, धर्म, धार्मिक अभ्यास, पंथ, राष्ट्रिय उत्पत्ति, नागरिकता स्थिति, पुर्खा, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, यौन झुकाव, उमेर, तौल/रूप, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिकताको आधारमा विद्यालय अनुशासन भेदभाव बिना लागू गरिनु पर्छ। विशेषताहरू, वा असक्षमता। थप जानकारीको लागि विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूलाई भेदभाव वा उत्पीडन निषेध गर्ने जिल्ला नीति (०१००) हेर्नुहोस्।
१.६: विद्यालय-स्तर नीति	विद्यालय स्तरका नियमहरू र आचार संहिताहरू यस नीतिसँग एकरूप हुनुपर्छ, सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्त व्यक्तिद्वारा अनुमोदित र यस नीतिसँग सुसंगत रूपमा विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई वितरण गरिएको हुनुपर्छ। विद्यालयहरूले विद्यालयको वातावरण सुधारका लागि योजनाहरू विकास गर्ने अपेक्षा गरिएको छ।
१.७: साझा जवाफदेहिता	सबै स्कूल समुदायका सदस्यहरूले आफ्नो समुदाय र आफ्नो समुदायको लागि आफ्नो साझा दृष्टिकोण दुवैप्रति आफू र एकअर्काको जवाफदेही बनाउनुपर्छ। सदस्यहरूलाई उनीहरूको व्यवहारले समुदायको साझा मूल्यमान्यताहरूलाई कसरी समर्थन गर्छ वा त्यसो गर्न असफल हुन्छ भन्ने बारेमा बारम्बार चिन्तन गर्न र समुदायको मूल्यमान्यताहरूलाई बढी सहयोगी हुने व्यवहारहरू विचार गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।
१.८: तालिम	शिक्षक, प्रशासक र विद्यालयका कर्मचारीहरूले कक्षाकोठा/विद्यालय व्यवस्थापन, द्वन्द्व समाधान, र अनुशासनको लागि गैर-दण्डात्मक दृष्टिकोणहरूमा चलिरहेको विभेदित व्यावसायिक विकास प्रशिक्षण प्राप्त गर्नेछन्।
१.९: विद्यार्थी जिम्मेवारीहरू	सबै विद्यार्थीहरूको आफ्नो क्षमता अनुसार काम गर्ने, कानुनी रूपमा बहाना नभएसम्म दैनिक विद्यालयमा उपस्थित हुने, सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय वातावरण कायम गर्न योगदान गर्ने, साथीहरू र विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई सम्मानजनक व्यवहार गर्ने, आफ्ना कार्यहरूको लागि जिम्मेवारी स्वीकार गर्ने, होल्ड गर्ने जिम्मेवारी सबै विद्यार्थीहरूको हुन्छ। आचरण र आचरणको उच्च मापदण्डमा आफूलाई, र विद्यालय समुदायमा सबैप्रति पारस्परिक सम्मान र मर्यादाको वातावरण प्रवर्द्धन गर्ने।

सिद्धान्त #२ - निष्पक्ष अनुशासन	
२.१: रोकथाम र हस्तक्षेप	विद्यालय अनुशासनलाई यो हुनु अघि दुर्व्यवहार रोक्न, र यो घटे पछि प्रभावकारी हस्तक्षेपहरू प्रयोग गरेर राम्रोसँग पूरा हुन्छ।
२.२: निर्देशन सहितको अनुशासन	अर्थपूर्ण निर्देशन र मार्गदर्शनसँग जोडिएको विद्यालय अनुशासनले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूका गल्तीहरूबाट सिक्रे र विद्यालय समुदायमा योगदान गर्ने अवसर प्रदान गर्दछ, र विद्यार्थीहरूलाई सिकाइमा पुनः संलग्न गराउने परिणाम हुने सम्भावना बढी हुन्छ।
२.३: सिकाइलाई अधिकतम बनाउनुहोस् र हटाउने कार्यलाई न्यून गर्नुहोस्	प्रभावकारी विद्यालय अनुशासनले विद्यालय समुदाय र शैक्षिक प्रक्रियाको सुरक्षाको सुरक्षा गर्दै विद्यार्थीहरूले सिकाइमा खर्च गर्ने समयलाई अधिकतम बनाउँछ र विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको कक्षाकोठाबाट हटाइने समयलाई न्यूनतम बनाउँछ।
२.४: अन्तिम उपायको रूपमा बहिष्करण अनुशासन	विद्यालयभित्र निलम्बन, विद्यालय बाहिर निलम्बन, निष्कासन, र वैकल्पिक विद्यालयहरूमा सिफारिसहरूको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गरिनेछ र सम्भव भएसम्म स्नातक आधारमा प्रयोग गरिनेछ। विद्यालयको सुरक्षा र शैक्षिक प्रक्रियाको निरन्तरताले अनुमति दिँदा विद्यार्थीहरूलाई कक्षामा राख्ने प्राथमिकता हुनेछ।
२.५: विद्यालय सुरक्षा कर्मीहरूको सीमित भूमिका	जिल्लाले सबै कर्मचारीहरूलाई पुनर्स्थापना अभ्यास, युवा विकास, र युवा व्यक्तिहरूको आवश्यकतालाई कसरी प्रतिक्रिया दिने भन्ने बारे प्रशिक्षण दिनेछ। विद्यालय सुरक्षा अधिकारीहरू लगायत सबै विद्यालयका कर्मचारीहरूले द्वन्द्वलाई कम गर्न र क्षतिको मर्मत गर्न, र गिरफ्तार गर्ने विकल्पहरू पहिचान गर्न प्रविधिहरूको अधिकतम प्रयोग गर्न हरसम्भव प्रयास गर्नेछन्। जिल्ला कर्मचारीहरूले विद्यालय अनुशासनात्मक मामिलाहरू मानिने सबै मुद्दाहरूको लागि जिम्मेवारी कायम गर्नेछन्। विद्यालय सुरक्षा योजना अनुसार, जिल्लाले सुरक्षा र सुरक्षाका सबै मामिलाहरू समाधान गर्न विद्यालयहरूलाई सहयोग गर्न सुरक्षाकर्मीहरू नियुक्त गर्दछ। हाम्रा सुरक्षाकर्मीहरूको सिद्धान्त भूमिका भनेको जिल्लाका विद्यार्थी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूलाई हानिबाट जोगाउनु हो; जिल्ला आचार संहिता र न्यूयोर्क राज्य कानूनको उल्लङ्घनहरूलाई रोक्न, पत्ता लगाउन, प्रतिक्रिया दिन र रिपोर्ट गर्न; र जिल्लाको सम्पत्तिलाई चोरी र क्षतिबाट जोगाउन। डिस्ट्रिक्टले नियोजित सुरक्षा कर्मीहरूलाई जिल्लाको नीति र नियमहरू, लागू न्यूयोर्क राज्य कानून र जिल्ला प्रशिक्षण अनुरूप यो भूमिका पूरा गर्न अधिकार दीएको छ। जब कानून प्रवर्तनले विद्यालय वा विद्यालयको घटनामा प्रतिक्रिया दिन्छ, विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा अन्य सुपरिवेक्षण गर्ने जिल्लाका कर्मचारीहरूले वातावरणको लागि सक्रिय रूपमा जिम्मेवारी कायम राख्छन र कानून प्रवर्तन आवश्यक पर्ने तत्काल खतरा बाहेक उपस्थित कर्मचारी, विद्यार्थी र अस्थायी नियन्त्रण अन्यलाई निर्देशन दिनेछन्।
२.६: विद्यालय अनुशासनमा जातीय असमानताहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस्	जिल्लाले जातीय असमानता, संस्थागत नस्लवाद र विद्यालय अनुशासनमा पहिचान गरिएका भेदभाव वा पूर्वाग्रहका अन्य रूपहरूलाई सम्बोधन र प्रतिक्रिया दिनै पर्छ। त्यसो गर्नको लागि, एक प्रक्रिया प्रदान गरिनु पर्छ जसमा विद्यालय समुदायका सदस्यहरूले इमानदारीपूर्वक सम्बन्धहरू निको पार्ने र सुट्टा गर्ने लक्ष्यका साथ मुद्दाहरूमा संलग्न हुन सक्छन् र हामी कसरी चीजहरू गछौं र संस्थागत नस्लवाद र निहित पूर्वाग्रहले गरेको क्षतिलाई सुधार्ने एकताबद्ध संकल्प गर्दछौं।
२.७: बाँकी प्रक्रिया	प्रभावकारी अनुशासन केवल विद्यार्थी र अभिभावकहरूको उचित प्रक्रिया अधिकारको लागि गहिरो सम्मानका साथ लागू गर्न सकिन्छ, न्यूयोर्क राज्य शिक्षा कानून § ३२१४ र अमेरिकी संविधान, लगायतका दण्डको सूचना दिने अधिकार सहित, तर सीमित छैन। र घटनाको नेतृत्व गर्ने तथ्य र परिस्थितिहरूको विद्यार्थीको संस्करण प्रस्तुत गर्ने अर्थपूर्ण अवसर।

सिद्धान्त #३ - समुदायसँगको सहकार्य	
३.१: नीतिको वितरण	विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक र अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई विद्यालयको अनुशासन नीतिहरूबारे राम्ररी जानकारी हुनुपर्छ। जिल्लाले यस नीतिको सारांश सबै विद्यार्थी र उनीहरूका अभिभावकहरूलाई वितरण गर्नेछ र नीतिलाई जिल्लाको वेबसाइटमा र प्रत्येक विद्यालय भित्र पहुँचयोग्य ठाउँमा पोस्ट गर्नेछ।
३.२: पारिवारिक संलग्नता	परिवारहरूलाई आफ्ना बालबालिकाको शिक्षामा सहयोग गर्न विद्यालयहरू अवस्थित छन् र सबै कर्मचारीहरूले पारस्परिकता र अर्थपूर्ण संलग्नतालाई अँगाल्नुपर्छ। विद्यालयका कर्मचारीहरूले अभिभावकहरूलाई आफ्ना बालबालिकाको व्यवहारको बारेमा जानकारी गराउनेछन्—सकारात्मक र नकारात्मक दुवै, उनीहरूलाई चिन्ताका क्षेत्रहरूलाई सम्बोधन गर्न साझेदारको रूपमा सूचीकृत गर्नेछन्, र बहिष्करण अनुशासनको लागि आह्वान गर्दा उनीहरूलाई सधैं प्रत्यक्ष जानकारी गराउनेछन्।
३.३: स्रोतहरूको सहयोग र साझेदारी	विद्यालयहरूले संघ, समुदाय र एजेन्सी साझेदारहरूसँग सहकार्य गर्नुपर्छ ताकि विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको व्यक्तिगत विकासमा मद्दत गर्न र रोचेस्टर समुदायका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक र सामाजिक आवश्यकताहरू पूरा गर्नका लागि उनीहरूको क्षमतालाई अधिकतम बनाउन स्रोतहरू र समर्थनहरू बारे सचेत गराइन्छ।

साझेदारहरूको रूपमा परिवारहरू

विद्यालयलाई सुरक्षित बनाउन विद्यार्थी, अभिभावक र विद्यालय कर्मचारी सबैको भूमिका हुन्छ र यो लक्ष्य हासिल गर्न एकअर्कासँग सहकार्य गर्नुपर्छ। आमाबाबुलाई नियमित पहुँच समावेश हुन सक्छ, तर एक फोन कल, लिखित संचार र/वा बैठकमा सीमित छैन। रोल मोडेलको रूपमा, अभिभावक र विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूलाई अनुकरण गरेको देख्न चाहेको व्यवहारहरू प्रदर्शन गर्नुपर्छ।

सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय वातावरणलाई प्रवर्द्धन गर्न अभिभावकहरूलाई उपस्थित र सक्रिय साझेदार हुन सहयोग गर्न, उनीहरू आचार संहितासँग परिचित हुनुपर्छ। विद्यालयका अधिकारीहरू यस कागजातमा भएका जानकारी र विद्यार्थी, अभिभावक र कर्मचारीहरूसँग विकास गरिएका स्कूल-स्तरका नीतिहरू साझेदारी गर्न जिम्मेवार छन्। अभिभावकहरूलाई कोड बुझ्न र आफ्ना बालबालिकाको सामाजिक-भावनात्मक वृद्धिलाई समर्थन गर्न विद्यालयसँग कसरी काम गर्ने भन्ने बारे कार्यशालाहरू उपलब्ध गराउन विद्यालयहरूलाई प्रोत्साहन गरिन्छ। शिक्षकहरू अभिभावकहरूलाई आफ्ना बालबालिकाको व्यवहारको बारेमा जानकारी गराउन र विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय र समाजमा सफल हुन आवश्यक पर्ने सीपहरूको पालनपोषण गर्न जिम्मेवार हुन्छन्।

अभिभावकहरूलाई आफ्ना बालबालिकाका शिक्षक र विद्यालयका अन्य कर्मचारीहरूसँग विद्यार्थी व्यवहारलाई असर पार्ने विषयहरू र विद्यार्थीसँग काम गर्न प्रभावकारी हुन सक्ने रणनीतिहरूबारे छलफल गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।

विद्यालय र घरको बीचमा बलियो परामर्श र सञ्चार हुनु महत्त्वपूर्ण छ। प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्ति, एक विद्यालय सल्लाहकार, विद्यार्थीका अभिभावक(हरू), र विद्यार्थीका एक वा बढी शिक्षकहरूद्वारा उपस्थित मार्गदर्शन सम्मेलनहरू अभिभावकीय इनपुटलाई प्रोत्साहन गर्ने प्रभावकारी माध्यम हुन् र उपयुक्त हुँदा विद्यार्थीहरूसँग आयोजित हुनुपर्छ। विद्यार्थी व्यवहारको प्रतिक्रियामा हस्तक्षेपहरू छलफल गर्न चाहने अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाको विद्यालय वा अभिभावक सम्पर्क/गृहस्कूल सहायक वा आवश्यक भएमा, अभिभावक संलग्नताको कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ।

कुनै विद्यार्थीले महत्त्वपूर्ण अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न भएको घटनामा, प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थीको अभिभावकलाई व्यवहारको रिपोर्ट गर्नुपर्छ। यदि एक विद्यार्थीले अपराध गरेको विश्वास गरिन्छ भने, सुरक्षाको लागि आसन्न खतरा नभएसम्म, पुलिस हस्तक्षेप गर्न बोलाउनु अघि अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ।

उपस्थित

विद्यालयमा उपस्थिति विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगति र सफलताको लागि महत्त्वपूर्ण छ। विद्यालयका कर्मचारीहरूले यो सुनिश्चित गर्नुपर्दछ कि उपस्थित समस्याहरू प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि उपयुक्त पहुँच, हस्तक्षेप, र समर्थन प्रदान गरिएको छ जुन आफैमा तृटिपूर्ण वा अक्षम्य अनुपस्थिति वा शैक्षिक उपेक्षाको ढाँचाको रूपमा प्रकट हुन सक्छ। ट्र्यान्सीको अवस्थामा, आवश्यक सहयोग र उपयुक्त कार्यविधि निर्धारण गर्न विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थी र अभिभावकसँग भेट्नुपर्छ, जसमा निम्न समावेश हुन सक्छ तर सीमित छैन: मार्गदर्शन हस्तक्षेप, परामर्शको लागि रेफरल, र/वा रेफरल पछि - विद्यालय कार्यक्रमहरू।

प्रत्येक विद्यालयले दीर्घकालीन अनुपस्थिति, कक्षाकोठा हटाउने, र/वा ट्र्यान्सीका घटनाहरूको समीक्षा गर्नुपर्छ र समाधानको सहजीकरणमा उपस्थित शिक्षकहरू, प्रशासकहरू, स्कूल सल्लाहकारहरू, शिक्षकहरू, सामाजिक कार्यकर्ताहरू, र अन्य विद्यालय कर्मचारीहरूलाई समावेश गर्नुपर्छ।

विद्यालयका कर्मचारीहरू, समुदायका सदस्यहरू, अभिभावकहरू र विद्यार्थीहरूका लागि विकास सहायताहरू

परिवर्तित, जानाजानी विद्यालय वातावरण र संस्कृतिले विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरूलाई आफ्नो जीवन्तता कायम राख्नको लागि समर्थनलाई जोड दिनुपर्छ। विशेष रूपमा, विद्यालय नेतृत्व र कर्मचारीहरू जसले भवन भरि स्थानहरू राख्छन् उनीहरूलाई आवश्यक परिवर्तन र वृद्धिलाई सिक्र र बढावा दिन सक्षम पार्ने विभिन्न स्रोत र दृष्टिकोणहरूद्वारा समर्थन गरिनुपर्छ। थप रूपमा, विद्यार्थीहरू, परिवारहरू, र समुदायका सदस्यहरूलाई यी समर्थनहरू चाहिन्छ साथै तिनीहरूलाई सिक्र र आवश्यक परिवर्तनहरू र वृद्धिलाई बढावा दिन सक्षम बनाउन। यी मध्ये, हाम्रा विद्यालयहरूमा संलग्न सबैले निम्नमा गणना गर्न सक्षम हुन आवश्यक छ:

१. **समूहहरूमा काम गर्ने थप अवसर**, जसले अन्तरनिर्भर, सहयोगी सोचलाई बलियो बनाउँछ।

२. **व्यावसायिक विकासका अवसरहरू** (प्रशिक्षणहरू, व्यावसायिक विकास, छायाँ गर्ने सहकर्मीहरू वा मोडेल स्कूलहरूमा, आदि सहित) जुन परिवर्तित विद्यालय वातावरणको उद्देश्य र लक्ष्यहरूमा लक्षित छन्। अत्यावश्यक तालिमहरू समावेश छन्: कसरी पुनर्स्थापना अभ्यासहरू लागू गर्ने; अनुशासन र उपलब्धिमा जातीय असमानतामा योगदान गर्ने आन्तरिक, अन्तरव्यक्तिगत र संस्थागत नस्लवादका बहु तहहरूको जाँच गर्दै; आघात सूचित प्रतिक्रियाहरू; र अन्य शिक्षकहरूले पहिचान गरे।

३. **सामुदायिक विकासका अवसरहरू** जसले परिवार, विद्यार्थी र अन्य समुदायका सदस्यहरूलाई यस प्रयासको केन्द्रीय उद्देश्य भएको विद्यालयको वातावरणको परिवर्तनलाई बुझ्न र यसमा सहभागी हुन--सक्षम पार्ने छ।

४. हामीले यस कार्यमा गहिरो, सैद्धान्तिक रूपमा आधारित व्यक्तिहरूबाट सिक्दा पनि, विकास र परिवर्तन संस्कृति *मानिसहरूसँग होइन, सँगै* हुनुपर्छ। संलग्नता नयाँ मार्गको सह-सृष्टिकर्ताको रूपमा गर्न निमन्त्रणाबाट आउँछ।

५. **"एउटा र सकियो"** बेवास्ता गर्नुहोस्। अवसरहरू र समय तिनीहरूको सह-सृष्टिकर्ताहरूको समूहको सन्दर्भमा, साथसाथै सरोकारवालाहरू मार्फत, चलि रहेको सल्लाह र सहयोगीहरूको सन्दर्भमा डिजाइन र अभ्यास गर्ने।

६. **विशिष्ट उपकरणहरू जुन सबैले साझा भाषाको साथ बुझ्छन्** (जस्तै, पुनर्स्थापना अभ्यासहरू, विरोधी जातिवाद, आघात-सूचना अभ्यासहरू, आन्तरिक प्रेरणा)।

७. **एकै साथ, हाम्रो लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न धेरै दृष्टिकोणहरू छन्** भन्ने मान्यता र एकअर्कालाई धम्कीको सट्टा स्रोतको रूपमा हेर्ने प्रोत्साहन, विस्तारित ज्ञान, सीप र उपकरणहरूको लागि एकअर्काबाट सिक्रे अवसरहरू।

८. **विद्यार्थी सहायता क्षेत्र वा अन्य क्षेत्र जस्तै सुसज्जित सहयोगी कर्मचारी भएको ठाउँ, जहाँ प्रशिक्षित कर्मचारी र/वा सल्लाहकारहरूले विद्यार्थीहरूलाई सकेसम्म चाँडो कक्षाकोठामा फर्कने र राम्रोसँग संलग्न हुन सक्ने लक्ष्यका साथ उनीहरूका कठिनाइहरूको सामना गर्न मद्दत गर्न सक्छन्।** तिनीहरूका साथीहरू र विद्यालयका कर्मचारीहरू।

९. **नैतिक, नैतिक र सामाजिक विकास शिक्षाको आधारभूत उद्देश्य हो** भन्ने साझा विश्वास, वर्तमान शैक्षिक निर्माण र परीक्षण प्रणालीहरूले व्यक्तिगत विकासका ब्लकहरू निर्माणमा ध्यान केन्द्रित गर्ने क्षमतालाई बाहिर धकेल्दै छन् भन्ने मान्यताको साथसाथै।

१०. **विद्यार्थीहरूको रुचिलाई समर्थन गर्न समय र प्रोत्साहनहरू**, जस्तै सल्लाह, कोचिङ, र क्लबहरू र उनीहरूको विद्यालयमा जडान र गर्व बढाउने गतिविधिहरू विकास गर्ने।

११. **सबैका लागि लाभको साथ स्कूल वातावरण परिवर्तन गर्ने** समर्थनमा जिल्लाले लगानी गरिरहेको नियमित सङ्केतहरू। यो मानवीय र शक्तिशाली दृष्टिकोण समय र प्रयासको निरन्तर लगानीको लायक छ भन्ने बारम्बार सन्देशको साथ जिल्लाको सञ्चार, ब्रान्ड, स्रोत र समर्थनका सबै तहहरूमा विद्यालयको मौसमको लागि दृष्टिलाई जोड दिनुपर्दछ।

१२. **हामीले यस प्रतिबद्धतालाई संस्थागत गर्ने तरिकाहरू** फेला पार्दा सबै तहमा कारोबार न्यूनीकरण गर्ने प्रयास।

१.३. शिक्षक, विद्यालय र परिवारहरूले स्थानमा राखेका पुनर्स्थापना र अन्य अभ्यासहरूको प्रभाव नाप्ने उपकरणहरू।

आरसिएसडि ले यी समर्थनहरूलाई चरणबद्ध गर्नका लागि जिल्लाभर एक सहयोगी भावनामा काम गर्न प्रतिबद्ध छ किनकि हामीले हाम्रा विद्यालयहरूलाई थप पुनर्स्थापना, समस्या समाधान र स्वागतयोग्य बन्नको लागि आधारभूत रूपमा रूपान्तरण गर्न सँगै काम गर्छौं।

साझा जवाफदेहिता

तर्क

विद्यालयको वातावरण - मानिसहरूले सुरक्षित र मूल्यवान महसुस गर्ने डिग्री, खुला, इमानदार र हेरचाह गर्ने रूपमा सञ्चारको अनुभव गर्ने, र एकअर्काको भलाइको लागि स्वामित्व र जिम्मेवारीको भावना महसुस गर्ने - ले मानिसहरूको क्षमतामा गहिरो प्रभाव पार्छ। रचनात्मक जोखिमहरू, सिक्नुहुन्छ, बढ्न र अरुलाई पालनपोषण गर्नुहुन्छ।

वयस्कहरूले गल्ती गर्न सक्छन्। विद्यालयहरू जस्ता श्रेणीबद्ध प्रणालीहरूमा, साथै असमानता, जातिवाद, लिंगवाद, सक्षमता, उमेरवाद, र हेटेरोसेक्सुअलिटीसँग संघर्ष गर्ने देशमा, वयस्कहरूको कार्य र उनीहरूका गल्तीहरूले विद्यार्थीहरूमा गहिरो प्रभाव पार्छ।

वयस्कहरूले विद्यार्थीहरूको लागि सकारात्मक व्यवहारको नमूना बनाउन सक्षम हुन आवश्यक छ र यसमा तिनीहरूको कार्यहरूको लागि जवाफदेहिता लिनु समावेश छ। जवाफदेहिताले विद्यार्थी र वयस्कहरूबीच विश्वास पनि निर्माण गर्छ। साझा जवाफदेहिताले राम्रो सञ्चारलाई बढावा दिन्छ। जब विद्यालय समुदायका सबैजनाले राम्रो सञ्चार र त्यहाँ हुन पाउँदा उत्साहित विद्यार्थीहरूसँग बस्ने जीवन्तताले पोषण पाएको महसुस गर्छन्:

१. जीवनको गुणस्तर र कार्य वातावरण बढेको छ;
२. सिकाइ सुधारिएको छ; र
३. सबैजनाले एकअर्काको लागि थप सम्मान प्राप्त गर्छन्, र यसरी, विद्यार्थीहरूको कल्याण र सफलताको लागि एक टोलीको रूपमा काम गर्ने क्षमता।

"साझा जवाफदेहिता" भन्नाले के बुझिन्छ?

विद्यालय एक श्रेणीबद्ध प्रणाली हो जसले मानिसहरूलाई समान रूपमा जवाफदेहि बनाउन गाह्रो बनाउँछ। जे होस्, हामीले साझा जवाफदेहिता तर्फ प्रयास गर्नुपर्छ। साझा उत्तरदायित्वका लागि वयस्क र बालबालिका दुवैलाई आफ्नो कार्यको लागि जवाफदेहि बनाइन्छ र एकअर्काको जवाफदेहिता राख्ने क्षमता चाँहिन्छ। हामी हाम्रो कार्यहरूमा प्रतिबिम्बित हुनेछौं र हामीले हाम्रो समुदायलाई समर्थन गर्दैछौं कि गर्दैनौं भनेर विश्लेषण गर्नेछौं।

साझा जवाफदेहिता कसरी अभ्यास गरिन्छ?

साझा उत्तरदायित्व सिर्जना गर्न, विद्यालय समुदायमा साझा मूल्यहरू सबै सदस्यहरूलाई स्पष्ट पार्नु पर्छ र स्कूल प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्तिद्वारा च्याम्पियन हुनुपर्छ।

यी मानहरू व्यक्ति, समुदाय र संस्थाको रूपमा हाम्रो पूर्ण क्षमतामा पुग्नबाट हानि पुऱ्याउने वा हामीलाई रोक्ने अवस्थाहरू परिवर्तन गर्न दृढ हुनेछन्।

स्कूल समुदायका सदस्यहरूले स्वीकार गर्नेछन् र प्रशंसा देखाउनेछन् जब मानिसहरू मानक भन्दा माथि जान्छन्।

विद्यालय समुदायका सदस्यहरू माफी माग्ने र आफ्ना कार्यहरूको विश्लेषण गर्न तयार हुनुपर्छ।

स्कूल समुदायका सबै सदस्यहरूलाई सम्भव भएसम्म पुनर्स्थापना अभ्यासहरू मार्फत जवाफदेहि बनाइनेछ।

वयस्कहरूको विद्यार्थीहरूमा शक्तिको स्थान हुन्छ, त्यसैले उनीहरूलाई जवाफदेहि बनाउन अझ गाह्रो हुन्छ। यस कारणले गर्दा, प्रत्येक विद्यालयले विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो चिन्ता व्यक्त गर्न व्यक्ति र स्थान पहिचान गर्नुपर्दछ र उत्पन्न हुन सक्ने समस्याहरूको बारेमा वयस्कहरू र सहपाठीहरूसँग पुनर्स्थापनात्मक बैठकहरू गर्नुपर्छ।

हामी हाम्रो जिल्ला र विद्यालय समुदायहरूमा जवाफदेहिता बाँड्न चाहन्छौं। हामी जान्दछौं कि यो प्राप्त गर्न सांस्कृतिक र संरचनात्मक रूपमा महत्वपूर्ण परिवर्तनहरू

हुनुपर्छ। तसर्थ, हामी शिक्षण र सिकाइमा निरन्तर वृद्धि र आनन्दलाई समर्थन गर्ने विद्यालयको वातावरणमा प्रवेश गर्न मद्दत गर्न परिचित र सहज महसुस गर्ने कुराभन्दा बाहिर अभ्यास र विस्तार गर्न प्रतिबद्ध छौं।

अधिकार, जिम्मेवारी र अपेक्षाहरू

डिस्ट्रिक्टले सिकाउने समुदायहरू सिर्जना गर्न प्रतिबद्ध छ जसमा सबै सदस्यहरू बढ्दो, हेरचाह गर्ने, सम्मानजनक मानिसहरू भएको बुझिन्छ। त्यसको लागि, सबै सदस्यहरूसँग अपेक्षा गर्ने अधिकार छ:

१. शिक्षण र सिकाइलाई गहिरो समर्थन गर्ने वातावरण।
२. सुन्न पाउने पूर्ण अवसरको साथ, सम्पूर्ण समुदायमा निष्पक्ष र सम्मानजनक व्यवहार।
३. विद्यालयका सबै गतिविधिहरूमा गैर-भेदभाव र समान व्यवहार।
४. खुला र पारदर्शी संचार र विद्यालय प्रक्रियाहरू, नियमहरू, र नीतिहरूको व्याख्या।
५. सिकाउने समुदायको रूपमा विकास र समुदायको प्रत्येक व्यक्तिगत सदस्यको वृद्धिको लागि नीतिहरू प्रति विद्यालय भरमा प्रतिबद्धता।
६. साझा जवाफदेहिताको मूल्य र अभ्यास गर्ने वातावरण।

सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा अधिनियम (प्रतिष्ठा ऐन) ले कुनै पनि विद्यार्थीलाई व्यक्तिको वास्तविक वा अनुभूति जाति, रंग, तौल/रूप, राष्ट्रिय मूल, जातीय समूह, धर्म, धार्मिक अभ्यास, अपाङ्गता, लिङ्ग, लिङ्ग, वा यौन झुकावको आधारमा भेदभाव वा उत्पीडनको अधीनमा नपर्नु आवश्यक छ। स्कूलका कर्मचारीहरू वा विद्यार्थीहरूद्वारा स्कूलको सम्पत्तिमा, स्कूल बसमा, स्कूलको समारोहमा वा स्कूल मैदानबाट सुरु गरिएको र स्कूलको शिक्षा वा अतिरिक्त कार्यक्रममा भाग लिने वा त्यसबाट लाभ उठाउने अर्को विद्यार्थीको क्षमतामा प्रतिकूल प्रभाव पार्ने सम्भावना हुन्छ।¹

धम्की/साइबरबुलिङ, अन्य चीजहरूका बीचमा, स्कूलको सम्पत्तिमा र बाहिर दुवै, जानाजानी, लापरवाह र/वा शत्रुतापूर्ण व्यवहारको प्रयोग हो जसले अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक वा भावनात्मक रूपमा हानि पुऱ्याउँछ, र विद्यार्थीहरू बीचको शक्तिको असंतुलनको विशेषता हो। यदि दुई विद्यार्थीहरू समान रूपमा झगडामा संलग्न छन् भने, यो एक बदमाशी अवस्था होइन, तर यसको सट्टा दुई विद्यार्थीहरू बीचको "द्वन्द्व" मानिन्छ। जब शक्तिको असंतुलन हुन्छ, यो लामो समयको अवधिमा साना तरिकाहरूमा वा एकै समयमा ठूलो रूपमा देख्न सकिन्छ। धम्कीले मौखिक, शारीरिक, वा लिखित संचार समावेश गर्दछ जुन धम्की वा गम्भीर रूपमा डराउँछ। साइबरबुलिङले जानाजानी समर्थन गर्न सूचना र सञ्चार प्रविधिहरू (जस्तै, ई-मेल, सेल फोन, पेजर, पाठ सन्देश, सामाजिक सञ्जाल, भिडियो कल, गेमिङ प्रणाली, तत्काल सन्देश, व्यक्तिगत वेबसाइट वा ब्लगहरू वा यिनीहरूको संयोजन) को प्रयोग समावेश गर्दछ, एक व्यक्ति वा समूह द्वारा शत्रुतापूर्ण व्यवहार जसले जानाजानी वा लापरवाहीले अरूलाई शारीरिक वा मनोवैज्ञानिक रूपमा हानि पुऱ्याउँछ वा डराउँछ।

उत्पीडन, धम्की र/वा भेदभाव देख्ने वा त्यस्ता कार्यहरूको मौखिक वा लिखित रिपोर्ट प्राप्त गर्ने विद्यालयका कर्मचारीहरूले बोर्ड नीति ०१०० र ०१००-आर बमोजिम प्रधानाध्यापक वा मर्यादा ऐन संयोजकलाई तुरुन्त सूचित गर्नेछन्। उत्पीडन, धम्की र/वा भेदभाव देख्ने विद्यार्थी र अभिभावक। संरक्षकहरूलाई मर्यादा अधिनियम संयोजकलाई सूचित गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ, जुन तपाईंको विद्यालयमा पहिचान गर्न सकिन्छ (सूची डाषा (DASA) रिपोर्टिङ अन्तर्गत जिल्लाको वेबसाइटमा फेला पार्न सकिन्छ)।

¹ डाषा को अतिरिक्त, रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्टले विद्यार्थीहरूको धर्म, नागरिकता स्थिति, वंश, अपाङ्गता, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, लिङ्ग पहिचान वा अभिव्यक्ति, वा उमेरको सुरक्षा गर्दछ।

विद्यार्थीको अधिकार र दायित्व^२

जिल्ला निम्न बमोजिम विद्यार्थीको अधिकारको रक्षा गर्न प्रतिबद्ध छ। विद्यार्थीहरूले तल उल्लिखित आफ्नो शिक्षामा पूर्ण रूपमा सहभागी हुन आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्ने अपेक्षा पनि गरिन्छ।

अधिकारहरू	जिम्मेवारीहरू
१. कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम कानूनी रूपमा भर्ना भएको जिल्लाको विद्यालयमा उपस्थित हुन।	१. विद्यालयमा दैनिक, नियमित र समयमै उपस्थित हुन, असाइनमेन्टहरू पूरा गर्न, सम्भव भएसम्म उच्चतम गुणस्तरको काम गर्न प्रयास गर्ने, सिक्र तयार हुनुहोस् र उनीहरूको शिक्षामा सक्रिय रूपमा सहभागी हुनुहोस्।
२. समर्थन आवश्यक हुँदा सुन्न।	२. मद्दत आवश्यक पर्दा उपयुक्त विद्यालय कर्मचारीहरूसँग कुराकानी गर्नुहोस्।
३. सबै विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा प्राप्त गर्न र निष्पक्ष व्यवहार गर्नका लागि विद्यालय सुरक्षित, व्यवस्थित र उद्देश्यपूर्ण ठाउँ हुनेछ भन्ने आशा गर्न। विद्यालय नीतिहरू, नियमहरू र नियमहरू पहुँच गर्न र आवश्यक पर्दा विद्यालयका कर्मचारीहरूद्वारा व्याख्या गर्न।	३. सबै नियम र अपेक्षाहरू, र विद्यार्थीहरूको व्यवहारलाई नियमन गर्ने परिणामहरू बारे सचेत हुन र यी दिशानिर्देशहरू अनुसार आचरण गर्न।
४. एक व्यक्तिको रूपमा सम्मान गर्न र अन्य विद्यार्थीहरू र विद्यालय कर्मचारीहरूद्वारा शिष्टतापूर्वक, निष्पक्ष र सम्मानपूर्वक व्यवहार गर्ने।	४. विद्यालय समुदायमा सबैलाई सम्मान गर्ने र अरूलाई शिष्ट, निष्पक्ष र सम्मानपूर्वक व्यवहार गर्ने।
५. आफ्नो विचार मौखिक, शारीरिक वा लिखित रूपमा व्यक्त गर्न।	५. अरूको अधिकार र विशेषाधिकारहरूमा अपमान, निन्दा वा प्रतिबन्ध लगाउन नपरोस् भनेर आदरपूर्वक विचार र विचारहरू व्यक्त गर्ने।
६. आफ्नो पहिचान र व्यक्तित्व अभिव्यक्त गर्ने गरी लुगा लगाउने।	६. ड्रेस कोड अनुसार उपयुक्त लुगा लगाउन।
७. अतिरिक्त र विद्यालय पछिका कार्यक्रमहरूमा पहुँच सहित समान र उपयुक्त शैक्षिक अवसरहरू प्रदान गर्ने।	७. आफ्नो क्षमताको अधिकतम प्रयोग र विकास गर्न उपलब्ध शैक्षिक कार्यक्रमहरूको बारेमा सोधपुछ गर्नु।
८. जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल। रूप, धर्म, धार्मिक प्रचलन, पंथ, यौन झुकाव, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय समूहको भेदभाव नगरी सबै विद्यालय गतिविधिहरूमा समान आधारमा भाग लिन, वंश, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वा असक्षमता।	८. सबै शैक्षिक र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा आफ्नो क्षमता अनुसार काम गर्ने, साथै अरूलाई निष्पक्ष र समर्थन गर्ने।
९. लागूपदार्थ र मदिरा दुरुपयोग सम्बन्धी सान्दर्भिक र वस्तुनिष्ठ जानकारीमा पहुँच गर्न, साथै गम्भीर व्यक्तिगत समस्या भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष सहायता प्रदान गर्न सक्षम व्यक्ति वा एजेन्सीहरूमा पहुँच।	९. सूचना र सेवाहरू बारेमा सोधपुछ गर्नु र उपयुक्त हुँदा व्यक्तिगत समस्याहरूको सामना गर्न मद्दत खोज्नु।

^२ अन्तर सन्दर्भ: विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको भेदभाव वा उत्पीडन निषेध गर्ने जिल्ला नीति (०१००); विद्यार्थी उत्पीडन र धम्की रोकथाम र हस्तक्षेप नीति (०११५)

सन्दर्भ: ८ एनबाइसिआरआर १००.२(एल)(२)(ई)(ओ)

१०. वास्तविक वा कथित जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल। रूप, धर्म, धार्मिक प्रचलन, पंथ, यौन झुकाव, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय आधारमा धम्की, उत्पीडन वा भेदभावबाट जोगाउन। समूह, वंश, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वा स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूल-प्रायोजित कार्यक्रम, समारोह वा गतिविधिमा कर्मचारी वा विद्यार्थीहरूद्वारा असक्षमता।	१०. जिल्ला आचार संहिता र मर्यादा ऐनका प्रावधानहरू बमोजिम एकअर्कालाई सम्मान गर्ने र अरूलाई निष्पक्ष व्यवहार गर्ने। धम्की, उत्पीडन वा भेदभावबाट मुक्त वातावरणको पालनपोषण गर्ने तरिकामा आचरण गर्ने। धम्की, उत्पीडन वा भेदभावको कुनै पनि घटनाहरू रिपोर्ट गर्न अरूलाई रिपोर्ट गर्न र प्रोत्साहित गर्ने।
११. भाषण र प्रेसको स्वतन्त्रता र याचिका गर्ने अधिकार र स्कूल, कक्षा कोठा, र। वा सिकाइ वातावरण सुधार गर्ने उद्देश्यका साथ शान्तिपूर्ण रूपमा अन्य विद्यार्थीहरूसँग संगठित।	११. सकारात्मक विद्यालय वातावरण कायम राख्न सहपाठी र विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग मिलेर काम गर्ने।
१२. उचित प्रक्रियामा, दोषी प्रमाणित नभएसम्म निर्दोष मानिने, र विद्यार्थी सरोकारहरू समाधान गर्न निष्पक्ष र निष्पक्ष गुनासो प्रक्रिया। अनुशासनात्मक कारबाहीलाई विचार गरिरहेको अवस्थामा विद्यालयका कर्मचारीहरूका लागि घटनाहरूको संस्करण प्रस्तुत गर्ने।	१२. आचार संहिता अनुसार शैक्षिक इमानदारी सम्बन्धी स्कूल नियमहरूको पालना गर्दै, स्कूलको काम पूरा गर्ने।
१३. अन्य विद्यार्थीहरूसँग संगठित गर्न र महत्त्वपूर्ण विद्यालय निर्णय प्रक्रियाहरूमा आत्म-प्रतिनिधित्व।	१३. सुरक्षित तरिकाले अभ्यास गर्ने।
१४. विद्यालय वातावरणमा किफायती र पौष्टिक खानाको लागि।	१४.. विद्यालयको वातावरणमा दैनिक रूपमा (अर्थात, दिउँसोको खाना) किफायती र पौष्टिक खानाको ग्यारेन्टी पाउन।

आमाबाबुको अधिकार र दायित्वहरू

जिल्ला आफ्ना छोराछोरीको शिक्षामा साझेदारको रूपमा अभिभावकहरूसँग काम गर्न प्रतिबद्ध छ।

अधिकारहरू	जिम्मेवारीहरू
१. आफ्ना बालबालिकाको शिक्षामा सक्रिय रूपमा संलग्न हुनुहोस्।	१. निश्चित गर्नुहोस् कि तिनीहरूका बच्चाहरू नियमित रूपमा, समयमै विद्यालयमा उपस्थित हुन्छन्, र बच्चाहरू अनुपस्थित हुँदा, अनुपस्थितिको कारण विद्यालयलाई सूचित गर्दछ। उनीहरूका बालबालिकाको शैक्षिक अवसरहरूलाई अनुकूलन गर्न जिल्लासँग
२. विद्यालयका सबै कर्मचारी र समुदायका सदस्यहरूद्वारा शिष्टतापूर्वक, निष्पक्ष र सम्मानपूर्वक व्यवहार गर्नुहोस्।	२. विद्यालय परिसरमा वा विद्यालयका कार्यक्रमहरूमा वा जिल्ला व्यवसायको सम्बन्धमा कर्मचारीहरूसँग कुराकानी गर्दा कर्मचारीहरू, अन्य अभिभावकहरू, अभिभावकहरू र विद्यार्थीहरूप्रति सम्मानजनक र विनम्र हुनुहोस्।
३. रोचेस्टर बोर्ड अफ एजुकेशनका नीतिहरू र तिनीहरूका बालबालिकाको शिक्षासँग सम्बन्धित प्रक्रियाहरू बारे स्पष्ट र संक्षिप्त जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।	३. पढ्नुहोस् र शिक्षा बोर्डका नीतिहरू, प्रशासनिक नियमहरू र आचार संहितासँग परिचित हुनुहोस्। आफ्ना बच्चाहरूलाई यी नियमहरू र अपेक्षाहरू बुझ्न मद्दत गर्नुहोस्, ताकि तिनीहरूका बच्चाहरूले सुरक्षित र

४. प्रतिवेदन कार्डहरू, व्यवहार प्रगति प्रतिवेदनहरू र सम्मेलनहरू सहित तर सीमित नभई तिनीहरूका बालबालिकाको शैक्षिक प्रगति वा व्यवहारको सम्बन्धमा विद्यालयका कर्मचारीहरूबाट नियमित रूपमा लिखित वा मौखिक रिपोर्टहरू प्राप्त गर्नुहोस्।	४. कुनै पनि सरोकार वा गुनासोहरूको बारेमा स्कूलका अधिकारीहरूलाई सम्मानजनक र समयमै बताउनुहोस्।
५. सूचना प्राप्त गर्नुहोस् र प्रिन्सिपल वा विद्यालय कर्मचारीहरूद्वारा गरिएका अनुशासनात्मक कारबाहीहरूको कारणले गर्दा वा तिनीहरूका बालबालिकाहरूलाई असर पार्ने अनुपयुक्त वा विघटनकारी व्यवहारहरूको तुरुन्त सूचना प्राप्त गर्नुहोस्।	५. तिनीहरूका बच्चाहरूले अनुभव गर्न सक्ने कुनै पनि शैक्षिक वा व्यवहारिक समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न प्रधानाध्यापक र विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग काम गर्नुहोस्।
६. सम्मेलनहरू र अपीलहरूको जानकारी साथै पुनर्स्थापना अभ्यासहरू र तिनीहरूका बच्चाहरूसँग सम्बन्धित अन्य प्रतिक्रियाहरू सहित तिनीहरूका बच्चाहरूका लागि अनुशासनात्मक मामिलाहरूको लागि उचित प्रक्रिया प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।	६. रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट र तिनीहरूका बालबालिकाका व्यक्तिगत विद्यालयहरूलाई अद्यावधिक सम्पर्क जानकारी दिनुहोस्।
७. रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट र समुदाय भित्ता स्कूलका कार्यक्रमहरू, शैक्षिक कार्यक्रमहरू, र मानसिक स्वास्थ्य सेवाहरू लगायतका परामर्श, ट्यूटोरिङ, लगायतमा मात्र सीमित नभएर आफ्ना बालबालिकाको शैक्षिक वा व्यवहारिक प्रगति सुधार गर्ने तरिकाहरूबारे स्कूलका कर्मचारीहरूबाट जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।	७. उनीहरूका बच्चाहरूलाई उनीहरूको गृहकार्य पूरा गर्न वा गृहकार्य पूरा गर्न अनुमति दिने स्कूल पछिका कार्यक्रमहरूमा भाग लिनको लागि ठाउँ दिनुहोस्। वास्तविक वा कथित जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल/रूप, धर्म, धार्मिक अभ्यास, सम्प्रदाय, यौन झुकाव, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय भेदभाव नगरी आफ्ना बालबालिकाहरूलाई आफू र अन्य विद्यार्थीहरूको लागि आदर र मर्यादा सिकाउनुहोस्। समूह, वंश, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वा असक्षमता। यसले बालबालिकाको आत्मविश्वासलाई बलियो बनाउँछ र सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन अनुसार सिकाइलाई बढावा दिनेछ।
८. जब लागू हुन्छ, असक्षमता भएका विद्यार्थीहरू र अंग्रेजी भाषा सिक्रेहरूका लागि सेवाहरूको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।	८. आफ्नो बच्चाको शिक्षामा बाधा पुऱ्याउने कुनै पनि चिन्ताको स्कूललाई सूचित गर्नुहोस् (जस्तै, असक्षमता, भाषा अवरोधहरू)।
९. मौखिक र लिखित रूपमा, उनीहरूको मातृभाषामा सञ्चार प्राप्त गर्नुहोस्।	९. जिल्ला र विद्यालयहरूसँग उनीहरूको सञ्चार आवश्यकताहरू (जस्तै, भाषा अनुवाद) सँग सञ्चार गर्नुहोस्।

प्रिन्सिपल र कर्मचारी अपेक्षाहरू

प्रिन्सिपलहरू र विद्यालयका कर्मचारीहरूको शैक्षिक परिवेशमा विद्यार्थी र अभिभावकहरूप्रति विशेष दायित्व हुन्छ।

१. पुनर्स्थापना अभ्यासहरूसँग मिल्ने रोकथाम र हस्तक्षेप रणनीतिहरू प्रयोग गरेर र रोचेस्टर सिटी स्कूल जिल्ला आचार संहिता पालना गरेर सुरक्षित र व्यवस्थित विद्यालयहरू कायम राख्नुहोस्।

२. विद्यार्थी, अभिभावक र अभिभावकहरू र अन्य समुदायका सदस्यहरूप्रति सम्मानजनक, निष्पक्ष र विनम्र हुनुहोस्; विद्यार्थीहरूको लागि रोल मोडेलको रूपमा सेवा गर्नुहोस्।

३. आरसिएसडि अन्तर्गत कार्यरत कुनै पनि वयस्क वा आरसिएसडिको प्रतिनिधिले कहिले पनि अपमानजनक, भेदभावपूर्ण वा आपत्तिजनक भाषा समावेश भएका सामग्रीहरू ठूलो स्वरमा पढ्दा लगायत विद्यालय समुदायका अन्य सदस्यहरूलाई शारीरिक वा मौखिक रूपमा अपमान गर्नु हुँदैन, नीति ०१०० मा निषेधित व्यवहारमा संलग्न हुनुहुन्न।

४. रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट कर्मचारी मापदण्ड अनुसार दैनिक काममा उपस्थित हुनुहोस्, समयनिष्ठ हुनुहोस् र राम्रोसँग योजनाबद्ध, रचनात्मक र आकर्षक निर्देशनात्मक योजनाहरू प्रयोग गर्नुहोस्।^३

५. शिक्षणको लागि जोश, विद्यार्थी-केन्द्रित शिक्षाको समझ र समान विद्यार्थी उपलब्धिको लागि चिन्ता प्रदर्शन गर्नुहोस्।

६. व्यावसायिक विकासका अवसरहरूमा भाग लिनुहोस् र रोजगारी कार्यसम्पादन र।वा विद्यार्थी सिकाइलाई सकारात्मक रूपमा प्रभाव पार्न व्यावसायिक विकासका अवसरहरूबाट सिकाइहरू समावेश गर्नुहोस्।

७. शिक्षा बोर्डका नीतिहरू र प्रशासनिक नियमहरू र नियमहरू बारे जानकारी हुनुहोस्, र तिनीहरूलाई निष्पक्ष र लगातार लागू गर्नुहोस्।

८. संघीय र राज्य कानून अनुरूप गोपनीयता कायम राख्नुहोस्।

९. अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको लागि अनुशासनात्मक प्रक्रियाको बारेमा संघीय र राज्य कानून र नियमहरू बारे जानकारी हुनुहोस्।

१०. नीतिहरू, अपेक्षाहरू र सरोकारहरू सञ्चार गर्नुहोस्, र विद्यार्थीहरू र अभिभावकहरू वा अभिभावकहरूबाट गुनासो वा सरोकारहरूलाई समयमै र उनीहरूले बुझ्ने भाषामा जवाफ दिनुहोस्।

११. बाहिरी सहयोग आवश्यक पर्दा विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त समिति, विभाग, कार्यालय, डिभिजन, एजेन्सी वा संस्थाहरूमा पठाइन्छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। विद्यार्थी र समुदायमा उपलब्ध स्रोतहरूको परिवारलाई उनीहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्न सूचित गर्नुहोस्।

१२. साथीहरूको दबाब र उदीयमान व्यक्तिगत, सामाजिक, वा भावनात्मक समस्याहरूको सामना गर्न विद्यार्थीहरूलाई सहयोग गर्नुहोस्।

१३. विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगति र व्यवहारको बारेमा अभिभावक र अभिभावकहरूलाई सूचित राख्नुहोस्, उनीहरूको सहभागिताको लागि अर्थपूर्ण अवसरहरू सिर्जना गर्नुहोस्, र उनीहरूले बुझ्ने भाषामा नियमित सञ्चार प्रदान गर्नुहोस्।

१४. विद्यार्थीहरूलाई क्यारियर योजना बनाउन मद्दत गर्न जानकारी प्रदान गर्नुहोस्।

१५. अनुशासनात्मक कारणहरूको लागि अनुपस्थित विद्यार्थीहरू सहित, कानुनी अनुपस्थिति भएका विद्यार्थीहरूको लागि मेकअप कार्य प्रदान गर्नुहोस्।

१६. वास्तविक वा कथित जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल।रूप, धर्म, धार्मिक प्रचलन, पंथ, यौन झुकाव, लिङ्ग लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, राष्ट्रिय उत्पत्ति बाहेक सबै विद्यार्थीहरूका लागि पारस्परिक सम्मान र मर्यादाको वातावरण कायम र प्रोत्साहन गर्ने, जातीय समूह, वंश, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वा असक्षमता, स्कूल सेटिङमा उपयुक्त उपस्थिति, भाषा, र व्यवहारको बुझाइको साथ, जसले विद्यार्थीहरूको आत्म-छविलाई बलियो बनाउँछ र प्रवर्द्धन गर्दछ। सिक्ने आत्मविश्वास।

१७. भेदभाव र उत्पीडनको मुद्दाहरूको सामना गर्नुहोस् जुन कुनै पनि विद्यार्थीको भावनात्मक वा शारीरिक स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्ने, स्कूल कर्मचारी वा स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूल समारोहमा कानुनी रूपमा रहेको कुनै पनि व्यक्ति।

१८. व्यक्तिगत पूर्वाग्रहहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस् जसले विद्यालय वा कक्षाकोठामा सबै विद्यार्थीहरूलाई समान व्यवहार गर्नबाट रोक्न सक्छ।

१९. भेदभाव र उत्पीडनको घटनाहरूको रिपोर्ट गर्नुहोस् जुन शिक्षक, विद्यालय सल्लाहकार, विद्यार्थी समर्थन सेवा कर्मचारी वा अन्य कर्मचारीहरूको ध्यानमा ल्याइएको छ वा अन्य रूपमा भवन प्रशासक र।वा डिप्टी एक्ट संयोजक (डिएस) र।वा प्रमुखलाई। समय सापेक्ष मानव पुँजी पहल।

२०. सकारात्मक विद्यालय वातावरण कायम राख्न विद्यार्थी र अभिभावकहरूसँग मिलेर काम गर्नुहोस्।

³ <https://www.rcsdk12.org/cms/lib/NY01001156/Centricity/Domain/11959/RCSD%20Staff%20Handbook%209.5.23.pdf>

२१. प्रिन्सिपल: भेदभाव र उत्पीडनको कुनै पनि घटनालाई समयमै सम्बोधन गर्नुहोस् जुन साक्षी वा अन्यथा गरिमा ऐन संयोजक (डिएसि) वा मानव पूँजी पहल प्रमुखको सहयोगमा प्रिन्सिपलको ध्यानमा ल्याइएको छ, जुन लागू हुन्छ।

२२. प्रिन्सिपल: सुनिश्चित गर्नुहोस् कि विद्यार्थी र कर्मचारीहरूले विद्यालय प्रशासकहरूसँग नियमित रूपमा कुराकानी गर्ने अवसर पाएका छन् र गुनासोहरू सम्बोधन गर्न प्रधानाध्यापकमा पहुँच छ।

गरिमा अधिनियम संयोजक अपेक्षा

निर्माण-स्तरको बदमासी रोकथाम गतिविधिहरूको कामको निरीक्षण र समन्वय गर्नुहोस्।

१. जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल। रूप, धर्म, धार्मिक प्रचलन, पंथ, यौन झुकाव, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय समूह, पुर्खा, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, आनुवंशिक विशेषताहरू, वा असक्षमता।

२. कक्षाकोठा निर्देशन र कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सभ्यता र पारस्परिक सम्मानलाई समर्थन गर्ने पाठ्यक्रम स्रोतहरू पहिचान गर्नुहोस्; र ती स्रोतहरू कसरी पहुँच गर्ने र कसरी पुनर्स्थापना गर्ने तरिकामा कार्यान्वयन गर्ने भनेर कर्मचारीहरूलाई मार्गदर्शन प्रदान गर्नुहोस्।

३. विद्यालयको बदमाशी रोकथाम अभ्यासहरूको प्रभावकारिताको अनुगमन र रिपोर्टिङको लागि जिम्मेवार हुनुहोस्।

४. सार्थक रूपमा कुनै पनि विद्यार्थीको भावनात्मक वा शारीरिक स्वास्थ्य र सुरक्षालाई खतरामा पार्ने उत्पीडन वा परिस्थितिका मुद्दाहरूलाई स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूलको समारोहमा कानुनी रूपमा सम्बोधन गर्नुहोस्।

५. विद्यार्थी, अभिभावक र कर्मचारी सदस्यहरूको लागि पहुँचयोग्य हुनुहोस्।

सुपरिटेन्डेन्ट अपेक्षाहरू

सुपरिटेन्डेन्टहरूले स्कूलका नेताहरूलाई समर्थन गर्न प्रमुख भूमिका खेल्छन् किनभने तिनीहरू सकारात्मक विद्यालय वातावरण स्थापना गर्न प्रयास गर्छन्।

अपेक्षाहरू समावेश छन्:

१. सुरक्षित, सकारात्मक, व्यवस्थित, सम्मानजनक र उत्तेजक वातावरण, डर, भेदभाव र उत्पीडनबाट मुक्त, सक्रिय शिक्षण र सिकाइलाई समर्थन गर्ने।

२. भवन स्तरका कर्मचारीहरूलाई उपयुक्त प्रशासनिक सहयोग प्रदान गर्नुहोस्।

३. जिल्ला प्रशासकहरूसँग शिक्षा बोर्डका नीतिहरू र विद्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी राज्य र संघीय कानूनहरूको समीक्षा गर्नुहोस्।

४. विद्यार्थी अनुशासन सहित शैक्षिक प्रवृत्ति बारे स्कूल बोर्डलाई सूचित गर्नुहोस्।

५. दुर्व्यवहारका घटनाहरूलाई कम गर्ने र विद्यार्थी र शिक्षक आवश्यकताहरूप्रति संवेदनशील हुने निर्देशनात्मक कार्यक्रमहरू सिर्जना गर्ने काम गर्नुहोस्।

६. आचार संहिताको बारेमा कर्मचारी र विद्यालय समुदायलाई शिक्षित गर्न, आचार संहिता लागू गर्न र सबै मामिलाहरू तुरुन्त र निष्पक्ष रूपमा समाधान भएको सुनिश्चित गर्न जिल्ला प्रशासकहरूसँग काम गर्नुहोस्।

७. स्कूल-सम्बन्धित सुरक्षा सरोकारका सबै क्षेत्रहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस्।

८. विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई समान व्यवहारलाई असर गर्न सक्ने व्यक्तिगत पूर्वाग्रहहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस्।

१. संघीय र राज्य कानून अनुसार गोपनीयता कायम राख्नुहोस् ।

विद्यालय बोर्डको अपेक्षा

स्कूल बोर्ड जिल्लामा सकारात्मक विद्यालय वातावरणलाई प्रभावकारी रूपमा समर्थन गर्ने आचार संहिता सुनिश्चित गर्ने बाध्य छ ।

१. आचार संहिताको बारेमा शिक्षित गर्न र बोर्डका अन्य नीतिहरू आचार संहितासँग मिल्दोजुल्दो छ भनी सुनिश्चित गर्ने विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासक र अभिभावक संगठनहरू, विद्यालय सुरक्षा कर्मचारीहरू, अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरू र समुदायसँग सहकार्य गर्नुहोस् ।
२. यसको प्रभावकारिता र यसको कार्यान्वयनको निष्पक्षता र स्थिरताको मूल्याङ्कन गर्न कम्तिमा वार्षिक रूपमा आचार संहिता ग्रहण र समीक्षा गर्नुहोस् ।
३. आचार संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनलाई समर्थन गर्ने वार्षिक बजेट ग्रहण गर्नुहोस् ।
४. प्रत्येक विद्यालय भवनमा एक कर्मचारी सदस्य नियुक्त गर्नुहोस् जो जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल, रूप, धर्म, धार्मिक प्रचलन, पंथ, यौन झुकाव, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्तिका क्षेत्रमा मानवीय सम्बन्धहरू सम्हाल्नका लागि राम्रोसँग तालिम पाएको छ । राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय समूह, वंश, नागरिकता स्थिति, राजनीतिक सम्बद्धता, उमेर, वैवाहिक स्थिति, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वा असक्षमता (शिक्षा कानून §१३[३]) गरिमा ऐन समन्वयक (डिएस) को रूपमा ।
५. व्यावसायिक, सम्मानजनक, विनम्र ढंगले बोर्ड बैठकहरू सञ्चालन गरेर उदाहरणको नेतृत्व गर्नुहोस् ।
६. आचार संहिता उल्लङ्घन हुने ठाउँमा उपयुक्त उपायहरू लिनुहोस् ।
७. संघीय र राज्य कानून अनुसार गोपनीयता कायम राख्नुहोस् ।
८. विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई समान व्यवहारलाई असर गर्न सक्ने व्यक्तिगत पूर्वाग्रहहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस् ।

रोकथाम, हस्तक्षेप र प्रगतिशील अनुशासन

विश्वव्यापी रोकथाम

सकारात्मक व्यवहार प्रवर्द्धन गर्न जिल्ला-व्यापी, सम्पूर्ण विद्यालय दृष्टिकोण प्रत्येक विद्यालय भित्र सकारात्मक संस्कृति निर्माण र कायम राख्ने आधार हो । एक सार्वभौमिक युवा विकास ढाँचा जो सुसंगत छ; प्रो-सक्रिय र सबै विद्यार्थीहरूको बलमा बनाउँछ; जिल्ला-व्यापी रूपमा अपनाईएको र प्रत्येक विद्यालय र कक्षाकोठामा लागू गरिएको सबै विद्यार्थीहरूलाई रोकथाम समर्थन प्रदान गर्दछ । कक्षाकोठाको दैनिक गतिविधिहरूमा समावेश गरी पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका रोकथाम रणनीतिहरूले सम्बन्ध निर्माण, सामाजिक र भावनात्मक सीपहरूलाई सुदृढ पार्ने, सकारात्मक मानसिकता र आत्म-नियमन रणनीतिहरू विकास गर्ने र अनुशासन ढाँचाको आधार बनाउँछ ।

सक्रिय रणनीतिहरूले सकारात्मक सम्बन्ध निर्माणलाई प्राथमिकता दिन्छन् र कक्षाकोठाको दैनिक गतिविधिहरूमा समाहित हुन्छन्, र पाठ्यक्रममा एकीकृत हुन्छन् । सक्रिय रणनीतिहरू रणनीतिहरू हुन् जसले सामाजिक र भावनात्मक सीपहरूलाई बलियो बनाउन, सकारात्मक मानसिकता र आत्म-नियमन रणनीतिहरू विकास गर्न र अनुशासन ढाँचाको लागि आधार बनाउँदछ ।

प्रगतिशील अनुशासन

अनुशासनलाई "सिकाउन सकिने क्षण" को रूपमा बुझ्नु आर.सि.एस.डि को अनुशासनको दृष्टिकोणको लागि आधारभूत छ । प्रगतिशील अनुशासनले सामाजिक-समर्थक व्यवहार सिकाउने अन्तिम लक्ष्यको साथ अनुपयुक्त व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न वृद्धिशील हस्तक्षेपहरू प्रयोग गर्दछ । प्रगतिशील अनुशासनले समवर्ती जवाफदेहिता, सिकाइ र व्यवहार परिवर्तन खोज्छ ।

प्रगतिशील अनुशासनले व्यवहार, नैतिक, र नैतिक मुद्दाहरूको वरिपरि सकारात्मक सिक्रे अवसरहरू सिर्जना गर्ने उद्देश्य राख्छ । त्यसो गरेर, यसले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको गल्तीहरूबाट सिक्र मद्दत गरेर नकारात्मक व्यवहारहरूलाई रोक्न सक्छ । प्रगतिशील अनुशासन लागू गर्न विद्यालयका कर्मचारीहरूले दुर्व्यवहारमा संलग्न विद्यार्थीहरूलाई मद्दत गर्न आवश्यक छ:

१. व्यवहारको कारणले हानि बुझ्नुहोस्;

२. व्यवहार किन भयो र तिनीहरूले एउटै अवस्थामा फरक तरिकाले के गर्न सक्थे भनेर बुझ्नुहोस् ;
३. तिनीहरूका कार्यहरूको लागि जिम्मेवारी लिनुहोस् ;
४. हानि मर्मत गर्न, सम्बन्ध पुनः निर्माण गर्न, र भविष्यमा प्रयोग गर्ने रणनीति र सीपहरू सिक्न अवसरको प्रयोग गर्नुहोस् ; र
५. यदि व्यवहार दोहोर्‍याउँछ भने थप कडा परिणामहरूको प्रगति बुझ्नुहोस् ।

यो आचार संहिताले विद्यार्थीको व्यवहारलाई प्रतिक्रिया दिन उपयुक्त हुने हस्तक्षेप र परिणामहरूको रूपरेखा दिन्छ ।

पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू

पुनर्स्थापना गर्ने अभ्यासहरूले विद्यालय समुदाय भित्र स्वस्थ सम्बन्धलाई बढावा दिन्छ र द्वन्द्वहरू समाधान गरेर, व्यक्ति र समूहहरूलाई जवाफदेही बनाएर, हानिको मर्मत गर्ने, सामाजिक व्यवहारलाई बढावा दिएर र संलग्न सबै पक्षहरूको आवश्यकतालाई सम्बोधन गरेर विद्यालयहरूमा सकारात्मक अनुशासनलाई बढावा दिन्छ । पुनर्स्थापना दृष्टिकोणले धेरै रूपहरू लिन सक्छ, तर तिनीहरूको मूलमा, पुनर्स्थापनाको दृष्टिकोणले के भयो, कसलाई व्यवहारले हानि पुर्यायो, चीजहरूलाई सही बनाउन वा क्षतिलाई सुधार गर्न के गर्न आवश्यक छ, र मानिसहरूले कसरी फरक तरिकाले व्यवहार गर्न सक्छन् भनेर पत्ता लगाउन खोज्छन् । भविष्य । पुनर्स्थापना अभ्यासहरूका उदाहरणहरूले विद्यार्थीहरूलाई तिनीहरूका कार्यहरू, सहज सर्कलहरू, र साथीहरूको मध्यस्थताको बारेमा कुरा गर्नमा मात्र सीमित छैनन् । विद्यालयका कर्मचारी र भवनका साझेदारहरूले उनीहरूको प्रशिक्षण अनुसार विद्यार्थी दुर्व्यवहारलाई सम्बोधन गर्ने पुनर्स्थापना गर्ने दृष्टिकोण अपनाउनेछन् , र पुनर्स्थापनाको नतिजालाई पालनपोषण र समर्थन गर्न अभिभावकहरूलाई सम्पर्क गर्नेछन् ।

मेट्रिक्समा उल्लिखित कुनै पनि व्यवहार उल्लङ्घनहरूबाट बच्न इच्छुक सहभागीहरूसँग पुनर्स्थापना गर्ने दृष्टिकोणहरू, अनिवार्य नभए पनि उत्तम हुन्छ । थप विवरणहरूको लागि, परिशिष्ट बि (पुनर्स्थापना अभ्यासहरू) हेर्नुहोस् ।

मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूसँग विपरित

प्रारम्भिक, व्यवस्थित हस्तक्षेपहरू मार्फत व्यवहारलाई प्रतिक्रिया दिँदा मुद्दाहरू पहिलो पटक पहिचान हुँदा समान व्यवहारहरूको वृद्धि र पुनरावृत्ति रोक्न सक्छ । साना हस्तक्षेपहरू प्रयास गरिन्छ र, यदि असफल भएमा, थप गहन हस्तक्षेपहरू सहन ल्याइन्छ । सबै हस्तक्षेपहरू मापदण्डहरू, सिद्धान्तहरू, अपेक्षाहरू, र रणनीतिहरूसँग जोडिनुपर्दछ जुन जिल्ला र स्कूल-व्यापी रोकथाम ढाँचामा केन्द्रित हुन्छ ताकि बच्चाहरूले आफ्ना कार्यहरू प्रतिबिम्बित गर्न र विकास र सिकाइएका विश्वव्यापी रोकथाम रणनीतिहरूसँग जोड्न सकून् ।

सहायक र मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरूलाई दण्डात्मक र बहिष्करण दृष्टिकोणहरू भन्दा प्राथमिकता दिइन्छ, तर पनि विद्यार्थीहरूले अनुशासनात्मक र बहिष्करण परिणामहरू प्राप्त गर्ने परिस्थितिहरू जारी रहनेछन् । आचार संहिताले चेतावनी, विशेषाधिकारको हानि, नजरबन्द, निलम्बन र अन्य अनुशासनहरू वर्णन गर्ने "अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया" शब्द प्रयोग गर्दछ, "मार्गनिर्देशन हस्तक्षेप" को विपरीत जसले व्यवहारहरूमा थप व्यक्तिगत, पुनर्स्थापना र सहयोगी प्रतिक्रियाहरू जनाउँछ ।

हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर

हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू निर्धारण गर्ने विचार गर्ने कारकहरू

विद्यालयका कर्मचारीहरूले चुनौतीपूर्ण व्यवहारमा कुन कारकहरूले योगदान पुर्यायो र विद्यार्थीलाई व्यवहारको कारणले गर्दा कारकहरू बुझ्न र व्यवहार गर्न मद्दत गरेर त्यस्तो व्यवहारलाई कम गर्न सकिन्छ कि भनेर विचार गर्नुपर्छ ।

१. विद्यार्थीको उमेर, स्वास्थ्य, र असक्षमता वा विशेष शिक्षा स्थिति ।
२. विद्यार्थीको शैक्षिक नियुक्तिको उपयुक्तता ।
३. विद्यार्थीको पूर्व आचरण र व्यवहारको अभिलेख ।
४. आफ्नो व्यवहारको प्रभाव बारे विद्यार्थीको बुझाइ ।
५. आफ्नो व्यवहारबाट हुने हानिलाई सुधार गर्न विद्यार्थीको इच्छा ।
६. व्यवहारिक अपराधको गम्भीरता र हानिको डिग्री ।
७. व्यवहारले डाषा उल्लङ्घन हो कि होइन, र यदि त्यसो हो भने, डाषा अन्तर्गत जिल्लाको दायित्वहरू पूरा गर्न कस्तो प्रतिक्रिया आवश्यक छ ।

८. परिस्थिति।सन्दर्भ जसमा आचरण भयो।
९. विद्यार्थीले आत्मरक्षामा केहि गरे रहेको थियो कि थिएन।
१०. विद्यार्थीको अपराधले कुनै विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यको सुरक्षालाई खतरामा पारेको छ कि छैन।
११. समग्र विद्यालय समुदायमा घटनाको प्रभाव।
१२. कम हस्तक्षेपले उल्लङ्घनलाई पर्याप्त रूपमा सम्बोधन गर्ने सम्भावना।
१३. मुद्दामा घटना हुनु अघि विद्यालयले सकारात्मक, निवारक विधिहरू प्रयोग गरी विद्यार्थीको व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कुनै प्रयास गरेको छ कि छैन।
१४. सान्दर्भिक हुन सक्ने कुनै पनि अन्य कम गर्ने वा बढ्दो परिस्थितिहरू।
१५. अदालतले जिल्ला विद्यार्थी वा कर्मचारीको हितको लागि संरक्षणको आदेश जारी गरेको अवस्थामा, आदेशको पालना गर्न आवश्यक परेमा जुन विद्यार्थी विरुद्ध आदेश जारी गरिएको छ त्यसलाई अर्को विद्यालयमा स्थानान्तरण गर्न सकिन्छ।

हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको लागि निर्देशन

स्तर भित्र कुन हस्तक्षेप र नतिजाहरू उपयुक्त छन् भनी छनोट गर्न विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग विवेक छ, तर तिनीहरूको विवेक निम्नद्वारा निर्देशित हुन्छ:

- I. जब सम्भव र उपयुक्त हुन्छ, दुर्व्यवहारको प्रतिक्रिया सबैभन्दा तल्लो तहको प्रतिक्रियाबाट सुरु हुनुपर्छ र पुनर्स्थापना गर्ने अभ्यासहरू र उपयुक्त मार्गदर्शक हस्तक्षेप(हरू) लाई प्राथमिकता दिनुपर्छ।
- II. जब सम्भव र उपयुक्त हुन्छ, बहिष्करण अनुशासन लागू गर्नु अघि, स्कूल अधिकारीहरूले मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू र कम गम्भीर अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू समाप्त गर्नुपर्छ।
- III. निरन्तर दुराचरणको ढाँचामा संलग्न हुने विद्यार्थीहरूसँग यस नीतिमा उल्लेख गरिएका स्वीकार्य सीमाभित्र रही उच्च-स्तरको अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाको लागि थप गहन मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू र प्रगतिहरू प्रयोग गरिनेछ।

हस्तक्षेपको दायरा, अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू र प्राधिकरणको चित्रण

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूका लागि अतिरिक्त कार्यविधिहरूको बारेमा जानकारीका लागि, अनुसूची C र D हेर्नुहोस्।

१. मौखिक चेतावनी - जिल्ला कर्मचारी को कुनै पनि सदस्य।
२. लिखित चेतावनी - बस चालक, हल र खाजा मनिटर, कोच, मार्गदर्शन सल्लाहकार, शिक्षक र अन्य प्रमाणित कर्मचारी, प्रधानाध्यापक, सहायक प्रधानाध्यापक, सुपरिटेन्डेन्ट।
३. पुनर्स्थापना अभ्यासहरू - शिक्षकहरू, स्कूल परामर्शदाताहरू, प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्ति र अन्य नामित समुदाय सदस्यहरू।
४. अभिभावकलाई लिखित सूचना - बस चालक, हल र खाजा मनिटर, कोच, मार्गदर्शन सल्लाहकारहरू, शिक्षकहरू र अन्य प्रमाणित कर्मचारीहरू, प्रधानाध्यापक, सहायक प्रधानाध्यापक, अधीक्षक वा नियुक्ति।
५. नजरबन्द - शिक्षक र अन्य प्रमाणित कर्मचारी, प्रधानाध्यापक, अधीक्षक वा नियुक्ति।
६. यातायातबाट निलम्बन - यातायात निर्देशक, प्रिन्सिपल, सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति।
(नोट: अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको लागि, विशेष यातायातबाट निलम्बन वा विशेष यातायातबाट जिल्ला-सुरु गरिएको अन्य हटाउनाले निर्देशनबाट हटाउने परिणाम हुन सक्छ, र त्यसैले, विशिष्ट उचित प्रक्रिया प्रक्रियाहरू लागू हुन सक्छन् - परिशिष्ट सि र डी हेर्नुहोस्।)
७. एथलेटिक सहभागिताबाट निलम्बन - प्रशिक्षक, प्रिन्सिपल, सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति।
८. सामाजिक वा अतिरिक्त-पाठ्यक्रम गतिविधिहरूबाट निलम्बन - गतिविधि निर्देशक, प्रिन्सिपल, सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति। शिक्षकहरूले विद्यार्थीहरूलाई सामाजिक वा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू वा गतिविधिहरूबाट निलम्बन गर्न सक्छन् जुन विशेष शिक्षकले व्यवस्थित र पर्यवेक्षण गर्दछ।
९. अन्य विशेषाधिकारहरूको निलम्बन - प्रिन्सिपल, सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति। १०. जिल्ला कम्प्युटर र इन्टरनेट जडानहरूमा विद्यार्थीको पहुँचको निलम्बन वा खारेज - प्रधानाध्यापक, अधीक्षक वा नियुक्ति।
११. विद्यालयमा निलम्बन - प्रिन्सिपल, अधीक्षक वा नियुक्ति।
१२. शिक्षक - शिक्षक द्वारा कक्षा कोठाबाट हटाउने।
१३. स्कूलबाट छोटो अवधि (पाँच दिन वा कम) निलम्बन - प्रधानाध्यापक, अधीक्षक वा नियुक्ति, बोर्ड।
१४. स्कूलबाट दीर्घकालीन (पाँच दिन भन्दा बढी) निलम्बन - प्रधानाध्यापक (सिफारिस गर्न सक्छ), सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति वा बोर्ड (दीर्घकालीन निलम्बन लगाउन सक्छ)।
१५. नियमित विद्यालय कार्यक्रमबाट हटाउने - सुपरिटेन्डेन्ट वा नियुक्ति, बोर्ड।

१६. विद्यालयबाट स्थायी निलम्बन - अधीक्षक वा नियुक्ति, बोर्ड।

१७. कानून द्वारा अधिकृत अन्य उपचारहरू - लागू कानून वा नियम द्वारा नामित अधिकारिक।

मार्गदर्शन हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको लागि म्याट्रिक्स

आचार संहिताले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको व्यवहारको लागि जवाफदेही बनाउँछ। व्यवहारको गम्भीरताको आधारमा दुर्व्यवहारलाई चार तहमा स मूहबद्ध गरिएको छ। प्रत्येक तहमा विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको व्यवहारको प्रतिक्रियामा प्रयोग गर्नका लागि विभिन्न प्रकारका हस्तक्षेपहरू र परिणामहरू समावेश गर्दछ। आचार संहिताले पूर्व हस्तक्षेप वा परिणामहरूको बावजुद बारम्बार व्यवहारमा संलग्न हुने विद्यार्थीहरूको लागि उत्तरदायित्वका उपायहरू प्रदान गर्दछ।

यस म्याट्रिक्स अन्तर्गत, विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको व्यवहारलाई मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू र परिस्थितिहरूमा निर्भर गर्दै, अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू दिन्छन्। विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको व्यवहार सुधार गर्न मद्दत गर्न धेरै मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू मध्ये एउटा छनोट गर्न सक्छन्। सबै तहहरूमा, विद्यार्थीहरूले विद्यालय भवनमा सहयोग गर्ने कर्मचारीहरूलाई गैर-अनुशासनात्मक सन्दर्भ प्राप्त गर्न सक्छन्।

म्याट्रिक्सले जानाजानी व्यवहारहरूलाई सीमित गर्दछ जसको लागि विद्यार्थीले अनुशासनात्मक बहिष्कार प्राप्त गर्न सक्छ, जस्तै कक्षाकोठा हटाउने, छोटो वा दीर्घकालीन निलम्बन, वा निष्कासन। लामो समयसम्म वा निरन्तर व्यवहार बाहेक, विद्यार्थीहरूलाई स्तर १ वा २ व्यवहारहरूको लागि निलम्बित वा स्तर १ व्यवहारहरूको लागि कक्षाकोठाबाट हटाइदैन। विद्यार्थीहरूलाई स्तर २, ३, वा ४ व्यवहारका लागि कक्षाकोठा हटाउने सुविधा दिइन्छ। विद्यार्थीहरूलाई स्तर ३ वा ४ व्यवहारको लागि निलम्बन दिइन्छ। म्याट्रिक्समा समावेश नगरिएको दुर्व्यवहारमा संलग्न हुने विद्यार्थीहरूले म्याट्रिक्समा उल्लिखित समान व्यवहारहरूका लागि अनुशासनात्मक स्तरहरूसँग मिल्दोजुल्दो स्कूल प्रशासनद्वारा निर्धारित उपयुक्त अनुशासनात्मक उपायहरूको अधीनमा छन्।

प्री-किन्डरगार्टन विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन गर्न सकिँदैन।⁴ प्राथमिक विद्यार्थीहरू (कक्षा के देखि ३) वा अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू (कक्षा के देखि १२) को लागि कुनै पनि निलम्बनको बारेमा पहिले उनीहरूको स्कूल प्रमुखसँग छलफल गर्नुपर्छ।

स्तर १	असहयोगी / गैर-अनुकूल व्यवहार	कक्षाकोठा हस्तक्षेपहरू; विद्यार्थी समर्थन टोली हस्तक्षेप
स्तर २	अव्यवस्थित / विघटनकारी व्यवहार	गहन समर्थन कर्मचारी; प्रशासक हस्तक्षेप र प्रतिक्रियाहरू
स्तर ३	आक्रामक वा हानिकारक / हानिकारक व्यवहार	रेफरल हस्तक्षेप; निलम्बन प्रतिक्रियाहरू
स्तर ४	गम्भीर रूपमा खतरनाक वा हिंसात्मक व्यवहार	रेफरल हस्तक्षेप; विस्तारित निलम्बन प्रतिक्रियाहरू

व्यवहार र प्रतिक्रिया म्याट्रिक्स कसरी प्रयोग गर्ने

दुराचारको प्रतिक्रिया दिँदा, विद्यालयका कर्मचारीहरूले माथिको तालिकाको संयोजनमा निम्नानुसार निम्न म्याट्रिक्स प्रयोग गर्नुपर्छ:

१. “म्याट्रिक्स विषयसूची” मा रहेको “कोड” स्तम्भले निम्नलाई जनाउँछ:

क. एसईसि: राज्यलाई रिपोर्ट गर्न आवश्यक पर्ने कोडहरू (थप मार्गदर्शन र परिभाषाको लागि परिशिष्ट एफ, “विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक जलवायु (एसईसि) रिपोर्टिङ” हेर्नुहोस्)।

ख. एनएस: राज्यलाई रिपोर्ट गर्न आवश्यक नभएका जिल्ला कोडहरू।

२. स्कूल कर्मचारीहरूले म्याट्रिक्समा व्यवहार पत्ता लगाउनु पर्छ।

⁴ <https://www.nyssba.org/news/2025/01/10/on-board-online-january-13-2025/commissioner-pre-k-students-should-not-be-suspended/>

३. म्याट्रिक्समा "X" काटिएका बाक्सहरू कुनै पनि परिस्थितिमा प्रयोग गर्नु हुँदैन ।

४. कुनै पनि अनुपयुक्त वा विघटनकारी व्यवहारको पहिलो घटनामा, स्कूल कर्मचारीहरूले एक वा बढी मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू, र उपयुक्त भएमा, त्यो व्यवहारको लागि म्याट्रिक्समा संकेत गरिएको सबैभन्दा कम स्तरबाट अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू (वा कुनै पनि तल्लो स्तरबाट एक वा बढी हस्तक्षेपहरू वा अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू) प्रयोग गर्नेछन् । (हस्तक्षेप र प्रतिक्रियाहरूको लागि माथिको तालिका हेर्नुहोस् ।)

५. यदि एउटै व्यवहार एउटै विद्यालय वर्षमा लगातार दोहोरिन्छ भने, स्कूल कर्मचारीहरूले त्यो व्यवहारको लागि म्याट्रिक्समा अर्को उच्च स्तरबाट एक वा बढी हस्तक्षेप वा अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू प्रयोग गर्न सक्छन्, वा अर्को स्तरमा बक्समा "X" नभएसम्म कुनै पनि तल्लो स्तर । यदि त्यो अपराधको लागि केवल एक स्तर संकेत गरिएको छ भने, प्रयोग गरिएको कुनै पनि हस्तक्षेप वा अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू त्यही स्तर वा तल्लो स्तरबाट हुनुपर्छ ।

६. उही वा समान प्रकृतिको बारम्बार र निरन्तर उल्लङ्घनहरूको अवस्थामा बाहेक, स्कूल कर्मचारीहरूले "विद्यालय प्रमुखद्वारा अनुमोदित भएमा प्रयोग गर्न सकिन्छ" भन्ने बक्सहरूबाट हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू प्रयोग गर्न सक्दैनन् । ती अवस्थाहरूमा, जहाँ बक्सहरूबाट अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया "विद्यालय प्रमुखद्वारा अनुमोदित भएमा प्रयोग गर्न सकिन्छ" भन्ने बक्सहरू प्रयोग गरिन्छ, पुनर्स्थापना अभ्यासहरूलाई अझै पनि प्रतिक्रियाको एक घटकको रूपमा विचार गरिनुपर्छ । कर्मचारीहरूलाई सम्भव भएसम्म मार्गदर्शन हस्तक्षेपहरू प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ ।

७. यदि कानून प्रवर्तन बोलाइन्छ भने क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गर्ने जिल्ला सेवाहरूमा सिफारिस गरिनुपर्छ । यदि कुनै विशेष क्षेत्रमा जिल्ला सेवाहरू छैनन् भने, विशेष क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गर्ने सामुदायिक संस्थालाई सिफारिस गर्नुपर्छ । सिफारिसको उद्देश्य विद्यार्थीलाई पुनर्स्थापना अभ्यासको रूपमा सहयोग गर्नु हो ।

* नोट: जिल्लासँग सम्झौता गरिएका बाह्य कार्यक्रमहरू र संस्थाहरूको आफ्नै बहिष्करण अभ्यासहरू हुन सक्छन् ।

उदाहरण

- यदि एक विद्यार्थीले अनादरपूर्ण व्यवहार देखाउँछ र हस्तक्षेप वा अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया आवश्यक छ भनेर निर्धारण गरिन्छ भने, शिक्षकले स्तर एकबाट एक वा बढी हस्तक्षेपहरू प्रयोग गर्नुपर्छ ।
- यदि त्यो विद्यार्थीले उही विद्यालय वर्षमा फेरि बाधा पुऱ्याउँछ भने, शिक्षकले स्तर एक वा दुईबाट एक वा बढी हस्तक्षेपहरू प्रयोग गर्न सक्छ ।
- यदि हस्तक्षेपहरू असफल भए र विद्यार्थीले तेस्रो पटक उही उल्लङ्घन गरे, तब शिक्षकले स्तर एक र दुईबाट एक वा बढी हस्तक्षेपहरू प्रयोग गर्न सक्छ ।
- विद्यार्थीले बारम्बार र लगातार उही वा समान प्रकृतिको उल्लङ्घनमा संलग्न भएको अवस्थामा, "विद्यालयका प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ" भनी स्तरहरूबाट हस्तक्षेपहरू स्वीकृत भएमा प्रयोग गर्न सकिन्छ ।

हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर				
सबै विद्यार्थीहरूको लागि विश्वव्यापी रोकथाम। जिल्ला कर्मचारीले सकारात्मक व्यवहार प्रवर्द्धन गर्ने सम्पूर्ण विद्यालय दृष्टिकोण लिन्छ। विद्यार्थीहरूलाई रोचक लाग्ने सांस्कृतिक रूपमा उत्तरदायी पाठ्यक्रममा सामाजिक-भावनात्मक सिकाइलाई समावेश गरिन्छ। विद्यालयका कर्मचारीहरू नियमित रूपमा बैठक बसी विद्यालय समुदायसँगको सम्बन्ध र सकारात्मक व्यवहारलाई प्रोत्साहन तथा प्रवर्द्धन गर्ने मार्गदर्शन सेवाहरू, सामाजिक-भावनात्मक सिकाइका अवसरहरू, विद्यार्थी संलग्नताका अवसरहरू र रोकथाम तथा हस्तक्षेपकारी व्यवहारजन्य सहायताहरू समावेश भएको विस्तृत विद्यार्थी सहयोग प्रणालीलाई कायम राख्ने कार्य गर्दछन्। पुनर्स्थापना सर्कलहरू र अन्य पुनर्स्थापना अभ्यासहरू सम्बन्धहरू निर्माण गर्ने, समझदारी र विश्वास स्थापित गर्ने र समुदाय सिर्जना गर्ने नियमित रूपमा प्रयोग गरिन्छ। विद्यालयमा हस्तक्षेप र/वा समर्थन सेवाहरूको आवश्यकता परेका विद्यार्थीहरूको प्रारम्भिक पहिचानको लागि एउटा प्रणाली छ। आशयपूर्ण अभिभावक संलग्नता। जिल्लाका कर्मचारी र विद्यालयका कर्मचारीहरूले अभिभावकहरूलाई सबै तहमा सहभागी गराउने छन्।				
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस पहिले संकेत गरिएको				
	हस्तक्षेपको प्रकार	मार्गदर्शन हस्तक्षेप*		अनुशासनात्मक
Level 1	कक्षाकोठा हस्तक्षेप र प्रतिक्रियाहरू: यी हस्तक्षेपहरूले सही र वैकल्पिक व्यवहार सिकाउने उद्देश्य राख्छन्। विद्यार्थीहरूले सुरक्षित र सम्मानजनक व्यवहार सिक्न र प्रदर्शन गर्न सक्छन्। शिक्षकहरूलाई विभिन्न प्रकारका शिक्षण र कक्षाकोठा व्यवस्थापन रणनीतिहरू प्रयास गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। शिक्षकहरूले यी अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूलाई स्नातक फेसनमा प्रयोग गर्नुपर्छ।	- रिमाइन्डर र पुनः निर्देशन - मौखिक सुधार - भूमिका खेल - मोडलिङ र अभ्यास - अभिभावक वा संरक्षकको सम्पर्क - लिखित प्रतिबिम्ब - लिखित माफी - कर्मचारी/विद्यार्थी सम्झौता	- सिट परिवर्तन - व्यवहार मा दैनिक प्रगति पाना - शिक्षक विद्यार्थी सम्मेलन - साथी शिक्षक प्रणाली - शिक्षक अभिभावक सम्मेलन - शैक्षिक चेक-इन	- कक्षामा टाइम आउट - कक्षाकोठाको विशेषाधिकारको हानि - नजरबन्द
	विद्यार्थी समर्थन टोली हस्तक्षेप: यी हस्तक्षेपहरूमा प्रायः विद्यालयमा आधारित र फराकिलो समुदाय भित्र दुवै सहयोगी कर्मचारीहरू समावेश हुन्छन्, र सफल सिकाइ र हस्तक्षेपहरूको स्थिरता सुनिश्चित गर्ने विद्यार्थीको समर्थन प्रणालीलाई संलग्न गराउने लक्ष्य राख्छन्, र विद्यार्थीको अनुपयुक्त वा विघटनकारी व्यवहारमा योगदान गर्ने अवस्थाहरू परिवर्तन गर्छन्। कर्मचारीहरूले यी अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूलाई स्नातक फेसनमा प्रयोग गर्नुपर्छ।	- माथिका कुनै पनि हस्तक्षेपहरू - अभिभावकले विद्यार्थीलाई पुनःसंलग्नता बैठकमा साथै लिएर जान्छन् ●056+ ●5आवश्यकताहरूको भागको रूपमा विद्यार्थीलाई स्कूलमा साथ दिन्छन् ●भवन-व्यापी समर्थन स्थानको लागि सन्दर्भ - विद्यालय पछिको कार्यक्रममा सन्दर्भ - विद्यार्थी समर्थन टोलीलाई सन्दर्भ ●मार्गदर्शन कार्यक्रमको सन्दर्भ - स्कूल-आधारित स्वास्थ्य वा मानसिक स्वास्थ्य क्लिनिकमा सन्दर्भ गर्नुहोस्		
स्तर २	गहन समर्थन कर्मचारी र प्रशासनिक हस्तक्षेप र प्रतिक्रियाहरू: यी हस्तक्षेपहरूले विद्यालय प्रशासनलाई समावेश गर्न सक्छ र विद्यार्थीलाई विद्यालयमा राख्दा व्यवहारको गम्भीरतालाई जोड दिएर व्यवहार सुधार गर्ने लक्ष्य राख्छ। कर्मचारीहरूले यी अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूलाई स्नातक फेसनमा प्रयोग गर्नुपर्छ।	- समुदायमा आधारित संस्थाको सन्दर्भमा - लागूपदार्थ दुरुपयोग उपचार सेवाहरूमा सन्दर्भ - लागू भएमा तालिका वा कक्षामा परिवर्तन गर्नुहोस् - कार्यात्मक व्यवहार मूल्याङ्कन र व्यवहार हस्तक्षेप योजनाको सिर्जना - सि.एस.इ (CSE) वा ५०४ टोलीलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्। - साथीहरूको मध्यस्थता - सामुदायिक सेवा वा पुनर्स्थापना सहित पुनर्स्थापना दृष्टिकोण - द्वन्द्व समाधान - सामुदायिक मध्यस्थता - सामुदायिक सम्मेलन		- माथिका कुनै पनि परिणामहरू - उपयुक्त प्रशासक द्वारा गाली - विद्यालयको विशेषाधिकारको हानि - नजरबन्द - कक्षाकोठा हटाउने (आधा दिन सम्म)
स्तर ३	निलम्बन र रेफरल हस्तक्षेप र प्रतिक्रियाहरू: यी हस्तक्षेपहरूले व्यवहारको गम्भीरताको कारणले विद्यालयको वातावरणबाट विद्यार्थीलाई छोटो अवधिको लागि हटाउने समावेश हुन सक्छ। छोटो अवधिको निलम्बनको अवधि, यदि जारी गरियो भने, व्यवहारलाई पर्याप्त रूपमा सम्बोधन गर्दा व्यावहारिक रूपमा सीमित हुनुपर्छ। कर्मचारीहरूले यी अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूलाई स्नातक फेसनमा प्रयोग गर्नुपर्छ।			- माथिका कुनै पनि परिणामहरू - छोटो अवधिको निलम्बन (एक देखि पाँच दिन)
स्तर ४	विस्तारित निलम्बन र रेफरल प्रतिक्रियाहरू: यी हस्तक्षेपहरूले विद्यालयबाट विद्यार्थीलाई हटाउने समावेश गर्दछ व्यवहार को गम्भीरता को कारण वातावरण। तिनीहरूले विद्यार्थीलाई सुरक्षित वातावरणमा स्थानान्तरण गर्न समावेश गर्न सक्छन् जसले व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न थप संरचना प्रदान गर्दछ। यी हस्तक्षेपहरूले विद्यालय समुदायको सुरक्षाको अनुगमन गर्न र आत्म-विनाशकारी र खतरनाक व्यवहारको अन्त्यमा ध्यान केन्द्रित गर्दछ। कर्मचारीहरूले यी अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूलाई स्नातक फेसनमा प्रयोग गर्नुपर्छ।			- माथिका कुनै पनि परिणामहरू - दीर्घकालीन निलम्बन

* निर्देशन हस्तक्षेपहरूको सूची सबै समावेशी छैन। कक्षाकोठा र विद्यालयमा विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको वातावरणबाट नहटाइकन सहयोग गर्ने अन्य विकल्पहरू विचार गरी प्रयोग गर्न सकिन्छ।

सामग्रीको म्याट्रिक्स तालिका			
श्रेणी	पृष्ठ	कोड	अनुपयुक्त व्यवहार
शैक्षिक/ कक्षा कोठा	२६	एनएस०५	शैक्षिक बेइमानी
	२६	एनएस०१ए	कक्षाकोठा अवरोध
	२६	एनएस०९	अनादरपूर्ण व्यवहार (स्कूल कर्मचारीहरू प्रति)
	२६	एनएस१५ए	अनधिकृत समयमा पोर्टेबल इलेक्ट्रोनिक उपकरण प्रयोग
	२६	एनएस१५बी	विद्यालय उपकरण अनुमति बिना प्रयोग
गैर-शैक्षिक/ प्रशासन	२७	एनएस०२	अनुपस्थितिहरू
	२७	एनएस१२	कक्षामा अनुपस्थित हुने/भाग्ने
	२७	एनएस२४	ट्रेस कोड उल्लंघन
	२७	एनएस२३	बस उल्लंघन
	२७	एनएस०४	अवज्ञा
	२७	एनएस०१बी	गैर-निर्देशात्मक क्षेत्रहरूमा दुर्व्यवहार
	२८	एनएस१७	अशान्तिलाई उक्साउने वा भाग लिने
हिंसा । डाषा	२९	एनएस०७	लडाई
	२९	एनएस०३	विद्यार्थीमाथि आक्रमण (चोटपटक छैन)
	२९	एनएस१८	स्कूल कर्मचारीहरूसँग अनजानमा शारीरिक सम्पर्क
	२९	एसएसइसि३	आक्रमण
	३०	एनएस २१	गम्भीर शारीरिक चोट
	३०	एसएसइसि१	हत्या
	३०	एनएस१३	यौनजन्य उल्लङ्घन/दुर्व्यवहार
	३०	एसएसइसि२	यौन अपराध
	३१	एसएसइसि५क	भेदभाव, उत्पीडन र धम्कीका भौतिक घटनाहरू (साइबर धम्की बाहेक)
	३१	एसएसइसि५ख	साइबरबुलिङ
ड्रग्स/ पदार्थहरू	३२	एसएसइसि१०	मदिराको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री
	३२	एसएसइसि९	लागूपदार्थको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री
	३३	एनएस२२	इन्हेलेन्ट र गैर-नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग, स्वामित्व वा बिक्री
कानूनी/ कानून	३४	एनएस १६	जुवा
	३४	एसएसइसि७	गलत अलार्म (आगो अलार्मको सक्रियता)
	३४	एनएस१९	फायर सेटिंग । आगजनी
	३४	एनएस ०६	संपत्ति क्षति/तोडफोड, भित्तिचित्र सहित
	३४	एनएस १०	चोरी
	३५	एनएस ११	अतिक्रमण
	३५	एसएसइसि६	बम धम्की
	३५	एसएसइसि८	स्कूल हिंसाको धम्की (बम धम्की वा गलत अलार्म बाहेक)
	३५	एसएसइसि४	हतियारको कब्जा
	३५	एनएस १४	हतियार - प्रहरीलाई खबर नगरिएको (हतियार जस्तै देखिने वस्तुहरू)

शैक्षिक/कक्षा कोठा					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले संकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरूको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस०५ – शैक्षिक बेइमानी (जस्तै, धोखाधडी वा चोरी)					
धोखाधडी वा चोरी	✓	✓			
एनएस०१ए - कक्षाकोठामा अवरोध*					
कक्षामा कुरा गर्दै वा पालो बाहिर कुरा गर्दै; वस्तुहरू फेकने; अन्य विद्यार्थीहरूलाई उठाउने, परेशान गर्ने वा जिस्काउने र विद्यार्थीको सिकाइमा बाधा पुऱ्याउने अन्य व्यवहार; घोडा खेल।	✓	✓			
एनएस०९ - अनादरपूर्ण व्यवहार (स्कूल कर्मचारीहरू प्रति)					
मौखिक अपमान वा अपमान प्रयोग गर्ने; झूट बोल्ने, भ्रामक वा गलत जानकारी दिने।	✓	✓			
शारीरिक हानिको धम्की (ग्रेड के देखि ६)।	✓	✓			
शारीरिक हानिको धम्की (ग्रेड ७ देखि १२)।	✓	✓	✓		
एनएस१५ए - अनधिकृत समयमा पोर्टेबल इलेक्ट्रोनिक उपकरण प्रयोग					
सेल फोन, ट्याब्लेट, कम्प्युटर, इलेक्ट्रोनिक गेम, लेजर पोइन्टर्स, पि.डि.ए.एस, आइ-पोड, र अन्य पोर्टेबल इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको प्रयोग। पहिलो उल्लङ्घनमा, विद्यार्थीहरूलाई मात्र चेतावनी दिइनुपर्छ। पहिलो उल्लङ्घन पछि मात्र विद्यार्थीले स्तर १ प्रतिक्रियाहरूको अधीनमा हुन सक्छ। दोस्रो उल्लङ्घनमा, अभिभावक अधिसूचना हुनुपर्दछ।	✓	✓			
एनएस१५बी - विद्यालय उपकरण अनुमति बिना प्रयोग					
विद्यालय प्रविधि र सञ्चार उपकरणको प्रयोग।	✓	✓			

*यदि अवरोधमा उत्पीडनकारी, धम्की दिने वा हिंसात्मक व्यवहार समावेश छ भने, उपयुक्त हस्तक्षेपको लागि आचारसंहितामा ती व्यवहारहरू हेर्नुहोस्।

गैर-शैक्षिक/प्रशासन					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरूको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस०२ - अनुपस्थितिहरू					
अक्षम्य ढिलाइ वा विद्यालयबाट अनुपस्थिति।	✓				
विद्यालयबाट लगातार वा अत्यधिक अनुपस्थिति।	✓	मार्गदर्शन हस्तक्षेप माल			
एनएस१२ - कक्षामा अनुपस्थित हुने/भाग्ये					
अनुसूचित कक्षामा उपस्थित हुन वा उपस्थित हुन असफल।	✓	मार्गदर्शन हस्तक्षेप माल			
एनएस२४ - पोशाक कोड उल्लङ्घन					
परिशिष्ट ए मा सूचीबद्ध ट्रेस कोड मापदण्डहरूलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्।	✓	मार्गदर्शन हस्तक्षेप माल			
एनएस२३- बस उल्लंघन*					
बसमा गम्भीर अवरोध (बस रोक्न चालकले आचरण)।		✓	बसबाट माल निलम्बन	बसबाट माल निलम्बन	
एनएस०४- अवज्ञा (जस्तै विद्यालय कर्मचारी अहिंसात्मक। अशारीरिक आदेश पालन गर्न अस्वीकार)					
आधिकारिक विद्यालय कर्मचारीहरूको निर्देशन पालना गर्न अस्वीकार।	✓	✓			
स्क्यान गर्न अस्वीकार (ग्रेड ७ देखि १२ सम्म)।	✓	✓	✓		
एनएस०१बी-गैर-निर्देशन क्षेत्रहरूमा दुर्व्यवहार (जस्तै, हलवे, लंचरूम, सीढी)					
दौडनु, अत्यधिक आवाज बनाउनु, वस्तुहरू फ्याँट्नु; अन्य विद्यार्थीहरूलाई उठाउने, परेशान गर्ने वा जिस्काउने।	✓	✓			
निर्देशनहरू पालना गर्न असफल भएमा, जसले गर्दा अर्को व्यक्तिलाई हानि पुग्ने वा प्रत्यक्ष रूपमा अरूलाई हानि पुग्ने सम्भावना हुन्छ (ग्रेड के देखि ६)।	✓	✓			
निर्देशनहरू पालना गर्न असफल भएमा, जसले गर्दा अर्को व्यक्तिलाई हानि पुग्ने वा प्रत्यक्ष रूपमा अरूलाई हानि पुग्ने सम्भावना हुन्छ (ग्रेड ७ देखि १२)।	✓	✓	✓		

*नोट: अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको लागि, विशेष यातायातबाट निलम्बन वा विशेष यातायातबाट जिल्ला-सुरु गरिएको अन्य हटाउनाले निर्देशनबाट हटाउने परिणाम हुन सक्छ, र त्यसैले, विशिष्ट उचित प्रक्रिया प्रक्रियाहरू लागू हुन सक्छन - परिशिष्ट सि र डी हेर्नुहोस्।

गैर-शैक्षिक/प्रशासन					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरूको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	अनुपयुक्त व्यवहार	अनुपयुक्त व्यवहार	अनुपयुक्त व्यवहार	अनुपयुक्त व्यवहार	अनुपयुक्त व्यवहार
एनएस १७ - अशान्तिलाई उक्साउने वा भाग लिने					
प्रभावकारी सिकाइको लागि आवश्यक पर्ने विद्यालयमा व्यवस्था र अनुशासनको वातावरणमा ठूलो बाधा पुऱ्याउने, सामान्य कक्षाकोठा बाहिरको अवरोध, वा अवरोध (ग्रेड के देखि ६)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
प्रभावकारी सिकाइको लागि आवश्यक पर्ने विद्यालयमा व्यवस्था र अनुशासनको वातावरणमा ठूलो बाधा पुऱ्याउने, सामान्य कक्षाकोठा बाहिरको अवरोध, वा अवरोध (कक्षा ७ देखि १२)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
अरूलाई भाग लिन वा अशान्ति देख्न आकर्षित गर्न व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण प्रयोग गर्ने (ग्रेड के देखि ६)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
अरूलाई भाग लिन वा अशान्ति देख्न आकर्षित गर्न व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण प्रयोग गर्ने (ग्रेड ७ देखि १२)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
कुनै गडबडी देखाउन, प्रचार गर्न वा प्रदर्शन गर्न व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण प्रयोग गर्ने (गडबडी रेकर्ड गर्ने वा सामाजिक सञ्जालमा गडबडी पोस्ट गर्ने, अरूलाई भिडियो फुटेज पठाउने, आदि) (के देखि ६)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	
कुनै अशान्ति प्रदर्शन गर्न, प्रचार गर्न वा प्रदर्शन गर्न व्यक्तिगत सञ्चार उपकरण प्रयोग गर्ने (अस्तव्यस्तता रेकर्ड गर्ने वा सामाजिक सञ्जालमा अशान्ति पोस्ट गर्ने, अरूलाई भिडियो फुटेज पठाउने, आदि) (ग्रेड ७ देखि १२ सम्म)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	

हिसा/दासा					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस पहिले संकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरूको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस०७ - लडाई					
अर्को विद्यार्थीसँग शारीरिक आक्रामकता (जस्तै, धकेल्ने वा धकेल्ने)।	✓	✓			
सानो झगडा (सानो चोटपटक लाग्ने घटनाहरू समावेश हुन सक्छ)।	✓	✓	✓		
एनएस०३ - विद्यार्थीमाथि आक्रमण (चोटपटक छैन) (अर्थात्, चेतावनी वा उत्तेजना बिना अर्को विद्यार्थीलाई हिकान्ते, लात हान्ने वा मुक्का हान्ने)					
कुनै चोटपटक छैन (दृश्य, शारीरिक चोटपटक छैन; घरेलु हिसा वा सम्बन्ध विवादका घटनाहरू समावेश छन्)।	✓	✓	✓		
एनएस१८ - स्कूल कर्मचारीहरूसँग अनजानमा शारीरिक सम्पर्क					
स्कूल कर्मचारीहरूसँग अनजानमा, लापरवाह शारीरिक सम्पर्क।	✓	✓			
एसएसइसि३ - आक्रमण (घातक हतियार वा खतरनाक उपकरणको साथ वा बिना चोट पुऱ्याउने उद्देश्यले वा लापरवाहीपूर्वक गर्ने)					
स्कूल कर्मचारीहरू विरुद्ध आक्रमण; रोचेस्टर सिटी स्कूलका कर्मचारी वा अन्य वयस्क (९ वर्ष र मुनिका) लाई शारीरिक रूपमा आक्रमण गर्ने।	✓	✓	✓	✓	
शारीरिक चोटपटक (९ वर्ष र मुनिका)		✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ	
स्कूल कर्मचारीहरू विरुद्ध आक्रमण; रोचेस्टर सिटी स्कूलका कर्मचारी वा अन्य वयस्क (१० वर्ष र माथिका) लाई शारीरिक रूपमा आक्रमण गर्ने।	✓	✓	✓	✓	✓
शारीरिक चोटपटक (१० वर्ष र माथिका)		✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ

हिसा/दासा					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले संकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरुको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस २१ - गम्भीर शारीरिक चोट					
अनजानमा मृत्युको ठूलो जोखिम निम्त्याउने वा स्थायी वा गम्भीर विकृति निम्त्याउने, शरीरको कुनै पनि भागको कार्यमा क्षति पुऱ्याउने वा शरीरको कुनै पनि भागको कार्यमा क्षति पुऱ्याउने।			✓	✓	✓
जानाजानी मृत्युको ठूलो जोखिम निम्त्याउने वा स्थायी वा गम्भीर विकृति निम्त्याउने, शरीरको कुनै पनि भागको कार्यमा क्षति पुऱ्याउने वा शरीरको कुनै पनि भागको कार्यमा क्षति पुऱ्याउने।				✓	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ
एसएसइसि१ - हत्या					
कुनै पनि जानाजानी हिंसात्मक आचरण जसले अर्को व्यक्तिको मृत्यु निम्त्याउँछ।				✓	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ
एनएस१३ - यौनजन्य उल्लंघन/दुर्व्यवहार					
यौन उत्पीडन (अर्थात्, अनावश्यक यौन प्रस्ताव, यौन अनुग्रहको लागि अनुरोध; अन्य अनुपयुक्त मौखिक, लिखित वा शारीरिक आचरण वा यौन प्रकृतिको इशारा, अश्लील प्रदर्शन)।	✓	✓	✓	✓	✓
सहमतिमा यौन क्रियाकलाप (ग्रेड के देखि १२)	✓	✓	✓		विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
एसएसइसि२-यौन अपराध					
जबरजस्ती यौन कार्य (शारीरिक बलको प्रयोग, अनुपालन प्राप्त गर्न हानिको अभिव्यक्ति वा निहित धम्की) (ग्रेड के देखि ६)। (अनावश्यक यौन सम्पर्क, बल प्रयोग बिना घनिष्ठ शरीरका अंगहरूको अवांछित स्पर्श सहित)।	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ
जबरजस्ती यौन कार्य (शारीरिक बलको प्रयोग, अनुपालन प्राप्त गर्न हानिको अभिव्यक्ति वा निहित धम्की) (ग्रेड ७ देखि १२) (अवांछित यौन सम्पर्क, बल प्रयोग बिना घनिष्ठ शरीरका अंगहरूको अवांछित स्पर्श सहित)।				✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ

हिसा/दासा					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरुको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एसएसइसिपक - भेदभाव, उत्पीडन र धम्कीका भौतिक घटनाहरू (साइबर धम्की बाहेक)					
सानो उत्पीडन (अर्थात्, मौखिक भेदभावपूर्ण कार्यहरू)। सबै विद्यार्थीहरूको लागि सम्मान ऐन (डाषा) प्रतिवेदन दायर गर्न सकिन्छ।	✓	✓	✓		
जानाजानी वा लापरवाह आचरण (मौखिक वा लिखित आचरण सहित) जुन आपत्तिजनक, धम्कीपूर्ण, वा धम्कीपूर्ण छ र विद्यालयको व्यवस्थित सञ्चालनमा उल्लेखनीय रूपमा बाधा पुऱ्याउन सक्छ। सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन (डाषा) प्रतिवेदन दायर गर्नुपर्छ।	✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
आपत्तिजनक, धम्की दिने वा धम्की दिने उद्देश्यले शारीरिक सम्पर्क गर्ने र विद्यालयको व्यवस्था सञ्चालनमा बाधा पुऱ्याउन सक्ने। सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन (डाषा) प्रतिवेदन दायर गर्नुपर्छ।		✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
धम्कीपूर्ण व्यवहार जसले विद्यार्थीलाई मृत्यु वा गम्भीर चोटपटकको डरमा पार्छ, मानहानि, भेदभाव वा अर्को विद्यार्थीलाई सार्वजनिक अपमान भोग्ने उद्देश्यले गरिएको आचरण)। सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन (डाषा) प्रतिवेदन दायर गर्नुपर्छ।		✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
एसएसइसिपख - साइबरबुलिङ					
कुनै पनि प्रकारको इलेक्ट्रोनिक सञ्चार मार्फत हुने उत्पीडन वा धम्की, (संपादकीय कानून §११[८]) जसमा सेल फोन, कम्प्युटर र ट्याब्लेट, वा सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, टेक्स्ट सन्देशहरू, च्याट कोठाहरू र वेबसाइटहरू सहित अन्य सञ्चार उपकरणहरू समावेश छन्, तर सीमित छैनन्। सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन (डाषा) रिपोर्ट दायर गर्नुपर्छ।	✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ

औषधि/पदार्थहरू					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरुको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एसएसइसि१० - मदिराको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री*					
मादक पदार्थ सेवन (निर्णय गर्न अनुसन्धान हुने) यदि कुनै विद्यार्थी मादक पदार्थ सेवन गरिरहेको वा इन्हेलेन्ट प्रयोग गरिरहेको पाइएमा चिकित्सा कर्मचारीहरूलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुपर्छ।		✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्			
स्वामित्व	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
वितरण वा बिक्री			✓	✓	✓
एसएसइसि१- लागूपदार्थको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री*					
मादक पदार्थ सेवन (निर्णय गर्न अनुसन्धान हुने) यदि कुनै विद्यार्थी मादक पदार्थ सेवन गरिरहेको वा इन्हेलेन्ट प्रयोग गरिरहेको पाइएमा चिकित्सा कर्मचारीहरूलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुपर्छ।		✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्			
स्वामित्वमा	✓	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
वितरण वा बिक्री			✓	✓	✓

*मदिरा, लागूपदार्थ, नियन्त्रित पदार्थ वा श्वासप्रश्वासको प्रभावमा परेका वा प्रभावमा परेका सबै विद्यार्थीहरूलाई रोकथाम, उपचार, वा चिकित्सा हस्तक्षेप सेवाहरूको आवश्यकता निर्धारण गर्न मूल्याङ्कनको आवश्यकता पर्दछ र घटनाको समयमा पहिचान गरिएका स्कूल सहयोगी कर्मचारीहरू, जस्तै नर्स, सामाजिक कार्यकर्ता, सल्लाहकार वा प्रशासक मार्फत उपयुक्त सेवाहरूमा जोडिएको हुनुपर्छ।

औषधि/पदार्थहरू					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस् पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरुको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस२२ – इन्हेलेन्ट र गैर-नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग, स्वामित्व वा बिक्री*					
मादक पदार्थ सेवन वा प्रयोग (निर्णय गर्न अनुसन्धान हुने) यदि कुनै विद्यार्थी मादक पदार्थ सेवन गरिरहेको वा इन्हेलेन्ट प्रयोग गरिरहेको पाइएमा चिकित्सा कर्मचारीहरूलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुपर्छ।		आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्			
स्वामित्वमा	✓	✓	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓ र आरसिएसडि विद्यार्थी सहयोग सेवाहरू। सामुदायिक संगठन हेर्नुहोस्	✓
Distributing or selling			✓	✓	✓

*मदिरा, लागुपदार्थ, नियन्त्रित पदार्थ वा श्वासप्रश्वासको प्रभावमा परेका वा प्रभावमा परेका सबै विद्यार्थीहरूलाई रोकथाम, उपचार, वा चिकित्सा हस्तक्षेप सेवाहरूको आवश्यकता निर्धारण गर्न मूल्याङ्कनको आवश्यकता पर्दछ र घटनाको समयमा पहिचान गरिएका स्कूल सहयोगी कर्मचारीहरू, जस्तै नर्स, सामाजिक कार्यकर्ता, सल्लाहकार वा प्रशासक माफेत उपयुक्त सेवाहरूमा जोडिएको हुनुपर्छ।

कानूनी/कानून					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस पहिले सेकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरुको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएस१६ - जुवा					
पैसा वा विनिमय योग्य सामानको प्रयोग आवश्यक पर्ने।	✓	✓			
एसएसइसि७ - गलत अलार्म (आगो अलार्मको सक्रियता)					
ग्रेड के देखि ६ सम्म	✓	✓	✓	✓	दमकल विभागलाई खबर गर्नुपर्छ।
ग्रेड ७ देखि १२ सम्म		✓	✓	✓	दमकल विभागलाई खबर गर्नुपर्छ।
एनएस१९ - फायर सेटिंग । आगजनी					
आगलागी सुरु गर्नु; आगलागीको कारणले सम्पत्तिको विनाश हुनु।		✓	✓	✓	दमकल विभागलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ न्यूयोर्क राज्य दमकल संहिता §४०१.३
एनएस०६- सम्पत्ति क्षति/तोडफोड, भित्तिचित्र सहित					
सामान्य वा लापरवाह क्षति (\$५० भन्दा कम)।	✓	✓			विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
अर्को व्यक्ति वा स्कूलको सम्पत्तिमा जानाजानी क्षति पुऱ्याउनु (\$५० देखि \$२५०)।		✓	✓		विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
अर्को व्यक्ति वा स्कूलको सम्पत्तिमा जानाजानी क्षति (\$२५० भन्दा बढी)		✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
एनएस१० - चोरी					
त्यो व्यक्तिको स्वामित्वमा नभएको सम्पत्ति लिने। (ग्रेड के-६)	✓	✓	✓		
त्यो व्यक्तिको स्वामित्वमा नभएको सम्पत्ति लिने। (ग्रेड ७-१२)	✓	✓	✓	✓	✓

कानूनी/कानून					
अनुपयुक्त र अवरोधकारी व्यवहार र प्रतिक्रियाको स्तर					
मुख्य कुरा: सबैभन्दा कम स्तर प्रयोग गर्नुहोस पहिले संकेत गरिएको					
स्तर १: कक्षाकोठा समर्थन र विद्यार्थी समर्थन टोली - विद्यार्थीसँग कुनै पूर्व घटनाहरू नभएको र हस्तक्षेपहरू नगरिएको अवस्थामा उपयुक्त हुन सक्छ।	स्तर २: गहन सहयोगी कर्मचारी र उपयुक्त प्रशासन - व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कक्षाकोठामा समर्थनहरू राखिएको बेला उपयुक्त हुन सक्छ तर व्यवहारले विद्यार्थी र अरूको सिकाइमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ।	स्तर ३: छोटो अवधिको निलम्बन - उपयुक्त हुन सक्छ जब हस्तक्षेप र समर्थनहरू राखिएको छ तर व्यवहार बढ्दै गएको छ (दोहोरिने अपराधहरू)।	स्तर ४: दीर्घकालीन निलम्बनको लागि अनुरोध।		
अनुपयुक्त व्यवहार	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	सल्लाह, भिन्नता वा थप कारबाहीका लागि कानून प्रवर्तनलाई सन्दर्भ गर्न सक्छ
एनएसएस- अतिक्रमण					
अनुमति बिना स्कूलको सम्पत्तिमा हुनु।		✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
निलम्बन वा निष्कासन गरिएको बेला स्कूलको सम्पत्तिमा हुनु।		✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
तोडफोड र प्रवेश गर्नु		✓	✓	✓	✓
एसएसइसि- बम धम्की (स्कूलको सम्पत्तिमा बम, विस्फोटक, वा रासायनिक वा जैविक हतियार राखिएको छ वा राखिनेछ भन्ने टेलिफोन, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक सन्देश)					
के देखि कक्षा ६ सम्म	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	
कक्षा ७ देखि १२ सम्म	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
एसएसइसि- स्कूल हिंसाको धम्की (बम धम्की वा गलत अलार्म बाहेक) (स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलसँग सम्बन्धित समारोहमा हिंसाको धम्कीको मौखिक, टेलिफोन, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक सन्देश)					
के देखि कक्षा ६ सम्म	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	
कक्षा ७ देखि १२ सम्म	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	✓ र खतरा मूल्याङ्कन	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ
एसएसइसि- हतियारको कब्जा					
बन्दुक (संघीय संहिताको १८ हिउएससि १२१ मा परिभाषित बन्दुक राख्नु - जस्तै, ह्यान्डगन, राइफल, बन्दुक र बम) बन्दुक उल्लङ्घनको लागि राज्य कानूनद्वारा कम्तिमा एक क्यालेन्डर वर्षको लागि निलम्बन अनिवार्य गरिएको छ, तर रोचेस्टर सिटी स्कूल जिल्ला सुपरिटेन्डेन्ट (शिक्षा कानून §३२१४(३)(डि)) द्वारा केस-दर-केस आधारमा परिमार्जन गर्न सकिन्छ।				✓	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गरिएको हुनुपर्छ शिक्षा कानून §३२१४(३)(डि)
शारीरिक हानि पुऱ्याउन सक्ने अन्य बन्दुक वा हतियारहरू (जस्तै, लोडेड बीबी गन, पेलेट गन, चक्कु, पेन्ट बल गन, साइलेन्सर वा गम्भीर शारीरिक हानि पुऱ्याउन सक्ने वा बन्दुक जस्तो देखिने अन्य हतियारहरू)।	✓	✓	✓	✓	कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ
एनएसएस- हतियार - प्रहरीलाई खबर नगरिएको (हतियार जस्तै देखिने वस्तुहरू)					
बन्दुक वा हतियार जस्तो देखिने तर शारीरिक हानि पुऱ्याउने सम्भावना नभएका वस्तुहरू राख्नु (जस्तै, पानी बन्दुक, खेलौना बन्दुक, अनलोड गरिएको वा प्रयोग गर्न नसकिने बिबि बन्दुक, गोली बन्दुक)।	✓	✓	✓	✓	विद्यालय प्रमुखले अनुमोदन गरेमा प्रयोग गर्न सकिन्छ

विद्यालयमा आधारित सुरक्षा कोडहरू

प्रत्येक जिल्ला भवनमा भवन सुरक्षा र आपतकालीन तयारीका मुद्दाहरू सम्बन्धित डिजाइन गरिएको सुरक्षा संहिता छ, र भवनहरूमा जिल्ला आचार संहिताको पूरक आचार संहिताहरू हुन सक्छन्। सबै विद्यार्थीहरू, जिल्ला कर्मचारीहरू र आगन्तुकहरूले भवन नियमहरूको पालना गर्ने अपेक्षा गरिन्छ, र संयुक्त राज्य अमेरिकाको होमल्याण्ड सेक्युरिटी विभाग, कानून प्रवर्तन वा अन्य अधिकृत सार्वजनिक एजेन्सीहरूद्वारा जारी गरिएका अलर्टहरू पूरा गर्न स्थापना गरिएको कुनै पनि अतिरिक्त नियमहरू, र सुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्न आफ्नो भूमिका पूरा गर्ने।

उल्लङ्घनहरू रिपोर्ट गर्दै

सबै विद्यार्थीहरूलाई आचार संहिताको उल्लङ्घनहरू तुरुन्तै शिक्षक, मार्गदर्शन सल्लाहकार, भवन प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्तकर्तालाई रिपोर्ट गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालयको समारोहमा हतियार, मदिरा वा गैरकानूनी पदार्थ राखेको देखे विद्यार्थीले तुरुन्तै शिक्षक, प्रधानाध्यापक, प्रधानाध्यापकको नियुक्ति, भवन/कार्यक्रम प्रशासक वा विद्यालय अधीक्षकलाई यो जानकारी रिपोर्ट गर्नुपर्छ। जानकारी प्रदान गर्ने व्यक्तिको पहिचानलाई व्यावहारिक रूपमा पूर्ण रूपमा सुरक्षित गरिनेछ।

अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू लागू गर्न अधिकार प्राप्त सबै जिल्ला कर्मचारीहरूले तुरुन्त, निष्पक्ष र कानूनी रूपमा त्यसो गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। अनुशासनात्मक प्रतिबन्ध लगाउने अधिकार नभएका जिल्लाका कर्मचारीहरूले आचार संहिताको उल्लङ्घन भएमा आफ्नो पर्यवेक्षकलाई तुरुन्तै रिपोर्ट गर्ने कर्तव्य हुन्छ, जसले त्यसो भएमा उपयुक्त अनुशासनात्मक सजाय लगाउनेछ, वा यो कुरा कर्मचारी सदस्यलाई पठाउनेछ। एक उपयुक्त स्वीकृति लागू गर्न अधिकृत।

प्रवर्तन

प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्ति आचार संहिता लागू गर्न जिम्मेवार हुनेछ। जब प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्तिले निषेधित आचरणमा संलग्न व्यक्तिको अरुले देखे वा सल्लाह दिएमा जुन उनीहरूको निर्णय र विवेकले व्यक्ति वा सम्पत्तिलाई कुनै तुरुन्तै हानि पुऱ्याउने खतरा हुँदैन, प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्तिले व्यक्तिलाई आचरण निषेधित छ भनी बताउनु पर्छ। र व्यक्तिलाई रोक्न मनाउन प्रयास गर्नुहोस्। प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्तिले रोक्न असफल भएमा परिणामहरूको बारेमा व्यक्तिलाई चेतावनी दिन सक्छ, जुन यो आचार संहिताको म्याट्रिक्स खण्डमा उल्लिखित छ।

यदि व्यक्तिले निषेधित आचरणमा संलग्न हुन रोक्न इन्कार गरेमा, वा प्रधानाध्यापक वा नियुक्त व्यक्तिको निर्णय र विवेकमा व्यक्तिको आचरणले व्यक्ति वा सम्पत्ति वा सार्वजनिक व्यवस्थामा हानि पुऱ्ये तत्काल खतरा उत्पन्न भएमा, प्रधानाध्यापक वा नियुक्तकर्ताले व्यक्तिलाई विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहबाट तुरुन्तै हटाइयो र यदि उनीहरूलाई आवश्यक लाग्छ भने, त्यस व्यक्तिलाई हटाउन सहयोग गर्न प्रहरीलाई फोन गर्न सक्छ।

डिस्ट्रिक्टले कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्य विरुद्ध उपयुक्त भएमा, कानून बमोजिम, र कर्मचारीहरूको सम्बन्धमा, कुनै पनि लागू सामूहिक सम्झौता सम्झौताको लागि अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सक्छ। थप रूपमा, जिल्लाले *आचारसंहिता* उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि व्यक्ति विरुद्ध कानूनी कारबाही, दिवाणी र/वा फौजदारी गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ।

विद्यार्थीहरूको इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थीहरूसँग विभिन्न कार्यहरू गर्न सक्ने व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू हुन सक्छन् भन्ने कुरा स्वीकार गर्दछ। शिक्षा कानून §२८०३ को मापदण्डअनुसार, जिल्लाले अपवादमा बाहेक, स्कुलको समयमा स्कुल मैदानमा विद्यार्थीहरूलाई इन्टरनेट चल्ने उपकरणहरूको प्रयोग निषेध गर्दछ। व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको विद्यार्थीको प्रयोग नीति ५६९५, विद्यार्थी र व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको पालना गर्ने छ।

जिल्ला कम्प्युटर उपकरण/वेबसाइट/ई-मेल कुनै पनि व्यक्ति द्वारा प्रयोग⁵

डिस्ट्रिक्ट फ्याक्स, कम्प्युटर उपकरण, सफ्टवेयरको स्वामित्व, भाडामा वा जिल्ला द्वारा नियन्त्रित सफ्टवेयर, वा जिल्लाले प्रदान गरेको वेबसाइट, ई-मेल वा इन्टरनेट पहुँच प्रयोग गर्ने कुनै पनि व्यक्तिले त्यस्ता उपकरणहरू, सफ्टवेयर, वेबसाइटहरू, इ-को सम्बन्धमा गोपनीयताको उचित अपेक्षा गर्दैन। जिल्ला द्वारा प्रदान गरिएको मेल वा

⁵ अन्तर-सन्दर्भ: जिल्ला नेटवर्कको स्वीकार्य प्रयोग (१९५०)

इन्टरनेट नीति (४५२६)

इन्टरनेट पहुँच। जिल्लाको सूचना व्यवस्थापन तथा प्रविधि विभागको स्पष्ट लिखित सहमति बिना कुनै पनि व्यक्तिले जानाजानी कुनै पनि कार्यक्रम वा कुनै हार्डवेयर संलग्नक (वायरलेस उपकरण सहित) कुनै पनि उपकरणमा थप्नु हुँदैन; न त कुनै व्यक्तिले जानाजानी वा जानाजानी जिल्ला उपकरणहरूमा कुनै स्वामित्वको सफ्टवेयर प्रयोग गर्नु हुँदैन जबसम्म त्यस्ता उपकरणहरूमा प्रयोगको लागि वैध इजाजतपत्र जारी गरिएको छैन; न त कुनै पनि व्यक्तिले जानाजानी कुनै कम्प्युटर भाइरस, कीरा वा अन्य प्राविधिक आक्रमणकारीलाई जिल्ला उपकरणहरू पर्दाफास गर्नु हुँदैन। कुनै पनि प्रयोगकर्ताले व्यापक वा अपमानजनक गैर-व्यावसायिक वा गैर-शैक्षिक परियोजनाहरू वा इन्टरनेट खोजहरूमा संलग्न हुन जिल्ला उपकरणहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन, किनकि त्यस्ता प्रयोगले प्रणालीलाई ढिलो र/वा सम्झौता गर्न र जिल्ला शैक्षिक र व्यापार सञ्चालनहरूको लागि यसलाई कम पहुँचयोग्य बनाउँदछ। जिल्लाले आफ्नो उपकरण र सफ्टवेयरको प्रयोगको अनुगमन गर्ने, र पूर्व सूचना वा सहमति बिना जिल्ला उपकरण वा विद्यालयको सम्पत्तिमा इ-मेल, वेबसाइट र इन्टरनेट पहुँचको अनुगमन गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ। जिल्ला कम्प्युटर उपकरण वा सफ्टवेयरको कुनै पनि प्रयोग, वा जिल्ला उपकरण वा विद्यालय सम्पत्तिबाट इन्टरनेट पहुँच जसले संघीय वा राज्य कानूनको उल्लङ्घन गर्दछ उपयुक्त कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई रिपोर्ट गर्न सकिन्छ, र त्यस्ता उपकरणहरूको सम्भावित प्रयोगको लागि अनुशासनात्मक कारबाही र इन्कार दुवै परिणाम हुन सक्छ। र इन्टरनेट पहुँचको, र त्यस्तो वैधानिक उल्लङ्घनको कारण जिल्लामा लगाइएको कुनै पनि न्याय, बन्दोबस्त, जरिवाना वा जरिवाना पुनः प्राप्त गर्नको लागि नागरिक कार्यमा। यस आचार संहिताका प्रावधानहरू उल्लङ्घन गर्ने त्यस्ता उपकरण वा सुविधाहरूको कुनै पनि प्रयोगले अनुशासनात्मक कारबाही र त्यस्ता उपकरणहरूको सम्भावित प्रयोग र इन्टरनेट पहुँचलाई अस्वीकार गर्न सक्छ।

हतियार, रक्सी र अवैध पदार्थ

जिल्ला सम्पत्तिमा हतियार राख्ने अधिकार प्राप्त व्यक्तिहरू मात्र आफ्नो आधिकारिक कर्तव्यहरू पूरा गर्न साइटमा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू हुनु, र त्यस्ता अन्य व्यक्तिहरू जसलाई विद्यालय परिसरमा हतियार राख्न अनुमति दिइएको छ। शिक्षा। जिल्लाको सम्पत्तिमा वा जिल्लाको सम्पत्तिमा कुनै व्यक्तिको कब्जामा रहेको कुनै हतियार, मदिरा वा अवैध पदार्थ भेटिएमा सम्भव भएमा तुरुन्त जफत गरिनेछ। यदि सामग्री विद्यार्थीसँग छ भने, जफत विद्यार्थीको अभिभावकलाई सूचना र उपयुक्त अनुशासनात्मक स्वीकृति, जसमा स्थायी निलम्बन र अभियोगको लागि रेफरल समावेश हुन सक्छ। कर्मचारीको कब्जाले त्यस व्यक्तिलाई लागू कानून र त्यस्तो कर्मचारीलाई समेट्ने कुनै पनि सामूहिक मोलतोल सम्झौता बमोजिम अनुशासनको अधीनमा रहन्छ, र अभियोगको लागि सिफारिस गर्दछ।

विद्यार्थी हटाउने र बाँकी प्रक्रिया

अवसरमा, विद्यार्थीले विद्यालय समुदायमा अरुको सुरक्षालाई खतरामा पार्ने वा विद्यालय वातावरणलाई गम्भीर रूपमा बाधा पुऱ्याउने व्यवहारमा संलग्न हुन सक्छ र अस्थायी कक्षाकोठा हटाउने, निलम्बन वा निष्कासन मार्फत हटाउन आवश्यक छ। यद्यपि, लिखित रेफरलहरू कक्षाकोठा भित्रका विद्यार्थीहरूलाई प्रस्ताव गरिएका समर्थनहरू (जस्तै, समय समाप्ति र अन्य अनौपचारिक उपायहरू) कागजात गर्न प्रयोग गरिने छैन। हटाउने परिभाषाको लागि परिशिष्ट एफ हेर्नुहोस्। विद्यालयहरूले अनुशासनात्मक कारणहरूका लागि विद्यार्थीहरूलाई हटाउन सक्ने चारवटा तरिकाहरू छन्:

१. शिक्षक द्वारा अस्थायी कक्षा हटाउने (१/२ दिन सम्म)
२. प्रिन्सिपल द्वारा छोटो अवधिको निलम्बन (१-५ दिन), या त विद्यालय भित्र वा बाहिर
३. सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा दीर्घकालीन निलम्बन (६ दिन - ३६५ दिन)
४. सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा निष्कासन

अनुशासनात्मक हटाउनु भनेको विद्यालयभित्र वा विद्यालय बाहिर निलम्बन, वा अन्य कुनै हटाउनु (उदाहरणका लागि अभिभावकलाई विद्यार्थीलाई डिस्केलेट गर्ने तरिकाको रूपमा उठाउन सोध्नु, विद्यार्थीलाई "मद्दत क्षेत्र" मा लामो समयसम्म पठाउनु हो। समय) कक्षाको एक विद्यार्थीको जुन समयमा विद्यार्थी:

१. सामान्य पाठ्यक्रममा उचित रूपमा भाग लिन जारी राख्ने अवसर प्रदान गरिएको छैन;
२. विद्यार्थीको व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (आइ.इ.पि) मा निर्दिष्ट सेवाहरू प्राप्त गर्दैन; वा
३. अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूसँग उनीहरूको हालको नियुक्तिमा हुने हदसम्म सहभागी हुन जारी राख्दैन।

यसमा तनाव कम गर्ने तरिकाको रूपमा अभिभावकलाई विद्यार्थीलाई उठाउन भन्नु, विद्यार्थीलाई लामो समयको लागि "मद्दत क्षेत्र" मा पठाउनु समावेश छ), जुन निलम्बनको रूपमा गणना हुनेछ र उचित प्रक्रिया पालना गर्नुपर्छ।

यी अवस्थाहरूमा, विद्यार्थीहरू उचित प्रक्रियाको हकदार छन्, जसको अर्थ विद्यालयका कर्मचारीहरूले घटनाको अनुसन्धान गर्न कदम चाल्नु पर्छ र विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट हटाउने निर्णय गर्नु अघि विद्यार्थीसँग कुरा गर्नुपर्छ। कारण प्रक्रियामा सामान्यतया कुनै व्यक्तिलाई विद्यालयबाट किन हटाइँदैछ भन्ने सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार र अन्तिम निर्णय हुनु अघि उक्त व्यक्तिलाई आफ्नो पक्षको कथा सुनाउने अवसर समावेश हुन्छ। आमाबाबुले व्यवहार र अनुशासन प्रतिक्रियाको सूचना प्राप्त गर्नुपर्छ। निष्कासन जति लामो हुन्छ, विद्यालयले विद्यार्थी हटाउनु अघि उति धेरै कदम चाल्नु पर्छ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूले थप प्रक्रियाको लागि हकदार छन्।

आवश्यक पर्ने चरणहरूको पूर्ण सूचीको लागि, परिशिष्ट सि (उचित प्रक्रिया) र डि (अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू) हेर्नुहोस्।

निलम्बन अवधिभर निरन्तर संलग्नता

निलम्बन प्रोटोकलमा कम्तिमा निलम्बन अघि, समयमा र पछि विद्यार्थी र परिवारसँग निरन्तर सञ्चार, विद्यार्थीले शैक्षिक गतिविधिहरूसँग निरन्तर सम्पर्क राख्छ भनी सुनिश्चित गर्न समर्थन, विद्यार्थी र परिवारलाई उनीहरूको सफलताको लागि योजना विकास गर्न संलग्न गराउने, र उनीहरूको समुदायसँग हेरचाह गर्ने सम्बन्धको प्रदर्शन समावेश हुनुपर्छ।

वैकल्पिक निर्देशन⁶

जिल्लाको मिशन भनेको सबै विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको प्रदर्शनको उच्चतम स्तरमा शिक्षित गर्नु हो। डिस्ट्रिक्टले स्थापित गरेको कार्यसम्पादन लक्ष्यहरू पूरा गर्ने वा पार गर्न प्रतिबद्ध छ, साथै राज्यको न्युयोर्कद्वारा स्थापित कार्यसम्पादन दिशानिर्देशहरू; र निलम्बन कुनै पनि विद्यार्थीलाई ती लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न पछाडि पर्नुको कारण नहोस् भनेर उपलब्ध गराउन सबै सम्भाव्य कदमहरू चाल्ने।

बोर्डले विद्यार्थीहरू, प्रशासकहरू, शिक्षकहरू र अभिभावकहरूले विद्यार्थीहरूलाई हटाउने वा निलम्बन गरेको अवस्थामा विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगति कायम राख्न हरसम्भव प्रयास गर्ने र अनुशासनात्मक कारबाहीको समापनमा विद्यार्थीलाई विद्यालय र कक्षाकोठामा पुनः प्रवेश गर्न सहयोग गर्ने अपेक्षा गर्दछ।

जब कुनै विद्यार्थीलाई शिक्षकद्वारा कक्षाबाट हटाइन्छ, वा अनिवार्य विद्यालय उमेरको विद्यार्थीलाई शिक्षा कानून § ३२१४ बमोजिम विद्यालयबाट निलम्बन गरिन्छ, जिल्लाले यस संहिता र लागू कानूनद्वारा आवश्यकता अनुसार वैकल्पिक निर्देशन उपलब्ध गराउन आवश्यक कदम चाल्नेछ। वैकल्पिक निर्देशनको विधि परिस्थिति अनुसार उपयुक्त हुनेछ (जस्तै, दीर्घकालीन, छोटो अवधि, विद्यालयमा निलम्बन, वा कक्षाबाट हटाउने)। सबै अवस्थामा, प्रत्येक विद्यार्थीलाई हटाउने वा निलम्बन अवधिको लागि पाठ्यक्रम असाइनमेन्टहरू उपलब्ध छन् भनी सुनिश्चित गर्न भवन कर्मचारीहरूको दायित्व हुनेछ; र नियमित कक्षाहरूमा फर्किँएपछि, ती असाइनमेन्टहरू माफी अनुपस्थितिको अवस्थामा मेकअप अवसरहरूको लागि प्रदान गरिएको समयको फ्रेममा बदलिन्छन्। त्यस्ता सबै कार्यहरू पूरा गर्ने र वैकल्पिक साइट वा शिक्षकलाई तोकिएको ठाउँमा उपस्थित हुने र विद्यार्थीको क्षमताअनुसार उत्कृष्ट प्रदर्शन गर्ने जिम्मेवारी प्रत्येक विद्यार्थीको हो। यदि जिल्लाले भर्चुअल शिक्षण प्रदान गर्दछ भने, यो शिक्षा आयुक्तको नियमहरूको §100.2(u) अनुसार हुने छ। जब अनिवार्य विद्यालय उमेर नपुगेको विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट निलम्बन गरिन्छ, जिल्लाले विद्यार्थीलाई अनिवार्य उमेरको विद्यार्थीको रूपमा समान शिक्षा विकल्पहरू पहुँच गर्ने अवसर प्रदान गर्नेछ।

निलम्बन पछि विद्यालयमा पुनः प्रवेश⁷

विद्यार्थीलाई निलम्बन पछि पुनः भर्नाको लागि सुपरिटेन्डेन्टले सुपरिटेन्डेन्टको नियमन सिर्जना गर्नेछ।

विद्यार्थी खोजहरू

शिक्षा बोर्ड विद्यालयको सम्पत्ति र विद्यालयका कार्यहरूमा सुरक्षित र व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ। यस प्रकारको वातावरण प्राप्त गर्न, विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक दण्ड लगाउने अधिकार प्राप्त कुनै पनि विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीलाई कानून वा आचार संहिताको कथित उल्लङ्घनको बारेमा प्रश्न गर्न सक्छन्।

थप रूपमा, बोर्डले सुपरिटेन्डेन्ट, भवन प्रिन्सिपलहरू र जिल्ला सुरक्षा अधिकारीहरूलाई विद्यार्थी र उनीहरूका सामानहरूको खोजी गर्न अधिकार दिन्छ यदि आधिकारिक विद्यालय अधिकारीले खोजी गर्दा विद्यार्थीले कानून वा संहिताको उल्लङ्घन गरेको प्रमाण हुनेछ भन्ने विश्वास गर्ने उचित शंका छ भने। आचरण। प्रशासकको निर्देशन र पर्यवेक्षणमा काम गर्ने प्रशासक वा सुरक्षाकर्मीले विद्यार्थीको वस्तुको खोजी गर्न सक्छ जुन न्यूनतम रूपमा घुसपैठ हुन्छ, जस्तै पुस्तकको झोलाको बाहिरी भागमा छुनु, उचित

⁶ अन्तर-सन्दर्भ: निर्देशनात्मक लक्ष्यहरू (४०००)

विद्यार्थी उपस्थिति र निकासी नीति (५१००)

सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(३)(ड)

⁷ अन्तर-सम्बन्ध: निलम्बनपछि स्कूलमा पुनः प्रवेश (१४००-आर२)

शङ्का नगरी, जबसम्म अधिकारीसँग वैध कारण छ। सीमित खोजको लागि। अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूले सुपरिटेन्डेन्ट, भवन प्रिन्सिपल वा सुरक्षा अधिकारीलाई बोलाउन अनुमति नदिने अवस्थामा मात्र खोजी गर्न सक्छन्।

यदि व्यावहारिक छ भने, खोजी गर्ने विद्यालय अधिकारीले उचित शंकाको उपस्थितिको सम्बन्धमा विद्यालय प्रमुख वा कानून विभागसँग परामर्श गर्नेछ र खोजीमा अर्को वयस्क साक्षी राख्नेछ। जब व्यावहारिक हुन्छ, विद्यार्थी वा विद्यार्थीको सामान खोज्नु अघि, आधिकारिक विद्यालय अधिकारीले विद्यार्थीलाई कानून वा आचार संहिता उल्लङ्घन गरेको भौतिक प्रमाण छ कि छैन भनेर विद्यार्थीलाई सोध्नु पर्छ र/वा विद्यार्थीलाई स्वेच्छाले प्रमाण बुझाउन र/वा खोजको लागि सहमति।

खोजहरू खोजिएका प्रमाणहरू पत्ता लगाउन आवश्यक कार्यहरूमा सीमित हुनेछन्। जब व्यावहारिक हुन्छ, निजी क्षेत्रमा खोजी गरिनेछ र विद्यार्थीहरू उनीहरूको सम्पत्ति खोजी गर्दा उपस्थित हुनेछन्।

विद्यार्थी र उनीहरूका सामानहरूको खोजीसम्बन्धी यी मापदण्डहरूमा भएका नियमहरू विद्यार्थी लकरहरू, डेस्कहरू र अन्य विद्यालय भण्डारण ठाउँहरूमा लागू हुँदैनन्। विद्यार्थीहरूले यी स्थानहरूको सन्दर्भमा गोपनीयताको कुनै उचित अपेक्षा गर्दैनन् र विद्यालयका अधिकारीहरूले तिनीहरूमाथि पूर्ण नियन्त्रण राख्छन्। यसको मतलब यो हो कि विद्यार्थी लकरहरू, डेस्कहरू र अन्य विद्यालय भण्डारण ठाउँहरू विद्यालयका अधिकारीहरूले विद्यार्थीहरूलाई पूर्व सूचना बिना र उनीहरूको सहमति बिना कुनै पनि समयमा खोजी गर्न सक्छन्।

खोजीहरू स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूल समारोहहरूमा सञ्चालन गर्न सकिन्छ, जसमा लकरहरू, होटेल कोठाहरू, सवारी साधनहरू वा स्कूल प्रायोजित यात्राहरूमा विद्यार्थीहरूले प्रयोग गर्ने अन्य सुविधाहरू, वा एथलेटिक वा शैक्षिक कार्यक्रमहरू, जसमा कर्मचारी सदस्य, संरक्षकहरू, वा प्रशिक्षकहरू संलग्न हुन्छन्। यस्तो गतिविधिमा विद्यालयको सम्पत्तिमा भवन प्रिन्सिपल वा सुरक्षा अधिकारीलाई लागू हुने कार्य गर्ने अधिकार भएको मानिनेछ।

यस नीति अन्तर्गत सबै परिस्थितिहरूमा विद्यार्थीहरूको स्ट्रिप खोजहरू स्पष्ट रूपमा निषेधित छन्। "स्ट्रिप खोज" लाई विद्यार्थीले सबै कपडाहरू हटाउन आवश्यक पर्ने खोजको रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

यदि प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थी वा अन्यको सुरक्षाको लागि आसन्न खतरा छ भनी निर्धारण गर्छ भने, हस्तक्षेप गर्न कानून प्रवर्तनलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ।

सबै अवस्थामा, खोजको परिस्थिति र परिणामहरू बारे रिपोर्टहरू पूरा गरिनेछ। कुनै पनि खतरनाक वा अवैध वस्तुहरू, जस्तै हतियार वा नियन्त्रित पदार्थहरू, खोजीको क्रममा लिइएको सुरक्षा र सुरक्षा निर्देशक वा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई हस्तान्तरण गरिनेछ।

खोजी गर्ने अधिकृत विद्यालय अधिकारीहरू प्रत्येक खोजको बारेमा निम्न जानकारी तुरुन्तै रेकर्ड गर्न जिम्मेवार हुनेछन्:

१. विद्यार्थीको नाम, उमेर र ग्रेड खोजिएको;
२. खोजको लागि विस्तृत कारणहरू;
३. कुनै पनि सूचना दिने व्यक्तिको नाम;
४. खोजको उद्देश्य (अर्थात्, कुन वस्तु(हरू) खोजिँदै थिए);
५. खोजको प्रकार र दायरा;
६. खोज सञ्चालन गर्ने व्यक्ति र तिनीहरूको शीर्षक र स्थिति;
७. साक्षीहरू, यदि कुनै हो भने, खोजीमा;
८. खोज को समय र स्थान;
९. खोजको नतिजाहरू (अर्थात्, कुन वस्तु(हरू) फेला परे);
१०. फेला परेका वस्तुहरूको डिस्पोजिसन; र
११. समय, तरिका र अभिभावकीय सूचनाको नतिजा

प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्ति विद्यार्थीबाट लिइएको कुनै पनि खतरनाक वस्तुको हिरासत, नियन्त्रण र डिस्पोजिसनको लागि जिम्मेवार हुनेछ, र कुनै पनि अवैध वस्तु, वा वस्तु जुन अपराधको प्रमाण हुन सक्छ रोचेस्टर पुलिस विभाग वा अन्य अधिकृतहरूलाई तुरुन्तै फिर्ता गर्नुहोस्। कानून प्रवर्तन एजेन्सी। प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्तिले विद्यार्थीबाट लिइएको प्रत्येक वस्तुलाई स्पष्ट रूपमा लेबल गर्नेछ र वस्तु प्रहरीलाई हस्तान्तरण नगरेसम्म वस्तु(हरू) को नियन्त्रण कायम राख्नेछ। प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्त व्यक्ति सुरक्षा र सुरक्षा निर्देशक वा कानून प्रवर्तनलाई व्यक्तिगत रूपमा खतरनाक वा अवैध वस्तुहरू डेलिभर गर्न जिम्मेवार हुनेछ।

कम्प्युटर पहिचान प्रणाली र अनियमित धातु पत्ता लगाउने^८

सबै माध्यमिक विद्यालयहरूमा (७ देखि १२ सम्म), कम्प्युटर पहिचान प्रणालीहरू अन्य सुरक्षा पहलहरूलाई पूरक बनाउन र विद्यालयहरूमा अनाधिकृत पहुँचलाई न्यूनीकरण गर्न सम्भव भएसम्म सुनिश्चित गर्न प्रयोग गरिनेछ। सबै विद्यार्थीहरूले आफ्नो विद्यार्थी परिचय बोर्ड आवश्यक छ, र कुनै पनि जिल्ला अधिकारी वा कर्मचारीलाई अनुरोध गरेमा प्रस्तुत गर्न आवश्यक छ। धातु पत्ता लगाउने प्रणालीहरू, हातमा समातिएका छडीहरू, वाक-थ्रु र एक्स-रे क्षमताका उपकरणहरू कुनै पनि विद्यालयमा प्रशिक्षित कर्मचारीहरूले अनियमित रूपमा प्रयोग गर्न सक्छन्, र उचित शङ्काको आधारमा गैर-अनियमित आधारमा गर्न सकिन्छ। सबै विद्यार्थीहरू स्व्यानिङ प्रक्रियाहरूको अधीनमा छन्, र कानून, विद्यालय नीति, वा नियमहरू द्वारा निषेधित कुनै पनि सामग्रीको जफत गर्न। यदि कुनै विद्यार्थीले स्व्यानिङ वा अधिकृत प्याट डाउन प्रक्रियामा सहयोग गर्न अस्वीकार गरेमा, सहयोगी कर्मचारीहरूलाई हस्तक्षेप र मध्यस्थताको लागि बोलाइनेछ। यदि विद्यार्थीले पालना गर्न अस्वीकार गरिरह्यो भने, विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक कारबाहीको लागि पठाउन सकिन्छ।

निषेधित र अनुमति दिइएको शारीरिक बल^९

शारीरिक दण्ड भनेको विद्यार्थीलाई सजाय दिने उद्देश्यले विद्यार्थीमाथि शारीरिक बलको कुनै पनि कार्य हो। कुनै पनि जिल्ला कर्मचारीले कुनै पनि विद्यार्थीलाई शारीरिक दण्ड दिनु कडा रूपमा निषेध गरिएको छ। यद्यपि, परिस्थितिहरूमा जहाँ वैकल्पिक प्रक्रियाहरू र विधिहरू जसमा भौतिक बलको प्रयोग समावेश छैन, यथोचित रूपमा प्रयोग गर्न सकिँदैन, राज्य नियमले प्रदान गर्दछ कि उचित शारीरिक बल प्रयोग गर्न सकिन्छ:

१. आफूलाई, अर्को विद्यार्थी, शिक्षक वा कुनै पनि व्यक्तिलाई शारीरिक चोटबाट जोगाउनुहोस्।
२. यदि आफू वा अरूलाई गम्भीर शारीरिक क्षति पुग्ने आसन्न खतरा छ र विद्यार्थीहरूले सकारात्मक, अग्रसक्रिय हस्तक्षेप रणनीतिहरूमा प्रतिक्रिया जनाएका छैनन् भने, विद्यालय वा अरूको सम्पत्तिको सुरक्षा गर्नुहोस्। ३. यदि विद्यार्थीले थप विघटनकारी कार्यहरूबाट परहेज गर्न अस्वीकार गरेको छ भने, स्कूल डिस्ट्रिक्टका कार्यहरू, शक्तिहरू र कर्तव्यहरूको व्यवस्थित अभ्यास र कार्यसम्पादनमा हस्तक्षेप गर्ने विद्यार्थीलाई रोक्नुहोस् वा हटाउनुहोस्।

जिल्लाले आयुक्तको नियमन अनुसार शिक्षा आयुक्तसमक्ष शारीरिक सजायको प्रयोग सम्बन्धी सबै उजुरीहरू दर्ता गर्नेछ।

कानून प्रवर्तनलाई गिरफ्तार र रेफरलहरू

यस नीतिको परिशिष्ट ई मा विद्यालयहरूमा कानून प्रवर्तन सम्बन्धी विस्तृत निर्देशनहरू समावेश छन्।

विद्यालय-आधारित व्यवहारको लागि गिरफ्तार मात्र अन्तिम उपायको रूपमा प्रयोग गरिनु पर्छ जब त्यहाँ सुरक्षाको लागि गम्भीर, वास्तविक खतरा हुन्छ। घटनालाई पक्राउ नगरी सकेसम्म समाधान गर्नुपर्छ।

तथापि, पुलिस अधिकारीहरूसँग अन्तर्वार्ता लिन वा विद्यार्थीहरूलाई स्कूल वा स्कूल समारोहहरूमा खोज्ने, वा आपराधिक अनुसन्धानको सम्बन्धमा स्कूल सुविधाहरू प्रयोग गर्ने सीमित अधिकार छ। बोर्ड नीति ५६०० र सुपरिटेन्डेन्ट विनियम ५६००-आर सँग अनुरूप, पुलिस अधिकारीहरूले विद्यार्थीलाई प्रश्न गर्न वा खोजी गर्न वा विद्यार्थीहरू समावेश भएको फौजदारी अनुसन्धान गर्न स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूल समारोहमा प्रवेश गर्न सक्छन् यदि तिनीहरूसँग छन भने:

१. खोज वा गिरफ्तारी वारेन्ट; वा
२. विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहमा अपराध भएको विश्वास गर्ने सम्भावित कारण।

जब पुलिसले आपराधिक अनुसन्धानको भागको रूपमा विद्यार्थीलाई प्रश्न गर्न वा खोजी गर्न खोज्छ भने स्कूल प्रिन्सिपल, वा नियुक्त व्यक्तिले तुरुन्तै अभिभावक/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नेछन्। यदि अभिभावक/अभिभावकमा पुग्न नसकेमा, वा अभिभावकले खोजी वा प्रश्न गर्नको लागि सहमति दिन अस्वीकार गरेमा, विद्यार्थीको कम्तिमा १८ वर्ष उमेर नपुगेसम्म वा सुरक्षाको लागि आसन्न खतरा नभएसम्म विद्यार्थीको प्रश्न सोध्न वा खोजी गर्न सकिँदैन, न। सम्भव भएसम्म, अभिभावक/अभिभावक (वा प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्ति, यदि अभिभावक अनुपलब्ध भएमा) स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा कुनै पनि विद्यार्थीको पुलिस

^८ अन्तर-रेफरी: टाइमआउट र शारीरिक संयम (संकट कम गर्ने) (४३२१.१२); सुरक्षित विद्यालयहरू (८१३५)

^९ सन्दर्भ: ८ एनवाईएसआरआर §१९.५(ए)-(डि); १००.२(एल)(३)(इ)

सोधपुछ वा खोजी गर्दा उपस्थित हुनेछन्।

विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहमा पुलिस अधिकारीहरूले सोधपुछ गर्ने विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूले विद्यालय बाहिर भएका अधिकारहरू प्रदान गर्नेछन्।

म्याट्रिक्सले कानून प्रवर्तनलाई प्रतिवेदनहरू विचार गर्न वा आवश्यक पर्ने परिस्थितिहरू नोट गर्दछ।

स्कूल अधिकारीहरूले कानून प्रवर्तनलाई सूचित गर्नु अघि आफ्नो विवेक प्रयोग गर्नुपर्छ, र निम्न कारकहरू विचार गर्नुपर्छ:

१. विद्यार्थीको उमेर, स्वास्थ्य, र असक्षमता वा विशेष शिक्षा स्थिति;
२. विद्यार्थीको शैक्षिक नियुक्तिको उपयुक्तता;
३. विद्यार्थीको पूर्व आचरण र व्यवहारको अभिलेख;
४. आफ्नो व्यवहारको प्रभाव बारे विद्यार्थीको बुझाइ;
५. आफ्नो व्यवहारले गर्दा हुने हानिलाई सुधार गर्न विद्यार्थीको इच्छा;
६. व्यवहार अपराध को गम्भीरता र हानि को डिग्री को कारण;
७. व्यवहारले सबै विद्यार्थीहरूको लागि गरिमा ऐन (डाषा) को उल्लङ्घन हो वा होइन, र यदि त्यसो हो भने, डाषा अन्तर्गत जिल्लाको दायित्वहरू पूरा गर्न कस्तो प्रतिक्रिया आवश्यक छ।
८. आचरण भएको परिस्थिति। सन्दर्भ;
९. विद्यार्थीले आत्मरक्षामा अभिनय गरिरहेको थियो कि थिएन;
१०. विद्यार्थीको अपराधले कुनै विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यको सुरक्षालाई खतरामा पारेको छ कि छैन;
११. समय विद्यालय समुदायमा घटनाको प्रभाव;
१२. कम हस्तक्षेपले उल्लङ्घनलाई पर्याप्त रूपमा सम्बोधन गर्ने सम्भावना;
१३. मुद्दामा घटना हुनु अघि विद्यालयले सकारात्मक, निवारक विधिहरू प्रयोग गरी विद्यार्थीको व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न कुनै प्रयास गरेको छ कि छैन; र
१४. कुनै पनि अन्य कम गर्ने वा बढ्दो परिस्थितिहरू जुन सान्दर्भिक छन्।

स्कूलका प्रिन्सिपल, वा नियुक्त व्यक्तिले सबै गैर-आकस्मिक परिस्थितिहरूमा, वा आपतकालिन परिस्थितिहरूमा व्यवहारिक रूपमा स्कूलको मैदानमा गिरफ्तार गरिएको वा फौजदारी अनुसन्धानमा संलग्न कुनै पनि विद्यार्थीको अभिभावक। अभिभावकलाई तुरुन्त सम्पर्क गर्नेछ। बोर्ड नीति ५६०० र सुपरिटेन्डेन्टको नियमन ५६००-आर अनुरूप, कुनै पनि समय पुलिसले विद्यार्थीलाई पक्राउ गर्न खोज्दा, प्रधानाध्यापक वा नियुक्त व्यक्तिले कानून विभागलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ, र सम्भव भएमा, कानून विभागको सदस्य पक्राउको लागि उपस्थित हुनुपर्छ।

विद्यार्थी र तिनका परिवारले कुनै विद्यार्थी अपराधको शिकार भएको विश्वास गरेमा प्रहरीलाई सम्पर्क गर्न निषेध गरिएको छैन। थप विवरणहरूको लागि परिशिष्ट ई (कानून प्रवर्तन) हेर्नुहोस्।

विद्यालय सम्पत्तिमा सार्वजनिक आचरण

जिल्ला एक व्यवस्थित, सम्मानजनक वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ जुन सिक्रको लागि अनुकूल छ। यस किसिमको वातावरण सृजना गर्न र कायम राख्न विद्यालयको सम्पत्ति र शिक्षा बोर्डले सञ्चालन गर्ने बैठक वा सुनुवाइलगायत विद्यालयका कार्यक्रममा सार्वजनिक आचरणलाई नियमन गर्न आवश्यक छ। संहिताको यस खण्डको प्रयोजनका लागि, "सार्वजनिक" भन्नाले आगन्तुकहरू, विद्यार्थीहरू, अभिभावकहरू, शिक्षकहरू र जिल्लाका अन्य कर्मचारीहरू लगायत जहाँ भए पनि विद्यालयको सम्पत्तिमा वा कुनै पनि विद्यालय समारोहमा उपस्थित हुने सबै व्यक्तिहरूलाई सम्झनु पर्छ।

यस संहितामा निहित विद्यालयको सम्पत्ति र विद्यालयका कार्यहरूमा सार्वजनिक आचरणमा प्रतिबन्धहरू वाक् स्वतन्त्रता वा शान्तिपूर्ण भेलालाई सीमित गर्ने उद्देश्यले होइन। जिल्लाले स्वतन्त्र सोधपुछ र स्वतन्त्र अभिव्यक्ति आफ्नो उद्देश्यका लागि अपरिहार्य छ भनी मान्यता दिन्छ। यस संहिताको उद्देश्य सार्वजनिक व्यवस्था कायम राख्नु र अरूको अधिकारको दुरुपयोग रोक्नु हो।

विद्यालयको सम्पत्तिमा रहेका वा विद्यालयको कुनै पनि समारोह, बैठक, सम्मेलन वा सुनुवाइमा उपस्थित हुने सबै व्यक्तिहरूले आफूलाई सम्मानजनक र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्छ। जसरी अभिभावक, अभिभावक र अन्य आगन्तुकहरूले प्रशासक, शिक्षक र कर्मचारीहरूले उनीहरूलाई मर्यादा र सभ्यताको साथ व्यवहार गर्ने अपेक्षा गर्छन्, ती आगन्तुकहरूले जिल्लाका कर्मचारीहरूलाई पनि त्यस्तै शिष्टाचार र सहयोग प्रदान गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। खेलकुद कार्यक्रमहरूमा भाग लिने, प्रशिक्षण दिने वा भाग

लिने वा सार्वजनिक सभा र कार्यक्रमहरूमा भाग लिने सबै व्यक्तिहरूबाट राम्रो खेलकुद र सभ्यताको अपेक्षा गरिन्छ। थप रूपमा, स्कूलको सम्पत्तिमा रहेका वा स्कूलको समारोहमा उपस्थित हुने सबै व्यक्तिहरू जुन उद्देश्यका लागि स्कूलको सम्पत्तिमा छन् त्यसको लागि उचित रूपमा पहिरन लगाएको आशा गरिन्छ।

यो प्रावधान समुदायका सदस्यहरूद्वारा जिल्ला सम्पत्तिको प्रयोगको सम्बन्धमा शिक्षा बोर्डको अन्य नीतिहरूको पूरक हो, र विशेष गरी जिल्ला सम्पत्तिका सबै प्रयोगकर्ताहरू, आगन्तुकहरू लगायतले आफूलाई कम्पोर्ट गर्ने पूर्ण हृदयसम्म सुनिश्चित गर्न निर्देशन दिइएको छ। नागरिक, शान्तिपूर्ण र वैध तरिकाले।

विद्यालय परिसरमा प्रतिबन्धित आचरण

कुनै पनि व्यक्ति, या त एकलै वा अरूसँग, गर्नुहुँदैन:

१. जानाजानी वा लापरवाही कुनै व्यक्तिलाई चोट पुर्याउने वा धम्की दिने वा त्यसो गर्ने प्रयास गर्ने।
२. जानीजानी वा लापरवाहीपूर्वक क्षति वा विनाश, वा जिल्ला सम्पत्ति वा शिक्षक, प्रशासक, अन्य जिल्ला कर्मचारी वा स्कूल सम्पत्तिमा कानुनी रूपमा भित्तिचित्र वा आगजनी सहित कुनै पनि व्यक्तिको व्यक्तिगत सम्पत्तिलाई क्षति वा नष्ट गर्ने प्रयास।
३. कक्षाहरू, विद्यालय कार्यक्रमहरू, खेलकुद कार्यक्रमहरू, सम्मेलनहरू, नाट्य वा सांगीतिक प्रस्तुतिहरू, बैठकहरू, सम्मेलनहरू, सुनुवाइहरू, शिक्षा बोर्ड बैठकहरू वा अन्य विद्यालय गतिविधिहरूको व्यवस्थित सञ्चालनमा बाधा पुर्याउनुहुने।
४. विद्यालयको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहहरूमा अश्लील सामग्रीहरू वितरण गर्ने वा लगाउने, वा गैरकानुनी कार्यको वकालत गर्ने, अपमानजनक देखा पर्ने, अरूको अधिकारमा बाधा पुर्याउने वा स्कूल कार्यक्रममा बाधा पुर्याउने।
५. वास्तविक वा कथित जाति, रंग, सम्प्रदाय, तौल। रूप, राष्ट्रिय उत्पत्ति, नागरिकता स्थिति, जातीय समूह, धर्म, धार्मिक अभ्यास, उमेर, लिङ्ग लिङ्ग (लिंग अभिव्यक्ति र लैङ्गिक पहिचान), यौन झुकाव, असक्षमता, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वैवाहिक स्थिति, साझेदारी स्थिति, घरेलु हिंसा पीडित स्थिति, सैन्य काम वा स्थिति, अनुभवी स्थिति, वा राजनीतिक सम्बद्धता; वा भाषा वा इशाराहरू प्रयोग गर्नुहुने जुन एक उचित व्यक्तिले न्युयोर्क राज्यको कार्यकारी कानून अन्तर्गत शिक्षा प्राप्त गर्ने अधिकारमा सुरक्षाको हकदार कुनै पनि व्यक्ति वा समूहप्रति जानाजानी भेदभावपूर्ण पाइन्छ। यस्तो धम्की व्यक्ति-व्यक्तिमा हुन सक्छ, वा अप्रत्यक्ष रूपमा लिखित रूपमा, वा कम्प्युटर वा इन्टरनेटको प्रयोग सहित कुनै पनि टेलिफोन वा इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट सञ्चार हुन सक्छ।
६. विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालय समारोहमा धम्की वा "धम्की", जसमा विद्यार्थीको शिक्षामा हस्तक्षेप गर्ने वा विद्यार्थीको कल्याणलाई धम्की दिने उत्पीडन समावेश छ। उत्पीडनले व्यक्तिलाई डरमा राख्न वा भावनात्मक हानि पुर्याउने उद्देश्यले कार्यहरूमा संलग्न हुनु वा बयानहरू समावेश गर्दछ; धम्की दिने, पीछा गर्ने वा कुनै व्यक्तिलाई केही गर्न जबरजस्ती वा बाध्य पार्न खोज्ने; वा वास्तविक वा कथित जाति, रंग, तौल। रूप, जातीय, राष्ट्रिय मूल, नागरिकता स्थिति, पंथ, धर्म, धार्मिक अभ्यास, उमेर, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्तिको आधारमा अपमानजनक आचरण वा उपनाम, धम्की वा अपमानको प्रयोग।, यौन झुकाव, असक्षमता, पूर्वनिर्धारित आनुवंशिक विशेषताहरू, वैवाहिक स्थिति, साझेदारी स्थिति, घरेलु हिंसा पीडित स्थिति, सैन्य काम वा स्थिति, अनुभवी स्थिति, वा राजनीतिक सम्बद्धता। यस्तो उत्पीडन व्यक्ति-व्यक्ति-व्यक्ति हुन सक्छ, वा अप्रत्यक्ष रूपमा लिखित रूपमा, वा कम्प्युटर वा इन्टरनेटको प्रयोग सहित कुनै पनि टेलिफोन वा इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट सञ्चार हुन सक्छ।
७. विद्यालय परिसरको कुनै पनि भाग प्राधिकरण बिना प्रवेश गर्नुहुने वा सामान्यतया बन्द भएपछि कुनै भवन वा सुविधामा रहनुहुने।
८. यो कोड लागू हुने कुनै पनि ठाउँमा कुनै पनि व्यक्तिको स्वतन्त्र आवतजावतमा अवरोध गर्नुहुने।
९. ट्रफिक नियम, पार्किङ नियम वा सवारी साधनहरूमा अन्य प्रतिबन्धहरू उल्लङ्घन गर्नुहुने।
१०. मादक पेय पदार्थहरू वा नियन्त्रित पदार्थहरू राख्ने, उपभोग गर्ने, बेच्ने, वितरण गर्ने वा साटासाट गर्ने, वा विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहमा त्यसको प्रभावमा रहने।

११. ड्युटीमा हुँदा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूको मामलामा बाहेक, वा शिक्षा बोर्ड वा विधानद्वारा विशेष रूपमा अधिकार दिएको बाहेक, स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा हतियार राख्न वा प्रयोग गर्ने।

१२. स्कूलको सम्पत्ति वा बारे लोइटर।

१३. स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूल समारोहहरूमा जुवा खेल्नुहोस्।

१४. पहिचान योग्य जिल्ला अधिकारीहरूले आफ्नो कर्तव्यहरू प्रदर्शन गर्ने कुनै पनि उचित आदेशको पालना गर्न अस्वीकार गर्नुहोस्।

१५. यो संहिताले निषेध गरेको कुनै पनि कार्य गर्न अरुलाई जानाजानी उक्साउने।

१६. कुनै पनि संघीय वा राज्य विधान, स्थानीय अध्यादेश वा बोर्ड नीति स्कूल सम्पत्तिमा हुँदा वा स्कूल समारोहमा उल्लङ्घन गर्नुहोस्।

१७. जिल्ला नियमहरू उल्लङ्घन गर्ने तरिकामा आफूलाई कमेन्ट गर्नुहोस्, विशेष गरी बोर्डले उपलब्ध गराएको सीमित सार्वजनिक फोरमको सन्दर्भमा; वा जुन कुनै पनि प्रयोग अनुमतिको सर्तहरू उल्लङ्घन गर्दछ।

१८. कुनै पनि हतियार प्रयोग गर्न धम्की; वा ब्रान्डिश वा प्रदर्शन गर्नुहोस् जुन हतियार जस्तो देखिन्छ।

१९. धम्की वा बल प्रयोग गरी अर्कोबाट सम्पत्ति वा अनुग्रह प्राप्त गर्ने प्रयास।

२०. कर्मचारी वा विद्यार्थीहरूलाई शारीरिक हानिको धम्की दिने। जब एक उचित व्यक्तिले कथनलाई हानि वा आक्रमण गर्ने अभिप्रायको गम्भीर अभिव्यक्तिको रूपमा व्याख्या गर्दछ तब खतरा अवस्थित हुन्छ।

२१. विशेष गरी कुनै शिक्षक, प्रशासक, कर्मचारी सदस्य वा विद्यार्थीसँग भेटघाट, कुराकानी वा छलफल गर्दा अपवित्त, अश्लील, अश्लील वा अपमानजनक वा असभ्य भाषा वा इशाराहरू प्रयोग गर्नुहोस्।

२२. सक्रिय वा नभए पनि जिल्लाको सम्पत्तिमा बम, विस्फोटक, जैविक वा रासायनिक हतियार वा आगजनी गर्ने यन्त्र राख्नुहोस्; वा बम, विस्फोटक, जैविक वा रासायनिक हतियार वा आगजनी गर्ने यन्त्र जिल्लाको सम्पत्तिमा वा नजिकै राखिएको छ वा राखिनेछ भनी टेलिफोन, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक सन्देश पठाउनुहोस्।

२३. जिल्ला सम्पत्ति वा विद्यालय समारोहमा अन्य कुनै कार्य गर्नुहोस् जुन यस जिल्लाको विद्यार्थीले गरेको खण्डमा यस संहिता अन्तर्गत निषेधित हुनेछ।

विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरू

बोर्डले अभिभावक र अन्य नागरिकहरूलाई जिल्लाका विद्यालयहरू र कक्षाकोठाहरूमा विद्यार्थी, शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरूको कामको अवलोकन गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। विद्यालयहरू काम र सिकाउने ठाउँ भएकाले त्यस्ता भ्रमणका लागि निश्चित सीमाहरू तोक्नुपर्छ। भवन प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको डिजाइनी भवनमा र मैदानमा भएका सबै व्यक्तिहरूको लागि जिम्मेवार छन्। यी कारणहरूका लागि, निम्न नियमहरू विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरूमा लागू हुन्छन्:

१. नियमित कर्मचारी सदस्य वा विशेष विद्यालयको विद्यार्थी नभएको जो कोहीलाई आगन्तुक मानिनेछ (केन्द्रीय कार्यालयका कर्मचारीहरू सहित)।

२. विद्यालयमा आउने सबै आगन्तुकहरूले विद्यालयमा आइपुगेपछि प्रधानाध्यापकको कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। त्यहाँ तिनीहरूले आगन्तुक दर्तामा हस्ताक्षर गर्न आवश्यक हुनेछ। यदि भवनमा पहिचान ब्याजहरू प्रयोग गरिन्छ भने, तिनीहरूलाई आगन्तुकको पहिचान ब्याज जारी गरिनेछ, जुन विद्यालयमा वा विद्यालयको मैदानमा जहिले पनि लगाउनु पर्छ। आगन्तुकले भवन छाड्नु अघि परिचय पत्र प्रिन्सिपलको कार्यालयमा फिर्ता गर्नुपर्छ।

३. अभिभावक-शिक्षक संगठन बैठकहरू, एथलेटिक प्रतियोगिताहरू वा सार्वजनिक जमघटहरू जस्ता सार्वजनिक रूपमा खुला हुने विद्यालय समारोहहरूमा भाग

लिने आगन्तुकहरूले पहिचान ट्याग लगाउन आवश्यक छैन ।

४. विद्यालयको सत्र चलिरहेको बेला कक्षाकोठा अवलोकन गर्न चाहने अभिभावक वा नागरिकहरूले कक्षाकोठाका शिक्षकहरू (हरू) सँग पहिले नै त्यस्ता भ्रमणहरू व्यवस्थित गर्न आवश्यक छ, ताकि कक्षा अवरोधलाई न्यूनतम राखियोस् ।

५. कक्षाको समयमा आगन्तुकहरूसँग व्यक्तिगत मामिलाहरू छलफल गर्न शिक्षकहरूले समय लिने अपेक्षा गरिएको छैन ।

६. विद्यालयको सम्पत्तिमा रहेको कुनै पनि अनधिकृत व्यक्तिलाई प्रिन्सिपल वा उनीहरूको नियुक्तिलाई रिपोर्ट गरिनेछ । अनाधिकृत व्यक्तिहरूलाई छोड्न भनिनेछ । परिस्थिति अनुसार प्रहरी बोलाउन सकिन्छ ।

७. सबै आगन्तुकहरूले *आचार संहितामा* समावेश नियमहरूको पालना गर्नुपर्छ ।

तथ्यांक संकलन

वार्षिक डाटा सङ्कलन र समीक्षा

विद्यालयहरूले आफ्नो अनुशासन डेटाको दुई-दुई पटक समीक्षा गर्नेछन् र जिल्ला र शिक्षा बोर्डलाई लिखित प्रतिवेदन पेश गर्नेछन्, जुन जनताको लागि पहुँचयोग्य हुनेछ । विद्यालयहरू र जिल्लाले निम्न डेटा र प्रतिवेदनहरू सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध गराउनेछन् । समीक्षाको आधारमा, विद्यालयहरूले यो र अन्य नीतिहरूको उद्देश्य अनुरूप आचार संहिताको कार्यान्वयनमा परिवर्तनहरू गर्नेछन् ।

जिल्ला, सुपरिटेन्डेन्ट र स्कूल बोर्डले निम्न समीक्षा गर्नेछन्:

१. विद्यालयको लागि कुल नामांकन;
२. विद्यालयमा दैनिक उपस्थितिको औसत दर;
३. कक्षा सात देखि बाह्र सम्मको लागि छाड्ने दरहरू;
४. विद्यालयको बदमाशी रोकथाम र शिक्षा कार्यक्रम;
५. हस्तक्षेप र रोकथाम रणनीतिहरू र नतिजाहरू, जिल्लाव्यापी र विद्यालयहरूद्वारा;
६. आचरण र अनुशासन संहिता उल्लङ्घनहरूको संख्या, अपराधको प्रकृति अनुसार विभाजन गरिएको, विद्यालय, जाति, जातीय, उमेर, ग्रेड, अपाङ्गता, ई.एल.एल स्थिति, लिङ्ग, र विद्यार्थीहरूको लिङ्गद्वारा विभाजित, जहाँ उपलब्ध छ:
 - अ. खतरनाक हतियारको कब्जा;
 - आ. रक्सी, लागूपदार्थ वा नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग वा कब्जा;
 - इ. जानाजानी अवज्ञा वा खुला र निरन्तर अवज्ञा;
 - ई. पहिलो डिग्री, दोस्रो डिग्री, तेस्रो डिग्री, वा सवारी आक्रमणको बराबर आचरण
 - उ. अन्य विद्यार्थी वा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूको कल्याण वा सुरक्षाको लागि हानिकारक व्यवहार;
 - ऊ. विद्यालयको सम्पत्तिको जानाजानी विनाश वा विकृति;
 - ए. डकैती बराबर आचरण; र
 - ऐ. आचार संहिता र अनुशासनको अन्य उल्लङ्घनहरू जसले विद्यार्थीको अभिलेखमा आचरणको कागजातको परिणाम दिन्छ ।

७. अनुशासनात्मक कारबाही सहित तर सीमित नभएको नीति सबै विद्यार्थीहरूमा कुन हदसम्म निरन्तर लागू हुन्छ;

८. स्कूलको वातावरण र सुरक्षा सर्वेक्षणबाट प्राप्त नतिजाहरू ।

९. परिवार र विद्यार्थीहरूलाई आचारसंहिताको बारेमा कसरी, कहिले र कति पटक जानकारी गराइन्छ भन्ने कुराको विवरण सहितको विद्यालय भवन स्तरको संलग्नता;

१०. सिद्धान्त १.८ मा उल्लिखित प्रशिक्षणको पर्याप्तता ।

विद्यालय मौसम र अनुशासन निरीक्षण

जिल्लाले जिल्ला भरी विद्यालयको मौसम अनुगमन गर्नेछः

१. विद्यालयको वातावरण र सुरक्षामा विद्यार्थी र शिक्षकहरूको वार्षिक सर्वेक्षण सञ्चालन गर्ने;
२. अनुशासन अभ्यास वा विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय स्रोत अधिकारीहरूको आचरण सम्बन्धी स्कूल-आधारित समितिहरू द्वारा प्राप्त उजुरीहरूको समीक्षा गर्दै;
३. जिल्ला-व्यापी विद्यालय अनुशासन नीति र अभ्यासहरूको विकास, अनुगमन र मूल्याङ्कन; र
४. शिक्षा बोर्डले प्राप्त गरेको उजुरी र दीर्घकालीन निलम्बन अपीलहरूको समीक्षा गर्दै।

वार्षिक समीक्षा, प्रसार, र नियमन¹⁰

आफ्नो नीति विकास तथा समीक्षा समिति ("नीति समिति") मार्फत शिक्षा बोर्डले आवश्यकता अनुसार प्रत्येक शैक्षिक वर्षको अन्त्यमा वा पछि वार्षिक रूपमा *आचार संहिता*को समीक्षा गर्ने छ।

बोर्डले आचारसंहिताको समीक्षामा आफूलाई सहयोग पुर्याउन 'आचारसंहिता समिति' नामक एक सल्लाहकार समिति नियुक्त गर्ने छ। आचारसंहिता समितिमा विद्यार्थी प्रतिनिधि, शिक्षक, प्रशासक, अभिभावक र समुदायमा आधारित संस्थाहरू, विद्यालय सुरक्षाकर्मी र अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरू रहने छन्। सल्लाहकार समितिले आफ्नो निष्कर्ष र कुनै पनि सिफारिसहरू प्रत्येक विद्यालय वर्षको अप्रिल १ (समितिले संहिता कार्यान्वयनको समीक्षा गर्न र सिफारिसहरू सिर्जना गर्न उचित रूपमा आशा गर्न सक्ने मिति) र त्यस्ता थप समयमा शिक्षा बोर्ड र सुपरिटेन्डेन्टलाई पेश गर्नेछ। उपयुक्त ठान्छन्।

बोर्ड र आचारसंहिता समितिले ट्रेन्डहरू स्पष्ट पार्न एकीकृत गरिएका डाटा र जिल्ला-स्तरीय डाटा लगायत विद्यालय-स्तरीय डाटा तथा आचारसंहिता उल्लङ्घनका घटनाहरूमा जिल्लाले गरेको सम्बोधन/कारबाहीको विचार-विमर्श तथा समीक्षा गर्ने छन्। समीक्षा गर्दा, बोर्ड र आचारसंहिता समितिले आचारसंहिताका प्रावधानहरूको प्रभावकारिता तथा प्रशासनिक कार्यान्वयनको निष्पक्षता र एकरूपताको बारेमा विचार गर्ने छन्। कम्तिमा एक सार्वजनिक सुनुवाइ पछि *आचार संहिता*मा परिमार्जन गरिनेछ, जसले विद्यालय कर्मचारी, अभिभावक, विद्यार्थी र अन्य इच्छुक पक्षहरूको सहभागिताको लागि प्रदान गर्नेछ। *आचार संहिता*मा परिवर्तनहरू विचार गर्न सार्वजनिक सुनुवाइ सञ्चालन गर्नु अघि न्यूनतम १० विद्यालय दिनको सूचना उपलब्ध गराइनेछ।

प्रसार¹¹

बोर्डले सम्पूर्ण आचारसंहिता (सबै संशोधन र वार्षिक अद्यावधिकहरू सहित) नीति पुस्तिकाको वेबपेजमा पोस्ट गर्ने छ। बोर्डद्वारा मनोनित व्यक्ति अर्थात् निरीक्षकले शैक्षिक वर्षको सुरुमा आयोजित साधारण सभामा सबै विद्यार्थीहरूलाई आचारसंहिताको सारांशको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने छन्; प्रत्येक शैक्षिक वर्षको सुरुमा विद्यार्थीका अभिभावकहरूका लागि आचारसंहिताका प्रतिहरू उपलब्ध गराउने छन्; प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सुरु हुनुअघि विद्यार्थीका सबै अभिभावकहरूलाई उक्त आचारसंहिताको सरल भाषामा तयार पारिएको सारांश हुलाक/इमेलमार्फत पठाउने छन् र त्यसपछि अनुरोध गरिएमा उपलब्ध गराउने छन्; जिल्लाका कर्मचारीहरूलाई आचारसंहिताको पूर्ण डिजिटल वा मुद्रित प्रति उपलब्ध गराउने छन् तथा विद्यार्थी, अभिभावक, जिल्लाका कर्मचारी र समुदायका सदस्यहरूका लागि समीक्षा गर्नका लागि पूर्ण प्रतिहरू उपलब्ध गराउने छन्; र आचारसंहिताका प्रावधानहरूप्रति समुदायमा सचेतना सुनिश्चित गर्न उचित कदमहरू चाल्ने छन्।

प्रशासनिक नियमावली को घोषणा

माथि उल्लिखित नीति मार्गनिर्देशनहरूसँग अनुरूप, यस नीतिको कुनै पनि खण्डको प्रशासन, व्याख्या र कार्यान्वयनका विशेष मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्ने संवैधानिक आवश्यकताहरूसँग सुसंगत सम्पूर्ण जिल्ला प्रशासनिक दिशानिर्देशहरू र नियमहरू जारी गर्न, परिमार्जन गर्न, कायम राख्न र लागू गर्न स्कूल सुपरिटेन्डेन्ट अधिकृत छन्।

अन्य नीतिहरू वा नियमहरूसँग असंगतता समाधान गर्दै

यदि यस जिल्लाको कुनै पनि नीति वा प्रशासनिक नियमन, कुनै पनि समयमा, पूर्ण रूपमा वा आंशिक रूपमा यस नीति वा यहाँ प्राधिकृत प्रशासनिक नियमहरूसँग असंगत वा असंगत छ भने, त्यस्ता नीति वा नियमहरूको असंगत वा असंगत अंशलाई रद्द गरिएको मानिनेछ। आचार संहिता द्वारा; तर, त्यस्ता नीति वा नियमका प्रावधानहरू वा उद्देश्यहरू असंगत नभएको वा असंगत अंशको सन्दर्भ बिना लागू गर्न सकिने हृदयसम्म, त्यस्ता प्रावधानहरू र उद्देश्यहरू पूर्ण बल र प्रभावमा जारी रहेको मानिनेछ।

विच्छेदन

¹⁰ शिक्षा कानून § २८०१(५); आयुक्तको नियमन ८ एनवाइसिआरआर § १००.२(एल)(२)(ईई)(ए)

¹¹ सन्दर्भ: शिक्षा कानून § २८०१(४)(५); ८ एनवाइसिआरआर § १००.२(१)(ईई)

यदि यस संहिताको कुनै प्रावधान वा कुनै व्यक्ति (हरू) वा परिस्थिति (हरू) को लागी कुनै प्रावधानको प्रयोगलाई कुनै अदालत, विधायी कानून वा संशोधन वा शिक्षा आयुक्तको कुनै रायद्वारा असंवैधानिक वा अन्यथा लागू गर्न नसकिने ठानिएको छ भने, यस्तो निर्णयले यस संहिताको अन्य कुनै प्रावधान वा अन्य कुनै व्यक्ति वा परिस्थितिमा त्यस्तो व्यवस्थाको प्रयोगलाई कुनै पनि हिसाबले असर वा हानि पुऱ्याउने छैन भन्ने शिक्षा बोर्डको अभिप्राय हो।

कार्यान्वयन र अनुगमन

बोर्डले सुपरिटेन्डेन्टलाई प्रणाली-व्यापी आचारसंहिता कार्यान्वयन योजना विकास र कार्यान्वयन गर्न निर्देशन दिन्छ जसले यो नीति १४०० लाई कार्यान्वयन गर्दछ र शिक्षण र सिकाइको लागि सुरक्षित, सहयोगी र आनन्ददायी वातावरणसँग सम्बन्धित सबै आरसिएसडि विद्यार्थीहरू र कर्मचारीहरूको लागि मापनयोग्य सुधारहरू निर्धारण गर्न मेट्रिक्स स्थापना गर्दछ। सुपरिटेन्डेन्टले वार्षिक रूपमा आचारसंहिता कार्यान्वयन योजना र यसको नतिजाहरूको प्रगति रिपोर्ट गर्नेछ, जुन बोर्ड र आचारसंहिता समितिसँग साझा गरिनेछ।

अन्तर सन्दर्भः विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको भेदभाव वा उत्पीडन निषेध गर्ने जिल्ला नीति (०१००)
 भेदभाव वा उत्पीडनको उजुरीहरू रिपोर्ट गर्दै (०१००-आर)
 विद्यार्थी उत्पीडन र बदमाशी रोकथाम र हस्तक्षेप नीति (०११५)
 सामुदायिक सम्बन्ध लक्ष्य (१०००)
 सामुदायिक संलग्नता (१२००)
 विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरू (१२४०)
 स्कूल सुविधाहरूको सार्वजनिक प्रयोग (१५००)
 स्कूलको सम्पत्तिमा सार्वजनिक आचरण (१५२०)
 विद्यालय परिसरमा धुम्रपान, वाफिङ र अन्य सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग (१५३०)
 जिल्ला सञ्जालको स्वीकार्य प्रयोग (१९५०)
 विद्यालयहरूमा चुनाव प्रचार (२१२०.१)
 निर्देशनात्मक लक्ष्य (४०००)
 अपाङ्गता भएका विद्यार्थी (४२०२)
 टाइमआउट र शारीरिक संयम (संकट कम गर्ने) (४३२१.१२)
 नागरिक शिक्षा (४३११.२)
 इन्टरनेट नीति (४५२६)
 विद्यार्थी नीतिका लक्ष्यहरू (५०००)
 विद्यार्थी उपस्थिति र निकासी नीति (५१००)
 विद्यार्थी प्रकाशन (५२२०)
 अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि योग्यता (५३०५)
 ड्रग फ्री स्कूलहरू (५३१२.१ए)
 आरोग्य नीति (५४०५)
 शिक्षामा पहुँच, विद्यार्थी गोपनीयता, कानून र आप्रवासन प्रवर्तन (५६००)
 शिक्षामा पहुँच, विद्यार्थी गोपनीयता, कानून र आप्रवासन प्रवर्तन (५६००-आर)
 विद्यार्थी र व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू (५६९५)
 साझा भवन प्रयोगको लागि पूँजी योजना (७०५०)
 स्वास्थ्य र सुरक्षा (८१००)
 सुरक्षित विद्यालय (८१३५)
 स्कूल बसहरूमा भिडियो क्यामेराहरू (८४१४.४)
 लागुऔषध रहित कार्यस्थल (९३२०)

एनवाइएसएसबिए सन्दर्भः आचार संहिता (५३००) – आवश्यक नीति
 विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीहरू (५३००.१५) – सिफारिस गरिएको नीति
 पोशाक कोड (५३००.२५) – सिफारिस गरिएको नीति
 विद्यार्थी आचरण (५३००.३०) – सिफारिस गरिएको नीति
 विद्यार्थीहरूको अनुशासन (सामान्यतया) (५३००.४०) – सिफारिस गरिएको नीति
 अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन (५३००.५०) – सिफारिस गरिएको नीति
 खोज र सोधपुछ (५३००.६०) – सिफारिस गरिएको नीति
 विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरू (५३००.६५) – सिफारिस गरिएको नीति

सन्दर्भः शिक्षा कानून §१०-१८ (सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन) शिक्षा कानून §१३[३]
 शिक्षा कानून §३१०
 शिक्षा कानून §२८०१
 शिक्षा कानून §२८०२ (एकरूप हिसात्मक घटना रिपोर्टिङ प्रणाली)
 शिक्षा कानून §२८०३

शिक्षा कानून §३२१४

८ एनवाईसीआरआर १९.५ (ए) - (सी); १००.२ (१); १००.२ (१) (२) (२) (ओ); १००.२ (१) (३); १००.२ (१) (३) (आई); १००.२ (यू); १००.२(जिजि)

८ एनवाईसीआरआर २०१, आदि

८ एनवाईसीआरआर भाग २७५

१८ यूएससी ९२१ का संघीय कोड दंड कानून की धारा १३०

पी.एल. १०८-४४६ "अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा सुधार ऐन २००४" गन-फ्री स्कूल एक्ट, १८ यूएससी §३३५१, ८९२१, ८९२२, ९२१

बन्दुकमुक्त विद्यालय ऐन, १८ हिउएससि §३३५१, ८९२१, ८९२२, ९२१

आरसिएसडि कर्मचारी पुस्तिका

विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक वातावरण (एसएसडिसि) रिपोर्टिङ प्रणालीका लागि सर्तहरूको शब्दावली

<https://www.nyssba.org/news/2025/01/10/on-board-online-january-13-2025/commissioner-pre-k-students-should-not-be-suspended/>

नोटहरू: अगस्ट १६, २००१ मा प्रस्ताव नं. २००१-०२: १८४ अनुसार ग्रहण गरिएको; मे २०, २००२ मा प्रस्ताव नं. २००२-०३: ८४५ अनुसार संशोधन गरिएको; जुलाई १७, २००३ मा प्रस्ताव नं. २००३-०४: ६४ अनुसार संशोधन गरिएको; जुलाई १५, २००४ मा प्रस्ताव नं. २००४-०५: ९२ अनुसार संशोधन गरिएको; अगस्ट १८, २००५ मा प्रस्ताव नं. २००५-०६: १७९ अनुसार संशोधन गरिएको; जुन १५, २००६ मा प्रस्ताव नं. २००५-०६: ८८२ अनुसार संशोधन गरिएको; अगस्ट १६, २००७ मा प्रस्ताव नं. २००७-०८: १४८ अनुसार सम्पादन गरिएको; संकल्प नं. २००८-०९: ३६५ अनुसार अक्टोबर २३, २००८ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २००९-१०: ३४० अनुसार नोभेम्बर १९, २००९ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०११-१२: ५५८ अनुसार फेब्रुअरी १६, २०१२ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०११-१२: ८५१ अनुसार जुन २८, २०१२ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०१२-१३: ३२४ अनुसार नोभेम्बर १५, २०१२ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०१२-१४: ८१ अनुसार जुलाई २९, २०१३ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०१५-१६: ८५६ अनुसार जुन १६, २०१६ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. ९३२ अनुसार जुन २४, २०२१ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०२२-२३: ११७क अनुसार जुन २९, २०२३ र सेप्टेम्बर ५, २०२३ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०२३-२४: ९६३ अनुसार जुन २०, २०२४ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०२४-२५: ८८७ अनुसार जुन २६, २०२५ मा संशोधन गरिएको; संकल्प नं. २०२५-२६: ६८६ अनुसार जुन १८, २०२६ मा संशोधित।

परिशिष्ट ए

ड्रेस कोड

तर्क

ड्रेस कोड र यसको कार्यान्वयनले विद्यार्थीहरूको संवैधानिक अधिकार र सिकाइको लागि अनुकूल वातावरण कायम राख्न विद्यालय अधिकारीहरूको जिम्मेवारी दुवैलाई प्रभाव पार्छ। जस्तै, यस ड्रेस कोडको उद्देश्य विद्यार्थीको अभिव्यक्ति स्वतन्त्रताको अधिकार र जिल्लाको शैक्षिक मिसन बीचको सकारात्मक सन्तुलन कायम गर्नु हो।

विद्यार्थी र उनीहरूका अभिभावकहरूको स्वीकार्य विद्यार्थी पोशाक र उपस्थितिको लागि प्राथमिक जिम्मेवारी हुन्छ। शिक्षकहरू र अन्य सबै जिल्ला कर्मचारीहरूले, कम्तिमा, ड्रेस कोडको पालना गर्नुपर्छ, साथै स्वीकार्य पोशाकको उदाहरण दिनुपर्छ र विद्यार्थीहरूलाई स्कूल सेटिङमा उपयुक्त उपस्थितिको बुझाइ विकास गर्न मद्दत गर्नुपर्छ।

जिल्लाको शैक्षिक मिशन विपरित चल्ने कपडा, सामान वा उपस्थितिले शैक्षिक प्रक्रियामा सामग्री वा ठूलो बाधा पुऱ्याउने वा अरूको अधिकार वा सुरक्षामा हनन गर्नेलाई नियमन गर्न सकिन्छ।

यो नोट गर्न महत्त्वपूर्ण छ कि केवल नापसंद वा अपमानले लुगा वा उपस्थिति सहित बोली वा अभिव्यक्तिलाई सीमित गर्न पर्याप्त आधार होइन। त्यस्ता सबै प्रतिबन्धहरू व्यक्तिगत प्राथमिकता, विश्वास वा स्वाद भन्दा ठूलो कुराबाट उत्पन्न हुनुपर्दछ। यसको मतलब यो हो कि कानुनी रूपमा विनियमित हुनको लागि, पहिरन वा पहिरन साँच्चै पर्याप्त वा भौतिक अवरोध हुनुपर्दछ, वैध अधिकार वा अरूको सुरक्षामा उल्लङ्घन गर्नुपर्दछ, वा विद्यालयको शैक्षिक मिशनको विपरीत हुनुपर्दछ।

यो पोशाक कोड विद्यार्थीहरू र वयस्कहरू दुवैलाई लागू हुन्छ जब तिनीहरू जिल्ला सम्पत्तिमा हुन्छन्, स्कूल भवनहरू र केन्द्रीय कार्यालयहरू लगायत, र जब तिनीहरू कुनै पनि विद्यालय समारोहमा उपस्थित हुन्छन्, जहाँ जहाँ भए पनि।

मानकहरू: (व्यक्तिगत विद्यालयहरूमा स्थापित भएकाहरू सहित) सबै जाति, उमेर, लिङ्ग, लिङ्ग अभिव्यक्ति, अभिमुखीकरण वा लैङ्गिक पहिचानका विद्यार्थीहरूलाई समान रूपमा लागू गरिनेछ।

सबै व्यक्तिहरूले व्यक्तिगत सरसफाइमा उचित ध्यान दिनु र विद्यालय र विद्यालयका कार्यक्रमहरूको लागि उपयुक्त लुगा लगाउने अपेक्षा गरिन्छ। विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालयको समारोहमा हुँदा, गहना, मेकअप र नङहरू लगायतका व्यक्तिको पहिरन, ग्रिमिङ र उपस्थिति अनिवार्य रूपमा:

१. नितम्ब, कमर र छाती छोप्नुहोस्।
२. गिरोह सदस्यताको प्रतीकको रूपमा सम्बद्ध वा पहिचान गर्न सकिने लुगा, हेडगियर वा गहना समावेश नगर्नुहोस्।
३. अपमानजनक, सुझावपूर्ण वा अपमानजनक भाषाबाट मुक्त हुनुहोस्; अवैध पदार्थको प्रतीक; वा अन्य कुनै शब्द, प्रतीक वा नारा जसले सिकाइ वातावरणमा बाधा पुऱ्याउँछ वा अरूको मर्यादा वा सम्मानलाई अस्वीकार गर्दछ।
४. स्वास्थ्य र सुरक्षा कारणहरूका लागि जहिले पनि लगाउनु पर्ने जुत्ताहरू समावेश गर्नुहोस्।

थप मानकहरूको लागि दिशानिर्देशहरू

माथिका मापदण्डहरूका अतिरिक्त, विद्यालयहरूले उचित विद्यालय-स्तरको पोशाक मापदण्डहरू तोक्न सक्छन् यदि त्यस्ता मापदण्डहरू तर्कसंगत रूपमा वैध उद्देश्यहरूसँग सम्बन्धित छन्, पर्याप्त रूपमा संकुचित रूपमा अनुकूल छन्, सामग्री-तटस्थ छन्, भाषण, स्वतन्त्रता सम्बन्धी विद्यार्थीको संवैधानिक अधिकारहरूमा गैरकानूनी रूपमा उल्लङ्घन गर्दैनन्।, धर्म वा अन्य मौलिक अधिकार, विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरूलाई समान रूपमा लागू हुन्छ र विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक र अन्य कर्मचारी र विद्यालय समुदायका सदस्यहरूसँग संयोजनमा विकसित गरिएको हो। स्कूलको ड्रेस कोड नीतिसँग बाझिएको खण्डमा चिकित्सा आवश्यकता भएका विद्यार्थीहरूका लागि उचित अपवादहरू बनाइनेछ। विद्यालय स्तरको पोशाक मापदण्डको यो सहयोगी विकास विद्यालय समुदायका लागि संस्कृति, धार्मिक पहिचान, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान र अभिव्यक्ति, मर्यादा र सम्मान जस्ता पोशाक र उपस्थितिसँग सम्बन्धित मुद्दाहरूमा छलफल गर्ने अवसर हो।

स्कूल-स्तरको पोशाक मापदण्डहरू स्वास्थ्य वा सुरक्षा वा अन्य सामग्री वा पर्याप्त अवरोधको लागि वैध सरोकारद्वारा न्यायोचित हुनुपर्छ, मर्यादा, सम्मान र सांस्कृतिक र धार्मिक संवेदनशीलता प्रवर्द्धन गर्नुहोस् र शिक्षक र विद्यार्थीहरूलाई प्रहरी पोशाकमा होइन, शिक्षा र सिकाइमा केन्द्रित राख्नु पर्छ।

विद्यालयले विकास गर्ने कुनै पनि पोशाक मापदण्डहरू सुपरिटेन्डेन्टद्वारा अनुमोदित हुन आवश्यक छ, प्रकाशित गरी विद्यालय समुदायलाई जानकारी गराउनु पर्छ र यो *आचार संहिताका* प्रावधानहरूसँग सुसंगत हुनुपर्छ।

ड्रेस कोड उल्लङ्घन

पोशाक संहिताको उल्लङ्घनलाई संस्कृति, धार्मिक पहिचान, लिंग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान र अभिव्यक्ति, मर्यादा र सम्मान जस्ता लुगा र रूप सम्बन्धी मुद्दाहरू छलफल गर्ने अवसर वा "सिकाउने क्षणहरू" मान्नुपर्छ।

स्कूल-स्तरको मापदण्डहरू सहित ड्रेस कोडको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूले अपमानजनक वस्तुलाई छोपेर वा हटाएर, र आवश्यक भएमा र/वा व्यवहारिक भएमा, स्वीकार्य वस्तुको साथ बदलेर आफ्नो उपस्थिति परिमार्जन गर्न आवश्यक हुनेछ। त्यसो गर्न अस्वीकार गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीले स्तर १ वा स्तर २ प्रतिक्रियाको अधीनमा हुनेछ। विद्यार्थीहरूलाई ड्रेस कोड उल्लङ्घनको कारण निलम्बित वा अन्यथा उनीहरूको शैक्षिक कार्यक्रमबाट हटाउनु हुँदैन।

डाटा सङ्कलन र प्रतिवेदन

यस *आचार संहितामा* अन्यत्र उल्लेख गरिए अनुसार, विद्यालयहरूले आफ्नो अर्ध-वार्षिक प्रतिवेदनको भागको रूपमा जिल्ला र बोर्डमा निम्न तथ्याङ्क तत्वहरू सङ्कलन गरी पेश गर्नेछन्:

१. स्तर १ वा स्तर २ प्रतिक्रियाको परिणामस्वरूप ड्रेस कोड उल्लङ्घनहरू।
२. ड्रेस कोड उल्लङ्घन सम्बन्धी द्वन्द्वको वृद्धिको परिणामस्वरूप निलम्बनहरू।

परिशिष्ट बि

पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू

पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू

पुनर्स्थापनात्मक दृष्टिकोणहरू प्रगतिशील अनुशासनको अभिन्न अंग र जिल्ला अगाडि बढ्न प्रतिबद्ध रहेको दिशा हो। पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू स्वदेशी अभ्यासहरूबाट उत्पन्न हुन्छन् जसले हाम्रो साझा मानवता र समानतालाई प्रतिबिम्बित गर्दछ। सक्रिय रूपमा प्रयोग गरियो, तिनीहरूले सकारात्मक जीवन्त संस्कृति निर्माण गर्छन्। न्यायको सन्दर्भमा, पुनर्स्थापनाको दृष्टिकोणले हानिको मर्मत गर्न र सद्भाव पुनर्स्थापना गर्न सम्बन्ध र अन्तरसम्बन्धको जग प्रयोग गर्दछ।

एक पुनर्स्थापना दृष्टिकोण रोकथाम र हस्तक्षेप उपाय दुवै रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ। पुनर्स्थापना प्रक्रियाहरूले विद्यालयहरूलाई स सम्बन्ध निर्माण गर्न र समुदायका सदस्यहरूलाई अरुको कल्याणको लागि जिम्मेवारी लिन सशक्त बनाउन मद्दत गर्न सक्छ; द्वन्द्व बढ्नु अघि यसलाई रोक वा व्यवहार गर्नुहोस्; युवाहरूलाई अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न हुन र लचिलोपन निर्माण गर्न नेतृत्व गर्ने अन्तर्निहित कारकहरूलाई सम्बोधन गर्नुहोस्; अरुलाई हानि गर्नेहरूको सीप बढाउनुहोस्; र गल्ती गर्नेहरूलाई उनीहरूले हानि पुऱ्याएकाहरूप्रति जवाफदेही हुने अवसर प्रदान गर्नुहोस् र उनीहरूलाई सम्भव भएसम्म हानि सुधार गर्न सक्षम बनाउनुहोस्।

जब हस्तक्षेप उपायको रूपमा प्रयोग गरिन्छ, अनुशासनको लागि पुनर्स्थापना गर्ने दृष्टिकोण अपनाएर व्यवहारिक घटना हुँदा सोधिने आधारभूत प्रश्नहरूलाई परिवर्तन गर्दछ। कसलाई दोषी छ र दुर्व्यवहारमा संलग्नहरूलाई कसरी सजाय दिइन्छ भनेर सोध्नुको सट्टा, पुनर्स्थापना गर्ने दृष्टिकोणले चार मुख्य प्रश्नहरू सोध्छ:

१. के भयो?
२. व्यवहारबाट कसलाई हानि भयो वा प्रभावित भयो?
३. चीजहरू ठीक बनाउन के गर्न आवश्यक छ?
४. भविष्यमा मानिसहरूले कसरी फरक व्यवहार गर्न सक्छन्?

हस्तक्षेप निम्त्याएको घटनामा आफ्नो भागको जिम्मेवारी लिन सबै पक्षहरूलाई प्रोत्साहन गरिन्छ।

पुनर्स्थापना अभ्यासका प्रकारहरू

सर्कल प्रक्रिया: सर्कलहरू रोकथाम र हस्तक्षेप रणनीति दुवैको रूपमा प्रभावकारी हुन्छन्। सर्कलहरू नियमित अभ्यासको रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ जसमा विद्यार्थीहरूको समूह (वा संकाय, वा विद्यार्थी र संकाय) सहभागी हुन्छन्। विद्यालयलाई असर गर्ने एउटा विशेष मुद्दाको जवाफमा सर्कल पनि प्रयोग गर्न सकिन्छ। सर्कल प्रक्रियाले समूहलाई सम्बन्ध निर्माण गर्न र समझदारी र विश्वास स्थापित गर्न, समुदायको भावना सिर्जना गर्न, सँगै निर्णयहरू कसरी गर्ने सिक्रे, पारस्परिक भलाइका लागि सम्झौताहरू विकास गर्न, कठिन समस्याहरू समाधान गर्न, आदि गर्न सक्षम बनाउँछ।

सहयोगी वार्ता: सहयोगी वार्ता प्रक्रियाको प्रयोगले एक व्यक्तिलाई एक मुद्दा वा विवादको माध्यमबाट सीधा कुरा गर्न सक्षम बनाउँछ जससँग उनीहरू असहमत छन् एक पारस्परिक रूपमा सन्तोषजनक समाधानमा पुग्न। सहयोगी वार्तालापको प्रशिक्षणमा सक्रिय सुन्न र अन्य द्वन्द्व समाधान संचार कौशलहरू सिक्र समावेश छ।

साथी मध्यस्थता: एक निष्पक्ष, तेस्रो पक्ष मध्यस्थकर्ता (विद्यालयमा, एक साथी मध्यस्थको रूपमा सेवा गर्न तालिम प्राप्त विद्यार्थी) ले विवादित पक्षहरू बीचको वार्तालाप प्रक्रियालाई सहज बनाउँदछ ताकि तिनीहरू पारस्परिक रूपमा सन्तोषजनक समाधानमा आउन सक्छन्। मध्यस्थताले विवादकर्ताहरूले टेबलमा ल्याउने विरोधाभासी दृष्टिकोणको वैधता छ भनी मान्यता दिन्छ र विवादकर्ताहरूलाई दुवै सेट आवश्यकताहरू पूरा गर्ने समाधान निकाल्न मद्दत गर्दछ। विवादकर्ताहरूले मध्यस्थता प्रयोग गर्ने छनौट गर्नुपर्छ र स्वेच्छाले प्रक्रियामा आउनु पर्छ। मध्यस्थता प्रयोग गरिँदैन जहाँ एक व्यक्ति अर्कोद्वारा पीडित भएको छ (उदाह रणका लागि, उत्पीडन वा धम्कीको अवस्थामा)।

औपचारिक पुनर्स्थापना सम्मेलन: एक सम्मेलन एक व्यक्ति द्वारा सुविधा दिइएको छ जसले व्यक्तिहरूलाई एकै ठाउँमा ल्याउनको लागि विशेष प्रशिक्षण प्राप्त गरेको छ जसले हानि पुऱ्याएको व्यक्तिहरूसँग हानि पुऱ्याएको स्वीकार गरेको छ। परिस्थिति जस्तोसुकै भए पनि, स्कूल सेटिङमा यस विकल्पलाई विचार गर्दा चोटपटक लागेका व्यक्तिको मानसिक, शारीरिक स्वास्थ्य, सुरक्षा र कल्याण सर्वोपरि महत्त्वको हुन्छ। दुवै पक्षले घटनाबाट प्रभावित भएका समर्थकहरूलाई सर्कलमा ल्याउन सक्छन्। सम्मेलनको उद्देश्य हानि गर्ने र हानि गर्नेहरू एकअर्काको दृष्टिकोण बुझ्न र एक आपसी सम्झौतामा आउनु हो जसले क्षतिको मर्मत गर्न सकेसम्म सुधार गर्नेछ।

पुनर्स्थापना अभ्यासहरू भएका अन्य स्रोतहरूको लागि, जिल्लाको RocRestorative पृष्ठ <https://www.rcsdk12.org/rocrestorative> र/वा टोलीलाई हेर्नुहोस्।

परिशिष्ट सि बाँकी प्रक्रिया

कारण प्रक्रिया संरक्षणहरू

यदि कुनै अभिभावकले हटाउने वा अन्य अनुशासनात्मक कारबाही आचार संहिताको पालना नगरेको विश्वास गर्नुहुन्छ भने, उनीहरूले विद्यालय प्रमुखको कार्यालयमा पुग्न सक्छन्। यदि कुनै अभिभावक छोटो अवधिको निलम्बन, दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासनसँग असहमत छन् भने, उनीहरूले पुनरावेदन प्रक्रियामा मार्गदर्शनको लागि यस परिशिष्टको त्यो खण्डलाई सन्दर्भ गर्न सक्छन्।

अनुशासनात्मक कारबाहीको लागि सन्दर्भ

यदि विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको आचरणले अनुशासनात्मक हस्तक्षेपको वारेन्टी दिन्छ भन्ने विश्वास गर्छ भने, कर्मचारीले घटनाको अनुसन्धानलाई ट्रिगर गर्न अनुशासनात्मक कारबाहीको लागि रेफरल पूरा गर्नुपर्छ। रेफरलको उद्देश्य भनेको विद्यार्थीलाई कक्षाबाट हटाउन आवश्यक पर्ने गम्भीर उल्लङ्घन हुँदा कार्यको उत्तम पाठ्यक्रम पत्ता लगाउन कर्मचारीहरूले प्रयोग गरेका तथ्यहरू र हस्तक्षेपहरूलाई ट्याक र दस्तावेज गर्नु हो। यद्यपि, लिखित रेफरलहरू कक्षाकोठा भित्रका विद्यार्थीहरूलाई प्रस्ताव गरिएका समर्थनहरू (जस्तै, समय समाप्ति र अन्य अनौपचारिक उपायहरू) कागजात गर्न प्रयोग गरिने छैन।

जब विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अल्पकालीन वा विद्यालय बाहिर निलम्बन वा दीर्घकालीन निलम्बन बारे विचारको लागि कक्षाकोठाबाट हटाइन्छ, शिक्षकले विद्यार्थीलाई साथ दिनको लागि रेफरल फारम उपलब्ध गराउनुपर्छ। यो रेफरल प्रिन्सिपलले निर्णय लिनु भन्दा पहिले र शिक्षकको चाँडो सुविधामा भर्नु पर्छ जब उनीहरूले आफ्नो कक्षाकोठा व्यवस्थित छ भनेर सुनिश्चित गर्न सक्षम छन्।

शिक्षकले भरेको फारम जिल्ला-व्यापी मानकीकृत फारम हुनेछ जसमा शिक्षकले पहिले नै लागू गरिसकेका सकारात्मक हस्तक्षेपका विधिहरू समावेश हुनेछन्।

रेफरलहरू डिजिटल प्रणालीमा इनपुट गरिनेछ। कम्प्यूटरीकृत कार्यक्रमले नियमित अन्तरालहरूमा प्रति शिक्षक रेफरलहरूको संख्या ट्याक गर्न सक्षम हुने संचयी रिपोर्ट प्रदान गर्न सक्षम हुनुपर्छ। प्रशासकहरूले थप समर्थनहरू प्रदान गर्न र चुनौतीहरू उजागर गर्नका लागि उच्च संख्यामा रेफरलहरू भएका वा विद्यार्थी उपसमूहहरू (जस्तै, जाति, जातीय, असक्षमता स्थिति, आदि) बीच असमानताको उच्च दर भएका शिक्षकहरूसँग बैठक गर्नेछन्।

ट्याकिङ प्रक्रियाबाट सङ्कलन गरिएको जानकारी शिक्षक र प्रशासकहरूलाई विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई सहयोगको खाँचोमा परेकाहरूलाई सूचित गर्न, साथै लागू गरिएका रणनीतिहरू र समर्थनहरूको प्रभावकारिताको रूपमा शिक्षक र प्रशासकहरूलाई सूचित गर्न प्रयोग गरिनेछ।

विद्यालय अनुशासनको लागि खोजी प्रक्रियाहरू

निर्णय गर्नु अघि निम्न अनुसन्धानात्मक कदमहरू चाल्नु प्रधानाध्यापक वा उनीहरूको नियुक्तिको जिम्मेवारी हो:

१. पीडित र घटनाका अन्य साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्नुहोस र सम्भव भएसम्म उनीहरूको हस्ताक्षरित लिखित बयानहरू प्राप्त गर्नुहोस्।
२. खोजी प्रक्रियाहरूले अवक्षेपण कारकहरू सहित सम्पूर्ण घटना बुझ्न खोज्नुपर्छ।
३. कुनै पनि वृत्तचित्र, फोटोग्राफिक वा भिडियो प्रमाणको समीक्षा र राख्न वा उचित समय।
४. जब सम्भव हुन्छ, अभियुक्त विद्यार्थीलाई उनीहरूमाथि आरोप लगाइएको दुर्व्यवहारको बारेमा जानकारी दिनुहोस र अभियुक्त विद्यार्थीलाई प्रमाणको स्पष्टीकरण प्रदान गर्नुहोस्।
५. जब सम्भव हुन्छ, अभियुक्त विद्यार्थीलाई घटनाको आफ्नो पक्ष प्रस्तुत गर्ने र साक्षीहरू पहिचान गर्ने अवसर प्रदान गर्नुहोस्।
६. विद्यार्थीलाई गिरफ्तार गरिएको अवस्थामा, विद्यार्थीले गरेको कुनै पनि कथन विद्यार्थी विरुद्ध कानुनी अदालतमा प्रयोग हुन सक्छ भनी विद्यार्थीलाई सल्लाह दिनुपर्छ र विद्यार्थीको अभिभावकलाई तुरुन्तै सूचित गरिनुपर्छ।

कक्षाकोठा हटाउने

सूचना आवश्यकता:

विद्यार्थीलाई कक्षाकोठाबाट हटाउँदा विद्यालयहरूले अभिभावकहरूलाई निम्न सूचनाहरू प्रदान गर्नुपर्छ:

१. कक्षाकोठा हटाउने बारे अभिभावकलाई सूचित गर्न सबै उचित प्रयासहरू गरिनु पर्छ र टेलिफोन, इमेल, वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट कक्षा हटाउने दिनमा नै गरिनुपर्छ;
२. कक्षाकोठा हटाउने २४ घण्टा भित्र लिखित सूचना प्रदान गरिनेछ;
३. यदि व्यावहारिक भएमा लिखित सूचना अभिभावकको मातृभाषामा लिखित रूपमा हुनेछ; र घटनाको विवरण, कक्षाकोठा हटाउने अवधि, र आमाबाबुले हटाउने बारे छलफल गर्न सम्मेलन अनुरोध गर्न सक्ने कथन समावेश गर्नेछ; र
४. विद्यालयले सबै कक्षाकोठा हटाउने रेकर्ड राख्नेछ यदि त्यस्ता अभिलेखले विद्यार्थीको संचयी फाइलको भाग बनाउँदैन।

सम्मेलन अनुरोध¹²:

अभिभावक वा विद्यार्थीको अनुरोधमा, शिक्षक र/वा विद्यालय प्रशासकले अभिभावक र/वा विद्यार्थीसँग सम्मेलन गर्नेछन्।

१. अभिभावक वा विद्यार्थीले पछिको मितिमा सहमत नभएसम्म विद्यालयले सम्मेलनलाई अभिभावक वा विद्यार्थीको अनुरोधको पाँच स्कूल दिन भित्र हुने तालिका बनाउनेछ; र
२. सम्मेलन मितिको वास्तविक सूचना अभिभावक र विद्यार्थीलाई प्रदान गरिनेछ।

स्कूलमा छोटो अवधि वा स्कूल बाहिर निलम्बन¹³

छोटो अवधिको निलम्बन भनेको व्यवहारको लागि प्रयोग गरिने चरम अनुशासनात्मक उपाय हो जुन मानक सकारात्मक हस्तक्षेपहरू प्रयोग गरेर समाधान गर्न सकिँदैन। प्रारम्भिक अन्तर्वार्ता, सूचना र सम्मेलन नभएसम्म छोटो अवधिको निलम्बन प्रभावकारी हुनेछैन, जबसम्म स्कूलमा विद्यार्थीको उपस्थितिले व्यक्ति वा सम्पत्तिको लागि निरन्तर खतरा वा शैक्षिक प्रक्रियाको लागि निरन्तर खतरा उत्पन्न गर्दैन, विद्यार्थीलाई अनौपचारिक सम्मेलन अघि निलम्बन गर्न सकिन्छ बशर्तै सम्मेलन निलम्बन सुरु भएको २ स्कूल दिन भित्र हुन्छ। माथि उल्लेखित सूचना र अनौपचारिक सम्मेलनको लागि अवसर विद्यार्थीको निलम्बन अघि हुनेछ जबसम्म स्कूलमा विद्यार्थीको उपस्थितिले व्यक्ति वा सम्पत्तिको लागि निरन्तर खतरा वा शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोधको निरन्तर खतरा उत्पन्न गर्दैन, जुन अवस्थामा अनौपचारिक सम्मेलनको लागि सूचना र अवसर निलम्बन पछि तुरुन्तै व्यावहारिक रूपमा हुनेछ।

१. **प्रारम्भिक अन्तर्वार्ता:** जहाँ यो शंका छ कि विद्यार्थीले आचरणमा संलग्न भएको छ जसको लागि निलम्बन वारेन्टी हुन सक्छ, यो आवश्यक अनुसन्धानात्मक कदमहरू लिने र छोटो सहित सम्भावित अनुशासनको निर्धारण गर्ने जिम्मेवारी प्रधानाध्यापक वा उनीहरूको नियुक्तकर्ताको हो। अवधि निलम्बन, यदि परिस्थिति अन्तर्गत वारेन्टी। प्रिन्सिपल वा कार्यवाहक प्रधानाध्यापकले अनुशासनात्मक कारबाहीको बारेमा प्रारम्भिक सिफारिस गर्दा "हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर" शीर्षकको खण्डमा सूचीबद्ध सबै कारकहरूलाई ध्यानमा राख्नु पर्छ।

२. अभिभावकलाई सूचना:

ए. प्रिन्सिपल (वा नियुक्ति) ले निलम्बन खोज्ने निर्णय भएको दिनमा निलम्बनको लागि अभिभावकलाई जानकारी गराउन टेलिफोन, इमेल वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट अभिभावकसम्म पुग्ने हरसम्भव प्रयास गर्नेछ;

बि. निलम्बन खोज्ने संकल्पको एक दिन भित्र अभिभावकलाई लिखित सूचना पठाइनेछ;सि. लिखित सूचना आमाबाबुको प्रभावशाली भाषामा हुनेछ जब व्यावहारिक हुन्छ। यदि व्यावहारिक छैन भने, आमाबाबु वा कानुनी अभिभावकलाई मौखिक अनुवाद प्रदान गर्न सबै उचित कदम चालिनेछ;

सि. लिखित सूचना आमाबाबुको मातृभाषामा हुनेछ जब व्यावहारिक हुन्छ। यदि व्यावहारिक छैन भने, आमाबाबु वा कानुनी अभिभावकलाई मौखिक अनुवाद प्रदान गर्न सबै उचित कदम चालिनेछ;

डि. त्यो सूचना स्वीकृत आरएसएसडि फारममा हुनेछ र निम्न समावेश हुनेछ:

¹² सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(३-क)

¹³ सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(३)(ख)

अ. विद्यार्थीले कथित रूपमा उल्लङ्घन गरेको आचार संहिताको खण्ड सहित घटनाको विवरण;

आ. सम्भावित निलम्बनको लम्बाइ;

इ. प्रयोग गरिएको मानक सकारात्मक हस्तक्षेपहरू र अभ्यासहरू, वा कुनै पनि प्रयोग गरिएको थिएन भने, किन यो मामला हो, र वैकल्पिक बहिष्करण अनुशासनको प्रयोग परिस्थितिमा किन उचित हुन सक्छ भनेर व्याख्या गर्ने कथन;

ई. अभिभावकलाई प्रिन्सिपलसँग अनौपचारिक सम्मेलनको लागि अनुरोध गर्ने अधिकारको बारेमा जानकारी दिने कथन;

उ. विद्यार्थी र अभिभावकको अधिकारको कथन सरल भाषामा लेखिएको छ, जसमा उजुरी गर्ने साक्षीलाई प्रश्न गर्ने अधिकार, स्कूल रेकर्डहरू प्राप्त गर्ने, वकील वा अधिवक्ता ल्याउने अधिकार, योग्य दोषाघे वा कसैबाट सम्मेलनको व्याख्या गर्ने अधिकार।

अभिभावकको छनौट र पुनरावेदन गर्ने अधिकार;

ऊ. निलम्बनको अवधिमा विद्यार्थीलाई वैकल्पिक निर्देशन प्रदान गरिने माध्यमहरूको विवरण;

ए. यदि बच्चालाई गिरफ्तार गरिएको छ वा फौजदारी अनुसन्धान विचाराधीन छ भने, कुनै बयान, लिखित वा मौखिक, विद्यार्थी विरुद्ध कानुनी अदालतमा प्रयोग गर्न सकिन्छ भन्ने बयान;

ऐ. क्षेत्रका निःशुल्क र कम लागतका वकीलहरू र अधिवक्ताहरूको सूची; र

ओ. अनुशासनात्मक निर्णय अपील गर्ने प्रक्रियाहरू।

३. अनौपचारिक सम्मेलन:

ए. अनौपचारिक सम्मेलन घटना वरपरका तथ्यहरू मूल्याङ्कन गर्ने अवसर हो जसको लागि निलम्बन सम्भव छ, निलम्बन जायज छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न, विद्यार्थीलाई उनीहरूको कार्यक्रममा फर्काउनको लागि सहयोगी रूपमा सन्तोषजनक समाधानहरू निर्माण गर्न र विद्यार्थीको शिक्षामा थप अवरोध रोक्न।

बि. अनौपचारिक सम्मेलन सकेसम्म चाँडो निर्धारित गरिनेछ, तर ढिलाइ अभिभावकको अनुरोधमा बाहेक लिखित सूचनाको मितिबाट पाँच स्कूल दिनहरू पछि हुँदैन।

सि. अनौपचारिक सम्मेलन प्रावधानहरू:

अ. विद्यार्थी र अभिभावकलाई साक्षीलाई बोलाउने र अडियो र भिडियो रेकर्डिङ सहितको दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत गर्ने र घटनाको प्रत्यक्ष ज्ञान भएको साक्षीलाई प्रश्न गर्ने अधिकार छ।

आ. विद्यार्थी र अभिभावक एक वकील वा एक अधिवक्ता द्वारा प्रतिनिधित्व गर्न सकिन्छ।

इ. अभिभावक वा विद्यार्थीको अनुरोधमा, विद्यालयले उनीहरूको मातृभाषा(हरू) मा व्याख्या सेवाहरू प्रदान गर्नेछ।

ई. विद्यार्थी र अभिभावकलाई सम्मेलनको एक विद्यालय दिन भित्र लिखित निर्णय प्राप्त गर्ने अधिकार छ।

उ. यदि प्रिन्सिपलले छोटो अवधिको निलम्बन सुनिश्चित गरेको छ भने, लिखित निर्णयमा निलम्बनको लम्बाइ, र अपील पेश गर्नुपर्ने मिति सहित निर्णयको पुनरावेदन गर्ने प्रक्रियाहरू समावेश हुनेछ।

४. छोटो अवधिको निलम्बन निर्णयको अपील:

अ. विद्यार्थी र अभिभावकहरूले न्यूयोर्क राज्य शिक्षा आयुक्तमा छोटो अवधिको निलम्बनको लागि अपील गर्न सक्छन्।

आ. कुनै पनि पुनरावेदन निलम्बन सम्मेलन पछि निर्णय भएको ३० दिन भित्र दायर गर्नुपर्छ।

५. आपतकालिनका लागि अपवाद: यदि विद्यालयमा विद्यार्थीको उपस्थितिले व्यक्ति वा सम्पत्तिको लागि निरन्तर खतरा वा शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोधको निरन्तर खतरा उत्पन्न गर्छ भने, विद्यार्थीलाई तुरुन्तै हटाउन सकिन्छ र अनौपचारिक सम्मेलन विद्यार्थीलाई हटाइएपछि तुरुन्तै हुनेछ। व्यावहारिक, तर कुनै पनि अवस्थामा हटाउने पछि ४८ घण्टा भन्दा बढी। यदि विद्यालयबाट तत्काल आपतकालीन हटाउन आवश्यक छ भने, विद्यालयले अभिभावकलाई विद्यार्थीको हिरासत हस्तान्तरण गर्ने उत्तम तरिका निर्धारण गर्नका लागि तुरुन्तै अभिभावकलाई सूचित गर्नेछ।

दीर्घकालीन निलम्बन (एलटिएस) र निष्कासन¹⁴

दीर्घकालीन निलम्बन र निष्कासन चरम अनुशासनात्मक विकल्पहरू हुन् जुन व्यवहारको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ जुन उचित रूपमा मानक सकारात्मक हस्तक्षेपहरू,

¹⁴ सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(सि)

शिक्षा कानून §३१०

८ एनवाईएसआरआर भाग २७५

कक्षाकोठा हटाउने, वा छोटो अवधिको निलम्बन प्रयोग गरेर समाधान गर्न सकिँदैन। देहाय बमोजिम अनुसन्धान, सूचना र सुनुवाइ नभएसम्म दीर्घकालीन निलम्बन र निष्कासन लागू हुने छैन:

१. अनुसन्धान: जब कुनै विद्यार्थीले दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासनको वारेन्टी हुन सक्ने आचरणमा संलग्न हुन्छ, प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्तिले छोटो अवधिको स्कूल वा स्कूल बाहिरको #१ मा आवश्यकताहरू अनुरूप अनुसन्धान गर्नुपर्छ। निलम्बन, माथि। प्रिन्सिपलले अनुशासनात्मक कारबाहीको बारेमा प्रारम्भिक सिफारिस गर्दा हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर अन्तर्गत पहिचान गरिएका सबै कारकहरूलाई ध्यानमा राख्नेछ। यदि प्रिन्सिपलले एलटिएस रेफरल उपयुक्त छ भनी निर्धारण गर्नुहुन्छ भने, तिनीहरूले एलटिएस को लागि रेफरल र रेफरल को कारण को बारे मा विद्यार्थी लाई सूचित गर्नेछ।

२. अभिभावकलाई सूचना:

दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन प्रस्तावित हुँदा विद्यालयहरूले निम्न सूचनाहरू प्रदान गर्नुपर्छ:

ए. प्रिन्सिपल (वा नियुक्ति) ले निलम्बन खोज्ने निर्णय भएको दिनमा निलम्बनको लागि अभिभावकलाई जानकारी गराउन टेलिफोन, इमेल वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट अभिभावकसम्म पुग्ने हरसम्भव प्रयास गर्नेछ;

बि. निलम्बन वा निष्कासन खोज्ने संकल्पको एक दिन भित्र अभिभावकलाई लिखित सूचना पठाइनेछ;

सि. लिखित सूचना व्यवहारिक भएमा अभिभावकको मातृभाषामा हुनेछ;

डि. त्यो सूचनामा निम्न कुराहरू समावेश हुनुपर्छ:

अ. विद्यार्थीले कथित रूपमा उल्लङ्घन गरेको आचार संहिताको खण्ड सहित घटनाको विवरण;

आ. प्रस्तावित निलम्बनको लम्बाइ;

इ. प्रयोग गरिएको मानक सकारात्मक हस्तक्षेपहरू र अभ्यासहरू, वा कुनै पनि प्रयोग गरिएको थिएन भने, किन यो मामला हो, र वैकल्पिक बहिष्करण अनुशासनको प्रयोग परिस्थितिमा किन उचित हुन सक्छ भनेर व्याख्या गर्ने कथन;

ई. निष्पक्ष सुनुवाइको अधिकार, जिल्लाका साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्ने र विद्यार्थीको तर्फबाट गवाही र अन्य प्रमाणहरू पेश गर्ने, विद्यालयको अभिलेख प्राप्त गर्ने, वकिल ल्याउने वा सुनुवाइको लागि वकालत गर्ने, योग्य दोषाघे वा अभिभावकको रोजाइको व्यक्तिद्वारा सुनुवाइको व्याख्या गर्ने अधिकार र पुनरावेदन गर्ने अधिकार;

उ. विद्यार्थीलाई आरोपमा दोषी छ वा छैन भन्ने सम्बन्धमा निर्धारण नभएसम्म विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइने वैकल्पिक शिक्षाको विवरण, र कुनै लागू दण्डको व्यवस्था गरिएको छ।

ए. दीर्घकालीन निलम्बन सुनुवाइ कार्यालयले अभिभावकलाई सूचना पठाउनेछ जसमा निम्न समावेश छन्:

अ. तथ्य पत्ता लगाउने सुनुवाइको लागि मिति, समय र स्थान;

आ. यदि बच्चालाई गिरफ्तार गरिएको छ वा फौजदारी अनुसन्धान विचाराधीन छ भने, कुनै पनि बयान, लिखित वा मौखिक, विद्यार्थी विरुद्ध कानूनको अदालतमा प्रयोग गर्न सकिन्छ भन्ने बयान;

इ. क्षेतक निःशुल्क र कम लागतका वकिलहरू र अधिवक्ताहरूको सूची; र अनुशासनात्मक निर्णयलाई अपील गर्ने प्रक्रियाहरू।

३. सुनुवाइ:

अ. सुनुवाइ निष्पक्ष र तटस्थ सुनुवाइ अधिकारीको लागि विद्यालयले आरोप (हरू) लाई कायम राख्न प्रमाणको बोझ पूरा गर्न सक्छ वा छैन भनेर निर्धारण गर्ने अवसर हो, र प्रस्तावित निलम्बन वा निष्कासन उपयुक्त छ भने।

आ. अभिभावकले पछिको मिति अनुरोध नगरेसम्म सुनुवाइ निलम्बनको मितिको पाँच विद्यालय दिन भित्र हुनेछ। ढिलाइमा अभिभावकको

सहमति बिना निलम्बन पछिको पाँचौं दिन पछि सुनुवाइ भयो भने, सुनुवाइ नभएसम्म र सुपरिटेन्डेन्ट वा निजको नियुक्तिले शुल्क सम्बन्धी निर्णय नगरेसम्म विद्यार्थीलाई नियमित कार्यक्रममा फर्काइनेछ।

सि. सुनुवाइ प्रावधान:

क. सुनुवाइ तटस्थ र निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीद्वारा सञ्चालन गरिनेछ। नियुक्तिमा, सबै सुनुवाइ अधिकारीहरूलाई शपथ गराउन र तिनीहरूको अगाडिको कार्यवाहीको संयोजनमा सबपोना जारी गर्न अधिकार दिइनेछ।

ख. विद्यालयले सक्षम र ठोस प्रमाणहरूद्वारा कथित विद्यार्थी व्यवहार प्रमाणित गर्नुपर्छ।

ग. प्रमाणको बोझ पूरा गर्न विद्यालयले सुनुवाइका प्रमाणहरूमा मात्र भर पर्न सक्दैन।

घ. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई साक्षीहरूलाई बोलाउने र साक्षीको बयान, घटना रिपोर्टहरू, र अडियो र भिडियो रेकर्डहरू सहित, तर सीमित नभई कागजात प्रमाणहरू प्रस्तुत गर्ने अधिकार छ; र घटनासँग सम्बन्धित जानकारी भएका व्यक्तिहरूलाई सोधपूछ गर्न।

ङ. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई अनुरोध गर्ने अधिकार छ र अनुरोध गर्दा, जिल्लाले विद्यालयका कर्मचारीहरू भएका साक्षीहरूको उपस्थिति र गवाही आवश्यक पर्छ।

च. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई क्याम्पसमा सुरक्षा वा कानून प्रवर्तन कर्मीहरू भएका साक्षीहरूको उपस्थिति र गवाही अनुरोध गर्ने अधिकार छ, र विद्यालयले उनीहरूको उपस्थिति सुनिश्चित गर्न सबै उचित कदम चाल्नेछ।

छ. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई घटनामा अन्य विद्यार्थी वा साक्षीहरूको उपस्थिति र गवाही अनुरोध गर्ने अधिकार छ, र विद्यालयले उनीहरूको उपस्थिति सुनिश्चित गर्न सबै उचित कदम चाल्नेछ।

ज. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई वकील वा अधिवक्ताद्वारा प्रतिनिधित्व गर्ने अधिकार छ।

झ. सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएका प्रमाणहरू मात्र विचार गर्नेछ र अनुशासनको उपयुक्त उपायको रूपमा सुपरिटेन्डेन्ट वा उनीहरूको नियुक्तिलाई तथ्य र सिफारिसहरू गर्नेछ। प्रस्तावित निलम्बन वा निष्कासनलाई खारेज, घटाउन वा कायम राख्न सकिन्छ।

ञ. सुनुवाइ अधिकारीले प्रस्तावित निलम्बन खारेज गर्नुपर्छ यदि तिनीहरूले निर्धारण गरेमा:

१) निलम्बन आचार संहिता अन्तर्गत निलम्बन निषेधित व्यवहारको लागि लगाइएको थियो।

२) विद्यालयले आफ्नो प्रमाणको बोझ पूरा गर्न पर्याप्त प्रमाण प्रस्तुत गरेन।

३) यस संहितामा सूचीबद्ध कारकहरूलाई विचार गर्दै निलम्बन उपयुक्त थिएन।

ट. सुनुवाइ अधिकारी वा सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्तिकर्ताले प्रस्तावित निलम्बन खारेज वा घटाउन सक्नेछन यदि तिनीहरूले निर्धारण गरेमा:

१) विद्यालयले स्नातक र समानुपातिक अनुशासन लागू गरेन, जबसम्म निलम्बनमा परिणत हुने आचरण पर्याप्त रूपमा गम्भीर नभएसम्म स्नातक अनुशासन उपयुक्त हुने थिएन।

२) सुनुवाइमा प्रस्तुत भएका तथ्यहरूलाई हेर्दा निलम्बन उपयुक्त भएन।

३) विद्यालयले यस उपखण्डमा आवश्यक प्रक्रिया प्रक्रियाहरू पालना गरेन।

ठ. अभिभावक वा विद्यार्थीको अनुरोधमा, विद्यालयले अभिभावकको मातृभाषामा व्याख्या सेवाहरू प्रदान गर्नेछ।

ड. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई दोषी वा अभावको निर्धारण र दोषी निर्धारण भएमा सजायको लिखित सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार छ। यदि सुपरिटेन्डेन्ट वा निजको नियुक्तिले दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन सुनिश्चित गरेको छ भने, लिखित निर्णयमा निलम्बनको अवधि, विद्यार्थीलाई दोषी ठहर गरेको आचरण र निर्णयको पुनरावेदन गर्ने प्रक्रियाहरू, जुन मिति सम्म समावेश हुनेछ। अपील पेश गर्नुपर्छ।

ढ. सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्तिले जरिवाना निर्धारण गरेपछि तीन विद्यालय दिन भित्र लिखित निर्णय विद्यार्थी/अभिभावकलाई पठाइनेछ।

ण. सुनुवाइको सही र पूर्ण अभिलेख विद्यालयले राख्नेछ, तर कुनै स्टेनोग्राफिक रेकर्ड आवश्यक पर्दैन र अडियो वा भिडियो रेकर्डलाई सन्तोषजनक रेकर्ड मानिनेछ। विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई यो रेकर्ड अनुरोध गर्ने र प्राप्त गर्ने अधिकार हुनेछ।

४. अपील प्रावधानहरू:

क. अभिभावक वा विद्यार्थीहरूले अभिभावकले सुपरिटेन्डेन्टको निलम्बन निर्धारण पत्र प्राप्त गरेको मितिदेखि ३० विद्यालय दिन भित्र निलम्बन गर्ने निर्णयको विरुद्ध अपील गर्न सक्छन्;

ख. अपीलमा लिखित निर्णय, निर्णयको औचित्य सहित, अपील दायर भएको ३० स्कूल दिन भित्र जारी गरिनेछ;

ग. पुनरावेदनले अनुसन्धान, सुनुवाई वा पुनरावेदन प्रक्रियाको क्रममा विद्यार्थीको अधिकार उल्लङ्घन भएको रेकर्डले देखाएको छ कि छैन भनेर विचार गर्नेछ;

घ. अपीलको निर्णय सुनुवाई रेकर्डमा मात्र आधारित हुनुपर्छ;

ङ. निलम्बन वा निष्कासनलाई कायम राख्न, उल्टाउन वा घटाउन सकिन्छ; र

च. शिक्षा बोर्डले निलम्बन उल्टाउनु पर्छ यदि यो निर्धारण गर्दछ:

१. अभिलेखले खोजलाई समर्थन गर्न पर्याप्त प्रमाणहरू समावेश गर्दैन।
२. विद्यालयको *आचार संहितामा* निलम्बन निषेध गरिएको व्यवहारका लागि निलम्बन गरिएको हो।
३. रेकर्डले देखाउँछ कि विद्यालयले यस उपखण्डमा आवश्यक प्रक्रिया प्रक्रियाहरू पालना नगरेको छ।
४. हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाको स्तर अन्तर्गत सूचीबद्ध कारकहरूलाई विचार गर्दा निलम्बन उपयुक्त थिएन।

छ. शिक्षा बोर्डले निलम्बनलाई उल्टाउन वा घटाउन सक्छ यदि यसले निम्न निर्धारण गर्छ भने:

१. विद्यालयले स्नातक र समानुपातिक अनुशासन लागू गरेन, जबसम्म निलम्बनमा परिणत हुने आचरण पर्याप्त रूपमा गम्भीर नभएसम्म स्नातक अनुशासन उपयुक्त हुने थिएन।

२. सुनुवाइमा प्रस्तुत भएका तथ्यलाई हेर्दा निलम्बन उपयुक्त भएन।

ज. यदि परिवार बोर्डको निर्णयसँग असहमत छ भने, बोर्डको निर्णय भएको ३० दिन भित्र न्यूयॉर्क राज्य शिक्षा आयुक्तमा अपील पेश गर्न सकिन्छ।

जिल्लामा प्रवेश गर्ने विद्यार्थीहरू जो हाल लामो समयदेखि निलम्बित वा निष्कासित छन्¹⁵

१. अनुसन्धान: जब कुनै विद्यार्थीले आफ्नो अघिल्लो जिल्लामा दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासनको लागि आवश्यक पर्ने आचरणमा संलग्न हुन्छ, सुपरिटेन्डेन्ट वा उनको नियुक्त व्यक्तिले अघिल्लो जिल्लाबाट निलम्बन सिफारिसको लागि अनुरोध गर्नुपर्छ। सुपरिटेन्डेन्ट वा उनको नियुक्त व्यक्तिले घटनाको अघिल्लो जिल्लाको रेकर्ड समीक्षा गरेर दीर्घकालीन निलम्बनको अनुसन्धान गर्नेछन्। सुपरिटेन्डेन्ट वा उनको नियुक्त व्यक्तिले अनुशासनात्मक कारबाही निर्धारण गर्दा हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर अन्तर्गत पहिचान गरिएका सबै कारकहरूलाई ध्यानमा राख्नेछन्। सुपरिटेन्डेन्टले विद्यार्थीको भर्नाको ५ स्कूल दिन भित्र अघिल्लो जिल्लाको दीर्घकालीन निलम्बनलाई उल्टाउने वा कायम राख्ने निर्णय गर्नेछन्।

२. अभिभावकलाई सूचना:

अघिल्लो जिल्लाको दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासनलाई कायम राख्ने प्रस्ताव गर्दा जिल्लाले निम्न सूचना प्रदान गर्नुपर्छ:

क. सुपरिटेन्डेन्ट (वा तोकिएको व्यक्ति) ले अघिल्लो जिल्लाको निलम्बनलाई कायम राख्ने निर्णय भएको दिन विद्यार्थीको निलम्बनको लागि सिफारिसको बारेमा अभिभावकलाई जानकारी गराउन टेलिफोन, ईमेल वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट अभिभावकलाई सम्पर्क गर्न हरसम्भव प्रयास गर्नेछन्;

ख. निलम्बन वा निष्कासन खोज्ने निर्णय भएको एक स्कूल दिन भित्र अभिभावकलाई लिखित सूचना पठाइनेछ;

ग. व्यावहारिक भएमा लिखित सूचना अभिभावकको मातृभाषामा हुनेछ;

घ. त्यो सूचनामा निम्न कुराहरू समावेश हुनेछन्:

i. विद्यार्थीले कथित रूपमा उल्लङ्घन गरेको आचारसंहिताको खण्ड सहितको घटनाको विवरण;

ii. प्रस्तावित निलम्बनको अवधि;

iii. निष्पक्ष सुनुवाइको अधिकार, र विद्यार्थीको तर्फबाट गवाही र अन्य प्रमाण प्रस्तुत गर्ने, स्कूल रेकर्ड प्राप्त गर्ने, सुनुवाइमा वकिल वा अधिवक्ता ल्याउने, योग्य दोषाभाषे वा अभिभावकको रोजाइको व्यक्तिद्वारा सुनुवाइको व्याख्या गर्ने अधिकार, र अपील गर्ने अधिकार सहित सरल भाषामा लेखिएको विद्यार्थी र अभिभावकको अधिकारको बयान;

iv. विद्यार्थी आरोपमा दोषी छ वा छैन भन्ने सम्बन्धमा निर्णय नभएसम्म र कुनै पनि लागू हुने सजाय तोकिएको समयसम्म विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने वैकल्पिक शिक्षाको विवरण।

ङ. दीर्घकालीन निलम्बन सुनुवाइ कार्यालयले अभिभावकलाई सूचना पठाउनेछ जसमा समावेश छन्:

I. तथ्य पत्ता लगाउने सुनुवाइको लागि मिति, समय र स्थान;

II. यदि बच्चा पक्राउ परेको छ वा फौजदारी अनुसन्धान विचाराधीन छ भने, कुनै पनि बयान, लिखित वा मौखिक, विद्यार्थी विरुद्ध अदालतमा प्रयोग गर्न सकिन्छ भन्ने बयान;

III. क्षेत्रमा निःशुल्क र कम लागतका वकिल र अधिवक्ताहरूको सूची; र अनुशासनात्मक निर्णयको अपील गर्ने प्रक्रियाहरू।

३. सुनुवाइ:

¹⁵ सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(सि)

शिक्षा कानून §३१०

८ एनवाइसिआरआर भाग २७५

क. सुनुवाइ भनेको निष्पक्ष र तटस्थ सुनुवाइ अधिकारीको लागि विद्यालयले आरोप(हरू) लाई कायम राख्न प्रमाणको भार पूरा गर्न सक्छ कि सक्दैन र प्रस्तावित निलम्बन वा निष्कासन उपयुक्त छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्ने अवसर हो ।

ख. अभिभावकले पछिको मिति अनुरोध नगरेसम्म सुनुवाइ सुपरिटेन्डेन्टको निर्णयको मितिबाट पाँच स्कूल दिन भित्र हुनेछ । यदि अभिभावकले ढिलाइको लागि सहमति नदिएँ निलम्बन पछि पाँचौँ दिन पछि सुनुवाइ हुन्छ भने , विद्यार्थीलाई सुनुवाइ नभएसम्म र सुपरिटेन्डेन्ट वा उनीहरूको प्रतिनिधिले आरोप(हरू) को बारेमा निर्णय नगरेसम्म उनीहरूको नियमित कार्यक्रममा फिर्ता पठाइनेछ ।

ग. सुनुवाइ प्रावधानहरू:

i. सुनुवाइहरू एक तटस्थ र निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीद्वारा सञ्चालन गरिनेछ । नियुक्ति भएपछि, सबै सुनुवाइ अधिकारीहरूलाई उनीहरूको अगाडिको कार्यवाहीको संयोजनमा शपथ ग्रहण गर्न र समन जारी गर्न अधिकार दिइएको छ ।

ii. सक्षम र ठोस प्रमाणद्वारा कथित विद्यार्थी व्यवहार प्रमाणित गर्न सुनुवाइको क्रममा अधिल्लो जिल्लाको प्रमाण, यदि कुनै छ भने, समीक्षा गरिनुपर्छ ।

iii. सुनुवाइ अधिकारीले प्रमाणको बोझ पूरा गर्न विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने अधिल्लो जिल्लाको निर्णयमा मात्र भर पर्न सक्दैन ।

iv. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई साक्षीहरूलाई बोलाउने र साक्षीको बयान, घटना रिपोर्टहरू, र अडियो र भिडियो रेकर्डिङहरू सहित कागजात प्रमाणहरू प्रस्तुत गर्ने अधिकार छ; र घटनासँग सम्बन्धित जानकारी भएका व्यक्तिहरूलाई प्रश्न गर्ने अधिकार छ ।

v. विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई वकिल वा अधिवक्ताद्वारा प्रतिनिधित्व गर्ने अधिकार छ ।

vi. सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएका प्रमाणहरूलाई मात्र विचार गर्नेछन् र अनुशासनको उपयुक्त मापनको रूपमा तथ्यहरूको निष्कर्ष र सुपरिटेन्डेन्ट वा उनीहरूको प्रतिनिधिलाई सिफारिस गर्नेछन् । प्रस्तावित निलम्बन वा निष्कासन खारेज, घटाउन वा कायम राख्न सकिन्छ ।

vii. सुनुवाइ अधिकारीले प्रस्तावित निलम्बन खारेज गर्नुपर्छ यदि तिनीहरूले निर्धारण गर्छन्:

१) आचार संहिता अन्तर्गत निलम्बन निषेध गरिएको व्यवहारको लागि निलम्बन लगाइएको थियो ।

२) अधिल्लो जिल्लाले आफ्नो प्रमाणको भार पूरा गर्न पर्याप्त प्रमाण प्रस्तुत गरेन, जसमा घटनाको विवरणभन्दा बाहिर कागजी कार्यको अभाव समावेश छ ।

३) यस संहितामा सूचीबद्ध कारकहरूलाई विचार गर्दा निलम्बन उपयुक्त थिएन ।

viii. सुनुवाइ अधिकारी वा सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्त व्यक्तिले प्रस्तावित निलम्बन खारेज वा घटाउन सक्छन् यदि तिनीहरूले निर्धारण गर्छन्:

१) अधिल्लो जिल्लाले स्नातक र समानुपातिक अनुशासन लागू गरेन, जबसम्म निलम्बनको परिणामस्वरूप आचरण पर्याप्त गम्भीर थिएन कि स्नातक अनुशासन उपयुक्त हुने थिएन ।

२) अधिल्लो जिल्लाले दिएको विद्यार्थी निलम्बन अवधि अत्यधिक छ वा आचार संहितासँग मेल खाँदैन ।

३) सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएका तथ्यहरूलाई ध्यानमा राख्दै निलम्बन उपयुक्त थिएन ।

ix. अभिभावक वा विद्यार्थीको अनुरोधमा, जिल्लाले अभिभावकको मातृभाषामा व्याख्या सेवाहरू प्रदान गर्नेछ ।

x. दोषी ठहरिएमा दोषी ठहरिएको वा त्यसको अभाव र दण्डको लिखित सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार विद्यार्थी र अभिभावकसँग छ । यदि सुपरिटेन्डेन्ट वा उनीहरूको

नियुक्त व्यक्तिले दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन आवश्यक छ भनेर निर्धारण गर्छ भने, लिखित निर्णयमा निलम्बनको अवधि, विद्यार्थीलाई दोषी ठहराइएको आचरण र निर्णयमा अपील गर्ने प्रक्रियाहरू समावेश हुनेछन्, जसमा अपील पेश गर्नुपर्ने मिति समावेश हुनेछ ।

xi. सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्त व्यक्तिले जरिवाना निर्धारण प्राप्त गरेको मिति सहित तीन स्कूल दिन भित्र लिखित निर्णय विद्यार्थी/अभिभावकलाई पठाइनेछ ।

xii. विद्यार्थी उपस्थित हुने विद्यालयले सुनुवाइको सही र पूर्ण रेकर्ड राख्नेछ, तर कुनै स्टेनोग्राफिक रेकर्ड आवश्यक पर्ने छैन र अडियो वा भिडियो रेकर्डलाई सन्तोषजनक रेकर्ड मानिनेछ । विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई यो रेकर्ड निःशुल्क अनुरोध गर्ने र प्राप्त गर्ने अधिकार हुनेछ ।

३. अपील प्रावधानहरू:

क. अभिभावक वा विद्यार्थीहरूले सुपरिटेन्डेन्टको निलम्बन निर्धारण पत्र प्राप्त गरेको मितिबाट ३० स्कूल दिन भित्र निलम्बनको निर्णयमा अपील गर्न सक्छन्;

ख. निर्णयको औचित्य सहित अपीलमा लिखित निर्णय, अपील दायर गरेको ३० स्कूल दिन भित्र जारी गरिनेछ;

ग. अपीलले अनुसन्धान, सुनुवाइ, वा अपील प्रक्रियाको क्रममा विद्यार्थीको अधिकार उल्लङ्घन भएको रेकर्डले देखाउँछ कि गर्दैन भनेर विचार गर्नेछ;

घ. अपीलको निर्णय केवल सुनुवाइ रेकर्डमा आधारित हुनुपर्छ;

ङ. निलम्बन वा निष्कासनलाई समर्थन, उल्ट्याउन वा घटाउन सकिन्छ; र

च. शिक्षा बोर्डले निम्न कुराहरू निर्धारण गर्छ भने निलम्बन उल्टाउनु पर्छ:

i. अभिलेखमा निष्कर्षलाई समर्थन गर्न पर्याप्त प्रमाण छैन ।

ii. निलम्बन त्यस्तो व्यवहारको लागि लगाइएको थियो जसको लागि स्कूलको आचार संहितामा निलम्बन निषेध गरिएको छ ।

iii. अभिलेखले स्कूलले यस उपखण्डमा उचित प्रक्रिया प्रक्रियाहरू पालना नगरेको देखाउँछ ।

iv. हस्तक्षेप र अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरूको स्तर अन्तर्गत सूचीबद्ध कारकहरूलाई विचार गर्दा निलम्बन उपयुक्त थिएन ।

छ. शिक्षा बोर्डले निलम्बन उल्टाउन वा घटाउन सक्छ यदि यसले निम्न निर्धारण गर्छ भने:

i. निलम्बनको परिणामस्वरूप आचरण पर्याप्त गम्भीर नभएसम्म स्कूलले स्नातक र समानुपातिक अनुशासन लागू गरेन, स्नातक अनुशासन उचित हुने थिएन ।

ii. सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएका तथ्यहरूलाई ध्यानमा राख्दै निलम्बन उचित थिएन ।

ज. यदि परिवार बोर्डको निर्णयसँग असहमत छ भने, बोर्डको निर्णयको ३० दिन भित्र न्यूयोर्क राज्य शिक्षा आयुक्तलाई अपील पेश गर्न सकिन्छ ।

विद्यालयहरूमा पहुँच

आपतकालीन अवस्थामा बाहेक, यदि प्रधानाध्यापकले परिवारको सदस्यको विद्यालयमा पहुँच प्रतिबन्धित गर्न चाहन्छन् भने, प्रधानाध्यापकको सुपरिवेक्षकले पहिले त्यस्तो कार्यलाई अधिकृत गर्नुपर्छ । प्रधानाध्यापकले प्रतिबन्धित परिवारको सदस्यलाई कुनै पनि प्रतिबन्धको प्रतिबन्ध, अवधि र सर्तहरूको स्पष्टीकरण लिखित रूपमा निर्दिष्ट गर्नुपर्छ (अर्थात्, अग्रिम भेटघाट गर्नुपर्छ वा भवन भित्रै लैजानुपर्छ) ।

परिशिष्ट डि 16

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू

शिक्षा बोर्ड जिल्लाका विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिएका कार्यक्रमहरूको पूर्ण दायराभित्र र कानूनद्वारा व्यवस्था गरिएका व्यक्तिहरूको विशेष आवश्यकताहरूसँग पूर्ण रूपमा सुसंगत रूपमा अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई समावेश गर्ने नीतिप्रति प्रतिबद्ध छ। हरेक हृदयसम्म व्यावहारिक, र व्यक्तिगत विद्यार्थी आवश्यकता अनुसार, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई तिनीहरूका गैर-अशक्त साथीहरूसँग शिक्षित गरिनेछ।

विघटनकारी वा समस्या व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन, हटाउन वा अन्यथा अनुशासन दिन आवश्यक हुन सक्छ भनी बोर्डले मान्यता दिन्छ।

यस आचार संहिताले अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा रहेको संघीय र राज्यका आवश्यकताहरू, अर्थात्, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन (आईडीए) र भाग २०१ (प्रक्रियात्मक सुरक्षाका लागि प्रक्रियात्मक सुरक्षाहरू सहित) आयुक्तको नियमनले स्पष्ट रूपमा प्रदान गरेको भन्दा बढी वा कम अधिकारहरू प्रदान गर्दछ। असक्षमता भएका विद्यार्थीहरू, तल उल्लेख गरिएको छ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन गर्ने, हटाउने वा अन्यथा अनुशासन दिने प्रक्रियाहरू लागू कानून र नियमहरूले आवश्यक पर्ने प्रक्रियागत सुरक्षाहरू अनुरूप छन भनी सुनिश्चित गर्न बोर्ड प्रतिबद्ध छ।

जब निर्देशनबाट हटाइएमा विद्यार्थीले विद्यालय वर्षभित्र दस विद्यालय दिनभन्दा बढी निष्कासनमा जम्मा हुने वा एक पटक हटाउने कार्यले विद्यार्थीको नियमित कार्यक्रमभन्दा बाहिरका दश विद्यालय दिनहरू भन्दा बढी जम्मा हुने परिणाममा (प्लेसमेन्टमा अनुशासनात्मक परिवर्तन) अभिभावक र जिल्ला विशेष शिक्षा अधिकारीले विद्यार्थीको शैक्षिक असक्षमताको कारणले गर्दा वा त्यससँग प्रत्यक्ष र ठोस सम्बन्ध थियो वा आईईपि (एक प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षा, वा "एमडिआर") लागू गर्न जिल्लाको असफलताको प्रत्यक्ष परिणाम हो वा होइन भनेर निर्धारण गर्न विद्यार्थीको फाइलको समीक्षा गर्नुहोस्। एक एमडिआर व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (आईईपि) वा ५०४ योजना भएका कुनै पनि विद्यार्थीको लागि सञ्चालन गरिनुपर्छ जो नियुक्तिको अनुशासनात्मक परिवर्तनको अधीनमा छन्। यदि एक विद्यार्थीसँग आईईपि वा ५०४ योजना छैन, तर आईईपि मा तोकिएको विशिष्ट मापदण्ड अन्तर्गत अपाङ्गता भएको विद्यार्थी हो भनी अनुमान गरिएको छ भने, विद्यार्थीले आईईपि भएको विद्यार्थीको रूपमा उस्तै उचित प्रक्रिया सुरक्षाको अनुशासनात्मक हटाउन हकदार हुन्छ।

एमडिआर निलम्बन सुनुवाई पछि, र अनुशासनात्मक निर्णयको दश (१०) दिन भित्रमा नियुक्ति परिवर्तनको परिणाममा अलग राखिनेछ। एमडिआर टोलीमा अभिभावक सहित विशेष शिक्षा समिति (सिएसई) का सदस्यहरू हुनेछन्। यदि बच्चाको आचरण उनीहरूको असक्षमताको अभिव्यक्ति हो भनेर निर्धारण गरिएको छ भने आईईपि टोलीले: (१) कार्यात्मक व्यवहार मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्ने र सिएसई ले त्यसो नगरेको खण्डमा व्यवहारात्मक हस्तक्षेप योजना लागू गर्नुपर्छ; वा (२) विद्यमान व्यवहार हस्तक्षेप योजनाको समीक्षा गर्नुहोस् र व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न यसलाई परिमार्जन गर्नुहोस्; र (३) हतियार, लागुऔषध वा गम्भीर शारीरिक चोटपटक लाग्ने घटनाहरू बाहेक, अभिभावक र स्थानीय शिक्षा एजेन्सी (एलइए) भागको रूपमा नियुक्ति परिवर्तन गर्न सहमत नभएसम्म, व्यवहार हस्तक्षेप योजना को परिमार्जन बच्चाहरूलाई हटाइएका प्लेसमेन्टमा फर्काउनुहोस्।

आईईपि २००४ ले विद्यालयहरूलाई अधिकार दिन्छ, उल्लङ्घनले बालबालिकाको असक्षमताको अभिव्यक्ति होइन, असक्षमता नभएको बच्चाको लागि जस्तै अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू लागू गर्न, एफएपी आवश्यकताहरू पूरा भएको भएमा, अन्तरिममा त्यस्तो एफएपी उपलब्ध गराउने विकल्पको साथ। जिल्ला र अभिभावकबीच सहमति भएमा वैकल्पिक शैक्षिक व्यवस्था। जब विद्यार्थीको व्यवहारमा गम्भीर शारीरिक चोटपटक, हतियार, अवैध लागुऔषध वा नियन्त्रित पदार्थहरू (आपराधिक संहितामा परिभाषित र यस आचार संहितामा छुट्याए अनुसार) समावेश हुन्छ, विद्यार्थीलाई आयुक्तको नियमावलीको भाग २०१.७ (ए) अनुसार अनुशासित हुन सक्छ।

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू जो दश विद्यालय दिनभन्दा बढीको लागि निलम्बन गरिएका छन् उनीहरूलाई उनीहरूका गैर-अशक्त साथीहरूले जस्तै अधिकारहरू प्रदान

¹⁶ अन्तर-सन्दर्भ: असक्षमता भएका विद्यार्थीहरू (४२०२)

सन्दर्भ: पि.एल. १०८-४४६ "अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा सुधार ऐन २००४"
शिक्षा कानून §३२१४(३)(जि)
८ एनवाइसिआरआर, आदि

गरिनेछ । सबै अवस्थामा, जिल्लाले यस आचार संहिताको उल्लङ्घन गर्ने असक्षमता भएका विद्यार्थीको लागि अनुशासनात्मक परिवर्तनको आदेश दिने कि नदिने भनेर निर्धारण गर्दा केसको आधारमा कुनै पनि अद्वितीय परिस्थितिहरू विचार गर्नेछ ।

त्यस्ता संघीय र राज्यका कानून र नियमहरूमा कुनै परिवर्तन वा संशोधन भएमा, वा सक्षम अधिकार क्षेत्रको अदालतको कुनै पनि आदेशमा अपाङ्गता भएका जिल्लाका विद्यार्थीहरूलाई प्रभाव पार्ने अवस्थामा, सुपरिटेन्डेन्टलाई त्यस्ता कानुनीहरूसँग हाम्रो कार्यक्रमको समन्वय कायम गर्न डिजाइन गरिएको नियमहरू जारी गर्ने आवश्यकताहरू अधिकार छ ।

परिशिष्ट ई

कानून कार्यान्वयन

कानून प्रवर्तन र आपराधिक अनुसन्धान को भूमिका

शिक्षा बोर्डले सुरक्षित र सुरक्षित विद्यालयहरूमा योगदान पुर्‍याउन कानून प्रवर्तनको भूमिकालाई स्वीकार गर्दछ। विद्यार्थीको गिरफ्तारी वा नजरबन्दको लागि कानून प्रवर्तन उपस्थिति बोर्ड नीति ५६०० र नियमन ५६००-आर को विषय हो।

विद्यालय जिल्ला र विद्यालय प्रशासकहरू

१. कानून प्रवर्तनले आपराधिक अनुसन्धानको भागको रूपमा विद्यार्थीलाई प्रश्न गर्न वा खोजी गर्न खोज्दा विद्यालय प्रिन्सिपल, वा नियुक्त व्यक्तिले तुरुन्तै अभिभावक। अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नेछन्। यदि अभिभावक। अभिभावकमा पुग्न नसकेमा, वा अभिभावकले खोजी वा प्रश्न गर्नको लागि सहमति दिन अस्वीकार गरेमा, विद्यार्थीको कम्तिमा १८ वर्ष उमेर नपुगेसम्म वा सुरक्षाको लागि आसन्न खतरा नभएसम्म विद्यार्थीको प्रश्न सोध्न वा खोजी गर्न सकिँदैन।। जबसम्म सम्भव हुन्छ, अभिभावक। अभिभावक (वा प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्ति, यदि अभिभावक। अभिभावक अनुपलब्ध भएमा) कुनै पनि कानून प्रवर्तन प्रश्न वा विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालय समारोहमा विद्यार्थीको खोजी गर्दा उपस्थित हुनेछन्।

२. व्यावहारिक हृदसम्म, विद्यालय प्रिन्सिपल, वा नियुक्त व्यक्तिले पक्राउ वा आपराधिक अनुसन्धानमा संलग्न कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई सूचित गर्नेछन यदि कुनै विद्यार्थीलाई जिल्ला सचेत रहेको विशेष आवासको आवश्यकता छ (जस्तै, चिकित्सा सहायता, औषधि, अशक्तता, भाषा। व्याख्या)।

विद्यार्थीहरूको खोज र अन्तर्वातामा कानून प्रवर्तन संलग्नता

सुरक्षित विद्यालय वातावरण कायम राख्न जिल्ला अधिकारीहरूले प्रहरी अधिकारीहरू र अन्य कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूसँग सहकार्य गर्नेछन्। तथापि, कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूसँग अन्तर्वाता वा विद्यार्थीहरूलाई स्कूल वा स्कूल समारोहहरूमा खोज्ने, वा आपराधिक अनुसन्धानको सम्बन्धमा स्कूल सुविधाहरू प्रयोग गर्ने सीमित अधिकार छ। कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूले विद्यार्थीलाई प्रश्न गर्न वा खोजी गर्न वा विद्यार्थीहरू समावेश भएको आपराधिक अनुसन्धान सञ्चालन गर्न स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूल समारोहमा प्रवेश गर्न सक्छन् यदि तिनीहरूसँग:

१. खोज वा गिरफ्तारी वारेन्ट, जसको प्रिन्सिपलले कानून विभागसँग पुष्टि गर्नुपर्छ;
२. विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहमा अपराध भएको विश्वास गर्ने सम्भावित कारण; वा
३. विद्यालय द्वारा रिपोर्ट गरिएको घटना र। वा आपतकालीन प्रतिक्रिया।

यदि कुनै कानून प्रवर्तन अधिकारीले आधिकारिक आपराधिक अनुसन्धानको सन्दर्भमा स्कूलको सम्पत्तिमा विद्यार्थीलाई प्रश्न गर्न वा खोजी गर्न खोज्छ भने, प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्तिले पहिले विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकलाई सोधपुछको क्रममा अभिभावक/अभिभावकलाई उपस्थित हुने अवसर दिन सूचित गर्नेछ। वा खोज्नुहोस्। यदि अभिभावकलाई सम्पर्क गर्न सकिँदैन, वा अभिभावकले खोजी वा प्रश्नको लागि सहमति दिन अस्वीकार गरेमा, विद्यार्थी कम्तिमा १८ वर्षको नभएसम्म खोजी वा प्रश्नहरू सञ्चालन गरिने छैन। जबसम्म सम्भव हुन्छ, अभिभावक/अभिभावक (वा प्रिन्सिपल वा नियुक्त व्यक्ति, यदि अभिभावक/अभिभावक अनुपलब्ध भएमा) कुनै पनि कानून प्रवर्तन प्रश्न वा विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालय समारोहमा विद्यार्थीको खोजी गर्दा उपस्थित हुनेछन्।

विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयको समारोहमा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूले सोधपुछ गरेका विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूले विद्यालय बाहिर भएका अधिकारहरू प्रदान गर्नेछन्। अभिभावक/अभिभावक उपस्थित भए पनि, सबै उमेरका विद्यार्थीहरूलाई मौन बस्ने अधिकार छ र कानून प्रवर्तनद्वारा सोधपुछ गर्दा आफ्नै वकिललाई अनुरोध गर्ने अधिकार छ, चाहे तिनीहरू स्कूलको सम्पत्तिमा छन् वा छैनन्।

बाल सुरक्षा सेवा (सिपिएस) र कानून प्रवर्तन द्वारा दुरुपयोग। उपेक्षा अनुसन्धान

विद्यार्थीहरूलाई हानिबाट सुरक्षित राख्न जिल्लाको प्रतिबद्धता र विद्यार्थीलाई बेवास्ता, दुर्व्यवहार वा दुर्व्यवहार भएको शंका गर्ने उचित कारण हुँदा बाल सुरक्षा सेवा (सिपिएस) लाई रिपोर्ट गर्ने विद्यालय अधिकारीहरूको दायित्वसँग अनुरूप, जिल्लाले तथ्याङ्क र उपलब्ध गराउनेछ। संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार, र।वा बेवास्ता, वा हिरासतमा अनुसन्धानको आरोपमा प्रतिक्रिया दीरहेका यी कामदारहरूको साथमा स्थानीय सिपिएस कार्यकर्ता वा बहु-अनुशासनात्मक टोलीका सदस्यहरूलाई सहयोग। यस्तो डेटा र सहायताले अनुसन्धानसँग सान्दर्भिक अभिलेखहरूमा पहुँच, साथै रिपोर्टमा पीडितको रूपमा नाम दिएको कुनै पनि बच्चा, त्यो बच्चाको भाइबहिनी वा पीडितको घरमा बस्ने बच्चासँगको अन्तर्वार्ता समावेश गर्दछ। अनुसन्धानमा संलग्न सिपिएस कार्यकर्ताहरूले त्यसो गर्नको लागि विशेष रूपमा सल्लाह नगरेसम्म विद्यालय जिल्ला प्रशासकहरूले अभिभावक। संरक्षकहरूसँग सम्पर्क गर्नु हुँदैन।

सिपिएसद्वारा स्कूलको सम्पत्तिमा विद्यार्थीको अन्तर्वार्ता लिनका लागि गरिएका सबै अनुरोधहरू सीधै प्रधानाध्यापक वा उनीहरूको नियुक्त व्यक्तिलाई दिनेछ। बाल सुरक्षा सेवाका कर्मचारीहरू र कुनै पनि सम्बन्धित बहु-अनुशासनात्मक टोलीका सदस्यहरूले आगन्तुकहरूका लागि जिल्लाको प्रक्रियाहरूको पालना गर्नुपर्छ, पहिचान उपलब्ध गराउनु पर्छ र अन्तर्वार्ता लिनु पर्ने बच्चा (बालबालिकाहरू) पहिचान गर्नुपर्छ। व्यक्तिगत भवनहरूको भौतिक सीमितताहरूलाई ध्यानमा राखी सकेसम्म धेरै गोपनीयता र कम अवरोधहरू प्रदान गर्ने ठाउँमा यस्ता अन्तर्वार्ताहरू सञ्चालन हुन्छन् भनी सुनिश्चित गर्न सबै उचित प्रयासहरू गरिनुपर्छ।

प्रिन्सिपल वा तिनीहरूको नियुक्तकर्ताले अन्तर्वार्ता कोठा भित्र वा बाहिरबाट अवलोकन गर्न प्रशासक वा नर्स सहित तर स्कूल स्टाफ सदस्यको लागि आवश्यक र उपयुक्त छ कि छैन निर्णय गर्नेछ। विद्यार्थीको सिपिएस अन्तर्वार्तामा भाग लिने जो कोही पनि विद्यार्थीलाई भावनात्मक रूपमा समर्थन गर्न मात्र उपस्थित हुन्छ र अन्तर्वार्तामा भाग लिने वा प्रभाव पार्ने प्रयास गर्नु हुँदैन।

सिपिएस कार्यकर्ताले अदालतको आदेश बिना कुनै विद्यार्थीलाई विद्यालयको सम्पत्तिबाट हटाउन सक्दैन, जबसम्म कर्मचारीले न्यायिक आदेश प्राप्त गर्नु अघि उनीहरूलाई विद्यालयबाट नहटाइयो भने विद्यार्थी दुर्व्यवहारको खतरामा पर्नेछ भन्ने तर्कसंगत विश्वास नगरेसम्म। यदि सिपिएस कार्यकर्ताले विद्यार्थी दुर्व्यवहारको खतरामा पर्ने विश्वास गर्छ भने, कार्यकर्ताले अदालतको आदेश बिना र अभिभावकको सहमति बिना विद्यार्थीलाई हटाउन सक्छ।

माथिको प्रक्रियासँग सम्बन्धित कुनै पनि प्रश्नहरूमा स्पष्टीकरणको लागि जिल्ला कर्मचारीहरूले कानून विभागलाई सम्पर्क गर्नेछन्।

परिशिष्ट एफ¹⁷

विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक वातावरण (एसएसइसि) प्रतिवेदन

शिक्षा बोर्ड विद्यालयमा आउने सबै विद्यार्थी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूको सुरक्षा प्रवर्द्धन र कायम राख्न प्रतिबद्ध छ। बोर्ड उत्पीडन, धम्की र भेदभावबाट मुक्त विद्यालय वातावरण कायम राख्न पनि प्रतिबद्ध छ। यी प्रतिबद्धताहरूसँग मिल्दोजुल्दो र राज्य कानून र नियमन अनुसार, जिल्लाले न्यूयोर्क राज्य शिक्षा विभागको विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक जलवायु (एसएसइसि) सारांश डेटा सङ्कलनको भागको रूपमा हिसात्मक र विघटनकारी घटनाहरू र उत्पीडन। धम्की। भेदभावका भौतिक घटनाहरू सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन शिक्षा आयुक्तलाई पेश गर्नेछ। थप रूपमा, बोर्डले यो डेटालाई आफ्ना विद्यालयहरूको सुरक्षा र शैक्षिक वातावरणको मूल्याङ्कन गर्न र उपयुक्त भएमा, आफ्ना विद्यार्थी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूको सुरक्षा, सुरक्षा र कल्याणलाई पहिचान गर्न र सुधार गर्न कदम चाल्न प्रयोग गर्नेछ।

रिपोर्टिङ आवश्यकता

प्रत्येक भवन प्रधानाध्यापक स्कूलको मैदानमा, स्कूलको समारोहमा, वा पावरस्कूलमा स्कूल-प्रायोजित कार्यक्रममा भएका सबै हिसात्मक र विघटनकारी घटनाहरू र उत्पीडन, धम्की र भेदभावका भौतिक घटनाहरूको दस्तावेजीकरण गर्न जिम्मेवार हुन्छन्। सुपरिटेन्डेन्ट वा तोकिएको व्यक्ति पावरस्कूलबाट घटना प्रविष्टिहरू निकाल्ने र वार्षिक रिपोर्टमा रिपोर्टहरू संकलन गर्ने र आयुक्तलाई रिपोर्ट पेश गर्ने जिम्मेवारी हुन्छ। सारांश रिपोर्टमा कानूनद्वारा आवश्यक पर्ने सबै जानकारी समावेश हुनेछ र आयुक्तले तोकिएको मितिमा वा सोभन्दा अघि आयुक्तलाई दायर गरिनेछ। सुपरिटेन्डेन्टले आयुक्तलाई रिपोर्ट दायर गरेपछि बोर्डको पहिलो बैठकमा यो सारांश रिपोर्ट पनि प्रस्तुत गर्नेछन्।

थप रूपमा, भवन प्रधानाध्यापकहरूले प्रत्येक स्कूल वर्षमा कम्तिमा एक पटक सुपरिटेन्डेन्टलाई उत्पीडन, धम्की, र। वा भेदभावसँग सम्बन्धित डेटा र प्रवृत्तिहरूको नियमित रिपोर्ट प्रदान गर्न आवश्यक छ।

जिल्लाले रिपोर्ट गरिएको घटनामा संलग्न सबैभन्दा कान्छो व्यक्ति २७ वर्षको नभएसम्म प्रत्येक एसएसइसि रिपोर्टको प्रतिलिपिहरू, व्यक्तिगत र सारांश रिपोर्टहरू दुवै, स्कूलमा राखिने कुरा सुनिश्चित गर्न जिम्मेवार छ। व्यक्तिगत घटना रिपोर्ट फारामहरू विद्यार्थी संचयी फोल्डरहरूमा राखिने छैनन र विद्यार्थीहरू पढ्ने अर्को विद्यालय वा जिल्लामा पठाइने छैनन्।

गोपनीयता

कानून अनुसार तयार पारिएको कुनै पनि हिसात्मक वा विघटनकारी घटना वा उत्पीडन, धम्की, र भेदभाव रिपोर्ट अनुरोधमा राज्य शिक्षा विभाग द्वारा निरीक्षणको लागि उपलब्ध हुनेछ। कुनै पनि रिपोर्टमा समावेश गरिएका सबै नाम र अन्य व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी गोप्य छन् र कानून द्वारा अन्यथा अधिकृत गरिएको बाहेक, शिक्षा कानून §२८०२ मा रिपोर्टिङ उद्देश्यहरू बाहेक अन्य उद्देश्यका लागि कुनै पनि व्यक्ति द्वारा प्रयोगको लागि कुनै पनि व्यक्तिलाई खुलासा गर्नु हुँदैन।

विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक वातावरण (एसएसइसि) रिपोर्टिङ प्रणालीका लागि शब्दावलीहरूको शब्दावली¹⁸

१. **हत्या:** कुनै पनि जानाजानी हिसात्मक आचरण जसले अर्को व्यक्तिको मृत्यु निम्त्याउँछ।

२. **यौन अपराध:** १० वर्ष वा सोभन्दा माथिको व्यक्तिले गरेको कुनै पनि कार्य जुन दण्ड कानूनको धारा १३० अन्तर्गत अपराध हुनेछ, त्यस्तो कार्य गर्ने मनसाय निर्माण गर्ने व्यक्तिको विकास क्षमतालाई ध्यानमा राख्दै, र जहाँ विद्यालयले उक्त व्यक्तिलाई उक्त कार्यको रिपोर्टको लागि प्रहरीमा सिफारिस गरेको छ।

¹⁷ अन्तर-सन्दर्भ: विद्यार्थी उत्पीडन र धम्की रोकथाम र हस्तक्षेप नीति (०११५)

सन्दर्भ: शिक्षा कानून §१०-१८ (सबै विद्यार्थीहरूको लागि मर्यादा ऐन)

शिक्षा कानून §२८०२ (एकरूप हिसात्मक घटना रिपोर्टिङ प्रणाली)

८ एनवाइसिआरआर §१००.२ (जिजि) (एकरूप हिसात्मक घटना रिपोर्टिङ प्रणाली)

८ एनवाइसिआरआर §१८५.१५ (परिशिष्ट एल) (न्यूयोर्क स्थानीय सरकार रेकर्डहरूको लागि अवधारण र व्यवस्थापन तालिका एलजिएएस-१)

¹⁸ सन्दर्भ: विद्यालय सुरक्षा र शैक्षिक वातावरण (SSEC) रिपोर्टिङ प्रणालीसम्बन्धी शब्दावलीहरूको सङ्ग्रह

३. आक्रमण: १० वर्ष वा सोभन्दा माथिको व्यक्तिले गरेको कुनै पनि कार्य जुन दण्ड कानूनको धारा १२० अन्तर्गत अपराध हुनेछ, त्यस्तो कार्य गर्ने मनसाय निर्माण गर्ने व्यक्तिको विकास क्षमतालाई ध्यानमा राख्दै, र जहाँ विद्यालयले उक्त व्यक्तिलाई उक्त कार्यको रिपोर्टको लागि प्रहरीमा सिफारिस गरेको छ ।

४. हतियार राख्नु: १० वर्ष वा सोभन्दा माथिको व्यक्तिले गरेको कार्य जुन दण्ड कानूनको धारा २६५.०० अन्तर्गत अपराध मानिनेछ, त्यस्तो कार्य गर्ने मनसाय निर्माण गर्ने व्यक्तिको विकास क्षमतालाई ध्यानमा राख्दै, र जहाँ विद्यालयले उक्त व्यक्तिलाई उक्त कार्यको लागि प्रहरीमा सिफारिस गरेको छ ।

५. भेदभाव, उत्पीडन र धम्कीका भौतिक घटनाहरू:

क. भेदभाव, उत्पीडन र धम्कीका भौतिक घटनाहरू (साइबर धम्की बाहेक): एकल प्रमाणित घटना वा सम्बन्धित प्रमाणित घटनाहरूको श्रृंखला जहाँ एक विद्यार्थी स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा विद्यार्थी र । वा कर्मचारीद्वारा उत्पीडन, धम्की, र । वा भेदभावको शिकार हुन्छ । (२) थप रूपमा, त्यस्तो शब्दले आयुक्तको नियमन § १००.२(केके)(१)(viii) मा परिभाषित गरिए अनुसार, स्कूलको सम्पत्ति बाहिर हुने प्रमाणित घटना वा सम्बन्धित उत्पीडन वा धम्कीका घटनाहरूको श्रृंखला समावेश गर्नेछ । यस्तो आचरणमा व्यक्तिको वास्तविक वा कथित जाति, रंग, तौल, राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीय समूह, धर्म, धार्मिक अभ्यास, अपाङ्गता, यौन झुकाव, लिङ्ग, वा लिङ्गको आधारमा धम्की, धम्की वा दुर्व्यवहार समावेश हुनेछ, तर सीमित छैन ।

आयुक्तको नियमावली १००.२(केके)(१)(viii) ले उत्पीडन वा धम्की भनेको आचरण वा धम्की, धम्की वा दुर्व्यवहारद्वारा शलुतापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्नु हो जुन निम्न कुराहरू हुन्: (क) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रदर्शन, अवसर वा लाभहरू, वा मानसिक, भावनात्मक र । वा शारीरिक कल्याणमा अनुचित र पर्याप्त रूपमा हस्तक्षेप गर्ने प्रभाव छ वा हुनेछ, जसमा आचरण, धम्की, धम्की वा दुर्व्यवहार समावेश छ जसले उचित रूपमा भावनात्मक हानि पुऱ्याउँछ वा अपेक्षा गरिन्छ; वा (ख) विद्यार्थीलाई शारीरिक चोट पुऱ्याउने वा विद्यार्थीलाई उसको शारीरिक सुरक्षाको लागि डर उत्पन्न गराउने वा उचित रूपमा अपेक्षा गरिन्छ । यस्तो परिभाषामा स्कूलको सम्पत्तिमा, स्कूलको समारोहमा, वा स्कूलको सम्पत्ति बाहिर हुने उत्पीडन वा धम्कीका कार्यहरू समावेश हुनेछन जहाँ त्यस्तो कार्यले स्कूलको वातावरण भित्र पर्याप्त अवरोधको जोखिम सिर्जना गर्दछ वा पूर्वानुमानित रूपमा सिर्जना गर्दछ, जहाँ यो अनुमानित छ कि आचरण, धम्की, धम्की वा दुर्व्यवहार स्कूलको सम्पत्तिमा पुग्न सक्छ । यस परिभाषाको उद्देश्यका लागि "धम्की, धम्की वा दुर्व्यवहार" शब्दले मौखिक र गैर-मौखिक कार्यहरू समावेश गर्दछ ।

ख. साइबरबुलिङ: कुनै पनि प्रकारको इलेक्ट्रोनिक सञ्चार मार्फत हुने उत्पीडन वा धम्कीलाई परिभाषित गरिएको छ, (संपादकीय कानून § ११[८]) जसमा सेल फोन, कम्प्युटर र ट्याब्लेट, वा सामाजिक सञ्जाल साइटहरू, टेक्स्ट सन्देशहरू, च्याट कोठाहरू र वेबसाइटहरू सहित अन्य सञ्चार उपकरणहरू समावेश छन्, तर सीमित छैनन् । (५अ. र आयुक्तको नियमन १००.२(केके)(१)(viii) मा परिभाषित गरिए अनुसार उत्पीडन वा धम्की दिने परिभाषा हेर्नुहोस्)

६. बम धम्की: स्कूलको सम्पत्तिमा बम, विस्फोटक, वा रासायनिक वा जैविक हतियार राखिएको छ वा राखिनेछ भन्ने टेलिफोन, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक सन्देश ।

७. गलत अलार्म: कुनै खतरा नभएको थाहा पाउँदा वा आगलागी वा प्रकोपको गलत रिपोर्टिङ मार्फत आगोको अलार्म वा अन्य विपद्को अलार्म सक्रिय गराउनु ।

८. स्कूल हिसाको धम्की (बमको धम्की वा गलत अलार्म बाहेक): स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलसँग सम्बन्धित समारोहमा हिसाको धम्कीको मौखिक, टेलिफोन, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक सन्देश ।

९. लागूपदार्थको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री: स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा नियन्त्रित पदार्थ वा गाँजाको अवैध रूपमा प्रयोग, राख्ने, वा प्रभावमा हुनु, जसमा लकर, सवारी साधन वा अन्य व्यक्तिगत ठाउँमा व्यक्तिलाई त्यस्तो पदार्थ राख्नु समावेश छ; स्कूलको सम्पत्तिमा नियन्त्रित पदार्थ वा गाँजा बेच्ने वा वितरण गर्ने; कुनै पनि व्यक्तिको स्वामित्वमा नभएको स्कूलको सम्पत्तिमा नियन्त्रित पदार्थ वा गाँजा फेला पार्ने; तर यहाँ उल्लेख गरिएका कुनै पनि कुरालाई स्कूलको सम्पत्तिमा प्रिस्क्रिप्शन औषधिको कानुनी प्रशासनमा लागू हुने गरी व्याख्या गरिने छैन ।

१०. मदिराको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री: स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा अवैध रूपमा प्रयोग, राख्ने, वा मदिराको प्रभावमा हुनु । यसमा कुनै व्यक्तिसँग, लकरमा, सवारी साधनमा वा अन्य व्यक्तिगत ठाउँमा मदिरा राख्नु; स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको कार्यक्रममा मदिरा बेच्नु वा वितरण गर्नु; र स्कूलको सम्पत्तिमा कुनै पनि व्यक्तिको स्वामित्वमा नभएको मदिरा फेला पार्नु समावेश छ ।

परिशिष्ट जि शब्दावली

शैक्षिक बेइमानी: प्रश्नोत्तरी वा परीक्षण वस्तुहरू वा स्वतन्त्र असाइनमेन्टहरूको जवाफहरू उपलब्ध गराउने, प्राप्त गर्ने वा हेर्ने; कर्मचारी सदस्यको अनुमति बिना परीक्षाको समयमा किताबहरू, नोटहरू वा नोटबुकहरू बाहिर राख्नु वा प्रयोग गर्नु।

प्रशासक: भवन/कार्यक्रम प्रशासकहरू (जस्तै प्रधानाध्यापकहरू, उप-प्राचार्यहरू, सहायक प्रधानाध्यापकहरू, गृह प्रशासकहरू, कार्यक्रम प्रशासकहरू, र एथलेटिक निर्देशकहरू), जिल्ला-व्यापी प्रशासकहरू, यातायातका निर्देशकहरू र सुरक्षा पर्यवेक्षकहरू।

रक्सी। ड्रग्स।नियन्त्रित पदार्थहरू: कुनै पनि अवैध, मादक पदार्थ, लत, मूड परिवर्तन गर्ने, वा सम्भावित हानिकारक पदार्थ, रक्सी, चुरोट, ई-सिगरेट, सुर्ती, खैनी, जिन्स, निकोटिन, सिगार, भेप, पाइप, बोड, चिलिम, खाने लागू पदार्थ, इन्हेलेन्ट्स, नियन्त्रित पदार्थहरू, गाँजा, कोकेन। ब्र्याक, एलएसडि,पिसिपि, "एक्स्टसी," एम्फेटामिनहरू सहित, तर सीमित छैन। हेरोइन, स्टेरोइड, लुक-अलाइक्स, र यसको कुनै पनि सिंथेटिक संस्करण, चाहे विशेष गरी अवैध होस वा होइन। यस परिभाषामा सामान्यतया "डिजाइनर ड्रग्स" भनेर चिनिने पदार्थहरू समावेश छन्, जुन अवैध लागूपदार्थको अभिप्रेत प्रभाव र प्रयोगहरूको नक्कल गर्न डिजाइन र संश्लेषित पदार्थहरू हुन्। यस परिभाषाको उद्देश्यका लागि अनुपयुक्त रूपमा प्रयोग गर्दा वा प्रिस्क्रिप्शन औषधिको मामलामा, व्यक्ति बाहेक अरु कसैद्वारा प्रयोग गर्दा प्रिस्क्रिप्शन र ओभर-द-काउन्टर औषधिहरू पनि समावेश छन् जसको लागि उनीहरूलाई इजाजतपत्र प्राप्त चिकित्सकले तोकेको छ। न त प्रिस्क्रिप्शन औषधिहरू न त ओभर द काउन्टर औषधिहरू प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूसँग हुन सक्छन्। प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीका अभिभावकहरूले यस्तो औषधि आवश्यक पर्ने विद्यालय नर्सलाई व्यक्तिगत रूपमा त्यस्तो औषधि विद्यार्थीलाई तोकिएको तरिकामा प्रशासनको लागि उपलब्ध गराउनु पर्छ।

विद्यार्थीमाथि आक्रमण: विद्यार्थीमाथि आक्रमण: एक विद्यार्थी वा विद्यार्थीले चेतावनी वा उत्तेजना बिना बलियो, शत्रुतापूर्ण वा आक्रामक तरिकाले अर्को विद्यार्थीमाथि आक्रमण गर्ने; यसले सामान्यतया "बैकिङ" भनेर चिनिने व्यवहार समावेश गर्दछ।

व्यवहार हस्तक्षेप योजना: सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेपहरू, रणनीतिहरू, र समर्थनहरू मार्फत अनुपयुक्त वा विघटनकारी विद्यार्थी व्यवहारलाई सच्याउन स्कूलका कर्मचारीहरूद्वारा डिजाइन गरिएको एक सक्रिय योजना। यो योजना अपाङ्गता भएका र नभएका विद्यार्थीहरूका लागि उपयुक्त छ।

शारीरिक चोट: कुनै पनि शारीरिक वा शारीरिक चोट।

बमको धम्की: धम्की दिनु वा विद्यालयको सम्पत्तिमा विस्फोटक पदार्थ वा उपकरणको उपस्थितिको बारेमा लिखित रूपमा, व्यक्तिगत रूपमा वा फोन, पाठ वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट बिनाकारण गलत जानकारी प्रदान गर्नु।

धम्की/साइबरबुलिङ: "धम्की /साइबरबुलिङ: जानाजानी वा लापरवाह शत्रुतापूर्ण व्यवहार जसले अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक वा भावनात्मक रूपमा हानि पुऱ्याउँछ, र विद्यार्थीहरू बीचको शक्तिको असंतुलनद्वारा विशेषता हो। यदि दुई विद्यार्थीहरू समान रूपमा झगडामा संलग्न छन् भने, यो एक बदमाशी अवस्था होइन, तर यसको सट्टा दुई विद्यार्थीहरू बीचको "द्वन्द्व" मानिन्छ। जब शक्तिको असन्तुलन अवस्थित हुन्छ, यो लामो समयको अवधिमा सानो तरिकामा वा एकै समयमा ठूलो रूपमा देख्न सकिन्छ। धम्कीले मौखिक, शारीरिक, वा लिखित संचार समावेश गर्दछ जुन धम्की वा गम्भीर रूपमा डराउँछ। साइबरबुलिङले जानाजानी समर्थन गर्न सूचना र सञ्चार प्रविधिहरू (जस्तै, ई-मेल, सेल फोन, पेजर, पाठ सन्देश, सामाजिक सञ्जाल, भिडियो कल, गेमिङ प्रणाली, तत्काल सन्देश, व्यक्तिगत वेबसाइट वा ब्लगहरू वा यिनीहरूको संयोजन) को प्रयोग समावेश गर्दछ, एक व्यक्ति वा समूह द्वारा शत्रुतापूर्ण व्यवहार जसले जानाजानी वा लापरवाहीले अरूलाई शारीरिक वा मनोवैज्ञानिक रूपमा हानि पुऱ्याउँछ वा डराउँछ।

साइबरबुलिङले जानाजानी समर्थन गर्न सूचना र सञ्चार प्रविधिहरू (जस्तै, ई-मेल, सेल फोन, पेजर, पाठ सन्देश, सामाजिक सञ्जाल, भिडियो कल, गेमिङ प्रणाली, तत्काल सन्देश, व्यक्तिगत वेबसाइट वा ब्लगहरू वा यिनीहरूको संयोजन) को प्रयोग समावेश गर्दछ, एक व्यक्ति वा समूह द्वारा शत्रुतापूर्ण व्यवहार जसले जानाजानी वा लापरवाहीले अरूलाई शारीरिक वा मनोवैज्ञानिक रूपमा हानि पुऱ्याउँछ वा डराउँछ।

सामुदायिक सेवा: जनताको हितको लागि एक भुक्तान नगरिएको सेवा जुन उल्लङ्घन गरेको परिणामको अंश (वा सबै) को रूपमा गरिन्छ। विद्यार्थीलाई समुदायको सेवा र

फाइदाको लागि केही प्रकारको गतिविधिमा भाग लिन अनुमति दिन्छ। उदाहरणहरूमा सूप भान्साकोठामा काम गर्ने, फोहोर सफा गर्ने, वृद्धहरूका लागि सुविधामा मद्दत गर्ने आदि समावेश छन्।

सम्मेलन: एक संचार जुन आमनेसामने, टेलिफोन वा भर्चुअल रूपमा हुन्छ। सम्मेलनहरूले विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, प्रशासकहरू, र अभिभावकहरू/अभिभावकहरूलाई विद्यार्थी दुर्व्यवहार र व्यवहारसँग सम्बन्धित सामाजिक, शैक्षिक, र व्यक्तिगत समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्ने सम्भावित समाधानहरूको बारेमा छलफल गर्न समावेश गर्न सक्छन्।

परिणाम: कुनै कार्य वा अवस्थाबाट पछ्याउने परिणाम।

कक्षामा अनुपस्थित हुने: कक्षा वा विद्यालय गतिविधिबाट अक्षम्य अनुपस्थिति।

डिटेन्सन: विद्यार्थीको दुर्व्यवहारको कारण कक्षाकोठाबाट निष्कासन वा निलम्बन नभएको खण्डमा शिक्षक, भवनका प्रशासक वा निरीक्षकद्वारा डिटेन्सन लागू गर्न सकिन्छ। डिटेन्सन स्कूलपछि वा छोटो विश्रामको समयमा बाहेक^{१९}, अर्को तोकिएको समयमा पूरा गर्न सकिन्छ र यसले गर्दा शिक्षण समय गुमाउनुपर्ने छैन।

स्कूल समय बाहिर डिटेन्सन दिनुअघि कुनै आपत्ति नभएको र लागू हुने भएमा उपयुक्त यातायात उपलब्ध रहेको कुरा पुष्टि गर्न अभिभावक वा अभिभावकहरूलाई सूचित गरिने छ। बिरामी परेको वा अन्य विशेष परिस्थितिहरूमा बाहेक, डिटेन्सन तोकिएको एक शिक्षण दिनभित्रै पूरा गर्नुपर्ने छ।

डिटेन्सनलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप र खेलकुद अभ्यासहरू भन्दा बढी प्राथमिकता दिइने छ। तोकिएको डिटेन्सनमा उपस्थित हुन असफल भएमा थप अनुशासनात्मक कारबाही हुन सक्छ, जसमा स्कूल गतिविधिहरूमा प्रतिबन्ध वा स्कूलभित्र निलम्बन लगायत हुन सक्छन्। डिटेन्सन हस्तक्षेपहरू जिल्लाको विद्यार्थी सूचना प्रणालीमा रेकर्ड राखिने छ।

अनुशासनात्मक हटाउनु: भनेको विद्यालयभित्र वा विद्यालय बाहिर निलम्बन, वा अन्य कुनै हटाउनु (उदाहरणका लागि अभिभावकलाई विद्यार्थीलाई डिस्केलेट गर्ने तरिकाको रूपमा लिनको लागि सोध्नु, विद्यार्थीलाई विस्तारित लम्बाइको लागि "मद्दत क्षेत्र" मा पठाउनु हो। समयको) कक्षाको विद्यार्थीको जुन समयमा विद्यार्थी:

१. सामान्य पाठ्यक्रममा उचित रूपमा भाग लिन जारी राख्ने अवसर प्रदान गरिएको छैन;
२. विद्यार्थीको व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (आई.ई.पि) मा निर्दिष्ट सेवाहरू प्राप्त गर्दैन; वा
३. अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूसँग उनीहरूको हालको नियुक्तिमा हुने हदसम्म सहभागी हुन जारी राख्दैन।

जिल्ला कर्मचारीहरू: सबै व्यक्तिहरू, जहाँ पनि तोकिएको छ, जो जिल्लाद्वारा कार्यरत छन्, वा जिल्लामा सम्झौता वा कार्यभार अन्तर्गत छन्, वा जसले जिल्लालाई यसका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न र/वा यसका सेवाहरूको डेलिभरीमा सहयोग गर्न स्वयम्सेवा गर्छन्। "जिल्ला कर्मचारी" शब्दले यातायातका कर्मचारीहरू समावेश गर्दछ, चाहे जिल्ला वा ठेकेदारले काम गरेको होस्। यस संहिताको उद्देश्यका लागि, "जिल्ला कर्मचारीहरू" र "विद्यालय कर्मचारीहरू" पर्यायवाची हुन्।

विघटनकारी विद्यार्थी: २१ वर्ष भन्दा कम उमेरको एक प्राथमिक वा माध्यमिक विद्यार्थी जसले शैक्षिक प्रक्रियामा पर्याप्त बाधा पुऱ्याउँछ वा कक्षाकोठामा शिक्षकको अस्तित्वारमा पर्याप्त हस्तक्षेप गर्दछ। सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(२-ए)(बि)
सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४(२-क)(ख)

इ.एल.एल: अंग्रेजी भाषा सिक्रे।

आपतकालीन अवस्था: विद्यालय वा विद्यालयको घटनामा वा नजिकको परिस्थिति जसमा व्यक्ति वा व्यक्तिहरूलाई चोटपटक लाग्ने गम्भीर, सक्रिय र तत्काल खतरा हुन्छ। आपतकालिनलाई सामान्यतया खतरालाई हटाउनुको लागि तत्काल सक्षमतापूर्वक कार्यान्वयन गरिएको प्रतिक्रिया चाहिन्छ।

कर्मचारी: रोचेस्टर सिटी स्कूल जिल्लाद्वारा प्रत्यक्ष रूपमा कार्यरत जो कोही।

निष्पक्ष: निष्पक्ष र न्यायपूर्ण; पक्षपात वा भेदभाव बिना।

^{१९} अन्तर-सन्दर्भ: आरोग्य नीति (५४०५)

कार्यात्मक व्यवहार मूल्याङ्कन: यसमा विद्यार्थीको व्यवहारको कार्य/उद्देश्य, उक्त व्यवहार दोहोरिने सम्भावना बढाउने ढाँचा वा त्यस व्यवहारको उपयोगितालाई सम्बोधन गर्ने प्रतिक्रियाहरू बुझ्नका लागि उनीहरूका अस्वाभाविक, बाधा पुऱ्याउने वा असुरक्षित व्यवहारहरूको बारेमा जानकारी सङ्कलन गरिन्छ, ताकि ती व्यवहारहरू घटाउने उपायहरूका बारेमा योजना बनाउन मार्गदर्शन मिलोस्।

लिङ्ग अभिव्यक्ति: एक व्यक्तिले लिङ्गलाई प्रतिनिधित्व गर्ने वा व्यक्त गर्ने तरिका, प्रायः व्यवहार, कपडा, कपाल, गतिविधि, आवाज, वा व्यवहार मार्फत।

लैङ्गिक पहिचान: एक व्यक्तिको आत्म-संधारण पुरुष र महिला हुनुको निरन्तरताको साथ, जैविक लिङ्ग वा जन्ममा तोकिएको लिङ्गबाट छुट्याइएको।

उत्पीडन²⁰:

१. **अक्षमता उत्पीडन:** एक व्यक्तिको मानसिक वा शारीरिक अवस्थाको आधारमा एक व्यक्ति वा समूहप्रति नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति र व्यक्तिको असक्षमता अवस्थाको विशेषताहरूमा निर्देशित कुनै पनि अप्रिय आचरण समावेश गर्दछ, जस्तै बोली वा चालको नक्कल गर्ने तरिका, वा आवश्यक उपकरण संग हस्तक्षेप।
२. **जातीय वा राष्ट्रिय उत्पत्ति उत्पीडन:** जाति, राष्ट्रिय उत्पत्ति, रीतिरिवाज र परम्पराहरूमा आधारित साझा वा समान विशेषताहरू, भाषाहरू, चलनहरू र परम्पराहरू साझा गर्ने एउटै जाति वा राष्ट्रिय मूलको व्यक्ति वा समूहप्रति नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति।
३. **लैङ्गिक अभिव्यक्ति वा लैङ्गिक पहिचान उत्पीडन:** एक व्यक्ति वा समूह प्रति एक नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति जसले लैङ्गिक अभिव्यक्ति वा लैङ्गिक पहिचानको साझा रूपहरू साझा गर्दछ, जस्तै ट्रान्सलिङ्ग व्यक्तिहरू, शिष्टाचार, लुगा वा गतिविधिहरू सम्बन्धी अपमानजनक टिप्पणीहरू निरन्तर रूपमा पहिचानको आधारमा पुरुष र महिला हुनुको।
३. **वैवाहिक स्थिति:** एक व्यक्तिको वैवाहिक स्थितिको विशेषताहरूमा निर्देशित व्यक्तिप्रति नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति, जस्तै एकल, सम्बन्धविच्छेद, वा एकल अभिभावक भएको सम्बन्धमा अपमानजनक टिप्पणीहरू।
५. **जातीय उत्पीडन:** एक व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूह तर्फ एक नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति जो सामान्य शारीरिक विशेषताहरू (जस्तै, छाला, आँखा, कपाल र अनुहारको रंग वंश र वंशानुगत रूपमा वंशानुगत रूपमा प्रसारित) भएका व्यक्तिहरूलाई फरक विभाजनको रूपमा छुट्याउँछ। मानव जातिको, यी भौतिक विशेषताहरूमा आधारित।
६. **धार्मिक उत्पीडन:** धार्मिक विश्वासमा आधारित ब्रह्माण्डको उत्पत्ति र उद्देश्य र सर्वोच्च अस्तित्वको अस्तित्व वा अस्तित्वको बारेमा साझा धार्मिक विश्वासहरू राख्ने व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूहप्रति नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति।
७. **लिंग/लैङ्गिक उत्पीडन:** एक व्यक्तिको लिंग/लिंग तर्फ नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति, जस्तै गर्भावस्था वा गैर-परम्परागत काम वा गतिविधिमार्फत व्यक्तिको सहभागिता सम्बन्धी अपमानजनक टिप्पणी।
८. **यौन उत्पीडन:** अनिच्छित यौन अग्रगामी, यौन अनुग्रहको लागि अनुरोध वा अन्य अनुपयुक्त मौखिक, लिखित वा यौन प्रकृतिको शारीरिक आचरण, अरुलाई निर्देशित।
९. **यौन-अभिमुखीकरण उत्पीडन:** एक व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूहप्रति तिनीहरूको यौन आकर्षण वा विपरीत वा समान लिङ्गका सदस्यहरूप्रतिको प्रतिक्रियाको आधारमा नकारात्मक कार्य वा मौखिक अभिव्यक्ति।

²⁰ अन्तर-सन्दर्भ: विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको भेदभाव वा उत्पीडन निषेध गर्ने जिल्ला नीति (०१००);

विद्यार्थी उत्पीडन र धम्की रोकथाम र हस्तक्षेप नीति (०११५)

एलजीबीटीक्यूआईए+: समलैंगिक, समलिंगी, उभयलिंगी, ट्रान्सजेन्डर, प्रश्न/क्रियर, अन्तरलिंगी वा अलैंगिक

विशेषाधिकारको हानि: आचार संहिताको उल्लङ्घनको परिणामको रूपमा, एक विद्यार्थीले स्नातक र वरिष्ठ गतिविधिहरूमा भाग लिने लगायत विद्यालयका कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरूमा भाग लिने अधिकार गुमाउन सक्छ (यदि व्यवहारले यो परिणामको वारेन्टी गर्छ भने, वरिष्ठको रूपमा भुक्तान गरिएको पैसा मात्र। छुटेको गतिविधिको लागि बक्यौता फिर्ता गरिनेछ)।

मेकअप कार्य: जब विद्यार्थीहरूलाई अनुपयुक्त वा अवरोधकारी व्यवहारको कारणले कक्षाबाट हटाइन्छ, विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूलाई छुटेका असाइनमेन्टहरू र कुनै जरिवाना बिना यी कार्यहरू पूरा गर्ने अवसर प्रदान गर्नुपर्छ। व्यक्तिगत शिक्षा योजनाहरू (आइडिपि) र ५०४ योजनाहरू भएका विद्यार्थीहरूसँग गृहकार्य प्याकेटहरू मात्र होइन, पूर्ण आइडिपि कार्यान्वयनको आवश्यकता हुन सक्ने थप नल सुरक्षाहरू छन्। थप जानकारीको लागि विद्यालयका कर्मचारीहरूले आफ्नो विद्यार्थी अनुशासन पुस्तिका र विशेष शिक्षा अनुपालन पुस्तिकालाई सन्दर्भ गर्नुपर्छ।

मेन्टरिङ कार्यक्रम: विद्यार्थीलाई व्यक्तिगत, शैक्षिक र सामाजिक विकासमा मद्दत गर्ने सल्लाहकार (सल्लाहकार, शिक्षक, विद्यार्थी वा सामुदायिक सदस्य) सँग जोडी बनाइन्छ।

अभिभावक: अभिभावक, संरक्षक वा विद्यार्थीसँग अभिभावकको सम्बन्धमा रहेको व्यक्ति।

अभिभावक आउटरिच: अभिभावक आउटरिचले विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको बच्चाको व्यवहारको बारेमा अभिभावकहरूलाई सूचित गर्ने र अनुपयुक्त वा अवरोध गर्ने व्यवहारलाई सच्याउन अभिभावकहरूको सहयोग खोज्न आवश्यक छ।

सहकर्मी मध्यस्थता: सहकर्मी मध्यस्थता द्वन्द्व समाधानको एक रूप हो जसमा विद्यार्थीहरूले अन्य विद्यार्थीहरूलाई द्वन्द्व समाधान गर्न र समाधानहरू विकास गर्न मद्दत गर्छन्। परिशिष्ट बि हेर्नुहोस्: पुनर्स्थापना अभ्यासहरू।

रक्सी, ड्रग्स र। वा इन्हेलेन्ट्सको कब्जा: रक्सी, ड्रग्स र। वा इन्हेलेन्ट्सको कब्जा भनेको शारीरिक कब्जा वा अन्यथा वा नियन्त्रण वा नियन्त्रण प्रयोग गर्नु हो।

सामाजिक पक्ष: सकारात्मक, सहयोगी, र सामाजिक स्वीकृति र मित्रता प्रवर्द्धन गर्न अभिप्रेरित व्यवहारसँग सम्बन्धित वा संकेत गर्ने।

पदार्थ दुरुपयोग उपचार सेवाहरूमा सन्दर्भ: पदार्थ दुरुपयोगसँग सम्बन्धित व्यवहार भएका विद्यार्थीहरू, र। वा पदार्थ दुरुपयोग परामर्श आवश्यक छ भन्ने विश्वास गर्ने कारण भएमा, स्कूल-आधारित वा समुदाय-आधारित सेवाहरूमा पठाउन सकिन्छ।

सामुदायिक-आधारित सङ्गठनहरूमा सन्दर्भ: विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न सेवाहरूको लागि समुदाय-आधारित संस्थाहरूमा पठाउन सकिन्छ, जसमा स्कूल पछिको प्रोग्रामिङ, व्यक्तिगत वा समूह परामर्श, नेतृत्व विकास, द्वन्द्व समाधान, र। वा ट्यूटोरिङ समावेश छ।

विद्यालय-आधारित स्वास्थ्य र मानसिक स्वास्थ्य क्लिनिकहरूमा सन्दर्भ: यी सेवाहरूले आवश्यकतामा परेका विद्यार्थीहरूलाई परामर्श र मूल्याङ्कन प्रदान गर्दछ।

विद्यार्थीहरूलाई निजी रूपमा समस्याहरू वा चिन्ताहरू साझा गर्न अनुमति दिइन्छ जसले अनुपयुक्त वा विघटनकारी व्यवहार निम्त्याउँछ वा शैक्षिक सफलतालाई नकारात्मक रूपमा असर गर्छ।

क्षतिपूर्ति: क्षतिपूर्ति वा सेवाको माध्यमबाट उचित बजार मूल्य प्रदान गरेर चोरी वा क्षतिग्रस्त वस्तु (हरू) प्रतिस्थापन।

पुनर्स्थापित दृष्टिकोण: परिशिष्ट बि हेर्नुहोस्: पुनर्स्थापना दृष्टिकोणहरू।

विद्यालय दिन: "क्यालेन्डर" शब्दको अगाडि बाहेक विद्यार्थीको उपस्थितिको कुनै पनि दिन। "दिन" भनेको विद्यालयको दिन हो।

विद्यालय प्रकार्य²¹: कुनै पनि विद्यालय-प्रायोजित घटना वा गतिविधि, जसमा अतिरिक्त र एथलेटिक घटनाहरू, बैठकहरू, सम्मेलनहरू, वा सुनुवाइहरू समावेश छन् तर

²¹ सन्दर्भ: शिक्षा कानून §२८०९(१)

सीमित छैनन्।

सन्दर्भ: शिक्षा कानून §२८०१(१)

विद्यालयका कर्मचारीहरू: सबै व्यक्तिहरू, जहाँ पनि तोकिएको छ, जो जिल्लाद्वारा कार्यरत छन्, वा डिस्ट्रिक्टमा सम्झौता वा कार्यभार अन्तर्गत छन्, वा जसले जिल्लालाई यसका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न र/वा यसका सेवाहरूको डेलिभरीमा सहयोग गर्न स्वयंसेवा गर्छन्। "जिल्ला कर्मचारी" शब्दले यातायातका कर्मचारीहरू समावेश गर्दछ, चाहे जिल्ला वा ठेकेदारले काम गरेको होस्। यस संहिताको उद्देश्यका लागि, "जिल्ला कर्मचारीहरू" र "विद्यालय कर्मचारीहरू" पर्यायवाची हुन्।

विद्यालयको सम्पत्ति^{२२}: सार्वजनिक प्राथमिक, माध्यमिक, वयस्क शिक्षा वा पोस्ट-सेकेन्डरी स्कूलको स्वामित्व वा भाडामा लिइएको कुनै पनि भवन, संरचना, एथलेटिक खेल मैदान, खेल मैदान, पार्किङ स्थल वा वास्तविक सम्पत्ति सीमा रेखा भित्र रहेको जग्गा भित्र वा भित्र। डिस्ट्रिक्ट, वा स्कूल बसमा वा सवारी साधन र ट्राफिक कानून §१४२ मा परिभाषित गरिए अनुसार, वा जिल्ला द्वारा/का लागि अपनाएको अन्य यातायात सवारी।

गम्भीर शारीरिक चोट: शारीरिक चोट जसमा मृत्युको पर्याप्त जोखिम, चरम शारीरिक पीडा, लामो र स्पष्ट विकृति वा शारीरिक सदस्य, अंग वा मानसिक संकायको कार्यमा लामो समयसम्म हानि वा हानि समावेश छ।

यौन गतिविधि: स्कूलको मैदानमा वा स्कूल-प्रायोजित गतिविधिहरूको समयमा यौन प्रकृतिको अनुपयुक्त व्यवहार, जसमा अशोभनीय प्रदर्शन, सहमतिमा यौन सम्पर्क, यौन सम्पर्क, मुखमैथुन वा यौन स्पष्ट सामग्रीको स्वामित्वमा सीमित छैन।

यौन दुर्व्यवहार वा अपराध: अनावश्यक यौन सम्पर्क वा यौन कार्य वा जबरजस्ती, बल वा बल वा हानिको धम्कीद्वारा यौन सम्पर्क, अनुपयुक्त छुने र/वा दण्ड कानूनको धारा १३० अन्तर्गत अपराध बन्ने कार्य सहित।

यौन अभिमुखीकरण: विशिष्ट लिङ्गहरूप्रति वास्तविक वा कथित आकर्षण वा आकर्षणको कमी, केही उदाहरणहरू समावेश छन्, तर सिधा, समलिङ्गी, समलिङ्गी, अलैंगिक, उभयलिङ्गी, प्यानसेक्सुअल।

ढिलोपन: स्कूल वा कक्षामा ढिलो आइपुग्नु।

चोरी: मालिकको अनुमति वा जानकारी बिना अर्को व्यक्ति वा संस्थाको सम्पत्ति मालिकलाई प्रयोग गर्नबाट वञ्चित गर्ने नियतले लिने वा लिने प्रयास।

अतिक्रमण: निलम्बन वा निष्कासन सहित अनुमति बिना विद्यालय सम्पत्तिमा हुनु।

हिसात्मक विद्यार्थी^{२३}:

२१ वर्ष मुनिको प्राथमिक वा माध्यमिक विद्यार्थी जो

१. हिसाको कार्य गर्दछ, जस्तै जानाजानी हिराउने, लात हाने, मुक्का हाने र/वा विद्यालय कर्मचारीलाई खरानी, वा त्यसो गर्ने प्रयास;
२. स्कूलको सम्पत्तिमा हुँदा वा स्कूलको समारोहमा, हिसाको कार्य गर्ने, जस्तै जानाजानी हिराउने, लात हाने, मुक्का हाने र/वा खरोच, अर्को विद्यार्थी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई कानुनी रूपमा स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा, वा त्यसो गर्ने प्रयास;
३. स्कूलको सम्पत्तिमा हुँदा वा स्कूलको समारोहमा हतियार राख्ने;
४. स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूलको समारोहमा, हतियार जस्तो देखिन्छ भनेर प्रदर्शन गर्दछ;
५. विद्यालयको सम्पत्तिमा हुँदा वा विद्यालयको समारोहमा हतियार प्रयोग गर्न धम्की दिने;
६. जानीजानी र जानाजानी कुनै पनि स्कूल कर्मचारी वा कुनै व्यक्तिको व्यक्तिगत सम्पत्तिलाई स्कूलको सम्पत्ति वा स्कूलको समारोहमा कानुनी रूपमा क्षति पुऱ्याउँछ वा नष्ट गर्दछ; वा
७. जानाजानी र जानाजानी स्कूल जिल्ला सम्पत्ति क्षति वा नष्ट

^{२२} सन्दर्भ: शिक्षा कानून §२८०१(१)

^{२३} सन्दर्भ: शिक्षा कानून §३२१४ (२-ए) (ए)

हतियार (उस्तै देखिने र गोला बारुद सहित)²⁴: बन्दुकरहित विद्यालय ऐनको उद्देश्यका लागि १८ हिउएससि §१२१ मा परिभाषित गरिएको बन्दुक, अन्य कुनै बन्दुक, बिबि बन्दुक, पेलेट गन, पिस्तौल, रिभल्वर, शटगन, राइफल, मेसिन गन, भेषमा बन्दुक, चक्क, छुरा, डिर्क, रेजर, स्टिलेटो, स्विचब्लेड चक्क, गुरुत्वाकर्षण चक्क, ब्रास नकल, स्लिड शट, मेटल नकल चक्क, बक्स कटर, केन सोर्ड, इलेक्ट्रोनिक डार्ट गन, कुड फु स्टार, इलेक्ट्रोनिक स्टन गन, पेपर स्प्रे वा अन्य हानिकारक स्प्रे, विस्फोटक वा बम, अन्य यन्त्र, उपकरण, सामग्री वा पदार्थ (रासायनिक र जैविक पदार्थहरू सहित) सजीव वा निर्जीव, जुन मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोटपटकको लागि प्रयोग गरिन्छ, वा सजिलैसँग सक्षम छ, त्यस्ता शब्दहरूमा ब्लेडको साथ पकेट चक्क समावेश हुँदैन। दुई र डेढ इन्च भन्दा कम लम्बाइको।
एउटा हतियार, दृष्टान्तको माध्यमबाट र सीमा बिना, निम्न मध्ये एक हो:

१. बन्दुक: १८ हिउ.एस.सि मा परिभाषित गरिएको बन्दुक संघीय कोड को १२१। उदाहरणहरूमा ह्यान्डगनहरू, राइफलहरू, बन्दुकहरू र बमहरू समावेश छन्। पूर्ण परिभाषाको लागि संघीय कोड हेर्नुहोस्।
२. अन्य बन्दुक। हतियारहरू: शारीरिक हानि हुन सक्छ (जस्तै, लोड गरिएको बिबि बन्दुक, पेलेट गन, चक्क, पेन्ट बल गन, साइलेन्सर, वा अन्य हतियार जसले गम्भीर शारीरिक हानि गर्न सक्छ वा बन्दुक जस्तै देखिन्छ)।
३. वस्तुहरूको कब्जा: बन्दुक वा हतियारसँग मिल्दोजुल्दो हुन सक्छ तर शारीरिक हानि (जस्तै, पानी बन्दुक, खेलौना बन्दुक, अनलोड वा चलाउन नसकिने पेलेट गन) हुने सम्भावना छैन।
४. शारीरिक हानि वा चोट पुऱ्याउन प्रयोग गरिने हतियार: कुनै पनि व्यक्तिलाई चोट पुऱ्याउन हतियारको प्रयोग विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालय प्रायोजित गतिविधिमा संलग्न हुँदा।

²⁴ सन्दर्भ: गन-फ्री स्कूल अधिनियम, १८ यूएससी §३३५१, ८९२१, ८९२२, ९२१
शिक्षा कानून §३२१४(३) (डि)
८ एनवाईसीआरआर १००.२ (जिजि)