



**Parent/Student Handbook
Welcome to the 26-27 School Year!**

**Libro de los Padres/Estudiantes
¡Bienvenido al Año Escolar de 26-27!**

**ਮਾਪੇ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈਂਡਬੁੱਕ
26-27 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਆਗਤ ਹੈ!**

**5700 East Nile Avenue
Manteca, California 95337
209-858-7370**

Welcome to Nile Garden School and the 26-27 school year!

Nile Garden's Vision & Mission Statements

Vision: Nile Garden School staff, students, and families will create an environment that promotes social, physical and emotional safety while motivating all students to be literate, problem solving, critical thinkers in an effort to achieve grade level standards.

Mission: Nile Garden School staff, students, and families, through Informed decisions and actions will create an environment that promotes social, physical and emotional safety while motivating all students to be literate, problem solving, critical thinkers in an effort to achieve grade level standards.

We are PBIS School!

What is PBIS?

PAWS is the acronym that represents our school's slogan for the PBIS initiative, a.k.a. Positive Behavior Interventions and Support. PAWS represents the following concepts: Positive attitude, Act responsibly, Wise choices, Show respect in all areas of the school (below example classroom poster). Students are acknowledged for their positive behavior by receiving PAWS tickets. Please see page 21 for PAWS area expectations.

¡Bienvenido a la Escuela Nile y el año escolar de 26-27!

Las Declaraciones de Visión y Misión de Nile Garden

Visión: El personal, los estudiantes y las familias de la Escuela Nile Garden crearán un ambiente que promueva la seguridad social física y emocional al mismo tiempo que motiva a todos los estudiantes a ser alfabetizados, resolver problemas, pensadores críticos en un esfuerzo por alcanzar los estándares de nivel de grado.

Misión: El personal, los estudiantes y las familias de la Escuela Nile Garden, a través de decisiones y acciones informadas, crearán un ambiente que promueve la seguridad social, física y emocional, al tiempo que motiva a todos los estudiantes a ser alfabetizados, resolver problemas, pensadores críticos en un esfuerzo por alcanzar los estándares de nivel de grado.

¡Somos una Escuela PBIS !

¿Qué es PBIS?

PAWS es el acrónimo que representa el eslogan de nuestra escuela para la iniciativa PBIS, a.k.a. Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo. PAWS representa los siguientes conceptos: Actitud positiva, Actúe responsablemente, Elecciones sabias, Mostrar respeto en todas las áreas de la escuela (ejemplo de bajo de cartel de salón). Los estudiantes son reconocidos por su comportamiento positivo al recibir boletos de PAWS. Por favor, consulte la página 22 para conocer las expectativas de comportamiento en las áreas PAWS.



ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਸਕੂਲ ਅਤੇ 26-27 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਸਵਾਗਤ ਹੈ!

ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਦੀ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਘੋਸ਼ਣਾ

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ:

ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਵਣਗੇ ਜੋ ਸਮਾਜਿਕ, ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਜਜ਼ਬਾਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਦਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ, ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚ ਵਾਲੇ ਬਣਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਣ।

ਮਿਸ਼ਨ:

ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਣੂ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਰਾਹੀਂ ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਵਣਗੇ ਜੋ ਸਮਾਜਿਕ, ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਜਜ਼ਬਾਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਦਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ, ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚ ਵਾਲੇ ਬਣਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਣ।

ਅਸੀਂ ਇੱਕ PBIS ਸਕੂਲ ਹਾਂ!

PBIS ਕੀ ਹੈ?

PAWS ਇੱਕ ਅੱਖਰ-ਸ਼ਬਦ (acronym) ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਦੇ PBIS ਪਹਿਲਕਦਮੀ (ਜਿਸਨੂੰ Positive Behavior Interventions and Support ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਲਈ ਨਾਅਰੇ ਦੀ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। **PAWS** ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁੱਲਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ: **Positive attitude** (ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਰਵੱਈਆ), **Act responsibly** (ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰੋ)

Wise choices (ਸਿਆਣੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰੋ), **Show respect in all areas of the school** (ਸਕੂਲ ਦੇ ਹਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਦਰ ਦਿਖਾਓ)

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਚੰਗੇ ਵਿਹਾਰ ਲਈ **PAWS ਟਿਕਟਾਂ** ਦੇ ਕੇ ਮੰਨਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ PAWS ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸਫ਼ਾ 23 ਵੇਖੋ।

Nile Garden Bell Schedule 26-27

5700 E Nile Avenue, Manteca, California

Phone Number: 209-858-7370



		REGULAR DAY			
K-3	313 minutes	4th-6th	327 minutes	7th/8th	327 minutes
7:40	Instruction Begins	7:40	Instruction Begins	Period 1	7:40-8:29
8:56-9:10	Primary Recess	9:10-9:19	Intermediate Recess	Period 2	8:29-9:19
10:00-10:40	Kinder lunch	10:41-11:16	4th gr lunch	Break	9:19-9:29
10:10-10:50	1st gr lunch	10:51-11:26	5th gr lunch	Period 3	9:29-10:21
10:21-11:01	2nd gr lunch	11:01-11:36	6th gr lunch	Period 4	10:21-11:11
10:31-11:11	3rd gr lunch	12:51-1:00	Intermediate Recess	Lunch- 8th gr	11:11-11:46
12:38-12:51	Primary Recess	2:00	Dismissal	Period 5- 7th gr	11:13-12:03
2:00	Dismissal			Lunch-7th gr	12:03-12:38
				Period 5-8th gr	11:46-12:38
				Period 6	12:38-1:30
				Period 7	1:30-2:00

Principal: Mrs. Deborah A. Noceti-Ward

Vice Principals: Mrs. Alejandra Lopez

Dr. Prabhjot Singh

Notable Dates:

First Day of School: 8.6.26

T1 Goal Setting Conferences: 9.8.26- 9.14.26

Fall Break: 10.5.26-10.9.26

Thanksgiving Break: 11.26.26-11.27.26

Winter Break: 12.21.26-1.4.27

T2 Goal Setting Conferences: 1.25.27-1.29.27

Spring Break: 3.15.27-3.19.27

Modified Spring Break: 3.26.27-3.29.27

Last Day of School: 5.28.27

		EARLY RELEASE WEDNESDAY			
K-3	267 minutes	4th-6th	279 minutes	7th/8th	279 minutes
7:40	Instruction Begins	7:40	Instruction Begins	Period 1	7:40-8:24
8:45-8:57	Primary Recess	8:57-9:05	Intermediate Recess	Period 2	8:24-9:05
10:00-10:40	Kinder lunch	10:46-11:21	4th gr lunch	Break	9:05-9:15
10:10-10:50	1st gr lunch	10:58-11:33	5th gr lunch	Period 3	9:05-9:58
10:22-11:02	2nd gr lunch	11:10-11:45	6th gr lunch	Period 4	9:58-10:41
10:34-11:14	3rd gr lunch	12:08-12:16	Intermediate Recess	Period 5	10:41-11:22
11:57-12:08	Primary Recess	1:10	Dismissal	Lunch- 7th/8th	11:22-11:57
1:10	Dismissal			Period 6	11:57-12:40
				Period 7	12:40-1:10

		MINIMUM DAY			
K-3	202 minutes	4th-6th	212 minutes	7th/8th	204 minutes
7:40	Instruction Begins	7:40	Instruction Begins	Period 1	7:40-8:23
8:43-8:56	Primary Recess	8:56-9:04	Intermediate Recess	Period 2	8:23-9:04
10:00-10:40	Kinder lunch	9:04-10:44	4th gr class	Break	9:04-9:14
10:08-10:48	1st gr lunch	9:04-10:56	5th gr class	Period 3	9:14-9:57
10:20-11:00	2nd gr lunch	9:04-11:08	6th gr class	Period 4	9:57-10:40
10:32-11:12	3rd gr lunch	10:44-11:19	4th gr lunch	Period 5	10:40-11:26
11:55	Dismissal	10:56-11:31	5th gr lunch	Lunch	11:20-11:55
		11:08-11:43	6th gr lunch		
		11:55	Dismissal		

Nile Garden School Facebook Page

<https://www.facebook.com/nilegardenpanthers>

Nile Garden School IG

<https://www.instagram.com/nilegardenpanthers/>

Nile Garden Community Club

<https://www.facebook.com/NileGardenCommunityClub>

Office Hours:

7:00 a.m.-3:00 p.m.



Table of Contents

26-27 Bell schedule	
26-27 Parent/Student Calendar	
School Programs	Pg. 1
Parent Involvement	Pg. 1
Visitors	Pg. 2
Classroom Visits	Pg. 2
Attendance	Pg. 3
Registration/Widraw	Pg. 3
Arrival	Pg. 3
Late Arrival	Pg. 3
Absences	Pg. 3
Short-Term Independent Study	Pg. 3
Makeup Work & Home Instr.	Pg. 3
Leaving School	Pg. 3
Lunch Passes	Pg. 3
Services	Pg.5 & 6
FAPE	Pg. 5
Uniform Complaint Procedures	Pg. 5
Telephone	Pg. 5
Transportation	Pg. 5
Arrival/Dismissal	Pg. 5
Bicycles	Pg. 5
Lost & Found	Pg. 6
Breakfast & Lunch	Pg. 6
Health Services	Pg. 6
Student Injuries	Pg. 6
Textbook/Materials/Student Devices	Pg. 7
Grades & Citizenship	Pg. 7 – 10
Grades	Pg. 7 & 8
Citizenship	Pg. 9
Eligibility	Pg. 9 & 10
Homework	Pg. 10
Student Conduct & Consequences	Pg.11 & 14 & 17
General Rules	Pg. 11
Classroom Rules	Pg. 11
Cafeteria Rules	Pg. 11
Bus Line Rules	Pg. 11
Playground Rules	Pg. 11
Prohibited Items	Pg. 11
Prohibited Behavior	Pg. 14
Search & Seizure	Pg. 14
Grounds for Suspension	Pg. 14
Drug Free/Gang Free Zone	Pg. 14
Tobacco Free School	Pg. 14
Sexual Harassment	Pg. 14
Acts of Hate Violence	Pg. 14
Harassment	Pg. 14
Consequences	Pg. 17
Disciplinary Procedures	Pg. 17
Restorative Practices	Pg. 17
Student Dress	Pg. 18
Wellness Policy	Pg. 18
Cell Phone/Electronic Policy	Pg. 19
Behavior Expectations 7/8 gr	Pg. 20
School Rules P.A.W.S.	Pg. 21
NG's Restorative Approach to Behavior	Pg. 24

Índice de Contenidos

Horario Escolar 26-27	
Calendario para Padres/Estudiantes 26-27	
Programas Escolares	Pg. 1
Participación de Padres	Pg. 1
Visitantes	Pg. 2
Visitas a las Salón de Clases	Pg. 2
Asistencia	Pg. 3
Registro/Retiro	Pg. 3
Llegada	Pg. 3
Llegada Tarde	Pg. 3
Ausencias	Pg. 3
Estudio Independiente a Corto Plazo	Pg. 3
Recuperación de Tareas y Enseñanza en Casa	Pg. 3
Salida de la Escuela	Pg. 3
Pases de Almuerzo	Pg. 3
Servicios	Pg. 5 & 6
FAPE	Pg. 5
Procedimientos Uniformes de Quejas	Pg. 5
Teléfono	Pg. 5
Transporte	Pg. 5
Llegadas/Salidas	Pg. 5
Bicicletas	Pg. 5
Objetos Perdidos y Encontrados	Pg. 6
Desayuno y Almuerzo	Pg. 6
Servicios de Salud	Pg. 6
Lesiones de Estudiantes	Pg. 6
Libros/Materiales/Dispositivos Estudiantiles	Pg. 7
Calificaciones y Ciudadanía	Pg. 7-10
Calificaciones	Pg. 7 & 8
Ciudadanía	Pg. 9
Elegibilidad	Pg. 9 & 10
Tarea	Pg. 10
Conducta Estudiantil y Consecuencias	Pg. 12, 15 & 17
Reglas Generales	Pg. 12
Reglas del Salón	Pg. 12
Reglas de la Cafetería	Pg. 12
Reglas de la Línea del Autobús	Pg. 12
Reglas del Patio de Recreo	Pg. 12
Cosas Prohibidas	Pg. 12
Conducta Prohibida	Pg. 15
Revisión e Incautación	Pg. 15
Motivos para Suspensión	Pg. 15
Zona Libre de Drogas/Pandillas	Pg. 15
Escuela Libre de Tabaco	Pg. 15
Acoso Sexual	Pg. 15
Actos de Violencia por Odio	Pg. 15
Acoso	Pg. 15
Consecuencias	Pg. 17
Procedimientos Disciplinarios	Pg. 17
Prácticas Restaurativas	Pg. 17
Vestimenta Estudiantil	Pg. 17
Política de Bienestar	Pg. 18
Política de Teléfonos/Dispositivos Electrónicos	Pg. 19
Expectativas de Conducta para 7.º y 8.º Grado	Pg. 20
Reglas Escolares P.A.W.S.	Pg. 22
Enfoque Restaurativo de Nile Garden para la Conducta	Pg. 25

ਸੂਚੀਪੱਤਰ

26-27 ਸਕੂਲ ਘੰਟਾ ਸੂਚੀ	
26-27 ਮਾਪੇ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੈਲੰਡਰ	
ਸਕੂਲ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ	ਪੰਨਾ 1
ਕਲਾਸ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ	ਪੰਨਾ 1
ਹਾਜ਼ਰੀ	ਪੰਨਾ 2
ਦਾਖਲਾ/ਨਿਕਾਸੀ	ਪੰਨਾ 2
ਆਗਮਨ	ਪੰਨਾ 2
ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਣਾ	ਪੰਨਾ 2
ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ	ਪੰਨਾ 2
ਹਾਜ਼ਰੀ	ਪੰਨਾ 4
ਦਾਖਲਾ/ਨਿਕਾਸੀ	ਪੰਨਾ 4
ਆਗਮਨ	ਪੰਨਾ 4
ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਣਾ	ਪੰਨਾ 4
ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ	ਪੰਨਾ 4
ਛੋਟੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰ ਅਧਿਐਨ ਯੋਜਨਾ	ਪੰਨਾ 4
ਘਰ ਕੰਮ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਕੰਮ ਦੀ ਭਰਪਾਈ	ਪੰਨਾ 4
ਸਕੂਲ ਛੱਡਣਾ	ਪੰਨਾ 4
ਲੰਚ ਪਾਸ	ਪੰਨਾ 4
ਸੇਵਾਵਾਂ	ਪੰਨਾ 5 & 6
FAPE	ਪੰਨਾ 5
ਸਹਾਯਨ ਸਿਕਾਇਤ ਕਾਰਵਾਈ	ਪੰਨਾ 5
ਫੋਨ	ਪੰਨਾ 5
ਆਵਾਜਾਈ	ਪੰਨਾ 5
ਆਗਮਨ/ਰਵਾਨਗੀ	ਪੰਨਾ 5
ਸਾਈਕਲਾਂ	ਪੰਨਾ 5
ਗੁੰਮ ਹੋਈਆਂ ਵਸਤਾਂ	ਪੰਨਾ 6
ਨਾਸਤਾ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਭੋਜਨ	ਪੰਨਾ 6
ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ	ਪੰਨਾ 6
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਚੋਟ	ਪੰਨਾ 6
ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ/ਵਿੱਲੋ	ਪੰਨਾ 7
ਅੰਕ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕਤਾ	ਪੰਨਾ 7-10
ਅੰਕ	ਪੰਨਾ 7 & 8
ਨਾਗਰਿਕਤਾ	ਪੰਨਾ 9
ਯੋਗਤਾ	ਪੰਨਾ 9
ਘਰ ਦਾ ਕੰਮ	ਪੰਨਾ 10
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਰਣ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ	ਪੰਨਾ 13, 16, & 17
ਅਸ ਨਿਯਮ	ਪੰਨਾ 13
ਕਲਾਸ ਨਿਯਮ	ਪੰਨਾ 13
ਕੈਟੀਨ ਨਿਯਮ	ਪੰਨਾ 13
ਬੱਸ ਲਾਈਨ ਨਿਯਮ	ਪੰਨਾ 13
ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ ਨਿਯਮ	ਪੰਨਾ 13
ਮਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਵਸਤਾਂ	ਪੰਨਾ 13
ਮਨਾਹ ਕੀਤੀਆਂ ਹਰਕਤਾਂ	ਪੰਨਾ 16
ਯੋਜ ਅਤੇ ਜਪਤੀ	ਪੰਨਾ 16
ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦੇ ਆਧਾਰ	ਪੰਨਾ 16
ਡਰੱਗ/ਗੈਂਗ ਮੁਕਤ ਖੇਤਰ	ਪੰਨਾ 16
ਤਮਾਕੂ ਮੁਕਤ ਸਕੂਲ	ਪੰਨਾ 16
ਜਨਸੀ ਉਤਪੀੜਨ	ਪੰਨਾ 16
ਨਫਰਤ-ਪੂਰਨ ਹਿੰਸਾ	ਪੰਨਾ 16
ਉਤਪੀੜਨ	ਪੰਨਾ 16
ਨਤੀਜੇ	ਪੰਨਾ 17
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ	ਪੰਨਾ 17
ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ	ਪੰਨਾ 17
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਰਾਵਾ	ਪੰਨਾ 18
ਭਲਾਈ ਨੀਤੀ	ਪੰਨਾ 18
ਮੈਥਾਈਲ/ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਨੀਤੀ	ਪੰਨਾ 19
7/8 ਜਮਾਤ ਦੀ ਆਚਰਣ ਉਮੀਦਾਂ	ਪੰਨਾ 20
ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮ P.A.W.S.	ਪੰਨਾ 23
ਨਾਈਲ ਗਾਰਡਨ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਵਿਸ਼ਟੀਕਣ	ਪੰਨਾ 26

SCHOOL PROGRAMS:

Nile Garden Elementary School serves grades Kindergarten through eighth and offers all students equal access to the core curriculum, including language arts, math, science, and social studies, as well as physical education, health, visual and performing arts, and computer literacy classes.

The core curriculum is aligned with Common Core State Standards that are available upon request. Criteria for promotion/retention are set by Board Policy (No. 5123) and are also available upon request.

PARENT INVOLVEMENT:

Parent volunteers in the classroom are encouraged and welcomed. Due to liability reasons, parents who "volunteer" in the classroom, library, or on a field trip may not bring younger siblings or other non-students with them as this will allow the volunteer to focus on their duties and give special attention to the students they are there to assist. The exception to this would be in the event the volunteer responsibilities will occur outside the classroom/library instructional time (e.g., Community Club and other parent meetings or fundraising events, etc.) while being able to complete activities and directly always supervise his/her own children. To volunteer in the classroom, fingerprint and negative TB test clearance are required. ~~Please contact your child's teacher or the school office for more information. The Nile Garden Community Club actively supports the school and provides many services directly to students. The Community Club meets monthly, holds a variety of fundraisers, and issues regular bulletins to parents. All parents are invited to join the Community Club and support our school.~~

PROGRAMAS ESCOLARES (SCHOOL PROGRAMS):

La Escuela Primaria de Nile Garden da servicio del grado kínder transicional al octavo y les ofrece a todos los estudiantes acceso igual al currículo centro, incluyendo lenguaje, matemática, ciencia, y estudios sociales, educación física, salud, arte visual y actuación de arte, y clases de computadora. También se ofrece programas especiales como parte de nuestro plan incluyendo:

El plan de estudios básico está alineado con los Estándares Estatales Básicos Comunes que están disponibles a pedido. Los criterios para la promoción/reprobar son establecidos por la Política de la Junta (No. 5123) y también están disponibles a pedido.

PARTICIPACION DE PADRES (PARENT INVOLVEMENT):

Padres voluntarios se desean en la clase y son bienvenidos. Debido a razones de responsabilidad, los padres que "se hacen voluntarios" en el salón, biblioteca, o en un viaje de estudio no pueden traer hermanos menores u otros no-estudiantes con ellos, ya que esto permitirá que el voluntario para centrarse en sus deberes y prestar especial atención a los estudiantes que son allí para ayudar. La excepción a esto sería en el caso de que las responsabilidades del voluntario ocurrirán fuera del horario de instrucción del salón/biblioteca (por ejemplo, Club de la Comunidad y otras reuniones de padres o eventos de recaudación de fondos, etc.). Para ser voluntario/a en el salón, se requiere despeje de huellas dactilares y una prueba negativa de TB. Para más información póngase en contacto con la maestra de su hijo/a o la oficina de la escuela. ~~El Club de la Comunidad de Nile Garden activamente apoya la escuela y proporciona muchos servicios directamente a los estudiantes. El Club de la Comunidad se junta mensualmente y da anuncios regulares a los padres. Todos los padres son invitados a unirse al Club de la Comunidad y apoyar a nuestra escuela.~~

ਸਕੂਲ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ (SCHOOL PROGRAMS):

ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਤੋਂ ਅਠਵੀਂ ਕਲਾਸ ਤੱਕ ਦੇ ਗਰੇਡਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੱਕ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ, ਵਿਗਿਆਨ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ, ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ, ਸਿਹਤ, ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਨਿਰਤਕਲਾ, ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਖਰਤਾ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਮੁੱਖ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਕਾਮਨ ਕੋਰ ਸਟੇਟ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ (Common Core State Standards) ਨਾਲ ਮਿਲਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਉਤਰਨ/ਰੋਕਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ ਨੰਬਰ 5123 ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਮਾਪੇ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ (PARENT INVOLVEMENT):

ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ (ਵਾਲੰਟੀਅਰ) ਦੀ ਹੋਂਦ ਸਲਾ ਅਫਜਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। however, ਬੀਮੇ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਉਹ ਮਾਪੇ ਜੋ ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਜਾਂ ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪ ਦੌਰਾਨ ਵਾਲੰਟੀਅਰ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਛੋਟੇ ਭੈਣ-ਭਰਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਾ-ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਤ ਕਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਵੱਜੇ ਦੇ ਸਕਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਮਦਦ ਕਰਨ ਆਏ ਹਨ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਕੋ ਥਾਂ ਛੋਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵਾਲੰਟੀਅਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਲਾਸ ਜਾਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮਕ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਵੇ (ਉਦਾਹਰਨ ਵਜੋਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਕਲੱਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਾਪੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਜਾਂ ਫੰਡਰੇਜ਼ਰ ਇਵੈਂਟ ਆਦਿ), ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਉਹ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਅਤੇ ਸਦਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰ ਸਕਣ।

ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਵਾਲੰਟੀਅਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਗਲੀ ਛਾਪ ਜਾਂਚ (fingerprinting) ਅਤੇ ਟੀ.ਬੀ. ਨੈਗੇਟਿਵ ਟੈਸਟ ਦੀ ਸਫਾਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਕਲੱਬ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਰਗਰਮ ਸਹਿਯੋਗੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਿੱਧਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਕਲੱਬ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫੰਡਰੇਜ਼ਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਬੁਲੇਟਿਨ ਜਾਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਕਲੱਬ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

VISITORS:

Visitors must report to the office for a visitor's sticker anytime on campus. Visitors will be issued a **Visitor's Sticker** to wear while on campus and are required to sign out when their visit is complete. Unauthorized visitors are subject to State Law under the Penal Code. Courtesy and consideration shall be shown to all visitors. Substitute teachers have the same authority as regular teachers. Parents bringing books, lunches, etc. for their child after school has already started are asked to take the item(s) to the office. The office staff will notify the child and/or teacher that the item(s) are in the office and may be picked up at a time in which the least amount of classroom interruption will occur. Please be aware that school aged children, that do not attend Nile Garden School, are not allowed on campus during school hours.

CLASSROOM VISITS:

A parent or guardian has the right to observe instruction and other school activities that involve their child in accordance with the procedures indicated in this administrative regulation to ensure the safety of pupils and school personnel and to prevent undue interference with instruction or harassment of school personnel. Reasonable accommodation of parents and guardians shall be considered. Upon written request by the parent or guardian at least twenty-four (24) hours in advance, Monday — Friday, school officials shall arrange for the parental observation of the requested class or classes or activities by that parent or guardian for no more than twenty (20) minutes and shall be accompanied by and administrator.

VISITANTES (VISITORS):

Los visitantes deben presentarse en la oficina para obtener una pegatina de visitante en cualquier momento en el campus. A los visitantes se les emitirá una pegatina de visitante para usar mientras estén en el campus y firmar se complete su visita. Los visitantes no autorizados están sujetos a la ley estatal en virtud del Código Penal. La cortesía y la consideración se mostrarán a todos los visitantes. Los maestros sustitutos tienen la misma autoridad que los maestros regulares.

Los padres trayendo libros, almuerzos, etc., para sus hijos después de que haya empezado la escuela, les pedimos que lleven los artículos a la oficina. El personal de la oficina le informará a su hijo/a y/o al maestro/a que el artículo está en la oficina y puede ser recogido en el momento de menor interrupción. Por favor tenga en cuenta que los niños en edad escolar, que no asisten a la escuela Nile Garden, no están permitidos en el campus durante las horas escolares.

VISITAS AL SALON DE CLASES (CLASSROOM VISITS):

Un padre o tutor tiene derecho a observar la instrucción y otras actividades escolares que involucren a su hijo de acuerdo con los procedimientos indicados en este reglamento administrativo para garantizar la seguridad de los alumnos y el personal escolar y para evitar interferencias indebidas con la instrucción o el acoso del personal escolar. Se considerará la adaptación razonable de los padres y tutores. Previa solicitud por escrito del padre o tutor con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación, de lunes a viernes, los funcionarios escolares organizarán la observación de los padres de la clase solicitada o clases o actividades por parte de ese padre o tutor por no más de veinte (20) minutos y estarán acompañados por un administrador.

ਮੁਲਾਕਾਤੀ (VISITORS):

ਸਭ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਂਪਸ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ "ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਸਟੀਕਰ" ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕੈਂਪਸ 'ਤੇ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਨਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਵੇ, ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਆਏ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਉੱਤੇ ਰਾਜ ਦੀ ਸਜ਼ਾਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਇਜ਼ਤ ਅਤੇ ਨਮਰਤਾ ਦਿਖਾਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵਾਂਗ, ਸਬਸਟੀਚਿਊਟ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਰਗੀ ਹੀ ਅਥਾਰਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਮਾਪੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਸਕੂਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਆਈਟਮਾਂ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਛੱਡਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦਫਤਰ ਦਾ ਸਟਾਫ਼ ਬੱਚੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਇਤਿਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਆਈਟਮ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਘਨ ਪਏ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਸਕੂਲੀ ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚੇ ਜੋ ਨਾਇਲ ਗਾਰਡਨ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖ਼ਲ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਟਾਈਮ ਦੌਰਾਨ ਕੈਂਪਸ 'ਤੇ ਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ।

ਕਲਾਸਰੂਮ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ (CLASSROOM VISITS):

ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਮਾਪੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਪਾਠਸ਼ਾਲਾ ਗਤਿਵਿਧੀਆਂ ਜਾਂ ਪਾਠਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਪਾਠ ਵਿੱਚ ਵਿਅਰਥ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਜਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਤੰਗਪੇਸ਼ੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਮਾਪੇ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ 'ਤੇ, ਜੋ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ) ਹੋਵੇ, ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਉਸ ਕਲਾਸ ਜਾਂ ਗਤਿਵਿਧੀ ਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਮਿੰਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



ATTENDANCE:

Poor school attendance is the primary reason that students are not successful in school; therefore, it is very important that parents insist on regular and punctual school attendance. Parents should, to the best of their ability, schedule vacations, medical appointments, etc. outside of school attendance. Bringing your child back to school after a medical appointment, even for just one period, sends a clear message that education is important. Absences and/or tardiness of ten days or more per year is considered to be excessive.

Registration/Withdraw to/from School: Copies of previous school records (i.e. report cards, etc.) that will assist proper placement of the student are helpful. The following documents are requested upon registration: up to date immunization records, birth certificate, and proof of residency.

Arrival: Students must not arrive at school before 7:00 a.m. The gates will remain locked until this time because there is not adult supervision provided earlier than 7:00 a.m.

Late Arrival: All students arriving late to school must report directly to the office for an admittance slip before going to class. All doctors' appointments require doctor verification (e.g., signed note or appointment card).

Absences: Funding for schools is based upon actual school attendance; therefore, it is important, not only for academic reasons, but for monetary reasons, that students attend school every day. There are many classroom activities that cannot be easily made up after an absence, including laboratory experiments, group activities, lectures and discussions, and special presentations. **If you miss school, you miss out!**

Any student who is not in attendance to school for at least the minimum instructional minutes (180 minutes) is not eligible to participate in after school activities, including sports, dances, competitions, or performances (unless the performance is a grade requirement for a class such as band).

Students may legally be absent from school only for the following reasons: a) illness, b) funeral, c) medical appointment, and/or d) religious activities. We ask that the parent/guardian calls the office, or email the day of the absence to clear the reason for the absence from school. If contact has not been made to verify the reason for the absence, a written excuse, signed by the parent or guardian with dates and reasons for absence, must be presented to the homeroom teacher on the day the student returns to school. Unexcused absences, including late arrival to school in excess of thirty (30) minutes, "cutting" class, missing school for reasons of baby-sitting, shopping, "needed at home", and other non-valid reasons, are considered truancies.

Students that are habitually tardy and/or have several unexcused absences will be referred to the Attendance Review Board.

Short-Term Independent Study: Short Term Independent Study is available for TK-12 who will be absent between 3 and 15 days during the school year. For more information please access the district website here: [Independent Study - Manteca Unified School District](#)

Makeup Work and Home Instruction: It is the responsibility of the student to request and complete schoolwork missed because of approved or excused absences.

Parents may request homework whenever the student is absent from school for several days. Parents are asked to give the school twenty-four (24) hours notice to enable the teacher(s) sufficient time to assemble any makeup work. Parents (friend or relative) may pick up makeup work in the school office. Unless arranged differently with the teacher, a student has two days for each day of absence up to one week (e.g. seven days including non-school days) to turn in makeup work for credit.

If a student will be absent from school due to injury or illness for more than two weeks, parents may request Home Instruction for the student. An application must be completed with a written recommendation for home instruction signed by a physician. A teacher assigned by the district will provide instruction and schoolwork at the student's home and under parent supervision.

Leaving School: A parent or guardian must check into the office and sign a log in the office before the student will be permitted to leave school during the school day.

Students checking out for reasons other than illness, medical appointment, funeral, and/or religious activities and will be considered an unexcused absence. Students will not be released to any person, unless they are on the Emergency Card, are an adult with a valid driver's license, or otherwise have written permission from the parent or guardian and approval of the school administration.

Lunch Passes: Students residing within walking distance may go home for lunch only with a written request signed by the parent or guardian.

ASISTENCIA (ATTENDANCE):

La asistencia escolar deficiente es la razón principal por la cual los estudiantes no tienen éxito en la escuela; por lo tanto, es muy importante que los padres insistan en una asistencia escolar regular y puntual. Los padres deben, en la medida de lo posible, programar vacaciones, citas médicas, etc., fuera del horario escolar. Regresar a su hijo a la escuela después de una cita médica, incluso si es solo por un periodo, envía un mensaje claro de que la educación es importante. Las ausencias y/o tardanzas de diez días o más por año se consideran excesivas.

Inscripción o retiro de la escuela (Registration/Withdraw to/from School): Copias de los registros escolares anteriores (por ejemplo, boletas de calificaciones, etc.) que ayuden con la colocación adecuada del estudiante son útiles. Se solicitan los siguientes documentos al momento de la inscripción: registros de vacunación actualizados, acta de nacimiento y comprobante de domicilio.

Llegada (Arrival): Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:00 a.m. Las puertas permanecerán cerradas hasta esa hora ya que no hay supervisión de adultos antes de las 7:00 a.m.

Llegada tarde (Late Arrival):

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse directamente a la oficina para obtener una nota de admisión antes de ir a clase. Todas las citas médicas requieren verificación médica (por ejemplo, nota firmada o tarjeta de cita).

Ausencias (Absences):

El financiamiento de las escuelas se basa en la asistencia real; por lo tanto, es importante, no solo por razones académicas, sino también financieras, que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Hay muchas actividades en el salón que no se pueden recuperar fácilmente después de una ausencia, incluyendo experimentos de laboratorio, actividades en grupo, conferencias y presentaciones especiales. ¡Si faltas a la escuela, te lo pierdes!

Cualquier estudiante que no asista a la escuela por lo menos los minutos mínimos de instrucción (180 minutos) **no será elegible** para participar en actividades extracurriculares, incluyendo deportes, bailes, competencias o presentaciones a menos que la presentación sea un requisito de calificación para una clase como banda). Los estudiantes solo pueden estar ausentes legalmente de la escuela por los siguientes motivos: a) enfermedad, b) funeral, c) cita médica y d) actividades religiosas.

Pedimos que el padre/madre/tutor llame o envíe un correo electrónico a la oficina el mismo día de la ausencia para justificar el motivo. Si no se ha hecho contacto para verificar la razón, se debe entregar una excusa escrita, firmada por el padre o tutor con las fechas y razones de la ausencia, al maestro de grupo el día que el estudiante regrese a la escuela.

Las ausencias injustificadas, incluyendo llegadas tardías de más de treinta (30) minutos, "cortar" clases, faltar a la escuela por razones como cuidar niños, ir de compras, "necesitado en casa" y otras razones no válidas, se consideran ausencias injustificadas (truancy).

Los estudiantes que lleguen tarde habitualmente y/o tengan varias ausencias injustificadas serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia (Attendance Review Board).

Estudio Independiente a Corto Plazo (Short-Term Independent Study): El Estudio Independiente a Corto Plazo está disponible para estudiantes de TK a 12.º grado que estarán ausentes entre 3 y 15 días durante el año escolar. Para más información, visite el sitio web del distrito aquí: [Independent Study - Manteca Unified School District](#)

Trabajo de recuperación e instrucción en casa (Makeup Work and Home Instruction):

Es responsabilidad del estudiante solicitar y completar el trabajo escolar perdido debido a ausencias justificadas o aprobadas. Los padres pueden solicitar tareas cuando el estudiante esté ausente por varios días. Se solicita a los padres que notifiquen a la escuela con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación para que los maestros tengan tiempo suficiente para preparar el trabajo. Los padres (o un amigo o familiar) pueden recoger las tareas en la oficina escolar. A menos que se acuerde algo diferente con el maestro, el estudiante tiene dos días por cada día de ausencia, hasta una semana (siete días incluyendo fines de semana), para entregar el trabajo y recibir crédito. Si un estudiante va a estar ausente de la escuela por más de dos semanas debido a una lesión o enfermedad, los padres pueden solicitar Instrucción en Casa. Se debe completar una solicitud con una recomendación médica por escrito firmada por un médico. Un maestro asignado por el distrito brindará instrucción y trabajo escolar en el hogar del estudiante bajo la supervisión del padre/tutor.

Salida de la escuela Leaving School:

Un padre o tutor debe presentarse en la oficina y firmar en el registro antes de que se le permita al estudiante salir de la escuela durante el día escolar. Las salidas por motivos que no sean enfermedad, cita médica, funeral y/o actividades religiosas se considerarán **ausencias injustificadas**. Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona a menos que esté en la tarjeta de emergencia, sea un adulto con licencia de conducir válida, o tenga permiso por escrito del padre/tutor y aprobación de la

administración escolar.

Pases de almuerzo Lunch Passes: Los estudiantes que vivan lo suficientemente cerca como para ir a pie pueden ir a casa a almorzar **solo** si hay una solicitud escrita firmada por el padre o tutor.

ਹਾਜ਼ਰੀ: (Attendance)

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਮਜ਼ੋਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕਾਰਨ ਹੈ; ਇਸ ਲਈ, ਇਹ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਹਾਜ਼ਰੀ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਡਾਕਟਰੀ ਮਿਲਾਪ ਆਦਿ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਤੈਅ ਕਰਨ। ਡਾਕਟਰੀ ਮਿਲਾਪ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਵੀ ਵਾਪਸ ਸਕੂਲ ਲਿਆਉਣਾ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਿੱਖਿਆ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦਸ ਜਾਂ ਵੱਧ ਦਿਨ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣਾ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ/ਨਿਕਾਸੀ (Registration/Withdraw to/from school): ਪਿਛਲੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਆਦਿ) ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਦਾਖਲੇ ਵੇਲੇ ਹੇਠਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ: ਨਵੀਨਤਮ ਟੀਕਾਕਰਨ ਰਿਕਾਰਡ, ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਅਤੇ ਨਿਵਾਸ ਦਾ ਸਬੂਤ।

ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ (Arrival): ਵਿਦਿਆਰਥੀ 7:00 ਵਜੇ ਸਵੇਰੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨਾ ਆਉਣ। ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਬੰਦ ਰਹਿਣਗੇ ਕਿਉਂਕਿ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਵਿਅਕਤੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਣਾ (Late Arrival): ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਪਰਚੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹਰ ਡਾਕਟਰੀ ਮਿਲਾਪ ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਤਸਦੀਕ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਸਤਾਖਰਤ ਚਿੱਠੀ ਜਾਂ ਮਿਲਾਪ ਕਾਰਡ) ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ (Absences):

ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਫੀਡਬੈਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਅਸਲ ਹਾਜ਼ਰੀ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ; ਇਸ ਲਈ, ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦੋਹਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਕੂਲ ਆਉਣ। ਕਈ ਕਲਾਸ ਦੀਆਂ ਗਤਿਵਿਧੀਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਲੈਬ, ਸਮੂਹ ਕਾਰਜ, ਲੈਕਚਰ, ਚਰਚਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀਆਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬਹੁਤ ਕੁਝ ਖੋ ਬੈਠਦੇ ਹੋ।

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 180 ਮਿੰਟ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮਕ ਹਾਜ਼ਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਗਤਿਵਿਧੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖੇਡਾਂ, ਨ੍ਰਿਤ, ਮੁਕਾਬਲੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ) ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ (ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਲਾਸ ਲਈ ਅੱਕ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ)। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਿਰਫ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ: (a) ਬਿਮਾਰੀ, (b) ਅੰਤਿਮ ਸੰਸਕਾਰ, (c) ਡਾਕਟਰੀ ਮਿਲਾਪ, ਜਾਂ (d) ਧਾਰਮਿਕ ਗਤਿਵਿਧੀਆਂ। ਮਾਪੇ/ਸਰਪਰਸਤ ਨੂੰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਤਾਂ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪਰਸਤ ਦੀ ਹਸਤਾਖਰਤ ਲਿਖਤੀ ਚਿੱਠੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦਿੱਤੇ ਹੋਣ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਾਪਸੀ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਹੋਮਰੂਮ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਣਮਨਜ਼ੂਰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ—ਜਿਵੇਂ ਕਿ 30 ਮਿੰਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਆਉਣਾ, ਕਲਾਸ "ਕੱਟਣਾ", ਬੱਚੇ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ, ਖਰੀਦਦਾਰੀ, "ਘਰ ਦੀ ਲੋੜ", ਆਦਿ—ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਛੋਟੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਇੰਡੀਪੈਂਡੈਂਟ ਸਟਡੀ (Short Term Independent Study):

TK-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ 3 ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਲਈ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣਗੇ, ਉਹ ਛੋਟੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਇੰਡੀਪੈਂਡੈਂਟ ਸਟਡੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਜਾਓ: [Independent Study - Manteca Unified School District](#)

Manteca Unified School District

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰੰਤਰ ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਣਮਨਜ਼ੂਰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ Attendance Review Board ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੰਮ ਦੀ ਪੂਰੀ ਕਰਵਾਈ ਅਤੇ ਹੋਮ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (Make-up work & Home Instruction):

ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਮਾਫ਼ ਕੀਤੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਕਾਰਨ ਛੱਡੇ ਕੰਮ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰੇ। ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਈ ਦਿਨ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਤਾਂ ਮਾਪੇ ਹੋਮਵਰਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮਾਪੇ (ਜਾਂ ਦੇਸਤ/ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ) ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਵੱਖਰੀ ਵਜ਼ਵਸਥਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤਾ (ਗੈਰ-ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਦਿਨ ਲਈ ਦੋ ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਈ ਚੋਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਦੋ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹੇਗਾ, ਤਾਂ ਮਾਪੇ ਹੋਮ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਭਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਧਿਆਪਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਘਰ 'ਤੇ ਮਾਪੇ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਹੇਠ ਪਾਠ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਜਾਣਾ (Leaving School):

ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪਰਸਤ ਨੂੰ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲੈ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫ਼ਤਰ 'ਚ ਆ ਕੇ ਲਾਗ ਬੁੱਕ 'ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਮਾਰੀ, ਡਾਕਟਰੀ ਮਿਲਾਪ, ਅੰਤਿਮ ਸੰਸਕਾਰ ਜਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਕਾਰਜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਨਿਕਲਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਮੰਨੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਉਹ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਨਾਂ ਹੋਵੇ, ਵੈੱਬ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਾਲਾ ਵੱਡਾ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਮਾਪੇ/ਸਰਪਰਸਤ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਲੰਚ ਪਾਸ (Lunch Passes):

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਚੱਲ ਕੇ ਘਰ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪਰਸਤ ਦੀ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਘਰ ਲੰਚ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

SERVICES:

The first concern of our school is the safety and welfare of students. A variety of services are provided to meet the needs of students.

Free Appropriate Public Education: It is the intent of our district to provide a free appropriate education to each handicapped student, regardless of the nature or severity of the handicap, through the provision of services designed to meet the individual educational needs of handicapped students as adequately as those of non-handicapped students. Students, who because of a handicap (as defined in 34 CFR 104.3) need services in order to receive a free appropriate education, may be referred by parent/guardian, teacher, other certificated school employee, or community agency to the Student Study Team or 504 Team.

Qualifying students may receive reasonable accommodations and interventions within the general education setting.

Uniform Complaint Procedures: It is the intent of our district to provide parents and students due process regarding complaints against the school, school personnel, instructional materials, and all school programs. Complaint procedures are supported by Board Policy (Policy Numbers 1312. through 1312.4).

Complaints must be submitted in writing to the district's designated person/position responsible for the program in question. The District encourages constructive criticism and every effort is made to resolve the complaint as early as possible. Copies of the appropriate Board Policy are freely made available upon request.

Telephone: Only emergency calls may be made on the telephone in the office by students. Students must always have permission from their teacher (during class time) and approval from the office at all times to use the telephone. Phone calls home for forgotten homework, library books, or to go home with a friend without a previously written note, etc. are not permitted.

Transportation: Bus transportation is a service and a privilege. Students are encouraged to use bus transportation provided by the district since country roads are hazardous, especially in foggy weather. Students must follow the directions of the bus driver. Rules concerning student conduct on the bus are issued by the bus driver at the beginning of each school year. Misconduct on the bus may result in the bus privilege being revoked.

Students are expected to use their assigned bus stop and to ride their assigned bus. Students must board and disembark the bus at their designated bus stop. Students may not ride the bus home with other students. Students are also to use the ZPass to board and disembark the bus. Bus transportation will not be provided for students who are ill and/or injured.

Arrival/Dismissal

Each family has been assigned a designated parking lot for drop-off and pick-up. To ensure student safety and ease traffic, it is imperative that families follow the procedures. Please refer to the parking letter you received for information and procedures. Students waiting for parents must wait in their assigned lot waiting area. Students may not ride with another parent without a written note signed by the student's parent and an office staff member. Students may not board (or depart from) a bus stop that is not their regularly assigned bus stop. Students walking home from school must have a note signed by the parent and on file in the School Office prior to leaving the school grounds. Students not riding a school bus must be picked up from school no later than 2:30 p.m. unless they are participating in tutoring or other authorized school activity.

Bicycles: Students riding bicycles to school must wear a protective helmet now required by State law. All bicycles must be parked and locked in the racks provided. Bicycles are never to be ridden on school property.

SERVICIOS:

El primer interés de nuestra escuela es la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Una variedad de servicios existen para cumplir con las necesidades de los estudiantes.

Educación Pública Apropia y Gratuita (Free and Appropriate Education): El propósito del distrito es de proveer una educación gratis y apropiada para cada estudiante desventajado, sin considerar la causa o severidad de la desventaja, proporcionando servicios designados para cumplir con las necesidades individuales tan adecuadamente como los de estudiantes sin desventajas. Los estudiantes que por su desventaja (delimitado en 34 CFR 104.3) necesitan servicios para recibir una educación gratis y apropiada pueden ser dirigidos por padre/guardián, maestro/a, otros empleados certificados de la escuela, agencias de la comunidad al Equipo Escolar Estudiantes o Equipo de 504. Estudiantes que califican pueden recibir acomodaciones razonables e intervenciones dentro la configuración de educación general.

Procedimiento de Quejas (Uniform Complaint Procedures): El propósito de nuestro distrito es proveer a los padres y estudiantes un procedimiento propio tocante a quejas contra la escuela, el personal de la escuela, materiales de enseñanza y todos los programas de la escuela. Procedimientos de quejas son apoyadas por la póliza de la Mesa Directiva (Número de Póliza 1312 al 1312.4). Las quejas deben ser sometidas por escrito a la persona/posición designada en el distrito responsable para el programa en cuestión. El distrito anima críticas constructivas y todo esfuerzo se hace para resolver la queja lo más pronto posible.

Teléfono (Telephone): Los estudiantes pueden hacer llamadas por teléfono en la oficina solamente de emergencias. Los estudiantes siempre deben tener permiso de su maestro/a (durante el tiempo de clase) y aprobación de la oficina cada vez que usen el teléfono. Llamadas a casa para tarea olvidada, libros de la biblioteca, o para ir a casa con un amigo/a sin una nota escrita anteriormente, etc., no serán permitidas.

Transportación (Transportation): Transportación en el autobús es un servicio y un privilegio. Los estudiantes son animados a usar la transportación del autobús proveído por el distrito puesto que las carreteras del campo son peligrosas, especialmente en el tiempo de la neblina. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del chofer del autobús. Las reglas relacionadas a la conducta del estudiante en el autobús son publicadas por el chofer al principio de cada año escolar. Mala conducta en el autobús puede resultar en que los privilegios serán revocados.

Los estudiantes deben esperar el autobús en la parada asignada y viajar en el autobús asignado. Los estudiantes no pueden ir en el camión con otros estudiantes a casa. Estudiantes tienen que usar su ZPass para subir y bajar el camión. No se puede proveer transportación del autobús para los estudiantes que están enfermos y/o con heridas.

Llegada/Despido (Arrival/Dismissal): A cada familia se le ha asignado un estacionamiento designado para dejar y recoger. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y facilitar el tráfico, es imperativo que las familias sigan los procedimientos. Consulte la notificación de estacionamiento que recibió para obtener información y procedimientos. Los estudiantes que esperan a los padres deben esperar en el área de espera de su estacionamiento asignado. Los estudiantes no pueden viajar con otro padre sin una nota escrita firmada por el padre del estudiante y un miembro del personal de la oficina. Los estudiantes no pueden abordar (o salir de) una parada de autobús que no sea su parada de autobús asignada regularmente. Los estudiantes que caminan a casa desde la escuela deben tener una nota firmada por el padre y registrada en la Oficina de la Escuela antes de salir de los terrenos de la escuela. Los estudiantes que no viajan en un autobús escolar deben ser recogidos de la escuela a más tardar a las 2:30 p.m. a menos que estén participando en tutoría u otra actividad escolar autorizada.

Bicicletas: Los estudiantes que viajan a la escuela en bicicletas deben usar un casco protector que ahora se requiere por ley del Estado. Todas las bicicletas deben estar estacionadas y con candado en las rejillas suministradas. Nunca deben montarse en bicicletas en la propiedad de la escuela.

ਸੇਵਾਵਾਂ: (Services)

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਚਿੰਤਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮੁਫਤ ਯੋਗਤਾ ਵਾਲੀ ਸਰਵਜਨਕ ਸਿੱਖਿਆ (Free and Appropriate Education): ਸਾਡਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹਰ ਅਜਿਹੇ ਅਪੰਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ, ਉਸ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ, ਇਕ ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਵਾਲੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇਹ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਗੈਰ-ਅਪੰਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਯੋਗ ਹੋਣ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜੋ ਕਿ 34 CFR 104.3 ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਅਪੰਗਤਾ ਕਰਕੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਾਪੇ/ਸੰਭਾਲਕ, ਅਧਿਆਪਕ, ਹੋਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਸਮੁਦਾਇਕ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਐਨ ਟੀਮ ਜਾਂ 504 ਟੀਮ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਮਾਰਗ ਵਿੱਚ ਤਕੜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਦਖਲਾਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਕਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ (Uniform Complaint Procedures): ਸਾਡਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਨ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ (ਨੀਤੀ ਨੰਬਰ 1312 ਤੋਂ 1312.4) ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ ਹਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ/ਪਦਵੀ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਉਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰਚਨਾਤਮਕ ਆਲੋਚਨਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੰਗਣ 'ਤੇ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਟੈਲੀਫੋਨ (Telephone): ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਾਲਾਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣੇ ਅਧਿਆਪਕ (ਜਦੋਂ ਕਲਾਸ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੋਵੇ) ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਘਰ ਭੁੱਲੇ ਹੋਮਵਰਕ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਕਿਤਾਬ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਦੇਸਤ ਦੇ ਨਾਲ ਘਰ ਜਾਣ ਲਈ ਫੋਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

ਆਵਾਜਾਈ (Transportation): ਬੱਸ ਆਵਾਜਾਈ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਇਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੱਸ ਸੇਵਾ ਵਰਤਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਦੇਹਾਤੀ ਸੜਕਾਂ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਵਿੱਚ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਬੱਸ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਚਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਆਚਰਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਬੱਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਾਪਸ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਅਤੇ ਬੱਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤੋਂ ਹੀ ਚੜ੍ਹਨਾ ਅਤੇ ਉਤਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਘਰ ਵਾਪਸ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ZPass ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਚੜ੍ਹਨਾ ਅਤੇ ਉਤਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੱਸ ਆਵਾਜਾਈ ਬੀਮਾਰ ਜਾਂ ਘਾਇਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਆਵਾਗਮਨ ਛੁੱਟੀ (Arrival/Dismissal): ਹਰ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਅਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਾਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਚਿੱਠੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਟ ਉਡੀਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਪੇ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕੀਤੀ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਟਾਪ ਤੋਂ ਬੱਸ 'ਚ ਨਹੀਂ ਚੜ੍ਹ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਉਤਰ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ।

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਘਰ ਪੈਦਲ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਮਾਪੇ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸਤਕ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਨੋਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਬੱਸ 'ਚ ਨਹੀਂ ਜਾ ਰਹੇ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 2:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੈ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਬਸ ਜੇਕਰ ਉਹ ਟਿਊਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਸਾਈਕਲ (Bicycles): ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਸਾਈਕਲਾਂ ਤੇ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੈਲਮੈਟ ਪਾਉਣਾ ਹੁਣ ਰਾਜੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਾਈਕਲਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਰੈਕਸ ਵਿੱਚ ਲਾ ਕੇ ਲਾਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਕਲ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

Lost and Found: All materials lost should be reported to the office. All possessions should be properly labeled with the student's name. The school cannot assume responsibility for items lost or stolen.

Breakfast & Lunch: Breakfast & lunch will be provided free of cost during the school day to all students. A cafeteria menu is posted on the district website each month. We ask that all families complete the School Funding Data Collection Form in order for the school to continue to provide free meals to all students.

Health Services: All first aid is referred to the office. Serious injuries or illness shall be reported to the parent/guardian or emergency contact (if parent/guardian is not available). Students may not remain in school if they are too ill to stay in class. Bus transportation will not be provided for students who are ill and/or injured. Accidents that occur at home must be treated at home. The school cannot administer medication without a "Parent and Physician Request for School to Assist in the Administration of Medication Given during School Hours" form signed by the physician and parent. That form can be found here: [AuthtoadministerMedicationsFormENGL.pdf](#). Medication must be in a properly labeled prescription bottle.

Student Injuries: What you do if another student is injured:

- Notify a teacher or a yard-duty supervisor immediately.
- Do not try to move the injured student.
- Do not crowd around the injured student so that the teacher or yard duty can assist the injured student.
- Be prepared to report how the injury occurred.

Cosas Extraviadas (Lost and Found): Todos los materiales perdidos deben ser reportados a la oficina. Todas las posesiones deben de ser marcadas con el nombre del estudiante. La escuela no puede asumir la responsabilidad por artículos perdidos o robados.

Desayuno y almuerzo (Breakfast & Lunch): El desayuno y el almuerzo se proporcionarán de forma gratuita durante el día escolar a todos los estudiantes. Un menú de cafetería se publica en el sitio web del distrito cada mes. Pedimos que todas las familias completen el Formulario de Recopilación de Datos de Financiamiento Escolar para que la escuela continúe proporcionando comidas gratuitas a todos los estudiantes.

Servicios de Salud (Health Services): Los accidentes que ocurren en el hogar deben ser tratados en casa. La escuela no puede administrar medicamentos sin un formulario de "Solicitud de padres y médicos para que la escuela ayude en la administración de medicamentos administrados durante el horario escolar" firmado por el médico y los padres. Se encuentra la forma aquí: [AuthtoadministerMedicationsFormENGL.pdf](#). El medicamento debe estar en un frasco de prescripción debidamente etiquetado.

Heridas del Estudiante (Student Injuries): Lo que debes hacer si otro estudiante este herido:

- Avisarle a un maestro/a o a la persona de vigila del recreo inmediatamente.
- No trates de mover al estudiante herido.
- No amontonarse alrededor del estudiante herido de ese modo el maestro/a o la persona de vigila del recreo puede asistir al estudiante herido.
- Prepárate para reportar como ocurrió el daño.

ਖੋਇਆ ਹੋਇਆ ਸਮਾਨ (Lost and Found): ਸਾਰਾ ਖੋਇਆ ਹੋਇਆ ਸਮਾਨ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਸਮਾਨ ਉੱਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਗ੍ਰੰਥ ਹੋਏ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ।

ਨਾਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ (Breakfast & Lunch): ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ ਮੁਫ਼ਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਮੀਨੂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਤੋਂ ਅਨੁਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਸਕੂਲ ਫੀਡਬੈਕ ਡਾਟਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਮੁਫ਼ਤ ਭੋਜਨ ਸੇਵਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੇ।

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (Health Services): ਸਾਰੀ ਪਹਿਲੀ ਮਦਦ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲ ਰਵਾਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਗੰਭੀਰ ਚੋਟ ਜਾਂ ਬੀਮਾਰੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਾਪੇ/ਸੰਭਾਲਕ ਜਾਂ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ (ਜੇ ਮਾਪੇ/ਸੰਭਾਲਕ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਣ) ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਹੁਤ ਬਿਮਾਰ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੇ। ਬਿਮਾਰ ਜਾਂ ਜ਼ਖਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਬਸ ਸੇਵਾ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਘਰ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਇਲਾਜ ਘਰ 'ਤੇ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦਵਾਈ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਜਦ ਤੱਕ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਡਾਕਟਰ ਵੱਲੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ "ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ-ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਦਵਾਈ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ" ਫਾਰਮ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ: [AuthtoadministerMedicationsFormENGL.pdf](#) ਦਵਾਈ ਸਹੀ ਲੇਬਲ ਵਾਲੀ ਨੁਸਖੇ ਦੀ ਬੋਤਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਚੋਟ (Student Injuries): ਜੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਚੋਟ ਲੱਗ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ:

- ਤੁਰੰਤ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਯਾਰਡ ਡਿਊਟੀ ਨਿਗਰਾਨ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।
- ਜ਼ਖਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਿਲਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਜ਼ਖਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਭੀੜ ਨਾ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਯਾਰਡ ਡਿਊਟੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਣ।
- ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹੋ ਕਿ ਇਹ ਚੋਟ ਕਿਵੇਂ ਲੱਗੀ।

TEXTBOOKS/MATERIALS/STUDENT DEVICES:

The school provides textbooks, materials and student devices to students at the expense of the taxpayer. Textbooks, materials and student devices are on loan to students and, once issued, becomes their responsibility. State law requires payment for textbooks that are lost or damaged.

The textbook and library book rules are:

- a. Cover all hardbound textbooks with a book cover.
- b. Do not write or mark on or in hardbound textbooks or library books.
- c. Protect textbooks and library books from damage by inclement weather, small children, and/or pets.

All students will be provided a computer/tablet to assist in the acquisition of the curriculum. Kindergarten-eighth grade student devices are taken to and from school. It is the student's responsibility to bring a charged device to school each day.

GRADES and CITIZENSHIP:

Manteca Unified has developed Standards-Based Report Cards for students in Transitional Kindergarten (TK) - 6th grade. This report card was fully implemented the 24-25 school year. The purpose of the standards-based report card is to clearly communicate student performance toward grade level standards and expectations to our families. The standards-based report card is designed to provide accurate information about student performance and growth in meeting the standard. In other words, rather than focusing on a percentage or number of points obtained, standards-based reporting focuses on student understanding or competency.

MUSD TK-6 Standards Based Report Card Proficiency Scale

Teachers will use the following proficiency scale marks and descriptions on the report card to communicate student progress toward meeting essential grade level standards for all subject areas at each trimester.

Exceeded (EX)	Student has demonstrated mastery of grade level standards and is able to extend and apply new situations.
Proficient (PR)	Student demonstrates mastery of grade level standards.
Approaching (AP)	Student shows basic understanding and is progressing toward mastery of the grade level standard.
Beginning (BE)	Student is beginning to demonstrate understanding but is not yet meeting grade level standards
Insufficient (IN)	Student has not demonstrated enough evidence to assess the grade level standards.

Families are encouraged to reach out to their student's school site and teacher for general questions. Families can also visit the standards-based report card page at www.mantecausd.net/reportcards.

LIBRO DE TEXTO Y MATERIALES (TEXTBOOKS/MATERIALS/STUDENT DEVICES):

La escuela provee los libros de texto, los materiales y dispositivo/tableta de aprender a los estudiantes al costo del contribuyente. Los libros de textos, materiales y dispositivo/tabletas de aprender son un préstamo para los estudiantes y una vez dados, se convierten en la responsabilidad del estudiante. La Ley del Estado requiere un pago por los libros de texto perdidos o dañados.

Las reglas de los libros de texto o de la biblioteca son:

- a. Forrar todos los libros de texto.
- b. No escribir o marcar en los libros de texto o libros de la biblioteca.
- c. Proteger los libros de texto y libros de la biblioteca de que no sean dañados por inclemencias del tiempo, niños pequeños y/o animales domésticos.

Todos los estudiantes serán proveídos con tabletas/dispositivos para asistir en la adquisición del currículo y tendrán permiso para llevarlos a casa. Sea la responsabilidad del estudiante cargar su dispositivo todas las noches y traerlo a la escuela.

CALIFICACIONES Y CIUDADANIA (GRADES and CITIZENSHIP):

El Distrito Escolar Unificado de Manteca ha desarrollado Boletines de Calificaciones Basados en Estándares para estudiantes de Kindergarten de Transición (TK) - 6º grado. Esta boleta de calificaciones fue implementada por completo en el año escolar 2024-25. El propósito de la boleta de calificaciones basada en estándares es comunicar claramente el desempeño de los estudiantes hacia los estándares y expectativas del nivel de grado a nuestras familias. La boleta de calificaciones basada en estándares está diseñada para proporcionar información precisa sobre el desempeño y el crecimiento de los estudiantes en el cumplimiento de la norma. En otras palabras, en lugar de centrarse en un porcentaje o número de puntos obtenidos, los informes basados en estándares se centran en la comprensión o competencia de los estudiantes.

Escala de competencia de la boleta de calificaciones basada en estándares MUSD TK-6

Los maestros usarán las siguientes marcas y descripciones de la escala de competencia en la boleta de calificaciones para comunicar el progreso del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares esenciales de nivel de grado para todas las áreas temáticas en cada trimestre.

Excedido (EX)	El estudiante ha demostrado dominio de los estándares del nivel de grado y es capaz de extender y aplicar nuevas situaciones.
Competente (PR)	El estudiante demuestra dominio de los estándares del nivel de grado.
Acercándose (AP)	El estudiante muestra una comprensión básica y está progresando hacia el dominio del estándar del nivel de grado.
Principiante (BE)	El estudiante está comenzando a demostrar comprensión, pero aún no está cumpliendo con los estándares del nivel de grado
Insuficiente (IN)	El estudiante no ha demostrado suficiente evidencia para evaluar los estándares del nivel de grado.

Se anima a las familias a que se comuniquen con la escuela y el maestro de su estudiante si tienen preguntas generales. Las familias también pueden visitar la página de la boleta de calificaciones basada en estándares en www.mantecausd.net/reportcards

ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ / ਸਮੱਗਰੀ / ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਪਕਰਨ (TEXTBOOKS/MATERIALS/STUDENT DEVICES):

ਸਕੂਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ, ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਨ ਟੇਕਸ ਭਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ, ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਪਕਰਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਰਾਜੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਈਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨੀ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।

ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਲਈ ਨਿਯਮ ਹਨ:

- a. ਸਾਰੇ ਸ਼ਖ਼ਤ ਜਿਲਦ ਵਾਲੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨੂੰ ਕਿਤਾਬ ਕਵਰ ਨਾਲ ਢੱਕੋ।
 - b. ਸ਼ਖ਼ਤ ਜਿਲਦ ਵਾਲੀਆਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਕਿਤਾਬਾਂ ਜਾਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ 'ਤੇ ਨਾ ਤਾਂ ਲਿਖੋ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ।
 - c. ਮੌਸਮੀ ਬਦਲਾਵਾਂ, ਛੋਟੇ ਬੱਚਿਆਂ ਜਾਂ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰਾਂ ਤੋਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰੋ।
- ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਾਂ ਟੈਬਲੈਟ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਿਡਰਗਾਰਟਨ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਡਿਵਾਈਸ ਸਕੂਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਂਦੇ ਅਤੇ ਘਰ ਲੈ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਆਪਣਾ ਡਿਵਾਈਸ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚਾਰਜ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਲਿਆਵੇ।

ਅੰਕ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕਤਾ (GRADES and CITIZENSHIP):

ਮਾਂਟੇਕਾ ਯੂਨਿਫਾਈਡ ਨੇ ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੀਸ਼ਨਲ ਕਿਡਰਗਾਰਟਨ (TK) ਤੋਂ 6ਵੇਂ ਜਮਾਤ ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਮਿਆਰ-ਅਧਾਰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ 2024-25 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਮਿਆਰ-ਅਧਾਰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਤੱਕ ਸਾਫ਼ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਦੂਜੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, ਅੰਕਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਟਤਾ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਮਝ ਜਾਂ ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

MUSD TK-6 ਮਿਆਰ-ਅਧਾਰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਯੋਗਤਾ ਪੱਧਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਯੋਗਤਾ ਪੱਧਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਕੇ ਹਰ ਟਰਾਈਮੈਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹਰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੱਸਣਗੇ:

Exceeded (EX)	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮਹਾਰਤ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
Proficient (PR)	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਹਾਰਤ ਦਰਸਾਈ ਹੈ।
Approaching (AP)	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੂਲ ਸਮਝ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਹਾਰਤ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।
Beginning (BE)	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਮਝ ਦਰਸਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਪਰ ਹਾਲੇ ਤੱਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ।
Insufficient (IN)	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਬੂਤ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ।

ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਆਮ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਹੋਸਲਾ ਅਫਜ਼ਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰ www.mantecausd.net/reportcards 'ਤੇ ਮਿਆਰੀ ਅਧਾਰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਪੰਨਾ ਵੀ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

For grades seven and eight, students may earn a progress grade as follows:

- a. For an "A" grade, the student's current skill development indicates he/she should be able to exceed substantially the competency standard established for the grade level (language arts, math, and writing). The student demonstrates exceptional performance in achieving the curricular objectives in the textbook(s) and related materials for the subject and grade. The student also completes daily in-class and homework assignments at an exceptional level of quality (all subjects).
 - b. For a "B" grade, the student's current skill development indicates he/she should be able to meet the competency standards established for the grade level (language arts, math, and writing). The student demonstrates an outstanding performance in achieving curricular objectives in the textbook(s) and related materials for the grade level. The student also completes daily in-class and homework assignments at a level substantially above average (all subjects).
 - c. For a "C" grade, the student's current skill development indicates he/she should be able to exceed the proficiency standard established for the grade level (language arts, math, and writing). The student performs satisfactorily in achieving the curricular objectives in the textbook(s) and related materials for the subject and grade. The student also completes daily in-class and homework assignments at a satisfactory level (all subjects).
 - d. For a "D" grade, the student's current skill development indicates he/she will have difficulty in meeting the proficiency standard established for the grade level (language arts, math, and writing). The student's performance is very limited in achieving the curricular objectives in the textbook(s) and related materials for the subject and grade. The student also undertakes a majority of daily in-class and homework assignments with limited success (all subjects).
 - e. For an "F" grade, the student's current skill development indicates he/she will NOT be able to meet the proficiency standard established for the grade level (language arts, math, and writing). The student fails to achieve the curricular objectives in the textbook(s) and related materials for the subject and grade. The student seldom undertakes daily in-class and homework assignments. Work that the student does complete is usually unsatisfactory.
-

Para grados 7° o 8°, estudiantes pueden obtener grados de progreso tal como lo siguientes.

- a. Para la calificación de una "A", el/la estudiante muestra un desarrollo de habilidad que indica que el/ella puede exceder y comprobar la capacidad de la norma establecida para el nivel del grado (lenguaje, matemática, escritura). El/la estudiante demuestra realización excepcional logrando los objetivos del plan de estudios en los libro(s) de texto y materiales relacionados establecidos para la materia y grado. El estudiante también termina diariamente en la clase las tareas a un nivel de calidad excepcional (todas las materias).
 - b. Para la calificación de una "B", el/la estudiante muestra un desarrollo de habilidad que indica el/ella cumplir la norma de capacidad establecida para el grado de nivel (lenguaje, matemática, y escritura). El/la estudiante demuestra excepcionalmente lograr los objetivos del plan de estudios en los libro(s) de texto y los materiales relacionados para el nivel de grado. El estudiante también termina diariamente en la clase las tareas asignadas a un nivel más alto del promedio (todas las materias).
 - c. Para la calificación de una "C", el/la estudiante muestra un desarrollo de habilidad que indica que el/ella puede exceder la norma de capacidad establecida para el grado de nivel (lenguaje, matemática, y escritura). El/la estudiante desempeñan satisfactoriamente alcanzando y logrando los objetivos del plan de estudios en los libro(s) de texto y los materiales relacionados para el nivel de grado. El/la estudiante también termina diariamente en la clase las tareas asignadas a un nivel de calidad satisfactorio (todas las materias).
 - d. Para la calificación de una "D", el/la estudiante muestra un desarrollo de habilidad que indica que el/ella tendrá dificultad en cumplir la norma de capacidad establecida para el grado de nivel (lenguaje, matemática, y escritura). La realización del/la estudiante es muy limitada en alcanzar y lograr los objetivos del plan de estudio en los libro(s) de texto y los materiales relacionados para el nivel de grado. El/la estudiante también emprende la mayoría de tareas en clase diariamente asignadas con éxito limitado (todas las materias).
 - e. Para la calificación de una "F", el/la estudiante muestra un desarrollo de habilidad que indica que el/ella no puede cumplir la norma de habilidad establecida para de nivel (lenguaje, matemática, y escritura). El/la estudiante falla en realizar los objetivos del plan de estudios en los libro(s) de texto y los materiales relacionados establecidos para la materia y grado. El/la estudiante rara vez emprende las tareas diariamente en la clase asignadas. Trabajo que el/la estudiante completa es normalmente poco satisfactorio.
-

ਕਲਾਸ ਸੱਤਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਗਲੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਰੱਕੀ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- a. "A" ਗ੍ਰੇਡ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ (ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ) ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਾਵੀਣਤਾ ਮਿਆਰ ਤੋਂ ਕਾਫੀ ਉੱਪਰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ ਲਈ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ(ਆਂ) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਉੱਤਮ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- b. "B" ਗ੍ਰੇਡ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ (ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ) ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਾਵੀਣਤਾ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ(ਆਂ) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਔਸਤ ਤੋਂ ਕਾਫੀ ਉੱਪਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੂਰੇ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- c. "C" ਗ੍ਰੇਡ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ (ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ) ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਾਵੀਣਤਾ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ ਲਈ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ(ਆਂ) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਪੂਰੇ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- d. "D" ਗ੍ਰੇਡ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ (ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ) ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਾਵੀਣਤਾ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ(ਆਂ) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸੀਮਤ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਲਾਸ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਦਾ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਹਿੱਸਾ ਸੀਮਤ ਸਫਲਤਾ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- e. "F" ਗ੍ਰੇਡ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ (ਭਾਸ਼ਾ ਕਲਾ, ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਲਿਖਤ) ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਾਵੀਣਤਾ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ/ਸਕੇਗੀ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ(ਆਂ) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

Citizenship: Citizenship grades are also assigned to indicate the level of proper conduct by the student. Citizenship is defined as positive attitudes and behaviors toward schoolwork and school activities in grades seven and eight. Students will receive a quarterly citizenship grade of "excellent", "satisfactory", or "unsatisfactory" (i.e. E, S, and U). Citizenship grades may be based upon, but not limited to, the criteria listed below.) students earn a citizenship grade for each criterion as well as an overall citizenship grade. Seventh and eighth grade students earn an overall citizenship grade for each subject based upon the criteria listed below.

- Attending class regularly. (Two or more unexcused absences will result in unsatisfactory citizenship. More than ten excused absences is considered excessive and will also result in unsatisfactory citizenship.)
- Attending class on time and being in the assigned place when the tardy bell rings. (Habitual tardiness will result in unsatisfactory citizenship.)
- Arriving to class with the necessary materials such as pencils, paper, books, completed assignments, etc. (Habitually arriving unprepared for class will result in unsatisfactory citizenship.)
- Completing class assignments and homework independent of others unless the teacher specifically permits sharing of information. (Cheating and plagiarism will result in unsatisfactory citizenship.)
- Observing safety rules, especially when using school equipment. (Intentional destruction, theft, or misuse of school property will result in unsatisfactory citizenship.)
- Showing respect for students, teachers, and other school personnel. (Habitual disrespect or flagrant disrespect or defiance of school personnel will result in unsatisfactory citizenship.)
- Following school rules and the directions of teachers and other school personnel. (Habitual violations of school rules will result in unsatisfactory citizenship.)
- Listening attentively, using class time constructively, including the seventh and eighth grade Tutorial Period, and participating in school activities in a responsible manner. (Habitual time-off-task or flagrant distractions during class time will result in unsatisfactory citizenship.)

Students who demonstrate inappropriate behavior in a habitual manner will receive an unsatisfactory citizenship grade. "Habitual" is defined as three or more incidents of inappropriate behavior. A flagrant violation will result in an overall unsatisfactory citizenship grade regardless of satisfactory citizenship for the other criteria noted above. Students may also earn an unsatisfactory citizenship grade for a five-day suspension from school or two or more suspensions during a grading period. Students who fail to complete detention as assigned may also earn an unsatisfactory citizenship grade in addition to the detention. Students and parents may appeal citizenship grades that they believe are unjustified by submitting such appeals to the principal in writing.

Eligibility: Students must maintain a 2.0 grade point average with no more than one "F" subject area grade and/or "U" citizenship grade in the previous grading period. Students who are suspended for five days or twice in a grading period are ineligible for a trimester.

Ciudadanía: (Citizenship) Calificaciones de ciudadanía son también asignados para indicar el nivel de conducta apropiada del estudiante. Ciudadanía es definido como actitudes positivas y comportamiento hacia el trabajo de la escuela y actividades de la escuela. Estudiantes recibirán una calificación de ciudadanía trimestral de "excelente", "satisfactorio", o "necesita mejorar" (E.j.: "E", "S", y "N"). Calificaciones de ciudadanía pueden ser basados sobre, pero no limitados a, al criterio catalogado que sigue.

- Asistencia regular a clase. (Dos o mas ausencias sin justificación van a resultar en poco satisfactorio en ciudadanía. Mas de diez ausencias justificadas son consideradas excesivas y también resultarán en poco satisfactorios en ciudadanía.)
- Asistir a clase con puntualidad y estando en el lugar asignado cuando la campana de retraso toque. (Retraso habitual resultara en poco satisfactorio en ciudadanía.)
- Asistir a clase con los materiales necesarios tal como lápices, papel, libros, tareas completas. etc. (Llegar despreparado habitualmente a la clase resultarán en poco satisfactorio en ciudadanía.)
- Completar las tareas que son asignadas en la clase y la tarea independiente de los demás a menos que el/la maestro/a específicamente da permiso de compartir información. (Plagio y engaño en su trabajo resultarán en ciudadanía poco satisfactorio.)
- Observar reglas de seguridad, especialmente cuando usan el equipo de la escuela. (Destrucción intencional robo, o maltratar la propiedad de la escuela resultara en poco satisfactorio.)
- Demostrar respeto a los estudiantes, maestros/as, y demás personal de la escuela (Falta de respeto habitual, o falta de respeto escandaloso o desafío hacia al personal de la escuela resultarán en ciudadanía poco satisfactorio.)
- Siguiendo las reglas de la escuela y las direcciones del maestro/a y demás personal. (Violaciones habituales de las reglas de la escuela resultarán en ciudadanía poco satisfactorio.)
- Escuchar atentamente, usando el tiempo constructivamente en la clase, incluyendo el periodo de enseñanza de los grados séptimo y octavo y participación en actividades de la escuela de una manera responsable. (Tiempo fuera de-la-tarea o distracción flagrante durante el tiempo de clase resultarán en ciudadanía poco satisfactorio.)

Estudiantes que demuestren comportamiento inadecuado de una manera habitual recibirán una calificación de ciudadanía poco satisfactorio. "Habitual" es definido como tres o más incidentes de comportamiento inadecuado. Violación flagrante resultara en una calificación de ciudadanía poco satisfactorio por todo a pesar de ciudadanía satisfactorio por los demás criterios anotados arriba.

Estudiantes también pueden recibir una calificación de ciudadanía poco satisfactorio por cinco días de suspensión de la escuela o dos o más suspensiones durante el curso de trimestre. Estudiantes que fallan en completar las detenciones que son asignadas pueden también ganar una calificación de ciudadanía poco matemática, y escritura).

La realización del/la estudiante es muy limitada en alcanzar y lograr los objetivos del plan satisfactorio además de la detención. Estudiantes y manera responsable. (Tiempo fuera de-la-tarea o distracción flagrante durante el tiempo de clase resultarán en ciudadanía poco satisfactorio.) Padres pueden apelar los grados de ciudadanía que ellos creen que son injustificados sometiendo tal apelación al/la director/a por escrito.

Eligibilidad: (Eligibility) Los estudiantes deben mantener una calificación de 2.0 promedio con no más de una "F" en la materia del grado y/o "U" en ciudadanía en el trimestre anterior. Estudiantes que son suspendidos por cinco días o dos en un trimestre son ineligibles por el periodo de un trimestre comenzando con el día de suspensión iniciando al ineligibilidad.

ਨਗਰਿਕਤਾ: (Citizenship):

ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਢੰਗਸਾਰ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਪੱਖੀ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਨਗਰਿਕਤਾ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਸੱਤਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲੀ ਕੰਮ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਰਵੱਈਏ ਅਤੇ ਵਿਹਾਰ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਮਾਮੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ "ਉਤਕ੍ਰਿਸ਼ਟ" (E), "ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ" (S), ਜਾਂ "ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ" (U) ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲਦੇ ਹਨ। ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਧਾਰਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਰ ਮਾਪਦੰਡ ਲਈ ਇੱਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਦੇ ਹੱਦਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕੁੱਲ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਲਾਸ ਸੱਤਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਵਿਸ਼ੇ ਲਈ ਕੁੱਲ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।

- ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਤ ਹਾਜ਼ਰੀ। (ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇਜਾਜ਼ਤ ਯੋਗ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਵੀ ਵਧੇਰੇ ਮੰਨੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਅੰਕ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।)
- ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣਾ ਅਤੇ ਲੇਟ ਬੈਲ ਵੱਜਣ ਵੇਲੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਥਾਂ 'ਤੇ ਹੋਣਾ। (ਲਗਾਤਾਰ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਆਉਣ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਮਿਲੇਗੀ।)
- ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮੱਗਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਨਸਲ, ਕਾਰਜ, ਕਿਤਾਬਾਂ, ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਆਦਿ) ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਹੋ ਕੇ ਆਉਣਾ। (ਅਕਸਰ ਤਿਆਰ ਨਾ ਹੋਣਾ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਬਣੇਗਾ।)
- ਕਲਾਸ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਹੋਰਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖੁਦ ਪੂਰੇ ਕਰਨਾ, ਜਦ ਤਕ ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਦੇਣ। (ਨਕਲ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਵਰਤਣ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਮਿਲੇਗੀ।)
- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੌਰਾਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ। (ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਤਬਾਹੀ, ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਗਲਤ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਮਿਲੇਗੀ।)
- ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਆਦਰ ਦਿਖਾਉਣਾ। (ਲਗਾਤਾਰ ਬੇਅਦਬੀ ਜਾਂ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਮਿਲੇਗੀ।)
- ਸਕੂਲੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ। (ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਯਮ ਤੋੜਨ ਨਾਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਮਿਲੇਗੀ।)
- ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੁਣਨਾ, ਕਲਾਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ (ਸੱਤਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਲਈ ਟਿਊਟੋਰਿਯਲ ਪੀਰੀਅਡ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਾਗ ਲੈਣਾ। (ਲਗਾਤਾਰ ਧਿਆਨ ਨਾ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਦੌਰਾਨ ਰੁਕਾਵਟ ਬਣਾਣਾ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਨੂੰ ਜਨਮ ਦੇਵੇਗਾ।)

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਗਾਤਾਰ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਹਾਰ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ "ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ" ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲੇਗਾ। "ਲਗਾਤਾਰ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਹਾਰ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕੁੱਲ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਹੋਰ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਲਈ ਉਹ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜ ਦਿਨ ਲਈ ਮੌਕੂਫ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਮੌਕੂਫ਼ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਡਿਟੈਨਸ਼ਨ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਅੰਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਪੀਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ (Eligibility): ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਮਾਪੇ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਗਰਿਕਤਾ ਅੰਕ ਗਲਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਕੇ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Any student who is not in attendance to school for at least the minimum instructional minutes (180 minutes) is not eligible to participate in after school activities, including sports, dances, competitions, or performances (unless the performance is a grade requirement for a class such as band). Ineligible students will not be allowed to represent the school in activities noted below unless the student becomes eligible upon receipt of the next report card (or at the end of the trimester period due to suspension).

- | | |
|--------------------------|--|
| a. Athletic events. | d. School dances. |
| b. Student government. | e. 8 th grade Celebration event |
| c. Academic competitions | f. End-of-year activities. |

Ineligible students may also be restricted from other school activities that are not an integral part of the curriculum. The school reserves the right to exclude a student from activities based upon flagrant violations of rules regardless of the student's citizenship status.

Cualquier estudiante que no asiste escuela para los mínimos minutos instructivos (180 minutos) no será eligible para participar en actividades después de la escuela, incluyendo deportes, bailes, competiciones, o funciones (con la excepción si la función es para una calificación para una clase por ejemplo, banda. Estudiantes ineligibles no se les permite representar a la escuela en actividades anotadas bajo, a menos que el/la estudiante llega a ser elegible al recibir la próxima boleta escolar (o al final de las nueve semanas debido a suspensión).

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| a. Eventos atléticos | d. Bailes de la escuela. |
| b. Gobierno estudiantil. | e. Evento de Celebración de 8 gr |
| c. Concursos académicos | f. Actividades del fin del año |

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਨਿਯਤ ਅਧਿਆਪਨ ਮਿੰਟਾਂ (180 ਮਿੰਟ) ਲਈ ਵੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖੇਡਾਂ, ਨਾਚ ਸਮਾਰੋਹ, ਮੁਕਾਬਲੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਿਸੇ ਕਲਾਸ ਲਈ ਗਰੇਡ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਡ)।

ਅਣਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਉਹ ਅਗਲੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਤਿੰਨ-ਮਾਸੀ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ (ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ) ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਂਦੇ:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| a. ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲੇ | d. ਸਕੂਲ ਡਾਂਸ |
| b. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰ | e. ਅੱਠਵੀਂ ਕਲਾਸ ਲਈ ਸੈਲੀਬ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਮਾਰੋਹ |
| c. ਅਕੈਡਮਿਕ ਮੁਕਾਬਲੇ | f. ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ |

ਅਣਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਵੀ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਅਟੁਟ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਦਰਜਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਵੇ।

HOMEWORK:

Homework is an integral part of the student's grade. The intent of homework is to develop student self-discipline, efficient study habits, and critical thinking skills. Homework helps develop responsibility in students and gives parents an opportunity to be involved with their child's education. Parents are encouraged to look over their child's homework for neatness, completeness, following of directions, and understanding of the assignment.

The following daily time guidelines (i.e. total homework given for all subjects) by grade level are made:

- | | |
|--------------------------|--|
| a. K-1: 0 to 20 minutes. | c. 6-8: 0 to 60 minutes. (if students have more than one teacher homework will not exceed 60 minutes combined) |
| b. 3-5: 0 to 45 minutes. | |

Unfinished in-class work also becomes homework and may increase the time required for schoolwork completed at home. Phone calls home for forgotten homework assignments or textbooks are not permitted. It is the student's responsibility to bring their schoolwork/homework to and from school.

TAREAS:

La tarea es una parte integrante de la calificación del estudiante. El propósito de la tarea es para desarrollar en el estudiante hábitos de auto-disciplina, hábitos eficientes de estudio, y habilidades de pensar críticamente. La tarea ayuda a fomentar responsabilidad en el estudiante y les da a los padres una oportunidad que estén envueltos con la educación de sus niños/a. Los padres son animados a que vean la tarea de sus hijos/as para ver si está clara y completa, siguiendo direcciones, y entendimiento de la asignatura.

Las siguientes pautas de tiempo diario (es decir, el total de tarea asignada en todas las materias) por nivel de grado son las siguientes:

- | | |
|---|---|
| a. Kinder a 1º grado: de 0 a 20 minutos | c. 6º a 8º grado: de 0 a 60 minutos. (Si los estudiantes tienen más de un maestro, la tarea no excederá los 60 minutos en total.) |
| b. 3º a 5º grado: de 0 a 45 minutos. | |

El trabajo no terminado en clase también se convierte en tarea y puede aumentar el tiempo requerido para completar el trabajo escolar en casa. No se permiten llamadas telefónicas a casa para pedir tareas u otros materiales olvidados. Es responsabilidad del estudiante llevar y traer su trabajo escolar y tarea de la escuela a casa y viceversa.

ਹੋਮਵਰਕ:

ਹੋਮਵਰਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਅਹਿਮ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਹੋਮਵਰਕ ਦਾ ਮਕਸਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਤਮ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਧਿਐਨ ਆਦਤਾਂ ਅਤੇ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹੋਮਵਰਕ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇਪਣ, ਪੂਰਨਤਾ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸਮਝ ਲਈ ਦੇਖਣ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਿਯਮਕਾਨੂਨ (ਸਭ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਹੋਮਵਰਕ ਸਮੇਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ) ਜਮਾਤਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- | | |
|----------------------------|--|
| a. ਕੇਜੀ - 1: 0 ਤੋਂ 20 ਮਿੰਟ | c. 6 - 8: 0 ਤੋਂ 60 ਮਿੰਟ (ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਆਪਕ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਾਰੀ ਹੋਮਵਰਕ ਮਿਲਾ ਕੇ 60 ਮਿੰਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।) |
| b. 3 - 5: 0 ਤੋਂ 45 ਮਿੰਟ | |

ਜੇ ਕੰਮ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਉਹ ਵੀ ਹੋਮਵਰਕ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਘਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਭੁੱਲੇ ਹੋਏ ਹੋਮਵਰਕ ਜਾਂ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਲਈ ਘਰ ਫ਼ੇਰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੰਮ ਜਾਂ ਹੋਮਵਰਕ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਲਿਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਹੈ।

STUDENT CONDUCT and CONSEQUENCES:

In accordance with Education Code and Board Policy, students shall be held accountable for their behavior and are required to comply with school regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of the teachers. Since a safe and orderly learning environment is the first concern of our community, school rules are periodically reviewed and communicated to students and parents. This handbook is one way that the school communicates the rules.

In addition to the rules concerning textbooks, other general rules are given below. Individual teachers shall also have their own specific classroom rules. Finally, since it is impossible to foresee every potential behavior problem, the school administration reserves the right to hold students accountable for any behavior that endangers the well-being of others or disrupts the learning environment whether the particular behavior was or was not included in the general rules given below.

General Rules: Students shall be educated and encouraged to follow the rules given below.

- a. Treat others as you would like them to treat you.
 - b. Always keep clean and dress neatly.
 - c. Respect and cooperate with all persons in authority.
 - d. Use kind words and actions. Use clean and courteous language at all times.
 - e. Show sportsmanship. Encourage honesty and fair play by setting a good example.
 - f. Be a problem solver. Control your emotions; fights and tempers do not solve problems.
 - g. Ask for help from the authorities (e.g. parents, teachers, etc.)
- Good communication between the teacher(s), student, and parents/guardians is a key factor to successful school progress and proper student conduct. This communication is encouraged through frequent progress reports, teacher-parent meetings during conference week, and classroom visitations.

Classroom Rules: The general classroom rules are:

- a. Come prepared to work with pencils, textbooks, etc.
- b. Complete class work and homework as assigned.
- c. Follow the directions of the teacher.
- d. Use a Hall or Office Pass when going to/from the playground, classroom, and/or office when sent by a teacher or yard duty supervisor.
- e. Use kind words, take turns, and listen when others are speaking.
- f. Report to class on time from recess, lunch, and other breaks.
- g. Line up in a quiet and orderly manner, no pushing, cutting, bouncing of balls, etc.

Cafeteria Rules: The cafeteria rules are:

- a. Be patient. Line up and wait in an orderly manner, no pushing or taking cuts.
- b. Keep the cafeteria clean by picking up after yourself.
- c. Sharing of food is not permitted. All food from home must be eaten in the school cafeteria or other designated areas specifically directed by school authority.
- d. Use kind words and actions. Loud talking and throwing of food is not permitted.
- e. Stay seated until being dismissed by a noon-duty supervisor.
- f. Walk to the playground area after being dismissed from the cafeteria.
- g. Students failing to abide by the cafeteria rules may be denied the privilege of using the cafeteria.

Bus Line/Pick-Up Rules: Students are expected to abide the following bus line rules:

- a. Promptly report to your waiting area after dismissal.
- b. Use kind words and actions. Follow adult directions.
- c. Line up and walk in an orderly manner to the bus loading area.
- d. In single file, line up at the appropriately posted bus line. Saving places or taking cuts is not permitted.
- e. Stay in designated area and watch for your ride.
- f. Walk at all times.

Students may not ride with another parent without a written note signed by the student's parent and an office staff member. For the safety of your child/ren we ask that parent/guardian inform the office in the form of a note if there is a change in person picking a student up that is not on their Emergency Card. Students may not board (or depart from) a bus stop.

Students walking home from school must have a note signed by the parent and on file in the School Office prior to leaving the school grounds.

Playground Rules: The playground rules are:

- a. Snacks may be eaten at the picnic tables or just outside the classroom areas during the a.m. recess. Snacks may not be eaten on any playground area. Snacks are not to be shared with other students/individuals due to the different illnesses that can be transmitted by sharing.
- b. Keep the playground areas clean by placing all litter into trashcans and remind others not to litter.
- c. Hold onto all playground equipment until on the playground. Do not bounce balls on the sidewalks or against walls (except the ball wall).
- d. Do not kick or throw any ball on or onto asphalt play areas with the exception of when serving in volleyball, passing in basketball, throwing in a supervised dodge ball game, or other games being supervised by a teacher.
- e. Toys (e.g., whistles, Pokéman cards, Frisbees, pogo sticks/balls, etc.) from home are not permitted at school. Students may only use playground equipment provided by the school.
- f. Do not leave the playground or school grounds to retrieve playground equipment (i.e., balls, ropes, etc.) kicked or thrown over fences or onto buildings
- g. Follow the directions of the teachers and yard-duty supervisors.
- h. Do not splash or play in water puddles on playgrounds or fields.
- i. Horseplay, rough play, and contact games, such as tackle football, any form of tag, and karate, are dangerous and not permitted.
- j. Jumping from and/or sitting or standing on the bars or domes is not permitted.
- k. Swinging and jumping from the playground equipment is not permitted. Students must release at the bottom of the arc, not jumping out.
- l. No more than one student at a time may swing on the playground equipment.
- m. Students are expected to follow the rules of all games, to play fairly and to take turns while using the playground equipment.
- n. Hard throws, "bombs", etc. are not permitted in foursquare, dodge ball, or at the ball wall.
- o. Throwing grass, sand, or rocks, is not permitted.
- p. Use kind words and actions. Students are expected to be in active play and may not participate in negative behaviors (e.g., put downs, name calling, gesturing, gossiping, etc.) particularly when congregated in a large group.
- q. Students must immediately stop all play, walk the ball to the ballroom or classroom, and get into line when the bell sounds.
- r. Students may use their designated restrooms and drinking fountains during recess; however, spitting water, gathering in the restroom, climbing on sinks, on stall walls, etc. is not permitted.
- s. Students must stay in their designated playground.

Students not abiding by the playground rules will be referred to their teacher or office for disciplinary action.

Prohibited Items: Items that interfere with learning or endanger students are prohibited from school. Prohibited items include, but are not limited to, the examples given below.

- a. Music technology, including earbuds/airpods
- b. Dogs, horses, and other non-domesticated animals.
- c. Handcuffs, toys, novelty items.
- d. Spiked bracelets, spiked collars, and wallets with chains.
- e. Cameras, cell phone cameras, etc.
- f. Sunglasses, etc.
- g. Gum, sunflower seeds, candy & energy drinks.
- h. Balloons, helium or Mylar balloons.
- i. Game or trading cards and collections.
- j. Permanent markers, paint pins, or correction fluid.
- k. Skates, skateboards, and scooters.
- l. Electronic devices, including lasers (Penal Code 417.25)
- m. Bicycles, motorbikes, motorized carts.
- n. Protective devices, including stun guns (Penal Code 12650) or pepper spray (Penal Code 12403.8)

All electronic signaling and communication devices will be in the off mode and out of sight while being transported by District- operated vehicles, and during school hours; including instructional time, lunch, brunch, breaks, passing periods, rallies, assemblies, and other school activities during the instructional day, for all grades K-12. Students violating the school/district policy of cell phones, electronic signaling and/or communication devices (Board Policy 5131(b)) will have their phone confiscated and the parent/guardian will have to pick the device up from the office.

Students violating the school's Gum Rule (including candy and/or other food items being eaten in a restricted area) are required to pick up gum using a spatula and cup (latex gloves available upon request). Persistent violations of the Gum Rule will result in detention after school.

CONDUCTA ESTUDIANTIL Y CONSECUENCIAS:

De acuerdo con el Código de Educación y la Póliza del Consejo, los estudiantes serán responsables por su comportamiento, y se les requiere cumplir con las regulaciones de la escuela, seguir los cursos de estudio requeridos, y someterse a la autoridad de los maestros. Ya que un seguro y ordenado ambiente de aprendizaje es la primera preocupación de nuestra comunidad, las reglas de la escuela son repasadas de vez en cuando y comunicadas a los padres y estudiantes. Este manual es una manera en que la escuela comunica las reglas.

Además de las reglas tocante a libros de texto, otras reglas en general son dadas. A continuación cada maestra/o también tendrán sus propias reglas del salón. Por último, puesto que es imposible proveer cada problema de conducta posible, la administración de la escuela reserva el derecho de hacer al estudiante responsable por cualquier comportamiento que pone en peligro el bienestar de otros o interrumpe el medio ambiente de aprendizaje si la conducta particular fue o no fue incluida en las reglas generales a bajo.

Reglas generales: Los estudiantes serán educados y animados a seguir las reglas que siguen.

- Tratar a los demás como a ti te gustaría ser tratado.
- Siempre mantenerte limpio y vestírte con esmero.
- Respetar y cooperar con todas las personas en autoridad.
- Usar lenguaje limpio y cortés todo el tiempo.
- Animar honradez jugando justamente demostrando buen ejemplo.
- Controla tus emociones; peleas y mal genio no resolverán problemas.
- Pide ayuda de la autoridad (Ej.: padres, maestros, etc.)

Una buena comunicación entre el maestro (s), el estudiante y los padres / tutores es un factor clave para el progreso escolar exitoso y la conducta adecuada de los estudiantes. Esta comunicación se fomenta a través de informes de progreso frecuentes, reuniones de maestros y padres durante la semana de la conferencia y visitas al salón.

Reglas del Salón de Clase (Classroom Rules)

- Ven preparado para trabajar con lápices, libros de texto, etc.
- Completa el trabajo de clase y la tarea según las instrucciones.
- Sigue las instrucciones del maestro.
- Usa un pase de pasillo o de oficina al ir o venir del patio, salón o la oficina cuando un maestro o supervisor de patio te lo indique.
- Usa palabras amables, espera tu turno y escucha cuando otros hablen.
- Regresa a clase puntualmente después del recreo, almuerzo u otros descansos.
- Haz fila en silencio y de manera ordenada; no empujes, cortes la fila ni rebotes pelotas, etc.

Reglas de la Cafetería (Cafeteria Rules)

- Sé paciente. Haz fila y espera tu turno de manera ordenada, sin empujar ni cortar.
- Mantén limpia la cafetería recogiendo después de ti mismo.
- No está permitido compartir comida. Toda comida traída de casa debe consumirse en la cafetería o en las áreas designadas por la escuela.
- Usa palabras y acciones amables. No se permite hablar en voz alta ni lanzar comida.
- Permanece sentado hasta que el supervisor del mediodía te indique que puedes salir.
- Camina hacia el área del patio después de salir de la cafetería.
- Los estudiantes que no sigan las reglas de la cafetería pueden perder el privilegio de usarla.

Reglas de la Fila del Autobús/Área de Recoger (Bus Line/Pick-Up Rules)

- Dirígete de inmediato a tu área de espera después de la salida.
- Usa palabras y acciones amables. Sigue las instrucciones de los adultos.
- Haz fila y camina de forma ordenada al área de carga de autobuses.
- Haz fila en una sola línea en el lugar correspondiente. No se permite guardar lugares ni cortar fila.
- Permanece en el área designada y espera tu transporte.
- Siempre camina, no corras.

Los estudiantes no pueden viajar con otro padre/madre sin una nota firmada por su propio padre/madre y un miembro del personal de la oficina.

Por seguridad, si alguien que no está en la tarjeta de emergencia recoge al estudiante, el padre/madre debe notificar a la oficina con una nota escrita.

Los estudiantes no pueden abordar o bajarse del autobús en paradas no asignadas.

Los estudiantes que caminan a casa deben tener una nota firmada por el padre/madre y archivada en la oficina escolar antes de salir del plantel.

Reglas de Patio de Jugar (Playground Rules)

- Los bocadillos se pueden comer en las mesas de picnic o justo fuera de las salones durante el recreo matutino. No se permite comer en el área del patio. No se deben compartir los bocadillos debido al riesgo de enfermedades transmisibles.
- Mantén limpio el patio colocando toda la basura en los botes y recuerda a otros que no tiren basura.
- Conserva todo el equipo de juego hasta llegar al patio. No rebotar pelotas en las aceras o contra las paredes (excepto la pared de pelotas).
- No patear ni lanzar pelotas en las áreas de asfalto, excepto en juegos supervisados como voleibol, baloncesto, dodgeball, etc.
- No se permiten juguetes de casa (como silbatos, cartas Pokémon, frisbees, pogos, etc.). Solo se puede usar el equipo provisto por la escuela.
- No salir del patio o del plantel para recuperar equipo lanzado fuera de los límites.
- Sigue las instrucciones de los maestros y supervisores de patio.
- No salpiques ni juegos en charcos de agua.
- Juegos bruscos o de contacto (como fútbol americano, cualquier forma de "tag" o karate) están prohibidos.
- No se permite saltar, sentarse o pararse sobre las barras o domos.
- No se permite columpiarse ni saltar del equipo de juego. Se debe soltar en la parte baja del arco.
- Solo un estudiante a la vez puede usar el columpio.
- Se espera que los estudiantes sigan las reglas de todos los juegos, jueguen de manera justa y por turnos.
- No se permiten lanzamientos fuertes, 'bombas', etc. en juegos como foursquare, dodgeball o contra la pared.
- No se permite lanzar césped, arena o piedras.
- Usa palabras y acciones amables. Participa activamente en el juego y evita comportamientos negativos (por ejemplo, insultos, apodos, gestos, chismes, etc.).
- Detén el juego de inmediato al sonar la campana, camina con la pelota al salón o área asignada, y haz fila.
- Usa los baños y fuentes de agua asignados durante el recreo; no escupas agua, no te reúnas en el baño ni te subas a lavabos o muros.
- Permanece en el área de patio que se te ha asignado.

Los estudiantes que no sigan estas reglas serán enviados con su maestro o a la oficina para medidas disciplinarias.

Cosas Prohibidas (Prohibited Items)

- Tecnología musical, incluyendo audífonos/airpods
- Perros, caballos y otros animales no domesticados
- Esposas, juguetes, artículos novedosos
- Pulseras o collares con púas y carteras con cadenas
- Cámaras, cámaras de celulares, etc.
- Gafas de sol, etc.
- Chicle, semillas de girasol, dulces y bebidas energéticas
- Globos, incluyendo de helio o Mylar
- Cartas o colecciones de juego o intercambio
- Marcadores permanentes, marcadores de pintura o líquido corrector
- Patines, patinetas y scooters
- Dispositivos electrónicos, incluidos los láseres (Código Penal 417.25)
- Bicicletas, motocicletas, carritos motorizados
- Dispositivos de defensa, incluidos pistolas eléctricas (Código Penal 12650) o gas pimienta (Código Penal 12403.8)

Todos los dispositivos electrónicos de señal o comunicación deben estar apagados y fuera de la vista mientras estén en vehículos del distrito o durante el horario escolar, incluyendo clases, recreos, transiciones, asambleas y otras actividades.

Los estudiantes que violen esta política tendrán su dispositivo confiscado, y el padre/tutor deberá recogerlo en la oficina.

Los estudiantes que violen la regla del chicle (incluidos dulces o alimentos en áreas restringidas) deberán recoger el chicle con una espátula y vaso (guantes disponibles si se solicitan).

Violaciones repetidas resultarán en detención después de clases.

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ: (STUDENT CONDUCT and CONSEQUENCES)

ਸਿੱਖਿਆ ਕੇਂਡਰ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ, ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਰਹਿਣ। ਕਿਉਂਕਿ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਕ੍ਰਮਬੱਧ ਅਧਿਐਨ ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਾਡੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਰਜੀਹ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦਾ ਇੱਕ ਢੰਗ ਹੈ।

ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹੋਰ ਕੁਝ ਆਮ ਨਿਯਮ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਹਰ ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਲਾਸ ਨੀਤੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਕਿਉਂਕਿ ਹਰ ਸੰਸਥਿਤ ਵਿਵਹਾਰਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਅੰਸ਼ਦਾ ਲਗਾਉਣਾ ਮੁਮਕਿਨ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਕੋਲ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਠਹਿਰਾਏ ਜੋ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਵਿਘਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਹੋਵੇ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਵਿਵਹਾਰ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਆਮ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਆਮ ਨਿਯਮ: (General Rules) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- a. ਹੋਰਾਂ ਨਾਲ ਵੈਸਾ ਹੀ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕਰਨ।
b. ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਰਹੇ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਰੱਖੋ।
c. ਸਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਾਲੀ ਜਣੇ ਤੀ ਇੱਜ਼ਤ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦਿਖਾਓ।
d. ਨਰਮ ਬੋਲ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਵਰਤੋ। ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਨਮ੍ਹ ਭਾਸ਼ਾ ਵਰਤੋ।
e. ਅਧਿਆਪਕ(ਆਂ), ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ/ਸੰਭਾਲਕਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਚੰਗੀ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਠੀਕ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੰਚਾਰ ਅਕਸਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਸੰਮੇਲਨ ਹਫ਼ਤੇ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਆਪਕ-ਮਾਪੇ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਦੌਰਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- a. ਖੇਡਾਂ ਵਾਲੀ ਭਾਵਨਾ ਦਿਖਾਓ। ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਕੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਇਨਸਾਫ਼ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ।
f. ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਣੋ। ਆਪਣੀਆਂ ਭਾਵਨਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖੋ; ਲੜਾਈਆਂ ਅਤੇ ਗੁੱਸਾ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ।
g. ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ 'ਤੇ ਮਾਪਿਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਆਦਿ ਵਰਗੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਮਦਦ ਲਵੋ।

ਕਲਾਸਰੂਮ ਨਿਯਮ: (Classroom Rules) ਆਮ ਕਲਾਸ ਨਿਯਮ ਹਨ:

- a. ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਸਿਆਂ, ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਆਦਿ ਸਮਾਨ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਹੋ ਕੇ ਆਓ।
b. ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕਲਾਸ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
c. ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
d. ਜਦੋਂ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਯਾਰਡ ਡਿਊਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ, ਕਲਾਸ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਣ ਜਾਂ ਆਉਣ ਵੇਲੇ ਹਾਲ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਪਾਸ ਵਰਤੋ।
e. ਨਰਮ ਬੋਲ ਵਰਤੋ, ਆਪਣੀ ਵਾਰੀ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਗੱਲ ਸੁਣੋ।
f. ਅਰਾਮ, ਲੰਚ ਜਾਂ ਹੋਰ ਬਰੇਕਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚੋ।
g. ਚੁੱਪਚਾਪ ਅਤੇ ਕ੍ਰਮਬੱਧ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ ਲੱਗੋ, ਕੋਈ ਪੱਕਾ-ਮੁੱਕੀ, ਕਟਾਈ ਜਾਂ ਗੱਦਾਂ ਦਾ ਉਫਲਾਉਣਾ ਨਾ ਕਰੋ।

ਕੈਟੀਨ ਨਿਯਮ(Cafeteria Rules):

- a. ਧੀਰਜ ਪਰੋ। ਕਤਾਰ ਵਿੱਚ ਲੱਗੋ ਅਤੇ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਡੀਕ ਕਰੋ, ਪੱਕਾ-ਮੁੱਕੀ ਜਾਂ ਕਤਾਰ ਤੋੜਨਾ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
b. ਆਪਣੇ ਪਿੱਛੇ ਸਫਾਈ ਰੱਖ ਕੇ ਕੈਟੀਨ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੋ।
c. ਖਾਣਾ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਘਰ ਤੋਂ ਲਿਆਇਆ ਖਾਣਾ ਸਿਰਫ਼ ਸਕੂਲ ਕੈਟੀਨ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਖਾਧਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
d. ਮਿੱਠੇ ਬੋਲ ਬੋਲੋ ਅਤੇ ਸੁਚੱਜਾ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰੋ। ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਗੱਲਾਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਖਾਣਾ ਸੁੱਟਣਾ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
e. ਦੁਪਹਿਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਵੱਲੋਂ ਛੱਡੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਆਪਣੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਬੈਠੋ ਰਹੋ।
f. ਕੈਟੀਨ ਤੋਂ ਛੱਡੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ ਵੱਲ ਚੱਲੋ।
g. ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੈਟੀਨ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਕੈਟੀਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵਾਪਸ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਬੱਸ ਲਾਈਨ/ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਿਯਮ(Bus Line/Pick-Up Rules):

- a. ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਉਡੀਕ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚੋ।
b. ਮਿੱਠੇ ਬੋਲ ਬੋਲੋ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤਗਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
c. ਕਤਾਰ ਵਿੱਚ ਲੱਗੋ ਅਤੇ ਬੱਸ ਚੜ੍ਹਨ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਤੱਕ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੱਲੋ।
d. ਇੱਕ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਬੱਸ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ ਲੱਗੋ। ਜਗ੍ਹਾ ਬਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਕਤਾਰ ਤੋੜਨਾ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
e. ਨਿਰਧਾਰਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਵਾਰੀ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ।
f. ਸਦਾ ਚੱਲਦੇ ਰਹੋ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਪੇ ਨਾਲ ਬਿਨਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟ (ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਾਇਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ) ਦੇ ਸਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੈਣ ਆ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਨਾਂ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਮਾਪੇ/ਸੰਭਾਲਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟ ਰਾਹੀਂ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੋਰਡ (ਸਵਾਰ) ਜਾਂ ਉਤਰਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪੈਦਲ ਘਰ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਮਾਪੇ ਵੱਲੋਂ ਸਾਇਨ ਕੀਤੀ ਨੋਟ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੋਵੇ।

ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਨਿਯਮ(Playground Rules): ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਦੇ ਨਿਯਮ ਹਨ:

- a. ਸਵੇਰੇ ਦੇ ਅਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਨਾਸਤਾ ਪਿਕਨਿਕ ਮੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਬਾਹਰ ਖਾਧਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਾਸਤਾ ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਖਾਧਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਨਾਸਤਾ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਨਾਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਫੈਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
b. ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਸਾਰਾ ਕੂੜਾ ਰੱਦੀ ਡੱਬੇ ਵਿੱਚ ਪਾਓ। ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਫਾਈ ਬਾਰੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਓ।
c. ਸਾਰਾ ਖੇਡ ਸਮਾਨ ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੋ। ਗੱਦਾਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟਾਧਾ ਜਾਂ ਕੰਧਾਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਨਾ ਝੱਲੋ (ਥਾਲ ਵਾਲ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)।
d. ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਦ ਐਸਫਾਲਟ ਖੇਡ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਨਾ ਲੱਤ ਮਾਰੇ ਜਾਂ ਨਾ ਸੁੱਟੇ, ਸਿਵਾਏ ਜਦੋਂ ਵਾਲੀਬਾਲ ਵਿੱਚ ਸਰਕ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋਵੇ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਹੇਠ ਹੋ ਰਹੇ ਹੋਰ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ।
e. ਘਰ ਤੋਂ ਲਿਆਏ ਹੋਏ ਖਿਡੌਣੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਸਲਾ, ਪੇਕੇਮਾਨ ਕਾਰਡ, ਫ੍ਰਿਸਬੀ, ਪੇਗੋ ਸਟਿਕ/ਬਾਲ ਆਦਿ) ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਹ ਸਮਾਨ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
f. ਖੇਡਣ ਵੇਲੇ ਕਿਤੇ ਵੀ ਸੁੱਟੇ ਗਏ ਸਮਾਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੱਦਾਂ, ਰੱਸੀਆਂ ਆਦਿ) ਨੂੰ ਲੈਣ ਲਈ ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਾ ਜਾਓ।
g. ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਯਾਰਡ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
h. ਪਾਣੀ ਵਾਲੀਆਂ ਬੀਲਾਂ ਜਾਂ ਖੇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਛਿੜਕਾਅ ਜਾਂ ਖੇਡਣਾ ਮਨਾਂ ਹੈ।
i. ਖਤਰਨਾਕ ਖੇਡਾਂ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਸੰਪਰਕ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟੈਕਲ ਛੁੱਟਬਾਲ ਜਾਂ ਕਰਾਟੇ) ਮਨਾਂ ਹਨ। ਪਕੜਮ-ਪਕੜਾਈ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਦੀ ਖੇਡ।
j. ਬਾਰਾਂ ਜਾਂ ਗੁੰਬਦਾਂ ਤੋਂ ਛਾਲ ਮਾਰਨਾ ਜਾਂ ਉੱਪਰ ਬੈਠਣਾ/ਖੜਾ ਹੋਣਾ ਮਨਾਂ ਹੈ।
k. ਝੂਲਿਆਂ ਤੋਂ ਝੂਲਣ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਛਾਲ ਮਾਰਨਾ ਮਨਾਂ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਝੂਲੇ ਦੇ ਤਲ 'ਤੇ ਆ ਕੇ ਛੱਡਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕਦੀ ਵੀ ਅੱਗੇ ਛਾਲ ਨਾ ਮਾਰੋ।
l. ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਝੂਲੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
m. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਖੇਡ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਖੇਡਣਾ ਅਤੇ ਪਾਲਾ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
n. ਫੇਰ-ਸਕਵੈਅ, ਡੌਜਬਾਲ ਜਾਂ ਬਾਲ ਵਾਲ 'ਤੇ ਤੀਬਰ ਗੱਦ ਸੁੱਟਣਾ ਜਾਂ "ਬੰਬ" ਵਰਗੇ ਹਿਲੇ ਨਾ ਵਰਤੋ।
o. ਘਾਹ, ਰੇਤ ਜਾਂ ਪਥਰ ਸੁੱਟਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
p. ਚੰਗੇ ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮ ਖੇਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਂ ਰੱਖਣਾ, ਮਜ਼ਾਕ ਉਡਾਉਣਾ, ਇਸ਼ਾਰੇ ਕਰਨ, ਗੱਲਾਂ ਕਰਨਾ ਆਦਿ) ਨਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜਦੋਂ ਉਹ ਵੱਡੇ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣ।
q. ਘੱਟੀ ਵੱਸਣ ਤੇ ਖੇਡ ਤੁਰੰਤ ਰੋਕੋ, ਗੱਦ ਨੂੰ ਬਾਲਰੂਮ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਲੈ ਜਾਓ ਅਤੇ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ ਲਗੋ।
r. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬਾਬਰੂਮਾਂ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਪਾਣੀ ਉਗਲਣਾ, ਬਾਬਰੂਮ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਾ, ਸਿੱਕ ਜਾਂ ਸਟਾਲ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ ਤੇ ਚੜ੍ਹਨਾ ਆਦਿ ਮਨਾਂ ਹੈ।
s. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹਿਣ।

ਪਲੇਅਗ੍ਰਾਊਂਡ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਦਫਤਰ ਕੋਲ ਸਜ਼ਾ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਨਾਹ ਕੀਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ(Prohibited Items): ਜਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਪੜਾਈ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈਣਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- a. ਮਿਊਜ਼ਿਕ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਅਰਬਡਸ/ਏਅਰਪੋਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ
b. ਕੁੱਤੇ, ਘੋੜੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗ਼ੈਰ-ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ
c. ਹਥਕੜੀਆਂ, ਖਿਡੌਣੇ, ਨਵੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ
d. ਨੁਕੀਲੇ ਕੱਜੇ, ਨੁਕੀਲੇ ਗਲੇ ਦੇ ਹਾਰ, ਚੋਨ ਵਾਲੇ ਵਾਅਲੇਟ
e. ਕੈਮਰੇ, ਸੈੱਲ ਫੋਨ ਕੈਮਰੇ ਆਦਿ
f. ਸੂਰਜ ਦੀਆਂ ਐਨਕਾਂ ਆਦਿ
g. ਗੰਮ, ਸੂਰਜਮੁਖੀ ਦੇ ਬੀਜ, ਮਿੱਠਾਈ ਅਤੇ ਐਨਰਜੀ ਫ਼੍ਰਿੰਕ
h. ਗੁੱਥਾਰੇ, ਹੀਲਿਅਮ ਜਾਂ ਮਾਈਲਰ ਗੁੱਥਾਰੇ
i. ਖੇਡ ਜਾਂ ਟਰੇਡਿੰਗ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਕਲੇਕਸ਼ਨ
j. ਪੱਕੇ ਮਾਰਕਰ, ਪੇਂਟ ਪਿਨ ਜਾਂ ਕਰੈਕਸ਼ਨ ਫਲੂਇਡ
k. ਸਕੈਟਸ, ਸਕੈਟਬੋਰਡ, ਸਕੂਟਰ
l. ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਣ, ਲੇਜ਼ਰ ਸਮੇਤ (ਪੈਨਲ ਕੋਡ 417.25)
m. ਸਾਈਕਲ, ਮੋਟਰਬਾਈਕ, ਮੋਟਰ ਚੱਲਿਤ ਕਾਰਟ
n. ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟਨ ਗਨ (ਪੈਨਲ ਕੋਡ 12650) ਜਾਂ ਮਿਰਚੀ ਸਪਰੇਅ (ਪੈਨਲ ਕੋਡ 12403.8)

ਸਾਰੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸੰਕੇਤ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਉਪਕਰਣ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਲੋਂ ਚਲਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ (ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨਲ ਸਮੇਂ, ਲੰਚ, ਬ੍ਰੰਚ, ਅੰਤਰਾਲ, ਰੈਲੀਆਂ, ਸਮਾਰੋਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ) ਬੰਦ ਅਤੇ ਦਿੱਖ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ/ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ (ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ 5131(b)), ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫੋਨ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਪੇ/ਸੰਭਾਲਕਾ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਉਪਕਰਣ ਲੈਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਮ ਨੀਤੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੋਕੀ ਹੋਈ ਥਾਂ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿੱਠਾਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਭੋਜਨ ਖਾਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗਮ ਉਠਾਉਣ ਲਈ ਚਮਚੀ ਅਤੇ ਕੱਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ (ਲੈਟੈਕਸ ਦਸਤਾਨੇ ਮੰਗਣ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ)। ਨੀਤੀ ਦੀ ਦੁਹਰਾਈ ਹੋਣ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਬਾਅਦ ਡਿਟੈਨਸ਼ਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

Kindergarten through sixth grade students may, with teacher permission, bring toys and novelty items for "show and tell", but all other items noted on page 11 shall be prohibited.

Prohibited Behavior: Behaviors that interfere with learning or endanger students are prohibited at school. Prohibited behaviors include, but are not limited to, the examples given below.

- a. Congregating in the restrooms, by lockers, or between buildings.
- b. Public displays of affection (e.g., holding hands, hugging, kissing, and/or other suggestive or provocative gestures are prohibited).
- c. Making inappropriate gestures, gang signs, name calling, harassing remarks, etc.
- d. Running on cement or asphalt surfaces.
- e. Cheating, stealing, gambling, and other destructive behaviors.
- f. Tackle football, karate, and rough play or horseplay that may lead to fighting or injury.
- g. Crossing red lines while waiting for buses after school before the bus has fully stopped and opened the door. The bus driver or yard duty supervisor will direct students onto the bus.
- h. Leaving the school grounds without permission, riding home with another student's parent, or walking home without written permission from the parent and the knowledge of school authorities.
- i. Selling candy or other items for individual profit or as part of any non-school fund-raiser.
- j. Inappropriate use of hair spray, perfumes, makeup, etc. is not permitted; otherwise, such use shall be restricted to personal hygiene purposes only.

Search and Seizure: School Officials may search students and their property when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating law or rules of the district or school. In addition, staff may use a metal detector when searching an individual for weapons. Anyone may be scanned by a metal detector for guns, knives, or other illegal weapons when on campus or attending athletic or extra-curricular events. The parent/guardian of a student subjected to an individualized search shall be notified by the school as soon after the search as possible (Board Policy 5145.2 (a)).

Grounds for Suspension: Students may be suspended for persistent problems or serious and/or violent violations of school and district rules and regulations.

Violations of any of the acts listed below that noted in Education Code 48900 are grounds for suspension.

- a. 1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury.
2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- b. Possessed, sold, or furnished any firearm, knife, explosive or other dangerous objects, including release, in a variety of ways, "injurious, noxious, and/or offensive substances" (Penal Code 375).
- c. Unlawfully possessed, used, sold, furnished, or been under the influence of any controlled substance, drug, alcohol or intoxicant.
- d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance to another person another substance in lieu of the controlled substance, alcohol, or intoxicant.
- e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
- h. Possessed or used any tobacco (or nicotine) product or tobacco facsimile.
- i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. Unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- k. Disrupted school activities or willfully defied school authority engaged in the performance of his/her duties.
- l. Knowingly received stolen property or private property.
- m. Possessed an imitation firearm (e.g., replica that is substantially similar to an existing firearm).
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault.
- o. Harassed, threatened, or intimidated a witness in a disciplinary hearing to prevent testimony or in retaliation against the student for being a witness.
- p. Unlawfully arranged to sell, negotiated to sell or sold the prescription drug Soma.
- q. Engaged, or attempted to engage in, hazing as defined by Section 32050.
- r. Students may be suspended from school for any violations noted above, provided that such acts were related to school activity or school attendance, occurring at any time, including but not limited to, any of the following:
 1. While on school grounds.
 2. While going to or from school
 3. During a lunch break, whether on or off campus
 4. During, or while going to or from a school-sponsored activity
- s. Aided or abetted an attempt to inflict or caused infliction of physical injury upon another student.
- t. As used in this section, "school property" includes but is not limited to, electronic files and databases.
- u. At discretion of the principal, provide alternatives to suspension, including counseling, anger management, etc.
- v. Provide alternatives to suspension against students who are truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

Students (in grades four to eight) may also be suspended from school for violations of Education Code 48900.2, Sexual Harassment (see below), for violations of Education Code 48900.3, Act of Hate Violence, and/or for violations of Education Code 48900.4, Harassment.

Students, with persistent behavior problems or with serious infractions of any of the prohibited items, behaviors, or acts which may lead to suspension as noted above, may be placed on a Behavior Expectations Plan. Continued violations of school rules and regulations, particularly, serious violations of Ed. Code 48900, sections A-E, (sections that call for a mandatory referral for an expulsion hearing), may be referred to the District Disciplinary Review Board for further disciplinary action.

Drug Free/Gang Free School Zone: To assure that all students have the inalienable right to attend a school campus that is safe, secure, and peaceful, Nile Garden Elementary School is a Drug Free/Gang Free School Zone. Any student caught in possession of, under the influence of, or attempting to sell drugs shall be suspended five days and referred to the District Disciplinary Review Board for an expulsion hearing.

In addition, no gang related behavior will be tolerated on or about the school. Students, after receiving warnings and disciplinary consequences, who continue to identify themselves as gang members through dress, colors, signing, or other gang related behavior, will be referred to the District Disciplinary Review Board for an expulsion hearing.

Tobacco Free: Our school has also been designated a Tobacco Free School. The use of tobacco, including use of electronic cigarettes/vape pens, by students, staff, and/or parents, on school property is prohibited. There are no designated smoking areas, including the staff lounge or parking lots. Our district Health curriculum teaches the hazards of tobacco and adults and students are expected to model healthy lifestyles.

Sexual Harassment: Our school and district strictly prohibit sexual harassment. Sexual harassment is defined as unsolicited and unwanted sexual advances, requests for sexual favors, and/or other verbal, physical, and visual conduct of a sexual nature, which can create an intimidating, hostile or otherwise offensive educational environment. All sexual harassment complaints will be investigated, and appropriate disciplinary actions will be taken. References to sexual harassment apply directly to grades four to eight (4-8). (Education Code 48900.2)

Act of Hate Violence: Our school and district strictly prohibit acts of hate violence. Hate violence is defined by Penal Code 422.6, 422.7, and 422.75 as the use or threat of force, to willfully injure, intimidate or interfere with, oppress, or threaten any person of any right or privilege served by the Constitution or laws because of his/her race, color, religion, ancestry, national origin, gender, or sexual

Harassment: Our school and district strictly prohibit harassment. Harassment is defined as intentional engaging in harassment, threats, or intimidation against an individual or group that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder and invading the rights of the individual or group by creating an intimidating or hostile educational environment. All acts of harassment will be investigated, and appropriate disciplinary action will be taken.

References to harassment apply directly to grades four to eight (4-8). (Education Code 48900.4)

Los estudiantes de kínder a sexto grado pueden, con el permiso del maestro, traer juguetes y artículos novedosos para “mostrar y contar”, pero todos los demás artículos mencionados en la página 12 estarán prohibidos.

Conducta Prohibida (Prohibited Behavior): Están prohibidos en la escuela los comportamientos que interfieren con el aprendizaje o que ponen en peligro a los estudiantes.

Las conductas prohibidas incluyen, pero no se limitan a, los siguientes ejemplos:

- a. Congregarse en los baños, junto a los casilleros o entre edificios.
- b. Muestras públicas de afecto (por ejemplo, tomarse de las manos, abrazarse, besarse y/o hacer gestos sugestivos o provocativos).
- c. Hacer gestos inapropiados, señas de pandillas, insultos, comentarios de acoso, etc.
- d. Correr sobre superficies de cemento o asfalto.
- e. Hacer trampa, robar, apostar y otras conductas destructivas.
- f. Fútbol americano de contacto, karate, y juegos bruscos o de lucha que puedan provocar peleas o lesiones.
- g. Cruzar las líneas rojas mientras se espera el autobús después de clases, antes de que se haya detenido completamente y abierto la puerta. El conductor del autobús o el supervisor de patio indicará cuándo abordar.
- h. Salir del campus sin permiso, irse a casa con el padre/madre de otro estudiante o caminar a casa sin autorización escrita del padre y el conocimiento del personal escolar.
- i. Vender dulces u otros artículos con fines de lucro personal o como parte de una recaudación de fondos no escolar.
- j. Uso inapropiado de aerosol para el cabello, perfumes, maquillaje, etc. Está prohibido, y su uso se restringe solo para fines de higiene personal.

Revisión y Confiscación (Search and Seizure):

Los funcionarios escolares pueden revisar a los estudiantes y sus pertenencias cuando haya sospecha razonable de que se encontrará evidencia de una violación a la ley o a las normas escolares o del distrito. Además, el personal puede utilizar detectores de metales al buscar armas. Cualquier persona puede ser escaneada con un detector de metales en el campus o en eventos extracurriculares para detectar armas ilegales. El padre/tutor de un estudiante sujeto a una revisión individualizada será notificado por la escuela lo antes posible después de la revisión. (Política del Distrito 5145.2 (a)).

Motivos de Suspensión (Grounds for Suspension):

Los estudiantes pueden ser suspendidos por problemas persistentes o violaciones graves y/o violentas de las reglas escolares o del distrito.

Las violaciones a los siguientes actos conforme al Código de Educación 48900 constituyen motivos de suspensión:

- a. 1) Causar, intentar causar o amenazar con causar lesiones físicas.
- 2) Usar intencionalmente fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
- b. Poseer, vender o proporcionar armas de fuego, cuchillos, explosivos u otros objetos peligrosos, incluidos sustancias ofensivas o nocivas (Código Penal 375).
- c. Poseer, usar, vender, proporcionar o estar bajo la influencia de sustancias controladas, drogas, alcohol o intoxicantes.
- d. Ofrecer, negociar o arreglar la venta de sustancias controladas o una sustancia similar.
- e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
- f. Causar o intentar causar daño a propiedad escolar o privada.
- g. Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
- h. Poseer o usar productos de tabaco o nicotina, o imitaciones de tabaco.
- i. Cometer actos obscenos o usar lenguaje profano o vulgar habitualmente.
- j. Poseer ilegalmente, ofrecer o negociar para vender parafernalia de drogas.
- k. Interrumpir actividades escolares o desafiar la autoridad escolar.
- l. Recibir a sabiendas propiedad robada.
- m. Poseer un arma de fuego de imitación (por ejemplo, una réplica muy similar).
- n. Cometer o intentar cometer una agresión sexual.
- o. Acosar, amenazar o intimidar a un testigo en una audiencia disciplinaria.
- p. Negociar o vender ilegalmente el medicamento recetado Soma.
- q. Participar o intentar participar en novatadas según la Sección 32050.
- r. Ser suspendido por cualquier infracción anterior relacionada con la escuela o la asistencia escolar, incluyendo, pero no limitado a:
 1. Mientras esté en el campus escolar.
 2. Al ir o regresar de la escuela.
 3. Durante el almuerzo, dentro o fuera del campus.
 4. Durante o al ir o volver de una actividad patrocinada por la escuela.
 - s. Ayudar o incitar a causar lesiones físicas a otro estudiante.
 - t. "Propiedad escolar" incluye archivos electrónicos y bases de datos.
 - u. A discreción del director, se pueden ofrecer alternativas a la suspensión, como consejería, manejo de la ira, etc.
 - v. Ofrecer alternativas a la suspensión para estudiantes que sean ausentes, impuntuales o que falten a actividades escolares.

Los estudiantes (de cuarto a octavo grado) también pueden ser suspendidos por violaciones al Código de Educación 48900.2 (Acoso sexual), 48900.3 (Actos de violencia por odio), y 48900.4 (Acoso).

Los estudiantes con problemas persistentes de conducta o con infracciones graves a cualquiera de los comportamientos o actos prohibidos que puedan llevar a una suspensión, pueden ser colocados en un Plan de Expectativas de Conducta. Las violaciones continuas, especialmente aquellas relacionadas con las secciones A-E del Código de Educación 48900, pueden llevar a una audiencia ante la Junta de Revisión Disciplinaria del Distrito.

Zona Escolar Libre de Drogas y Pandillas (Drug Free/Gang Free School Zone):

Para asegurar que todos los estudiantes tengan el derecho inalienable de asistir a una escuela segura y pacífica, Nile Garden Elementary School es una Zona Libre de Drogas y Pandillas. Cualquier estudiante en posesión, bajo la influencia o intentando vender drogas será suspendido por cinco días y referido a una audiencia de expulsión. Además, no se tolerará conducta relacionada con pandillas. Estudiantes que, tras advertencias y consecuencias disciplinarias, continúen identificándose con pandillas mediante ropa, colores, señales u otra conducta, serán referidos a la Junta de Revisión Disciplinaria del Distrito.

Libre de Tabaco (Tobacco Free):

Nuestra escuela también ha sido designada como Escuela Libre de Tabaco. El uso de tabaco, incluidos cigarrillos electrónicos/vaporizadores, está prohibido para estudiantes, personal y padres en toda la propiedad escolar. No hay áreas designadas para fumar. El currículo de salud del distrito enseña los peligros del tabaco, y se espera que tanto adultos como estudiantes modelen estilos de vida saludables.

Acoso Sexual (Sexual Harassment):

Nuestra escuela y distrito prohíben estrictamente el acoso sexual. Se define como avances sexuales no solicitados, peticiones de favores sexuales y otra conducta verbal, física o visual de naturaleza sexual que crea un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Todas las quejas serán investigadas y se tomarán medidas disciplinarias apropiadas. Esta política se aplica directamente a los grados 4 al 8. (Código de Educación 48900.2)

Actos de Violencia por Odio (Act of Hate Violence):

La escuela y el distrito prohíben estrictamente los actos de violencia por odio, definidos en los Códigos Penales 422.6, 422.7 y 422.75 como el uso o amenaza de fuerza para herir, intimidar, oprimir o interferir con los derechos de otra persona por motivos de raza, color, religión, origen étnico, nacionalidad, género u orientación sexual.

Acoso (Harassment):

Nuestra escuela y distrito también prohíben el acoso, definido como acciones intencionales de hostigamiento, amenazas o intimidación que sean lo suficientemente graves o generalizadas para interrumpir el trabajo en clase, causar desorden sustancial o invadir los derechos de otros creando un ambiente educativo hostil. Todos los actos de acoso serán investigados y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes.

Las referencias al acoso se aplican directamente a los grados cuatro a ocho (4-8). (Código de Educación 48900.4)

ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਤੋਂ ਛੇਵੀਂ ਜਮਾਤ ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ, "ਸ਼ੇਅ ਐਂਡ ਟੈਲ" ਲਈ ਖਿਡੌਣੇ ਅਤੇ ਮਨੋਰੰਜਕ ਆਈਟਮ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ, ਜੇਹੜੇ ਪੰਨਾ 13 'ਤੇ ਹਨ, ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਰਹੇਗੀ।

ਮਨਾਹ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਵਹਾਰ (Prohibited Behavior):

ਉਹ ਵਿਵਹਾਰ ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਂਦੇ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਨਾਹੀ ਹਨ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਸਮੇਤ, ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ:

- a. ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਲਾਕਰਾਂ ਕੋਲ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਾ
- b. ਪਿਆਰ ਦਾ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੱਥ ਫੜਨਾ, ਗਲੇ ਮਿਲਣਾ, ਚੁੰਮਣਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਤਸ਼ੇਕ ਜਾਂ ਉਕਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਹਾਵ-ਭਾਵ)
- c. ਅਣਉਚਿਤ ਹਾਵ-ਭਾਵ, ਗੈਰ ਇਸ਼ਾਰੇ, ਉਪਨਾਮ ਲਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਧਮਕੀਆਂ
- d. ਸੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਟਾਰ ਰੋਡ ਉੱਤੇ ਦੌੜਨਾ
- e. ਨਕਲ ਕਰਨਾ, ਚੋਰੀ, ਚੁਆ ਖੇਡਣਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ
- f. ਟੈਕਲ ਫੁੱਟਬਾਲ, ਕਰਾਟੇ, ਜਾਂ ਖਤਰਨਾਕ ਖੇਡਾਂ
- g. ਸਕੂਲ ਖਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ ਬੱਸ ਲਈ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਾਲ ਲਾਈਨਾਂ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰਨਾ
- h. ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਕੂਲ ਛੱਡਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ ਨਾਲ ਘਰ ਜਾਣਾ
- i. ਨਿੱਜੀ ਲਾਭ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਕੂਲੀ ਫੰਡ ਰੇਜ਼ਰ ਲਈ ਮਿਠਾਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਆਈਟਮ ਵੇਚਣੀ
- j. ਹੋਅਰ ਸਪਰੇਅ, ਇਤਰ, ਮੈਕਅੱਪ ਆਦਿ ਦਾ ਅਣਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ (ਕੇਵਲ ਨਿੱਜੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੈ)

ਤਲਾਸ਼ ਅਤੇ ਜ਼ਬਤੀ (Search and Seizure):

ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਹਥਿਆਰ ਲੱਭਣ ਲਈ ਮੈਟਲ ਡਿਟੈਕਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੈਂਪਸ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਸਕੈਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤਲਾਸ਼ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਪਾਲਿਸੀ 5145.2(a))।

ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦੇ ਆਧਾਰ (Grounds for Suspension):

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦਾ ਗੰਭੀਰ/ਹਿੰਸਕ ਨਿਯਮ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਸਸਪੈਂਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਨਾਂ (Education Code 48900) ਅਧੀਨ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ:

- a.
 - 1) ਸਰੀਰਕ ਚੋਟ ਪਹੁੰਚਾਈ, ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਧਮਕੀ ਦਿੱਤੀ।
 - 2) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉੱਤੇ ਜਾਨ ਬੁੱਝ ਕੇ ਹਿੰਸਾ ਕੀਤੀ (ਆਤਮ-ਰੱਖਿਆ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)
- b. ਹਥਿਆਰ, ਧਮਾਕੇਵਾਦੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਖਤਰਨਾਕ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਵੰਡ
- c. ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠ ਰਹੇ
- d. ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਬੁਨੀ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ
- e. ਡਾਕਾ ਜਾਂ ਜਬਰ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
- f. ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ
- g. ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
- h. ਤਮਾਕੂ ਜਾਂ ਨਿਕੋਟੀਨ ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ
- i. ਅਸਲੀਲ ਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਅਸਲਿਲ ਭਾਸ਼ਾ
- j. ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
- k. ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਣਸੁਣੀ
- l. ਚੋਰੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ
- m. ਨਕਲੀ ਹਥਿਆਰ ਰਖਣਾ
- n. ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਾ ਜਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
- o. ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਧਮਕਾਉਣਾ ਜਾਂ ਸਜ਼ਾ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ
- p. ਦਵਾਈ "Soma" ਦੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਕਰੀ
- q. ਹੋਜ਼ਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
- r. ਉਪਰੋਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀ ਜਾਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਵੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਸਪੈਂਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:
 - 1. ਸਕੂਲ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ
 - 2. ਸਕੂਲ ਆਉਂਦੇ ਜਾਂ ਜਾਂਦੇ
 - 3. ਲੰਚ ਸਮੇਂ, ਚਾਹੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਬਾਹਰ
 - 4. ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਜਾਂ ਯਾਤਰਾ ਦੌਰਾਨ
- s. ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਚੋਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨੀ
- t. "ਸਕੂਲ ਸੰਪਤੀ" ਵਿੱਚ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡਾਟਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ
- u. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿਕਲਪ (ਮਿਸਾਲ ਲਈ, ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ, ਗੁੱਸਾ ਕੰਟਰੋਲ)
- v. ਹਾਜ਼ਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵੀ ਵਿਕਲਪ

ਚੌਥੀ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ 48900.2 (ਜਿਨਸੀ ਉਤਪੀੜਨ), 48900.3 (ਨਫ਼ਰਤ ਦੀ ਹਿੰਸਾ), ਅਤੇ 48900.4 (ਹਿਰਾਸਤ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਵੀ ਸਸਪੈਂਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਯਮ ਤੋੜਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚਲਣ-ਚਲਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ 48900 ਦੇ ਧਾਰਾ A-E ਤਹਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਰੀ ਰਹੀ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਡਿਸਪਲਿਨ ਬੋਰਡ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਸ਼ਾ ਗੈਰ ਮੁਕਤ ਸਕੂਲ ਖੇਤਰ (Drug Free / Gang Free School Zone): Nile Garden Elementary School ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸ਼ਾਂਤ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਾਂਗਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਸ਼ਾ ਅਤੇ ਗੈਂਗ ਮੁਕਤ ਖੇਤਰ ਹੈ। ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਸ਼ੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ, ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ 5 ਦਿਨ ਦੀ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਅਤੇ ਡਿਸਪਲਿਨ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਗੈਂਗ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਵਹਾਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੰਗ, ਨਿਸ਼ਾਨ, ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਪਹਿਰਾਵੇ ਦੁਆਰਾ ਗੈਂਗ ਦੀ ਪਹਚਾਣ ਕਰਨਾ, ਸਖ਼ਤ ਮਨਾਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਤਮਾਕੂ ਮੁਕਤ ਸਕੂਲ (Tobacco Free School): ਸਾਡਾ ਸਕੂਲ ਤਮਾਕੂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਜਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਤਮਾਕੂ ਜਾਂ ਵੈਪ ਪੈਨ ਵਰਤਣਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਉੱਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਹੇਠ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਧੂਮਰਪਾਨ ਖੇਤਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਸਿਹਤ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਤਮਾਕੂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ ਜੀਵਨਸ਼ੈਲੀ ਅਪਣਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ।

ਜਿਨਸੀ ਉਤਪੀੜਨ (Sexual Harassment): ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿਨਸੀ ਉਤਪੀੜਨ ਦੀ ਸਖ਼ਤ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਉਹ ਵਿਵਹਾਰ ਹੈ ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਚਾਹਤ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਆਮੰਤਰਣ ਦੇ ਹੋਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਇਸ਼ਾਰੇ, ਗੁਜ਼ਾਰਸ਼ਾਂ, ਜਾਂ ਹਾਵ-ਭਾਵ)। ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਡਰਾਵਣਾ ਜਾਂ ਦੁਸ਼ਮਣੀ ਭਰਪੂਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਗ੍ਰੇਡ 4-8 ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (Education Code 48900.2)।

ਨਫ਼ਰਤ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹਿੰਸਾ (Acts of Hate Violence): ਸਾਡਾ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨਫ਼ਰਤ ਵਾਲੀ ਹਿੰਸਾ ਨੂੰ ਮਨਾਂ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਉਹ ਹਿੰਸਕ ਕੰਮ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਜਾਤੀ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਕੰਮ ਸਜ਼ਾਯੋਗ ਹਨ (Penal Code 422.6, 422.7, 422.75)।

ਹਿਰਾਸਤ (Harassment):

ਹਿਰਾਸਤ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਗਰੁੱਪ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਹੋ ਰਹੀ ਧਮਕੀ, ਤੰਗ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਡਰਾਉਣਾ ਵਿਵਹਾਰ, ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈਦਾ ਕਰੇ। ਹਰ ਐਸੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਹਿਰਾਸਤ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਵਾਲੇ ਚੌਥੀ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ (4-8) ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕੋਡ 48900.4)

Consequences: Students shall be held accountable for their behavior going to and from school, at school, or at school related activities. Good behavior is rewarded by "Panther Pride" awards, privileges, and other rewards. Improper behavior may result in the following consequences:

- a. Student conferences.
- b. Parent conferences
- c. Loss of privileges (including recess; only 30 minutes total of recess is required)
- d. Detention
- e. Unsatisfactory citizenship
- f. Other Means of Correction
- g. Counselor referral
- h. Suspension alternative
- i. Referral to rehabilitation plan
- j. Suspension from school
- k. Placement on a Behavior Expectations Plan
- l. Student Study Team or 504 referrals.
- m. Denial of Open Enrollment request
- n. Community agency referral.
- o. Disciplinary Review Board referral.
- p. Alternative education placement.
- q. Expulsion from the District.
- r. Civil action against the student/parent

Disciplinary Procedures:

Students with discipline problems are generally handled by the teacher in the initial stages; however, as problems become more persistent or if a problem is of a serious nature, students may be placed at the next level of the disciplinary procedures. Parents are often notified (e.g. note, telephone contact, or conference) whenever an infraction results in a consequence beyond a student conference.

Consecuencias (Consequences):

Los estudiantes serán responsables de su comportamiento al ir y venir de la escuela, en la escuela, o en actividades relacionadas con la escuela. El buen comportamiento se recompensa con premios de "Orgullo Pantera", privilegios y otros reconocimientos. El comportamiento inapropiado puede resultar en las siguientes consecuencias:

- a. Conferencias con el estudiante.
- b. Conferencias con los padres.
- c. Pérdida de privilegios (incluyendo el recreo; solo se requieren 30 minutos total de recreo).
- d. Detención
- e. Ciudadanía insatisfactoria.
- f. Otros Medios de Corrección
- g. Referencia al consejero
- h. Alternativa a la suspensión
- i. Referencia a un plan de rehabilitación
- j. Suspensión de la escuela.
- k. Colocación en un Plan de Expectativas de Comportamiento.
- l. Referencias al Equipo de Estudio del Estudiante o al plan 504
- m. Denegación de la solicitud de Inscripción Abierta.
- n. Referencia a una agencia comunitaria.
- o. Referencia a la Junta de Revisión Disciplinaria.
- p. Asignación a un programa de educación alternativa.
- q. Expulsión del Distrito.
- r. Acción civil contra el estudiante/padre.

Procedimientos Disciplinarios (Disciplinary Procedures):

Los estudiantes con problemas de disciplina generalmente son atendidos inicialmente por el maestro; sin embargo, si los problemas persisten o son de naturaleza grave, los estudiantes pueden pasar al siguiente nivel del proceso disciplinario. Los padres suelen ser notificados (por nota, llamada telefónica o conferencia) cuando una infracción conlleva una consecuencia más allá de una conferencia con el estudiante.

ਨਤੀਜੇ (Consequences):

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਆਉਣ-ਜਾਣ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸੰਬੰਧੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਚੰਗਾ ਵਿਵਹਾਰ "ਪੈਂਥਰ ਪ੍ਰਾਈਡ" ਇਨਾਮਾਂ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਨਾਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- a. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਮਿਲਣ-ਜੁਲਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ
- b. ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ
- c. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਹਾਣੀ (ਰੀਸੈਂਸ ਸਮੇਤ; ਕੁੱਲ ਸਿਰਫ਼ 30 ਮਿੰਟ ਦਾ ਰੀਸੈਂਸ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ)।
- d. ਡੀਟੈਨਸ਼ਨ
- e. ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਾਗਰਿਕਤਾ
- f. ਹੋਰ ਸੇਧ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਦਮ
- g. ਕਾਊਂਸਲਰ ਕੋਲ ਭੇਜਣਾ
- h. ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਲਈ ਵਿਕਲਪ
- i. ਪੁਨਰਵਾਸ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਭੇਜਣਾ

- j. ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ
- k. ਵਿਹਾਰ ਉਮੀਦਾਂ ਯੋਜਨਾ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ
- l. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਐਨ ਟੀਮ ਜਾਂ 504 ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਰੈਫਰਲ
- m. ਓਪਨ ਇਨਰੋਲਮੈਂਟ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ
- n. ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਏਜੰਸੀ ਕੋਲ ਭੇਜਣਾ
- o. ਡਿਸਪਲਿਨਰੀ ਰਿਵਿਊ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਭੇਜਣਾ
- p. ਵਿਅਕਲਪਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ
- q. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤੋਂ ਬਹਿਸਕਾਰੀ (Expulsion)
- r. ਵਿਦਿਆਰਥੀ/ਮਾਪੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ (Disciplinary Procedures):

ਅਕਸਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਕ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਸਮੱਸਿਆ ਲਗਾਤਾਰ ਰਹੇ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਕ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਿਸੇ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਉਪਰਲਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ (ਨੋਟ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ) ਆਗਾਹ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

RESTORATIVE PRACTICES:

Restorative practices are designed to proactively build community, improve relationships, and help students amend harm when conflict occurs. Exposure to restorative practices improves students' academic achievement and reduces suspension rates and disparities. Increased use of restorative practices decreases schoolwide misbehavior, substance abuse, and student mental health challenges, as well as improves school climate and student achievement. There are two main categories of restorative practices:

1. Community-building practices: Practices designed to foster an interconnected school community and healthy school climate, such as community-building circles that help students and staff deepen relationships. Students are encouraged to feel responsible for how they act, understand how others think and feel, care about how others feel, and are taught they can control their own behavior.
2. Repair practices: Practices meant to bring together all stakeholders to resolve issues and take productive steps in the future, such as conflict-responsive dialogues, mediation, and harm-repair circles. Students resolve conflicts with one another (see page 24 for additional restorative practices information).

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS (RESTORATIVE PRACTICES):

Las prácticas restaurativas están diseñadas para construir una comunidad de forma proactiva, mejorar las relaciones y ayudar a los estudiantes a reparar el daño cuando ocurre un conflicto. La exposición a prácticas restaurativas mejora el rendimiento académico de los estudiantes y reduce las tasas de suspensión y las disparidades disciplinarias. El uso incrementado de estas prácticas disminuye el mal comportamiento en toda la escuela, el abuso de sustancias y los desafíos de salud mental estudiantil, además de mejorar el clima escolar y el rendimiento estudiantil.

Existen dos categorías principales de prácticas restaurativas:

1. Prácticas de construcción comunitaria: Prácticas diseñadas para fomentar una comunidad escolar interconectada y un clima escolar saludable, como los círculos comunitarios que ayudan a los estudiantes y al personal a profundizar sus relaciones. Se alienta a los estudiantes a sentirse responsables de su comportamiento, a comprender cómo piensan y se sienten los demás, a preocuparse por los sentimientos ajenos y se les enseña que pueden controlar sus propias acciones.
2. Prácticas de reparación: Prácticas destinadas a reunir a todas las partes involucradas para resolver problemas y tomar medidas constructivas en el futuro, como los diálogos en respuesta a conflictos, la mediación y los círculos de reparación del daño. Los estudiantes resuelven los conflictos entre ellos (consulte la página 25 para obtener información adicional sobre prácticas restaurativas.)

ਪੁਨਰਸਥਾਪਨ ਅਭਿਆਸ (Restorative Practices):

ਪੁਨਰਸਥਾਪਨ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਕੂਲ ਸਮੁਦਾਇ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ, ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣਾ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਘਰਸ਼ ਦੇ ਸਮੇਂ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਅਭਿਆਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਅਸਮਾਨਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਸਕੂਲ ਭਰ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ, ਨਸ਼ੇ ਦੀ ਲੋੜ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀਆਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਪੁਨਰਸਥਾਪਨ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀਆਂ ਦੋ ਮੁੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਹਨ:

1. ਸਮੁਦਾਇ ਨਿਰਮਾਣ ਅਭਿਆਸ: ਇਹ ਅਭਿਆਸ ਇੱਕ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਸਕੂਲ ਸਮੁਦਾਇ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਵਾਤਾਵਰਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੁਦਾਇ ਨਿਰਮਾਣ ਸਰਕਲ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਨੂੰ ਗਹਿਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ, ਹੋਰਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਤੇ ਭਾਵਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ, ਹੋਰਾਂ ਦੀਆਂ ਭਾਵਨਾਵਾਂ ਲਈ ਚਿੰਤਾ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਮਰੰਮਤ: ਇਹ ਅਭਿਆਸ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਕੇ ਮਸਲਿਆਂ ਦਾ ਹੱਲ ਲੱਭਣ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਲਈ ਉਤਪਾਦਕ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਲਈ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਘਰਸ਼-ਜਵਾਬੀ ਸੰਵਾਦ, ਮੱਧਸਥਤਾ, ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ-ਮਰੰਮਤ ਸਰਕਲ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਸ ਵਿਚਲੇ ਸੰਘਰਸ਼ਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਆਪ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਅਭਿਆਸਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪੰਨਾ 26 ਵੇਖੋ।)

STUDENT DRESS:

The staff will actively enforce district dress standards (AR 5132) as outlined in the district parent/student handbook. The District policy states that student clothing cannot present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process. It cannot be contrary to the law or convey messages contrary to the law and it cannot suggest gang membership. Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive or which promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity. Appropriate shoes must be worn at all times.* Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through tops and bare abdomens are prohibited. Parents will be contacted if student attire fails to meet the standards set forth by District Policy. Students who repeatedly ignore standards are subject to disciplinary action leading to possible suspension. Students shall be allowed to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day (see MUSD first day packet for full dress code policy).

VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE (STUDENT DRESS):

El personal hará cumplir activamente los estándares de vestimenta del distrito (AR 5132) tal como se describen en el manual del distrito para padres/estudiantes. La política del distrito establece que la vestimenta del estudiante no puede representar un riesgo para la salud o la seguridad, ni una distracción que interfiera con el proceso educativo. Tampoco puede ser contraria a la ley ni transmitir mensajes contrarios a la ley, ni sugerir afiliación a pandillas.

La ropa, joyería y artículos personales deben estar libres de escritos, imágenes u otros símbolos que sean vulgares, lascivos, obscenos, profanos o sexualmente sugestivos, o que promuevan el uso de alcohol, drogas, tabaco u otras actividades ilegales. Se debe usar calzado apropiado en todo momento.* La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. No se permiten blusas transparentes ni mostrar el abdomen. Se contactará a los padres si la vestimenta del estudiante no cumple con los estándares establecidos por la política del distrito. Los estudiantes que ignoren repetidamente estas normas estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden conducir a una suspensión. Se permitirá que los estudiantes usen ropa para protegerse del sol, incluidos, entre otros, los sombreros, para uso al aire libre durante el horario escolar (consulte el paquete del primer día de MUSD para conocer la política completa de vestimenta).

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਨੀਤੀ (STUDENT DRESS):

ਸਟਾਫ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ (AR 5132) ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਰਾਵੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਏਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈੱਡਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਐਸੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖਤਰਾ ਬਣੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇ। ਪਹਿਰਾਵਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਨਾ ਹੀ ਐਸਾ ਕੋਈ ਸੰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ ਹੋਵੇ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਲਟ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਗੈਰ ਮੌਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ।

ਕੱਪੜੇ, ਗਹਿਣੇ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਆਈਟਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਲਿਖਤ, ਚਿੱਤਰ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੂਕ, ਗੰਦੇ, ਗਲਤ ਭਾਸ਼ਾ ਵਾਲੇ, ਜਿਨਸੀ ਤੌਰ ਤੇ ਉਤਸ਼ੇਕ ਵਾਲੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜੋ ਸ਼ਰਾਬ, ਨਸ਼ੇ, ਤਮਾਕੂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।

ਹਮੇਸ਼ਾ ਉਚਿਤ ਚੁੱਤੀ ਪਹਿਨੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੱਪੜੇ ਐਸੇ ਹੋਣੇ ਜੋ ਹਮੇਸ਼ਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੱਪੜਿਆਂ ਨੂੰ ਢੱਕਣ। ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਕੱਪੜੇ ਜਾਂ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਪੇਟ ਵਾਲੇ ਕੱਪੜੇ ਮਨਾਹੀ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਗਾਤਾਰ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਿਲਾਫ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸੰਭਾਵਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਤੱਕ ਲੈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁੱਧ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਵਾਲੇ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟੋਪੀ ਆਦਿ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ (ਪੂਰੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਨੀਤੀ ਲਈ MUSD ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਦਿਨ ਵਾਲੇ ਪੈਕਟ ਨੂੰ ਵੇਖੋ)।

WELLNESS POLICY: SMART SNACK

Effective June 30, 2017, Nutrition guidelines for all foods and beverage available or for sale on the school campus during the school day must meet Smart Snack School Nutrition Standards. Due to the increased number of allergens amongst staff and students, this includes classroom parties, snacks brought by parents, or other foods given as incentives. A list of approved foods is available [Smart Snack List.pdf](#)

THIRD PARTY FOOD DELIVERIES

Third party food deliveries (Grubhub, Doordash, UberEats, Instacart) are **NOT PERMITTED** during the school day. If the school receives a third-party delivery, the food will be turned away. All food must be hand delivered by a parent or legal guardian.

POLÍTICA DE BIENESTAR: BOCADILLOS INTELIGENTES (Wellness Policy: Smart Snack):

A partir del 30 de junio de 2017, las pautas de nutrición para todos los alimentos y bebidas disponibles o en venta en el campus escolar durante el día escolar deben cumplir con los Estándares de Nutrición Escolar de Smart Snack. Debido al aumento en la cantidad de alérgenos entre el personal y los estudiantes, esto incluye fiestas en el salón de clases, bocadillos traídos por los padres u otros alimentos ofrecidos como incentivos. Una lista de alimentos aprobados está disponible en: [Smart Snack List.pdf](#)

ENTREGAS DE COMIDA POR SERVICIOS DE TERCEROS

Las entregas de comida de terceros (Grubhub, DoorDash, Uber Eats, Instacart) **NO ESTÁN PERMITIDAS** durante el horario escolar. Si la escuela recibe una entrega de un servicio de terceros, la comida será rechazada. Toda la comida debe ser entregada en persona por un padre, madre o tutor legal.

ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਨੀਤੀ: ਸਮਾਰਟ ਨਾਸ਼ਟੇ (Wellness Policy: Smart Snack)

30 ਜੂਨ 2017 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ, ਸਕੂਲ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਉਪਲਬਧ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਖਾਣ-ਪੀਣ ਦੇ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਟ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਪਦੰਡ "ਸਮਾਰਟ ਸਨੈਕ ਸਕੂਲ ਨਿਊਟ੍ਰੀਸ਼ਨ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼" (Smart Snack School Nutrition Standards) ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਐਲਰਜੀ ਨੀਤੀ ਵੱਧ ਰਹੀ ਗਿਣਤੀ ਕਾਰਨ, ਇਹ ਨੀਤੀ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਿਆਏ ਗਏ ਨਾਸ਼ਟਿਆਂ ਜਾਂ ਇਨਾਮ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਖਾਣੇ ਪਦਾਰਥਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਖਾਣਾ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ: [Smart Snack List.pdf](#)

ਤੀਜੀ ਪੱਖ ਦੀਆਂ ਭੇਜਣ ਡਿਲਿਵਰੀਆਂ

ਤੀਜੀ ਪੱਖ ਦੀਆਂ ਭੇਜਣ ਡਿਲਿਵਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ (Grubhub, DoorDash, Uber Eats, Instacart) ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਪੱਖ ਦੀ ਡਿਲਿਵਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਭੇਜਣ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰਾ ਭੇਜਣ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

*Definition of appropriate shoes:

Durable and weather-appropriate: suitable for outdoor recess, rain, or seasonal conditions

Securely fastened: with laces, Velcro, or straps to prevent tripping or slipping

Flat-soled or low-heeled: to support stability and comfort during walking, running, or physical activities

*Definición de zapatos apropiados:

Duraderos y adecuados para el clima: aptos para el recreo al aire libre, la lluvia o las condiciones de la temporada.

Sujetos de manera segura: con cordones, velcro o correas para evitar tropiezos o resbalones.

Suela plana o tacón bajo: para apoyar la estabilidad y la comodidad al caminar, correr o realizar actividades físicas.

ਉਚਿਤ ਚੁੱਤੀਆਂ ਦੀ ਪਹਿਰਾਵਾ:

ਟਿਕਾਊ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਅਨੁਕੂਲ: ਬਾਹਰਲੇ ਖੇਡ ਸਮੇਂ, ਮੀਂਹ ਜਾਂ ਮੌਸਮੀ ਹਾਲਾਤਾਂ ਲਈ ਉਚਿਤ

ਠੀਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬੰਨੇ ਹੋਏ: ਫੀਤੇ, ਵੈਲਕਰੇ ਜਾਂ ਪੱਟੀਆਂ ਨਾਲ ਤਾਂ ਜੋ ਫਿਸਲਣ ਜਾਂ ਠੋਕਰਾਂ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸਿੱਧੇ ਤਲੇ ਜਾਂ ਹਲਕੇ ਐਡੀ ਵਾਲੇ: ਤੁਰਨ, ਦੌੜਨ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਸਥਿਰਤਾ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਲਈ।

CELL PHONE/ELECTRONIC DEVICE POLICY

Cell phones and/or other electronic devices* are a major problem on school campuses across the country, including Nile Garden School. Ringing cell phones are disruptive during class time. Camera phones and text messaging are used to cheat on quizzes and tests. Students use texts, email, and instant messenger inappropriately. Phones/electronic devices are stolen, loaned to other students, may be lost or broken and have exacerbated crisis situations. The use of cell phones and other electronic devices at school are detrimental to the academic climate because it takes valuable time away from instruction and creates disciplinary problems.

All cell phones/electronic devices must be TURNED OFF and kept in backpacks (NOT IN POCKETS). They must not be visible. Students may not use their cell phones/electronic devices between 7:00 a.m. and until the final bell at 2:00 p.m. (B.P. No. 5131 (b)). This applies also to students riding the bus home. Using a cell phone/electronic device as a clock or saying that it "fell out of my pocket" or "I was just turning it off" is not an excuse to have a cell phone/electronic device out. If a student is using a cell phone/electronic device (ANY OF ITS FUNCTIONS) for any reason during the restricted time, the following consequences will be imposed:

- 1) Phone/electronic device with the battery will be confiscated from the student.
- 2) Progressive discipline will take place (detention, other means of correction, suspension) depending on the severity of the incident and the student's prior cell phone/electronic device use.

The cell phone/electronic device will be returned ONLY to the parent/guardian of the student. The student, sibling, neighbor or relative other than the parent/guardian, may not pick up the phone/electronic device.

Students who have cell phones/electronic devices confiscated more than three times will be placed on a behavior contract and may be disciplined using other means of correction for continued defiance.

We realize that having to pick up a student's phone/electronic device may be inconvenient and therefore we recommend you discuss this policy with your student in order to avoid this problem. We also ask you to keep in mind that the use of cell phones/electronic devices are not only disruptive in class, but they are an inconvenience to teachers and staff that must stop what they are doing to correct the problem, label the phone/electronic device and be responsible for its safe keeping. Confiscated phones/electronic devices will be labeled with the student's name and kept in the office until the parent takes possession.

NILE GARDEN SCHOOL IS NOT RESPONSIBLE FOR LOST, STOLEN OR BROKEN CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES AND WILL NOT PAY FOR PHONES/ELECTRONIC DEVICES THAT ARE LOST, STOLEN OR MISPLACED BY STAFF MEMBERS AFTER CONFISCATION.

*Electronic devices include but are not limited to: mp3 players, pagers, digital cameras, video cameras, earbuds/earphones etc.,

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (CELL PHONE/ELECTRONIC DEVICE POLICY):

Los teléfonos celulares y/o otros dispositivos electrónicos* representan un problema importante en los campus escolares de todo el país, incluyendo la Escuela Nile Garden. Los teléfonos que suenan interrumpen durante el tiempo de clase. Los teléfonos con cámara y los mensajes de texto se utilizan para hacer trampa en exámenes y pruebas. Los estudiantes hacen un uso inapropiado de mensajes de texto, correo electrónico y mensajería instantánea. Los teléfonos y dispositivos electrónicos son robados, prestados a otros estudiantes, pueden perderse o romperse y han agravado situaciones de crisis. El uso de estos dispositivos en la escuela perjudica el ambiente académico ya que quita tiempo valioso de instrucción y genera problemas disciplinarios.

Todos los teléfonos celulares/dispositivos electrónicos deben estar APAGADOS y guardados en las mochilas (NO EN LOS BOLSILLOS). No deben estar visibles. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares/dispositivos electrónicos entre las 7:00 a.m. y el timbre final a las 2:00 p.m. (B.P. No. 5131 (b)). Esto también aplica a los estudiantes que viajan en autobús a casa. Usar el teléfono/dispositivo como reloj o decir que "se me cayó del bolsillo" o "solo lo estaba apagando" no es una excusa válida para tenerlo fuera. Si un estudiante utiliza un teléfono/dispositivo electrónico (CUALQUIERA DE SUS FUNCIONES) por cualquier motivo durante el horario restringido, se impondrán las siguientes consecuencias:

1. El teléfono/dispositivo electrónico con la batería será confiscado al estudiante.
2. Se aplicará disciplina progresiva (detención, otros medios de corrección, suspensión) dependiendo de la gravedad del incidente y el historial del estudiante con el uso de teléfonos/dispositivos electrónicos.

El teléfono/dispositivo electrónico será devuelto ÚNICAMENTE al padre/madre/tutor del estudiante. El estudiante, hermanos, vecinos o familiares que no sean los padres o tutores legales no podrán recoger el teléfono/dispositivo.

Los estudiantes a quienes se les confisque el teléfono/dispositivo más de tres veces serán colocados bajo un contrato de comportamiento y podrán ser disciplinados con otros medios de corrección por desafío continuo.

Entendemos que recoger el teléfono/dispositivo electrónico del estudiante puede ser un inconveniente, por eso recomendamos que hable con su hijo/a sobre esta política para evitar problemas. También le pedimos que tenga en cuenta que el uso de estos dispositivos no solo interrumpe las clases, sino que también representa una molestia para los maestros y el personal, quienes deben interrumpir sus tareas para corregir el problema, etiquetar el dispositivo y ser responsables de su custodia. Los teléfonos/dispositivos electrónicos confiscados serán etiquetados con el nombre del estudiante y guardados en la oficina hasta que los recoja el padre o tutor.

LA ESCUELA NILE GARDEN NO SE HACE RESPONSABLE DE TELÉFONOS/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERDIDOS, ROBADOS O DAÑADOS Y NO PAGARÁ POR TELÉFONOS/DISPOSITIVOS QUE SE PIERDAN, ROBEN O SE EXTRAVÍEN DESPUÉS DE SER CONFISCADOS POR EL PERSONAL.

Los dispositivos electrónicos incluyen, pero no se limitan a: reproductores mp3, buscapersonas, cámaras digitales, cámaras de video, auriculares, etc.

ਮੇਥਾਈਲ ਫੋਨ / ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ ਨੀਤੀ (CELL PHONE/ELECTRONIC DEVICE POLICY)

ਮੇਥਾਈਲ ਫੋਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ* ਸਾਰੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਕੈਂਪਸਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਸਮੱਸਿਆ ਬਣੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ Nile Garden School ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਕਲਾਸ ਦੌਰਾਨ ਮੇਥਾਈਲ ਫੋਨ ਦੀ ਘੰਟੀ ਵਜਣ ਨਾਲ ਧਿਆਨ ਭਟਕਦਾ ਹੈ। ਕੈਮਰਾ ਫੋਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਟੈਸਟਾਂ ਵਿੱਚ ਨਕਲ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟੈਕਸਟ, ਈਮੇਲ ਅਤੇ ਇੰਸਟੈਂਟ ਮੈਸੇਜਰ ਦੀ ਗਲਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਫੋਨ/ਡਿਵਾਈਸ ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਖੋਹ ਜਾਂ ਟੁੱਟ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੰਕਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਗੰਭੀਰ ਬਣਾ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੇਥਾਈਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਡਿਵਾਈਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਾਤਾਵਰਨ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦਾਇਕ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਪਾਠ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਕਾਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਕ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਮੇਥਾਈਲ ਫੋਨ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ ਬੰਦ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬੈਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਜੇਬ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ)। ਇਹ ਨਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਆਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ 7:00 ਸਵੇਰੇ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 2:00 ਦੁਪਹਿਰ ਤੱਕ (ਅਫ਼ਤਮ ਘੰਟੀ ਤੱਕ) ਆਪਣੇ ਮੇਥਾਈਲ ਫੋਨ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ (B.P. No. 5131 (b))। ਇਹ ਨੀਤੀ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਘਰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸਫ਼ਰ ਕਰਦੇ ਹਨ। "ਇਹ ਘੜੀ ਵਜੋਂ ਵਰਤ ਰਿਹਾ ਸੀ", "ਮੇਰੀ ਜੇਬ ਤੋਂ ਖੋਲ੍ਹੇ ਡਿੱਗ ਗਿਆ", ਜਾਂ "ਮੈਂ ਸਿਰਫ਼ ਬੰਦ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ" ਵਰਗੀਆਂ ਬਹਾਨਾਵਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਨਾਲ ਮੇਥਾਈਲ/ਡਿਵਾਈਸ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਕਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲੋਂ ਫੋਨ/ਡਿਵਾਈਸ (ਬੈਟਰੀ ਸਮੇਤ) ਜਬਤ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਘਟਨਾ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਡਿਵਾਈਸ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਤਕੜੀਵਾਰੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡੀਟੇਨਸ਼ਨ, ਹੋਰ ਸੋਧਕ ਕਦਮ, ਜਾਂ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ)।

ਫੋਨ ਜਾਂ ਡਿਵਾਈਸ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੁਰਖਿਅਤ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹੀ ਵਾਪਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਭੈਣ-ਭਰਾ, ਪੜ੍ਹੇਸ਼ੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ (ਜੋ ਮਾਪੇ ਨਹੀਂ ਹਨ) ਫੋਨ/ਡਿਵਾਈਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ।

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਫੋਨ/ਡਿਵਾਈਸ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਬਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚਲਣ-ਚਲਨ ਕਰਾਰ (behavior contract) 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲੀ ਅਣਸੁਣੀ ਲਈ ਹੋਰ ਸੋਧਕ ਕਦਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਫੋਨ/ਡਿਵਾਈਸ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਆਉਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਅਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਨੀਤੀ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਸਮੱਸਿਆ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਡਿਵਾਈਸ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਧਿਆਨ ਭਟਕਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਸਗੋਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵੀ ਰੁਕਾਵਟ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਛੱਡ ਕੇ ਡਿਵਾਈਸ ਜਬਤ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ, ਲੇਬਲ ਲਗਾਉਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਜਬਤ ਕੀਤੇ ਡਿਵਾਈਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਾਂ ਨਾਲ ਲੇਬਲ ਕਰਕੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ ਜਦ ਤੱਕ ਮਾਪੇ ਆ ਕੇ ਉਹਨੂੰ ਲੈ ਨਾ ਜਾਣ।

NILE GARDEN SCHOOL ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੁੰਮ, ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਜਾਂ ਟੁੱਟੇ ਹੋਏ ਮੇਥਾਈਲ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਬਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਨਾਲ ਉਹ ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਈਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ: mp3 ਪਲੇਅਰ, ਪੇਜਰ, ਡਿਜੀਟਲ ਕੈਮਰੇ, ਵੀਡੀਓ ਕੈਮਰੇ, ਇਅਰਬਡਸ/ਹੈਂਡਫੋਨ ਆਦਿ।

****For the students/parents of 7th & 8th grades****
Behavior Expectations for students in 7th & 8th grades

The seventh and eighth grade teaching staff uniformly enforce the classroom behaviors and expectations noted below. Habitual or flagrant violations of these behaviors may result in disciplinary consequences as well as unsatisfactory citizenship grade.

CLASSROOM BEHAVIORS – students are expected to:

- Enter and leave the classroom in a quiet and orderly manner.
- Be prepared for class with covered textbook, workbook, paper, pencil and school work before the tardy bell rings in the proper seating area.
- Remain seated and attentive while instructions are given.
- Take care of pencil sharpening, trash disposal, and other movement in the classroom before or after class.
 - Not eat in the classroom without the teacher's special permission (gum and sunflower seeds are never permitted).
 - Not leave the classroom, individually or in a group, without being dismissed by the teacher.
- Turn in all school work on time (late work is not accepted unless for excused absences. Students have two days for each day of absence up to one week to make up work).

OTHER EXPECTATIONS – students are also expected to:

- Behave in a courteous manner to all students and personnel at all times.
- The District policy states that student clothing cannot present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process. It cannot be contrary to the law or convey messages contrary to the law and it cannot suggest gang membership. Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive or which promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity. Appropriate shoes must be worn at all times. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through tops and bare abdomens are prohibited.
- Walk, not run, to and from classrooms and play areas.
- Not leave books and personal items unattended otherwise materials will be confiscated and taken to the office and result in a tardy.
- Use a Hall Pass whenever leaving the classroom to report to another area.
- Use recesses/lunch in a constructive, positive manner. Students are encouraged to use the restroom and be active in play at recesses.
- Students are not to congregate in large groups.

****Para los estudiantes/padres de 7.º y 8.º grado****

Expectativas de comportamiento para los estudiantes de 7.º y 8.º grado

El personal docente de séptimo y octavo grado hace cumplir de manera uniforme los comportamientos y expectativas en el salón que se indican a continuación. Las violaciones habituales o graves de estas normas pueden resultar en consecuencias disciplinarias, así como en una calificación insatisfactoria de ciudadanía.

COMPORTAMIENTOS EN EL SALÓN – se espera que los estudiantes:

- Entren y salgan del salón de manera tranquila y ordenada.
- Estén preparados para la clase con su libro de texto forrado, cuaderno de trabajo, papel, lápiz y tareas escolares antes de que suene la campana de entrada y estén en su lugar asignado.
- Permanecen sentados y atentos mientras se dan instrucciones.

- Afilen lápices, tiren basura y se muevan por el salón antes o después de la clase.
- No coman en el salón sin un permiso especial del maestro (no se permite chicle ni semillas de girasol bajo ninguna circunstancia).
- No salgan del salón, ni solos ni en grupo, sin haber sido despedidos por el maestro.

- Entreguen todas las tareas escolares a tiempo (no se acepta trabajo atrasado, a menos que se trate de una ausencia justificada. Los estudiantes tienen dos días por cada día de ausencia, hasta una semana, para recuperar el trabajo).

OTRAS EXPECTATIVAS – también se espera que los estudiantes:

- Se comporten de manera cortés con todos los estudiantes y el personal en todo momento.
- Siguen la política del distrito, que establece que la vestimenta del estudiante no puede representar un riesgo para la salud o la seguridad ni una distracción que interfiera con el proceso educativo. No debe ser contraria a la ley ni transmitir mensajes contrarios a la ley, ni sugerir afiliación a pandillas. La ropa, joyería y artículos personales deben estar libres de escritos, imágenes o cualquier otro símbolo que sea vulgar, lascivo, obsceno, profano, sexualmente sugestivo o que promueva el uso de alcohol, drogas, tabaco u otra actividad ilegal. Se debe usar calzado apropiado en todo momento. La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. No se permiten blusas transparentes ni mostrar el abdomen.
- Caminen, no corran, hacia y desde las salones y áreas de juego.
- No dejen libros ni artículos personales desatendidos; de lo contrario, los materiales serán confiscados y llevados a la oficina, y resultará en una tardanza.
- Usen un Pase de Salón cada vez que salgan del salón para ir a otra área.
- Usen el recreo y el almuerzo de manera constructiva y positiva. Se alienta a los estudiantes a usar el baño y participar activamente en juegos durante los recreos.
- No deben congregarse en grupos grandes.

****7ਵੀਂ ਅਤੇ 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ/ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ****

7ਵੀਂ ਅਤੇ 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿਹਾਰਕ ਉਮੀਦਾਂ

ਸੱਤਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਸਟਾਫ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿਹਾਰਕ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਇਕਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਹਾਰਾਂ ਦੀ ਆਦਤਬੱਧ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਵਿੱਚ ਅਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਗਰੇਡ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿਹਾਰ – ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ:

- ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਂਤ ਅਤੇ ਕ੍ਰਮਬੱਧ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਉਣ ਅਤੇ ਜਾਣ।
 - ਕਲਾਸ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਟਾਰਡੀ ਬੈਲ ਵੱਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ) ਆਪਣੀ ਸੀਟ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਕਵਰ ਕੀਤੀ ਕਿਤਾਬ, ਵਰਕਬੁੱਕ, ਕਾਗਜ਼, ਪੈਸਿਲ ਅਤੇ ਹੋਮਵਰਕ ਸਮੇਤ ਤਿਆਰ ਹੋਣ।
 - ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਸੀਟ 'ਤੇ ਬੈਠੇ ਰਹਿਣ ਅਤੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ।
 - ਪੈਸਿਲ ਸ਼ਾਰਪ ਕਰਨਾ, ਕੂੜਾ ਸੁੱਟਣਾ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਕਰਨੀ।
 - ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਖਾਣਾ ਨਾ ਖਾਣਾ (ਚਿਊਇੰਗ ਗਮ ਅਤੇ ਸੁੰਫਲਾਵਰ ਸੀਡਜ਼ ਕਦੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ)।
 - ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਛੁੱਟੀ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਹੋਣ ਤਾਂ ਤੱਕ ਇਕੱਲੇ ਜਾਂ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਾ ਜਾਣਾ।
 - ਸਾਰਾ ਸਕੂਲ ਕੰਮ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ (ਜੇ ਕੰਮ ਲੋਟ ਹੋਵੇ ਉਹ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਹਰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਦਿਨ ਲਈ ਦੋ ਦਿਨ ਮਿਲਦੇ ਹਨ, ਇਕ ਹਫ਼ਤੇ ਤੱਕ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ)।
- ਹੋਰ ਉਮੀਦਾਂ – ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਇਹ ਵੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ:**
- ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਜਨਕ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ।
 - ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਐਸੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਸਿਰਫ਼ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖਤਰਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪੈਦਾ ਕਰੇ। ਪਹਿਰਾਵਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਲਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ, ਨਾ ਹੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਦਰਸਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕੱਪੜੇ, ਗਹਿਣੇ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਲਿਖਤ, ਚਿੱਤਰ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੋ ਅਸਲੀਲ, ਗਲਤ, ਭੜਕਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਜਾਂ ਨਸ਼ੇ, ਤਮਾਕੂ, ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇ। ਹਮੇਸ਼ਾ ਉਚਿਤ ਜੁੱਤੀ ਪਹਿਨੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੱਪੜੇ ਇੰਨੇ ਹੋਣ ਕਿ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੱਪੜੇ ਵੱਡੇ ਰਹਿਣ। ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਟਾਪੂ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਪੇਟ ਮਨਾਹੀ ਹਨ।
 - ਕਲਾਸਾਂ ਅਤੇ ਖੇਡ ਖੇਤਰਾਂ ਵੱਲ ਆਉਣ ਜਾਂ ਜਾਣ ਦੌਰਾਨ ਦੌੜਨ ਦੀ ਥਾਂ ਚੱਲਣਾ।
 - ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਬੇਸਹਾਰਾ ਨਾ ਛੱਡਣਾ; ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਹ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਲੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਥਾਂ ਜਾਣ ਲਈ ਹਮੇਸ਼ਾ **ਹਾਲ ਪਾਸ** ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ।
 - ਰੀਸੈਂਸ ਅਤੇ ਲੰਚ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਰਚਨਾਤਮਕ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਰੀਸੈਂਸ ਦੌਰਾਨ ਬਾਥਰੂਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਗਰਮ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ।
 - ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਡੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ।



School Rules P.A.W.S.

Area	Positive Attitude	Act Responsibly	Wise Choices	Show Respect
Blacktop and Playground	- Show sportsmanship - Invite all students to play	- Return equipment - Follow playground and game rules - Keep campus clear of litter	- Try your best - Play fairly - Walk at all times - Be prepared to play	- Take turns - Use kind words and actions - Follow adult directions
Bus and Pick-Up Area	Be patient	- Watch for your ride - Promptly report to your waiting area/bus	- Stay in designated area - Walk at all times - Keep belongings in backpacks	- Use kind words and actions - Follow adult directions
Multipurpose Room	- Be patient - Say please and thank you	- Clean up tables and floor - Alert adult for help	- Eat your own food - Use time wisely - Stay seated until dismissed - Walk at all times	- Follow adult directions - Use kind words and actions - Speak quietly
Classroom	Try your best	- Take care of your materials - Complete your classwork on time	- Come prepared - Use your materials carefully	- Use kind words - Take turns - Listen when others are speaking
Library	- Be patient - Smile - Encourage Others	- Care for your books/library - Use place cards correctly - Return books on time	- Sit quietly - Put books back on the shelf correctly - Be mindful of other students learning	- Speak quietly - Follow adult directions - Use kind words and actions
Office	- Be patient - Say please, thank you, and excuse me	State your purpose politely	Walk at all times	- Stand at counter and wait for adult - Give privacy to others
Restroom	- Be patient - Wait your turn	- Pick up trash - Alert adult for help - Return to class promptly	Walk at all times	Give privacy to others
Walkway	- Be patient - Say please, thank you, and excuse me	Get to your destination quickly	- Walk at all times - Be alert of your surroundings and others	- Speak quietly - Use kind words and actions - Give space for others to pass



Reglas Escolares P.A.W.S.

Área	Actitud Positiva	Actúa con Responsabilidad	Decisiones Sabias	Muestra Respeto
Patio y Área de Juegos	• Demuestra deportividad • Invita a todos los estudiantes a jugar	• Devuelve el equipo • Sigue las reglas del patio y los juegos • Mantén el campus libre de basura	• Haz tu mejor esfuerzo • Juega limpiamente • Camina en todo momento • Ven preparado para jugar	• Toma turnos • Usa palabras y acciones amables • Sigue las instrucciones de los adultos
Autobús y Área de Recogida	• Sé paciente	• Observa cuándo llega tu transporte • Dirígete de inmediato a tu área de espera/autobús	• Permanece en el área designada • Camina en todo momento • Mantén tus pertenencias en tu mochila	• Usa palabras y acciones amables • Sigue las instrucciones de los adultos
Salón de Usos Múltiples	• Sé paciente • Di por favor y gracias	• Limpia las mesas y el piso • Pide ayuda a un adulto	• Come solo tu propia comida • Usa tu tiempo sabiamente • Permanece sentado hasta ser despedido • Camina en todo momento	• Sigue las instrucciones de los adultos • Usa palabras y acciones amables • Habla en voz baja
Salón de Clases	• Haz tu mejor esfuerzo	• Cuida tus materiales • Completa tu trabajo a tiempo	• Ven preparado • Usa tus materiales con cuidado	• Usa palabras amables • Toma turnos • Escucha cuando otros hablan
Biblioteca	• Sé paciente • Sonríe • Anima a otros	• Cuida tus libros/la biblioteca • Usa correctamente las tarjetas de ubicación • Devuelve los libros a tiempo	• Siéntate en silencio • Coloca los libros correctamente en el estante • Sé considerado con el aprendizaje de los demás	• Habla en voz baja • Sigue las instrucciones de los adultos • Usa palabras y acciones amables
Oficina	• Sé paciente • Di por favor, gracias y con permiso	• Explica tu propósito con cortesía	• Camina en todo momento	• Espera en el mostrador hasta que te atienda un adulto • Respeta la privacidad de los demás
Baño	• Sé paciente • Espera tu turno	• Recoge la basura • Pide ayuda a un adulto • Regresa a clase de inmediato	• Camina en todo momento	• Respeta la privacidad de los demás
Pasillo	• Sé paciente • Di por favor, gracias y con permiso	• Llega rápidamente a tu destino	• Camina en todo momento • Mantente atento a tu entorno y a los demás	• Habla en voz baja • Usa palabras y acciones amables • Deja espacio para que otros pasen



ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮ P.A.W.S.

ਖੇਤਰ	ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਰਵੱਈਆ	ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੋ	ਸਮਝਦਾਰ ਚੋਣਾਂ	ਆਦਰ ਦਿਖਾਓ
ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ ਅਤੇ ਬਲੈਕਟਾਪ	- ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ ਦਿਖਾਓ - ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਖੇਡਣ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿਓ	- ਸਾਮਾਨ ਵਾਪਸ ਕਰੋ - ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ ਅਤੇ ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਮੰਨੋ - ਕੈਂਪਸ ਨੂੰ ਕੂੜੇ ਤੋਂ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੋ	- ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ - ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਖੇਡੋ - ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ - ਖੇਡਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹੋ	- ਆਪਣੀ ਵਾਰੀ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ - ਨਰਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਪੂਰਵਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ - ਬਾਲਗਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੰਨੋ
ਬੱਸ ਅਤੇ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਖੇਤਰ	ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ	- ਆਪਣੀ ਸਵਾਰੀ ਉੱਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੋ - ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਇੰਤਜ਼ਾਰ ਖੇਤਰ/ਬੱਸ ਵੱਲ ਜਾਓ	- ਨਿਰਧਾਰਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹੋ - ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ - ਆਪਣੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਬੈਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ	- ਨਰਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਪੂਰਵਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ - ਬਾਲਗਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੰਨੋ
ਮਲਟੀਪਰਪਜ਼ ਕਮਰਾ	- ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰੋ	- ਮੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਫਰਸ਼ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ - ਮਦਦ ਲਈ ਬਾਲਗ ਨੂੰ ਦੱਸੋ	- ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣਾ ਖਾਣਾ ਖਾਓ - ਸਮੇਂ ਦਾ ਸਹੀ ਉਪਯੋਗ ਕਰੋ - ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣ ਤੱਕ ਬੈਠੇ ਰਹੋ - ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ	- ਬਾਲਗਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੰਨੋ - ਨਰਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਪੂਰਵਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ - ਹੌਲੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰੋ
ਕਲਾਸਰੂਮ	ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ	- ਆਪਣੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰੋ - ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ	- ਤਿਆਰ ਹੋ ਕੇ ਆਓ - ਆਪਣੀ ਸਮੱਗਰੀ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਰਤੋ	- ਨਰਮ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ - ਵਾਰੀ ਵਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰੋ - ਜਦੋਂ ਹੋਰ ਬੈਠ ਰਹੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸੁਣੋ
ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ	- ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ - ਮੁਸਕਰਾਓ - ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਹੌਸਲਾ ਦਿਓ	- ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰੋ - ਪਲੇਸ ਕਾਰਡ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤੋ - ਕਿਤਾਬਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਾਪਸ ਕਰੋ	- ਚੁੱਪਚਾਪ ਬੈਠੋ - ਕਿਤਾਬਾਂ ਸਹੀ ਸ਼ੈਲੀ ਉੱਤੇ ਵਾਪਸ ਰੱਖੋ - ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੋ	- ਹੌਲੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰੋ - ਬਾਲਗਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੰਨੋ - ਨਰਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਪੂਰਵਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ
ਦਫ਼ਤਰ	- ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ, ਧੰਨਵਾਦ ਅਤੇ ਮਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਕਰੋ	ਆਪਣਾ ਮਕਸਦ ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਦੱਸੋ	ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ	- ਕਾਊਂਟਰ 'ਤੇ ਖੜੇ ਹੋ ਕੇ ਬਾਲਗ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ - ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ
ਸੈਂਚਾਲਯ	- ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ - ਆਪਣੀ ਵਾਰੀ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰੋ	- ਕੂੜਾ ਚੁੱਕੋ - ਮਦਦ ਲਈ ਬਾਲਗ ਨੂੰ ਦੱਸੋ - ਤੁਰੰਤ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਜਾਓ	ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ	ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ
ਰਸਤਾ/ਵਾਕਵੇ	- ਧੀਰਜ ਰੱਖੋ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ, ਧੰਨਵਾਦ ਅਤੇ ਮਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਕਰੋ	ਆਪਣੀ ਮੀਜ਼ਲ ਤੱਕ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚੋ	- ਹਰ ਵੇਲੇ ਚੱਲੋ - ਆਪਣੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸਚੇਤ ਰਹੋ	- ਹੌਲੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰੋ - ਨਰਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਪੂਰਵਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੋ - ਹੋਰਾਂ ਲਈ ਲੰਘਣ ਦੀ ਥਾਂ ਛੱਡੋ

Nile Garden's Restorative Approach to Behavior A Guide for Students, Families, and Staff



Our Shared Commitment: Fostering a Safe and Respectful Community

We believe that a safe and positive school environment is essential for learning. We share a common goal with our families and students: to create a community where everyone feels respected, valued, and secure. Our approach to behavior is guided by the principles of **Restorative Justice**, focusing not just on punishing misbehavior but on teaching accountability and repairing harm.

When an incident occurs, our first priority is always safety. Our second is to use the event as a learning opportunity. This guide explains how we respond to student behavior through a system of **logical consequences**, which are directly connected to the actions and their impact on others.

Logical Consequences Response Framework

This framework outlines our tiered approach to behavior. The consequences are designed to be related to the behavior, respectful of the student, and reasonable in their application.

Staff Managed Behaviors

These are behaviors that can be addressed directly by a teacher or staff member. The goal is a quick, corrective action that provides an immediate learning opportunity.

Behavior	Logical Consequence	Why This Works
Disrespectful, Unkind, or Defiant Language	Restorative Conversation: Student has a private, guided conversation with the person harmed to understand impact and offer a sincere apology.	Teaches empathy and communication skills.
Minor Property Damage (student can repair)	Repair and Restore: Students are responsible for cleaning up or repairing the damage they caused.	Teaches personal responsibility and the value of property.
Minor Physical Contact, Roughhousing	"Time to Re-Group": Student takes a brief, supervised break to regain self-control.	Teaches self-regulation and healthy social boundaries.
Throwing Items (no harmful intent)	Clean Up & Practice: Student cleans up the mess and practices an appropriate way to handle the item.	Teaches responsibility and reinforces appropriate behavior.

Office Managed- Administration Supported Behaviors

These behaviors require the support of a school administrator due to their severity or intent to harm. Our response remains focused on repairing harm and providing intensive learning opportunities. Depending on severity, these behaviors can result in out-of-school suspension.

Behavior	Logical Consequence	Why This Works
Inappropriate Language with Intent (e.g., Profanity, Racial or Sexualized Language)	Restorative Meeting: Student meets with an administrator to discuss the harm caused. Reflection: Student completes an assignment to help develop self-awareness and accountability. Restorative Conversation: A meeting is facilitated for the student to hear the impact of their actions and take responsibility.	Teaches the impact of words and promotes genuine accountability.
Major Property Damage (cannot be repaired by student)	Financial and Physical Restoration: Student and family meet with admin to discuss a plan for repair or restitution. Restorative Service: Student completes a service project related to the harm.	Teaches students about consequences beyond the classroom and the value of community.
Physical Aggression with Harmful Intent	Safety Plan: Student is immediately removed and works with an admin/staff member to discuss and reflect on incident. Restorative Conversation: A meeting is facilitated for the student to hear the impact of their actions and take responsibility.	Prioritizes physical and emotional safety while teaching vital life skills.
Throwing Items (with Harmful Intent)	Restorative Conversation & Action: Student meets with an admin to address intent and create a plan to repair the harm. Temporary Suspension of Privileges: Student may lose privileges related to the behavior.	Teaches that actions have significant consequences and requires the student to make amends.

Our Partnership in Action

We believe that a strong partnership between school and home is the key to student success.

- Staff managed behaviors, staff will handle the response directly and may notify families if a pattern of behavior emerges.
- Office managed behaviors, an administrator will contact you directly to discuss the incident and collaborate on a plan to support your child in repairing the harm.

We are confident that this approach will help us build a school community where all students feel safe, supported, and empowered to make positive choices.

Thank you for your partnership in this important work!



Nuestro Compromiso Compartido: Fomentar una Comunidad Segura y Respetuosa

Creemos que un entorno escolar seguro y positivo es esencial para el aprendizaje. Compartimos una meta común con nuestras familias y estudiantes: crear una comunidad donde todos se sientan respetados, valorados y seguros. Nuestro enfoque de la conducta está guiado por los principios de la Justicia Restaurativa, enfocándose no solo en sancionar la mala conducta sino en enseñar responsabilidad y reparar el daño. Cuando ocurre un incidente, nuestra primera prioridad es siempre la seguridad. La segunda es utilizar el evento como una oportunidad de aprendizaje. Esta guía explica cómo respondemos a la conducta estudiantil mediante un sistema de consecuencias lógicas directamente relacionadas con las acciones y su impacto en los demás

Marco de Respuesta de Consecuencias Lógicas

Este marco describe nuestro enfoque escalonado para la conducta. Las consecuencias están diseñadas para relacionarse con la conducta, respetar al estudiante y ser razonables en su aplicación.

Conductas Gestionadas por el Personal

Estas son conductas que pueden ser abordadas directamente por un maestro o miembro del personal. El objetivo es una acción correctiva rápida que proporcione una oportunidad inmediata de aprendizaje.

Conducta	Consecuencia Lógica	Por Qué Funciona
Lenguaje irrespetuoso, poco amable o desafiante	Conversación restaurativa: conversación privada guiada con la persona afectada para comprender el impacto y ofrecer una disculpa sincera.	Enseña empatía y habilidades de comunicación.
Daño menor a la propiedad (el estudiante puede repararlo)	Reparar y restaurar: el estudiante limpia o repara el daño causado.	Enseña responsabilidad personal y el valor de la propiedad.
Contacto físico menor o juegos bruscos	Tiempo para reagruparse: breve descanso supervisado para recuperar el autocontrol.	Enseña autorregulación y límites sociales saludables.
Lanzar objetos (sin intención de dañar)	Limpiar y practicar: limpia el desorden y practica una manera apropiada de manejar el objeto.	Enseña responsabilidad y refuerza la conducta adecuada.

Conductas Gestionadas por la Oficina con Apoyo Administrativo

Estas conductas requieren el apoyo de un administrador escolar debido a su gravedad o intención de causar daño. Dependiendo de la gravedad, pueden resultar en suspensión fuera de la escuela.

Conducta	Consecuencia Lógica	Por Qué Funciona
Lenguaje inapropiado con intención (groserías, lenguaje racial o sexualizado)	Reunión restaurativa, reflexión y conversación restaurativa para comprender el daño y asumir responsabilidad.	Enseña el impacto de las palabras y promueve una responsabilidad genuina.
Daño grave a la propiedad	Restauración financiera y física; proyecto de servicio restaurativo relacionado con el daño.	Enseña consecuencias más allá del aula y el valor de la comunidad.
Agresión física con intención de causar daño	Plan de seguridad y conversación restaurativa.	Prioriza la seguridad física y emocional mientras enseña habilidades para la vida.
Lanzar objetos con intención de causar daño	Conversación restaurativa y plan de acción; posible suspensión temporal de privilegios.	Enseña que las acciones tienen consecuencias importantes y requiere reparar el daño.

Nuestra Asociación en Acción

Creemos que una sólida colaboración entre la escuela y el hogar es la clave del éxito estudiantil.

- Las conductas gestionadas por el personal serán atendidas directamente por el personal y las familias podrán ser notificadas si surge un patrón.
- Para las conductas gestionadas por la oficina, un administrador se comunicará con usted para colaborar en un plan que apoye a su hijo/a en la reparación del daño.

Confiamos en que este enfoque nos ayudará a construir una comunidad escolar donde todos los estudiantes se sientan seguros, apoyados y capacitados para tomar decisiones positivas.

¡Gracias por su colaboración en este importante trabajo!



ਸਾਡੀ ਸਾਂਝੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ: ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਆਦਰਪੂਰਨ ਸਮੁਦਾਇ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ

ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸਕੂਲੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਾਂਝਾ ਲਕਸ਼ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ: ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸਮੁਦਾਇ ਬਣਾਉਣਾ ਜਿੱਥੇ ਹਰ ਕੋਈ ਆਦਰਿਤ, ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੇ। ਸਾਡਾ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਨਿਆਂ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਧਿਆਨ ਕੇਵਲ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਸਗੋਂ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਿਖਾਉਣ ਅਤੇ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ 'ਤੇ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ, ਸਾਡੀ ਪਹਿਲੀ ਤਰਜੀਹ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਦੂਜੀ ਤਰਜੀਹ ਉਸ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਵਜੋਂ ਵਰਤਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਿਕਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜਵਾਬ ਤਾਰਕਿਕ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਕਿਵੇਂ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਸਿੱਖੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਦੂਜਿਆਂ 'ਤੇ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਤਾਰਕਿਕ ਨਤੀਜਿਆਂ ਲਈ ਜਵਾਬੀ ਢਾਂਚਾ

ਇਹ ਢਾਂਚਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਸਾਡੀ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਨਤੀਜੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਵਿਵਹਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਣ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਤੇ ਵਾਜਬ ਹੋਣ।

ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ

ਇਹ ਉਹ ਵਿਵਹਾਰ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਭਾਲ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਦੇਸ਼ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ।

ਵਿਵਹਾਰ	ਤਾਰਕਿਕ ਨਤੀਜਾ	ਇਹ ਕਿਉਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੈ
ਬੇਅਦਬੀ ਭਰੀ, ਅਣਮਿੱਠੀ ਜਾਂ ਅਵਗਿਆਕਾਰੀ ਭਾਸ਼ਾ	ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਗੱਲਬਾਤ: ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਿਤ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸੱਚੀ ਮਾਫੀ ਮੰਗਣਾ।	ਹਮਦਰਦੀ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਕੌਸ਼ਲ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
ਮਾਮੂਲੀ ਸੰਪਤੀ ਨੁਕਸਾਨ (ਜਿਸ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ)	ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਬਹਾਲੀ: ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
ਮਾਮੂਲੀ ਸਰੀਰਕ ਸੰਪਰਕ ਜਾਂ ਧੱਕਾ-ਮੁੱਕੀ	ਦੁਬਾਰਾ ਸੰਭਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ – ਸਵੈ-ਨਿਯੰਤਰਣ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਛੋਟਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਵਿਸ਼ਰਾਮ।	ਸਵੈ-ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਸਮਾਜਿਕ ਸੀਮਾਵਾਂ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
ਚੀਜ਼ਾਂ ਸੁੱਟਣਾ (ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ)	ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ: ਗੰਦਗੀ ਸਾਫ਼ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤਣ ਦਾ ਅਭਿਆਸ ਕਰਨਾ।	ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ — ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਕਾਰਨ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਜਵਾਬ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਗਹਿਰੇ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਗੰਭੀਰਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਮੁਅੱਤਲੀ (Out-of-School Suspension) ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਿਵਹਾਰ	ਤਾਰਕਿਕ ਨਤੀਜਾ	ਇਹ ਕਿਉਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੈ
ਅਣਉਚਿਤ ਭਾਸ਼ਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੋਵੇ	ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਮੀਟਿੰਗ, ਚਿੰਤਨ ਗਤੀਵਿਧੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਵਾਲੀ ਗੱਲਬਾਤ।	ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੱਚੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
ਵੱਡਾ ਸੰਪਤੀ ਨੁਕਸਾਨ	ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਭੌਤਿਕ ਬਹਾਲੀ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ।	ਸਮੁਦਾਇਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਸਰੀਰਕ ਹਮਲਾ	ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਪੁਨਰਸਥਾਪਨਾਤਮਕ ਗੱਲਬਾਤ।	ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸੁੱਟਣਾ	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਰੋਕ।	ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਗੰਭੀਰ ਨਤੀਜੇ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ

ਭਾਈਵਾਲੀ

ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿਚਕਾਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਭਾਈਵਾਲੀ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਦੀ ਕੁੰਜੀ ਹੈ।

- ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਲਈ, ਸਟਾਫ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
- ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਲਈ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਵੇਗਾ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸਕੂਲੀ ਸਮੁਦਾਇ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਸਹਾਇਤਾਪੂਰਨ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਸ਼ਕਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਨ।

ਇਸ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ!