NORTH PLAINFIELD

MIDDLE SCHOOL

EST. 1926

STUDENT HANDBOOK

2026-2027

#WorkWithAPurpose

ACCOUNTABILITY | CONSISTENCY | EFFORT | SUCCESS

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Para brindar el mejor servicio a nuestros estudiantes y garantizar un funcionamiento ordenado, hemos establecido los siguientes procedimientos y expectativas para diversos aspectos de la jornada escolar. La información utilizada para crear estas directrices proviene de cinco años de encuestas, conversaciones informales y comentarios de docentes, personal, estudiantes y padres. El cumplimiento de los procedimientos aquí descritos contribuirá a un año escolar seguro y productivo para todos los estudiantes y el personal.

Enlaces Importantes

Seguro para Chromebook- English

Seguro para Chromebook-Español

Matriz de Conducta – Aula/Oficina

Formularios de Examen Físico Inglés/Español

Formulario de Historial Médico (Actualización) Inglés/Español

(Genesis Parent Portal)

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante



Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Llegada – Estacionamiento

1. Los estudiantes deben ser dejados en el estacionamiento de Greenbrook Road.
    a. Los estudiantes deben **salir de los vehículos únicamente en el área designada de la rotonda**.
    b. Los estudiantes ingresarán por la **Puerta #13**.
2. Por favor, respete todos los procedimientos de tránsito.
    a. Debe mantenerse alerta y atento mientras se encuentre en el estacionamiento.
    b. Cruce únicamente por el paso peatonal y no entre los vehículos.
    c. Siga las instrucciones del equipo de seguridad.
3. No conduzca su bicicleta, scooter, patineta, etc., de manera imprudente ni entre los vehículos.
    a. Debe estar alerta y atento en todo momento.
    b. Las bicicletas y los scooters **DEBEN** estar asegurados con candado afuera de la escuela.
        i. Usted es responsable de sus pertenencias.
4. Todas las expectativas sobre el estacionamiento son las mismas al salir.

Bicicletas eléctricas / scooters eléctricos y más

1. De acuerdo con la Política y Regulación del Distrito, las bicicletas eléctricas, los scooters eléctricos y las patinetas no están permitidos en la propiedad escolar en ningún momento.
    a. No se permite utilizarlos en los terrenos de la escuela.
    b. No se permite llevarlos caminando dentro de los terrenos de la escuela ni dejarlos asegurados con candado.
    c. Esto aplica antes de la escuela, durante el día escolar y después del horario escolar.
    d. Las baterías de dichos dispositivos no pueden traerse a la escuela en ningún momento.

Llegada – Entrada al edificio

1. Todos los estudiantes deben tener su identificación puesta y visible al entrar a la escuela.
    a. Las **identificaciones** son obligatorias en todo momento.
2. Todos los estudiantes deben llegar a la escuela preparados con todos los materiales necesarios para el día escolar, **incluyendo un Chromebook cargado y el cargador del Chromebook.**
3. Los estudiantes tienen permitido entrar a la escuela a las 7:00 AM. (llegada temprana) y dirigirse al gimnasio, o a las 7:35 AM. (llegada regular) y dirigirse a HR/Período 1.
    a. Todos los estudiantes entrarán al edificio por la **Puerta #13.**
    b. Los estudiantes que tengan una clase de período “0” **pueden entrar a las 6:45 AM.**

Desayuno

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

El desayuno es una parte esencial del día, y alentamos a todos los estudiantes a desayunar antes de llegar o al momento de su llegada a la escuela. Para hacerlo de manera ordenada, hemos establecido los siguientes procedimientos:

1. El desayuno "Toma y Lleva" estará disponible en el vestíbulo del gimnasio de 7:05 AM a 7:40 AM.
    a. **No se permitirá que ningún estudiante salga de HR / Período 1 para desayunar.**
    b. Todo el desayuno debe haber terminado y el área debe estar limpia antes de las 7:50 AM.
2. Los estudiantes del período "0" deben llegar a la escuela a las 6:50 AM para comprar el desayuno en la cafetería.
    a. Si no pueden hacerlo, los estudiantes tendrán la oportunidad de comprar el desayuno "Toma y Lleva".

Vestimenta y Código de Vestimenta

1. Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro, protegido y respetuoso, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:
    a. No se permite el uso de lenguaje sugestivo, gráfico o inapropiado.
    b. No se permite la promoción de alcohol, nicotina, drogas, etc.
    c. Por razones de seguridad, tampoco se permiten sandalias tipo "slides", chanclas, pantuflas ni sandalias sin tiras.
    d. No se permiten sombreros, gorras, capuchas u otros tipos de cubiertas para la cabeza dentro de los edificios escolares durante el día escolar.
        i. Todos los artículos para cubrir la cabeza, incluyendo las capuchas de sudaderas usadas sobre la cabeza, deben quitarse al entrar y permanecer quitados mientras se esté dentro del edificio.
    e. Las excepciones se harán únicamente para:
        i. Prácticas religiosas o culturales
        ii. Necesidad médica documentada
        iii. Actividades aprobadas por la escuela o días de espíritu escolar autorizados por la administración
2. A los estudiantes que no cumplan se les indicará que retiren el artículo. La negativa repetida o intencional puede resultar en medidas disciplinarias progresivas de acuerdo con el código de conducta del distrito.

Dispositivos con acceso a Internet

El uso de dispositivos con acceso a Internet que no sean un Chromebook proporcionado por la escuela no está permitido en la escuela de 7:35 AM. a 2:35 PM.

1. Los dispositivos deben estar apagados y guardados en una mochila o casillero.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

   a. Esto incluye teléfonos, relojes inteligentes, gafas Meta, audífonos inalámbricos, bocinas Bluetooth, sistemas de videojuegos, etc.
2. No se permiten dispositivos electrónicos en su persona.

Primera infracción: contacto con el padre, la madre o el tutor; confiscación del teléfono; detención central; recogida por el padre, la madre o el tutor.

Segunda infracción: contacto con el padre, la madre o el tutor; confiscación del teléfono; 2 detenciones centrales; recogida por el padre, la madre o el tutor.

Tercera infracción: Múltiples detenciones o ISS (Suspensión dentro de la escuela); recogida por el padre, madre o tutor.

Cuarta infracción: Será determinada por la administración; recogida por el padre, madre o tutor; pérdida de privilegios; los dispositivos deberán entregarse en la oficina al llegar a la escuela.**

Seguridad

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y del personal son de suma importancia. Todos los estudiantes deben cumplir con las siguientes normas para proporcionar el entorno más seguro posible.

1. Es obligatorio llevar el documento de identidad en todo momento dentro del edificio y durante las actividades escolares.
   a. Se les indicará a los estudiantes que se quiten las identificaciones durante las clases de Educación Física y Danza.
   b. Los estudiantes también pueden quitarse las identificaciones mientras estén realizando actividad física durante Flex.
   c. Los estudiantes deben tener su identificación para asistir a eventos y actividades extracurriculares y estar preparados para mostrarla si se les solicita.
2. Los estudiantes solo podrán entrar al edificio por la Puerta 13 (Entrada Principal).
   a. Las puertas exteriores NO PUEDEN mantenerse abiertas con ningún objeto por ningún motivo en ningún momento.
   b. **Siempre asegúrese de que la puerta se cierre detrás de usted al salir del edificio.**
3. **Los estudiantes NO PUEDEN, en ningún momento, abrir una puerta exterior para permitir que una persona entre al edificio, incluso si conocen a la persona y saben que pertenece a la escuela.**
   a. Hacerlo resultará en una suspensión de la escuela.
4. A todos los estudiantes se les mostrará el video del SRP (Protocolo de Respuesta Estándar).
   a. Los estudiantes son responsables de conocer sus responsabilidades durante un:
      i. Cierre de emergencia, Seguridad reforzada, Refugio en el lugar, Permanecer en el salón de clases, Simulacro de incendio (evacuación)

   b. El video del SRP también está disponible en el sitio web del distrito bajo **Enlaces Importantes**
      i. Pregúntele a su maestro sobre las rutas de evacuación y los puntos de reunión.
      ii. Pregúntele a su maestro sobre el lugar designado para el cierre de emergencia dentro del salón de clases.
5. El comportamiento de los estudiantes durante el transcurso de un simulacro o una emergencia debe ser excepcional.
   a. Siga todos los procedimientos establecidos.
   b. Permanezca en silencio y preste atención. Escuche todas las instrucciones de los maestros y administradores.

Compartir información

La seguridad de nuestra escuela y de cada persona requiere un esfuerzo colaborativo entre todos nosotros.
¿Ves algo? ¡Di algo! ¿Escuchas algo? ¡Di algo! ¿Lees algo? ¡Di algo!
Como miembros de la comunidad escolar, debemos trabajar juntos para hacer lo correcto.

Se recomienda el uso de la aplicación **STOPit** para promover la seguridad y la comunicación.

1. Utilice el formulario de Google para enviar una solicitud para reunirse con su consejero escolar, la Sra. Shanks o el Sr. Lake.
2. Formularios anónimos o intercambio de información
   a. La aplicación STOPit - haga clic aquí: STOPit
      i. Ingrese el código de la escuela: NPMSJC
   b. El sistema de reportes BeAStar - haga clic aquí: Be "A STaR" Reporting Form
   c. Reporte incidentes de forma anónima.
      i. Acoso escolar, seguridad, protección, comportamiento inapropiado de cualquier tipo

Conducta / Normas / Expectativas

El Distrito Escolar de North Plainfield está dedicado a priorizar el aprendizaje de los estudiantes a través de la experiencia académica, las actividades extracurriculares y la participación comunitaria. Somos una comunidad estudiantil diversa, guiada por nuestros valores fundamentales. Para garantizar que logremos nuestras metas y brindemos a cada estudiante la oportunidad de alcanzar el éxito, contamos con varias expectativas y normas de comportamiento que todos los estudiantes y el personal deben cumplir. Gran parte

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

de esto está impulsado por nuestras Prácticas Restaurativas, que incluyen First Fives, Círculos, Compromisos del Salón de Clases, Restaurar y Reparar.

Algunos temas que debemos recordar:

1. El éxito se gana:
    a. Cada estudiante tiene la oportunidad de tener éxito en sus estudios académicos, deportes, artes, desarrollo social, etc.
    b. Los adultos en el edificio están aquí para apoyarlo en estos esfuerzos.
    c. La responsabilidad final es suya.
2. Toda persona merece ser tratada con respeto en todo momento.
3. Si la única razón por la que algo es gracioso es porque hace quedar mal a alguien, entonces no es gracioso.
4. Todos los adultos en el edificio están aquí para ayudarlo y para responsabilizarlo por sus acciones.
    a. Hacer que una persona sea responsable de sus acciones es algo que se hace por ella, no en su contra.
5. Haz lo correcto, no lo que siempre es popular o fácil.
6. Esté donde debe estar, cuando debe estar allí, haciendo lo que debe hacer.
7. Trabaje con un propósito: si no sabe por qué está haciendo algo, no lo haga.

Chromebooks

Como distrito, nos enorgullece proporcionar a todos los estudiantes de los grados 7 al 12 un dispositivo individual (1:1) para apoyar el proceso de aprendizaje y fomentar el aprendizaje del siglo XXI. Con esta oportunidad viene la responsabilidad. El propósito del Chromebook es para uso académico. A continuación, se incluye el Compromiso del Estudiante para el Uso del Chromebook que cada estudiante y padre/madre o tutor ha firmado y entregado para poder recibir su Chromebook.

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE PARA EL USO DEL CHROMEBOOK

- Cuidaré bien mi Chromebook.
- Nunca dejaré el Chromebook sin supervisión.
- Nunca prestaré mi Chromebook a otras personas.
- Sabré dónde se encuentra mi Chromebook en todo momento.
- Cargaré la batería de mi Chromebook según sea necesario (REGULARMENTE).
- Mantendré los alimentos y bebidas alejados de mi Chromebook, ya que pueden dañar el dispositivo.
- No desarmaré ninguna parte del Chromebook ni intentaré realizar reparaciones.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

● Usaré mi Chromebook de manera apropiada y cumpliré con las expectativas educativas de North Plainfield.

- El acceso a contenido inapropiado, sitios web, juegos, etc., resultará en medidas disciplinarias.

● No colocaré decoraciones (como calcomanías, marcadores, etc.) en el Chromebook.

● No dañaré ni alteraré la etiqueta del número de serie del Chromebook.

● Entiendo que mi Chromebook puede ser inspeccionado en cualquier momento sin previo aviso y que sigue siendo propiedad del Distrito Escolar de North Plainfield.

● Seguiré las normas establecidas en el Manual del Chromebook y también la Política de Tecnología tanto dentro como fuera de la escuela.

● Presentaré un informe policial en caso de robo.

● Seré responsable de cualquier daño o pérdida.

● Acepto devolver el Chromebook del distrito y los cables de alimentación en buenas condiciones de funcionamiento.

● No tomaré fotografías, videos ni grabaciones de audio de ningún estudiante o miembro del personal sin consentimiento por escrito.

● No tomaré fotografías, videos ni grabaciones de audio de ningún estudiante o miembro del personal en ningún momento dentro de los vestuarios o baños.

El uso inapropiado y/o abusivo del Chromebook resultará en la pérdida del derecho a utilizar el dispositivo.

El seguro está disponible para compra a través de un tercero. Los formularios se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Entiendo que, si decido no comprar este seguro para el dispositivo, seré 100% responsable por cualquier daño o pérdida del dispositivo asignado. El seguro debe volver a comprarse cada año.

RECOMENDAMOS ENCARECIDAMENTE que cada familia adquiera un seguro de terceros.

*****El seguro cubre daños accidentales, pérdida o robo.**

En casos de robo, se debe presentar un informe policial.

Seguro para Chromebook

English/Spanish

Uso de los Chromebooks y nuestra red

El uso de la tecnología puede mejorar una lección y el aprendizaje en general. También puede convertirse en una distracción completa y en una puerta hacia la toma de malas decisiones y situaciones desafortunadas. Esperamos que todos los estudiantes utilicen la tecnología proporcionada de manera apropiada.

1. Toda la actividad es monitoreada por GoGuardian.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

a. El incumplimiento de nuestras políticas y los intentos de evadir las medidas de seguridad de nuestra red resultarán en que su dispositivo sea colocado en la "Caja de Penalización".
b. Esto eliminará todo acceso, excepto a unas pocas plataformas educativas seleccionadas.
c. El abuso continuo de la política puede resultar en la pérdida temporal o permanente de su dispositivo.

Salón de Tutoría / Período 1

Un comienzo positivo y productivo del día es esencial para el éxito de los estudiantes. El salón de tutoría ayuda a establecer el tono del día y es muy importante para mantener un registro preciso de la asistencia y compartir información valiosa. Los salones de tutoría están integrados en la clase del Período 1 de cada estudiante.

1. Todos los estudiantes **deben estar** en su salón de HR/Período 1 antes de que suene el timbre a las 7:40 AM.
2. El personal estará disponible para ayudar en los pasillos y garantizar que los estudiantes lleguen a tiempo.
3. Los estudiantes deben permanecer en silencio y ser respetuosos durante el Juramento a la Bandera.
4. Los estudiantes deben permanecer en silencio y escuchar todos los anuncios.
5. A los estudiantes solo se les permitirá salir de HR en casos de emergencia y por necesidades relacionadas con la tecnología.
6. Un estudiante que acumule cuatro (4) llegadas tarde a HR recibirá una detención central. Para obtener un desglose completo, consulte la Matriz de Conducta.
7. Los dispositivos electrónicos personales no están permitidos durante el salón de tutoría.
8. Si los estudiantes tienen desayuno "Coge y lleva", se espera que limpien después de sí mismos.
    a. Todo el desayuno debe terminarse y el área debe quedar limpia antes de las 7:50 AM.
    b. Ningún alimento o bebida debe salir del salón de tutoría con un estudiante.

Asistencia

La asistencia es la presencia del estudiante en la escuela y en el salón de clases al que está asignado, durante los horarios programados para la instrucción u otras actividades escolares. Por favor, consulte a Reglamento de la Junta Escolar para obtener una descripción detallada de la política completa de asistencia del distrito.

1. Se considerará que un estudiante ha asistido a la escuela si ha estado presente durante al menos cuatro horas durante el día escolar.
2. Un estudiante que exceda las 18 ausencias (regulación estatal) puede estar obligado a asistir a la escuela de verano.
3. Un estudiante que no esté presente en la escuela debido a su participación en una actividad escolar aprobada, como una excursión, reunión, asignación de educación cooperativa o competencia atlética,

será considerado presente.

4. Ausencias y eventos después del horario escolar/nocturnos: Excepto en circunstancias especiales previamente aprobadas, un estudiante que esté ausente y/o salga temprano de la escuela no podrá participar en eventos después del horario escolar o eventos nocturnos.
5. Al regresar a la escuela, los estudiantes deben traer una nota (del hogar, del médico, etc.) que indique las fechas en las que estuvieron ausentes y el motivo de la ausencia.

Llegada tarde a la escuela / clase

Un estudiante que llega al lugar asignado (salón de clases, gimnasio, etc.) después de que suene el timbre sin permiso de un miembro del personal será considerado "tarde". Las llegadas tarde excesivas a la escuela (salón de tutoría) y/o a clases causan múltiples interrupciones en el proceso de aprendizaje y no serán toleradas.

1. Por favor, consulte el Código de Conducta para obtener una explicación de las consecuencias de llegar tarde a la escuela y/o llegar tarde a clase.

Salón de clases / Aula

Todos los estudiantes deben entrar a sus salones de clases a tiempo y estar preparados para aprender. Salúdense apropiadamente unos a otros y prepárense para la lección.

1. Tome el asiento asignado y revise la pizarra/pizarra inteligente para obtener cualquier información que su maestro esté compartiendo. .
2. Participe en la lección e interactúe con sus compañeros de clase.
    a. Escuche activamente.
    b. Haga preguntas y responda a las preguntas.
    c. Coopere.
    d. Colabore.
    e. Sea responsable de sus acciones.
    f. Realice todas las tareas de manera constante.
    g. Haga que cada lección sea la mejor posible mediante un gran esfuerzo.
    h. Disfruté estar allí.

3. ¡No se permiten dispositivos electrónicos personales! **¡NINGUNO! ¡NO HAY EXCUSAS!**
4. No se permiten alimentos, meriendas, bebidas (excepto agua), etc.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Calificaciones

Un sistema uniforme y consistente de calificaciones es esencial. El sistema ponderado que seguimos divide las tareas en cuatro categorías para evaluar el desempeño de los estudiantes. La consistencia en las calificaciones crea expectativas claras para todos los estudiantes y padres/tutores. Este sistema será revisado durante la orientación y al inicio del año escolar. También será compartido con los padres/tutores.

Categoría	Ponderación en calificaciones	Ejemplos	Expectativas
Evaluaciones sumativas	40%	• Borrador final de trabajos de escritura • Lecturas y escritos sin preparación previa • Evaluaciones comunes de unidades • Proyectos • *La participación en Educación Física cuenta como una categoría de calificación de Evaluación Sumativa.	Mínimo de 5 por período de calificación (Las clases de Artes pueden tener menos). Por ejemplo: • 3 cuestionarios y 2 exámenes • 2 cuestionarios, 1 borrador final, 1 proyecto y 1 examen
Evaluaciones formativas	30%	• Discusión socrática • Presentaciones • Escrituras rápidas • Actividades • Cuestionarios / Pruebas cortas • Boleta de salida / Ticket de salida	
Tareas en clase / Asignaciones en clase	20%	• Actividad inicial (Do Now) • Reflexión • Actividades / Tareas de aprendizaje • Discusiones en grupos pequeños • Participación con rúbrica	Mínimo de 2 por semana ingresadas de manera oportuna. Esto resulta en una meta de 20 a 25 calificaciones por período de calificación,

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Tareas	10%	Significativo y con propósito	distribuidas entre cada categoría.

Política de trabajos entregados tarde

Un elemento del aprendizaje estudiantil incluye la finalización efectiva de las tareas de manera oportuna. Al crear las tareas, siempre se deben considerar los objetivos, el tiempo asignado y las expectativas.

1. Cuando las tareas se publiquen en Google Classroom, se ingresarán simultáneamente en Genesis, con una fecha de entrega.
2. Cuando llegue la fecha de entrega, las tareas que aún no hayan sido entregadas se registrarán en Genesis con una **"M"** para indicar que están pendientes.
3. Los trabajos entregados **con menos de una semana de retraso tendrán una penalización del 10%**, y la **"M" será reemplazada por la calificación ajustada**. En el acceso para padres aparecerá la siguiente nota:
    a. "Entregado tarde. / El estudiante no cumplió con la fecha límite para la asignación."
4. Una semana después de que haya pasado la fecha límite, la **"M"** será reemplazada por un **"0"**. En el acceso para padres aparecerá la siguiente nota: "La fecha límite ha pasado. / Fecha de plazo ha pasado."

Pasillos / Escaleras

Desplazarse hacia y desde las clases de manera ordenada es una parte esencial del día escolar. Debemos mantener un ambiente seguro para los estudiantes y el personal, y aprovechar al máximo el tiempo que tenemos para llegar a los lugares donde debemos estar cuando se espera que estemos allí. Aunque socializar es parte de la escuela y del proceso de aprendizaje, el tiempo que tenemos entre clases no ofrece muchas oportunidades para hacerlo.

1. Al desplazarse por los pasillos y las escaleras, los estudiantes deben:
    a. Caminen a un ritmo apropiado y mantengan un volumen de voz adecuado para el interior.
    b. No caminen ni se reúnan en grupos grandes que causen congestión.
    c. Salude cortésmente a sus compañeros y miembros del personal.
    d. Sostenga las puertas para los demás y diga "disculpe" cuando sea apropiado.
    e. Manténgase a la derecha al caminar para mantener un mejor flujo de tránsito.

f. Siga todas las normas relacionadas con los dispositivos electrónicos personales.
g. No se detenga en el baño.
h. NO se permite comida en los pasillos.
i. **No** "explore" los pasillos de la escuela secundaria.

Emisión de pases

Cada clase que utiliza la Escuela Intermedia recibirá dos (2) pases laminados con cordón. Estos deben utilizarse cuando un estudiante salga del salón de clases para ir al baño, tomar agua, ir a su casillero o entrar a otro salón. El pase está claramente identificado con el número del salón. Esto se hace para mejorar la eficiencia en el salón de clases y facilitar la identificación de los estudiantes en los pasillos.

Cuando un estudiante necesite ser enviado a la enfermería o a la oficina, incluyendo a los consejeros escolares, utilizará un pase de papel completado por el maestro.

1. **NO se emitirán pases durante los primeros ni los últimos cinco minutos** del período de clase.
    a. No más de dos (2) estudiantes pueden estar fuera del salón de clases al mismo tiempo.
    b. Los estudiantes deben tener el pase consigo y presentarlo a **cualquier adulto** que solicite verlo en los pasillos, escaleras, etc.
    c. Los estudiantes deben presentar sus pases al llegar a cualquiera de estas oficinas.
    d. Los estudiantes deben devolver el pase firmado al maestro al regresar al salón de clases. **NO** dejen los pases en el baño, en los bebederos, en los pasillos, etc.
2. Cada salón de clases tendrá una hoja de registro de salidas semanal.
    a. **Los estudiantes deben registrarse al salir y al regresar al salón de clases.**
    b. **Se recomienda que los maestros revisen la hoja de registro de salidas para identificar patrones.**
    c. **La hoja de registro de salidas será revisada según sea necesario.**

***Los estudiantes que se encuentren en los pasillos sin un pase serán acompañados a su salón de clases o a la oficina.*

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Asambleas

Las asambleas y los programas estudiantiles son un componente vital para educar al estudiante en su totalidad. Esperamos interactuar con todos los estudiantes en grupos grandes para compartir mensajes que sean "creados en nuestra comunidad" o presentados por invitados de nuestra escuela. Cuando se lleven a cabo eventos como estos en el Auditorio, seguiremos estos procedimientos.

1. Los estudiantes se dirigirán al Auditorio con su maestro de manera ordenada, siguiendo todos los procedimientos establecidos para los pasillos y las escaleras.
    a. Al llegar, los estudiantes permanecerán con su clase y ocuparán los asientos comenzando desde la parte delantera hasta la parte trasera del auditorio.
2. Durante la presentación, los estudiantes deberán:
    a. Ser respetuosos.
    b. Prestar atención.
    c. Abstenerse de hablar, a menos que sea parte de la presentación.
    d. Aplaudir en los momentos apropiados.
    e. No utilizar ningún tipo de dispositivo electrónico, a menos que se les indique hacerlo.

3. Regresar al salón de clases de manera ordenada cuando se les indique hacerlo.
    a. Seguir todos los procedimientos establecidos para los pasillos y las escaleras.
    b. Seguir todas las normas relacionadas con los dispositivos electrónicos personales.

Almuerzo / Flex

El almuerzo es un momento importante del día para los estudiantes. Es una oportunidad para disfrutar de una comida con amigos, relajarse después de la mañana y prepararse para la tarde. El almuerzo también puede ser una excelente oportunidad para ponerse al día con las tareas o estudiar para una próxima evaluación. Para crear el mejor ambiente posible para todos los estudiantes, implementaremos lo siguiente.

Los estudiantes dividirán su tiempo entre la cafetería y el salón de clases. Cuando no estén comiendo el almuerzo, los estudiantes tendrán un período de "Flex". Cuando los estudiantes estén en el salón de clases, este será un período de estudio tranquilo. Este tiempo se utilizará para estudiar, leer, hacer tareas, realizar investigaciones y participar en actividades de enriquecimiento académico como IXL e iReady. Cuando el clima lo permita, los estudiantes podrán salir al exterior y caminar por la pista.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Protocolo del almuerzo

Ejemplo: Los estudiantes de **8.º grado** se dirigirán directamente al comedor desde su clase anterior. En el punto medio del período, los estudiantes saldrán de la cafetería de manera tranquila y puntual, y se dirigirán a su salón de **FLEX**.

Los estudiantes de **7.º grado** irán directamente a su salón de FLEX durante los primeros veinte minutos. Luego, los estudiantes se trasladarán con su maestro a la cafetería de manera tranquila y ordenada, permanecerán en la cafetería durante el resto del período y tendrán su almuerzo.

1. Todas las expectativas de los pasillos y escaleras se aplican al trasladarse hacia y desde la cafetería.
2. Siga todas las normas relacionadas con los dispositivos electrónicos personales.
3. Los estudiantes tendrán la primera semana de clases para determinar su mesa de almuerzo. El 9 de septiembre se crearán los mapas de asientos que se utilizarán durante todo el año escolar.
4. Los estudiantes que no estén en sus asientos asignados serán marcados como ausentes y sus nombres serán enviados a la oficina. Esto resultará en una acción disciplinaria.
5. Los estudiantes que compren almuerzo deben hacer fila en la entrada del área de la cocina. Una vez que compren el almuerzo, deben dirigirse a su asiento asignado para garantizar que la asistencia sea registrada correctamente.

    a. Esto se realizará de manera ordenada y respetuosa.
    b. “Colarse” en la fila resultará en que el estudiante sea retirado de la fila y se le permitirá comprar el almuerzo una vez que todos los demás estudiantes hayan terminado.
    c. **El personal del comedor está aquí para ayudarles. Por favor, traten al personal con el respeto que merece. Las palabras “por favor” y “gracias” tienen un gran impacto.**

6. **Cuando los estudiantes terminen de comer, serán responsables de limpiar su sección de la mesa y asegurarse de que toda la basura sea colocada en el recipiente más cercano.**
    a. **El personal de mantenimiento está aquí para ayudarles. Por favor, traten a los custodios con el respeto que merecen cuando les brinden asistencia.**
    b. ¡Esta es **su escuela**; siéntanse **orgullosos** de ella y hagan su parte para **mantenerla limpia!**
7. No se permite sacar de la cafetería alimentos que no hayan sido terminados, como papas fritas, bebidas, etc.
    a. Los refrigerios y bebidas que se consumirán después de la escuela deben guardarse en la mochila.
8. El comportamiento inapropiado en la cafetería resultará en una remisión a la oficina.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Flex

1. Cuando los estudiantes estén en el salón de clases, este será un período de estudio tranquilo. Este tiempo se utilizará para estudiar, leer, completar tareas, realizar investigaciones y participar en actividades de enriquecimiento académico como IXL e iReady.
2. **¡ESTO NO ES "TIEMPO LIBRE"!**
    a. No se permite el uso de dispositivos electrónicos personales. Flex debe ser un salón de clases tranquilo donde los estudiantes puedan completar tareas, estudiar, leer, etc.
3. Cuando el clima lo permita, los estudiantes podrán salir al exterior y caminar por la pista.

Canuck Cash

Una de las maneras en que reconocemos el buen comportamiento y a las personas que hacen lo correcto es a través de nuestro sistema de "Reconocimiento Positivo" llamado Canuck Cash. Cuando el personal observe que los estudiantes se esfuerzan por ayudar a un compañero de clase o a un miembro del personal, recibirán Canuck Cash. Los Canuck Cash se recopilarán para sorteos mensuales y trimestrales de premios, que incluyen, entre otros, artículos de Canuck, tarjetas de regalo, beneficios especiales durante el almuerzo y equipo deportivo.

Nominaciones para Canuck Scholars (SOTMP)

Una parte esencial de la cultura escolar es reconocer los logros de nuestros estudiantes. Durante cada asamblea trimestral, reconoceremos al menos a cuatro (4) estudiantes de cada grado como nuestros Canuck Scholars.

Una prioridad de este programa es ayudar a construir una comunidad escolar que valore, reconozca y promueva el esfuerzo académico y el éxito. Se incorporarán diversos métodos para honrar a estos estudiantes durante el año escolar.

Manejo del comportamiento

En todos los casos de violaciones al Código de Conducta, nuestros estudiantes se reunirán en la oficina con la Sra. Shanks o el Sr. Lake. En cada caso, esperamos una conversación abierta y honesta sobre lo sucedido. También nos enfocaremos en la reflexión, la toma de decisiones y en reparar las acciones realizadas. **Las conversaciones restaurativas desempeñarán un papel importante para garantizar que todos los estudiantes se sientan escuchados y comprendidos.**

Conferencia con el administrador

Cuando un estudiante recibe una referencia disciplinaria en Genesis, será llamado a la oficina para reunirse con un administrador. Esto brinda a los estudiantes la oportunidad de hablar sobre lo sucedido, por qué ocurrió, el impacto de sus acciones y cómo avanzaremos. En ocasiones, esta conversación puede ser la "consecuencia". En otros casos, se asignarán consecuencias adicionales.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Detención durante el almuerzo

Una de las formas de acción correctiva que utilizaremos es la detención durante el almuerzo. Los estudiantes a quienes se les asigne detención durante el almuerzo por infracciones disciplinarias deberán presentarse inmediatamente en el salón designado. Una vez que el maestro haya tomado la asistencia, los estudiantes serán acompañados a la cafetería para comprar su almuerzo.

1. Presentarse inmediatamente en el salón de clases asignado.
2. Se tomará la asistencia.
    a. No presentarse antes de que suene el timbre puede resultar en una acción disciplinaria adicional.
    b. Los estudiantes no serán acompañados a la cafetería hasta que todos los estudiantes hayan sido registrados y contabilizados.
3. Los estudiantes regresarán al salón de clases para tener un período de almuerzo **tranquilo.**
    a. Se permitirá que los estudiantes vayan a sus casilleros durante este tiempo.
4. Cuando los estudiantes hayan terminado de comer, deberán:
    a. Tirar toda la basura.
    b. Completar el trabajo de reflexión asignado.
    c. Trabajar en las tareas de sus clases o estudiar para próximas evaluaciones.
    d. El uso de dispositivos electrónicos no está permitido para ningún propósito que no sea académico.
5. El incumplimiento de los procedimientos de la detención durante el almuerzo puede resultar en una acción disciplinaria adicional.

Detención Central

La segunda medida correctiva es la detención después de clases, un paso dentro de nuestro proceso disciplinario progresivo. Los estudiantes cumplirán la Detención Después de Clases durante una hora los lunes, martes, miércoles, jueves o viernes en el salón 103.

1. Los estudiantes deben presentarse en el salón 103 a las 2:40 PM.
2. Los estudiantes deben llegar a la detención preparados de la misma manera que lo estarían para una clase**.**
    a. Los útiles escolares, materiales de escritura, Chromebook, etc., deben estar con el estudiante al llegar al salón asignado.
3. El único dispositivo electrónico permitido en la detención es el Chromebook proporcionado por la escuela.
4. Todos los estudiantes asignados a detención deberán completar una actividad de reflexión.
5. No se permitirá que los estudiantes hablen, utilicen dispositivos electrónicos que no sean proporcionados por la escuela ni coman.
6. El incumplimiento de los procedimientos puede resultar en días adicionales de Detención Central, ISS (Suspensión dentro de la escuela) o Probatoria Social.
7. Los estudiantes que necesiten que los recojan deben coordinar que su transporte llegue a la Puerta 13 (entrada principal) a las 3:40 PM.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Suspensión dentro de la escuela (ISS)

La tercera medida correctiva es la Suspensión dentro de la escuela (ISS). Un estudiante recibirá ISS por infracciones disciplinarias más graves o por violaciones repetidas. Los estudiantes, padres y miembros del personal serán notificados con anticipación cuando un estudiante sea asignado a ISS. Los procedimientos son los siguientes:

1. Los estudiantes deben presentarse a ISS preparados de la misma manera que lo estarían para cualquier día escolar regular.
    a. Los estudiantes se presentarán directamente en la oficina cuando tengan ISS.
    b. Los útiles escolares, materiales de escritura, Chromebook, etc., deben estar con el estudiante al llegar.
    c. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o tendrán la oportunidad de comprar el almuerzo.
2. El único dispositivo electrónico permitido en ISS es el Chromebook proporcionado por la escuela.
3. Todos los estudiantes asignados a ISS deberán completar una actividad de reflexión.
4. No se permitirá que los estudiantes utilicen dispositivos electrónicos que no sean proporcionados por la escuela ni que coman fuera de su período de almuerzo mientras estén en ISS.
5. Los estudiantes que cumplan ISS no podrán participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela, ya sea como participantes o espectadores.
6. El incumplimiento de los procedimientos puede resultar en acciones disciplinarias más severas, como Probatoria Social o Suspensión fuera de la escuela (OSS).

Suspensión fuera de la escuela (OSS)

La cuarta medida correctiva es la suspensión fuera de la escuela (OSS). Un estudiante recibirá OSS por las infracciones disciplinarias más graves y/o por violaciones repetidas. Los estudiantes, padres y miembros del personal serán notificados con anticipación cuando un estudiante sea asignado a OSS. Los procedimientos son los siguientes:

1. La reunión con la administración escolar resulta en que al estudiante se le asigna una suspensión fuera de la escuela (OSS).
    a. La oficina notificará a los padres, y los maestros del estudiante serán notificados por correo electrónico.
    b. Por favor, proporcione las tareas de manera electrónica (correo electrónico, Google Classroom).
    c. Los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela (OSS) no podrán estar en las instalaciones escolares.
    d. Los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela (OSS) no podrán participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela, ya sea como participantes o espectadores.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.

e. El incumplimiento de los procedimientos puede resultar en una extensión del período de suspensión fuera de la escuela (OSS).

Todos los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela (OSS) deberán completar una actividad de reflexión al regresar a la escuela, junto con conversaciones destinadas a ayudar a reparar cualquier relación afectada. Esta actividad será discutida con el estudiante y su padre, madre o tutor al momento del regreso del estudiante a la escuela para su readmisión.

Período de Responsabilidad de Conducta

Probatoria Social

La Probatoria Social es un proceso diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar comportamientos positivos y productivos mediante el establecimiento de metas y el apoyo necesario. Durante este período, el estudiante tendrá restricciones en ciertas actividades que dependen de su capacidad independiente para demostrar un comportamiento responsable y cumplir con las expectativas escolares. La Probatoria Social es una restricción que se aplica a un estudiante que no demuestra un comportamiento responsable y que ha violado el código de conducta de la escuela, las políticas de la Junta de Educación o la ley.

Los estudiantes en Probatoria Social pueden tener restricciones para:

- *Asistir a asambleas no relacionadas con el currículo, clubes y actividades escolares.*
- *Asistir a eventos deportivos, conciertos o programas escolares nocturnos.*
- *Los estudiantes que formen parte de equipos deportivos no podrán participar en competencias interescolares.*
-

Criterios

- HIB (Acoso, intimidación y hostigamiento)
- Incumplimiento de las obligaciones disciplinarias.
- Referencias disciplinarias repetidas.
- Infracciones de conducta más significativas.
- Asignado a discreción de la administración del edificio escolar.

Metas

El objetivo de la Probatoria Social es crear un conjunto de metas prácticas que apoyen el éxito general del estudiante en la escuela, con un enfoque en las expectativas de comportamiento y la mejora en la toma de decisiones. Los estudiantes trabajarán con un consejero, administrador de casos, asistente del programa restaurativo y administrador(es) para identificar las necesidades de su plan de acción y los pasos necesarios para alcanzar sus metas y recuperar sus privilegios con éxito.

Escuela Intermedia de North Plainfield

Manual del Estudiante

Apoyos:

- Reunión semanal de seguimiento con el administrador y/o consejero para revisar el progreso.
    - Discutir y supervisar los pasos necesarios para completar las metas.
- Acceso diario a un consejero escolar según sea necesario.
- Acceso al SAC (Consejero de Asistencia Estudiantil) si es requerido.
- El estudiante completará actividades restaurativas enfocadas en mejorar los comportamientos y comprender el impacto de sus decisiones.
- Comunicación semanal con el padre, madre o tutor.
- El estudiante será removido de la Probatoria Social después de completar exitosamente los pasos del plan de acción y demostrar un progreso observable en la toma de decisiones.

Desbloqueando el potencial. Creando impacto.