STUDENTS, FAMILIES, & CAREGIVERS HANDBOOK

2026-2027 SCHOOL YEAR

Malden Public Schools | 110 Pleasant St, Malden, MA 02148 | 781.397.6100 | Maldenps.org

莫尔登公立学校领导层 - 2026-2027

学校委员会成员

市长加里·克里斯滕森主席

迈克尔·德鲁米第一病房

罗伯特·麦卡锡第二病房

詹妮弗·斯帕达福拉第三病房

道恩·麦克林第四病房

伊丽莎白·霍蒂第五区

彼得·皮亚扎，第六区

基思·伯纳德第七病房

莎伦·罗斯-泽伯格第八病房

地区领导

蒂莫西·西佩尔博士学校总监

科玛尔·巴辛助理督学

帕梅拉·麦克唐纳，助理督学

莎拉·麦克劳克林博士助理督学

托尼·默茨，财务运营总监

学校领导

亚历克斯·洛克ELC校长

卡里安·墨菲博士，比比校长

马修·斯塔尔博士渡轮校长

亚当·韦尔代福雷斯特代尔校长

拉斐尔·加西亚林登校长

范黄塞勒姆伍德校长

迈克尔·萨宾MHS校长

不歧视和平等机会

根据联邦和州法律，莫尔登公立学校的政策是不基于种族进行歧视。肤色、性别、性取向、性别认同、宗教信仰、残疾、年龄、基因信息、现役军人/退伍军人身份、婚姻状况、家庭状况、怀孕或与怀孕相关的状况、无家可归、祖籍、民族背景、国籍，或任何其他受州或联邦法律保护的类别。在其教育计划、活动或就业政策方面。

每个学生在入学、选课、课程内容、支持服务以及课外和体育活动方面都将享有平等的机会。

有关这些政策遵守情况的查询可以直接向以下机构提出：校长各学校、校长办公室或美国教育部民权办公室，电话：*617-289-0111* *www.ed.gov/ocr*。

目录

校长来信 6
手册的目的 6
沟通 7
学校与家长/监护人沟通 7
返校之夜 7
照护者/教育者会议 7
ParentSquare 通信平台 7
Aspen Access for Parents/Cargivers 7
紧急联系人 8
地址和联系方式变更 8
学生监护权 8
社交媒体 8
学校停课 8
第一章 学校-监护人-学生协议 9
莫尔登公立学校的参与 9
家庭参与 9
学生参与 10
全区考勤政策 10
考勤主管 10
旷课 10
需要援助的儿童 (CRA) 10
缺勤与请假 11
家长/监护人如何提供帮助 11
无故缺勤政策 11
课堂每日考勤记录 12
未到校报到（DNR） 12
逃课/旷课 12
假期 12
学生缺勤通知计划 13
家庭和医院辅导 13
强制报告 13
强制报告忽视和虐待行为 13
评估 14
2026-2027学年地区评估概览 14
学校参观指南 14
签到/签退 14
停車處 14
课堂访问 14
学生隐私 15
特殊教育项目（现有或拟建）的观察意见 15
五年级及初中荣誉课程 16

初中荣誉课程 16
健康信息 17
免疫接种要求/医疗记录 17
体格检查要求 17
莫尔登公立学校K-12年级免疫接种/体检要求 18
支持促进学业成功的措施 21
特殊教育 21
504 住宿计划 22
药物滥用与干预 23
全区政策 23
药物滥用应对措施 24
自愿自我披露回应 24
学生运动员 24
强制报告虐待行为 24
事件报告 24
学生支持服务 25
升学指导顾问/心理辅导顾问 25
学校安全计划 25
紧急情况和疏散程序 26
消防演习程序 26
火警警报 27
学生监控和安全监督： 27
午餐信息 27
学生着装规范 28
家庭作业政策 29
晋升要求 29
小学：晋升与留级（SC 政策 IKE） 29
高中晋升 30
等级 31
进度报告和成绩单 31
国家荣誉协会 31
班级排名/平均绩点 32
个人物品和违禁物品 32
个人物品 32
自行车、轮滑鞋、滑板和滑板车 32
违禁物品 32
手机政策 33
学生储物柜 34
破坏行为政策 35
欺凌 36
欺凌预防和干预 36
学生记录条例和《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 37
毕业生的愿景 40
2026-27 学年校历 41
2026-27 学年成绩单发放时间表 42
MPS小学评分系统：K-8 43

学生交通.....44
MBTA学生“查理·卡德”.....44
取货/送货流程.....44
学生证.....44
反歧视和投诉政策.....45
第九条通知及性骚扰投诉程序.....48
无家可归的学生.....52
入学权利与服务.....52
军人子女的教育机会.....55
行为守则.....58
学术、社交和公民期望.....58
行为准则的制定理由.....58
我们的行为准则理念.....59
权利与责任.....60
营造安全支持型校园环境的方法.....64
学生运动员.....72
违规行为、法规、定义/标准均直接来自基础和中等教育部门（DESE）。.....73
校外活动家长/监护人/照护者许可单.....90
技术可接受使用协议.....91

校长来信

亲爱的学生、教师、教职工、家长及监护人：

我很高兴向大家呈上2026-2027学年马尔登公立学校学生手册。本手册体现了我们的核心价值观：包容与合作、拥抱成长、善待所有孩子。

在本手册中，您将能够找到有关全区政策、学生支持服务、学区既定程序等信息。

我衷心感谢马尔登公立学校社区一直以来对我们学生的支持。祝愿大家2026-2027学年一切顺利！

加油，莫尔登！

蒂莫西·西佩尔，教育学博士
学校总监

手册的目的

为确保所有家长/监护人/照护者和学生都了解重要的学区政策，我们要求所有学生及其家长/监护人/照护者签署并交回学生和家长同意书父母/照顾者同意书和免责声明位于本手册最后一页。k，可通过ParentSquare 进行数字下载。

本手册出版后，学校委员会政策或学区程序如有任何重大变化，家长/监护人/法定代表人及学生将会收到通知。

我们的目标是设计并提供最有利于学生发展、最安全的教育环境，从而为所有学生带来最佳的学习成果。为此，我们秉持的政策是：通过执行本手册中概述的各项政策、规则和条例，承认、维护和保障所有学生的个人权利。

马尔登行为准则包括：

- 权利与责任
- 促进安全互助型校园环境的方法
- 学生行为规范
- 学生正当程序权利
- 残疾学生的纪律

沟通

学校与家长/监护人沟通

马尔登公立学校的目标是在学区和学校层面与家长、监护人和家庭进行有效的沟通。

返校之夜

年初，每所学校都会举办一场返校之夜开放日。当晚，老师们将借此机会与家长/监护人及学生见面，并提前介绍教室情况、班级目标以及其他相关信息。学生他们将分享各自的教学风格和方法、评分标准以及获得好成绩的要求。这对家长/监护人来说是一个绝佳的机会，可以与老师互动并建立沟通渠道。学校会将活动的具体时间直接通知家长/监护人。

照护者/教育者会议

家长/监护人会议为家长/监护人提供与学生老师一对一交流的机会。在此期间，家长/监护人可以讨论成绩单，询问有关学生学习进展等问题。学年期间安排两次家长/监护人会议。

家长/监护人探访的具体日期和时间将由各学校管理部门决定。

ParentSquare 通信平台

莫尔登公立学校使用 ParentSquare 作为我们的通讯平台。ParentSquare 系统允许校长和负责人发送与学生安全和教育相关的时效性信息。教师也可以使用该系统发布日常课堂动态和重要更新。

在学年期间，家长/监护人将通过 ParentSquare 收到来自学校、学区和学生老师的电子邮件、短信和电话消息，内容包括雪天停课、家长会、学术活动以及其他更新和提醒。注册时，所有监护人均需提供手机号码和电子邮箱地址，以便平台使用。如果您的手机号码或电子邮箱地址发生变更，请及时通知您孩子的学校办公室。家长可以登录 ParentSquare 平台使用所有功能，也可以选择仅接收发送到手机的消息。

阿斯彭通道f或父母/监护人

阿斯彭是我们的学生信息系统 (SIS)，其中存储着重要的联系方式、健康和学业信息。所有家长/监护人在注册时都会获得一个 Aspen 账户。重要家长/监护人必须能够访问其 Aspen 账户，以便更新学生信息并查看学生的学业和出勤报告。如果您无法访问 Aspen 账户或发现账户中缺少学生信息，请联系学校行政助理寻求帮助。

紧急联系人

这是至关重要的信息，必须在紧急情况下及时更新。

信息变更

请联系学校的行政助理。更新学生的全部联系信息。莫尔登公立学校不得将学生交给或交给任何未在ASPEN系统中注册为联系人或紧急联系人的人员。

地址和联系方式变更

学生如有地址变更，应立即通知学校办公室。家长/监护人必须向学校提供显示其姓名和当前地址的水电费账单/租赁合同等文件。任何联系方式的变更，包括电话号码，也应立即提交至学校办公室。如果学生要搬离莫尔登，家长/监护人必须亲自到学校办公室签署转学文件。

学生监护权

如果您有监护权方面的法律事宜和/或涉及您孩子的现行限制令，学生根据法院命令，学校管理部门必须持有这份文件的副本。

请不要想当然地认为学校员工了解监护权问题。务必确保学校知晓任何其他情况。父母、照护者或成年人不允许捡起你的学生如果在学年期间法院命令发生变更或发布，请通知校长。

社交媒体

想了解莫尔登公立学校的最新动态，您可以关注我们的社交媒体账号。Facebook，Instagram， 或者 X账户信息，请访问我们地区的网站。maldenps.org。

学校停课

马尔登公立学校认为，学生在校学习对他们的学业和社交发展最为有益。然而，我们始终将学生和教职员工的安全放在首位。当预报有冬季风暴时，学区领导会密切关注天气状况，并与马尔登市政厅和马尔登公共工程部门协商，以确定是否有必要停课，从而确保所有人的安全。

停课是最后的选择，但一旦决定停课，学区将发布正式公告并尽可能广泛地通知大家。除非收到市长和/或教育局长发布的停课通知，否则家长、学生和教职员工应始终默认学校照常开放。请记住，任何因恶劣天气而停课的日子都必须在六月学年结束时安排为额外的上课日进行补课。

第一章学校-照护者-学生协议

《学校-家长-学生协议》将由学区代表和家庭成员共同制定。该协议概述了家长、全体学区教职工和学生如何共同承担提高学生学业成绩的责任，以及学校和家长如何建立和发展伙伴关系，以帮助孩子达到州政府规定的高标准（ESSA，第1116(d)条）。

莫尔登公立学校的参与

学区深知学校经历对每位学生的重要性，以及自身作为教育者和榜样的角色。因此，学区承诺尽最大努力履行以下职责：

- 在积极向上、引人入胜的学习环境中提供高质量的课程和教学，使所有学生都能达到具有挑战性的州学术标准。
- 至少应通过以下方式，持续强调教师与照护者之间沟通的重要性：
- 小学每年至少召开一次家长会，会上应讨论该协议与个人学业成就之间的关系；
- 定期向照护者汇报孩子的进展情况；
- 合理安排教职员工参与学生学习进度会议；
- 确保家庭成员与学校工作人员之间定期进行双向、有意义的沟通，并在切实可行的情况下，使用家庭成员能够理解的语言（ESSA 第 1116(d)(1-2) 条）。
- 对待每个孩子都要给予尊严和尊重。
- 努力满足学生的个性化需求。
- 要认识到照顾者对儿童和学校的成功至关重要。
- 提供安全、积极、有意义的学习环境。
- 确保每个学生都能获得优质的教师、课程和学习体验。
- 确保学校教职员工向学生和监护人传达明确的绩效期望。

家庭参与

家长们明白，参与孩子的教育有助于孩子的学业成就和良好态度。因此，家长们将继续尽其所能履行以下责任：

- 根据学区的政策和公共卫生指导，尽可能在学生的班级或学校做志愿者；
- 支持孩子的学习（一起阅读/辅导作业/制定日常作息）；
- 酌情参与有关子女教育和积极利用课外时间的决策；
- 营造有利于学习和读写能力发展的家庭氛围；
- 定期确保学生按时到校，并保证学生休息充足；
- 参加学校活动（学校理事会会议/第一类项目之夜/研讨会）和家长教师会议；
- 鼓励孩子尊重学校社区的所有成员和学校财产；
- 查看学校所有通知（文件夹/ClassDojo/网站），并在必要时及时回复。

学生参与

学生意识到教育的重要性。他们要对自己的成功负责。因此，他们同意尽最大努力履行以下责任：

- 每天准时到校。
- 培养积极的学习态度，并始终全力以赴。
- 要对按时完成课堂作业/家庭作业负责。
- 要与同学和老师合作，需要帮助时要主动寻求帮助。
- 尊重所有学校成员和学校财物。

全区考勤政策

马尔登公立学校致力于提高学生的出勤率。马萨诸塞州普通法规定，家长/监护人对其子女的出勤负有责任（M.G.L. C 76§2, C 76§4），且任何六个月期间的缺勤次数不得超过7个全天或14个半天（M.G.L. C 76§1）。学校系统聘请了一名出勤官，为家长/监护人提供支持，并鼓励他们遵守州法律。 父母/监护人和其他经授权的相关人员可以联系学校校长，校长将联系考勤负责人处理学校出勤问题。

考勤主管

马尔登公立学校出勤主管与校内工作人员协调，主要在校外环境中调查出勤问题。他们深入社区，家访，并为学生及其家长/监护人提供咨询。必要时，主管负责出勤档案，并在马尔登市少年法庭代表长期案件。

出勤主管定期与学校出勤团队开会，为学生和监护人提供支持，以确保学生按时上学。

旷课

根据马萨诸塞州普通法第119章第21条，需要帮助的儿童（CRA）是指6至18岁，且存在习惯性旷课的学生；这意味着该学生在一个学期内“故意”旷课超过八（8）个上课日，且无合法合理的缺勤理由。学生必须上学。旷课的定义是任何无故缺勤。对于习惯性迟到或旷课的学生，学校管理人员将通知家长/监护人，并/或启动司法程序。

需要援助的儿童 (CRA)

“需要帮助的儿童”案件是指家长/监护人或学校官员请求法院协助监管学生。出勤监督员 (SOA) 与学校工作人员合作，根据调查结果、以往的出勤记录以及与家长/监护人和学校的沟通记录，决定后续行动。其中一种选择是将案件转介至法院。只有在穷尽所有其他可能的行动方案后，出勤监督员才会根据调查结果决定是否提起“需要帮助的儿童”诉讼。只有当学生在一个季度内累计无故缺勤8次或以上，且学校已在ASPEN系统中记录了干预措施时，才会提起“需要帮助的儿童”诉讼。

缺勤与请假

按时到校是学生学业成功的关键。我们深知，学生家长/监护人享有特殊的权利和责任，其中一项便是确保学生按照州法律规定按时到校。连续缺勤10次或以上的学生可能会被马尔登公立学校除名。在这种情况下，学校会在将学生除名前联系监护人，了解其出勤情况。

所有学生必须到校上课。至少需要3.5小时才能被计入出勤时间。

因此，学生只有在以下情况下才能获得请假：

- 因疾病、受伤或隔离而无法到校上课的学生，可凭医生证明到校。
- 参加葬礼。
- 庆祝重大宗教节日。
- 出庭：学生必须提供按要求出庭的证据。

家长/监护人如何提供帮助

学生对日常学业重要性的理解是塑造其性格的重要因素。不是监护人可以通过不让学生无故缺课来帮助他们。以下是缺勤时应采取的一些措施：

- 家长/监护人需对学生的缺勤或迟到情况提供书面解释。对于可以提前通知的缺勤类型，需要提前提交申请。
- 为确保学校课程的连续性和最大效益，学生必须每天按时到校。父母/监护人应在上午 *8:00* 前致电学

校办公室，报告其学生将在任何一天缺席。
- 此外，学生缺勤返校当天，必须提交家长/监护人出具的书面请假条。任何导致缺勤且可能存在严重特殊情况的情形，家长/监护人必须在情况明朗后立即告知校长。缺勤请假条需提交给校长。。 缺勤记录应包含以下内容：缺勤日期、学生姓名、缺勤原因以及学生的班级编号。即使家长/监护人已就缺勤事宜与校长、副校长或学校办公室沟通过，也仍然需要提交请假条。
- 如果学生生病无法上学，监护人必须通知学校，并与校长或校医协商，确定下一步措施。

任何连续缺勤三天（3天）的学生必须携带请假条到学校办公室报到，并可能被要求去看校医。如果出现因病导致的长期或不规律缺勤，学校管理部门可以要求医生出具证明，证明此类缺勤是合理的。

致电校医或学校并不能自动获得缺勤理由。监护人必须让学生携带请假条前往校长办公室。学前班至12年级的学生请假条必须提交给学校的行政助理。9至12年级的学生，监护人也可以将请假条通过电子邮件发送至[此处应填写邮箱地址]。出席率MHS@maldenps.org

无故缺勤政策

所有其他缺勤（例如，因病反复缺勤但未由医疗专业人员记录在案、家庭度假、非紧急家庭情况）均须标记为无故缺勤。

每季度允许三次（3）无故缺勤，但学生必须提供有效的家长/监护人证明缺勤原因。如果学生在一个学期内无故缺勤四 *(4)* 次或以上，老师将给该学生该学期的成绩打 *59* 分。如果学生的实际平均分低于 *59* 分，则会给出更低的成绩。

学生可以使用“出勤申诉流程”。请联系校长了解更多信息。

课堂每日考勤记录

每日出勤记录属于法律记录，必须按规定记录。

1. 中学和高中的教师必须在每节课开始时进行点名。将每节课的出勤率与学校的每日出勤率进行比对后，应记录学生缺勤情况，并采取相应的预防/干预措施。
2. 初中和高中学生迟到，应记为缺席。
3. 所有学生必须到校上课。至少需要3.5小时才能被计入出勤时间。
4. 提前放学的记录必须包括放学时间，并附上说明原因的文件，这些文件应按照学校规定存档。

未到校报到（DNR）

开学第一周，各年级的班主任都应该亲自打电话向学生家长/监护人介绍自己，并邀请家长/监护人随时来校参观或致电了解学生的出勤情况和学习进度。信息应强调持续出勤的必要性，以及家长/监护人如果孩子缺席应遵循的程序。学生缺席。如果任何学生在学年开始时未到校，教师应询问其缺勤原因。教师应记录所有沟通情况。在 ASPEN 中输入支持性注释，包括学生是否返校的情况。请注意，学生应在开学第一天或首次分配课程后的八 (8) 天内报到。第十天（第十）如果学生当天发生意外，学校将自动将其列为“未报告”（DNR）学生，并要求其退学。如果学生发生意外，学校会致电家长/监护人告知这一程序。学生未报到。每年10月1日之前，各学区都会将未报到的学生开除。

逃课/旷课

莫尔登公立学校认为逃课严重扰乱了学校的正常秩序，而非仅仅是出勤问题。请参阅.....行为守则 有关违规行为及相关后果的详情，请参阅我们的纪律政策。

任何学生如果被记为到校但未到课，该次缺勤将被记为旷课，且该次缺勤将被视为无故缺勤。学生可能因此受到处罚。地址d 在 MPS 行为准则政策中

假期

每天按时上学对学生的学业成功至关重要。不是家长和学生应尽一切可能安排假期在年度校历中列出的学校假期期间。州政府规定，马尔登公立学校将缺席天数记为无故缺勤。除学校规定的正常假期外，其他假期均属于无故缺勤。

“逃学”既属于旷课，也属于无故缺勤。因长假而导致的学校假期前后几天的缺课也是不允许的。

学校工作人员不得从学生的记录中排除任何假期时间，教师也不得为此类情况布置补交作业。

学生缺勤通知程序

当孩子缺勤或迟到，以及缺勤次数接近上限时，学校将通过自动电话通知家长。这些电话将在每天上午拨打。

如果家长/监护人未事先通知学校，则每位校长应在学生缺勤后3天内通过电话通知其家长/监护人。对于无故缺勤五（5）天或以上的学生，每位校长或其指定人员应通知并与学生及其家长/监护人会面。所有学生必须到校上课。至少需要3.5小时才能被计入出勤时间。本次会议的目的是制定提高学生出勤率的行动方案，该方案应由校长或其指定人员、学生及其家长/监护人共同制定。各方可向其他相关学校教职员工和/或相关公共安全、卫生与社会服务、住房以及非营利机构的官员征求意见。

家庭和医院辅导

收到医生出具的关于因医疗必要原因需要临时居家或住院教育的确认函，其中声明：一名学生必须居家或在医院停留一天或一夜，或两者兼而有之。出于医疗原因 如果学生连续缺勤超过14天，或预计一个学年累计缺勤超过14天，则该学生有资格接受家庭或医院辅导。校长收到医生确认后，应将学生转介至家庭及医院教学项目。参加家庭及医院教学项目的学生的出勤记录应标记为“实际到场”（CP）。学校必须以书面形式记录所有家庭辅导的提议以及家长或监护人的接受或拒绝情况。如果家长/监护人拒绝家庭辅导或其他合适的学术服务，则学校必须将学生转介至家庭及医院教学项目。学生如果学生将长期缺勤，则必须在学生档案中保留该缺勤记录。51A 表格可以提交给儿童和家庭事务部 (DCF)。

强制报告

强制报告忽视和虐待行为

马尔登公立学校的所有成员都是强制报告人。根据马萨诸塞州法律（马萨诸塞州普通法第119章第51A节 ），强制报告人在其专业职责范围内，如有合理理由相信学生正遭受因以下原因造成的身体或精神伤害：（i）对学生施加的虐待，造成或存在严重损害学生健康或福祉的风险，包括性虐待；（ii）忽视，包括营养不良；（三、出生时即对成瘾药物产生生理依赖性，应立即以口头方式与相关部门沟通，并在 *48* 小时内向相关部门提交书面报告，详细说明涉嫌虐待或忽视的情况；或 *(iv)* 是遭受性剥削的学生；或 *(v)* 是第 *233* 章第 *20M* 条所定义的人口贩运受害者。除根据本条规定提交所需报告外，法定报告人还可以就涉嫌虐待或忽视事件联系当地执法部门或学生权益倡导者。

评估

学年地区评估概览2026年-2027

期望：

- 所有 K-12 年级的学生每年都必须参加以下诊断性评估三次。
  - K-5 ELA：DIBELS 基准评估
  - K-8 ELA：i-Ready 诊断评估
  - 9-12年级英语语言艺术：IXL诊断评估
  - K-12 数学：IXL 诊断评估

根据联邦法律和1993年马萨诸塞州教育改革法（州法律M.G.L.第69章第1I节），使用马萨诸塞州公共资金接受教育的学生必须参加全州统考，包括MCAS和ACCESS考试。马尔登高中的部分学生还参加PSAT/NMSQT、SAT和AP考试。此外，根据美国教育部的规定，该地区会定期随机抽取学生参加全国教育进步评估（NAEP）考试。

学校参观指南

莫尔登公立学校制定了访客须知，适用于所有访客，包括家长/监护人。以下是所有访客必须遵守的准则，以确保学生和教职员工的安全。保障所有在校学生的安全是我们的首要任务。

签到/签退

- 访客不得有任何疾病症状，例如感冒、流鼻涕、发烧等。
- 所有进入莫尔登公立学校的访客，包括家长/监护人和媒体成员，都必须在抵达和离开时前往主办公室登记。学校将提供登记簿和访客证。所有外门上都会张贴指示牌，引导访客前往学校主办公室登记。访客离开大楼时必须签退。

停車處

- 家长/监护人和访客有责任遵守交通规则。这包括在建筑物周围的上下车区域和停车区域停车。

课堂访问

- 为了不干扰学生的教育，校长有权拒绝在特定时间参观特定教室的请求，限制教室的访客人数，并规定每个学科领域（语文、数学、科学或社会研究）的教室参观时间最多为 15 分钟。
- 由于学生的学习需要，有些教室不允许访客进入。
- 参观教室的请求必须提前以书面形式提出。
- 课堂参观应提前计划，并征得校长的同意。课堂访问申请将逐案审批。
- 将与教育局代表举行一次会前会议，以解答疑问、提供背景信息，并确定是否有必要进行课堂访问。
- 经批准的课堂参观将安排在不会干扰教学和评估的日期/时间。
  - 校长将给予致教师已获批准的课堂访问。
- 在课堂参观期间，家长/监护人将遵守马尔登公立学校制定的观察准则，例如，在课堂上不得拍照、录像或与学生互动。
  - 目的是观察教学，而不是与老师或学生交谈，以免扰乱课堂秩序。
- 课后参观结束后，将进行情况汇报，让家长/监护人有机会提问。

学生隐私

- 在15分钟的课堂参观期间，访客不得录制或拍摄学生。
- 访客不能与学生交谈或向学生索取信息。

特殊教育项目观察（当前或拟议）

依据 马萨诸塞州法律第*71B*章第*3*条马尔登公立学校允许家长/监护人及其指定人员（法律定义为家长指定的独立评估员和教育顾问）对学生当前或拟议的特殊教育计划进行校内观察。

如果家长/监护人或其指定人员希望进行此类观察，则应遵循以下程序：

1. 家长/监护人应联系特殊教育办公室，说明需要进行观察。家长/监护人需提供观察员的姓名及其所属部门。学生和/或家长/监护人。

2. 如果观察请求并非来自家长/监护人，学区需要向家长/监护人确认观察者的身份，并确保家长/监护人同意观察。如果指定人员希望查阅学生的档案，学区必须根据马萨诸塞州学生档案管理条例，在允许其查阅学生档案之前，获得家长/监护人的书面同意。

3. 收到观摩申请后，学区将及时提供学生当前或拟定教育计划的相关信息。学区将联系家长/监护人或指定人员，安排双方都方便的观摩时间。请注意，在一年中的某些特定时期，例如MCAS考试期间，学区通常不安排观摩，因为观摩可能会对学校正常教学造成干扰。如果观摩申请安排在上述时期，学区将与观摩人员协商，另行安排双方都同意的观摩时间。

4. 学区将在观察前与家长/监护人或指定人员讨论合理的观察时间安排。如有需要，观察员可以观察学术和非学术活动。观察时间将根据具体学生和/或待观察项目的具体情况而定。观察时间将足以让观察员进行评估。学生当前项目的表现以及拟议项目实现此类目标的能力学生取得有效进展。

5. 莫尔登公立学校有责任始终保障学生的安全。如果学区认为观察活动可能危及被观察项目学生的安全、损害项目在观察期间的完整性，或者观察员可能泄露其在观察过程中获取的机密信息或个人身份信息，则学区可以对观察活动施加合理的限制。学区将在观察活动开始前与观察员讨论这些问题，并尽合理努力与观察员合作，以确保观察活动安全有效。根据本款施加的任何限制都将视具体情况而定。

6. 如果发生建筑物紧急情况或干扰影响到学校或被观察项目中学生的身体或情感健康的事件，马尔登公立学校可随时酌情重新安排或终止观察。

五年级及以上初中荣誉课程

中学荣誉路径

我们相信，每个学生都应该被寄予厚望。所有初中生都需要通过问题导向学习、批判性思维和创造性思维以及高阶提问，深入学习课程内容。普通课程与荣誉课程的区别在于，前者会为学生提供足够的挑战，以促进他们的学习进步。所有学生都需要接受具有挑战性、探索性、综合性和相关性的课程。对一个学生来说具有挑战性的内容，对另一个学生来说可能并非如此。虽然所有学生都可以考虑接受具有挑战性的课程，但荣誉课程会更充分、更深入地包含这些要素，以匹配学生拓展能力、成长并进入真正学习状态（最近发展区）所需的挑战水平。

通识课程	荣誉课程（H）
MPS的通用课程与马萨诸塞州课程框架保持一致，该框架为学生提供了清晰一致的学习目标。这些标准旨在确保其严谨性和与现实世界的关联性，体现了学生在大学和职业生涯中取得成功所需的知识和技能。 我们的通识课程在数学、英语语言艺术、科学和社会研究/历史等领域设定了严格的年级标准，并明确了学生在大学	MPS 中学荣誉之路表彰旨在表彰学生在以下四个独立的核心内容领域中的一个或多个领域的学术和公民技能及成就：英语语言艺术 (ELA)、数学、科学和社会研究/历史。 学生必须完成以下所有要求才能参加。 学生在四个核心内容领域必须始终展现出以下能力：

及未来职业生涯中取得成功所需的知识和技能。这些标准将有助于确保学生具备相似的学术能力。 普通课程的学生需要定期完成作业，作业类型多种多样，包括复杂的写作作业、项目式作业和长期作业。课堂上会安排一些时间讲解作业中遇到的概念和问题。	1. 课程成绩及荣誉课程成绩：89-100分 2. 差异化作业： a. 复杂的多步骤任务 b. 更严谨、更高水平的工作 学生将于第三学期开始参与课程。如果顺利完成荣誉课程内容，他们将在初中成绩单上获得“荣誉”称号，以表彰他们参与的课程。

健康信息

免疫接种要求/医疗记录

根据州法律第 *76* 章第 *15* 条规定，除因医疗或宗教原因外，任何学生必须接种白喉、破伤风、百日咳、麻疹、脊髓灰质炎以及卫生部门规定的其他传染病的疫苗，方可入学。

如果是出于医疗原因，家长/监护人必须提供医生出具的证明文件，证明其已亲自检查过学生，并且学生的身体状况不适合接种疫苗。此证明文件必须每年在学年开始时提供。

如果是出于宗教原因，家长/监护人必须每年在学年开始时以书面形式说明。

所有免疫接种必须符合马萨诸塞州的最低要求，并且必须由执业医师出具书面证明，学生才能入学。

免疫接种疫苗可从私人医生处获得，也可预约到卫生局诊所接种。

根据公共卫生部门1990年3月1日起生效的规定，学生必须提供之前接受过铅中毒筛查的证明，或作为入读幼儿园的条件之一接受铅中毒筛查。家长/监护人应提供其子女儿科医生出具的证明文件。

体格检查要求

所有首次进入莫尔登公立学校的学生以及此后至少三到四年的学生都必须接受全面的体检。填写完整的体检表必须在八月开学第一天之前提交。

所有学生必须提供所有必需的医疗文件才能入学。只有完成所有手续，学生才能正式注册并开始上课。有关免疫接种和体检要求的更多信息，请联系您孩子的校医。

请注意，如果您的学生在学年期间（包括暑假）出国旅行超过 *28* 天，根据马尔登公立学校政策（根据马尔登卫生委员会的规定），他们必须在重新注册或返回学校之前进行结核病检测并阅读检测结果。

请联系您孩子的医生或前往莫尔登卫生局进行这项必要的结核病筛查。您也可以在返校后直接致电卫生局（电话：781-397-7052）预约。
如果您要为孩子重新注册，请将结核病检测日期和结果带到迎新中心；如果是在暑假期间返校，请将检测日期和结果带到您孩子的校医处。

如有任何疑问，请直接通过电话或电子邮件联系您孩子的校医。

莫尔登公立学校K-12年级免疫接种/体检要求

幼儿园入学要求

- DPT（白喉、百日咳、破伤风）——5剂——最后一剂必须在4岁以后接种。
- 脊髓灰质炎疫苗——4剂——最后一剂必须在4岁以后接种。
- 麻疹、腮腺炎、风疹疫苗（MMR）——2剂——第一剂在1岁以后接种。
- 乙型肝炎疫苗——3剂
- 水痘——接种过两剂疫苗或有医生出具的病史证明。
- 根据马尔登卫生局规定进行结核病检测
  - 如果您出生于美国，则需由医疗保健提供者进行结核病风险评估。
  - 如果学生不是在美国出生，或者学生已离开美国超过 28 天，则需提供实际的结核病检测结果。
- 体检——入学后一年内完成。
- 铅筛查——最新

5年级和9年级附加要求

- 体检——入学当年内完成
- 我们鼓励家长将学生的年度体检报告副本发送给学校，以便更新学校的健康记录。

七年级附加要求

- 1剂百白破疫苗
- 1 剂 MenACWY

12年级附加要求

- B始于2024年9月
  - 2剂MenACWY疫苗（16岁生日后接种一剂）

初入MPS的学生须知

- 马萨诸塞州法律规定的免疫接种年级要求
- 必须在入学前一年内完成体检。
- 根据马尔登卫生局规定，必须进行结核病检测。
  - 如果您出生于美国，则需由医疗保健提供者进行结核病风险评估。
  - 如果学生不是在美国出生，或者学生已离开美国超过 28 天，则需提供实际的结核病检测结果。

学生的健康需求

如果学生有需要处理的健康问题（例如糖尿病或严重过敏），我们要求家长/监护人在开学前通过电话或电子邮件直接联系校医，以便有时间安排孩子的护理事宜。如果在学年期间出现任何具体的健康问题，也请直接联系校医。

紧急健康表格

所有学生每学年都需要提供最新的紧急健康信息。请您配合，在开学第一周学校护士将表格发送给您时，填写并交回所有必需的紧急健康表格。

此表格应由家长/监护人填写。表格中提供的联系信息用于在孩子生病或受伤时联系家长/监护人，因此务必完整填写。表格中的信息也用于了解孩子的健康需求并制定护理计划。此外，表格还包含允许孩子在校期间根据需要服用非处方药的许可。此表格需由家长/监护人签字。

您还必须根据需要，在一年中随时更新您在护士办公室存档的信息。

[您可以在我们的网站上找到此表格的副本。网站]。

药物

在莫尔登公立学校，学生必须由家长/监护人/成年人将药物送到校医处。药物不会由学生带回家。

学年结束时，学生的药品必须由家长/监护人/成年人领取，否则将被销毁。肾上腺素自动注射器（EpiPen）和吸入器除外，它们可以留在学校过暑假，供下一学年使用。过期的吸入器和肾上腺素自动注射器如无人领取，也将被销毁。

暑假期间学校没有护士，所以任何暑假期间需要的药物都无法取回。如果您认为暑假期间孩子需要用药，请告知学校护士。

学生不得携带任何药物进入校园，包括非处方药。唯一的例外是需要紧急用药的学生：吸入器、肾上腺素自动注射器/肾上腺素注射笔以及糖尿病用品可以由学生携带。

学生必须持有医生开具的书面医嘱以及家长/监护人的许可，并由学校护士存档，才能在学校服用药物（包括急救药物）。
订单表格可以打印。来自网站订单必须每年续签。

请注意：所有送至学校供学生服用的药物，必须装在贴有正确标签的药房或生产商提供的容器中。如果您需要准备一个容器分别用于学校和家中，请咨询您的药剂师，索取两个贴有标签的容器。

急救药物

任何紧急情况下需要的药物都必须在开学第一天之前交给校医。
父母/监护人 应在开学前通过电话或电子邮件联系校医，告知学生的过敏情况。

家长/监护人必须提供急救药物以及处方医生的书面医嘱。医嘱单可从网站打印，家长/监护人必须签署同意书。

参加体育运动的学生必须通知校医和教练/主持人他们随身携带肾上腺素自动注射器/吸入器。

运动员还必须在赛季开始时向教练自我介绍，并告知教练他们携带肾上腺素自动注射器/吸入器。

处方药和非处方药

任何带入校园的处方药或非处方药都必须在校医室由校医监督服用。服用任何处方药或非处方药前，必须填写家长或监护人的同意书并提交给校医。
所有处方药物都必须附有医生同意书，并提交给护士办公室，护士才能给学生用药。

所有药物必须装在原包装容器中带到学校，容器上需贴有学生姓名标签，并注明剂量和服用频率。学生进入学校后，必须立即将药物交给校医。

任何被发现是携带任何药物药物将被没收，并将受到相应处罚。 药物滥用应对程序根据学生手册规定。

学校健康筛查

根据马萨诸塞州公共卫生部学校卫生部门的规定，莫尔登公立学校每年对学生进行以下健康筛查：

- 听力——幼儿园至三年级、七年级、十年级。
- 视觉 – 幼儿园至五年级、七年级和十年级。
- 身高和体重 - BMI - 1、4、7 和 10 年级
- 姿势筛查——所有5-9年级学生
- SBIRT筛查——7年级和9年级

如果您的孩子未通过视力、听力或姿势筛查，我们将通过信函通知家长/监护人，以便他们与自己的医生进行后续跟进。

BMI检测结果信函不会寄回家；如果您想了解孩子的BMI，家长/监护人可以联系学校护士。

姿势筛查项目面向家长/监护人选择参加筛查的学生。筛查前会向家长/监护人寄送通知信。

针对 7 年级和 9 年级的 SBIRT 筛查（筛查、简短干预和转诊治疗），7 年级的学生将在筛查前收到通知信。

所有这些筛查项目的退出表格都可以在我们的网站上找到。如果您希望您的孩子退出任何筛查项目，请在学年开始时填写此表格并将其交给校医。

医疗出院

如果学生因病无法参加课程，校医或工作人员可能会建议其停课。如有此建议，学校将直接电话联系学生的家长/监护人。家长/监护人接到电话后，必须及时接走因病需要就医的学生。

为确保学生健康和安全，幼儿园至八年级生病或受伤的学生不得独自离校，必须由家长/监护人或经家长/监护人授权的人员陪同。但是，如果无法联系到家长/监护人，且学生无法安全独自出行，学校工作人员可联系执法部门或急救人员为学生提供救助。

准父母及育儿学生政策

怀孕和育儿学生享有学术和其他教育权利，学校应帮助其他怀孕和育儿学生完成所有课程要求。作为这项政策的一部分，所有设有6至12年级的学校都必须指定一名学校联络员，负责与医疗保健和育儿课程进行沟通。

脑震荡合规性

所有学生运动员每年都必须完成规定的脑震荡教育课程。任何有头部受伤或脑震荡病史的学生，都必须由家长/监护人填写“头部受伤报告表”。

头部受伤/脑震荡

任何头部受伤/脑震荡的学生必须完成学校规定的康复流程，并在获得医生许可后方可重返体育运动/体育课。即使获得医生许可，学校仍对学生是否能够重返体育运动拥有最终决定权。

支持促进学业成功的措施

特殊教育

马尔登公立学校将确保所有符合条件的残疾学生都能按照《残疾人教育法》的规定，获得免费且合适的公共教育。州和联邦特殊教育法的目的是确保符合条件的马萨诸塞州学生获得专门设计的教育。为了满足孩子的独特需求并使学生能够有效地取得进步。在限制最少的环境中。符合条件的学生是指年龄在三岁至二十一岁之间，未获得高中毕业文凭或同等学历，经团队认定患有一种或多种残疾，因此无法在没有专门设计的指导的情况下有效地参加普通教育课程，或者无法在没有相关服务的情况下参加普通课程的学生（603 CMR 28.02(9)）。

残疾是指下列一种或多种障碍：

自闭症
发育迟缓
—智力障碍
—感官障碍
-听力
-想象
—聋人/盲人
—神经功能障碍
—情绪障碍
—沟通障碍
—身体残疾
—健康损害
—特定学习障碍

个别化教育计划

IEP 代表个性化教育计划这是一份为残疾学生编写的文件。确定学生的特殊教育需求，并描述学区应提供的服务以满足这些需求。对于家长/监护人来说，IEP（个别化教育计划）流程往往令人望而生畏，不知所措。以下指南将帮助家长/监护人积极参与有效IEP的制定和实施。

家长/监护人或任何与学生发展相关的照护人员或专业人士均可提出特殊教育评估的转介申请（603 CMR 28.04 (1)）。转介申请提交后，我们会向家长/监护人发送一份同意书，其中描述了建议的测试类型。此外，我们还会提供一份《家长/监护人权利手册》，以及在评估前与特殊教育管理人员咨询的机会，以便讨论建议的评估项目和评估人员。获得家长/监护人的同意后，一个由具备相应资质的多学科专家组成的团队将完成全面彻底的评估，包括对疑似残疾所有领域的评估。之后，所有评估人员和家长/监护人将召开团队会议，审查测试结果，并确定学生是否符合特殊教育资格。一旦确定学生符合资格，团队将为学生制定一份个性化教育计划 (IEP)，使其能够在限制最少的环境中取得有意义的教育进步。学校为残疾学生提供多种服务，具体服务内容取决于学生的个人需求。此外，特殊教育教师会与普通教育教师合作，协助他们在普通课程中为残疾学生提供相应的便利和调整。

家长/监护人的**IEP**权利

- 区政府将向您提供一份程序保障通知，其中解释了您的权利，包括您的权利。沟通、事先书面通知、同意、争议解决（包括正当程序权利）、口译员、翻译材料、与您和团队合作的预定会议

如有关于特殊教育的问题，请联系您孩子所在学校的特殊教育团队负责人。。 更多信息也可在线获取，网址为：马萨诸塞州特殊教育申诉局网站。

504 住宿计划

1973 年《康复法案》第 504 条是一项反歧视法，旨在确保残疾学生享有与非残疾学生相同的教育机会和福利。学生可能符合第 504 条以及州和联邦特殊教育法规定的教育服务资格。根据第 504 条，学生必须具备、曾患有或被认为患有严重限制其主要生活活动的身体或精神障碍。主要生活活动包括但不限于学

习、沟通、自理、行走、视力、听力、说话、呼吸、工作或进行体力劳动。符合上述条件的学生可通过 504 住宿计划获得服务。这包括学校主办的非学术性和课外服务及活动。

谁可以为学生申请 504 计划？

504计划流程可以通过家长的书面申请或学校的转介启动。评估当学生出现学业、社交或行为问题，导致一项或多项主要生活活动受到限制时。s如上所述。第504条规定需要父母同意。在进行之前评估。

学生如何才能符合第 504 条款计划的资格？

要符合504计划的资格，学生必须就读于接受联邦财政援助的学校（包括马萨诸塞州的所有公立学校）。此外：

- 学生必须达到入学年龄；
- 该学生必须提供信息证明其存在精神、心理和/或生理残疾（包括影响行为的残疾）；
- 该残疾必须严重限制一项或多项主要生活活动。

如果暂时性残疾限制了学生的一项主要生活活动，则该学生可能有资格参加 504 计划。

504计划与特殊教育有何不同？

要符合接受特殊教育服务和制定个别化教育计划 (IEP) 的资格，学生必须被诊断患有残疾。和由于残疾，必须接受专门指导和/或相关服务才能取得有效进步。

与特殊教育学生不同，持有504计划的学生无需特殊指导和/或相关服务即可在学校取得有效进步。然而，持有504计划的学生需要一些便利措施，才能平等地获得教学和/或学校设施的使用权。504计划将提供相应的便利措施，使存在主要生活活动障碍的学生能够像其他学生一样，平等地获得教学、学校活动和使用学校设施的机会。
拥有 IEP 的学生也可以制定 504 计划，该计划可以延伸到幼儿园和大学阶段。

药物滥用与干预

任何持有我非法或滥用药物的药物滥用行为须遵守马尔登公立学校行为准则。

全区政策

马尔登公立学校药物滥用预防政策（“政策”）是根据马萨诸塞州普通法2016年第52章制定的，一项关于药物滥用、治疗、教育和预防的法案该法案由贝克州长于2016年3月签署，要求学校制定预防药物滥用政策，并对所有学生进行药物滥用危害教育。该政策是根据州基础和中等教育厅（DESE）的指导方针制定的。关于学校预防药物滥用政策的指导意见，以及安全支持型学校模式。

作为该模式的一部分，该政策明确规定了学生在药物使用方面的行为期望，并为教职员工在应对所有与药物相关的事件时提供指导。

更多信息和社区资源请访问以下网址：
https://www.cityofmalden.org/215/Substance-Use-Disorder-Resources

药物滥用应对措施

如果学校员工怀疑或发现学生受到任何药物或毒品的影响、持有或使用任何药物或毒品，请立即采取行动。一个酒精、烟草、大麻或其他毒品，该教师应立即向相关管理人员报告该学生的情况，并将该学生护送出教室。

如果发现学生违反校规，学校将通知家长/监护人与校方管理人员会面。学生将被转介给学校辅导员或管理人员进行评估，并根据校长的判断，受到以下处分和/或采取其他措施。

自愿自我披露回应

如果学生主动向学校工作人员透露自己存在药物滥用问题，工作人员会将学生转介给学校辅导员或行政人员。辅导员或行政人员会进行评估，并帮助学生了解可用的支持服务。辅导员或行政人员会告知学生……《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)-c保密保护根据法律规定，学校将与该学生合作制定干预计划。除非该学生在接到通知时处于药物滥用或持有任何药物或吸毒用具的影响下，否则学校不会对其进行药物滥用应对程序的约束。

学生运动员

除了马尔登公立学校的药物滥用政策以及行为准则和药物滥用应对流程中概述的后果外，所有学生运动员都将遵守马萨诸塞州校际体育协会 (MIAA) 的标准和后果，如 MIAA 手册和化学健康指南中所述。

强制报告虐待行为

马尔登公立学校的所有成员都是强制报告人。根据马萨诸塞州法律（马萨诸塞州普通法第119章第51A条），强制报告人如果在其职业职责范围内有合理理由相信……学生正在遭受因以下原因造成的身体或精神伤害：(i)　对其施加的虐待，造成伤害或存在造成重大伤害风险学生（i）健康或福利，包括性虐待；（ii）忽视，包括营养不良；（三、出生时即对成瘾药物产生生理依赖性，应立即以口头方式与相关部门沟通，并在 *48* 小时内向相关部门提交书面报告，详细说明涉嫌虐待或忽视的情况；或 *(iv)* 遭受性剥削学生或 *(v)* 是第 *233* 章第 *20M*　条所定义的人口贩运受害者除根据本节规定提交所需报告外，法定报告人还可以联系当地执法部门或学生举报疑似虐待或忽视行为。

事件报告

任何涉及学生在校内使用违禁药物的事件都将被记录在案。校医或其他学校工作人员将联系家长/监护人；如果无法联系到家长/监护人，校医会将报告交给学生带回家。在紧急情况下，学校工作人员将通知学生紧急联系人名单上的人员，并根据需要或校医和/或学校工作人员的判断，通知执法部门或急救人员。在任何紧急情况下，莫尔登公立学校的首要任务是首先处理紧急情况，确保涉事学生的安全和健康，然后封锁周边区域以消除不安全因素，最后联系家长/监护人和/或紧急联系人。

学生支持服务

升学指导顾问/心理辅导顾问

学生支持团队（SST）是教育团队的重要组成部分，为学生、家长/监护人、教师和管理人员提供服务。辅导员的目标是帮助每位学生识别自身的需求、兴趣和天赋，并利用这些信息最大限度地提升他们的学习体验。

辅导员将提供以下服务：

- 个人 提供个人问题、学校问题或家庭相关问题的支持。
- 有关学校课程和选课的信息。
- 通过解读考试结果进行学业评价。
- 高中毕业后的职业和就业信息及教育机会。

如果学生想见辅导员或学校心理咨询师，应在上学前预约。如有紧急情况，将另行安排。

对自身和/或他人构成威胁

教职员工必须向校长和/或其他管理人员报告所有威胁，包括自残或伤害他人的威胁。

- 如果学生威胁自己的生命，必须立即向学校校长和支持人员（学校社工、学校辅导员、学生支持团队等）报告。

- 如果学生威胁他人生命，学校校长和后勤人员（学校社工、学校辅导员、学生支持团队等）将立即注意到此事。根据安全级别，该学生可能还需遵守行为准则政策。

学校安全计划

目的学校应急行动计划（SEOP）本计划旨在提供应对紧急事件的信息，概述学区、学校、教职工和学生的职责和义务。本计划已根据我们各学校的具体需求、能力和情况进行了定制。

学校管理部门每年应审核并确认该计划的有效性和准确性。这项工作必须在每个学年开始时与校级危机应对小组共同完成。

根据马萨诸塞州普通法 2000 年第 159 章第 363 条的规定，学校总监必须在每个学年开始时与警察局长和消防局长会面，制定或审查学校特定的应急行动计划，该计划由州立法机关颁布，并符合国家事件管理系统 (NIMS) 和所有适用的国土安全总统指令。

SEOP 计划向教师、员工、学生、家长和社区其他成员保证，学区和学校已制定指导方针和程序，以有效应对事故/危险。

紧急情况和疏散程序

应急和疏散程序是学校日常运作中非常重要的一部分。无论是演习还是真正的紧急情况，学生和教职员工应采取的行动都相同。学校全年都会进行应急演习。这些演习经过精心策划，旨在以最短的时间、最高效、最有序的方式确保学生和教职员工的安全。我们将全年进行安全演习，包括就地避险、封锁和消防演习。这确保所有学生都知道在真正发生紧急情况时应该怎么做。

居家避难

如果学校必须进入“就地避险”状态，会通过广播通知所有教职工和学生，要求他们留在原地，不得在教学楼内走动，课程照常进行。“就地避险”旨在限制和控制教职工和学生在教学楼内不必要的活动。当出现警务活动、校内发生医疗紧急情况、救护车到达、停电或恶劣天气等情况时，学校会启动“就地避险”措施。

封锁

当发生影响校园的紧急情况，导致无法安全疏散教学楼内的师生，需要采取措施保护学生和教职员工免受危险时，我们会启动“封锁”程序。所有教职员工必须……锁好门窗，拉下百叶窗，将所有手机调至静音模式，关掉所有灯，包括电脑显示器。引导学生前往指定的安全空间。

消防演习程序

学生应听从老师的指示，并遵守各教室张贴的消防演习程序。请遵守以下规则：

- 请查看每个房间的消防演习说明。
- 保持安静，以正常速度行走。
- 请全程跟上班级，并在老师指定的建筑物外区域集合。
- 在老师允许之前，请勿返回教学楼。
- 重新进入教学楼后，请直接返回教室。
- 如果学生不在教室时响起警报，请从最近的出口离开并向最近的老师报告。

火警警报

根据马萨诸塞州法律，任何人制造虚假火警，将被处以最高一年监禁，或处以不少于一百美元（$100）且不超过五百美元（$500）的罚款（M.G.L. c. 269, § 13）。任何在学校范围内制造虚假火警的人将被停学，并移交有关部门进行司法处理。有关马尔登公立学区安全计划的更多信息和详情，请访问马尔登公立学校网站。

学生监控和安全监督：

幼儿园所有学生必须由工作人员陪同或使用“学生伙伴制度”（两名学生结伴而行）才能前往目的地：例如，学生去医务室必须由工作人员陪同或使用伙伴制度。学生准备返回教室与同学会合时，也必须由工作人员陪同或使用伙伴制度。学生必须持有课堂通行证才能去看医务人员、去办公室等。

对于幼儿园以上的学生，学生去见的老师和工作人员（例如，校医、校长等）应该互相打电话，告知他们学生正在前往他们的方向。
所有在课间休息或参加任何学校相关活动时身处校外的学生，必须始终有教职员工在场监督。值班教职员工在校外监督学生参加学校相关活动期间，不得使用手机（除非是联系学校工作人员处理学生相关事宜或紧急情况），也不得从事任何其他会分散其注意力的行为。

午餐信息

莫尔登公立学校致力于通过良好的营养、规律的体育锻炼以及积极的饮食和生活方式，促进学生和教职员工的健康，并将此作为其整体学习环境的一部分。我们的学校为提升整体健康水平做出贡献。学生通过提供营养丰富的食物和体育活动机会，通过教学支持和推广良好的营养和体育活动来促进健康。改善健康状况可以最大限度地发挥学生的学习潜力，并确保……学生学生需要保持健康才能学习，也需要学习才能保持健康。为了营造一个有利于学生健康、幸福和学习的校园环境，学校鼓励学生健康饮食，因此要求学生在午餐时间到食堂用餐。

所有学生均可免费享用早餐和午餐。

对于高中学生来说，天气晴好时，午餐时间庭院可供学生放松和安静交谈。学生可以免费享用午餐，但他们也可以……购买学校提供第二顿午餐。出于安全考虑，学生不得携带装有食物或饮料的玻璃瓶到校。所有

饮食活动均须在食堂进行，除非校长另有批准。午餐时间结束前，学生不得返回学校其他区域。所有学生均须自行清理用餐后的垃圾。

莫尔登公立学校是一所严肃的学习场所。学校期望学生着装符合合理的安全、卫生和清洁标准，以免影响教学秩序。学生的着装不应扰乱教学环境。如果学生穿着会扰乱教学秩序的服装，例如宣扬毒品、酒精或暴力的服装，将被要求回家更换衣物或穿着学校提供的T恤。学校管理部门将酌情判断学生的着装是否造成干扰。

根据马萨诸塞州法律，学生享有言论自由权，但前提是该权利不得在学校内造成任何扰乱或混乱。此外，马萨诸塞州法律禁止基于自然发型和保护性发型的歧视。
学生应穿着得体，符合学习场所的要求，并遵守合理的安全、健康和清洁标准，以免影响教学。如果穿着打扮干扰教学，对自身及他人的安全健康构成威胁，或违反任何法规，则不允许在校穿着。本文件的目的是制定一套符合学校着装规范的标准，以营造积极的校园环境。本文件的目的绝非评判或羞辱学生。

任何可能对学校造成重大干扰或混乱的服装都是不被允许的。这可能包括：

- 服装，包括带有任何与性、酒精、毒品、烟草有关、宣传或暗示性、酒精、毒品、烟草的图片和/或文字的口罩，或带有淫秽、粗俗、不雅或“明显冒犯性”语言的服装（佩戴口罩是可选的）。
- 帽子、兜帽、头巾或任何其他头部遮盖物（宗教或文化原因除外）
- 穿着暴露、露出内衣的服装。
- 无肩带上衣和吊带上衣。
- 露出臀部的裙子和短裤。

学生着装规范

- 在教学楼内佩戴太阳镜。
- 暗示帮派活动的衣物或物品。
- 链子（钱包链、腰带链、大型项链等）。
- 带铆钉的项圈、带铆钉的腰带、带铆钉的手镯。
- 裤子，腰部低于臀部。

校长将决定学生不遵守本政策时应采取的后果。

家庭作业政策

建议这样做，但不要超过以下所述时间：

年级	作业数量	# 分钟
学前班幼儿园	每晚 1-2 个任务	每晚30分钟

1-2年级	每晚 1-3 个任务	每晚30分钟
3-5年级	每晚 2-4 个任务	每晚30-60分钟
6-8年级	每晚 3-5 个任务	每晚90-120分钟 • 每晚不超过建议的最多 *120* 分钟。
9-12年级	每晚 3-5 个任务	每天学习时间不超过*2.5*小时，包括所有科目。
感恩节假期、寒假、二月假期和春假期间不布置作业。 项目、演示或其他作业的截止日期至少要等到假期后的第二天。 同样的政策也适用于评估管理。 教师不应在假期前布置双倍的作业量。		

家庭作业理念

父母经常问的一个问题是:“我的学生每天应该花多少时间做作业这个问题并不容易回答。我们都知道，每个学生的学习方式都不一样。有些孩子每天花一个小时做作业，成绩就能显著提高;而有些孩子可能需要花两个小时做作业，成绩却只有轻微的提升。

迟交的工作和补交的工作所有学生都有责任在缺勤返校后补交迟交或错过的作业，包括家庭作业。学生放学后应与老师沟通，制定补交作业的计划。周一至周四，每位K-12年级教师每天下午2:45前均可为学生提供帮助或与家长/监护人沟通。每周一次，7-12年级教师将在放学后留校一小时，为学生提供辅导。

晋升要求

小学:晋升与留级(SC 政策 IKE)

每个学年结束时，小学生都会:

1. 升入下一年级
2. 试读升入下一年级，待第二次成绩单审核通过后，将重新评估该学生的升学资格。
3. 暑期学校顺利结业后获得晋升
4. 未晋升或保留原职级
5. 由于之前两次未晋级，被安排到下一年级。

留级不应让家长感到意外。相反，学校应该通过信函、补充报告和面谈等方式告知家长孩子学习成绩不合格。学校行政部门和教职员工在处理这一敏感问题上一直都非常谨慎，并应继续保持这种做法。

1. 每个被考虑留级的学生都将由学生支持小组 (SST) 进行审查，以确定导致该学生目前困难的原因，并确定适当的补救措施，包括但不限于留级。

2. 幼儿园儿童的升学应基于其个人对一年级整体准备情况的评估。除其他因素外，这应包括儿童在阅读和数学等基本技能方面的掌握情况，以及是否具备足够的社交技能。幼儿园儿童不应仅凭试读就升入一年级。

3. 与家长沟通至关重要。这种沟通将包括教师信函、期中补充材料、成绩单评语、电话会议、学校家长会等。

4. 虽然在学年期间，家长可能会不断收到有关孩子学习进度或缺乏学习进度的沟通，但关于留级的讨论应该等到第三季度成绩单寄回家后再进行。

高中升学

所有学生必须完成所有州级 MassCORE 要求

MassCore学习计划是什么？
MassCore是州政府推荐的一套严格的课程体系，旨在使高中课程与大学和就业市场的需求接轨。推荐的课程包括：4年英语；4年数学；3年实验科学；3年历史/社会科学；2年同一门外语；1年艺术；以及5年以上科目、商业教育、职业技术教育、健康或技术等“核心”课程。

我们建议学生参加其他学习机会，例如大学先修课程（AP课程）、双学分课程、毕业设计、可获得高中或大学学分的在线课程以及服务性或工作实践学习。完成MassCore课程的学生将为大学和职业生涯做好更充分的准备。

- 修读并通过四门英语（或ESL）课程
- 修读并通过三门历史课程，包括美国历史1和2。
- 修读并通过四门综合数学课程（数学 I、数学 2、数学 3 或传统课程），并在第四年选择以下课程：预备微积分、微积分、统计学、高级定量推理。
- 修读并通过三门实验科学课程，其中至少包括以下三门课程中的两门：生物学、化学、物理学
- 修读并通过两年的同一门世界语言课程（或两门额外的ESL课程）。无需连续修读。
- 修读并通过两门艺术类学期课程。
- 修读并通过四门体育课程
- 修读并通过一门健康学课程，为期一个学期。
- 修读并通过一学期的计算机课程。
- 获得MCAS英语语言艺术、数学以及科学与技术/工程方面的能力鉴定（CD）

等级

进度报告和成绩单

进度报告和成绩单学生信息可通过我们的学生信息系统 ASPEN 查看，该系统适用于幼儿园至 12 年级的学生。学生和家长/监护人可以使用用户名和密码访问 ASPEN。请联系学生所在班级的办公室获取用户名和密码。

除残疾学生外，早期学习中心不发放成绩报告。特殊教育学生的成绩报告每年发放两次。

进度报告
期中进度报告的目的如下：

- 向家长/监护人提供有关他们如何的信息学生在学校里正在做。
- 对表现优秀的学生给予积极的反馈。
- 向成绩不佳的学生提供信息，并让他们有机会在评分期结束前提高成绩。
- 提供有关特殊教育学生在实现其 IEP 中制定的目标和基准方面进展情况的信息。

国家荣誉协会

1921年，全美中学校长协会创立了国家荣誉协会。1927年，校长桑顿·詹金斯（Thornton Jenkins）设立了约翰·W·哈钦斯分会，以纪念马尔登高中的一位前校长。国家荣誉协会的宗旨是激发美国中学生对学术的热情，鼓励他们服务社会，培养他们的领导才能，并塑造他们的品格。国家荣誉协会的每个分会都由章程管理，全国理事会则严格把控会员资格标准。国家荣誉协会的会员资格基于学生在四个方面的卓越表现：学术、领导力、服务和品格。每个类别都独立评估，并从学生入学第一年开始收集信息。在遴选过程中，领导力、服务、学术和品格方面的杰出品质都得到同等重视。符合条件的十年级、十一年级和十二年级学生将在第二学期结束后收到通知，并受邀申请加入国家荣誉协会。

成为会员必须满足以下最低标准：

- 累计平均绩点（GPA）最低要求为 88%，该绩点由全年所有学术课程（数学、科学、语言、社会科学和英语）的平均成绩得出。
- 候选人必须在马尔登高中就读过相当于一个学期的课程。
- 获得教务委员会多数票的候选人将被接纳为分会成员。
- 只要会员持续符合其当选时所依据的各项要求，即可保留其会员资格。会员在年度内应积极参与NHS的各项活动、会议和项目。
- 会员如缺席会议或活动，须填写并提交缺席表格。一年内两次无故缺席将收到警告，第三次无故缺席将被除名。

班级排名/平均绩点

学生的平均绩点（GPA）采用加权4.0分制计算，并基于马萨诸塞州大学/学院GPA计算/重新计算系统框架。GPA基于学期累计成绩，包括所有AP课程、荣誉课程和大学预科课程。

计算班级排名时会使用一张图表。该图表可从辅导处获取。计算排名时，每门课程都会根据图表被赋予一个数值。每个学期，成绩单上的每门课程都会被赋予一个相应的数值。然后，将所有数值相加，并除以该学年或所计算的学期和课程总数，计算平均值。除及格/不及格评分的课程外，所有课程都将纳入计算。班级排名至少需要五门课程才能计算。如果学生选修的课程少于七门（这些课程也包含在排名中），则数值的平均值应基于实际选修的课程数量计算。

要想在毕业典礼上发言，或跻身前十名学生之列，学生必须在马尔登高中完成75%（15个学分）的学业（课程）。毕业典礼发言资格的最终排名在第三学期末确定。

暑期课程学分补修可以接受，但最多只能补修4个学分。学生必须通过体育课。体育课成绩不及格（F）的学生将没有资格参加该赛季的选拔赛。成绩为“未完成”（INC）的学生将失去参赛资格，直到按照学校规定补修该科目为止。

个人物品和违禁物品

个人物品

学生应妥善保管自己的个人物品。学校对遗留在课桌、教室、外套口袋或未上锁的储物柜中的贵重物品概不负责。

家长/监护人应在所有学生的个人物品上贴上姓名标签。这些标记将有助于学校工作人员找到丢失的物品。

自行车、轮滑鞋、滑板和滑板车

学生如选择上述交通方式往返学校，应将车辆停放在校外的自行车停放架上。这些物品禁止带入教学楼内，且在校期间不得使用。学生应自备自行车锁或其他安全措施，确保车辆在校外停放时的安全。学校对任何自行车或其他交通工具的丢失概不负责。

违禁物品

以下物品将被视为不适宜物品，禁止在校内使用：
—轮滑鞋和/或滑板（请参见上文）
—踏板车（请参见上文）
—自行车（请参见上文）
—赛格威
—悬浮滑板
激光指示器属于危险武器，将被永久没收。
—危险武器
—酒精、烟草、大麻和《马萨诸塞州普通法》第94C章所定义的毒品
打火机和火柴
电子香烟、雾化器
枪支
鞭炮

任何学生如持有上述物品（危险武器、酒精、烟草或毒品除外），将受到以下处罚：

第一次——该物品将被没收，学生可在放学后领取。第二次——该物品将被没收，仅归还给家长/监护人。

危险武器、酒精、烟草和毒品将被没收并销毁，或移交给执法部门。该学生还将面临纪律处分，其行为可能会被移交执法部门和家长/监护人处理。

手机政策

莫尔登公立学校对学前班至八年级学生和九年级至十二年级学生的手机使用权限规定如下：

年级：学前班至八年级

课堂上严禁使用手机、耳塞、耳机等电子设备。所有此类设备均应放置在教师指定的区域。。

虽然教师在课堂上使用手机方面拥有很大的自由裁量权，但手机不应该被用作学校作业的主要媒介；学生应该拥有并使用 *Chromebook* 或电脑。

年级：9-12年级

课堂上严禁使用手机、耳塞、耳机等电子设备。所有此类设备必须放在学生视线之外（例如，放在书包里或老师指定的区域）。“使用”包括发短信、浏览社交媒体、查看电子邮件以及将手机屏幕朝下放在桌面上。只有在获得老师明确许可的情况下，学生才能使用电子设备（手机、耳机等）。在这种情况下，使用手机的相关内容必须写入教学计划。

学前班至12年级

违反手机使用规定的后果
如果学生违反学校的手机使用规定，可能会发生以下情况：

初犯：学生的手机将被其助理校长/宿舍主任或指定教职人员没收，并保管至放学后学生方可取回。其任课教师将通知学生家长/监护人此事，并解释学校的手机使用规定。

第二次犯罪：学生的手机将被没收，并保管在副校长/系主任办公室，直至放学。学校将联系学生的家长/监护人，告知他们必须前来领取手机。

第三次违规：学生的手机将被没收并保管在副校长/宿舍主任办公室，直至学生家长/监护人前来领取。手机必须在家中存放四周。如果在此期间学生被发现使用手机，则手机将被继续存放至本学年结束，并且宿舍主任将举行停学听证会。

*MPS不对丢失、被盗或损坏的手机或其他设备承担任何责任。MPS不会调查任何丢失、被盗或损坏事件，因此强烈建议学生将设备存放在储物柜、书包或家中。

**MPS管理部门保留根据具体情况调整处罚措施的权利。例如，违反法律的极端行为，或参与网络欺凌或骚扰其他学生的行为，可能导致停学和/或取消手机使用权限。

学生储物柜

学校会为每位学生分配储物柜或隔间，用于存放学习用品和个人物品。家长/监护人和学生务必了解，学生使用储物柜期间，其所有权仍归马尔登公立学校所有。学校工作人员有权搜查储物柜及其内的任何个人物品。（例如外套口袋）。

学校工作人员每年至少对所有储物柜进行一次例行清洁检查。如果怀疑存在安全隐患，他们也会检查储物柜。在储物柜检查中发现的任何非法、违禁或潜在危险物品，或犯罪证据，都将移交给相关部门。

每所学校在分配储物柜给学生方面都有不同的规定。

储物柜搜索

当学校管理人员有合理理由相信搜查将发现学生违反法律和/或校规的证据时，学校工作人员可以搜查学生的个人物品、课桌、储物柜和车辆。通常情况下，搜查将由一名学校管理人员在另一名成年人的陪同下进行。搜查结束后，学校将尽快通知学生的家长/监护人。同样，如果搜查发现校规禁止的物品，或可能扰乱教学环境的物品，学校官员可以暂时保管这些物品，并在之后归还给学生或其家长/监护人。搜查可能包括使用警犬。

搜索程序

1. 禁止在储物柜内存放任何违反校规的违禁物品/物质。禁止存放在储物柜内的物品/物质包括：枪支、刀具、武器（真假皆可）、非法毒品、酒精饮料、烟花爆竹、爆炸物、易燃/易冒烟/易散发异味的物品，以及任何其他学校禁止携带的物品。

2. 学校管理人员有权酌情搜查学生的储物柜、书包和个人物品，前提是有合理理由相信其中可能藏有违禁物品/物质，且该学生身处校园内或参加学校主办或与学校相关的活动。如发现违禁物品/物质，将被没收。

3. 只有当有合理理由怀疑学生违反或正在违反法律或校规时，才会对学生的个人物品进行搜查，并没收搜查过程中发现的违禁物品/物质。搜查方式应与其目的合理相关，且不会过度侵犯学生的隐私，并应考虑学生的年龄、性别以及违规行为的性质。

4. 在合理范围内，对学生进行搜查时，应有学校管理人员在场，并有另一名成年人陪同。

5. 在合理范围内，对停放在校园内的学生汽车进行搜查时，应在被调查学生本人和学校官员在场的情况下进行。

6. 如搜查发现任何物品或物质，其持有可能构成犯罪，学校将通知警方。如执法人员对学生进行讯问、拘留或逮捕，校长或其指定人员将在条件允许的情况下到场。校长将要求遵守所有程序保障措施，并通知家长。

破坏行为政策

学校委员会认识到，破坏公共和私人财产的行为代价高昂，需要通过教育项目采取积极措施。因此，委员会将支持旨在减少破坏行为的各项计划。

学校委员会希望所有使用和进入马尔登公立学校建筑物和场所的人员都能尊重、欣赏和重视教职员工每天为保持建筑物/场所对学生、教职员工和社区的安全和温馨所做的工作。

学校委员会敦促所有市民、教职员工、学生以及警务人员积极配合，举报任何破坏学校财产的行为，并提供涉嫌肇事者的姓名。每位教职员工都应向校长报告其知悉的每一起破坏事件，以及（如果知道）肇事者的姓名。

校长有权签署刑事投诉书，并对破坏学校财产的肇事者提起诉讼，并有权酌情将签署此类投诉书和提起诉讼的权力委托给他人。

家长/监护人和学生将被告知所涉及的法律后果。我们将寻求全部或部分损失赔偿。

定义

故意破坏是指以任何方式故意或恶意地损毁或破坏私人或公共财产，使其面目全非、污损或留下其他物理瑕疵，从而降低财产价值。故意破坏包括涂鸦，以及以任何方式损毁学校设备、建筑物或财产（例如教室、办公室、公共区域、操场等）。包含仇恨言论或仇恨符号的涂鸦可被视为仇恨犯罪。

故意破坏行为包括蓄意损坏学区技术设备，包括电子硬件和软件。故意破坏行为包括未经授权的修改、安装或卸载程序、篡改受限文件、更改任何计算机或技术资源上只有管理员才能更改的设置。

莫尔登公立学校为1至12年级的每位学生配备一台笔记本电脑。每台笔记本电脑必须在学年结束时，在正常使用期限内完好无损地归还学校。如果分配给学生的笔记本电脑或任何其他电子设备遭到人为破坏或故意损坏，家长/监护人将承担全部更换费用。该地区没有保险，也没有能力更换或赔偿技术损坏造成的损失。

欺凌

所有学生都应该明白，欺凌是指任何故意或蓄意的行为或举止，即欺凌。
鲁莽行事，危及任何学生或他人的身心健康，均属犯罪行为（参见附录：第I页，马萨诸塞州法律第269章）。因此，在学生身处校园内或参加学校主办或与学校相关的活动时，禁止任何形式的欺凌行为，或任何可能被视为欺凌行为的行为。知悉此类行为者，必须向教师或其他学校官员报告。

欺凌预防和干预

马尔登公立学校禁止在校内或学校组织的活动中，无论校内还是校外，发生任何形式的欺凌行为。所有在校欺凌行为都将受到纪律处分，包括停学处分。在校外发生的欺凌行为，如果造成学校秩序混乱，也可能构成纪律处分的理由。相关法律条文（马萨诸塞州法律第71章第37O条）详述如下。

定义

- 作案者指参与欺凌、网络欺凌或报复的学生或学校工作人员，包括但不限于教育工作者、行政人员、校医、食堂工作人员、清洁工、校车司机、体育教练、顾问或课外活动或辅助专业人员。

- 欺凌是指一名或多名学生或学校教职员工（包括但不限于教师、行政人员、校医、食堂工作人员、清洁工、校车司机、体育教练、课外活动顾问或ESP人员）反复使用。以书面、口头或电子形式表达，或以肢体动作或手势，或其任何组合，针对以下目标：
    - 对目标造成身体或精神伤害，或对目标的财产造成损害；
    - 使目标对象有理由担心自身受到伤害或财产遭受损失；
    - 在学校为目标对象营造敌对环境；
    - 侵犯了受害学生在校的权利；或
    - 严重扰乱教育进程或学校正常运作。欺凌行为包括网络欺凌。
- 网络欺凌指利用科技或任何电子设备（例如电话、手机、电脑和互联网）进行的欺凌行为。它包括但不限于电子邮件、即时消息、短信和网络帖子。
- 敌对环境欺凌是指校园内充斥着恐吓、嘲笑或侮辱，其严重程度或普遍性足以改变学生的教育状况的情况。
- 目标是遭受欺凌、网络欺凌或报复的学生。
- 报复任何形式的恐吓、报复或骚扰，都针对举报欺凌行为、在欺凌行为调查中提供信息、或目睹欺凌行为或拥有可靠欺凌信息的学生。

禁止欺凌

欺凌行为是被禁止的：

- 在校园内，
- 紧邻学校用地的房产，
- 在学校主办或与学校相关的活动、仪式或项目中，无论是在校内还是校外，
- 在校车站点、校车或其他由学区或学校拥有、租赁或使用的车辆上，
- 通过使用学区或学校拥有、租赁或使用的技术或电子设备（例如在计算机上或通过互联网），
- 在任何与学校无关的场所或活动中，或通过使用个人技术或电子设备进行欺凌，如果欺凌行为在学校造成敌对环境，或造成实质性的教育过程或学校正常运作的破坏，则构成欺凌。
- 禁止对举报欺凌行为、在欺凌行为调查中提供信息、目击欺凌行为或掌握可靠欺凌信息的人进行报复。

举报校园欺凌

任何人，包括家长或监护人、学生或学校工作人员，都可以举报欺凌或报复行为。举报可以书面或口头形式向校长或其他教职员工进行，也可以匿名举报。学生、家长和其他证人可以使用链接欺凌预防和干预事件报告表报告事件。

学校教职员工如目睹或知悉任何欺凌或报复行为，必须立即向校长或其指定人员报告。教职员工包括但不限于：教师、行政人员、辅导员、校医、食堂工作人员、清洁工、校车司机、体育教练、课外活动或特殊教育需求（ESP）的顾问。校长将根据相关规定调查欺凌事件的报告。2026-2028莫尔登公立学校欺凌预防和干预计划。

学生记录条例和《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)

这 家庭教育权利和隐私法案（**FERPA**）这是一项联邦法律，它赋予家长在学生档案方面的两项基本权利：

1. 有权查阅和审查子女的教育记录
2. 有权阻止未经授权的人员查看相同的记录

联邦学生记录条例（603 CMR 23.00）旨在确保家长和学生享有学生记录的保密性、查阅权、修改权和销毁权，并协助学校当局履行其在州和联邦法律下的职责。

如需索取记录，请将书面申请发送至您孩子的学校和/或学生服务助理主管，地址：110 Pleasant Street, Malden, MA，联系电话：781-397-7245。

描述

学生档案包含学校保存的所有信息，并以能够识别学生个人身份的方式进行组织。学生档案包括永久档案（成绩单 ）和临时档案。成绩单应包含反映学生学习进展所需的最低限度数据。这些数据仅限于学生的姓名、地址和电话号码；出生日期；家长/监护人的姓名、地址和电话号码；课程名称、成绩（或在不适用成绩时提供等效信息）、学分、完成年级和完成年份。临时档案包含学校保存的大部分学生信息。该档案可能包括标准化考试成绩、MCAS分数、课外活动以及教师、辅导员或其他学校工作人员的评价等信息。

销毁记录

学生从MHS退学、转学或毕业后，辅导办公室唯一保留的文件是成绩单/永久档案，学校系统必须将其保存至少六十 (60) 年。学生退学、转学或毕业时，将被告知其有权获取临时档案，并被告知如果学生未获取该档案，则该档案将在指定日期前销毁（根据法律规定，该日期必须在退学、转学或毕业后的七 (7) 年内）。由于档案中可能包含一些将来可能有用的信息，例如学生的健康记录，因此建议学生获取临时档案并制作副本保存。如果学生在MHS就读期间接受过任何特殊教育服务，则可以从特殊教育办公室获取临时档案中与此相关的部分。

家长和学生的访问权限

对于未满18周岁的学生或已升入九年级或年满14周岁的学生（“符合资格的学生”），其监护人有权要求查阅和/或复印学生档案的全部内容。除非监护人同意延期，或非监护人提出申请，否则学校必须在收到申请后十天内向监护人或符合资格的学生提供档案。复印档案可能需要支付合理的费用。监护人和符合资格的学生也有权修改学生档案或要求删除某些信息。有关如何操作的说明可向注册办公室咨询。监护人和符合资格的学生还可以要求由学校合格人员对档案的部分内容进行解读，或委托其选择的第三方查阅或解读学生档案。该第三方在查阅学生档案之前，必须出示符合资格的学生或监护人的书面同意书。

非监护父母的探视程序

州法律规定了向非监护父母提供学生档案的标准程序。根据马萨诸塞州法律第71章第34H条，非监护父母是指不实际监护子女的父母。此类父母必须每年向学校校长提交书面申请，才能获得子女档案的副本和/或查阅权限。如需了解更多关于如何提出此类申请的信息，请联系学生服务助理主管，地址：马萨诸塞州莫尔登市普莱森特街110号，电话：781-397-7245。

第三方访问

除少数例外情况外，未经符合条件的学生和/或18岁以下学生的实际监护人书面同意，学生档案中的信息不会透露给第三方。这些例外情况载于联邦法规《家庭教育权利和隐私法案》（FERPA，20 U.S.C. § 1232g 和

34 CFR 第 99 部分）以及马萨诸塞州法规 603 CMR 23.00。此外，除非学生或家长按照本节末尾所述的异议程序提出异议，否则以下信息将作为例行事项予以披露。

- 目录信息：学生的姓名、地址、电话号码、出生日期和地点、主修专业、入学日期、运动队成员的体重和身高、班级、参加官方认可的活动和运动、学位、荣誉和奖励以及高中毕业后的计划。
- 面向武装部队和高等教育机构的招募信息：应军事征兵人员和/或高等教育机构代表的要求，莫尔登公立学校将提供所有中学生的姓名、地址和电话号码。如果符合条件的学生和/或高等教育机构代表提出要求，莫尔登公立学校将提供所有中学生的姓名、地址和电话号码。如果家长不希望公开目录信息或招聘信息，则必须通知 MPS 欢迎中心。学生必须在首次入学MHS当年的9月15日之前以书面形式提出异议。否则，相关信息将被公开。根据此程序收到的书面异议，在学生就读MHS期间将持续有效，直至符合条件的学生和/或家长以书面形式通知迎新中心撤回其异议为止。

记录修改

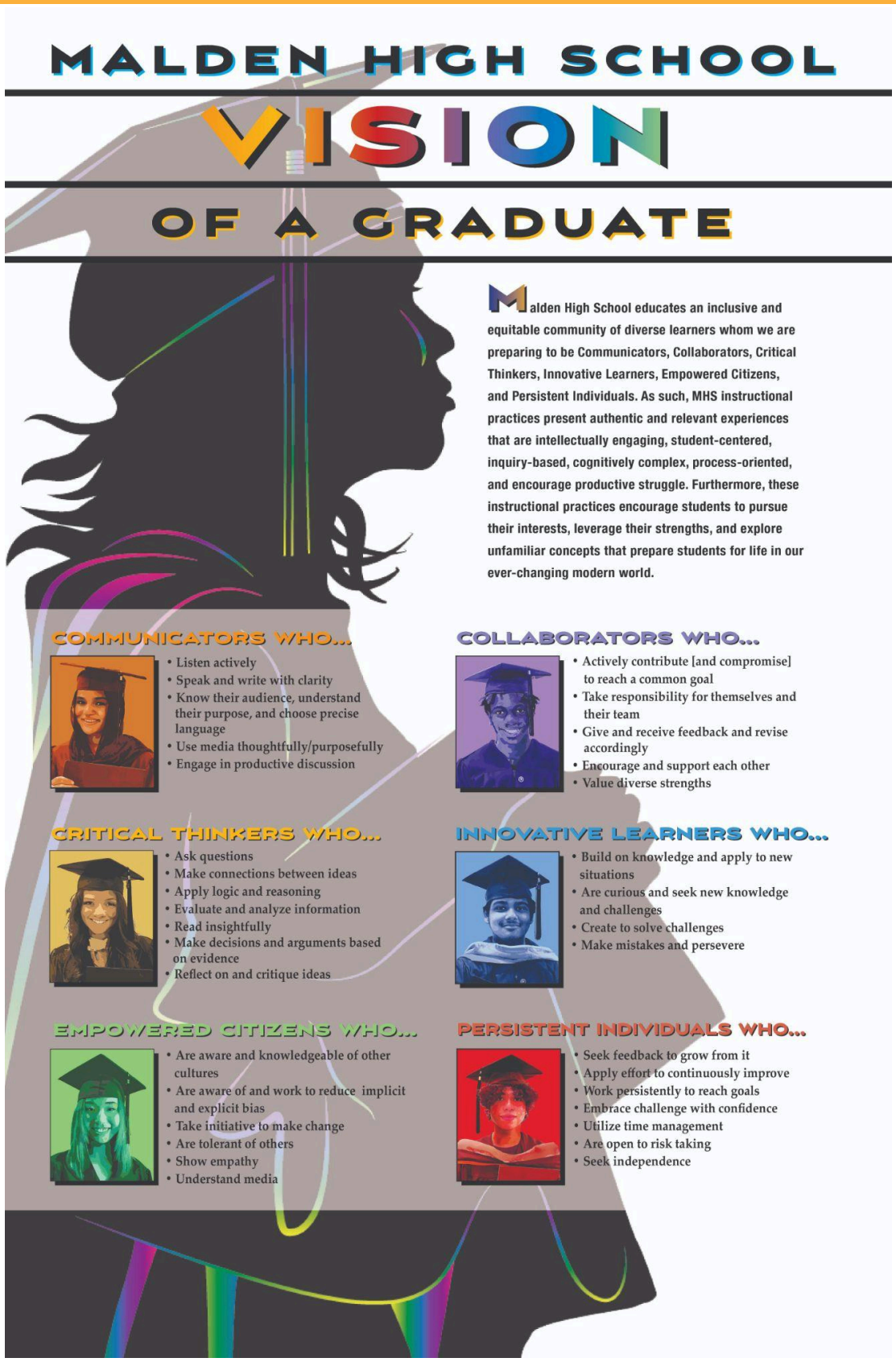
符合资格的学生及其家长（或其中任何一方）有权在学生档案中添加信息或其他相关材料。他们也有权要求删除或修改档案中的任何信息。学校校长或其指定人员须就此类请求作出决定，学生可首先向教育局长提出上诉，然后向学校委员会提出上诉。

提出投诉

您有权就[学校]涉嫌违反《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)规定一事向美国教育部提出申诉。负责管理FERPA的办公室名称和地址如下：

学生隐私政策办公室
美国教育部
西南区马里兰大道400号
华盛顿特区 20202

毕业生的愿景


MALDEN HIGH SCHOOL
VISION
OF A GRADUATE
Malden High School educates an inclusive and equitable community of diverse learners whom we are preparing to be Communicators, Collaborators, Critical Thinkers, Innovative Learners, Empowered Citizens, and Persistent Individuals. As such, MHS instructional practices present authentic and relevant experiences that are intellectually engaging, student-centered, inquiry-based, cognitively complex, process-oriented, and encourage productive struggle. Furthermore, these instructional practices encourage students to pursue their interests, leverage their strengths, and explore unfamiliar concepts that prepare students for life in our ever-changing modern world.
COMMUNICATORS WHO...
• Listen actively
• Speak and write with clarity
• Know their audience, understand their purpose, and choose precise language
• Use media thoughtfully/purposefully
• Engage in productive discussion
COLLABORATORS WHO...
• Actively contribute [and compromise] to reach a common goal
• Take responsibility for themselves and their team
• Give and receive feedback and revise accordingly
• Encourage and support each other
• Value diverse strengths
CRITICAL THINKERS WHO...
• Ask questions
• Make connections between ideas
• Apply logic and reasoning
• Evaluate and analyze information
• Read insightfully
• Make decisions and arguments based on evidence
• Reflect on and critique ideas
INNOVATIVE LEARNERS WHO...
• Build on knowledge and apply to new situations
• Are curious and seek new knowledge and challenges
• Create to solve challenges
• Make mistakes and persevere
EMPOWERED CITIZENS WHO...
• Are aware and knowledgeable of other cultures
• Are aware of and work to reduce implicit and explicit bias
• Take initiative to make change
• Are tolerant of others
• Show empathy
• Understand media
PERSISTENT INDIVIDUALS WHO...
• Seek feedback to grow from it
• Apply effort to continuously improve
• Work persistently to reach goals
• Embrace challenge with confidence
• Utilize time management
• Are open to risk taking
• Seek independence

2026-27 学年校历

2026–2027 CALENDAR (Start 2 Weeks Before Labor Day)

FIRST DAY OF SCHOOL (Grades 1-12): August 26 | FIRST DAY OF SCHOOL (PreK & K): September 2 | LAST DAY OF SCHOOL W/O SNOW DAYS: June 14

AUGUST 2026 (*4 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
	24*	25*	26	27	28	29
30	31					

8/24: First Day for All Staff - No School for Students
8/25: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students
8/26: First Day of School Grades 1-12
8/27: PreK & Kindergarten Orientation/Screening
8/28 & 8/31: PreK & Kindergarten Screening

SEPTEMBER 2026 (*19 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
		~~1~~	2	3	~~4~~	5
6	~~7~~	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9/1: No School - Primary Election Day
9/2: First Day of School for PreK and Kindergarten
9/4 - 9/7: No School - Labor Day

OCTOBER 2026 (*21 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	~~12~~	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10/12: No School - Indigenous People's Day

NOVEMBER 2026 (*16 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3*	4	5	6	7
8	9	10	~~11~~	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	~~25~~	~~26~~	~~27~~	28
29	30					

11/3: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students
11/11: No School - Veterans Day
11/25-27: No School - Thanksgiving Break

DECEMBER 2026 (*17 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	~~24~~	~~25~~	26
27	~~28~~	~~29~~	~~30~~	~~31~~		

12/23: 11:00 a.m. Dismissal for Students and Staff
12/24-1/1: No School - Winter Break

JANUARY 2027 (*18 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
					~~1~~	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	~~18~~	19	20	21	22	23
24	25*	26	27	28	29	30

1/1: No School - Winter Break
1/4: Classes Resume
1/18: No School - Martin Luther King, Jr. Day
1/25: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students

FEBRUARY 2027 (*15 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	~~15~~	~~16~~	~~17~~	~~18~~	~~19~~	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2/15-19: No School - February Break

MARCH 2027 (*23 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3/26: 11:00 a.m. Dismissal for Students and Staff

APRIL 2027 (*17 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	~~19~~	~~20~~	~~21~~	~~22~~	~~23~~	24
25	26	27	28	29	30	

4/19-23 No School - April Break

MAY 2027 (*20 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	~~31~~					

5/26: Last Day of Classes for Graduating Seniors
5/31: No School - Memorial Day

JUNE 2027 (*10 DAYS*)

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
🎓	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	~~18~~	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

6/6: Malden High School Graduation
6/14: Last Day of School w/o snow days (180 Days) - 11:00

Extenuating circumstances and/or inclement weather may necessitate changes to the calendar during the year. Visit Maldenps.org/calendar for current information.

Malden Public Schools proudly serves a multi-cultural and religiously diverse community. Although the schools are open, excused absence is available in observance of religious holidays. Students who miss school work because of an excused absence will be given time to complete assignments/tests by the educator.

2026-27年度报告卡片 日程

四分之一
学前班至八年级

	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期
学期日期	2026年8月26日至11月2日（45天）	2027年11月4日至1月21日*（45天）	2027年1月22日至4月2日*（45天）	2027年4月5日至6月14日*（45天）
进度报告评分窗口	2026年10月1日至7日	2026年12月15日至21日*	2027年2月26日至3月4日*	2027年5月7日至13日*
分发进度报告	2026年10月9日	2026年12月23日*	2027年3月8日*	2027年5月17日*
成绩单评分窗口	2026年11月4日至10日	2027年1月22日至28日*	2027年4月5日至9日*	2027年6月3日至9日*
分发成绩单	2026年11月13日	2027年2月1日*	2027年4月13日*	2027年6月11日*
学前班 - 幼儿园	成绩单寄回家日期：2027年2月1日*		成绩单寄回家：2027年6月7日至14日*	

注：*如遇下雪天气，日期可能会有所变更。

9-12年级

	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期 9-11年级	第四学期 12年级
学期日期	2026年8月26日至10月30日（44天）	2027年11月2日至1月22日*（47天）	2027年1月23日至4月2日*（44天）	2027年4月5日至6月11日*（44天）	2027年4月5日至5月26日*（33天）
进度报告评分窗口	2026年10月1日至7日	2026年12月15日至21日*	2027年2月26日至3月4日*	2027年5月7日至13日*	2027年5月3日至7日
分发进度报告	2026年10月9日	2026年12月23日*	2027年3月8日*	2027年5月17日*	2027年5月11日
成绩单评分窗口	2026年11月2日至6日	2027年1月25日至29日*	2027年4月5日至9日*	2027年6月3日至10日*	2027年5月26日至6月2日
分发成绩单	2026年11月11日	2027年2月2日*	2027年4月13日*	2027年6月14日*	2027年6月4日

注：*如遇下雪天气，日期可能会有所变更。

MPS小学评分系统：K-8

MPS K-4 评分系统		
等级	**个人表现对总成绩的影响**	**等级**
K-4	**ES =** 超出标准 该学生能够独立运用概念和技能，超越了标准。 **MS =** 符合标准 该学生能够独立完成这项任务或表现出这种行为，或者只需教师有限的帮助。 **PS =** 正在进步（或接近）标准 在教师的支持下，该学生能够持续完成这项任务或表现出这种行为，并且有时可能会表现出独立性的迹象。 **NM =** 不符合标准（需要改进 ） 该学生需要教师的大力支持才能尝试完成这项任务或表现出这种行为。 **NA =** 本季度未涉及 本季度教学中未涉及该标准。	ES = 超出标准 MS = 符合标准 PS = 进展中（或接近中）标准 NM = 不符合标准（需要改进 ） NA = 本季度未涉及

MPS 5-8 评分系统		
等级	**字母等级**	**数字等级**
5-8年级	一个	90-100
	B	80-89
	C	70-79
	D	60-69
	F	0-59

学生交通

MBTA学生“查理·卡德”

在学年开始时，马萨诸塞州交通局 (MBTA) 会向 12 岁及以上的学生发放查理卡（Charlie Card），学生可凭此卡享受折扣。学生可在学校办公室领取卡片，并自行充值。

取货/送货流程

首次下车可在进入校园后进行，请让学生从车辆靠近人行道的右侧下车。请勿等到学生进入学校后再下车。

请让学生下车后，将车辆移开，不要阻挡其他车辆。

接送期间请勿双排停车、堵塞接送区域或将车辆停放在无人看管的地方。请在接送前联系您的孩子，确认他会在接送区域等候。请告知您的孩子从车辆右侧上车。

请勿将车辆停放在残疾人停车位上或堵塞这些停车位。这些车位专供持有残疾人停车证或残疾人专用车牌的车辆使用，请尊重残疾人停车证或车牌的使用权。

请勿停车或堵塞任何需要为紧急车辆、消防车、救护车和警车保持畅通的通道，以便它们能够及时应对紧急情况。

请勿堵塞其他车辆，或将车辆停放在路边无人看管，以免堵塞其他车辆。

请勿将车辆停放在校园内怠速运转。

请在接送孩子时保持耐心，因为有很多车辆要进入一个很小的区域。

请不要在学校附近鸣笛，我们这里有很多喇叭。学生对噪音敏感的人这样做很不礼貌。

学生证s

所有MHS学生都会获得一张学生证。购买学校午餐需要出示学生证。补办学生证需支付5美元。

反歧视和投诉政策

不歧视

马尔登公立学校致力于维护一个禁止一切形式的偏见和不容忍的教育环境，包括基于种族、肤色、性别、性别认同、宗教、国籍、性取向、残疾、年龄、祖籍、退伍军人身份、基因信息、语言能力限制、无家可归或任何其他受州或联邦法律保护的类别的歧视和/或骚扰。这种歧视和/或骚扰在其教育项目、活动或就业政策中均得到贯彻执行。歧视，包括骚扰，违背了马尔登公立学校的使命及其对教育机会平等的承诺。

任何学生、学区员工或第三方，如果基于学生、员工或第三方的实际或被认为的受保护群体身份，有下列行为之一的，即属违规：(1)通过行为或沟通(例如，身体、言语、图像或书面)骚扰学生、学区员工或第三方；(2)实施、威胁实施或试图实施暴力；或(3)歧视学生、学区员工或第三方。

本政策适用于学区所有学术和非学术项目(例如，体育和课外活动)，并将在校内所有场所(包括校车、学校活动或其他地点举办的活动)的课前、课中和课后执行。本政策也适用于任何在校外造成或可能造成学校严重干扰，或妨碍学生、教职工或第三方免受敌对校园环境侵害的行为，并需综合考虑校内外所有相关情况。任何对投诉歧视(包括骚扰)的个人进行报复，或对配合歧视、骚扰或报复投诉调查的个人进行报复，均属违法行为，绝不容忍。

马尔登公立学校严肃对待所有歧视指控，包括骚扰指控，并将对已知或理应知晓的投诉迅速作出回应。一旦认定存在违反法律和本政策的行为，马尔登公立学校将立即采取行动予以制止，并根据需要采取纠正措施，包括在适当情况下采取纪律处分，其中可能包括校内纪律处分。

学生投诉

莫尔登公立学校希望，如果学生遇到问题、提出请求或表达不满，应根据问题的性质，直接向老师、辅导员、副校长、校长或其他值得信赖的成年人反映。

投诉：举报歧视和骚扰行为
任何马尔登公立学校的学生、家长/监护人、访客或员工，如果出于善意认为自己遭受了上述任何其他形式的骚扰或歧视，或者目睹或得知他人在学校环境中遭受骚扰或歧视，均有权向马尔登公立学校提出投诉。投诉可提交给校长或学生服务助理主管。
教师或其他教职员工如发现或收到有关学生遭受骚扰或歧视事件的报告，应立即向该学生的校长报告。从涉嫌事件发生到报告日期之间的延迟可能会增加调查难度。任何知悉涉及员工的骚扰或歧视事件，或校长被指控参与歧视/骚扰事件的人员，均应向下文列出的民权协调员或学区总监报告。

请注意，虽然这些程序与马尔登公立学校促进教育环境免受歧视和骚扰(包括性骚扰)的政策有关(详见本政策)，但这些程序并非旨在限制马尔登公立学校对马尔登公立学校认为不可接受的行为进行纪律处分或采取补救措施的权力。

地区联络人

负责第六条(种族、肤色、国籍)、第九条(性别)、第504条(残疾)、《美国残疾人法》第二条(残疾)、宗教、性取向、性别认同和年龄相关事务的地区民权协调员是：学生服务助理主管。学生服务助理主管位于马萨诸塞州莫尔登市普莱森特街 110 号，联系电话为 781-397-7245。

歧视/骚扰投诉程序

在哪里投诉

任何马尔登公立学校的学生、员工或第三方，如果认为马尔登公立学校的学生、员工或第三方因其种族、肤色、国籍、性别、残疾或年龄而在入学、参与、待遇或就业方面受到歧视或骚扰，均可向马尔登公立学校提出申诉。可以向……提出投诉人力资源办公室。

投诉内容及提交时间安排

根据本程序提出的投诉必须在涉嫌歧视或骚扰事件发生后二十 (20) 天内提交。逾期提交的投诉仍将被受理，但调查可能会因时间推移而受到影响。投诉可以口头或书面形式提交。投诉人可以指定他人协助提交投诉。任何收到口头投诉的负责人应将指控内容以书面形式记录下来，并在下一个工作日将书面指控提交给校长办公室或校长指定人员。书面投诉应包含以下信息：

1. 投诉人的姓名和年级（如果不是学生或员工，则提供地址和电话号码）；
2. 投诉人代表的姓名（如果不是学生或员工，则需提供地址和电话号码）；
3. 被指控实施或导致歧视或骚扰行为或事件的人的姓名（被告人）；
4. 对所指控的歧视或骚扰行为进行尽可能详细的描述；
5. 被指控的歧视或骚扰的日期、时间和地点；
6. 能够合理确定的所有知悉所指控歧视或骚扰事件的人员（证人）的姓名；
7. 尽可能详细地描述投诉人希望如何解决此事。

投诉调查与解决

我们会及时调查所有投诉，并尽快予以解决。正当程序适用于《康复法》第504条规定的身份识别、评估和安置问题。任何声称因残疾而受到歧视的人，如果其身份识别、评估或教育安置方面受到歧视，且该歧视涉及因残疾而被认为需要常规或特殊指导以及相关辅助工具或服务的个人，则可根据1973年《康复法》第504条、《马萨诸塞州普通法》第71B章和/或《残疾人教育法》的规定，使用马萨诸塞州基础和中等教育部门《家长权利手册》中概述的程序，而非本程序。有关此替代程序的更多信息，可向学生服务助理主管咨询。歧视/骚扰投诉程序适用于残疾歧视和骚扰问题。申诉官员将根据指控的性质、所需的调查以及拟采取的行动，在认为适当时尽快告知被投诉人指控内容，最迟不得晚于收到投诉后的十五 (15) 个工作日。申诉官员将约谈其认为必要且适当的证人，以确定与投诉相关的案件事实，并收集其他相关信息。对学生的约谈将根据学生的年龄和情绪状况进行。投诉人和被投诉人应有平等的机会提供证人证言和其他证据。此类约谈和信息收集工作将在收到投诉后的十五 (15) 个工作日内完成。

收到投诉后二十 (20) 个教学日内，申诉官员将与投诉人及/或其代表以及被投诉人及/或其代表会面，审查收集到的信息，并在适当情况下提出旨在制止歧视或骚扰、防止其再次发生并纠正其影响的解决方案。

在与投诉人及其代表和被投诉人及其代表会面后的十 (10) 个工作日内，申诉专员将以书面形式向投诉人及其代表和被投诉人及其代表提供投诉处理结果，其中包括关于投诉是否可信以及是否认定存在歧视的声明。如果申诉专员认定存在歧视，马尔登公立学校将采取合理措施，以终止已发现的歧视；防止任何歧视再次发生；并在适当情况下纠正其对投诉人及其他人员造成的歧视性影响。申诉专员将在调查结束后十个工作日内联系投诉人，评估是否存在持续的歧视或报复行为，并确定是否需要采取其他支持措施。如果申诉专员确定需要采取其他支持措施，则应在调查结束后十五个工作日内向投诉人提供这些措施。

尽管有上述规定，但须理解，如果申诉专员拟采取的解决方案涉及对个人的纪律处分，则申诉人不会被告知该纪律处分，除非该处分直接涉及申诉人（例如，因骚扰投诉而下达的“远离”申诉人的指令）。对个人实施的任何纪律处分均须遵守适用的程序要求。上述所有时限均应按规定执行，除非调查性质或紧急情况导致无法执行，在此情况下，应尽快完成处理。如果未能按时完成上述时限，则必须清楚地记录未能完成的原因。

投诉人/被投诉人和证人的保密性将得到维护，但须符合马尔登公立学校在调查投诉和保障受影响个人的正当程序权利方面所承担的义务。

禁止报复

严禁对根据本程序提出投诉的人员进行报复。严禁对参与调查的人员进行报复。莫尔登公立学校将采取必要措施防止报复行为。报复行为可能导致纪律处分，包括但不限于停学或开除/解雇。

根据申诉人的要求，申诉官员将向申诉人提供处理歧视和骚扰案件的州和联邦机构的名称和地址。

第九条通知及性骚扰投诉程序

1972年教育修正案第九条规定：在美国，任何人不得因性别而被排除在接受联邦财政援助的任何教育项目或活动之外，不得被剥夺其利益，或受到歧视。20 USC §1681。

性骚扰，包括性暴力，是违法的性别歧视。根据第九条修正案的要求和规定，莫尔登公立学校在其教育项目和活动中，包括招生和雇佣方面，不因性别而歧视任何人。有关第九条修正案在莫尔登公立学校教育项目和活动中的适用情况的咨询，请联系第九条修正案协调员。

以下行为构成性骚扰：

- 学校员工以提供教育福利或服务为条件，要求他人参与不受欢迎的性行为（通常称为“交换条件式”性骚扰）；
- 经理性之人认定，不受欢迎的行为严重、普遍且客观上令人反感，以致实际上剥夺了他人平等参与学校教育项目或活动的权利；或
- 性侵犯、约会暴力、家庭暴力或跟踪（这些罪行的定义见《克莱里法案》，20 U.S.C. § 1092(f)，以及《反妇女暴力法案》，34 U.S.C. § 12291(a)）。

如何举报性别歧视，包括性骚扰

任何人均可向第九条协调员举报性别歧视（包括性骚扰），举报方式包括亲自举报、邮寄举报、电话举报、电子邮件举报，或通过任何其他方式确保第九条协调员能够收到举报人的口头或书面报告。举报人可随时通过第九条协调员办公室提供的电话号码、电子邮件地址或邮寄方式进行举报。

帕梅拉•麦克唐纳，第九条协调员
学生服务助理主管
莫尔登公立学校
普莱森特街110号
马萨诸塞州莫尔登
781-397-7245 或 pmacdonald@maldenps.org

如何就性骚扰行为提出正式投诉

- 投诉人可以通过邮件、电子邮件、电话或亲自前往第九条协调员处提交正式投诉。第九条协调员也可以发起正式投诉。
- 投诉人是指被指控为性骚扰行为受害者的个人。
- 被告是指被举报实施了可能构成性骚扰行为的个人。
- 正式投诉是指投诉人提交的或第九条协调员签署的文件，指控被投诉人存在性骚扰行为，并要求马尔登公立学校调查该指控。

MPS将如何回应投诉

第九条协调员将立即与投诉人联系，讨论可提供的支持措施。

支持性措施是指在合理可行的范围内，向申诉人或被申诉人免费提供的非惩戒性、非惩罚性的个性化服务。无论申诉人是否提出正式申诉，均可获得支持性措施，其目的是在不给另一方造成不合理负担的情况下，恢复或维护平等参与教育项目或活动的权利，包括旨在保护所有各方或教育环境安全，或遏制性骚扰的措施。第九条协调员负责协调支持性措施的有效实施。

第九条协调员将考虑投诉人对支持措施的意愿，告知投诉人无论是否提交正式投诉均可获得哪些支持措施，并向投诉人解释提交正式投诉的流程。第九条协调员必须公平对待投诉人和被投诉人，并向双方提供支持措施。

马尔登公立学校可在紧急情况下将受访人从学校或活动中移除，前提是经个别安全风险分析认定，任何学生或其他人员的身体健康或安全均面临直接威胁。被紧急移除的受访人将在移除后立即收到通知，并有机会对该决定提出异议。

本条款不得修改残疾学生的任何权利。

投诉流程

对于正式投诉，马尔登公立学校将遵循以下申诉程序。

1. 书面通知：收到正式投诉后，第九条协调员将向已知的各方发出书面通知。书面通知应包括：
    a. 投诉处理流程通知，包括非正式解决流程通知；
    b. 在任何初步面谈之前，应提供指控通知，其中包含当时已知的足够细节，并给予足够的时间准备回应；
    c. 请注意，被申诉人推定对所指控的行为不负有责任，并且对责任的认定是在申诉程序结束时作出的。
    d. 请注意，各方可以自行选择顾问，并可以查阅和审查证据；
    e. 请注意，马尔登公立学校的行为准则禁止在申诉过程中故意作出虚假陈述或故意提交虚假信息。

    如果在申诉过程中出现任何新的指控，第九条协调员将以书面形式将这些新增指控通知已知身份的当事人。
2. 调查：莫尔登公立学校将对正式投诉中的指控展开调查。莫尔登公立学校将派遣受过培训的人员客观评估所有相关证据，不预设事实，且不受任何一方的利益冲突或偏见影响。
    a. 如果出现以下情况，MPS可能会驳回正式投诉：

- 即使指控的行为被证实，也不构成性骚扰；该行为并非发生在马尔登公立学校的教育项目或活动中；或者该行为并非发生在美国。
- 投诉人以书面形式通知第九条协调员，投诉人希望撤回正式投诉中的任何指控，或者被投诉人不再是 MPS 的学生或雇员；或者具体情况阻止接收人收集足够的证据来对正式投诉作出决定。

b. 解雇时，第九条协调员将立即向双方同时发出书面解雇通知及解雇理由。

c. 在调查正式投诉和整个申诉过程中，MPS 将：
- 适用无罪推定原则，并确保举证责任和收集证据的责任由伦敦警察厅承担，而不是由当事人承担；
- 为各方提供平等的机会，使其能够出示证人，包括事实证人和专家证人，以及其他有罪和无罪的证据；
- 不得限制任何一方讨论正在调查的指控或收集和提交相关证据的能力；
- 在申诉过程中，使用当事人的医疗、心理或类似治疗记录之前，必须征得当事人的书面同意，以保护当事人的隐私；
- 给予各方相同的机会，允许其他人在任何申诉程序中在场，包括允许其选择顾问陪同参加任何相关会议或程序，该顾问可以是律师，但不必须是律师；
- 向受邀或预期参与的一方提供书面通知，说明所有听证会、调查访谈或其他会议的日期、时间、地点、参与者和目的，并给予该方足够的时间做好参与准备；
- 给予双方平等的机会，检查和审查在调查过程中获得的与正式投诉中提出的指控直接相关的任何证据；
- 在完成调查报告之前，将待查验和审查的证据发送给各方及其顾问，并给予各方至少 10 天的时间提交书面答复，调查员将在完成调查报告之前考虑这些答复。
- 撰写一份调查报告，公正地总结相关证据，供其审查并作出书面答复。

调查员应力争在正式投诉提交后的三十 (30) 个工作日内完成调查。虽然学区的目标是通常在三十 (30) 个工作日内完成调查，但如有正当理由，经书面通知投诉人和被投诉人后，调查时间可以延长。此外，在任何非正式解决程序或会议期间，调查时限可以暂停。

3. 责任认定：决策者（不得为调查员或第九条协调员 ）将允许各方提交书面相关问题，这些问题可以是任何一方希望向任何一方或证人提出的问题，决策者将向各方提供答案，并允许各方提出额外的、有限的后续问题。不得询问投诉人有关其既往性经历的不当问题。决策者必须向提出问题的一方解释任何排除不相关问题的决定。

- 决策者必须就责任问题作出书面认定。为作出此项认定，决策者应适用优势证据原则。优势证据原则是指指控的行为发生的可能性大于不发生的可能性。

- 决策者应审查所有证据，并在收到调查员提交的案件后十五 (15) 个教学日内作出书面决定，除非有特殊情况。

- 第九条协调员负责有效实施任何补救措施。

4. 上诉：任何一方均可基于以下理由对责任认定（或解雇决定）提出上诉：
- 程序上的违规行为影响了案件的结果；

- 在作出责任认定或解雇决定时无法合理获得的新证据，可能会影响案件结果；

- 第九条协调员、调查员或决策者存在利益冲突或对投诉人或被投诉人存在偏见，影响了案件的结果。

- 申诉必须在收到书面决定后的五个(5)个工作日内提交给第九条协调员，并附上支持或质疑该决定的书面陈述。如有申诉，第九条协调员将在申诉提交后以书面形式通知另一方，并对双方均适用相同的申诉程序。

5. 非正式决议：当正式投诉提出后，可启动非正式解决程序。非正式解决程序无需进行全面调查，且程序中的任何内容均不妨碍双方恢复正式投诉程序。参与非正式解决程序完全出于自愿，且需获得书面同意。非正式解决程序不得用于解决员工性骚扰学生的指控。

6. 记录保存：马尔登公立学校将保存有关性骚扰报告和投诉的记录七年。

禁止报复

禁止对任何个人进行报复，包括举报性骚扰的投诉人、被投诉人和证人，以及参与(或拒绝参与)任何调查/申诉程序的个人。个人可向第九条协调员举报报复行为，协调员将进行调查并采取措施保护个人免受报复。

针对基于性别的歧视和/或骚扰的投诉也可向以下机构举报：

美国教育部民权办公室
邮局广场5号，8th 地面
马萨诸塞州波士顿 02109-3921

电话：617-289-0111，传真：617-289-0150
电子邮件：OCR.Boston@ed.gov

无家可归的学生

入学权利与服务

根据法律规定，马尔登公立学校将与无家可归的儿童和青少年以及无人陪伴的青少年(统称"无家可归学生")及其家人或法定监护人合作，确保他们能够稳定地入学并获得其他服务。学校将特别关注目前未入学的无家可归学生的入学和出勤情况。学校将为无家可归学生提供他们有资格享受的学区服务，包括启蒙计划(Head Start)和类似的学前教育项目、第一类助学金(Title I)、类似的州级项目、特殊教育、双语教育、职业技术教育项目、资优生项目、学校营养计划、暑期项目和课外活动。

莫尔登市的无家可归者联络员是：丽莎•阿马多-路易斯(**lamado-louis@maldenps.org)**

定义

无家可归的学生是指缺乏固定、规律且合适的夜间住所的学生，包括：
1. 因失去住房、经济困难或类似原因而与他人合住；

2. 由于缺乏其他合适的住所，只能住在汽车旅馆、酒店、拖车公园或露营地；

3. 居住在紧急或过渡性住所；

4. 被遗弃在医院；

5. 居住在并非设计用于或通常用作人类常规睡眠场所的公共或私人场所；

6. 居住在汽车、公园、公共场所、废弃建筑物、不达标住房、交通枢纽或类似场所；

7. 生活在前面例子中所描述的条件下的流动儿童。

留在原校就读的学生

我人们普遍认为，让无家可归的学生留在他们原来的学校，即学生无家可归时就读的学校，或者学生无家可归之前就读的最后一所学校，最符合他们的利益。无家可归的学生可以继续在其原学校就读，直至其不再无家可归或获得永久住所的学年结束。对于完成原学校最高年级学业的无家可归学生，“原学校”一词也应包括同一学区内接收其升入下一年级的学校。

无家可归的学生有权享受与马尔登公立学校所有其他学生同等的交通服务。 莫尔登公立学校（MPS）将负责接送居住在莫尔登市内庇护所或临时住所的学生前往其原籍学校。对于就读于原籍学校且原籍学校位于其庇护所或临时住所所在学区的无家可归学生，其原籍学校所在学区将与学生庇护所或临时住所所在学区协调，为学生提供必要的交通服务，费用由两个学区平均分担。此前无家可归的学生如果在学年中期找到永久住所，将继续享受交通服务直至学年结束。

在庇护所或临时居住地所在学区入学的学生

家长或监护人可以选择将无家可归的学生安排到学生目前居住或临时居住地的学区就读，而不是让学生留在原校。无家可归学生的入学变更应立即生效。

如果无家可归的学生无法提供其在学区内住所或临时住所的书面证明，无家可归学生联络员将与申请入学的家庭合作，确定其是否无家可归。有关无家可归学生居住安排的信息应视为学生教育记录，而非公开信息。未经家长同意或满足其他与学生隐私相关的豁免条件，不得披露包含无家可归学生居住安排信息的记录。

如果学生无法立即获取免疫接种记录，则允许其根据个人例外情况入学。应鼓励学生和家长尽快获取最新的免疫接种记录或完成免疫接种，学区联络员将提供协助。入学时需提供紧急联系人信息，具体要求符合学区政策，包括在必要时遵守州地址保密计划。入学后，学区将立即向学生之前的学校索取相关记录。

居住在学区内的无家可归家庭享有与居住在学区内的家庭相同的入学权利，其他学生分配政策以及学区内和跨学区择校选项也同样适用。因此，学区将以与学区内所有其他学生相同的方式为他们提供上学交通服务。

争议解决

如果马萨诸塞州公立学校系统（MPS）不同意家长或监护人让学生继续在原学校就读的决定，并认为让学生在庇护所或临时居住地所在的学区就读更符合学生的最佳利益，则该学区将以书面形式，并使用家长能够理解的语言，向家长解释其决定的理由，并书面告知家长其有权就学区的决定向马萨诸塞州基础和中等教育厅提出上诉。在任何此类上诉待决期间，学生应继续在家长或监护人选择的学校就读，并获得上学交通和其他可用的服务和项目。

马萨诸塞州基础和中等教育部门发布的《无家可归学生教育援助咨询文件》包含有关无家可归学生教育和申诉流程的更多信息。该咨询文件可通过以下链接获取：
http://www.doe.mass.edu/mv/haa/mckinney-vento.docx

无家可归者联络员

学区总监指定一名合适的员工担任学区无家可归学生及其家庭联络员。该联络员负责与为无家可归儿童、青少年及其家庭提供服务的当地社会服务机构、其他学区（就交通和学籍转移事宜）以及负责制定全面住房负担能力策略的州和地方住房机构进行协调。协调工作包括在学校、家庭庇护所和救济食堂等场所公开

宣传无家可归学生的受教育权。该联络员还将审查并建议修改可能阻碍无家可归学生入学的学区政策。此外，该联络员还应确保学区员工获得有关无家可归学生问题的专业发展和其他支持。

马尔登的联络人是：丽莎•阿马多-路易斯（**lamado-louis@maldenps.org)**

寄养儿童的教育稳定性

本政策旨在确保寄养学生的教育稳定性。教育稳定性对学生的学业成就和身心健康有着深远的影响，学校委员会致力于支持一切努力，确保寄养学生从学前教育（如有）到高中毕业都能平等地获得高质量、稳定的教育体验。

无论寄养安置地点在哪里，寄养学生将继续在其原籍学校就读，除非经过共同决策过程，确定让学生在其寄养居住地所在学区入学并就读符合学生的最佳利益。

一旦确定寄养家庭的学生符合入学资格，他们将立即在其居住的学区注册入学。

学区已指定一名联络人负责寄养学生的相关事宜。学区和该联络人将与儿童与家庭服务部 (DCF) 合作，确保学生能够获得交通和其他他们有权享受的服务。

最佳利益判定

关于寄养学生是否应继续就读原学校的决定，应由儿童与家庭服务部 (DCF)、学生本人（视情况而定）、学生的家庭和/或寄养家庭（或，如果不同，则由获得授权代表学生做出教育决定的人）、原学校和学区，以及（如适用）学生安置的当地学区共同协商决定。最佳利益评估应以每位学生的个体需求为中心，并考虑学生及其寄养安置的特殊情况。应尽一切努力就寄养学生的合适学校安置达成一致；但是，如果相关各方无法就最适合学生就读的学校达成一致，则由儿童与家庭服务部 (DCF) 最终确定最佳利益评估结果。

MPS 可以通过马萨诸塞州教育厅 (DESE) 和儿童与家庭服务部 (DCF) 共同设立的寄养儿童学校选择争议解决程序，对 DCF 的决定提出复议。通过此程序作出的决定不可复议。在可行且适当的情况下，学区将确保儿童在争议解决期间留在其原学校，以最大程度地减少干扰并减少转学次数。

运输

学生原籍地区必须与儿童与家庭服务部 (DCF) 合作，安排和提供交通服务，以确保需要交通工具才能留在原籍学校的寄养学生在寄养期间能够获得此类交通服务。

交通方式可能包括使用第一类资金、建立地区间的合作、协调现有的交通路线、寻求寄养父母的帮助等。如果没有学区和儿童与家庭服务部 (DCF) 之间的其他协议，则原籍学区负责提供往返原籍学校的交通。

立即入学

如果离开原学校符合寄养学生的最佳利益，则该学生必须立即地 已报名学生在寄养家庭居住的地区。在寄养学生入学时，儿童与家庭服务部 (DCF) 的代表会向该地区提交一份表格，表明该学生正在接受寄养，同时还会出示州政府机构的身份识别徽章。

如果学生无法立即获取免疫接种记录，则允许其根据个人例外情况入学。应鼓励学生和家长尽快获取最新的免疫接种记录或完成免疫接种，学区联络员将提供协助。入学时需提供紧急联系人信息，具体要求符合学区政策，包括在必要时遵守州地址保密计划。入学后，学区将立即向学生之前的学校索取相关记录。

居住在学区内的学生（无家可归家庭的学生）享有与居住在本学区内的学生相同的入学权利，包括按学区划分的入学权利、其他学生分配政策以及学区内和学区间的择校选择。因此，学区将以与学区内所有其他学生相同的方式为他们提供上学交通服务。

军人子女的教育机会

到 协助因父母原因转入或转出MPS的学生办理入学、注册、毕业、数据收集和提供特殊服务或监护人鉴于MPS成员均在美国武装部队服役，MPS支持并将履行《州际军人子女教育机会协议》中规定的各项职责。区 认为有必要消除军人子女在教育成功方面所面临的障碍。由……产生频繁搬家因父母或监护人服兵役所必需。

定义

- 军人子女：指美国现役军人（包括现役国民警卫队和预备役人员 ）家庭中就读幼儿园至 12 年级的学龄儿童。
- 部署：从军人奉命离开驻地前一个月到返回驻地后六个月这段时间。
- 教育记录：学校保存的与学生直接相关的官方记录、文件和数据，包括但不限于学生档案中保存的所有资料记录。
- 符合条件的学生符合条件的包括军人子女、重伤或因病退役的退伍军人子女以及在服役期间殉职的现役军人子女。退役现役军人的子女，如因重伤退役，或因现役军人父母退休或殉职，也可在退役后一年内享受相关服务。该协议不适用于非现役国民警卫队或预备役人员的子女、上述未提及的退伍军人和退休人员的子女，以及美国国防部人员、其他联邦公务员和合同工的子女。

学区对符合条件的军人子女的责任

- 原学校必须将正式或非正式的记录随转学学生一起送达，接收学校必须使用这些记录立即进行入学注册和教育安置。
- 符合入学条件的学生入学后，接收学校必须向原学校索取正式记录，原学校应在 10 天内提供记录。
- 学区的免疫接种要求可在入学之日起 30 天内满足（或正在办理中）。
- 接收学校必须首先尊重学生在原学校的所有课程安排。这些课程包括但不限于荣誉课程、国际文凭课程、大学先修课程、职业技术课程和职业发展路径课程（如果接收学校开设这些课程且有空位）。接收学校还必须首先尊重学生在原州所修读的类似课程，包括但不限于天才儿童项目和英语作为第二语言项目。接收学校可以进行后续评估，以确保学生在课程和项目中得到适当的安排并继续注册。
- 根据联邦法律，学区将承担在其他州制定的现有 IEP 的学生的特殊教育计划的财务和项目责任。
- 学区将酌情行使权利，豁免所有课程和项目的先决条件，同时保留重新评估学生以确保其继续注册的权利，这也被视为适当之举。
- 现役军人子女可根据需要获得额外的请假，用于探访与休假或部署相关的人员。
- 符合条件的学生如果与非监护父母或其他代父母居住在一起，则可以继续在与监护父母或监护人居住期间就读的学校就读，无需缴纳任何学费。
- 学区高中将接受学生所在州（即接收州）要求的毕业考试或期末考试、全国常模参照考试或其他替代考试，以代替学区（即接收州）的毕业考试要求。如果无法做到这一点，则应遵循州际协议的替代条款，以确保学生能够按照协议规定按时毕业。

行为守则

学术、社交和公民期望

我们力求追求卓越的学术成就，因此我们期望学生：

- 批判性地阅读以求理解。
- 认真聆听，以求理解。
- 写作目的多种多样。
- 通过清晰的沟通请讲。
- 运用批判性思维技能进行推理和解决问题。
- 利用科技进行研究、支持批判性思维和展示信息。
- 与同事和员工协作。
- 在学习过程中培养个人兴趣和目标。

我们期望马尔登公立学校的每一位学生都能做到：

- 展现负责任、尊重他人、得体的个人行为。
- 在学校和社区中展现团队合作精神。
- 无论在校内还是校外，都要做出明智且有益健康的选择。
- 在学校和社区中表现出对他人的尊重。
- 珍惜并尊重学校和社区财产。
- 在民主社会中行使公民的权利和责任。

行为准则的制定理由

学生在正常上课时间或参加学校组织的活动时，应遵守以下基本规则、程序和要求：

1. 学生在学校的首要任务是学习。
2. 避免干扰或与该任务相悖的干扰因素。
3. 请携带合适的材料，准时到达指定地点，做好上课准备。
4. 不要随意触碰他人的手、脚和物品，也绝不能故意伤害其他学生。
5. 始终使用符合学校规范的语言和行为，并保持友好礼貌的态度。
6. 要有礼貌，尊重致所有人，包括学生、教师、行政人员、后勤人员和访客。
7. 始终遵守老师的个别指导、课堂规则和要求。
8. 不要欺凌弱小。如果你看到有人被欺凌，请上前制止，或者立即向学校工作人员报告。
9. 不要分散他人的注意力。给其他同学机会，让他们充分发挥自己的潜力。鼓励你的同学，永远不要贬低他们。
10. 学校出勤和课堂参与是教育过程中不可或缺的一部分。出勤率这对于学生的成功至关重要。此外，它还能让学生从教育经历中获得最大益处。我们鼓励所有学生准时到校。家长和学生都有责任确保学生按时到校。
11. 展现出你十年后仍会引以为傲的形象。人生只有一次机会，要把握好它。充分利用在校期间的各种机会，它们将助你一生成功。

我们的行为准则理念

马尔登公立学校秉持包容的原则，尊重社区中所有个人和群体及其在社会中的角色。马尔登公立学校的行为准则与其公平使命和目标相一致。马尔登致力于消除不公平现象，审视偏见，并优先为学生和教职工创造和维护包容多元文化的校园环境。在任何教育项目、活动或就业中，均不得基于种族、肤色、国籍、宗教、性别、公民身份、残疾、年龄、基因信息、婚姻状况、性取向、性别认同或兵役状况对个人或群体进行歧视或骚扰。

马尔登公立学校行为准则旨在预防而非惩罚；其基于积极应对的理念和原则（例如，干预和技能培养）。

行为准则旨在解决不当行为的根本原因，化解冲突，满足学生的需求，并确保学生留在课堂和学校。我们理解并承认学生有时会经历情绪和/或身体上的压力，这些压力会对他们的行为产生负面影响。在这种情况下，我们鼓励学生与信任的成年人倾诉。全体教职员工致力于支持每一位学生，使他们能够充分参与每天的校园活动。我们也致力于提供符合学生发展阶段的行为干预措施。

马尔登公立学校行为准则的制定旨在为所有学校创造安全的学习环境，始终如一地贯彻修复性司法原则，并促进马尔登公立学校的使命和愿景。马尔登公立学校的使命和愿景如下：马尔登公立学校与家庭和多元化的社区携手合作，致力于为所有学生提供一个热情包容的环境，培养他们终身学习的乐趣，充分发挥他们的学术潜能，并成长为富有同情心的全球公民。马尔登公立学校的学生将培养必要的技能、知识和品格，成为知情、富有同情心并积极参与多元化本地社区的成员。

行为准则以州法律、法规、规章以及学区的政策和期望为基础，旨在保障所有学生享有受教育的权利，同时保护个人的正当程序权利。准则中定义的纪律必须具备理解、公平、灵活和一致的特质。学校教职员工、学生、家长/监护人/照护者以及社区有责任共同营造一个安全、健康、互助的校园氛围，促进学习。预防性和积极的纪律措施是学生、行政人员、教师、家长/监护人和社区的共同责任。

在莫尔登公立学校，我们相信，当家长、教育工作者、教职工、管理人员和学生共同努力，共同承担责任，创造和维护安全、温馨、包容和一致的学习环境，让学校社区的所有成员都受到重视时，学生才能学得最好，并获得最有意义的教育。

权利与责任

学生权利与责任指南

学校委员会依法负责制定学校政策，并应尽一切努力在制定学校政策时考虑到学生心智的成长。行使权利和特权的同时，也应承担相应的责任。这些责任包括：(a) 尊重自己；(b) 尊重他人及其权利；(c) 尊重个人尊严；(d) 尊重合法权威及其所承担的法律责任。

所有维护教育进程的规章制度都必须是全校师生都知晓的。新生入学指导和免费学生手册会以清晰易懂的语言提供这些信息。任何变更都将在校内和社区媒体上广泛公布，任何规章制度都不会草率制定和执行。学校委员会、教职工和学生会将在法律规定的范围内通力合作，制定这些规章制度。这些规则的修订、申诉和执行程序将明确规定，并向所有相关方公开。学生必须有权自由建立并积极参与学生会，学生会应通过代表制，让所有学生在学校事务中拥有发言权。学生必须通过四门课程才能担任学生会职务。

学校是教育的场所，学生是学校教育过程的重要组成部分。教职员工会征求学生对课程设置的建议和意见。学校的课程设置力求满足所有学生的需求和兴趣。学校会成立一个由学生和教职员工组成的委员会，负责规划和组织学校集会活动。学校鼓励并考虑非委员会成员的建议。集会是整体教学计划的重要组成部分，学校会尽可能选择学生感兴趣的当代话题或演讲嘉宾。如果遇到有争议的话题或演讲嘉宾，学校会根据现有的主要观点，力求做到平衡。

言论自由是所有公民的保障，学生必须被允许行使宪法保护的言论自由、请愿自由和集会自由权利，只要他们不干扰教育过程。

提供给学生的材料与课程相关，并符合学生的成熟度和认知能力。学生有机会探究与所介绍或呈现的主题和材料相关的不同观点。教师致力于促进对他人观点和意见的包容，并尊重个人形成和持有不同观点和意见的权利。教师有责任允许学生表达他人的观点和意见，并鼓励学生审查、分析、评估和综合所有与这些主题和材料相关的可用信息。

根据马萨诸塞州法规 603 CMR 26.05(1)，马尔登公立学校通过其课程和教材，倡导尊重所有人的人权和公民权利，无论其种族、肤色、性别、性别认同、宗教、国籍或性取向如何。根据学区指导方针，家长可向所在学校的校长咨询与课程内容相关的可用便利措施。

学校的报纸、年鉴、文学杂志和其他出版物应享有出版自由的权利，但须遵守现行法律的限制，包括但不限于诽谤和淫秽内容。作为学校的学习体验，合格的指导老师会力求达到最高的出版标准。其他非学校主办的学生出版物，其在校内发行须遵守当地制定的程序。

学校允许学生使用学校设施进行课外活动，并鼓励学生参加这些活动，包括俱乐部、娱乐活动和其他相关活动。

这些活动必须按照学校委员会的正常规定安排，并按照学校规章进行监督。

学生享有受教育的权利和平等的教育机会。行政人员和教师的纪律处分应公平、一致，且只有在没有其他适当办法的情况下才能采取。

对于停学处分，学区会根据违规行为的性质和停学时长，按照州法律法规规定的程序通知家长或监护人。学区将公布一套清晰明确的程序，用于处理学生问题和投诉。学生享有正当程序权利。

地区承诺

- 每一种涉及纪律处分的情况都可能很复杂，其中蕴含着许多深层因素，需要工作人员了解学生行为背后的功能；
- 学生、家长和监护人有权积极参与纪律处分过程；
- 参与纪律处分决策过程的人员应考虑减轻处罚的情节以及停职以外的其他处罚方式；
- 采用排斥性做法会对学生的参与度和毕业率产生不可否认的负面影响。

学校及教职工职责

- 在我们的教育体系中促进文化、语言、民族、种族和性别平等；
- 寻找、参加和参与能够促进反种族主义实践、提高教学技能和实践以及缓和冲突策略的专业发展机会；
- 审视自身隐性偏见，从文化敏感和创伤知情的角度出发，运用语言缓和技巧开展工作；
- 与学生合作，创建健康、安全、支持性、具有文化适应性的课堂和学校环境；
- 倡导满足学生的教育、文化、社交和情感需求。

- 对学生抱有很高的期望，提供具有文化适应性、高质量和有效的社会情感和学术指导，让学生参与其中并被邀请为学习做出贡献；
- 为学生、家长、监护人和教职员工提供符合文化背景的资源和支持；
- 创造机会让学生表达意见，并影响课程内容和实践的改变；
- 了解学生、关心学生并与学生建立积极的关系；
- 评估、提升、示范并明确教授学生的社交、情感和行为技能；
- 要明白纪律的目的是为了促进积极的行为改变，而不是为了排斥或惩罚；
- 尽早与学生、家长/监护人、社区组织和其他工作人员沟通，确定替代的惩戒措施；
- 采取多种方式支持学生的良好行为，同时尽量减少使用排斥性措施，鼓励在学校环境中解决问题；
- 实施对学生与学校关系干扰最小的纪律处分措施，同时最大限度地利用教学时间；
- 负责教授和示范问责制，修复和重建与学生的关系，并确保对各种做法做出公平透明的回应。

学生权利

- 作为学校社区的一员，学生享有以下权利：
- 一个安全温馨的学校和教室，建立在共同制定的期望之上，旨在促进身份安全，并鼓励你做真实的自己；
- 高质量的教育，高标准的要求和适当的支持，包括公平地获得符合文化背景的教学内容、高质量的教学、服务、资源和课外活动；
- 应受到尊重和有尊严的对待；
- 在学校教职工队伍和整个课程体系中体验到你的文化的可见性和代表性；
- 让你的声音被倾听，让你的言论被听到；
- 在学校里感受到归属感、被关爱和被重视；
- 让你的父母和监护人参与到支持你达到期望和接受教育的努力中来；
- 有机会从错误中吸取教训，并获得支持，以做出您、您的家长和监护人以及学校工作人员所确定的期望的改变；
- 选择让您和您的家长/监护人参与到您的学校和更大的学习社区中来；
- 使用您选择的母语获取信息；
- 加入反种族主义教育体系，该体系应有明确的途径举报种族主义行为而不会遭到报复（有关如何举报事件的更多信息，请联系您的学校领导）；
- 提供符合文化背景的支持，尤其是在发生可能干扰您感到安全和学习权利的种族主义事件时；
- 要求家长/监护人参与任何针对学校违纪事件的谈话；

- 在全校范围内收集有关违纪事件的信息期间，学生将继续参加各项活动和接受教育；
- 在面临可能停职的情况下，应遵循马萨诸塞州法律法规以及联邦法律规定的正当程序。

学生责任

- 作为学校社区的一员，你应该承担以下个人责任：
- 当你在情绪和/或身体上感到压力时，请与信任的成年人分享，以便获得符合文化背景的资源或支持；
- 寻求帮助以满足您的教育、文化、社交和情感需求；
- 与教职员工和其他学生进行相互尊重的对话；
- 尽你所能按时上学并做好上课准备；
- 营造安全友好的环境；
- 尊重并维护他人的权利；
- 服从学校教职工的合理要求；
- 尊重他人财物和学校财产。
- 学生若不履行这些责任，可能会受到纪律处分。

家长/监护人的责任

作为学校社区的一员，你应该承担起个人责任。

- 密切关注学生在校的行为和成绩。
- 熟悉行为准则。
- 培养学生尊重学校全体教职员工、学生和学校财产的意识。
- 支持学校规章
- 遇到问题时，请咨询学校校长/辅导员/老师。
- 与学校工作人员合作，在学生违反行为准则时，实施适当的惩罚措施和/或干预措施。
- 确保孩子按时上学，并监督他们每天准时到校。
- 与学校教职员工沟通有关孩子的情况，包括参加家长会。

营造安全支持型校园环境的途径

为营造安全且充满关爱的校园环境，采取了多种方法。马尔登公立学校各部门提供分层干预措施。马尔登公立学校已采纳了马萨诸塞州分层支持系统 (MTSS) 和积极行为干预与支持 (PBIS) 中概述的全校积极预防性措施。

促进学生积极行为

每所学校都应努力营造积极的校园文化氛围，为学生提供支持性的环境，促进他们在社交和学业方面的全面发展。学校应积极主动地培养学生的社交情感发展和良好行为，为他们提供一系列积极的行为支持。

有效的社交情感学习有助于学生培养生活所需的基本技能，包括：自我意识、自我调节和建立积极的支持系统。这些技能有助于预防不良行为以及因违反行为规范而导致的纪律处分。

学校教职员工也有责任处理扰乱教学秩序的不当学生行为。

学校管理人员、教师、辅导员和其他工作人员应让所有学生参与干预和预防策略，以解决学生的行为问题，并与学生及其家长讨论这些策略。

纪律/学生行为

学生行为规范
学生应遵守学校规章制度，以营造积极的学习氛围。此外，学生的行为举止应体现对学校其他成员的关爱和尊重。

学生纪律
违反学生行为准则的学生将受到纪律处分，包括但不限于调解、留校察看、停学或开除。校长或其指定人员有权对违反学生行为准则的学生采取相应措施。

马萨诸塞州普通法第 **71** 章第 **37H** 节和第 **37H ½** 节：某些违规行为性质极其严重，校长可根据马萨诸塞州普通法第71章第37H条和第37H½条的规定，对学生进行长期停学或开除处分。这些违规行为包括：

- 在校园内或学校组织的活动中持有危险武器。
- 在校园内或学校组织的活动中持有管制药物。
- 对学校管理人员、教师、教师助理或其他工作人员的袭击。
- 重罪指控或定罪

马萨诸塞州普通法第**71**章第**37H ¾**节：根据《马萨诸塞州普通法》第71章第37H ¾条和《马萨诸塞州法规》第603条第53.00款的规定，校长可以因学生的其他违规行为而停学。在所有根据《马萨诸塞州普通法》第71章第37H ¾条可处以停学处分的学生不当行为案件中，校长、主管、督学或其他在学生会议或听证会上作为决策者的人员，应首先考虑如何让学生重新投入学习，并且在尝试并记录其他补救措施之前，不得以停学作为处罚，但以下情况除外：(1)该决策者记录了其他补救措施不适用或适得其反的具体原因；或(2)学生继续在校将构成具体且可记录的担忧，即学生在校期间可能对他人造成严重人身伤害或其他严重损害。其他补救措施可能包括但不限于使用循证策略和方案，例如调解、冲突解决、恢复性司法和协作问题解决。

悬架的替代方案：
我们相信，在支持下，学生可以重新调整精力，重塑对他人和自身的积极态度。因此，以下是学校管理者在将学生开除之前可以尝试实施的分层式修复性替代措施。

- 代码 150 社区服务：学生被安排进行社区服务
- 第180条 没收/收回学校或学区政策禁止的物品
- 第 190 条 强制冲突解决或愤怒管理服务：学生必须参加冲突解决或愤怒管理咨询或课程。
- 代码 230 留校：经与监护人协商后，学生将被安排在课前或课后留校，或午餐时间留校。

- 代码 290 道歉信：学生须提交正式道歉信。
- 代码 300 丧失特权：学生丧失了一项特权（例如，课间休息、校外旅行、比赛等）。
- 第 330 条 赔偿：学生必须对事件造成的损失进行赔偿。
- 代码 340 周六学校：该学生被安排参加周六学校。
- 代码 350 学校留校察看：该学生被限制进入学校，并被禁止参加学校和学区的任何活动。（任何学生被停学时都会发生这种情况）
- 第360条 强制接受药物滥用咨询：学生必须参加药物滥用咨询。
- 代码 390 校内停学：学生被从其常规教室带走，并被安排参加校内停学计划。

暂停：

- 短期停职是指将学生从学校场所和正常的课堂活动中带走，连续10天或更短时间。
- 长期停职指将学生从学校场所和正常课堂活动中连续移除超过 10 天，或在一个学年内因多次违纪行为累计移除超过 10 天。
    - 被停学的学生不得进入教学楼或校园；停学期间，学生不得参加任何学校组织的活动或赛事。建议家长在停学期间限制学生的活动，以强化纪律处分的重要性，并展现学校与家庭之间的合作。
    - 校长或其指定人员全权负责决定学生停学事宜。被停学的学生在与家长会面之前不得返校。
- 学校停学校长可酌情决定，对犯有可停学处分的学生实施校内停学处分。校内停学处分是指学生被禁止参加正常的课堂活动，但不得离开校园，停学时间不超过连续10个上课日。学生的行动和活动将受到校长规定的限制。少于10天的校内停学处分不属于短期停学，超过10天的校内停学处分则属于长期停学。
    - 对于校内停学处分，校长应告知学生所受违纪行为及其依据，并给予学生申辩和解释事件经过的机会。如果校长认定学生犯有违纪行为，则应告知学生校内停学期限，该期限在一个学年内累计或连续不得超过10天。
    - 在做出校内停学决定的当天，校长应尽合理努力以口头方式告知家长学生的违纪行为、认定学生违纪的理由以及校内停学期限。校长还应邀请家长参加会议，讨论学生的学业表现和行为、提高学生参与度的策略以及应对学生行为的可能措施。如有可能，此类会议应安排在停学当天；如无法安排，则应尽快安排。如果校长在至少两次尝试联系家长并做好记录后仍无法联系到家长，则这两次尝试应视为以口头方式告知家长校内停学决定的合理努力。
    - 校长应以书面形式通知学生及其家长有关校内停课事宜，包括停课原因和停课时长，并邀请家长与校长会面（如尚未会面）。校长应在停课当日以专人递送、挂号信、普通邮件、发送至家长提供的学校通讯邮箱地址的电子邮件或其他双方同意的方式送达该通知。

- 取消参加课外活动和学校组织的活动的资格：校长可根据学生的违纪行为，取消其参加课外活动和学校组织的活动的资格等特权。此类取消资格不受《马萨诸塞州普通法》第71章第37H¾条或《马萨诸塞州法规汇编》第603章第53.00条规定的程序约束。
    - 停学/开除期间的学业进步机会
    - 任何受到校内停学、短期停学或长期停学处分的学生，都有机会在被带离教室或学校期间，根据需要补交作业、考试、论文和其他学校作业，以取得学业进步。
    - 任何被学校开除或停学超过 10 天的学生，都有机会通过全校教育服务计划获得教育服务，以使其在学业上取得进步，达到州和地方的要求。

学生正当程序权利
在进行纪律处分时，学校官员会谨慎地尊重每位学生依法享有的正当程序权利。违规行为的性质决定了学校官员所遵循的正当程序。

1. 被控持有危险武器、持有管制药物、袭击学校工作人员的学生和/或被控或被判犯有重罪的学生的正当程序权利（M.G.L. c. 71, §37H 和 M.G.L. c. 71, §37H ½）。

- 短期纪律处分：在对学生实施任何可能导致其停课十（10）个上课日或更短时间的纪律处分之前，学校将口头告知学生其被指控的违规行为，并给予其回应的机会。如果校长或其指定人员决定对学生进行停课处分，学校将通过电话和书面方式通知学生的家长/监护人。

- 长期纪律处分：在对学生实施任何可能导致其连续停学超过十 (10) 个上课日或被开除的纪律处分之前，学校将以书面形式通知家长/监护人举行听证会。家长/监护人可自费聘请律师出席听证会，并可传唤证人及提交书面证据。听证会结束后，学校将作出书面决定。家长/监护人有权就任何长期停学或开除的决定向教育总监提出上诉。如果学生根据《马萨诸塞州普通法》第 71 章第 37H 条被停学，则学生应自停学生效之日起十 (10) 天内向教育总监提出书面上诉。对于根据《马萨诸塞州普通法》第 71 章第 37H 条实施的停学处分，学生有权向教育总监提出书面上诉。根据《马萨诸塞州普通法》第71章第37H条第½款，学生自停学生效之日起有五（5）天的时间向教育总监提出书面申诉。对于学校委员会依据《马萨诸塞州普通法》第76章第17条作出的停学处分，学生有权自停学生效之日起十（10）天内向委员会提出书面复议请求。在任何此类申诉结果出来之前，所作出的纪律处分仍然有效。《马萨诸塞州普通法》第76章第17条、《马萨诸塞州普通法》第71章第37H条和《马萨诸塞州普通法》第71章第37H条第½款。

2.对被指控其他违规行为的学生的正当程序权利（M.G.L. c. 71, §37H ¾）。

通知及校长会议：
- 根据本条规定，任何停学处分，校长或其指定人员均应以英语和学生家庭主要语言向学生家长/监护人提供停学或开除处分的通知，告知学生所受指控及处分原因。学生应收到书面通知，并有机会在停学/开除处分生效前与校长或其指定人员会面，讨论所受指控及处分原因。
- 校长或其指定人员应尽合理努力以口头方式通知家长其参加听证会的机会。只要校长已发出书面通知，并记录了至少两次尝试以家长指定的紧急通知方式联系家长，则听证会可以在学生家长/监护人缺席的情况下举行。
- 校长听证会的目的是听取和考虑有关学生可能被停学的指控事件的信息，给学生机会对指控提出异议并解释有关指控事件的情况，确定学生是否犯有违纪行为，如果犯有违纪行为，则确定违规的后果。
- 校长应根据违纪行为的预期后果，确定学生在纪律听证会上享有的权利范围。

短期停职

- 校长应与学生讨论违纪行为、指控依据以及其他相关信息。学生也应有机会陈述相关信息，包括减轻处罚的事实，供校长在决定是否采取其他补救措施和后果时参考。如果家长在场，校长应给予家长机会，使其能够讨论学生的行为并提供相关信息，包括减轻处罚的情况，供校长在决定对学生的处罚时参考。
- 根据现有信息，包括减轻处罚的情节，校长应确定学生是否犯有违纪行为，如果犯有违纪行为，应采取何种替代补救措施或后果。
- 在决定对学生的处罚措施时，校长、主任、督学或决策者应考虑如何让学生重新参与学习过程；在采取其他补救措施并记录其使用情况和结果之前，不得对学生进行停学或开除处分。除非有具体理由证明这些补救措施不适用或适得其反，或者学生继续留在学校会造成对他人造成严重人身伤害或其他严重损害的具体且可记录的担忧，否则不得采取上述措施。其他补救措施包括但不限于：(i) 调解；(ii) 冲突解决；(iii) 修复性司法；以及 (iv) 协作式问题解决。
- 校长应将决定及其理由告知学生和家长；如果学生被停学，则应告知停学的类型和期限，以及在停学期间补交作业和其他必要功课以取得学业进步的机会。该决定应以书面形式作出，并可以作为对原书面通知的更新。

长期停职

- 除了学生在短期停学听证会上享有的权利外，学生还应有机会查阅其学籍档案以及校长在决定是否停学时可能依据的文件；有权自费聘请律师或由学生本人选择的非专业人士代表其出庭；有权传唤证人并陈述其对所指控事件的解释，但不得强迫学生这样做；有权对学区提供的证人进行交叉询问；有权要求校长对听证会进行录音，并可应要求获得录音副本。如果学生或家长要求录音，校长应在听证会开始前告知所有参与者将进行录音，并可应学生和家长的要求提供录音副本。
- 如有家长在场，则家长应有机会讨论学生的行为，并提供信息，包括减轻处罚的情况，供校长在决定对学生的处罚时考虑。
- 根据证据，校长应确定学生是否犯有违纪行为，如果犯有违纪行为，在考虑减轻处罚的情节和停学以外的其他处罚措施后，应采取何种替代补救措施或后果，以代替或附加长期停学处分。
- 在决定对学生的处罚措施时，校长、主任、督学或决策者应考虑如何让学生重新参与学习过程；在采取其他补救措施并记录其使用情况和结果之前，不得对学生进行停学或开除处分。除非有具体理由证明这些补救措施不适用或适得其反，或者学生继续留在学校会造成对他人造成严重人身伤害或其他严重损害的具体且可记录的担忧，否则不得采取上述措施。其他补救措施包括但不限于：(i) 调解；(ii) 冲突解决；(iii) 修复性司法；以及 (iv) 协作式问题解决。
- 校长应以专人递送、挂号信、普通邮件、电子邮件（发送至家长提供的学校通讯地址）或校长与家长商定的任何其他递送方式，将书面决定送达学生和家长。

如果学生因单次违规被停学超过10天，或因多次违规累计停学超过10天，则通知书将以英语和学生家庭主要语言书面告知其向学区总监提出申诉的权利和申诉流程。任何学生的停学时间不得超过90天，自学生被带离学校之日起算。

紧急移除

- 当学生被指控违反校规，且其继续在校会对人身或财产构成危险，或严重扰乱学校秩序，且校长认为没有其他办法可以减轻危险或扰乱秩序时，校长可以暂时将该学生停课。校长应立即以书面形式通知学区总监停课事宜及原因，并说明该学生构成的危险。临时停课时间不得超过紧急停课之日起的两个（2）个上课日。
- 如遇紧急停课情况，校长应立即采取合理措施，以口头方式通知学生及其家长停课事宜及原因。校长应按上述规定向学生及其家长提供书面通知，并给予学生与校长面谈的机会，同时

给予家长参加面谈的机会。所有通知均应在两个上课日内发出，除非校长、学生及家长另行同意延长面谈时间。
- 校长应在听证会当天口头作出决定，并最迟于下一个上课日以书面形式作出符合上述要求的决定。
- 如遇紧急情况需要将学生从学校带走，校长在为学生的安全和交通做出充分安排之前，不会放学生离开。

督学听证会
- 家长/监护人应在停学或开除决定生效之日起5个日历日内向学区总监提交书面申诉申请，但可获准延期至多7个日历日。如未在规定时间内提交申诉，学区总监可驳回申诉，或根据具体情况酌情准予申诉。
- 校长将在学生提出申诉后的三个工作日内或学生提出申诉后的三个工作日内，与学生及其家长/监护人举行听证会。如家长/监护人提出要求，听证会时间可延长至七个自然日。如果校长已尽力安排家长/监护人参加，则听证会可在家长/监护人缺席的情况下进行。如果校长已尽力寻找家长和校长均能参加的听证会日期和时间，则应推定校长已尽力安排家长/监护人参加。校长应以书面形式通知家长听证会的日期、时间和地点。
- 在听证会上，学区总监应裁定学生是否犯有被指控的违纪行为，如果犯有，则应采取何种后果。学生享有与校长就长期停学举行听证会时相同的权利。学区总监将在听证会结束后5个日历日内作出书面决定。如果学区总监认定学生犯有违纪行为，则可作出与校长相同或更轻的处罚，但不得作出比校长决定更重的停学处分。学区总监的决定为学区的最终决定。

纪律与残疾学生
- 所有学生均须遵守本手册中规定的行为规范。除所有学生均享有的正当程序保护外，《残疾人教育法》及相关法规还要求，对于已被认定符合特殊教育服务资格的学生，或学区已知或有理由知道可能符合此类服务资格的学生，应制定额外的规定。根据《康复法》第504条的定义，被认定患有影响主要生活活动的残疾的学生，通常也有权在受到纪律处分前获得更完善的程序保护。如果处分将导致学生连续停课超过十（10）个学日，或一年内有多次短期停课超过十（10）个学日的记录，则应给予学生更完善的程序保护。以下附加要求适用于残疾学生的纪律处分：
    - 对于每个有资格接受特殊教育或相关服务的学生，其个别化教育计划 (IEP) 应说明该学生是否可以遵守学校的常规纪律守则，或者是否应该修改该守则以满足该学生的个人需求。
    - 残疾学生可能会被停课最多十 (10) 个上课日，停课处罚的适用范围与所有学生相同。在残疾学生被停课超过十 (10) 个上课日（无论连续停课日数）或累计停课日数超过十 (10) 个上课日（无论在同一学年内）之前，学校管理人员、家长/监护人以及学生个别化教育计划 (IEP) 或 504 计划团队的相关成员将召开会议，确定学生的残疾与行为之间的关系（表现判定）。在单学年内，如果因纪律原因被停课超过十 (10) 个上课日，学生有权获得必要的服务，以确保其在停课期间能够接受免费的、合适的公共教育。
    - 如果校方管理人员、家长/监护人以及学生个别化教育计划 (IEP) 或 504 团队的相关成员认定学生的行为并非其残疾的表现，学校可根据适用于所有学生的程序和处罚措施对该学生进行纪律处分，但仍将继续为持有 IEP 的学生提供免费且合适的公共教育。学生的 IEP 团队或 504 团队将确定在停课期间提供免费且合适的公共教育所需的各项服务，审查任何现有的行为干预计划，或在适当情况下进行功能性行为评估。

- 如果校方管理人员、家长/监护人以及学生个别化教育计划 (IEP) 或 504 团队的相关成员认定，导致纪律处分的行为是学生残疾的表现，则在 IEP 或 504 团队制定新的安置方案并获得家长/监护人同意之前，学生不会因该行为而被进一步移除或排除在当前的教育计划之外，或者除非学区获得法院或特殊教育上诉局 (BSEA) 的命令，授权变更学生的安置。学生团队还应审查学生的 IEP，并酌情修改任何现有的行为干预计划，或安排功能性行为评估。
- 如果残疾学生在校园内或学校活动中持有或使用非法毒品、出售或索取管制药品、持有武器或造成他人严重人身伤害，学区可将该学生安置在临时替代教育场所（IAES），期限最长为四十五（45）个上课日。法院或学校安全教育委员会（BSEA）听证官也可下令将极有可能对自己或他人造成伤害的学生安置在适当的临时场所，期限最长为四十五（45）个上课日。

学生运动员

必须明确理解，参加马尔登公立学校的体育活动是一种特权，而非权利。这项特权授予那些遵守马萨诸塞州校际体育协会（MIAA）和马尔登公立学校制定的资格和行为准则的学生。学生必须在体育活动当天到校才能参加该活动。行使这项参与体育活动的特权的学生运动员代表着他们的学校、社区、家庭和他们自己，因此他们也应承担更大的行为责任。

参赛学生必须代表马尔登公立学校及其所秉持的理念，并且其行为举止必须体现领导力、高尚品德、忠诚和良好的学业成绩等理想。在马尔登高中以外的良好行为也是学生运动员的责任之一。校外违规行为可能导致纪律处分，包括被开除出队。

学生运动员若违反马萨诸塞州校际体育协会（MIAA）的化学健康规则，将被停赛或开除出队。该规则规定如下：

“从秋季训练最早日期起，直至学年结束或最后一场体育赛事结束（以较晚者为准），学生不得以任何方式使用、消费、持有、买卖或赠送任何含酒精饮料；任何烟草制品；大麻；类固醇；或任何管制药物。本规定包括‘无酒精或近乎无酒精的啤酒’等产品。学生持有医生为其本人开具的特定药物不构成违规。” MIAA规则62.1。

学生运动员还需遵守护士制定的用药方案。

违规行为、法规、定义/标准均直接来自基础和中等教育部门（DESE）。

校车停运：该学生被禁止乘坐校车。

违规行为：校车停运 100		定义/标准：该学生在往返学校/家的校车上扰乱其他学生的秩序，危及校车上其他乘客的安全。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
100	是的	停职听证会：个案处理

违规行为：酒精 1000		定义/标准
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1010- 酒精销售	是的	停职听证会：转交MOA
1020 -酒精分销	是的	停职听证会：转交MOA
1030饮酒	是的	停职听证会：转交MOA
1040- 持有酒精饮料	是的	停职听证会：转交MOA
1050怀疑饮酒	不	调查
1097 -其他酒精	是的	停职听证会：转交MOA

1100

纵火（故意放火）指非法且故意地使用火或燃烧装置损坏或企图损坏任何学校或个人财产。鞭炮、烟花和垃圾桶起火，如果其是造成火灾的促成因素，也属于此类。

违规行为：纵火		定义/标准 任何以火灾或燃烧装置非法或故意损坏学校财产的行为均属于此类。鞭炮、烟花和垃圾桶起火，如果也是造成火灾的因素之一，也属于此类。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1100 周六与马尔登消防局进行训练	是的	干预措施： 1：紧急暂停程序 2：警方已接到通知 3：消防部门 4：DCF 5：安全评估

违规持有和/或使用打火机、火柴或其他燃烧装置		定义/标准 持有和/或使用打火机、火柴或其他燃烧装置
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1100 与管理员会面	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：照护者会议 2：没收物资 3：停学（校内/校外）

1090

请从以下特定代码中选择枪支。枪支是指任何能够、设计用于或可以轻易改装成通过爆炸作用发射弹丸的武器；任何此类武器的枪架或枪身；任何枪支消音器或枪管消音器；或任何机枪。

违规行为：持有枪支：武器刀具或其他尖锐物品。		定义/标准 一种由锋利物体组成的工具，可用于威胁、伤害、损伤或造成疼痛。任何锋利的物体都属于此类。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1090	是的	干预措施： 1：紧急暂停程序 2：警方已接到通知 3：安全评估 4：长期停职

违规行为：其他武器 1090		定义/标准 任何可能造成伤害、损伤或损害的物体、装置或材料。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
20 刀 30其他尖锐物品	是的	干预措施： 1：紧急暂停程序 2：警方已接到通知 3：安全评估 4：长期停职

1200

违反考勤政策：违反州、学区或学校有关考勤的政策

违规行为：伪造和/或冒充父母/监护人		定义/标准 复制文件、签名、钞票或艺术品的行为。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1210 融入课程	是的 取决于违规程度	初犯： 1. 通知家人 2. 再次获得签名的机会 后续违规（上述及） 3. 家庭会议 4. 拘留 5. 与学校社工/学校辅导员会面 6. 围绕伪造和/或冒名顶替开展研究活动，并向老师进行汇报。 7. 被排除在活动之外

违规行为：跳过/ 逃课/过度迟到		定义/标准 逃课：指本应上课却不去上课。迟到过多：指上课迟到。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1220 社交情感计划	不	初犯： 1：老师打电话回家 2：拘留 后续违规（上述及） 3：与学校社工/学校辅导员会面

		4:家庭会议 5. 办公室拘留 6. 围绕旷课/缺勤/迟到情况开展研究活动，并向老师汇报。

违规行为:过度迟到		定义/标准 过度迟到:上课迟到。
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
1230 社交情感计划	**不**	初犯: 1:老师打电话回家 2:拘留 后续违规(上述及) 3:与学校社工/学校辅导员会面 4:家庭会议 5. 办公室拘留 6. 围绕旷课/缺勤/迟到情况开展研究活动，并向老师汇报。

违规行为:旷课		定义/标准 学龄儿童，未根据其所在学校的合法合理规定获得豁免，在一个季度内故意旷课超过 8 个上课日。
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
1240 手册签字 社交情感计划	**不**	初犯: 1. 家访——每次学生缺课时，教师都应通过电话联系家长。教师必须与学生沟通缺课的目的(培养/建立师生关系)。 2:留校察看——教师与学生交谈后，对第二次违规行为给予的留校察看处分。 再次犯罪: 3:家长会 4:办公室拘留 5:与指导员/社工进行犯罪因果关系判定会议 6:考勤员 7:法院介入(CRA)

违规行为:未经许可擅自离校		定义/标准 未经授权，不得在抵达学校后的任何时间留在校园内。
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
1297 社交情感计划	**不**	初犯: 1:打电话回家 2:与学校社工/学校辅导员召开因果关系确定会议 3:家长会 4:办公室拘留 后续进攻: 5:以上及警方电话

1500

扰乱秩序(破坏性行为) 任何扰乱学校正常秩序的行为;严重扰乱正常学习环境的行为。

违规行为:身处未经授权的区域	定义/标准

		任何学生未经通行证或许可进入建筑物内的某个区域，将被视为进入未经授权的区域。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1500 社交情感计划	不	初犯： 1：对学生和复习期望的警告 后续违规（上述及） 2：打电话回家 3：拘留 4：家长会 5. 办公室拘留

违规行为：扰乱学校集会		定义/标准 任何学生挑衅、煽动或以其他方式引发冲突，危及其他学生的人身安全或扰乱正常的教学秩序，均应受到处罚。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1500 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施： 初犯： 1：将学生从集会中移除 2：给家里打电话 3：拘留 后续违规（上述及） 4：办公室转诊 5. 家长会 6. 排除在活动之外

违规示威活动将扰乱正常的教育进程。		定义/标准 任何学生挑衅、煽动或以其他方式引发冲突，危及其他学生的人身安全或扰乱正常的教学秩序，均应受到处罚。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1500 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯： 1：将学生从集会中移除 2：给家里打电话 3：拘留 后续违规（上述及） 4：办公室转诊 5. 家长会 6. 排除在活动之外

1600

除酒精和烟草以外的毒品（非法持有、销售、使用/受其影响）非法使用、种植、制造、分销、销售、招揽、购买、持有、运输或进口任何受管制药物（例如，地美罗、吗啡）或麻醉物质。

违规行为：使用或持有酒精、非法药物和/或吸毒用具		定义/标准 使用或持有酒精、非法药物，或滥用处方药或非处方药并造成不良后果。
培训/预防/教育	可暂停？	可能的干预措施 渐进式支持/干预

1600 请参阅 MOA	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：打电话回家 2：因果关系判定会议及指导 3：再教育 4：家长会 5：51A 6：办公室留校 7：国际空间站 8：停学 9：恢复性行动

1800

非性骚扰（身体、言语或心理）：反复骚扰或攻击学生或学生群体或其他人员，造成恐吓或敌对的教育或工作环境。

违规行为：违反欺凌政策		定义/标准 欺凌是指任何要求加入或参与某个团体的人进行的活动，无论该人是否愿意参与，只要该活动会羞辱、贬低、虐待或危及该人的安全。
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
1800	是的	干预措施： 1：家长会 2：ISS 带再教育 3：停学 4：警方报告 5：51A 6：恢复性行动

1810

欺凌是指反复发生的、旨在恐吓或造成不适的负面行为。这些行为可能包括但不限于言语或书面威胁或身体伤害。

违规违反欺凌政策		定义/标准 欺凌是指一个或多个学生反复使用书面、口头或电子表达方式，或采取肢体行为或手势，或其任何组合，针对受害者，造成以下后果：• 对受害者造成身体或精神伤害，或对受害者的财产造成损害；• 使受害者合理地感到自身或财产受到伤害的恐惧；• 在学校为受害者营造敌对环境；• 侵犯受害者在学校的权利；或• 严重扰乱教育过程或学校的正常运作。网络欺凌是指利用技术或任何电子手段进行的欺凌。这包括创建冒充他人的网页或博客，或在网上散布或发布信息，如果这些行为造成上述任何一种情况。
1810 **培训/预防/教育**	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：调解 2：拘留， 3：行为计划， 4：停学（校内或校外）， 5：驱逐
	• 利用剧本和角色扮演来培养技能； • 通过让学生知道目睹事件后该如何应对，赋予他们采取行动的能力。其他学生参与欺凌或报复行为，包括寻求成人帮助； • 帮助学生了解欺凌和网络欺凌的动态，包括其背后的权力失衡； • 强调网络安全，包括安全、合理地使用电子通信技术； • 提升学生建立健康人际关系和进行尊重沟通的能力。 • 营造安全、支持性的校园环境，尊重多样性和差异，让学生积极参与学习。 • 这些举措还将向学生讲解《欺凌预防和干预计划》中与学生相关的部分。该计划包含学校或学区将如何以及何时与学生一起审查该计划的具体信息。	

当上述事件与仇恨有关时，管理员需要记录代码“仇恨相关”（参见变量 1240）。

违规故意提供虚假证据		定义/标准 在申诉过程中，包括但不限于欺凌/骚扰举报和调查中，故意作出虚假陈述或故意提交虚假信息
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1810	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：照护者会议 2：拘留 再次犯罪： 3：悬架

1900

性骚扰（不受欢迎的性行为）指不受欢迎的性挑逗、性要求、其他任何具有性意味的身体或言语行为或交流，包括基于性别的骚扰，这种骚扰会造成令人恐惧、敌对或冒犯的教育或工作环境。例如：色眯眯地盯着看；捏；抓；带有性暗示的评论、手势或玩笑；或强迫进行性行为。

违规违反骚扰和性骚扰政策		定义/标准 违反了保护学生和教职员工免受基于种族、民族、性别、年龄、性取向和性别认同等特定个人特征歧视的政策。该政策还保护学生和教职员工免受骚扰，包括性骚扰。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1900 完整的反欺凌在线培训	是的	干预措施： 1：家长会 2：第九条调查 3：ISS 带再教育 4：停学 5：警方报告 6：第九条调查 7:51A 8：恢复性行动

2100

不当使用药物（处方药或非处方药）：违反学校规定使用、持有或分发任何处方药或非处方药（例如，阿司匹林、止咳糖浆、咖啡因片、鼻喷剂）。另见：1600-药物

违规：不当用药		定义/标准 违反学校规定使用、持有或分发任何处方药或非处方药（例如阿司匹林、止咳糖浆、咖啡因片、鼻喷剂）均属违规行为。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2100 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯： 1：将学生从集会中移除 2：给家里打电话 3：请咨询校医。 3：拘留 后续违规（以上及） 4：办公室转诊 5. 家长会 6. 暂停/驱逐
2110 药品销售	是的	
2120 药物分发	是的	
2130 违反校规使用药物	是的	

2140 违反校规持有药品	是的	
2140 违反校规持有药品	是的	

2200
不服从（违抗）不愿服从权威，拒绝回应合理的要求，或学生不服从的其他情况。

违规行为：不服从		定义/标准 不愿服从权威、拒绝回应合理要求或其他学生不服从的行为
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2200 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：老师打电话回家 2：教师留校 后续犯罪： 3：家长会 4：办公室转诊 5：室内或室外悬挂

违规行为：未能向工作人员正确表明身份		定义/标准 当被要求表明身份时，给出了不实的回答
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2200 社交情感计划	是的	干预措施： 1：老师打电话回家 2：教师留校 后续犯罪： 3：办公室转诊 4：家长会 5：拘留 4：家长会

2400
淫秽行为：以书面、口头、肢体或电子方式进行的言语或行为，违反社区或学校标准。

违规行为：淫秽、亵渎或辱骂性的语言和手势		定义/标准 粗俗、歧视性或其他被认为具有社会冒犯性或骚扰性的言语或手势
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2400 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯 1：打电话回家 2：拘留 3：对受影响者的恢复 再次犯罪： 4：家长会 5：围绕辱骂性语言开展研究活动，并向老师/朋友进行展示。 6：校内停学 7：停学

3100

盗窃

违规行为：盗窃		定义/标准 盗窃行为或犯罪。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
3100 手册签字确认 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯： 1：恢复受影响者的权益；归还物品 2：打电话回家 3：拘留 后续违规（上述及） 4：家庭会议 5. 办公室拘留 6. 与学校社工/学校辅导员会面 7. 围绕盗窃问题开展研究活动，并向老师汇报。 8. 与警方联系 9. 内部或外部悬挂

2600
抢劫（以武力夺取财物）是指在对抗情况下，以武力或武力威胁、暴力手段，或使受害人感到恐惧，夺取或试图夺取他人或组织拥有的任何有价值物品。抢劫与盗窃的主要区别在于，抢劫涉及人身伤害的威胁或实际的人身伤害。

违规行为：抢劫		定义/标准 盗窃行为或犯罪。指在对抗情况下，以武力或武力威胁，或通过恐吓手段，夺取或试图夺取他人或组织拥有的任何有价值物品。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2600 手册签字确认 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯： 1：恢复受影响者的权益；归还物品 2：打电话回家 3：拘留 后续违规（上述及） 4：家庭会议 5. 办公室拘留 6. 与学校社工/学校辅导员会面 7. 围绕盗窃问题开展研究活动，并向老师汇报。 8. 与警方联系 9. 内部或外部悬挂

2700
学校威胁（破坏或伤害威胁）任何人以炸弹或其他物质或装置进行爆炸、燃烧、破坏学校建筑物或学校财产，或伤害学生或教职员工的方式进行威胁（口头、书面或电子方式）。

3200威胁/恐吓（造成伤害恐惧）指通过身体、言语、书面或电子方式，立即造成伤害恐惧，而无需展示武器，也无需对受害者进行实际的身体攻击。

违规危害他人安全和福祉		定义/标准 危害自身和/或他人安全、身体、心理健康或福祉的行为。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预

2700 3200 社交情感计划	是的	1:与学校社工/学校辅导员会面 2:家庭会议 3:安全评估——危机评估(在学校/家中/急诊室进行面对面评估) 4:拨打911急救电话

违规行为:投掷物体		定义/标准 任何被故意释放并用作投掷物的物体。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 愤怒管理训练	是的	干预措施: 1:打电话回家 2:拘留 3:家长会 4:办公室拘留 5:国际空间站 6:停学 7:恢复性行动

违规行为:言语或肢体攻击		定义/标准 以任何方式(包括书面、口头、技术或任何电子方式)使用武力或以武力威胁危及他人的人身安全或精神健康。此罪行包括:武力威胁(以任何方式表达的公开行为,足以使受害人合理地感到即将遭受人身伤害的恐惧)、欺凌(参见"欺凌")、涂鸦以及以任何方式(包括书面、口头、技术或任何电子方式)传达的其他威胁。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施: 初犯: 1:办公室转诊 2:家长会 3:拘留直至停职

违规行为:人身威胁		定义/标准 用手势或肢体语言威胁个人或群体。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施: 1:办公室转诊 2. 修复性实践 3:家长会 4:拘留直至停学: 5:警方报告

违规行为:言语威胁		定义/标准 用言语或声音威胁个人或群体。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施: 1:办公室转诊 2:修复性实践 3:家长会 4:拘留直至停职

		5:警方报告

违规行为:书面威胁		定义/标准 以书面形式(例如信件、便条、留言、黑板上的文字)威胁个人或群体。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 社交情感计划	是的 取决于违规程度	干预措施: 1:办公室转诊 2:修复性实践 3:家长会 4:拘留直至停职 5:警方报告

违规行为:电子威胁		定义/标准 通过电子邮件、在互联网网站上发布信息或其他电子手段威胁个人或群体。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200 关于网络欺凌的完整在线培训	是的 取决于违规程度	干预措施: 1:办公室转诊 2:修复性实践 3:家长会 4:拘留直至停职 5. 警方报告

违规行为:其他威胁		定义/标准 该事件无法归入上述任何一类,但确实涉及威胁。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
2700 3200	是的 取决于违规程度	干预措施: 1:办公室转诊 2:修复性实践 3:家长会 4:拘留直至停职 5:警方报告

3300

烟草(持有或使用)持有、使用、分销或销售烟草制品。

违规行为:在校园内吸烟和持有任何烟草制品均属违法行为。		定义/标准 吸食和呼出烟草的行为以及持有烟草制品。
培训/预防/教育	可暂停?	渐进式支持/干预
3300 完整的在线培训,内容涵盖吸烟的影响	是/否 取决于违规程度	干预措施: 初犯 1:办公室转诊 2:家长会 3:拘留

违规行为:使用和/或持有任何电子吸烟	定义/标准

设备/雾化器和/或与电子吸烟设备一起使用的电子烟液物质		使用电子烟设备吸气和呼气的行为。
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
3300 完整的在线培训，内容涵盖吸烟的影响	**是的** **取决于违规程度**	干预措施： 初犯 1：办公室转诊 2：家长会 3：拘留 第二次犯罪 1：家长会 2：拘留 2：与辅导员/社工会面（根据年级而定） 3：围绕此类产品使用风险的研究活动

3500

故意破坏（损坏学校或个人财产）：故意破坏或污损学校或个人财产。违规行为可具体归类为：故意破坏或污损学校财产；故意破坏或污损个人财产。该事件无法归入上述任何类别，但确实涉及故意破坏。

违规行为：故意破坏公物		定义/标准 破坏和/或故意损坏学校财产，或盗窃、企图盗窃学校财产
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
社交情感计划	**是的** **取决于违规程度**	初犯 1：修复/清理受损区域 2：对受破坏/损害影响的人员进行恢复/ 3：通过社区服务来赔偿被盗或损坏的财产 后续犯罪 4：如未履行赔偿义务，将采取上述措施并暂停职务/向警方报案。 5：围绕破坏公物行为开展研究活动，并向老师/朋友进行汇报。
3510	学校财产遭到破坏	
3520	故意破坏个人财产	
3597	其他破坏行为	

3600

违反校规（不遵守学校规章制度）此类别包括其他类别未涵盖的不当行为。

违规违反可接受使用政策		定义/标准 滥用计算机；在互联网上发布/检索/查看未经授权的材料
培训/预防/教育	**可暂停？**	**渐进式支持/干预**
完整的在线网络欺凌培训	**是的** **取决于违规程度**	干预措施： 1：对学生的警告 2：已通知照护者 3：监测设备使用情况 再次犯罪： 4：失去计算机使用权限（一周/一个月/一个学期/一年剩余时间） 5：校内停学

3600

违反校规（不遵守学校规定）此类别包含其他类别未涵盖的不当行为。问题行为可能包括违反着装规定、在走廊奔跑、持有违禁品、作弊、向校方撒谎或伪造记录。

违规行为：作弊	定义/标准：

		为了获得优势而采取不诚实或不公平的行为，尤其是在游戏或考试中。凭借运气或技巧避免（某些不好的事情）。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
3600 融入课程	是的 取决于违规程度	初犯： 1. 老师打电话回家 2. 教师留校 3. 分配选项/重新分配；初犯 MHS 零分 4. 被排除在荣誉项目（国家荣誉协会等）之外 后续违规行为：（以上及） 1. 围绕作弊问题开展研究活动，并向老师进行汇报 2. 办公室转诊 3. 与学校社工/学校辅导员会面 4. 该任务获得零分

违规行为：抄袭		定义/标准 使用他人的思想和创意——无论是从论文、演讲、文章、电影、音乐、图像、印刷品还是网络——有意或无意地，全部或部分地将其作为自己的作品呈现。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
3600 融入课程	不	干预措施： 初犯 1：老师打电话回家 2：教师留校 3：作业分配选项/重做作业 被排除在荣誉课程（NHS）之外 后续违规行为：（以上及） 4：开展关于抄袭的研究活动并向老师汇报。 5：办公室转诊 6. 与学校社工/学校辅导员会面 7. 该作业获得零分

违规行为：故意伪造信息		定义/标准 明知故犯地作出任何虚假、捏造或欺诈性的陈述或声明
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
3600 社交情感计划	是的 取决于违规程度	初犯： 1：又一次获得签名的机会 后续违规（上述及） 2：家庭会议 3：拘留 4：与学校社工/学校辅导员会面 5：围绕伪造和/或冒充开展研究活动，并向老师进行汇报。

		6. 被排除在活动之外。

违规着装不符合规定。 (pp —)		定义/标准 学生不得穿着任何会干扰学校教学秩序或环境的服装。这包括可能引发非法或违法行为、含有不雅语言或不符合健康或安全标准的服装。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
3600 与管理员的对话	是的 取决于违规程度	干预措施： 初犯： 1. 打电话回家，让家里人送一套换洗衣服过来。 2：学生需留在办公室，直至着装得体或放学。 后续违规（以上及） 3：屡犯，参见上文，包括拘留和再教育。 4：家庭会议 5. 办公室转诊

9000

其他违规行为（例如伪造、敲诈勒索）：任何导致纪律处分且此前未被归类的重大事件。违规行为可能包括贿赂、欺诈、挪用公款、伪造、拒捕、赌博、敲诈勒索或买卖赃物。

违规行为：勒索		定义/标准 个人或团体非法使用实际或威胁使用武力、暴力或恐吓手段，从个人处获取金钱或财产。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
9000 完整的反欺凌在线培训	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：办公室转诊 2：修复性实践 3：家长会 4：拘留直至停职 5：警方报告

1700

打架（相互冲突）双方参与涉及肢体暴力的事件，但没有造成重大伤害。

违规行为：斗争		定义/标准 两人或多人之间有意图造成身体伤害的身体接触。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
1700 修复性训练	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：打电话回家 2：因果关系判定会议及指导 3：再教育 4：家长会 5：办公室拘留 6：国际空间站 7：停学 8：恢复性行动

2500轻微肢体冲突（推搡、碰撞）指未造成伤害的对抗、扭打或肢体攻击行为。

违规行为：争吵	定义/标准

两人或多人之间有意图造成身体伤害的身体接触。		
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
2500 修复性训练	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：打电话回家 2：因果关系判定会议及指导 3：再教育 4：家长会 5：办公室拘留 6：国际空间站 7：停学 8：恢复性行动

违规违反反歧视政策，包括标语和符号		定义/标准 持有歧视性材料
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
与管理员的对话	是的 取决于违规程度	干预措施： 1：家长会 2：与学校社工/学校辅导员会面 3：停学并接受再教育 后续违规（上述及） 4：悬架 5. 修复性行动 6. 警方介入 7. 第9条报告（每次）

侵犯公民权利

必须进行调查并向民权办公室（OCR）报告。

违规侵犯他人公民权利		定义/标准 “学生公民权利”一词指的是学生享有免受歧视的权利，包括基于种族、肤色、性别、性别认同、国籍、宗教、性取向、残疾、无家可归或英语语言能力有限而遭受的言语或身体攻击。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
	是的	干预措施： 1：紧急暂停程序 2：全面调查 3：第九章报告 4：停职期限根据违规次数而定 5：重返校园会议及教育要求 6：受害者可以提起民权诉讼

违规示威活动将扰乱正常的教育进程。		定义/标准 任何学生挑衅、煽动或以其他方式引发冲突，危及其他学生的人身安全或扰乱正常的教学秩序，均应受到处罚。
培训/预防/教育	可暂停？	渐进式支持/干预
社交情感计划	是的	初犯： 1：将学生从集会中移除

	取决于违规程度	2：给家里打电话 3：拘留 后续违规（以上及） 4：办公室转诊 5. 家长会 6. 排除在活动之外

SEE SOMETHING, SAY SOMETHING

How to Report Bullying, Bias, Discrimination, Harassment, or Sexual Abuse/Assault

City of Malden MASSACHUSETTS MALDEN PUBLIC SCHOOLS

Malden Public Schools is committed to providing safe learning environments for all students. Whether you have experienced, been a witness to, or have information about a bullying or harassment incident, or any situation involving conduct you feel may have been motivated by bias or discrimination, report the incident by contacting a school administrator using the link below.

Staff members and administrators will work to investigate and prevent further issues of discrimination, harassment or violence. For any incidents where additional support is needed, school social workers and guidance counselors are available at each school.

SAY SOMETHING

Anonymously report an incident by scanning the code below or visiting: **www.sandyhookpromise.org /say-something-tips/**

DEFINITION OF TERMS

AGGRESSOR: A student or a member of a school staff who engages in bullying, cyberbullying, or retaliation towards a student. Aggressors can be students or staff members.

BULLYING: The repeated use by one or more aggressors of a written, verbal or electronic expression or a physical act or gesture or any combination thereof, directed at a target.

TARGET: A student against whom bullying, cyberbullying, or retaliation is directed.

CYBERBULLYING: Bullying through the use of technology or any electronic devices such as telephones, cell phones, computers, and the Internet. This includes, but is not limited to, email, instant messages, text messages, and Internet postings.

HOSTILE ENVIRONMENT: A situation in which bullying causes the school environment to be permeated with intimidation, ridicule, or insult that is sufficiently severe or pervasive to alter the conditions of the student's education.

STAFF MEMBER: Those individuals working within the school, including, but not limited to educators, administrators, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors to extracurricular activities, or paraprofessionals.

RETALIATION: Any form of intimidation, reprisal, or harassment directed against a student who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, or witnesses or has reliable information about bullying.

HARASSMENT: when the speech or actions are so severe, pervasive, or targeted at particular people that it hinders the student's ability to get an education, significantly harms their well-being, substantially interferes with their rights, or intimidates the student because of their identity.

校外活动家长/监护人/照护者许可单

说明：请仔细阅读所有说明和信息，填写表格并签名。

莫尔登公立学校教职工：

- ☐ 每次出行使用一份表格。
- ☐ 通过 ParentSquare 将副本发送给监护人签字。
- ☐ 实地考察期间，领队和两到三名其他监护人必须携带已签字的原件，并将复印件留在学校办公室存档。

如果学生未满 **18** 周岁，则需提供家长/法定监护人信息；如果学生已满 **18** 周岁，则需提供学生本人信息。

- ☐ 请填写表格。
- ☐ 请在表格上签字。

本人，作为_____的家长/监护人/照护人，特此允许我的孩子_____参加2026年_____月_____日上午___点至下午___点至_____月_____日下午___点至_____月_____日下午___点的实地考察活动。交通将由_____提供。

我承认并同意我的孩子可能需承担参加此次校外活动的相关风险。我理解我的孩子在参加此次校外活动期间必须遵守学校规章制度以及《学生手册》中的《马尔登公立学校行为准则》。我也理解，如果情况发生变化，出于保障马尔登公立学校学生和教职员工安全的考虑，马尔登公立学校有权取消此次校外活动的批准。此外，马尔登公立学校不承担因组织此次校外活动而产生的任何经济责任，也不承担因取消此次校外活动而造成的任何不可退款或其他损失。

通过签署此许可单，我同意免除马尔登市、马尔登公立学校及其各自的官员、董事、代理人、成员、雇员和志愿者因我的孩子参加本次实地考察而引起的或与之相关的任何及所有责任、损失、损害、费用、索赔和/或诉讼原因。

我已阅读此许可单并理解其条款。我自愿签署此许可单，并完全了解其意义。

_____ _____

家长/监护人/照护人签名 学生姓名

_____ _____

家长/监护人/照护人姓名（打印版）与学生的关系

日期 _____

地址 _____

电话号码_____

工作电话号码_____

手机号码_____

技术可接受使用协议

注（*2026*年*7*月*31*日）：以下可接受使用政策不是但反映了 *2025-2026* 学年期间开展的与人工智能和其他面向学生的技术讨论相关的工作。

莫尔登公立学校学生移动技术职责和义务

根据马尔登公立学校可接受使用政策，被分配便携式技术设备（包括 Chromebook）的学生必须遵守该政策和以下马尔登公立学校移动技术职责和义务通知中概述的规定，并且可能需要承担丢失、被盗或损坏设备的经济责任。

所有权：除非另行转让，马尔登公立学校始终保留设备的所有权。学生对设备或已安装软件的许可不享有任何担保或所有权权益。设备包括一台 Chromebook 和电源适配器，每台 Chromebook 的价值约为 300 美元，每个电源适配器的价值约为 40 美元。故意破坏将导致（但不限于）系统权限被取消，并需赔偿与硬件、软件和系统恢复相关的费用。

内容过滤：
所有用于教学的网站都经过工作人员评估，以确保其适宜性。家长应注意，当马尔登公立学校的Chromebook连接到个人家庭网络时，这些电脑不会自动过滤学生访问的网站。家长应与孩子讨论安全、负责和尊重他人的上网习惯的重要性。

Chromebook 功能：
Chromebook 是一款多功能设备，可实现以下功能：

- 连接到任何开放或安全的无线网络（如果知道密码）。
- 访问互联网（例如，访问在线帐户、浏览互联网等）
- 拍照
- 录制音频和视频
- 使用各种教学应用程序

负责任地使用：
用户有责任保护存储在马尔登公立学校技术平台上的数据安全。使用马尔登公立学校技术平台时，学生应继续仅使用经马尔登公立学校批准的工具，并遵守每项工具的具体学生账户使用指南。如果学生选择使用未经马尔登公立学校批准的数字工具或访问未经批准的在线服务，马尔登公立学校对由此可能产生的任何数据隐私或安全问题概不负责。

学生/家长/监护人协议：

- 我们同意按照以下规定使用该设备：全部《可接受使用政策》的规定，包括其当前版本以及更新或修改版本。
- 我们同意向老师和/或管理人员举报任何不良内容。
- 我们了解到，马尔登公立学校有能力监控马尔登公立学校的设备使用情况，以确保遵守马尔登公立学校的政策。
- 我们理解，由于马尔登公立学校需要监控马尔登公立学校的设备，因此我们在使用马尔登公立学校的技术时，对数据隐私的期望是有限的。
- 我们了解到，为了保护学生数据免遭未经授权的访问，学生只能使用马尔登公立学校批准的数字工具。
- 此外，我们也知道该设备可能会被随机抽取、检查和搜查。
- 我们一致同意该设备仅供马尔登公立学校员工和指定学生使用。父母监护人/家长可以使用该设备来帮助孩子进行教育学习。
- 在拍摄照片、录制音频或录制视频之前，我们将获得参与者的退出同意。

所有权：
该设备为借用，所有权仍归马尔登公立学校所有。

该贷款的期限为学年期间或学校管理人员另行指定的期限。

如有管理员或老师要求，我们将归还设备、保护套和电源线。

正确保养：

- 为防止设备损坏，我们将把该设备存放在保护套中。
- 我们负责该设备的安全操作、存放和保管。我们同意采取适当的预防措施，防止设备损坏、丢失或被盗。
- 无人看管时，我们会妥善保管该设备。
- 我们将不会在此设备上书写、刻字、刮擦、标记或粘贴贴纸。如果学生因任何原因终止学籍，必须在4个自然日内归还设备。
- 我们不会更改设备上任何马尔登公立学校的标记和贴纸。
- 如果设备损坏，我们将立即把设备退还给学校。我们不会尝试修理设备，也不会直接联系任何其他电脑维修服务机构。

责任：
如果设备因误用、意外保养或操作、疏忽或故意破坏而损坏，无论设备的使用年限如何，护理人员都必须支付更换设备的费用。

家长/监护人：

- 我们理解，持续和/或反复造成的损害可能会受到学校的纪律处分，包括但不限于：社区服务、经济处罚和科技限制。

- 如果设备丢失、被盗或损坏，我们有责任立即通知学校的媒体专家、教师、校长或副校长。

- 如果设备和电源适配器未按教师或学校要求归还给学校，或因任何原因终止入学时仍未归还，我们同意在30个日历日内支付更换设备的费用。此外，我们理解并接受，如果我们在45个日历日内仍未归还或支付设备及相关物品的费用，马尔登公立学校可以就失窃物品向警方报案。

- 我们承认，如果我们需要经济援助，我们可以与学校的媒体中心专家和校长合作，找出弥补对设备和社区造成的损害的机会。

返回：

Chromebook 和适配器将在校长指定的日期和时间归还学校。

在马尔登公立学校，我们使用 Google Workspace for Education，所有学生都拥有以 @maldenps.org 结尾的帐户。这些帐户允许学生使用 Google Docs、Gmail 等服务，并受 Google Workspace for

Education 隐私权协议的保护。自 2025 年 3 月 25 日起，Google 要求获得家长或监护人的许可才能启用访问权限。附加服务不受 Google Workspace 隐私权政策的约束。

我们请求您允许您的孩子使用以下额外服务：我允许马尔登公立学校为我的孩子创建/维护一个 Google Workspace for Education 帐户，并允许 Google 仅出于以下通知中所述的目的收集、使用和披露有关我孩子的信息。

服务	描述	隐私政策及服务条款
Chrome 网上应用商店	我们使用应用商店提供经过我们隐私政策审核的已批准应用和扩展程序。	条款
Google书签	在任何电脑上访问您的书签。使用列表与朋友分享书签。我们使用书签来帮助学生整理重要的网站。	条款
Google Chrome 同步	在多台电脑上同步您的书签、浏览器偏好设置和浏览器主题。这项服务允许学生随时使用其 @maldenps.org Google 帐户登录 Chrome 浏览器，访问他们的书签。	条款
谷歌地球	直接在浏览器中探索世界。某些课程会利用这种方式帮助学生更好地了解周围的世界。	条款
Google 群组	我们使用 Google Groups 作为教师和管理人员向各年级发送消息的论坛。	条款
谷歌地图	查看地图和路线。某些课程会使用此功能来帮助学生更好地了解周围的世界。	条款
Google 我的地图	创建、分享和发布自定义地图。某些课程会利用此功能帮助学生更好地了解周围的世界。	条款
谷歌新闻	全面及时的全球新闻报道，汇集来自世界各地的新闻来源。	条款
Google Photos	使用 Google Photos 存储和分享照片。	条款
谷歌翻译	即时翻译英语与 100 多种其他语言之间的单词、短语和网页。此服务仅在必要时谨慎使用。	条款
搜索和助手	使用您的 Google 搜索和 Google 助理帐户，即可查看个性化搜索结果、获得更好的语音识别效果并访问更多功能。了解更多	条款
YouTube	观看、上传和分享视频，并参与应用内聊天。 目前，高中筛选条件仅限18岁以下学生。K-8筛选条件仅限13岁以下学生。	条款

以下信息解答了有关谷歌可以和不可以如何处理您孩子个人信息的常见问题。

谷歌会收集哪些个人信息？

我们允许学生使用其 Google Workspace 教育版帐户访问的其他服务也可能会收集如本文所述的信息。Google隐私权政策。

谷歌如何使用这些信息？

在 Google 附加服务中，Google 可能会使用从所有附加服务收集的信息来提供、维护和改进我们的服务；开发新服务；提供个性化服务；衡量服务性能；与学校或用户沟通；以及保护 Google、Google 用户和公众的利益。请参阅Google隐私权政策更多详情请见下文。

谷歌是否会利用中小学生的个人信息来投放定向广告？

部分附加服务会显示广告；但是，对于中小学生（K12）用户，这些广告并非个性化广告，这意味着谷歌不会使用您学生的帐户信息或过往活动记录来投放定向广告。不过，谷歌可能会根据一些一般因素（例如学生的搜索查询、时间或他们正在阅读的页面内容）来展示广告。

谷歌会泄露我孩子的个人信息吗？

除以下情况外，Google 不会与 Google 以外的公司、组织和个人共享个人信息：
在我们学校：我们的学校管理员（以及管理您或您组织 Workspace 帐户的经销商）将有权访问您学生的信息。例如，他们可能能够：

- 查看账户信息、活动和统计数据；
- 更改学生的账户密码；
- 暂停或终止您学生的账户访问权限；
- 为了满足适用的法律、法规、法律程序或可强制执行的政府要求，您可以访问您学生的账户信息；
- 限制学生删除或编辑其信息或隐私设置的功能。

经您同意：Google 会在获得家长同意后与 Google 以外的机构共享个人信息。
对于外部处理：Google 会将个人信息共享给 Google 的关联公司和其他受信任的第三方服务提供商，以便他们按照 Google 的指示并遵守我们的隐私政策为我们处理这些信息。Google隐私权政策，这 Google Cloud 隐私声明以及任何其他适当的保密和安全措施。

出于法律原因：如果谷歌出于善意认为访问、使用、保留或披露个人信息是合理必要的，包括遵守可强制执行的政府要求以及保护您和谷歌，则谷歌会将个人信息共享给谷歌以外的第三方。

如果我还有其他问题或者想阅读更多内容呢？
如果您想了解更多关于谷歌如何收集、使用和披露个人信息以向我们提供服务的信息，请查看以下内容：Google Workspace 教育版隐私中心（网址：https://www.google.com/edu/trust/）Google Workspace 教育版隐私声明（详见 https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html）Google隐私权政策（参见 https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/），以及Google Cloud隐私权声明请访问 (https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice)。

解散并返回学校

学生技术可接受使用政策

☐ 签名：莫尔登公立学校学生移动技术职责和义务
学生可接受使用政策
请填写以下信息并将其交回学校校长，以便您的孩子能够收到设备和适配器。

签名将表明请照护者阅读并确认此文件。
职责和义务。

请用印刷体填写学生姓名_____ 学校/年级_____

请打印家长/监护人姓名_____

家长/监护人签名_____日期_____
年满18岁的学生需要签署此文件。

家长/监护人和学生
手册

☐ 符号：签名表明监护人/18岁以上的学生已阅读本文件，并确认已收到并同意《马尔登公立学校2026-2027学年手册》中的政策和程序。

请用印刷体填写学生姓名_____ 学校/年级_____

请打印家长/监护人姓名_____

家长/监护人签名_____日期_____
年满18岁的学生需要签署此文件。

*