

PRE-PLANNED ABSENCE REQUEST FORM

Student Name: _____

Student ID: _____

LISD welcomes the ability to partner with you on your child's pre-planned absences. When making a request for a pre-planned absence, please consider that when students are absent they miss experiences and instruction that cannot be fully recaptured.

Absences may not be granted during state-mandated assessments and/or semester/final exams. Texas Education Code 25.092 and LISD Board Policy FEC (Legal) state: "In order to receive credit or a final grade for a class, a student is required to attend class 90 percent of the days class is offered regardless of whether the student's absences are excused [see FEA] or unexcused." Therefore, if a student is reaching this threshold, the request may be denied.

LISD grading guidelines allow one day for each excused day absent to make up work unless other prior arrangements are approved by the teacher. Students may talk with teachers in advance of their approved pre-planned absence about work that will be missed. However, teachers are not required to provide the work until the student returns from the pre-planned absence.

The parent/legal guardian should complete this form and upload to the Skyward portal or submit a paper copy to the campus attendance clerk **at least one week in advance**. Administration will consider approvals within one-month of the requested date. If unexcused absences are recorded, LISD grading guidelines may be followed.

	Date of Absence	Reason for Request
Day 1		
Day 2		
Day 3		
Day 4		
Day 5		

Parent/Legal Guardian Signature

Date

For Internal Use only

Attendance Info:

Total Absences _____ Excused _____ Unexcused _____ Tardies _____

Principal Signature: _____ Approved / Denied

Clerk Signature: _____ Entered on _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUSENCIA PREVIAMENTE PLANIFICADA

Nombre del estudiante: _____

de Identificación del estudiante: _____

El Distrito Escolar Independiente de LISD agradece la oportunidad de colaborar con usted en las ausencias planificadas de su hijo. Al solicitar una ausencia planificada, tenga en cuenta que cuando los alumnos faltan a clase se pierden experiencias y enseñanzas que no se pueden recuperar por completo.

No se concederán ausencias durante las evaluaciones exigidas por el estado y/o los exámenes semestrales/finales. El Código de Educación de Texas 25.092 y la Política FEC (Legal) de la Junta de LISD establecen lo siguiente: "Para recibir créditos o una calificación final en una clase, el estudiante debe asistir al 90 % de los días en que se imparte la clase, independientemente de si las ausencias del estudiante son justificadas [véase FEA] o injustificadas". Por lo tanto, si un estudiante alcanza este umbral, la solicitud puede ser denegada.

Las directrices de calificación de LISD permiten un día por cada día de ausencia justificada para recuperar el trabajo, a menos que el maestro apruebe otros acuerdos previos. Los estudiantes pueden hablar con los maestros antes de su ausencia planificada y aprobada sobre el trabajo que se perderán. Sin embargo, los maestros no están obligados a proporcionar el trabajo hasta que el estudiante regrese de la ausencia planificada.

El padre/tutor legal deberá llenar este formulario y subirlo al portal de Skyward o entregar una copia impresa al responsable de asistencia del campus con al menos **una semana de antelación**. La administración estudiará las solicitudes de autorización en el plazo de un mes a partir de la fecha solicitada. Si se registran ausencias injustificadas, se podrán aplicar las directrices de calificación del LISD.

	Fecha de la ausencia	Motivo de la solicitud
Día 1		
Día 2		
Día 3		
Día 4		
Día 5		

Firma del padre/tutor legal

Fecha

Solo para uso interno

Información sobre asistencia:

Total de ausencias _____ Justificadas _____ Injustificadas _____ Retrasos _____

Firma del director: _____

Aprobado / Denegado

Firma del encargado de asistencia: _____ Registrado el _____

