



Lavaland Scholars are loved, independent and collaborative thinkers who learn by doing to transform their community!

WELCOME TO LAVALAND ELEMENTARY!

Student Handbook 26-27

Mission

Learn. Grow. Erupt with Potential.

Vision

Lavaland Scholars are loved, independent and collaborative thinkers who learn by doing to transform their community!

A Message from Administration:

Welcome to Lavaland ES 2026-27 school year! We are so excited to welcome new families and returning families! We look forward to a successful and productive year with your help and support. Let's make it a great year! Please read through this handbook in its entirety. Stop by the office if you have any questions or need any clarification. Lavaland's Wildly Important Goal (WIG) will be the focus on student literacy. Please support this year's goal by doing the following with your student(s):

Make books special: Turn reading into something special. Take your kids to the library, help them get their own library card, read with them, and buy them books as gifts. Have a favorite place for books in your home or, even better, put books everywhere.

Get them to read another one: Find ways to encourage your child to pick up another book. Introduce him or her to a series like *The Boxcar Children* or *Harry Potter* or to a second book by a favorite author, or ask the librarian for additional suggestions.

Crack open the dictionary: Let your child see you use a dictionary. Say, "Hmm, I'm not sure what that word means... I think I'll look it up."

Talk about what you see and do: Talk about everyday activities to build your child's background knowledge, which is crucial to listening and reading comprehension. Keep up a running pattern, for example, while cooking together, visiting somewhere new, or after watching a TV show.

First drafts are rough: Encourage your child when writing. Remind him or her that writing involves several steps. No one does it perfectly the first time.

Different strokes for different folks: Read different types of books to expose your child to different types of writing. Some kids, especially boys, prefer nonfiction books.

Teach your child some "mind tricks": Show your child how to summarize a story in a few sentences or how to make predictions about what might happen next. Both strategies help a child comprehend and remember.

"Are we there yet?": Use the time spent in the car or bus for wordplay. Talk about how jam means something you put on toast as well as cars stuck in traffic. How many other homonyms can your child think of? When kids are highly familiar with the meaning of a word, they have less difficulty reading it.

Thank you!

Principal Jaramillo and Asst. Principal Kor

SCHOOL HOURS

Lavaland ES will exit classes at 4:00 so students can clean up their designated highway sections and then head to the parent pickup area. This will help with parent pick-up traffic flow.

Lavaland's Bell Schedule

Monday-Friday 8:40 am, tardy bell rings at 8:45 am

Dismissal bell rings at 4:10 pm

Office Hours 7:40 a.m. – 4:10 p.m. Please leave a message if we cannot get to the phone during office hours. We will call you back as soon as possible.

Student drop-off begins at 8:30 a.m. There is no supervision on the playground before 8:30. **Students should not arrive before that time, as the school is not responsible for students who are dropped off before 8:30. Duty teachers are ready to receive students at 8:30 a.m. If you need help with before care, please see the front office staff and they can support you with that.**

Students cannot be released from school during school hours unless a parent or authorized adult signs them out in the front office. **Authorized adults must be listed on the student's registration in Synergy and must show identification, otherwise they cannot be signed out. Students cannot be signed out after 3:30 pm.**

Pre-K students' dismissal time is 3:55; siblings will not be allowed to be checked out early. Parents must wait for 4:10 for older siblings to be dismissed.

2 Hour Delay

On days with snow or bad weather, APS will sometimes put schools on a 2 HOUR DELAY, while waiting for roads to clear. School will begin at 10:40 and end at 4:10. No breakfast is served on delayed arrival days. Buses will run 2 hours later. Watch local TV news or listen to local radio to see if there is a 2 Hour Delay. **Please do not drop off your child before 10:30 because teachers are also on a delayed schedule and they do not arrive until 9:45 am**

Arrival

- School times are from 8:40 am to 4:10 pm
- The bell rings at 8:40 am. Parent Drop off gate closes at 8:45 am, after this please walk your child into the office to check them in for the day.
- Students are not to be dropped off in front of the school office until after 8:45 am. This is only for bus and daycare drop-offs unless there is a traffic build up and duty staff will direct you to go to the front of the school to drop off.

Dismissal

Please review the procedure for dismissal at the end of the school day.

1. All families will communicate with their child's teacher for dismissal preference (bus, van, drive-up, walk-up, walk home)
2. Only bus students ride the bus – no exceptions!!!
3. Students riding the bus, daycare, or community center vans meet on the West Side of the school.
4. Students getting picked up by a family member will proceed to the East and South sides of the school:
 - East Side - Parent Drive-Up: Parents must wait in line and drive up to the pick up spot, and a staff member will walk their child to their car. Parents are not allowed to walk up to the East gate.
 - South Side - Parent Walk-Up: Parents who walk may collect their child at the South gate.
5. **If a student is not picked up by 4:30, APS Police will be notified. If you are unable to pick up the student on time, speak to us and we can help find an after school daycare option for you.**
6. Students who walk or ride bicycles to school, are to go home immediately. Make sure those students ride their bikes safely by wearing a helmet. Please send a written note to the office stating your student will walk or ride their bike home.
7. Students are not allowed to stay on campus without parent supervision for all events.

Early Dismissals: Students should not be picked up after 3:30 pm. All other early dismissals should only be for doctor's appointments or family emergencies.

DO NOT TAKE other students home with you without permission or knowledge of their parents. If you find a student with your child that does not have permission to be with you, return that student to the school so we can contact their parents and get them home.

Visitors

For the safety of our students and staff, all visitors must be given permission from the office before entering the campus (Albuquerque City Ordinance). A visitor tag will be issued to authorized visitors. This applies to parents and other family members. If you have not checked in at the office, you are subject to questioning by Lavaland staff, APS Police or Bernalillo County Sheriff Personnel. Students' friends or relatives will not be allowed to spend the day in class with a student. Conferences/Classroom visits with teachers must be planned/arranged so they don't conflict with the teaching schedule. If items need to be dropped off for your student, leave in the office and we will make sure your student gets them.

Change of Address and Telephone Numbers

It is very important that parents update their information in ParentVue or inform the school clerk of parent/guardian correct home address and current telephone numbers as well as updated emergency contact information. This is important for school records, APS messenger, and any EMERGENCIES involving your child.

Withdrawing/Disenrolling Students

If you must move during the school year, please give the office and teacher at least 3 days-notice so we can prepare the paperwork. The office must know the date of the transfer, and the name of the school the child will attend, if possible. All textbooks, library books, and technology devices must be returned or paid for otherwise, this will be noted on the transfer slip.

Attendance

When your student is absent, please call the attendance line to report the absence. You must notify the school in writing (Doctor's note, appt. confirmation, or signed parent note) upon returning to school as to the nature of the absence. For a list of excused and unexcused absences refer to the APS Student Handbook. Any type of absence will be recorded in Synergy.

If your child arrives after 8:50 am he/she will be considered late to school. Parent/Guardian and student must report directly to the office to sign in to get a tardy pass and then the student will go directly to his/her classroom. **Tardy students must be checked-in by parents in the office.**

Regular attendance will help your child learn and retain knowledge and skills. However, a sick child should be kept at home. After 3 unexcused absences, a call from the teacher will be made. After 5 and 7 unexcused absences, parents will be required to attend a meeting at the school, and after 10 unexcused absences parents will be referred to our Truancy Liaison for APS.

The New Mexico Compulsory School Attendance Act requires your child to attend school regularly. Excessive absences can result in recommendation for retention and/or legal action. After 10 absences a child will be referred for legal action.

Tips to Improve Your Child's Attendance:

- ***Set a regular bed time and morning routine.***
- ***Lay out clothes and backpacks the night before.***
- ***Find out what day school starts and make sure your child has the required immunization shots.***
- ***Introduce your child to their teachers and classmates before school starts to help them with transitions on Meet the Teacher day.***
- ***Don't let your child stay home unless they are truly sick. Keep in mind complaints of a stomach ache or headache can be a sign of anxiety and not a reason to stay home.***
- ***If your child seems anxious about going to school, talk to teachers, school counselors, or other parents for advice on how to make her feel comfortable and excited about learning.***
- ***Develop back-up plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, a neighbor, or another parent.***
- ***Volunteer at your child's school, and get involved.***
- ***Avoid medical appointments and extended trips when school is in session.***

Bus Information

Certain neighborhoods in the Lavaland ES boundaries are eligible for bus service based on their distance from the school. You must live over 1 mile to qualify for bus service. Stop by the office for your bus route information. Riding a school bus is a privilege and certain rules of behavior are expected. **The bus driver is in charge of the children while they are on the bus and children must obey the driver for their own safety.** Children are expected to sit in their seats, keep hands and heads inside the window, and keep the noise level down while the bus is in motion. Please take time to instruct your child in safe conduct at the bus stop and on the bus. Violations of bus rules could result in a student **not** being allowed to ride the bus. Lavaland is serviced by: Beal Bus Company (505-877-9239), Herrera Bus Company (505-242-1108), Sanchez Bus Company (505-877-0697), and APS Transportation and Mechanical Center (505-298-6831).

Homework

Teachers have the discretion to assign homework based on their educational goals and the needs of their students. However, it is recommended that every student engage in reading for at least twenty minutes each night. This daily reading practice helps to improve literacy skills, foster a love for reading, and enhance comprehension and critical thinking abilities. By making reading a regular habit, students can expand their vocabulary, improve their focus, and develop a lifelong passion for learning.

Clothing and Safety Guidelines

Lavaland Elementary TOP School CLOTHING/SAFETY GUIDELINES:

No Exposed Undergarments:

Your underwear including, but not limited to, shorts, boxers, and bras should not be visible to anyone./Su ropa interior, incluidos, entre otros, pantalones cortos, bóxers y sostenes, no debe ser visible para nadie.



Rips: All rips should be on the knee or below. Rips above the knee must be worn with tights or leggings./Todas las rasgaduras deben estar en la rodilla o debajo. Los rotos por encima de la rodilla deben usarse con medias o calzas.



Pajamas & Costumes: No pajamas or costumes outside of spirit days./No se permiten pijamas ni disfraces fuera de los días de espíritu.



Shoes: No slides and flip flops on campus. Only closed-toe shoes are allowed./ No hay toboganes ni chanclas en el campus. Solo se aceptan zapatos cerrados permitió.



No crop-tops or bare midriffs:

Shirts must completely cover the stomach with arms fully extended./Las camisas deben cubrir completamente el estómago con los brazos completamente extendidos.



Skirts and Pants: Skirts and pants' length should be past fingertips when arms are fully extended./El largo de las faldas y los pantalones debe llegar más allá de la punta de los dedos cuando los brazos están completamente extendidos.



Hoodies: For safety purposes, students eyes and face must be visible at all times. (Health masks are acceptable)./Por razones de seguridad, los ojos y la cara de los estudiantes deben estar visibles en todo momento. (Las máscaras de salud son aceptables).



Health and Medication

1. Work, home and cell phone numbers **MUST** be current so contact can be made. This includes emergency contacts.
2. Parents or legal guardians will be contacted immediately when a child needs to be sent home due to illness or injury. If they are not available, emergency contacts will be notified.
3. If a student needs emergency care, and a parent or guardian cannot be reached, the child will be transported to the UNM Medical Center Emergency Room for medical attention.
4. Students must have a current immunization record on file.
5. As per APS policy, if your child has a skin irritation or rash, he/she needs a written doctor's note that identifies the rash or irritation and assures that it is not contagious.
6. If your child is identified with head lice. The child's parents will be notified. A letter to the class will be sent for parents to know that their child was exposed to lice in the classroom when there is more than one case.
7. For student prescriptions, a doctor must submit in writing his/her exact medication recommendations. This must include: Name of medication, dose, schedule of administration. Please see Nurse for form.
8. All medication will be kept in a locked cabinet in the Nurse's Office.
9. Elementary students should not come to school wearing make-up. **Adding makeup to the mixture can lead to eye**

infections like pink eye, staph infections, acne cosmetica, and even health issues. Instead of using makeup regularly, elementary students should focus on a healthy skin care routine. Thank you for your support with this matter.

Student Possessions/Lost and Found

No personal belongings will be shared at any time.

- Cell phones, smart watches or other electronic devices are not to be used during school hours. If a student needs to make a call they can use the office or classroom phone. Cell phones/smart watches must be turned in to their teacher and will be returned to them at dismissal. Students are not allowed to use it until they are off campus. If a student is found with a cell phone in use, the phone will be confiscated and put in the office till the end of the day. Second offense, parents will need to come pick up. The third offense will result in the cell phone being kept in the office until the end of the year. These are expensive items and can be lost or stolen. The school is not responsible for any lost, stolen, or broken phones/smartwatches or any other electronic devices.
- Please check your students backpacks before they come to school to make sure they do not bring any adult items such as e-cigarettes to school.
- **No Sharpies or permanent markers allowed on campus as they make it to restroom walls and it is hard for custodians to remove from walls.**
- Keep expensive jewelry/accessories or clothing at home. These items can get lost or stolen.
- Skateboards, Heely's, and rollerblades/roller skates are not allowed on school grounds.
- Knives and other weapons, even toy weapons such as toy guns and toy knives are **NOT** to be brought to school!

They will be confiscated and turned over to APS Police. APS police consequences will follow their protocol.

- Possession, use and/or distribution of tobacco, and all tobacco products, including e-cigarettes, vapes, nicotine-liquid containers or any CBD products anywhere on a school campus or at a school-related event is prohibited. The use, possession and/or distribution of tobacco products, including all tobacco products, e-cigarettes, nicotine-liquid containers, and CBD products is prohibited in all district property. The use, possession, and/or distribution of tobacco and all tobacco products are prohibited at any time, including non-school hours (24/7). Tobacco advertising also is prohibited anywhere on school grounds. *They will be confiscated and turned over to APS Police.*
-Students found possessing, distributing or using tobacco, tobacco products, and CBD products are subject to the provisions of the student handbook. Students will face progressive disciplinary action, beginning with supportive options to promote positive student outcomes such as tobacco education or referral to counseling, parent conferences and school or community service. Parents/guardians will be notified of all violations and actions taken by the school. Referrals to resources such as APS police to help staff and students overcome tobacco addictions shall be provided to those who are found to be in violation.
- ***Pets should not be brought on campus for health reasons.*** Should a family pet follow a child to school, the student must call his/her parents to come get the pet. If pets are not picked up within a half hour, an appropriate animal control agency will be called to pick them up.
- Parents should NOT bring pets with them when picking up their students or visiting the office for any reason.
- Found items (clothing) are placed in the hallway next to the front office. Parents may come to the school to check the lost and found area. These are not “free” items and you may not take something, which your child did not bring to school. Money, jewelry and valuables will be kept in the office. We strongly recommend that your child's name is on clothing, backpacks, school supplies, etc.
Please check the lost and found at least once a month as we end up with many lost items throughout the year.

Technology Use

Parents are asked to monitor APS device use at home and this includes students' own personal devices

such as cell phones and iPads. APS is required to adopt and implement an Internet Safety Policy that addresses: Access by minors to inappropriate matter on the Internet:

- The safety and security of minors when using electronic mail, chat rooms, and other forms of electronic communications
- Unlawful activities by minors online.
- Unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal information regarding minors
- Measures designed to restrict minors' access to harmful materials.

For Students:

How can I use technology responsibly?

I keep My Usernames And Passwords Private.

I log out of computers and other technology services before leaving a computer or device.

I keep my documents and other Electronic Data secure.

I respect and take care of the technology I have access to

I do my best to keep the technology in my possession safe and secure.

I don't take technology from school unless I am given permission.

I don't make changes to technology equipment or settings that may be harmful.

I use technology ethically

I comply with software licensing agreements.

I comply with copyright and fair use laws.

I respect the digital privacy of others.

My use of technology does not put myself or others at risk.

I use technology for educational purposes

I access and use information to complete my school work.

I create appropriate digital content to complete my school work.

I avoid online resources that are inappropriate, offensive, or illegal.

If I see inappropriate material online, I report it to my parents or school staff in a timely fashion.

What are examples of *irresponsible* technology use?

- Irresponsible use of technology can take on many forms. The following are examples of inappropriate and ill-advised uses of technology that can result in serious and potentially dangerous consequences.
- Hacking information on any APS system.
- Decrypting passwords, key logging, or unauthorized capturing of passwords.
- Intentionally interfering with other users' network access or computer use.
- **Harassing or intimidating others using technology, also known as "cyberbullying"**
- Knowingly accessing or attempting to access inappropriate material.
- Intentionally exposing APS technology systems to viruses or malicious code.

- Connecting unauthorized devices to any APS computer or the APS network without consent.
- Using mail to harass, defraud, or obtain personal information.
- Circumventing network security or filtering technology.
- Deleting, forging, modifying or reading or copying without permission. Reading, deleting, copying, forwarding, printing, sharing, or modifying the data files of other users without authorization of the school personnel.
- Letting others use your APS account or password.
- Using commercial advertising, chain letters, or non-educational games on APS systems.
- Copying or transferring copyrighted materials and software
- Posting or distributing online personally identifiable information or posting false information about students or staff using APS equipment or resources.
- Using APS networks or computer systems for personal gain or illegal activities.
- I keep my documents and other electronic data secure.

Field Trip Policy

- Students with a signed parent permission form may participate in field trips.
- **Parents attending a field trip must:**
 - Have an APS approved background check within the last 2 years.
 - Do not wait until the last minute to apply for a background check. This takes 2 weeks for approval and it may cause you not to be able to go.
 - Not all parents are able to attend all field trips as there could be limited space for parents. Please comply with teacher requests if you are not able to attend.
 - If you need background check help, please contact our parent coordinator, Ms. Liana Vigil in the parent room.
 - Check with your child's teacher before bringing siblings or children not enrolled in the classroom to go on the field trip.
 - Chaperones might be responsible for a group of children on the field trip.
 - Be a role model to students by behaving responsibly at all times.
 - Obey all school rules, including proper language, not fighting, and making sure all students stay with them at all times on the field trip. Please do not purchase alcoholic beverages when chaperoning.
 - Understand that unless there is room on the bus, chaperones will not be allowed to ride on the bus, and will have to drive a personal vehicle.
 - Avoid using cell phones during the field trip.
 - Chaperones MAY NOT place hands on or raise their voice to any child. If you need assistance, find the teacher.
 - Students whose parents do not allow them to attend a field trip will be allowed an educational opportunity similar in nature provided by the teacher in the classroom to that of the students on the field trip.
 - If a student is not going on a field trip, they are still required to attend school that day.
 - The chaperone ratio is 7:1 adult supervising a group of students.

Cafeteria Policy

- Students are not allowed to take cafeteria food out of the cafeteria during lunch times

- Students may bring their lunch at the beginning of the day. To support a healthy lunch, students are not allowed to only bring chips and eat chips instead of a lunch. A small bag of chips can be brought to eat with a healthy lunch but not by themselves.
- Parents can bring a special lunch on a special day such as a birthday but not make it a daily habit.
- For student safety, students will not share food at any time.

Classroom Celebrations Policy

- If celebrating a special event, please drop off cupcakes (no full sheet cakes) at the end of the day or before lunch.
- Balloons/flowers will not be delivered to the class. Balloons/flowers will stay in the office and students may pick-up at the end of the day.
- Make sure you contact the teacher to set up a drop off time for the cupcakes or any other food.

LAVALAND ELEMENTARY RULES & EXPECTATION



Lavaland School-Wide Expectations

- We Show Respect
- We Make Good Choices
- We Solve Problems

Lavaland Expectations for the Front Office

- Enter quietly
- Remove your hat when entering a building
- Use your manners
- Say “hello” when someone greets you
- Say “excuse me” if you need to get by someone
- Open and/or hold the door for others if you can

Lavaland Expectations for the Cafeteria

- Enter the cafeteria in a single file line
- Be calm and quiet
- Remove your hat
- Use your manners:
 - Show respect by saying “please” and “thank you”
 - Clean up after yourself
 - Use your whisper voice

Lavaland Expectations for the Hallways

- Wear your hall pass every time you are outside of your classroom
- Be sure to take care of the hall pass so it does not get ruined!
- Do NOT touch or write on the walls

Lavaland Expectations for the Work Displays

- Show respect
- Look at the work on display
- Let the student and teacher know if you like it!
- Do NOT touch or tamper with other students' work

Lavaland Expectations for the Restroom

- Only one person per stall
- Do not put foreign items in the toilet
- Wash your hands when you are done!
- Keep it clean!
- Report problems to the front office

Lavaland Expectations for the Water Fountain

- One person at a time
- Wait in line until it is your turn
- Do not touch or turn the spout
- Do not put anything in the fountain!
- Keep it clean!

Lavaland Expectations for the Gym

- Respect yourself
 - Try your best
 - Wear athletic shoes
- Respect others
 - Good sportsmanship
 - Don't interrupt others
- Respect the gym
 - Only water allowed (with lid)
 - Don't touch equipment until allowed
 - No food

Lavaland Expectations for the Library

- Respect yourself
 - Come in ready to learn
 - Try your best
- Respect others
 - Use your whisper voice
 - Don't interrupt others
- Respect the Library Property
 - No food or drinks
 - Leave it the way you found it

Lavaland Expectations for the Music Room

- Listen
 - Have ready ears and ready hands so we can make music together!
- Be Kind
 - We will sing, dance, play, and create in a safe space
- Be Respectful
 - Show respect to yourself
 - Show respect to your classmates
 - Show respect to the music room

Lavaland Expectations for the Art Room

- Listen:
 - Art class is short so come in ready to learn so we can use as much of our time as we can to make art together!
- Kindness:
 - Show kindness to yourself and others around you.
 - Let's create a safe and comfortable art classroom together.
- Respect:
 - Respect our classroom environment by taking care of supplies and cleaning up after ourselves.
- Craftsmanship:
 - Try your best!

Lavaland Expectations for the Health Office

- Enter Quietly
- Bring your Health Pass
- Know your Teacher's Name
- Know your first and last Name
- Think about what we can do to quickly get you back to class



¡Los académicos de Lavaland son pensadores queridos, independientes y colaborativos que aprenden haciendo para transformar su comunidad!

¡BIENVENIDO A LAVALAND ELEMENTARY!

Manual del Estudiante 2026-2027

Misión

Aprende. Crecer. Estallar con Potencial.

Visión

¡Los estudiosos de Lavaland son pensadores amados, independientes y colaborativos que aprenden haciendo para transformar su comunidad!

Mensaje del directora Jaramillo y del subdirector Kor: ¡Bienvenidos al curso escolar 2026- 27! ¡Estamos muy emocionados de dar la bienvenida a nuevas familias y familias que regresan! Esperamos un año exitoso y productivo con su ayuda y apoyo. ¡Hagamos que este sea un año inolvidable! Por favor lea este manual en su totalidad. Por favor hágame saber si tiene alguna pregunta. Lavaland's Wildly important Goal (WIG el objetivo extremadamente importante de Lavaland en español) será el enfoque en la lectoescritura de los estudiantes. Por favor apoye la meta de este año haciendo lo siguiente con su(s) estudiante(s):

Haga los libros especiales: Convierta la lectura en algo especial. Lleve a sus hijos a la biblioteca, ayúdelos a obtener su propia tarjeta de la biblioteca, lea con ellos y cómpreles libros como regalo. Tenga un lugar favorito para los libros en tu casa o, mejor aún, ponga libros en todas partes.

Haga que lean otro: Encuentre maneras de animar a su hijo(a) a escoger otro libro. Preséntelo a una serie como The Boxcar Children o Harry Potter o a un segundo libro de un autor favorito, o pídale al bibliotecario sugerencias adicionales.

Abra el diccionario: Deje que su hijo(a) lo vea usar un diccionario. Diga: "Hmm, no estoy seguro de lo que significa esa palabra... Creo que lo buscaré".

Hable sobre lo que ve y hace: Hable sobre las actividades cotidianas para desarrollar el conocimiento a fondo de su hijo(a), que es crucial para la comprensión de escuchar y leer. Mantenga un patrón de funcionamiento, por ejemplo, mientras cocinan juntos, visitan algún lugar nuevo o después de ver un programa de televisión.

Los primeros borradores son preliminares : Anime a su hijo al escribir. Recuérdele que escribir implica varios pasos. Nadie lo hace perfectamente la primera vez.

Cada persona tiene su estilo: Lea diferentes tipos de libros para exponer a su hijo(a) a diferentes tipos de escritura. Algunos niños, especialmente los varones, prefieren los libros de no ficción.

Enséñele a su hijo(a) algunos "trucos mentales": Muéstrole a su hijo(a) cómo resumir un cuento en unas pocas oraciones o cómo hacer predicciones sobre lo que podría suceder a continuación. Ambas estrategias ayudan al niño(a) a comprender y recordar.

"¿Ya llegamos?": Usa el tiempo que pasas en el coche o autobús para jugar con palabras. Hable sobre cómo una llama significa un animal, así como una llama de fuego. ¿Cuántos otros homónimos pueden pensar su hijo(a)? Cuando los niños están muy familiarizados con el significado de una palabra, tienen menos dificultad para leerla.

¡Gracias!

Directora Jaramillo y subdirector Kor

HORARIO ESCOLAR

Lavaland ES saldrá clases a las 4:00 para que los estudiantes puedan limpiar sus secciones de carretera designadas y luego dirigirse al área de recogida de los padres. Esto ayudará con el flujo de tráfico de recogida de los padres.

Horario de la campana de Lavaland

Lunes a viernes 8:40 am, la campana tardía suena a las 8:45 am

La campana de salida suena a las 4:10 pm

Horario de oficina 7:40 a.m. – 4:10 p.m. Por favor, deje un mensaje si no contestamos el teléfono durante horas de oficina. Regresaremos la llamada lo antes posible.

El regreso a los estudiantes comienza a las 8:30 a.m. No hay supervisión en el patio de recreo antes de las 8:30. **Los estudiantes no deben llegar antes de esa hora, ya que la escuela no es responsable de los estudiantes que se dejan antes de las 8:30. Los docentes en turno están listos para recibir a los estudiantes a las 8:30 a.m. Si necesita ayuda con el cuidado previo, por favor vea al personal de la oficina principal y ellos pueden apoyarlo con eso.**

Los estudiantes no pueden ser sacados de la escuela durante las horas escolares a menos que un padre o un adulto autorizado los firme en la oficina principal. **Los adultos autorizados deben estar listados en la inscripción del estudiante en Synergy y deben mostrar identificación, de lo contrario no pueden recoger al estudiante Los estudiantes no pueden ser recogidos después de las 3:30 pm.**

La hora de salida de los estudiantes de pre-K es 3:55; no se permitirá que los hermanos salgan temprano. Los padres deben esperar hasta las 4:10 para que los hermanos mayores salgan de clase.

2 Horas De Retraso

En días con nieve o mal tiempo, APS a veces pone a las escuelas en un RETRASO DE 2 HORAS, mientras espera que las carreteras se despejen. La escuela comenzará a las 10:40 y finalizará a las 4:10. No se sirve desayuno en los días de retraso. Los autobuses operarán 2 horas más tarde. Vea las noticias de la televisión local o escuche la radio local para ver si hay un retraso de 2 horas. **Por favor, no deje a su hijo(a) antes de las 10:30 porque los docentes también estarán en un horario retrasado y no llegan hasta las 9:45 am**

Llegada

- El horario escolar es de 8:40 am a 4:10 pm
- Campana suena a las 8:40 am. La puerta de entrega de los padres se cierra a las 8:45 am, después de esto, por favor camine a su hijo(a) a la oficina para registrarlo(a) para el día.
- Los estudiantes no deben ser dejados en frente de la oficina de la escuela hasta después de las 8:45 am. Esto es solo para los autobuses y guarderías a menos que haya un aumento de tráfico y el personal de servicio le indicará ir al frente de la escuela para dejar.

Salida

Por favor revise el procedimiento de salida al final del día escolar.

1. Todas las familias comunicarán su preferencia de salida con el docente de su hijo(a) (autobús, furgoneta, automóvil, caminar de o a casa)
2. Solo los estudiantes de autobús viajan en el autobús - sin excepciones!!!
3. Los estudiantes que viajan en el autobús, guardería o camionetas del centro comunitario se reúnen en el lado oeste de la escuela.
4. Los estudiantes que son recogidos por un miembro de la familia procederán a los lados este y sur de la escuela:
 - Lado este - Entrada para automóviles de padres: Los padres deben esperar en fila y conducir hasta el lugar de recogida, y un miembro del personal acompañará a su hijo(a) hasta su automóvil. No se permite a los padres acercarse a pie a la puerta Este.
 - Lado sur - Entrada a pie de padres: Los padres que vayan a pie pueden recoger a su hijo(a) en la puerta sur.
5. ***Si un estudiante no es recogido a las 4:30, se notificará a la policía de APS. Si no puede recoger al estudiante a tiempo, hable con nosotros y podemos ayudarle a encontrar una opción de guardería después de la escuela.***
6. Los estudiantes que caminan o van en bicicleta a la escuela, deben irse a casa inmediatamente. Asegúrese que los estudiantes monten sus bicicletas de forma segura usando un casco. Por favor envíe una nota escrita a la oficina indicando que su estudiante caminará o montará su bicicleta a casa.
7. Los estudiantes no pueden permanecer en el campus sin la supervisión de los padres para todos los eventos.

Salidas anticipadas: Los estudiantes no deben ser recogidos después de las 3:30 pm. Todas las demás salidas tempranas deben ser solo para citas médicas o emergencias familiares.

NO LLEVE A otros estudiantes a casa con usted sin permiso o conocimiento de sus padres. Si encuentra un estudiante con su hijo(a) que no tiene permiso para estar con usted, devuelva a ese estudiante a la escuela para que podamos contactar a sus padres y llevarlos a casa.

Visitantes

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, todos los visitantes deben tener permiso de la oficina antes de entrar al campus (Albuquerque City Ordinance ordenanza de la ciudad de Albuquerque en español). Se emitirá una etiqueta de visitante a los visitantes autorizados. Esto se aplica a los padres y otros miembros de la familia. Si usted no se ha registrado en la oficina, usted está sujeto a interrogatorio por el personal de Lavaland, de la Policía de APS o del Sheriff del Condado de Bernalillo. Los amigos o familiares de los estudiantes no podrán pasar el día en clase con un estudiante. Las conferencias/visitas al aula con los docentes deben ser planificadas/organizadas para que no entren en conflicto con el horario de enseñanza. Si materiales necesitan ser dejados para su estudiante, deje en la oficina y nos aseguraremos de que su estudiante los reciba.

Cambio de Dirección y Números de Teléfono

Es muy importante que los padres actualicen su información en ParentVUE o informen al secretario escolar de la dirección correcta y los números de teléfono actuales del padre/madre/tutor, así como información actualizada de contacto de emergencia. Esto es importante para los registros escolares, mensajería APS y cualquier EMERGENCIA que involucre a su hijo(a).

Retirar/baja de la matrícula de estudiantes

Si tiene que mudarse durante el año escolar, por favor dé a la oficina y al docente por lo menos 3 días de anticipación para que podamos preparar el papeleo. La oficina debe saber la fecha de la transferencia y el nombre de la escuela a la que asistirá el niño(a), si es posible. Todos los libros de texto, libros de biblioteca y dispositivos tecnológicos deben ser devueltos o pagados de lo contrario, esto se anotará en la ficha de transferencia.

Asistencia

Cuando su estudiante está ausente, por favor llame a la línea de asistencia para reportar la ausencia. Usted debe notificar a la escuela por escrito (nota del médico, confirmación de la solicitud, o nota firmada de los padres) al regresar a la escuela sobre la naturaleza de la ausencia. Para obtener una lista de ausencias justificadas e injustificadas, consulte el Manual del Estudiante de APS. Cualquier tipo de ausencia se registrará en Synergy.

Si su hijo llega después de las 8:50 am él / ella será considerado tarde a la escuela. Padre/madre/tutor y estudiante deben presentarse directamente en la oficina para registrarse y obtener un pase de tardanza y luego el estudiante irá directamente a su salón de clases. **Los estudiantes que llegan tarde deben ser registrados por sus padres en la oficina.**

La asistencia regular ayudará a su hijo(a) a aprender y retener conocimientos y habilidades. Sin embargo, un niño(a) enfermo debe mantenerse en casa. Después de 3 ausencias injustificadas, el docente le dará una llamada. Después de 5 y 7 ausencias injustificadas, se requerirá que los padres asistan a una reunión en la escuela, y después de 10 ausencias injustificadas, los padres serán referidos a nuestro Truancy Liaison for APS (enlace de ausencia de APS en español).

La Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Nuevo México requiere que su hijo(a) asista a la escuela regularmente. Las ausencias excesivas pueden resultar en la recomendación de retención y/o acción legal. Después de 10 ausencias, un niño(a) será remitido para una acción legal.

Consejos para mejorar la asistencia de sus hijos:

- ***Establecer una rutina regular para acostarse y levantarse.***
- ***Preparar la ropa y mochilas la noche anterior.***
- ***Averiguar a qué hora comienza la escuela y asegúrese de que su hijo(a) tenga las vacunas requeridas.***
- ***Presentar a su hijo(a) a sus docentes y compañeros de clase antes de que comience la escuela para ayudarlo con las transiciones en Meet the Teacher day (día para conocer al docente).***
- ***No permitir que su hijo(a) se quede en casa a menos que esté realmente enfermo(a). Tenga en cuenta que las quejas de dolor de estómago o de cabeza pueden ser un signo de ansiedad y no una razón para quedarse en casa.***
- ***Si su hijo(a) parece ansioso por ir a la escuela, hable con los docentes, consejeros escolares u otros padres para que le aconsejen cómo hacer que se sienta cómodo y emocionado por aprender.***
- ***Desarrollar planes de respaldo para llegar a la escuela si algo surge. Llame a un miembro de la familia, un vecino u otro padre.***
- ***Sea voluntario(a) en la escuela de su hijo(a) y participe.***
- ***Evite las citas médicas y los viajes prolongados cuando la escuela está en sesión.***

Información del Autobús:

Ciertos vecindarios en los límites de Lavaland ES son elegibles para el servicio de autobús basado en su distancia de la escuela. Usted debe vivir más de 1 milla para calificar para el servicio de autobús. Pase por la oficina para obtener información sobre la ruta del autobús. Viajar en autobús escolar es un privilegio y se esperan ciertas reglas de comportamiento. **El conductor del autobús está a cargo de los niños mientras están en el autobús y los niños deben obedecer al conductor por su propia seguridad.** Se espera que los niños se sienten en sus asientos, mantengan las manos y la cabeza dentro de la ventana, y mantengan el nivel de ruido bajo mientras el autobús está en movimiento. Por favor, tome tiempo para instruir a su hijo(a) sobre la conducta segura en la parada del autobús y en el autobús. Las violaciones de las reglas del autobús podrían resultar en que un estudiante **no** se le permita viajar en el autobús. Lavaland es atendido por: Beal Bus Company (505-877-9239), Herrera Bus Company (505-242-1108), Sánchez Bus Company (505-877-0697), y APS Transportation and Mechanical Center (505-298-6831).

Tareas Escolares

Los docentes tienen la discreción de asignar tareas en función de sus objetivos educativos y las necesidades de sus estudiantes. Sin embargo, se recomienda que cada estudiante participe en la lectura durante al menos veinte minutos cada noche. Esta práctica diaria de lectura ayuda a mejorar las habilidades de alfabetización, fomentar el amor por la lectura y mejorar la comprensión y las habilidades de pensamiento crítico. Al hacer de la lectura un hábito regular, los estudiantes pueden ampliar su vocabulario, mejorar su enfoque y desarrollar una pasión por el aprendizaje de por vida.

Pautas de Ropa y Seguridad

Lavaland Elementary TOP School CLOTHING/SAFETY GUIDELINES:

No Exposed Undergarments:

Your underwear including, but not limited to, shorts, boxers, and bras should not be visible to anyone./Su ropa interior, incluidos, entre otros, pantalones cortos, bóxers y sostenes, no debe ser visible para nadie.



Rips: All rips should be on the knee or below. Rips above the knee must be worn with tights or leggings./Todas las rasgaduras deben estar en la rodilla o debajo. Los rotos por encima de la rodilla deben usarse con medias o calzas.



Shoes: No slides and flip flops on campus. Only closed-toe shoes are allowed./No hay toboganes ni chanclas en el campus. Solo se aceptan zapatos cerrados permitió.



Pajamas & Costumes: No pajamas or costumes outside of spirit days./No se permiten pijamas ni disfraces fuera de los días de espíritu.



No crop-tops or bare midriffs:

Shirts must completely cover the stomach with arms fully extended./Las camisas deben cubrir completamente el estómago con los brazos completamente extendidos.



Skirts and Pants: Skirts and pants' length should be past fingertips when arms are fully extended./El largo de las faldas y los pantalones debe llegar más allá de la punta de los dedos cuando los brazos están completamente extendidos.



Hoodies: For safety purposes, students eyes and face must be visible at all times. (Health masks are acceptable)./Por razones de seguridad, los ojos y la cara de los estudiantes deben estar visibles en todo momento. (Las máscaras de salud son aceptables).



Salud y Medicación

1. Los números de teléfono del trabajo, del hogar y del celular DEBEN estar actualizados para que se pueda hacer contacto. Esto incluye contactos de emergencia.
2. Los padres o tutores legales serán contactados inmediatamente cuando un niño(a) necesite ser enviado a casa debido a una enfermedad o lesión. Si no están disponibles, los contactos de emergencia serán notificados.
3. Si un estudiante necesita atención de emergencia y no se puede contactar a un padre, madre o tutor, el niño(a) será transportado a la Sala de Emergencias del Centro Médico de la UNM para recibir atención médica.
4. Los estudiantes deben tener un registro de vacunación actual en el archivo.
5. Según la política de APS, si su hijo(a) tiene irritación o erupción cutánea, necesita una nota escrita del

médico que identifique la erupción o irritación cutánea y asegurar que no es contagiosa.

6. Si su hijo(a) está identificado con piojos de la cabeza. Los padres del niño(a) serán notificados. Se enviará una carta a la clase para que los padres sepan que su hijo(a) fue expuesto a piojos en el salón de clases cuando hay más de un caso.

7. Para las recetas de los estudiantes, un médico debe presentar por escrito sus recomendaciones exactas de medicamentos. Esto debe incluir: Nombre del medicamento, dosis, calendario de administración. Por favor vea a la enfermera para el formulario.

8. Todos los medicamentos se guardarán en un gabinete cerrado en la Oficina de Enfermería.

9. Los estudiantes de primaria no deben venir a la escuela usando maquillaje. **Agregar maquillaje a la mezcla puede conducir a infecciones oculares como ojo rosado, infecciones por estafilococos, acné cosmético e incluso problemas de salud.** En lugar de usar maquillaje regularmente, los estudiantes de primaria deben enfocarse en una rutina de cuidado de la piel saludable. ¡Gracias por su atención a este asunto!

Posesiones Estudiantiles/Perdidas y Encontradas

No se compartirán pertenencias personales en ningún momento.

- Los teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos no deben usarse durante las horas escolares. Si un estudiante necesita hacer una llamada, puede usar el teléfono de la oficina o del aula. Los teléfonos celulares / relojes inteligentes deben ser entregados a su docente y se le devolverá a la hora de salida. A los estudiantes no se les permite usar sus celulares hasta que estén fuera del campus. Si un estudiante es encontrado con un teléfono celular en uso, el teléfono será confiscado y puesto en la oficina hasta el final del día. Segunda ofensa, los padres tendrán que venir a recoger el celular. La tercera ofensa resultará en que el teléfono celular se mantenga en la oficina hasta el final del año. Estos son artículos caros y pueden perderse o ser robados. La escuela no es responsable de ningún teléfono/reloj inteligente perdido, robado o roto o cualquier otro dispositivo electrónico.
- Por favor, revise las mochilas de sus estudiantes antes de venir a la escuela para asegurarse de que no traen artículos para adultos como cigarrillos electrónicos a la escuela.
- **No se permiten marcadores permanentes ni Sharpies en el campus, ya que llegan a las paredes del baño y es difícil para los custodios remover de las paredes.**
- Mantenga costosas joyas/accesorios o ropa en casa. Estos artículos pueden perderse o ser robados.
- No se permiten patinetas, Heely, y patines en línea/patines sobre ruedas en instalaciones escolares.
- ¡Cuchillos y otras armas, incluso armas de juguete como pistolas de juguete y cuchillos de juguete NO deben ser traídos a la escuela!

Serán confiscados y entregados a la Policía de APS. Las consecuencias policiales de APS seguirán su protocolo.

- Se prohíbe la posesión, uso y/o distribución de tabaco, incluidos todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos y recipientes de nicotina líquida en cualquier lugar del establecimiento escolar o en un evento relacionado con la escuela. El uso, posesión y/o distribución de productos de tabaco, incluyendo todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, envases de nicotina-líquido y productos de CBD está prohibido en todas las propiedades del distrito. El uso, posesión y/o distribución de tabaco y todos los productos de tabaco están prohibidos en cualquier momento, incluyendo las horas no escolares (24/7). La publicidad del tabaco también está prohibida en cualquier lugar en instalaciones escolares. *Serán confiscados y entregados a la Policía de APS.*
- *Los estudiantes que poseen, distribuyen o usan tabaco, productos de tabaco y productos de CBD están sujetos a las disposiciones del manual del estudiante. Los estudiantes se enfrentarán a acciones disciplinarias progresivas, comenzando con opciones de apoyo para promover resultados positivos para los estudiantes, como la educación sobre el tabaco o la referencia a consejería, conferencias para padres y servicios escolares o comunitarios. Los padres/tutores serán notificados de todas las violaciones y acciones tomadas por la escuela. Las referencias a recursos tales como la policía de APS para ayudar al personal y a los estudiantes a superar la adicción al tabaco se proporcionarán a aquellos que se encuentren en violación.*
- **Las mascotas no deben ser traídas al campus por razones de salud.** Si una mascota de la familia sigue a un niño(a) a la escuela, el estudiante debe llamar a sus padres para que vengan a buscar la mascota. Si las mascotas no son recogidas dentro de media hora, se llamará a una agencia de control de animales apropiada

- para recogerlas.
 - Los padres NO deben traer mascotas con ellos cuando recojan a sus estudiantes o visiten la oficina por cualquier razón.
 - Los artículos encontrados (ropa) se colocarán en el pasillo al lado de la oficina principal. Los padres pueden venir a la escuela para revisar el área de objetos perdidos. Estos no son artículos “gratuitos” y usted no puede tomar algo, que su hijo(a) no trajo a la escuela. Dinero, joyas y objetos de valor se guardarán en la oficina. Recomendamos encarecidamente que el nombre de su hijo(a) esté en la ropa, mochilas, útiles escolares, etc.
- Por favor, revise la sección de objetos perdidos al menos una vez al mes, ya que terminamos con muchos artículos perdidos durante todo el año.

Uso de la Tecnología

Se les pide a los padres que monitoreen el uso del dispositivo APS en casa y esto incluye los propios dispositivos personales de los estudiantes, como teléfonos celulares y iPads. Se requiere que APS adopte e implemente una Política de Seguridad en Internet que aborde: Acceso de menores a materias inapropiadas en Internet:

- La seguridad y protección de los menores cuando utilizan correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicaciones electrónicas
- Actividades ilegales de menores en línea.
- Divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal sobre menores de edad
- Medidas destinadas a restringir el acceso de los menores a materiales nocivos.

Para estudiantes:

¿Cómo puedo usar la tecnología de manera responsable?

Mantengo mis nombres de usuario y contraseñas privadas.

Cierro la sesión de las computadoras y otros servicios de tecnología antes de salir de una computadora o dispositivo.

Mantengo mis documentos y otros datos electrónicos seguros.

Respeto y cuido la tecnología a la que tengo acceso

Hago todo lo posible para mantener la tecnología en mi poder segura y protegida.

No tomo tecnología de la escuela a menos que me den permiso.

No hago cambios en los equipos tecnológicos o configuraciones que puedan ser perjudiciales.

Uso la tecnología de manera ética

Cumplo con los acuerdos de licencia de software.

Cumplo con las leyes de derechos de autor y uso justo.

Respeto la privacidad digital de los demás.

Mi uso de la tecnología no me pone a mí ni a otros en riesgo.

Uso la tecnología con fines educativos

Accedo a la información sobre el uso del suelo para completar mi trabajo escolar.

Creo contenido digital adecuado para completar mi trabajo escolar.

Evito los recursos en línea que son inapropiados, ofensivos o ilegales.

Si veo material inapropiado en línea, lo reporto a mis padres o al personal de la escuela de manera oportuna.

¿Cuáles son los ejemplos de uso *irresponsable* de la tecnología?

- El uso irresponsable de la tecnología puede tomar muchas formas. Los siguientes son ejemplos de usos inapropiados y desaconsejados de la tecnología que pueden tener consecuencias graves y potencialmente peligrosas.

- Información de hacking en cualquier sistema APS.
- Descifrar contraseñas, registro de claves o captura no autorizada de contraseñas.
- Interferir intencionalmente con el uso de la computadora del acceso de red de otros usuarios.
- **Acosar o intimidar a otros usando tecnología, también conocida como “ciberacoso”**
- A sabiendas acceder o intentar acceder a material inapropiado.
- Exponer intencionalmente los sistemas de tecnología APS a virus o código malicioso.
- Conexión de dispositivos no autorizados a cualquier computadora APS o a la red APS sin consentimiento.
- Usar el correo para acosar, defraudar u obtener información personal.
- Eludir la seguridad de la red o la tecnología de filtrado.
- Eliminar, falsificar, modificar o leer o copiar sin permiso. Leer, eliminar, copiar, reenviar, imprimir, compartir o modificar los archivos de datos de otros usuarios sin autorización del personal escolar.
- Permitir que otros usen su cuenta APS o contraseña.
- Usar publicidad comercial, cartas en cadena o juegos no educativos en sistemas APS.
- Copiar o transferir materiales y software protegidos por derechos de autor
- Publicar o distribuir en línea información de identificación personal o publicar información falsa sobre estudiantes o personal usando equipos o recursos de APS.
- Usar redes APS o sistemas informáticos para beneficio personal o actividades ilegales.
- Mantengo mis documentos y otros datos electrónicos seguros.

Política de Excursiones

- Los estudiantes con un formulario de permiso de los padres firmado pueden participar en excursiones.
- **Los padres que asisten a una excursión deben:**
 - Tener una verificación de antecedentes aprobada por APS dentro de los últimos 2 años.
 - No espere hasta el último minuto para solicitar una verificación de antecedentes. Esto toma 2 semanas para su aprobación y puede causar que no pueda ir.
 - No todos los padres pueden asistir a todas las excursiones, ya que podría haber espacio limitado para los padres. Por favor, cumpla con las solicitudes de los docentes si no puede asistir.
 - Si necesita ayuda para verificar antecedentes, comuníquese con nuestra coordinadora de padres, la Srta. Liana Vigil en el salón de padres.
 - Consulte con el docente de su hijo(a) antes de traer hermanos o niños no inscritos en el salón de clases para ir a la excursión.
 - Los chaperones pueden ser responsables de un grupo de niños en la excursión.
 - Sea un modelo a seguir para los estudiantes al comportarse de manera responsable en todo momento.
 - Obedezca todas las reglas de la escuela, incluyendo el lenguaje adecuado, no pelear, y asegúrese de que todos los estudiantes permanezcan con ellos en todo momento en la excursión. Por favor, no compre bebidas alcohólicas cuando sea acompañante.
 - Entienda que a menos que haya espacio en el autobús, los chaperones no podrán viajar en el autobús, y tendrán que conducir un vehículo personal.
 - Evite usar teléfonos celulares durante el viaje de campo.
 - Los chaperones NO PUEDEN colocar las manos ni levantar la voz a ningún niño. Si necesita ayuda, busque al profesor.
 - A los estudiantes cuyos padres no les permitan asistir a una excursión se les permitirá una oportunidad educativa de naturaleza similar proporcionada por el docente en el salón de los estudiantes en la excursión.
 - Si un estudiante no va a una excursión, todavía se le requiere que asistan a la escuela ese día.
 - La proporción de chaperonas es de 7:1 adulto supervisando a un grupo de estudiantes.

Política de Cafetería

- Los estudiantes no pueden sacar comida de la cafetería de la cafetería durante el almuerzo
- Los estudiantes pueden traer su almuerzo al comienzo del día. Para apoyar un almuerzo saludable, a los estudiantes no se les permite solo traer papas fritas y comer papas fritas en lugar de un almuerzo. Una pequeña bolsa de papitas fritas se puede llevar para comer con un almuerzo saludable, pero no por sí mismos.
- Los padres pueden traer un almuerzo especial en un día especial, como un cumpleaños, pero no hacerlo un hábito diario.
- Para la seguridad de los estudiantes, los estudiantes no compartirán alimentos en ningún momento.

Política de Celebraciones en el Salón de Clases

- Si celebra un evento especial, por favor deje los cupcakes(pastelitos) (no pasteles de bandeja entera) al final del día o antes del almuerzo.
- No se entregarán globos/flores a la clase. Los globos/flores permanecerán en la oficina y los estudiantes pueden recogerlos al final del día.
- Asegúrese de ponerse en contacto con el docente para establecer un tiempo de entrega para los cupcakes o cualquier otro alimento.

LAVALAND ELEMENTARY REGLAS Y EXPECTATIVAS



Expectativas en toda la escuela de Lavaland

- Mostramos respeto
- Hacemos buenas elecciones
- Resolvemos problemas

Las Expectativas de Lavaland para Oficina Principal

- Entrar en silencio
- Quitarte el sombrero al entrar en un edificio
- Usar tus modales
- Decir “hola” cuando alguien te saluda
- Decir “Disculpe” si necesitas pasar a alguien
- Abrir y/o detener la puerta para otros si puede

Las Expectativas de Lavaland para la Cafetería

- Entrar a la cafetería en una sola línea
- Estar tranquilo(a) y callado(a)
- Quitarse el sombrero
- Usar tus modales:
 - Mostrar respeto diciendo “por favor” y “gracias”
 - Limpiar después de ti mismo
 - Usar tu voz susurrante

Las Expectativas de Lavaland para los Pasillos

- Usar tu pase de pasillo cada vez que estés fuera de tu salón de clases
- ¡Asegúrate de cuidar el pase del pasillo para que no se arruine!
- NO tocar ni escribir en las paredes

Las Expectativas de Lavaland para las Exhibiciones de Trabajo

- Mostrar respeto
- Mirar el trabajo en exhibición
- ¡Deja que el estudiante y el profesor sepan si te gusta!
- NO tocar ni alterar el trabajo de otros estudiantes

Lavaland Expectativas para el Baño

- Solo una persona por cabina
- No colocar artículos extraños en el baño
- ¡Lávate las manos cuando hayas terminado!
- ¡Mantenlo limpio!
- Informar problemas a la oficina principal

Las Expectativas de Lavaland para la Fuente de Agua

- Una persona a la vez
- Esperar en la fila hasta que sea tu turno
- No tocar ni girar el grifo
- ¡No pongas nada en la fuente!
- ¡Mantenlo limpio!

Las Expectativas de Lavaland para el Gimnasio

- Respetarte a ti mismo
 - Intentar lo mejor posible
 - Usar zapatos deportivos
- Respetar a los demás
 - Buen espíritu deportivo
 - No interrumpir a otros
- Respetar el gimnasio
 - Solo se permite agua (con tapadera)
 - No tocar el equipo hasta que sea permitido
 - No llevar comida

Las Expectativas de Lavaland para la Biblioteca

- Respetarte a ti mismo
 - Ir listo para aprender
 - Intentar lo mejor posible
- Respetar a los demás
 - Hablar en voz baja
 - No interrumpir a otros
- Respetar la propiedad de la biblioteca
 - No llevar comida ni bebidas
 - Déjalo como lo encontraste

Las Expectativas de Lavaland para el Salón de Música

- Escuchar
 - ¡Tener oídos y manos listos para que podamos hacer música juntos!
- Ser amable
 - Cantaremos, bailaremos, tocaremos música y crearemos en un espacio seguro
- Ser Respetuoso
 - Muéstrate respeto a ti mismo
 - Mostrar respeto a tus compañeros de clase
 - Mostrar respeto al salón de música

Las Expectativas de Lavaland para el Salón de Arte

- Escuchar
 - ¡La clase de arte es corta, así que ven listo para aprender, así podremos usar tanto de nuestro tiempo como podamos para hacer arte juntos!
- Amabilidad:
 - Mostrar bondad contigo mismo y con los demás a tu alrededor.
 - Vamos a crear un salón de arte seguro y cómodo juntos.
- Respeto:
 - Respetar el ambiente de nuestro salón de clases cuidando los útiles y limpiando después de nosotros mismos.
- Artesanía:
 - ¡Intenta lo mejor posible!

Las Expectativas de Lavaland para la Oficina de Salud

- Entrar en silencio
- Traer tu pase de salud
- Conocer el nombre de tu maestro
- Conocer tu primer nombre y apellido
- Pensar en lo que podemos hacer para que regreses rápidamente a clase