

STEP 1: ACCESS WEBSITE

1. GO TO DISTRICT SITE

Search "**ParkRapids Century School**" in your web browser or navigate directly to:

[https://
www.parkrapids.k12.mn.us/](https://www.parkrapids.k12.mn.us/)

2. NAVIGATE TO PARENTPORTAL

Click the "**Parent**" button in the top right corner of the homepage, then select "**ParentVue**" from the drop-down menu.

STEP 2: ACCOUNT SETUP

3. LOG IN OR CREATE ACCOUNT

Existing Users: If you have a ParentVue account, simply log in.

Returning Families: If you EVER had students enrolled (including Special Education or Early Childhood), contact the secretary for an *Activation Key* to link your existing account!

New Families: If you are brand new to the district, select "**Create a new ParentVue account**".



Parentvue Link

STEP 3: COMPLETE FORM

4. START ONLINE REGISTRATION

Once logged in, click the "**Online Registration**" button. Fill in all required information and press "**Submit**" at the end.

REQUIRED DOCUMENTATION

MANDATORY DOCUMENTS:

You must submit a copy of your student's:

- **Birth Certificate**
- **Immunization Records**

Your child will NOT be able to start school without these documents on file!

IMPORTANT PHONE NUMBERS

PreK to 2nd Grade Secretary	218-237-6200
3rd to 6th Grade Secretary	218-237-6300
7th to 12th Grade Secretary	218-234-6400
School Nurse	218-237-6210
Bus Garage	218-237-6571
Food Service	218-237-6560
Century Adventures	218-237-6317

PARK RAPIDS AREA SCHOOLS

How to Enroll Online Instructions



¡Instrucciones en español en la parte posterior!

PASO 1: ACCESO AL SITIO WEB

1. BUSQUE EL SITIO WEB

Busque “Park RapidsCenturySchool” en su navegador web o ingrese directamente a:

[https://
www.parkrapids.k12.mn.us/](https://www.parkrapids.k12.mn.us/)

2. MENÚ DE PADRES

Haga clic en el botón “Parent” en la esquina superior derecha y seleccione “ParentVue” en el menú desplegable.

PASO 2: CONFIGURACIÓN DE CUENTA

3. INICIO DE SESIÓN / REGISTRO

Usuarios Existentes: Si ya tiene una cuenta de ParentVue, inicie sesión.

Familias Anteriores: Si alguna vez ha tenido estudiantes inscritos (incluyendo Educación Especial o Educación Infantil), comuníquese con la secretaria para obtener una *clave de activación* para vincular su cuenta.

Nuevas Familias: Si es totalmente nuevo, seleccione “Crear una nueva cuenta de ParentVue”.



Parentvue Link

PASO 3: INSCRIPCIÓN Y TRADUCCIÓN

4. TRADUCIR E INSCRIBIR

Si lo desea, haga clic en la opción de idioma en la parte superior para traducir la página al español (**Español**).

Una vez dentro, haga clic en el botón de **Inscripción en línea**. Complete todos los campos requeridos y haga clic en “Enviar”.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

Deberá presentar una copia de los siguientes documentos de su hijo/a:

- Certificado de Nacimiento
- Comprobante de Vacunas

¡Su hijo/a no podrá comenzar las clases sin estos documentos completos!

NÚMEROS TELEFÓNICOS IMPORTANTES

Sec. PreK a 2.º Grado	218-237-6200
Sec. 3.º a 6.º Grado	218-237-6300
Sec. 7.º a 12.º Grado	218-234-6400
Enfermera Escolar	218-237-6210
Garaje de Autobuses	218-237-6571
Servicio de Alimentos	218-237-6560
Century Adventures	218-237-6317

ESCUELAS DEL ÁREA DE PARK RAPIDS

Instrucciones de Inscripción en Línea

