

Detroit Public Schools Community District (DPSCD) په خپل تعليمي پروگرامونو، فعاليتونو، د استخدام د زدکړوونکو د داخلي په چارو کې د نژاد، د پوستکي رت، ملي اصل، جنس، جنسي تعلق، جنسي هويت، ستايلو، عمر، مذهب، دين، تبعيت، ادواجي يا کورني حالت، پوره خدمت، نسب، خپلوانه معلوماتو او د حقون له مخې د خوندې هرې شخصياتي يا کلتوري پر بنسټ له هېچا سره تضييع نه کوو. پوښتنې؟ دبېنېشۍ؟ د منلي حقونو له همغږي کيدو سره به وروسته د 313) 240-4377 په (102x د dpscd.community@detroitk12.org د بريد، يا د 311) 482-0012 Detroit, MI 48202-3011 W Grand Blvd. 14th Floor. Detroit, MI په اړه خبره کړئ.

LaTrice McClendon

رئيس

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.

د رئيس مرستيال

Monique Bryant

سكرتر

Dr. Iris Taylor

خزانہ دار

Dr. Ida Carol Simmons-Short

غړی

Bessie Harris

غړی

Reverend Dr. Steve Bland, Jr.

غړی

Dr. Nikolai P. Vitti

سرمامور

د منځپانگو جدول

3	د بورډ غړي
6	د ژبې د مرستې خدمتونه او د تبعيض نه کولو خبرتيا
8	Blueprint 2027
9	د ښوونې او روزنې پلاوي او د سرمامور له خوا مکتوب
10	هره ورځ په هره ټولنه کې هر زده کوونکي ته ښوونه او ځواک ورکړئ
11	د ملاتړ څو پوړيز سيستم
12	د درناوي تمه وکړئ
14	په ښوونځيو کې د DPSCD عامه خونديتوب رياست دنده
15	دندي، حقونه، مسؤليتونه او تمې
20	د حاضرۍ تگلاره
23	اوږدمهاله غير حاضرۍ
25	د جامي اغوستلو قانون
26	د معلومات لرونکو زده کوونکو نظم
27	هغه زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته
29	د لومړني ابتدايي زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته
30	سرليک IX جنسي ځورونې
31	د ټيکنالوژۍ کارول
32	د بي سيمو مخابراتي وسايل
33	د ځورونې تگلارې
34	د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (Positive Behavioral Interventions and Supports, PBIS)
34	مداخلې، ملاتړ، او انضباطي کړنې
36	د مداخلو، ملاتړ، او انضباطي عمل پلي کول
37	بدیل انضباطي اختياريونه
38	اداري ليرد
38	د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره اداري ليرد
40	A سرغړونې
41	A سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي کړنې
42	B سرغړونې
44	B سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي کړنې
47	C سرغړونې
49	C سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي کړنې
52	D سرغړونې
55	D سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي کړنې

- 57..... د ضروري پروسي حقونه
- 58..... د ښوونځي په کچه کنفرانسونه، اوریدنو او د شرلو بیاکتنه
- 59..... دایمي شرل
- 59..... د دایمي شرلو وروسته بیرته راستنیدل
- 60..... د بیا داخله کولو لارښوونې او اوریدنې
- 61..... استینافونه
- 62..... د زده کوونکو شکایت
- 63..... د زده کوونکو او کورنیو لپاره اضافي سرچینې
- 63..... مخنیوی کول - جلا کول او محدود کول
- 64..... ضمیمه A - د اصطلاحاتو لغت نامه
- 66..... ضمیمه B - په انضباطي قضیو کې د زده کوونکو او والدینو د ټاکل شوي د ضروري پروسي حقونه
- 67..... ضمیمه C - پلټنې او لټونونه
- 69..... ضمیمه D - د راپور ور پېښو شاخص
- 70..... ضمیمه E - د سرلیک IX تعریفونه

د ژبې د مرستې خدمتونه او د تبعیض نه کولو خبرتیا

د ډیټر ایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه (Detroit Public Schools Community District, DPSCD) د هغه والدینو او ساتونکو لپاره چې د انګلیسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې مرستې (شفاغهي ژباړه او لیکلې ژباړه) خدمتونه وړاندې کوي. ناحیه به د والدینو یا د ساتونکو دا ادعا مني چې د انګلیسي ژبې په ویلو، لوستلو یا لیکلو کې د ژبې مرستې ته اړتیا لري پرته له دې چې اضافي تایید ته اړتیا ولري. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي سره یا د ولسوالۍ د ژباړې د همغږي کوونکي سره په 3776-870 (313) یا 4312-212 (313) شمېرې اړیکه ونیسئ.

DPSCD د نژاد، رنگ، ملي اصل، جنس، جنسي لېوالتيا، د جنس هویت، معلوليت، عمر، مذهب، قه، وزن، تابعيت، د واده يا کورنۍ حالت، نسب، جنيتيکي معلوماتو، او يا بل هر قانوني خوندي شوي کتگوري پر بنسټ هيڅ ډول تبعيض نه کوي. دا اصول په خپلو تعليمي پروگرامونو او فعاليتونو کې، په شمول د ګمارني (استخدام) او داخلي، عملي کوي، پوښتني لري؟ اندېښنې؟ مهرباني وکړئ د مني حقونو له مخې کونکي (Civil Rights Coordinator) سره په شمېرې 240-4377 (313) اړيکه ونيسئ يا dpscd_compliance@detroitk12.org يا West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 301 مور د DPSCD پروگرامونو ته د لاسرسۍ لپاره، کابو او هغو ته چې په سختۍ اوړي لپاره مرسته وړانديز کوو. تېلېفون وکړئ يا پيغام واستوئ: 313-212-4312 برېښنالیک: translation.request@detroitk12.org

Servicios de asistencia lingüística y aviso de no discriminación

El Distrito Comunitario de las Escuelas Públicas de Detroit proporciona servicios de asistencia lingüística (interpretación oral y traducción escrita) para padres, madres y tutores con dominio limitado del inglés. El Distrito acepta la declaración de un padre, madre o tutor de que necesita asistencia lingüística para hablar, leer o escribir en inglés sin corroboración adicional necesaria. Para obtener ayuda gratuita, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a o con el coordinador de traducciones del distrito al (313) 870-3776 o al (313) 212-4312.

El DPSCD no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, edad, religión, altura, peso, ciudadanía, estado civil o familiar, ascendencia, información genética o cualquier otra categoría legalmente protegida, en sus programas y actividades educativas, incluidos el empleo y las admisiones. ¿Preguntas? ¿Preocupaciones? Contacte al Coordinador de Derechos Civiles al (313) 240-4377 o dpscd.compliance@detroitk12.org o 301 West Grand Boulevard, Piso 14, Detroit MI 48202.

Ofrecemos asistencia para personas sordas o hipoacúsicas para acceder a los programas del DPSCD. Llame o envíe un mensaje de texto al 313-212-4312 Envíe un correo electrónico a: translation.request@detroitk12.org.

- ভাষা সহায়তা পরিষেবা এবং বৈষম্যহীনতার বিজ্ঞপ্তি

ডেউয়েট পাবলিক স্কুলস কমিউনিটি ডিস্ট্রিক্ট সীমিত ইংরেজি দক্ষতার বাবা-মা এবং অভিভাবকদের ভাষা সহায়তা (মৌখিক দোভাষী ও লিখিত অনুবাদ) সেবা সরবরাহ করে। ডিস্ট্রিক্ট অতিরিক্ত কৈফিয়ত ছাড়াই কোনো মা/বাবা বা অভিভাবকের বিবৃতি গ্রহণ করে যে ইংরেজিতে কথা বলা, পড়া বা লেখার ক্ষেত্রে ভাষা সহায়তা প্রয়োজন। বিনামূল্যে সাহায্যের জন্য, অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানের স্কুল অথবা জেলার অনুবাদ সমন্বয়কারীর সাথে (313) 870-3776 অথবা (313) 212-4312 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

DPSCD তার শিক্ষামূলক কর্মসূচি এবং কার্যকলাপে, কর্মসংস্থান এবং ভর্তি-সংক্রান্ত প্রশ্ন সহ, জাতি, বর্ণ, জাতীয় উৎপত্তি, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, অক্ষমতা, বয়স, ধর্ম, উচ্চতা, ওজন, নাগরিকত্ব, বৈবাহিক বা পারিবারিক অবস্থা, বংশ, জেনেটিক তথ্য, অথবা অন্য কোনও আইনত সুরক্ষিত বিভাগের ভিত্তিতে বৈষম্য করে না।

কোনো উদ্বেগ আছে? নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারীর সাথে (313) 240-4377 অথবা dpscd.compliance@detroitk12.org অথবা 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আমরা বধির এবং শ্রবণে সমস্যা থাকা ব্যক্তিদের জন্য প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করতে সহায়তা প্রদান করি। কল বা টেক্সট করুন: 313-212-4312 ইমেল: translation.request@detroitk12.org

Cov Kev Pab Cuam Muaj Kev Pab Hais Lus thiab Ntawv Ceeb Toom Tsis Pub Muaj Kev Ntxub Ntxaug

Lub Tsev Kawm Ntawv Detroit Rau Niam Txiv Pej Xeem Hauv Cheeb Tsam Zej Zos tau muab kev pab cuam fab kev pab txhais lus (txhais lus thiab txhais ntaub ntawv) rau tsoom niam thiab txiv thiab cov neeg pab saib xyuas uas hais lus Askiv tsis tau zoo. Cheeb tsam tsev kawm ntawv lees txais tau niam thiab txiv los sis tus neeg pab saib xyuas qhov kev thov kom pab txhais lus rau kev hais, kev nyeem, los sis kev sau lus Askiv yam tsis tau thov txuas mus ntxiv. Txhawm rau nrhiav kev pab pub dawb, thov tiv tauj rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv los sis Cheeb Tsam Tsev Kawm Ntawv Tus Neeg Khiav Hauj Lwm Txuas Lus Fab Kev Txhais Ntaub Ntawv tau ntawm (313) 870-3776 los sis (313) 212-4312.

DPSCD tsis muaj kev ntsub ntshaug rau kev cais haiv neeg, cev ngaij daim tawv, teb chaws yug, poj niam txiv neej, kev nyiam poj niam los sis txiv neej, kev txheeb qhia tias yog poj niam los sis txiv neej, kev xiam oob qhab, hnub nyoog, kev ntseeg, kev siab, kev rog, kev yog pej xeem, txheej xwm kev sib yuav thiab tsev neeg, poj koob yawm txwv, kev yeej noob, los sis lwm yam uas tau txais kev tiv thaiv los ntawm kev cai lij choj, nyob rau hauv nws cov khoos kas thiab cov dej num pab kev kawm ntawv, suav nrog rau kev ntiav ua hauj lwm thiab kev thov nkag mus kawm Puas Muaj Lus Nug Dab Tsi? Puas muaj kev txhawj xeeb dab tsi? Tiv tauj rau Tus Kws Lis Hauj Lwm Fab Kev Saib Xyuas Cai Rau Pej Xeem tau ntawm (313) 240-4377 los sis dpscd.compliance@detroitk12.org los sis chaw nyob 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Peb muab kev pab rau Cov Neeg Dig Muag thiab Hnov Lus Tsis Zoo kom nkag tau rau DPSCD cov khoos kas muab kev pab. Hu los sis Sau Ntawv Mus Rau: 313-212-4312 Email: translation.request@detroitk12.org.

Services d'assistance linguistique et avis de non-discrimination

Le District Communautaire des Écoles Publiques de Détroit offre des services d'assistance linguistique (interprétation et traduction) aux parents et tuteurs dont les compétences en anglais sont limitées. Lorsqu'un parent ou un tuteur affirme qu'il a besoin d'une assistance linguistique pour parler, lire ou écrire l'anglais, le district admet ce fait sans exiger d'autres preuves. Pour bénéficier d'une assistance gratuite, veuillez contacter l'école de votre enfant ou le coordinateur des traductions du district au (313) 870-3776 ou (313) 212-4312.

DPSCD ne fait aucune discrimination sur base de la race, de la couleur, de l'origine nationale, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, du handicap, de l'âge, de la religion, de la taille, du poids, de la citoyenneté, du statut matrimonial ou familial, de l'ascendance, des informations génétiques ou de toute autre catégorie d'information légalement protégée, dans ses programmes et activités éducatifs, y compris l'emploi ainsi que les admissions. Des questions? Des préoccupations? Contactez le coordinateur des droits civils au (313) 240-4377 ou écrivez-lui aux adresses suivantes dpscd.compliance@detroitk12.org ou 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Nous offrons une assistance aux personnes sourdes et souffrantes de déficience auditive pour accéder aux programmes du DPSCD. Appelez ou envoyez un SMS au 313-212-4312. Courriel: translation.request@detroitk12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډیټرویت د دولتي ښوونځیو اړوند تعلیمي حوزه د هغو والدینو او سرپرستانو لپاره چې د انګلیسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحریري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. یاده تعلیمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تایید غوښتنه وکړي، د والدینو دا ادعا مني چې د انګلیسي ژبې په ویلو، لوستلو یا لیکلو کې مرستې ته اړتیا لري. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي یا د اړونده تعلیمي حوزې د ژباړې له همغږي کونکي سره په (313) 870-3776 یا (313) 212-4312 شمېرو اړیکه ونیسئ.

DPSCD د دندې او نوملېکنې د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، جنسیتي هویت، معلولیت، عمر، دین، قَد، وزن، تابعیت، مدني حالت، نظامي حیثیت، نسب، ارثي معلوماتو، او یا د قانون له مخې د خوندیتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونیزو برنامو او فعالیتونو کې هیڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغږي له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړیکې ونیسئ یا ورسره د پټې 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم یا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroitk12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د کتو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوو. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ یا ورته لنډ لیکلی پیغام ولېږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroitk12.org. پته:

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډیټرویت د دولتي ښوونځیو اړوند تعلیمي حوزه د هغو والدینو او سرپرستانو لپاره چې د انګلیسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحریري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. یاده تعلیمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تایید غوښتنه وکړي، د والدینو دا ادعا مني چې د انګلیسي ژبې په ویلو، لوستلو یا لیکلو کې مرستې ته اړتیا لري. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي یا د اړونده تعلیمي حوزې د ژباړې له همغږي کونکي سره په (313) 870-3776 یا (313) 212-4312 شمېرو اړیکه ونیسئ.

DPSCD د دندې او نوملېکنې د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، جنسیتي هویت، معلولیت، عمر، دین، قَد، وزن، تابعیت، مدني حالت، نظامي حیثیت، نسب، ارثي معلوماتو، او یا د قانون له مخې د خوندیتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونیزو برنامو او فعالیتونو کې هیڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغږي له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړیکې ونیسئ یا ورسره د پټې 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم یا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroitk12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د کتو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوو. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ یا ورته لنډ لیکلی پیغام ولېږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroitk12.org. پته:

خدمات مساعدت لسانی و اطلاعیه عدم تبعیض

ساحه تحصیلی مکاتب عامه ډیټرویت خدمات مساعدت لسانی (ترجمه شفاهی و کتبی) به والدین و سرپرستان دارای مهارت محدود لسان انگلیسی ارایه می دهد. اظهار ولی یا سرپرست مبنی بر ضرورت مساعدت لسانی در زمینه صحبت کردن، خواندن یا نوشتن به انگلیسی را بدون ضرورت به تأییدیه اضافی می پذیرد. دریافت رهنمود رایگان، لطفاً با مکتب فرزند خود یا هماهنگ کننده ترجمه های ساحه به شماره تلفون (313) 212-4312 یا (313) 870-3776 به تماس شوید.

DPSCD در برنامه ها و فعالیت های آموزشی خود شامل استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسی، معلولیت، سن، مذهب، قَد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا خانواده، تبار، معلومات جنتیکي یا هر نوع معلومات حفاظت شده قانوني دیگر تبعیض قائل نمی شود. سوال دارید؟ تشویش دارید؟ با مسئول هماهنگی حقوق شهروندی به شماره (313) 240-4377 یا ایمیل dpscd.compliance@detroitk12.org یا آدرس پستی 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

ما به ناشنوايان و کم شنوايان کمک می کنیم تا به برنامه های DPSCD دسترسی پیدا کنند. شماره تلفون یا ارسال پیام: 313-212-4312 آدرس ایمیل: translation.request@detroitk12.org.

خدمات المساعدة اللغوية وإخطار بعدم التمييز

تقدم المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة خدمات المساعدة اللغوية (الترجمة الفورية والترجمة التحريرية) لأولياء الأمور والأوصياء من ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية. تقبل المنطقة التعليمية بتأكيد ولي الأمر أو الوصي بأن ثمة حاجة إلى المساعدة اللغوية في التحدث أو القراءة أو الكتابة في اللغة الإنكليزية من دون الحاجة إلى إثبات إضافي. للحصول على المساعدة المجانية، الرجاء التواصل مع مدرسة طفلك أو منسق الترجمة في المنطقة التعليمية على الرقم (313) 870-3776 أو (313) 212-4312.

لا تمارس المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة (DPSCD) أي تمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الإعاقة، العمر، الدين، الطول، الوزن، المواطنة، الحالة الاجتماعية أو الأسرية، النسب، المعلومات الجينية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك التوظيف والقبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ إتصل بمنسق الحقوق المدنية على الرقم (313) 240-4377 أو على الرابط: dpscd.compliance@detroitk12.org 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 التالي العنوان أو

نقدم المساعدة للصمّ وضعاف السمع للوصول إلى برامج المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة (DPSCD). اتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم: translation.request@detroitk12.org الإلكتروني البريد على أو 313-212-4312

11/28/2022



لومړنۍ طرحه 2027

ماموریت

موږ هره ورځ، په هره ټولنه کې، هر زده کوونکي ته بشپړه او ځواک ورکوي ترڅو یو پیاوړی ډیټرایټ جوړ کړو.

لید

ټول زده کوونکي به هغه پوهه، مهارتونه او باور ولري چې زموږ په ښار، زموږ په هېواد او زموږ په نړۍ کې د بریا لپاره اړین دي.

هدف 1: د حاضرۍ ښه والی

- فزیکي او رواني روغتیا پاملرنې ته لاسرسی
- د کورنیو لپاره سرچینې
- مربوطه ټولنه
- تمې او پوهاوی



هدف 2: د مهارت لوړو کچو ته ځان ورسوي

- رهبري ته وده ورکول
- لومړنۍ لارښوونې
- د نژاد پرستي ضد تعلیم
- د متنوع زده کوونکو ملاتړ
- د لازمي لپاره د زده کړې پرله پسې پراوونه
- د کارکوونکو مهارتونه



هدف 3: زده کوونکي داسې وروڼو چې د راتلونکي لپاره چمتو وي

- ټولنیزې عاطفې زده کړې
- د نوي لیسانس لارې او د عالي لیسې ورځ
- د کالج او بندې ته چمتو کوونکي کورسونو کې د بریا نرخونه
- ترتیب شوي اومتوک او معلومات



هدف 4: د ثبات او دوامدار پرمختګ ډاډ

- عادلانه تمویل
- متوازنه بودیجه
- په بشپړ ډول کارکوونکي درلودل او ښکیل نیمونه
- مسلکي کلتور
- د واضحه بریالیتوب مدیریت
- د 21 مه پېړۍ سهولتونه



اصلي ارزښتونه

زده کوونکي لومړی

هغه پرېکړې وکړي چې د زده کوونکو په غوره کټه کې وي. هره سرچینه په ستراتیژیکي ډول وکاروي ترڅو موږ وکولی شو د زده کوونکو انفرادي اړتیاوې پوره کړو.

عالي توب

د خپل عالي توب په لټه کې یې صبره اوسی. زړور اوسی او نوښت ولري. له خپلو تېروتنو څخه یو څه زده کړي. خپل ځان او نور خلک د لوړ معیارونو سره برابر کړي.

بشپړتیا

سمې دندې ترسره کړي، حتی کله چې هیڅوک تاسو نه ویني. صادق اوسی. د اعتماد وړ اوسی. حساب ورکوونکی اوسی.

برابري

تنوع یوه شتمنۍ ده چې موږ پیاوړي کوي. د نورو اړتیاوو لپاره دفاع وکړي. ډاډ ترلاسه کړي چې زموږ د ټولنې ټول غړي هغه وسایلو او سرچینو ته لاسرسی لري چې دوی د بریالي توب لپاره ورته اړتیا لري.

خدمت

واوري. خواخوږي وکړي. ځواب ورکړي. ستونزې د خپل کړي او د حل لپاره یې مرسته وکړي.

سر سختی

سخت کار وکړي او د ننګونو په وړاندې صبر وکړي. په خپلو ژمنو عمل وکړي او په هر صورت کې، د غوره کار ترسره کولو هڅه وکړي.

زده کوونکي راپورته کېږي. موږ ټول راپورته کېږو.

د ښوونې او روزنې د بورډ او سرپرست لیک

د ډیټرایټ عامه ښوونځي د هر زده کوونکي ملاتړ ته ژمن دي چې مینه ورکړل شي، د یو خوندي، ملاتړ کوونکي زده کړې چاپیریال کالج او مسلک لپاره هغه ننګونې او چمتووالي ورکړل شي چې د رغوونکي تمرینونو، پوړیز شوي ملاتړ سیستمونو، معیاري اصلاحي مداخلې سټراټیژیو، او ځواب ویونکي پوښني خدمتونو باندې ټینګار کوي. موږ باور لرو چې د فعال عادلانه ملاتړ له لارې، زموږ زده کوونکي کولی شي لوړې تمې پوره کړي، دواړه په علمي او ټولنیز ډول.

زموږ د ښوونځي چاپیریال باید داسې ځایونه وي چې د مثبت زده کوونکو او لویانو متقابل عمل او علمي لاسته راوړنې لپاره مناسب وي، نو له همدې امله، زموږ د زده کوونکو د سټراټیژیو په تدریس باندې ډیر ټینګار شتون لري چې د خبرې اترې فعال مهارتونو ته وده ورکوي، دوی ته اجازه ورکوي چې د دفاع کولو او په رغوونکي خبرو اترو کې ښکیل شي. برسیره پردې، زده کوونکي باید په درناوي او سوله ایز ډول د ستونزو د حل او تګ راتګ لپاره تجهیزات شي، تر څو دوی وکولی شي په شخصي توګه د هغه ټولګیو په جوړولو کې مرسته وکړي چې د لوړ کیفیت تدریس او زده کړې ته وده او دوام ورکړي.

کورنۍ، زده کوونکي، ښوونځي، کارکوونکي او ناحیې باید د ښوونځي د مثبت کلتور د رامینځته کولو لپاره په ګډه ملګرتیا وکړي، لکه څنګه چې د زده کوونکي حقونه، مسؤلیتونه او د چلند قانون (قانون) کې تشریح شوي. دغه قانون هغه پرمختللي انضباطي پایلې هم په ګوته کوي چې د هرې سرغړونې سره مل وي، په شمول د له ښوونځي څخه ایستل یا -- په خورا محدودو مواردو کې -- له ناحیې څخه شړل. له همدې امله، موږ هرڅوک هڅو چې پوره سند په دقت سره بیاکتنه وکړي، او د بیان شویو تمو په پام کې نیولو سره د خوندي او مثبت زده کړې چاپیریال کې د ونډې اخیستنې اهمیت په اړه اضافي خبرې اترې وکړي. دا هم مهمه ده چې زموږ د ناحیې په ټولنه کې ټول ګډونوال د هغو تعریف شویو پایلو په اړه پوه شي چې باید هغه وخت پلي شي کله چې د چلند له قانون څخه سرغړونه رامنځته کیږي.

د خپل زده کوونکي سره د اسنادو بیاکتنې او بحث کولو وروسته، مهرباني وکړئ "د والدینو او زده کوونکي د زده کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو او د چلند قانون په اړه د پوهیدو، ترلاسه کولو او د بیاکتنې بیانيه" لاسلیک کړئ او د خپل ماشوم ښوونځي ته یې بیرته ورکړئ. که چېرې تاسو کومې پوښتنې لرئ چې تاسو یې د لاسلیک کولو دمخه ځواب غواړئ، نو مهرباني وکړئ د خپل زده کوونکي د ښوونځي مدیر یا د ښوونځي کارکوونکو سره اړیکه ونیسئ. دا ستاسو او ستاسو د زده کوونکي ښوونځي ترمینځ د اړیکو مهمې کرښې رامینځته کولو لپاره خورا ښه لار ده. مهرباني وکړئ د لاسلیک کولو وروسته د خپلو ریکارډونو لپاره یوه کاپي وساتئ.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه کې په هر ښوونځي کې د خوندي او مثبت زده کړې چاپیریال رامینځته کولو لپاره زموږ سره د کار کولو لپاره مننه.

Dr. Nikolai P. Vitti

سرپرست

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه

د ښوونې او روزنې پلاوي

LaTrice McClendon، مرستیال ولسمشر

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.، د ولسمشر مرستیال

Monique Bryant، غړی

Dr. Iris Taylor، خزانه دار

Dr. Ida Carol Simmons-Short، غړی

Bessie Harris، غړی

Reverend Dr. Steve Bland, Jr.، غړی

هره ورځ په هره ټولنه کې هر زده کوونکي ته ښوونه او ځواک ورکړئ

د Detroit Public Schools Community District's د 2026-2027 زده کوونکي د چلند قانون د فدرالي او دولتي قانون، د ډیټرایټ د ښوونې او روزنې پلاوي تګلارې، د سرمامور ادارې لارښودونو، او همدارنګه د تطبیق وړ ادارې لارښود سره سم لیکل شوی و. د دې سند اصلي هدف دا دی چې ډاډ ترلاسه شي چې په DPSCD کې ټول زده کوونکي وکولی شي په خوندي او ګټور ځای کې زده کړې وکړي. ښوونځي غواړي ستاسو د زده کړې ملاتړ وکړي او ډاډمن کړي چې تاسو په خپلو زده کړو کې ښه یاست. دوی غواړي داسې چاپیریال رامنځته کړي چې تاسو احساس کوئ چې تاسو ورسره تړاو لرئ او چېرې چې ستاسو احساسات او هوساینې مهمې دي.

د دې کار عملي کولو لپاره، ښوونځي ځینې روښانه تمې لري چې زده کوونکي باید څنګه چلند وکړي، لویان باید څنګه چلند وکړي او څنګه موږ خپل ځان او یو بل د دې تمو په وړاندې مسئول وګڼو. ناحیه غواړي مخکې له دې چې ستونزې رامنځته شي د هغو مخه ونیسي، او که چېرې کومه ستونزه وي، نو دوی غواړي هغه په داسې طریقه سمبال کړي چې تاسو سره د مجازاتو پرځای د دوی څخه زده کړه کې مرسته وکړي. DPSCD د ټولو زده کوونکو سره د دندو، کالج، او ټولنې کې برخه اخیستو لپاره چمتووالی کې مرسته کوي. دوی غواړي چې تاسو پوهه، مهارتونه او باور ولرئ چې نه یوازې په ډیټرایټ کې بلکې زموږ په هیواد او ټوله نړۍ کې بریالي شئ!

د زده کوونکو د چلند قانون ډاډ ورکوي چې ښوونکي د زده کړې او ودې لپاره د نظم سره معامله کوي، نه یوازې د مجازاتو لپاره. دوی دا هم غواړي چې تاسو د خپل زده کړې چاپیریال لپاره مسئولیت احساس کړئ، نو تاسو کولی شئ مسئولیت په غاړه واخلي او خپل ښوونځي د هرچا لپاره یو غوره ځای جوړ کړئ. دا قواعد دلته د دې لپاره دي چې ستاسو د ښوونځي تجربه په زړه پورې کړي او تاسو سره مرسته وکړي چې بریالي زده کوونکي او د ټولنې مسئول غړي جوړ شئ! راځئ چې په ګډه د ښوونځي په زړه پورې کال ولرو!

کله چې زده کوونکي غلطې کوي، د چلند قانون د چلند د اداره کولو لپاره بیلا بیلې لارې لري. یوازې د مجازاتو پرځای، دا هڅه کوي چې تاسو ته په بیلا بیلو حالتونو کې د چلند او ځواب ویلو سمه لار در زده کړي او د زده کوونکي او کارکوونکي په توګه چې د دې پروسې له لارې کار کوي ملاتړ چمتو کوي. ستاسو د چلند ځواب به د مسلې جدییت سره سمون ولري. ښوونځي غواړي ډاډ ترلاسه کړي چې تاسو د نورو سره ښې اړیکې لرئ او مسئولیت په غاړه اخیستل زده کړئ. دوی دا هم غواړي چې ستاسو سره ملاتړ او مرسته وکړي که چېرې تاسو ورته اړتیا لرئ. دوی نه خوښوي چې تعلیق یا د شړلو سزا په توګه وکاروي او دا به یوازې د یو وروستي حل لاره په توګه ترسره کړي کله چې نور هیڅ یو تدبیر کار نه کوي یا که پېښه د ښوونځي د ټولنې بل غړي ته لوی زیان رسولی وي. که چېرې یو تعلیق باید واقع شي، نو ښوونځي به هڅه وکړي چې تاسو ژر تر ژره بیرته ټولګي ته راوړئ. دوی په "رغوونکي تمرینونو" باور لري، پدې معنی ده چې تاسو سره مرسته وکړي ترڅو وپوهېږئ چې څنګه ستاسو کړنو نورو او/یا خپل ځان ته زیان رسولی او د پرې شوي اړیکو د بیا رغولو لارې چارې په ګوته کوي ترڅو موږ ټول په ښه توګه یو بل سره جوړ واوسو. راځئ چې ګډه کار وکړو ترڅو خپل ښوونځي د هرچا لپاره د خوښۍ او مثبت ځای جوړ کړو!

د ښوونځي د بدلون وړ فضا او کلتور

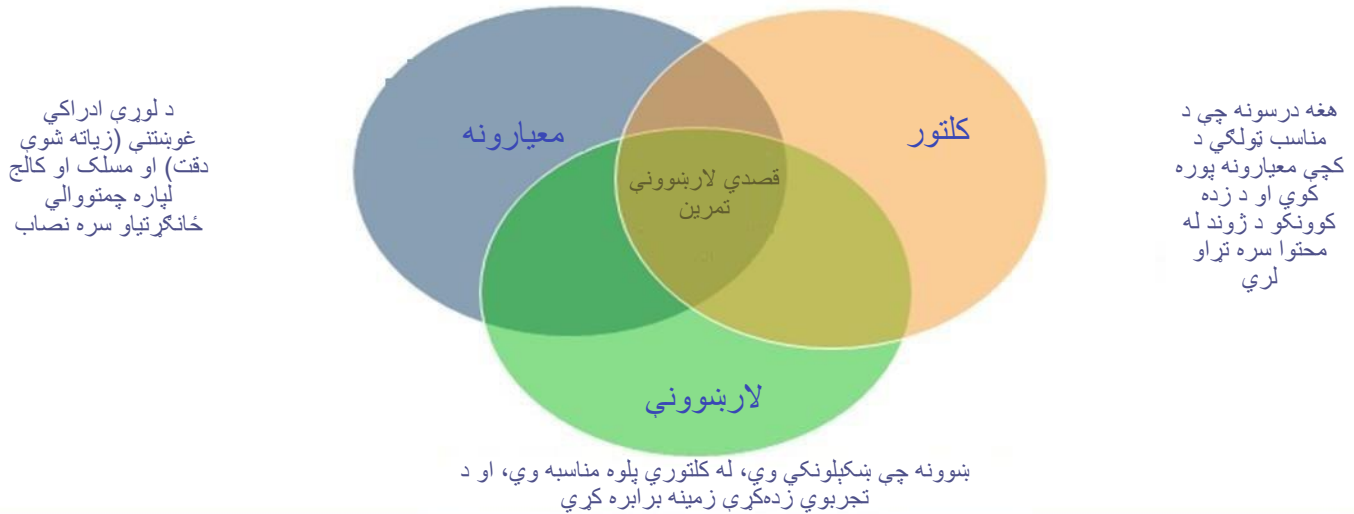
د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې ښوونځي د هغه ښکیل، خوندي او ملاتړ کوونکي چاپیریالو چمتو کولو لپاره کار کوي چې هوساینې ته وده ورکوي او د زده کوونکو علمي، ټولنیز، احساساتي او فزیکي اړتیاوې پوره کوي. د دې قانون او زموږ په ښوونځیو کې د ترسره کېدونکي کار له لارې، موږ هیله لرو چې له خپلو زده کوونکو سره د انتقام له ویرې پرته صادقانه او خلاصې اړیکې جوړې کړو، په خپلو ودانیو کې خوندي کلتور ته وده ورکړو او د زده کړې لپاره مناسب چاپیریال رامنځته کړو چې د امکان تر حده د زده کوونکي د زده کړې چاپیریال کې د مزاحمت کولو څخه ډډه وکړي.

د یو بدلون وړ کلتور ته د رسېدو لپاره، د زده کوونکو د چلند قانون باید په یو کلنیز توګه تقسیم شوی سلسله کې د جوړښتي بیاکتنې څخه تېر شي. د ښوونځي په ټولنه کې هرڅوک، د زده کوونکو، کورنیو، مدیرانو، د ښوونځي کارکوونکو، او د ناحیې دفتر په ګډون، دا حقونه او مسئولیتونه لري چې زموږ د ښوونځي په پیاوړې کولو کې مرسته وکړي. موږ ټول د لویې کولو لپاره مهمه برخه لرو!

کله چې یو څوک تېروتنه کوي، هغه طریقه چې موږ یې اداره کوو تل د مثبتو اړیکو هڅولو او د ښه چلند ښوونې په اړه دي. موږ غواړو د یو بل سره مرسته وکړو چې زده کړه او وده وکړو. له ښوونځي څخه د یو کس تعلیق کول هغه څه دي چې موږ یې یوازې هغه وخت ترسره کوو چې موږ د هرڅه هڅه کړې وي او دا وروستی اختیار دی. موږ غواړو د امکان تر حده له هغه څخه مخنیوی وکړو. د دې لپاره چې زموږ ښوونځي نور هم ښه شي، موږ هر کال د زده کوونکو د چلند اصولو ته وده ورکړو. موږ دا ګام په ګام ترسره کوو، ترڅو هرڅوک وکولی شي د بدلونونو سره عادت شي او په ګډه کار وکړي ترڅو زموږ ښوونځي څخه یو خوشحاله او مثبت ځای جوړ کړي. نو، راځئ چې په یاد ولرو چې موږ ټول خپل ښوونځي څخه د زده کړې یو ښه ځای جوړولو لپاره یوه دنده لوبوو. د یو بل سره د مهربانۍ سره چلند کولو او په ګډه کار کولو سره، موږ کولی شو خپل ښوونځي یو داسې ځای جوړ کړو چې هرڅوک ښه احساس وکړي او خپل غوره کارونه تر سره کړي!

د ملاتړ څو پوړيز سيستمونه

کله چې معيارونه، لارښوونې، او کلتور سره يو ځای شي، موږ به وگورو...



زده کونکي راپورته کېږي. موږ ټول راپورته کېږو.

د ډيټرایټ عامه ښوونځيو د ټولنې ناحیه پوهيږي چې کله مسؤل خلک د زده کونکو سره په گډه کار کوي، نو دوی د خوښۍ احساس کوي او ښه چلند کوي. د چلند قانون موخه د يوې پياوړې ټولنې جوړول او د هر ډول ضرر په حل کولو او د اړیکو د ښه کولو له لارې ستونزې حل کول دي. د ډيټرایټ عامه ښوونځيو د ټولنې ناحیه روښانه پلانونه کاروي ترڅو په ټولنه کې ښوونکو، زده کونکو، کورنيو او نورو سره په گډه کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې ښوونځي ټولو ته ښه راغلاست وایي او زده کونکي ورسره خوشحاله دي.

د رهبري ټيمونه: هر ښوونځی يو د فضا او کلتور رهبري ټيم (Climate & Culture Leadership Team, CLT)، د ښکېلتيا د رهبري ټيم (Engagement Leadership Team, ELT)، او د لارښوونې رهبري ټيم (Instructional Leadership Team, ILT) لري چې په منظمه توگه د معلوماتو بياکتني لپاره ليدنه کوي او په گډه د ښوونځي په کچه او د زده کونکو انفرادي مداخلې پلان کوي چې د زده کونکو وده او مهارت او همدارنګه د مثبت کلتور، فضا، او ښکېلتيا ملاتړ کوي. د رهبري ټيمونو سمون او همغږي د ملاتړ او زده کونکو لاسته راوړنو د څو پوړيز سيستمونو بريالي پلي کولو ملاتړ لپاره دوامداره، د توزيع وړ او ښکېل ښوونځي فضا رامينځته کوي.

پوړيز شوي تحويلي سيستم د يو پلان په څېر دی چې په ښوونځي کې د ټولو زده کونکو سره مرسته کوي. دا د مرستې بېلا بېلي کچې يا "پوړي" لري. موخه يې دا ده چې د هر ماشوم سره د دوی لپاره په غوره طريقه کې مرسته وکړو. لومړی پوړ په معمول ټولگي کې د ټولو زده کونکو سره مرسته کوي. دويم پوړ يې ځينې زده کونکو ته اضافي مرستې ورکوي چې ورته اړتيا لري. دريم پوړ يې يو څو زده کونکو ته چې خورا ډير ملاتړ ته اړتيا لري له دې څخه ډيره نوره مرسته چمتو کوي. پوړيز شوي تحويلي سيستم له ښوونکو او ښوونځيو سره مرسته کوي چې خپلې سرچينې په هوبنډۍ سره وکاروي. دوی داسې طريقه کاروي چې د ټولو زده کونکو لپاره ښه کار کوي. د دې سيستم يوه مهمه برخه PBIS دی، کوم چې د ښه چلند سره مرسته کوي. دا د زده کونکو سره د دوی د ښوونځي کار، حاضري، او ټولنيزو اړتياو کې هم مرسته کوي. په دې توگه، ټول ښوونځي کولی شي په گډه کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې هر ماشوم سمه مرسته ترلاسه کوي چې دوی بريا ته اړتيا لري.

د رغونکي تمرينونه د هغه شيانو د سمولو لپاره کړنې او چارې دي کله چې يو څه کې غلطی وي. دوی موږ سره د ملگرتيا په جوړولو کې مرسته کوي، ستونزې حل کوي، او د يو بد څه ناوړه راپېښېدو وروسته هر څه سموي. په ښوونځي کې، د رهبرانو ځانگړي ټيمونه شتون لري چې يوځای کار کوي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې هر څوک هغه مرستې ترلاسه کوي چې ورته اړتيا لري. دوی د زده کونکو د ملاتړ لپاره بېلا بېلي طريقې کاروي او ډاډ ترلاسه کوي چې ښوونځی د هر چا لپاره خوندي او خوښی ځای دی. زموږ د ښوونځي د غوره ځای جوړولو يوه لويه برخه د تدريس او زده کړې لپاره يو پلان درلودل د چې د هر زده کونکي سره د دوی په احساساتو، د نورو سره تعامل، او د ښوونځي کار کې مرسته کوي. دا زموږ د ټولو لپاره مهمه ده، که چېرې موږ زده کونکي، کورنۍ، د ټولنې غړي، يا کارکوونکي يو، نو په گډه کار وکړو او خپل باورونه، تمې، او ژمنې تعقيب کړو ترڅو د خپل ښوونځي څخه تر ټولو ښه ښوونځي جوړ کړو.

د درناوی تمه وکړئ

د مثبت ښوونځي فضا او کلتور په منځ کې د تدریس او زده کړې پلان دی چې د هر زده کوونکي سره د دوی په ټولنیز، احساساتي او علمي پرمختګ کې د ملاتړ لپاره ډیزاین شوی. موږ پوهیږو چې د چلند زده کړه یو پیچلي کار دی چې په ټولګیو او کافټیریا کې، په ښوونو او د لوبې په ډګرونو کې، او حتی په دفترونو او د کانفرانس خونه کې پیښیږي. که چیرې تاسو زده کوونکي، د کورنۍ غړی، د ټولنې غړی، یا د کارکوونکو غړی یاست، نو موږ ټول مسؤلیت لرو چې د خپل باورونه، د خپلې هیلې، او خپلې ژمنې په پام کې ونیسو.

موږ تمه لرو:

- چې زده کوونکي، کارکوونکي، او کورنۍ یو بل ته درناوی څرګند کړي او د چلند لپاره لوړې تمې ولري.
- چې زده کوونکي، کارکوونکي، او کورنۍ، راروانې مثبتې او مستند اړیکې رامینځته کړي او وساتي.
- چې زده کوونکي، کارکوونکي او کورنۍ د خوندي زده کړې چاپیریال کې مرسته وکړي.

موږ باور لرو:

- په ریښتني اړیکو او یو ملاتړ شوی ټولنه کې، چې د تر ټولو احساس ته وده ورکوي.
- د ښوونځي یو وده کوونکي چاپیریال کې، چیرې چې کارکوونکي او زده کوونکي له فزیکي او احساساتي پلوه خوندي وي.
- په پریکړه کولو کې د زده کوونکو او کارکوونکو غږ په اهمیت کې.
- کورنۍ او د ښوونځي کارکوونکي باید د هر زده کوونکي په ملاتړ کې همکار ملګري وي.

موږ به:

- د نوښت ستراتیژیو او ملاتړونو څخه کار واخلو ترڅو د ښوونځي مثبت ټولنه رامینځته کړو چیرې چې زده کوونکي، کارکوونکي او کورنۍ، خوندي احساس وکړي.
- د درناوي تمې پلان پلي کولو لپاره ښوونځیو ته اړینې سرچینې، مسلکي پراختیا، او تخنیکي مرستې چمتو کړو.

ښوونځي له مثبت کلتور سره لاندې موارد لري:

- اغیزمنه رهبرۍ لري چې روښانه تمې رامینځته کوي او اړیکه نیسي، په ښکاره او صادقانه توګه خبرې کوي، د ښوونځي کارکوونکو او مسلکي زده کړو ته د لاسرسۍ وړ او ملاتړ کوونکي دي، او د زده کوونکو سره مرسته کوي چې د احساساتو، ترتیب او ترلاسه کولو لپاره اړینه پوهه، چلند، او مهارتونه ترلاسه او په اغیزمنه توګه یې پلي کړي، مثبت اهداف، احساس، او د نورو لپاره خواخوږي وښيي، مثبتې اړیکې رامینځته کړي او وساتي، او مسؤل پریکړې وکړي.
- د ټولنې د ټولو غړو سره مثبتې اړیکې ولري – په شمول د زده کوونکي، والدین، ښوونکي/کارکوونکي، د ښوونځي پولیس، او د ټولنې شریکان.
- روزنه او سرچینې لري چې ټولنیز، احساساتي، او علمي ملاتړ چمتو کوي، او مثبت مداخلې چې د زده کوونکو ستونزې حل کولو کې مرسته کوي، د ښوونځي او ټولګي مناسب چلند رامینځته کوي، او د ټولګي څخه د لیرې کولو یا د ښوونځي د پولیسو مداخلې اړتیا کموي.
- د هغو زده کوونکو څخه ملاتړ کوي چې په خپلو کورونو یا ټولنو کې احساساتي بحراني، زیان وړ یا جدي ننگونې تجربه کوي.
- د ټولو زده کوونکو لپاره تعلیمي او غیر نصابي فعالیتونه لري چې پرمختیايي او علمي اړتیاوې پوره کوي.
- د زده کړې چاپیریال لري چیرې چې زده کوونکي او کارکوونکي له فزیکي او احساساتي پلوه خوندي احساس کوي.

د درناوی تمه د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې یوه نړیواله موضوع ده چې دا تقویه کوي چې هغه کسان چې په واک کې دي باید رهبري وکړي، د مثال په توګه زده کوونکي ته د مثبت انتخاب کولو ارزښت ور زده کړي، او کله چې چلند مناسب نه وي له دوی سره د خپلو پایلو مسؤلیت اخیستلو سره مرسته وکړي. د دې لپاره چې د DPSCD ښوونځي د زده کړې او مثبت کلتور بنسټ وي، د ټولنې د ټولو غړو لپاره د روښانه تمو چمتو کول باید ډاډ ترلاسه کړي چې کارکوونکي، زده کوونکي او والدین په ښوونځي کې د خوندیتوب او درناوي احساس کوي.

زموږ زده کوونکو ته د خپل او د نورو لپاره د درناوي اهمیت په تدریس کې، DPSCD پنځه اصول په ګوته کوي چې د چلند لارښود کولو لپاره د یو مهم بنسټ په توګه، دواړه په انفرادي او خپلمنځي اړیکو کې، کار کوي. که چیرې زده کوونکي دغه اصول رعایت کړي، نو د زده کړې چاپیریال به پیاوړی شي.

1. زما خبرې، کړنې او چلند تل د ځان او نورو لپاره درناوي څرګندوي.
2. زه د هغه زیان د سمولو په لټه کې یم چې ما د ښوونځي په ټولنه کې نورو ته رسولی دی.
3. زه په خپل ځان، خپل راتلونکي او خپل ښوونځي ته په داسې مواردو لکه په خپل وخت راتګ، مناسب جامي اغوستل، او په خپلو زده کړو کې تمرکز کولو سره ویاړم.

4. زه تل د شخړو د حل لپاره ترټولو سوله ايزې لارې لټوم او د ښوونکو، مديرانو يا د ښوونځي د کارکوونکو مرسته تر لاسه کوم کله چې زه په خپله د شخړو د حل کولو توان ونه لرم.
5. زه په خپل ښوونځي کې د خوندي او پاک زده کړې چاپيريال ته په وده ورکولو وياړم.

د درناوي تمې کمپاين مياشتنۍ موضوعات

مياشت	اصلي ارزښت	د شخصيت ځانگړتيا	د ټولنيز-احساسی زده کړه (Social-Emotional Learning, SEL) وړتيا
سپتمبر	سر سختی	مسؤوليت	د ځان اداره کول
اکتوبر	بشپړتيا	درناوی	د اړیکو مهارتونه
نومبر	زده کوونکي لومړی	مهرباني	ټولنيز پوهاوی
دسمبر	خدمت	سخاوت	ټولنيز پوهاوی
جنوري	خدمت	تابعیت	مسوله پریکړه کول
فبروري	عالي توب	د ځان کنټرول	د ځان مدیریت
مارچ	بشپړتيا	صداقت	د ځان پوهاوی
اپریل	زده کوونکي لومړی	شفقت	ټولنيز پوهاوی
می	زده کوونکي لومړی	همکاري	د اړیکو مهارتونه
جون	بدلون راوستونکی	منل	ټولنيز پوهاوی

DPSCD په ښوونځيو کې د عامه خونديتوب رياست دنده

د ښوونځي خوندي چاپيريال چمتو کولو په هڅه کې، دغه ناحیه په 2004 کال کې د عامه خونديتوب رياست جوړه کړه. دا عمل زموږ د ښوونځي په ټولنه کې مسلو ته د مؤثر او اغيزمن ځواب لپاره اجازه ورکوي. موږ د خپلې داخلي عامه خونديتوب څانګې فعاليتونه د ټولنې د ملاتړ او زموږ د زده‌کونکو د خونديتوب د تامين په موخه تنظيموو. موږ د عامه خونديتوب داسې رياست څخه ملاتړ نه کوو چې تل زموږ زده‌کونکي ته د يو مجرم په سترګه وګوري او د ښوونځي څخه تر د بندي ځاني پايپ کرښې ته دوام ورکړي. د دې پای لپاره، د ډيټرايټ عامه ښوونځيو د ټولنې ناحیه او د عامه خونديتوب رياست د ښوونځي رهبرانو سره ملګرتيا کوي:

- تر څو هراړخيزه خونديتوب پلانونه رامينځته کړي: د ښوونځيو لپاره د خونديتوب اقداماتو غوره تمرينونه او د ښوونځي ټولنې ته د احتمالي خطرونو او ګواښونو لپاره چمتو کولو لپاره د خونديتوب تمرينونه همغږي کول.
- ترڅو د منځګړيتوب څخه کار واخلي چې د داخلي شخړو په حل کولو کې مرسته وکړي ترڅو د ښوونځي د ټولنې غړو لپاره تاوتریخوالی کم کړي.
- ترڅو د زده‌کونکو او کارکوونکو دواړو لپاره د شخصي او آنلاين خونديتوب، روغتيا او چلندونو په اړه تعليمي پريزنټيشنونه او لکچرونه وړاندې کړي چې د ځان او نورو لپاره د روغتيا او درناوي ملاتړ کوي.
- تر څو د خونديتوب دندې چمتو کړي لکه د لويو پيښو څارنه، د اړتيا په صورت کې د ملکيت پلټنه ترسره کول، او په ډيرو سختو قضيو کې، په جرمونو کې د ښکېلو اشخاصو توقيف او نيول.

د DPSCD د عامه خونديتوب رياست د چلند قانون نه اجرا کوي او نه يې تطبيق کوي.

زموږ د ناحيې د عامه خونديتوب ماموران بايد ډير مسلکي او شخصي ځانګړتياوې ولري چې دوی ته اجازه ورکوي چې په برياليتوب سره د ښوونځي چاپيريال کې يوځای شي. د هغو خدمتونو سربيره چې دوی يې وړاندې کوي، دا ماموران بايد د ناحيې ټولو تګلارو ته هم غاړه کېږدي، د زده‌کونکو لپاره د روحي او اخلاقي چلند نمونه ورکړي، او د زده‌کونکي سره دوستانه، غير ګواښونکي چلند په درلودلو سره د عامه او قانون پلي کونکو مامورانو ترمنځ د غوره اړيکو په وده کې مرسته وکړي تر څو د ښوونځي ټولنې کې آرامښت راولي.

د پلاوي د کړنو په واسطه، چې د 2020 په جولای کې تر سره کيږي، د نظارت کاري ځواک چې د ټولنې غړو څخه جوړ دی به د ناحيې د عامه خونديتوب رياست سره کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې د ښوونځي خوندي ټولنو ته وده ورکولو لپاره خورا هراړخيزه او ملاتړي تدبيرونه شتون لري.

DPSCD Public Safety Department 8500 Cameron Street
Detroit, Michigan 48211
(313) 748-6000

د ډيټروايټ د عامه ښوونځيو (Detroit Public Schools) د ټولنې ولسوالۍ د عامه خونديتوب څانګه ("څانګه") Department of Public Safety ("Department") د ټولو زده‌کونکو د برياليتوب لپاره هڅه کوي، د دې له لارې چې يو خوندي او مؤثر د زده‌کړې چاپيريال تضمين کړي.

څانګه به د زده‌کونکو، کارکوونکو، ميلمنو او د ولسوالۍ د تاسيساتو د ساتنې لپاره د قانون پلي کونکي افسران وګماري. دغه افسران به هغه ټول صلاحيتونه، معافيتونه او واک ولري چې د قانون له مخې د سولي افسرانو او پوليسو ته ورکړل شوي وي، تر څو جرمونه ومومي، د ميشيګن ايالت جزايي قوانين پلي کړي، او همداراز د ميشيګن نور قوانين، ځايي مقررات، او د ولسوالۍ تګلارې تطبيق کړي.

د پوليسو مشر به د څانګې د اجرائيوي رئيس په توګه دنده ترسره کوي. د څانګې د پوليسو مشر او د هغه لخوا ټاکل شوي استازي به، د نورو دندو تر څنګ: (i) د څانګې اداره کوي؛ او (ii) د څانګې د قانون پلي کونکو افسرانو او نورو غړو د چلند لپاره معياري کاري طرز العملونه جوړوي.

تګلاره 8404 – عامه خونديتوب

دندي، حقونه، مسؤليتونه او تمې

د چلند قانون په هر وخت کې په زده کوونکو باندې پلي کېږي کله چې دوی د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې ملکیت کې وي یا د ښوونځي پېښو کې برخه اخلي، که چېرې دوی د ښوونځي په ریښتیني ودانۍ کې وي یا آنلاین فعالیتونه ترسره کوي. دا پدې مانا ده چې مقررات پوښي چې زده کوونکي د ښوونځي په ساعتونو کې څه کوي، مګر د ښوونځي څخه مخکې او وروسته هم، لکه کله چې دوی په کلبونو کې وي، سپورټ کوي، د ښوونځي بس کې سپرېږي، په ساحه کې سفر کوي، یا حتی کله چې ښوونځي ته ځي او بیرته راځي.

ښوونځي به هر حالت په دقت سره په پام کې ونیسي چې کله پریکړه وکړي چې ایا د چلند قانون باید پلي شي یا نه. دوی به هغه شیان وګوري لکه: پېښه څومره ښوونځي ته نږدې وه، څومره وخت تیر شو چې زده کوونکي په ښوونځي کې وو، ایا د ښوونځي په ملکیت کې جګړه یا جنجال شوی یا نه، او ایا پېښه په ښوونځي کې ستونزې رامنځته کړې یا نه. په دې توګه، ښوونځی کولی شي د هر وضعیت د سمبالولو څرنگوالي په اړه عادلانه پریکړې وکړي.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه اړینه ده چې اضافي ګامونه پورته کړي کله چې د انضباطي داسې پایلې په پام کې نیسي چې ځانګړي اړتیاوې یا معلومات لرونکي زده کوونکي پکې شامل وي. د چلند قانون، مدیرانو او د ښوونځي کارکوونکو ته اړتیا لري چې د فدرالي او دولتي قوانینو او مقرراتو پېروي وکړي، پشمول د څرګندتیا ټاکلو کړنلارې (د بېلګې په توګه، ایا چلند د زده کوونکي معیوبیت سره تړاو لري، د چلند د فعالیت ارزونه ترسره کول او د چلند د مداخلې پلانونو جوړول، د ښوونې او روزنې پلاوي تګلاره، د سرمامور لارښوونې، او اداري لارښوونې) او همدارنګه د تطبیق وړ اداري لارښوونې.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه ژمن ده چې په عادلانه او پرته د زده کوونکي د انفرادي زده کړې پروګرام (IEP) پر بنسټ تبعیض، 504 پلان، نژاد، توکم، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، یا مذهب د چلند قانون پلي کړي.

له تبعیض، ځورونې او بدماشۍ څخه ازادي: DPSCD د نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، نرښځی هویت، معیوبیت، مذهب، قد، وزن، تابعیت، مدني یا کورنی وضعیت، نسب، ارثي معلوماتو، یا کوم بل قانوني ډول خوندي شوي ډله په تعلیمي پروګرامونه او فعالیتونه، په شمول د کارموندنې او داخلي. کې تبعیض نه کوي. پوښتنې؟ اندېښنې؟ د مدني حقونو او موافقت څانګې (CRC) سره د، dpscd.compliance@detroitk12.org له لارې اړیکه ونیسئ، یا د DPSCD د والدینو مرستې کرښې ته په 240-4377 (313) زنگ ووهئ، یا په حضورې ډول 3011 West Grand Boulevard, 10th Floor, Detroit, MI 48202 ته مراجعه وکړئ.

د ضروري پروسې لپاره حق: د ضروري پروسې حقونو محافظت باید په هغه مواردو کې پلي شي چېرې چې د زده کوونکو چلند یا حقونه ارزول کېږي. له زده کوونکو سره باید د ټولو شرایطو په پام کې نیولو سره عادلانه چلند وشي. زده کوونکي حق لري چې د چلند څخه د ادعا شوي سرغړونې څخه په بشپړه توګه خبر شي او د ورته توروڼو ځواب ویلو فرصت ورکړل شي. هر هغه دایمي ریکارډ چې د زده کوونکي د کړنو پایلې څخه رامنځته کېږي باید په واضح ډول ووايي چې ایا توروڼه ثابت شوي دي که نه دي. دا قانون د زده کوونکو د نظم لپاره کړنلارې ټاکي.

د ځنډونې (تعلیق) پر مهال د ښوونځي دندې او ارزونې: هغه زده کوونکي چې د انضباطي اقدام له امله له ښوونځي څخه لرې کېږي، حق لري چې د خپلې غیرحاضري په موده کې د ښوونځي درسي دندې ترلاسه کړي. د ښوونځي مدیر، یا د هغه ټاکل شوی استازی، مسؤلیت لري چې د زده کوونکي او د هغه د مور، پلار یا قانوني سرپرست لپاره د زده کوونکي له ښوونځي څخه د لرې کېدو په دوو (2) ښوونیزو ورځو کې دننه د ښوونځي درسي دندې برابرې کړي. زده کوونکو ته به د ورکړل شویو درسي دندو د بشپړولو لپاره هماغومره ښوونیزې ورځې ورکول کېږي، څومره ورځې چې هغوی د انضباطي اقدام له امله غیرحاضر وو. هره هغه درسي دنده چې زده کوونکي یې بشپړه او وسپاري، باید وارزول شي او نمرې یې د ولسوالۍ د زده کوونکو د معلوماتو په سیستم کې ثبت شي. د اړتیا په صورت کې، زده کوونکو ته مناسبې اسانتیاوې برابرېدای شي، څو وکولای شي خپلې ارزونې په بدیل چاپېریال کې او/یا په غځول شوي یا تعدیل شوې مودې کې بشپړې کړي. هغه زده کوونکي چې د انفرادي زده کړې پروګرام (IEP) لري او د انضباطي دلایلو له امله له ښوونځي څخه لرې کېږي، د فدرالي او ایالتي نافذو قوانینو سره سم به په خپل IEP کې ټاکل شوي د ځانګړو زده کړو خدمتونه، ملاتړ او مناسبې اسانتیاوې ترلاسه کولو ته دوام ورکړي.

موثره اړیکه: د دې لپاره چې مور د زده کوونکو له کورنیو یا ساتونکي سره چې معلومات لرونکي دي، د هغو کسانو په شمول چې د انګلیسي ژبې محدودیت لري یا کانو ته یا هغو ته چې په سختې اورې، یا رانده دي، د اغیزمنو اړیکو ډاډ ترلاسه کو، مور مناسبه کومکي مرستې او خدمتونه وړیا چمتو کو، لکه د وړ اشارو ژبه، او شفاهي ژباړونکي، غریز ریکارډونه، لوستونکي، او بریل. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم ښوونځي یا د ناحیې د ژباړې همغږي کوونکي سره په 4020-873 (313) یا 212-4312 (313) شمېره باندې اړیکه ونیسئ.

زده کوونکي حقونه، مسؤلیتونه او تمې

د چلند قانون په ښوونځي کې د تمې لپاره ستاسو لارښود دی. ستاسو مدیر، ښوونکي، او نور کارکوونکي به ستاسو د هڅو ملاتړ وکړي ترڅو په شخصي، ټولنیز، او علمي چلند کې چې په ښوونځي کې یې تمه کېږي بريالي شي.

کله چې تاسو د چلند قانون او لارښوونې تعقیب کړئ، تاسو یو ښه تبعه کېږئ او یو ښه شخصیت ښایي. دا ستاسو د ښوونځي په جوړولو کې مرسته کوي چېرې چې هرڅوک محترم، مسؤل، او خوندي وي، کوم چې د زده کړې لپاره خورا ښه دی. د چلند قانون تاسو ته د هغو چلندونو په اړه هم وایي چې په ښوونځي کې ورته اجازه نشته. هغه تشرېح کوي چې څه پېښېږي که چېرې یو څوک مقررات تعقیب نکړي. هدف دا دی چې دوی ته فرصت ورکړل شي چې له خپلو تیروتنو څخه زده کړي او غوره زده کوونکي شي.

زده کوونکي لاندې مواردو په اړه حق لري:

- د یو عامه ښوونځي وړیا زده کړه، عادلانه علمي سرچینې، او ټول شموله تدریس او زده کړې چاپیریال په ټولو ټولګیو کې.
- د یو ټولنیز، احساساتي، او فزیکي پلوه خوندي او د ښوونځي مثبت چاپیریال.
- د اغېزمنو ښوونکو لخوا تدریس شي.
- ضروري پروسې.
- د ښوونځي د ټولنې لخوا د درناوي او وقار سره چلند وشي.
- د ښوونځي مثبت انضباطي تګلارې او کړنې.
- په داسې پریکړو کې برخه واخلي چې د دوی تعلیم باندې اغېزه کوي.

مسؤلیتونه:

- په ښوونځي کې ګډون وکړئ او د عادلانه سرچینو سره وړیا او مناسب عامه زده کړې ترلاسه کړئ.
- د چلند په اصولو کې د چلند معیارونه پوره کړئ او هغې باندې ژمن اوسئ.
- د ښوونځي د نورو مقرراتو، مقرراتو او تګلارو مراعات او پیروي وکړئ.
- داسې چلند وکړئ چې د زده کړې خوندي چاپیریال کې مرسته وکړي او د زده کړې لپاره د نورو حقونو ملاتړ وکړي.
- د خپلو کړنو په اړه صادق او حساب ورکوونکي اوسئ. هڅه وکړئ چې د ښوونکو او کارکوونکو په مرسته ناامنه چلند سم او ښه کړئ.
- د ښوونځي او د ښوونځي مراسمو لپاره د مناسبو جامو په اغوستلو سره په ځان او علمي راتلونکي کې ویاړ څرګند کړئ.
- د ښوونځي ملکیت ته درناوی وکړئ او د نورو ملکیت ته درناوی وکړئ.
- ډاډمن کړئ چې ښوونځي د کره اړیکو معلوماتو سره تازه شوی دی پشمول د کور پته، د تلیفون شمېره (شمېرې)، او برېښنالیک پته خو تنها دې پورې محدود ندي.
- د ښوونځي څخه اړیکو ته په وخت سره ځواب ورکړئ.

تمې:

- په یو خوندي چاپیریال کې چې ټول پکې شامل وي زده کړه وکړئ.
- د ناحیې او ښوونځي د تګلارو او کړنلارو یو لیکل شوی/برېښنايي کاپي ترلاسه کړئ.
- کله چې د ښوونځي مدیر، کارکوونکو، یا د ناحیې چارواکو ته شکایتونه یا اندېښنې راوړئ نو د غچ اخیستنې څخه خوندي احساس وکړئ.
- د دوی د زده کړې ریکارډونو کې د هر څه تشرېح کولو کې غوښتنه یا ننګونه وکړئ.
- په شفاهي او لیکلي ډول، د انضباطي پریکړو لپاره دلیلونه باید تاسو ته وویل شي.
- د انضباطي پریکړو د غوښتنې د کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د حاضریدو لپاره د کورنۍ/ساتونکي سره اړیکه ونیسئ او/یا د حاضرېدو پولیسو سره د مرکې لپاره اجازه ورکړئ.
- کورنۍ/ساتونکي به د تحقیق د نوعیت او نورو جزئیاتو په اړه خبر شي لکه څنګه چې مناسب وي مګر دا چې په وضعیت کې د ماشومانو ناوړه ګټه اخیستنه یا غفلت شامل وي.

والدين/ساتونكي/پالونكي/کورنی

حقونه، مسؤليتونه او تمی

د چلند قانون ستاسو د شخصي، ټولنيزو او علمي چلندونو د پوهيدو لپاره يو لارښود دی چې ستاسو ماشوم څخه په ښوونځي کې تمه کيږي او دا چې څنگه د ښوونځي مديران، ښوونکي او کارکوونکي به ستاسو او ستاسو ماشوم سره کار وکړي ترڅو دوی ته د مثبت چلند وښيي او د تعليمي برياليتوب څخه خوند واخلي.

والدين/ساتونكي/پالونكي/کورنی د لاندې مواردو حق لري:

- د خپلو ماشومانو لپاره د يو وړيا عامه ښوونځي زده کړه.
- د خپل ماشوم په اړه معلوماتو ته لاسرسی.
- په فعاله توګه د دوی د ماشوم په تعليم کې شامل کېدل او ښکېل کېدل.
- د هغه مسلو په اړه شکايتونه او/يا استينافونه ثبت کول چې د دوی د ماشوم زده کړې باندې اغيزه کوي.

مسؤليتونه:

- د ښوونځي کال د دورې لپاره منظم، پر وخت، ورځني حاضري ډاډ ورکړی.
- د کار، پرمختګ راپورونو، او د ښوونځي نورو خبرتياو بياکتني له لارې د ښوونځي سره د اړيکو ساتلو، د ښوونځي په اړه د ماشوم سره خبرې کولو، او د غوښتنې سره سم د ښوونځي کارکوونکو سره د ليدو له لارې د ماشوم د فعاليت څخه خبر اوسئ.
- د علمي او چلند تمو څخه خبر اوسئ چې د ناحيې د تګلارو او دې قانون لخوا بيان شوي، او همدارنګه ستاسو د ماشوم د انفرادي ښوونځي/ټولګيو کړنلارو څخه خبر اوسئ، او د خپل ماشوم سره د هغو په پوهيدو کې مرسته وکړئ.
- د ښوونځي سره ملګرتيا او همکاري وکړئ ترڅو په ښوونځي او ټولنه کې د علمي لاسته راوړنو او مناسب چلند تمو ملاتړ وکړي.
- د ښوونځي په چاپريال کې د کارکوونکو، نورو والدينو/ساتونکي او زده کوونکو درناوي وکړئ او مؤدب اوسئ او له ناوره چلند څخه ډډه وکړئ.
- د خپل ماشوم سره په داسې طريقو کې مرسته وکړئ چې د ټولو زده کوونکو لپاره د متقابل درناوي او وقار فضا وساتي پرته له دې چې اصلي يا پېژندل شوي نژاد، رنګ، وزن، مليت، توکميز ګروپ، مذهب، مذهبي عمل، معلوليت، جنسي تمايل، يا جنسيت ته پام وکړي.
- د ښوونځي چارواکو او/يا کارکوونکو ته د کور په وضعيت کې د بدلونونو څخه خبر ورکړئ چې ممکن د زده کوونکي چلند يا فعاليت باندې اغيزه وکړي.
- ډاډمن کړئ چې ښوونځی د اړيکو دقيق معلوماتو سره تازه شوی دی پشمول د کور پته، د تليفون شميره (شمېرې)، او بريښنالیک پته، مګر دې پورې محدود نه دي.
- د ښوونځي څخه اړيکو ته په وخت سره ځواب ورکړئ.

تمی:

- د ښوونځي د ټولو کارکوونکو لخوا په ښه، عادلانه او درناوي سره چلند وشي.
- د پلاوي د تګلارو او کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ چې د دوی د ماشومانو تعليم پورې اړه لري.
- د ښوونځي د کارکوونکو څخه د خپلو ماشومانو د علمي پرمختګ، چلند او حاضري په اړه منظم راپورونه، په ليکل شوی، شفاهي يا په بريښنايي توګه ترلاسه کړئ، په شمول د راپور کارټونه، د چلند پرمختګ راپورونه، او کنفرانسونه، خو تنها دې ته محدود نه دي.
- د دوی د ماشوم لخوا د نامناسب يا خراب چلند او د ښوونځي کارکوونکو لخوا د هر ډول انضباطي کړنې په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د دوی د ماشومانو په اړه د انضباطي مسلو لپاره د ضروري پروسې کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ، په شمول د کنفرانسونو او استينافونو معلوماتو په اړه.
- د ډيټرزيټ عامه ښوونځيو د ټولنې ناحيه او د ټولنه د ننه کې د ملاتړ خدمتونو (د بيلګې په توګه ښوونې، له ښوونځي وروسته پروګرامونه، علمي پروګرامونه، رواني روغتيا خدمتونه او داسې نور) ته لاسرسی ومومئ او سپارښتنې ترلاسه کړئ.
- کله چې د تطبيق وړ وي، د معلوليت لرونکو زده کوونکو او د انگليسي ژبې زده کوونکو لپاره د خدمتونو په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د ناحيې په پروګرامونو کې د ګډون لپاره د ژبې مرستې خدمتونه (د شفاهي او ليکلي ژباړو په ګډون) ترلاسه کړئ.

د ښوونځي کارکوونکي (ښوونکي، د ملاتړ کارکوونکي، اداره کوونکي) حقونه، مسؤلیتونه او تمې

د چلند قانون د یوې نقشې په څیر دی چې په ښوونځي کې د هر چا سره د ښه چلند کولو سره مرسته کوي. هغه مور ته وایی چې څه باید وکړو کله چې یو څوک مقررات نه تعقیبوي یا ناوره چلند کوي. کله چې موږ ټول د قانون پیروي کوو، لږ ناوره چلند به موجود وي، او موږ ټول کولی شو د خپل ځان په اړه ښه احساس وکړو او دا چې نورو سره څنګه چلند وکړو. که تاسو د خوندیتوب یا د ښوونځي د څرنګوالي په اړه اندېښنه لرئ، تاسو کولی شئ د خپل ښوونځي مدیر سره خبرې وکړئ. دوی به ستاسو او نورو سره کار وکړي ترڅو ښوونځی د زده کړې او په ګډه کار کولو لپاره خوندي او خوښی ځای وساتي.

د ښوونځي په کچه، د فضا او کلتور رهبري ټیم (CLT) د انضباطي معلوماتو ارزونه او بیاکتنه کوي او د ښوونځي د فضا، نظم، او د زده کوونکو ملاتړ ښه کولو لپاره سپارښتنې چمتو کوي. د ناحیې په کچه، د ماشوم مکمل ملاتړ دفتر د ښوونځي په کچه د تمو، قواعدو، تګلارو، سیستمونو، د مثبت چلند د مداخلې ملاتړ، او د ټولګي مدیریت، او همدارنګه د درناوي تمه د اغیزمن پلي کولو د څارنې مسولیت لري. د کارکوونکو اړیکو دفتر د ښوونځي چاپیریال پورې اړوند د کارکوونکو اندېښنو پورې اړوند مسلې څاري.

د ښوونځي کارکوونکي حق لري چې:

- د تدریس او زده کړې لپاره په مثبت چاپیریال کې چې خوندي دی او له لفظي یا فزیکي ګواښونو څخه پاک دی کار وکړي.
- د زده کوونکو، والدینو یا ساتونکي او د ښوونځي د نورو کارکوونکو له خوا په ښه، عادلانه او درناوي چلند وشي.
- د مداخلو، ملاتړ، او نظم پلي کولو په وخت کې ملاتړ، روزنه، او مرستې ترلاسه کړي.
- اندېښنې، وړاندیزونه او شکایتونه د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې دفتر ته واستوي او د غچ اخیستنې له ویرې پرته یې ورباندې تایید کړي.
- د با کیفیت لارښوونې وړاندې کولو لپاره ملاتړي مسلکي پرمختګ او اړین سرچینې ترلاسه کړي.

مسؤلیتونه:

- د زده کوونکو د چلند او علمي فعالیت لپاره د تمو په رامینځته کولو سره د ټولو زده کوونکو لپاره د متقابل درناوي او وقار فضا رامینځته کړي چې د زده کوونکو د ځان تصور پیاوړی کړي.
- د زده کوونکو، والدینو/ساتونکي، او نورو کارکوونکو سره په نرمۍ، عادلانه او درناوي چلند وکړي.
- د ښوونځي تګلارې او مقررات وپېژني او تعقیب یې کړي، په شمول د چلند قانون، او په عادلانه او منظم ډول یې پلي کړي.
- د زده کوونکو، والدینو او نورو سره په منظمه توګه اړیکه ونیسي ترڅو دوی د زده کوونکو د فعالیت، چلند، او حاضري په اړه خبر کړي.
- د ټولو زده کوونکو قانوني حقونو، روغتیا، خوندیتوب او هوساینې ساتنه وکړي.
- د زده کوونکو ناوره چلند د مناسبو مداخلو، ملاتړ، انضباطي کړنو، راپور ورکول بیان کړي او د چلند د قانون، تطبیق وړ قانون، او د ناحیې د تګلارو سره سم مخ ته لاړ شي.
- د هغو زده کوونکو لپاره چې قانوني غیرحاضري لري، په ګډون د هغو زده کوونکو چې د انضباطي دلایلو له امله غیرحاضر وي، بدیلې زده کړې او د ښوونځي درسي دندې برابرې کړي.
- دقیق ریکارډونه او راپورونه وساتي، او د دولتي قانون، او همدارنګه د ناحیې تګلارو او کړنلارو سره سم انضباطي کړنې مستند کړي.
- د زده کوونکو، والدینو، او د ښوونځي کارکوونکو محرمیت وساتي او درناوی وکړي.

تمې:

- د ټولو زده کوونکو او کارکوونکو لپاره تمې رامینځته کړي چې مثبت چلند ته وده ورکړي، د نامناسب چلند لپاره کله چې مناسب وي مداخلې او ملاتړ او نظم رامینځته کړي.
- هر هغه شخصي تعصبونه په ګوته کړي چې ممکن په ښوونځي یا ټولګي کې د زده کوونکو سره د مساوي چلند مخه ونیسي.
- په مناسب غیر نصابي فعالیتونو کې د زده کوونکو د ګډون او پراختیا ملاتړ وکړي.
- زده کوونکي مناسبو کمیټو، ریاستونو، دفترونو، څانګو، ادارو، یا سازمانونو ته راجع کړي کله چې بهر ملاتړ ته اړتیا وي.

د ښوونځي هره ورځ مهم ده

د منظم ښوونځي حاضري او علمي فعاليت ترمنځ قوي اړيکه شتون لري. هغه زده کوونکي چې په ټولگي کې وي او هره ورځ پر وخت ښوونځي ته راځي په ښوونځي کې د برياليتوب لپاره غوره فرصت لري!

د حاضري تمه

- تمه کېږي چې زده کوونکي هره ورځ په ټولو ټولگيو کې گډون وکړي.
- د زده کوونکو څخه تمه کېږي چې د ښوونځي په ورځ کې د هر ټولگي لپاره په وخت حاضر شي.
- زده کوونکي بايد د ښوونځي ټوله ورځ په ښوونځي کې پاتې شي.
- ناحیه به د مېشیکان د ښوونځي اجباري قانون سره مطابقت لري، کوم چې وايي چې ټول زده کوونکي د شپږ (6) او اتلس (18) کلونو تر منځ بايد د ټول ښوونځي کال په جريان کې ښوونځي ته لار شي.

غیر حاضري

- د خپل ماشوم د غیر حاضري په اړه ښوونځي ته خبر ورکړئ.
- کله چې ستاسو ماشوم ښوونځي ته راستون شي د غیر حاضري د علت په اړه یو یادښت واستوئ.
- یو یادښت باید ښوونځي ته ستاسو د ماشوم له راستنیدو وروسته په دریو (3) ورځو کې ترلاسه شي.
- ډاډ ترلاسه کړئ چې ټولې د ښوونځي درسي دندې بشپړې شوې او ښوونکي ته بېرته سپارل شوې وي.
- زده کوونکي اړ دي چې په غیر نصابي فعالیتونو کې د گډون نکولو لپاره مدلل غیر حاضري ولري.
- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي کال لږترلږه 10٪ قضا کړي، د هر دلیل لپاره، په دوامداره توګه غیر حاضر ګڼل کېږي.
- هغه زده کوونکي چې د بی دلیل غیر حاضري ډیر شمیر لري به اعتباره ګڼل کېږي او کیدای شي د وین ولسوالۍ (Wayne County) څارنوالۍ دفتر ته راجع شي.

څښتنه

- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي د ورځې له پیل څخه وروسته یا د ټولگي د پیل وخت څخه وروسته پرته له عذر او/یا اجازې څخه راځي، ناوخت راتلونکی بولل کېږي.
- ډیر ځنډېنه د زده کړې بهیر ګډوډ کوي او د زده کوونکي علمي لاسته راوړنو باندې منفي اغیزه کوي.

د غیر منظم حاضري پایلې

- د زده کړې له لاسه ورکول.
- د ښوونځي په چاپیریال کې د ښکیلتیا او د تر او احساس له لاسه ورکول.
- په ټولگي یا درجې کې احتمالي ناکامي.
- د حاضري استازي/حاضري ټیم لخوا تحقیق.
- د روغتیا او بشري خدمتونو څانګې ("DHHS") کړنې ته د زده کوونکي راجع کول.
- د څارنوالۍ لپاره د وین ولسوالۍ څارنوال ته د والدینو راجع کول.

ستاسو د ملاتړ سره، موږ کولی شو ستاسو د ماشوم په علمي بریالیتوب کې بدلون راوړو.

د حاضري تگلاره

په مېشېگان کې هغه قانون چې اجباري حاضري اداره کوي په MCL 380.1561 کې اړتيا لري:

- د هغه ماشوم لپاره چې د دسمبر 1، 2009 دمخه 11 کلن شوی وي، يا څوک چې د 2009 څخه مخکې 6 ټولګي ته داخل شوی وي، د ماشوم والدين، ساتونکي، يا په دې حالت کې بل څوک چې د ماشوم کنټرول او مسؤليت لري بايد ماشوم د ټول ښوونيز کال په جريان کې له شپږ کلنۍ څخه د ماشوم (۱۶) شپاړسمې کليزې پورې، عامه ښوونځي ته واستوي.

- د هغه ماشوم لپاره چې د دسمبر په 1، 2009 کې يا وروسته 11 کلن کېږي، يا هغه ماشوم چې د دې نېټې څخه مخکې 11 کلن وي او په 2009 يا وروسته کې 6م ټولګي ته ننوځي، د ماشوم والدين، ساتونکي، يا په دې حالت کې بل څوک چې د ماشوم کنټرول او مسؤليت لري بايد ماشوم د ټول ښوونيز کال په جريان کې د 6 کلنۍ څخه د ماشوم د (18) اتلسمې کليزې پورې عامه ښوونځي ته واستوي.

پلاوي د مېشېگان ايالت د ادارې په توګه اړين دی چې د زده کوونکو منظم حاضري پلي کړي. پلاوي دا درک کوي چې په ټولګي کې شتون، زده کوونکو ته دا وړتيا ورکوي چې په لارښوونو، ټولګي بحثونو، او نورو اړونده فعاليتونو کې برخه واخلي. ښوونکي بايد د زده کوونکو منظم حاضري وهڅوي، د حاضري دقيق رېکارډونه وساتي، او د راپور ورکولو هغه کړنلارې تعقيب کړي چې د سرمامور يا ټاکل شوي لخوا وړاندیز شوي دي. په دې توګه، منظم او پر وخت حاضري، او په ټولګي کې ګډون د زده کوونکي د لوړېدل لپاره د ورو ورو پوهولو هڅولو لپاره ښه کار دی.

د ټولګي تجربه ځانګړی ارزښت لري، او يوازې د ښوونځي د کار Schoolwork له لارې يې بديل يا بشپړ تکرارول ممکن نه دي. د زده کوونکي متقابل عمل او د خبرو اترو له لارې د نظرونو وده له منځه ځي کله چې يو زده کوونکی غير حاضر وي، يا ناوخته حاضر شي، ناوخته ورسول شي، يا د والدين/ساتونکي لخوا د وختي بولول شي. په کورس کې د زده کوونکي نوم ليکنه د دوی ژمنه ده چې د ټولګي په ټولو غونډو کې به ګډون وکړي. له همدې امله، دا د دې تگلاره موخه ده چې زده کوونکي د ټولګي څخه د غير حاضري څخه منع کړي مګر دا چې داسې وضعيت شتون ولري چې د دوی غير حاضري بالکل اړين وي. پلاوي سرمامور ته لارښوونه کوي چې د حاضري داسې پلان رامېنځته کړي چې د ناحيې زده کوونکي ته د ټولو ټولګيو د ګډون لپاره مسؤليت او اعتبار رامېنځته کړي. دا حاضري پلان بايد هر کال تازه شي او د ناحيې په ويب پاڼه کې په اسانۍ سره د لاسرسي وړ ځای کې موقعيت ولري. زده کوونکي به په ښوونځي کې په حاضري باندې ډير ټينګار ومني ځکه چې د دوی په ټولګيو کې کريډيټ به د دوی شتون پورې اړه ولري.

حاضري تعريف شوی

د ښوونځي حاضري - زده کوونکي بايد يوازې په حاضري کې حساب شي که دوی واقعاً د ورځې لېږترلږه دوه (2) ساعتونو لپاره حاضر وي يا د ښوونځي لخوا تصويب شوي تعليمي فعاليت کې بوخت وي چې د زده کوونکي لپاره د لارښوونې پروګرامونه برخه جوړوي.

په ټولګي کې حاضري - زده کوونکي بايد په حاضري کې حساب شي که چېرې دوی لېږترلږه د ټولګي نيمايي وخت لپاره په ټولګي کې په فزيکي توګه شتون ولري، د ښوونکي لخوا د ټولګي پورې اړونده دنده کې معاف شوي وي، يا د ښوونځي د ملاتړ کارکوونکو لخوا د يو تاييد شوي ښوونځي فعاليت لپاره غوښتل شوی وي.

ځنډېنه - يو زده کوونکی د ځنډ راتلونکي ډله کې شمېرل کېږي که چېرې دوی د ټاکل شوي ټولګي لپاره د ښوونځي زنگ په وخت کې حاضر نه وي. يادونه: که چېرې يو زده کوونکی د حاضريدو په وخت کې حاضر نه وي مګر وروسته د ښوونځي په ورځ کې حاضر وي، هغه زده کوونکي بايد په حاضري کې وګڼل شي، مګر ځنډېدل شوي، او غير حاضريدل بايد بدله شي. هغه زده کوونکی چې ځنډېدلی وي بايد هيڅکله د غير حاضر په توګه په رېکارډ کې پاتې نشي.

له وخته مخکې رخصتي - له وخته مخکې رخصتي يوازې په نادرو مواردو کې ممکنه ده او اړين اسناد ورته اړتيا لري. له مستند بېرني حالت پرته، له وخته مخکې رخصتول منع دي. بېدليله او غيرمجاز له وخته مخکې رخصتي اجازه نه لري. که د يوې ربعي په موده کې زده کوونکی درې (3) ځله بېدليله او غيرمجاز له وخته مخکې رخصت شي، نو د مور، پلار يا قانوني سرپرست لپاره به لازمي غونډه ترسره کېږي. که د يوې ربعي په موده کې زده کوونکی شپږ (6) ځله له وخته مخکې رخصت شي، نو د حاضري يو تړون به نافذ شي. که له وخته مخکې رخصتي د دې لامل شي چې زده کوونکی د خپلې وروستۍ ټولګي له 50% څخه زياته برخه له لاسه ورکړي، نو دا به د غيرحاضري په توګه ثبت شي.

د ټولو زده کوونکو حاضري په هغو ورځو او ساعتونو کې چې ښوونځي په غونډه کې وي اړينه ده، پرته له دې چې د دولت د قانون له مخې معاف شوی وي. يو زده کوونکی بايد د بشپړ وخت زده کوونکی سره برابر وګڼل شي په دې شرط چې زده کوونکی په لاندې شمېر کورسونو کې شامل شوی وي لکه څنګه چې د دولتي قانون لخوا په هر ښوونيز کال کې تعريف شوي:

- A. K-8 ټولګي: لېږترلږه دوه (2) د حاضري ښوونکي کورسونه، او
- B. 9 او پورته ټولګي: لېږترلږه شپږ (6) د حاضري ښوونکي کورسونه.

هغه زده کوونکی چې د ناحيې د بديل زده کړې په پروګرام کې شامل شوی، بايد د بشپړ وخت زده کوونکي په توګه وګڼل شي په دې شرط چې زده کوونکی لږ تر لږه څلور (4) د حاضري ښوونکي کورسونه، د بديل زده کړې چاپېريال د هر ښوونيز کال کې شامل شي، لکه څنګه چې د دولتي قانون لخوا تعريف شوي.

مدیر یا ټاکل شوي کسان باید د هر زده کوونکي د والدین یا قانوني ساتونکي څخه یا د بالغ زده کوونکي څخه چې د کوم دلیل لپاره غیر حاضر وي، یو لیکلي بیان غوښتنه وکړي چې د عذر دلایلو لپاره د دې غیر حاضري لامل تایید کړي. د زده کوونکي والدین یا قانوني ساتونکي باید ښوونځي ته ژر تر ژره خبر ورکړي کله چې یو زده کوونکي د عذر دلایلو له امله غیر حاضر وي. په راپور ورکولو کې او د غیر حاضري تشریح کولو کې پاتې راتلل به د پرته له عذره حاضري پایله ولري. مدیر باید وروستی واک ولري چې د غیر حاضري لامل د منلو وړ وټاکي. سرمامور او ټاکل شوی (شوي) کس حق لري چې دا ډول بیانونه تایید کړي او د هر یو لامل وپلټي.

- A. واحد غیر حاضري؛
 - B. د اوږدې مودې غیر حاضري؛
 - C. د دوو (2) ورځو مودې څخه زیات غیر حاضري؛
 - D. تکراري ناڅرګنده بشپړ او جزوي غیرحاضري او ځنډېدل؛
 - E. تکراري تشریح شوي او نه تشریح شوي د زده کوونکي وختي ډول؛ او
 - F. تکراري تشریح شوي او نه تشریح شوي د زده کوونکي ناوخته راوړل.
- سرمامور یا ټاکل شوي اشخاص باید د قانون څخه د سرغړونو راپور د اتلس (18) کلونو څخه کم عمر لرونکي زده کوونکو ته د زده کوونکو د حاضري په اړه مناسب داخلي او بهرنیو چارواکو ته ورکړي.

معاف شوي غیر حاضري:

لنډه ناروغي، ګمارنې، او د کورنۍ معاملي د حاضري تګلاره اړتیاوو د پوره کولو لپاره غیر حاضري ګڼل کېږي. یو غیر حاضري به د "معاف شوي غیر حاضري" وګڼل شي که چېرې والدین/ساتونکي له ښوونځي سره اړیکه ونیسي او د غیر حاضري لپاره دلیل وړاندې کړي. غیر حاضري، او همدارنګه د غیر حاضري دلیل به وروسته زموږ د حاضري سیستم کې مستند شي. معاف شوي غیر حاضري کېدای شي له لاندې مواردو څخه شامل وي، مګر دا مواردو ته محدود نه دي:

- A. د زده کوونکي شخصي ناروغي (طبي شواهد باید د مدیر لخوا د پنځه (5) پرله پسې ورځو څخه زیات غیر حاضري لپاره اړین دي). په لیکلي بیان کې باید ټول هغه ورځې شاملې وي چې زده کوونکي له ښوونځي څخه غیر حاضر وي. که چېرې یو زده کوونکي په دوامداره توګه ناروغ وي او په مکرر ډول د ځانګړي طبي حالت له امله له ښوونځي څخه غیر حاضر وي، دوی باید د روغتیا پاملرنې چمتو کونکي تر څارنې لاندې وي ترڅو له ښوونځي څخه معاف شوي غیر حاضري ترلاسه کړي؛
- B. په طبي ډول تایید شوي مزمنې ناروغي – بیانیه باید د ډاکټر لخوا لاسلیک شي؛
- C. د کورنۍ بیړني حالت؛
- D. د حادثې څخه بیا رغونه؛
- E. په قانوني توګه د محکمې مستند شوي بلنې، د محکمه ته د اړتیا وړ حاضریدل، یا د ځوانانو د توقیف په مرکز کې ځای په ځای کېدل، چېرې چې زده کوونکي خپلې زده کړې ته دوام ورکوي؛
- F. مسلکي ګمارنې؛
- G. په نږدې کورنۍ کې مړینه. نږدې کورنۍ د زده کوونکي د خپل یا د زده کوونکي قانوني ساتونکي والدین، میره، ماشومان، او د یو ویني وروڼه او خويندې، خپلولو، یا واده په واسطه په توګه تعریف شوی؛
- H. د مذهبي رخصتۍ یا خدمت لیدل یا لمانځل کله چې د یوې عقیدې ټولو غړو لپاره لازمي وي چې دا ډول رخصتې یا خدمت باید په نظر کې ونیول شي، یا دمخه تنظیم شوي مذهبي لارښوونې لپاره (د زده کوونکي د مذهبي تړاو سند ممکن د ښوونځي چارواکي لخوا اړین وي) لکه څنګه چې لاندې نور بیان شوي؛
- I. علمي فعالیت یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي ساحوي سفر په مستقیم ډول د یو (1) یا ډیرو کورسونو لارښوونې پایلو سره تړاو لري؛
- J. د زده کوونکو تصویب شوي فعالیتونه لکه د زده کوونکو شورا، ملي ویاړ ټولنه، د ټولګي غونډې، او علمي/ورزشي سیالۍ؛
- K. د کورنۍ لنډ مهاله ژمنې چې د ښوونځي مدیر ته د نه حاضریدو دمخه خبرتیا ورکول کېږي؛
- L. د کالج څخه لېدنې؛
- M. له ښوونځي څخه بهر تعلیق؛ او/یا
- N. د نورو انفرادي زده کوونکو غیر حاضري چې د والدین یا زده کوونکي له کنټرول څخه بهر وي، لکه څنګه چې د مدیر لخوا ټاکل شوي او تصویب شوي وي (د ملاتړ اسنادو ته اړتیا ده).

اوږدمهاله غیرحاضري، په شمول د معاف شوي غیر حاضري، کیدای شي د یو کورس د ناکامۍ، د یو کورس بیا تکرارولو اړتیا، د ساتلو امکان، او/یا د ښوونځي څخه د تېښتېدو عریضه وړاندې کولو لامل شي.

د ديني لارښوونو لپاره غير حاضري

د زده کونکي د والدين د لاسليک شوي غوښتنې سره سم، پلاوي به په ښوونځي کې د زده کونکي دوامداره حاضري کې استثناء مواردو ته اجازه ورکړي:

- A. د ښوونځي له ودانۍ بهر د ديني لارښوونو لپاره په اونۍ کې له دوه (2) ټولگي ساعتونو څخه زيات نه وي؛
- B. د تصديق شوي ټولگيو کې د گډون لپاره په دې شرط چې ماشوم د دولسو (12) او ديارلس (13) کلونو ترمنځ وياو د تدريس موده په دغو کلونو کې له پنځو (5) مياشتو څخه زياته نه وي؛ او
- C. د پېژندل شوي مذهبي رخصتۍ د لمانځلو لپاره.

يو زده کونکي بايد په سمه توگه ثبت شوی وي، او د داسې ثبتول يوه کاپي بايد د مدير سره ثبت شي.

د ديني لارښوونو يا زده کړې لپاره د رخصتي وخت بايد د سرمامور يا ټاکل شوي کس لخوا د دولتي تعليمي پلاوي د مقرراتو سره سم تنظيم شي. دوی به د داسې رخصتي کولو وختونو کې په عامه ښوونځي کې د لارښوونې پروگرام مناسب تداوم هم تضمين کړي.

د ناحيې په چاپريال کې په ديني لارښوونو کې د گډون لپاره هيڅ ډول بلل ته اجازه نه ورکول کېږي. د کارمندانو هيڅ غړی بايد د ديني لارښوونو په کوم پروگرام کې گډون ونه هڅوي او نه هم زړه توري وکړي.

[تگلاره 5200 - د زده کونکي حاضري](#)

اوردمهاله غیر حاضري

اوردمهاله غیر حاضري او د ښوونځي څخه تېښتې عادت د ښوونځي څخه د فراغت په شمول د ښوونځي د فعالیت مهم وړاندوینې دي. د ورځني حاضري منځنۍ کچه اکثراً د اوږدې مودې غیر حاضر زده کوونکو شمیر پوښي، کوم چې د هر دلیل لپاره د ښوونیز کال لږترلږه لس سلنه (10%) یا نږدې اتلس (18) د ښوونیز ورځې قضا کولو سره مساوي دي.

اوردمهاله غیر حاضري د ښوونیز ورځو شمیر د غیر حاضري شمیر پرتله کولو سره ټاکل کېدی شي. اوردمهاله غیر حاضري د معاف شوی، پرته له عذره، او تعلیق شوي ورځو په توګه تعریف کېدی شي. دا ډلې د ملاتړ څو پوړیز سیستمونو سره تړاو لري او وړاندیز شوې ستراتیژي چمتو کوي ترڅو په اوردمهاله غیر حاضري باندې مثبت اغیز وکړي.

د ښوونځي په ناحیه کې اوردمهاله غیر حاضري د یوې لویې مهمې مسلې شتون په ګوته کوي. په دې توګه، د اوردمهاله غیر حاضري په نښه کول به په ناحیه کې نورې مسلې حل کړي ځکه چې دوی د دې مواردو د یادمن کولو سره ارتباط لري لکه: د زده کوونکي د بریالیتوب لپاره سرچینې درلودلو ډاډ، د زده کوونکي او کورنۍ تر منځ مخ په ډیرېدو بشکيلتیا، د معلوماتو په واسطه د سرچینو مداخله، او د کالج - مسلک چمتووالی فعالول.

د حاضري په مداخلو کې د فضا او کلتور د رهبري ټیم دنده

د فضا او کلتور د رهبري ټیم (CLT) به د ښوونځي ادارې سره په همکارۍ سره داسې PBIS/حاضري پلان رامینځته کړي چې پکې به د ښوونځي او د زده کوونکو انفرادي حاضري حسابول او د انفرادي زده کوونکو پرمختګ نظارت لپاره ستراتیژي شاملې وي. دا د ښوونځي په کچه د پرمختګ نظارت پلان به د زده کوونکو د معلوماتو په تعقیب او د حاضري اندیښنو د لومړنیو نښو په پیژندلو کې مرسته وکړي. CLT به د ښوونځي په کچه هڅونې رامینځته کړي ترڅو زده کوونکي د مناسب او ښه حاضري لپاره وپېژني.

3-6-9 د غیر حاضري خبرتیا پروسه

د حاضري اندیښنو په اړه د والدینو د خبرتیا په اړه کړنلارې د هغو زده کوونکو فیصدي کمولو لپاره کلیدي دي چې په دوامداره توګه غیر حاضر وي.

د بی عذره غیر حاضري ورځې	تعقیبي عمل ته اړتیا ده
1-2 ورځې	د حاضري مسئول/د حاضري ټیم/د ښوونځي پرسونل د کور سره اړیکه ونیسي (تلیفون، پیغام، ROBO، برېښنالیک، او نور)
ورځ 3	د حاضري د استازي/د حاضري د ډلې مداخله، چې کېدای شي له کورنۍ سره اړیکه نیول، د ورځني حضور څارنه، له مور، پلار یا قانوني سرپرست او زده کوونکو سره غونډې، او د حاضري اړوند نور اقدامات پکې شامل وي، خو یوازې په همدې پورې محدوده نه وي Letter #1، او داسې نور.
6 ورځې	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدی شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، د حاضري مکتب #2، او نور.
7-8 ورځې	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدی شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، د حاضري مکتب #3، د حاضري بریالیتوب تړون پلي کول، د حاضري مداخلې پلان جوړول او پلي کول، او داسې نور.
9 ورځې	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدی شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، قانوني مکتوب، د حاضري بریالیتوب تړون پلي کول، د حاضري مداخلې پلان جوړول او پلي کول او نظارت کول، او داسې نور.
9+ ورځې	د حاضري د استازي/د حاضري د ډلې مداخله، چې کېدای شي لاندې موارد پکې شامل وي، خو یوازې په همدې پورې محدوده نه وي: اړیکه نیول، د کور لیدنې، د ورځني حضور څارنه، له مور، پلار یا قانوني سرپرست او زده کوونکو سره غونډې، قانوني لیک، د حاضري د مداخلې د پلان جوړول او پلي کول، د ځوانانو د بیا رغونې لپاره د ټولنې زده کړه او روزنه (C.L.E.A.R.)، د ماشومانو محکمې ته د اقدام غوښتنه، د سرغړونې قضیې (JC01)، او نور ورته اقدامات.

د حاضري مسئول/د حاضري ټيم د زده کوونکو لپاره د اړتيا وړ پوښښ خدمتونه چمتو کولو کې مرسته کوي ترڅو ښوونځي ته لار شي. د کورنۍ سره مداخله او اړيکه بايد دوامداره وي که چيرې زده کوونکي له ښوونځي څخه غبر حاضري ته دوام ورکوي. زده کوونکي به د نورو مداخلې لپاره C.L.E.A.R ته راجع کړل شي، او د حاضري مداخلې پلان به پيل او د حاضري اجنټ/د حاضري ټيم او د ښوونځي د فرهنگي مشرتابه ټيم (CLT) له خوا په ښوونځي کې ځارل کېږي.

د پرمختګ څارنه

د ولسوالۍ کارکوونکي به هره ورځ د زده کوونکو د معلوماتو سيستم څخه په استفادې داسې راپور چمتو کوي چې پکې هغه ښوونکي ښودل شوي وي چې حاضري يې نه وي ثبت کړي. دا راپور به د مناسب تعقيب لپاره مديرانو او مدير رهبرانو ته چمتو شي. والدين به د حاضري اتوماتيک تليفون ترلاسه کړي که زده کوونکي په ټولگي کې نه وي. اضافي تمرکز به د ښوونځي په کچه ورکړل شي ترڅو تصديق شي چې د حاضري معلومات په سمه توگه راټول شوي.

هره اونۍ کې، د حاضري مسئولينو/حاضري ټيم به د هغو زده کوونکو راپور ترلاسه کړي چې لږترلږه د 3 ورځو لپاره غبر حاضر وي، د ښوونکي د اړيکو ريکارډ د والدينو سره د خبرتيا لپاره. د اونيزې چک ان پروسې له لارې، د حاضري مسئولينو/حاضري ټيم به د هغو زده کوونکو سره اړيکه ونيسي چې د يو اوږدې مودې غبر حاضر په توگه نومول شوي او اړيکو ريکارډ به د بياکتنې لپاره د فضا او کلتور رهبري ټيم (CLT) غونډو په جريان کې په بحث کې شامل شي، او د همکارۍ ستونزې حل کوونکي د خنډونو لري کولو څرنگوالی په اړه او د ښوونځي په منظم حاضري کې د زده کوونکي سره مرسته کول.

د مياشتنې د حاضري مسئول غونډو په جريان کې، کارکوونکي به د انفرادي ښوونځي معلومات بياکتنه وکړي او د هغو ستراتيژيو په اړه بحث وکړي چې خورا ښه پرمختګ ښيي. د حاضري مسئول نوټونه به په هره اونۍ کې د ښوونځي قوت له لارې بياکتنه کېږي او د حاضري مداخلې پلانونه به د اضافي څارنې لپاره وړاندې شي. د حاضري د اهميت د لا زيات ملاتړ لپاره، مديران به د ښوونځي په کچه د غونډو له لارې د حاضري معلومات شريک کړي، د اوسني حاضري معلومات د ښوونځي په د خورا ليدلو وړ سيمو کې، د معلوماتو چارټ، د والدينو غونډو، د کارکوونکو غونډو، او نورو اړونده طريقو له لارې پوسټ کړي.

د حاضري مداخلې او ملاتړ

CLT د مداخلې ستراتيژيو پلي کولو له لارې د ښوونځي حاضري اړتياوې په گوته کوي. دوی زده کوونکو سره هره ورځ ښوونځي ته راتګ لپاره د مرستې لپاره بېلا بېلې لارې کاروي، لکه انعامونه او اضافي مرستې. په ښوونځي کې نور ټيمونه هم گوري چې د ټولو زده کوونکو حاضري څومره ښه روانه ده او دوی ته هغه ملاتړ ورکوي چې دوی ښوونځي ته د راتلو لپاره اړتيا لري. په DPSCD کې، ټول ښوونځي د CLT سره په هر اونۍ کې غونډې لري ترڅو د حاضري په اړه خبرې وکړي او دا چې څنگه دوی کولی شي زده کوونکو سره په منظم ډول ښوونځي ته راشي.

د جامو اغوستلو قانون

د جامو اغوستلو قانون موخه دا ده چې د ښوونځي ټول شموله او مثبت ټولنه وده ومومي، او په دې توګه به د ښوونځي په منظمو ورځو، د دوبي د ښوونځي ورځو، د ښوونځي څخه وروسته پېښو، او همدارنګه د ښوونځي پورې اړوند هر ډول پېښو او کورس/کلب فعالیتونو باندې تطبیق شي، لکه د فراغت مراسم، نڅا، پروم، او ورزشي پېښې. د دې لپاره چې د دې جامې اغوستلو قانون اغېزمن او عادلانه تطبیق ډاډمن شي، د ښوونځي کارکوونکي باید د جامې قانون په دوامداره توګه پلي کړي پرته له دې چې د نژاد، جنسیت، جنسي هویت، جنسیت څرګندنه، جنسي تمایل، توکم، مذهب، کلتوري دود، د کورنۍ عاید، یا د بدن ډول/سایز پر بنسټ د کومي ډلې څنډې ته کولو یا ظلم کولو څخه تقویه یا زیات کړي.

DPSCD د نژاد پر بنسټ تبعیض نه کوي پشمول د وینستو جوړښت او محافظوي وینستان ستاېلونه، رنگ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، نرېنځی هویت، معیوبیت، مذهب، قد، وزن، تابعیت، مدني یا کورنی حالت، نسب، ارثي معلومات، یا په خپلو تعلیمي پروګرامونو او فعالیتونو کې کوم بل قانوني خوندي ډله.

هغه زده‌کوونکي او والدین/ساتونکي چې احساس کوي د لباس د اصولو پلي کول له تبعیض سره مل دي، باید خپله اندېښنه د ښوونځي له کارکوونکو او/یا د مدني حقونو او اطاعت له څانګې (CRC) سره شریکه کړي.

انفرادي ښوونځي دا اختیار لري چې زده‌کوونکي لپاره یونیفورم اغوستل اړینه وګڼي - معمولاً یو کلک کالر والا کمیس، پولو، یا ټي شرت او لمنه، پتلون، یا شارټس. د یونیفورم د ستاېل او رنگ په اړه د تفصیلي معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي سره وګورئ.

زده‌کوونکي د یونیفورم د نه اغوستلو له امله له ښوونځي څخه نشي ایستل کیدی. د ښوونځي د یونیفورم اړتیاو په اړه اندېښنې باید ستاسو د ښوونځي مدیر سره حل شي. که مالي اړتیا ستاسو د کورنۍ لپاره د اړتیا وړ یونیفورم پیرود ستونزمن کړي، مهرباني وکړئ په خپل ښوونځي کې پوښتنه وکړئ. ښوونځی ممکن د یونیفورم تبادلي یا د ټیټ لګښت پیرود انتخابونو په اړه معلومات ولري.

په هغو ښوونځیو کې چې یونیفورم ته اړتیا نلري، زده‌کوونکي باید د دې جامې اغوستلو قانون سره مطابقت ولري:

عمومي اړتیاوې

- زده‌کوونکي ممکن د خوندیتوب دلایلو لپاره ځینې ډوله جامې اغوستلو ته اړتیا ولري، پداسې حال کې چې په ټولګیو کې برخه اخلي لکه فزیکي زده کړې، سوداګریز ټولګي، کیمیا، او نور، یا په نصاب او غیر نصابي ټولګیو کې یا فعالیتونه لکه بند، د سندرغاړو ډله، نڅا، ډرامه، او تیاتر کې برخه اخلي.
- زده‌کوونکي د ځان او خپلو جامو د پاکولو او پاک ساتلو مسولیت لري.
- زده‌کوونکي کولی شي خپل وینستان په هر ډول ستاېل چې دوی غوره کوي جوړ کړي.
- د ښوونځي په ودانۍ کې د سر پوښونه (د خولې او سربند په ګډون) نباید واغوستل شي. خو بیا هم، زده‌کوونکي کولی شي د ښوونځي په ودانۍ کې د ریښتیني مذهبي عقیدې (د بېلګې په توګه، حجاب، د یهودانو وړوکی خولې، او داسې نور) یا کلتوري څرګندنه (د بېلګې په توګه، جیل) یا د طبي یا معلولیت پورې اړوند مسلو سره مرسته کولو لپاره (محافظتي خولې) واغوندي.
- زده‌کوونکي کولی شي د روغتيايي خطرونو څخه د ساتنې لپاره د شخصي حفاظتي وسایلو (لکه طبي ماسکونه، دستکشې) PPE کار وکړي.

زده‌کوونکي نباید دا موارد واغوندي

- دجامو ستاېلونه چې خپل ځان یا نور زده‌کوونکي په خطر کې اچوي.
- دویده کیدو وخت جامې لکه پاچاما، کمیس لاندې جامې، یا د لاندې کالي اغوستل د بیروني جامو په توګه.
- دزده‌کوونکو جامې یا ټاټو نشي کولی هغه بیانونه یا عکسونه ښکاره کړي چې د مخدره توکو، الکول، تنباکو محصولاتو، یا داسې مواردو چې جنسیت سره تړاو لري، یا نفرت او/یا تاوتریخوالی ته وده ورکوي یا د ډله ایزې اړیکې په نښه کوي.
- هغه سینګار چې کیدای شي وسلې وګڼل شي، د زنځیر کمربند یا د بټو زنجیرونو په شمول مګر دې پورې محدود ندي.
- زیورات یا ورته هنري اثار چې فاحش وي یا د تعلیمي چاپیریال د ګډوډۍ لامل کیږي.
- د وینستو رولر یا د وینستو ګور ګوتی کوونکي.
- فلیپ فلاپ (یو ډول څپلکي)، د کور څپلکي، د فلزي څوکی بوتان، یا بل هر ډول بوتان چې د خوندیتوب خطر رامینځته کولی شي.
- د مخ ماسک لکه سکي ماسک یا ورته.

د معلومات لرونکو زده کوونکو نظم

په دې د چلند په لایحه کې بیان شوي د چلند معیارونه پر ټولو زده کوونکو پلي کېږي، په ګډون د هغو زده کوونکو چې د IDEA له مخې د ځانګړو زده کړو مستحق پېژندل شوي، هغو چې د Section 504 پلان لري، او هغو زده کوونکو چې د معلومات لرونکو زده کوونکو د ځانګړو اړتیاوو او هغو قانوني خوندیتوبونو له امله چې هغوی ته ورکړل شوي، د انضباطي اقداماتو پلي کول او د زده کوونکو د چلند د لایحې (Student Code of Conduct) تطبیق کېدای شي د نافذو محلي، ایالتي او فدرالي قوانینو له مخې توپیر ولري.

د معلومات لرونکي زده کوونکي

د معلومات لرونکو اشخاصو د زده کړو قانون (IDEA) له مخې، معلومات لرونکي زده کوونکي هغه دي چې د IDEA د کرنلارو له مخې یې رسمي ارزونه شوي وي او د معلومات له پېژندل شویو کټګوریو څخه د یوې، لکه د زده کړې ځانګړې ستونزه، اوتیزم (Autism)، یا عاطفي اختلال، له مخې د خدمتونو مستحق بلل شوي وي. د مستحق ګڼل کېدو د شرایطو تر پوره کولو سربېره، زده کوونکي باید ځانګړو زده کړیزو لارښوونو او اړوندو خدمتونو ته اړتیا ولري، څو وکولای شي خپلې زده کړې ته لاسرسی ومومي او ترې بشپړه ګټه واخلي. هغه زده کوونکو ته چې دا شرایط پوره کوي، د زده کړې انفرادي پروګرام (IEP) برابرېږي، چې په کې د هغوی د ځانګړو زده کړیزو اړتیاوو د پوره کولو لپاره ټاکل شوي خدمتونه، ملاتړ او موخې بیان شوي وي.

504 برخه

دا نومونه د 1973 کال د بیا رغونې قانون (Rehabilitation Act) د مادې (Section 504) ته اشاره کوي، چې د فدرالي مدني حقونو یو قانون دی او موخه یې په هغو پروګرامونو یا فعالیتونو کې چې فدرالي مالي مرسته ترلاسه کوي، د معلومات پر بنسټ د تبعیض مخنیوی دی. د فدرالي قانون له مخې، معلومات لرونکي شخص هغه څوک دی چې داسې جسمي یا ذهني اختلال ولري چې د ژوند یو یا څو مهم فعالیتونه په پام وړ ډول محدود کړي، یا د داسې اختلال سابقه ولري، او یا هم د داسې اختلال لرونکي وګڼل شي. هغه زده کوونکي چې دا شرایط پوره کوي، باید د Section 504 ډلې له خوا وارزول شي، او که مستحق وپېژندل شي، نو د هغوی لپاره باید د 504 پلان جوړ شي، څو هغه مناسبې اسانتیاوې او ملاتړ پکې وټاکل شي چې د زده کړو فرصتونو ته د برابر لاسرسي ډاډ ترلاسه کړي.

د IDEA او 504 برخې زده کوونکو لپاره انضباطي کړنې

کله چې یو اداري مسؤل د هغه زده کوونکي په اړه د انضباطي اقدام په توګه د ښوونځي څخه د لرې کولو پرېکړه کوي چې د IDEA یا Section 504 له مخې مستحق وي، نو باید د زده کوونکي تعلیمي ریکارډونه وکتل شي، څو معلومه شي چې روان ښوونیز کال کې هغه د انضباطي اقدام له امله په ټولیز ډول څو ښوونیزې ورځې له زده کړو څخه لرې ساتل شوي دي. کله چې دا خبره معلوم شوه، لاندې کرنلارې باید تعقیب شي:

که زده کوونکي د ښوونیز کال په ترڅ کې د انضباطي اقدام له امله له ښوونځي څخه د لرې کېدو ټولیزه موده له لسو (10) ښوونیزو ورځو څخه زیاته نه وي، نو هغه انضباطي کرنلارې چې پر غیرمعلوماتو زده کوونکو پلي کېږي، د ده په اړه هم کارول کېدای شي. خو اداري مسؤلین باید د زده کوونکي د ښوونځي څخه د لرې کېدو شمېر او بڼه په دوامداره توګه وڅاري، ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې دا د زده کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون سبب نه ګرځي.

که وړاندیز شوې ځنډونه یا اخراج د دې لامل شي چې زده کوونکي له لسو (10) پرله پسې ښوونیزو ورځو څخه زیات له ښوونځي لرې وساتل شي، یا که د انضباطي اقدام له امله د لرې کېدو ټولیزې ورځې لسو (10) ښوونیزو ورځو ته ورسېږي او د لرې کېدو بڼه د تعلیمي ځای پر ځای کېدو بدلون وښيي، نو دا به د ځای پر ځای کېدو د بدلون په توګه وبلل شي. په داسې مواردو کې، د انضباطي اقدام له پلي کولو مخکې، ولسوالی باید د IEP یا Section 504 د ډلې غونډه راوبولي، ترڅو د څرګندېدو د ټاکنې بیاکتنه (Manifestation Determination Review - MDR) ترسره کړي. د دې بیاکتنې موخه دا ده چې معلومه کړي آیا دا چلند د زده کوونکي د معلومات له امله رامنځته شوی، یا ورسره مستقیم او د پام وړ تړاو لري، او یا دا چلند د زده کوونکي د IEP یا 504 پلان د نه پلي کېدو مستقیمه پایله ده. دا غونډه باید د زده کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون د پرېکړې له نېټې څخه د لسو (10) ښوونیزو ورځو په موده کې ترسره شي.

کله چې د انضباطي اقدام له امله د زده کوونکي د لرې کېدو ټولیزه موده له لسو (10) ښوونیزو ورځو څخه زیاته شي او د IEP یا 504 ډلې وټاکي چې دا چلند د زده کوونکي د معلومات څرګندونه ده، نو زده کوونکي باید بېرته هماغه تعلیمي ځای ته ستون کړل شي چې ترې لرې شوی و، مګر که د زده کوونکي مور، پلار یا قانوني سرپرست او ولسوالی په بل څه موافقه وکړي، یا د قانون له مخې کوم استثنايي حالت موجود وي. زده کوونکي باید د زده کړو خدمتونو ترلاسه کولو ته دوام ورکړي، څو وکولای شي په عمومي تعلیمي نصاب کې ګډون وکړي او د خپل IEP یا 504 پلان د ټاکل شویو موخو د ترلاسه کولو پر لور پرمختګ وکړي. په داسې شرایطو کې د زده کوونکي د لرې ساتلو دوام، له مناسب قانوني توجیه پرته، د تعلیمي ځای پر ځای کېدو غیرقانوني بدلون ګڼل کېږي.

دا کرنلارې د معلومات لرونکو اشخاصو د زده کړو قانون (IDEA) او د میشینګ د ځانګړو زده کړو اداري مقرراتو (MARSE) Michigan Administrative Rules for Special Education، د Rule 340.1702 سره سمون لري.

هغه زده کوونکي چې د معلولیت درلودلو شک په کې شته

په Michigan ایالت کې، د هغو زده کوونکو لپاره چې د معلولیت شک پرې کېږي، خو لا تر اوسه په رسمي ډول نه دي پیژندل شوي، د انضباطي خوندیتوب مقررات د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړو قانون (IDEA) پر بنسټ ولاړ دي او د میشینګ د پوهنې وزارت Michigan Department of Education د لارښوونو له مخې پلي کېږي. د دې چوکاټ له مخې، هغه زده کوونکي چې لا تر اوسه د ځانګړو زده کړو لپاره مستحق نه وي پیژندل شوي، بیا هم د انضباطي بشپړو قانوني خوندیتوبونو مستحق کېدای شي، که ښوونځي د اړوندې پېښې له رامنځته کېدو مخکې هغه څه درلودل چې قانون یې د "پوهې بنسټ" Basis of Knowledge بولي.

د ښوونځي ولسوالۍ داسې ګڼل کېږي چې دا پوهه یې درلوده، که د اړوند چلند له رامنځته کېدو مخکې ځینې نښې یا شاخصونه موجود وو. پدې کې هغه حالتونه شامل دي چې پکې مور، پلار یا قانوني سرپرست د ځانګړو زده کړو د ارزونې غوښتنه کړې وي، د زده کوونکي د ځانګړو زده کړیزو خدمتونو د اړتیا په اړه یې په لیکلې بڼه اندېښنې څرګندې کړې وي، یا یو ښوونکي او یا د ښوونځي بل کارکوونکي د زده کوونکي د چلند یا زده کړیز فعالیت د یوې تکراري بڼې په اړه خپلې اندېښنې له اړوندو ځانګړو زده کړو کارکوونکو سره شریکې کړې وي. کله چې له دې شرایطو څخه هر یو موجود وي، قانون له ولسوالۍ څخه غواړي چې د انضباطي چارو په موخه له زده کوونکي سره داسې چلند وکړي لکه چې هغه معلولیت ولري.

د دې په پایله کې، د IDEA له مخې د انضباطي خوندیتوب ټولې بشپړې مقرري او حقونه پلي کېږي. پدې کې دا شرط هم شامل دی چې کله د انضباطي لري کولو موده له ټاکل شوي حد څخه زیاته شي، نو د څرګندېدو د ټاکنې بیاکتنه (Manifestation Determination Review - MDR) باید ترسره شي. په ځانګړي ډول مهمه دا ده چې دا مسؤلیت حتی هغه وخت هم موجود وي چې زده کوونکي لا تر اوسه د زده کړې انفرادي پروګرام (IEP) ونه لري، خو ډاډ ترلاسه شي چې د مشکوکو معلولیتونو په اړه د پام وړ ارزونه د مهمو انضباطي اقداماتو له پلي کولو مخکې په سمه توګه ترسره شوې وي.

که د IEP ډلې یا Section 504 ډلې دا وټاکي چې دا چلند د زده کوونکي د معلولیت څرګندونه نه ده، نو زده کوونکي د زده کوونکو د چلند د لایحې (Code of Student Conduct) له مخې د هر هغه غیر معلول زده کوونکي په شان له ښوونځي څخه لرې کېدای شي یا پرې انضباطي اقدام ترسره کېدای شي. د هغو زده کوونکو لپاره چې د زده کړې انفرادي پروګرام (IEP) لري، ښوونځی باید د ځانګړو زده کړو پروګرامونه، اړوند خدمتونه، او اضافي مرستې او خدمتونه په دوامداره توګه برابر کړي، خو زده کوونکي وکولای شي په عمومي تعلیمي نصاب کې ګډون وکړي او د IEP د موخو پر لور پرمختګ وکړي، حتی که زده کوونکي نور په هماغه ښوونیز چاپیریال کې خدمتونه نه ترلاسه کوي. د IEP ډله ټاکي چې کوم خدمتونه به وړاندې کېږي او دا خدمتونه به په کوم ځای کې چمتو کېږي، په ګډون د هغو مواردو چې خدمتونه په لنډمهاله یا بدیل تعلیمي چاپیریال (IAES) کې وړاندې کېږي. د معلولیت لرونکي زده کوونکي، حتی که له ښوونځي څخه اخراج هم شي، باید په بدیل تعلیمي چاپیریال کې د مناسبې زده کړې ترلاسه کولو ته دوام ورکړي.

هغه زده کوونکي چې د Section 504 پلانونه لري، هم کېدای شي د غیر معلول زده کوونکو په شان تر انضباطي اقداماتو لاندې ونیول شي، که دا وټاکل شي چې د دوی چلند د معلولیت څرګندونه نه ده. د Section 504 لرونکي زده کوونکي د انضباطي لري کولو پر مهال د ځانګړو خدمتونو د دوام حق نه لري، پرته له دې چې د زده کوونکي د 504 پلان له مخې د دغو خدمتونو دوام اړین بلل شوی وي.

د IDEA 34 CFR§300,534 له مخې، هغه زده کوونکي چې لا تر اوسه ارزول شوي نه وي یا د ځانګړو زده کړو لپاره مستحق نه وي پیژندل شوي، بیا هم د IDEA د انضباطي خوندیتوبونو مستحق کېدای شي، که ولسوالۍ د اړوند چلند له رامنځته کېدو مخکې دا پوهه لرله چې کېدای شي دغه زده کوونکي معلولیت ولري. په داسې مواردو کې، زده کوونکي د هماغه انضباطي خوندیتوبونو حق لري چې د IEP لرونکي زده کوونکي یې لري، چې پکې د څرګندېدو د ټاکنې کرښې (Manifestation Determination Procedures) هم شاملې دي.

د خدمتونو دوام

هغه معلولیت لرونکي زده کوونکي چې د اداري انتقال تر بشپړېدو پورې له ښوونځي څخه لرې ساتل کېږي، باید د انتقال د پروسې په ټوله موده کې د زده کوونکي په اوسني IEP کې ټاکل شوي د ځانګړو زده کړو ټول پروګرامونه، اړوند خدمتونه، او اضافي مرستې او خدمتونه په دوامداره توګه ترلاسه کړي. خدمتونه یوازې د دې له امله نه شي خنډول کېدای چې د زده کوونکي د ځای پر ځای کېدو پرېکړه لا تر اوسه نه ده شوې. که خدمتونه په اصلي ښوونیزه ودانۍ کې وړاندې کېدلای نه شي، نو ولسوالۍ باید پرته له ځنډه د خدمتونو د وړاندې کولو لپاره بدیل لاره برابرې کړي.

د ځای پر ځای کولو پرېکړې

د معلولیت لرونکي زده کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون پرېکړه، چې پکې بل ښوونځي، پروګرام، یا مجازي/آنلاین چاپیریال ته انتقال هم شامل دی، باید د IEP د ډلې د پروسې له لارې ترسره شي، چې پکې مور، پلار یا قانوني سرپرست د ګډون کوونکي غړي په توګه برخه ولري. که څه هم د ښوونځي مدیر یا د ولسوالۍ اداري مسؤل کولای شي د اداري انتقال غوښتنه پیل کړي، خو د IEP لرونکي زده کوونکي لپاره د وروستي ځای پر ځای کېدو پرېکړه د IEP د ډلې له غونډې څخه بهر نه شي کېدای، او باید د لږ محدودوونکو چاپیریال (Least Restrictive Environment - LRE) اړتیاوې په پام کې ونیسي.

په هغه قضیو کې چې جرم د مخدره توکو/الکول اوسني کارول شامل وي، د 504 برخې ناسته اړینه نه ده. زده کوونکي ممکن په ورته ډول د غیر معلول زده کوونکو په څیر نظم شي. په یاد ولری، که چیرې جرم یوازې په ملکیت باندې متمرکز وي، او نه کارول کېږي، یو څرگند اوريدنې لاهم اړین دي.

که چیرې د IEP/504 ټیم وټاکي چې چلند د زده کوونکي معیوبیت څرگندونه ده، زده کوونکي د نور انضباطي کړنې تابع نه دی. په هر صورت، ارزونه به دوام ومومي ترڅو معلومه کړي چې آیا د زده کوونکي اوسني تعلیمي ځای پرځای کول مناسب دي. زده کوونکي باید بیرته خپل اصلي ځای ته راستانه شي مګر دا چې والدین د IEP/504 پروسي له لارې دې خبره سره موافق نه وي.

استثنا:

که سرغړونه له لاندې مواردو څخه له کوم یوه سره تړاو ولري، د ښوونځي کارکوونکي کولای شي زده کوونکي یو لنډمهاله بدیل چاپېریال ته انتقال کړي تعلیمي چاپېریال ته، چې موده یې له پنځه څلوېښتو (45) ورځو څخه زیاته نه وي:

- په ښوونځي کې یا د ښوونځي په مراسمو کې د وسلو وړل یا درلودل
- په پوهه سره د غیرقانوني مخدره توکو درلودل یا کارول
- په ښوونځي کې یا د ښوونځي په مراسمو کې د کنټرول شوي موادو پلورل یا غوښتنه کول
- د بل چا په بدن کې د جدي زیان رسول

د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره د انضباطي لارې کولو او د ځای پر ځای کېدو د خونديتوب مقررات

که د IEP ډلې یا Section 504 ډلې دا وټاکي چې دا چلند د زده کوونکي د معلومات څرگندونه نه ده، نو زده کوونکي د زده کوونکو د چلند د لایحي (Code of Student Conduct) له مخې د هر غیرمعلول زده کوونکي په شان له ښوونځي څخه لرې کېدای شي یا پرې انضباطي اقدام ترسره کېدای شي. د هغو زده کوونکو لپاره چې د زده کړې انفرادي پروګرام (IEP) لري، ښوونځی باید د ځانګړو زده کړو پروګرامونه، اړوند خدمتونه، او اضافي مرستې او خدمتونه په دوامداره توګه برابر کړي، څو زده کوونکي وکولای شي په عمومي تعلیمي نصاب کې ګډون وکړي او د IEP د موخو پر لور پرمختګ وکړي، حتی که زده کوونکي نور په هماغه ښوونیز چاپېریال کې خدمتونه نه ترلاسه کوي. د IEP ډله ټاکي چې کوم خدمتونه به وړاندې کېږي او دا خدمتونه به په کوم ځای کې چمتو کېږي، په ګډون د هغو مواردو چې خدمتونه په لنډمهاله یا بدیل تعلیمي چاپېریال (IAES) کې وړاندې کېږي. د معلومات لرونکي زده کوونکي، حتی که له ښوونځي څخه اخراج هم شي، باید په بدیل تعلیمي چاپېریال کې د مناسبې زده کړې ترلاسه کولو ته دوام ورکړي.

هغه زده کوونکي چې د Section 504 پلانونه لري، هم کېدای شي د غیرمعلول زده کوونکو په شان تر انضباطي اقداماتو لاندې ونیول شي، که دا وټاکل شي چې د دوی چلند د معلومات څرگندونه نه ده. د Section 504 لرونکي زده کوونکي د انضباطي لارې کولو پر مهال د ځانګړو خدمتونو د دوام حق نه لري، پرته له دې چې د زده کوونکي د 504 پلان له مخې د دغو خدمتونو دوام اړین بلل شوی وي.

د IDEA 34 CFR§300,534 له مخې، هغه زده کوونکي چې لا تر اوسه ارزول شوي نه وي یا د ځانګړو زده کړو لپاره مستحق نه وي پېژندل شوي، بیا هم د IDEA د انضباطي خونديتوبونو مستحق کېدای شي، که ولسوالۍ د اړوند چلند له رامنځته کېدو مخکې دا پوهه لرله چې کېدای شي دغه زده کوونکي معلومات ولري. په داسې مواردو کې، زده کوونکي د هماغه انضباطي خونديتوبونو حق لري چې د IEP لرونکي زده کوونکي یې لري، چې پکې د څرګندېدو د ټاکنې کړنلارې (Manifestation Determination Procedures) هم شاملې دي.

د خدمتونو دوام

هغه معلومات لرونکي زده کوونکي چې د اداري انتقال تر بشپړېدو پورې له ښوونځي څخه لرې ساتل کېږي، باید د انتقال د پروسي په ټوله موده کې د زده کوونکي په اوسني IEP کې ټاکل شوي د ځانګړو زده کړو ټول پروګرامونه، اړوند خدمتونه، او اضافي مرستې او خدمتونه په دوامداره توګه ترلاسه کړي. خدمتونه یوازې د دې له امله نه شي ځنډول کېدای چې د زده کوونکي د ځای پر ځای کېدو پرېکړه لا تر اوسه نه ده شوې. که خدمتونه په اصلي ښوونیزه ودانۍ کې وړاندې کېدلای نه شي، نو ولسوالۍ باید پرته له ځنډه د خدمتونو د وړاندې کولو لپاره بدیل لاره برابرې کړي.

د ځای پر ځای کولو پرېکړې

د معلومات لرونکي زده کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون پرېکړه، چې پکې بل ښوونځي، پروګرام، یا مجازي/آنلاین چاپېریال ته انتقال هم شامل دی، باید د IEP د ډلې د پروسي له لارې ترسره شي، چې پکې مور، پلار یا قانوني سرپرست د ګډون کوونکي غړي په توګه برخه ولري. که څه هم د ښوونځي مدیر یا د ولسوالۍ اداري مسؤل کولای شي د اداري انتقال غوښتنه پیل کړي، خو د IEP لرونکي زده کوونکي لپاره د وروستي ځای پر ځای کېدو پرېکړه د IEP د ډلې له غونډې څخه بهر نه شي کېدای، او باید د لږ محدودونکو چاپېریال (Least Restrictive Environment - LRE) اړتیاوې په پام کې ونیسي.

د لومړني ابتدایي زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته

په هغه مواردو کې چې یو زده کوونکی چې ممکن د زده کړې چاپیریال ته د رسیدو په لومړیو مرحلو کې وي (د ورکتون - 2 ټولګي پورې) د غلط او احتمالي خطرناک چلند درې یا ډیر مثالونه ښودلي چې ژوند، خوندیتوب او/یا د کارکوونکو او/یا د زده کوونکو د همکارانو هوساینه، ته سمدستي خطر رامنځته کوي، تر هغه حده چې ناحیه د IDEA یا 504 برخې لاندې د معلومات شک ولري، د ناحیې کارکوونکي به د موجوده ارزونې معلومات یا د ارزونې نور پلان کولو غوندو معلوماتو بیاکتنه وکړي او هر ډول ارزونه چې مناسب وي د والدین یا ساتونکي په رضایت سره به ګړندی کړي.

د ناحیې کارکوونکي به ارزونه ګړندی کړي او د دې وخت په جریان کې، د ناحیې کارکوونکي به هڅه وکړي چې د والدین یا ساتونکي سره کار وکړي ترڅو د تعلیمي یو ځای پرځای کولو او ملاتړ (یا په ښوونځي یا بل لنډمهاله ترتیب کې) و موندې چې د خوندیتوب اندیښنې بیان کوي، پداسې حال کې چې همدارنګه د زده کوونکي زده کړه او د زده کوونکي لپاره ارزونه ترسره کوي. سرمامور یا د هغه نماینده به د کوونکي وضعیت او ترتیب څخه باخبره وساتل شي چې زده کوونکي به د کارکوونکو لخوا تعلیم او ارزونه کیږي. که مور، پلار یا قانوني سرپرست د IDEA او/یا Section 504 له مخې د ارزونو او/یا خدمتونو یا ملاتړونو له منلو څخه انکار وکړي، نو ولسوالۍ کولای شي له زده کوونکي سره د عمومي زده کړو د زده کوونکي په توګه چلند وکړي او د زده کوونکو د چلند د لایحې (Code of Conduct) د انضباطي برخو له مخې مناسبې پایلې پرې پلي کړي، چې پکې د زده کوونکي تر اخراج پورې اقدامات هم شامل دي.

سرلیک IX جنسي خوروني

DPSCD د 1972، 21 USC § 1681 د تعليمي تعديلاتو سرلیک IX سره سم په خپلو ټولو پروگرامونو او فعاليتونو کې د داخلي او کارموندنې په شمول د جنسيت، جنسي تمايل او جنسي هویت پر اساس تبعيض څخه منع کوي. ناحیه ژمنه ده چې سمدستي او اغيزمن ځواب ورکړي کله چې د جنسي خوروني په شمول د هر ډول جنسي تبعيض په اړه رپينټينې پوهه ولري.

هر څوک کولای شي د جنسي تبعيض راپور ورکړي، په شمول د جنسي خوروني. د ناحیې ټول کارکوونکي اړ دي چې د جنسي خوروني پېښې چې لیدل شوي یا په اړه یې زده شوي په سمدستي توګه، د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) ته راپور ورکړي.

د ناحیې د ټولنې نور غړي او دریمې ډلې هڅول کيږي چې د ناحیې کارکوونکي، CRC یا د سرلیک IX همغږي کوونکي ته د جنسي خوروني پېښې راپور ورکړي.

د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه:

3011 W. Grand Blvd., Floor 10, Detroit, MI 48202

تلیفون: (313) 524-2466

Dpscd.compliance@detroitk12.org

کله چې د جنسي خوروني تور لګول شوی وي، لکه څنګه چې مناسب وي، زده کوونکي د ملاتړي تدبیرونو ته حق لري. ملاتړي تدبیرونه د هر ډول تحقیق څخه مخکې، په جریان کې، او/یا وروسته ترسره کیدی شي. ملاتړي تدبیرونه د دې لپاره طرحه شوي چې ډاډمن کړي چې زده کوونکي په خوندي ډول د ناحیې پروگرامونو او فعاليتونو ته لاسرسی ومومي.

د سرلیک IX لاندې ستاسو د حقونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، یا زموږ د سرلیک IX شکایتونو کړنلارو بیاکتنې لپاره، مهرباني وکړئ زموږ د سرلیک IX ویب سایټ پانې ته د [دلته](#) په کلک کولو سره لار شئ.

د ټيكنالوژۍ كارول

د ډيټرايټ عامه ښوونځيو ټولنې ناحيه د ښوونې او روزنې پلاوي ژمن دی چې د زده کوونکو د زده کړې کيفيت او د ناحيې د عملياتو د موثريت دواړه لوړولو لپاره د ټيكنالوژۍ مؤثره کارونې ته ژمن دی. زده کوونکي او د دوی والدين بايد په کال کې د زده کوونکي ټيکنالوژۍ د منلو وړ کارولو او خونديتوب فورمه لاسليک او وسپاري. سرمامور يا د دوی نماينده بايد د ناحيې يو ليکل شوي ټيکنالوژۍ پلان ("DTP") پراختيا او پلي کولو څخه نظارت وکړي. د DTP د لومړنيو موخو څخه يوه (1) موخه دا ده چې د نوي او نو ظهوره ټيکنالوژيو ارزونه ده او دا چې څنگه به د زده کوونکو په لاسته راوړنو او بریا او/يا د ناحيې په مو او اغيزمنو عملياتو کې دنده ولوبوي.

DTP بايد د ټيکنالوژۍ د سمې استعمال لپاره کرنلاري وړاندي کړي. DTP به کارکوونکو او زده کوونکو ته د ناحيې د ټيکنالوژۍ سرچينو څخه د خوندي، مناسب، او اخلاقي کارولو په اړه لارښوونې هم چمتو کړي، او همدارنګه دواړه کارکوونکو او زده کوونکو ته د انضباطي کړنې په اړه معلومات ورکړي چې که چيرې د دې ټيکنالوژۍ سرچينې څخه په هر ډول ناوړه توګه ګټه پورته شي يا په نامناسب، غيرقانوني، يا غير اخلاقي ډول وکارول شي.

سرمامور بايد د ناحيې د ټيکنالوژۍ پلان تصويب بياکتنه وکړي او هر ډول بدلونونه، تعديلات، يا بياکتنې هر کال پلاوي ته وړانديز وکړي.

دا تګلاره، د زده کوونکو او کارکوونکو ټيکنالوژۍ د منلو وړ کارولو او خونديتوب تګلارو سره، د ټولنيزو رسنيو تګلاره، د مخابراتو وسيلو تګلاره، او لاسي کتاب، نور د زده کوونکو او کارکوونکو د ټيکنالوژۍ کارول، په شمول د دوی شخصي وسايل اداره کوي. کاروونکي د ناحيې د ټيکنالوژۍ سرچينې کارولو پرمهال د محرميت حق يا تمه نلري (پشمول د دوی شخصي فايونو، برينناليکونو او د دوی آنلاین فعاليت ريکارډونو کې محرميت، کله چې د ناحيې کمپيوټر شبکې او/يا انټرنېټ کاروي، مګر دې مواردو ته محدود ندي).

نور خونديتوب تدابير به هم رامنځته شي، څو د بورډ د هارډوير او سافټوير په برخه کې پانګونه د ټکنالوژۍ ګټې ترلاسه کړي او منفي اغېزې محدودې کړي. له همدې امله، زده کوونکو ته به د آنلاین مناسب چلند په اړه زده کړه ورکول کېږي، چې پکې شامل دي، خو يوازې تر دې محدود نه دي: د ټولنيزو رسنيو له لارې له نورو سره په آنلاین ډول اړيکه نيول؛ په چټ رومونو (Chat Rooms) يا بلاګونو کې له نورو کسانو سره تعامل کول؛ د سايبيري ځورونې (Cyberbullying) پېژندل، په دې پوهېدل چې سايبيري ځورونه د بورډ د پاليسۍ سرغړونه ده، او زده کړه کول چې که له سايبيري ځورونې سره مخ شي، نو مناسب غبرګون څنګه وښيي.

تګلاره 7540 – ټيکنالوژۍ

بورډ د مصنوعي ځيرکتيا ("Artificial Intelligence - AI") د مسؤلانه او اخلاقي کارونې ملاتړ کوي، څو د زده کوونکو زده کړه پياوړې کړي، د تدريس اغېزمنتيا زياته کړي، او د ولسوالۍ د چارو په ترسره کولو کې مرسته وکړي. مصنوعي ځيرکتيا (AI) به يوازې هغه وخت وکارول شي چې د ولسوالۍ له موخې، ارزښتونو او اهدافو سره سمون ولري، او په داسې طريقو پلي شي چې روښتيا، مسؤليت، او د زده کوونکو او کارکوونکو د معلوماتو ساتنه يقيني کړي.

7540.90 – مصنوعي ځيرکتيا ("Artificial Intelligence - AI")

زده‌کونکي د خپلو بی‌سیم مخابراتي وسایلو (Wireless Communication Devices - WCDs) د ساتنې او خوندیتوب لپاره شخصاً مسؤل دي. بی‌سیم مخابراتي وسیله (WCD) هغه برېښنايي وسیله ده چې د لاندې کارونو وړتیا لري، خو یوازې تر دې محدود نه ده: د متن پیغامونو لېږل او ترلاسه کول، غږیزې اړیکې کول، تفریحي استعمال، لارښوونه/مسیري، انټرنېټ ته لاسرسی، د عکسونو او ویدیوگانو لېږل او ترلاسه کول، او د برېښنالیک جوړول یا لېږل. بی‌سیم مخابراتي وسیله (WCD) کې عادي ټیلیفون شامل نه دی؛ عادي ټیلیفون هغه وسیله ده چې په اصل کې یوازې د غږیزو اړیکو لپاره کارول کېږي، د درېیمګړو اېلېکټرونونو د ملاتړ وړتیا نه لري، پرته له هغو اېلېکټرونونو چې له مخکې نصب شوي وي، او د اېلېکټرونونو یا ویب براؤزرونو له لارې انټرنېټي پلټنیزمونه ته د لاسرسي ملاتړ نه کوي.

د دې پالیسي د موخو لپاره، د ښوونځي ساحه (School Grounds) هغه ودانۍ، د لوبې ډګر، یا ملکیت ته ویل کېږي چې د ماشومانو د زده‌کړې د ورکولو لپاره د ښوونځي په موخه کارول کېږي، یا د ښوونځي له خوا د تنظیم شویو پروګرامونو او پېښو لپاره استعمالېږي. د ښوونځي په ساحه کې هغه ودانۍ شاملې نه دي چې په لومړي سر کې د لوبانو د زده‌کړو یا د کالج د غځولو کورسونو لپاره کارول کېږي.

زده‌کونکي د تدریس د وخت پر مهال په د ښوونځي په ساحه کې د بی‌سیم مخابراتي وسایلو (Wireless Communication Devices - WCDs) له کارولو څخه منع دي. زده‌کونکي کولای شي بی‌سیم شخصي مخابراتي وسایل (WPCDs) د ښوونځي له پیل مخکې او د ښوونځي له پای وروسته، او همدارنګه د ښوونځي له خوا د جوړو شویو وروسته له ښوونځي پروګرامونو (لکه غیر نصابي فعالیتونو) پر مهال وکاروي. بی‌سیم مخابراتي وسایل (WCDs) باید له سترګو پټ وساتل شي او په خاموش حالت کې کېښودل شي. مور، پلار یا قانوني سرپرستانو ته سپارښتنه کېږي چې د ښوونځي د ورځې په جریان کې له خپل ماشوم سره د اړیکې نیولو تر ټولو غوره لاره د ښوونځي دفتر ته زنگ وهل دي.

پالیسي 5136 – بی‌سیم مخابراتي وسایل

د بدماشۍ تگلاره

دا د ناحیې تگلاره ده چې د خپلو ټولو زده کوونکو لپاره یو خوندي او مفید تعلیمي چاپیریال چمتو کړي او د کارکوونکو لپاره په مساوي ډول خوندي او ماموریت لرونکی چاپیریال چمتو کړي. د تگلاره موخه دا ده چې خلک د بدماشۍ او تیرې کوونکي چلند څخه خوندي کړي پرته له دې چې د ناقانونه چلند موضوع یا هڅونه څه وي. دا تگلاره د هرې ناحیې په ملکیت کې په ټولو فعالیتونو او د ناحیې له خوا تمویل شوي ټولو فعالیتونو باندې پلي کیږي که د ناحیې ملکیت کې وي یا بهر.

بدماشۍ، سایبري ځورول یا د کارکوونکو، زده کوونکو یا د ناحیې د ټولنې نورو غړو په وړاندې نور تیرې کوونکي چلند، که د زده کوونکو، کارکوونکو، یا دریمې ډلې لخوا، په شمول د پلاوي غړي، والدین، میلمانه، قراردادیان، پلورونکي، او رضاکاران، په کلکه منع دي. پدې ممانعت کې لیکلې، فزیکي، لفظي، یا بریښنايي خبرې اترې شامل ده، په شمول د سپکاوي، اشارو، تبصرو، گواښونو، یا کړنو په شمول چې د جسمي زیان لامل کیږي یا گواښ کوي، د شخصي خوندیتوب لپاره معقول ډار، یا شخصي تخریب. د مناسب چلند څرگندونه، د نورو سره په مدني او درناوي چلند کول، او د ځورونې یا بدماشۍ له زغملو څخه ډډه کول د ناحیې د ټولنې له ټولو غړو څخه تمه کیږي چې د زده کوونکو د چلند لپاره مثبت مثالونه وړاندې کړي.

د اضافي سرچینو لپاره [/https://www.stopbullying.gov](https://www.stopbullying.gov)

تگلاره 5517.01 - بدماشۍ او نور تیرې کوونکي چلند

د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (PBIS)

د مثبت چلند د ودې لپاره، ښوونځي د ټول ښوونیز کال په جریان کې د زده‌کوونکو لپاره د مخنیوي او مداخلې د ملاتړ بېلابېل خدمتونه د ښوونځي د ساعتونو پر مهال او/یا له ښوونځي وروسته وړاندې کوي. ولسوالي د (PBIS Positive Behavioral Interventions and Supports) - د مثبت چلند مداخلې او ملاتړونه د ښوونځي په کچه د پلي کولو ملاتړ کوي.

کله چې یو زده‌کوونکی یو غلط کار کوي، ښوونځی به پریکړه وکړي چې څنګه ورسره مرسته وکړي. دوی به وګوري چې زده‌کوونکي څه کړي دي او تر ټولو ښه لاره غوره کوي ترڅو دوی سره مرسته وکړي چې زده‌کړه وکړي او بل ځل تر پخوا ښه کار ترسره کړي. ښوونځی به هغه مرستې تعقیب کړي چې دوی زده‌کوونکو ته ورکوي، حتی که چیرې دوی مجبور اوسي چې د یو څه مودې لپاره هغوی له ښوونځي څخه تعلیق کړي.

د سمې مرستې او ملاتړ په کارولو سره، ښوونځی غواړي ډاډمن کړي چې زده‌کوونکي په راتلونکي کې ښه چلند وکړي. دا به ښوونځی د هر چا لپاره خوشحاله او ډیر مثبت ځای جوړ کړي. هغه مرسته چې دوی یې ورکوي ممکن د یو لیست څخه بېلا بیل شيان څخه شامل وي، یا ځینې وختونه د بېلا بیلو لارو یو ترکیب چې دا ټول د زده‌کوونکي اړتیا پورې اړه لري.

مداخلې، ملاتړ، او انضباطي کړنې

دا ستراتیژيې او مداخلې اکثراً د ملاتړ کارکوونکي څخه شامل دي، دواړه په ښوونځي کې او په پراخه ټولنه کې، او موخه یې د زده‌کوونکو د ملاتړ سیستم ښکېلول دي ترڅو د بريالي زده‌کړې او مداخلو دوام ډاډمن کړي، او هغه شرایط بدل کړي چې د زده‌کوونکي نامناسب یا مخرب چلند کې مرسته کوي.

A سرغړونې - ستراتیژيې او مداخلې	
(د A سرغړونې په لومړیو دوو (2) مواردو کې او د 1 لومړۍ راجع کولو دمخه د کارولو لپاره د ټولګي ستراتیژۍ)	
- د زده‌کوونکو د لارښوونې لپاره سیګنالونه او غیر لفظي اشارې وکاروئ - په ټولګي کې خوندي چاپیریال جوړ کړئ - د زده‌کوونکو لپاره یوه ساحه چمتو کړئ چې د لږترلږه تحریک کوونکي (پام اړوونکي) سره کار وکړي - د وخت تیرولو لپاره یو خوندي ځای جوړ کړئ - یو "د آرامۍ سیمه" رامینځته کړئ چیرې چې زده‌کوونکي کولی شي د آرام کېدو لپاره لار شي - د زده‌کوونکي د ښکېلتیا فعالیت - یو زده‌کوونکی، کله چې تاسو گورئ چې دوی مغشوش دي، د یوه کار کولو لپاره ولیږئ - د ذهنیت فعالیت - د درناوي تمه - د زده‌کوونکي د شخصیت ځانګړتیا درس/د ژمنې کارونه - د کور سره ورځنۍ/اونیز اړیکه - د ټولنیز احساساتي زده‌کړې درس - د زده‌کوونکي ځان څارنه - غوونکي تمرینونه (اغیز من بیانونه/پوښتنې، حلقي، عادلانه پروسه، رسمي کنفرانسونه)	- د چلند او لفظي سمون په اړه ورځنې پرمختګ پانډه - یادونه او بیا لارښوونه (د بیلګې په توګه، دنده لوبول) - د ښوونکي د ملګري سیستم رامینځته کول - فکر/انعکاس پانډه - د تابعیت فیډبیک په ټولګي کې د امتیازاتو ارزونه - بدیل کښېناستل - والدینو ته بلنه ورکړئ چې د ښوونځي رضاکارانو په توګه خدمت وکړي - د ښوونځي ته چک ان (ننوتل) او د ښوونځي څخه چک اوب (وتل) - د PBIS انعامونه - د مشورتي پروګرام/ملګري منځګړیتوب - د والدینو اړیکه/سرچینې - کنفرانس - د شخړې حل کول - د ټولګي د مدیریت ستراتیژۍ - د نورمونو او نمو ښوونه/بیا زده کړه

د A سر غړونې ستراتیژی او مداخلو سربیره، د B سر غړونې ستراتیژي او مداخلې کولی شي د ښوونځي اداره شامله کړي او هدف یې په ښوونځي کې د زده کوونکي د ساتلو هدف سره د چلند د جدیت په اړه زده کوونکي ته د زده کړې له لارې د چلند سمولو هدف دی.

B سر غړونې - ستراتیژي او مداخلې (د ملاتړ مامور او اداري ځوابونه)	
- جبرانول (د پیسو یا خدمتونو پر بنسټ) - د شخړې حل کول - د ذهنیت فعالیت - د ملګرو منځګړیتوب - رغوونکي چلند تړون - CLT ته راجع کول - د لارښوونې پروګرامونه - د غرمې ډوډۍ توقیف - په مهالویش یا ټولګي کې بدلون - کنفرانس - د امتیازاتو له لاسه ورکول - په ښوونځي کې دننه/له ښوونځي وروسته پروګرام	- جورښتي وقفي - مشاور ته راجع کول - د ښوونځي ښکلی کول - د پرمختګ ورځنۍ/اونیز راپور - د ځان څارنې پلان - ټولنیز احساساتي زده کړې (Social Emotional Learning, SEL) - درسونه - د درناوی تمه درسونه - چیک ان/چیک اوټ - د کوچني ګروپ مشوره ورکول/SSW - د ښوونځي د مداخلې پلان - د ښوونځي مشاور/ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول - د چلند رواني روغتیا ته راجع کول - رغوونکي تمرینونه

د A او B سر غړونې، ستراتیژی او مداخلو سربیره؛ د سر غړونې ستراتیژۍ او مداخلې ممکن د ښوونځي له ټولنې څخه بهر وخت څخه شامل وي، د دې لپاره چې چلند په ټولنه باندې اغیز کړی دی. له ښوونځي څخه د زده کوونکي لري کول باید وروستی کار وي چې موږ یې کوو کله چې دوی ناوړه چلند کوي، او موږ باید یو پلان ولرو چې هغوی سره مرسته وکړو چې وروسته ښوونځي ته راشي.

C سر غړونې - ستراتیژي او مداخلې (د راجع کولو ځوابونه)	
- د-CLT پلان پراختیا یا بیاکتنه - مشوره ورکول/SSW/یا یو مناسب ټولنیز سازمان ته راجع کول - زده کوونکي د کلتور رهبرۍ ټیم (CLT) ته راجع کړی - بدیل تعلیمي ځای پرځای کول یا بدیل تعلیمي ترتیب - د غرمې ډوډۍ توقیف - د عملي چلند ارزونه یا د چلند د مداخلې پلان - رسمي کنفرانس - د ځینو جرمونو لپاره دایمي شړل، لکه څنګه چې د پلاوي په تګلاره کې مشخص شوي - بدیل تعلیمي ځای پرځای کول یا بدیل تعلیمي ترتیب	- رغوونکي چلند تړون - د زده کوونکو د خوندیتوب پلانونه - د والدینو اړیکه/سرچینې - کنفرانس - د شخړې حل کول - رغوونکي تمرینونه (اغیز من بیانونه/پوښتنې، حلقي، عادلانه پروسه، رسمي کنفرانسونه) - د عملي چلند ارزونه یا د چلند د مداخلې پلان - یو مناسب ټولنیز سازمان ته راجع کول - که د تطبیق وړ وي د کرډیټ بیا رغونې پروګرام ته راجع کول - د لیرېد پلان - د PBIS پلان ته وده یا بیاکتنه

ټولنيز کارکوونکي/د ښوونځي مشاور ستراتيژيکي او مداخلې	
(ستراتيژيک تمرکز، حوالې)	- د کوچني گروپ غونډه (6-8 زده کوونکي) - چک ان/چیک اوب - د برخه لرونکي سره مشوره - د برخه لرونکي سره مشوره - ارزونه او مشوره - د کريدیت بيرته راگرځولو پلانونه - د هدف ترتيب - د ملگرو منځگريټوب - رغوونکي حلقې
3 پور (انفرادي، شديد، د بحران ځواب)	- لنډمهاله مشوره ورکول/SSW - د گواښ ارزونه - د ځان وژني د خطر ارزونه - د بحران مديريت 504/IEP مشوره - د خوندیتوب پلانونه - د ټولنې پر بنسټ راجع کول

D سرغړونې ممکن د ښوونځي له چاپېريال څخه د زده کوونکي لري کول شامل وي ځکه چې په زده کوونکي او ټولنې باندې اغيز لري. دوی ممکن په موقتي ځای کې د زده کوونکي ځای په ځای کړي چې د مثبت چلند د ودې لپاره خوندي چاپېريال او اضافي ملاتړ چمتو کوي. دا مداخلې د ښوونځي د ټولنې د خوندیتوب په ساتلو تمرکز کوي او زده کوونکي هڅوي او د ټولنې په مثبت ګډون کې بيا بنګیل کړي. لري کول باید د وروستي حل لار هوي او د زده کوونکي لپاره د بيا ننوتلو پلان چمتو کړي.

د مداخلو، ملاتړ، او انضباطي کړنې پلي کول

کله چې مداخله يا انضباطي کړنه مناسب وي، دا باید تل:

- د تورونو يا اتهاماتو په ثابتولو پورې اړه ولري.
 - د کړنې د جدیت او د نظم د شدت ترمنځ معقول او منطقي اړیکه شامل کړي.
 - په اراده کې رغنده اوسي.
 - داسې عوامل په پام کې ونیسي لکه عمر، د زده کوونکي اراده او د دوی تیر ریکارډونه.
 - د مثبت ملاتړ ستراتیژيو او د ښوونځي د زده کوونکو د ملاتړ سرچینو کارولو ته پام وکړي؛ او
 - د ناحیې ټگلارو ته غاړه کېږدي چې ضروري پروسې ډاډمن کړي، په ځانګړې توګه کله چې استثنایي په پام کې ونیول شي.
- (ټگلاره 5611 ضروري پروسه وګوري)

کله چې ښوونکي یا د ښوونځي رهبرانو اړتیا لري چې د زده کوونکي سره د دوی چلند کې مرسته وکړي، دوی باید ځینې ګامونه تعقیب کړي. دوی به ولیکي چې څه پېښ شوي او دوی د زده کوونکي سره د مرستې لپاره څه وکړل. که اړتیا وي، دوی به هڅه وکړي چې د زده کوونکي والدین یا ساتونکي سره په تلیفون کې خبرې وکړي. که دوی هغوی ته د تلیفون له لارې اړیکه نشي نیولی، نو دوی به د زده کوونکي سره یو نوبت کور ته واستوي یا یې په یوه ورځ کې په پوستې له لارې کې واستوي. پدې توګه، هرڅوک پوهیږي چې څه پېښ شوي او د زده کوونکي سره د مرستې لپاره څه ترسره کېږي.

که چیرې په ښوونځي کې څه پېښ شي، زده کوونکي به خپل والدین یا ساتونکي ته د دې په اړه ووايي. دوی به دوی ته کوم نوټونه یا لیکونه هم ورکړي چې ښوونځي دوی ته د څه پېښ شوي په اړه ورکوي. پدې توګه، هرڅوک با خبره کېږي او پوهیږي چې څه تېریږي.

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. 2-Kth د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بیلا بیل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3^{مه} - 5^{مه} ټولګي زده کوونکو لپاره پایلي ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

بدیل انضباطي اختیارونه

لاندې ځینې بېلګې دي چې څنګه ښوونځي کولی شي ناوړه چلند اداره کړي. که تاسو غواړئ په دې اړه نور معلومات ترلاسه کړئ چې ستاسو ښوونځی د دې شرایطو سره څنګه معامله کوي، تاسو کولی شئ د خپل ښوونځي مدیر، د مدیر معاون یا مشر سره خبرې وکړئ.

- **د ښوونځي له توقیف څخه مخکې/وروسته** – د ښوونځي د معمولی ورځي په پیل یا پای کې د یوې ټاکلې مودې لپاره په کیمپس کې ټاکل شوي ساحي ته ګمارل کله چې تطبیق کېدو وړ وي.
- **غیر نصابي ګډون** – هغه زده کوونکي چې د ناحیې او د ښوونځي په کچه تمې ته غاړه نه ږدي د ښوونځي څخه وروسته په پېښو کې به برخه وانخلي.
- **شبکه/انټرنیټ تعلیق** – د ټیکنالوژۍ پر بنسټ ځینې سرغړونې ممکن د شبکې او/یا انټرنیټ لاسرسي د تعلیق لامل شي. بدیل لارښوونې توکي چمتو کیدی شي.
- **جبرانول** – که چیرې زده کوونکي د ښوونځي د ملکیت په تخریب یا ویجاړولو کې ښکیل وي، نو زده کوونکي/کورنۍ به د تجهیزاتو/توکو بدلولو یا ترمیم کولو لپاره د تادیبي مسؤلیت په غاړه ولري.
- **د خوندیتوب اندیښنې لیرېد** – په هغه مواردو کې چې معقول شواهد شتون لري چې په ښوونځي کې د زده کوونکي شتون له امله د زده کوونکي، کارکوونکو یا نورو د خوندیتوب لپاره معتبره اندیښنه څرګندوي، د چلند د اصولو دفتر سره اړیکه ونیسئ ترڅو د ناحیې بدیل کیمپس ته د خوندیتوب اندیښنې لیرېد غوښتنه وکړي. د خوندیتوب اندیښنې لیرېد باید د چلند د دفتر او سرمامور لخوا تصویب شي.
- **د ښوونځي ښکلی کول** – د کیمیاوي موادو کارولو پرته د ځای پاکولو کې مرسته وکړئ.
- **د ښوونځي بس تعلیق یا لغوه کول** – که چیرې یو زده کوونکي د ښوونځي په بس کې مقررات نه تعقیبوي، نو ممکن دوی ته اجازه ورکړل شي چې د یو څه وخت لپاره په بس کې سپاره شي. دې ته د "بس تعلیق" ویل کیږي. دا په ښوونځي کې د ستونزو سره توپیر لري. حتی که یو زده کوونکي په بس کې سپور نشي، دوی باید د معمول ورځو په څیر ښوونځي ته راشي. که تاسو پدې اړه کومه پوښتنه لرئ یا که دا عادلانه وي، تاسو کولی شئ پوښتنه وکړئ Office of Enrollment, Family and Community Engagement د نوم لیکنې، کورنۍ او ټولنې د ښکیلتیا دفتر د مرستې او معلوماتو لپاره.
- که چیرې یو زده کوونکي تعلیق شي (د ښوونځي څخه بهر تعلیق) یا د ښوونځي له بس څخه ایستل کیږي، دوی ته اجازه نه ورکول کیږي چې په هغې کې سپاره شي. که دوی د اجازې پرته په بس کې د پورته کېدو هڅه وکړي، دا د تېرۍ په څیر دی، کوم چې د قواعدو خلاف دی. دوی کولی شي له ستونزو سره مخ شي او د دې کار کولو لپاره ونیول شي. دا قاعده په غیر نصابي فعالیتونو هم پلي کیږي، لکه د ښوونځي وروسته کلبونه یا سپورټونه. دا مهمه ده چې قوانین تعقیب کړئ او له ستونزو څخه ځان وساتئ.

اضافي یادونه:

- ❖ که چیرې مدیر فکر کوي چې یو څه ښوونځي ناامنه کوي، دوی ممکن د نظم لپاره بیلا بیل قواعد وکاروي. مګر مخکې له دې چې دوی دا کار وکړي، دوی د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي اجازې ته اړتیا لري.
- ❖ که چیرې د یو ښوونځي مدیر خپل ماشوم ورته ښوونځي ته لار شي چیرې چې دوی کار کوي، بل څوک به د هغه ماشوم لپاره اړین نظم اداره کړي. په دې توګه، دا عادلانه ده او هیڅوک سره ځانګړی چلند نه کیږي.
- ❖ هغه زده کوونکي چې له ښوونځي څخه تعلیق یا ایستل شوي وي او پرته له دې چې د دې کار کولو لپاره اجازه ورکړل شي د ناحیې هرې ملکیت ته راستون شي د سرغړونې په توګه ګڼل کیږي او د یوه مناسبه اضافي جزا تابع دی.

که چیرې مخکې ذکر شوي اختیاريونه اغیزمن نه وي، نو ښوونځی ممکن پریکړه وکړي چې زده کوونکي د ښوونځي بېلا بیل ودانۍ یا د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیه (DPSCD) کې یو ځانګړي پروګرام ته وغواړي. دې ته "اداري ليرد" ویل کیږي.

ښوونځی به د ډیری بېلابیلو سټراټیژیو هڅه وکړي ترڅو زده کوونکو سره په اوسني ښوونځي کې پاتې کېدو کې مرسته وکړي، مګر ځینې وختونه، ځانګړي حالتونه په بل ځای کې بېل چلند ته اړتیا لري. مدیر کولی شي پریکړه وکړي چې د اداري ليرد غوښتنه وکړي که چیرې د خوندیتوب، بدماشۍ په اړه اندېښنې شتون ولري، یا که زده کوونکي د ښه والي ښې ښودلو پرته څو ځله قواعد مات کړي.

د اداري انتقال د غوښتنې د پیل لپاره، د ښوونځي مدیر به د اداري انتقال د غوښتنې سند (Request for Administrative Transfer Document) خپل مشر رییس ته وسپاري. اداري انتقال انتخابونه پدې کې شامل دي: د پاتې سمستر لپاره بل ښوونځي ته شاملېدل، د پاتې ښوونیز کال لپاره بل ښوونځي ته شاملېدل، یا د اصلي ښوونځي د لوړې درجې تر پای پورې بل ښوونځي ته شاملېدل.

که د مشر رئیس له خوا د اداري انتقال غوښتنه منظوره شي، نو دا غوښتنه بیا د وروستۍ پرېکړې لپاره د زده کوونکو د چلند د لایحې دفتر ته لېږل کیږي. که د مشر رئیس له خوا غوښتنه منظوره شي، نو بیا د وروستۍ پرېکړې لپاره د زده کوونکو د چلند د لایحې دفتر ته لېږل کیږي. د عادلانه، منصفانه او روڼ بهیر د یقیني کولو لپاره، ټول اداري انتقالونه باید د وروستۍ منظوري لپاره د زده کوونکو د چلند د لایحې دفتر له لارې تایید شي.

یو زده کوونکی چې د مدیر لخوا د اداري ليرد لپاره وړاندیز شوی حق لري ترڅو د زده کوونکي ځای پر ځای کولو بشپړیدو پورې کار وکړي. زده کوونکی باید د لیرونکي ښوونځي کې شامل پاتې شي ترڅو د ترلاسه کونکي ښوونځي ته اداري ليرد د زده کوونکو د چلند قانون د دفتر لخوا نهایی کیږي.

د معلولیت لرونکو زده کوونکو لپاره اداري انتقال

د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړو قانون (Individuals with Disabilities Education Act - IDEA)، 34 CFR §300.530 له مخې، د ښوونځي کارکوونکي واک لري چې د هرې قضیې ځانګړي شرایط په جلا توګه و ارزوي، کله چې پرېکړه کوي چې آیا د هغه زده کوونکي لپاره چې د زده کوونکو د چلند د لایحې سرغړونه یې کړې وي، د تعلیمي ځای پر ځای کېدو بدلون مناسب دی که نه. خو، د معلولیت لرونکي زده کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون هره پرېکړه باید د زده کړې د انفرادي پروګرام (Individualized Education Program - IEP) د ډلې د پروسې له لارې ترسره شي، او مور، پلار یا قانوني سرپرست ته باید د مخکېنۍ لیکلې خبرتیا (Prior Written Notice - PWN) او د کړنلارې د خوندیتوب حقونه ورکړل شي.

د هغه زده کوونکي چې د زده کړې انفرادي پروګرام (Individualized Education Program - IEP) لري، له اوسني تعلیمي چاپېریال څخه هر ډول لري کول چې له لسو (10) ټولیزو ښوونیزو ورځو څخه زیات دوام وکړي، پکې د خوندیتوب اندېښنو یا اداري انتقالونو له امله لري کول هم شامل دي، کېدای شي د IDEA له مخې د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون په توګه وبلل شي. کله چې د زده کوونکي د لري کولو موده دې ټاکل شوي حد ته ورسېږي، ولسوالۍ باید هغه انضباطي او د ځای پر ځای کېدو کړنلارې تعقیب کړي چې په 34 CFR §300.530-300.536 کې بیان شوې دي.

د IEP یا Section 504 پلان لرونکي زده کوونکي لپاره د اداري انتقال د غوښتنې له پیلولو مخکې، مدیر باید د ولسوالۍ د ځانګړو زده کړو دفتر (District Special Education Office) ته خبر ورکړي. د ځانګړو زده کړو دفتر (Special Education Office) به غوښتنه وڅېړي، څو ډاډ ترلاسه کړي چې د IDEA د انضباطي خوندیتوبونو او د ځای پر ځای کېدو د کړنلارو سره سمون لري.

که د IEP لرونکي زده کوونکي له خپل تعلیمي چاپېریال څخه له لسو (10) ښوونیزو ورځو څخه زیات لري کړل شي، نو ولسوالۍ باید ډاډ ترلاسه کړي چې د ځانګړو زده کړو پروګرامونه، اړوند خدمتونه، او هغه اضافي مرستې او خدمتونه دوام ولري چې د زده کوونکي لپاره د وړیا مناسبې عامه زده کړې د ترلاسه کولو د دوام لپاره اړین دي.

دا خدمتونه باید ثبت او پلي شي، حتی کله چې زده کوونکي په لنډمهاله یا بېل تعلیمي چاپېریال کې ځای پر ځای شوي وي. د **معلولیت لرونکو زده کوونکو اړوند اداري انتقالونه هغه وخت چې د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون سبب ګرځي، د IEP د پروسې څخه بهر نه شي ترسره کېدای.**

د Section 504 پلان لرونکي زده کوونکي

هغه زده کوونکي چې د بیا رغونې قانون (Rehabilitation Act) د Section 504 له مخې د وړتیا لرونکي په توګه پیژندل شوي وي، د کړنلارې د خوندیتوب حقونه هم لري، کله چې انضباطي اقدامات د دوی د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د پام وړ بدلون لامل کېدای شي. له لسو (10) څخه د زیاتو ټولیزو ښوونیزو ورځو لري کول کېدای شي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو بدلون وبلل شي، او ولسوالۍ ته اړتیا ده چې د څرګندونې د ټاکلو بیاکتنه ترسره کړي، څو معلومه کړي چې ایا دا چلند د زده کوونکي له معلولیت سره تړاو لري که نه. مور، پلار یا قانوني سرپرستانو ته باید د پرېکړې په اړه مناسبه خبرتیا او د Section 504 له مخې د کړنلارې د خوندیتوب حقونه ورکړل شي.

هغه زده‌کوونکي چې تر اوسه د ځانگړو زده‌کړو لپاره ارزول شوي نه دي

د 34 CFR §300.534 له مخې، هغه زده‌کوونکي چې تر اوسه د ځانگړو زده‌کړو لپاره د وړ په توګه نه وي ټاکل شوي، بیا هم د IDEA د انضباطي خوندیتوب حقونو مستحق کېدای شي، که چېرې ولسوالۍ د چلند له پېښې مخکې پوهه لرله چې کېدای شي دا زده‌کوونکي د معلولیت لرونکي زده‌کوونکي وي.

کله چې ولسوالۍ داسې وبلل شي چې د احتمالي معلولیت په اړه یې معلومات لرل، نو زده‌کوونکي د هماغو انضباطي خوندیتوب حقونو مستحق دی چې د IEP لرونکي زده‌کوونکي یې لري، چې پکې د IDEA له مخې د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون د کړنلارو تعقیبول هم شامل دي.

د مور، پلار یا قانوني سرپرست د خبرتیا اړتیاوې

کله چې اداري انتقال د معلولیت لرونکي زده‌کوونکي د تعلیمي ځای پر ځای کېدو د بدلون سبب شي، ولسوالۍ باید مور، پلار یا قانوني سرپرست ته لاندې موارد وړاندې کړي:

- مخکینی لیکلی خبرتیا (PWN)
- د کړنلارې خوندیتوب حقونه

د دې لپاره چې داد تر لاسه شي چې زده کوونکو ته د زده کړې لپاره مناسب چاپیریال کې د فعالیت کولو فرصتونه چمتو شوي، دا اړینه ده چې د ټولګي د مدیریت د تمو له لارې د A سرغړونې په ګوته شي. له همدې امله، د Matrix Chart د کارولو له پیل مخکې باید د هماغې Level A سرغړونې (Level A-Infraction) لږ تر لږه د دوو (2) پېښو شواهد موجود وي. ښوونځي باید داد تر لاسه کړي چې د هرې سرغړونې لپاره لیکلې خبرتیا اسناد شتون لري، او د ټولګي/ښوونځي مقررات په واضح ډول تاسیس شوي. ټولې ستراتیژۍ او مداخلې باید د زده کوونکو د معلوماتو په سیستم (Student Information System - SIS) کې ثبت او مستندې شي.

د خبرتیا اسناد باید شامل وي مګر دغه مواردو ته محدود نه وي:

1. د زده کوونکي، مور/پلار (که اړتیا وي د تیلیفون له لارې)، لارښود مشاور/ټولنیز کارکوونکي، او ښوونکي سره ترسره شوې ناسته باید مستنده شي.
2. د ټولګي په کچه کارول شوې ستراتیژۍ او مداخلې باید مستندې شي. 32 پاڼه وګورئ
3. درېیمه پېښه (Occurrence 3) باید د مناسب اداري غبرګون کچې ته پورته شي او د رسمي انضباطي اقدام په توګه ثبت شي.

A01 د لارښوونو په تعقیب کولو کې پاتې راتلل/ نافرمانۍ

د قواعدو د پیروي څخه انکار کول، د غیر دقیق یا غلطو معلوماتو چمتو کول د جعل کول په شمول، او د ښوونځي ملکیت او د ښوونځي پېښو پرمهال د ښوونکو، کارکوونکو، رضاکارانو، شریکانو، او والدينو خبرې نه اوريدنې.

A03 د الکترونیکي ارتباطي وسایلو ("ECD") سمارت فونونو، ګرځنده تلیفونونو، یا نورو وسایلو کارول چې د ښوونځي په ملکیت کې د ګډوډۍ لامل کیږي

د تلیفونونو، ټابلېټونو، لوبو یا هر ډول نورو برېښنايي/بی سیم مخابراتي وسایلو (WCDS) غیر منظور شوی استعمال، د پیغامونو د لېږلو یا تر لاسه کولو لپاره، چې پکې د مصنوعي ځیرکتیا (AI) او/یا Meta-Smart Glasses کارول هم شامل دي، اجازه نه لري. د بی سیم مخابراتي وسایلو (WCDS) له لارې د نامناسبو عکسونو یا ویډیوګانو اخیستل، شریکول، یا خپرول اجازه نه لري. پدې کې جګړه یا ګډوډي شامله ده. دا هم سمه نه ده چې د ښوونځي د وسایلو په کارولو سره یا د ښوونځي په پېښو کې د واضح عکسونو لیرل یا ساتل شامل دي پدې کې د جنسي واضح عکسونو فوروارډ کول، لیرول، ایډرپ کول، کارول، شریکول، لیدل، یا درلودل شامل دي (په ځانګړې توګه، هغه انځورونه چې د زده کوونکي کوم فعالیت نه انځوروي؛ هغه کړنې چې د خورونې وسیلې په توګه نه لیرېدل کیږي) د متن پیغام یا iMessage، برېښنالیک، ټولنیزو شبکو ویب پاڼو او/یا نورو برېښنايي وسیلو له لارې د ښوونځي ملکیت (کمپیوټر، وسایل، شبکې، یا سرور) د ښوونځي په ساحه کې یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو/پېښې کې. (تګلاره 5136 وګورئ)

مهرباني وکړئ په یاد ولرئ: که چېرې د برېښنايي مخابراتي وسیلې کارول د بی نظمۍ ګډوډي، جنسي خورونې پایله ولري، یا د اوسني نوم لیکنې زده کوونکو جنسي څرګند عکسونه پکې شامل وي، د C سرغړونو ته مراجعه وکړئ. (د سرلیک IX برخه وګورئ)

A04 د ښوونځي د موادو/تجهیزاتو غیر مجاز استفاده

د ښوونځي توکي او وسایل، لکه کمپیوټرونه او ټکنالوژي، د ښوونکي یا د مدیر له اجازې پرته کارول اجازه نه لري. همدارنګه، د کمپیوټرونو سره لاسوهنه کول یا خرابول، او د انټرنېټ داسې کارول چې د ښوونځي له اصولو او مقرراتو سره سمون نه لري، اجازه نه لري.

A05 درغلي/ تعلیمي ناوړه چلند

زده کوونکي چې درغلي، ادبي غلا (Plagiarism)، او د بل چا د کار کاپي کول ترسره کوي، دا درغلي او علمي سرغړونه بلل کېږي، چې پکې د مصنوعي ځیرکتیا (AI) غیر منظور شوی او/یا نامناسب استعمال هم شامل دی.

A06 د مینې نامناسب څرګندونه

زده کوونکي به په داوطلبانه توګه د مینې په نامناسب څرګندونه کې ښکېل نه وي، لکه ښکلول او/یا لمس کول.

A08 د ټولګي پریښودل/قطع کول/بې ځایه وخت تیرول

د ټولګي یا بلې ټاکل شوې ساحې څخه د لوی مسؤل له اجازې پرته پریښودل او/یا د ښوونځي په منظم ساعتونو کې له اجازې پرته او د والدين/ساتونکي/د بیړني تماس کس پرته د ټولګي یا ښوونځي ډګر پریښودل. پدې کې ټولګي پریښودل/قطع کول، تالار کې دوامداره تګ راتګ، په تالارونو کې ساعت تیرول، کیفیتیریا، جم، تشنابونه، یا غیر ټاکل شوي ساحې شاملې دي.

A09 د جامي اغوستلو قانون سرغړونه

د DPSCD د جامو اغوستلو قانون/تمې سرغړونه. (23 پاڼه وګورئ)

A10 د ټولګي/ټاکل شوي زده کړې ساحې ته اخلال جوړول

هغه چلند چې د تدریس او زده کړې مخه نیسي، لکه په ټولګي کې لوړه وهل، بې وخته خبرې کول، بې ادبه غږونه کول، د نورو زده کوونکو خورول یا توکي وهل، شوخی کول، او نور داسې غیر فزیکي چلندونه چې د تعلیمي بهیر خنډ جوړوي. هغه ډېر زیات یا پرله پسې چلند چې په مستقیم ډول د نورو د خوندیتوب اغېزه کوي، لکه د زیان رسوونکو توکو غورځول (چې بل چا ته نه وي نیول شوي یا فزیکي تماس ونه لري)، مېز اړول، له خپلې څوکۍ څخه انکار کول، یا د خوندیتوب تمرین ګډوډول

A11 سخته لوبه

سخته لوبه په دې معنی ده چې په لوړ غږ او فزیکي توګه لوبه وکړئ، مګر هڅه نه کوئ چې په قصدي توګه چا ته زیان ورسوئ. دا کیدای شي په شاوخوا کې د آسونو په شان ګرځیدل، لوبو کې غال مغال کول، یا یو بل سره ډېر تماس نیول، مګر دا د عمد یا زیان رسولو په معنی ندي.

د A سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

که چیرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي
د 1 راجع کولو څخه مخکې، باید د هماغې A سرغړونې (A Infraction) دوه (2) مستندي شوي پېښې موجودې وي، او ورسره باید پلي شوي مداخلې هم ثبت شوي وي.

سرغړونې A	د هماغې A سرغړونې (A Infraction) لومړنۍ دوه (2) پېښې باید مستندي شي.	1 سرغړونې	2 سرغړونې	3 سرغړونې	4 سرغړونې
A01 د لارښوونو په تعقیب کولو کې پاتې راتلل/ نافرمانۍ	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- د والدينو کنفرانس - رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS
A03 د الکترونیکي مخابراتي وسایلو یا نورو وسایلو کارول چې د ښوونځي په ملکیت کې د ګډوډۍ لامل کېږي	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې - وسيله ضبط او زده کوونکي ته راستانه شوه	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او یوازې والدین ته راستنیدل - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او یوازې والدین ته راستنیدل - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او یوازې والدین ته راستنیدل - رغونکي تمرین 1 ورځ OSS
A04 د ښوونځي د موادو/تجهیزاتو غیر مجاز کارول	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS
A05 درغلی/ علمي ناوره چلند	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - د 2 ورځو OSS
A06 د مینې نامناسب څرګندونه	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS
A08 ټولګي پرېښودل/قطع کول/ساعت تیري کول	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - PBIS یا د حاضرۍ ټیم ته راجع کول - د 2 ورځو OSS
A09 د جامو اغوستلو قانون څخه سرغړونه	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	- رغونکي چلند تړون - رسمي کنفرانس
A10 د ټولګي/ټاکل شوي زده کړې ساحې ته اختلال	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغونکي چلند تړون - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - د 2 ورځو OSS
A11 سخته لوبه	- د والدينو کنفرانس - له 30مې پاتې څخه باید دوه (2) ستراتیژي وټاکل شي، مستندي شي، او پلي شي.	- د والدينو کنفرانس - اغېز مني - څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS

- یادونه:** کارکوونکي باید د پابلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. 2-K په ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بیلا بیل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3یم - 5م ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.
- B01 ناوړه ژبه**
سخت، توند، بي حرمتی، یا سپکاوی ژبه (په لیکلو، خبرې کولو، یا غیر لفظي اشارو) چې د بل وقار ته سپکاوی کوي. په دې کې شامل دي، قسم خوړل، په بل نوم غګ کول، سپکاوی، یا د زده کوونکي لخوا د بیان نورې متقابلې وسیلې.
- B03 د منع شوي شیانو ملکیت**
د هغه شیانو ملکیت پرته له هغو چې په D01، D02، او D03 سرغړونو کې لیست شوي، او چې د خطر، غفلت زیان، یا د زده کړې چاپیریال ته د ګډوډولو تمایل لري. غیر چاودیدونکي پټاکي شامل دي، سوتی، لایټر/ګوګر، او د اوبو توپکونه چې غیر ورته ښکاري/نقلې توپکونه دي.
- B04 د غلا شوي ملکیت غلا یا اخیستل (د 100 ډالرو څخه کم)**
د مالک یا ساتونکي له اجازې پرته اخیستل یا د اخیستلو سازش کول یا د هغه ملکیت ترلاسه کول یا درلودل چې د ښوونځي ملکیت او د ښوونځي د پېښو په جریان کې د \$ 100 ډالرو څخه کم ارزښت غلا شوي پېژندل شوي. پدې کې د جعلی پیسو کارول یا د کاپي کولو یا کارولو هڅه شامله ده.
- B05 شوکه کونه**
د بل څخه د پیسو، ملکیت، یا د ارزښت وړ هر څه ترلاسه کول، د دوی د خوښې خلاف، د یو فرد په زور کولو سره یا د زیان رسولو ګواښ (د بېلګې په توګه، شهرت ته زیان، تاوتریخوالی، یا ملکیت ته زیان رسولو) یا جبر له عمل کولو څخه ډډه کول.
- B06 د ملکیت زیان، په ډېوالو کې څه لیکلو په شمول**
د بل شخص یا د ښوونځي ملکیت ته قصدي زیان، ویجاړول، یا خرابول. د بل شخص یا ښوونځي ملکیت ته قصدي زیان، ویجاړول یا خرابول. هغه کړنې چې د څه شی کارولو ته زیان رسوي، لکه قصداً د اوبو د نلونو بندول، د اور وژونکي ناسم استعمال، یا د ښوونځي وسایلو ته دومره زیان رسول چې ترمیم ته اړتیا پيدا شي.
- B08 د ښوونځي پرسونل سره مداخله کول یا تهدید کول**
د ښوونځي د کارکوونکو د قانوني دندو د ترسره کولو څخه مخنیوی کول یا د مخنیوي هڅه کول.
- B09 خورول**
خورونه هغه وخت ده چې یو څوک په قصدي توګه په ښوونځي کې بل کس ډاروي یا ځوروي. په دې مورد کې سړی کولی شي د ویرې یا د زیان احساس کړي، او دا کولی شي حتی د ښوونځي فعالیتونو کې د ګډون کولو یا په سمه توګه د زده کړې مخه ونیسي. خورونه په بیلا بیلو لارو راپېښ کېدی شي، لکه ناوړه خبرې کول، د زیان رسولو پیغامونو لیکل، د ټکنالوجۍ په کارولو سره، یا داسې کار کول چې یو څوک په احساساتي توګه بد احساس وکړي. کله چې خورونه واقعاً جدي شي او د زده کوونکي لپاره د ښوونځي څخه خوند اخیستل یا په فعالیتونو کې برخه اخیستل ستونزمن کوي، دا یو دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي.
- دا سرغړونه یوازې د هغه پېښو لپاره کارول کېږي چې د جنس، نژاد، مذهب، یا جنسي تمایل پر بنسټ تبعیض وي. د ټولو نورو ناخوالو چلندونو/تبصرو لپاره، A10 وګورئ.
- B10 قمار**
د پیسو یا ګټې لپاره د چانس یا مهارت په لوبو کې برخه اخیستل؛ د پیسو یا د تبادلې وړ توکو کارولو ته اړتیا لري.
- B14 جګړه – دوه اړخیزه جګړه، دوه اړخیزه شخړه**
د یو یا ډیرو زده کوونکو ترمنځ فزیکي شخړه چې د سخت ټپي کیدو لامل نه کیږي.
- B15 په یو زده کوونکي د برید پیل کول**
قصداً د بل چا زیان رسول سم نه دي. په دې کې په لاس وهل، په لغته وهل، یا نورو ته بد ویل شامل دي. همدارنګه، په قصدي ډول د چا د بدن له مایعاتو سره مخ کول، یا د توخي، پرنجي، یا لارو اچولو له لارې د چا د ناروغولو هڅه کول هم ناسم کار دی. د یو چا د ټپي کولو لپاره د تېرې کوونکي یا ناوړه کلمو یا عملونو کارول هم اجازه نلري. دا پکې شامل دي چې د جګړې ګواښ کول یا هڅه کول چې نور خلک جګړه وکړي. موږ باید تل له یو بل سره په مهرباني او درناوي چلند وکړو.
- B16 د فزیکي برید، د برید ګواښ، یا لفظي شخړې ته ځواب**
د ځان څخه دفاع په دې معنی ده چې د خپل ځان ساتنه وکړئ کله چې څوک تاسو ته د زیان رسولو هڅه کوي. مګر بېرته وېشل یا وار کول د جګړې له پای ته رسیدو وروسته یا کله چې سمدستي خطر شتون ونلري د ځان څخه دفاع نه ده. همدارنګه، د بحث په جریان کې د بدو کلمو په ځواب کې د یو چا وهل د ځان څخه دفاع نه ده. یوازې هغه عملونه چې د برید مخه نیسي یا د ځان ساتنه کوي د ځان څخه دفاع ګڼل کیږي.

د جنسي پلوه وړاندیز کونکي او/یا تبعیضي کړنې

B17

د کلمو، انځورونو، شیانو، اشارو، یا نورو کړنو کارول چې د جنسي فعالیت یا یو شخص جنسیت پورې تړاو لري د شرم، ناراحتۍ، یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د گډون کولو بې میلی سبب کېدی شي. زده‌کونکي ممکن د دې سرغړونې لاندې راشي که داسې مواد ولېږي چې د جنس، جنسیت، یا جنسي تمایل پر بنسټ د نورو ځورونې یا توکې په توګه تعبیر شي. (د سرلیک IX برخه وګورئ)

سپکاوي

B20

هر ډول عمل چې د یوې ډلې د پیل، شاملیدو، یا تړاو د پروسې په توګه ترسره شي — پرته له موافقې — او یو څوک دې رسوا، تحقیر، ځورول، یا په فزیکي یا رواني ډول خطر کې واچوي.

تېری کول

B21

د DPSCD ښوونځي ملکیت کې پرته له اجازې او/یا په جګړه یا نورو جدي ګډوډي کې د ګډون لپاره پاتې کیدل، پشمول د تعلیق یا شړل کیدو پرمهال.

د B سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

یادونه: کارکوونکي باید د پابلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. K-2 په ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3مه - 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

که چېرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي

4 سرغړونې	3 سرغړونې	2 سرغړونې	1 سرغړونې	B سرغړونې
- رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوت - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	B01 ناوړه ژبه
- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوت - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	B03 د منع شوي توکي ملکیت
- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوت - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	B04 غلا یا د غلا شوی ملکیت اخیستل (د 100 ډالرو څخه کم) کارکوونکي اړ دي چې د غلا او زیان راپور (فورم 446) وسپاري او د DPSCD عامه خوندیتوب ریاست ته خبر ورکړي. د جبرانول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړي.
- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوت - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	B05 شوکه کونه کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښیدونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي او عمومي مشاور او د خطر مدیریت ته د جبرانولو اړوند لارښوونې لپاره خبر کړي. د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول.
- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوت - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - د 1 ورځ OSS	B06 د ملکیت زیان، په ډېوالو کې څه لیکلو په شمول کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښیدونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته د 100 ډالرو څخه ډیر ارزښت لرونکي ملکیت زیان خبر کړي، او د غلا او زیان راپور (فورم 446)

				و سپاري. د جيرانول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړئ.
رسمي کنفرانس رغونکي چلند تړون چیک ان/چیک اوت مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 2 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 2 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه د CLT راجع کول مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1 ورځ OSS	د والدینو کنفرانس کوچني ناڅاپي کنفرانس د 1 ورځ OSS	B08 د ښوونځي پرسونل سره مداخله کول یا تهدید کول
رسمي کنفرانس مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 2 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه رغونکي چلند تړون چیک ان/چیک اوت مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1 ورځ OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه د CLT راجع کول مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1 ورځ OSS	د والدینو کنفرانس کوچني ناڅاپي کنفرانس مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1 ورځ OSS	B09 خورول کارکوونکي اړ دي چې د بد ماشی، خورونې، یا ډارولو پېښې او د ښوونځي د تحقیقاتو فورمه ډکه کړي (فورم 73) د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول اړین دي. د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) خبر/راپور ورکړئ او د خورونې لخوا اغیزمن شوي زده کوونکو ته د ملاتړي تدبیرونه وړاندیز کړي.
رسمي کنفرانس رغونکي چلند تړون چیک ان/چیک اوت مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 2 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1 ورځ OSS	د والدینو کنفرانس مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول رغونکي حلقه	د والدینو کنفرانس کوچني ناڅاپي کنفرانس د 1 ورځ OSS	B10 قمار
د 10 ورځو OSS د اوريدنې دفتر ته راجع کول مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	د والدینو کنفرانس رسمي کنفرانس رغونکي حلقه مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 6-10 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه رغونکي چلند تړون چیک ان/چیک اوت مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 3-6 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه د 1-3 ورځو OSS	B14 جګړه - دوه اړخیزه جګړه، دوه اړخیزه شخړه
د 10 ورځو OSS د اوريدنې دفتر ته راجع کول مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5 مه ورځ	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه رغونکي چلند تړون مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 6-10 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه رغونکي چلند تړون چیک ان/چیک اوت مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 6-10 ورځو OSS	د والدینو کنفرانس رغونکي حلقه مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول د 1-5 ورځو OSS	B15 په یو زده کوونکي د برید پیل کول کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښېدونکې پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63) د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول اړین دي.

B16 د فزیکي برید، د برید ګواښ، یا لفظي شخړې ته ځواب د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول اړین دي.	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - د CLT راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1-2 ورځ OSS	- د 10 ورځو OSS - د اوریدني دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
B17 د جنسي پلوه وړاندیز کوونکي او/یا تبعیضي کړنې سمدستي پېښه د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) او د شاکردانو والدین/ساتونکي ته راپور کړئ اداره، د مشاور/ټولنیز کارکوونکي سره په مشوره، باید د تورن زده کوونکي، اغیزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بیانات ترلاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغیزمن شوي باید مناسب ملاتړي تدبیرونه ترسره شي. د CRC سره د مشورې دمخه هیڅ پایلې نه خبریږي. ډیری تکراري پېښې کیدای شي د اوریدني مامور ته د ورځي اضافي دندې یا بډیل مداخلې لپاره راجع شي.	- د سرلیک IX ټکټ وسپارئ - د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لار شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین - کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2-3 ورځي OSS/ISS	- د سرلیک IX ټکټ وسپارئ - د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لار شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین - کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - ټول ماشوم ته مراجعه وکړئ - ملاتړ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-4 ورځي OSS/ISS	- د سرلیک IX ټکټ وسپارئ - د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لار شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین - کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځي OSS	- د سرلیک IX ټکټ وسپارئ - د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - د 10 ورځو OSS - د اوریدني دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
B20 سپکاوي د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول اړین دي.	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - د CLT راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د 10 ورځو OSS - د اوریدني دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
B21 تېری کول که تعلیق شوي وي یا د قانون دفتر ته د راجع کولو تعلیق شوي وي، یو زده کوونکي به د ښوونځي د مناسبو چارواکو له اجازې پرته د ښوونځي ودانۍ ته راستون نشي. د میښیګان د ښوونځي خوندیتوب قانون اړتیا لري چې د تېري پېښې سمدهستي د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور کړي. کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښیدونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)	- د والدینو کنفرانس - اغیزمن بیان/پوښتنې	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - د DPSCD عامه خوندیتوب سره اړیکه ونیسئ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول

يادونه: کارکوونکي بايد د پايلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولگي په پام کې ونيسي. 2-K په ټولگي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړئ. د چلند په قانون کې بيان شوي بېلا بيل مداخلې او ملاتړونه وکاروئ. کله چې د 3م - 5م ټولگي زده کوونکو لپاره پايلې ټاکي، د چلند په قانون کې بيان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروئ او تعلیقونه محدود کړئ.

C03 غلا يا د غلا شوی ملکیت اخيستل

د چا د مال بې له اجازې اخيستل يا د اخيستو سازش کول، يا داسې مال تر لاسه کول يا لرل چې معلومه وي غلا شوی دی او ارزښت يې په ښوونځي کې او د ښوونځي په پېښو کې له \$100 څخه زيات وي. پدې کې د جعلې پيسو کارول يا د کاپي کولو يا کارولو هڅه شامله ده.

C04 جنسي ناوړه چلند

يو زده کوونکي بايد د بل چا سره په نږدې فزیکي جنسي تماس کې ښکېل نه وي، په شمول، مگر دا مواردو ته محدود نه دی لکه د موافقه شوی جنسي عمل، د خولې له لارې جنسي عمل، يا په قصدي توگه د بل کس د تناسلي آله، نسج، داخلي روت، کورناتې يا سينې، يا د هغه جامې چې داسې ځايونه پوښلي دي لمس کول، د جنسي طبيعت نور نامناسب چلند په شمول د جنسي برخو ښکاره کول. يو زده کوونکي بايد په سيکسټينگ کې برخه وانخلي، چې پکې د سيلولر وسيلو له لارې د ايرډراپ/نژدې شریک کولو له لارې شریکول، يا د کوچنيانو (د 18 کالو څخه کم عمر لرونکي) د عکسونو درلودل چې په جنسي عمل کې ښکېل وي. په "جنسي عمل" کې سکس کول، موب وېبل، يا د عريانيت ناوړه ښودل شامل دي. (د سرليک IX برخه وگورئ)

C07 بد ماشي/سايبيري خورونه

په عموم کې، په عمدي ډول د ځواک څخه په مکرر ډول کار اخيستل شامل دي، د رواني مصيبت يا فزیکي زيان رسولو لپاره چې د ښوونځي د زده کړې يا غير نصابي پروگرامونو کې د کتون يا کټي اخيستني لپاره د بل چا وړتيا باندې منفي اغيزه کوي. (د زورزياتي تگلاره وگورئ)

په ليکلي، لفظي يا فزیکي چلند کې ښکېلتيا چې هدف يې د يو يا ډيرو زده کوونکو د زيان په ويره کې اچول يا په مستقيم يا غير مستقيم ډول د لاندې کارونو په کولو سره د پام وړ احساساتي ناروغی سبب کيږي:

- په تعليمي فرصتونو کې د پام وړ مداخله؛
- د ښوونځي په پروگرامونو کې برخه اخيستو يا گټه اخيستو لپاره د زده کوونکي (زده کوونکي) وړتيا باندې منفي اغيزه کول؛
- د زده کوونکي په فزیکي يا رواني روغتيا د حقيقي او پام وړ زيان رسونکي اغيز درلودل؛ يا
- د ښوونځي د منظم فعاليت د پام وړ گډوډی لامل کيږي.

سايبيري خورول په هر ډول بريښنايي اړيکو کې ښکېل دي (د بېلگې په توگه، انټرنېټ، سمارټ فون، بې سيم لاسي وسيله، او نور)، شبکه، يا ټيکنالوژي، په شمول د ټولنيزو رسنيو (د بېلگې په توگه، فيسبوک، توېټر، سنډ چټ، انسټاگرام، او نور)، د زده کوونکي خورولو لپاره، ښوونکي، کارمند، والدين/ساتونکي، قراردادي، نماينده يا رضاکار.

ارتباطي تيري د بدماشي يو ډول دی په کوم کې چې د زده کوونکو سره د زده کوونکو تعامل د پټ خورونې يا لاسوهنې چلند شامل دي چې په اړيکو کې د زيان لامل کيږي. بېلگې يې له بلې څخه د يو ملگري ټولنيز شرل، گواښل چې له يوه ملگري سره په خاموشه چلند سره خبرې بندي کړي، يا په ښوونځي يا د آنلاین له طريقه بې اساسه خبرې او افواه خپروي. پدې کې د نفرت وينا شامله ده.

دا سرغړونه يوازې د هغه پېښو لپاره کارول کيږي چې د جنس، نژاد، مذهب، يا جنسي تمايل پر بنسټ تبعيض وي. د ټولو نورو ناخوالو چلندونو/تبصرو لپاره، A10 وگورئ.

C09 د نشه يي توکو يا کنټرول شوي مواد کارول يا قبضه کول

په ښوونځي کې د نشه يي توکو يا د مخدره توکو پورې اړوند شيانو کارول يا درلودل اجازه نلري. پدې کې غيرقانوني درمل شامل دي، د مخدره توکو څخه ډير درمل، درمل چې ستاسو لپاره ندي وړانديز شوي، او چرس يا CBD په هر شکل کې. ويپ قلمونه، خوراکي توکي، تزل شوي خوراکي محصولات، او د مخدره توکو کارولو لپاره کوم توکي هم اجازه نه لري. نشه يي توکي يعنې هر هغه وسيلې يا توکي چې د مخدره توکو کارولو لپاره ډيزاين شوي.

د کنټرول شوي مادې معنی ده هر هغه درمل يا ماده چې د ميشيگان د عامې روغتيا قانون د 72 برخې 1 څخه تر 5 پورې په مهالویش کې تشرېح شوي، د MCL 333.7201 له لارې MCL 333.7231 مخدره توکي په عمومي ډول معنی لري، هغه ماده چې د رسمي فارماکوپيا يا ملي لخوا د درملو په توگه پېژندل کيږي فورمولري هغه ماده چې د تشخيص، درملنې، کمولو، درملنې، يا د ناروغی مخنيوي کې د کارولو لپاره ټاکل کيږي؛ يو ماده، د خوړو پرته، چې موخه يې د بدن جوړښت يا فعاليت اغيزه کوي يا؛ هغه ماده چې په دې تعريف کې مشخص شوي د هرې مادې د يوې برخې په توگه د کارولو لپاره ټاکل کيږي.

**د شکمنو درملو بوی/بوی د C09 انفلاسيون څخه سرغړونه نه ده.

C10 د ډلې (GANG) اړوند فعاليت

ډلې (Gangs) د يوې غير انتفاعي موسسې پرته د يوې رواني ادارې، اتحادیې، يا د 2 يا ډيرو خلکو ډلې په توگه تعريف شوي، چې ځان د لاندې ټولو لخوا پېژني:

- يو متحد نښه، طريقه، پروتوکول، يا د غړيتوب څرگندولو طريقه، په شمول د يو عام نوم، نښه يا سمبول، د پېژندلو وسيله، جغرافيايي يا سيمه ايز ځايونه، يا سرحد يا موقعيت.
- د مشرتابه يا قوماندې جوړښت رامېنځته شوی
- د غړيتوب تعريف شوي معيارونه د گنگ فعاليت عموماً د دوه يا ډيرو اشخاصو يوې ډلې ته اشاره کوي چې په منظمه توگه د ښوونځي په ټولنه کې د غيرقانوني او گډوډولو کړنو لپاره د منظم يا پټ قوماندې جوړښت سره د يوې رواني جنايي ډلې په توگه په منظمه توگه ملگرتيا کوي.

- C11 د ښوونځي په ودانيو کې د غیر مجاز اشخاصو داخلول**
په پوهه او عمدي توګه د هرې ناحیه ودانۍ ته د غیر مجاز اشخاصو یا زده کوونکو داخلول یا اجازه ورکول د ښوونځي د چارواکو له څرګند اجازې پرته، د هرې خلاصې دروازې یا د ننوتلو غیر څارل شوي نقطې له لارې، په داسې طریقه چې د تاسیس شوي امنیت هر ډول میتود سرغړونه کوي..
- C12 غلط الارم**
په قصدي توګه د ښوونځي په هره ودانۍ کې د اور وژنې د الارم سیستم فعالول او/یا د اور، بم، یا د نورو خطرناک بند حالت راپور ورکول کله چې هیڅ شتون نلري یا د اعتبار وړ دلیل پرته.
- C14 جنسي ځورونه**
هر هغه ناخوښه چلند چې د یو معقول شخص لخوا ټاکل کېږي دومره سخت، پراخ، او په هدفي توګه د تیري وړ وي چې دا په اغیزمنه توګه د ښوونځي تعلیمي پروګرام یا فعالیت ته د مساوي لاسرسي څخه انکار کوي؛ یا هر هغه چلند چې د IX سرلیک لاندې د جنسي ځورونې ټاکل کېږي (د جامع تعریف لپاره ضمیمه وګورئ). (د سرلیک IX برخه وګورئ)
- پدې تعریف کې هغه چلند شامل کېدی شي چې په بریښنايي یا ټولنیزو رسنیو کې پیښیږي که چېرې دا د زده کړې چاپیریال اغیزه وکړي.
- C15 لفظي برید**
ګواښونکي یا تیریدونکي ژبه یا اشارې د کارکوونکو په لور او/یا زده کوونکي (لفظي، سایبر، یا لیکلي چلند) چې ګواښ کوي یا اراده لري چې کارکوونکو ته حقیقي زیان ورسوي/یا زده کوونکي.
- C16 په ډله ایز اختلال کې هڅول یا برخه اخیستل**
ډله‌بیزه ګډوډي (Mass Disturbance) یوه لویه کچه ګډوډي ده چې د څو زده‌کوونکو په ګډون رامنځته کېږي او د ښوونځي خوندیتوب، نظم، او عادي ورځني فعالیتونه په څرګند ډول زیانمنوي. د افرادو ترمنځ د یوې جلا جګړې برعکس، ډله‌بیزه ګډوډي د ډلې پر بنسټ چلند پکې شاملوي؛ لکه همغږي شوي یا په چټکۍ سره زیاتېدونکي شخړې، او د خلکو راټولېدل چې تېرې او تاوتریخوالی پیاوړی کوي یا خپروي. دا ډول چلند یو ناآرام او خطرناک چاپیریال رامنځته کوي چې د سمدستي مداخلې/حضور لپاره د بهرنیو چارواکو او/یا اضافي چارواکو (DPSCD) د عامه خوندیتوب څانګه، د ولسوالۍ مشران، یا د بحران د مداخلې نور ملاتړ کوونکي) اړتیا لري. دا ډول پېښې اکثره وخت پراخه ویرې رامنځته کوي، د تدریس بهیر ګډوډوي، او د ودانۍ دننه د تګ راتګ محدودولو سبب کېږي (لکه د ښوونځي لاکډاون (School Lockdown) او/یا روبوتي تلفونونه (Robo Calls)) څو خوندیتوب بېرته ټینګ شي.
- C17 د الکول استعمال یا نیول**
د الکولي مشروباتو څښل (شاهد یا ثبت شوي)، که چېرې درمل وي یا نه. پدې کې منظم الکولي مشروبات یا د توخي له شربت سره جوړ شوي مشروبات شامل دي. د دې مادې (مایع) له ځان سره ساتل یا په خپل شخصي ملکیت کې لرل سرغړونه (Violation) ګڼل کېږي. که د مادې کوم ثبوت موجود نه وي، او ورسره د نشي/اغېزمن حالت یا د هغې د استعمال نوري نښې هم موجودې نه وي، نو دا د غیرقانوني استعمال یا ساتلو د سرغړونې د ثابتولو لپاره کافي نه ګڼل کېږي.
- C18 د استنشاقي توکي کارول یا ملکیت**
د ځینې کیمیاوي موادو یا موادو کارول یا درلودل چې کولی شي تاسو د لوړ احساس احساس کړي یا د ذهن بدلولو اغیز رامنځته کړي. په دې کې د دوی په خوله یا تنفس کول شامل دي چې دوی د کارولو لپاره ندي.
- C19 د تنباکو او چلم د محصولاتو کارول یا درلودل**
په ښوونځي کې د سګرټو، الکترونیکي سګرټو، د چلم پایپونو، یا تنباکو محصولاتو کارول یا درلودل اجازه نلري. که د یو کس څخه د تنباکو یا هوکي (Hookah) محصولاتو بوی راځي، خو د استعمال کومې نوري نښې موجودې نه وي، نو یوازې دا بوی د غیرقانوني استعمال یا ساتلو د سرغړونې د ثابتولو لپاره کافي نه ګڼل کېږي.
- C20 د ښوونځي د کارکوونکو سره غیر ارادي فزیکي اړیکه**
په غیر ارادي توګه د کارمند غړي وهل، رضاکار، یا قراردادي څوک چې په جګړه یا بل ګډوډي فعالیت کې مداخله کوي.

د C سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي اقدامات

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. 2-K-4 د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3-مه 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تطبیقونه محدود کړي.

که چېرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي

4 سرغړونې	3 سرغړونې	2 سرغړونې	1 سرغړونې	C سرغړونې
- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS - رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 4-5 ورځې OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-4 ورځې OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - د 2 ورځو OSS	C03 غلا یا د غلا شوی ملکیت اخیستل د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکول اړین دی. کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښېدونکي پېښې راپور (فورم 63) او د غلا او زیان راپور (فورم 446) بشپړ کړي. د جبرائول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړئ.
د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - د والدینو اجباري کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - د ټول ماشوم ملاتړ ته مراجعه وکړئ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 4-5 ورځې OSS/ISS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمې والدین - کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځې OSS/ISS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمې والدین - کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځې OSS/ISS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمې والدین - کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځې OSS/ISS	C04 جنسي ناوړه چلند سمدستي پېښه د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) او د شاګردانو والدین/اساتونکي ته راپور کړئ اداره، د مشاور/ټولنیز کارکوونکي سره په مشوره، باید د تورن زده کوونکي، اغیزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بیانات ترلاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغیزمن شوي باید مناسب ملاتړي تدبیرونه ترسره شي. د CRC سره د مشوري دمخه هیڅ پایلې نه خپرېږي. ډیری تکراري پېښې کیدای شي د اورېدنې مامور ته د ورځې اضافي دندې یا بډیل مداخلې لپاره راجع شي.
- د 10 ورځو OSS - د اورېدنې دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 3 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 1 ورځ OSS	C07 بد ماشي/سایبري ځورونه کارکوونکي اړ دي چې د بد ماشي، ځورونې، یا دارولو پېښې او د ښوونځي د تحقیقاتو فورمه ډکه کړي (فورم 73) هغه کسان چې ځورول کېږي او د بد ماشي شکمن وي په په اتومات ډول د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/ښوونځي ټولنیز کارمندان/مشوري ورکولو ته راجع کېږي او والدین/اساتونکي ته به خبر ورکړل شي. د اغیزمنو زده کوونکو لپاره د ملاتړي تدبیرونه پلي کړئ.
- د 10 ورځو OSS - د اورېدنې دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 3-5 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 1-3 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 1-3 ورځو OSS	C09 د نشه یي توکو یا کنترول شوي مواد کارول یا قبضه کول د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د پېښې راپور DPSCD عامه خوندیتوب څانګه ته ورکړي او د ناخوښېدونکي پېښې راپور بشپړ کړئ (فورم 63). د ښوونځي کارکوونکي اړ دي چې زده کوونکي د مناسب چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/ښوونځي مشاور/ښوونځي ټولنیز کارمندان ته د مخدره توکو د ناوړه ګټه اخیستنې مشوري ورکولو لپاره راجع کړي. والدین/اساتونکي ته به خبر ورکړل شي.
- مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - د 7 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 3-5 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 1-3 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک/ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW - راجع کول - د 5 ورځو OSS	C10 د ګروپ اړوند فعالیت د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوندیتوب څانګه ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښېدونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63).

یا

	مدیر کولی شي په خپل اختیار باندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشوري ورکولو/SSW راجع کولو ته راجع کړي	پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5 مه ورځ
C11 د ښوونځي په ودانيو کې د غیر مجاز اشخاصو داخلول د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښېدونکې پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)	په پوهه او قصدي توګه د ښوونځي ودانۍ ته د غیر مجاز کس یا زده کوونکي د ښوونځي د مناسبو چارواکو له اجازې پرته داخلول یا اجازه ورکول، د هرې خلاصې دروازي له لارې یا نه څارل شوي د ننوتلو ځایونه، په داسې طریقه چې د تاسیس شوي امنیت هرې طریقې څخه سرغړونه کوي. دا کیدای شي د اداري لیرېد پایله وي.	د احتمالي اداري لیرېد لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ
C12 غلط الارم د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښېدونکې پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)	• د 10 ورځو OSS • د اورېدنې دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ
C14 جنسي ځورونه سمدستي پېښه د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) او د شاګردانو والدين/ساتونکي ته راپور کړئ اداره، د مشاور/ټولنيز کارکوونکي سره په مشوره، باید د تورن زده کوونکي، اغیزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بیانات ترلاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغیزمن شوي باید مناسب ملاتړي تدبیرونه ترسره شي. د CRC سره د مشوري مخه هیڅ پایلې نه خپریږي. ډیرې تکراري پېښې کیدای شي د اورېدنې مامور ته د ورځې اضافي دندې یا بدیل مداخلې لپاره راجع شي.	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: • ملاتړي تدبیرونه • د والدينو اجباري کنفرانس • رغوونکي چلند تړون • چیک ان/چیک اوټ • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 2-3 ورځي/OSS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: • ملاتړي تدبیرونه • د والدينو اجباري کنفرانس • رغوونکي چلند تړون • چیک ان/چیک اوټ • د ټول ماشوم ملاتړ ته مراجعه وکړئ • 3-4 ورځي/OSS
C15 لفظي برید کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښېدونکې پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړي او د ګواښ ارزونه ترسره کړي.	• د والدينو کنفرانس • رغوونکي حلقه • رغوونکي چلند تړون • چیک ان/چیک اوټ • مشوره ورکولو/SSW راجع کول • د 5 ورځو OSS	• مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • رغوونکي چلند تړون • چیک ان/چیک اوټ • رسمي کنفرانس • د 7 ورځو OSS یا مدیر کولای شي د خپل اختیار لاندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشورتي/ټولنيز خدماتو SSW ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ
C16 په ډله ايز اختلال کې هڅول يا برخه اخيستل کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښېدونکې پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړي، او د ګواښ ارزونه ترسره کړي.	• د والدينو کنفرانس • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • رغوونکي چلند تړون • چیک ان/چیک اوټ • د 5 ورځو OSS یا مدیر کولی شي په خپل اختیار باندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشوري ورکولو/SSW راجع کولو ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - پنځمه ورځ	

د میښیگان قانون او د ټولنې خوندیتوب ممکن د زده کوونکو لري کولو ته اړتیا ولري چې خطرناکه وسله لري، او لګوي، په جنایې جنسي چلند کې ښکیل دي (د ټوپک څخه پاک ښوونځي قانون، 1994؛ MCL 380.1311)، د بم ګواښونه کول، یا په لفظي برید کې ښکیل دي (MCL 380.1311 a)، او/یا د بل یا په ښوونځي پورې اړوند پېښه کې فزیکي برید ترسره کړئ (MCL 380.1310, 380.1311, 380.1311a, 380.1312)، د (MCL 380.1310(c)(d)) سره سم، لکه څنګه چې بیاکتل شوي.

د په نظر کې نیولو لپاره اووه عوامل

ناحیه به د دولت د قانون سره سم، د ټولو تعلیقونه او شړلو لپاره د لږو مداخلو په ګډون دا اووه (۷) عوامل په پام کې نیسي، پرته له هغه چې زده کوونکي په پوهه توګه د کارولو په نیت د ټوپک خپل په ملکیت کې لري ښکیل دي. په نورو ټولو قضیو کې، داسې انګیرل کیږي چې په لسو (10) ورځو کې لري کول د توجیه وړ ندي پرته لدې چې ناحیه وښيي چې دوی د لږو مداخلو په ګډون اووه (7) عوامل په پام کې نیولي.

اووه (7) عوامل په لاندې ډول دي:

1. د زده کوونکي عمر.
2. د زده کوونکي انضباطي سابقه.
3. ایا زده کوونکی معلومات لرونکی زده کوونکی دی.
4. د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا د چلند جدیت.
5. ایا د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونه یا چلند د کوم زده کوونکي یا کارمند غړي خوندیتوب تهدیدوي.
6. ایا د رغوونکي کړنې به د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا چلند ته د رسیدو لپاره وکارول شي.
7. ایا لږ مداخله به د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا چلند ته په سمه توګه ځواب ووايي.

د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق یا شړلو په اړه د اختیار په کارولو کې، د رد وړ انګیرنه شتون لري چې تعلیق یا شړلو د توجیه وړ نه دی پرته لدې چې ناحیه وښيي چې اووه (7) عوامل په پام کې نیول شوي. د لسو (10) یا لږو ورځو لپاره د تعلیق لپاره، د رد وړ اټکل شتون نلري؛ خو ناحیه باید هر یو عامل په پام کې ونیسي.

دا برخه د هغه زده کوونکي په اړه نه پلي کیږي چې د (2) MCL 380.1311 لاندې د وسلو څخه پاک ښوونځي زون کې د وسلو درلودلو له امله شړل کیږي.

د زده کوونکي د تعلیق یا شړلو په اړه په پام کې نیولو سره، ناحیه باید د تعلیق یا شړلو سربیره د بدیل په توګه د رغوونکي تمرینونو کارولو په اړه غور وکړي. که ناحیه یو زده کوونکی تعلیق کړي یا وشړي، د نافذه قانون سره سم، ولسوال باید د تعلیق یا شړل سربیره د رغوونکي کړنلارې په پام کې ونیسي. که ناحیه پریکړه وکړي چې یو زده کوونکی تعلیق نه کړي یا و نه شړي، ناحیه به د مسلي د حل لپاره د رغوونکي تمرینونو په کارولو غور وکړي. د اړتیاو لپاره د رغوونکي تمرینونه او د رغوونکي تمرینونو ډولونو توضیحاتو برخه وګورئ چې لاندې راځي.

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. K-2 د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروئ. کله چې د 3مه - 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلي ټاکئ، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروئ او تعلیقونه محدود کړئ.

D01

د وسلو درلودل، د چاودیدونکي توکي په شمول

د متحده ایالاتو د قانون د 921 مادې له مخې، اور وسلې هر ډول وسلې (د ستارتر توپک په ګډون) معنی لري چې د هر ډول چاودیدونکي عمل په واسطه د توغندی د شړلو لپاره ډیزاین شوي یا په اسانۍ سره بدلیدلی شي؛ د هرې وسلې چوکاټ یا اخیستونکي چې پورته تشریح شوي؛ هر ډول وسلې ګډ بندوونکي یا د وسلې سلنسر؛ هر ډول ویجاړونکي وسیله چې پکې شامل دي:

A. هر ډول چاودیدونکي، سوځونکي، یا زهرجن ګاز؛

1. بم؛
2. لاسي بم؛
3. داسې راکټ چې له څلورو اونس څخه زیات یو پروپیلنټ چارج لري؛
4. هغه توغندی چې چاودیدونکي یا اور لګوونکي چارج لري له یو پر څلورم اونس څخه زیات؛
5. ماین؛ یا،
6. ورته (چاودیدونکي) وسیله.

B. هر هغه وسله چې په اسانۍ سره بدله شي، د چاودیدونکو توکو یا بل پروپیلنټ په واسطه یو توغندی له مینځه یوسي، او کوم د توپک میل چې له نیم انچ څخه ډیر قطر لري.

C. هر ډول ترکیب یا برخې یا ډیزاین شوي یا د هرې وسیلې بدلولو لپاره په هر ډول ویجاړونکي وسیله بدلولو لپاره کارول کېږي چې په دوه سمدستي مخکینیو مثالونو کې بیان شوي، له کوم څخه چې ویجاړونکي وسیله په اسانۍ سره جوړېدلی شي.

چاودیدونکي توکي او غیر مصرف کونکي اور لوبی شامل دي لکه کور کې جوړ شوي چاودیدونکي توکي، M-80s، M-100s، کوارتر سټیکونه (quarter sticks)، چیری بمونه (cherry bombs)، د سیلور سلوتس (silver salutes)، او نور منع شوي چاودیدونکي توکي.

D02

د نورو وسلو درلودل

- خطرناکې وسلې لکه څنګه چې د میشرګان اصلاح شوي ښوونځي قانون (4) 380.1313 لخوا تعریف شوي - خنجر، ډبرک (یو ډول چاره)، سټیلټو (یو ډول چاره)، له 3 انچو څخه اوګد چاره، جیبي چاقو د میخانیکي وسیلې سره، آیرن بار (iron bar)، یا بکس پنجه.
- نقلي توپکونه (لکه د لوبو توپک یا وسلې ورته توپک): هر هغه وسیله یا څیز چې د حقیقي وسلې په شان ښکاري، پشمول د نقلي توپکونه، او د هوا څخه هوا ته نرم توپکونه چې غیر فلزي ګولی خارجوي. د "اوربیز (Orbeez)" توپک ډولونه په کې شامل دي چې د جیل او اوبو څخه جوړ شوي ګولی خارجوي.
- بادې توپک لکه څنګه چې د میشرګان د وسلو او مهماتو قانون 1 برخه کې تعریف شوي، MCL 123.1101: هر ډول تطبیق، د توپک په توګه ډیزاین شوی، کوم چې یو BB یا ګولی د شیندلو، ګاز یا هوا په واسطه ډزې کوي، په شمول د پینټبال (paintball) توپک چې ګولی د باد فشار په واسطه خارجېږي او پلاستيکي بالونه دي چې د رنګ څخه ډک شوي ترڅو د اغیزې نقطه ښه کړي.
- چرې چې مستقیمه تیغ ولري، د بکس پرې کولو آله چې تیغ ولري، یا نور کوم کوچني پرې کوونکي یا څیرونکي تیز وسلې. (3 انچه یا لږ)
- د رزمی سپورتونو وسلې، تیزر (taser)، سټین توپک (stun gun)، فلیر توپک (flare gun)، نیل توپک (nail gun)، یا مرمی (مهمات).

D03

د هر ډول وسایلو کارول چې د بدن د زیان رسولو یا فزیکي زیان رسولو لپاره ډیزاین شوي یا کارول کېږي د یو څیز استعمال د بل چا په وړاندې چې د تیري کونکي عمل تر سره کولو لپاره استعمالېږي.

D04

د ښوونځي پر کارکوونکو فزیکي برید

په قصدي توګه د تاوتریخوالي د زور له لارې د DPSCD کارمند، رضاکار، یا قراردادي کس باندې برید کول، څوک چې د DPSCD لخوا ګمارل شوي په قانوني دندو کې ښکیل دي. د هغو کارکوونکو باندې برید کول شامل دي چې د زده کوونکو لارښوونې یا غوښتنې وړاندې کوي، په جګړه یا نور ګډوډي فعالیت کې مداخله کوي، یا د زده کوونکو د هوساینې/او د خوندي او منظم چاپیریال ساتنه اداره کوي.

D05

په یو زده کونکي فزیکي برید

په قصدي توګه د زور یا تاوتریخوالي له لارې بل زده کوونکي ته د فزیکي زیان رسول یا هڅه کول چې کیدای شي د دایمي ټپي کیدو یا معیوبیت لامل شي. د مړینې د پام وړ خطر رامینځته کول یا د دایمي یا جدي معیوبیت رامینځته کول، د بدن د هرې برخې فعالیت له لاسه ورکول، یا د بدن د هرې برخې فعالیت ضعیف کول شامل دي.

د ترهگریزو گواښونو خبرتیا، په شمول د بم گواښونه، یا د هر زده کوونکي، کارکوونکي، رضاکار، قراردادي، فزیکي فابریکه، یا ملکیت په اړه د تروریستي اعمالو ترسره کول. په دې کې د چاودیدونکو یا اور وژنې وسایلو/موادو د چاودلو لپاره د معلوماتو لیردول شامل دي، او/یا نورو ته د مړینې یا جدي فزیکي زیان یا د پام وړ خطر سره مخ کول.

د تاوتریخوالي کړنې چیرې چې زده کوونکي په ځانګړي ډول د هر زده کوونکي (کوونکي) په وړاندې د زیان رسولو لپاره د وسلو کارولو گواښ کوي - او زده کوونکي د گواښ ترسره کولو ته لاسرسی لري یا د گواښ د ترسره کولو ډاډ څرګندولو لپاره یو ښکاره عمل ښودلی وي - دوی سره به د D06 سرغړونې په توګه چلند کېږي. که د گواښ ارزونې پایلې ټیټ خطر وي، B01 ناوړه ژبه یا C15 لفظي برید ته مراجعه وکړئ.

په قصدي یا ناوړه توګه د اور یا چاودیدونکو توکو، د ناحیې ودانۍ/ملکیت یا دننه مواد سوځول، زیانمنول، یا ویجاړول؛ په عموم کې، د بل چا ملکیت ته د سوځولو یا اور لګول په قصدي او ناوړه عمل په توګه. د اور لګولو هڅه کول یا د بل چا ملکیت ته د اور په ورکولو کې د بل سره مرسته کول په دې کې شامل دي.

د هر ډول مخدره توکو، کنټرول شوي موادو، الکول، استنشاقی توکي، ویب قلمونو، خوراکی توکو، او تړل شوي خوراکی محصولاتو ویشل، پلورل، یا د پلورلو هڅه. د تجهیزاتو، محصولاتو، یا موادو ترکیب چې د بسته بندۍ، پلور، یا کارولو لپاره ډیزاین شوي د ویشلو ارادې ټاکلو لپاره به پلي شي.

دا د یو سرغړونې په معنا ده لکه څنګه چې د میشریګان جزا قانون کې ټاکل شوې. (MCL 750.520b تر MCL 750.520g). پدې کې

جنسي ننوتل یا جنسي اړیکه شامله ده چې پېښېږي:

- بک کس سره چې د 13 کلونو څخه کم عمر لري؛
- د یو بل کس سره چې لږ تر لږه 13 کلن وي مګر د 16 کلونو څخه کم عمر لري، په ځانګړو شرایطو کې؛
- کله چې فاعل پوهیږي چې قرباني په ذهني یا فزیکي توګه ناتوانه دی یا د 1 یا ډیرو کسانو لخوا مرسته او هڅول کېږي؛
- کله چې وسلې کارول کېږي یا یو شی په وسلو بدل شوی وي؛
- کله چې پټول یا د حیرانتیا عنصر د قرباني باندې بریالي کېږي لپاره کارول کېږي؛ یا
- کله چې د جنسي نفوذ یا تماس د ترسره کولو لپاره ځواک کارول کېږي، یا فاعل د شخصي زیان لامل کېږي، او زور یا جبر کارول کېږي.

دا د بل کس سره جنسي اړیکه ده چې لږترلږه 13 کلن وي مګر د 16 کلونو څخه کم وي او بل کس 5 یا له هغه څخه ډیر عمر ولري.

جنسي تماس د قرباني د شخصي برخو قصدي لمس کول دي یا د جامو په قصدي لمس کول چې د قرباني خپل شخصي برخو سمدستي ساحه پوښي که چېرې دا قصدي لمس کول په معقول ډول د جنسي هڅونې یا خوند اخیستنې، جنسي هدف لپاره ترسره کېږي یا په جنسي ډول د دې مواردو لپاره: (i) غچ اخیستل، (ii) د سپکاوي یا (iii) له غوسه نه. شخصي برخې د انسان لومړنۍ تناسلي سیمې، نسج، داخلي وړانه، کوناتي، یا سینې په معنا دي.

د میشریګان د اصلاح شوي ښوونځي قانون (MCL 380.1311) سره سم که چېرې یو زده کوونکي د ښوونځي په ودانۍ کې یا د ښوونځي په اساس جنایې جنسي چلند وکړي، یا غوښتنه وکړي، محکوم شوی، یا د بل زده کوونکي په وړاندې چې په ورته د ښوونځي ناحیې کې شامل دی د جنایې جنسي چلند لپاره محاکمه کېږي، د ښوونځي ناحیه، د ښوونځي پلاوي، یا د ښوونځي د پلاوي په استازیتوب د ښوونځي پلاوي ټاکل شوی، باید زده کوونکي د تل لپاره د ښوونځي له ناحیې څخه اوباسي، د احتمالي بیرته راستنیدلو سره.

D سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

د ټولو K-12 زده کوونکو لپاره د تطبیق وړ

D سرغړونې 1 سرغړونې	
D01 - د وسلو او چاودیدونکو توکو درلودل - د اجباري شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D02 - د نورو وسلو درلودل - د اجباري شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
D03 - د هرې وسیلې کارول چې دیزاین شوي یا لاندې مواردو لپاره کارول کېږي د بدني ضرر او فزیکي زیان رسول - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D04 - په کارکوونکو فزیکي برید - د اجباري شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
D05 - په یو زده کوونکي باندې فزیکي برید - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D06 - بم یا ورته ګواښونه - د ښوونځي کارکوونکي باید د تاوتریخوالي ګواښونه لپاره یو د ګواښ ارزونه ترسره کړئ - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - دمه کوونکی تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ

D08 - د نښه يې ټوکو توزیع یا پلور، کنټرول شوي مادي، الکول، او استنشافي توکي • د شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ • د شړلو اورېدنې تعلیق • د پېښې راپور د DPSCD عامه خونديتوب څانګې ته ورکړئ • د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) • MDR اړین دی که چېرې زده کونکې معیوب زده کونکې وي • مشوره ورکول/SSW راجع کول • 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - د دهکونکې تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D07 - اور اچونه • د اجباري شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ • د شړلو اورېدنې تعلیق • د پېښې راپور د DPSCD عامه خونديتوب څانګې ته ورکړئ • د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) • د غلا او زیان بشپړ راپور (فورم 446) • MDR اړین دی که چېرې زده کونکې معیوب زده کونکې وي • مشوره ورکول/SSW راجع کول • 10 ورځې له ښوونځي څخه بهر تعلیق OSS - د دهکونکې تر هغه وخته د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS) کې پاتې کېږي چې د Code Case (انضباطي قضیې) پرېکړه لا هم تر څېړنې لاندې وي. پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
	D09 - جنایې جنسي چلند • په سمدستي توګه د DPSCD عامه خونديتوب څانګې او د زده کوونکو والدینو/سرمامورانو سره اړیکه ونیسئ • د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه سمدستي اړیکه ونیسئ او پېښه د عنوان IX همغږي کونکې ته راپور کړئ • د تورنو زده کوونکو او هر اغیزمن شوي زده کوونکو لپاره باید ملاتړي تدبیرونه ونیول شي • د ګواښ ارزونه ترسره کړئ - بېرني لري کول ممکن اړین وي • مشوره ورکول/SSW ته راجع کول د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او رعایت څانګې لخوا لارښود شوی نه وي

د ضروري پروسې حقونه

د ښوونې او روزنې پلاوي د زده کوونکي د اساسي حقونو د ساتنې اهميت پېژني، په ځانگړې توگه کله چې د ناحیه د انضباطي کړنلارو تابع وي.

د دې لپاره چې ښه ډاډ ترلاسه شي چې زده کوونکي ته مناسب ضروري پروسې چمتو کيږي، پلاوي لاندې لارښوونې رامینځته کوي:

A. زده کوونکي د لنډ مهاله تعلیق تابع دي:

مگر دا چې د بیرني لري کولو تضمین شوی وي، زده کوونکي باید د دوی په وړاندې د تورو په اړه شفاهي یا لیکلي خبرتیا او د یو تعلیق د تطبیق څخه مخکې د ځواب ورکولو فرصت ورکړل شي. کله چې بیرني ليري کول پلي شوي وي، خبرتیا او د ځواب ویلو فرصت باید ژر تر ژره په معقول ډول ترسره شي. مخکې له دې چې د لنډ مهاله تعلیق د تنظیم کولو پریکړه وکړي، مدیر یا بل اداري نماینده باید زده کوونکي ته د اوریدني فرصت برابر کړي او د تعلیق پریکړه کولو مسولیت لري. د لنډمهاله تعلیق پر وړاندې استیناف د مشر رئیس ته وړاندې کېدای شي. د مدیر پریکړه به د دې پروسې په جریان کې نه ځنډول کيږي.

B. زده کوونکي د اوږدې مودې تعلیق او د شړلو تابع دي:

یو زده کوونکی او د دوی والدین یا ساتونکي ته باید د تعلیق یا شړلو نیت او دلایلو په اړه لیکلي خبرتیا ورکړل شي. د شړلو په صورت کې، یو زده کوونکی او د هغوی والدین یا ساتونکي ته باید فرصت ورکړل شي چې د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي کس په وړاندې حاضر شي، ترڅو تورو په اړه خبرې وکړي. زده کوونکی او/یا د دوی ساتونکي باید د زده کوونکي د حقونو او د اوریدني کړنلاره لنډ توضیحات هم وړاندې کړي. پلاوي د اوږد مهاله تعلیق د غوښتنې په اړه په هره اوریدني کې سرمامور یا یو نماینده د خپل استازي په توگه ټاکي. پلاوي به په هر هغه غوښتنه باندې عمل وکړي چې د خبرتیا په پنځلس (15) تقویمي ورځو کې ترلاسه کيږي، کوم چې باید د شړل، د بیرته راستنیدلو غوښتنې لپاره په لیکلي ډول وسپارل شي، یا د یو بل ناحیې څخه د تل لپاره ایستل کیدو وروسته د داخلیدو غوښتنه لپاره.

[تگلاره 5611 - ضروري پروسه](#)

د ښوونځي په کچه کنفرانسونه، اوریدني او د شړلو بیاکتنه

هر ډول انضباطي عمل چې کیدای شي د زده کوونکي په بدیل پروګرام کې د ځای پرځای کولو لپاره راجع شي یا وشرل شي، باید په ښوونځي کې د ښوونځي په کچه کنفرانس کې د K-5 ټولګي لپاره د سرغړونې نېټې څخه د دریو (3) ښوونځي ورځو دننه او د 6-12 ټولګیو لپاره د سرغړونې نېټې څخه د پنځو (5) ښوونځي ورځو دننه پیل شي.

والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) او زده کوونکي څخه تمه کېږي چې د ښوونځي په کچه ټولو کنفرانسونو او اوریدنو کې برخه واخلي. د ښوونځي مدیر یا نماینده باید د ښوونځي په کچه اوریدنه ترسره کړي حتی که والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) نشي کولی یا گډون ونه کړي. د ښوونځي مدیر باید والدین/ساتونکي ته د اړیکه نیولو ټولې هڅې مستند کړي. والدین ممکن د دوی د خوښې مشاور لخوا استازیتوب وشي، څوک چې ممکن وکیل وي یا نه وي. د زده کوونکي په استازیتوب د مشاور لپاره د والدینو اجازه باید د ښوونځي په کچه د کنفرانس په وخت کې یا د هغه څخه مخکې د مدیر سره په لیکل شوي توګه دوسیه شوی وي. یوازې والدین/ساتونکي یا مشاور کولی شي په اوریدنه کې د ماشوم لپاره خبرې وکړي. ټاکل شوی ویونکی به مخکې له دې چې د ښوونځي په کچه کنفرانس پیل شي وټاکل کېږي.

د ښوونځي مدیران به د دې وړتیا ولري چې د زده کوونکي د چلند قانون دفتر ته وړاندیز وکړي چې یو زده کوونکی په اداري توګه چیرې چې مناسب وي ولیرل شي. دا ډول غوښتنه باید یوه ارزونه/چلند وښيي چې د مستند شویو هڅو او شواهدو له لارې، ښوونځي ومومي چې د نوي ښوونځي ترتیب به غوره وي. د مثال په توګه، ښوونځي په اوسني ځای کې د یو ډیر عمر لرونکي زده کوونکي اغیزې ته گوري، د ملګرو سره د زده کوونکي اړیکې د ترتیب بدلولو اړتیا څرګندوي، یا د زده کوونکي ګاونډی ښوونځی نور د واضح مستند دلیلونو لپاره د هغه زده کوونکي لپاره خوندي نه دی، او داسې نور.

که چیرې د ښوونځي مدیر یا نماینده د ادعا شوي چلند هدف وي، بل مدیر به د ښوونځي په کچه کانفرانس ترسره کړي، د زده کوونکي ته به د تورونه په اړه مشوره ورکړي او انضباطي پرېکړې به ترسره کړي.

د ښوونځي په کچه کنفرانس کې، زده کوونکي او والدین باید لومړی په بشپړ ډول په چلند کې د ادعا شوي سرغړونې په اړه معلومات ورکړل شي او بیا د دې فرصت ورکړل شي چې د قضیې په اړه خپل اړخ وړاندې کړي. د ښوونځي په کچه د کنفرانس په پیل کې، زده کوونکو او والدینو ته باید د انضباطي اوریدنو کې د زده کوونکو او والدینو د حقونو یوه کاپي ورکړل شي. (ضمیمه B وګورئ) که چیرې د نه منلو وړ چلند تورونه ثابت شي، د ښوونځي مدیر یا نماینده به د اجرا کولو لپاره انضباطي اقدام وټاکي.

د ښوونځي په کچه د کنفرانس په پای کې، مدیر یا نماینده به والدین او زده کوونکي ته د تورونو او انضباطي کړنې په اړه خبر ورکړي.

د شړلو بیاکتنې پیل به د هغو زده کوونکو قضیې بیاکتنه وکړي چې د شړلو لپاره وړاندیز شوي د دې هدف لپاره چې قضیه بیرته مدیر ته راجع کړي، د بدیل زده کړې پروګرام ته وټاکي یا د شړلو اوریدني لپاره قضیه راجع کړي.

د شړلو اوریدني د اوریدونکي چارواکي لخوا د سرمامور لپاره د نماینده په توګه ترسره کېږي. والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) او زده کوونکي باید گډون وکړي. یوځل چې د قانون دفتر قضیه ترلاسه کړي، دا د بیاکتنې لپاره مناسبه ګڼي، او والدین ته د تلیفون/او لیکلو له لارې خبر ورکوي، د شړلو اوریدنه به د نامناسب پېښې په لسو (10) ورځو کې ټاکل کېږي. د قانون دفتر به والدین/ساتونکي ته د رسیدو ټولې هڅې مستند کړي او زده کوونکي به د اوریدني تر حاضریدو پورې له ښوونځي څخه بهر پاتې شي. والدین ممکن د دوی د خوښې مشاور لخوا استازیتوب شي، څوک چې ممکن وکیل وي یا نه وي. د زده کوونکي په استازیتوب د مشاور لپاره د والدینو اجازه باید د اوریدني په وخت کې یا مخکې له هغه نه د قانون دفتر کې په لیکل شوي توګه دوسیه شوی وي. یوازې والدین/ساتونکي یا مشاور کولی شي د زده کوونکي لپاره خبرې وکړي مګر دا چې ټاکل شوی ویونکی ټاکل شوی وي.

د اوریدني پر مهال، زده کوونکي او والدین/ساتونکي د شړلو بیاکتنې پیل د تورونو او سپارښتنو څخه په بشپړه توګه معلومات ورکړل شوي وي. زده کوونکي ته فرصت ورکول کېږي چې تورونه په ګوته کړي او خپل اړخ وړاندې کړي. د اوریدني په پای کې، د اوریدني چارواکي به د دوی د پرېکړې په اړه سرمامور یا د دوی نماینده ته مشوره ورکړي. د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي لخوا د نظم لپاره د اوریدونکي چارواکي وړاندیز منل یا رد کول حتمي دي.

د میښیگان قانون د یو زده کوونکي دایمي شړل ته اړتیا لري، د ځانګړو کرنې لپاره د ممکنه راتلونکي بیرته راستنیدلو تابع دي. پدې کې د خطرناکې وسلې درلودل، د ښوونځي په ودانۍ یا د ښوونځي په ساحه کې د اور اچونه یا د جنايي جنسي چلند ترسره کول شامل دي یا په ورته ښوونځي کې د نومول شوي بل زده کوونکي په وړاندې د جنايي جنسي چلند په اړه د مجرمینو غوښتنه، یا محاکمه کېږي؛ او، د 6 او پورته ټولګي زده کوونکو لپاره، په ښوونځي کې د یو کارکوونکي، رضاکار، یا قراردادي په وړاندې د فزیکي برید کمیسیون.

ناحيې اړ نه دي چې د خطرناکې وسلې د درلودلو لپاره زده کوونکی وشړي که چېرې زده کوونکی وکولی شي په روښانه او قانع کوونکي ډول لږترلږه یو له لاندې څخه برابر کړي:

1. هغه شی یا وسیله چې د زده کوونکي په لاس کې وه د وسلې په توګه د کارولو لپاره، یا بل کس ته د وسلې په توګه د کارولو لپاره مستقیم یا غیر مستقیم سپارلو لپاره نه و.
2. وسله په پوهه توګه د زده کوونکي سره نه وه.
3. زده کوونکی نه پوهېده یا د دې لپاره دلیل نه درلود چې پوه شي چې هغه شی یا وسیله چې د زده کوونکي په لاس کې وه یوه خطرناکه وسله ده.
4. وسله د ښوونځي یا د پولیسو چارواکو په وړاندیز، غوښتنه، یا لارښوونو یا په ښکاره اجازې سره د زده کوونکي سره وي.

د رد وړ انګیرنه شتون لري چې د خطرناکې وسلې د نیولو لپاره شړل د توجیه وړ نه دی که چېرې لاندې دواړه موارد پوره شي:

1. ناحیه به په لیکلي ډول ټاکي چې لږ تر لږه یو (1) پورته لست شوي عوامل (4 - 1) په روښانه او قانع کوونکي ډول پوره شوي دي، او؛
2. زده کوونکی د تعلیق یا شړلو سابقه نلري.

د دایمي شړلو وروسته بیرته راستنیدل

یو زده کوونکی چې په دایمي توګه ایستل شوی باید DPSCD ته د بیرته راستنیدو لپاره د ښوونې او روزنې پلاوي سره د بیرته راستنیدو اوريدنې کې برخه واخلي.

یو عریضه چې د بیرته راستنیدل په کې غوښتنه شوی وي باید د زده کوونکي/والدين/ساتونکي لخوا بشپړ شي او د ښوونې او روزنې پلاوي دفتر ته واستول شي. عریضه او هر ملاتړي معلومات به د ښوونې او روزنې پلاوي د بیرته راستنیدل بیاکتنې پینل ("پینل") لخوا وڅیړل شي. زده کوونکی، والدين او/یا ساتونکی به فرصت ولري چې پینل ته حاضر شي او وینا وکړي.

پینل ممکن غیر مشروط بیرته راستنیدل، مشروط بیرته راستنیدل وړاندیز وکړي، یا کیدای شي د بیرته راستنیدلو په خلاف وړاندیز وکړي. که سپارښتنه د مشروط بیرته راستنیدلو لپاره وي، دا باید کوم وړاندیز شوي شرایط شامل کړي. سپارښتنه باید د لاندې ټولو عواملو په پام کې نیولو سره ترسره شي:

- a. تر کومه حده چې د فرد بیرته راستنیدلو به زده کوونکو یا د ښوونځي پرسونل ته د زیان رسولو خطر رامینځته کړي.
- b. تر کومه حده چې د فرد بیرته راستنیدل به د ښوونځي د ناحیې مسؤلیت یا د ښوونځي پلاوي یا د ښوونځي ناحیې پرسونل لپاره د انفرادي مسؤلیت خطر رامینځته کړي.
- c. د فرد عمر او بلوغت.
- d. د پېښې دمخه د انفرادي ښوونځي ریکارډ چې د شړلو لامل شوی.
- e. د پېښې په اړه د فرد چلند چې د شړلو لامل شوی.
- f. د شړلو راهیسې د فرد چلند او د فرد د درملنې امکانات.
- g. که عریضه د والدين یا قانوني ساتونکي لخوا ثبت شوې وي، د همکارۍ او ملاتړ کچه چې د والدين یا قانوني ساتونکي لخوا چمتو شوې وي او دا تمه کیدای شي که چېرې فرد بیرته راستون شي، په شمول، مګر د احتمالي شرایطو په وړاندې د منلو وړ په بیرته راستنیدلو کې ځای پرځای شوي محدود نه ده.

د پېنل ليکلي سپارښتې بايد د پلاوي په راتلونکي ټاکل شوي منظمه ناسته کې د پريکړې لپاره بشپړ پلاوي ته وسپارل شي. که چيرې د زده کوونکي بيرته راستنيدل تصويب شي، پلاوي ممکن د زده کوونکي او/يا د دوی والدين يا ساتوکي د بيرته راستنيدل دمخه د ځانگړو شرايطو سره موافقه وکړي، په شمول مگر محدود ندي، د چلند تړون سره موافقه چې کيدای شي بهرني اداره، په غوسه کې برخه واخلي. د مديريت پروگرام يا نور مشورې/SSW؛ د دوراني پرمختگ بياکتنې، او مشخص شوي، سمدستي پايلې د شرايطو سره سم د پاتې کيدو لپاره. د پلاوي پريکړه وروستۍ ده.

د بيا داخله کولو لارښوونې او اوريدنې

يو عريضه چې د بيا داخله کولو غوښتنه کوي بايد د قانون دفتر ته واستول شي. د بيا داخله کولو بياکتنې پېنل به د بياکتنې غوښتنليک بياکتنه وکړي کله چې يو زده کوونکی د غير دايمي شرلو جرم له امله شرل شوی وي. زده کوونکی بايد د DPSCD لخوا ټاکل شوي معيارونه پوره کړي مخکې لدې چې د بيا داخله کول په پام کې ونيول شي او/يا تصويب شي.

د بيا داخله کولو اوريدنه به په هغه وخت کې ترسره شي چې د اوريدنې چارواکي به د زده کوونکي څخه واورې، غوښتنليک او نور اضافي معلومات به بياکتنه وکړي، د لوستلو بياکتنې پېنل لخوا وړاندې شوي شواهد بياکتنه وکړي، او پريکړه وکړي. که چيرې پريکړه د زده کوونکي د بيا داخله ورکولو په اړه وي، نو زده کوونکی سمدستي ښوونځي ته بيرته راستون کيدی شي په دې شرط چې د شرلو موده پای ته ورسېږي. د متوقع چلند، حاضري، او علمي پرمختگ او د هغې د سرغړونو پايلو په اړه د تړون موافقه او کرنې پلان ممکن د زده کوونکي، والدين/ساتونکي، او د اوريدنو چارواکو لخوا لاسليک شي، د بيا داخله کولو يو شرط په توگه.

د غير دايمي شرلو څخه وروسته لوستل

DPSCD داسې شرايط رامينځته کړي چې له مخې يې زده کوونکي/والدين/ساتونکي يا هغه زده کوونکي چې اتلس (18) کلن يا د هغه څخه لوی وی د بيا داخله کولو غوښتنه وکړي.

لنډمهاله تعلیق

یو زده کوونکی کولی شي د لنډ مهاله تعلیق غوښتنه وکړي، هغه تعلیقونه چې د مدیر/ښوونځي کچې ادارې لخوا ټاکل شوي. د لنډمهاله تعلیق پر وړاندې استیناف باید په لیکلې بڼه وړاندې شي او د ښوونځیو مشر رئیس ته واستول شي.

اوږدمهاله تعلیق

یو زده کوونکی کولی شي د اوږدې چارواکي لخوا د اوږدې مودې تعلیق پریکړې په اړه غوښتنه وکړي. پلاوي د اوږد مهاله تعلیق د غوښتنې په اړه په هر اوږدې کي د سرمامور یا د دوی نماینده د خپل استازي په توګه ټاکي. د استیناف غوښتنه دې ته لېږل کېدای شي: StudentCode.Conduct@detroitk12.org.

استینافونه د کړنلاري سرغړونې یا د پام وړ سرغړونو لپاره کیدی شي. د کړنلاره په اساس استینافونه (د بیلګې په توګه مهال ویش، خبرتیا، او نور) باید یوازې هغه وخت ورکړل شي چې سرغړونې په پایلو باندې د پام وړ اغیزه ولري. د ټاکل شوي مهال ویش څخه هاخوا لږ ځنډېدنه، که اغیزه ونلري، باید د غوښتنې لپاره دلیل ونه ګڼل شي. په اساسی دلیلونو غوښتنې حقایق او پریکړه ننگوی. د غوښتنې پریکړه کوونکی باید په پام کې ونیسي چې آیا د زده کوونکي حقونه تر پښو لاندې شوي یا نه، په شمول د:

- ټول ټاکل شوي مهال ویشونه پوره شوي.
- ټول خبرتیاوې په وخت او دقیقې وي.
- زده کوونکي ته دا حق ورکړل شوی و چې د خپلې خوښې استازي ورسره وي.
- اصلي پریکړه کوونکی یې طرفه و.
- په اوږدې کي وړاندې شوي حقایق په عادلانه او بشپړ ډول په پام کې نیول شوي.
- ښوونځي د غیر شرلي بدیلونو هڅه کړې چې د زده کوونکي چلند ته د ایستلو وړاندیز کولو دمخه په ګوته کړي او دا بدیلونه څومره پلي شوي.
- نور عوامل د زده کوونکي له کنټرول څخه بهر د چلند لامل شوي، په شمول چې آیا زده کوونکی معلولیت لري یا ممکن د رواني روغتیا اندېښنو لپاره درملنې ته اړتیا ولري.
- نوي حقایق رابرسیره شوي چې د توجیه وړ دي.
- هغه دلایل چې د ښوونځي لخوا وړاندې شوي دا تشریح کوي چې ولې د نظم بدیل، غیر استثنایي ډولونه چې مناسب نه وو، د زده کوونکي لپاره په مثبت ډول بدل شوي؛ او
- کوم نور اړونده عوامل یا کړنلاري

که چېرې د پورته عواملو څخه کوم یو په غوښتنې کې رامینځته شي، نو د اسنادو بیاکتنه ممکن د ښوونځیو د سرمامور مرستیال لخوا ترسره شي. د غوښتنې غوښتنه باید د اوږدې څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې دننه د پوستي یا برېښنالیک له لارې د ښوونځي د سرمامور مرستیال دفتر ته ترلاسه شي.

د غوښتنې پریکړې به د غوښتنې له سپارلو وروسته په لسو (10) کاري ورځو کې وړاندې شي. هغه زده کوونکي چې د غوښتنې په تمه وي د استینافونو پروسې په جریان کې به د ځای په ځای کولو کې بدلون ونلري، د بیلګې په توګه، که زده کوونکي په ښوونځي کې وي، دوی به په ښوونځي کې پاتې شي. په ورته ډول، که زده کوونکی له ښوونځي بهر وي، دوی باید له ښوونځي څخه بهر پاتې شي.

استیناف هغه غوښتنه ده چې د زده کوونکي یا مور/پلار/سرپرست له خوا وړاندې کېږي، څو د ښوونځي یا ولسوالۍ له لوري کچې ادارې څخه وغوښتل شي چې د انضباطي پرېکړې بیاکتنه وکړي. استیناف د بیاکتنې پر مهال د اصلي پرېکړې د پلي کېدو مخه نه نیسي، نه یې ځنډوي، نه یې دروي، او نه یې بدلوي. زده کوونکی یا مور/پلار/قانوني سرپرست به د استیناف د ترلاسه کېدو تصدیق د درې (3) ښوونیزو ورځو په موده کې ترلاسه کړي، چې پکې به د بیاکتنې د پروسې د راتلونکو ګامونو په اړه معلومات هم شامل وي. د بیاکتنې د پروسې په جریان کې به د ښوونځي کارونه او ارزونې په دوامداره توګه ورکول کېږي، او له زده کوونکي څخه تمه کېږي چې ټول ټاکل شوي کارونه بشپړ او وسپاري. دا کارونه به د ولسوالۍ د پالیسۍ سره سم درجه بندي کېږي. هغه زده کوونکي چې د انفرادي زده کړې پروګرام (Individualized Education Program - IEP) یا 504 پلان لري او د انضباطي دلایلو له مخې له ښوونځي څخه لرې کېږي، د پلي کېدونکو فدرالي او ایالتي قوانینو سره سم به د خپل IEP له مخې ټاکل شوي د ځانګړو زده کړو خدمتونه، ملاتړونه، او اسانتیاوې ترلاسه کولو ته دوام ورکړي.

د زده کوونکو شکایت

پلاوي دا مني چي د اتباعو په توگه، زده کوونکي حق لري چي د شکایتونو د حل غوښتنه وکړي. برسېره پر دې، پلاوي په دې باور دی چي قانوني کړنلارو ته د درناوي جذب د تعلیمي پروسې یوه مهمه برخه ده.

په دې اساس، د انفرادي او ډله ایزو شکایتونو هغو لپاره باید چمتو شي، او د شکایتونو مناسب کړنلاري پلي شي.

د زده کوونکي شکایت باید هر هغه څه وي چي د دې پلاوي یا د هغې د کارکوونکو د کړنو، کړنلارو او تگلارو یا د داسې تگلاره یا کړنلاره نشتوالي له امله رامنځته کیږي. شکایت د ترلاسه کولو څخه د لسو (10) ورځو دننه کې ځواب ورکړل شي.

پلاوي یا د هغې کارکوونکي به د ناحیې د زده کوونکو شکایتونه واورې په دې شرط چي دا ډول شکایتونه د سرمامور لخوا رامینځته شوي کړنلارو سره سم ترسره شي.

یو ځوریدلی زده کوونکی کولی شي د لاندې رسمي کړنلاره په پیل کولو سره د شکایت د حل غوښتنه وکړي:

یو رسمي شکایت د زده کوونکي/والدین څخه مدیر یا د هغه ټاکل شوی شخص ته په لیکل شوی بڼه یو شکایت دی. (په هغه صورت کې چي شکایت د مدیر، هغه ټاکل شوی شخص یا نورو اداري کارکوونکو په مخالف وي، لیکلي شکایت په مستقیم ډول د ښوونځیو سرمامور یا هغه ټاکل شوی شخص ته ځي). لیکل شوی شکایت باید د پېښې څخه د ښوونځي په پنځو (5) ورځو کې ثبت شي چي دا ورته راجع شوی ده او باید لکه څنګه چي مناسب وي، له لاندې مواردو څخه شامل وي:

- (a) د توروڼو بیان.
- (b) د توروڼو د حقیقتونو توضیحات.
- (c) د هغو گامونو لنډیز چي دوی دمخه د ستونزې د حل په هڅه کې اخیستي دي.
- (d) د هغه کس/کسانو نوم/نومونه چي گمان کیږي د ادعا شویو پېښو لپاره مسؤل وي.
- (e) نور حقایق چي د قضیې اړوند ګڼل کیږي.
- (f) د هغه کس لاسلیک چي شکایت پیل کوي.

د زده کوونکو او کورنیو لپاره اضافي سرچینې

که چیرې تاسو د خپل ښوونځي څخه بهر مرستې ته اړتیا لرئ، د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیې لاندې دفترونه او خدمتونه ممکن مرسته وکړي. لاندې لینکونه تعقیب کړئ ترڅو مستقیم د هرې څانګې ویب پاڼې ته لاړ شئ یا زموږ اصلي ویب پاڼې ته لاړ شئ www.detroitk12.org.

- د [DPSCD عامه خوندیتوب څانګه](#): د پېښې راپور، د ګواښ ارزونه، بهر ته راجع کول، د بحران مدیریت
- د نوم لیکنې دفتر: نوم لیکنه، د ګاونډیو ښوونځي، د ازموینې لیسې.
- د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه: د زده کوونکو د ځورونې او تبعیض راپور ورکول.
- د استثنایي زده کوونکو تعلیم دفتر: د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره خدمتونه.
- د کورنۍ او ټولنې د بشپړتیا دفتر: والدینو او ښوونکو اتحادیې، د والدین اکاډمۍ، او د زده کوونکو سرچینې.
- د بې کوره او پالونکي پاملرنې دفتر: د هغو ځوانانو لپاره ملاتړ او خدمتونه چې بې کوره دي یا د پالونکي پاملرنې کې دي.
- د فزیکي روغتیا دفتر: د واکسین فارمونه، روغتیا او خوندیتوب معلومات.
- د محصلانو چارو او وکالت دفتر: د زده کوونکو حاضرۍ، نظم او د ملاتړ خدمتونه.
- د ټول ماشوم د ملاتړ دفتر: د چلند روغتیا او هوساینې ملاتړ، د ښوونځي مشاورین، 504 حوالې.

مخنیوی کول - جلا کول او محدود کول

دا تګلاره د سازماني ملاتړ لپاره طرحه چمتو کول دي چې پایله یې د ټیم پر بنسټ رهبرۍ، د معلوماتو پر بنسټ پریکړه کولو، د زده کوونکو د چلند دوامداره څارنه، منظم نړیوال معاینې، او اغیزمن روان مسلکي پرمختګ پر بنسټ اغیزمن مداخلې ده. ناحیه د مخنیوي هڅو کې پانګوونې ته ژمن دی او د چلندونو ښوونه، تمرین او تقویه کوي چې پایله یې د زده کوونکو لپاره مثبت علمي او ټولنیزې پایلې لري.

په هغه حالت کې چې د کارکوونکو غړي اړتیا لري چې زده کوونکي محدود او/یا جلا کړي، دا باید د دې تګلاره سره سم ترسره شي، چې موخه یې دا ده:

- A. د ښوونځي ټولنې پاملرنې، خوندیتوب، هوساینې او امنیت او د هر زده کوونکي وقار ته وده ورکول؛
- B. د فعالو، اغیزمنو، شواهدو او څېړنو پر بنسټ ستراتیژیو او غوره عملونو کارولو ته وهڅو ترڅو د ننګونې چلندونو پېښې کمې کړي، د جلا کول او محدود کولو استعمال له منځه یوسي، او د ټولو زده کوونکو لپاره د معنا داره لارښوونې وخت زیات کړي؛ او،
- C. ډاډ ترلاسه کړئ چې جلا کول او محدود کول یوازې په بیړني حالت کې د وروستي حل په توګه کارول کېږي او د روزل شوي پرسونل لخوا د دقیق ارزونې، څارنې، اسنادو او راپور ورکولو تابع دي.

د دې اهدافو په تعقیب کې، ناحیه به د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (PBIS) څخه کار واخلي ترڅو د ټولو زده کوونکو لپاره د علمي او ټولنیز چلند پایلو ته وده ورکړي. د ناحیې لخوا پلي شوي PBIS کې به ټولنیز ارزښتناکه او د اندازه کولو وړ پایلې، په تجربوي توګه تایید شوي او عملي کړنې، هغه سیستمونه چې په موثره او اغیزمنه توګه د دې عملونو پلي کولو ملاتړ کوي، او د پریکړې کولو لپاره د معلوماتو دوامداره راټولول او کارول شامل دي.

[تګلاره 5630.01 - د زده کوونکي جلا کول او محدود کول](#)

ضمیمه A – د اصطلاحاتو لغت نامه

غوښتنه	د زده‌کوونکي یا مور/پلار/قانوني سرپرست له خوا یوه غوښتنه چې د ښوونځي یا ولسوالۍ له لوري کچې ادارې څخه وغوښتل شي خو د انضباطي پرېکړې بیاکتنه وکړي. استیناف د بیاکتنې پر مهال د اصلي پرېکړې د پلي کېدو مخه نه نیسي، نه یې ځنډوي، نه یې دروي، او نه یې بدلوي. زده‌کوونکي یا مور/پلار/قانوني سرپرست به د استیناف د ترلاسه کېدو تصدیق د درې (3) ښوونیزو ورځو په موده کې ترلاسه کړي، چې پکې به د بیاکتنې د پروسې د راتلونکو گامونو په اړه معلومات هم شامل وي. د بیاکتنې د پروسې په جریان کې به د ښوونځي کارونه او ارزونې په دوامداره توګه ورکول کېږي، او له زده‌کوونکي څخه تمه کېږي چې ټول ټاکل شوي کارونه بشپړ او وسپاري. دا کارونه به د ولسوالۍ د پالیسي سره سم درج‌بندې کېږي. هغه زده‌کوونکي چې د انفرادي زده‌کړې پروګرام (Individualized Education Program - IEP) یا 504 پلان لري او د انضباطي دلایلو له امله له ښوونځي څخه لرې کېږي، د نافذه فدرالي او ایالتي قوانینو له مخې به د خپل IEP کې ټاکل شوي د ځانګړو زده‌کړو خدمتونه، ملاتړونه، او اسانتیاوي ترلاسه کولو ته دوام ورکړي.
اور اچونه	په غیرقانوني او قصدي توګه هر حقیقي یا شخصي ملکیت، د اور یا اورین وسیله په واسطه د سوځولو یا سوځولو هڅه کول.
بد ماشی	یو چلند چې هدف یې یو شخص د زیان ویرې کي اچول یا د پام وړ تکلیف لامل کېدل ده.
ماتول او ننوتل	د ښوونځي ودانۍ یا د ښوونځي بل جوړښت ته غیرقانوني ننوتل.
د کلتور رهبري ټیم (CLT)	د کلتور رهبري ټیم د ښوونځي د کلیدي کارکوونکو او ځینې وختونه زده‌کوونکي یا د ټولنې غړي څخه یوه ډله ده چې په ښوونځي کې د مثبت کلتور او فضا چاپیریال ښه کولو او ساتلو لپاره ځان وقف کړي دي. دا ټیم په ګډه کار کوي ترڅو د ښوونځي ارزښتونو، نورمونو او تمو ته وده ورکړي، چې موخه یې د ښوونځي په ټولنه کې د ټولو زده‌کړې تجربه او هوساینې ته وده ورکول دي.
سایبر خورول	د دارولو، خورولو، یا ګواښلو لپاره د بریښنايي اړیکو، شبکو، ټولنیزو رسنیو، یا ټیکنالوژۍ کارول.
ضروري پروسه	منظم کرنلارې چیرې چې یو شخص ته خبرتیا ورکول کېږي، د اوریندي فرصت لري، او د حقونو پلي کول/ساتول کېږي.
ایستل	غیر دایمي محرومیت - زده‌کوونکي د میښیګن د ټولو عامه ښوونځیو څخه د تر 180 ښوونیزو ورځو پورې بشپړ ایستل کېږي. یو زده‌کوونکي کولای شي د دفتر ته یو عریضه وسپاري ترڅو د ټاکل شوي انضباطي مودې تر پای ته رسېدو وروسته د بیرته راستنیدو په اړه غور وشي.
پاکول	دایمي محرومیت - زده‌کوونکي د میښیګن د ټولو عامه ښوونځیو څخه دایمي یا تر 180 ښوونیزو ورځو پورې بشپړ ایستل کېږي. یو زده‌کوونکي کولای شي د د دفتر ته یو عریضه وسپاري د ښوونې او روزنې د بورډ د تصویب لپاره، ترڅو د ټاکل شوي انضباطي مودې تر پای ته رسېدو وروسته د بیرته راستنیدو په اړه غور وشي.
غلط الارمونه	د تل لپاره د زده‌کوونکي د نظم ریکارډ څخه لرې کول.
جګړه کول	د اور الارم بیل کول یا پرته له کوم دلیل؛ د اور یا احتمالي بمبارۍ یا نورو ناوړین مواردو د راپور خبرداری پیل کول.
وریا او مناسبه عامه زده کړه	د یو یا ډیرو زده‌کوونکو ترمنځ فزیکي شخړه چې د جدي ټپي کیدلو لامل نه کېږي.
د عملي چلند ارزونه	504 برخه، د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده‌کړې قانون (IDEA)، او د میښیګان اصلاح شوي اداري مقررات چې ټول هغه زده‌کوونکي چې معلولیت لري، د زیږون څخه تر 25 کلنې پورې عمر لري حق لري وریا مناسب تعلیم ترلاسه کړي. وریا په دې معنا چې تعلیمي او اړوند خدمتونه والدین ته پرته له لګښت څخه چمتو کېږي، پرته له هغه فیسونو څخه چې د معلولیت پرته زده‌کوونکو باندې لګول کېږي.
د ډله ایز فعالیت	د هغه عواملو ارزونه چې د زده‌کوونکي چلند باندې اغیزه کوي په عمومي ډول د چاپیریال بیاکتنه او د زده‌کوونکي اړتیاوې شاملې دي.
د ډلې په څیر فعالیت	یو روان سازمان، د دوو یا ډیرو اشخاصو د اتحادیې ډله چې د پېژندلو لپاره یو مشترکه نوم، نښه، یا سمبول کاروي، په ځپل منځ کې د تعامل لوړه کچه لري چې نورو څخه استثناء کوي، او په مکرر ډول په ټولنیز ضد، جرم یا جرمي فعالیتونو کې ښکیل دي.
ډله ایز تاوتریخوالی	هغه فعالیت چې د ډله ایز فعالیت سره تړاو لري یا ورته ورته وي.
غیرقانوني فعالیت	درې یا ډیر کسان چې قرباني یا قربانیانو ته فزیکي زیان رسوي.
اور اخیستونکی وسیله	هغه چلند چې د دولت او/یا فدرالي قانون څخه سرغړونه وي.
د انفرادي زده کړې پروګرام (IEP)	هر هغه مواد/څیز چې د اور یا چاودنې لامل کېږي.
قصدی اړیکه	د IEP ټیم لخوا په ځانګړي ډول ډیزاین شوی لارښود پروګرام چې د زده‌کوونکي وړتیا، د زده‌کوونکي د فعالیت اوسنۍ کچه، کلنۍ موخې او لنډ مهاله موخې، ځانګړي تعلیمي او اړونده خدمتونه، په عمومي زده‌کړو کې د مصرف شوي وخت اندازه، لږترلږه محدود چاپیریال تشریح کوي. هغه لاملونه چې ولې IEP منل شوی یا رد شوی، د لیرد خدمتونه، او د خدمتونو نیټې او د هغو تکرار. IEP باید هر کال یا ډیر ځله د اړتیا په صورت کې بیاکتنه وشي.
	د دې مانا دا ده چې عمل موخه لري او ناڅاپه نه ده ترسره شوی، فاعل خپل په ذهن کې یو ځانګړی هدف یا انګیزه لري.

ډارول	دا چلند د بد ماشۍ په پرتله لږ د زيان رسولو په ويره كې د يو شخص اچول دي.
نافرمانۍ	د مجاز ښوونځي پرسونل د معقول او قانوني لارښوونو اطاعت كولو څخه انكار.
په ښوونځي كې تعلیق (ISS)	د ښوونكي او زده كوونكو، ښوونكو او ښوونكو، زده كوونكو 1، او زده كوونكو ترمنځ د درناوي اړيكو پراساس د ښوونځي د مثبت پالنه كولو چاپېريال رامېنځته كولو او ساتلو لپاره د ښوونځي پراخه ستراتيژي
قانوني محدودې	زده كوونكي د ناحيې فزيكي ملكيت او همدارنګه كله چې د ناحيې شبكې، حسابونو، مخابراتو، برېښنايي يا مجازي آنلاين خدمتونو يا تجهيزاتو څخه كار اخلي. دا د ښوونځي په ساعتونو كې او همدارنګه د ښوونځي ساعتونو څخه مخكې او وروسته د ښوونځي څخه وروسته پېښې، د ښوونځي كلپونه، د سپورت پېښې، د ناحيې لخوا تمویل شوي بندیز پېښې، د ښوونځي په بسونو يا د ښوونځي په نورو موټرو كې، د ښوونځي لخوا تمویل شوي ساحوي سفرونو كې شامل دي، كله چې د ښوونځي اړوند پېښو او فعاليتونو سره وصل وي، او كله چې زده كوونكي ښوونځي ته د تگ او راتگ په حال كې وي.
ساعت تيري كول	ښوونځي كې يا د ښوونځي په چاپېريال كې يا په ځانګړي ډول د يو ښوونځي ناحيې ودانۍ محدوده سيمه كې په غير مجاز وختونو كې يا د ښوونځي پرسونل د ځانګړي اجازې پرته د اوسېدو عمل.
اوږدمهاله تعلیق	د زده كوونكي له 11 څخه تر 59 ورځو پورې تعلیق چې بايد د كود دفتر له لارې تاييد شي.
د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS)	د ښوونځي او فعاليتونو څخه لنډمهاله لرې كول.
عريضه	يو رسمي ليكلي غوښتنليك چې د كود دفتر لخوا وړاندې كېږي.
فزيكي بريد	زده كوونكي/بالغ شخص ته په قصدي توګه يا د هڅه كول د زور يا تاوتریخوالي له لارې تر څو هغو ته فزيكي زيان ورسول شي.
د خان پېژندلو څخه انكار	د پېژندنې كارت ښودلو او/يا د سم نوم وركولو څخه انكار كول كله چې د ښوونځي پرسونل لخوا د دې كار كولو غوښتنه وشي.
جبرانول	د عدالت يو جبراني انضباطي كړنه چې زده كوونكو ته فرصت وركوي چې د دوی د ناوړه چلند لپاره بيرته تاديې كړي. كله چې يو مقدار ټاكل كېږي، د ملكيت منصفانه بازار ارزښت به كارول كېږي.
جنسي خورونه	هر ډول ناخوښه چلند چې د يو معقول شخص لخوا ټاكل كېږي تر څو خورا سخت، پراخه، او په هدفي توګه بريد كوونكي وي چې دا په اغېزمنه توګه د يو شخص د ښوونځي تعليمي پروګرام يا فعاليت ته مساوي لاسرسی ردوي.
لنډمهاله تعلیق	د ښوونځي په كچه، زده كوونكي تر 10 ښوونيزو ورځو پورې لنډمهاله تعلیق تر لاسه كولى شي.
ملاټر كوونكي تدبېرونه	انفرادي خدمتونه د يو يا دواړو شكايات كوونكي او ځواب وركوونكي ته په مناسبو توګه وړاندېز كېږي چې د تحقيق څخه دمخه يا د هغې په جريان كې د جنسي ځورونې ادعا شوې پېښه كې ښكېل وي. په ملاټري تدبېرونو كې ممكن مشوره وركول/SSW، د وخت غزول يا د كورس اړوند نور سمونونه، د ټولګي مهالویش تعديلات، د ګوندونو ترمنځ د اړيكو دوه اړخيز محدوديتونه، په تګلارو يا كرنلارو كې بدلونونه، او نور ورته ځايونه شامل وي. د رسمي سرليک IX شكايات ته اړتيا نشته چې د مناسبو ملاټري تدبېرونو پلي كولو لپاره ثبت شي.
ځنډېنه	ښوونځي يا ټولګي ته د ټاكل شوي پيل وخت وروسته راتګ چې له عذر يا اجازې پرته يې لكه څنګه چې د ناحيې د حاضري تګلاره كې ښودل شوي.
د ګواښ ارزونه	د پوښتنو لړۍ، چې د هغه زده كوونكي سره كارول كېږي چې ګواښ يې كړی، كوم چې د ګواښ د اعتبار كچه ټاكلو پريكړه كوي.
عنوان IX همغږي كوونكي	د سرليک IX همغږي كوونكي د مدني حقونو او مطابقت كولو څانګه (CRC) نظارت كوي او د جنسي تبعيض شكاياتونو ته د ناحيې د ځواب همغږي كولو مسوليت لري.
تېرى كول	پرته له اجازې او د ننوتلو لپاره د قانوني هدف پرته د ښوونځي ناحيې ودانۍ ته ننوتل يا پاتې كېدل.
ترهګريز كړنې	د بېرنيو حالتونو سره د معاملي لپاره د رسمي ادارې يا ادارې لخوا د هر ډول عكس العمل رامېنځته كولو اراده سره كوم شخص يا ملكيت ته ګواښ يا تاوتریخوالی رامېنځته كول؛ د يوې سيمې، ودانۍ، يا خونې د اشغال يا د يو ساحه، كوټه يا ودا نې كارولو تر څو د عامه اړيكو، اوبه، ګاز، يا د برېښنا رسولو كې ګډوډي رامنځ ته شي.
ښوونځي څخه تېښته	هغه زده كوونكي چې لږترلږه د ښوونځي كال 10% يې په غير عذر پرته غير حاضري له لاسه وركړي دي په دوامداره توګه غير حاضر/ ښوونځي څخه تېښتېدونكي ګڼل كېږي. (معاف شوی غير حاضري او تعلیق شامل نه دي).
غير ارادي اړيکه	يو فزيكي اړيکه چې د هغه چا لخوا تر سره كېږي چې د دې كار پلان يا اراده نلري.

ضمیمه B - په انضباطي قضیو کې د زده کوونکو او والدینو د د ضروري پروسې حقونه

1. زده کوونکي به د انضباطي اوریدونکو په اړه ضروري پروسه ترسره کړي. د شړل په پام کې نیولو سره به د ضروري پروسه لږ یا ډیر رسمي وي.
2. د ښوونځي چارواکي به زده کوونکي ته د دوی په وړاندې د تورو په اړه خبر ورکړي، په شمول د دې ډول تورو اساس (شواهد).
3. زده کوونکي حق لري چې د هغو پاتې شویو دندو لپاره چې د تعلیق له امله پاتې شوي وي، د ښوونځي کار ترلاسه کړي.
4. د زده کوونکي څخه باید ازموینې واخیستل شي کله چې یوه پېښه رامنځته شي چې انضباطي اقدام ته اړتیا لري. والدین باید د مدیر سره اړیکه ونیسي ترڅو د ازموینې لپاره تیارۍ ونیسي.
5. کله چې یو زده کوونکي تعلیق شي، د تعلیق پیل کیدو دمخه به په ښوونځي کې انضباطي اوریدنه ترسره شي. د بیا ننوتلو اوریدني ممکن هم ترسره شي.
6. که والدین/ساتونکي ملاقات لغوه کړي، د ښوونځي مدیر باید د اوریدني نېټه یو ځل بیا تنظیم کړي.
7. والدین/ساتونکي لخوا ممکن د دوی د خوښې مشاور استازیتوب وکړي.
8. پداسې حال کې چې والدین/ساتونکي او مشاورین د شاهدانو څخه د پوښتنې حق نلري، دوی کولی شي د ښوونځي چارواکو څخه غوښتنه وکړي چې د دوی په استازیتوب شاهدانو ته پوښتنې وړاندې کړي.
9. په انضباطي اوریدنه کې، زده کوونکي ته به دا فرصت ورکړل شي چې ادعا شوي چلند یا تورو په ګوته کړي چې خپل اړخ وړاندې کوي.
10. که چیرې تورو د ښوونځي په کچه اوریدنه کې ثابت شي، والدین حق لري چې د تعلیق لپاره د زده کوونکو د چلند قانون دفتر ته د پلاوي د تگلاره 5611 - ضروري پروسې سره سم غوښتنه وکړي.
11. یو والدین/ساتونکي یا زده کوونکي ممکن د مدیر د پریکړې په اړه غوښتنه ونه کړي چې د شړلو بیاکتنې لپاره د زده کوونکي تعلیق وکړي.
12. زده کوونکي حق لري چې اوریدني په وخت سره ترسره شي. د مهال ویش اوریدني کې غیر معقول ځنډیدنه یا ډیری ځنډونه به اجازه ونلري.
13. والدین کولی شي د شړل څخه وروسته د بیا داخله کولو غوښتنه وکړي.
14. که چیرې یو معیوبیت لرونکی زده کوونکي د ابتدایي ټول 10 (10) ورځو څخه وروسته تعلیق شي، ښوونځی باید د معلولیت لرونکو زده کوونکو لپاره کرنلاري تعقیب کړي او معلومه کړي چې آیا چلند د زده کوونکي معلولیت څرګندونه ده که نه.
15. د چلند قانون دفتر ممکن د زده کوونکي انضباطي سرغړونې له مینځه یوسي چې ثابت نه وي (د مثال په توګه د ضروري پروسې د سرغړونې پایله، د ناکافي شواهدو پر بنسټ، یا که زده کوونکي د سرغړونې مجرم نه و) چې د ناحیې په دیتابیس کې ځای پرځای شوي.
16. که چیرې یو زده کوونکي په دې باور وي چې د زده کوونکي کوم حقونه چې په قانون کې ټاکل شوي تر پښو لاندې شوي، زده کوونکي، او/یا والدین یا ساتونکي کولی شي په لیکلي ډول، د زده کوونکي شکایت وګورئ، د ښوونځي ادارې او/یا سرمامور دفتر ته شکایت وړاندې کړي.
17. زده کوونکي حق لري هغه شواهد بیاکتنه وکړي چې تورو یې د شړلو اوریدني دمخه پر بنسټ ولاړ دي.

ضمیمه C – پلټنې او لټونونه

هر ډول پلټنه چې د ډیټرایټ عامه ښوونځي ټولنې ناحیه د عامه خوندیتوب ریاست، د ډیټرایټ پولیسو ډیپارټمنټ، یا د نورو پولیسو څانګې لخوا پیل شوې یا غوښتنه شوې باید د پلي کېدو وړ قانوني معیارونو لخوا اداره شي.

د لټون ډولونه:

1. د زده کوونکو انفرادي لټون

د ښوونځي چارواکي واک لري چې د انفرادي زده کوونکو او د هغوی شخصي اغیزې وېلټي (پشمول مګر محدود نه دي په جامو، کڅوړو، د کتاب بکسونو، دستګولونو، هغه وسایط چې د ملکیت یا د پوهنې پلاوي لخوا په اجاره شوي ملکیت کې پارک شوي، او ورته توکي). لټون به یوازې هغه وخت ترسره شي چې د ښوونځي چارواکي معقول شک ولري چې:

A. یو جنایي سرغړونې شتون لري یا دا چې د ښوونځي یو تګلاره یا قانون څخه یو سرغړونه موجود ده چې د زده کوونکي چلند یا نظم اداره کوي؛ او،

B. هغه فرد چې د لټون موضوع ده په سرغړونې یا سرغړونې کې برخه اخیستې؛ او،

C. د سرغړونې یا سرغړونې شواهد، یا له هغې څخه لاسته راوړنې، په هغه ځای کې د زده کوونکي په واک کې دي چې پلټنه کېږي. معقول شک پدې معنی دی چې د ښوونځي چارواکي د دې فکر کولو لپاره ښه دلیل لري چې یو زده کوونکی ممکن هغه څه ولري چې دوی یې په ښوونځي کې اجازه نلري. دوی کولی شي یو څه وګوري، یو څه واورې، یا یو څوک دوی ته د دې په اړه ويلي وي. مګر یوازې د احساس یا اټکل درلودل د زده کوونکي لټون کولو لپاره کافي ندي.

که د ښوونځي چارواکي یا د خوندیتوب مامور په دې باور وي چې یو زده کوونکی ممکن یو څه ولري چې باید نه وي، دوی کولی شي یو ساده چک وکړي لکه د جیبونو ښکته کول یا د کڅوړو او کورټی دننه لیدل. که دوی له دې څخه ډیر څه کولو ته اړتیا ولري، دوی به لومړی د عمومي مشاور له دفتر سره خبرې وکړي.

کله چې د ښوونځي چارواکي د زده کوونکي لټون کولو ته اړتیا لري، دا باید تل د زده کوونکي په څیر د ورته جنسیت څخه ترسره شي. که ممکنه وي، باید د عین جنس بل کس هم د شاهد په توګه وي. لټون به په شخصي توګه ترسره شي ترڅو بل څوک ونه ګوري. لټون د خوندیتوب مامورانو، د ښوونځي کارکوونکو، یا د ښوونځي چارواکو لخوا ترسره کېدی شي. د لټون وروسته به یو راپور ولیکل شي او د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته به واستول شي.

الماری او د میز لټون

میزونه او الماریګانې د پوهنې پلاوي ملکیت دی. زده کوونکي اجازه لري چې دا ملکیت وکاروي؛ خو هر وخت میزونه او الماریګانې د پوهنې د پلاوي تر کنټرول او مالکیت لاندې وي. د پلاوي ملکیت کارولو شرط په توګه، زده کوونکي د الماری او/یا میز د امنیت بشپړ مسؤلیت په غاړه لري چې دوی ته ګمارل شي.

د ښوونې او روزنې پلاوي حق لري چې د میزونو، الماریګانې، او شخصي شیانو تصادفي پلټنه ترسره کړي (لکه دستګولونه، د کتاب کڅوړې، کورټی او نور). دا لټونونه هر وخت د هر دلیل لپاره ترسره کېدی شي، پرته له خبرتیا، د زده کوونکي رضایت پرته او د معقول شک یا د لټون تضمین پرته.

لاندې باید د الماریګانې او/یا میزونو لټون لپاره د لارښوونو په توګه وکارول شي:

D. د الماری او میز لټون غوره ترسره کېږي کله چې زده کوونکي حاضر نه وي، لکه د ښوونځي له پرانستلو دمخه، د ښوونځي وروسته یا د اونی په پای کې.

E. د الماری او میز لټون کې ممکن د روزل شوي سپي یا نورو روزل شوي څارویو کارول شامل وي.

F. زده کوونکي باید د زده کوونکو د لاسي کتابونو یا نورو لیکل شوي موادو له لارې خبرتیا ورکړي چې هر وخت د دوی تالاشی او میزونه پیلل کېدی شي.

G. د الماری او میز لټون ممکن د ښوونځي چارواکو لخوا د DPSCD PD کارکوونکو په مرسته یا پرته ترسره شي.

2. د فلزي کشف کونکي معاینې

A. پیژندنه

د فلزي کشف کونکي سکین هدف دا دی چې ښوونځي ته د وسلو او/یا ممنوعاتو د ننوتلو مخه ونیسي. DPSCD د کارولو حق خوندي کوي، مگر دا د ننوتلو له طریقه ثابت د فلز کشف کونکي، په لاس کې نیول شوي "سوتي" فلز کشف کونکي، د د ننوتلو له طریقه محرک د فلز کشف کونکي، او ایکس رۍ ماشینونو پورې محدود ندي. ټول هغه کسان چې د ناحیې ودانۍ ته ننوځي د علمي لارښوونې لپاره کارول کېږي د فلزي کشف کونکي سکین سره مخ دي. پلاوي د فلزي کشف کونکي معاینې ډیری ډولونو ته اجازه ورکړې ده.

1. "لکه څنګه چې اړتیا وي" معاینې: سرمامور، د دوی ټاکل شوي، یا د ښوونځي چارواکي کولی شي په هغو ورځو کې د فلزي کشف کونکي معاینې ته اجازه ورکړي چې ځانګړي پېښې لکه ورزشي پېښې یا د معزینو لیدنې ترسره کېږي. د اړتیا په صورت کې د خونديتوب اندېښنو ته د رسیدو لپاره معاینې هم ترسره کېدای شي.
2. ورځنۍ معاینات: سرمامور، د دوی ټاکل شوي، یا د ښوونځي چارواکي کولی شي د زده کوونکو ورځنۍ فلزي کشف کونکي معاینې ته اجازه ورکړي ترڅو د زده کوونکو، کارکوونکو، رضاکارانو او لیدونکو خونديتوب او امنیت ډاډمن کړي.

B. عامه خبرتیا

د ناحیې د ملکیت هره دروازه باید یوه نښه ولري چې د لاندې بیان سره مساوي وي: "هرڅوک چې دې ودانۍ ته ننوځي ممکن د لتون تابع وي". په هرصورت، د وړاندو یا نورو وسیلو له لارې د نښان لرې کول باید د ناحیې وړتیا له لاسه ورکړي چې په دې تګلاره کې د موضوع لتون ترسره کړي.

C. د معاینه کولو کړنلارې

1. ټولې هغه دروازې چې د فلزي کشف کونکي چک لپاره نه کارول کېږي باید له بهر څخه وتړل شي. دوی لاهم د بیړني حالت په صورت کې له دننه څخه خلاص کېدای شي.
2. مخکې له دې چې د فلزي کشف کونکي څخه تیر شئ، موږ باید خپل فلزي شیان لکه کیلي او سکي په جلا کانتینرونو کې واچوو. هغه خلک چې چک کوي ممکن موږ څخه هم وغواړي چې د لاسي فلزي کشف کونکي سره معاینه کولو لپاره کورنۍ، کڅوړې او دستګولونه وباسو.
3. که چېرې د فلزي کشف کونکي لوړ غږ وکړي، نو مسؤل خلک ممکن د شخص یا د دوی کڅوړې ځانګړي چیک کولو ته اړتیا ولري. دوی به د دې کار ترسره کولو په وخت کې ډیر محتاط او درناوی وکړي. د چک وروسته، دوی به بیا معاینه کړي ترڅو ډاډمن کړي چې هرڅه سم دي.
4. هیڅوک نشي کولی ښوونځي ته دننه شي تر هغه چې دوی د فلزي کشف کونکي څخه پرته له کومې ستونزې تیرېږي، یا تر هغه چې د الارم غږ لامل موندلو لپاره نور تفصیلي معاینه ترسره نشي.
5. د فلزي کشف کونکي چیکونه به په چټکۍ سره ترسره شي ترڅو هر څه په اسانۍ سره مخ ته لاړشي.

D. د همکارۍ څخه انکار:

که څوک نه غواړي چې د ښوونځي چارواکو لخوا د دې تګلاره لخوا اجازه ورکړل شوي چک شي، دوی به د مدیر سره خبرې وکړي. که چېرې یو زده کونکی نه غواړي چې معاینه شي، ښوونځی به د دوی والدین ته زنگ ووهي. مګر هیڅوک نشي کولی ښوونځي ته لار شي پرته لدې چې دوی د سکین کولو او لتون کولو موافقه وکړي. که څوک انکار وکړي او بهر پاتې شي، دا به بی دلیلې غیر حاضري شمېرل کېږي.

هیڅ نشته

د تګلاره سره ضمیمې:

Raina Mcburrows et. al v DPSCD

قانوني حوالې:

قضیه نمبر 2:09-cv-14863 - د رضایت قضاوت MCLA § 380.1308

ضمیمه D – د راپور وړ پېښو شاخص

د میښیگان د ښوونځي خوندیتوب قانون اړتیا لري چې لاندې پېښې د قانون پلي کونکي محلي ادارې ته راپور شي: (MCL 380.1308)

وسله وال زده کوونکی یا یرغل	غلا او غصب
مشکوک وسله وال زده کوونکی	د زده کوونکي غیرقانوني ایستل
د ښوونځي په ملکیت کې وسلې	د ځان وژنې گواښ
مرگ او وژنه	د ځان وژنې هڅه
د موټر چلولو په واسطه دزې کول	غلا
فزیکي برید (جگړې)	مداخله کوونکي (سرغړونکي)
د بم گواښ	د مخدره توکو غیرقانوني کارول یا ډیر مقدار استعمالول
د مخدره توکو ملکیت یا د ملکیت ویجاړول	چاودنه
د ملکیت ویجاړول او ویجاړول	اور اچونه
کوچنۍ سره د الکول موجودیت	د جنسي تیرې بس
پېښه یا حادثه	

لاندې جدول د ښوونځي څخه بهر د ناسم چلند او د DPSCD اړوندو سرغړونو تر منځ توپیر ښیي، چې زموږ د صلاحیت تر چتر لاندې راځي.

د زده کوونکي د چلند کود/د کود اورېدنه	د پولیسو څانگه/قضایي اورېدنه
پېښه د DPSCD د صلاحیت تر حدودو کې رامنځته کېږي، چې پکې ښوونځي ته تگ یا له هغه څخه راتگ، د ولسوالۍ پېښې، تعلیمي سفرونه، او نور شامل دي.	پېښه د DPSCD د صلاحیت له حدودو بهر رامنځته کېږي (لکه: نه د ولسوالۍ په ملکیت کې، نه ښوونځي ته د تگ/راتگ پر مهال، نه د ولسوالۍ اړوندې پېښې یا تعلیمي سفر کې، او داسې نور)
که څو سرغړونې هممهاله وشي، سزا د تر ټولو جدي سرغړونې سره سمون خوري	پېښه د فدرالي، ایالتي، یا ځایي قوانینو سرغړونه ده
د کود دوسیه باید د زده کوونکي اوسني ښوونځي لخوا بشپړه شي	که چېرې څو قانوني سرغړونې هممهاله ترسره شي، نو اړونده د پولیسو څانگه د تورو شمېر ټاکي
د DPSCD کود دفتر اورېدنه ترسره کوي او که اړتیا وي، مناسبه سزا ټاکي. که د احتمالي اخراج محرومیت قضیه وي، نو سوپرینټنډنټ هم باید منظوري ورکړي	اړونده محکمه اورېدنه ترسره کوي او که اړتیا وي، مناسبه سزا ټاکي.
که د زده کوونکي اوسني ښوونځي د اورېدنې دفتر له پایلې سره موافق نه وي، هغوی کولای شي یو بدیل اداري انتقال AT غوښتنه وړاندې کړي، چې پکې مجازي آنلاین انتخاب هم شاملېدای شي.	تر هغه چې سزا د تنکیو ځوانانو توقیف نه وي، یا ښوونځي ته د زده کوونکي بېرته تگ د سختې گډوډۍ یا د خوندیتوب اندېښنو لامل نه شي، زده کوونکي ته باید اجازه ورکړل شي چې خپل عادي ښوونځي ته ادامه ورکړي. که چېرې عادي ښوونځي ته د زده کوونکي بېرته تگ د اکثریت لپاره ستره گډوډي رامنځته کړي، نو د بدیل اداري انتقال AT غوښتنه وړاندې کېدای شي، چې پکې د مجازي آنلاین زده کړې اختیار هم شاملېدای شي.

ضمیمه E – د سرلیک IX تعریفونه

حقیقي پوهه- ښوونځي ته د جنسي ځورونې د تورونو خبرتیا. یو ښوونځی حقیقي پوهه لري کله چې دا خبر شي چې یو شخص ممکن قرباني شوی وي. ښوونځي ته خبر ورکول کيږي کله چې کوم شخص د ښوونځي کارکوونکی ته د جنسي ځورونې راپور ورکوي یا که د ښوونځي پرسونل د جنسي ځورونې شاهد وي.

شکایت کوونکی- یو فرد چې ادعا کيږي د چلند قرباني وي چې کیدای شي جنسي ځورونې رامینځته کړي، په شمول د زده کوونکي، د زده کوونکي والدین او والدین/ساتونکي، د ناحیې کارکوونکي، یا دریم اړخ چې د IX عنوان لخوا د جنسي ځورونې منع شوي شکایت وړاندې کوي.

ځواب ورکوونکی- یو فرد چې د هغه چلند مرتکب په توګه راپور شوی وي چې د جنسي ځورونې لامل کیدی شي.

جنسي ځورونه- د جنسیت پر بنسټ چلند چې یو یا ډیرو لاندې توضیحاتو سره مل وي:

1. د ښوونځي کارکوونکي په یو ناخوښې جنسي چلند کې د یو فرد د ګډون لپاره تعلیمي ګټې یا خدمت لپاره شرط ټاکل.
2. هر ډول ناخوښه چلند چې د یو معقول شخص لخوا ټاکل کيږي دومره سخت، پراخ، او په هدفمنده توګه د تیري وړ وي چې دا په اغیزمنه توګه یو شخص د ښوونځي تعلیمي پروګرام یا فعالیت ته مساوي لاسرسی ردوي.
3. "جنسي تیري" لکه څنګه چې په 20 USC 1092(f)(6)(A)(v) کې تعریف شوی، "تاوتریخوالی" لکه څنګه چې په USC 34 (10)(a) 12291 کې تعریف شوی، "کورنی تاوتریخوالی" لکه څنګه چې په 34 U.S.C. 12291(a)(8) کې تعریف شوی، یا "تینټول" لکه څنګه چې په 34 USC 12291(a)(30) کې تعریف شوي.

جنسي تیري په لاندې ډول تعریف شوي:

- **جنسي تیري:** د مهبل یا مقعد کې د بدن د کومې برخې یا یو شی دننه کول، پرته له دې چې څومره د ننه شي، یا د بل کس خوله کې د جنسي عضو د ننه کول، پرته له دې چې قرباني خوښ وي.
- **مینه کول:** د جنسي تسکین لپاره د بل کس د بدن د خصوصي برخو لمس کول، د قرباني د رضایت پرته، په شمول د هغه مثالونو په شمول چې قرباني د عمر یا د دوی لنډمهاله یا دایمي ذهني وړتیا له امله د رضایت ورکولو توان نلري.
- **زنا:** د هغو کسانو تر منځ غیر جبري جنسي اړیکه چې د درجې دننه یو له بل سره تړاو لري واده د قانون له مخې منع دی.
- **قانوني جنسي تیري:** د هغه چا سره غیر جبري جنسي اړیکه چې د رضایت لپاره عمر یې له قانوني عمر څخه کم وي.

ځړول- د یو ځانګړي شخص په لارښوونو کې د چلند په یو حالت کې ښکیلتیا چې د یو معقول شخص باندې د دې مواردو لامل شي:

1. د شخص د خوندیتوب یا د نورو د خوندیتوب لپاره ویره؛ یا
2. د پام وړ احساساتي مصیبت سره مخ کيږي.

د دې تعریف لپاره:

- a. د چلند حالت دوه یا ډیرو اعمالو ته ویل کيږي، په شمول مګر محدود ندي، هغه عملونه ته چې په مستقیم، غیر مستقیم ډول، یا د دریمې ډلې له لارې، د کوم عمل، طریقې، وسیلې، یا وسیلو په واسطه تعقیب، څارنه، کتنه، سروې، ګواښونه، یا د یو شخص سره اړیکه نیسي، یا د یو شخص په ملکیت کې لاسوهنه کوي.
- b. معقول شخص د یو معقول شخص په معنی دی چې په ورته شرایطو کې او د قربانیانو سره ورته شناخت لري.
- c. د پام وړ احساساتي اضطراب د پام وړ رواني رنځ یا اضطراب معنی لري چې ممکن طبي یا نورو مسلکي درملنې یا مشورې/SSW ته اړتیا ونلري.

تاریخي تاوتریخوالی - تاوتریخوالی د هغه چا لخوا ترسره کيږي چې د قرباني سره د رومانټیک یا نږدې طبیعت ټولنیز اړیکه لري یا درلوده.

د دې تعریف لپاره:

- a. د تاریخي تاوتریخوالی شامل دې مګر د جنسي یا فزیکي ناوړه ګټه اخیستنې یا د دې ډول ناوړه ګټه اخیستنې ګواښ پورې محدود ندي.
- b. د تاریخي تاوتریخوالی کې هغه اعمال شامل نه دي چې د کورني تاوتریخوالي تعریف لاندې پوښل شوي.

کورنی تاوتریخوالی - د تاوتریخوالی یو جنایت یا ناوړه عمل جرم:

1. د اوسني یا پخواني میرمنې یا د قرباني نږدې ملګري لخوا؛
2. د هغه چا لخوا چې قرباني ورسره یو ماشوم کې شریک دی؛
3. د هغه چا لخوا چې د قرباني سره د میره یا نږدې ملګري په توګه ژوند کوي یا هم ورسره ژوند کوي؛
4. د هغه شخص له خوا چې په ورته ډول د قرباني میرمنې ته د کورني یا د کورني تاوتریخوالی د قوانینو له مخې چې د تاوتریخوالی جرم واقع شوی وي؛ یا،

5. د بل کس لخوا د یو بالغ یا ځوان قرباني په وړاندې چې د هغه شخص له عمل څخه خوندي وي چې د قضاوت د کورني یا کورني تاوتریخوالي قوانینو سره سم په کوم کې چې د تاوتریخوالي جرم واقع شوی وي.

د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) - د ناحیه دننه څانګه د ټولو سرلیک IX تحقیقاتو نظارت کولو مسولیت لري.

د رسمي سرلیک IX شکایت - یو شکایت چې د عنوان IX همغږي کونکي یا د مدني حقونو او موافقت څانګې سره ثبت شوی چې د لاندې شکایتونو کرڼلاري رامینځته کوي.

د شکایت د سپارلو نېټه - هغه نېټه چې د سرلیک IX رسمي شکایت د سرلیک IX همغږي کونکي یا د مدني حقونو او موافقت څانګې ته سپارل شوی و.

ملاتړ کوونکي تدبیرونه - انفرادي خدمتونه چې د یو یا دواړه شکایت کونکي او ځواب ورکوونکي ته د مناسبو په توګه وړاندیز کېږي د جنسي ځورونې په یوه ادعا شوي پېښه کې د تحقیق دمخه یا په جریان کې ښکېل دي. په ملاتړ کوونکي تدبیرونو کې ممکن مشوره ورکول/SSW، د وخت غزول یا د حالت اړوند نور سمونونه، د ټولګي مهالویش تعدیلات، د ګوندونو ترمنځ د اړیکو دوه اړخیز محدودیتونه، په تګلارو یا کرڼلارو کې بدلونونه، او نور ورته ځایونه شامل وي. د رسمي سرلیک IX شکایت ته اړتیا نشته چې د مناسبو ملاتړ کوونکي تدبیرونو پلي کولو لپاره ثبت شي.

د شواهدو زیاتوالی - د شواهدو معیار د دې لپاره کارول کېږي چې معلومه کړي چې آیا د جنسي ځورونې ادعا شوې پېښه رامنځته شوې او که نه. معیار د شواهدو وزن کوي ترڅو معلومه کړي چې ایا ادعا شوې پېښه تر سره کېدل محتمل ده یا نه تر سره کېدل.

(دا کاپي د خپلو ریکارډونو لپاره وساتي)

د زده کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو، او د چلند قانون د پوهیدو، رسیدلو، او بیاکتنې په اړه د والدینو او زده کوونکي بیان

مدیر ته:

موږ، لاندې لاسلیک شوي، د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیه سره یوځای شو ترڅو "په بریالیتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کړو".

له همدې امله، موږ، لاندې لاسلیک شوي، موافق یو:

د زده کوونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې بیان شوي قواعد او مقررات ولولم او تعقیب کړم.
- په بېدماشي کې ښکېل نه شم او د بېدماشي راپور ورکړم کله چې یې ووينم.
- داسې وسلې یا کوم شی را نه وړم چې ښوونځي یا د ښوونځي پېښې ته نور خطر سره مخ کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته خبر ورکړم که چیرې زه په ښوونځي کې یا د ښوونځي په پېښه کې وسلې یا خطرناک حالت وگورم.
- کله چې زما یا زما د ملګرو په ګډون شخړې رامنځته شي نو د ښوونځي کارکوونکو څخه مرسته وغواړم.

نېټه

د زده کوونکي لاسلیک

ښوونځی

د والدین/ساتونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشرېح شوي قواعد او مقررات به ولولم.
- د خپل ماشومان زده کړم او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقیب کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته درناوی وکړم او د ښوونځي تګلارو او کړنلارو ته غاړه کېږدم.
- کله چې د زده کوونکو ترمنځ شخړه رامنځ ته شي د ښوونځي چارواکو ته خبر ورکړم.

نېټه

د والدین/ساتونکي لاسلیک

موږ له دې ژمنې سره موافق یو او تمه لرو چې د ښوونځي مدیر به:

- د زده کوونکو او والدینو/ساتونکو حقونو ته درناوی وکړي او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړي.
- د شخړې حل ته وده ورکړي.
- د والدینو او زده کوونکو اندېښنو ته غور ونيسي او عمل وکړي چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کولو لپاره مناسب وي.

(دا کاپي د خپل ماشوم ښوونځي ته راستانه کړئ)
د زده کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو او د چلند قانون په اړه د پوهیدو، رسیدلو او بیاکتنې د والدینو او زده کوونکي بیان

مدیر ته:

موږ، لاندې لاسلیک شوي، د دبیرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیه سره یوځای شو ترڅو "په بریالیتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کړو".

له همدې امله، موږ، لاندې لاسلیک شوي، موافق یو:

د زده کوونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې بیان شوي قواعد او مقررات ولولم او تعقیب کړم.
- په بدماشۍ کې ښکېل نه شم او د بدماشۍ راپور ورکړم کله چې یې وینم.
- داسې وسلې یا کوم شی را نه وړم چې ښوونځي یا د ښوونځي پېښې ته نور خطر سره مخ کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته خبر ورکړم که چیرې زه په ښوونځي کې یا د ښوونځي په پېښه کې وسلې یا خطرناک حالت وگورم.
- کله چې زما یا زما د ملګرو په ګډون شخړې رامنځته شي نو د ښوونځي کارکوونکو څخه مرسته وغواړم.

نېټه

د زده کوونکي لاسلیک

ښوونځی

د والدین/ساتونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشریح شوي قواعد او مقررات به ولولم.
- د خپل ماشومان زده کړم او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقیب کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته درناوی وکړم او د ښوونځي تګلارو او کړنلارو ته غاړه کېږدم.
- کله چې د زده کوونکو ترمنځ شخړه رامنځ ته شي د ښوونځي چارواکو ته خبر ورکړم.

نېټه

د والدین/ساتونکي لاسلیک

موږ له دې ژمنې سره موافق یو او تمه لرو چې د ښوونځي مدیر به:

- د زده کوونکو او والدینو/ساتونکو حقونو ته درناوی وکړي او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړي
- د شخړې حل ته وده ورکړي
- د والدینو او زده کوونکو اندېښنو ته غوږ ونیسي او عمل وکړي چیرې چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کولو لپاره مناسب وي.

د زده کوونکو د حقونو د پوهیدو، رسیدلو او بیاکتني د کارکوونکو بیان،
مسئولیتونه او د چلند قانون

زه، لاندې لاسلیک شوی، د دبیرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیې سره یوځای شوم ترڅو "په بریالیتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کړم."

له همدې امله، زه، لاندې لاسلیک شوی، موافق یم:

- چې د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشریح شوي قواعد او مقررات ولولم
- د زده کوونکو او والدینو/ساتونکي حقونو ته درناوی وکړم او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړم
- په بد ماشۍ کې ښکیل نشم او د بد ماشۍ راپور ورکړم کله چې زه یې وینم.
- د خپل زده کوونکي ته زده کړو او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقیب کړي.
- د شخړې حل ته وده ورکړم.
- د والدین او زده کوونکو اندیښنو ته غور ونیسم او عمل وکړم چیرې چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کولو لپاره مناسب وي.
- د پلاوي د ټولو تگلارو پابند اوسئ، پشمول د تگلاره 3139.01 - د کار قواعد او د کارکوونکو اصلاحي نظم او تگلاره 3210 - د اخلاقي چلند معیارونه، کوم چې د کارکوونکو غړي باید "په قصدي توګه یو زده کونکی د غیر ضروري شرمندګۍ یا بې عزتۍ سره مخ نه کړي" یا "ناوړه ژبه او/یا ناپاکه ژبه ونه کاروم."

د کارکوونکو د غړي لاسلیک

نېټه

ښوونځی