



سنحقق
أهدافنا
لأننا قادرون



حقوق ومسؤوليات ومدونة قواعد سلوك الطلاب

2026 - 2027

لا تميز مدارس Detroit المجتمعية العامة (Detroit Public Schools Community District, DPSCD) على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو العمر أو الدين أو الطول أو الوزن أو المواطنة أو الحالة الاجتماعية أو العائلية أو الحالة العسكرية أو النسب أو المعلومات الجينية أو أي فئة أخرى محمية قانوناً. في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك عمليات التوظيف والقبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ تواصل مع منسق الحقوق المدنية على الرقم 240-4377 (313)، أو عبر البريد الإلكتروني dpscd.compliance@detroitk12.org، أو على العنوان التالي: 3011 W Grand Blvd, 14th Floor, Detroit, MI 48202.

LaTrice McClendon
الرئيسة

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.
نائب الرئيس

Monique Bryant
السكرتيرة

Dr. Iris Taylor
أمينة الصندوق

Dr. Ida Carol Simmons-Short
عضوة

Bessie Harris
عضوة

Reverend Dr. Steve Bland, Jr.
عضوة

Dr. Nikolai P. Vitti
المشرف

جدول المحتويات

3	أعضاء مجلس الإدارة
6	خدمات المساعدة اللغوية وإخطار عدم التمييز
8	مخطط عام 2027
9	رسالة من مجلس التعليم والمشرف
10	تثقيف وتمكين كل طالب في كل مجتمع، وفي كل يوم
9	نظام الدعم متعدد المستويات
10	توقع الاحترام
12	دور إدارة السلامة العامة في المدارس في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)
13	الأدوار والحقوق والمسؤوليات والتوقعات
18	سياسة الحضور
21	التغيب المتكرر
23	نظام اللباس
24	الإجراءات التأديبية للطلاب ذوي الإعاقة
24	الطلاب المشتبه في إصابتهم بإعاقة
27	طلاب المرحلة الابتدائية المبكرة الذين يشتبه في إعاقتهم
28	الباب التاسع: التحرش الجنسي
29	استخدام التكنولوجيا
30	أجهزة الاتصالات اللاسلكية
31	سياسة التتمر
32	التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)
32	التدخلات والدعم والإجراءات التأديبية
34	تنفيذ التدخلات والدعم والإجراءات التأديبية
35	الخيارات التأديبية البديلة
36	النقل الإداري
36	النقل الإداري المخصص للطلاب ذوي الإعاقة
38	المخالفات من الفئة أ
39	الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة أ
40	المخالفات من الفئة ب
42	الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة ب
45	المخالفات من الفئة ج
47	الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة ج
50	المخالفات من الفئة د
53	الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة د

55.....	حقوق الإجراءات القانونية الواجبة
56.....	الاجتماعات وجلسات الاستماع ومراجعة الطرد على مستوى المدرسة
57.....	الطرد الدائم
57.....	العودة بعد الطرد الدائم
58.....	إرشادات إعادة القبول وجلسات الاستماع
59.....	الاستئنافات
60.....	تظلم الطالب
61.....	موارد إضافية للطلاب والعائلات
61.....	تخفيف التوتر - التقييد والعزل
62.....	الملحق أ - مسرد المصطلحات
64.....	الملحق ب - حقوق الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب وأولياء الأمور في القضايا التأديبية
65.....	الملحق ج - الاستجوابات والتفتيش
67.....	الملحق د - فهرس الحوادث المطلوب الإبلاغ عنها
68.....	الملحق هـ - التعريفات بموجب الباب التاسع

خدمات المساعدة اللغوية وإخطار بعدم التمييز

توفر المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة خدمات المساعدة اللغوية (الترجمة الشفهية والترجمة التحريرية) إلى أولياء الأمور والأوصياء من ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية. تقبل المنطقة التعليمية بتأكيد ولي الأمر أو الوصي بأن هناك حاجة إلى المساعدة اللغوية في التحدث أو القراءة أو الكتابة في اللغة الإنجليزية من دون الحاجة إلى إثبات إضافي. للمساعدة المجانية، يرجى الاتصال بمدرسة طفلك أو منسق خدمات الترجمة لدى المنطقة التعليمية على الرقم 3776-870 (313) أو 212-4312 (313).

لا تميز المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) على أساس العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو الإعاقة، أو العمر، أو الدين، أو الطول، أو الوزن، أو الموانعة، أو الحالة الاجتماعية أو العائلية، أو الأصل، أو المعلومات الوراثية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما يشمل التوظيف وعمليات القبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ تواصل مع منسق الحقوق المدنية على الرقم (313) 240-4377، أو عبر الرابط: dpscd.compliance@detroitk12.org، أو على العنوان التالي: 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202. توفر المساعدة للطلاب المصابين بالصمم وصعوبة السمع للاستفادة من برامج المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD). يمكن الاتصال أو إرسال رسالة نصية إلى الرقم: 313-212-4312، البريد الإلكتروني: translation.request@detroitk12.org.

Servicios de asistencia lingüística y aviso de no discriminación

El Distrito Comunitario de las Escuelas Públicas de Detroit proporciona servicios de asistencia lingüística (interpretación oral y traducción escrita) para padres, madres y tutores con dominio limitado del inglés. El Distrito acepta la declaración de un padre, madre o tutor de que necesita asistencia lingüística para hablar, leer o escribir en inglés sin corroboración adicional necesaria. Para obtener ayuda gratuita, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a o con el coordinador de traducciones del distrito al (313) 870-3776 o al (313) 212-4312.

El DPSCD no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, edad, religión, altura, peso, ciudadanía, estado civil o familiar, ascendencia, información genética o cualquier otra categoría legalmente protegida, en sus programas y actividades educativas, incluidos el empleo y las admisiones. ¿Preguntas? ¿Preocupaciones? Contacte al Coordinador de Derechos Civiles al (313) 240-4377 o dpscd.compliance@detroitk12.org o 301 West Grand Boulevard, Piso 14, Detroit MI 48202.

Ofrecemos asistencia para personas sordas o hipoacúsicas para acceder a los programas del DPSCD. Llame o envíe un mensaje de texto al 313-212-4312 Envíe un correo electrónico a: translation.request@detroitk12.org.

ভাষা সহায়তা পরিষেবা এবং বৈষম্যহীনতার বিজ্ঞপ্তি

ডেট্রয়েট পাবলিক স্কুলস কমিউনিটি ডিস্ট্রিক্ট সীমিত ইংরেজি দক্ষতার বাবা-মা এবং অভিভাবকদের ভাষা সহায়তা (মৌখিক দোভাষী ও লিখিত অনুবাদ) সেবা সরবরাহ করে। ডিস্ট্রিক্ট অতিরিক্ত কৈফিয়ত ছাড়াই কোনো মা/বাবা বা অভিভাবকের বিবৃতি গ্রহণ করে যে ইংরেজিতে কথা বলা, পড়া বা লেখার ক্ষেত্রে ভাষা সহায়তা প্রয়োজন। বিনামূল্যে সাহায্যের জন্য, অনুগ্রহ করে আপনার সম্ভাব্য স্কুল অথবা জেলার অনুবাদ সমন্বয়কারীর সাথে (313) 870-3776 অথবা (313) 212-4312 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

DPSCD তার শিক্ষামূলক কর্মসূচি এবং কার্যকলাপে, কর্মসংস্থান এবং ভর্তি-সংক্রান্ত প্রশ্ন সহ, জাতি, বর্ণ, জাতীয় উৎপত্তি, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, অক্ষমতা, বয়স, ধর্ম, উচ্চতা, ওজন, নাগরিকত্ব, বৈবাহিক বা পারিবারিক অবস্থা, বংশ, জেনেটিক তথ্য, অথবা অন্য কোনও আইনত সুরক্ষিত বিভাগের ভিত্তিতে বৈষম্য করে না।

কোনো উদ্বেগ আছে? নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারীর সাথে (313) 240-4377 অথবা dpscd.compliance@detroitk12.org অথবা 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আমরা বধির এবং শ্রবণে সমস্যা থাকা ব্যক্তিদের জন্য প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করতে সহায়তা প্রদান করি। কল বা টেক্সট করুন: 313-212-4312 ইমেল: translation.request@detroitk12.org.

Cov Kev Pab Cuam Muaj Kev Pab Hais Lus thiab Ntawv Ceeb Toom Tsis Pub Muaj Kev Ntxub Ntxaug

Lub Tsev Kawm Ntawv Detroit Rau Niam Txiv Pej Xeem Hauv Cheeb Tsam Zej Zos tau muab kev pab cuam fab kev pab txhais lus (txhais lus thiab txhais ntaub ntawv) rau tsoom niam thiab txiv thiab cov neeg pab saib xyuas uas hais lus Askiv tsis tau zoo. Cheeb tsam tsev kawm ntawv lees txais tau niam thiab txiv los sis tus neeg pab saib xyuas qhov kev thov kom pab txhais lus rau kev hais, kev nyeem, los sis kev sau lus Askiv yam tsis tau thov txuas mus ntxiv. Txhawm rau nrhiav kev pab pub dawb, thov tiv tauj rau koj tus menyuum lub tsev kawm ntawv los sis Cheeb Tsam Tsev Kawm Ntawv Tus Neeg Khiav Hauv Lwm Txuas Lus Fab Kev Txhais Ntaub Ntawv tau ntawm (313) 870-3776 los sis (313) 212-4312.

DPSCD tsis muaj kev ntxub ntxaug rau kev cais haiv neeg, cev nqaij daim tawv, teb chaws yug, poj niam txiv neej, kev nyiam poj niam los sis txiv neej, kev txheeb qhia tias yog poj niam los sis txiv neej, kev xiam oob qhab, hnub nyoog, kev ntseeg, kev siab, kev rog, kev yog pej xeem, txheeb xwm kev sib yuav thiab tsev neeg, poj koob yawm txwv, kev yeej noob, los sis lwm yam uas tau txais kev tiv thaiv los ntawm kev cai lij choj, nyob rau hauv nws cov khoos kas thiab cov dej num pab kev kawm ntawv, suav nrog rau kev ntiav ua hauj lwm thiab kev thov nkag mus kawm Puas Muaj Lus Nug Dab Tsi ? Puas muaj kev txhawj xeeb dab tsi ? Tiv tauj rau Tus Kws Lis Hauj Lwm Fab Kev Saib Xyuas Cai Rau Pej Xeem tau ntawm (313) 240-4377 los sis dpscd.compliance@detroitk12.org los sis chaw nyob 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Peb muab kev pab rau Cov Neeg Dig Muag thiab Hnov Lus Tsis Zoo kom nkag tau rau DPSCD cov khoos kas muab kev pab. Hu los sis Sau Ntawv Mus Rau :313-212-4312 translation.request@detroitk12.org البريد الإلكتروني:

Services d'assistance linguistique et avis de non-discrimination

Le District Communautaire des Écoles Publiques de Détroit offre des services d'assistance linguistique (interprétation et traduction) aux parents et tuteurs dont les compétences en anglais sont limitées. Lorsqu'un parent ou un tuteur affirme qu'il a besoin d'une assistance linguistique pour parler, lire ou écrire l'anglais, le district admet ce fait sans exiger d'autres preuves. Pour bénéficier d'une assistance gratuite, veuillez contacter l'école de votre enfant ou le coordinateur des traductions du district au (313) 870-3776 ou (313) 212-4312.

DPSCD ne fait aucune discrimination sur base de la race, de la couleur, de l'origine nationale, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, du handicap, de l'âge, de la religion, de la taille, du poids, de la citoyenneté, du statut matrimonial ou familial, de l'ascendance, des informations génétiques ou de toute autre catégorie d'information légalement protégée, dans ses programmes et activités éducatifs, y compris l'emploi ainsi que les admissions. Des questions ? Des préoccupations ? Contactez le coordinateur des droits civils au (313) 240-4377 ou écrivez-lui aux adresses suivantes dpscd.compliance@detroitk12.org ou 301 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Nous offrons une assistance aux personnes sourdes et souffrantes de déficience auditive pour accéder aux programmes du DPSCD. Appelez ou envoyez un SMS au 313-212-4312.
Courriel : translation.request@detroitk12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپیري چلند په اړه خبرتيا

د ډیټرویت د دولتي ښوونځیو اړوند تعلیمي حوزه د هغو والدینو او سرپرستانو لپاره چې د انګلیسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحریري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. یاده تعلیمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تایید غوښتنه وکړي، د والدینو دا ادعا مني چې د انګلیسي ژبې په ویلو، لوستلو یا لیکلو کې مرستې ته اړتیا لري. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي یا د اړونده تعلیمي حوزه د ژباړې له همغږي کوونکي سره په (313) 870-3776 یا (313) 212-4312 شمېرو اړیکه ونیسئ.

DPSCD د دندې او نوملېکنې د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، جنسیتي هویت، معلولیت، عمر، دین، قَد، وزن، تابعیت، مدني حالت، نظامي حیثیت، نسب، ارثي معلوماتو، او یا د قانون له مخې د خونديتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونیزو برنامو او فعالیتونو کې هېڅ ډول توپیري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغږي له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړیکې ونیسئ یا ورسره د پټي 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم یا شی وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroitk12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د کڼو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوو. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ یا ورته لنډ لیکلی پیغام ولېږئ: 313-212-4312 برېښنالیک پته: translation.request@detroitk12.org.

خدمات مساعدت لسانی و اطلاعیه عدم تبعیض

ساحه تحصیلي مکتب عامه ډیټرویت خدمات مساعدت لسانی (ترجمه شفاهي و کتبي) به والدین و سرپرستان دارای مهارت محدود لسان انګلیسي ارایه می دهد. اظهار ولی یا سرپرست مبنی بر ضرورت مساعدت لسانی در زمینه صحبت کردن، خواندن یا نوشتن به انګلیسي را بدون ضرورت به تأییدیه اضافی می پذیرد. دریافت رهنمود رایگان، لطفاً با مکتب فرزند خود یا هماهنگ کننده ترجمه های ساحه به شماره تلفون (313) 212-4312 یا (313) 870-3776 به تماس شوید.

DPSCD در برنامه ها و فعالیت های آموزشی خود شامل استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسی، معلولیت، سن، مذهب، قَد، وزن، تابعیت، حالت مدني یا خانواده، تبار، معلومات جنټیکي یا هر نوع معلومات حفاظت شده قانوني دیگر تبعیض قائل نمی شود. سوال دارید؟ تشویش دارید؟ با مسئول هماهنگی حقوق شهروندی به شماره (313) 240-4377 یا ایمیل dpscd.compliance@detroitk12.org یا آدرس پستی 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

ما به ناشنوايان و کم شنوايان کمک می کنیم تا به برنامه های DPSCD دسترسی پیدا کنند. شماره تلفون یا ارسال پیام: 313-212-4312 آدرس ایمیل: translation.request@detroitk12.org.

خدمات المساعدة اللغوية وإخطار بعدم التمييز

تَقَدِّمُ المنطقة التعليمية لمدارس ډیټرویت المجتمعية العامة خدمات المساعدة اللغوية (الترجمة الفورية والترجمة التحريرية) لأولياء الأمور والأوصياء من ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية. تقبل المنطقة التعليمية بتأكيد ولي الأمر أو الوصي بأن ثمة حاجة إلى المساعدة اللغوية في التحدث أو القراءة أو الكتابة في اللغة الإنكليزية من دون الحاجة إلى إثبات إضافي. للحصول على المساعدة المجانية، الرجاء التواصل مع مدرسة طفلك أو منسق الترجمة في المنطقة التعليمية على الرقم (313) 870-3776 أو (313) 212-4312.

لا تمارس المنطقة التعليمية لمدارس ډیټرویت المجتمعية العامة (DPSCD) أي تمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الإعاقة، العمر، الدين، الطول، الوزن، المواطنة، الحالة الاجتماعية أو الأسرية، النسب، المعلومات الجينية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك التوظيف والقبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ إتصل بمنسق الحقوق المدنية على الرقم (313)-240-4377 أو على الرابط: dpscd.compliance@detroitk12.org 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 التالى العنوان أو

نقدم المساعدة للصم وضعاف السمع للوصول إلى برامج المنطقة التعليمية لمدارس ډیټرویت المجتمعية العامة (DPSCD). اتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم: translation.request@detroitk12.org: الإلكتروني البريد على أو 313-212-4312



مخطط عام 2027

المهمة

تكمّن مهمتنا في تثقيف كل طالب وتمكينه في كل مجتمع، وفي كل يوم، لبناء Detroit أقوى.

رؤيتنا

سيكتسب جميع الطلاب المعرفة والمهارات والثقة اللازمة للنجاح في مدينتنا وأمتنا وعالمنا.

الهدف 1: تحسين الحضور

- الحصول على الرعاية الصحية الجسدية والنفسية
- موارد للعائلات
- الترابط المجتمعي
- التوقعات والتواصل



الهدف 2: الارتقاء إلى مستويات أعلى من الكفاءة

- تطوير القيادة
- التوجيه الأساسي
- طرق التدريس المناهضة للعنصرية
- دعم المتعلمين المتنوعين
- مراحل تطوير التعلم
- لتعزيز كفاءات الموظفين المطلوبة



الهدف 3: تخرج طلاب جاهزين للمستقبل

- التعلم العاطفي الاجتماعي
- مسارات جديدة للشهادات العلمية وفعالية
- يوم المدرسة الثانوية
- معدلات النجاح في الدورات التي تؤهل للجامعة وسوق العمل
- البيانات والمعلومات المخصصة



الهدف 4: ضمان الاستدامة والتقدم المستمر

- تمويل منتصف
- ميزانية متكافئة
- فرق عمل مكتملة التشكيل ومتفاعلة
- الثقافة المهنية
- إدارة واضحة لتولي المناصب (Clear Succession Management)
- مرافق معاصرة للقرن الحادي والعشرين



القيم الأساسية

الطلاب أولاً

اتخاذ القرارات التي تصب في مصلحة الطلاب. استخدام كل مورد بشكل استراتيجي حتى نتمكن من تلبية الاحتياجات الفردية للطلاب.

التفوق

كن بلا هوادة في سعيك لتحقيق العظمة. كن جريماً وابتكر. تعلم من أخطائك. التزم بنفسك والآخرين بمعايير عالية.

النزاهة

افعل الشيء الصحيح، حتى عندما لا ينظر أحد. كن صادقاً. كن جديراً بالثقة. كن مسؤولاً.

الإنصاف

التنوع هو أحد الأصول التي تجعلنا أقوى. الدفاع عن احتياجات الآخرين. تأكد من أن جميع أعضاء مجتمعنا لديهم إمكانية الوصول إلى الأدوات والموارد التي يحتاجونها لتحقيق النجاح.

الخدمة

استماع. التعاطف. إجابة. امتلاك المشاكل والمساعدة في حلها.

المثابرة

احتضان العمل الجاد والمثابرة في مواجهة التحديات. متابعة التزاماتك ونسعى جاهدين لبذل قصارى جهدك، بغض النظر عن السبب.

نرتقي جميعاً عندما يرتقي الطلاب

رسالة من مجلس التعليم والمشرّف

تلتزم مدارس ديترويت العامة بدعم كل طالب يشعر بالحب والتحدى والاستعداد للجامعة والحياة المهنية من خلال تعزيز بيئة تعليمية آمنة وداعمة تؤكد على الممارسات التصالحية وأنظمة الدعم متعددة المستويات واستراتيجيات التدخل التصحيحية الموحدة والخدمات الشاملة سريعة الاستجابة. نحن نؤمن بأنه من خلال الدعم العادل الاستباقي، يمكن لطلابنا تلبية التوقعات العالية، على الصعيدين الأكاديمي والاجتماعي.

يجب أن تكون بيئاتنا المدرسية أماكن تساعد على التفاعل الإيجابي بين الطلاب والكبار وتحقيق التفوق الأكاديمي، ومن ثم، يوجد تركيز قوي على تعليم طلابنا استراتيجيات تعزيز مهارات التواصل الاستباقي؛ ما يتيح لهم المناصرة والحوار التصالحي. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون الطلاب جاهزين لحل المشاكل ومعالجة الخلافات بطريقة محترمة وسلمية، حتى يتمكنوا من المساهمة شخصيًا في إنشاء فصول دراسية تعزز جودة التدريس والتعلم وتحافظ عليها.

يجب على العائلات والطلاب والمدارس والموظفين والمنطقة التعليمية التعاون معًا لخلق ثقافة مدرسية إيجابية كما هو موضح في حقوق الطالب ومسؤولياته ومدونة قواعد السلوك (المدونة). تحدد المدونة أيضًا العواقب التأديبية التدريجية لكل مخالفة، وتشمل الطرد من المدرسة، أو الطرد من المنطقة التعليمية في حالات محدودة جدًا. لذا، فإننا نشجع الجميع على مراجعة جميع مستويات الوثيقة بعناية، وإجراء مزيد من المحادثات حول مدى أهمية المساهمة في خلق بيئة تعليمية آمنة وإيجابية من خلال الالتزام بالتوقعات الموضحة في الوثيقة. ومن المهم أيضًا أن يفهم جميع المشاركين في مجتمع منطقتنا العواقب المحددة التي يجب تنفيذها عند حدوث انتهاكات لمدونة قواعد السلوك.

بعد مراجعة المستندات ومناقشتها مع طالبك، يرجى توقيع "بيان التفاهم بين ولي الأمر والطالب واستلام بيان حقوق الطلاب ومسؤولياتهم ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالطلاب ومراجعة محتوياتهما" وإعادتهما إلى مدرسة طفلك. إذا كانت لديك أسئلة ترغب في الحصول على إجابة عليها قبل التوقيع، يرجى التواصل مع مدير مدرسة طالبك أو موظفيها. هذه طريقة رائعة للبدء في بناء خط اتصال مهم بينك وبين مدرسة طالبك. يرجى الاحتفاظ بنسخة عن سجلاتك عند توقيعها.

شكرًا لك على العمل معنا لإنشاء بيئات تعليمية آمنة وإيجابية في كل مدرسة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة.

Dr. Nikolai P. Vitti

المشرّف

المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة

مجلس التعليم

الرئيسة، LaTrice McClendon

نائبة الرئيس، Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.,

السكرتيرة، Monique Bryant,

Dr. Iris Taylor، أمينة الصندوق

Dr. Ida Carol Simmons-Short، عضوة

Bessie Harris، عضوة

القس، Dr. Steve Bland, Jr., عضو

تثقيف وتمكين كل طالب في كل مجتمع، وفي كل يوم

كُتبت مدونة قواعد سلوك الطلاب لعام 2026-2027 الخاصة بالمنطقة التعليمية لمدارس Detroit المجتمعية العامة وفقاً للقانون الفيدرالي وقانون الولاية وسياسات مجلس التعليم في Detroit والمبادئ التوجيهية الإدارية للمشرف، بالإضافة إلى إرشادات الوكالة المطبقة. إن الهدف الرئيسي من هذه الوثيقة هو التأكد من أن جميع الطلاب في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة هم قادرون على التعلم في مكان آمن ومفيد. ترغب المدرسة في دعم تعلمك والتأكد من أنك تقوم بعمل جيد في دراستك. وتريد خلق بيئة تشعر أنك تنتمي إليها وحيث تكون مشاعرك ورفاهيتك مهمة.

وللقيام بذلك، تملك المدرسة بعض التوقعات الواضحة حول كيف يجب أن يتصرف الطلاب، والكبار، وكيف نحمل أنفسنا وبعضنا البعض مسؤولية هذه التوقعات. ترغب المنطقة التعليمية في تفادي المشاكل قبل حدوثها، وإذا كانت هناك أية مشاكل، فإنها تريد معالجتها بطريقة تساعدك على التعلم منها، بدلاً من مجرد التعرض للعقاب. تؤمن المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة بمساعدة جميع الطلاب على الاستعداد للوظائف والجامعات وأن يشكلوا جزءاً من المجتمع. وهي تريد أن تتمتع بالمعرفة والمهارات والثقة اللازمة للنجاح ليس فقط في ديترويت ولكن أيضاً في بلدنا والعالم كله!

تتأكد مدونة قواعد سلوك الطلاب من أن المعلمين يستخدمون الإجراءات التأديبية من أجل التعلم والنمو، وليس فقط للمعاقبة. كما تريد أن تشعر بالمسؤولية تجاه بيئة التعلم الخاصة بك، حتى تتمكن من تحمل المسؤولية وجعل مدرستك مكاناً أفضل للجميع. إن هذه القواعد موجودة لتجعل تجربتك المدرسية رائعة وتساعدك في أن تصبح طالباً ناجحاً وأعضاء مسؤولين في المجتمع! فلنحظى بعام دراسي رائع معاً!

تتضمن مدونة قواعد السلوك طرقاً مختلفة للتعامل مع السلوك عندما يرتكب الطلاب أخطاءً. وبدلاً من أن تتم معاقبة الطالب، فتحاول مدونة قواعد السلوك تعليمك الطريقة الصحيحة للتصرف والاستجابة في المواقف المختلفة وتقدم الدعم أثناء عمل الطلاب والموظفين خلال هذه العملية. سيتناسب الرد على سلوكك مع خطورة المشكلة. ترغب المدرسة في التأكد من أن لديك علاقات جيدة مع الآخرين وأن تتعلم تحمل المسؤولية. وهي ترغب أيضاً في تقديم لك الدعم والمساعدة إذا كنت بحاجة إليها. ليس محبذ استخدام التعليق أو الطرد كعقوبة ولن تفعل المدرسة ذلك إلا ك마زأ أخير عندما لا ينجح أي شيء آخر أو إذا كان الحادث الذي جرى قد سبب ضرراً كبيراً لعضو آخر في مجتمع المدرسة. إذا كان لا بد من التعليق، فستحاول المدرسة إعادتك إلى الفصل الدراسي بسرعة. وهي تؤمن "بالممارسات التصالحية"، ما يعني مساعدتك في فهم كيف تسببت أفعالك في إلحاق الضرر بالآخرين و/أو نفسك وتحديد طرق لاستعادة العلاقات المنقطعة حتى تتمكن جميعاً من الانسجام بشكل أفضل. فلنعمل معاً لجعل مدرستنا مكاناً سعيداً وإيجابياً للجميع!

المناخ والثقافة التحويلان في المدرسة

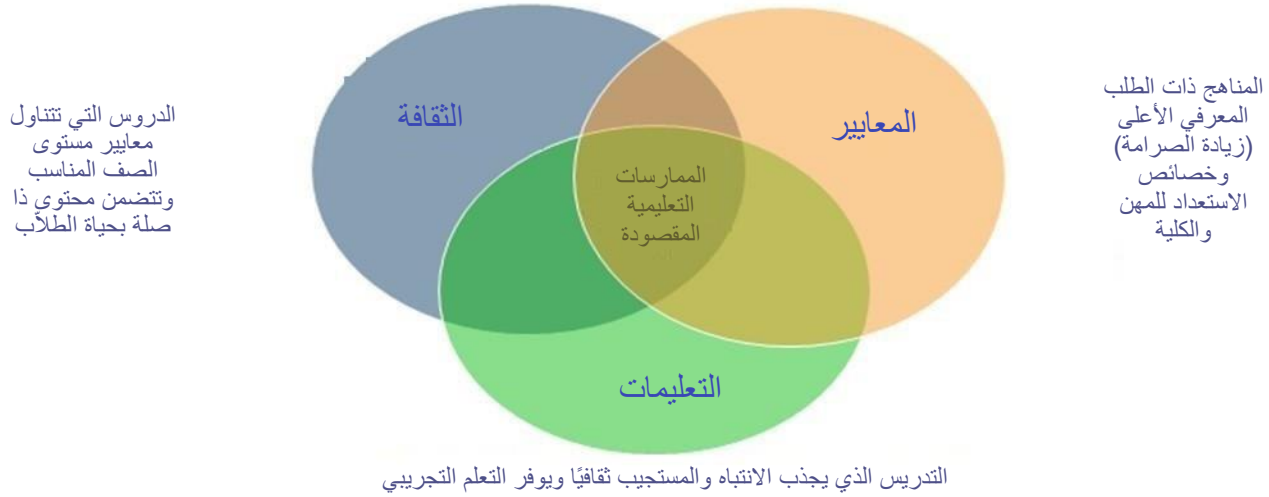
تعمل مدارس المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة على توفير بيئات جذابة وآمنة وداعمة تعزز الرفاهية وتلبي الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية والجسدية للطلاب. نأمل، من خلال هذه المدونة والعمل الجاري في مدارسنا، أن نبني علاقات صادقة ومنفتحة مع طلابنا بدون خوف من العقاب، وتعزيز ثقافة آمنة داخل مبانيها، وخلق بيئة مواتية للتعلم تمتنع عن مقاطعة بيئة التعلم للطلاب إلى أقصى حد ممكن.

لتحقيق ثقافة تحويلية، يجب أن تخضع مدونة قواعد سلوك الطلاب لسلسلة من المراجعات الهيكلية المرحلية سنوياً. يتمتع كل فرد في المجتمع المدرسي، بما في ذلك الطلاب والأسر ومديري المدارس وموظفي المدرسة ومكتب المنطقة التعليمية، بحقوق ومسؤوليات تساعد في جعل مدرستنا قوية. لكل منا دور مهم ليلعبه!

عندما يرتكب شخص ما خطأً، نعالج الأمر بطريقة تدور حول تعزيز العلاقات الإيجابية وتعليم السلوكيات الجيدة. نريد أن نساعد بعضنا البعض في التعلم والنمو. لا نقوم بتعليق شخص ما عن المدرسة إلا إذا جربنا كافة الطرق وكان التعليق الخيار الأخير. ونرغب في تجنب ذلك قدر الإمكان. للارتقاء بمستوى مدرستنا؛ نجري تحسينات متواصلة على قواعد سلوك الطلاب كل عام. وننفذ ذلك خطوة بخطوة، حتى يتمكن الجميع من التعود على التغييرات والتعاون لجعل مدرستنا مكاناً سعيداً وإيجابياً. لذا، دعونا نتذكر أن لكل منا دور عليه لعبه في جعل مدرستنا مكاناً رائعاً للتعلم. يمكننا أن نجعل مدرستنا مكاناً يشعر فيه الجميع بالرضا، من خلال معاملة بعضنا البعض بلطف والعمل معاً، ويمكنهم بذل قصارى جهدهم!

نظام الدعم متعدد المستويات

عندما تتداخل **المعايير**، و**التعليمات** و**الثقافة**، سننظر إلى....



نرتقي جميعاً عندما يرتقي الطلاب.

تدرك المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة أنه عندما يعمل الأشخاص المسؤولون مع الطلاب، فإنهم يشعرون بالسعادة ويتصرفون بشكل أفضل. يكمن هدف مدونة قواعد السلوك في بناء مجتمع قوي والتعامل مع المشاكل عن طريق إصلاح أي ضرر وتحسين العلاقات. تستخدم المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة خطاً واضحاً لمساعدة المعلمين والطلاب والأسر وغيرهم في المجتمع على العمل معاً للتأكد من أن تكون المدارس مرحة ويقوم الطلاب بعمل جيد.

فريق القيادة: يتوفر لدى كل مدرسة فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT)، وفريق قيادة المشاركة (ELT)، وفريق القيادة التعليمية (ILT) وتجتمع هذه الفرق بانتظام لمراجعة البيانات والتخطيط التعاوني للتدخلات الطلابية المناسبة على مستوى المدرسة والفردية التي تدعم نمو الطلاب وكفاءتهم، وكذلك الثقافة والمناخ والمشاركة الإيجابية. تؤدي مواءمة وتماسك فرق القيادة إلى إنشاء مناخ مدرسي مستدام وقابل للتطوير وممتعة لدعم التنفيذ الناجح لأنظمة الدعم متعددة المستويات وإنجاز الطلاب.

نظام الدعم متعدد المستويات هو بمثابة خطة لمساعدة جميع الطلاب في المدرسة. ويتضمن مستويات مختلفة من المساعدات. ويكمن هدفه في دعم كل طفل بأفضل طريقة مناسبة له. يساعد المستوى الأول جميع الطلاب في الفصل الدراسي العادي. ويقدم المستوى الثاني مساعدة إضافية لبعض الطلاب الذين يحتاجون إليها. أما المستوى الثالث، فيقدم المزيد من المساعدة لبعض الطلاب الذين يحتاجون إلى أكبر قدر من الدعم. يساعد نظام الدعم متعدد المستويات المعلمين والمدارس على استخدام مواردهم بحكمة. فهم يستخدمون إطار عمل يتوافق بشكل جيد مع جميع الطلاب. تشكل التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي جزءاً مهماً من هذا النظام، فهي تساعد في تعزيز السلوك الجيد. كما أنها تساعد الطلاب في واجباتهم المدرسية وحضورهم واحتياجاتهم الاجتماعية. بهذه الطريقة، يمكن لجميع المدارس العمل مع بعضها البعض للتأكد من حصول كل طفل على المساعدة المناسبة التي يحتاج إليها للنجاح.

إن الممارسات التصالحية هي إجراءات وطرق لإصلاح الأمور عندما يحدث خطأ ما. وتساعدنا تلك الممارسات في بناء الصداقات، وحل المشاكل، وتصحيح الأمور بعد حدوث شيء سيء. ثمة فرق خاصة من القادة في المدرسة الذين يعملون معاً للتأكد من أن الجميع يحصل على المساعدة التي يحتاجون إليها. ويستخدمون أساليب مختلفة لدعم الطلاب وللتأكد من أن المدرسة مكان آمن وسعيد للجميع. يكمن جزء كبير من جعل مدرستنا مكاناً رائعاً في وجود خطة للتدريس والتعلم تساعد كل طالب في التعبير عن مشاعره وتفاعلاته مع الآخرين وواجباته المدرسية. ومن المهم لنا جميعاً، سواء كنا طلاباً أو عائلات أو أفراد مجتمع أو موظفين، أن نعمل معاً ونتبع معتقداتنا وتوقعاتنا وعودنا لجعل مدرستنا أفضل ما يمكن أن تكون.

توقع الاحترام

في أساس المناخ والثقافة المدرسين الإيجابيين، توجد خطة تدريس وتعلم مصممة لدعم كل طالب في تطوره الاجتماعي والعاطفي والأكاديمي. ندرك أن التوجيه السلوكي من المهام المعقدة في الفصول الدراسية والكافيتريات والحافلات والملاعب، وحتى في المكاتب والقاعات. سواء كنت طالبًا أو أحد أفراد الأسرة أو أحد أفراد المجتمع أو أحد الموظفين، فإننا جميعًا نتحمل مسؤولية تجسيد معتقداتنا وتوقعاتنا والتزاماتنا.

نتوقع:

- من الطلاب والموظفين والعائلات إظهار الاحترام لبعضهم البعض ووضع توقعات عالية بشأن السلوك.
- من الطلاب والموظفين والأسر بناء علاقات إيجابية وحقيقية مستمرة والحفاظ عليها.
- من الطلاب والموظفين والأسر المساهمة في خلق بيئة تعليمية آمنة.

نؤمن:

- بالعلاقات الحقيقية والمجتمع الداعم الذي يعزز الشعور بالانتماء.
- ببيئة مدرسية مزدهرة حيث يتمتع الموظفون والطلاب بالأمان الجسدي والعاطفي.
- بأهمية صوت الطلاب والموظفين في اتخاذ القرار.
- بأنه يجب أن تكون العائلات وموظفو المدرسة شركاء متعاونين في دعم كل طالب.

سوف:

- نستخدم الاستراتيجيات والدعم المبتكر لتأسيس مجتمع مدرسي إيجابي يشعر فيه الطلاب والموظفين والعائلات بالأمان.
- نزود المدارس بالموارد اللازمة والتطوير المهني والمساعدة الفنية لتنفيذ خطة توقع الاحترام.

تتمتع المدارس ذات الثقافة الإيجابية بما يلي:

- القيادة الفعالة التي تضع توقعات واضحة وتنقلها وتتحدى بالشفافية والصراحة في التواصل، وتكون متاحة وتدعم موظفي المدرسة والتعلم المهني، وتساعد الطلاب في اكتساب المعرفة وإدراك الاتجاهات والمهارات اللازمة وتطبيقها لفهم العواطف وإدارتها، وتحديد الأهداف الإيجابية وتحقيقها، والشعور بالتعاطف مع الآخرين وإظهاره لهم، وتكوين علاقات إيجابية والحفاظ عليها، واتخاذ قرارات مسؤولة.
- علاقات إيجابية مع جميع أفراد المجتمع، أي الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين/الموظفين وشرطة المدرسة والشركاء المجتمعيين.
- التدريب والموارد التي توفر الدعم الاجتماعي والعاطفي والأكاديمي، والتفاعلات الإيجابية المصممة لمساعدة الطلاب على حل المشكلات، وتنمية السلوكيات المناسبة في المدرسة والفصل الدراسي، وتقليل الحاجة إلى طرد الطلاب خارج الفصل أو تدخل شرطة المدرسة.
- وسائل دعم الطلاب الذين يمرون بأزمات عاطفية أو يتعرضون لصدمات أو يواجهون تحديات خطيرة في منازلهم أو مجتمعاتهم.
- أنشطة أكاديمية ولا منهجية لجميع الطلاب تلبي الاحتياجات التنموية والأكاديمية.
- بيئة تعليمية يشعر فيها الطلاب والموظفون بالأمان الجسدي والعاطفي.

إن توقع الاحترام هو الموضوع العالمي للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة والذي يعزز فكرة أنه لا بد لمن هم في السلطة أن يكونوا قدوة، وأن يعلموا، ويعيدوا تعليم الطلاب قيمة اتخاذ خيارات إيجابية، وأن يساعدهم على تحمل العواقب عندما يكون السلوك غير مناسب. لكي تكون مدارس المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة مؤسسات للتعليم والثقافة الإيجابية، يجب أن يضمن توفير توقعات واضحة لجميع أفراد المجتمع بأن يشعر الموظفون والطلاب وأولياء الأمور بالأمان والاحترام في المدرسة.

من خلال تعليم طلابنا أهمية احترام الذات والآخرين، تحدد المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) خمسة مبادئ لتكون بمثابة أساساً مهماً لتوجيه السلوك، سواء بشكل فردي أو في العلاقات بين الأشخاص. إذا التزم الطلاب بهذه المبادئ، فسيتم تعزيز بيئة التعلم.

1. كلماتي وأفعالي ومواقفي تعكس دائماً الاحترام لنفسي وللآخرين.
2. أحرص على تدارك الأذى الذي تسببت به للآخرين في مجتمع المدرسة.
3. أظهر اعتزازي بنفسي وبمستقبلي وبمدرستي بالالتزام بالحضور في الوقت المحدد مرتدياً اللباس المناسب، ومستعداً للتركيز على دراساتي.
4. أسعى دائماً إلى استخدام الوسائل السلمية لحل النزاعات، وألجأ إلى مساعدة المعلمين أو الإداريين أو موظفي المدرسة عندما يتعذر عليّ حل النزاعات بمفردي.
5. أفخر بتعزيز بيئة تعليمية آمنة ونظيفة في مدرستي.

المواضيع الشهرية المتوقعة لحملة الاحترام

الشهر	القيمة الأساسية	السمة الشخصية	قدرة التعلم الاجتماعي والعاطفي
سبتمبر	المثابرة	المسؤولية	الإدارة الذاتية
أكتوبر	النزاهة	الاحترام	مهارات العلاقات
نوفمبر	الطلاب أولاً	اللطف	الوعي الاجتماعي
ديسمبر	الخدمة	الكرم	الوعي الاجتماعي
يناير	الخدمة	المواطنة	اتخاذ القرار المسؤول
فبراير	التفوق	ضبط النفس	الإدارة الذاتية
مارس	النزاهة	الأمانة	الوعي الذاتي
أبريل	الطلاب أولاً	الرفقة	الوعي الاجتماعي
مايو	الطلاب أولاً	التعاون	مهارات العلاقات
يونيو	التحول	القبول	الوعي الاجتماعي

دور إدارة السلامة العامة في المدارس في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)

في محاولة لتوفير بيئات مدرسية آمنة، أنشأت المنطقة التعليمية إدارة السلامة العامة الخاصة بها في العام 2004. يهدف هذا الإجراء إلى السماح باستجابة تتسم بالفعالية والكفاءة للمسائل داخل مجتمع مدرستنا. نحن نشكل عمل إدارة السلامة العامة الداخلية لدينا لدعم المجتمع، ودعم سلامة طلابنا. ومع ذلك، فإننا لا ندعم إدارة السلامة العامة التي تسعى إلى تجريم طلابنا وتعزيز مفهوم نقلهم من المدرسة إلى السجن. في هذا الصدد، تتعاون إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة مع قادة المدارس من أجل:

- وضع خطط سلامة شاملة: أفضل الممارسات في تدابير السلامة للمدارس وتنسيق التدريبات الأمنية للاستعداد لمواجهة المخاطر والتهديدات المحتملة لمجتمع المدرسة.
- استخدام الوساطة للمساعدة في معالجة النزاعات الداخلية لتخفيف حدة التوترات لأفراد المجتمع المدرسي.
- تقديم عروض تقديمية تعليمية ومحاضرات لكل من الطلاب والموظفين حول السلامة والصحة والسلوكيات، سواء كانت الشخصية أم افتراضية، لدعم الصحة والاحترام للذات وللآخرين.
- توفير مهام السلامة، مثل مراقبة الفعاليات الكبيرة، وإجراء عمليات تفتيش على الممتلكات عند الضرورة، وفي الحالات القصوى، احتجاز الأفراد المتورطين في الجرائم واعتقالهم.

لا تقوم إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) بإنفاذ أو تنفيذ مدونة قواعد السلوك.

يجب أن يتمتع مسؤولو السلامة العامة لدى منطقتنا التعليمية بعدة صفات مهنية وشخصية تتيح لهم الاندماج في بيئة المدرسة بنجاح. بالإضافة إلى الخدمات التي يقدمها المسؤولون، يجب على هؤلاء المسؤولين أيضاً أن يلتزموا بجميع سياسات المنطقة التعليمية، وأن يكونوا قدوة للسلوك الأخلاقي والمعنوي أمام الطلاب وأن يساعدوا في تعزيز علاقات أفضل بين عامة الشعب ومسؤولي إنفاذ القانون من خلال تبني سلوك ودود وغير مهدد تجاه الطلاب يجعل المجتمعات المدرسية هادئة.

من خلال إجراء المجلس، اعتباراً من تموز/يوليو 2020، ستعمل فرقة عمل إشرافية تتألف من أفراد المجتمع مع إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لضمان اتخاذ أكثر التدابير شمولاً ودعمًا لتعزيز مجتمعات مدارس آمنة.

DPSCD Public Safety Department 8500 Cameron Street
Detroit, Michigan 48211
(313) 748-6000

تدعم إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (المشار إليها باسم "الإدارة") نجاح كافة الطلاب من خلال الحرص على توفير بيئة تعلم آمنة وفعالة.

يجب على الإدارة تعيين مسؤولي إنفاذ القانون لحماية الطلاب والموظفين والزوار، إلى جانب مرافق المنطقة التعليمية. ويجب أن يحظى هؤلاء المسؤولون بالقدر ذاته من القوة والحصانة والسلطة الممنوحة بموجب القانون لرجال الأمن وضباط الشرطة للكشف عن الجرائم، وإنفاذ القوانين الجنائية لولاية ميشيغان، وتطبيق القوانين الأخرى للولاية واللوائح المحلية وسياسات المنطقة التعليمية.

وسيكون رئيس الشرطة بمثابة الرئيس التنفيذي للإدارة. يجب على رئيس الشرطة في الإدارة ومن ينوب عنه القيام بالأشياء التالية، من بين أشياء أخرى: (1) تسيير أعمال الإدارة؛ و(2) وضع إجراءات عمل قياسية لسلوكيات مسؤولي إنفاذ القانون والأعضاء الآخرين داخل الإدارة.

[السياسة رقم 8404 — السلامة العامة](#)

الأدوار والحقوق والمسؤوليات والتوقعات

تتطلب مدونة قواعد السلوك على الطلاب في جميع الأوقات عندما يكونون في مباني المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة أو يحضرون الفعاليات المدرسية، سواء كانوا في مبنى المدرسة الفعلي أو يقومون بأنشطة مدرسية عبر الإنترنت. وهذا يعني أن القواعد تغطي ما يفعله الطلاب خلال ساعات الدراسة، ولكن أيضاً قبل المدرسة وبعدها، كما هو الحال عندما يكونون في النوادي، أو يمارسون الرياضة، أو يركبون الحافلة المدرسية، أو يذهبون في رحلات ميدانية، أو حتى يذهبون من وإلى المدرسة.

ستتطلب المدرسة بعناية في كل موقف عند تقرير ما إذا كان ينبغي تطبيق قواعد مدونة السلوك. وستتطلب في مسائل مثل مدى قرب الحادثة من المدرسة، ومقدار الوقت الذي مر منذ أن كان الطالب في المدرسة، وما إذا كان قد وقع شجار أو جدال في مباني المدرسة، وما إذا كانت الحادثة قد تسببت في مشاكل في المدرسة. بهذه الطريقة، يمكن للمدرسة اتخاذ قرارات عادلة حول كيفية التعامل مع كل موقف.

يُطلب من المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) اتخاذ خطوات إضافية عند النظر في العواقب التأديبية التي تشمل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو ذوي الإعاقة. تتطلب مدونة قواعد السلوك من مديري المدارس وموظفيها الالتزام بالقوانين واللوائح الفيدرالية والخاصة بالولاية، وتتضمن الإجراءات الخاصة بتحديد المظاهر (أي إذا كان السلوك مرتبطاً بإعاقة الطالب، وإجراء عمليات التقييم السلوكية الوظيفية، ووضع خطط التدخل السلوكي، بالإضافة إلى سياسات مجلس التعليم، وتوجيهات المشرف، والإرشادات الإدارية)، بالإضافة إلى توجيهات الوكالة المعنية.

تلتزم المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة بتطبيق مدونة قواعد السلوك بإنصاف ومن دون تمييز على أساس برنامج التعليم الفردي (IEP) للطالب أو خطة 504 أو العرق أو الأصل القومي أو النوع أو التوجه الجنسي أو الدين.

التحرر من التمييز والتحرش والنتنر: لا تقوم المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) بالتمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الإعاقة، العمر، الدين، الطول، الوزن، المواطنة، الحالة الاجتماعية أو الأسرية، الحالة العسكرية، النسب، المعلومات الجينية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك التوظيف وعمليات القبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ يرجى التواصل مع إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC)، عبر البريد الإلكتروني dpscd.compliance@detroitk12.org، أو الاتصال بالخط الساخن للمنطقة التعليمية لمدارس Detroit المجتمعية العامة (DPSCD) المخصص لأولياء الأمور على الرقم 240-4377 (313)، أو الحضور شخصياً إلى العنوان 3011 West Grand Boulevard, 10th Floor, Detroit, MI 48202.

الحق في الإجراءات القانونية الواجبة: يجب تطبيق ضمانات الإجراءات القانونية الواجبة في الحالات التي يتم فيها تقييم سلوك الطلاب أو حقوقهم. يجب معاملة الطلاب بإنصاف ومراعاة الظروف الإجمالية. يحق للطلاب أن يكونوا على علم تام بالانتهاك المزعم للسلوك وأن تُتاح لهم الفرصة للرد على مثل هذه التهم. يجب أن يوضح أي سجل دائم عن تصرفات الطالب ما إذا كانت التهم مثبتة أم لا. تنص المدونة على القواعد الإجرائية لسلوك الطالب.

الأعمال التعويضية والتقييمات خلال فترات الفصل: يحق للطلاب الذين يتم استبعادهم من المدرسة بسبب إجراء تأديبي الحصول على الأعمال التعويضية طوال مدة غيابهم. يتولى مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، مسؤولية ضمان تقديم الأعمال التعويضية إلى الطالب وولي الأمر/الوصي خلال يومي (2) دراسيين من تاريخ استبعاد الطالب من المدرسة. يُمنح الطلاب مهلة زمنية لإتمام الأعمال التعويضية الموكلة إليهم تُعادل عدد أيام الغياب جراء الإجراء التأديبي. يجب تقييم أي أعمال تعويضية مكتملة يُقدّمها الطالب وتسجيل درجاتها في نظام "معلومات الطلاب" التابع للمنطقة التعليمية. يجوز توفير الترتيبات التيسيرية، وفقاً لما هو مناسب، لتمكين الطلاب من إكمال التقييمات في بيئة تعليمية بديلة و/أو خلال إطار زمني ممتد أو مُعدل. يستمر تقديم خدمات التعليم الخاص، ووسائل الدعم، والتيسيرات المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي (IEP) إلى الطلاب المشمولين ببرنامج IEP الذين تم استبعادهم من المدرسة لأسباب تأديبية، وذلك وفقاً للقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية السارية.

التواصل الفعال: من أجل ضمان التواصل الفعال مع أسر طلابنا أو الأوصياء عليهم المعوقين، بما في ذلك أولئك ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية أو الصم أو ضعاف السمع، أو المكفوفين، نقدم المساعدات والخدمات الإضافية المناسبة مجاناً، مثل لغة الإشارات المؤهلة والمترجمين الشفويين والتسجيلات الصوتية والقراء وبرائل. للمساعدة المجانية، يرجى الاتصال بمدرسة طفلك أو منسق خدمات الترجمة لدى المنطقة التعليمية على الرقم 873-4020 (313) أو 212-4312 (313).

الطلاب

الطالب ومسؤولياته والتوقعات له

إن مدونة قواعد السلوك هي دليلك للتوقعات في المدرسة. سيدعم مديرك ومعلمك والموظفون الآخرون جهودك للنجاح في السلوكيات الشخصية والاجتماعية والأكاديمية المتوقعة في المدرسة.

عندما تتبع القواعد والإرشادات الواردة في مدونة السلوك، فكون مواطناً صالحاً وتظهر شخصية جيدة. يساعد ذلك في جعل مدرستك مكاناً يكون فيه الجميع محترماً ومسؤولاً وأمناء، وهو أمر رائع للتعليم. تخبرك مدونة السلوك أيضاً عن السلوكيات غير المسموح بها في المدرسة. وتفسر ما يحدث إذا لم يتبع شخص ما القواعد. ويكمن الهدف في منحه فرصة للتعليم من أخطائه ولكي يصبح طالباً أفضل.

يحق للطلاب أن:

- يحصلوا على تعليم مجاني في المدارس العامة، وموارد أكاديمية عادلة، وبيئات تعليم وتعلم شاملة في جميع الفصول الدراسية.
- يتعلموا في مناخ مدرسي إيجابي وآمن اجتماعياً وعاطفياً وجسدياً.
- يتم تعليمهم من قبل معلمين فعالين.
- يحصلوا على الإجراءات القانونية الواجبة.
- تتم معاملتهم باحترام وكرامة من قبل المجتمع المدرسي.
- يخضعوا للسياسات والممارسات التأديبية المدرسية الإيجابية.
- يشاركون في القرارات التي تؤثر على تعليمهم.

المسؤوليات:

- الحضور في المدارس والحصول على تعليم عام مجاني ومناسب مع موارد منصفة.
- استيفاء معايير السلوك في مدونة السلوك والالتزام بها.
- الالتزام بالقواعد واللوائح والسياسات المدرسية الأخرى واتباعها.
- التصرف بطريقة تساهم في توفير بيئة تعليمية آمنة وتدعم حقوق الآخرين في التعلم.
- التصرف بصدق والخضوع للمساءلة عن أفعالك. محاولة تصحيح وتحسين السلوك غير الآمن بدعم من المعلمين والموظفين.
- إظهار الفخر بالمستقبل الذاتي والأكاديمي من خلال ارتداء اللباس المناسب للمدرسة والوظائف المدرسية.
- إظهار الاحترام لممتلكات المدرسة واحترام ممتلكات الآخرين.
- ضمان تحديث معلومات الاتصال الدقيقة في المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عنوان المنزل ورقم (أرقام) الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.
- الرد في الوقت المناسب على المراسلات من المدرسة.

التوقعات:

- التعلم في بيئة آمنة وشاملة للجميع.
- الحصول على نسخة خطية/إلكترونية من سياسات وإجراءات المنطقة التعليمية والمدرسة.
- الشعور بالأمان من التعرض للانتقام عند تقديم الشكاوى أو المخاوف إلى المدير أو الموظفين في المدرسة أو المسؤولين في المنطقة التعليمية.
- الطلب أو الطعن خطياً بشرح لأي شيء في سجلات تعليمهم.
- إبلاغهم شفويًا وكتابيًا بسبب (أسباب) القرارات التأديبية.
- تلقي معلومات عن إجراءات الطعن في القرارات التأديبية.
- التواصل مع العائلة/الوصي للحضور و/أو منح الإذن لإجراء مقابلة مع أفراد الشرطة الحاضرين.
- يتم إخطار الأسرة/الوصي بطبيعة التحقيق والتفاصيل الأخرى حسب الاقتضاء إلا إذا كان الوضع ينطوي على إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

أولياء الأمور/الأوصياء/مقدمو الرعاية/الأسر الطلاب ومسؤولياتهم والتوقعات له

إن مدونة السلوك هي دليلك لفهم السلوكيات الشخصية والاجتماعية والأكاديمية المتوقعة من طفلك في المدرسة وكيف سيعمل المدرء والمعلمون والموظفون في المدرسة معك ومع طفلك لمساعدته على إظهار السلوك الإيجابي والاستمتاع بالنجاح الأكاديمي.

يحق لأولياء الأمور/الأوصياء/مقدمي الرعاية/الأسر أن:

- يعلموا أطفالهم في المدارس العامة مجاًناً.
- يحصلوا على المعلومات الخاصة بأطفالهم.
- يشاركون وينشطوا بنشاط في تعليم أطفالهم.
- يقدموا الشكاوى و/أو الطعون المتعلقة بالمسائل التي تؤثر في تعليم أطفالهم.

المسؤوليات:

- ضمان الحضور اليومي بانتظام وفي الوقت المحدد طوال العام الدراسي.
- البقاء على دراية بأداء الطفل من خلال الحفاظ على التواصل مع المدرسة من خلال الاطلاع على مستوى الأداء وتقارير التقدم وإشعارات المدرسة الأخرى، والتحدث مع الطفل عن المدرسة، والاجتماع مع موظفي المدرسة عند الحاجة.
- البقاء على دراية بالتوقعات الأكاديمية والسلوكية التي حددتها سياسات المنطقة التعليمية وهذه المدونة، بالإضافة إلى إجراءات المدرسة/الفصول الدراسية الفردية الخاصة بطفلك، ومساعدة طفلك على فهمها.
- المشاركة مع المدرسة والتعاون معها لدعم توقعات التحصيل الأكاديمي والسلوك المناسب في المدرسة والمجتمع.
- التصرف باحترام وأدب مع الموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء الآخرين والطلاب في أثناء الوجود في مباني المدرسة، والامتناع عن التصرف بسلوك مسبب للإزعاج.
- دعم طفلك بطرق تحافظ على مناخ من الاحترام المتبادل والكرامة لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق الفعلي أو المتصور أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة العرقية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع الاجتماعي أو الجنس.
- إبلاغ مسؤولي المدرسة و/أو الموظفين بأي تغييرات تتعلق بالوضع المنزلي التي قد تؤثر في سلوك الطالب أو أدائه.
- التأكد من تحديث معلومات التواصل لدى المدرسة بدقة، ومنها، على سبيل المثال لا الحصر، عنوان المنزل ورقم (أرقام) الهاتف وعنوان (عناوين) البريد الإلكتروني.
- الرد في الوقت المناسب على المراسلات من المدرسة.

التوقعات:

- المعاملة بلباقة وإنصاف واحترام من قبل جميع موظفي المدرسة.
- الحصول على معلومات عن سياسات المجلس والإجراءات المتعلقة بتعليم الطفل.
- الحصول على تقارير منتظمة، خطية أو شفوية أو إلكترونية، من موظفي المدرسة في ما يتعلق بالتقدم الأكاديمي لأطفالهم وسلوكهم وحضورهم بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، بطاقات تقرير العلامات وتقارير التقدم السلوكي والاجتماعات.
- الحصول على معلومات عن سلوكيات غير لائقة أو تخريبية من قبل أطفالهم وأي إجراءات تأديبية يتخذها موظفو المدرسة.
- الحصول على معلومات عن الإجراءات القانونية الواجبة للمسائل التأديبية المتعلقة بأطفالهم، بما في ذلك معلومات عن الاجتماعات والطعون.
- إمكانية الوصول إلى خدمات الدعم والحصول على توصيات بشأنها (مثل الدروس الخصوصية وبرامج ما بعد المدرسة والبرامج الأكاديمية وخدمات الصحة النفسية وما إلى ذلك) داخل المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة والمجتمع.
- الحصول على معلومات عن خدمات الطلاب ذوي الإعاقة ومتعلمي اللغة الإنكليزية، عند الاقتضاء.
- الحصول على خدمات المساعدة اللغوية (يشمل ذلك الترجمات الشفهية والتحريرية) للمشاركة في برامج المنطقة التعليمية.

موظفو المدرسة (المعلمون وموظفو الدعم والمسؤولون الإداريون) الطلاب ومسؤولياتهم والتوقعات له

تشبه مدونة قواعد السلوك خريطة تساعد الجميع في المدرسة على التصرف بشكل جيد. وتخبّرنا بما يجب فعله عندما لا يتبع شخص ما القواعد أو يتصرف بشكل سيء. عندما نتبع جميعًا المدونة، سيكون هناك عدد أقل من السلوكيات السيئة، ويمكننا جميعًا الشعور بالرضا عن أنفسنا وكيف نتعامل مع الآخرين. إذا كان لديك أي مخاوف بشأن السلامة أو رأي المدرسة، فيمكنك التحدث إلى مدير مدرستك. فهو سيعمل معك ومع الآخرين لجعل المدرسة مكانًا آمنًا وسعيًا للتعليم والعمل معًا طوال الوقت.

على مستوى المدرسة، يقوم فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT) بتقييم ومراجعة البيانات التأديبية وإعداد توصيات لتحسين المناخ المدرسي والانضباط ودعم الطلاب. على مستوى المنطقة التعليمية، يتولى مكتب دعم الطفل الكامل مسؤولية مراقبة التنفيذ الفعال للتوقعات والقواعد والسياسات والأنظمة على مستوى المدرسة، والتدخلات والدعم السلوكي الإيجابي، وإدارة الفصول الدراسية، بالإضافة إلى توقع الاحترام. ويراقب مكتب علاقات الموظفين المسائل المتعلقة بمخاوف الموظفين المرتبطة بالبيئة المدرسية.

يحق لموظفي المدرسة أن:

- يعملوا في بيئة إيجابية للتدريس والتعلم، وأمنة وخالية من التهديدات اللفظية أو الجسدية.
- تتم معاملتهم بلباقة وعدل واحترام من قبل الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم من موظفي المدرسة.
- يتلقوا الدعم والتدريب والمساعدة عند تطبيق التدخلات والدعم والتأديب.
- يبلغوا مكتب المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة بالشواغل والاقتراحات والشكاوى وأن يقرأوا بها من دون خوف من الانتقام.
- يحصلوا على التطوير المهني الداعم والموارد اللازمة لتقديم تعليم جيد.

المسؤوليات:

- إنشاء مناخ من الاحترام المتبادل والكرامة لجميع الطلاب من خلال تحديد التوقعات لسلوك الطلاب والأداء الأكاديمي التي تعزز مفهوم الطلاب الذاتي.
- معاملة الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من الموظفين بلباقة وإنصاف واحترام.
- معرفة السياسات والقواعد المدرسية ويتقيدوا بها، بما في ذلك مدونة قواعد السلوك، وتطبيقها بطريقة عادلة ومتسقة.
- التواصل بانتظام مع الطلاب وأولياء الأمور وغيرهم لإبلاغهم بأداء الطالب وسلوكه وحضوره.
- حماية الحقوق القانونية والصحة والسلامة والرفاهية لجميع الطلاب.
- معالجة سوء سلوك الطالب بإجراء التدخلات المناسبة والدعم والإجراءات التأديبية وإعداد التقارير والمتابعة وفقًا لمدونة قواعد السلوك والقانون المعمول به وسياسات المنطقة التعليمية.
- توفير التعليم البديل والعمل التعويضي للطلاب الذين يغيبون بشكل قانوني، بما في ذلك الطلاب الذين يتغيبون لأسباب تأديبية.
- الاحتفاظ بسجلات وتقارير دقيقة، وتوثيق الإجراءات التأديبية وفقًا لقانون الولاية، وكذلك سياسات وإجراءات المنطقة التعليمية.
- الحفاظ على سرية الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة واحترامها.

التوقعات

- تحديد التوقعات لجميع الطلاب والموظفين الذين يعززون السلوك الإيجابي والتدخلات والدعم والانضباط من أجل السلوك غير اللائق عند الاقتضاء.
- معالجة أي تحيزات شخصية قد تمنع المعاملة المتساوية للطلاب في المدرسة أو الفصول الدراسية.
- دعم تنمية الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة اللامنهجية المناسبة.
- إحالة الطلاب إلى اللجان أو الإدارات أو المكاتب أو الأقسام أو الوكالات أو المنظمات المختصة عندما يكون الدعم الخارجي ضروريًا.

جميع الأيام الدراسية مهمة

توجد علاقة متأسلة بين المواظبة على الحضور إلى المدرسة والأداء الأكاديمي؛ حيث إن الطلاب الحاضرين في الفصل في الوقت المحدد يومياً لديهم أفضل فرصة للنجاح في المدرسة!

توقعات الحضور

- من المتوقع أن يحضر الطلاب جميع الفصول كل يوم.
- ومن المتوقع أن يكونوا في الوقت المحدد لكل فصل خلال اليوم الدراسي.
- يجب أن يبقى الطلاب في المدرسة طوال اليوم الدراسي.
- تلتزم المنطقة التعليمية بقانون المدارس الإلزامي في ميشيغان، الذي ينص على أن جميع الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) وثمانية عشرة (18) عاماً يجب أن يحضروا في المدرسة خلال العام الدراسي بأكمله.

حالات الغياب

- أخطر المدرسة بشأن غياب طفلك.
- أرسل ملاحظة بخصوص سبب الغياب عند عودة طفلك إلى المدرسة.
- يجب تلقي ملاحظة في غضون ثلاثة (3) أيام من عودة طفلك إلى المدرسة.
- تأكد من اكتمال جميع الأعمال التعويضية وإعادتها إلى المعلم.
- يجب على الطلاب تقديم غياب بعذر للمشاركة في الأنشطة اللامنهجية.
- يُعتبر الطلاب الذين يغيبون عن 10% على الأقل من العام الدراسي، لأي سبب من الأسباب، غائبين بشكل دائم.
- يُعتبر الطلاب الذين لديهم عدد كبير جداً من حالات الغياب من دون عذر متغييبين عن المدرسة، ويمكن إحالتهم إلى مكتب المدعي العام في مقاطعة واين.

التأخر

- يُعتبر الطلاب الذين يصلون في وقت متأخر عن بداية اليوم الدراسي أو بعد وقت بدء الفصل من دون عذر و/أو مرور متأخرين.
- يؤدي التأخير المفرط إلى عرقلة عملية التعلم ويؤثر سلباً في التحصيل الأكاديمي للطلاب ب.

عواقب الحضور غير المنتظم

- فقدان التعليم
- فقدان المشاركة والشعور بالانتماء في البيئة المدرسية
- فشل محتمل في الصف أو على مستوى الصف.
- إجراء تحقيق من قبل وكيل الحضور/فريق الحضور.
- إحالة الطالب إلى إدارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS) لاتخاذ الإجراء المناسب.
- إحالة أولياء الأمور إلى المدعي العام في مقاطعة واين للمتابعة.

يمكننا إحداث فرق في النجاح الأكاديمي لطفلك بفضل دعمك.

سياسة الحضور

يقتضي القسم MCL 380.1561، من قانون ميشيغان الخاص بالحضور الإلزامي ما يلي:

● بالنسبة إلى الطفل الذي بلغ سن 11 عامًا قبل 1 ديسمبر 2009، أو الذي التحق بالصف السادس قبل عام 2009، فإنه يجب على ولي أمر الطفل أو الوصي عليه، أو أي شخص آخر في هذه الولاية مسؤول عن الطفل، إلحاق هذا الطفل في مدرسة عامة خلال فترة العام الدراسي بأكمله من سن 6 سنوات وحتى بلوغ الطفل سن (16) السادسة عشرة.

● بالنسبة إلى الطفل الذي بلغ سن 11 عامًا بحلول 1 ديسمبر 2009 أو بعد ذلك، أو الطفل الذي بلغ سن 11 عامًا قبل ذلك التاريخ والتحق بالصف السادس في عام 2009 أو بعد ذلك، فإنه يجب على ولي أمر الطفل أو الوصي عليه، أو أي شخص آخر في هذه الولاية مسؤول عن الطفل، إلحاق هذا الطفل في مدرسة عامة خلال فترة العام الدراسي بأكمله من سن 6 سنوات حتى سن (18) الثامنة عشرة.

يتعين على مجلس الإدارة، بصفته وكالة تابعة لولاية ميشيغان، فرض الحضور المنتظم للطلاب. ويدرك المجلس أن الحضور في الفصل الدراسي يمكن الطلاب من المشاركة في التدريس والمناقشات الدراسية وغيرها من الأنشطة ذات الصلة. ويتعين على المعلمين تشجيع الحضور المنتظم للطلاب، والاحتفاظ بسجلات دقيقة للحضور، واتباع إجراءات الإبلاغ التي يحددها المشرف أو من ينوب عنه. على هذا النحو، يعد الحضور المنتظم وفي الوقت المناسب والمشاركة في الفصل جزءًا لا يتجزأ من غرس الحوافز للطلاب للتفوق.

تقدم تجربة الفصل الدراسي قيمة فريدة ولا يمكن تكرارها من خلال العمل التعويضي. يفقد الطالب التفاعل وتطور الأفكار من خلال المناقشة عندما يكون غائبًا أو متأخرًا أو عندما يقوم أولياء الأمور/الأوصياء بتوصيله في وقت متأخر أو أخذه من المدرسة في وقت باكر. يمثل تسجيل الطالب في مقرر دراسي التزامه بحضور جميع جلسات الفصل. لذلك، فإن القصد من هذه السياسة هو منع الطلاب من التغيب عن الفصل ما لم يكن هناك وضع يجعل غيابهم ضروريًا للغاية. ويوجه المجلس المشرف لوضع خطة حضور تعزز المسؤولية والموثوقية من جانب طلاب المنطقة التعليمية لحضور جميع الفصول الدراسية. وينبغي تحديث خطة الحضور هذه سنويًا ووضعها في موقع يسهل الوصول إليه على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. سيصب الطلاب جام تركيزهم على الحضور في المدرسة لأن وحداتهم الدراسية في الفصول ستعتمد على حضورهم.

تعريف الحضور

الحضور في المدرسة - يُحتسب الطلاب من الحاضرين إذا كانوا حاضرين بالفعل لمدة ساعتين (2) على الأقل من اليوم أو شاركوا في نشاط تعليمي معتمد من المدرسة يشكل جزءًا من البرنامج التعليمي للطلاب.

الحضور في الصف - يتم احتساب الطلاب من الحاضرين إذا كانوا حاضرين جسديًا في الفصل لمدة نصف مدة الفصل على الأقل، أو تم إعفاؤهم من قبل المعلم في مهمة متعلقة بالفصل، أو تم طلبهم من قبل أحد موظفي الدعم المدرسي لنشاط مدرسي معتمد.

التأخير - يعتبر الطالب متأخرًا إذا لم يكن موجودًا في الوقت الذي يرن فيه جرس المدرسة للفصل المخصص. ملاحظة: إذا لم يكن الطالب حاضرًا عند تسجيل الحضور ولكنه كان حاضرًا في وقت لاحق من اليوم الدراسي، فيجب اعتبار ذلك الطالب من الحاضرين، ولكن متأخرًا، ويجب تغيير حالة الغياب. يجب ألا يظل الطالب المتأخر مسجلًا على أنه غائب.

حالات المغادرة المبكرة - قد تحدث حالات المغادرة المبكرة في ظروف استثنائية نادرة، ويتطلب ذلك تقديم الوثائق الرسمية. لا يُسمح بالمغادرة المبكرة إلا في حالة طوارئ موثقة. لا يتم قبول حالات المغادرة المبكرة غير المصحوبة بعذر مبرر. عند تسجيل ثلاث (3) حالات مغادرة مبكرة غير مصحوبة بعذر مبرر خلال فصل دراسي محدد، يُعقد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر. إذا تم تسجيل ست (6) حالات مغادرة مبكرة خلال أي فصل دراسي، يجب وضع اتفاقية للالتزام بالحضور. يتم تسجيل المغادرة المبكرة التي ينتج عنها تغيب الطالب عن أكثر من 50% من حصته الدراسية الأخيرة باعتبارها حالة غياب.

يلزم حضور جميع الطلاب، باستثناء الطلاب المعفيين بموجب قانون الولاية، خلال الأيام والساعات التي تسري فيها الفصول الدراسية. يمكن اعتبار الطالب طالبًا بدوام كامل بشرط أن يكون مسجلًا في العدد التالي من الوحدات الدراسية بحسب ما ينص عليه قانون الولاية، في كل عام دراسي:

A. وحدتان دراسيتان اثنتان (2) على الأقل يتم فيهما تسجيل الحضور،

B. الصف التاسع وما فوق: ست (6) وحدات دراسية على الأقل يتم فيهما تسجيل الحضور.

يمكن اعتبار الطالب المسجل في برنامج تعليم بديل في المنطقة التعليمية طالبًا بدوام كامل بشرط أن يكون مسجلًا في أربع (4) وحدات دراسية على الأقل يتم فيها تسجيل الحضور، كما هو محدد في قانون الولاية، لكل عام دراسي في بيئة التعليم البديل.

يتعين على المدير أو من ينوب عنه، أن يطلب من ولي الأمر أو الوصي القانوني على كل طالب أو من طالب بالغ غائب لأي سبب من الأسباب، بيانًا خطيًا يؤكد سبب هذا الغياب لأسباب معذورة. ويتعين على ولي الأمر أو الوصي القانوني للطالب إبلاغ المدرسة متى يتغيب الطالب لأسباب معذورة في أقرب وقت ممكن. ويؤدي الامتناع عن الإبلاغ عن غياب واحد أو أكثر وشرحه إلى اعتباره غيابًا غير مبرر. يجب أن تكون السلطة النهائية لمدير المدرسة لتحديد مدى قبول سبب الغياب. ويحتفظ المشرف ومن ينوب عنه بالحق في التحقق من هذه البيانات والتحقق في سبب كل منها:

- A. الغياب الواحد؛
- B. الغياب المطول؛
- C. الغياب لمدة تزيد عن اليومين (2)؛
- D. حالات الغياب والتأخير المتكررة غير المبررة ليوم كامل أو جزئي؛
- E. الحالات المتكررة المبررة وغير المبررة لاصطحاب الطلاب في وقت مبكر؛
- F. الحالات المتكررة المبررة وغير المبررة لتوصيل الطلاب في وقت متأخر.

يجب على المدير أو من ينوب عنه الإبلاغ عن مخالفات القانون المتعلقة بحضور الطلاب دون سن الثامنة عشرة (18) إلى السلطات الداخلية والخارجية المختصة.

الغياب بعذر مقبول:

يُعتبر المرض القصير والمواعيد والمسائل العائلية حالات غياب لأغراض تلبية متطلبات سياسة الحضور. ويُعتبر الغياب "غيابًا بعذر مقبول" إذا اتصل ولي الأمر/الوصي بالمدرسة وقدم سببًا للغياب. سيتم بعد ذلك توثيق الغياب، وكذلك سبب الغياب، في نظام الحضور لدينا. قد تشمل حالات الغياب بعذر مقبول، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- A. المرض الشخصي للطالب (قد يطلب المدير أدلة طبية لحالات التغيب التي تتجاوز خمسة (5) أيام متتالية). يجب أن يتضمن البيان الخطي كافة الأيام التي تغيب فيها الطالب عن المدرسة. إذا كان الطالب يعاني من مرض مستمر ويتكرر غيابه عن المدرسة بسبب حالة طبية معينة، فيجب أن يخضع لإشراف مقدم الرعاية الصحية لاعتبار غياباته من المدرسة مبررة؛
- B. الأمراض المزمنة التي يتم التحقق منها طبيًا، وفقًا لبيان موقع من الطبيب؛
- C. حالة عائلية طارئة؛
- D. التعافي من حادث؛
- E. أمر استدعاء من المحكمة موثق قانونًا، أو المثل المطلوب أمام المحكمة، أو الاحتجاز في مركز للأحداث يواصل فيه الطالب تعليمه؛
- F. المواعيد المهنية؛
- G. حدوث حالة وفاة في الأسرة المباشرة. يشمل تعريف الأسرة المباشرة على أنها أولياء الأمور والأزواج والأطفال والأشقاء عن طريق الدم أو التبني أو الزواج، للطالب أو للوصي القانوني عليه؛
- H. حضور عطلة دينية أو شعيرة دينية، أو الاحتفال بها، عندما يُفرض على جميع أعضاء العقيدة الاحتفال بهذه العطلة الدينية أو الشعيرة الدينية، أو لتلقي التعليم الديني المُرتب مسبقًا (قد يطلب مسؤولو المدرسة تقديم وثائق تثبت الانتماء الديني للطالب) كما هو موضح أدناه؛
- I. نشاط أكاديمي أو رحلة ميدانية برعاية المدرسة تتعلق مباشرة بالنتائج التعليمية لدورة دراسية واحدة (1) أو أكثر.
- J. الأنشطة الطلابية المعتمدة مثل مجلس الطلاب، وجمعية الشرف الوطنية، واجتماعات الفصل، والمسابقات الأكاديمية/الرياضية؛
- K. التزام عائلي قصير الأمد مع إخطار مسبق بالغياب يتم تقديمه إلى مدير المدرسة؛
- L. الزيارات إلى الكلية؛
- M. إيقاف من حضور المدرسة؛ و/أو
- N. حالات الغياب الفردية الأخرى للطلاب الخارجة عن إرادة ولي الأمر أو الطالب، وفقًا لما يحدده مدير المدرسة ويوافق عليه (يُشترط تقديم وثائق داعمة).

قد يؤدي التغيب طويل الأمد، بما في ذلك الغياب بعذر مقبول، إلى فشل الوحدة الدراسية، و/أو ضرورة تكرار الوحدة، و/أو إمكانية إبقاء الطالب في نفس الصف، و/أو تقديم التماس التغيب عن المدرسة.

حالات الغياب للتعليم الديني

بناءً على الطلب الموقع من ولي أمر الطالب، سيسمح المجلس باستثناءات من حضور الطالب المتواصل في المدرسة:

- A. للتعليم الديني خارج مبنى المدرسة لمدة لا تزيد عن ساعتين (2) في الأسبوع؛
- B. لحضور فصول التثقيت بشرط أن يتراوح عمر الطفل بين اثني عشر (12) وثلاثة عشر (13) عامًا وألا تزيد فترة التدريس عن خمسة (5) أشهر في أي من تلك السنوات؛
- C. وللاحتفال بعطلة دينية معترف بها.

يجب تسجيل الطالب بشكل صحيح، ويجب تقديم نسخة من هذا التسجيل إلى المدير.

يتعين على المشرف أو من ينوب عنه ترتيب وقت الخروج لحضور تعليم ديني وفقاً لأنظمة مجلس الولاية للتعليم. كذلك، يجب أن يضمن الاستمرار المناسب للبرنامج التعليمي في المدرسة العامة خلال أوقات الخروج.

لا يُسمح بأي طلب لحضور تعليم ديني في مباني المنطقة التعليمية. ولا يجوز لأي موظف أن يشجع أو يردع المشاركة في أي برنامج تعليمي ديني.

[السياسة رقم 5200 — حضور الطالب](#)

التغيب المتكرر

يعد التغيب المتكرر والتغيب المعتاد من المؤشرات المهمة لأداء المدرسة، بما في ذلك التخرج من المدرسة الثانوية. غالبًا ما تخفي معدلات الحضور اليومية المتوسطة عدد الطلاب المتغييبين بشكل مزمن، ما يعني أنهم يفوتون على الأقل عشرة في المئة (10%) من السنة الدراسية، أو ما يقارب ثمانية عشر (18) يومًا دراسيًا لأي سبب من الأسباب.

يمكن تحديد التغيب المتكرر من خلال مقارنة عدد حالات الغياب بعدد أيام الدراسة. ويمكن تعريف التغيب المتكرر على أنه أيام غياب بعذر مقبول أو بعذر غير مقبول أو أيام تعليق عن الدراسة. تتعلق هذه الفئات بأنظمة الدعم متعددة المستويات وتوفر الاستراتيجية الموصى بها لتحقيق تأثيرات إيجابية بشأن التغيب المتكرر.

يشير التغيب المتكرر في المنطقة التعليمية إلى وجود مشكلة بارزة أكبر بكثير. ومن ثم، فإن معالجة التغيب المتكرر ستحل مشكلات أخرى في المنطقة التعليمية، حيث ترتبط بضمان حصول الطلاب على الموارد اللازمة لتحقيق النجاح، وزيادة تفاعل الطلاب مع أسرهم، وتدخلات الموارد المعتمدة على البيانات، وتمكينهم من الاستعداد للجامعة والحياة المهنية.

دور فريق قيادة المناخ والثقافة في تدخلات الحضور

سيقوم فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT) بالتعاون مع إدارة المدرسة بإنشاء خطة التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي/الحضور والتي ستتضمن استراتيجيات لتحسين مقاييس حضور الطلاب في المدارس والحضور الفردي ومراقبة تقدم الطلاب الأفراد. ستساعد خطة مراقبة التقدم هذه على مستوى المدرسة في تتبع بيانات الطلاب وتحديد العلامات المبكرة للمخاوف المرتبطة بالحضور. سيضع فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT) حوافز على مستوى المدرسة لتعزيز الحضور المناسب والمحسن للطلاب.

عملية الإخطار بشأن الغياب 3-6-9

تُعتبر الإجراءات المتعلقة بإخطار أولياء الأمور بالمخاوف المتعلقة بالحضور أساسية لتقليل النسبة المئوية للطلاب الغائبين بشكل متكرر.

إجراء المتابعة المطلوب	إجراء المتابعة المطلوب
اتصال وكيل الحضور/فريق الحضور/موظفي المدرسة بالمنزل (مكالمة هاتفية أو رسالة نصية أو مكالمات آلية أو رسالة عبر البريد الإلكتروني، أو ما إلى ذلك).	يوم إلى يومين
تدخل وكيل الحضور/فريق الحضور، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالمنزل أو مراقبة تسجيل الوصول اليومي أو عقد اجتماعات مع أولياء الأمور/الطلاب أو إرسال خطاب قانوني أو إرسال خطاب الحضور رقم 1، أو ما إلى ذلك.	من يوم إلى يومين
تدخل وكيل الحضور/فريق الحضور، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالمنزل أو مراقبة تسجيل الوصول اليومي أو عقد اجتماعات مع أولياء الأمور/الطلاب أو إرسال خطاب الحضور رقم 2، أو ما إلى ذلك.	اليوم الثالث
تدخل وكيل الحضور/فريق الحضور، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالمنزل أو مراقبة تسجيل الوصول اليومي أو عقد اجتماعات مع أولياء الأمور/الطلاب أو إرسال خطاب الحضور رقم 3 أو تنفيذ اتفاقية نجاح الحضور أو وضع خطة التدخل الخاصة بالحضور وتنفيذها، أو ما إلى ذلك.	6 أيام
تدخل وكيل الحضور/فريق الحضور، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالمنزل أو مراقبة تسجيل الوصول اليومي أو عقد اجتماعات مع أولياء الأمور/الطلاب أو إرسال خطاب قانوني أو تنفيذ خطة التدخل الخاصة بالحضور التي سيتم وضعها وتنفيذها ومراقبتها وما إلى ذلك.	من 7 إلى 8 أيام
تدخل وكيل الحضور/فريق الحضور، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالمنزل أو مراقبة تسجيل الوصول اليومي أو عقد اجتماعات مع أولياء الأمور/الطلاب أو إرسال خطاب قانوني أو تنفيذ خطة التدخل الخاصة بالحضور التي سيتم وضعها وتنفيذها ومراقبتها وما إلى ذلك. (C.L.E.A.R.)، أو طلب اتخاذ إجراء بشأن شكاوى الأحداث، أو الدعاوى القضائية للجروح (JC01)، أو ما إلى ذلك.	9 أيام

يساعد موظفو الحضور/فريق الحضور في توفير الخدمات الشاملة اللازمة للطلاب من أجل الحضور إلى المدرسة. يجب أن يكون التدخل والتواصل مع الأسرة متواصلين إذا استمر الطالب في التغيب عن المدرسة. ستتم إحالة الطلاب إلى C.L.E.A.R. من أجل التدخلات الإضافية وسيتم بدء خطة تدخل الحضور ومراقبتها في موقع المدرسة بواسطة وكيل الحضور/فريق الحضور وفريق قيادة الثقافة (CLT) بالمدرسة.

مراقبة التقدّم

سيستخدم موظفو المنطقة التعليمية نظام معلومات الطلاب (Student Information) يوميًا لإعداد تقرير عن المعلمين الذين لم يسجلوا الحضور. وسيقدّم هذا التقرير إلى المدراء والقادة الرئيسيين من أجل المتابعة المناسبة. وستتلقى أولياء الأمور مكالمات حضور آلية إذا لم يكن الطلاب في الفصل. وسيتم التركيز بشكل إضافي على مستوى المدرسة للتحقق من أن بيانات الحضور قد تم جمعها بدقة.

سيتلقى وكلاء الحضور/فريق الحضور تقريرًا أسبوعيًا عن الطلاب الذين تغيبوا لمدة ثلاثة أيام على الأقل، مرفقًا به سجل اتصال المعلم لإخطار أولياء الأمور. من خلال عملية تسجيل الوصول الأسبوعية، سيتواصل وكلاء الحضور/فريق الحضور مع الطلاب المصنفين على أنهم متغيبون بشكل متكرر، وستُطرح السجلات للمراجعة في أثناء مناقشات اجتماعات فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT)، بالإضافة إلى التعاون لحل المشكلات حول كيفية إزالة الحواجز ومساعدة الطالب في المواظبة على الحضور إلى المدرسة.

أثناء انعقاد الاجتماعات الشهرية لوكلاء الحضور، سيتولى الموظفون مراجعة بيانات كل مدرسة على حدة ومناقشة الاستراتيجيات التي تُظهر أكبر قدر من التحسين. ستخضع ملاحظات وكلاء الحضور للمراجعة الأسبوعية باستخدام نظام Power School، وستُقدّم خطط التدخل الخاصة بالحضور لتعزيز إجراءات المراقبة. لتعزيز دعم أهمية الحضور، سيشارك المديرون بيانات الحضور من خلال تجمعات مدرسية، ونشر بيانات الحضور الحالية في مناطق واضحة للغاية في المدرسة، وبيانات الرسوم البيانية، واجتماعات أولياء الأمور، واجتماعات الموظفين، وطرق أخرى ذات صلة.

التدخل في الحضور ودعمه

يلبي فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT) احتياجات المدرسة المتعلقة بالحضور من خلال تنفيذ استراتيجيات التدخل. ويستخدمون طرقًا مختلفة لمساعدة الطلاب على القدوم إلى المدرسة كل يوم، مثل المكافآت والمساعدة الإضافية. وتتحقق الفرق الأخرى في المدرسة أيضاً من نسبة الحضور لجميع الطلاب وتمنحهم الدعم الذي يحتاجون إليه للذهاب إلى المدرسة. في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)، تعقد جميع المدارس اجتماعات أسبوعية مع فريق قيادة المناخ والثقافة (CLT) للحديث عن الحضور وكيف يمكنهم مساعدة الطلاب على القدوم إلى المدرسة بانتظام.

نظام اللباس

يهدف نظام اللباس إلى تعزيز مجتمع مدرسي شامل وإيجابي، وبالتالي، سيطبق على أيام الدراسة العادية، وأيام المدرسة الصيفية، والفعاليات بعد المدرسة، بالإضافة إلى أي فعاليات متعلقة بالمدرسة وأنشطة الوحدة الدراسية/النادي، مثل حفلات التخرج والرقصات والحفلات الراقصة والفعاليات الرياضية. ومن أجل ضمان الإنفاذ الفعال والمنصف لنظام اللباس هذا، يجب على موظفي المدرسة إنفاذ نظام اللباس باستمرار من دون تعزيز أو زيادة تهميش أو اضطهاد أي مجموعة على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنساني أو التوجه الجنسي أو العرق أو الدين أو الاحتفال الثقافي أو دخل الأسرة أو نوع/حجم الجسم.

لا تميز المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) على أساس العرق بما في ذلك ملمس الشعر وتسريحات الشعر الواقية، واللون، والأصل القومي، والجنس، والتوجه الجنسي، والهوية الجنسية، والإعاقة، والدين، والطول، والوزن، والمواطنة، والحالة الزوجية أو العائلية، والأصل، والمعلومات الجينية، أو أي فئة أخرى محمية قانوناً في برامجها وأنشطتها التعليمية.

يجب على الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء الذين يشعرون بوجود ممارسات تمييزية بخصوص نظام اللباس الإبلاغ عن المشكلة إلى موظفي المدرسة و/أو إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC).

لدى المدارس الفردية خيار مطالبة الطلاب بارتداء زي موحد - عادة ما يكون قميصاً مع ياقة صلبة أو بولو أو تي شيرت مع تنورة أو سروال طويل أو سروال قصير. تحقق مع مدرستك للحصول على معلومات مفصلة بخصوص طراز ولون الزي الموحد.

لا يمكن استبعاد الطلاب من المدرسة لعدم ارتداء زيهم الموحد. يجب معالجة الشواغل بشأن متطلبات الزي الموحد مع مدير مدرستك. إذا كانت الحاجة المالية تجعل شراء الزي المطلوب أمراً صعباً بالنسبة لعائلتك، فيرجى الاستفسار عن ذلك في مدرستك. قد يكون لدى المدرسة معلومات حول تبادلات الزي الموحد أو خيارات شراء منخفضة التكلفة.

في المدارس التي لا تتطلب ارتداء زي موحد، يجب على الطلاب الامتثال لنظام اللباس هذا:

المتطلبات العامة

- قد يُشترط على الطلاب ارتداء أنواع معينة من الملابس، التي عادةً ما تكون لأسباب تتعلق بالسلامة، في أثناء المشاركة في الدروس مثل التربية البدنية، ودروس الحرف المهنية، والكيمياء، وما إلى ذلك، أو الدروس أو الأنشطة المنهجية وغير المنهجية مثل أنشطة الفرق الموسيقية والكرال والرقص والدراما والمسرح.
- إن الطلاب مسؤولون عن الحفاظ على نظافة وترتيب أنفسهم وملابسهم.
- يمكن للطلاب تصفيف شعرهم بأي أسلوب يختارونه.
- لا يجوز ارتداء أغطية الرأس (ومنها القلنسوات والعصابات) داخل مبنى المدرسة. ومع ذلك، يُسمح للطلاب بارتداء أغطية الرأس في مبنى المدرسة التي تعبر عن معتقد ديني صادق (على سبيل المثال، الحجاب أو الطاقية اليهودية، أو ما إلى ذلك) أو مظهر ثقافي (على سبيل المثال، غطاء رأس جالي) أو للتكيف مع المشكلات الطبية أو المتعلقة بالإعاقة إلى حد معقول (على سبيل المثال الخوذات الواقية).
- قد يرتدي الطلاب معدات الوقاية الشخصية (PPE) (أقنعة الوجه الطبية والقفازات) للحماية من المخاطر المتعلقة بالصحة.

لا يمكن للطلاب ارتداء

- طرازات الملابس التي تعرض أنفسهم أو الطلاب الآخرين للخطر.
- ملابس النوم مثل البيجاما أو القمصان الداخلية أو الملابس الداخلية كملابس خارجية.
- لا يُسمح للطلاب بارتداء ملابس أو رسم وشوم تظهر عبارات أو صور تتعلق بتعاطي المخدرات أو الكحول أو منتجات التبغ أو الجنس، أو تحرض على الكراهية و/أو العنف أو تشير إلى الانتماءات إلى عصابات.
- الملابس التي يمكن اعتبارها أسلحة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أحزمة السلسلة أو سلاسل المحفظة.
- المجوهرات أو القطع الأثرية المماثلة الفاحشة أو التي قد تسبب اضطرابات في البيئة التعليمية.
- بكرات الشعر أو أجهزة تجعيد الشعر.
- شبشب بإصبع أو نعال منزلية، أو أحذية أو أحذية طويلة ذات رأس فولاذي، أو أي نوع آخر من الأحذية التي قد تهدد السلامة.
- قناع وجه مثل قناع التزلج أو ما شابه.

الإجراءات التأديبية للطلاب ذوي الإعاقة

تُطبق معايير السلوك الموضحة في هذه المدونة على جميع الطلاب، بمن فيهم الطلاب المؤهلون لتلقي خدمات التعليم الخاص بموجب قانون IDEA، والمشمولون بخطط القسم 504، والمشتبه في إصابتهم بإعاقة. ومع ذلك، ونظرًا للاحتياجات الفريدة وأوجه الحماية القانونية المقررة للطلاب من ذوي الإعاقة، قد تختلف آلية تطبيق الإجراءات التأديبية وتنفيذ مدونة سلوك الطلاب وفقًا للقوانين المحلية وقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها.

الطلاب ذوو الإعاقة

بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يتم تعريف "الطالب من ذوي الإعاقة" بأنه الطالب الذي تم خضوعه لتقييم رسمي بموجب إجراءات قانون IDEA، وتم تحديد أهليته ضمن إحدى تصنيفات الإعاقة المعتمدة، مثل صعوبات التعلم المحددة، أو التوحد، أو الضعف العاطفي. بالإضافة إلى استيفاء معايير الأهلية، يجب أن يكون الطالب بحاجة إلى تعليم متخصص وخدمات ذات صلة حتى يتمكن من الوصول إلى تعليمه والاستفادة منه. يتم إعداد برنامج التعليم الفردي (IEP) للطلاب المستوفين لهذه المتطلبات، الذي يوضح الخدمات وأشكال الدعم والأهداف المصممة خصيصًا لتلبية احتياجاتهم التعليمية الفردية.

القسم 504

يشير هذا التعيين إلى القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وهو قانون اتحادي للحقوق المدنية يهدف إلى القضاء على التمييز على أساس الإعاقة في أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية. بموجب القانون الفيدرالي، يُعرّف "الشخص من ذوي الإعاقة" على أنه الشخص الذي يعاني إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية، أو لديه سجل من هذه الإعاقة، أو يُنظر إليه على أنه يعاني هذه الإعاقة. ينبغي تقييم الطلاب الذين يستوفون هذه المعايير بواسطة فريق القسم 504، وعند تأكيد أهليتهم، يتعين إعداد خطة 504 لتحديد الترتيبات التيسيرية ووسائل الدعم اللازمة لضمان تكافؤ فرص الوصول إلى الفرص التعليمية.

الإجراءات التأديبية لطلاب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والقسم 504

عندما يدرس أحد المسؤولين اتخاذ إجراء تأديبي يتضمن استبعاد طالب مؤهل بموجب قانون IDEA أو القسم 504، يجب مراجعة السجلات التعليمية للطلاب لتحديد إجمالي عدد الأيام الدراسية التي تم استبعاده فيها من التعليم خلال العام الدراسي الحالي بسبب إجراء تأديبي. وبمجرد اتخاذ هذا القرار، يجب اتباع الإجراءات التالية:

وفي حال عدم وصول أيام الاستبعاد التأديبي للطلاب إلى أكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكميًا على مدار العام الدراسي، يُتاح استخدام الإجراءات التأديبية ذاتها المطبقة على الطلاب من غير ذوي الإعاقات. على الرغم من ذلك، يتعين على المسؤولين الإداريين مواصلة متابعة معدل الاستبعاد من المدرسة ونمطه لضمان أن ذلك لا يشكل تغييرًا في تنسيب الطالب.

إذا كان الفصل أو الطرد المقترح سيؤدي إلى الاستبعاد لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكميًا، أو إذا بلغت إجمالي مدد الاستبعاد عشرة (10) أيام دراسية، وكان نمط الاستبعاد يُظهر تغييرًا في تنسيب الطالب، فيُعد ذلك تغييرًا في التنسيب. وفي مثل هذه الحالات، وقبل تنفيذ الإجراء التأديبي، يجب على المنطقة التعليمية عقد اجتماع لفريق برنامج IEP أو القسم 504 لإجراء مراجعة تحديد العلاقة بين الإعاقة والسلوك (MDR) لتحديد ما إذا كان السلوك ناتجًا عن إعاقة الطالب أو له علاقة مباشرة وجوهرية بها، أو ما إذا كان التصرف نتيجة مباشرة للإخفاق في تنفيذ برنامج IEP أو خطة 504 المخصصة للطلاب. يجب عقد هذا الاجتماع خلال عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ اتخاذ قرار تغيير تنسيب الطالب.

عندما تتجاوز مدد الاستبعاد عشرة (10) أيام دراسية تراكمية ويقرر فريق برنامج IEP أو القسم 504 أن السلوك يُعد مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فيجب إعادة الطالب إلى التنسيب الذي تم استبعاده منه، ما لم يتفق ولي الأمر والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك أو يُطبق استثناء قانوني. يجب أن يستمر الطالب في تلقي الخدمات التعليمية بما يتيح له المشاركة في منهج التعليم العام وإحراز تقدم نحو تحقيق أهداف برنامج IEP أو القسم 504. ويشكل استمرار الاستبعاد في هذه الظروف تغييرًا غير قانوني في تنسيب الطالب دون مبرر مناسب.

تتوافق هذه الإجراءات مع قانون IDEA والقواعد الإدارية للتعليم الخاص في (Michigan (MARSE، والقاعدة 340.1702.

الطلاب المشتبه في إصابتهم بإعاقة

وفي Michigan، تستند أوجه الحماية التأديبية للطلاب المشتبه في إصابتهم بإعاقة—ولم يتم تحديد وضعهم رسميًا بعد—إلى قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقات وتُنفذ من خلال توجيهات صادرة عن إدارة التعليم في Michigan. وفقًا لهذا الإطار، يحق للطلاب الذي لم يتم التحقق من أهليته بعد للاتحاق ببرامج التعليم الخاص الاستفادة الكاملة من أوجه الحماية التأديبية إذا كان لدى المنطقة التعليمية ما يُسميه القانون "أساس العلم" قبل وقوع الحادثة المعنية.

تُعد المنطقة التعليمية على علم بذلك إذا ظهرت مؤشرات معينة قبل وقوع هذا السلوك. وتشمل هذه المؤشرات الحالات التي تقدم فيها ولي الأمر بطلب لإجراء تقييم للحصول على التعليم الخاص، أو أعرب خطيًا عن مخاوفه بشأن حاجة الطالب لخدمات التعليم الخاص، أو الحالات التي أبدى فيها أحد المعلمين أو موظفي المدرسة مخاوفه لمسؤولي التعليم الخاص المختصين بشأن نمط سلوكي أو أدائي معين. إذا تحققت أي من هذه الشروط، يلزم القانون المنطقة التعليمية بمعاملة الطالب كما لو كان من ذوي الإعاقة فيما يتعلق بالإجراءات التأديبية.

وبناءً على ذلك، تُطبّق كامل إجراءات الحماية التأديبية المنصوص عليها في قانون IDEA. ويشمل ذلك الالتزام بإجراء مراجعة تحديد العلاقة بين الإعاقة والسلوك (Manifestation Determination Review) عندما يتجاوز الاستبعاد التأديبي الحد المسموح به. تكمن أهمية هذا الالتزام في سريانه حتى وإن لم يكن الطالب من المشمولين ببرنامج IEP بعد، وذلك لضمان مراعاة الإعاقات المشتبه بها على نحو صحيح قبل فرض إجراءات تأديبية مشددة.

إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أو فريق القسم 504 أن السلوك ليس بسبب إعاقة الطالب، فإنه يمكن استبعاد الطالب أو اتخاذ إجراءات تأديبية بحقه بالطريقة ذاتها التي يُستبعد بها أي طالب من غير ذوي الإعاقة، وذلك وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب. أما بالنسبة إلى الطلاب المشمولين ببرنامج التعليم الفردي (IEP)، يجب على المدرسة الاستمرار في تقديم برامج التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة، والوسائل والخدمات الإضافية؛ وذلك ليتمكن الطالب من المشاركة في منهج التعليم العام والمضي قدماً نحو تحقيق أهداف برنامج IEP، حتى في حال عدم تقديم الخدمات للطلاب في البيئة المدرسية ذاتها. يحدد فريق IEP الخدمات التي ستُقدّم ومكان تقديمها، بما في ذلك الحالات التي تُقدّم فيها الخدمات في بيئة تعليمية مؤقتة أو بديلة (IAES). يجب توفير التعليم المناسب للطلاب من ذوي الإعاقة في بيئة تعليمية بديلة، حتى في حالة طردهم.

يجوز فرض الإجراءات التأديبية على الطلاب المشمولين بخطط القسم 504 بالأسلوب ذاته المُطبّق على الطلاب من غير ذوي الإعاقة إذا تبيّن أن السلوك لم يكن نتاجاً للإعاقة. لا يحق لطلاب القسم 504 مواصلة الاستفادة من الخدمات المتخصصة في أثناء فترات الاستبعاد التأديبي، إلا إذا اشترطت خطة 504 المخصصة للطلاب غير ذلك.

وفقاً لقانون IDEA (34 CFR §300.534)، يمكن للطالب الذي لم يخضع للتقييم بعد أو لم يتم تحديد أهليته لخدمات التعليم الخاص الاستفادة من أوجه الحماية التأديبية المنصوص عليها في قانون IDEA إذا كان لدى المنطقة التعليمية معرفة سابقة بأنه قد يكون طالباً من ذوي الإعاقة قبل وقوع السلوك. وفي مثل هذه الحالات، يحق للطالب الحصول على أوجه الحماية التأديبية ذاتها الممنوحة للطلاب المشمول بخطة IEP، بما في ذلك إجراءات تحديد مدى ارتباط السلوك بالإعاقة.

استمرارية تقديم الخدمات

يجب على الطالب من ذوي الإعاقة الذي تم استبعاده لحين استكمال إجراء النقل الإداري أن يستمر في تلقي جميع برامج التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة، ووسائل الدعم والخدمات التكميلية الإضافية المحددة في برنامج IEP الحالي المختص بالطالب طوال عملية النقل. ولا يُسمح بإيقاف الخدمات لمجرد أن قرار التنسب لا يزال معلقاً. إذا تعذر تقديم الخدمات في مبنى المدرسة المُرسلة، يتعين على المنطقة التعليمية ترتيب وسيلة بديلة لتقديم الخدمات دون أي تأخير.

قرارات تنسب الطالب

يجب اتخاذ القرار المتعلق بتغيير التنسب التعليمي للطالب من ذوي الإعاقة، بما في ذلك النقل إلى مدرسة أخرى، أو برنامج آخر، أو بيئة تعليمية افتراضية/عبر الإنترنت، وذلك من خلال إجراءات فريق برنامج IEP وبمشاركة ولي الأمر كعضو مشارك. على الرغم من أنه يجوز لمدير المدرسة أو المسؤول الإداري بالمنطقة التعليمية البدء في طلب النقل الإداري، فإنه لا يمكن اتخاذ القرار النهائي بشأن تنسب الطالب المشمول ببرنامج IEP خارج نطاق اجتماع فريق IEP، مع ضرورة مراعاة متطلبات البيئة الأقل تقييداً (LRE).

الاستثناء

في الحالات التي تنطوي فيها الجناية على الاستخدام الحالي للمواد المخدرة/الكحول، فإن اجتماع القسم 504 ليس ضروريًا. يمكن تأديب الطالب بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب الطلاب غير المعوقين. ملاحظة، إذا كانت الجناية تتمحور حول الحيازة وحدها، وليس الاستخدام، فتبقى جلسة الاستماع مطلوبة.

إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي/القسم 504 أن السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب، فإن الطالب لا يخضع لمزيد من الإجراءات التأديبية. ومع ذلك، سيستمر التقييم في تحديد ما إذا كان التنسيب التعليمي الحالي للطالب مناسباً. يجب على الطالب العودة إلى تنسيبه الأصلي ما لم يوافق ولي الأمر على خلاف ذلك من خلال عملية برنامج التعليم الفردي/القسم 504.

الاستثناء:

إذا كانت الجناية تتعلق بأي مما يلي، يجوز لموظفي المدرسة نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لمدة لا تزيد على خمسة وأربعين (45) يوماً:

- حمل أو حيازة سلاح في المدرسة أو في إحدى الوظائف المدرسية
- حيازة أو استخدام المواد المخدرة غير المشروعة عن علم
- بيع أو التماس بيع مادة خاضعة للرقابة أثناء وجوده في المدرسة أو في وظيفة مدرسية
- إلحاق أذى بدني خطير بشخص آخر

إجراءات الاستبعاد التأديبي وأوجه حماية تنسيب الطلاب من ذوي الإعاقة

إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أو فريق القسم 504 أن السلوك ليس بسبب إعاقة الطالب، فإنه يمكن استبعاد الطالب أو اتخاذ إجراءات تأديبية بحقه بالطريقة ذاتها التي يُستبعد بها أي طالب من غير ذوي الإعاقة، وذلك وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب. أما بالنسبة إلى الطلاب المشمولين ببرنامج التعليم الفردي (IEP)، يجب على المدرسة الاستمرار في تقديم برامج التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة، والوسائل والخدمات الإضافية؛ وذلك ليتمكن الطالب من المشاركة في منهج التعليم العام والمضي قدماً نحو تحقيق أهداف برنامج IEP، حتى في حال عدم تقديم الخدمات للطلاب في البيئة المدرسية ذاتها. يحدد فريق IEP الخدمات التي ستقدم ومكان تقديمها، بما في ذلك الحالات التي تُقدم فيها الخدمات في بيئة تعليمية مؤقتة أو بديلة (IAES). يجب توفير التعليم المناسب للطلاب ذوي الإعاقة في بيئة تعليمية بديلة، حتى في حالة طردهم.

يجوز فرض الإجراءات التأديبية على الطلاب المشمولين بخطط القسم 504 بالأسلوب ذاته المُطبَّق على الطلاب من غير ذوي الإعاقة إذا تبيّن أن السلوك لم يكن نتاجاً للإعاقة. لا يحق لطلاب القسم 504 مواصلة الاستفادة من الخدمات المتخصصة في أثناء فترات الاستبعاد التأديبي، إلا إذا اشترطت خطة 504 المخصصة للطلاب غير ذلك.

وفقاً لقانون IDEA (34 CFR §300.534)، يمكن للطالب الذي لم يخضع للتقييم بعد أو لم يتم تحديد أهليته لخدمات التعليم الخاص الاستفادة من أوجه الحماية التأديبية المنصوص عليها في قانون IDEA إذا كان لدى المنطقة التعليمية معرفة سابقة بأنه قد يكون طالباً من ذوي الإعاقة قبل وقوع السلوك. وفي مثل هذه الحالات، يحق للطالب الحصول على أوجه الحماية التأديبية ذاتها الممنوحة للطلاب المشمول بخطة IEP، بما في ذلك إجراءات تحديد مدى ارتباط السلوك بالإعاقة.

استمرارية تقديم الخدمات

يجب على الطالب من ذوي الإعاقة الذي تم استبعاده لحين استكمال إجراء النقل الإداري أن يستمر في تلقي جميع برامج التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة، ووسائل الدعم والخدمات التكميلية الإضافية المحددة في برنامج IEP الحالي المختص بالطالب طوال عملية النقل. ولا يُسمح بإيقاف الخدمات بمجرد أن قرار التنسيب لا يزال معلقاً. إذا تعذر تقديم الخدمات في مبنى المدرسة المرسلة، يتعين على المنطقة التعليمية ترتيب وسيلة بديلة لتقديم الخدمات دون أي تأخير.

قرارات تنسيب الطالب

يجب اتخاذ القرار المتعلق بتغيير التنسيب التعليمي للطالب من ذوي الإعاقة، بما في ذلك النقل إلى مدرسة أخرى، أو برنامج آخر، أو بيئة تعليمية افتراضية/عبر الإنترنت، وذلك من خلال إجراءات فريق برنامج IEP وبمشاركة ولي الأمر كعضو فاعل. على الرغم من أنه يجوز لمدير المدرسة أو المسؤول الإداري بالمنطقة التعليمية البدء في طلب النقل الإداري، فإنه لا يمكن اتخاذ القرار النهائي بشأن تنسيب الطالب المشمول ببرنامج IEP خارج نطاق اجتماع فريق IEP، مع ضرورة مراعاة متطلبات البيئة الأقل تقييداً (LRE).

طلاب المرحلة الابتدائية المبكرة الذين يشتبه في إعاقتهم

في الحالات التي يُظهر فيها الطالب الذي قد يكون في المراحل المبكرة من التعرض لبيئة التعليم (الروضة - الصف 2) ثلاث حالات أو أكثر من السلوك غير المنتظم والخطير المحتمل الذي يشكل خطراً مباشراً على حياة، و/أو سلامة و/أو رفاهية الموظفين و/أو زملاء الطالب، إلى الحد الذي تشتبه فيه المنطقة التعليمية بإعاقة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) أو القسم 504، سيجري موظفو المنطقة التعليمية مراجعة لبيانات التقييم الحالية أو معلومات اجتماع تخطيط التقييم الأخرى وسيعجلون بأي تقييم قد يكون مناسباً بموافقة ولي الأمر أو الوصي.

سيقوم موظفو المنطقة التعليمية بتسريع التقييم، وخلال هذا الوقت، سيحاول موظفو المنطقة التعليمية العمل مع ولي الأمر أو الوصي لتحديد تنسيب تعليمي ودعم (إما في المدرسة أو في بيئة مؤقتة أخرى) من شأنهما معالجة مخاوف السلامة، مع تعليم الطالب أيضاً وإجراء تقييمات له. وسيتم إبقاء المشرف أو من ينوب عنه على إطلاع بالمكان والإعداد الذي سيتم فيه تعليم الطالب وتقييمه من قبل الموظفين. وإذا رفض ولي الأمر أو الوصي الموافقة على إجراء التقييمات و/أو الخدمات أو الدعم بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) و/أو القسم 504، يجوز للمنطقة التعليمية معاملة الطالب على أنه طالب في التعليم العام ويمكنها تطبيق العواقب المناسبة بموجب أقسام الانضباط من مدونة قواعد السلوك، وصولاً حتى إلى طرد الطالب.

الباب التاسع التحرش الجنسي

تمنع المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) التمييز أو الاضطهاد على أساس النوع الاجتماعي والتوجه الجنسي والهوية الجنسية في جميع برامجها وأنشطتها، بما في ذلك الالتحاق والتوظيف وفقاً للباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972، المادة 1681 من قانون الولايات المتحدة رقم 21. تلتزم المنطقة التعليمية بالاستجابة الفورية والفعالة عند حصولها على معرفة فعلية عن أي شكل من أشكال التمييز أو الاضطهاد على أساس النوع الاجتماعي ويشمل ذلك التحرش الجنسي.

يحق لأي شخص التبليغ عن التمييز على أساس الجنس، ويشمل ذلك التحرش الجنسي. كما يتعين على جميع موظفي المنطقة التعليمية الإبلاغ على وجه السرعة عن حوادث التحرش الجنسي التي تمت ملاحظتها أو علموا بها إلى إدارة الحقوق المدنية والامتثال (Civil Rights and Compliance Department, CRC).

نحث الأعضاء الآخرين في مجتمع المنطقة التعليمية والجهات الخارجية على الإبلاغ عن حالات التحرش الجنسي إلى موظف المنطقة التعليمية أو إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC) أو منسق الباب التاسع.

Civil Rights and Compliance Department, Executive Director
3011 W. Grand Blvd., Floor 10, Detroit, MI 48202
رقم الهاتف: 524-2466 (313)
Dpscd.compliance@detroitk12.org

يحق للطلاب اتخاذ تدابير دأمة حسب الاقتضاء عند توجيه اتهام بالتحرش الجنسي. ويمكن اتخاذ تدابير دأمة قبل و/أو أثناء و/أو بعد إجراء أي تحقيق. ووضعت هذه التدابير الدأمة لضمان التحاق الطلاب بالبرامج التي تطرحها المنطقة التعليمية وأنشطتها بأمان.

للمزيد من المعلومات حول حقوقك بموجب الباب التاسع، أو لمراجعة إجراءات الشكوى في الباب التاسع، يُرجى زيارة صفحة الباب التاسع على الموقع الإلكتروني عبر [النقر هنا](#).

استخدام التكنولوجيا

يلتزم مجلس التعليم في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة بالاستخدام الفعال للتكنولوجيا لتعزيز جودة تعلم الطلاب وكفاءة عمليات المنطقة التعليمية. ويجب على الطلاب وأولياء أمورهم التوقيع على استمارة استخدام الطالب المقبول للتكنولوجيا والسلامة وتقديمها سنوياً. يتولى المشرف أو من ينوب عنه الإشراف على وضع وتنفيذ خطة تكنولوجيا المنطقة التعليمية ("DTP") الخطية. يتمثل أحد (1) الأغراض الأساسية لخطة تكنولوجيا المنطقة التعليمية في تقييم التقنيات الجديدة والناشئة وكيف ستؤدي دوراً في إنجاز الطلاب ونجاحهم و/أو تحسين كفاءة عمليات المنطقة التعليمية وفعاليتها.

تحدد خطة تكنولوجيا المنطقة التعليمية إجراءات لاقتناء التكنولوجيا على نحو سليم. وتقدم خطة تكنولوجيا المنطقة التعليمية أيضاً إرشادات للموظفين والطلاب حول الاستخدام الآمن والمناسب والأخلاقي لموارد تكنولوجيا المنطقة التعليمية، كما تبذل الموظفون والطلاب بالإجراءات التأديبية التي سيتم اتخاذها إذا تمت إساءة استخدام مواردها التكنولوجية بأي شكل من الأشكال أو استخدامها بطريقة غير مناسبة أو غير قانونية أو غير أخلاقية.

يتعين على المشرف إجراء مراجعة والتوصية بالموافقة على خطة تكنولوجيا المنطقة التعليمية، وأي تغييرات أو تعديلات أو تنقيحات للمجلس سنوياً.

تحكم هذه السياسة أيضاً، جنباً إلى جنب مع سياسات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا والسلامة للطلاب والموظفين، وسياسة وسائل التواصل الاجتماعي، وسياسة أجهزة الاتصال، والدليل، استخدام الطلاب والموظفين للتكنولوجيا، بما في ذلك أجهزةهم الشخصية. ولا يحق للمستخدمين أو يجب ألا يتوقعوا أن يحصلوا على الخصوصية عند استخدام موارد تكنولوجيا المنطقة التعليمية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الخصوصية في محتوى ملفاتهم الشخصية، ورسائل البريد الإلكتروني، وسجلات نشاطهم عبر الإنترنت عند استخدام شبكة الحاسوب الخاصة بالمنطقة التعليمية و/أو الاتصال بالإنترنت).

توضع ضمانات أخرى بحيث يحقق استثمار المجلس في كل من الأجهزة والبرمجيات فوائد التكنولوجيا ويمنع الآثار الجانبية السلبية. وبناءً على ذلك، يجب تعليم الطلاب حول السلوك المناسب عبر الإنترنت بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت؛ والتفاعل مع الأفراد الآخرين في غرف الدردشة أو على المدونات؛ والإقرار بما يشكل التمر عبر الإنترنت، وفهم أن التمر عبر الإنترنت هو انتهاك لسياسة المجلس، وتعلم الردود المناسبة إذا تعرضوا للتمر عبر الإنترنت.

السياسة رقم 7540 - التكنولوجيا

يدعم المجلس الاستخدام المسؤول والأخلاقي للذكاء الاصطناعي (يُشار إليه باختصار "AI") بهدف تعزيز تعلم الطالب، ورفع كفاءة التدريس، وتحسين العمليات التشغيلية في المنطقة التعليمية. لا يُسمح باستخدام الذكاء الاصطناعي إلا عندما يتوافق مع مهمة المنطقة التعليمية وقيمها وأهدافها، مع تطبيقه بأساليب تضمن الشفافية والمساءلة وحماية بيانات الطلاب والموظفين.

7540.90 – الذكاء الاصطناعي ("AI")

أجهزة الاتصالات اللاسلكية

يتحمل الطلاب المسؤولية الشخصية عن رعاية أجهزة الاتصالات اللاسلكية (WCD) الخاصة بهم وأمنها. يُقصد بجهاز الاتصالات اللاسلكية أي جهاز إلكتروني يمكنه إجراء عمليات مثل المراسلة النصية، والتواصل الصوتي، والأنشطة الترفيهية، وتحديد المواقع، وتصفح الإنترنت، وإرسال واستقبال الصور ومقاطع الفيديو، أو إنشاء الرسائل الإلكترونية. ولا يدخل ضمن تعريف جهاز الاتصالات اللاسلكية (WCD) الهاتف العادي، وهو الجهاز المستخدم بشكل أساسي في إجراء المكالمات الصوتية ولا يتيح تشغيل تطبيقات جهات خارجية، باستثناء التطبيقات المثبتة مسبقاً، كما لا يدعم الاتصال بمنصات الإنترنت عن طريق التطبيقات أو متصفحات الويب.

لأغراض هذه السياسة، يُقصد بمرافق المدرسة أي مبنى أو ملعب أو عقار يُستخدم لأغراض مدرسية لتقديم خدمات التعليم للأطفال، أو يُستخدم للأنشطة والفعاليات التي ترعاها المدرسة. ولا تشمل مرافق المدرسة أي مبنى يُستخدم بصورة أساسية لتعليم البالغين أو لبرامج التعليم المستمر التابعة للكليات.

يُحظر على الطلاب استخدام أجهزة WCD داخل مرافق المدرسة خلال وقت التدريس. يُسمح للطلاب باستخدام أجهزة WPCD قبل الدوام المدرسي وبعده، وكذلك خلال الفعاليات القائمة بعد انتهاء الدوام المدرسي (مثل الأنشطة اللامنهجية). يجب وضع أجهزة WCD بعيداً عن متناول اليد وضبطها على الوضع الصامت. يُنصح أولياء الأمور/الأوصياء بأن أفضل وسيلة للتواصل مع أطفالهم خلال الأيام الدراسية هي الاتصال بمكتب المدرسة.

[السياسة 5136 - أجهزة الاتصال اللاسلكية](#)

سياسة التنمر

تتمثل سياسة المنطقة التعليمية في توفير بيئة تعليمية آمنة ومعززة لجميع طلابها وبيئة آمنة على قدم المساواة وموجهة نحو تحقيق مهمة موظفيها. وتهدف السياسة إلى حماية الأفراد من التنمر والسلوك العدواني بغض النظر عن القضية أو الدافع للسلوك غير المسموح به. وتطبق السياسة على جميع الأنشطة في أي مبانٍ للمنطقة التعليمية وعلى جميع الأنشطة التي ترعاها المنطقة التعليمية سواء داخل أو خارج مبانيها.

يُحظر تمامًا التنمر أو التنمر الإلكتروني أو أي سلوك عدواني آخر تجاه الموظفين أو الطلاب أو الأعضاء الآخرين في مجتمع المنطقة التعليمية، سواء من قبل الطلاب أو الموظفين أو الأطراف الثالثة، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة وأولياء الأمور والضيوف والمتعاقدون والبائعون والمتطوعون. ويشمل هذا الحظر المراسلات الخطية أو المادية أو اللفظية أو الإلكترونية، بما في ذلك السخرية أو الإيذاءات أو التعليقات أو التهديدات أو الأفعال التي تسبب أو تهدد بالتسبب في ضرر جسدي أو خوف معقول على السلامة الشخصية أو الإهانة الشخصية. ومن المتوقع أن يُظهر جميع أفراد مجتمع المنطقة التعليمية السلوك المناسب، ومعاملة الآخرين بتهذيب واحترام، ورفض التهاون مع التحرش أو التنمر ليكونوا مثلاً إيجابياً لسلوك الطلاب.

للحصول على موارد إضافية، يرجى التوجه إلى <https://www.stopbullying.gov/>

السياسة رقم 5517.01 — التنمر والسلوكيات العدوانية الأخرى

التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)

من أجل تعزيز السلوك الإيجابي، تقدّم المدارس مجموعة من خدمات دعم الوقاية والتدخل للطلاب في أثناء و/أو بعد ساعات الدراسة طوال العام الدراسي. وتدعم المنطقة التعليمية تنفيذ التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (Positive Behavioral Interventions and Supports, PBIS) على مستوى المدرسة.

عندما يقوم الطالب بفعل خاطئ، ستقرر المدرسة كيفية مساعدته. ستنظر إلى الفعل الذي قام به الطالب وتختار أفضل طريقة لمساعدته على التعلم وتحسين تصرفاته في المرة القادمة. علاوة على ذلك، ستتابع المدرسة المساعدة المقدّمة للطلاب، حتى إذا تطلب الأمر إيقافهم عن المدرسة لفترة من الوقت.

من خلال استخدام المساعدة والدعم المناسبين، تريد المدرسة التأكد من أن الطلاب يتصرف بشكل أفضل في المستقبل. سيجعل ذلك أيضاً المدرسة مكاناً أكثر سعادة وإيجابية للجميع. وقد تتضمن المساعدة التي تقدّمها أموراً مختلفة من قائمة، أو في بعض الأحيان مزيجاً من طرق مختلفة، بحسب ما يحتاج إليه الطالب.

التدخلات والدعم والإجراءات التأديبية

غالباً ما تشمل هذه الاستراتيجيات والتدخلات موظفي الدعم، سواء في المدرسة أو داخل المجتمع الأوسع، وتهدف إلى إشراك نظام دعم الطالب لضمان التعلم الناجح واتساق التدخلات، وتغيير الظروف التي تساهم في سلوك الطالب غير اللائق أو التخريبي.

المخالفات من الفئة أ - الاستراتيجيات والتدخلات	
(استراتيجيات الفصل الدراسي التي تُطبق في أول حالتين (2) مصنفتين ضمن مخالفات من الفئة أ، وقبل الإحالة الأولى)	
• تقرير التقدم المحرز اليومي بشأن السلوكيات والتصحيح اللفظي • التذكيرات وتوجيه السلوكيات (على سبيل المثال، تمثيل الأدوار) • تأسيس نظام مراقبة المعلم • ورقة التفكير أو التأمل • تقييم التعليقات حول الامتيازات التي يتمتع بها الطلاب في الفصل والمجتمع • مقاعد بديلة • دعوة أولياء الأمور إلى العمل كمتطوعين في المدرسة • نظام تسجيل الدخول إلى المدرسة والخروج منها • مكافآت السلوك الإيجابي ووسائل دعمه (PBIS) • البرنامج الإرشادي/وساطة الأقران • التواصل مع أولياء الأمور أو الموارد • مع أولياء الأمور • حل النزاعات • استراتيجيات إدارة الفصول الدراسية • تعليم المعايير والتوقعات أو إعادة تعليمها	• وجّه سلوك الطلاب من خلال العلامات والإشارات غير اللفظية • وفّر مساحات آمنة داخل الفصل الدراسي • وفّر مساحة للطلاب للعمل مع أقل قدر ممكن من المثيرات (المشتتات) • هيء مكاناً آمناً لفترة الاستراحة • هيء "ركن تهدئة" يستطيع الطلاب الذهاب إليه لتهدئة أنفسهم • نفّذ نشاطاً تفاعلياً للطلاب: عند ملاحظة أن أحد الطلاب منفعل، كيفه بمهمة • نشاط تحفيز الذهن • توقع الاحترام عند تقديم درس حول سمات شخصية الطلاب أو بطاقات التعهد • تواصل يومياً أو أسبوعياً مع أسرة الطالب • درس التعلم العاطفي الاجتماعي • المراقبة الذاتية للطلاب • الممارسات الإصلاحية (بيانات/أسئلة عاطفية، دوائر، إجراءات عادلة، اجتماعات رسمية)

بالإضافة إلى استراتيجيات وتدخلات المخالفات من الفئة أ، يمكن أن يشارك في تطبيق استراتيجيات وتدخلات المخالفات من الفئة ب إدارة المدرسة، ويهدف هذا إلى تصحيح السلوك من خلال توعية الطالب بمدى خطورته وذلك من أجل إبقاء الطالب في المدرسة.

المخالفات من الفئة ب - الاستراتيجيات والتدخلات (موظفو الدعم والردود الإدارية)	
- استراحات منتظمة - إحالة إلى المستشار - تجميل المدرسة - تقرير التقدم اليومي/الأسبوعي - خطة المراقبة الذاتية - دروس التعلم العاطفي الاجتماعي (SEL) - دروس توقع الاحترام - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - استشارة جماعية صغيرة/موظف الخدمة الاجتماعية - خطة التدخل المدرسية - الإحالة إلى مستشار مدرسي/أخصائي اجتماعي - الإحالة إلى أخصائي في الصحة النفسية السلوكية - الممارسات التصالحية	- التعويض (سواء كان مادياً أو من خلال تقديم خدمات). - حل النزاعات - نشاط تحفيز الذهن - وساطة الأقران - اتفاقية السلوك التصالحي - الإحالة إلى فريق قيادة الثقافة (CLT) - البرامج الإرشادية - احتجاز الغداء - التغيير في جدول المواعيد أو الفصل - مع أولياء الأمور - فقدان الامتيازات - برنامج داخل المدرسة/وما بعد المدرسة

بالإضافة إلى استراتيجيات وتدخلات المخالفات من الفئتين أ وب، قد تتضمن استراتيجيات وتدخلات المخالفات من الفئة ج الابتعاد عن الدراسة بسبب الأثر الذي أحدثه السلوك في المجتمع. ويجب ألا نلجأ إلى إبعاد الطالب من المدرسة عندما يسيء التصرف إلا في حالة الضرورة، وأن نضع خطة لمساعدته على العودة إلى المدرسة لاحقاً.

المخالفات من الفئة ج - الاستراتيجيات والتدخلات (استجابات عبر الإحالة)	
- اتفاقية السلوك التصالحي - خطط السلامة المدرسية - التواصل مع أولياء الأمور أو الموارد - مع أولياء الأمور - حل النزاعات - الممارسات الإصلاحية (بيانات/أسئلة عاطفية، دوائر، إجراءات عادلة، اجتماعات رسمية) - خطة التقييم السلوكي الوظيفي أو خطة التدخل السلوكي - الإحالة إلى منظمة مجتمعية مختصة - الإحالة إلى برنامج استرداد النقاط الانتمانية إذا كان ذلك ممكناً - التخطيط للمرحلة الانتقالية - تطوير أو مراجعة خطة السلوك الإيجابي ووسائل دعمه	- تطوير أو مراجعة خطة فريق قيادة الثقافة (CLT) - الإحالة إلى الاستشارة أو موظف الخدمة الاجتماعية أو منظمة مجتمعية مختصة - إحالة الطالب إلى فريق قيادة الثقافة (CLT) - مكان تعليمي بديل أو بيئة تعليمية بديلة - احتجاز الغداء - خطة التقييم السلوكي الوظيفي أو خطة التدخل السلوكي - اجتماع رسمي - الفصل الدائم عن المدرسة لبعض المخالفات، كما هو محدد في سياسة مجلس الإدارة - مكان تعليمي بديل أو بيئة تعليمية بديلة

أخصائي اجتماعي/مستشار مدرسي
الاستراتيجيات والتدخلات

المستوى 3 (الاستجابة الفردية المكثفة للأزمات)	(التركيز الاستراتيجي، والإحالات)
• الاستشارات قصيرة الأجل أو موظف الخدمة الاجتماعية • تقييم التهديد • تقييم مخاطر الانتحار • إدارة الأزمات • الاستشارة بموجب القسم 504/برنامج التعليم الفردي • خطط السلامة • الإحالات المجتمعية	• جلسة المجموعة الصغيرة (6-8 طلاب) • تسجيل الحضور/الانصراف • التشاور مع أصحاب المصلحة • التعاون مع أصحاب المصلحة • التقييم وتقديم المشورة • خطط استرداد الانتماء • تحديد الأهداف • وساطة الأقران • الدوائر الإصلاحية

قد تشمل المخالفات من الفئة د فصل الطالب عن البيئة المدرسية بسبب تأثيره على نفسه والمجتمع. وقد تتضمن وضع الطالب في تنسيب مؤقت يوفر بيئة آمنة ودعمًا إضافيًا لتعزيز السلوك الإيجابي. تركز هذه التدخلات على الحفاظ على سلامة المجتمع المدرسي وتشجيع الطالب وإعادة إشراكه في المشاركة المجتمعية الإيجابية. ويجب أن يظل الفصل نتيجة الحل الأخير وأن يوفر خطة لإعادة دخول الطالب.

تنفيذ التدخلات، والدعم والإجراءات التأديبية

عندما تكون التدخلات أو الإجراءات التأديبية مناسبة، يجب دائماً أن:

- تعتمد على إثبات الادعاءات أو التهم.
- تنطوي على علاقة معقولة ومنطقية بين خطورة الفعل وشدة الإجراء التأديبي.
- يكون مقصدها بناءً.
- تأخذ في الاعتبار عوامل مثل العمر ونوايا الطالب وسجلاته السابقة.
- تنتظر في استخدام استراتيجيات الدعم الإيجابي واستخدام موارد دعم الطلاب في المدرسة؛
- تلتزم بسياسات المنطقة التعليمية التي تكفل اتباع الإجراءات القانونية الواجبة، لا سيما عند النظر في الاستبعادات. (راجع السياسة رقم 5611 - الإجراءات القانونية الواجبة)

عندما يحتاج المعلمون أو قادة المدارس إلى مساعدة الطالب في سلوكه، يجب عليهم اتباع خطوات معينة. سيكتبن ما حدث وما فعلوه لمساعدة الطالب. وإذا لزم الأمر، سيحاولون التحدث إلى ولي أمر الطالب أو الوصي عليه عبر الهاتف. إذا لم يتمكنوا من الوصول إليهم عبر الهاتف، فسوف يرسلون رسالة إلى المنزل مع الطالب أو يضعونها في البريد في غضون يوم واحد. بهذه الطريقة، يعرف الجميع ما حدث وما يتم فعله لمساعدة الطالب.

إذا حدث شيء ما في المدرسة، فسيخبر الطالب ولي أمره أو الوصي عنه. سيعطيهم أيضاً أي ملاحظات أو رسائل تعطيه إياها المدرسة حول ما حدث. بهذه الطريقة، يظل الجميع على اطلاع ويعرفون ما يحدث.

ملاحظة: يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبينة في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبينة في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.

الخيارات التأديبية البديلة

فيما يلي بعض الأمثلة على كيفية تعامل المدارس مع سوء السلوك. إذا كنت تريد معرفة المزيد حول كيفية تعامل مدرستك مع هذه المواقف، فيمكنك التحدث إلى المدير أو مساعد المدير أو العميد في مدرستك.

- **احتجاز قبل المدرسة أو بعده** - إبقاء الطالب في منطقة محددة في الحرم المدرسي في بداية اليوم الدراسي العادي أو نهايته لفترة زمنية محددة عند الاقتضاء.
- **المشاركة في الأنشطة اللامنهجية** - لن يتمكن الطلاب الذين لا يلتزمون بتوقعات المنطقة التعليمية والمدرسة من المشاركة في الفعاليات التي تقام بعد المدرسة.
- **تعليق الوصول إلى الشبكة/الإنترنت** - قد تؤدي بعض المخالفات المتعلقة بالتكنولوجيا إلى تعليق الوصول إلى الشبكة و/أو الإنترنت. يمكن توفير مواد تعليمية بديلة.
- **التعويض** - إذا تورط الطالب في تشويه ممتلكات المدرسة أو تدميرها، فسيتم تحميل هو أو عائلته مسؤولية دفع تكاليف استبدال المواد أو المعدات المتضررة أو إصلاحها.
- **النقل نتيجة مخاوف** - بشأن السلامة في الحالات التي يكون فيها هناك دليل معقول يثبت وجود مخاوف على سلامة الطالب أو الموظفين أو الآخرين بسبب وجود الطالب في المدرسة، اتصل بمكتب مدونة قواعد السلوك لطلب إجراء نقل نتيجة مخاوف بشأن السلامة إلى الحرم البديل للمنطقة التعليمية. يجب أن تتم الموافقة على عمليات النقل نتيجة المخاوف بشأن السلامة من قبل مكتب مدونة قواعد السلوك والمشرّف.
- **تجميل المدرسة** - المساعدة في تنظيف الموقع من دون استخدام المواد الكيميائية.
- **إيقاف استخدام الحافلة المدرسية أو إلغاؤه** - إذا لم يلتزم الطالب بالقواعد المتبعة في حافلة المدرسة، فقد لا يُسمح له بركوب الحافلة لفترة معينة. يُسمى ذلك "الإيقاف عن استخدام الحافلة". ويختلف هذا عن التورط في المشكلات في المدرسة. حتى لو لم يستطع الطالب ركوب الحافلة، فلا يزال يتعين عليه القدوم إلى المدرسة كالمعتاد. إذا كانت لديك أي أسئلة حول هذا الأمر أو كنت ترى أنه غير عادل، فيمكنك التواصل مع مكتب التسجيل والمشاركة الأسرية والمجتمعية للحصول على المساعدة والمعلومات.
- إذا تم إيقاف الطالب (إيقاف خارج المدرسة) أو طرده من الحافلة المدرسية، فلا يُسمح له بركوبها. إذا حاول ركوب الحافلة من دون إذن، فيُعتبر ذلك بمثابة انتهاك، وهو أمر مخالف للقواعد. يمكن أن يجعله ذلك يقع في ورطة ويتم القبض عليه لفعله ذلك. تنطبق هذه القاعدة أيضاً على الأنشطة اللامنهجية، مثل نوادي ما بعد المدرسة أو الرياضة. من المهم اتباع القواعد والابتعاد عن المشاكل.

ملاحظات إضافية:

- ❖ إذا اعتقد المدير أن هناك أمر ما يجعل المدرسة غير آمنة، فقد يضطر إلى استخدام قواعد مختلفة للانضباط. لكن قبل أن يفعل ذلك، يحتاج إلى إذن من المشرّف أو من ينوب عنه.
- ❖ إذا ذهب طفل مدير المدرسة إلى نفس المدرسة التي يعمل فيها، فسيتم تولى شخص آخر أي إجراء تأديبي مطلوب لهذا الطفل. بهذه الطريقة، يكون الأمر عادلاً ولا يحصل أحد على معاملة خاصة.
- ❖ يُعتبر الطالب الذي تم إيقافه أو طرده من المدرسة وعاد إلى أي جزء من المنطقة التعليمية من دون إذن بذلك أنه ينتهك المكان ويخضع للتصعيد المناسب.

النقل الإداري

إذا لم تكن الخيارات المذكورة سابقاً فعالة، فقد تقرر المدرسة طلب انتقال الطالب إلى مبنى مدرسة مختلف أو برنامج خاص داخل المنطقة التعليمية لمدارس ديبرويت المجتمعية العامة (DPSCD). وهذا ما يُسمى بـ "النقل الإداري".

ستحاول المدرسة تنفيذ استراتيجيات مختلفة متعددة لمساعدة الطلاب على البقاء في مدرستهم الحالية، ولكن في بعض الأحيان، قد تحتاج الحالات الخاصة إلى نهج مختلف في مكان آخر. يمكن للمدير أن يقرر طلب إجراء نقل إداري إذا كانت هناك مخاوف بشأن السلامة أو التثمر أو إذا كان الطالب قد انتهك القواعد عدة مرات من دون إظهار علامات التحسن.

من أجل بدء طلب النقل الإداري، سيقدم مدير المدرسة وثيقة طلب نقل إداري إلى المدير الأول. تتضمن خيارات النقل الإداري: التسجيل في بيئة مدرسية أخرى للفترة المتبقية من الفصل الدراسي، أو التسجيل في بيئة مدرسية أخرى للفترة المتبقية من العام الدراسي، أو التسجيل في بيئة مدرسية أخرى للفترة المتبقية من أعلى مستوى للصف في مبنى المدرسة التي ترسل الطالب.

سيقوم المدير الأول بمراجعة طلب النقل الإداري، ثم يجب أن يوافق عليه أو يرفضه. وإذا وافق المدير الأول على الطلب، يتم توجيهه إلى مكتب مدونة قواعد السلوك (مكتب المدونة) لاتخاذ قرار نهائي بشأنه. من أجل ضمان عملية منصفة وعادلة وشفافة، يجب أن تحصل جميع عمليات النقل الإداري على الموافقة النهائية من خلال مكتب مدونة قواعد السلوك.

يحق للطالب الذي يوصي به المدير للنقل الإداري بالحصول على عمل تعويضي حتى اكتمال تنسيب الطالب. يجب أن يبقى الطالب مسجلاً في المدرسة التي ترسله حتى يتم الانتهاء من النقل الإداري إلى المدرسة المستقبلية من قبل مكتب مدونة سلوك الطلاب.

النقل الإداري المخصص للطلاب ذوي الإعاقة

بموجب قانون IDEA، واللائحة 34 CFR §300.530، يتمتع موظفو المدرسة بصلاحيات النظر في الظروف الفريدة لكل حالة على حدة عند تحديد ما إذا كان تغيير تنسيب الطالب أمراً مناسباً عند ارتكابه مخالفة لمدونة سلوك الطلاب. ومع ذلك، يجب أن يصدر أي قرار بتغيير تنسيب طالب من ذوي الإعاقة من خلال إجراءات فريق برنامج IEP، كما يجب تزويد ولي الأمر بإشعار خطي مسبق (PWN) وضمانات إجرائية.

إن أي استبعاد لطالب مدرج ضمن برنامج IEP من بيئته التعليمية الحالية لمدة تزيد على عشرة (10) أيام دراسية تراكمياً، بما في ذلك حالات الاستبعاد المتعلقة بدواعي السلامة أو النقل الإداري، قد يُعد بمثابة تغيير في تنسيب الطالب بموجب قانون IDEA. ومتى بلغت مدة الاستبعاد هذا الحد، يتوجب على المنطقة التعليمية تطبيق الإجراءات التأديبية وإجراءات التنسيب المبينة في اللائحة 34 CFR §300.530-300.536.

وقبل البدء في تقديم طلب نقل إداري لأحد الطلاب المستفيدين من برنامج IEP أو خطة القسم 504، يجب على مدير المدرسة إخطار مكتب التعليم الخاص بالمنطقة التعليمية. وسيتولى مكتب التعليم الخاص مراجعة الطلب لضمان الامتثال لأوجه الحماية التأديبية وإجراءات التنسيب التابعة لقانون IDEA.

في حال استبعاد أي طالب مشمول ببرنامج IEP من بيئته التعليمية لمدة تتجاوز عشرة (10) أيام دراسية، يتعين على المنطقة التعليمية ضمان استمرار برامج التعليم الخاص، والخدمات ذات الصلة، ووسائل الدعم والخدمات التكميلية اللازمة لاستمرار حصول الطالب على التعليم العام المناسب مجاناً.

ويجب توثيق هذه الخدمات وتطبيقها، حتى عند تنسيب الطالب في بيئة تعليمية مؤقتة أو بديلة. لا يُسمح بإجراء النقل الإداري للطلاب من ذوي الإعاقة خارج نطاق عملية برنامج IEP إذا ترتب على هذا الإجراء تغيير في التنسيب.

الطلاب المشمولون بخطة القسم 504

يُمنح الطلاب المؤهلون للاستفادة بموجب القسم 504 من قانون "إعادة التأهيل" ضمانات إجرائية في الحالات التي قد تفضي فيها الإجراءات التأديبية إلى تغيير كبير في تنسيب الطالب. وقد يُشكل استبعاد الطالب لمدة تزيد على عشرة (10) أيام دراسية تراكمياً تغييراً في التنسيب، ما يتطلب من المنطقة التعليمية إجراء مراجعة تحديد العلاقة بين الإعاقة والسلوك لمعرفة ما إذا كان السلوك مرتبطاً بإعاقة الطالب. يتعين تزويد أولياء الأمور بإخطار مناسب بالقرار والضمانات الإجرائية المنصوص عليها في القسم 504.

الطلاب الذين لم يُخَصَّعوا بعد للتقييم للحصول على التعليم الخاص وفقاً لقانون 34 CFR §300.534، يمكن للطالب الذي لم يتم تحديد أهليته بعد للحصول على خدمات التعليم الخاص الاستفادة من أوجه الحماية التأديبية المنصوص عليها في قانون IDEA إذا كان لدى المنطقة التعليمية علم مسبق بأنه قد يكون طالباً من ذوي الإعاقة قبل وقوع السلوك.

في حال اعتبار المنطقة التعليمية على علم بإعاقة محتملة، يُمنَح الطالب أوجه الحماية التأديبية نفسها المقررة للطالب المدرج ضمن برنامج IEP، ويتضمن ذلك ضرورة الامتثال لإجراءات تغيير تنسيب الطالب وفقاً لقانون IDEA.

متطلبات إخطار ولي الأمر

عندما يؤدي النقل الإداري إلى تغيير التنسيب لطالب من ذوي الإعاقة، يتعين على المنطقة التعليمية تزويد ولي الأمر بما يلي:

- إشعار خطي مسبق (PWN)
- ضمانات إجرائية

المخالفات من الفئة أ

من أجل ضمان توفير فرص للطلاب للعمل في بيئة مواتية للتعلم، من الضروري معالجة المخالفات من الفئة أ من خلال تحديد توقعات إدارة الفصول الدراسية. بناءً على ذلك، يجب أن تتوفر أدلة على وقوع المخالفة ذاتها من الفئة أ مرتين (2) على الأقل قبل البدء في استخدام جدول المصفوفة. ويجب على المدارس التأكد من إعداد وثائق إنذار مكتوبة عن كل مخالفة، وأن قواعد الفصل الدراسي أو المدرسة قد تم وضعها بوضوح. يجب توثيق جميع الاستراتيجيات والتدخلات في نظام معلومات الطلاب (SIS).

يجب أن تشمل وثائق الإنذار على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. عقد مؤتمر موثق مع الطالب وولي الأمر (عبر الهاتف إذا لزم الأمر) والمستشار الإرشادي/الأخصائي الاجتماعي والمعلم.
2. استراتيجيات وتدخلات موثقة على مستوى الفصل الدراسي. (انظر إلى الصفحة 32)
3. يتم تصعيد المخالفات من الفئة 3 إلى المستوى الإداري المعني لاتخاذ الإجراء المطلوب، ويُوثق بوصفه من الإجراءات التأديبية الرسمية.

أ1 عدم اتباع التعليمات/العصيان

رفض الالتزام بالقواعد، وتقديم معلومات غير صحيحة أو مزيفة بما يشمل التزوير، وعدم الاستماع إلى المعلمين والموظفين والمتطوعين والشركاء وأولياء الأمور في ممتلكات المدرسة وفي أثناء الفعاليات المدرسية.

أ3 استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية، و الهواتف الذكية أو الهواتف الخليوية أو الأجهزة الأخرى التي تسبب اضطراباً في المدرسة

يُحظر الاستخدام غير المصرح به للهواتف، أو الأجهزة اللوحية، أو أجهزة الألعاب، أو أي أجهزة اتصال إلكترونية/لاسلكية (WCD) أخرى لإرسال أو استقبال الرسائل، بما في ذلك استخدام الذكاء الاصطناعي و/أو نظارات ميتا الذكية. لا يُسمح باستخدام أجهزة الاتصال اللاسلكية لالتقاط أو مشاركة أو نشر صور أو مقاطع فيديو غير ملائمة. وهذا يشمل المشاجرات أو الاضطرابات. من غير المقبول أيضاً إرسال صور فاضحة أو الاحتفاظ بها من خلال أجهزة المدرسة أو في أثناء الفعاليات المدرسية، ويشمل ذلك إعادة توجيه صورة ذات محتوى جنسي صريح (خاصةً الصور التي لا تتعلق بأي نشاط لطالب مسجل، أو الإجراءات التي لا تُرسل كوسيلة للتحرش) أو إرسالها أو نقلها عبر AirDrop، أو استخدامها أو مشاركتها أو مشاهدتها أو امتلاكها عبر الرسائل النصية، أو iMessage، أو البريد الإلكتروني، أو مواقع التواصل الاجتماعي، و/أو غيرها من الوسائل الإلكترونية باستخدام ممتلكات المدرسة (الأجهزة، أو الشبكات، أو الخوادم) في الحرم المدرسي أو خلال الأنشطة أو الفعاليات التي تنظمها المدرسة. (راجع السياسة رقم 5136)

يُرجى ملاحظة: إذا أدى استخدام جهاز الاتصال الإلكتروني إلى اضطراب فوضوي، أو تحرش جنسي، أو تضمن صوراً جنسية صريحة للطلاب المسجلين حالياً، فيرجى الرجوع إلى المخالفات من الفئة ج. (انظر قسم الباب التاسع)

أ4 الاستخدام غير المصرح به للمواد/المعدات المدرسية

لا يُسمح باستخدام المنتجات والمواد المدرسية، مثل أجهزة الحاسوب والتكنولوجيا، من دون إذن من المعلم أو المدير. ليس من المقبول أيضاً العبث بأجهزة الحاسوب أو التشويش عليها، أو استخدام الإنترنت بطرق لا تسمح بها قواعد المدرسة.

أ5 الغش/سوء السلوك الأكاديمي

يُعد غش الطلاب من عمل شخص آخر وسرقته ونسخه شكلاً من أشكال الغش وسوء السلوك الأكاديمي، وهذا يشمل الاستخدام غير المصرح به و/أو غير المناسب للذكاء الاصطناعي (AI).

أ6 التعبير عن العواطف بشكل غير لائق

لا يجوز للطلاب المشاركة طواعية في إظهار المشاعر بشكل غير لائق، مثل التقبيل و/أو اللمس.

أ8 التهرب/التغيب/التسكع في الصف

مغادرة الفصل الدراسي أو المنطقة المخصصة الأخرى دون إذن من الشخص البالغ المسؤول و/أو مغادرة الفصل الدراسي أو المرافق المدرسية خلال ساعات الدراسة العادية من دون إذن وفي غياب ولي الأمر/الوصي/جهة الاتصال في حالات الطوارئ. يشمل ذلك التغيب عن الصفوف، والمشي المستمر في الممرات، والتسكع في الممرات أو الكافيتيريا أو صالة الألعاب الرياضية، أو دورات المياه أو المناطق غير المخصصة.

أ9 انتهاك نظام اللباس

انتهاك نظام اللباس/التوقعات في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD). (انظر إلى الصفحة 23)

أ10 التشتيت في الفصول الدراسية/منطقة التعلم المخصصة

السلوك الذي يتداخل مع التعليم والتعلم، مثل الصراخ في الفصل أو الحديث في غير وقته، وإصدار أصوات غير لائقة، والتنمر أو مضايقة الطلاب الآخرين، والمقالب، وأي سلوك آخر غير جسدي يؤثر سلباً في العملية التعليمية. سلوك مفرط أو مزمن يؤثر بشكل مباشر في سلامة الآخرين، مثل رمي أشياء ضارة (دون توجيهها إلى الآخرين أو الاتصال الجسدي بهم)، أو قلب الطاولة، أو رفض بقاء الجلوس على المقعد، أو تعطيل تدريبات السلامة

أ11 اللعب العنيف

يعني اللعب العنيف اللعب بصوت عالٍ وباستخدام الجسد، ولكن من دون محاولة إيذاء أي شخص عن قصد. يمكن أن يكون الأمر أشبه بالعبث أثناء اللعب أو اللعب العنيف أو لمس الآخرين بنسبة كبيرة، ولكن ليس من المفترض أن يكون قاسياً أو مؤلماً.

الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة أ

إذا كان الموظفون متاحين، يجوز لمدراء المدرسة استبدال الإيقاف من حضور المدرسة بالحجز داخل المدرسة قبل الإحالة 1، يجب أن تكون هناك حالتان (2) موثقتان من المخالفة نفسها من الفئة أ، إلى جانب تنفيذ التدخلات المقررة

المخالفات من الفئة أ	المخالفة 1	المخالفة 2	المخالفة 3	المخالفة 4
الاستراتيجيات والتدخلات الموثقة يجب استيفائها قبل الانتقال إلى الإحالة 1. 1 عدم الامتثال للتعليمات/العصيان 2 يرجى توثيق أول حالتين (2) للمخالفة نفسها من الفئة أ.	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT)	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع رسمي اتفاقية السلوك التصالحي إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
3 استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية أو غيرها من الأجهزة التي تسبب الاضطراب في مباني المدرسة	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور مصادرة الجهاز وإعادته إلى ولي الأمر فقط اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور مصادرة الجهاز وإعادته إلى ولي الأمر فقط دائرة إصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	اجتماع مع أولياء الأمور مصادرة الجهاز وإعادته إلى ولي الأمر فقط الممارسة الإصلحية إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
4 الاستخدام غير المصرح به للمواد أو المعدات المدرسية	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي اتفاقية السلوك التصالحي إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
5 الغش أو السلوك الأكاديمي غير الصحيح	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
6 إظهار المشاعر بطريقة غير لائقة	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية إحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
8 التهرب/التغيب/التسكع في الصف	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT)	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية اتفاقية السلوك التصالحي يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي الإحالة إلى التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) أو فريق الحضور إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
9 مخالفة نظام اللباس	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية إحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية	اتفاقية السلوك التصالحي اجتماع رسمي
10 التشتيت في الفصول الدراسية/منطقة التعلم المخصصة	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد إحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT)	اجتماع مع أولياء الأمور اتفاقية السلوك التصالحي دائرة إصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
11 اللعب العنيف	اجتماع مع أولياء الأمور يرجى اختيار استراتيجية/أسئلة عاطفية (2) من الصفحة 30، ثم توثيقها وتنفيذها	اجتماع مع أولياء الأمور اجتماع صغير من دون سابق إعداد	اجتماع مع أولياء الأمور الدائرة الإصلحية يوم واحد من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	اجتماع رسمي اتفاقية السلوك التصالحي إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين

المخالفات من الفئة ب

- ملاحظة:** يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.
- 1ب اللغة البذيئة**
لغة قاسية أو عنيفة أو بذيئة أو مهينة (مكتوبة أو منطوقة أو إشارات غير لفظية) تسيء إلى كرامة الآخر. وتشمل الشتائم أو الإهانات أو وسائل التعبير التصادمية الأخرى من قبل الطالب.
- 3ب حيازة الأغراض المحظورة**
حيازة غرض غير الأغراض المدرجة في المخالفات رقم 1 و2 و3 والتي لها ميل للخطر، أو ضرر إهمال، أو عرقلة بيئة التعلم. تشمل المفردات النارية غير المتفجرة، ورذاذ الفلفل، والولاعة/أعواد الثقاب، وألعاب الماء التي لا تشبه الأسلحة الحقيقية ولا من النسخ المقلدة.
- 4ب سرقة أو استلام ممتلكات مسروقة (أقل من 100 دولار)**
أخذ ممتلكات أو التآمر لأخذها دون الحصول على إذن من المالك أو الوصي، أو استلام ممتلكات أو حيازتها مع العلم بأنها مسروقة وتبلغ قيمتها أقل من 100 دولار في ممتلكات المدرسة وفي أثناء الفعاليات المدرسية. ويشمل ذلك استخدام النقود المزيفة أو محاولة نسخها.
- 5ب الابتزاز**
الحصول على المال أو الممتلكات أو أي غرض ذي قيمة من شخص آخر دون إرادته، من خلال إجباره على التصرف أو الامتناع عن التصرف بتهديده بالأذى (مثل الأذى للسمعة، أو العنف، أو الإضرار بالممتلكات) أو عن طريق الإكراه.
- 6ب الأضرار التي تلحق بالممتلكات، بما في ذلك الرسم والكتابة على الجدران**
الضرر أو التدمير أو التشويه المتعمد لممتلكات شخص آخر أو المدرسة. إلحاق الضرر أو التدمير أو التشويه عمداً بممتلكات شخص آخر أو بمدرسة أخرى. تشمل الأفعال التي تعوق استخدام شيء ما، مثل سد نظام السبائك عمداً، أو إساءة استخدام طفاية الحريق، أو إتلاف المعدات المدرسية لدرجة أن الإصلاح ضروري.
- 8ب التدخل بشؤون موظفي المدارس أو تخويفهم**
منع موظفي المدرسة أو محاولة منعهم من أداء واجباتهم القانونية.
- 9ب المضايقة**
المضايقة هي عندما يخيف شخص ما عمداً شخصاً آخر في المدرسة أو ينتمى إليه. يمكن أن تجعل الشخص يشعر بالخوف أو الأذى، ويمكن أن تمنعه حتى من الانضمام إلى الأنشطة المدرسية أو التعلم بشكل صحيح. يمكن أن تحدث المضايقات بطرق مختلفة، مثل قول أشياء سيئة، أو كتابة رسائل مؤذية، أو استخدام التكنولوجيا، أو جعل شخص ما يشعر بالسوء عاطفياً. عندما تصبح المضايقات خطيرة بالفعل وتجعل من الصعب على الطالب الاستمتاع بالمدرسة أو المشاركة في الأنشطة، فإنها تنشئ بيئة معادية.
- لا يتم استخدام هذه المخالفة إلا للحالات الخاصة بالتمييز على أساس الجنس أو العرق أو الدين أو التوجه الجنسي. لمعرفة كل السلوكيات/التعليقات الأخرى غير اللائقة، انظر 10.
- 10ب المراهنة**
المشاركة في ألعاب الحظ أو المهارة من أجل المال أو تحقيق أرباح؛ تتطلب استخدام المال أو السلع القابلة للصرف.
- 14ب العراك - القتال المتبادل والمشاركة المتبادلة**
مشاجرة جسدية بين طالب أو أكثر لا تسبب إصابة خطيرة.
- 15ب الشروع في هجوم على طالب**
إيذاء شخص آخر عن عمد ليس أمراً مقبولاً. وهذا يشمل الضرب أو الركل أو أذية الآخرين. يُعد أيضاً من غير المقبول تعمد تعريض أي شخص لسوائل الجسم، أو محاولة إصابته بالمرض من خلال السعال أو العطس أو البصق. ولا يُسمح أيضاً باستخدام كلمات أو أفعال عدوانية أو قاسية لإيذاء شخص ما. وهذا يشمل التهديد بالقتال أو محاولة جعل الآخرين يتقاتلون. يجب أن نتعامل دائماً مع بعضنا البعض بلطف واحترام.
- 16ب الرد على هجوم جسدي أو تهديد بالهجوم أو مشاجرة لفظية**
إن الدفاع عن النفس يعني حماية نفسك عندما يحاول شخص ما إيذاءك. لكن الرد بعد انتهاء القتال أو عندما لا يكون هناك خطر مباشر لا يُعتبر دفاعاً عن النفس. لا يُعد أيضاً ضرب شخص ما كرد فعل على كلمات جارحة في أثناء جدال دفاعاً عن النفس. تُعتبر فقط الأفعال لمنع هجوم أو حماية نفسك دفاعاً عن النفس.

ب17 الأفعال الموحية و/أو التمييزية جنسياً

قد يتسبب استخدام الكلمات أو الصور أو الأشياء أو الإيماءات أو غيرها من الأفعال المتعلقة بالنشاط الجنسي أو جنس الشخص في الإحراج أو الانزعاج أو الإحجام عن المشاركة في الأنشطة المدرسية. وقد يُتهم الطلاب بهذه المخالفة لإرسالهم مواد تُفسر على أنها مضايقة أو الاستهزاء من الآخرين على أساس الجنس أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي. (انظر قسم الباب التاسع)

ب20 الإذلال

أي فعل ارتكب كجزء من عملية القبول في جماعة أو الالتحاق بها أو الانتماء إليها—بصرف النظر عن الموافقة—وهذا من شأنه إهانة شخص ما أو التقليل منه أو الإساءة إليه أو تعريضه للخطر، سواء جسدياً أم نفسياً في أغلب الأحيان.

ب21 الانتهاكات والتجاوزات

التواجد في أي ممتلكات مدرسية تابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديسترويت المجتمعية العامة (DPSCD) من دون إذن و/أو من أجل المشاركة في قتال أو أي اضطراب خطير آخر، بما في ذلك أثناء فصله أو طرده.

الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة ب

ملاحظة: يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.

إذا كان الموظفون متاحين، يجوز لمدراء المدرسة استبدال الإيقاف من حضور المدرسة بالحجز داخل المدرسة

المخالفات من الفئة ب	المخالفة 1	المخالفة 2	المخالفة 3	المخالفة 4
ب1 اللغة البذيئة	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
ب3 حيازة الأغراض المحظورة	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
ب4 سرقة أو استلام ممتلكات مسروقة (أقل من 100 دولار)	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
ب5 الابتزاز	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
ب6 تلف الممتلكات، ومنها الكتابة على الجدران (الجرافيتي)	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	- اجتماع رسمي - الإحالة إلى الاستشارة/ - موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين

8ب الاعتداء على موظفي المدرسة أو ترهيبهم	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT) - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	- اجتماع رسمي - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
9ب المضايقات يُطلب من الموظفين إكمال نموذج التحقق من حادث التنمر أو المضايقة أو الترهيب والتحقيق المدرسي (نموذج 73) مطلوب الإحالة إلى مقدم خدمات الصحة النفسية السلوكية/المستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي. إبلاغ/تقديم تقرير إلى قسم الحقوق المدنية والامتثال (CRC) وتقديم تدابير داعمة للطلاب المتضررين من المضايقات.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT) - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
10ب المراهنة	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - دائرة إصلاحية	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع رسمي - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين
14ب القتال - الاشتباك المتبادل والمشاركة المتبادلة	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 6 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع رسمي - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 6 أو 10 أيام	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
15ب الشروع في الاعتداء على طالب يتعين على الموظفين إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) مطلوب الإحالة إلى مقدم خدمات الصحة النفسية السلوكية/المستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي.	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 5 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 6 أو 10 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 6 أو 10 أيام	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
16ب الرد على الاعتداء الجسدي أو التهديد بالاعتداء أو المشاجرة اللفظية مطلوب الإحالة إلى مقدم خدمات الصحة النفسية السلوكية/المستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي.	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT) - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم إلى يومين	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/ موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس

ب17 أفعال ذات دلالات جنسية و/أو تمييزية الإبلاغ الفوري عن الحادث إلى إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC) وأولياء أمور/أوصياء الطلاب المعنيين. يجب على الإدارة، بالتشاور مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي، الحصول على إفادات من الطالب المتهم والطالب (الطلاب) المتأثر وأي شهود. يجب وضع تدابير داعمة مناسبة للطلاب المتهم وأي طلاب متأثرين بالسلوك. لا يحق فرض أي عقوبات قبل استشارة إدارة الحقوق المدنية والامتثال. يمكن أن تؤدي الحوادث المتكررة المتعددة إلى الإحالة إلى موظف الاستماع لتحديد عقوبات إضافية لعدد من الأيام أو القيام بتدخلات بديلة.	تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: • إجراءات الدعم • اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • يومان إلى ثلاثة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: • إجراءات الدعم • اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى دعم الطفل الكامل • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • ثلاثة إلى أربعة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: • إجراءات الدعم • اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام • الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 4-1 أيام اجتماع أولياء الأمور – 4-1 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
ب20 الإذلال مطلوب الإحالة إلى مقدم خدمات الصحة النفسية السلوكية/المستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي.	• اجتماع مع أولياء الأمور • اجتماع صغير من دون سابق إعداد	• اجتماع مع أولياء الأمور • دائرة إصلاحية • إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT) • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	• اجتماع مع أولياء الأمور • دائرة إصلاحية • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	• إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام • الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 4-1 أيام اجتماع أولياء الأمور – 4-1 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
ب21 التعدي على ممتلكات الغير في حالة إيقاف الطالب أو إيقافه في انتظار الإحالة إلى مكتب المدونة، لن يعود الطالب إلى مبنى المدرسة دون إذن من الجهات المدرسية المختصة. يلزم قانون سلامة المدارس في ميشيغان بالإبلاغ الفوري عن وقائع التعدي إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD). يتعين على الموظفين إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63)	• اجتماع مع أولياء الأمور • بيان عاطفي/أسئلة عاطفية	• اجتماع مع أولياء الأمور • اجتماع صغير من دون سابق إعداد • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	• اجتماع مع أولياء الأمور • دائرة إصلاحية • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	• اجتماع مع أولياء الأمور • الاتصال بإدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية

المخالفات من الفئة ج

ملاحظة:

يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.

ج3 سرقة أو استلام ممتلكات مسروقة

أخذ ممتلكات الغير أو التآمر لأخذها دون الحصول على إذن من المالك أو الوصي، أو استلام ممتلكات مع العلم بأنها مسروقة وتبلغ قيمتها أكثر من 100 دولار أو حيازتها من ممتلكات المدرسة وفي أثناء الفعاليات المدرسية. ويشمل ذلك استخدام أو محاولة نسخ أو استخدام النقود المزيفة.

ج4 الإساءة الجنسية

لا يجوز للطلاب الانخراط في اتصال جسدي حميم مع شخص آخر، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الجماع بالتراضي، أو الجنس الفموي، أو اللمس المتعمد للأعضاء التناسلية للشخص الآخر، أو الفخذ، أو الفخذ الداخلي، أو الأرداف أو الثدي، أو الملابس التي تغطي تلك المناطق، وسلوك آخر غير لائق ذو طبيعة جنسية بما في ذلك إظهار الأجزاء الجنسية. لا يجوز للطلاب المشاركة في إرسال الرسائل النصية الجنسية، والتي تشمل إنشاء أو مشاركة أو إرسال عبر AirDrop/Nearby Share عبر الأجهزة الخلوية أو امتلاك صور لقاصر (أي شخص عمره أقل من 18 عاماً) يمارس فعلاً جنسياً. يشمل "الفعل الجنسي" الجماع أو العادة السرية أو عرض بذيء للبري. (انظر قسم الباب التاسع)

ج7 التمر/التنمر عبر الإنترنت

بشكل عام، ينطوي على استخدام القوة بشكل متكرر وبطريقة متعمدة، لإلحاق ضائقة نفسية أو ضرر جسدي يؤثر سلباً على قدرة شخص آخر على المشاركة في تعليم المدرسة أو البرامج اللامنهجية أو الاستفادة منها. (انظر سياسة التنمر)

الانخراط في سلوك خطي أو لفظي أو بدني يهدف إلى جعل طالب واحد أو أكثر في خوف من الأذى أو التسبب في ضائقة عاطفية كبيرة من خلال القيام بما يلي بشكل مباشر أو غير مباشر:

- التدخل بشكل كبير في فرص التعليم؛
- التأثير سلباً على قدرة الطالب (الطلاب) على المشاركة في البرامج المدرسية أو الاستفادة منها؛
- إظهار تأثير ضار فعلي وكبير على صحة الطالب البدنية أو النفسية؛ أو
- التسبب في اضطراب كبير في التشغيل المنظم للمدرسة.

التنمر الإلكتروني هو المشاركة في أي اتصال إلكتروني (مثل الإنترنت أو الهاتف النكي أو الجهاز المحمول اللاسلكي، وما إلى ذلك) أو الشبكة أو التكنولوجيا، وتشمل وسائل التواصل الاجتماعي (مثل فيسبوك وتويتر وسناب شات وإنستجرام وما إلى ذلك)، للتنمر على الطالب أو المعلم أو الموظف أو الوالد/الوصي أو متعاقد أو وكيل أو متطوع. والعدوان العلاني هو نوع من التنمر يتضمن فيه تفاعل الطالب مع زملائه التنمر السري أو السلوك المراوغ، مما يسبب ضرراً داخل العلاقات. من الأمثلة على ذلك الاستبعاد الاجتماعي لزميل من مجموعته، والتهديد بالتوقف عن التحدث إلى صديق من خلال المعاملة الصامتة، أو النسيئة ونشر الشائعات في المدرسة أو عبر الإنترنت. وهذا يشمل خطاب الكراهية.

لا يتم استخدام هذه المخالفة إلا للحالات الخاصة بالتمييز على أساس الجنس أو العرق أو الدين أو التوجه الجنسي. لمعرفة كل السلوكيات/التعليقات الأخرى غير اللائقة، انظر 10.

ج9 استخدام أو حيازة أدوات المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة

لا يُسمح باستخدام أو تعاطي المخدرات أو المواد المرتبطة بالمخدرات في المدرسة. وهذا يشمل المخدرات غير القانونية، والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية، والأدوية غير الموصوفة لك، والماريجوانا أو زيت كانابيديول بأي شكل من الأشكال. ولا يُسمح أيضاً باستخدام أقلام السجائر الإلكترونية (الفيب) والمأكولات والمنتجات الغذائية المخلوطة وأي أدوات تُستخدم لتعاطي المخدرات. تعني أدوات المخدرات أي أدوات أو أغراض مصممة لتعاطي المواد المخدرة.

تعني المادة الخاضعة للرقابة أي مادة مخدرة أو مادة محددة في الجداول من 1 إلى 5 من الجزء 72 من قانون الصحة العامة في ميشيغان، وهي القوانين من 333.7201 إلى 333.7231 من قوانين ميشيغان المجمعة. والمواد المخدرة تعني بشكل عام مادة تُعتبر مخدرة بموجب دستور الأدوية أو كتيب الوصفات الوطني؛ مادة مخصصة للاستخدام في تشخيص المرض أو علاجه أو تخفيفه أو الوقاية منه؛ مادة، غير المواد الغذائية، مخصصة للتأثير على بنية الجسم أو وظيفته؛ مادة مخصصة للاستخدام كمركب من مركبات أي مادة محددة في هذا التعريف.

** رائحة المخدرات المشتبه فيها لا تُعد انتهاكاً لمخالفة فئة ج9.

ج10 الأنشطة المرتبطة بالعصابات

تُعرّف العصابات على أنها منظمة أو جمعية أو مجموعة قائمة من شخصين أو أكثر، بخلاف منظمة غير ربحية، تحدد نفسها من خلال جميع ما يلي:

- علامة أو أسلوب أو بروتوكول أو طريقة موحدة للتعبير عن العضوية، بما في ذلك الاسم أو الإشارة أو الرمز المشترك، أو وسائل تعريف أو المواقع الجغرافية أو الإقليمية أو الحدود أو الموقع.
- هيكل رئاسي أو قيادي راسخ
- تشيير معايير العضوية المحددة لنشاط العصابة عادةً إلى مجموعة من شخصين أو أكثر من الأفراد الذين يعملون بشكل دوري كمجموعة إجرامية مستمرة، مع هيكل قيادة علني أو سري، للتآمر و/أو ارتكاب أعمال غير قانونية وتخريبية بانتظام داخل مجتمع المدرسة.

- ج11 السماح بدخول أفراد غير مصرح لهم في المباني المدرسية**
السماح بشكل متعمد وعن قصد لشخص (أشخاص) أو طالب (طلاب) غير مصرح لهم بالدخول إلى أي مبنى في المنطقة التعليمية دون إذن صريح من السلطات المدرسية المختصة، من خلال أي باب غير مفتوح أو نقطة دخول غير خاضعة للمراقبة، بطريقة تنتهك أي طريقة من طرق الأمن المعمول بها.
- ج12 الإنذار الخطأ**
تفعيل نظام إنذار الحريق عمداً في أي مبنى مدرسة و/أو الإبلاغ عن حريق أو قنبلة أو أي حالة خطيرة أخرى تتطلب الإغلاق عندما لا يكون هناك سبب وجيه.
- ج14 التحرش الجنسي**
أي سلوك غير مرحب به يقرره شخص عاقل على أنه شديد الخطورة وسائد ومهين بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم فعلياً الشخص من المساواة في الوصول إلى البرنامج أو النشاط التعليمي للمدرسة؛ أو أي سلوك يُثبت أنه تحرش جنسي بموجب الباب التاسع (انظر إلى الملحق للاطلاع على تعريف شامل). (انظر قسم الباب التاسع)
* يمكن أن يشمل هذا التعريف السلوك الذي يحدث إلكترونياً أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي إذا كان يؤثر على بيئة التعلم.
- ج15 الاعتداء اللفظي**
لغة أو إيماءات تهديدية أو عدوانية موجهة نحو الموظفين و/أو الطلاب (تشمل السلوك اللفظي أو الرقمي أو المكتوب) تهدد بإلحاق ضرر فعلي بالموظفين و/أو الطلاب أو تهدف إلى هذا.
- ج16 التحريض على الاضطرابات الجماعية أو المشاركة فيها**
يُشير مفهوم الاضطراب الجماعي إلى تعطيل واسع النطاق يشارك فيه العديد من الطلاب، ما يخل بصورة جوهرية بالأمن والنظام وسير العمليات الروتينية في المدرسة. وعلى عكس الشجار الفردي المعزول بين أفراد، يشتمل الاضطراب الجماعي على سلوكيات جماعية—مثل الخلافات المنسقة أو سريعة التصاعد، وتجمع الحشود التي تغذي السلوك العدواني أو تتسبب في انتشاره. ينشئ هذا السلوك بيئة متقلبة تتطلب تدخلاً فورياً/حضوراً من السلطات الخارجية و/أو الجهات الإضافية (مثل إدارة السلامة العامة بمنطقة DPSCD، أو مسؤولي المنطقة التعليمية، أو فريق دعم التدخل في الأزمات). غالباً ما تتسبب هذه الحوادث في إشاعة الخوف على نطاق واسع، وتعطيل التدريس، وتقييد الحركة داخل المبنى المدرسي (مثل الإغلاق الأمني للمدرسة و/أو المكالمات الآلية المسجلة) لاستعادة الأمن.
- ج17 تعاطي أو حيازة الكحول**
شرب الخمر/المشروبات الكحولية (بوجود شهود أو إذا كان ذلك مسجلاً)، سواء أكانت علاجية أم لا. وهذا يشمل المشروبات الكحولية العادية أو المشروبات المصنوعة من شراب السعال. يُعد احتفاظك بالمادة (السائلة) بحوزتك مخالفة نظامية. لا يُعد غياب الدليل على وجود المادة، في حال عدم اقترانه بأي دلالات أخرى على الثمالة أو غياب الوعي أو التعاطي، موجباً لإثبات مخالفة الاستعمال غير المشروع أو الحيازة غير القانونية.
- ج18 استخدام أو حيازة المواد الاستنشاقية**
استخدام مواد كيميائية معينة أو مواد يمكن أن تسبب الشعور بالنشوة أو تأثيرات تغييب العقل أو حيازتها. وهذا يشمل شمها أو استنشاقها بطريقة غير مخصصة لاستخدامها.
- ج19 استخدام أو حيازة التبغ ومنتجات الشيشة**
لا يُسمح باستخدام أو امتلاك السجائر أو السجائر الإلكترونية أو أنابيب الشيشة أو منتجات التبغ في المدرسة. مجرد انبعاث رائحة التبغ أو منتجات الشيشة من شخص ما، دون وجود أي دليل آخر على استخدامه لها، لا يُعد سبباً كافياً لإثبات ارتكاب مخالفة الاستعمال غير المشروع أو الحيازة غير القانونية.
- ج20 الاتصال الجسدي غير المتعمد بموظفي المدرسة**
ضرب موظف أو متطوع أو متعاقد بشكل غير متعمد في أثناء تدخلهم في شجار أو نشاط تخريبي آخر.

الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة ج

ملاحظة: يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبينة في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبينة في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.

إذا كان الموظفون متاحين، يجوز لمدراء المدرسة استبدال الإيقاف من حضور المدرسة بالحجز داخل المدرسة

المخالفات من الفئة ج	المخالفة 1	المخالفة 2	المخالفة 3	المخالفة 4
ج3 سرقة أو استلام ممتلكات مسروقة الإبلاغ مطلوب لإدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) يتعين على الموظفين إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) وتقرير عن السرقة والأضرار (نموذج 446). إبلاغ المستشار العام وإدارة المخاطر للحصول على التوجيه المتعلق بالتعويض.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 4 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم - اجتماع رسمي - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 4 أو 5 أيام	
ج4 الإساءة الجنسية الإبلاغ الفوري عن الحادث إلى إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC) وأولياء أمور/أوصياء الطلاب المعنيين. يجب على الإدارة، بالتشاور مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي، الحصول على إفادات من الطالب المتهم والطالب (الطلاب) المتأثر وأي شهود. يجب وضع تدابير داعمة مناسبة للطلاب المتهم وأي طلاب متأثرين بالسلوك. لا يحق فرض أي عقوبات قبل استشارة إدارة الحقوق المدنية والامتثال. يمكن أن تؤدي الحوادث المتكررة المتعددة إلى الإحالة إلى موظف الاستماع لتحديد عقوبات إضافية لعدد من الأيام أو تدخلات بديلة	- تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) - إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: - إجراءات الدعم - اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - أربعة إلى خمسة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	- تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) - إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: - إجراءات الدعم - اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - ثلاثة إلى خمسة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	- تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتثال (CRC) - إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتثال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: - إجراءات الدعم - اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - أربعة إلى خمسة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة	
ج7 التمر/التنمر الإلكتروني يُطلب من الموظفين إكمال نموذج التحقق من حادث التنمر أو المضايقة أو الترهيب والتحقيق المدرسي (نموذج 73) سيتم إحالة الذين تعرضوا للتنمر والمشتبه في أنهم يتنمرون تلقائيًا إلى مقدم خدمات الصحة النفسية السلوكية/الأخصائي الاجتماعي المدرسي/الاستشاريات، وسيتم إبلاغ الوالد/الوصي. تنفيذ تدابير داعمة لأي طالب متأثر.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير - مع أولياء الأمور - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - المدرسي - إيقاف من حضور المدرسة لمدة يومين	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - المدرسي - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أيام	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - الحادثة – اليوم صفر - التحقيق – 1-4 أيام - اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام - تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس
ج9 استخدام أو حيازة أدوات المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة يُطلب من مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63). يتعين على موظفي المدرسة إحالة الطلاب إلى مزود خدمات الصحة النفسية السلوكية المناسب/المستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي للحصول على استشارات متعلقة بإدمان المخدرات. وسيتم إخطار ولي الأمر/الوصي.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - المدرسي - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - المدرسي - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - الحادثة – اليوم صفر - اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام - تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس

ج10 نشاط متعلق بتشكيلات العصابات يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63).		اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية اتفاقية السلوك التصالحي تسجيل الدخول/تسجيل الخروج الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية المدرسي إيقاف من حضور المدرسة لمدة 5 أيام		• الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • اجتماع رسمي • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 7 أيام أو يحق للمدير وفقاً لتقديره، إحالة الطالب إلى مكتب السماع وإحالته إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس
ج11 دخول أفراد غير مصرح لهم إلى مباني المدرسة يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63)		السماح بشكل متعمد وعن قصد لشخص غير مصرح له أو طالب بالدخول إلى أي مبنى مدرسي دون إذن صريح من الجهات المدرسية المختصة، من خلال أي باب غير مفتوح أو نقطة دخول غير مراقبة، بطريقة تتجاوز أي وسيلة من وسائل الأمن المعتمدة. قد يؤدي ذلك إلى نقل إداري. يرجى الرجوع إلى مكتب المدونة للنظر في إمكانية النقل الإداري		
ج12 الإنذار الكاذب يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63)		• إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام • الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس		
ج14 التحرش الجنسي الإبلاغ الفوري عن الحادث إلى إدارة الحقوق المدنية والامتنال (CRC) وأولياء أمور/أوصياء الطلاب المعنيين. يجب على الإدارة، بالتشاور مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي، الحصول على إفادات من الطالب المتهم والطالب (الطلاب) المتأثر وأي شهود. يجب وضع تدابير داعمة مناسبة للطلاب المتهم وأي طلاب متأثرين بالسلوك. لا يحق فرض أي عقوبات قبل استشارة إدارة الحقوق المدنية والامتنال. يمكن أن تؤدي الحوادث المتكررة المتعددة إلى الإحالة إلى موظف الاستماع لتحديد عقوبات إضافية لعدد من الأيام أو تدخلات بديلة		تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتنال (CRC) إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتنال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: • إجراءات الدعم • اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى دعم الطفل الكامل • ثلاثة إلى أربعة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة		تقديم تذكرة بموجب الباب التاسع لا تشرع في أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من قبل مكتب الحقوق المدنية والامتنال (CRC) إذا كانت نتيجة بطاقة الباب التاسع من إدارة الحقوق المدنية والامتنال "غير مؤكدة"، يرجى اتخاذ الخطوات التالية: • إجراءات الدعم • اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • الإحالة إلى دعم الطفل الكامل • ثلاثة إلى أربعة أيام من الحجز داخل المدرسة/إيقاف من حضور المدرسة
ج15 الاعتداء اللفظي يتعين على الموظفين إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) وإبلاغ إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)، وإجراء تقييم للتهديد.		اجتماع مع أولياء الأمور دائرة إصلحية اتفاقية السلوك التصالحي تسجيل الدخول/تسجيل الخروج الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية إيقاف من حضور المدرسة لمدة 5 أيام		• الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • اتفاقية السلوك التصالحي • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • اجتماع رسمي • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 7 أيام أو يحق للمدير وفقاً لتقديره، إحالة الطالب إلى مكتب السماع وإحالته إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس

ج16 التحريض أو المشاركة في أعمال شغب جماعي يتعين على الموظفين إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63)، وإبلاغ إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)، وإجراء تقييم للتهديد.	- اجتماع مع أولياء الأمور - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 5 أيام أو يحق للمدير وفقاً لتقديره، إحالة الطالب إلى مكتب السماع وإحالته إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية	الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	
ج17 استخدام الكحول أو حيازته يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) يتعين على موظفي المدرسة إحالة الطلاب إلى مزود خدمات الصحة النفسية السلوكية المناسب والمستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي للحصول على استشارات متعلقة بإدمان المخدرات وإخطار ولي الأمر/الوصي.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 2 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 2 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	
ج18 استخدام المستنشقات أو حيازتها يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) يتعين على موظفي المدرسة إحالة الطلاب إلى مزود خدمات الصحة النفسية السلوكية المناسب والمستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي للحصول على استشارات متعلقة بإدمان المخدرات وإخطار ولي الأمر/الوصي.	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 2 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 2 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	
ج19 استخدام التبغ ومنتجات الشيشة أو حيازتها يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) يتعين على موظفي المدرسة إحالة الطلاب إلى مزود خدمات الصحة النفسية السلوكية المناسب والمستشار المدرسي/الأخصائي الاجتماعي المدرسي/الاستشارات المتعلقة بإدمان المخدرات/موظف الخدمة الاجتماعية	- اجتماع مع أولياء الأمور - اجتماع صغير من دون سابق إعداد - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 2 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 2 أو 3 أيام	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - اتفاقية السلوك التصالحي - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 3 أو 5 أيام	
ج20 الاتصال الجسدي غير المتعمد مع موظفي المدرسة يتعين على مسؤولي المدرسة الإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وإكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63)	- اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية	- الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - تسجيل الدخول/تسجيل الخروج - اتفاقية السلوك التصالحي - يوم واحد من الحجز داخل المدرسة أو إيقاف من حضور المدرسة لمدة يوم واحد	- الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية - اجتماع مع أولياء الأمور - دائرة إصلاحية - إحالة فريق قيادة الثقافة (CLT) - إيقاف من حضور المدرسة لمدة 1 أو 2 أيام	- إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - الإحالة إلى مكتب جلسات الاستماع - الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية الحادثة – اليوم صفر اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس

المخالفات من الفئة د

قد تلزم قوانين ولاية ميشيغان وسلامة المجتمع بإبعاد الطلاب الذين يحملون سلاحاً خطيراً أو يشعلون حريقاً متعمداً أو يشاركون في سلوك جنسي إجرامي (قانون إخلاء المدارس من الأسلحة لعام 1994؛ رقم 380.1311 من قوانين ميشيغان المجموعة) أو يقومون بتهديدات تفجيرية أو يتورطون في اعتداء لفظي (قانون رقم 380.1311a من قوانين ميشيغان المجموعة) و/أو يرتكبون اعتداءً جسدياً ضد شخص آخر أو في واقعة متعلقة بالمدرسة (القوانين 380.1310، و380.1311، و380.1311a، و380.1312 من قوانين ميشيغان المجموعة)، وفقاً للقانون 380.1310(c)(d) من قوانين ميشيغان المجموعة بصيغتها المنقحة.

ثمة سبعة عوامل يجب النظر فيها

يتعين على المنطقة التعليمية، وفقاً لقانون الولاية، النظر في هذه العوامل السبعة (7)، بما في ذلك التدخلات بمستوى أدنى، بالنسبة لجميع حالات الفصل والطرء، باستثناء تلك المتعلقة بطلاب يمتلكون عمداً سلاحاً بنون استخدامه. وفي جميع الحالات الأخرى، يفترض أن عمليات الفصل التي تزيد عن عشرة (10) أيام غير مبررة ما لم تتمكن المنطقة التعليمية من إثبات أنها نظرت في العوامل السبعة (7)، بما في ذلك التدخلات بمستوى أدنى.

إن العوامل السبعة (7) هي التالية:

1. عمر الطالب.
2. تاريخ الطالب التأديبي.
3. سواء كان الطالب من ذوي الإعاقة.
4. خطورة الانتهاك أو السلوك الذي يرتكبه الطالب.
5. سواء كانت المخالفة أو السلوك الذي ارتكبه الطالب يهدد سلامة أي طالب أو أحد الموظفين.
6. سواء كانت الممارسات التصالحية ستستخدم لمعالجة الانتهاك أو السلوك الذي يرتكبه الطالب.
7. ما إذا كان التدخل بمستوى أدنى سيعالج بشكل صحيح الانتهاك أو السلوك الذي يرتكبه الطالب.

عند ممارسة السلطة التقديرية في ما يتعلق بالفصل لأكثر من عشرة (10) أيام أو بالطرء، هناك افتراض قابل للنقض بأن الفصل أو الطرد ليس مبرراً ما لم تتمكن المنطقة التعليمية من إثبات أن العوامل السبعة (7) قد نُظِرَ فيها. وبالنسبة للتعليق لمدة عشرة (10) أيام أو أقل، لا يوجد افتراض قابل للنقض؛ ولكن على المنطقة التعليمية أن تنتظر في كل عامل من العوامل.

لا يسري هذا القسم على الطالب الذي يتم فصله وفقاً للقانون 380.1311(2) من قوانين ميشيغان المجموعة بسبب حيازته سلاحاً نارياً في منطقة مدرسية خالية من الأسلحة.

عند النظر في فصل طالب أو طرده، تنظر المنطقة التعليمية في استخدام الممارسات التصالحية كبديل أو إضافة إلى الفصل أو الطرد. وإذا فصلت المنطقة التعليمية طالباً أو طردته، وفقاً للقانون الساري، تنظر المنطقة التعليمية في استخدام الممارسات التصالحية بالإضافة إلى الفصل أو الطرد. وإذا قررت المنطقة التعليمية عدم فصل طالب أو طرده، تنظر المنطقة التعليمية في استخدام الممارسات التصالحية لمعالجة هذه المسألة. انظر إلى القسم بعنوان الممارسات التصالحية للاطلاع على المتطلبات ووصف لأنواع الممارسات التصالحية التي تليها.

ملاحظة: يجب على الموظفين مراعاة عمر الطالب ومستواه الدراسي عند فرض العقوبات عليه. تجنب تحديد أي شكل من أشكال الفصل للطلاب بين الروضة والصف الثاني. وعليهم استخدام مجموعة متنوعة من التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك. عند تحديد عقوبات على الطلاب من الصف الثالث إلى الخامس، عليك استخدام التدخلات والدعم المبنية في مدونة قواعد السلوك والحد من فصل الطلاب.

1د حيازة سلاح ناري، ومنها العبوات الناسفة

وفقاً للقسم 921 من قانون الولايات المتحدة، يُعرّف السلاح الناري على أنه أي سلاح مصمم لإطلاق قاذفة بفعل أي مادة متفجرة، أو يمكن تحويله بسهولة إلى ذلك (يشمل ذلك المسدس الذي يُستخدم للإعلان عن بدء السباقات)، وأي إطار معدني أو مستقبّل لأي سلاح من هذا النوع، وأي كاتم صوت للسلاح الناري، وأي جهاز مدمر، ويتضمن:

A. أي متفجرات أو غازات حارقة أو سامة؛

1. قنبلة؛
2. أو قنبلة يدوية؛
3. أو صاروخاً يحتوي على شحنة قذف تزيد عن أربع أونصات؛
4. أو قذيفة تحتوي على شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة؛
5. أو لغماً؛
6. أو أداة مشابه (متفجرة).

B. أي سلاح قادر على إطلاق مقذوف بواسطة مادة متفجرة أو أي نوع آخر من الوقود، أو يمكن تحويله بسهولة إلى ذلك، وتكون له ماسورة ذات تجويف يزيد قطره على نصف بوصة.

C. أي مجموعة أو أجزاء مصممة أو مخصصة لتحويل أي جهاز إلى جهاز مدمر كما ذكر في المثاليين السابقين، والتي يمكن من خلالها تجميع جهاز مدمر بسهولة.

تشمل المتفجرات والألعاب النارية غير الاستهلاكية مثل المتفجرات محلية الصنع، و M-80s، و M-100s، وعصي الربع (quarter sticks)، وقنابل الكرز (cherry bombs)، والتحيات الفضية (silver salutes)، وغيرها من المتفجرات المحظورة.

2د حيازة أسلحة أخرى

- الأسلحة الخطرة المحددة في قانون المدارس المنفّج في ولاية ميشيغان (380.1313(4) —الخنجر الصغير، والخنجر، والمسدس، والسكاكين التي تزيد طول شفراتها على 3 بوصات، وسكاكين الجيب ميكانيكية الفتح، والقضبان الحديدية، أو الأكواع النحاسية.
- أسلحة مستنسخة أو بنسخة طبق الأصل (مسدس غير ناري أو مسدس شبيه): أي جهاز أو غرض يقدّ سلاحاً نارياً فعلياً، بما في ذلك، مسدسات غير نارية مستنسخة، ومسدسات ضغط الهواء التي تطلق قذائف غير معدنية. تشمل مسدسات من نوع "Orbeez" التي تقذف طلاقات المياه الهلامية.
- البنادق الهوائية كما تم تعريفها في القسم 1 من قانون الأسلحة النارية والذخيرة في ميشيغان، القانون رقم 123.1101: أي آلة، مصممة كسلاح، ستطلق رصاصة عن طريق الزنبرك أو الغاز أو الهواء، بما في ذلك بندقية كرة الطلاء التي تطلق كرات بلاستيكية عن طريق الضغط الهوائي تكون مملوءة بالطلاء لغرض تحديد نقطة التصادم.
- سكاكين بشفرة مستقيمة، أو قواطع صناديق بشفرة حادة، أو أي شفرة قطع أو طعن صغيرة/سلاح آخر. (3 بوصات أو أقل)
- أسلحة فنون الدفاع عن النفس أو مسدس الصعق أو مسدس الشعلة أو مسدس المسامير أو الرصاص (ذخيرة).

3د استخدام أي أداة مصممة أو مستخدمة لإلحاق ضرر بدني أو ضرر مادي

استخدام أي غرض في ارتكاب عمل عدواني تجاه شخص آخر.

4د الاعتداء الجسدي على موظفي المدارس

ضرب موظف أو متطوع أو متعاقد عن عمد من المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) من خلال قوة العنف، عندما يشاركون في واجباتهم القانونية بصفتهم موظفين لدى المنطقة التعليمية. يشمل ضرب الموظفين الذين يقدّمون توجيهات أو طلبات للطلاب، أو يتدخلون في قتال أو نشاط تخريبي آخر، أو يديرون تخفيف حدة التوترات من أجل رفاهية الطلاب والحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة.

5د الاعتداء الجسدي على طالب

التسبب أو محاولة التسبب عن عمد في ضرر جسدي لطالب آخر، من خلال القوة أو العنف الذي يمكن أن يؤدي أو يؤدي إلى إصابة دائمة أو تشوه. يشمل التسبب في خطر كبير للوفاة أو التسبب في تشوه دائم أو خطير، أو فقدان وظيفة أي جزء من الجسم، أو إضعاف وظيفة أي جزء من الجسم.

6د قنبلة أو تهديدات مماثلة

الإبلاغ عن التهديدات الإرهابية، بما في ذلك التهديدات بالقنابل، أو ارتكاب أعمال إرهابية موجهة ضد أي طالب أو موظف أو متطوع أو متعاقد أو مصنع مادي أو ممتلكات. يشمل نقل المعلومات لتفجير الأجهزة/المواد المتفجرة أو الحارقة و/أو تعريض الآخرين لخطر الموت أو الإصابة الجسدية الخطيرة.

سيتم التعامل مع أعمال العنف التي يهدد فيها الطالب على وجه التحديد باستخدام الأسلحة لارتكاب ضرر ضد أي طالب (الطلاب) - ويتمكن الطالب من تنفيذ التهديد أو أظهر عملاً فعلياً للإشارة إلى صدق تنفيذ التهديد - على أنها مخالفة من فئة د6. إذا أظهرت نتائج تقييم التهديد أن الخطر منخفض، يرجى الرجوع إلى الفئة ب1 الخاصة باستخدام اللغة البديئة أو الفئة ج15 الخاصة بالاعتداء اللفظي.

حرق أو إتلاف أو تدمير مباني/ممتلكات المنطقة التعليمية أو المحتويات الموجودة بداخلها عن عمد أو قصد عن طريق إشعال الحريق أو استخدام مواد متفجرة؛ بوجه عام، يعني ذلك الفعل المتعمد والعدائي المتمثل في إحراق ممتلكات الآخرين أو إضرار النار فيها. يشمل محاولة إشعال النار أو مساعدة شخص آخر في إشعال النار في ممتلكات شخص آخر.

8د توزيع أو بيع أدوات المخدرات والمواد الخاضعة للمراقبة والكحول والمستنشقات

يشمل ذلك توزيع المخدرات أو المواد الخاضعة للمراقبة أو الكحول أو المستنشقات أو السجائر الإلكترونية أو المنتجات الغذائية أو الأطعمة الممزوجة بالمواد المخدرة، أو بيعها أو محاولة بيعها. وسيكشف تركيب المعدات أو المنتجات أو المواد المصممة لأغراض التخفيف أو البيع أو الاستخدام عن نية التوزيع.

9د السلوك الجنسي الإجرامي

يشير هذا إلى الانتهاك المنصوص عليه في قانون العقوبات لولاية ميشيغان. (من القانون رقم 750.520b حتى القانون رقم 750.520g من قوانين ميشيغان المجموعة). يشمل الإيلاج الجنسي أو الاتصال الجنسي الذي يحدث:

- مع شخص آخر يقل عمره عن 13 سنة؛
- مع شخص آخر لا يقل عمره عن 13 سنة ولكن أقل من 16 سنة في ظروف معينة؛
- عندما يعلم الجاني أن الضحية غير قادر عقلياً أو جسدياً أو عندما يتلقى المساعدة والتخفيف على ذلك من شخص أو أكثر؛
- عندما يستخدم سلاح أو أي غرض تم تحويله إلى سلاح؛
- عندما يستخدم التمثويه أو عنصر المفاجأة للتغلب على الضحية؛ أو
- عندما تُستخدم القوة لإتمام الإيلاج أو الاتصال الجنسي، أو بسبب الجاني إصابة شخصية ويستخدم القوة أو الإكراه.

إنه اتصال جنسي مع شخص آخر لا يقل عمره عن 13 عاماً ولكن أقل من 16 عاماً والشخص الآخر أكبر منه بمقدار 5 سنوات أو أكثر.

يُعرّف الاتصال الجنسي على أنه اللمس المتعمد للأجزاء الحميمة للضحية أو ملابسها التي تغطي المنطقة المباشرة للأجزاء الحميمة لها أو للجاني، إذا كان هذا اللمس المتعمد يُفسّر منطقياً بأنه يهدف إلى الاستثارة أو الإثبات الجنسي، أو كان يتم لغرض جنسي، أو بأسلوب جنسي لأحد الأسباب الآتية: (1) الانتقام، أو (2) إلحاق الإذلال، أو (3) بسبب الغضب. تعني الأجزاء الحميمة المنطقة التناسلية الأساسية أو الفخذ أو الفخذ الداخلي أو الأرداف أو الثدي.

وفقاً لقانون مدارس ميشيغان المنقّح (القانون رقم 380.1311 من قوانين ميشيغان المجموعة)، إذا ارتكب طالب سلوكاً جنسياً إجرامياً داخل مبنى المدرسة أو في حرم المدرسة، أو اعترف أو أدين به، أو صدر حكم قضائي ضده لارتكابه سلوك جنسي إجرامي ضد طالب آخر مسجّل في المنطقة التعليمية نفسها، يجب على مجلس الإدارة في المدرسة أو من ينوب عنه طرد الطالب نهائياً من المنطقة التعليمية، رهناً بإمكانية إعادته إلى المدرسة لاحقاً.

الإجراءات التأديبية عند وقوع المخالفات من الفئة د

المخالفات من الفئة د

المخالفات من الفئة د المخالفة 1	
د1 - حيازة أسلحة نارية، بما في ذلك الأجهزة المتفجرة • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد الإلزامي • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • إبلاغ إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس	د2 - حيازة أسلحة أخرى • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد الإلزامي • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • إبلاغ إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
د3 - استخدام أي أداة مصممة أو مستخدمة لإلحاق ضرر جسدي أو ضرر مادي • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس	د4 - الاعتداء الجسدي على الموظفين • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد الإلزامي • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس
د5 - الاعتداء الجسدي على طالب • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس	د6 - تهديدات بالقنابل أو تهديدات مماثلة • يجب على موظفي المدرسة إجراء تقييم للتهديدات في حالات التهديدات بالعنف • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحوادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة - اليوم صفر التحقيق - 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور - 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة - اليوم الخامس

د8 - توزيع أدوات المخدرات والمواد الخاضعة للمراقبة والكحول والمُسْتَشَقَات، أو بيعهم • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديسترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس	د7 - الحريق المتعمد • الإحالة إلى مكتب المدونة لإجراء جلسة استماع حول الطرد الإلزامي • تعليق الفصل انتظارًا لجلسة الاستماع المنعقدة بشأن الطرد • الإبلاغ عن الحادثة لإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديسترويت المجتمعية العامة (DPSCD) • إكمال تقرير الحادث غير المرغوب فيها (نموذج 63) • إكمال تقرير عن السرقة والأضرار (نموذج 446) • يلزم إجراء مراجعة تحديد المظهر (MDR) إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية • إيقاف من حضور المدرسة لمدة 10 أيام - يظل الطالب في حالة إيقاف من حضور المدرسة طوال فترة النظر في القضية بموجب مدونة قواعد السلوك الحادثة – اليوم صفر التحقيق – 1-4 أيام اجتماع أولياء الأمور – 1-4 أيام تقديم الحالة إلى مكتب المدونة – اليوم الخامس
	د9 - السلوك الجنسي الإجرامي • الاتصال فورًا بإدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديسترويت المجتمعية العامة (DPSCD) وأولياء الأمور/الأوصياء للطلاب المعنيين • الاتصال فورًا بإدارة الحقوق المدنية والامتثال وإبلاغ منسق الباب التاسع عن الحادث • يجب اتخاذ تدابير داعمة مناسبة للطلاب المتهمين وأي طلاب متأثرين • إجراء تقييم للتهديدات - قد يكون الاستبعاد الطارئ ضروريًا • الإحالة إلى الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية لا تشرع في اتخاذ أي خطوات أخرى حتى يتم توجيهك من إدارة الحقوق المدنية والامتثال

حقوق الإجراءات القانونية الواجبة

يقر مجلس التعليم بأهمية حماية الحقوق الدستورية للطلاب، ولا سيما عند خضوعه للإجراءات التأديبية في المنطقة التعليمية.

من أجل ضمان توفير الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب بشكل أفضل، يضع المجلس المبادئ التوجيهية التالية:

A. الطلاب الخاضعون للفصل قصير الأجل:

يجب إعطاء الطالب إشعاراً شفويّاً أو خطياً بالتهم الموجهة إليه وفرصة الرد قبل تنفيذ الفصل إلا عندما يكون هناك ما يبرر الاستبعاد الطارئ. عندما يتم تنفيذ الاستبعاد الطارئ، يتم الإشعار وتقديم فرصة الاستجابة في أقرب وقت ممكن بشكل معقول. قبل اتخاذ قرار بالفصل لفترة قصيرة، يجب على المدير أو المسؤول الإداري المعين الآخر أن يوفر للطلاب فرصة للاستماع إليه ويكون مسؤولاً عن اتخاذ قرار الفصل. يمكن توجيه استئناف للفصل قصير الأجل إلى المدير الأول. لن يتم تأجيل قرار المدير خلال هذه العملية.

B. الطلاب الخاضعون للفصل والطرده لفترة طويلة:

يجب إعطاء الطالب وأولياء أموره أو الوصي عليه إشعاراً خطياً بنية الفصل أو الطرد والأسباب. وفي حالة الطرد، يجب أن تتاح للطلاب وأولياء أموره أو الوصي عليه فرصة المثل أمام المشرف أو من ينوب عنه، لمعالجة التهم. يجب أيضاً تقديم وصف موجز للطلاب و/أو الوصي عليه حول حقوق الطالب وإجراءات جلسات الاستماع. ويعين المجلس المشرف أو من ينوب عنه ممثلاً له في أي جلسة من جلسات الاستماع في ما يتعلق باستئناف الفصل طويل الأجل. يتخذ المجلس قراراً بشأن أي استئناف يرد في غضون خمسة عشر (15) يوماً تقويمياً من الإشعار، الذي يجب أن يُقدم خطياً، حول الطرد، أو إلى طلب إعادة الطالب، أو طلب قبول الطالب بعد طرده نهائياً من منطقة تعليمية أخرى.

[السياسة رقم 5611 — الإجراءات القانونية الواجبة](#)

الاجتماعات وجلسات الاستماع ومراجعة الطرد على مستوى المدرسة

يجب أن يبدأ أي إجراء تأديبي قد يؤدي إلى إحالة الطالب إلى برنامج بديل أو طرده بعقد اجتماع على مستوى المدرسة وبها في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من تاريخ المخالفة للصفوف من الروضة حتى الصف الخامس وفي غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ المخالفة للصفوف من السادس حتى الثاني عشر.

ومن المتوقع أن يحضر ولي الأمر/الوصي (أو الشخص المعتمد الذي ينوب عنه) والطالب جميع الاجتماعات وجلسات الاستماع على مستوى المدرسة. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه عقد جلسة استماع على مستوى المدرسة حتى إذا كان ولي الأمر/الوصي (أو الشخص المعتمد الذي ينوب عنه) غير قادر على الحضور أو قرر عدم الحضور. يجب على مدير المدرسة توثيق جميع المحاولات للوصول إلى ولي الأمر/الوصي. ويمكن لأولياء الأمور أن يمثلهم مستشار من اختيارهم، يمكن أن يكون محامياً أم لا. يجب على ولي الأمر تقديم إذن خطي للمدير يسمح بحضور المستشار نيابة عن الطالب قبل انعقاد الاجتماع على مستوى المدرسة أو في وقت انعقاده. يحق لولي الأمر/الوصي أو المستشار فقط التحدث بالنيابة عن الطفل في جلسة الاستماع. سيُحدد المتحدث المختار قبل بدء الاجتماع على مستوى المدرسة.

سيتمتع المسؤولون الإداريون في المدرسة بالقدرة على التوصية لمكتب مدونة سلوك الطلاب بنقل الطالب إدارياً عند الاقتضاء. يجب أن يوضح مثل هذا الطلب تقييماً/نهجاً يسمح للمدرسة، من خلال الجهود والأدلة الموثقة، بإيجاد أن بيئة المدرسة الجديدة ستكون الأفضل. على سبيل المثال، نظرت المدرسة في تأثير وجود طالب تجاوز سن الدراسة في تنسيبه الحالي، أو أن علاقات الطالب مع زملائه توضح الحاجة إلى تغيير المكان، أو أن مدرسة الحي التي يدرس فيها الطالب لم تعد آمنة له لأسباب موثقة بوضوح، وما إلى ذلك.

إذا كان المسؤول الإداري في المدرسة أو من ينوب عنه هو الهدف من السلوك المزعوم، فسيُعقد مسؤولاً إدارياً آخر الاجتماع على مستوى المدرسة، ويقدم المشورة للطالب بشأن التهم ويتخذ القرار التأديبي.

في الاجتماع الذي يُعقد على مستوى المدرسة، يجب أولاً إبلاغ الطالب والوالدين بالكامل بالانتهاك السلوكي قيد النظر، ثم منحهم الفرصة لعرض وجهة نظرهم في القضية. في بداية الاجتماع، يجب إعطاء الطالب والوالدين نسخة من حقوق الطلاب وأولياء الأمور في جلسات الاستماع التأديبية. (راجع الملحق ب). إذا تم إثبات ادعاءات السلوك غير المقبول، سيحدد المسؤول الإداري في المدرسة أو من ينوب عنه الإجراء التأديبي الذي يجب إدارته.

وعند انتهاء الاجتماع، يُبلغ المسؤول الإداري أو من ينوب عنه ولي الأمر والطالب بالتهمة والإجراء التأديبي الذي سيُتخذ.

ستراجع لجنة مراجعة الطرد الحالات الخاصة بالطلاب الموصى بطردهم لغرض إحالة القضية مرة أخرى إلى المدير، أو إسنادها إلى برنامج تعليمي بديل أو إحالة القضية إلى جلسة استماع بشأن الطرد.

يتولى مسؤول جلسة الاستماع عقد جلسات الاستماع بشأن الطرد كشخص ينوب عن المشرف. ويجب على ولي الأمر/الوصي (أو الشخص المعتمد الذي ينوب عنه) والطالب الحضور. وبمجرد استلام مكتب المدونة للقضية، واعتبارها مناسبة للمراجعة، وإخطار أولياء الأمور عبر الهاتف/وخطياً، سيتم تحديد موعد جلسة استماع بشأن الطرد في غضون عشرة (10) أيام من وقوع الحادثة غير المناسبة. وسيوثق مكتب المدونة جميع المحاولات للوصول إلى ولي الأمر/الوصي وسيبقى الطالب خارج المدرسة حتى حضور الجلسة. ويمكن لأولياء الأمور أن يمثلهم مستشار من اختيارهم، يمكن أن يكون محامياً أم لا. يجب أن يكون إذن أولياء الأمور لمثول المستشار بالنيابة عن الطالب مسجلاً خطياً في مكتب المدونة في وقت أو قبل جلسة الاستماع. لا يجوز إلا لولي الأمر/الوصي أو المستشار التحدث بالنيابة عن الطالب ما لم يتم تعيين متحدث مختار.

خلال جلسة الاستماع، يتم إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء بجميع التفاصيل المتعلقة بالتهم والتوصيات المقدمة من لجنة مراجعة الطرد. يُمنح الطالب الفرصة لمعالجة الادعاءات وتقديم جانبه من المسألة. في ختام جلسة الاستماع، سيبلغ مسؤول جلسة الاستماع المشرف أو من ينوب عنه بقراره. وسيُعد اعتماد المشرف أو من ينوب عنه للتوصية المقدمة من مسؤول جلسة الاستماع بشأن الانضباط أو رفضها قراراً نهائياً.

الطرد الدائم

(القانون رقم 380.1311 من قوانين ميشيغان المجموعة)

يشترط قانون ميشيغان الطرد الدائم للطالب، رهناً بإمكانية إعادته في المستقبل، بسبب بعض الأفعال. وتشمل حيازة سلاح خطير، أو ارتكاب حريق متعمد أو سلوك جنسي إجرامي في مبنى مدرسة أو على أرض المدرسة، أو أن يكون الشخص يترافع، أو يدان، أو يحكم عليه بتهمة ارتكاب سلوك جنسي إجرامي ضد طالب آخر مسجل في نفس المنطقة التعليمية؛ وبالنسبة لطلاب الصف السادس وما فوق، ارتكاب اعتداء جسدي في المدرسة ضد موظف أو متطوع أو متعاقد.

لا يُطلب من المقاطعة الطرد بسبب حيازة سلاح خطير إذا تمكن الطالب من إثبات واحد على الأقل مما يلي بطريقة واضحة ومقنعة:

1. إن الغرض أو الأداة التي كانت بحوزة الطالب لم تكن مخصصة للاستخدام كسلاح، أو للتسليم المباشر أو غير المباشر لشخص آخر لاستخدامها كسلاح.
2. لم يكن الطالب يمتلك السلاح عن قصد.
3. لم يعلم الطالب أو ليس لديه سبب لمعرفة أن الغرض أو الأداة التي بحوزته تُعد سلاحاً خطيراً.
4. وكان السلاح بحوزة الطالب بناءً على اقتراح سلطات المدرسة أو الشرطة أو طلبها أو توجيهها أو بإذن صريح منها.

ثمة افتراض قابل للنقض بأن الطرد بسبب حيازة سلاح خطير لا يكون مبرراً إذا استوفي كلا الأمرين التاليين:

1. تقرر المنطقة التعليمية خطياً أن واحداً (1) على الأقل من العوامل المذكورة أعلاه (1-4) قد تم إثباته بصورة واضحة ومقنعة؛
2. وأن الطالب ليس له تاريخ في الفصل والطرد.

العودة بعد الطرد الدائم

يجب على الطالب المطرود بشكل دائم حضور جلسة استماع لإعادته مع مجلس التعليم للعودة إلى المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD).

يجب على الطالب/ولي الأمر/الوصي إكمال الالتماس الذي يطالب في الرجوع إلى المدرسة وإرساله إلى مكتب مجلس التعليم. ستتم مراجعة الالتماس وأي معلومات داعمة من قبل لجنة مراجعة الإعادة التابع لمجلس التعليم ("اللجنة"). وستتاح للطالب و/أو ولي الأمر و/أو الوصي فرصة الحضور ومخاطبة اللجنة.

يمكن للجنة أن توصي بإعادة الطالب من دون شرط، أو بإعادة مشروطة، أو أن توصي بعدم إعادته. وإذا كانت التوصية تتعلق بالإعادة المشروطة، فيجب أن تتضمن أي شروط موصى بها. تستند التوصية إلى النظر في جميع العوامل التالية:

- a. مدى احتمال تعرض التلاميذ أو موظفي المدارس للخطر نتيجة إعادة الطالب إلى المدرسة.
- b. مدى احتمال تعرض مجلس المدرسة أو موظفي المنطقة التعليمية لخطر مسؤولية المنطقة التعليمية أو المسؤولية الفردية نتيجة إعادة الطالب إلى المدرسة.
- c. عمر الفرد ونضجه.
- d. سجل الفرد في المدرسة قبل الحادثة التي تسببت في الطرد.
- e. موقف الفرد من الحادثة التي تسببت في الطرد.
- f. سلوك الفرد منذ الطرد وإمكانات علاجه.
- g. إذا كان الالتماس مقدماً من ولي الأمر أو الوصي القانوني، فإن درجة التعاون والدعم المقدمة من ولي الأمر أو الوصي القانوني والتي يمكن توقعها في حالة عودة الطالب إلى المدرسة، تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، تقبّل الشروط المحتملة المتعلقة بإعادة الطالب إلى المدرسة.

يجب تقديم توصية اللجنة الخطية إلى المجلس بكامل هيئته لاتخاذ قرار بشأنها في اجتماعه العادي المقبل المقرر عقده. إذا تمت الموافقة على إعادة الطالب إلى المدرسة، فقد يطلب المجلس من الطالب و/أو ولي أمره أو الوصي عليه الموافقة على شروط محددة قبل العودة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الموافقة على عقد سلوك يمكن أن يشمل وكالة خارجية أو المشاركة في برنامج لإدارة الغضب أو أي جلسة أخرى مع مستشار/موظف الخدمة الاجتماعية؛ والمراجعات الدورية للتقدم المحرز، والعواقب الفورية المحددة لعدم التقيد بشرط ما. إن قرار المجلس نهائي.

إرشادات إعادة القبول وجلسات الاستماع

يجب إرسال التماس يطلب إعادة القبول إلى مكتب المدونة. يتعين على لجنة مراجعة إعادة القبول مراجعة التماس إعادة القبول عند طرد طالب بسبب مخالفة تشترط طرداً غير دائم. يجب أن يستوفي الطالب المعايير التي وضعتها المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) قبل النظر في إعادة القبول و/أو الموافقة عليها.

ستُعقد جلسة استماع لإعادة القبول، وخلال هذه الفترة سيستمع مسؤول جلسة الاستماع إلى الطالب، ويراجع الالتماس وأي معلومات إضافية، ويراجع الأدلة المقدمة من لجنة مراجعة إعادة القبول ويتخذ قراراً. وإذا كان القرار يقضي بإعادة قبول الطالب، يجوز إعادة قبوله فوراً شرط أن تكون فترة الطرد قد انقضت. قد يُطلب من الطالب وولي الأمر/الوصي ومسؤول جلسة الاستماع التوقيع على اتفاقية تعاقدية وخطة عمل لتحديد السلوك المتوقع والحضور والتقدم الأكاديمي والعواقب المترتبة على انتهاك هذه الشروط، كشرط لإعادة قبول الطالب في المدرسة.

إعادة القبول بعد الطرد غير الدائم

حددت المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) شروطاً يمكن بموجبها للطالب/ولي الأمر/الوصي أو الطالب الذي يبلغ من العمر ثمانية عشر (18) عاماً أو أكثر تقديم التماس لإعادة القبول.

الفصل قصير الأجل

يجوز للطالب استئناف الفصل قصير الأجل، أي الفصل الذي يحدده المدير/الإدارة على مستوى المدرسة. ينبغي تقديم استئناف خطي بشأن الفصل قصير الأجل وتوجيهه إلى المدير الأول للمدارس.

الفصل طويل الأجل

يجوز للطالب استئناف الفصل طويل الأجل الذي يتخذه مسؤول جلسة الاستماع. ويعين المجلس المشرف أو من ينوب عنه ممثلاً له في أي جلسة من جلسات الاستماع في ما يتعلق باستئناف الفصل طويل الأجل. يمكن إرسال طلب الاستئناف عبر البريد الإلكتروني StudentCode.Conduct@detroitk12.org.

يمكن إجراء الاستئناف للانتهاكات الإجرائية أو الانتهاكات الموضوعية. ولا ينبغي منح الاستئناف لأسباب إجرائية (مثل الجداول الزمنية، والإشعار، وما إلى ذلك) إلا إذا كان للانتهاك أثر كبير على النتيجة. ولا ينبغي أن يكون التأخير الطفيف الذي يتجاوز الجداول الزمنية المحددة سبباً للاستئناف إذا لم يكن له أي تأثير. ويطعن الاستئناف على أسس موضوعية في الوقائع والقرار. ويجب على صاحب قرار الاستئناف النظر في ما إذا كانت حقوق الطالب قد انتهكت، بما في ذلك ما إذا حصل ما يلي:

- تم الوفاء بجميع الجداول الزمنية المحددة.
- كانت جميع الإشعارات في الوقت المناسب ودقيقة.
- تم منح الطالب الحق في اختيار ممثل ليرافقه.
- كان صاحب القرار الأصلي محايداً.
- تم النظر في الوقائع المعروضة في الجلسة بشكل عادل وكامل.
- جربت المدرسة بدائل غير إقصائية لمعالجة سلوك الطالب قبل اقتراح الطرد ومدى فعالية تنفيذ هذه البدائل.
- تسببت عوامل أخرى خارجة عن سيطرة الطالب في إظهار هذا السلوك، وتشمل إذا كان الطالب يعاني أو قد يعاني إعاقة أو يحتاج إلى علاج مشكلات مرتبطة بالصحة النفسية.
- تم الكشف عن حقائق جديدة تنفي التهم.
- الأسباب التي أوضحتها المدرسة والتي تصف كيف تغيرت أسباب عدم ملائمة أشكال التأديب البديلة وغير الاستيعادية بطريقة إيجابية للطالب؛
- وأي عوامل أو إجراءات أخرى ذات صلة

إذا ثبت وجود أي من العوامل المذكورة أعلاه عند الاستئناف، يجوز لنائب المشرف على المدارس إجراء مراجعة للوثائق. يجب تلقي طلب الاستئناف عبر البريد أو البريد الإلكتروني إلى مكتب نائب المشرف على المدارس في غضون خمسة (5) أيام عمل من جلسة الاستماع.

سيتم إصدار قرارات الاستئناف في غضون عشرة (10) أيام عمل بعد تقديم الاستئناف. لن يتم تغيير تنسيب الطلاب الذين ينتظرون قرار الاستئناف، خلال عملية الاستئناف، على سبيل المثال، إذا كان الطالب في المدرسة، فسيظل في المدرسة. وبالمثل، إذا كان الطالب خارج المدرسة، فيجب أن يظل خارج المدرسة.

يُعرف طلب الاستئناف بأنه طلب يقدمه الطالب أو ولي الأمر/الوصي لمراجعة القرار التأديبي من قِبل مسؤول إداري رفيع المستوى في المدرسة أو المنطقة التعليمية. لا يؤدي الاستئناف إلى تأجيل تطبيق القرار الأصلي أو إيقافه مؤقتاً أو تعديله في أثناء فترة مراجعته. سيتلقى الطالب أو ولي الأمر/الوصي إشعاراً بإقرار استلام الاستئناف خلال ثلاثة (3) أيام دراسية يتضمن معلومات حول الخطوات التالية في عملية المراجعة. خلال عملية المراجعة، يستمر تقديم الأعمال التعويضية والتقديرات، ويُتوقع من الطالب استكمال جميع المهام المكلفة بها وتقديمها، والتي سيتم تقييم درجاتها وفقاً لسياسة المنطقة التعليمية. يستمر تقديم خدمات التعليم الخاص، ووسائل الدعم، والتيسيرات المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي (IEP) إلى الطلاب المشمولين ببرنامج IEP أو خطة 504 الذين تم استبعادهم من المدرسة لأسباب تأديبية، وذلك وفقاً للقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية السارية.

تظلم الطالب

يقر المجلس بأن للطلاب، بصفتهن مواطنين، الحق في طلب الانتصاف من المظالم. وعلاوة على ذلك، يعتقد المجلس أن غرس الاحترام للإجراءات المشروعة هو جزء مهم من العملية التعليمية.

بناءً على ذلك، ينبغي دعم التظلمات الفردية والجماعية وتنفيذ إجراءات التظلم المناسبة.

يجب أن يكون تظلم الطلاب من أي تظلم ينشأ عن تدابير وإجراءات وسياسات هذا المجلس أو موظفيه أو نتيجة عدم وجود سياسة أو إجراء من هذا القبيل. ويتم الرد على التظلم في غضون عشرة (10) أيام من تلقيه.

سيستمع المجلس أو موظفوه إلى شكاوى وتظلمات طلاب المنطقة التعليمية شرط أن تُقدّم وفقاً للإجراءات التي يضعها المشرف.

يجوز للطالب المتضرر أن يطلب تسوية التظلم من خلال بدء الإجراءات الرسمية التالية:

إن التظلم الرسمي هو شكوى خطية مقدّمة من الطالب/ولي الأمر إلى المدير أو من ينوب عنه. (إذا كان التظلم ضد المدير أو من ينوب عنه أو غيره من الموظفين الإداريين، فإن التظلم الخطي يُوجه مباشرة إلى المشرف على المدارس أو الشخص الذي ينوب عنه). وينبغي تقديم التظلم الخطي في غضون خمسة (5) أيام دراسية من الحدث الذي يشير إليه، وينبغي أن يشمل ما يلي، حسب الاقتضاء:

- (a) بيان الادعاء.
- (b) وصف الوقائع المزعومة.
- (c) موجز الخطوات التي سبق اتخاذها بالفعل لمحاولة حل المشكلة.
- (d) اسم/أسماء الأشخاص الذين يُعتقد أنهم مسؤولون عن الأحداث المزعومة.
- (e) وقائع أخرى تعتبر ذات صلة بالقضية.
- (f) توقيع الشخص الذي قدم التظلم.

موارد إضافية للطلاب والعائلات

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة خارج نطاق مدرستك، فقد تتمكن المكاتب والخدمات التالية في المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة من المساعدة. اتبع الروابط أدناه لتنتقل مباشرة إلى الصفحة الإلكترونية الخاصة بكل إدارة أو قم بزيارة موقعنا الرئيسي على www.detroit12.org.

- [إدارة السلامة العامة التابعة للمنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة \(DPSCD\)](#): الإبلاغ عن الحادثة، تقييم التهديد، الإحالة إلى أطراف خارجية، إدارة الأزمة
- [مكتب التسجيل](#): التسجيل، المدارس المحلية، اختبارات لدخول المدارس الثانوية.
- [إدارة الحقوق المدنية والامتثال](#): الإبلاغ عن مضايقة الطلاب والتمييز ضدهم.
- [مكتب تعليم الطلاب الاستثنائيين](#): خدمات للطلاب ذوي الإعاقة.
- [مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع](#): رابطة أولياء الأمور والمعلمين، وأكاديمية أولياء الأمور، وموارد الخريجين.
- [مكتب رعاية المشردين ودور رعاية الأطفال](#): وسائل دعم وخدمات للشباب المشردين أو الموجودين في دور الرعاية.
- [مكتب الصحة الجسدية](#): استمارات التلقيح، معلومات عن الصحة والسلامة.
- [مكتب شؤون الطلاب والدعم](#): حضور الطلاب، الانضباط وخدمات الدعم.
- [مكتب دعم الطفل الكامل](#): دعم الصحة السلوكية والرفاهية، مستشارو المدرسة، الإحالة بموجب القسم 504.

تخفيف التوتر - التقييد والعزل

تهدف هذه السياسة إلى توفير إطار للدعم التنظيمي الذي يؤدي إلى تدخلات فعالة على أساس القيادة القائمة على الفريق، وصنع القرار القائم على البيانات، والمراقبة المستمرة لسلوك الطلاب، والفحص الشامل المنتظم، والتطوير المهني المستمر الفعال. تلتزم المقاطعة بالاستثمار في جهود الوقاية وتعليم وممارسة وتعزيز السلوكيات التي تؤدي إلى نتائج أكاديمية واجتماعية إيجابية للطلاب.

وإذا احتاج الموظفون إلى تقييد و/أو عزل الطلاب، فيجب أن يتم ذلك وفقاً لهذه السياسة التي تهدف إلى ما يلي:

- A. تعزيز رعاية المجتمع المدرسي وسلامته ورفاهه وأمنه وكرامة كل طالب؛
- B. والحث على اتباع أفضل الممارسات والاستراتيجيات الاستباقية والفعالة والمستندة إلى الأدلة والأبحاث للحد من حدوث السلوكيات الصعبة، ومنع اللجوء إلى العزل وفرض القيود، وزيادة وقت الدراسة المفيد لجميع الطلاب،
- C. وضمان عدم اللجوء إلى العزلة والتقييد إلا كخيار أخير في حالات الطوارئ وإخضاعهما للتقييم الدقيق والمراقبة والتوثيق والتوجيه من قبل موظفين مدربين.

من أجل تعزيز هذه الأهداف، ستستخدم المنطقة التعليمية التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) لتحسين نتائج السلوك الأكاديمي والاجتماعي لجميع الطلاب. وستشمل التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) التي تنفذها المنطقة التعليمية نتائج ذات قيمة اجتماعية وقابلة للقياس، وممارسات عملية معتمدة من الناحية التجريبية، وأنظمة تدعم بكفاءة وفعالية تنفيذ هذه الممارسات، واستمرار جمع البيانات واستخدامها في صنع القرار.

[السياسة رقم 5630.01 — تقييد الطالب وعزله](#)

الملحق أ - مسرد المصطلحات

الاستئناف	طلب يقدمه الطالب أو ولي الأمر/الوصي لمراجعة القرار التأديبي من قبل مسؤول إداري رفيع المستوى في المدرسة أو المنطقة التعليمية. لا يؤدي الاستئناف إلى تأجيل تطبيق القرار الأصلي أو إيقافه مؤقتًا أو تعديله في أثناء فترة مراجعته. سيتلقى الطالب أو ولي الأمر/الوصي إشعارًا بإقرار استلام الاستئناف خلال ثلاثة (3) أيام دراسية يتضمن معلومات حول الخطوات التالية في عملية المراجعة. خلال عملية المراجعة، يستمر تقديم الأعمال التعويضية والتقييمات، ويُتوقع من الطالب استكمال جميع المهام المكلفة بها وتقديمها، والتي سيتم تقييم درجاتها وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية. يستمر تقديم خدمات التعليم الخاص، ووسائل الدعم، والتيسيرات المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي (IEP) إلى الطلاب المشمولين ببرنامج IEP أو خطة 504 الذين تم استبعادهم من المدرسة لأسباب تأديبية، وذلك وفقًا للقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية السارية.
الحريق المتعمد	حرق أو محاولة حرق أي ممتلكات عقارية أو شخصية بصورة غير مشروعة ومتعمدة عن طريق النار أو الأجهزة الحارقة.
التنمر	التصرف الذي يهدف إلى تعزيز الخوف لدى الشخص من الأذى أو التسبب في ضائقة كبيرة.
الإقحام والدخول	الدخول غير القانوني إلى مبنى المدرسة أو أي هيكل مدرسي آخر.
فريق قيادة الثقافة (CLT)	فريق القيادة الثقافية يضم مجموعة من موظفي المدرسة الرئيسيين، وفي بعض الأحيان الطلاب أو أفراد المجتمع، ويكرّس جهوده لتعزيز بيئة ثقافية ومناخية إيجابية داخل المدرسة والحفاظ عليها. يتعاون هذا الفريق لتشكيل قيم المدرسة ومعاييرها وتوقعاتها وتدعيمها، بهدف تحسين التجربة التعليمية الشاملة وسلامة الجميع في مجتمع المدرسة.
التنمر عبر الإنترنت	استخدام المراسلات الإلكترونية أو الشبكات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو التكنولوجيا للتخويف أو التحرش أو التنمر أو التهديد.
الإجراءات القانونية الواجبة	إجراءات منظمة تسمح للشخص بتلقي إشعار، وتمنحه فرصة للتعبير عن رأيه وإنفاذ حقوقه أو حمايتها.
الطرد	الطرد غير الدائم- يتم استبعاد الطالب بشكل كامل عن كل مدارس Michigan العامة لمدة تصل إلى 180 يومًا دراسيًا. يمكن للطلاب تقديم التماس إلى مكتب المدونة يطلب فيه النظر في إعادته إلى المدرسة بعد قضاء الفترة التأديبية المحددة.
	الطرد الدائم- يتم استبعاد الطالب بشكل كامل عن كل مدارس Michigan العامة لمدة تصل إلى 180 يومًا دراسيًا. يمكن للطلاب تقديم التماس إلى مكتب المدونة من أجل الحصول على موافقة مجلس التعليم، يطلب فيه النظر في إعادته إلى المدرسة بعد قضاء الفترة التأديبية المحددة.
الشطب	إزالة بشكل دائم من سجل انضباط الطالب.
الإشذار الخاطئ	فعل إطلاق إنذار بالحريق أو بدء بلاغ يحذر من نشوب حريق أو قصف وشيك أو كارثة أخرى من دون سبب وجيه.
العراك	مشاجرة جسدية بين طالب أو أكثر لا تسبب إصابة خطيرة.
التعليم العام المجاني والمناسب	تنص المادة 504 من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والقوانين الإدارية المنقحة في ميشيغان على حق جميع الطلاب ذوي الإعاقة الذين تتراوح أعمارهم بين الولادة و25 سنة في الحصول على تعليم مجاني ومناسب. ويشير التعليم المجاني أن الخدمات التعليمية والخدمات ذات الصلة تُقدّم من دون تكلفة يتحمّلها أولياء الأمور، باستثناء الرسوم المفروضة على الطلاب من غير ذوي الإعاقة.
تقييم السلوك الوظيفي	يتضمن عادةً تقييم العوامل التي تؤثر على سلوك الطالب مراجعة البيئة واحتياجات الطالب.
نشاط العصابات	منظمة دائمة تضم مجموعة من شخصين أو أكثر يستخدمون اسمًا أو علامة، أو رمزًا مشتركًا تعريفياً، ولديهم معدل عالٍ من التفاعل فيما بينهم مع استبعاد الآخرين، وكثيرًا ما يشاركون في نشاطٍ معادٍ للمجتمع أو منحرف أو إجرامي.
نشاط شبيه بعمل العصابات	نشاط مرتبط بنشاط العصابات أو مشابه له.
العنف الجماعي	ثلاثة أشخاص أو أكثر يلحقون الأذى الجسدي بالضحايا.
النشاط غير القانوني	السلوك الذي ينتهك قانون الولاية و/أو القانون الفيدرالي.
الجهاز الحارق	أي مادة/جسم يتسبب في نشوب حريق أو انفجار.
برنامج التعليم الفردي (IEP)	برنامج تعليمي صممه وطوره فريق برنامج التعليم الفردي خصوصًا، حيث يحدد أهلية الطالب، والمستوى الحالي لأدائه، والأهداف السنوية والأهداف قصيرة الأجل، والخدمات التعليمية المحددة وما يتصل بها، والوقت الذي يقضيه الطالب في التعليم العام، والبيئة الأقل تقييدًا، وأسباب قبول برنامج التعليم الفردي أو رفضه، وخدمات النقل، وتواريخ الخدمات وتواترها. يجب مراجعة برنامج التعليم الفردي سنويًا أو أكثر حسب الحاجة.
التلامس المتعمد	يشير إلى أن الفعل مقصود وليس عرضيًا، حيث يكون لدى المُبادر هدف أو دافع محدد في ذهنه.
التخويف	السلوك الذي يهدف إلى تعزيز الخوف لدى الشخص من الأذى أقل من التنمر.
العصيان	رفض الامتثال للتوجيهات المعقولة والمشروعة لموظفي المدارس المأذون لهم بذلك.
الحجز داخل المدرسة (ISS)	استراتيجية تُطبق على مستوى المدرسة تهدف إلى إنشاء وتنمية بيئة مدرسية إيجابية معززة تتميز بالعلاقات المحترمة بين المعلمين والطلاب، والمعلمين فيما بينهم، والطلاب فيما بينهم.
الصلاحيّة	تشير إلى الطلاب في الممتلكات الفعلية للمنطقة التعليمية، وكذلك عند استخدامهم لشبكات أو حسابات أو وسائل الاتصالات التابعة للمنطقة التعليمية، أو عند استخدامهم للخدمات أو المعدات الإلكترونية أو الافتراضية عبر الإنترنت. ينطبق ذلك خلال ساعات الدوام المدرسي وقبلها وبعدها، وتتضمن فعاليات ما بعد المدرسة والنوادي المدرسية والفعاليات الرياضية والفعاليات المعتمدة التي ترعاها المنطقة وعلى متن الحافلات المدرسية أو غيرها من وسائل النقل المدرسية، وخلال الرحلات الميدانية التي ترعاها المدرسة، وعند المشاركة في الفعاليات والأنشطة المدرسية، وعند توجه الطلاب من المدرسة أو إليها.

التسكع	البقاء في مرافق المنطقة التعليمية أو في منطقة محددة محظورة داخل مبنى المنطقة التعليمية أو بالقرب منها في أوقات غير مصرح بها أو دون الحصول على إذن محدد من موظفي المدرسة.
الفصل الطويل الأجل	فصل الطالب عن الدراسة لمدة تتراوح بين 11 و59 يوماً، ويستلزم الحصول على موافقة مكتب المدونة.
التطبيق عن حضور المدرسة	إبعاد مؤقت من المدرسة والأنشطة.
الالتماس	طلب خطي رسمي مقدم من مكتب المدونة.
الاعتداء الجسدي	تعمد أو محاولة إلحاق ضرر جسدي بطالب/بالغ عن طريق القوة أو العنف.
رفض التعريف عن الذات	رفض إبراز بطاقة هوية و/أو إعطاء اسم صحيح عندما يطلب ذلك موظفو المدرسة.
التعويض	إجراء تاديبى تصالحي عادل يسمح للطلاب بفرصة التعويض عن سلوكهم السيء. عند تحديد المبلغ، سيتم استخدام القيمة السوقية العادلة للممتلكات.
التحرش الجنسي	أي نوع من السلوك غير المرغوب فيه يحدده شخص عاقل على أنه خطير أو سائد أو مهين موضوعياً، حيث يمنع بفعالية الشخص من الحصول على فرص متساوية في برنامج أو نشاط تعليمي في المدرسة.
الفصل القصير الأجل	على مستوى المدرسة، قد يخضع الطالب لفصل قصير الأجل لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية.
إجراءات الدعم	خدمات فردية مقدمة بما يلائم مقدم الشكوى والمدعى عليه المعنيين في حادثة التحرش الجنسي المزعومة قبل التحقيق أو خلاله. قد تشمل إجراءات الدعم الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية في المدرسة أو تمديد الوقت أو تعديلات أخرى متعلقة بالصفوف، أو التعديلات على جداول الصفوف أو القيود المشتركة على التواصل ما بين الأطراف، أو التغييرات في السياسات أو الإجراءات وغيرها من التسهيلات المشابهة. ليس من الضرورة تقديم الشكوى الرسمية بموجب الباب التاسع من أجل تنفيذ إجراءات الدعم.
التأخر	الوصول إلى المدرسة أو الفصل بعد الموعد المحدد دون عذر أو إذن مرور على النحو الموضح في سياسة الحضور في المنطقة التعليمية.
تقييم التهديد	مجموعة من الأسئلة تُطرح على الطالب الذي أطلق التهديد بهدف اتخاذ قرار لتحديد مستوى مصداقية التهديد.
منسق الباب التاسع	يشرف منسق الباب التاسع على إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC) ويتولى مهمة تنسيق استجابة المنطقة التعليمية للشكاوى المتعلقة بالتمييز على أساس الجنس.
الانتهاكات والتجاوزات	دخول مباني المنطقة التعليمية أو البقاء فيها من دون ترخيص ومن دون أي عرض قانوني للدخول.
الأعمال الإرهابية	تهديد أي شخص أو ممتلكات أو ممارسة العنف تجاهها بهدف التسبب في رد فعل من أي نوع من جانب مسؤول أو مؤسسة أو وكالة مخولة بمعالجة حالات الطوارئ، ومنع البقاء في منطقة أو مبنى أو غرفة أو وقف إشغالها أو استخدامها أو التسبب في انقطاع الاتصالات العامة أو المياه أو الغاز أو إمدادات الطاقة.
التغيب	يُعد الطلاب الذين غابوا بنسبة 10% على الأقل من العام الدراسي دون عذر غائبين/متغيبين بصورة دائمة. (لا يشمل ذلك حالات الغياب والفصل بعذر مقبول).
التلامس غير المتعمد	اتصال جسدي لم يكن مخططاً له أو مقصوداً من قبل الشخص الذي قام به.

الملحق ب - حقوق الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب وأولياء الأمور في القضايا التأديبية

1. سيتم منح الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة في ما يتعلق بجلسات الاستماع التأديبية. ستكون الإجراءات القانونية الواجبة أقل أو أكثر رسمية بناءً على نوع الاستبعاد قيد النظر.
2. سيبلغ مسؤولو المدرسة الطالب بالتهم الموجهة إليه، بما في ذلك الأساس (الأدلة) لمثل هذه التهم.
3. يحق للطلاب الحصول على عمل تعويضي للمهام التي فاته نتيجة قرار الفصل.
4. يحق للطلاب إجراء الاختبارات المطلوبة عند وقوع حادثة تتطلب إجراءات تأديبية. يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدير لإجراء ترتيبات الفصل.
5. عندما يتم فصل الطالب، ستُعقد جلسة تأديبية في المدرسة قبل بدء الفصل. قد تُعقد جلسة استماع حول إعادة الالتحاق بالمدرسة.
6. إذا ألغى ولي الأمر/الوصي الموعد، يجب على مدير المدرسة إعادة تحديد موعد للجلسة مرة واحدة.
7. يجوز لأولياء الأمور/الأوصياء أن يمثلهم مستشار يختارونه.
8. بينما لا يحق لأولياء الأمور/الأوصياء والمستشارين استجواب الشهود، يجوز لهم أن يطلبوا من مسؤولي المدرسة تقديم أسئلة بالنيابة عنهم إلى الشهود.
9. في جلسة الاستماع التأديبية، ستتاح للطلاب الفرصة لمعالجة السلوك أو التهم المزعومة المقدمة ضدهم.
10. في حالة إثبات التهم في جلسة الاستماع على مستوى المدرسة، يحق لولي الأمر/الوصي تقديم طلب استئناف ضد التهم المتعلقة بالفصل إلى مكتب مدونة قواعد سلوك الطلاب بما يتماشى مع سياسة مجلس الإدارة رقم 5611 – الإجراءات القانونية الواجبة.
11. لا يجوز لولي الأمر/الوصي أو الطالب استئناف قرار المدير بفصل طالب في انتظار مراجعة الطرد.
12. يحق للطلاب أن يتم عقد جلسات استماع في الوقت المناسب. لن يُسمح بالتأخيرات غير المعقولة أو التأجيلات المتعددة في جدولة جلسات الاستماع.
13. يجوز لأولياء الأمور تقديم التماس لإعادة القبول بعد الطرد.
14. إذا تم فصل طالب من ذوي الإعاقة لفترة تتجاوز الأيام العشرة (10) الأولية إجمالاً، يجب على المدرسة اتباع الإجراءات الخاصة بالطلاب ذوي الإعاقة وتحديد إذا كان السلوك ناتجاً عن إعاقة الطالب.
15. يمكن لمكتب مدونة قواعد السلوك إلغاء المخالفات التأديبية للطلاب التي تبين أنها غير مثبتة (مثل تلك الناتجة عن انتهاك الإجراءات القانونية الواجبة، أو عدم كفاية الأدلة، أو إذا ثبت أن الطالب غير مذنب بارتكاب المخالفة) وسُجّلت في قاعدة بيانات المنطقة التعليمية.
16. إذا اعتقد الطالب أن أي حقوق طلابية منصوص عليها في القانون قد انتهكت، يجوز للطالب و/أو ولي الأمر أو الوصي تقديم شكوى خطية (انظر قسم تظلم الطالب) إلى إدارة المدرسة و/أو مكتب المشرف.
17. يحق للطلاب مراجعة الأدلة التي تستند إليها التهم قبل جلسة الاستماع الخاصة بالطرد.

الملحق ج - الاستجوابات والتفتيش

يجب أن يخضع أي تفتيش تطلقه أو تطلبه إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديبرويت المجتمعية العامة أو قسم الشرطة في ديبرويت أو أي قسم شرطة آخر للمعايير القانونية المعمول بها.

أنواع التفتيش:

1. التفتيش الفردي الخاص بالطلاب

يمتلك مسؤولو المدرسة سلطة تفتيش الطلاب الأفراد وأمتعتهم الشخصية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملابس وحقائب الظهر وحقائب الكتب والمحافظ والسيارات المتوقفة على أرض يملكها أو يستأجرها مجلس التعليم، والأشياء المماثلة). لن يتم إجراء التفتيش إلا إذا كان لدى مسؤولي المدرسة شك معقول في:

- حدوث مخالفة جنائية أو انتهاك لسياسة أو قاعدة مدرسية تحكم سلوك الطلاب أو انضباطهم؛
 - ومشاركة الشخص موضوع التفتيش في المخالفة أو الانتهاك؛
 - وجود الأدلة على المخالفة أو الانتهاك، أو العائدات الناتجة عنها، في حوزة الطالب في المكان الذي يتم تفتيشه.
- الشك المعقول يعني أن مسؤولي المدرسة لديهم سبب وجيه للاعتقاد بأن الطالب قد يحمل شيئاً لا يُسمح له به في المدرسة. قد يكونون قد رأوا أو سمعوا شيئاً أو أخبرهم أحدهم به. لكن مجرد الشعور أو التخمين لا يكفي لتفتيش الطالب.
- إذا اعتقد مسؤول المدرسة أو مسؤول السلامة أن الطالب قد يحمل شيئاً ليس من المفترض أن يكون معه، فيمكنه إجراء تفتيش بسيط مثل تفقد الجيوب أو النظر داخل الحقائب والمعاطف. إذا احتاج إلى القيام بأكثر من ذلك، فيجب أن يتحدث إلى مكتب المستشار العام أولاً.

عندما يحتاج مسؤول المدرسة إلى تفتيش طالب، يجب دائماً أن يقوم بذلك شخص من نفس جنس الطالب. وإذا أمكن، يجب أن يكون هناك شخص آخر من نفس جنس كشاهد أيضاً. سيجري التفتيش بسرية تامة حتى لا يتمكن أي شخص آخر من رؤية ما يحدث. ويمكن إجراء التفتيش من قبل مسؤولي السلامة أو موظفي المدرسة أو مسؤولي المدرسة. بعد التفتيش، ستم كتابة تقرير وإرساله إلى إدارة السلامة العامة في المنطقة التعليمية لمدارس ديبرويت المجتمعية العامة (DPSCD).

التفتيش في الخزائن والمكاتب

إن المكاتب والخزائن هي ملكية مجلس التعليم. ويسمح للطلاب باستخدام هذه الممتلكات؛ ولكن في جميع الأوقات، تظل المكاتب والخزائن تحت سيطرة وملكية مجلس التعليم. كشرط لاستخدام ممتلكات المجلس، يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن أمن الخزانة و/أو المكتب المخصص لهم.

يحتفظ مجلس التعليم بالحق في التفتيش العشوائي للطاولات والخزائن والأغراض الشخصية (مثل المحافظ وحقائب الكتب والمعاطف وما إلى ذلك). يمكن إجراء عمليات التفتيش هذه في أي وقت لأي سبب، من دون إشعار، ومن دون موافقة الطالب ومن دون شك معقول أو أمر تفتيش.

ينبغي استخدام ما يلي كمبادئ توجيهية لتفتيش الخزائن و/أو المكاتب:

- من الأفضل تفتيش الخزائن والطاولات في الأوقات التي لا يوجد فيها الطلاب، على سبيل المثال قبل فتح المدرسة أو بعد المدرسة أو في عطلة نهاية الأسبوع.
- قد تشمل عمليات التفتيش في الخزائن والمكاتب استخدام الكلاب المدربة أو الحيوانات المدربة الأخرى.
- يجب تنبيه الطلاب من خلال الكتب الإرشادية الخاصة بهم أو من خلال المواد المكتوبة الأخرى أن تفتيش خزانهم وطاولاتهم قد يحدث في أي وقت.
- يمكن لمسؤولي المدارس تفتيش الخزائن والطاولات بمساعدة موظفي إدارة الشرطة في المنطقة التعليمية لمدارس ديبرويت المجتمعية العامة (DPSCD) أو دونها.

2. فحص أجهزة الكشف عن المعادن

A. المقدمة

إن الهدف من فحص أجهزة الكشف عن المعادن هو منع دخول الأسلحة و/أو المواد المهربة إلى المدارس. تحتفظ المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD) بالحق في استخدام، على سبيل المثال لا الحصر، البوابات الثابتة المزودة بجهاز الكشف عن المعادن، وأجهزة الكشف عن المعادن المحمولة باليد "جهاز أسطواني"، والبوابات المتنقلة المزودة بجهاز الكشف عن المعادن، وأجهزة الأشعة السينية. يخضع جميع الأشخاص الذين يدخلون إلى مباني المنطقة التعليمية المستخدمة للتعليم الأكاديمي لفحص آلة الكشف عن المعادن. وقد سمح المجلس باستخدام عدة أنواع من فحوص أجهزة الكشف عن المعادن.

1. الفحص "عند الاقتضاء": قد يسمح المشرف أو من ينوب عنه أو مسؤول المدرسة أيضاً بإجراء فحص أجهزة الكشف عن المعادن في الأيام التي تقام فيها فعاليات خاصة مثل الفعاليات الرياضية أو زيارات كبار الشخصيات. يمكن أيضاً إجراء الفحوص عند الاقتضاء لمعالجة المخاوف المتعلقة بالسلامة.
2. الفحص اليومي: قد يسمح المشرف أو من ينوب عنه أو مسؤول المدرسة أيضاً بإجراء فحص أجهزة الكشف عن المعادن يومياً للطلاب لضمان أمن الطلاب والموظفين والمتطوعين والزوار وسلامتهم.

B. إشعار عام

يجب أن يكون لكل مدخل من المنطقة التعليمية لافتة تنص على ما يعادل البيان التالي: "قد يخضع أي شخص يدخل هذا المبنى للتفتيش". ومع ذلك، فإن إزالة اللافتة عن طريق التخريب أو أي وسيلة أخرى لا يجعل المنطقة التعليمية تتنازل عن إجراء أي عمليات تفتيش موضوعية واردة بموجب هذه السياسة.

C. إجراءات المسح

1. يجب إغلاق جميع الأبواب التي لا تُستخدم لفحص أجهزة الكشف عن المعادن من الخارج. يمكن فتحها من الداخل في حالات الطوارئ.
2. قبل المرور عبر جهاز الكشف عن المعادن، يجب علينا وضع الأغراض المعدنية مثل المفاتيح والعملات المعدنية في صناديق منفصلة. قد يطلب أيضاً الأشخاص المسؤولون عن التفتيش خلع الأغراض مثل المعاطف والحقائب وإخراج المحافظ لفحصها بواسطة جهاز الكشف عن المعادن المحمول باليد.
3. إذا أصدر كاشف المعادن صوتاً مرتفعاً، فقد يحتاج المسؤولون إلى إجراء فحص خاص للشخص أو حقائبه. يجب أن يكونوا حذرين للغاية ومحترمين عند القيام بذلك. بعد التفتيش، سيفحصون مرة أخرى للتأكد من أن كل شيء على ما يرام.
4. لا يستطيع أحد الدخول إلى المدرسة قبل المرور عبر جهاز الكشف عن المعادن من دون أي مشاكل، أو حتى يتم إجراء تفتيش أكثر تفصيلاً للعثور على ما تسبب في إطلاق صوت الإنذار.
5. يجب إجراء تفتيشات جهاز الكشف عن المعادن بسرعة للحفاظ على سير الأمور بسلاسة.

D. رفض التعاون:

إذا كان شخص ما لا يريد أن يتم تفتيشه من قبل مسؤولي المدرسة كما تسمح به هذه السياسة، فيجب أن يتحدث إلى المدير. إذا كان الطالب لا يريد أن يتم تفتيشه، فستصل المدرسة بأولياء أمره. لكن لا يستطيع أحد الدخول إلى المدرسة ما لم يوافقوا على إجراء مسح وتفتيش لهم. إذا رفض شخص ما وبقي في الخارج، فسيتم اعتباره غائباً بعدد غير مقبول.

مرفقات السياسة: لا يوجد

المراجع القانونية:

Raina Mcburrows ومسؤولون آخرون ضد المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة (DPSCD)
الحالة رقم 2:09-cv-14863 - حكم بالتراضي وفقاً للمادة 380.1308 § من قوانين ميشيغان المجموعة

الملحق د - فهرس الحوادث المطلوب الإبلاغ عنها

يشترط قانون السلامة المدرسية في ميشيغان إبلاغ وكالة إنفاذ القانون المحلية بالحوادث الآتية: (القانون رقم 380.1308 من قوانين ميشيغان المجموعة)

طالب مسلح أو رهينة	السرقعة أو الابتزاز
الاشتباه في طالب مسلح	طرد طالب دون تصريح
حيازة أسلحة داخل المدرسة	تهديد بالانتحار
وفاة أو جريمة قتل	محاولة انتحار
إطلاق النار من السيارة	الاختلاس (السرقعة)
اعتداء جسدي (شجار)	مقتحمون (التعدي على الممتلكات)
التهديد بالتفجير	تعاطي المخدرات غير المشروع أو تعاطي جرعة مفرطة
حيازة المخدرات أو تدمير الممتلكات	التفجير
التخريب أو تدمير الممتلكات	الحريق المتعمد
قاصر بحوزته كحول	الاعتداء الجنسي
حادث في الحافلة	

يوضح الجدول أدناه الفرق بين سوء السلوك خارج الحرم المدرسي والمخالفات المتعلقة بمنطقة DPSCD التي تقع داخل نطاق ولايتنا القضائية.

جلسة استماع مدونة/مدونة قواعد سلوك الطلاب	جلسة استماع قضائية/إدارة الشرطة
تقع الحادثة في نطاق الولاية القضائية لمنطقة DPSCD، بما يشمل الطريق إلى/من المدرسة، وفعاليات المنطقة، والرحلات الميدانية، وغيرها	تقع الحادثة خارج نطاق الولاية القضائية لمنطقة DPSCD (أي، ليس في ممتلكات المنطقة، وليس في الطريق إلى/من المدرسة، وليس في أي فعالية متعلقة بالمنطقة، أو في الرحلات الميدانية، وغيرها)
في حالة المخالفات الفورية المتعددة، تتماشى العقوبة مع شدة خطورة المخالفة	الحادثة تنتهك القوانين الفيدرالية أو الخاصة بالولاية أو المحلية
يجب إكمال مجموعة المدونات من قبل المدرسة الحالية للطلاب	في حالة الانتهاكات الفورية المتعددة للقانون، تحدد إدارة الشرطة المعنية عدد التهم
يعقد مكتب المدونة في منطقة DPSCD جلسة استماع ويحدد العقوبة المناسبة، إن وُجدت. في حالة الطرد المحتمل، يوافق عليه أيضًا المشرف	تعقد المحكمة المعنية جلسة استماع وتحدد العقوبة المناسبة، إن وُجدت.
إذا لم توافق المدرسة الحالية للطلاب على النتائج التي أقرها المكتب المعني بـ جلسة الاستماع، فيمكنها تقديم طلب فريق تقييم (AT) بديل يمكن أن يتضمن خيارًا افتراضيًا.	إذا لم تكن العقوبة هي الاحتجاز في مركز الأحداث ولم تكن إعادة الطالب إلى مدرسته ستتسبب في فوضى شديدة أو مخاوف تتعلق بالسلامة، فينبغي السماح للطلاب بالحضور إلى مدرسته بانتظام. وإذا كانت العودة إلى المدرسة بانتظام ستتسبب في فوضى كبيرة لغالبية الطلاب، فيمكن تقديم طلب AT بديل يمكن أن يتضمن خيارًا افتراضيًا.

الملحق ه - التعريفات بموجب الباب التاسع

المعرفة الفعلية - إعلام المدرسة باتهام بالتحرش الجنسي. يكون للمدرسة معرفة فعلية عندما تكون على علم بأن شخصاً ما قد يكون ضحية. يتم إعلام المدارس عندما يبلغ أي شخص عن التحرش الجنسي إلى موظف في المدرسة أو إذا شهد موظف أو مسؤول في المدرسة على التحرش الجنسي.

مقدم الشكوى - الشخص الذي يُزعم أنه ضحية سلوك يمكن أن يشكل تحرشاً جنسياً، بما في ذلك طالب أو ولي الأمر/الوصي على الطالب أو موظف في المنطقة التعليمية أو طرف ثالث يقدم شكوى يدعي فيها حدوث تحرش جنسي يحظره الباب التاسع.

المدعى عليه - الشخص الذي أفيد بأنه مرتكب لسلوك يمكن أن يشكل تحرشاً جنسياً.

التحرش الجنسي - سلوك قائم على الجنس يتطابق مع واحد أو أكثر من الأوصاف التالية:

1. موظف في المدرسة يشترط تقديم ميزة أو خدمة تعليمية للفرد شرط مشاركته في سلوك جنسي غير مرحّب به.
2. أي نوع من السلوك غير المرحب به يحدده شخص منطقي على أنه حاد، أو سائد، أو مهين بشكل موضوعي ويلغي بفعالية الوصول المتساوي للشخص إلى برنامج أو نشاط المدرسة التعليمي.
3. "الاعتداء الجنسي" المعرّف في المادة (v)(6)(f) 1092 من قانون الولايات المتحدة، الباب رقم 20، و"العنف في التواعد" في المادة رقم 12291(a)(10) من قانون الولايات المتحدة، الباب رقم 34، ويُعرّف "العنف الأسري" في المادة رقم 12291(a)(8) من قانون الولايات المتحدة، الباب رقم 34، أو "الملاحقة" في المادة رقم 12291(a)(30) من قانون الولايات المتحدة، الباب رقم 34.

يعرّف الاعتداء الجنسي بما يلي:

- **الاعتصاب:** الولوج، مهما كان خفيفاً، إلى المهبل أو الشرج بواسطة أي عضو من الجسم أو أي غرض، أو الولوج الفموي بواسطة عضو جنسي من شخص آخر، من دون موافقة الضحية
- **المداعبة:** لمس الأجزاء الحميمة في جسم شخص آخر لغرض المتعة الجنسية من دون موافقة الضحية، بما في ذلك في الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على منح الموافقة بسبب عمرها وعدم قدرتها العقلية الموقتة أو الدائمة.
- **زنا المحارم:** العلاقة الجنسية غير القسرية بين الأشخاص الذين تربطهم صلة قرابة ضمن درجات يمنع القانون حدوث الزواج فيها.
- **اعتصاب القاصر:** علاقة جنسية غير قسرية مع شخص تحت السن القانوني لمنح الموافقة.

الملاحقة - المشاركة في سلسلة من السلوكيات موجّهة إلى شخص محدد قد تتسبب لشخص منطقي بأن:

1. يخاف على سلامة الشخص أو سلامة الآخرين؛ أو
2. يعاني من ضائقة عاطفية كبيرة.

لغرض هذا التعريف:

- a. سلوك متكرر من فعلين أو أكثر، يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال التي يرتكبها الشخص الملاحق مباشرة أو بصورة غير مباشرة أو عبر جهات خارجية، من خلال أي إجراء أو طريقة أو جهاز أو وسيلة، بحيث يتبع أو يراقب أو يترصّد أو يهدد شخصاً ما، أو يتواصل معه أو مع ما يتعلق به، أو يتدخل في ممتلكاته.
- b. الشخص المنطقي يشير إلى شخص يتصرف بالمنطق في ظروف مماثلة ويمتلك سمات مشابهة للضحية.
- c. الاضطراب العاطفي الشديد يشير إلى المعاناة أو الألم النفسي الحاد الذي قد يتطلب، ولكن ليس بالضرورة، العلاج أو الاستشارة من طبيب أو مختص آخر أو موظف الخدمة الاجتماعية في المدرسة.

العنف في المواعدة - العنف الذي يرتكبه شخص كان أو ما زال في علاقة اجتماعية رومانسية أو حميمة مع الضحية.
لغرض هذا التعريف:

- a. يشمل عنف المواعدة، على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء الجنسي أو الجسدي أو التهديد بهذا النوع من الاعتداء.
- b. لا يشمل عنف المواعدة الأعمال المشمولة بتعريف العنف المنزلي.

العنف المنزلي - الجناية أو جريمة العنف التي يقوم بها:

1. زوج حالي أو سابق أو شريك حميمي للضحية؛
2. شخص تتشارك الضحية طفلاً مشتركاً معه؛
3. شخص يتساكن أو كان متساكناً مع الضحية بصفة زوج أو شريك حميمي؛
4. أو شخص في علاقة مشابهة لعلاقة الزوج بالضحية بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري في الولاية القضائية التي وقعت فيها جريمة العنف؛
5. أو أي شخص آخر ضد ضحية راشدة أو شابة محمية من أفعال هذا الشخص بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري في الولاية القضائية التي وقعت فيها جريمة العنف.

إدارة الحقوق المدنية والامتثال (CRC) – الإدارة ضمن المنطقة التعليمية مسؤولة عن الإشراف على جميع تحقيقات الطالب في الباب التاسع.

الشكاوى الرسمية بموجب الباب التاسع – شكاوى مقدمة إلى منسق الباب التاسع أو إدارة الحقوق المدنية والامتثال التي تؤدي إلى بدء إجراءات التظلم أدناه.

تاريخ تقديم الشكاوى – التاريخ المقدم فيه الشكاوى الرسمية بموجب الباب التاسع إلى منسق الباب التاسع أو إدارة الحقوق المدنية والامتثال.

إجراءات الدعم - خدمات فردية مقدّمة بما يلائم مقدّم الشكاوى والمدّعى عليه المعنيين في حادثة التحرش الجنسي المزعومة قبل التحقيق أو خلاله. قد تشمل إجراءات الدعم الاستشارة/موظف الخدمة الاجتماعية في المدرسة أو تمديد الوقت أو تعديلات أخرى متعلقة بالصفوف، أو التعديلات على جداول الصفوف أو القيود المشتركة على التواصل ما بين الأطراف، أو التغييرات في السياسات أو الإجراءات وغيرها من التسهيلات المشابهة. ليس من الضرورة تقديم الشكاوى الرسمية بموجب الباب التاسع من أجل تنفيذ إجراءات الدعم.

كثرة الأدلة - معيار الأدلة المستخدم لتحديد ما إذا قد وقعت حادثة التحرش الجنسي المزعومة. يقيس المعيار الدليل لتحديد ما إذا على الأرجح لم تحدث الحادثة المزعومة.

(احتفظ بهذه النسخة في سجلاتك)

بيان ولي الأمر والطالب للإفادة بفهم حقوق الطلاب ومسؤولياتهم ومدونة قواعد السلوك واستلامها ومراجعتها

إلى المدير:

نحن، الموقعين أدناه، ننضم إلى المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة في محاولة "لإنشاء بيئة نظيفة وأمنة وصحية بنجاح لتعزيز سلوك الطلاب الإيجابي وإنجازاتهم".

واستناداً إلى ذلك فإننا، الموقعون أدناه، نوافق على ما يلي:

إلى الطالب:

- اقرأ واتبع القواعد واللوائح الموضحة في مدونة سلوك الطلاب
- عدم المشاركة في التنمر والإبلاغ عن التنمر عندما أراه.
- عدم جلب أي سلاح أو أي عرض قد يعرض الآخرين للخطر إلى المدرسة أو إلى فعالية مدرسية.
- أخطر موظفي المدرسة إذا رأيت سلاحاً أو موقفاً خطيراً في المدرسة أو في فعالية مدرسية.
- اطلب مساعدة موظفي المدرسة عندما تنشأ نزاعات تتعلق بك أو بزملائك.

التاريخ

توقيع الطالب

المدرسة

إلى ولي الأمر/الوصي

- اقرأ القواعد واللوائح الموضحة في مدونة سلوك الطلاب
- علم وشجع أطفالك على اتباع إرشادات المدرسة.
- احترم موظفي المدرسة والتزم بالسياسات والإجراءات المدرسية.
- أخطر مسؤولي المدرسة عندما تنشأ النزاعات بين الطلاب.

التاريخ

توقيع ولي الأمر/الوصي

نوافق على هذا الالتزام ونتوقع من مدير المدرسة ما يأتي:

- احترام حقوق الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء وإنفاذ مدونة قواعد سلوك الطلاب
- تعزيز حل النزاعات
- الاستماع إلى مخاوف أولياء الأمور والطلاب والعمل على معالجتها عند الاقتضاء لتطوير بيئة مدرسية آمنة وصحية.

(أعد هذه النسخة إلى مدرسة الطالب)
بيان التفاهم بين ولي الأمر والطالب واستلام ومراجعة حقوق الطلاب ومسؤولياتهم ومدونة قواعد السلوك

إلى المدير:

نحن، الموقعين أدناه، ننضم إلى المنطقة التعليمية لمدارس ديترويت المجتمعية العامة في محاولة "لإنشاء بيئة نظيفة وأمنة وصحية بنجاح لتعزيز سلوك الطلاب الإيجابي وإنجازاتهم".

واستناداً إلى ذلك فإننا، الموقعون أدناه، نوافق على ما يلي:

إلى الطالب:

- اقرأ واتباع القواعد واللوائح الموضحة في مدونة سلوك الطلاب
- عدم المشاركة في التثمر والإبلاغ عن التثمر عندما أراه.
- عدم جلب أي سلاح أو أي غرض قد يعرض الآخرين للخطر إلى المدرسة أو إلى فعالية مدرسية.
- أخطر موظفي المدرسة إذا رأيت سلاحاً أو موقفاً خطيراً في المدرسة أو في فعالية مدرسية.
- اطلب مساعدة موظفي المدرسة عندما تنشأ نزاعات تتعلق بك أو بزملائك.

توقيع الطالب

التاريخ

المدرسة

إلى ولي الأمر/الوصي

- اقرأ القواعد واللوائح الموضحة في مدونة سلوك الطلاب
- علم وشجع أطفالك على اتباع إرشادات المدرسة.
- احترم موظفي المدرسة والتزم بالسياسات والإجراءات المدرسية.
- أخطر مسؤولي المدرسة عندما تنشأ النزاعات بين الطلاب.

توقيع ولي الأمر/الوصي

التاريخ

نوافق على هذا الالتزام ونتوقع من مدير المدرسة ما يأتي:

- احترام حقوق الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء وإنفاذ مدونة قواعد سلوك الطلاب
- تعزيز حل النزاعات
- الاستماع إلى مخاوف أولياء الأمور والطلاب والعمل على معالجتها عند الاقتضاء لتطوير بيئة مدرسية آمنة وصحية.

**بيان الموظفين للإفادة بفهم حقوق الطلاب
ومسؤولياتهم ومدونة قواعد السلوك واستلامها ومراجعتها**

أنا، الموقع أدناه، أنضم إلى المنطقة التعليمية لمدارس دينرويت المجتمعية العامة في محاولة "لإنشاء بيئة نظيفة وآمنة وصحية بنجاح لتعزيز سلوك الطلاب الإيجابي وإنجازاتهم".

واستناداً إلى ذلك فإبني، الموقع أدناه، أوافق على:

- قراءة القواعد واللوائح الموضحة في مدونة سلوك الطلاب
- احترام حقوق الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء وإنفاذ مدونة قواعد سلوك الطلاب
- عدم المشاركة في التمر والإبلاغ عن التمر عندما أراه.
- تعليم وتشجيع أطفالي على اتباع إرشادات المدرسة.
- تعزيز حل النزاعات.
- الاستماع إلى مخاوف أولياء الأمور والطلاب والعمل على معالجتها عند الاقتضاء لتطوير بيئة مدرسية آمنة وصحية.
- الالتزام بجميع سياسات مجلس الإدارة، بما في ذلك السياسة رقم 3139.01 - قواعد العمل والانضباط الإصلاحي للموظفين، والسياسة رقم 3210 - معايير السلوك الأخلاقي، التي تنص على أنه لا ينبغي للموظفين "تعريض الطالب عمداً لإحراج أو استخفاف لا داعي له" أو "استخدام لغة مسيئة و/أو بذيئة".

توقيع الموظف

التاريخ

المدرسة