CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y A PRECIO REDUCIDO

Por favor, utiliza estas instrucciones para ayudarte a rellenar la solicitud y obtener comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Solo necesitas presentar una solicitud por hogar, incluso si tus hijos asisten a más de un colegio en las escuelas del condado de Craven. La solicitud debe rellenarse completamente para certificar a tus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. ¡Por favor, sigue estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es igual que los de tu solicitud. Si en algún momento no tienes claro qué hacer a continuación, por favor contacta con Chelsea Spradlin; 252-514-6360 o chelsea.spradlin@cravenk12.org

POR FAVOR, USA UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) AL RELLENAR LA SOLICITUD Y HAZ LO POSIBLE POR IMPRIMIR CON CLARIDAD.

PASO A: ENUMERA A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA Y INCLUYENDO 12º CURSO

Cuéntanos cuántos bebés, niños y estudiantes de escuela viven en tu hogar. NO tienen que estar relacionados contigo para formar parte de tu hogar.

¿A quién debería poner aquí? Al rellenar esta sección, por favor incluya a TODOS los miembros de su hogar que sean:

- Los niños de 18 años o menos Y reciben apoyo con los ingresos del hogar;
- Bajo tu cuidado bajo un acuerdo de acogida, o que califican como jóvenes sin hogar, migrantes o fugitivos;
- Estudiantes que asisten a las escuelas del condado de Craven, independientemente de su edad.

1) Enumerar el nombre de cada niño.	2) Para cada estudiante del hogar,	3) Si procede, por favor marque si un niño/estudiante está sin hogar (H), migrante (M), fugitivo (R) o acogido (F).	4) Declarar todos los ingresos obtenidos o obtenidos por los niños.
Imprime el nombre de cada niño. Usa una línea de la solicitud para cada niño. Si hay más niños presentes que líneas en la solicitud, adjunta un segundo papel con toda la información requerida para los niños adicionales. **¿Es el niño estudiante de las escuelas del condado de Craven? Rodea la "S" de Estudiante y la "O" de Otros niños** que no lo son para indicar el papel del niño en el hogar.	introduce el **nombre del colegio** y el curso actual del alumno.	Los niños en acogida que vivan contigo pueden contar como miembros de tu hogar y deben figurar en tu solicitud.	Declara el ingreso bruto combinado de TODOS los niños que aparecen en tu hogar en el cuadro marcado "Ingresos por hijos". Solo cuenta los ingresos de los niños en acogida si solicitas el derecho junto con el resto de tu hogar. ***¿Qué es el ingreso infantil?*** Los ingresos de los hijos son dinero recibido de fuera de tu hogar que se paga DIRECTAMENTE a tus hijos. Muchos hogares no tienen ingresos para hijos.

PASO B: ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR PARTICIPA ACTUALMENTE EN FNS, Work First Cash Assistance/TANF O FDPIR?

Si alguien de tu hogar (incluido tú) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se mencionan a continuación, tus hijos son elegibles para comidas escolares gratuitas:

- Servicios de Alimentación y Nutrición (FNS, anteriormente Food Cups).
- Ayuda en efectivo Work First (anteriormente Asistencia Temporal para Familias Necesitadas o TANF).
- El Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR).

1) Si nadie en tu hogar participa en ninguno de los programas mencionados anteriormente:	2) Si alguien en tu hogar participa en alguno de los programas mencionados anteriormente:
• Deja **el PASO B** en blanco y ve al **PASO C.**	• Escribe un número de caso para FNS, Work First Cash Assistance/TANF o FDPIR. Solo necesitas proporcionar un número de caso. Si participas en alguno de estos programas y no conoces tu número de caso, contacta con: Departamento de Servicios Sociales del Condado de Craven; (252) 636-4900 • Ve al **PASO E**.

PASO C: DECLARAR LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR

¿Cómo declaro mis ingresos?

- Utilice los gráficos titulados **"Fuentes de ingresos para adultos"** y **"Fuentes de ingresos para niños",** impresos en la parte trasera del formulario de solicitud, para determinar si su hogar tiene ingresos que declarar.
- Declara todas las cantidades en SOLO INGRESOS BRUTOS. Declara todos los ingresos en dólares completos. No incluyas céntimos.
  - El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos
  - Mucha gente piensa en los ingresos como la cantidad que "se lleva a casa" y no como la cantidad total "bruta". Asegúrate de que los ingresos que declaras en esta solicitud NO hayan sido reducidos para pagar impuestos, primas de seguro u otras cantidades descontadas de tu salario.
- Escribe un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos que declarar. Cualquier campo de ingresos que quede vacío o en blanco también se contará como cero. Si escribes '0' o dejas algún campo en blanco, certificas (prometes) que no hay ingresos que declarar. Si las autoridades locales sospechan que los ingresos de tu hogar fueron reportados incorrectamente, tu solicitud será investigada.
- Marca con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso usando la frecuencia a la derecha de cada campo.

¿A quién debería poner aquí?

- Al rellenar esta sección, por favor incluye a TODOS los miembros adultos de tu hogar que viven contigo y comparte ingresos y gastos, aunque no sean familiares y aunque no reciban ingresos propios.
- ***NO incluyas:***
  - Personas que viven contigo pero no cuentan con los ingresos de tu hogar Y no aportan ingresos a tu hogar.
  - Bebés, niños y estudiantes ya listados en **el PASO A.**

1) Listar los nombres de los miembros adultos del hogar. Imprime el nombre de cada miembro del hogar en los recuadros marcados como "Nombres de miembros adultos del hogar (Nombre y Apellido)". No menciones a ningún miembro del hogar que hayas mencionado en **el PASO A**.	**2) Informar de los ingresos por trabajo.** Declara todos los ingresos por trabajo en el campo "Ingresos por trabajo" en la solicitud. Normalmente es el dinero que se recibe por trabajar en empleos. Si eres propietario de un negocio autónomo o de una granja, declararás tu ingreso neto. ***¿Y si soy autónomo?*** Declara los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de tu empresa de sus ingresos o ingresos brutos.	**3) Declarar ingresos por asistencia pública, manutención infantil o pensión alimenticia.** Declara todos los ingresos que se aplican en el campo "Asistencia Pública/Manutención Infantil/Pensión Alimenticia" de la solicitud. No declares el valor en efectivo de ninguna prestación de asistencia pública QUE NO esté incluida en el gráfico. Si los ingresos se reciben de la manutención o la pensión alimenticia, solo informa de los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben declararse como "otros" ingresos en la siguiente parte.	**4) Informar de los ingresos de pensiones/jubilación/todos los demás ingresos.** Declara todos los ingresos que se apliquen en el campo "Pensiones/Jubilación/Todos los demás ingresos" de la solicitud.

PASO D: INFORMAR EL TOTAL DEL HOGAR Y EL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1) Informar del tamaño total del hogar. Introduce el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que aparecen en **el PASO A** y **el PASO C**. Si hay miembros de tu hogar que no hayas listado en la solicitud, vuelve y agrégalos. Es muy importante listar a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de tu hogar afecta a tu elegibilidad para comidas gratuitas y a precio reducido.	**2) Proporciona los últimos cuatro dígitos de tu número de la Seguridad Social.** Un miembro adulto del hogar debe introducir los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social en el espacio proporcionado. Eres elegible para solicitar prestaciones incluso si no tienes un número de Seguridad Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un número de Seguridad Social, deja este espacio en blanco y marca la casilla a la derecha con la inscripción "No tengo Número de Seguridad Social".

PASO E: ATESTACIÓN - INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE ADULTO

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar promete que toda la información ha sido reportada de forma veraz, completa y veraz. Antes de completar esta sección, asegúrate también de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles que figuran en la parte trasera de la solicitud.

1) Proporciona tu información de contacto. Escribe tu dirección actual en la línea proporcionada si esta información está disponible. Si no tienes una dirección permanente, esto no hace que tus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a contactarte rápidamente si necesitamos contactarte.	**2) Imprime y firma tu nombre.** Imprime el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en el cuadro "Firma de Cabeza de Hogar".	**3) Escribe la fecha de hoy.** En el espacio disponible, escribe la fecha de hoy en la casilla.

PASO F: IDENTIDADES ÉTNICAS Y RACIALES DE LOS NIÑOS (Opcional)

Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños. Os pedimos que compartáis información sobre la raza y etnia de vuestros hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de tus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido.