



400 E. Hermosa Drive Fullerton, California 92835 - Office 714-447-7720 - Fax 714-447-7723

Parent and Student Handbook

Welcome to Hermosa Drive Elementary School! If you have any questions, please do not hesitate to contact the school office for more information. You may also visit our website at <https://www.fullertonsd.org/Hermosa>

Follow us on:



Hermosa Drive PTA



Hermosa_Drive

hermosa_drive_pta

BELL SCHEDULES 2026-27

MONDAY, TUESDAY, THURSDAY & FRIDAY

7:30-7:55 AM	Breakfast collected in the MPR - Eating Outside
7:45 AM	Call Bell/Supervision begins
8:00 AM	Class Begins for TK-6 Grades
10:05-10:27 AM	TK/ Kindergarten Recess
10:05-10:20 AM	1st- 3rd Grade Recess
10:25-10:40 AM	4th - 6th Grade Recess
11:15-11:55 AM	TK/ Kindergarten Lunch
11:21 AM-12:00 PM	1st – 3rd Grade Lunch
11:55 AM-12:30 PM	4th - 6th Grade Lunch
1:10-1:20 PM	TK/ Kindergarten - 3rd Grade Recess
2:10 PM	TK/ Kindergarten Dismissal
2:20 PM	1st - 6th Grade Dismissal

WEDNESDAY SCHEDULE - EARLY RELEASE

7:30-7:55 AM	Breakfast collected in the MPR - Eating Outside
7:45 AM	Call Bell/Supervision begins
8:00 AM	Class Begins for TK-6 Grades
10:05-10:27 AM	TK/ Kindergarten Recess
10:05-10:20 AM	1st- 3rd Grade Recess
10:25-10:40 AM	4th - 6th Grade Recess
11:15-11:55 AM	TK/ Kindergarten Lunch
11:21 AM-12:00 PM	1st - 3rd Grade Lunch
11:55 AM-12:30 PM	4th - 6th Grade Lunch
12:50 PM	TK/ Kindergarten Dismissal
12:50 PM	1st - 6th Grade Dismissal

HELP YOUR CHILD BE SUCCESSFUL BY BEING IN SCHOOL EVERY DAY AND ON TIME!

The Importance of Attendance:

- Good attendance helps children do well in school and eventually in the workplace.
- Attendance matters for school success!
- Developing the habit of attendance prepares students for success on the job and in life.

What Parents Can Do:

- Send your child to school every day on time.
- Don't let your child miss school without a valid reason. Avoid medical appointments during the school day or vacations when school is in session.
- Maintain a positive attitude about school and attendance. Children are taught the value of education by the adults in their lives!
- Create routines and stick to them! Make sure your child goes to bed early, prepare school clothes and supplies the night before, and have them ready for school the next day.

❑ SCHOOL ATTENDANCE AND PUNCTUALITY

Students are considered tardy if they arrive after 8:00 a.m. and must report to the office before going to class. Tardies are recorded as part of a student's attendance record.

Students with excessive absences or tardies may be invited to attend SSOAR (Saturday School Opportunity for Attendance Recovery), which is offered several times throughout the school year. Parents and students may also be asked to participate in a Student Attendance Review Team (SART) meeting, and in some cases, students may be referred to the Fullerton School District School Attendance Review Board (SARB). Students attending Hermosa on an intra-district or inter-district transfer may have their transfer revoked due to excessive absences or tardiness.

If your child will be absent, please notify the school office between 7:30 a.m. and 9:00 a.m. If we do not receive notification, school staff will contact the phone numbers listed in our records until the

absence is verified.

Parents may report absences through the PowerSchool Parent Portal. For more information about Fullerton School District attendance policies and instructions for submitting attendance through PowerSchool, please visit: <https://www.fullertonsd.org/Page/1777>. You can also report your absence on PowerSchool using the parent portal. [How to submit attendance through the Fullerton School District PowerSchool Parent Portal](#)

❑ SCHOOL BREAKFAST AND LUNCHES

Breakfast is offered every morning from 7:30-8:00 AM in the Multi-Purpose Room (MPR). Breakfast and Lunch will be free of charge until further notice. You can reach the Nutrition Center by telephone at (714-447-7435) between 7:00 a.m. and 2:00 p.m. or online at www.mySchoolBucks.com. If your child is bringing a lunch, **please do NOT send your child with glass containers, candy, soda, or high sugar content items.**

❑ FOOD & WELLNESS POLICY

In conjunction with the FSD Wellness Policy, we encourage alternative items to be brought in for classroom celebrations (ie, class parties, birthdays, and academic rewards).

- **Birthday Party Celebrations:** If a parent wants to celebrate their child's birthday, please contact your child's teacher for the class-approved options. All birthday celebrations will be non-food celebrations. We recommend donating a book to the classroom or providing a non-edible treat for the classroom (sticker, eraser, pencil, etc.).

- **Classroom Celebrations:** All snacks/foods for classroom celebrations must be store-bought. In addition, please feel free to review the FSD Wellness Policy for further information: <https://docs.isitesoftware.com/snaf-assets%2Fdistrict%2Ffullertonsd%2Ffiles%2FForms%2F2025-02-18%20BP%205030%20Student%20Wellness.pdf>

- If you are dropping off your student's lunch, please ensure you have communicated this to your child and your child's teacher. The office can not guarantee notification. Thank you for your understanding and help with this matter.

❑ STUDENT SUPERVISION

Students may arrive at school beginning at 7:30 am for breakfast. Students may get breakfast from the MPR, then they must report to the lunch tables or MPR (rainy weather) for supervision. If not eating breakfast, students are welcomed on campus at 7:45 AM. Students may enter the blacktop at 7:45 AM after the daily call bell. **Parents or guardians should NOT go past the breezeway.** Also, we request that students be picked up promptly at dismissal. If your child needs supervision before or after school, please make arrangements for childcare. Our after-school program, known as the ENCORE LAB, operates a childcare facility on the Hermosa Drive campus. Please reach out to our Site Supervisor, Ana Turcios, at (714) 292-9590.

❑ VISITOR BADGES, SIGN-IN, AND CLASSROOM VISITS

Anytime you visit or volunteer on campus, you need to sign in at the office and obtain a visitor/volunteer sticker. All staff will be looking for this identification. If the sticker is not visible to the staff, you will be asked to return to the office for this important item. This is for the protection and safety of our students and visitors. **In an effort to minimize disruptions to our classroom**

instruction, we ask that you prearrange classroom visits/observations with the classroom teacher and the school office. Volunteer times will be determined mutually by the teacher and the volunteer.

❑ THURSDAY COMMUNICATION FOLDERS

Each Thursday, your child will bring home their Communication Folder. Please review all papers to stay informed about your child's progress, important events, and school information. **Your child is asked to return the folder on the next school day to ensure effective weekly home-school communication.**

❑ APPROPRIATE SCHOOL ATTIRE

"The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction, which would interfere with or disrupt the educational process, study habits of students, or the learning atmosphere necessary in a classroom or school environment" (Board Policy 5132).

The following are NOT considered appropriate, safe attire for students at Hermosa Drive Elementary School:

- open-toed or backless shoes
- oversized or excessively large clothing
- gang attire
- clothing that displays logos for tobacco, alcohol, or drugs
- clothing that displays weapons or disturbing images
- clothing that does not cover underwear (ie, short shorts, skirts, and dresses) or fully cover the chest and stomach area (mid tops)
- clothing that displays profanity
- clothing that displays illustrations and/or language degrading a race, religion, or gender
 - hoops or dangling earrings (on PE days).

Hats are allowed to be worn at school to protect children from hazards related to sun exposure (SB 310). Hats must meet all other dress policy requirements regarding illustrations, language, and symbols.

❑ CELL PHONE / ELECTRONIC DEVICES

Students may possess cell phones on campus, but are prohibited from using them during the school day. They must be turned off and stored in their backpacks at all times. All smartwatches must be put in airplane mode during the school day. Any electronic devices used during school hours (sending/receiving phone calls, texting, internet use, applications) will be stored with the school staff and returned to a parent/guardian by the principal. The security of the device is strictly the responsibility of the student and his/her parents/guardians. If you need to reach your child during school hours, please contact the school office. If used after school, cell phones or smartwatches are to be only used for contacting parent/or guardians. Please see the FSD Cell Phone Policy [HERE](#).

❑ STUDENT SAFETY TO AND FROM SCHOOL (BIKES, BLADES, PETS, ETC.) Students must wear

helmets if they ride a bike to school. It is strongly advised that only students in grades 4th, 5th, and 6th ride a bike to school. Students should bring a lock to secure their bicycles at the rack in front of the school. **Students may NOT ride skateboards, rollerblades, scooters, or skates (including Heelys) to school.** All riding equipment must be walked on campus during school hours and at start/dismissal times. **We also ask that you refrain from walking dogs or other pets onto campus during arrival and dismissal times. Even the best family pet can become agitated when hundreds of people are moving quickly. Your attention to this request keeps our students safe.**

❑ BUS TRANSPORTATION

Students who ride a school bus to and from school must have a valid bus pass with them every day. A student will NOT be transported home on any day that he/she does not have a current bus pass to show the driver. Bus riders are expected to adhere to the Fullerton School District School Bus Discipline Policy. If you have any questions regarding these policies, please contact the Transportation Office at 714-447-7445.

❑ SCHOOL PARKING LOT RULES OF SAFETY

DROP-OFF ZONE

- Load and unload passengers in the coned zone located in front of the multipurpose room. The driveway in front of the school is for buses ONLY. Please do NOT enter the bus-loading lane at any time.
- Your car enters the coned zone. Cars are to pull as far forward as possible prior to loading or unloading passengers.
- Please do NOT exit your car to obtain student(s)- let the student(s) come to your car.
- Please do NOT park under the tree for shade and the hold-up track.
- Children are NOT to get in or out of cars stopped in the driveways or in the middle of the parking lot.
- Children are to load and unload in the drop-off zone only.
- If your student is not present when you arrive, please circle around to keep traffic flowing and prevent congestion on Hermosa Drive.
- Escort children across the parking lot and driveways to cars parked on the street.
- Children should wait for their parents in the loading zone.
- It is not considered safe for children to wait in the park, along the side streets, or on corners of campus, as no supervision is provided in those areas.

PARKING

- Park in marked spaces in the parking lot or at the curbside on the street.
 - Do NOT double park.
- Do NOT park in the loading zone.
- Parking in the Handicapped space is by permit only.
- Do NOT park on the grass.
- No parking or stopping in the bus lanes.
- If your student is not present when you arrive, please circle around to keep traffic flowing and prevent congestion on Hermosa Drive.
- The side parking lot is for staff only.

STREET

- Please be courteous and cooperative with other drivers and school staff. - All requests made by school staff are done so with student safety and traffic in mind. - Allow the flow of traffic on the street.

- Please do NOT block the flow of traffic before the dismissal bell.
- Allow traffic to pass East and Westbound on Hermosa Drive or at the stop sign on Egerer.
- Pull to the side of the street to allow neighbors to pass freely through the neighborhood before the dismissal bell.

❑ BUILDING CHARACTER WITH PBIS

Hermosa Drive School participates in a positive behavioral and support program called Positive Behavioral Interventions and Supports Model (PBIS). The school system includes proactive strategies for defining, teaching, and supporting appropriate student behaviors to create a safe and respectful school environment. One important piece of PBIS is to create a set of school rules that are well-known to all students, staff, and the community.

Our motto reads...

H - Have Respect

A - Act Responsibly

W - Work Together

K - Keep Safe

Your support and assistance are greatly appreciated as we support all students' success at Hermosa Drive.

GENERAL PROCESS

Students will be working toward following the HAWK Star motto in all areas of our school. As part of our acknowledgment system, teachers, supervisors, and school staff will distribute HAWK Stars to students who exhibit these positive behaviors. Students not following PBIS rules will receive a PBIS Parent Notification Form or PBIS Office Referral Form.

SPECIAL RECOGNITION AWARDS

Students are recognized at awards assemblies, Hawktastic bead celebrations, and afternoon announcements for demonstrating the positive HAWK Star traits.

CONSEQUENCES

Possible consequences, as indicated on PBIS forms, may include but are not limited to Grades K-6:

Time Out Behavior Contract

Loss of Privileges

In-School Suspension

Parent Contact Out-of-School Suspension

Student Intervention Team

ACADEMIC HONESTY GRADES 4-6

Students are expected to complete their own work with academic integrity. No student should use another person's work, cheat, or plagiarize material to complete an assignment or test. Students who violate the District Policy for Academic Honesty will be disciplined according to Board Policy guidelines, which include: **1) no credit for the assignment, 2) parent notification, 3) subject grade and citizenship grade will be affected depending on overall percentage and other behaviors. Additional consequences or interventions consistent with classroom or school-wide discipline plans will be assigned or imposed through progressive discipline steps, depending on the nature of the assigned task or test.**

❑ LEARNING COMMUNITY EXPECTATIONS

It is the goal of the Hermosa Drive Elementary and community to provide a safe, positive, and nurturing environment that focuses on the development of fairness, trust, communication, and caring for every student. This climate is conducive to teaching and learning, both academically and socially.

Every student at Hermosa Drive Elementary School has the right to:

- Be able to learn free from disruption;
- Be safe at school;
- Be respected by peers and adults; and
- To do so in a neat and orderly school environment.

SCHOOL STAFF IS RESPONSIBLE FOR:

- Providing a quality learning environment for every child to access the Board-adopted curriculum and State content standards.
- Explaining and consistently enforcing classroom, playground, and district expectations.
- Approaching students positively with a rationale for consequences and/or citation. ● Investigating all student concerns.

PARENTS ARE RESPONSIBLE FOR:

- Knowing, understanding, and supporting the expectations for student conduct.
- Ensuring that your child attends school on time, every day, all day, and reporting absences.
- Ensuring compliance with the school dress code and policy for appropriate attire.
- Ensuring that students bring or purchase a nutritious lunch and snack.
- Checking in at the school office and obtaining a Visitor/Volunteer Badge before entering any classroom.
- Delivering late student items (such as lunches, projects, or assignments) to the school office to minimize classroom disruptions during instructional periods and notifying the classroom teacher through ClassDojo

STUDENTS ARE RESPONSIBLE FOR:

- Arriving at school on time and prepared to learn.
- Completing all assigned tasks.
- Respecting the rights, safety, and property of all students and adults.
- Following all classroom, playground, and lunch area rules.
- Remaining within designated boundaries at all times.
- Bringing to school only appropriate and approved belongings.
- Wearing only appropriate and safe attire.

❑ STUDENT CONDUCT EXPECTATIONS

The student conduct expectations listed below ensure that a positive learning environment exists for our entire learning community of students and adults at Hermosa Drive. In addition to these specific school expectations, California Education Code 48900 (included in this packet) lists additional reasons for student suspension or expulsion.

BE POLITE AND RESPECTFUL TO OTHERS

- Treat adults and peers with respect.
- Be respectful of the ethnic background and personal beliefs of others.
- Take turns.
- Follow all playground rules and honor the freeze bell at the end of recess.
- Playground games are open to all students and may not be 'closed'.
- Use appropriate language and gestures.
- Use quiet voices near classrooms, breezeways, and lunch areas.
- Respect others' property.

BE COOPERATIVE

- Accept responsibility for your own actions.
- Be honest in your school work and actions.
- Have a positive attitude.
- Be in the right place at the right time doing the right thing.
- Willful disobedience will not be tolerated.
- Follow the dress code for appropriate student attire.

KEEP OBJECTS, HANDS, AND FEET TO YOURSELF

- Fighting, play-fighting, or other aggressive behavior is not permitted.
- Play involving bodily contact is not permitted.
- Do NOT throw objects not intended for that purpose.

BRING ONLY APPROPRIATE ITEMS TO SCHOOL

The following items are **NOT** permitted:

- Hand-held computer games, devices not assigned to the school, laser pointers, cell phones turned on during the day, or smartwatches not in airplane mode. The school is not responsible for any lost, stolen, or damaged phones.
- Imitation firearms or weapons, explosives of any kind - fireworks, poppers, caps
- Dangerous or disruptive objects, firearms, or other weapons
- Skateboards, rollerblades, scooters, shoes with built-in wheels
- Aerosol products (ie, breath fresheners, spray deodorants)
- Obscene materials or personal belongings displaying vulgar pictures or language
- Items displaying drug, alcohol, or tobacco products or logos
- Sports equipment (except with special permission from school personnel)
- Toys or other play items from home without school permission
- Cosmetics or hair care products
- Gum
- Medications that have not been processed through the school office. Includes prescribed or over-the-counter medications of any kind.
- Pets (without specific authorization from school personnel)

School authorities may search student belongings if there is a reasonable suspicion that there is possession of any item, substance, or material that is prohibited on campus.

TAKE PRIDE IN YOUR SCHOOL BY KEEPING IT CLEAN

- Use school facilities properly.
- Pick up your own litter on the playground and in the lunch area.
- Put all trash in proper containers.

- Keep restrooms clean and report any problems to the office or custodian.
- Do NOT deface or destroy school property.



Fullerton School District Digital Responsibility Agreement

Being a Responsible Digital Citizen - This policy outlines your rights and responsibilities as a user of the Fullerton School District network and technology resources. I will only use my personal device or phone based on district rules and policies, which may change based on adopted policies. I understand that any costs for data plans and fees associated with my personal device are my responsibility, not the District's. The District has banned the use of personal

mobile devices in any instructional setting, but Principals may allow their use in specific instances to enhance learning. Students are encouraged to be leaders in their digital communities by modeling positive, safe, and respectful technology use. Digital citizenship includes responsible use of Artificial Intelligence, the Internet, and all equipment, not just device responsibility.

Device and Account Security - I understand my responsibility for the security of my device and email account; my passwords are confidential and must not be shared. I am accountable for all actions performed with my account and will neither permit others to use my credentials nor attempt to use another's. Recognizing the legal implications, I will not attempt to obtain others' passwords. I must log off after each session on shared devices to prevent unauthorized access.

Responsible Online/Offline Use - As a user of the Fullerton School District's technology resources, I will not engage in accessing, saving, or distributing material that violates school policies, including content that is obscene, hateful, offensive, explicit, violent, or that depicts the use of weapons. My online activities, including social networking, will not adversely affect the school community or my standing as a positive community member of my class and my city. I understand that posting videos of fights and taking/posting unwanted photos of others can be hurtful and may be illegal. I understand that while AI tools can support creativity and learning, using AI to create misleading or harmful content (deepfakes, fake messages, altered photos, etc.) is prohibited, may be illegal, and may carry legal consequences. I will not use AI tools to impersonate others or generate false representations of people or events. Taking, posting, or using photos, audio, or videos of others using any device without written permission or teacher assignment is prohibited. If a student violates this Agreement, the student's access to the District's technological resources may be terminated and/or the student may be disciplined under applicable District policies. Some violations will be referred to law enforcement.

Network Security - I am dedicated to protecting the integrity of the district's network. This includes abstaining from bypassing security measures or installing unauthorized software. I will not download apps on District devices without prior approval from the District or a teacher. I will do nothing to attempt to harm or destroy district equipment or the network, or other user's data.

No Reasonable Expectation of Privacy - I understand there is no reasonable expectation of privacy on District devices or on the District network. The District reserves the right to monitor, access, and review all activity, communications, and data stored or transmitted on District-owned devices on the District network, or using District accounts. I understand that all network traffic from all district devices can be monitored even when the device is away from district property.

Respectful Communication - I commit to treating everyone with respect at all times and maintaining courteous and appropriate communication across all digital platforms, including email and social media. This entails avoiding inappropriate language and refraining from sending, posting, or accessing any content that is obscene, mean, hateful, harassing, discriminatory, derogatory, or constitutes bullying. If assistance is needed, I know to seek out a trusted adult on campus.

Honesty and Integrity - I understand the importance of honesty, including the prohibition against pretending to be others online. My digital actions will reflect my true identity, avoiding any form of impersonation. I will respect the digital rights and property of others, adhering to copyright laws and avoiding plagiarism and illegal downloads. AI can enhance my creativity and learning, but I will not use it to plagiarize or submit unoriginal work that I claim is my own. I will not use technology to cheat.

Online Publishing - I agree to follow school and legal guidelines when publishing content online, ensuring the privacy of others and not posting any of my personal information or personal information of others. Personal information includes, but is not limited to, full names, student identification number, **email address**, phone number, home address, ethnicity, photo, and grade level. This includes not using AI tools to generate or post misleading representations of students or staff.

Respect for Property - I will not vandalize or misuse school technology. I will use personal electronic devices/phones in class or on campus only as authorized by school or district rules. My parent/guardian will be financially responsible for repairs if I damage school property either on purpose or through gross negligence. My device will be brought to school fully charged as required for learning every day.

Use at Home - I understand that district devices are filtered at home, but it is still my responsibility to not use district devices for non-educational activities. My parent(s)/guardian(s) understand that they are responsible for supervising my technology use while I am away from school. Parents and Guardians are encouraged to talk with their children about appropriate use of AI tools and digital assistants at home.

This agreement highlights my commitment to upholding the principles of digital responsibility within the Fullerton School District. Parents and students agree not to hold the district or staff responsible for failure of protection measures or user mistakes/negligence.

Printed Student Name: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Parent Name: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

Thank you for your continued partnership and support. Together, we will make this a wonderful year filled with learning, growth, and memorable experiences for every Hermosa Hawk.

Warmly,

Julianne Ettinger
Principal
Hermosa Drive Elementary School

¡AYUDE A SU HIJO(A) A TENER ÉXITO ASISTIENDO A LA ESCUELA TODOS LOS DÍAS Y LLEGANDO A TIEMPO!

La importancia de la asistencia

- La buena asistencia ayuda a los niños a tener éxito en la escuela y, más adelante, en el lugar de trabajo.
- ¡La asistencia es importante para el éxito escolar!
- Desarrollar el hábito de asistir regularmente a la escuela prepara a los estudiantes para el éxito en el trabajo y en la vida.

Lo que los padres pueden hacer

- Envíe a su hijo(a) a la escuela todos los días y asegúrese de que llegue puntualmente.
- No permita que su hijo(a) falte a la escuela sin una razón válida. Evite programar citas médicas durante el horario escolar o tomar vacaciones cuando la escuela esté en sesión.
- Mantenga una actitud positiva hacia la escuela y la asistencia. ¡Los niños aprenden el valor de la educación de los adultos que forman parte de sus vidas!
- Establezca rutinas y cúmplalas. Asegúrese de que su hijo(a) se acueste temprano, prepare la ropa y los útiles escolares la noche anterior y tenga todo listo para el día siguiente.

❑ ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD ESCOLAR

Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan después de las **8:00 a.m.** Deben presentarse en la oficina antes de ir a clase. Las tardanzas se registran como parte del historial de asistencia del estudiante.

Los estudiantes con ausencias o tardanzas excesivas pueden ser invitados a participar en **SSOAR (Oportunidad de Escuela Sabatina para la Recuperación de Asistencia)**, que se ofrece varias veces durante el año escolar. También se puede pedir a los padres y estudiantes que participen en una reunión del **Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART)** y, en algunos casos, los estudiantes pueden ser referidos a la **Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)** del Distrito Escolar de Fullerton. Los estudiantes que asisten a Hermosa mediante una transferencia dentro del distrito o entre distritos pueden perder su permiso de transferencia debido a ausencias o tardanzas excesivas.

Si su hijo(a) va a faltar, notifique a la oficina escolar entre las **7:30 a.m. y las 9:00 a.m.** Si no recibimos una notificación, el personal escolar se comunicará con los números telefónicos registrados hasta que se verifique la ausencia.

Los padres pueden reportar ausencias mediante el **Portal para Padres de PowerSchool**. Para obtener más información sobre las políticas de asistencia del Distrito Escolar de Fullerton y las instrucciones para reportar una ausencia mediante PowerSchool, visite:

<https://www.fullertonsd.org/Page/1777>

También puede reportar la ausencia mediante el Portal para Padres de PowerSchool.

❑ DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR

El desayuno se ofrece todas las mañanas de **7:30 a.m. a 8:00 a.m.** en el **Salón de Usos Múltiples (MPR)**. El desayuno y el almuerzo serán gratuitos hasta nuevo aviso.

Puede comunicarse con el Centro de Nutrición al **714-447-7435**, entre las **7:00 a.m. y las 2:00 p.m.**, o visitar www.mySchoolBucks.com.

Si su hijo(a) trae almuerzo de casa, **NO** envíe recipientes de vidrio, dulces, refrescos ni alimentos con alto contenido de azúcar.

❑ POLÍTICA DE ALIMENTOS Y BIENESTAR

De acuerdo con la Política de Bienestar del Distrito Escolar de Fullerton, recomendamos traer artículos alternativos para las celebraciones en el salón de clases, como fiestas, cumpleaños y reconocimientos académicos.

- **Celebraciones de cumpleaños:** Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo(a), comuníquese con el maestro(a) para conocer las opciones aprobadas para la clase. Recomendamos donar un libro al salón o proporcionar un detalle no comestible, como una calcomanía, un borrador o un lápiz.
- **Celebraciones en el salón:** Todos los alimentos y refrigerios para las celebraciones deben comprarse en una tienda.
<https://docs.isitesoftware.com/snaf-assets%2Fdistrict%2Ffullertonsd%2Ffiles%2FForms%2F2025-02-18%20BP%205030%20Student%20Wellness.pdf>

Si va a dejar el almuerzo de su estudiante, por favor, asegúrese de haber informado tanto a su hijo(a) como a su maestro(a). La oficina no puede garantizar que se le notifique al estudiante. Gracias por su comprensión y por su apoyo con este asunto.

❑ SUPERVISIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a partir de las **7:30 a.m.** para desayunar. Después de recoger el desayuno en el MPR, deben dirigirse a las mesas del almuerzo o permanecer en el MPR, en caso de lluvia, para recibir supervisión.

Los estudiantes que no desayunen en la escuela pueden ingresar al plantel a partir de las **7:45 a.m.** Podrán entrar al patio después de que suene el timbre de entrada diario.

Los padres o tutores **NO** deben pasar del pasillo cubierto.

También solicitamos que los estudiantes sean recogidos puntualmente a la hora de salida. Si su hijo(a) necesita supervisión antes o después de clases, haga los arreglos necesarios para su cuidado.

Nuestro programa después de clases, **ENCORE LAB**, ofrece servicios de cuidado infantil en el plantel de Hermosa Drive. Para obtener más información, comuníquese con nuestra supervisora del programa, **Ana Turcios**, al **714-292-9590**.

❑ GAFETES DE VISITANTES, REGISTRO Y VISITAS AL SALÓN DE CLASES

Cada vez que visite la escuela o participe como voluntario, debe registrarse en la oficina y obtener una etiqueta de visitante o voluntario.

Todo el personal estará atento a esta identificación. Si la etiqueta no está visible, se le pedirá que regrese a la oficina para obtenerla. Esta medida ayuda a proteger la seguridad de nuestros

estudiantes y visitantes.

Para reducir las interrupciones durante la enseñanza, le pedimos que programe con anticipación las visitas u observaciones en el salón con el maestro(a) y la oficina escolar. Los horarios de voluntariado serán acordados entre el maestro(a) y el voluntario.

❑ **CARPETAS DE COMUNICACIÓN DE LOS JUEVES**

Cada jueves, su hijo(a) llevará a casa su **Carpeta de Comunicación**.

Revise todos los documentos para mantenerse informado sobre el progreso de su hijo(a), los eventos importantes y la información escolar.

Se pide que la carpeta sea devuelta el siguiente día de clases para mantener una comunicación semanal eficaz entre la escuela y el hogar.

❑ **VESTIMENTA ESCOLAR APROPIADA**

“La Mesa Directiva considera que la vestimenta y el aseo personal apropiados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa espera que los estudiantes presten la debida atención a su higiene personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La vestimenta de los estudiantes no debe representar un riesgo para la salud o la seguridad ni causar una distracción que interfiera con el proceso educativo, los hábitos de estudio o el ambiente de aprendizaje necesario en el salón de clases o en la escuela” (Política de la Mesa Directiva 5132).

La siguiente vestimenta **NO** se considera apropiada ni segura para los estudiantes de la Escuela Primaria Hermosa Drive:

- Zapatos abiertos o sin talón.
- Ropa demasiado grande o excesivamente holgada.
- Vestimenta relacionada con pandillas.
- Ropa con logotipos de tabaco, alcohol o drogas.
- Ropa con imágenes de armas o imágenes perturbadoras.
- Ropa que no cubra la ropa interior, como pantalones cortos, faldas o vestidos demasiado cortos, o que no cubra completamente el pecho y el abdomen, como blusas cortas.
- Ropa con palabras obscenas.
- Ropa con imágenes o lenguaje que degraden a una raza, religión o género.
- Aretes de aro grandes o aretes colgantes durante los días de Educación Física.

Se permite usar sombreros en la escuela para proteger a los estudiantes de los riesgos relacionados con la exposición al sol (SB 310). Los sombreros deben cumplir con las demás normas del código de vestimenta relacionadas con imágenes, lenguaje y símbolos.

❑ **TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares al plantel, pero no pueden utilizarlos durante el horario escolar. Los teléfonos deben permanecer apagados y guardados en las mochilas en todo momento.

Todos los relojes inteligentes deben permanecer en **modo avión** durante el horario escolar.

Cualquier dispositivo electrónico utilizado durante el horario escolar para hacer o recibir llamadas, enviar mensajes de texto, acceder a internet o utilizar aplicaciones será guardado por el personal escolar y devuelto por el director únicamente al padre, madre o tutor.

La seguridad del dispositivo es responsabilidad exclusiva del estudiante y de sus padres o tutores.

Si necesita comunicarse con su hijo(a) durante el horario escolar, comuníquese con la oficina de la escuela.

Después de clases, los teléfonos celulares y relojes inteligentes deberán utilizarse únicamente para comunicarse con los padres o tutores.

Consulte la **Política de Teléfonos Celulares del Distrito Escolar de Fullerton**.

❑ **SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES AL IR Y REGRESAR DE LA ESCUELA**

BICICLETAS, PATINES, MASCOTAS, ETC.

Los estudiantes deben usar casco si vienen a la escuela en bicicleta.

Se recomienda firmemente que únicamente los estudiantes de **4.º, 5.º y 6.º grado** vengan en bicicleta. Los estudiantes deben traer un candado para asegurar su bicicleta en el portabicicletas ubicado frente a la escuela.

Los estudiantes **NO** pueden venir a la escuela en patinetas, patines en línea, scooters, patines ni zapatos con ruedas, incluidos los Heelys.

Todo equipo con ruedas debe llevarse caminando dentro del plantel durante el horario escolar y durante los horarios de entrada y salida.

También le pedimos que no traiga perros ni otras mascotas al plantel durante la llegada y la salida de los estudiantes. Incluso las mascotas más tranquilas pueden alterarse cuando cientos de personas se desplazan rápidamente.

Agradecemos su colaboración para mantener seguros a nuestros estudiantes.

❑ **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

Los estudiantes que viajan en autobús escolar hacia y desde la escuela deben llevar consigo un pase de autobús válido todos los días. Un estudiante **NO** será transportado a casa si no tiene un pase vigente para mostrárselo al conductor.

Se espera que los estudiantes que usan el autobús cumplan con la Política de Disciplina del Transporte Escolar del Distrito Escolar de Fullerton. Si tiene preguntas sobre estas políticas, comuníquese con la Oficina de Transporte al **714-447-7445**.

❑ **REGLAS DE SEGURIDAD DEL ESTACIONAMIENTO ESCOLAR**

ZONA PARA DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES

- Suba y baje pasajeros únicamente en la zona delimitada con conos frente al salón de usos múltiples.
- La entrada frente a la escuela es **ÚNICAMENTE para autobuses**. Por favor, **NO** entre al carril de carga de autobuses en ningún momento.
- Al ingresar a la zona delimitada con conos, avance lo más posible antes de subir o bajar pasajeros.
- Por favor, **NO** salga de su automóvil para buscar a su estudiante. Permita que el estudiante se acerque a su automóvil.
- Por favor, **NO** se estacione debajo del árbol para buscar sombra ni obstruya el carril de circulación.

- Los estudiantes **NO** deben subir o bajar de automóviles detenidos en las entradas o en medio del estacionamiento.
- Los estudiantes deben subir y bajar de los vehículos únicamente en la zona designada.
- Si su estudiante no está presente cuando usted llegue, dé otra vuelta para mantener el flujo del tránsito y evitar congestionamientos en Hermosa Drive.
- Acompañe a los estudiantes al cruzar el estacionamiento y las entradas vehiculares hacia los automóviles estacionados en la calle.
- Los estudiantes deben esperar a sus padres en la zona designada para recogerlos.
- No se considera seguro que los estudiantes esperen en el parque, en las calles laterales o en las esquinas del plantel, ya que no hay supervisión en esas áreas.

ESTACIONAMIENTO

- Estacione únicamente en los espacios marcados del estacionamiento o junto a la acera en la calle.
- **NO** se estacione en doble fila.
- **NO** se estacione en la zona para dejar y recoger estudiantes.
- El estacionamiento en los espacios para personas con discapacidad requiere un permiso válido.
- **NO** se estacione sobre el césped.
- No se permite estacionarse ni detenerse en los carriles de autobuses.
- Si su estudiante no está presente cuando usted llegue, dé otra vuelta para mantener el flujo del tránsito y evitar congestionamientos en Hermosa Drive.
- El estacionamiento lateral es únicamente para el personal.

CALLE

- Sea cortés y coopere con los demás conductores y con el personal escolar.
- Todas las indicaciones del personal escolar tienen como propósito proteger la seguridad de los estudiantes y mantener el flujo del tránsito.
- Permita que el tránsito continúe circulando por la calle.
- Por favor, **NO** bloquee el flujo del tránsito antes de que suene el timbre de salida.
- Permita que los vehículos circulen hacia el este y el oeste por Hermosa Drive y a través de la señal de alto en Egerer.
- Antes de que suene el timbre de salida, oríllese para permitir que los vecinos circulen libremente por el vecindario.

❑ DESARROLLO DEL CARÁCTER MEDIANTE PBIS

La Escuela Hermosa Drive participa en un programa de apoyo al comportamiento positivo llamado **Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)**.

Este sistema incluye estrategias preventivas para definir, enseñar y apoyar conductas estudiantiles apropiadas, con el propósito de crear un ambiente escolar seguro y respetuoso. Una parte importante de PBIS es establecer un conjunto de reglas escolares que sean conocidas por todos los estudiantes, el personal y la comunidad.

Nuestro lema es:

- **H - Have Respect: Demostrar respeto**
- **A - Act Responsibly: Actuar responsablemente**
- **W - Work Together: Trabajar juntos**
- **K - Keep Safe: Mantenerse seguros**

Agradecemos profundamente su apoyo y colaboración mientras trabajamos para promover el

éxito de todos los estudiantes de Hermosa Drive.

PROCESO GENERAL

Los estudiantes se esforzarán por seguir el lema **HAWK Star** en todas las áreas de la escuela.

Como parte de nuestro sistema de reconocimiento, los maestros, supervisores y demás miembros del personal entregarán **HAWK Stars** a los estudiantes que demuestren estas conductas positivas.

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de PBIS recibirán un Formulario de Notificación de PBIS para Padres o un Formulario de Remisión de PBIS a la Oficina.

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

Los estudiantes serán reconocidos durante las asambleas de premios, las celebraciones de cuentas *Hawktastic* y los anuncios de la tarde por demostrar las características positivas de un **HAWK Star**.

CONSECUENCIAS

Las posibles consecuencias señaladas en los formularios de PBIS para los grados K-6 pueden incluir, entre otras:

- Tiempo de reflexión
- Contrato de comportamiento
- Pérdida de privilegios
- Suspensión dentro de la escuela
- Comunicación con los padres
- Suspensión fuera de la escuela
- Equipo de Intervención Estudiantil

HONESTIDAD ACADÉMICA PARA LOS GRADOS 4.º A 6.º

Se espera que los estudiantes realicen su propio trabajo con integridad académica. Ningún estudiante debe utilizar el trabajo de otra persona, hacer trampa ni plagiar material para completar una tarea o examen.

Los estudiantes que infrinjan la Política de Honestidad Académica del Distrito serán disciplinados de acuerdo con las normas de la Mesa Directiva, que incluyen:

1. No recibir crédito por la tarea.
2. Notificación a los padres.
3. Posibles consecuencias en la calificación de la materia y en la calificación de conducta, según el porcentaje general y otras conductas.

También podrán aplicarse otras consecuencias o intervenciones acordes con los planes de disciplina del salón de clases o de la escuela. Estas medidas se impondrán de manera progresiva, dependiendo de la naturaleza de la tarea o el examen.

❑ EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

La meta de la Escuela Primaria Hermosa Drive y de su comunidad es proporcionar un ambiente seguro, positivo y afectuoso que fomente la justicia, la confianza, la comunicación y el cuidado de cada estudiante.

Este ambiente favorece la enseñanza y el aprendizaje, tanto académico como social.

Cada estudiante de la Escuela Primaria Hermosa Drive tiene derecho a:

- Aprender sin interrupciones.
- Sentirse seguro en la escuela.
- Ser respetado por sus compañeros y por los adultos.
- Aprender en un ambiente escolar limpio y ordenado.

EL PERSONAL ESCOLAR ES RESPONSABLE DE:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje de calidad para que cada estudiante tenga acceso al plan de estudios adoptado por la Mesa Directiva y a los estándares estatales de contenido.
- Explicar y hacer cumplir de manera constante las expectativas del salón de clases, del patio de recreo y del distrito.
- Hablar con los estudiantes de manera positiva y explicar las razones de las consecuencias o reportes disciplinarios.
- Investigar todas las inquietudes de los estudiantes.

LOS PADRES SON RESPONSABLES DE:

- Conocer, comprender y apoyar las expectativas de conducta estudiantil.
- Asegurarse de que su hijo(a) asista a la escuela puntualmente, todos los días y durante toda la jornada escolar, así como reportar sus ausencias.
- Asegurarse de que su hijo(a) cumpla con el código de vestimenta y la política de vestimenta apropiada.
- Asegurarse de que los estudiantes traigan o compren un almuerzo y refrigerio nutritivos.
- Registrarse en la oficina escolar y obtener un gafete de visitante o voluntario antes de entrar a cualquier salón de clases.
- Entregar en la oficina escolar los artículos que lleguen tarde, como almuerzos, proyectos o tareas, para minimizar las interrupciones durante el horario de instrucción, y notificar al maestro mediante ClassDojo.

LOS ESTUDIANTES SON RESPONSABLES DE:

- Llegar puntualmente a la escuela y estar preparados para aprender.
- Completar todas las tareas asignadas.
- Respetar los derechos, la seguridad y la propiedad de todos los estudiantes y adultos.
- Cumplir con todas las reglas del salón, del patio de recreo y del área de almuerzo.
- Permanecer dentro de las áreas designadas en todo momento.
- Traer a la escuela únicamente artículos apropiados y autorizados.
- Usar únicamente vestimenta apropiada y segura.

❑ EXPECTATIVAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Las expectativas de conducta que se presentan a continuación ayudan a garantizar un ambiente positivo de aprendizaje para toda la comunidad de estudiantes y adultos de Hermosa Drive.

Además de estas expectativas escolares, el Código de Educación de California 48900, incluido en este paquete, señala otras razones por las que un estudiante puede ser suspendido o expulsado.

SEA AMABLE Y RESPETUOSO CON LOS DEMÁS

- Trate con respeto a los adultos y a sus compañeros.
- Respete el origen étnico y las creencias personales de los demás.
- Espere su turno.

- Cumpla con todas las reglas del patio de recreo y respete el timbre que indica que debe detenerse al final del recreo.
- Los juegos del patio están abiertos a todos los estudiantes y no pueden ser exclusivos o cerrados para otros.
- Utilice lenguaje y gestos apropiados.
- Hable en voz baja cerca de los salones de clases, los pasillos cubiertos y las áreas de almuerzo.
- Respete la propiedad de los demás.

SEA COOPERATIVO

- Acepte la responsabilidad de sus propias acciones.
- Sea honesto en su trabajo escolar y en sus acciones.
- Mantenga una actitud positiva.
- Esté en el lugar correcto, en el momento correcto y haciendo lo correcto.
- La desobediencia intencional no será tolerada.
- Cumpla con el código de vestimenta estudiantil.

MANTENGA LOS OBJETOS, LAS MANOS Y LOS PIES PARA SÍ MISMO

- No se permiten peleas, juegos de pelea ni otras conductas agresivas.
- No se permiten juegos que impliquen contacto físico.
- **NO** arroje objetos que no estén diseñados para ser lanzados.

TRAIGA ÚNICAMENTE ARTÍCULOS APROPIADOS A LA ESCUELA

Los siguientes artículos **NO** están permitidos:

- Juegos electrónicos portátiles, dispositivos que no hayan sido asignados por la escuela, punteros láser, teléfonos celulares encendidos durante el día o relojes inteligentes que no estén en modo avión. La escuela no se hace responsable de teléfonos perdidos, robados o dañados.
- Armas de fuego o armas de imitación.
- Explosivos de cualquier tipo, incluyendo fuegos artificiales, cohetes pequeños o fulminantes.
- Objetos peligrosos o que causen interrupciones, armas de fuego u otras armas.
- Patinetas, patines en línea, scooters o zapatos con ruedas incorporadas.
- Productos en aerosol, como refrescantes de aliento o desodorantes en aerosol.
- Materiales obscenos o pertenencias personales con imágenes o lenguaje vulgar.
- Artículos que muestren productos o logotipos relacionados con drogas, alcohol o tabaco.
- Equipo deportivo, excepto con autorización especial del personal escolar.
- Juguetes u otros artículos de juego traídos de casa sin autorización de la escuela.
- Cosméticos o productos para el cuidado del cabello.
- Chicle.
- Medicamentos que no hayan sido procesados a través de la oficina escolar. Esto incluye cualquier medicamento con o sin receta médica.
- Mascotas, salvo que exista una autorización específica del personal escolar.

Las autoridades escolares pueden registrar las pertenencias de un estudiante cuando exista una sospecha razonable de que posee algún artículo, sustancia o material prohibido en el plantel.

DEMUESTRE ORGULLO POR SU ESCUELA MANTENIÉNDOLA LIMPIA

- Utilice correctamente las instalaciones escolares.
- Recoja su propia basura en el patio de recreo y en el área de almuerzo.
- Deposite toda la basura en los recipientes correspondientes.

- Mantenga limpios los baños e informe cualquier problema a la oficina o al conserje.
- **NO** dañe, marque ni destruya la propiedad escolar.

Acuerdo de responsabilidad digital del Distrito Escolar de Fullerton



Ser un ciudadano digital responsable - Esta normativa describe tus derechos y responsabilidades como usuario de la red y los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Fullerton. **Solo utilizaré mi dispositivo personal o teléfono de acuerdo con las reglas y políticas del Distrito, que pueden cambiar**

según las políticas adoptadas. Entiendo que cualquier costo por planes de datos y tarifas asociadas con mi dispositivo personal es mi responsabilidad, no del Distrito. El Distrito ha prohibido el uso de dispositivos móviles personales en cualquier entorno educativo, pero los directores de las escuelas pueden permitir su uso en situaciones específicas para mejorar el aprendizaje. Se anima a los estudiantes a ser líderes en sus comunidades digitales al modelar un uso de la tecnología que sea positivo, seguro y respetuoso. La ciudadanía digital incluye el uso responsable de la inteligencia artificial, el Internet y todo el equipo, no solo la responsabilidad sobre los dispositivos.

Seguridad del dispositivo y la cuenta - Entiendo mi responsabilidad por la seguridad de mi dispositivo y cuenta de correo electrónico; mis contraseñas son confidenciales y no deben compartirse. Soy responsable de todas las acciones realizadas con mi cuenta y no permitiré que otros usen mis credenciales ni intentaré usar las de otro. Reconociendo las implicaciones legales, no intentaré obtener las contraseñas de otros. Debo cerrar y desconectarme después de terminar cada sesión en dispositivos compartidos, para evitar el acceso no autorizado.

Uso responsable en línea/fuera de línea - Uso responsable en línea/fuera de línea - Como usuario de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Fullerton, no participaré en el acceso, almacenamiento o distribución de material que no cumpla con las políticas escolares, incluyendo contenido obsceno, de odio, ofensivo, explícito, violento o que represente el uso de armas. Mis actividades en línea, incluyendo las redes sociales, no afectarán negativamente a la comunidad escolar ni a mi posición como miembro positivo de mi comunidad, mi clase y mi ciudad. Entiendo que publicar videos de peleas y tomar/publicar fotos no deseadas de otras personas puede ser perjudicial y puede ser ilegal. Entiendo que, aunque las herramientas de inteligencia artificial (AI, por sus siglas en inglés) pueden apoyar la creatividad y el aprendizaje, usarlas para crear contenido engañoso o dañino (ultrafalsos-deepfakes, mensajes falsos, fotos alteradas, etc.) está prohibido, puede ser ilegal y puede acarrear consecuencias legales. No usaré herramientas de inteligencia artificial para hacerme pasar por otras personas ni para generar representaciones falsas de personas o eventos. Tomar, publicar o usar fotos, audio o videos de otros, usando cualquier dispositivo sin permiso por escrito o sin ser una asignación del maestro está prohibido. Si un estudiante no cumple con este acuerdo, podría darse por terminado el acceso del estudiante a los recursos tecnológicos del Distrito y/o el estudiante puede ser disciplinado según las políticas correspondientes del Distrito. Algunos de estos incumplimientos a las reglas serán referidos a las autoridades.

Seguridad de la red - Estoy comprometido a proteger la integridad de la red del Distrito. Esto incluye abstenerme de eludir las medidas de seguridad o instalar software no autorizado. No descargaré aplicaciones en dispositivos del Distrito sin la aprobación previa del Distrito o un maestro. No intentaré dañar ni destruir los equipos del distrito escolar, la red ni los datos de otros usuarios.

Sin expectativa razonable de privacidad - Entiendo que no hay expectativa razonable de privacidad en los dispositivos del Distrito o en la red del Distrito. El Distrito se reserva el derecho de supervisar, acceder a, y revisar toda la actividad, comunicaciones y datos almacenados o transmitidos en dispositivos propiedad del Distrito, en la red del Distrito o utilizando cuentas que pertenecen al Distrito. Entiendo que todo el tráfico de la red de todos los dispositivos propiedad del Distrito puede ser

monitoreado incluso cuando el dispositivo se encuentre fuera de los sitios escolares del Distrito.

Comunicación respetuosa - Me comprometo a tratar a todos con respeto en todo momento y a mantener una comunicación cortés y apropiada en todas las plataformas digitales, incluyendo correo electrónico y las redes sociales. Esto implica evitar el uso de lenguaje inapropiado y abstenerse de enviar, publicar o acceder a cualquier contenido que sea obsceno, cruel, de odio, de hostigamiento, discriminatorio, despectivo o que constituya cualquier forma de acoso. Si necesito ayuda, sé que debo buscar a un adulto de confianza en el sitio escolar.

Honestidad e integridad - Entiendo la importancia de la honestidad, incluyendo la prohibición de fingir ser otros en línea. Mis acciones digitales reflejarán mi verdadera identidad, evitando cualquier forma de suplantación. Respetaré los derechos digitales y la propiedad de otros, adhiriéndome a las leyes de derechos de autor y evitando el plagio y las descargas ilegales. La inteligencia artificial (IA) puede mejorar mi creatividad y aprendizaje, pero no la usaré para plagiar o presentar trabajo no original afirmando que es mío. No usaré la tecnología para hacer trampa.

Publicación en línea - Acepto seguir las pautas escolares y legales al publicar contenido en línea, asegurando la privacidad de otros y no publicando ninguna información personal o información personal de otros. La información personal incluye, pero no se limita a, nombres completos, número de identificación del estudiante, dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección del domicilio, foto, etnia y nivel de grado. Esto incluye no usar herramientas de inteligencia artificial para generar o publicar representaciones engañosas de estudiantes o personal escolar.

Respeto a la propiedad - No vandalizaré ni haré mal uso de la tecnología escolar. Usaré dispositivos electrónicos personales/teléfonos en clase o en el sitio escolar solo según lo autoricen las reglas de la escuela o del Distrito. Mi padre/tutor será financieramente responsable de las reparaciones si daño la propiedad escolar ya sea a propósito o por negligencia grave. Mi dispositivo será traído a la escuela completamente cargado según se requiera para el aprendizaje todos los días.

Uso en casa - Entiendo que los filtros de los dispositivos propiedad del Distrito están siendo utilizados aun cuando los dispositivos se encuentren en casa, pero sigue siendo mi responsabilidad no usar los dispositivos del Distrito para actividades no educativas. **Mis padres/tutores entienden que son responsables de supervisar mi uso de la tecnología mientras estoy fuera de la escuela.** Se anima a los padres y tutores a conversar con sus hijos sobre el uso apropiado de las herramientas de inteligencia artificial y los asistentes digitales en el hogar.

Este acuerdo enfatiza mi compromiso de mantener los principios de responsabilidad digital dentro del Distrito Escolar de Fullerton. Los padres/tutores y los estudiantes aceptan no responsabilizar al distrito escolar ni al personal por fallas en las medidas de protección o por errores o negligencia del usuario.

Nombre del estudiante en letra de imprenta: _____

Firma del estudiante: _____ **Fecha:** _____

Nombre del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____
Fecha: _____

Gracias por su continuo apoyo y por ser nuestros aliados en la educación de sus hijos. Juntos haremos de este un maravilloso año escolar, lleno de aprendizaje, crecimiento y experiencias memorables para cada Halcón de Hermosa.

Con cariño,

Julianne Ettinger

Directora

Escuela Primaria Hermosa Drive