

Manual del estudiante de SCHS



Calendario Académico 2026-2027

de la Escuela Secundaria del

Condado de Sequatchie

3 de agosto	Primer día de clases
6 y 7 de agosto	No hay escuela para los estudiantes
7 de septiembre	Día del Trabajo / No hay clases
21 de septiembre	Reunión de padres y maestros / No hay clases
5-9 de octubre	Vacaciones de otoño
11 de noviembre	Día de los Veteranos / No hay clases
25 de noviembre	No hay escuela para los estudiantes
26 y 27 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
18 de diciembre	Día abreviado n.º 1
Del 21 de diciembre al 1 de enero - Vacaciones de invierno	
5 de enero	Los estudiantes regresan a la escuela.
18 de enero	Día de Martin Luther King Jr. / No hay clases
15 de febrero	Día del Presidente
16 de febrero	No hay escuela para los estudiantes
Del 22 al 26 de marzo	Vacaciones de primavera
26 de marzo	Viernes Santo
14 de mayo	Graduación
24 de mayo	No hay clases - Día administrativo
25 de mayo	Día abreviado n.º 2 / Último día de clases

*El desayuno y el almuerzo se sirven en los días lectivos reducidos.

Tabla de contenido

Bienvenida/Horario diario.....	6
Escuela alternativa.....	6
Anuncios.....	7
Programas de ensamblaje.....	7
Participación atlética.....	7
Asistencia.....	8
Reglamento de automóviles.....	10
Reglamento previo a la escuela.....	12
Club Beta.....	12
Política contra el acoso escolar.....	13
Reglamento de autobuses.....	13
Servicios de cafetería.....	15
Teléfono móvil/Dispositivo electrónico	16
Cambio de horarios.....	17
Oficiales de clase.....	18
Clubs.....	18
Código de conducta.....	18
Comités.....	19
Computadoras.....	20
Concesiones.....	20
Conducta (Reglas generales de la escuela).....	20
Recuperación de crédito.....	21
Remisiones disciplinarias.....	21
Código de vestimenta.....	25
Código de vestimenta para embarazadas.....	27
Pruebas de detección de drogas.....	27
Enfoque optativo.....	27
Exámenes.....	28
Actividades extracurriculares.....	29
Cursos reprobados.....	29
Simulacros de incendio y tornado.....	30
Recaudación de fondos.....	30
Clasificaciones de grados.....	30

promedio de calificaciones.....	30
Graduación anticipada.....	32
Diploma de Honores Estatales.....	33
Diploma de Distinción Estatal.....	33
Diploma de Honor.....	33
Diploma de Distinción del Distrito.....	34
Certificado Nacional de Preparación para la Carrera Profesional.....	34
Becario Tri-Star de Tennessee.....	34
Ceremonia de graduación.....	34
Requisitos de graduación.....	35
Servicios de orientación.....	36
Confinado a casa.....	37
Incompletas.....	37
Nombre legal.....	38
Políticas de la biblioteca/centro de medios.....	38
Taquillas.....	38
Declaración de misión/Lema.....	39
Política de no discriminación.....	39
Avisos de preocupación.....	39
Pases.....	40
Plagio (Trampas).....	40
Ley de Privacidad.....	40
Reglas del baile de graduación.....	41
Boletines de calificaciones.....	42
Actividades escolares.....	43
Ausencias escolares (SDA).....	43
Servicios psicológicos escolares.....	43
Seguridad del edificio.....	44
Iniciar sesión/Cerrar sesión.....	45
Procedimiento de quejas estudiantiles.....	46
Seguro estudiantil.....	46
Asistencia a la escuela de verano.....	47
suspensiones.....	47
Teléfonos.....	48

Pruebas.....	48
Libros de texto.....	48
Se acabó el tiempo.....	49
Los diez mejores estudiantes de último año.....	49
Programa de Transición de la Escuela al Trabajo (TSW).....	49
Tipos de Diplomas.....	49
Facturas impagadas.....	50
Mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción.....	50
Proveedores/Visitantes.....	50
Retiro de la escuela.....	51

Estimados alumnos, padres/tutores:

Bienvenidos al año escolar 2026-2027 en la Escuela Preparatoria del Condado de Sequatchie. Estamos entusiasmados por comenzar un nuevo año y felices de tener a cada uno de nuestros estudiantes con nosotros.

Estimados padres, esperamos que aprovechen el portal de calificaciones Synergy, que les permitirá monitorear la asistencia, la disciplina y las calificaciones de sus hijos a través de internet. Esperamos sinceramente que colaboren con nosotros para garantizar que nuestros estudiantes tengan la mejor experiencia posible en SCHS.

Horario diario

7:50-9:15 Bloque

A

9:15-9:30 Descanso opcional/Intercambio de clases

9:30-10:55 Bloque B

10:55-11:00

11:00-12:00 Almuerzo y

actividades complementarias

12:00-1:25 Bloque C

1:25-1:30

1:30-2:50 Bloque D

Escuela alternativa

La Escuela Alternativa se encuentra en el campus de SCHS, pero es una escuela independiente. Los estudiantes son asignados a la Escuela Alternativa por la administración escolar por motivos disciplinarios. Los estudiantes de la Escuela Alternativa tienen prohibido participar o asistir a actividades extracurriculares, incluyendo prácticas deportivas, y no se les permite el acceso al edificio escolar (ni

antes ni después de clases) a menos que estén acompañados por personal de la escuela alternativa (véase Conducta/Disciplina/Reglas Generales de la Escuela).

Anuncios

Sistema de megafonía Todos los anuncios que se realicen por el sistema de megafonía deben enviarse por escrito o por correo electrónico a la oficina. Generalmente, los anuncios se harán al comienzo del día, al final de las clases y al final de la jornada.

Tablón de anuncios: Todos los anuncios o información que se publiquen en el tablón de anuncios deben ser aprobados por la administración.

Carteles: No se permite colocar carteles en el edificio sin la autorización de la administración. Tras el evento, la persona o el grupo que los haya colocado deberá retirarlos.

No se permite colocar carteles, volantes ni anuncios de ningún tipo en las paredes pintadas con franjas moradas y doradas. Hay una zona designada para anuncios y carteles.

Programas de ensamble

Todos los estudiantes deben asistir a todas las asambleas estudiantiles, a menos que la oficina les conceda una exención. Todos los oradores deben ser aprobados por el director o subdirector antes de que se contraten sus servicios. Se requiere buen comportamiento durante estos programas por respeto a quienes dirigen la asamblea. Los estudiantes que no asisten a SCHS a tiempo completo o las personas que no están matriculadas en SCHS no pueden participar en programas especiales, a menos que la administración lo apruebe con anticipación.

Participación atlética

Normativa de elegibilidad de la TSSAA:

- La elegibilidad de un estudiante para participar en actividades deportivas se basa en su rendimiento académico durante el año escolar anterior.
- Un estudiante que abandone la escuela antes de que finalice el año no podrá participar durante un año calendario completo.
- Un estudiante no podrá optar a la beca después de haber asistido a la escuela secundaria durante ocho semestres.
- Un estudiante no puede participar en actividades deportivas si cumple 19 años el 1 de agosto o antes.

- Se recomienda encarecidamente a toda persona que participe en cualquier programa deportivo que cuente con una cobertura de seguro médico adecuada.

- Abandono del equipo: Un estudiante tiene 10 días a partir del primer día de la temporada regular para entrenar con un equipo y abandonarlo sin consecuencias. Cualquier participante que abandone un deporte después del período de gracia de 10 días no podrá participar en ningún otro deporte hasta que finalice la temporada del deporte que abandonó. La única excepción será si abandona por recomendación del entrenador (expulsión). Un atleta será reintegrado al programa deportivo solo con la aprobación de la Administración, el Director Atlético y los entrenadores principales involucrados. El atleta debe recibir la aprobación y luego recuperar el trabajo o el entrenamiento que se perdió antes de ser reintegrado al programa.

Asistencia

La política de la Junta de Educación del Condado de Sequatchie establece lo siguiente:

1. Nos regiremos por la ley estatal de Tennessee en cuanto a asistencia y absentismo escolar. Se notificará a los padres cuando su hijo acumule cinco (5) faltas injustificadas y tras cada acumulación sucesiva de cinco (5) faltas injustificadas. Se espera que los estudiantes presenten justificantes para sus ausencias, pero estos no influirán en la calificación final de cada asignatura.
2. Ausentismo excesivo: En caso de que un estudiante falte cinco (5) o más días sin justificación adecuada, el estudiante estará sujeto al plan de intervención progresiva por absentismo escolar.
Nivel I: Reunión obligatoria con los padres y contrato de asistencia por escrito. Nivel II: Evaluación para determinar la causa del absentismo, que puede derivar en una derivación a los servicios escolares o comunitarios. Nivel III: En caso de que las ausencias injustificadas continúen o no sean abordadas por el padre/tutor, se remitirá el caso a la junta de absentismo escolar y podría derivar en una remisión al tribunal de menores.
3. Las ausencias justificadas incluirán:
 - Enfermedad o lesión personal (la escuela puede justificar las ausencias si la enfermera escolar o la persona designada determina que la enfermedad o lesión de un estudiante requiere que se le recoja de la escuela antes de tiempo);
 - Enfermedad de un familiar directo;

- Muerte en la familia;
- Condiciones climáticas extremas;
- Observancias religiosas;
- Embarazo;

- Actividades avaladas por la escuela;
- Citación, requerimiento o orden judicial; o
- Circunstancias que, a juicio del director, crean situaciones de emergencia sobre las que el alumno no tiene control.

Para el año escolar 2026-2027, SCHS justificará hasta 5 días de ausencias injustificadas cuando exista una enfermedad documentada en la nota de los padres.

4. Cualquier estudiante que tenga nueve (9) ausencias injustificadas en un semestre perderá su permiso/espacio de estacionamiento y no se le dará ningún reembolso.
5. Tres retrasos injustificados equivalen a una ausencia. El profesor responsable llevará un registro de estos retrasos, y la mayoría no aparecerán en Skyward.
6. Por ausencias injustificadas, el profesor puede descontar puntos por faltar a exámenes, tareas, etc. El profesor también puede tener que dar una tarea alternativa, especialmente en caso de ausencias injustificadas. Los estudiantes deben recuperar todo el trabajo perdido dentro de los 3 días posteriores a su regreso a la escuela después de una ausencia justificada, a menos que se haya acordado previamente con el profesor. Por ausencias injustificadas, es posible que al estudiante no se le permita recuperar el trabajo, o el profesor puede descontar puntos por faltar a exámenes, tareas, etc. El profesor puede asignar una tarea alternativa para cualquier ausencia.
7. Los estudiantes que hayan faltado 10 días consecutivos o 15 días en total sin justificación NO serán elegibles para un permiso o licencia de conducir y también perderán cualquier permiso o licencia que ya hayan obtenido.
8. Se considera “llegar tarde a clase” cualquier retraso de cinco minutos o menos al inicio de la clase. Se considera “salida anticipada” cualquier retraso de cinco minutos o menos al final de la clase.
9. Se considerará que un estudiante está ausente de clase si falta más de cinco minutos. A la tercera llegada tarde, salida anticipada o cualquier combinación de ambas, se le registrará una ausencia.
10. ISS sí cuenta como ausencia de clase para las exenciones. ISS NO cuenta como ausencia para los cálculos de EOC.
11. Un SDA es una **ausencia** debido a actividades escolares a las que el

estudiante no está obligado a asistir (por ejemplo, una excursión que no es obligatoria para una clase o para obtener una calificación). Esto puede incluir algunas actividades de 4-H o cuando un estudiante representa a la comunidad.

12. Para que un estudiante reciba una ausencia escolar (SDA), debe obtener la aprobación con tres días escolares de anticipación. Se debe entregar una lista de ausencias escolares antes de

El estudiante (o el profesor responsable). Un estudiante que esté suspendiendo o que tenga ausencias excesivas no recibirá una ausencia justificada. Un estudiante puede tener un máximo de tres (3) ausencias justificadas por año.

13. La política de recuperación de tres días no aplica para los estudiantes con necesidades educativas especiales (SDA), ya que saben con anticipación que faltarán a clase. Deben venir a la escuela al día siguiente preparados como si hubieran asistido a clase, incluyendo estar listos para realizar los exámenes previamente anunciados o entregar los trabajos asignados con antelación.

14. Para obtener una licencia de conducir, el estudiante debe presentar un certificado de asistencia expedido por la oficina. En la oficina hay una lista de inscripción para solicitarlos.

Ley del estado de Tennessee

Se enviará automáticamente una carta de asistencia a los padres el día 5.^{el} ausencia injustificada y cada quinta ausencia injustificada posterior. El 5.^{el} En caso de ausencia injustificada, el estudiante podrá ser entregado a las autoridades de menores para que se tomen las medidas pertinentes.

Reglamento de automóviles

El estacionamiento en la parte trasera del edificio está reservado para los maestros. Hay espacios reservados para visitantes y personas con discapacidad en el estacionamiento delantero. El estacionamiento para estudiantes se encuentra en la parte delantera, al costado del gimnasio y en el estacionamiento trasero frente al campo de béisbol (no en el área de estacionamiento para maestros). Estas áreas son monitoreadas durante toda la jornada escolar mediante cámaras de video. Los espacios de estacionamiento para personas con discapacidad son solo para vehículos debidamente identificados para estacionar en ellos. Se aplican las siguientes normas con respecto a los vehículos motorizados:

- Para obtener un permiso de estacionamiento se requiere comprobante de seguro, registro del vehículo, formulario de estacionamiento firmado, comprobante de licencia de conducir y

una tarifa de \$20.

- Conducir al colegio es un privilegio que se concederá a los alumnos que cumplan los procedimientos. El permiso para conducir hacia y desde el colegio podrá ser revocado en cualquier momento si se comprueba que un alumno abusa de este privilegio.

- Los estudiantes deben adquirir un permiso en la oficina de la escuela para estacionar un vehículo en el campus. Los padres/tutores y los estudiantes deben leer y firmar una copia del reglamento de estacionamiento y la información sobre el vehículo antes de que se pueda emitir el permiso. (Costo del permiso: \$20.00)
- Los adultos mayores tendrán la opción de pintar un espacio de estacionamiento únicamente en el estacionamiento norte. La administración deberá aprobar previamente la pintura del espacio. El costo de este privilegio es de \$10.00 adicionales.
- Cualquier estudiante que conduzca o estacione un vehículo no registrado estará sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier infracción podría resultar en el remolque del vehículo a cargo del conductor o propietario. La Escuela Secundaria del Condado de Sequatchie no se hace responsable de los daños que puedan ocasionarse al retirar un vehículo del campus.
- Los permisos son válidos únicamente para el año escolar en curso. En caso de pérdida, se debe reportar inmediatamente a la oficina. La primera vez que se pierda o extravíe un permiso, se emitirá uno nuevo sin costo alguno, pero los reemplazos posteriores tendrán un costo de \$10.00.
- El permiso de estacionamiento debe colocarse en una ventana delantera cuando el vehículo esté estacionado en el campus; de lo contrario, se emitirá y registrará una advertencia.
- Los permisos de estacionamiento no son transferibles. Cualquier estudiante conductor que se traslade a otra escuela, incluida la Escuela Alternativa, deberá entregar su permiso en la oficina.
- El límite de velocidad en el campus es de 10 mph.
- Todo estudiante que conduzca un vehículo motorizado para ir a la escuela debe cumplir con todas las regulaciones estatales.
- No se permite merodear en las áreas de estacionamiento antes, durante ni después de clases. Los estudiantes deben dejar sus autos tan pronto como lleguen al campus y dirigirse al edificio. Los estudiantes no pueden regresar a un vehículo ni entrar al estacionamiento durante la jornada escolar a menos que la oficina lo autorice.

- Cualquier estudiante que tenga un vehículo en el campus escolar que deba ser recogido por otra persona durante el día escolar debe informar a la

oficina del modelo del vehículo y número de matrícula para que se pueda alertar al personal de seguridad de que el vehículo está siendo retirado por una persona autorizada.

- Los vehículos de los estudiantes NO deben estacionarse en el estacionamiento para profesores. Cualquier vehículo estudiantil estacionado en esta área será remolcado de inmediato y/o se tomarán medidas disciplinarias al respecto.
- Los vehículos estacionados en las instalaciones escolares están sujetos a registro en cualquier momento.
- Los estudiantes y los profesores no deben bloquear la calzada en ningún momento.
- Los visitantes deberán aparcar delante del colegio y dirigirse a la recepción para registrar su entrada.
- Todos los problemas de estacionamiento (pérdida del permiso, conducir vehículos diferentes, etc.) deben ser reportados a la oficina.
- Antes de que un estudiante pueda estacionar en el estacionamiento de la escuela, deberá proporcionar la siguiente información: nombre del conductor, marca y modelo del vehículo, número de matrícula, color, número de licencia de conducir del estudiante y comprobante de seguro.

La administración se reserva el derecho de revocar los permisos de estacionamiento/privilegios de conducción por violación de las normas escolares.

Reglamento previo a la escuela

Los alumnos que lleguen a la escuela antes de las 7:40 a. m. deben dirigirse al área común. No podrán abandonar el área común por ningún motivo sin el permiso del profesor de turno. Algunos alumnos que usan el autobús llegan temprano; sin embargo, no se recomienda que lleguen antes de las 7:40 a. m.

Club Beta

Solo los estudiantes de penúltimo y último año pueden ser miembros del Club Beta. Para recibir una invitación, debes tener un promedio general de 90. El

profesor responsable del Club Beta determina la cantidad de horas de servicio comunitario que se deben completar por año de membresía.

Política contra el acoso escolar

Para mantener un entorno seguro y educativo, los actos de acoso escolar, Se prohíbe el ciberacoso, la discriminación, el hostigamiento, las novatadas y cualquier otra forma de victimización de los estudiantes, basada en rasgos o características reales o percibidas. Si algún estudiante considera que ha sido víctima de alguna de las acciones mencionadas, debe informar del incidente a cualquier miembro del personal.

Reglamento de autobuses

Para la Junta de Educación del Condado de Sequatchie, el Director de Escuelas y todos los empleados de la Junta, es de suma importancia que cada estudiante tenga un viaje seguro en autobús todos los días. Viajar en autobús es un privilegio. La conducta inapropiada en el autobús resultará en la negación de dicho privilegio. Todos los usuarios del autobús escolar deberán cumplir con las siguientes normas:

- Los estudiantes subirán al autobús de forma ordenada, se sentarán y permanecerán en sus asientos hasta llegar a su destino. No está permitido ponerse de pie ni cambiar de asiento. El conductor podrá asignar los asientos.
- No se permitirá hablar en voz alta ni hacer ruido innecesario en el autobús.
- Queda prohibido lanzar objetos de cualquier tipo en el autobús. No se permite arrojar objetos por las ventanas en ningún momento.
- No se permitirá que la cabeza, los brazos, las manos, etc., salgan por las ventanas.
- No se permite comer, beber, vapear, decir palabrotas ni pelear en el autobús.
- En condiciones climáticas normales, los pasajeros del autobús deberían ser visibles para el conductor en el lugar y la hora de recogida habituales.
- Los estudiantes deben mantenerse alejados de los carriles de circulación mientras esperan el autobús. Si los estudiantes deben cruzar la calle para subir o bajar del autobús, deben asegurarse de que el tráfico se haya detenido y caminar al menos doce (12) pies delante del autobús al recibir la señal del conductor.
- Los estudiantes no podrán bajar del autobús excepto en casa o en la

escuela sin un permiso por escrito de sus padres o tutores y del director.

- Los estudiantes no deberán cortar, marcar ni desfigurar el autobús de ninguna manera. El vandalismo intencional contra un autobús resultará en la suspensión automática del servicio de autobús por un período de tiempo que se determinará según la gravedad de la infracción.
- Cualquier estudiante que viole estas reglas o cualquier otra regla sólida o Las regulaciones impuestas por el conductor deberán ser comunicadas al director de la escuela.y

escuela por disciplina y, a discreción del director y del conductor del autobús, se recomendará para un mínimo

- suspensión de un día en la primera infracción;
- tres días por la segunda infracción;
- cinco días por la tercera infracción;
- diez días por la cuarta infracción;
- y se le prohibió usar todos los autobuses durante el resto del año escolar por la quinta infracción.
- El conductor del autobús es responsable de su autobús y debe ser obedecido.
- El director/subdirector o la persona designada tiene potestad disciplinaria.
- No está permitido usar teléfonos celulares en el autobús escolar.

Procedimientos para presentar quejas sobre seguridad en autobuses

En caso de que surja algún problema de seguridad relacionado con un conductor de autobús escolar, se deberá informar al supervisor de transporte, Scotty Holland. Las quejas por escrito se presentarán en los formularios disponibles en el sitio web del distrito. Si la queja se recibe por teléfono, la persona que la recibe será responsable de completar el formulario y entregarlo al supervisor de transporte. Las quejas se pueden realizar por teléfono llamando al (423) 949-3617. Para acceder al formulario de quejas en línea, visite el sitio web www.sequatchieschools.net y haga clic en departamentos. Luego elija transporte y desplácese hacia abajo hasta los enlaces relacionados. Haga clic en "Formulario de quejas". Descargue y complete el formulario y devuélvalo al supervisor de transporte a P.O. Box 488, Dunlap, TN o envíelo por correo electrónico ascottyholland@sequatchie.k12.tn.us. El supervisor de transporte deberá iniciar una investigación sobre todas las quejas relacionadas con la seguridad de los autobuses dentro de las veinticuatro horas siguientes a su recepción y deberá presentar un informe preliminar al director de escuelas dentro de las cuarenta y ocho horas. Dentro de los sesenta días siguientes, el supervisor de transporte deberá presentar un informe final por escrito al director de escuelas.

Política de uso del cinturón de seguridad en autobuses

A. El objetivo del Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Sequatchie es proporcionar el sistema de transporte más seguro disponible. Es un requisito del Departamento de Transporte que cualquier estudiante que sea transportado por un autobús escolar en

En los distritos escolares equipados con cinturones de seguridad, estos deben utilizarse obligatoriamente, ya sea en su lugar o en los asientos de seguridad infantil integrados. Los conductores de autobús anunciarán antes de partir que todos los estudiantes deben permanecer sentados con el cinturón de seguridad abrochado. Los estudiantes que se nieguen a usar el cinturón de seguridad de forma legal y segura estarán sujetos a la normativa disciplinaria de su escuela.

B. Los conductores y ayudantes de autobús recibirán capacitación anual sobre el uso obligatorio del cinturón de seguridad en los autobuses equipados con cinturones de seguridad y/o asientos infantiles integrados. Asimismo, recibirán capacitación anual sobre las consecuencias del incumplimiento de esta norma.

C. Los padres y estudiantes recibirán capacitación anual sobre el uso correcto de los cinturones de seguridad en los autobuses equipados con cinturones de seguridad y/o asientos infantiles integrados. Asimismo, recibirán capacitación anual sobre las consecuencias del incumplimiento de esta norma. El uso de los cinturones de seguridad es obligatorio en los autobuses equipados con ellos.

Servicios de cafetería

La cafetería utiliza cajas registradoras computarizadas. Los estudiantes deben ingresar su número de cuenta asignado de cuatro dígitos en un teclado numérico o recitar su número al cajero. Se anima a los estudiantes a realizar depósitos en su cuenta desde

De 7:30 a 7:50 frente a la cafetería. No se aceptan tarjetas de crédito. Si un estudiante no tiene saldo en su cuenta, debe pagar en efectivo. Los estudiantes pueden pagar cualquier artículo adicional a una comida con sus cuentas. La cafetería no acepta cheques. Los cheques deben ser únicamente por el monto de la compra o para depósitos. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Supervisora de Nutrición, Cindy Stevens, al 423-949-4005.

Se permite traer almuerzos preparados en casa a la escuela, pero no se debe introducir en el edificio ningún alimento ni bebida con envases de restaurantes (incluida la comida rápida y las bebidas) debido a las directrices del Programa Federal de Almuerzos.

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen

nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, audiocinta, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, el denunciante debe completar el formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en programas del USDA, que se puede obtener en línea en:

<http://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Formulario-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, Puede presentar una queja en

cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe incluir el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y una descripción escrita de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 o la carta completada deben enviarse al USDA antes de:

*1. Correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles [1400
Avenida Independencia, Suroeste
Washington, D.C. 20250-9410](https://www.usda.gov/office-of-equality);*

2. fax: [\(202\) 690-7442](tel:(202)690-7442); o

3. correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Política sobre teléfonos móviles/dispositivos electrónicos

- Los alumnos deberán colocar sus teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes y demás dispositivos electrónicos en una zona designada al comienzo de cada clase y durante toda la duración de la misma.
- Los alumnos podrán utilizar teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos en clase como parte de los proyectos de clase, previa

autorización específica del profesor.

- Los teléfonos celulares que suenen, emitan pitidos o se utilicen durante las clases, asambleas o sesiones de instrucción serán confiscados. Si un estudiante tiene un teléfono a la vista, se asumirá que lo está usando.

- Los teléfonos celulares que se utilicen para intimidar, acosar o amenazar a un estudiante o profesor serán confiscados y posiblemente entregados al oficial de seguridad escolar para su investigación.
- Todo lo que se introduzca en el recinto escolar (teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico) está sujeto a revisión por parte del personal escolar.

Consecuencias

- 1^{cal} Infracción: El estudiante debe entregar su teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede recogerlo al final de cada día escolar. En caso de una infracción de nivel 1, los estudiantes pueden optar por pagar una multa. Multa de \$20 para recuperar el uso del teléfono celular. ESTO NO ES UN REQUISITO.
- 2 Infracción- El estudiante debe entregar el teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede recoger el teléfono al final de cada día escolar y cumplir 1 día de ISS.
- 3rd Infracción- El estudiante debe entregar el teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede recoger el teléfono al final de cada día escolar y cumplir 3 días de ISS.
- Negarse a entregar un teléfono celular, desbloquearlo, entregar un teléfono falso o quedarse con un teléfono celular real, o quitarle la batería, puede resultar en una sanción disciplinaria más severa o en la suspensión automática de la escuela.

Los estudiantes no podrán utilizar dispositivos electrónicos de forma que amenacen, intimiden, humillen o acosen a personas relacionadas con la escuela, incluyendo estudiantes, empleados e invitados, ni que infrinjan las leyes locales, estatales o federales. El profesorado, el personal administrativo y la dirección están autorizados a confiscar cualquier dispositivo electrónico a los estudiantes que infrinjan esta política. Cuando se confisque un dispositivo electrónico, el personal deberá tomar las medidas necesarias para etiquetarlo y asegurarlo, y entregarlo al administrador correspondiente tan pronto como sus funciones lo permitan.

Cambio de horarios

Los estudiantes deben planificar sus horarios con mucho cuidado durante el tiempo de asesoramiento, ya que es muy difícil cambiarlos. La ley estatal limita el número de estudiantes que pueden estar en una clase. Una solicitud de cambio de horario se concederá solo si es necesario y

Solo si hay cupo en la clase solicitada. Todos los cambios de horario deben realizarse a través de la oficina de orientación durante la primera semana de clases. Los horarios solo se modificarán por cambio de nivel (optar por una clase avanzada o más difícil) o si el estudiante ha sido asignado a una clase incorrecta.

Oficiales de Clase (Requisitos)

Para poder ejercer como oficio de clase, un estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- El candidato debe tener una calificación promedio de 80 o superior en el año anterior y no haber reprobado ninguna materia.
- Ningún estudiante de segundo año de secundaria podrá ser elegido. Ningún estudiante que haya cursado más de 8 semestres en la escuela secundaria podrá optar a un cargo.
- Para que un estudiante aspire a un cargo, debe tener un expediente de conducta y asistencia aprobado. Los candidatos de primer año serán aprobados únicamente después de revisar sus expedientes de la escuela secundaria en cuanto a calificaciones, conducta y carácter.
- Los delegados de clase pueden ser destituidos de su cargo por mala conducta o falta de liderazgo.

Clubs

Todos los clubes deben contar con un profesor responsable y ser aprobados por el director o subdirector. Todas las reuniones de los clubes deben ser aprobadas con antelación por la oficina. Cuando los clubes se reúnen por primera vez, deben entregar una lista de miembros en la oficina. Al comienzo del año escolar, se debe entregar a los estudiantes y profesores un calendario regular de reuniones del club.

Código de conducta

Dado que todo estudiante de SCHS tiene derecho a aprender, cada uno observará un código de conducta personal que no interferirá en modo alguno con las oportunidades educativas de sus compañeros. La administración y el profesorado de la escuela establecerán y harán cumplir las normas necesarias para el buen funcionamiento del centro. Las faltas menores en el aula, como llegar tarde a clase, no traer los materiales, dormirse en clase, hablar en exceso o tener un

comportamiento disruptivo, se abordarán mediante el programa de tiempo fuera.

Se espera que las personas que ingresen a la propiedad escolar se comporten de manera apropiada. Las personas deberán:

- Modelar comportamientos apropiados
- Demuestra buen carácter
- Sigue todas las

normas escolares reglas Los

individuos no-

- Maldiciones o uso de obscenidades
- Interrumpir o amenazar con interrumpir las operaciones escolares o de oficina.
- Actuar de manera insegura poniendo en peligro la salud o la seguridad de los demás.
- Utilice declaraciones verbales o escritas o gestos que indiquen la intención de acosar o dañar a una persona o propiedad.
- Utilizar ataques físicos destinados a dañar a una persona o a causar daños sustanciales a la propiedad.

CONSECUENCIAS

El director/la persona designada tiene la facultad de expulsar del recinto escolar a cualquier persona que interrumpa los programas educativos en el aula, en el edificio escolar o en cualquier otro lugar del recinto, que moleste a los docentes o alumnos, o que se encuentre en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal. El director/la directora deberá contactar a las autoridades policiales cuando considere que la situación lo amerita. (Reglamento escolar 1.501)

Comités

Diversos comités integrados por personal, padres y alumnos de SCHS participan activamente en la mejora de nuestra escuela y en la definición de políticas. Estos comités abordan numerosos temas que afectan a los estudiantes, como la asistencia, la disciplina y el currículo. Los alumnos que participan desempeñan un papel importante en la vida de SCHS. Se anima a todos los alumnos a ofrecerse como voluntarios o a formar parte de un comité cuando se les solicite, y a involucrarse activamente en su trabajo.

Computadoras

Los ordenadores del colegio son exclusivamente para uso educativo/escolar. Se anima a los alumnos a revisar su correo electrónico escolar a diario. El acceso y la utilización de proxies web y la elusión del cortafuegos del colegio están prohibidos. El acceso a recursos protegidos es ilegal y está prohibido. La transmisión o el almacenamiento de material que infrinja cualquier ley o reglamento estadounidense, estatal o de otro tipo está prohibido. Esto incluye, entre otros: material amenazante u obsceno, o material protegido por marca registrada o derechos de autor. El uso de ordenadores y dispositivos electrónicos del colegio para actividades comerciales, publicidad de productos o actividades políticas está prohibido. Los ordenadores personales, tabletas, Chromebooks y demás dispositivos electrónicos están sujetos a todas las normas del colegio y pueden ser registrados e incautados en cualquier momento. Intentar iniciar sesión o utilizar la cuenta de otra persona o acceder a sus archivos está prohibido, incluso si solo es para navegar. No se debe acceder, visualizar ni almacenar contenido inapropiado en ningún dispositivo del colegio ni en ningún dispositivo personal mientras se encuentre en las instalaciones del colegio. El mal uso o el daño de los ordenadores o dispositivos electrónicos del colegio están prohibidos. Los ordenadores u otros dispositivos electrónicos que se utilicen para acosar, intimidar o amenazar a un alumno o profesor serán confiscados y, posiblemente, entregados al responsable de seguridad escolar para su investigación. El uso de ordenadores y dispositivos electrónicos por parte de los alumnos está restringido únicamente a las actividades aprobadas por el profesor responsable. Cualquier uso indebido de los ordenadores constituirá una falta disciplinaria de nivel 2. Todos los alumnos deben contar con un permiso de acceso a Internet firmado por sus padres o tutores antes de poder acceder a Internet.

Concesiones

El puesto de venta de comida en el área común estará abierto periódicamente. No se permite consumir alimentos ni bebidas en las aulas sin la autorización del profesor.

Conducta/Disciplina

Todos los estudiantes de SCHS están bajo la supervisión de todos los profesores en todo momento. En todas las actividades escolares, los miembros del profesorado

a cargo tendrán plena autoridad y se deberán observar las normas de buena conducta y cooperación en todo momento. Un estudiante que asista a cualquier actividad escolar, programa escolar o aprendizaje fuera del campus está sujeto a las normas escolares habituales. Todos los eventos deportivos están bajo la supervisión de la escuela, y las normas de la TSSAA hacen que la escuela sea responsable de la conducta de estos eventos. Los estudiantes están sujetos a las políticas escolares habituales en todo momento.

juegos. La falta de deportividad y la mala conducta pueden resultar en la suspensión de SCHS de la participación atlética.

Conducta: Normas generales del colegio

- No se permitirá el uso de sombreros dentro del edificio escolar en ningún momento (excepto en los días especiales en que se permite el uso de sombreros).
- No se permitirá el uso de capuchas dentro del edificio escolar en ningún momento.
- Los alumnos deben obtener el permiso del profesor antes de tomar fotos o grabar vídeos en el aula.
- Se asignarán candados y taquillas a cada estudiante. Se realizarán inspecciones periódicas de las taquillas para garantizar el uso correcto de los candados escolares. Cualquier candado que no haya sido proporcionado por la escuela pero que esté colocado en una taquilla será cortado.
- La oficina expedirá permisos de estacionamiento únicamente a conductores con licencia. El estacionamiento estará vigilado por las mañanas y las tardes. También se realizarán controles aleatorios en otros momentos durante la jornada escolar.

Recuperación de crédito

Los estudiantes que reprobren ciertas materias pueden recuperar esos créditos mediante el programa de recuperación de créditos en el laboratorio de computación. Sin embargo, existen reglas sobre cómo y cuándo se recuperarán esos créditos.

- Para poder recuperar un crédito en el programa de Recuperación de Créditos, su calificación reprobatoria no debe ser inferior a 50.
- Al aprobar la asignatura mediante recuperación de créditos, la calificación final será de 70 si se trata de una asignatura cursada antes del año académico 2022-2023. A partir del año académico 2022-2023, la calificación final al aprobar la asignatura mediante recuperación de créditos será de 60. La recuperación de créditos se indicará en el expediente académico del estudiante.

Remisiones disciplinarias a la oficina

Siempre que la conducta de un estudiante justifique una acción disciplinaria por parte del director, se hará un esfuerzo para informar al padre/tutor sobre la falta y la acción disciplinaria tomada. Se han aprobado los siguientes niveles de disciplina. Tenga en cuenta que los Tiempos Fuera son diferentes de las Remisiones Disciplinarias. Un maestro puede enviar a un estudiante a Tiempo Fuera durante un período de clase por interrupciones menores en el aula. Cuando un maestro escribe una remisión disciplinaria, la administración tomará una

Decisión sobre la sanción. La administración tiene derecho a modificar o aumentar la disciplina según las circunstancias individuales.

NIVEL 1—DELITOS Y CONSECUENCIAS

FALTAS: Infracciones del código de vestimenta, disturbios menores en la cafetería, infracciones de las normas del autobús, castigos repetidos, remisiones, falta de respeto al profesorado/personal, lenguaje soez, muestras de afecto en público, faltar a clase, etc. Las detenciones no cumplidas en la fecha asignada conllevarán una sanción.

CONSECUENCIAS: Detención, reunión con los padres, suspensión interna, asignación de asiento en el autobús, suspensión del autobús, reunión con el director, contrato de comportamiento y/o asesoramiento.

NIVEL 2—DELITOS Y CONSECUENCIAS: Escuela Alternativa, Suspensión Escolar o Suspensión. Los siguientes delitos son más graves y normalmente resultan en la colocación en una Escuela Alternativa o en una Suspensión Escolar. Los estudiantes asignados a la Escuela Alternativa permanecerán allí durante un mínimo de diez (10) días. La disposición final de los estudiantes y el número de días quedarán a discreción del director de la escuela. Los estudiantes colocados en la Escuela Alternativa o cumpliendo una suspensión escolar tendrán prohibido participar o asistir a cualquier actividad extracurricular durante su tiempo en la Escuela Alternativa o suspensión escolar (es decir, partidos de béisbol, obras de teatro, viajes escolares, etc.). Los padres deben venir a firmar la salida del estudiante de la Escuela Alternativa el último día. El 4^{el} En caso de ser remitido a una escuela alternativa, el estudiante podría ser llevado ante el tribunal de menores y permanecer en la escuela alternativa hasta que la Junta de Colocación tome una decisión.

DELITOS:

- Uso excesivo/vil de lenguaje profano u obsceno (escrito o hablado).
- Acoso: intimidación deliberada, insultos o abuso verbal o escrito contra cualquier miembro del personal escolar o del alumnado.
- Desafío a cualquier empleado escolar.
- Abuso o destrucción intencional de la propiedad escolar y/o de la propiedad personal de otros dentro del recinto escolar.

- Peleas, contacto físico o agresión con otro estudiante, o cualquier conflicto entre dos o más personas.

- Reunión u organización ilegal de cualquier grupo o grupos que puedan representar un peligro para la seguridad o el bienestar de los estudiantes y/o funcionarios escolares.
- Abandonar el campus sin permiso.
- Robo/Posesión de bienes robados.
- Posesión de material obsceno o pornográfico.
- Posesión de fuegos artificiales o material inflamable.
- Posesión o uso de una pistola de juguete o un dispositivo que tenga la apariencia de un arma.
- Juego.
- Activación del equipo contra incendios.
- Repetición de remisiones de nivel uno a la oficina o negativa a cumplir con las medidas disciplinarias.

CONSECUENCIAS por los delitos

mencionados: 1^{CALLE} Descanso: 3

días

2^{Dakota del Norte} Desventaja: 5 días

3rd Escuela alternativa Offense - 10 días

- Posesión y/o uso de cualquier producto de tabaco y parafernalia (ejemplo: cigarrillo electrónico común).

CONSECUENCIAS:

1^{CALLE} Infracción - ISS 5 días

2^{Dakota del Norte} Escuela alternativa Offense - 10 días

Nota: Cualquier acto de vandalismo o destrucción de la propiedad escolar conllevará la restitución (pago por reparaciones o reemplazo de la propiedad dañada).

NIVEL 3: DELITOS Y CONSECUENCIAS DELITOS:

- Incendio provocado
- Amenazas escolares y/o cualquier otra amenaza, incluyendo, entre otras, bombas, tiroteos, vandalismo, lesiones, disturbios, etc.
- Actos sexuales o actos de naturaleza sexual, incluyendo, entre otros, agresión, coito, intento de violación o violación, y exhibicionismo.
- Agresión con agravantes que cause intencionalmente lesiones corporales graves, discapacidad o desfiguración permanente.
- Cualquier infracción que la administración considere razonable para entrar en esta categoría, tras tener en cuenta las circunstancias atenuantes.
- Posesión y/o uso de cualquier producto alcohólico.
- Repetir las derivaciones de nivel uno o nivel

dos a la oficina. CONSECUENCIAS:

Las infracciones de nivel 3 pueden resultar en suspensión automática, ingreso en una escuela alternativa y/o posible remisión a la junta escolar para su expulsión, con la excepción de lo siguiente:

- Consecuencias de la posesión y/o el uso de cualquier derivado

del THC o sustancia controlada:

1^{CALLE} Escuela alternativa - 45 días

2^{Dakota del Norte} Inhabilitación - Escuela alternativa - 90 días o hasta el final del año

O Ingreso en un centro de enseñanza alternativa durante 365 días (en función del contenido o el nivel de la sustancia controlada o del tipo de sustancia).

NIVEL 4: INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS.

TOLERANCIA CERO.

DELITOS:

- Posesión, uso, transferencia o venta de drogas y parafernalia relacionada.
- Agresión contra personal escolar

- La posesión o el uso de cualquier arma peligrosa en los edificios escolares, en los terrenos escolares o en los vehículos escolares en cualquier momento (incluyendo, entre otros, un arma de fuego, explosivo, cuchillo bowie, picahielos, daga, tirachinas, navaja automática, nudillos de metal).
- Las infracciones mencionadas anteriormente se consideran de tolerancia cero en las instalaciones escolares, durante el horario escolar e incluyendo todas las actividades escolares.

CONSECUENCIAS:

Las infracciones de nivel 4 darán lugar a una suspensión automática por un período no inferior a un (1) año calendario.

***NOTA: La acumulación de infracciones de nivel 1, 2 o 3 se considerará una infracción más grave y las consecuencias serán más severas. La ley estatal de Tennessee exige que los administradores escolares protejan la seguridad y el entorno educativo de todos los estudiantes. Por lo tanto, el director/subdirector se reserva el derecho y la autoridad, según lo estipulado en el Código Anotado de Tennessee, de declarar nulas las normas aquí descritas en caso de que se presente un problema de conducta gravemente disruptivo que requiera una acción inmediata.

Código de vestimenta

La vestimenta y el aseo personal en la escuela deben ser modestos, moderados y decentes. Se debe evitar la ropa y la apariencia que tiendan a llamar la atención sobre una persona en lugar de sobre una situación de aprendizaje. En cuestiones de opinión, prevalecerá el criterio del profesorado/administración. Cualquier estudiante que no cumpla con esto será tratado individualmente. Se tomarán medidas para corregir el problema si se considera necesario. Tenga en cuenta que no se pueden abordar todas las situaciones de vestimenta particulares. Algunas aulas pueden tener requisitos de vestimenta específicos por razones de seguridad que deben cumplirse antes de entrar al aula. Esto se aplica a discreción del profesor.

Se aplicarán las siguientes restricciones:

(Los estudiantes pueden usar lo siguiente)

Pantalones:

Pantalones deportivos y pantalones de chándal

**Vaqueros
botones**

Pantalones tipo caqui

**Faldas (apropiadas y modestas,
modestos = 5 cm por encima de la rodilla**

Camisas:

Camiseta

Camisas/blusas con

Polos

Suéteres

Sudaderas

Sudaderas con capucha

Las camisas pueden permanecer por fuera del pantalón siempre y cuando los estudiantes puedan levantar los brazos por encima de la cabeza sin mostrar piel ni por delante ni por detrás.

Lo siguiente con respecto a la ropa es: **PROHIBIDO en** todo momento:

1. Lenguaje soez o logotipos inapropiados de cualquier tipo.
2. No se permite el uso de sombreros dentro del edificio, excepto en los días autorizados para ello.
3. Se deben usar capuchas dentro del edificio.
4. Agujeros en cualquier prenda de vestir.
5. Pantalones de yoga, leggings, pantalones de pijama o pantalones de franela.
6. Minifaldas o pantalones cortos.
7. Camisetas sin mangas, camisetas de tirantes finos o camisetas de tirantes finos.
8. Camisas escotadas, demasiado cortas o que tengan agujeros en la parte delantera o trasera.
9. Pantalones holgados (los pantalones deben usarse a la altura de la cintura natural).
10. Zapatillas de casa o pantuflas

Consecuencias **por infracciones al**

código de vestimenta Primera infracción

– Detención

2^o Dakota del Norte Infracción –

Un día ISS 3^{er} Descanso –

Dos días ISS

4^{el} Incumplimiento: cinco

días ISS 5^{el} Ofensa – Un

día suspensión

Código de vestimenta para estudiantes embarazadas

Se aplican todas las normas de vestimenta y las consecuencias por incumplirlas son las mismas que para el resto de los estudiantes.

Control antidopaje para atletas

Todos los estudiantes atletas de la escuela secundaria Sequatchie County High School están sujetos a una prueba de detección de drogas durante el año escolar. Si el entrenador y el personal administrativo consideran necesaria una prueba debido a preocupaciones por la salud y seguridad del estudiante atleta y sus compañeros, se realizará la prueba a todo el equipo. Si un atleta no pasa la prueba, estará sujeto a la disciplina del cuerpo técnico de su deporte y se le realizará otra prueba en 30 días. Si no la pasa por segunda vez, será expulsado del equipo. Podrá presentarse a las pruebas de selección para la próxima temporada, pero deberá pasar la prueba de drogas antes de ser aceptado.

Enfoque optativo

Los estudiantes deben completar al menos tres créditos en una materia optativa. Pueden elegir entre las siguientes opciones:

- Automoción, mantenimiento y reparaciones menores
- Ciencias de la salud
- Emprendimiento
- Electricidad y construcción
- Mecatrónica
- Ciencias veterinarias y animales
- Producción audiovisual
- La docencia como profesión
- Justicia penal
- Soldadura

Exámenes

Todos los estudiantes deberán realizar un examen parcial exhaustivo en todas las asignaturas que otorguen un crédito completo. Los exámenes parciales se realizarán al final de las primeras nueve semanas del primer trimestre y al final de las terceras nueve semanas del segundo trimestre. Los exámenes parciales representarán el 10 % de la calificación de las primeras nueve semanas. Las asignaturas trimestrales no requerirán examen parcial.

Los estudiantes tienen la oportunidad de quedar exentos del examen final en las clases que no son de evaluación continua. La exención se basa en la calificación, la asistencia y la disciplina del estudiante. La siguiente guía se utilizará para determinar si se cumple con los requisitos para la exención:

Exención para exámenes finales de clases que no sean EOC

<u>Ausencias durante el semestre:</u>	<u>Calificación</u>
0	60
1	70
2	80
3	90
4	99

Todo estudiante que falte a clase más de cuatro días, con o sin justificación, deberá realizar el examen final.

Los estudiantes que hayan sido asignados a la Escuela Alternativa, ISS durante dos o más días, o que hayan sido suspendidos, deberán realizar automáticamente el examen final.

Los estudiantes exentos pueden optar por realizar un examen para mejorar su calificación. Si la calificación del examen no aumenta el promedio final, pueden optar por que no se les aplique. Los estudiantes que no cumplen con los requisitos para la exención no tienen más remedio que realizar el examen y que este cuente para su calificación.

Si se falta a un examen final, se requiere una justificación médica o dental, o la

aprobación administrativa para poder recuperarlo.

Las clases que requieren un examen final obligatorio (Inglés 9, Inglés 10, Álgebra I, Álgebra I-B, Álgebra II, Geometría, Biología, Biología I-B e Historia de EE. UU.) utilizarán dicho examen como examen final. El examen final es obligatorio en Tennessee para que cuente como parte de la calificación final. Debido a la forma en que se calculan las clases por bloques, optamos por calcular las calificaciones semestrales de la siguiente manera:

Semestre 1	Segundo semestre
1 ^{ra} nueve semanas – 42,5%	3 ^{ra} nueve semanas – 42,5%
2 ^a Dakota del Norte nueve semanas – 42,5%	4 ^{ta} nueve semanas – 42,5%
Examen final/EOC – 15%	Examen final/EOC – 15%
100%	100%

Actividades extracurriculares

En SCHS se ofrecen los siguientes deportes/actividades:

Béisbol, Baloncesto masculino y femenino, Softbol, Fútbol americano, Fútbol masculino y femenino, Atletismo, Campo a través, Lucha libre, Voleibol, Golf, Banda, Coro, Guardia de color, Club Beta, Liderazgo juvenil, Club de Leones LEO, Fraternidad de Atletas Cristianos, HOSA, FCCLA, Skills USA, Club de ajedrez, Club de astronomía, FFA, FBLA, Embajador estudiantil, Consejo estudiantil, D&D, Anuario, Círculo de escritores, Club de debate y Club de historia.

Cursos reprobados

Un estudiante puede repetir cualquier curso reprobado y la calificación reprobatoria del primer intento no se tendrá en cuenta para el cálculo del promedio general. La calificación del curso repetido (incluso reprobado) se incluirá en el cálculo del promedio general. El curso reprobado (solo si se repite) aparecerá en el expediente académico como FA.

Simulacros de incendio y tornado

Durante todo el año escolar se realizan simulacros de incendio y tornado a intervalos regulares. Recuerda estas reglas básicas:

1. Consulta las instrucciones en cada aula que indican cómo evacuar en caso de incendio o tornado.
2. CAMINE. No hable. Muévase rápida y silenciosamente al área designada.

Actividades de recaudación de fondos

Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por el patrocinador del grupo y presentadas para su aprobación al director/subdirector. Todos los proyectos deben ofrecer una compensación justa en servicios o productos por el dinero recibido. Se debe presentar un formulario de actividad para cada proyecto, el cual deberá ser aprobado con antelación.

Clasificación de grado

5 créditos - Segundo año

12 créditos -

Junior 18 créditos

- Senior

26 créditos – Posgrado

Promedio de calificaciones/Promedio numérico

Los estudiantes de todo Tennessee ahora estarán sujetos a una escala de calificaciones obligatoria que les otorga puntos adicionales por cursos más exigentes y promedios de calificaciones más altos. Las calificaciones de los estudiantes se promediarán tanto en la escala alfa (de 4 puntos) como en la escala numérica. El promedio de calificaciones (GPA) se utilizará para determinar las clasificaciones de la clase, como el de mejor estudiante, el de la Corte de Honor y otros honores. Se recomienda que todos los estudiantes se esfuercen al máximo para mantener su promedio lo más alto posible. Los estudiantes que tienen un mal comienzo a menudo tienen dificultades para mejorar su promedio.

Las clases universitarias que se toman y son requeridas por la Junta Estatal de

Educación de Tennessee y que se toman durante el horario escolar se registrarán en el expediente académico y se incluirán en el promedio. La ley estatal exige que los estudiantes que solicitan becas de lotería y otros fondos de becas estatales sean evaluados utilizando el sistema del Estado.

Política de calificación uniforme. El promedio de calificaciones es comúnmente utilizado por las universidades para determinar la elegibilidad para el ingreso, así como para las becas de lotería y la asistencia financiera administrada por la Corporación de Asistencia Estudiantil de Tennessee (TSAC). La escala de calificación uniforme del estado se detalla a continuación:

90-100	A	4.0
80-89	B	3.0
70-79	C	2.0
60-69	D	1.0
59-0	F	0.0

Promedio ponderado aprobado en el sistema de calificación uniforme del estado para los estudiantes que se gradúan en 2020 y años posteriores:

Clases de honores	Matrícula dual	Clase regular de secundaria
A = 4,5	A = 5.0	A = 4.0
B = 3,5	B = 4.0	B = 3.0
C = 2,5	C = 3.0	C = 2.0
D = 1,5	D = 2.0	D = 1.0
F = 0,5	F = 1.0	F = 0,0

El cálculo del promedio general de calificaciones (GPA) se determina dividiendo la suma de los puntos de calidad, incluyendo la ponderación de las calificaciones, entre el número total de cursos cursados. No se permite ninguna calificación superior a 100 en el boletín de calificaciones. La educación física deportiva solo contará una vez para el cálculo del promedio general de calificaciones.

Las calificaciones en los cursos de honores tendrán tres (3) puntos adicionales a la calificación final.

Los estudiantes inscritos en cursos de doble crédito locales y estatales o en clases de certificación industrial recibirán cuatro (4) puntos adicionales en su calificación final. Los estudiantes matriculados en estas clases deberán presentar el examen final o el examen de validación para obtener puntos adicionales.

Los estudiantes que obtengan créditos en clases de doble inscripción/universitarias recibirán cinco (5) puntos adicionales a su calificación

final.

Los estudiantes que cursen asignaturas de nivel avanzado (AP) y se presenten al examen AP recibirán 5 puntos adicionales en su calificación final.

Graduación anticipada: avanza cuando estés listo.

Para aquellos estudiantes que deseen graduarse con más de un semestre de anticipación y comenzar la universidad.

Para cumplir con los criterios de la Ley Move On When Ready, un estudiante elegible debe cumplir con cada uno de los siguientes requisitos y presentar la documentación correspondiente:

- Gana 17 créditos que incluyen:

Inglés 9, Inglés 10, Inglés 11 e Inglés 12 Álgebra I y
Álgebra II
Geometría

Informática o un sustituto aprobado (consulte la Política de Sustituciones para la graduación).

Historia de los Estados Unidos

2 cursos en el mismo idioma extranjero

1 curso de entre los siguientes: Economía, Gobierno, Civilizaciones del Mundo o Geografía Mundial.

1 curso de entre los siguientes: Historia y apreciación de las artes visuales y escénicas, un curso de artes basado en estándares, que puede incluir artes plásticas, banda, coro, danza u otras artes escénicas.

Biología
del
bienestar
y química

- Tener un promedio general acumulado de al menos 3.2 en una escala de 4.0.
- Puntuación en el nivel de competencia o dominio de cada evaluación final del curso realizada (excluyendo las evaluaciones finales del curso realizadas durante el último semestre del estudiante antes de la graduación anticipada).
- Cumplir al menos con los puntajes de referencia del ACT en las siguientes subpruebas: 25 o más en Matemáticas
25 o superior en inglés

O las puntuaciones equivalentes en el SAT.

- Obtener una calificación aprobatoria en una evaluación de dominio de un idioma extranjero reconocida a nivel nacional.
- Completar dos (2) cursos postsecundarios tempranos

Diploma de Honor Estatal:reconocido en la graduación

- Obtén una puntuación igual o superior a**TODO** Los criterios de referencia de preparación universitaria en el área temática del ACT
Matemáticas 22
Lectura 22
Ciencia 23
Inglés 18
- Promedio de 3.0 o superior

Diploma de Distinción Estatal:reconocido en la graduación

- Los estudiantes deben graduarse con un promedio mínimo de B.UNOde los siguientes:
- Puntuación compuesta de 31 o superior en el ACT o su equivalente en el SAT.
- Obtén cuatro (4) o más créditos universitarios (12 o más horas semestrales de crédito postsecundario).
- Obtener reconocimiento o premio a nivel estatal en un torneo, convención o competencia estatal basada en habilidades o conocimientos, organizada por una organización estudiantil estatal, y/o calificar para el reconocimiento nacional por parte de una organización estudiantil nacional.
- Participar en al menos una (1) de las Escuelas del Gobernador
- Participar en una (1) de las organizaciones musicales estatales ALL State.
- Certificación industrial reconocida a nivel nacional y/o estatal.

Diploma de Honor

El estudiante debe graduarse con un promedio de calificaciones de 4.0 en la escala ponderada Y cursar al menos 3 clases de las siguientes:

- Clases de honores
- Clases de doble crédito en todo el estado
- Clases de doble titulación

Diploma de Distinción del Distrito

Promedio de calificaciones de 3.0

Certificado de la industria en la carrera de interés o certificado de la industria reconocido regionalmente.

Certificado Nacional de Preparación para la Carrera Profesional

Obtener la medalla de oro o platino en la prueba ACT Workkeys.

Becario Tri-Star de Tennessee

19 Certificación industrial

Capstone compuesta o superior de ACT

Ceremonia de graduación

Todos los estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos de graduación establecidos en el Reglamento y Normas Mínimas de la Junta Estatal de Educación de Tennessee y la Junta de Educación del Condado de Sequatchie recibirán un diploma de bachillerato. Para obtener el diploma, el estudiante debe obtener calificaciones satisfactorias y un historial de asistencia y conducta aceptable. La Escuela Secundaria del Condado de Sequatchie no acepta créditos por correspondencia ni créditos de escuelas estadounidenses.

- Para participar en la ceremonia de graduación, cada estudiante debe haber cumplido con TODOS los requisitos establecidos por la Junta de Educación del Condado de Sequatchie y el estado de Tennessee.
- Los estudiantes deben haber estado matriculados en SCHS durante todo el año escolar para poder participar en la ceremonia de graduación, a menos que la administración de la escuela lo autorice expresamente.
- Los estudiantes deben realizar una prueba para obtener créditos por las asignaturas cursadas en casa.
- Los estudiantes deben completar cuatro años de clases de bachillerato y tener calificaciones y asistencia satisfactorias.
- Dado que la graduación forma parte de la obtención de un diploma, la administración se reserva el derecho de retener el diploma de cualquier

estudiante que cause cualquier tipo de interrupción durante la ceremonia de graduación. Recibir un diploma es un derecho que el estudiante se gana al haber completado los requisitos educativos estatales y locales. Sin embargo, la participación en los actos de graduación es un privilegio que puede ser retirado por mala conducta en otros eventos de graduación.

Para poder participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes deben cumplir las siguientes reglas:

- o Todos los alumnos de último año que participen en la ceremonia de graduación de SCHS deberán asistir al ensayo general, a menos que la administración lo autorice.
- o Todos los participantes en la ceremonia de graduación deben cumplir con todas las normas escolares, además de las normas adicionales creadas específicamente para la ceremonia. Cualquier manifestación personal o incumplimiento de las instrucciones escritas o verbales resultará en que el estudiante no reciba su diploma.
- o Los cordones de honor, las medallas y las bandas que se usen durante la ceremonia de graduación solo están permitidos si han sido emitidos por SCHS o por las fuerzas armadas.
- o La vestimenta apropiada para los actos de graduación, que es más estricta que el uniforme escolar habitual, será determinada por la administración y se les proporcionará a los estudiantes de último año con suficiente antelación a las ceremonias.
- Reconocimiento por Servicio Comunitario: Estudiantes que completen voluntariamente al menos diez (10) horas de servicio comunitario. **cada semestre** Serán reconocidos en la ceremonia de graduación.
- Los estudiantes deben haber cumplido con todas sus obligaciones con la escuela.

Requisitos de graduación

4 créditos de matemáticas: Álgebra 1, Álgebra 2, Geometría y una cuarta materia de matemáticas de la lista aprobada (Álgebra I-A NO cuenta como crédito de matemáticas; es solo un crédito electivo).

3 créditos de ciencias (incluye biología, química y otra asignatura de ciencias con laboratorio)

4 créditos en inglés

3 créditos de Estudios Sociales. El contenido de los cursos de Estudios Sociales se ajustará a los Estándares Académicos de Tennessee y a los requisitos de admisión de las instituciones públicas de educación superior de Tennessee. Los cursos

obligatorios incluyen Historia y Geografía de los Estados Unidos, Historia y Geografía Mundial, Economía y Gobierno y Educación Cívica de los Estados Unidos. Para cumplir con los requisitos de créditos de Estudios Sociales y obtener el diploma completo al graduarse de la escuela secundaria, cada estudiante deberá presentar y aprobar el examen de educación cívica desarrollado por la agencia educativa local (LEA), de conformidad con T.C.A. § 49-6-408.

1 crédito en Ciencias de la Computación para la promoción de 2028 y posteriores.

1,5 créditos de Bienestar y Educación Física.

0,5 créditos en Finanzas

Personales y 3 créditos en

Áreas Electivas.

2 créditos de lengua

extranjera* 1 crédito de

bellas artes*

Completa el ACT o el SAT.

*Estos requisitos pueden eximirse si el padre o tutor firma un formulario en el que conste que el estudiante no tiene intención de asistir a una universidad de cuatro años.

Servicios de orientación

La Oficina de Orientación de SCHS busca ayudar a cada estudiante a alcanzar el éxito. Su misión es promover la preparación profesional, el rendimiento académico y el desarrollo socioemocional de todos los estudiantes. A través de los servicios de orientación, cada estudiante puede aprender y desarrollar las habilidades necesarias para el éxito y para ser un miembro activo de la sociedad. Junto con las partes interesadas, SCHS se esfuerza por preparar a los estudiantes para el futuro y ayudarlos a alcanzar sus metas a lo largo de su vida.

El consejero de SCHS agradece la oportunidad de hablar con los estudiantes y sus padres. Los estudiantes pueden solicitar una cita con el personal de orientación para recibir ayuda con la educación, la planificación universitaria/profesional, problemas personales o cualquier otro asunto importante para el estudiante. El departamento de orientación está preparado para brindar al estudiante la información que desee sobre diferentes profesiones, carreras, universidades, becas y recursos de ayuda financiera. Los padres pueden consultar con el consejero sobre las metas postsecundarias del estudiante, la planificación profesional o cualquier dificultad que pueda estar experimentando. Las citas se programan llamando a la Oficina de Orientación al 949-8221 o enviando un correo

electrónico al consejero o al registrador. El consejero está disponible antes y después de clases, durante los recreos o en su tiempo libre.

Los profesores, a su criterio, pueden remitir a los alumnos durante el horario de clase, pero solo en situaciones de emergencia.

Las actividades de la Oficina de Orientación se organizan en nueve áreas generales:

1. Inventario personal: Registros e información sobre logros académicos, resultados de exámenes, historial médico y de actividades; también para graduados. Se cobra \$2.00 por las transcripciones de calificaciones para estudiantes ya graduados. Las copias de diplomas cuestan \$5.00.
2. Orientación – Reuniones con los estudiantes para tratar problemas académicos, vocacionales y personales.
3. Servicios de información: información sobre escuelas, universidades, ocupaciones y carreras profesionales, ayuda financiera, etc.
4. Planificación del programa individual: Asistencia en la selección de cursos de bachillerato adecuados para que el estudiante pueda alcanzar sus metas profesionales y educativas.
5. Orientación grupal: Programación de películas y ponentes, trabajo en grupos pequeños para interpretar los resultados de las pruebas de orientación profesional e información para nuevos estudiantes.
6. Consulta – Reuniones con padres, profesores y administradores.
7. Otros servicios: El facilitador de primer año visitará a los alumnos de octavo grado en abril antes de que ingresen a la preparatoria y brindará orientación a todos los alumnos de noveno grado en junio. El consejero de la preparatoria coordinará la Semana de los Seniors, planificará la Feria Universitaria para los estudiantes de penúltimo y último año, coordinará talleres de ayuda financiera, realizará reuniones sobre becas para estudiantes de último año durante todo el año y brindará servicios de enlace con otras agencias.
8. Reuniones de padres y maestros: El consejero está dispuesto a reunirse con el profesor para tratar asuntos relacionados con el alumno, excepto en casos disciplinarios. Estas reuniones pueden programarse con el profesor durante su horario de planificación.
9. Pruebas: La oficina de orientación programa las pruebas ACT que se realizan en SCHS, que es un centro oficial de pruebas ACT.

Confinado a casa

Ningún estudiante que haya sido puesto en situación de confinamiento domiciliario podrá estar en las instalaciones escolares ni participar en actividades extracurriculares (por ejemplo, bailes, juegos, etc.) a menos que la administración lo autorice previamente.

Incompletas

En caso de que aparezca una calificación de incompleto en la boleta de calificaciones de un estudiante al final de cualquier período de informe, la deficiencia debe ser eliminada antes del tiempo designado por el maestro específico. Si las circunstancias justifican tiempo adicional, se debe solicitar.

a través de la oficina del director. Si las calificaciones incompletas no se eliminan en el tiempo asignado, la calificación se calculará con un cero por el trabajo no completado.

Uso del nombre legal

Uso del nombre en el certificado de nacimiento:

Un estudiante será inscrito con el nombre que aparece en su certificado de nacimiento o certificado de nacimiento por adopción, si la adopción ocurre antes del ingreso del niño a la escuela. El estudiante será conocido por ese nombre legal en todos los aspectos de los registros escolares, boletines de calificaciones, exámenes estudiantiles y cualquier actividad escolar. Los cambios de nombre debidos al matrimonio de un estudiante se registrarán en el expediente del estudiante al recibir el certificado de matrimonio. Los cambios de nombre ordenados por un tribunal se registrarán en el expediente del estudiante al recibir el documento judicial correspondiente. Código de Tennessee Anotado 49-6-5106)

Políticas de la biblioteca/centro de medios

El horario de la biblioteca es de 7:50 a. m. a 3:00 p. m. Se puede solicitar un horario adicional. Los estudiantes pueden venir de cualquier clase para sacar material o estudiar, siempre que el profesor de la clase consulte primero con el bibliotecario. No se permite comer ni beber, excepto agua.

Préstamo de libros: Los libros se prestan por dos semanas. Los libros de consulta, las revistas y los periódicos deben utilizarse en la biblioteca y no se pueden sacar en préstamo.

Se publicarán avisos de devolución vencida con regularidad. Los estudiantes con materiales vencidos no podrán sacarlos de la biblioteca hasta que los devuelvan. Hay una fotocopidora disponible. El bibliotecario establecerá la tarifa. Los estudiantes tienen acceso a internet en la biblioteca, pero el bibliotecario o el profesor responsable supervisarán su uso.

Taquillas

Los casilleros están disponibles para uso de los estudiantes y se asignan al comienzo del año escolar. Se pueden alquilar candados en la oficina por \$5.00 y deben devolverse a la escuela al final del año escolar. No devolver el candado

resultará en un cargo adicional de \$5.00 por reemplazo. Cada estudiante es responsable de su casillero asignado. Cualquier daño, incluyendo grafitis, vandalismo, etc., resultará en una

Se cobrará la reparación del casillero hasta el costo total de reemplazo, según la magnitud del daño. Los estudiantes NO pueden colocar ningún tipo de calcomanía ni póster en el exterior de los casilleros. Todo lo que se coloque en el interior debe ser fácilmente removible.

Declaración de misión

La misión de la escuela secundaria del condado de Sequatchie es formar ciudadanos educados, responsables, independientes y productivos.

Lema de la escuela

Los estudiantes de SCHS tienen éxito cuando asisten a clase todos los días, trabajan duro y respetan a los demás.

Política de no discriminación

Es política del Sistema Escolar del Condado de Sequatchie no discriminar por motivos de sexo, raza, origen nacional, credo, edad, estado civil o discapacidad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo según lo exigen los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973.

También es política de este distrito que los materiales curriculares utilizados reflejen la diversidad cultural y racial presente en los Estados Unidos y la variedad de carreras, roles y

Estilos de vida abiertos tanto a mujeres como a hombres en nuestra sociedad.

Uno de los objetivos del currículo integral y las estrategias de enseñanza es reducir los estereotipos y eliminar los prejuicios basados en el sexo, la raza, la etnia, la religión y la discapacidad. El currículo debe fomentar el respeto y la valoración de la diversidad cultural presente en nuestro país, así como la conciencia de los derechos, deberes y responsabilidades de cada individuo como miembro de una sociedad pluralista. Las consultas sobre el cumplimiento de lo anterior pueden dirigirse a la Sra. Sarai Pierce, Directora de Escuelas; Sequatchie County School: P.O. Box 488, Dunlap, TN 37327.

Aviso de preocupación

Las calificaciones están disponibles al final de cada período de evaluación de nueve semanas. SCHS enviará un aviso de preocupación a la mitad de cada período de evaluación para notificar a los padres si un estudiante está en peligro

de reprobar en la semana 4.5. Esto podría deberse a las calificaciones o a problemas de asistencia. También se recomienda a los padres que se comuniquen con su

Los profesores de los alumnos pueden contactar con ellos por correo electrónico, llamando a la oficina y hablando con el profesor, o concertando citas para reunirse con ellos.

Pases

Para salir de clase: Todo estudiante que necesite ausentarse temporalmente de clase por orden del profesor deberá llevar un pase de salida o contar con su autorización. Dado que se ofrecen descansos adecuados para ir al baño entre clases, solo se permitirá la ausencia de una persona a la vez. Los estudiantes deben obtener permiso de la secretaría para ir al estacionamiento por cualquier motivo.

Para abandonar el campus: Ningún estudiante podrá abandonar el campus por ningún motivo sin antes obtener permiso de la administración.

Plagio/Trampas

El plagio consiste en copiar las palabras de otra persona y hacerlas pasar por propias. El tipo más común de plagio implica copiar directamente fragmentos de internet sin citar la fuente, pero también puede incluir copiar incluso parte de una oración escrita por otra persona sin dar crédito al verdadero autor. "IA" podría ser un ejemplo de plagio. Se espera que los estudiantes realicen su propio trabajo en todo momento y que citen las fuentes cuando utilicen ideas o palabras de otra persona. Los estudiantes que sean sorprendidos plagiando el trabajo de otros recibirán un cero, independientemente de cuánto cuente la tarea para el promedio final de la clase.

Nota: Todo el material entregado a un profesor pasa a ser propiedad de la escuela y puede ser conservado a discreción del profesor.

Aviso sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar relativo a la información del directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés), una ley federal, exige que las Escuelas del Condado de Sequatchie, con ciertas excepciones, obtengan su consentimiento por escrito antes de divulgar información personal identificable de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, las Escuelas del Condado de Sequatchie pueden divulgar información de directorio debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que

usted haya notificado al Distrito lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información de directorio es permitir que las Escuelas del Condado de Sequatchie incluyan este tipo de información de los registros educativos de su hijo.

registros en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos incluyen: Un programa de mano, que muestra el papel de su estudiante en una producción teatral; el anuario anual; Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento; Programas de graduación; Hojas de actividad deportiva, como para lucha libre, que muestran el peso y la altura de los miembros del equipo. La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también puede divulgarse a organizaciones externas sin el consentimiento escrito de un padre. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, empresas que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEA) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESIA) proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información del directorio: nombres, direcciones y listados telefónicos, -a menos que los padres hayan informado a la LEA que no desean que la información de su estudiante se divulgue sin consentimiento previo por escrito. Si no desea que las Escuelas del Condado de Sequatchie divulguen la información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento por escrito, debe notificar al Distrito por escrito dentro de los cinco (5) días posteriores al inicio de clases. Las Escuelas del Condado de Sequatchie han designado la siguiente información como información de directorio: Nombre del estudiante, Dirección, Número de teléfono, Fecha y lugar de nacimiento, Fechas de asistencia y Fotografía.

Reglas del baile de graduación para estudiantes de penúltimo y último año

1. El baile de graduación es un privilegio, no una garantía.
2. Los alumnos de penúltimo y último año pueden traer un invitado.
3. Todos los invitados al baile de graduación deben ser preaprobados por un administrador de la oficina de SCHS antes del evento. La aprobación final recaerá en el director, el subdirector o el presidente del comité organizador. Las siguientes situaciones anularán sus posibilidades de asistir al baile: ausentismo crónico (15 o más días), reprobación más de dos materias en un año escolar y remisiones disciplinarias graves o excesivas (por ejemplo, 10 remisiones).
4. Ningún estudiante de penúltimo o último año puede comprar una entrada para un estudiante de primer o segundo año (ni para nadie más)

a menos que sea su invitado. Debes llegar y marcharte acompañado de cualquier estudiante de primer o segundo año o invitado ajeno a SCHS.

5. Los estudiantes que no sean estudiantes de SCHS deben estar en la lista de invitados con el estudiante de penúltimo o último año actual y deben entrar y salir juntos. Si usted sale

Si no cuentas con tu invitado, que no sea un alumno de penúltimo o último año de SCHS, serás sancionado al día siguiente.

6. No se permitirá la asistencia a ninguna persona menor de noveno grado.
7. Ninguna persona que tenga 21 años o más el día del baile de graduación o el día siguiente podrá asistir al baile de graduación de SCHS.
8. Los estudiantes deberán vestir de manera formal. No se permitirán sombreros, pantalones cortos, vaqueros, togas ni ninguna otra prenda que se considere inapropiada.
9. A cualquier estudiante sospechoso de haber entrado al baile de graduación bajo los efectos de sustancias intoxicantes ilegales se le pedirá que se retire. Primero, se contactará a un padre o tutor. Segundo, el oficial de seguridad escolar llevará a cabo una investigación más exhaustiva. Si se considera necesario, el estudiante o los estudiantes serán entregados al departamento de policía local y se les aplicarán medidas disciplinarias en la escuela al día siguiente.
10. Una vez que los estudiantes y los invitados entren al baile de graduación, no se les permitirá salir y volver a entrar.
11. Usted es responsable de las acciones de su invitado. Su formulario firmado se encuentra archivado en la oficina.
12. No se venderán entradas para el baile de graduación en la puerta.
13. Las normas están sujetas a cambios y pueden ser revisadas por el Comité del Baile de Graduación y la administración.
14. Si has asistido a una escuela alternativa o has estado suspendido durante el año escolar, no se te permitirá asistir al baile de graduación a menos que tengas una autorización por escrito del director.
15. El baile de graduación es un privilegio. La disciplina y el comportamiento fuera del ámbito escolar se tendrán en cuenta antes de conceder el permiso para asistir.
16. Solo quienes hayan comprado una entrada podrán asistir o acudir al recinto.

Boletines de calificaciones

Ahora se pueden consultar las calificaciones de los estudiantes en línea a través de

la cuenta de Synergy. Cualquier padre/tutor que desee una copia impresa puede solicitarla. La copia impresa se puede recoger en la oficina principal o enviar por correo en un sobre con franqueo pagado y la dirección del remitente. Además, no se puede otorgar ninguna calificación superior a 100 en ninguna asignatura.

Actividades escolares

Cualquier actividad que involucre a la Escuela Secundaria del Condado de Sequatchie o a grupos de la misma debe ser aprobada por el director antes de concretar los planes para el evento. El objetivo de esta escuela es patrocinar eventos que sean beneficiosos para nuestros estudiantes en todos los sentidos y que contribuyan a una buena reputación tanto para ellos como para nuestra escuela.

Conducta personal en eventos deportivos

Se espera que todos los estudiantes atletas, entrenadores y espectadores demuestren espíritu deportivo y una conducta apropiada. En caso de que algún estudiante de las Escuelas del Condado de Sequatchie se comporte de manera que infrinja el Código de Conducta establecido en los manuales estudiantiles, la administración escolar aplicará las medidas disciplinarias correspondientes.

Además, si algún espectador, ya sea estudiante o adulto, se comporta de una manera que lleva a la TSSAA a imponer una multa a la escuela por conducta indisciplinada, entonces a dicha persona se le prohibirá asistir a cualquier actividad extracurricular de las Escuelas del Condado de Sequatchie hasta que dicha multa haya sido reembolsada a la Junta.

Ausencias durante la jornada escolar

Para que un estudiante reciba una ausencia escolar (SDA, por sus siglas en inglés), debe obtener la aprobación con tres días de anticipación. El estudiante o el profesor responsable debe entregar la lista de ausencias o tareas asignadas. No se concederá una ausencia escolar a los estudiantes que estén reprobando o que tengan ausencias excesivas. Un estudiante solo puede tener tres (3) ausencias escolares por año, a menos que el director o su representante autorice lo contrario.

Servicios psicológicos escolares

Las Escuelas del Condado de Sequatchie cuentan con tres psicólogos escolares que trabajan en todo el distrito con estudiantes, padres, maestros y personal para apoyar la capacidad de aprendizaje de los estudiantes y la capacidad de enseñanza de los maestros. La función principal de los psicólogos escolares en el Condado de Sequatchie consiste en evaluaciones integrales. Estas pueden incluir:

evaluaciones cognitivas individualizadas, evaluaciones de rendimiento académico, evaluaciones del desarrollo infantil temprano, evaluaciones de autismo, evaluaciones del lenguaje, observaciones, entrevistas, evaluaciones de conducta adaptativa, evaluaciones socioemocionales, aportaciones de los padres y maestros, así como pruebas de detección de lenguaje y motricidad.

Los psicólogos escolares reciben derivaciones de maestros, padres y/o estudiantes para completar estas evaluaciones con el fin de determinar si un estudiante cumple con los criterios del Estado de Tennessee para ser considerado un estudiante con una discapacidad educativa y, de ser así, si dicha discapacidad afecta negativamente su rendimiento académico. Una vez completadas las evaluaciones, se lleva a cabo una reunión con el equipo escolar para revisar los resultados y determinar si un estudiante es elegible para educación especial. Los psicólogos escolares son responsables de las reevaluaciones trienales para garantizar que los estudiantes reciban todos los servicios que necesitan para cumplir con el currículo del nivel de grado y para ayudar a determinar si el estudiante continúa cumpliendo con los criterios del Estado de Tennessee para ser considerado un estudiante con una discapacidad. Los psicólogos escolares brindan apoyo directo e intervenciones a los estudiantes, consultan con maestros, familias y otros

Profesionales de la salud mental empleados por la escuela (es decir, consejeros escolares, trabajadores sociales escolares) para mejorar las estrategias de apoyo, trabajar con los administradores escolares para mejorar las prácticas y políticas en toda la escuela y colaborar con proveedores de la comunidad para coordinar los servicios necesarios.

Seguridad del edificio

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, todos los estudiantes y visitantes DEBEN ingresar al edificio únicamente por la entrada principal bajo el toldo. Una excepción es que, entre las 7:40 y las 7:55, los estudiantes que llegan en auto pueden ingresar por el vestíbulo del Anexo SCHS, cerca de la biblioteca. Todas las puertas exteriores de las aulas deben permanecer cerradas con llave. Un equipo especial compuesto por personal de SCHS y la policía local realizará controles periódicos de la seguridad del edificio y podrá implementar medidas de seguridad adicionales. La revisión policial puede incluir un registro de las instalaciones y su contenido. En caso de una violación de la seguridad, la escuela entrará en algún tipo de confinamiento. Un anuncio de CONFINAMIENTO o PERMANEZCA EN EL LUGAR significa que todos deben permanecer donde están hasta que se anuncie que la situación está controlada. Las instrucciones de confinamiento se publicarán en cada aula.

Política de inicio y cierre de sesión

Iniciar sesión: Todo estudiante que llegue tarde a la escuela debe registrarse en la oficina principal antes de entrar a clase. Los estudiantes de WBL y DE deben registrarse en la hoja correspondiente. Si llega tarde, deberá registrarse tanto en la hoja de tardanzas como en la hoja de WBL y la hoja de DE. Si un estudiante llega más de cinco (5) minutos tarde a una clase sin una tardanza justificada, es posible que deba permanecer en el área de castigo hasta el final de la clase.

Desconectar: Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un estudiante abandone la escuela antes del final de la jornada escolar ni que quede bajo la custodia de ninguna persona sin la aprobación previa y directa de la oficina. Cualquier estudiante que planee irse temprano debe proporcionar un permiso directo por escrito de un padre/tutor, incluyendo un número de teléfono del padre/tutor para su verificación, a la oficina antes de las 8:00 a. m. Todas las notas o correos electrónicos deben enviarse a todos los auxiliares docentes de la oficina y están sujetos a verificación por parte de la oficina antes de su aprobación. No se aceptarán mensajes de texto. Si una nota o correo electrónico no se entrega antes de las 8:00 a. m., el padre/tutor debe estar físicamente presente en la oficina de la escuela para firmar personalmente la salida del estudiante. La única excepción será en caso de emergencia o cita médica de último minuto. El padre/tutor debe llamar a la oficina antes de enviar un correo electrónico. Cualquier estudiante que tenga permiso aprobado puede irse temprano a la hora designada solo después de firmar su salida en la oficina. Los estudiantes no podrán salir del aula en ningún momento durante el horario de actividades extracurriculares o el almuerzo, a menos que regresen con una nota del médico que indique una cita médica durante ese tiempo. Un estudiante podrá ser entregado antes de tiempo a una persona con autoridad legal para hacerse cargo de él, por ejemplo, un agente de policía con una orden judicial. En tal caso, se notificará al padre/madre/tutor del estudiante lo antes posible. Si un padre/madre necesita traer un libro, el almuerzo, un abrigo u otros artículos, o entregar un mensaje durante el horario escolar, deberá dirigirse a la oficina. Este trámite deberá realizarse a través de la secretaría para evitar interrupciones en el aula. Si un padre/madre necesita hablar con su hijo/a, se llamará al estudiante a la

oficina.

Procedimiento de quejas estudiantiles

Las quejas y reclamaciones de los estudiantes deberán presentarse primero al profesor y luego al director. Si no se resuelven, el asunto podrá apelarse ante el Director de Escuelas y, en última instancia, ante la Junta de Educación del Condado de Sequatchie.

Seguro estudiantil

Seguro voluntario para estudiantes deportistas de HSR/Mutual of Omaha:

Health Special Risk, Inc. ofrece dos opciones de seguro complementario de accidentes para estudiantes.

COBERTURA EN LA ESCUELA: La cobertura en la escuela brinda protección a los estudiantes matriculados a tiempo completo desde jardín de infantes hasta el grado 12 durante el horario escolar regular durante todo el año escolar.

COBERTURA 24 HORAS: Esta cobertura ofrece protección las 24 horas del día, los siete días de la semana, ante cualquier accidente estudiantil cubierto que ocurra en cualquier lugar, no solo en las instalaciones escolares. La prima de cualquiera de las dos opciones se paga anualmente. Este pago único proporciona cobertura durante todo el año.

Ambas opciones de cobertura brindan protección a partir de la fecha de inscripción en el plan.

El seguro complementario de accidentes para estudiantes cubre cualquier actividad, incluyendo la participación de los estudiantes en deportes escolares. Se aplican ciertas exclusiones y limitaciones. Lea atentamente la información de la póliza para obtener una descripción general del plan. Si desea adquirir esta cobertura, visite: www.K12StudentInsurance.com

PLANES OFRECIDOS:

Servicio 24 horas

Verano de 24 horas solo

en la escuela

Fútbol americano de escuela secundaria

Fútbol americano de la escuela secundaria en primavera

Odontología extendida

Gallagher

A-G ADMINISTRATORS LLC

ESPECIALISTAS EN SEGUROS

Apartado de correos 21013, Eagan, MN 55121

Teléfono: (610) 933-0800 Fax: (610) 933-4122 Correo electrónico:claims@agadm.com

Esta cobertura tiene como objetivo ayudar a cubrir los gastos médicos relacionados con una lesión cubierta que resulte de su participación en las actividades escolares. La póliza paga después de cualquier otro seguro válido y vigente que el estudiante tenga. Está diseñada para cubrir los gastos que el paciente no pueda cubrir con su seguro principal. La Explicación de Beneficios (EOB) incluye copagos, deducibles y coseguros para tratamientos médicos elegibles, sujetos a las limitaciones y exclusiones de la póliza.

Preguntas: Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestro Servicio al Cliente al (610) 933-0800 o customerservice@agadm.com

Asistencia a la escuela de verano

Los estudiantes pueden asistir a la Escuela de Verano para recuperar créditos. Se requiere asistencia de jornada completa para obtener el crédito. No todas las clases se ofrecen en el programa de la Escuela de Verano. Los estudiantes deben tener una calificación mínima de 50 en la clase que reprobaron para poder participar. La calificación final en el expediente académico será una D. Para obtener más información, pueden comunicarse con la Oficina de Orientación o con el profesor de la Escuela de Verano.

suspensiones

Existen dos tipos de suspensiones: por decisión del alumno y por decisión del director.

1. Elección del estudiante: en ocasiones, se permite al estudiante optar por la suspensión en lugar de la escuela alternativa. Al tomar esta decisión, el estudiante será registrado como ausente, no podrá recuperar ningún trabajo y obtendrá una calificación de cero por cada período de clase perdido como resultado de la suspensión.
2. Elección del director: Un estudiante es suspendido de la escuela sin que se le dé la opción de ir a la escuela alternativa. El estudiante será

Se considerará que el alumno estuvo ausente de clase, pero se le permitirá recuperar el trabajo perdido. Es responsabilidad del alumno consultar con el profesor sobre el trabajo pendiente.

Teléfonos

El teléfono de la oficina es para asuntos escolares y los estudiantes no podrán usarlo durante el horario escolar. El director podrá llamar a los estudiantes al teléfono para mensajes de emergencia. El personal de la oficina realizará las llamadas de emergencia en nombre de los estudiantes. Números de teléfono en la escuela:

Oficina	949-2154
Casa de Campo	949-4205
Guía	
Gimnasio	949-8221
	949-5055 TSW
	949-6387

Pruebas

Hay ocho materias que actualmente requieren una prueba estatal al final del curso. Estas son: Inglés 9, Inglés 10, Álgebra I, Álgebra I-B, Álgebra II, Geometría, Biología e Historia de los Estados Unidos. Los estudiantes deben realizar la prueba en los días designados por el estado. Si el estudiante está ausente de la prueba, debe tener una Justificación médica para recuperar el examen. No hay fecha de recuperación en verano para los exámenes de fin de curso.

Libros de texto

Los libros de texto que se utilizan en la escuela son proporcionados por el Estado y propiedad de la Junta de Educación del Condado de Sequatchie. Todos los libros están identificados con un número de inventario. Los estudiantes no deben intercambiar libros con otros estudiantes ni cambiar los números de inventario. Los maestros revisarán los libros al final de cada período de evaluación. En el caso de los estudiantes de último año, los libros de texto

perdidos deberán pagarse antes de que se les permita recibir sus diplomas.

Se acabó el tiempo

El área de castigo se encuentra en el aula 4A. Los estudiantes que lleguen con más de cinco minutos de retraso a clase podrán ser enviados a castigo por su profesor y se les considerará ausentes durante toda la clase. Tras el cuarto castigo, el estudiante recibirá un día de suspensión interna (ISS), y por cada cuarto castigo posterior, recibirá días adicionales de suspensión interna (ISS).

Los diez mejores estudiantes de último año

Cualquier estudiante de último año que se encuentre entre los diez mejores debe haber cursado una o más de las siguientes asignaturas de matemáticas y una o más de las siguientes clases de ciencias, según la oferta de cursos:

Matemáticas: Estadística, Física Avanzada, Precálculo o una clase de nivel universitario de un programa de doble titulación.

Ciencias: Biología II con honores, Química II con honores, Física con honores, Anatomía y fisiología con honores, o una clase de ciencias de nivel universitario de un programa de doble titulación.

Programa de Transición de la Escuela al Trabajo (TSW)

El programa de Transición de la Escuela al Trabajo (anteriormente Servicios de Rehabilitación Vocacional) ofrece servicios de transición prelaboral gratuitos e incluye las siguientes cinco áreas de enfoque: Asesoramiento para la exploración laboral, Aprendizaje basado en el trabajo, Asesoramiento postsecundario, Capacitación para la preparación en el lugar de trabajo y Autodefensa.

Estos servicios preparan a los estudiantes elegibles (de 14 a 22 años de edad con una discapacidad) para el empleo y la vida después de la escuela secundaria.

Comuníquese con el personal al EXT. 1080 o llamando al 423-949-6387.

Tipos de Diplomas

1. El Diploma Regular se otorga a los estudiantes que:
 - a. Obtenga las unidades de crédito requeridas por la junta estatal/local.
 - b. Haber completado el ACT o el SAT.
2. El Diploma de Educación Especial se otorga a los estudiantes que:

- a. Haber completado satisfactoriamente un Plan de Educación Individualizado.
 - b. Tienen un historial satisfactorio de asistencia y conducta, pero NO han obtenido las unidades de crédito especificadas.
- 3. El Diploma Ocupacional se otorga a los estudiantes que:
 - a. Haber completado satisfactoriamente un Plan de Educación Individualizado.

- b. Tener registros satisfactorios de asistencia y conducta.
 - c. Evaluación del dominio de habilidades, conocimientos y experiencia (SKEMA)
 - d. Haber completado 2 años de experiencia laboral remunerada o no remunerada, según lo definido en el IEP del estudiante.
4. El Diploma Académico Alternativo se otorga a los estudiantes que:
- a. Participar en la evaluación alternativa
 - b. Obtenga las unidades de crédito requeridas por la junta estatal/local a través de modificaciones.
 - c. Haber completado satisfactoriamente un Plan de Educación Individualizado.
 - d. Tener registros satisfactorios de asistencia y conducta.

Facturas impagadas

Los estudiantes que tengan obligaciones financieras con la escuela no recibirán boletines de calificaciones, diplomas, correspondencia ni expedientes académicos.

Mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción

Mejor estudiante de la promoción:

1. Tener el promedio numérico más alto.
2. Estuvo matriculado en la escuela secundaria del condado de Sequatchie durante 4 de los 7 semestres.
3. Debe haber cumplido los requisitos para estar entre los diez primeros.

Segundo mejor promedio académico:

1. Tienen el segundo promedio numérico más alto.
2. Estuvo matriculado en la escuela secundaria del condado de Sequatchie durante 4 de los 7 semestres.
3. Debe haber cumplido los requisitos para estar entre los diez primeros.

Vendedores/Visitantes

Los estudiantes no podrán traer amigos o familiares a visitarlos durante el horario escolar. Los proveedores/visitantes autorizados por la escuela deberán primero mostrar una identificación válida, registrarse y obtener un pase en la oficina. Se les proporcionará una credencial o calcomanía de visitante que deberán usar

durante toda la visita a la escuela. Todos los visitantes deberán regresar a la oficina para registrar su salida antes de abandonar las instalaciones. Ningún visitante podrá permanecer en el edificio o en el campus escolar a menos que esté en la escuela.

negocios. Los visitantes para programas/asambleas especiales (que no sean padres/tutores) deben obtener aprobación previa a través de la oficina.

Retiro de la escuela

Si un estudiante se muda o se da de baja de la escuela, es su responsabilidad notificar a la oficina de orientación, obtener una hoja de salida y hacerla firmar por cada profesor. Para que se eliminen los datos de su expediente académico, es necesario devolver todos los libros de texto, la Chromebook prestada y los libros de la biblioteca, y pagar cualquier deuda pendiente. Un estudiante no será dado de baja oficialmente de SCHS hasta que se verifique su inscripción posterior en una escuela pública o privada, en un programa de educación en el hogar independiente o en una escuela en línea acreditada.