

SCHS学生手册



塞克奇县高中学生日历

2026-2027

8月3日	第一天上课
8月6日至7日	学生停课
9月7日	劳动节/放假
9月21日	家长会/停课
10月5日至9日	秋假
11月11日	退伍军人节/放假
11月25日	学生停课
11月26日至27日	感恩节假期
12月18日	简略版第一天
12月21日至1月1日	寒假
1月5日	学生们重返校园
1月18日	马丁·路德·金纪念日/放假
2月15日	总统日
2月16日	学生停课
3月22日至26日	春假
3月26日	耶稣受难日
5月14日	毕业
5月24日	无课日——行政日
5月25日	节选第二天/学校最后一天

*缩短上课时间的学校会提供早餐和午餐。

目录

欢迎/每日日程安排.....	6
另类学校.....	6
公告.....	7
汇编程序.....	7
体育参与.....	7
出勤率.....	8
汽车法规.....	10
入学前规章.....	12
Beta俱乐部.....	12
反欺凌政策.....	13
公交车规章.....	13
自助餐厅服务.....	15
手机/电子设备.....	16
日程变更.....	17
班级官员.....	18
俱乐部.....	18
行为守则.....	18
委员会.....	19
计算机.....	20
特许权.....	20
行为规范(学校一般规则).....	20
信用回收.....	21
纪律处分转介.....	21
着装要求.....	25
孕妇着装规范.....	27
药物检测.....	27
选修方向.....	27
考试.....	28
课外活动.....	29
不及格课程.....	29
消防和龙卷风演习.....	30
筹款.....	30
等级分类.....	30

平均绩点.....	30
提前毕业.....	32
州荣誉文凭.....	33
州级优异文凭.....	33
荣誉文凭.....	33
地区杰出文凭.....	34
国家职业准备证书.....	34
田纳西州三星奖学金获得者.....	34
毕业典礼.....	34
毕业要求.....	35
指导服务.....	36
回家.....	37
未完成.....	37
法定名称.....	38
图书馆/媒体中心政策.....	38
储物柜.....	38
使命宣言/座右铭.....	39
非歧视政策.....	39
关注事项通知.....	39
通行证.....	40
抄袭(作弊).....	40
隐私法.....	40
舞会规则.....	41
成绩单.....	42
学校活动.....	43
学校缺勤 (SDA).....	43
学校心理服务.....	43
建筑物安全.....	44
登录/登出.....	45
学生申诉程序.....	46
学生保险.....	46
暑期学校出勤率.....	47
悬架.....	47
电话.....	48

测试.....	48
教科书.....	48
暂停.....	49
前十名高年级学生.....	49
学校到工作过渡计划(TSW).....	49
文凭类型.....	49
未付账单.....	50
毕业生代表和第二名毕业生代表.....	50
供应商/访客.....	50
退学.....	51

亲爱的同学们、家长/监护人：

欢迎来到塞夸奇县高中2026-2027学年。我们很高兴开始新的一年，也很高兴每一位学生与我们在一起。

各位家长，我们希望您能充分利用成绩管理系统 Synergy，通过网络即可查看孩子的出勤率、纪律表现和成绩。我们衷心希望您能与我们携手合作，确保我们的学生在 SCHS 获得最佳的学习体验。

每日课程安排

7:50-9:15 A 时段

9:15-9:30 可选休息/换班

9:30-10:55 B 节

10:55-11:00

11:00-12:00 午餐及课外活动

12:00-1:25 C 课时

1:25-1:30

1:30-2:50 D 区

另类学校

替代学校位于SCHS校园内，但与普通学校是一所独立的学校。学生因违反校规而被学校管理部门安排到替代学校就读。替代学校的学生禁止参加或出席任何课外活动，包括体育训练，并且未经学校工作人员陪同，不得进入教学楼(包括课前和课后)(参见《行为/纪律/学校规章》)。

公告

公共广播系统所有需要在公共广播系统上发布的通知必须以书面形式或电子邮件形式提交给办公室。通常情况下，通知会在每天开始时、每节课结束时以及一天结束时发布。

公告栏：所有张贴在公告栏上的公告或信息都必须经过校方批准。

海报：未经管理部门批准，不得在建筑物内张贴任何海报。活动结束后，张贴海报的个人或团体应将其移除。

任何海报、传单或广告均不得张贴在已涂有紫色和金色条纹的墙面上。张贴公告和海报有指定区域。

汇编程序

所有学生必须参加所有学生集会，除非获得办公室批准。所有演讲者必须事先获得校长/副校长的批准。出于对集会组织者的尊重，在集会期间保持良好的行为举止至关重要。非全日制学生或未在SCHS注册的学生，未经校方事先批准，不得参加特殊活动。

体育参与

TSSAA 资格规定：

- 学生是否有资格参加体育运动，取决于其上学年的学业成绩。
- 在学年结束前辍学的学生将不具备参加该项活动的资格，且该资格将持续一整个日历年。
- 学生在高中就读满八个学期后将失去入学资格。
- 学生如果在8月1日或之前年满19岁，则不能参加体育运动。
- 强烈建议所有参加体育项目的人员购买足够的医疗保险。

- 退出队伍——学生在常规赛季开始后的10天内可以与队伍一起训练，并可无故退出队伍。任何在10天“宽限期”后退出某项运动的运动员，在原运动赛季结束前不得参加任何其他运动。唯一的例外是，如果运动员是应教练建议(被解雇)而退出。运动员只有在获得校方、体育主任和相关主教练的批准后才能重新加入运动队。运动员必须获得批准，并在重新加入运动队之前补上错过的训练或体能训练。

出勤率

塞克奇县教育局委员会政策规定：

1. 我们将遵守田纳西州关于出勤和旷课的法律。当学生累计无故缺勤五 (5) 次时，以及之后每次累计无故缺勤五 (5) 次后，我们将通知家长。学生需提交缺勤证明，但这些缺勤情况不会计入课程的及格/不及格评定。
2. 旷课过多：如果学生无故旷课五 (5) 天或以上，且没有正当理由，则该学生将接受渐进式旷课干预计划。
一级：必须召开家长会并签订书面出勤协议。二级：进行评估以确定缺勤原因，评估结果可能导致将学生转介至学校和/或社区服务机构。
第三级：如果无故缺勤持续发生或家长/监护人没有处理，将向旷课委员会提出申诉，并可能导致向少年法庭提出申诉。
3. 获准缺勤的情况包括：
 - 个人疾病/受伤(如果校医或其指定人员认定学生的疾病或受伤需要提前接走，学校可以准许缺勤)；
 - 直系亲属患病；
 - 家庭成员去世；
 - 极端天气条件；
 - 宗教仪式；
 - 怀孕；

- 学校认可的活动；
- 传票、传唤令或法院命令；或
- 校长认为学生无法控制的紧急情况。

对于 2026-2027 学年，如果学生生病并在家长说明中有所记录，SCHS 将允许最多 5 天的无故缺勤。

4. 任何学生在一个学期内无故缺勤九 (9) 次，将被取消停车许可证/停车位，且不予退款。
5. 三次无故迟到将计为一次缺勤。这些迟到记录将由任课教师保存，大多数不会出现在Skyward系统中。
6. 对于无故缺勤，教师可能会因缺席测验、课堂作业等而扣分。教师也可能布置替代作业，尤其是在学生无故缺勤的情况下。学生必须在获准缺勤后返校后3天内补交所有缺席的作业，除非事先与教师另有约定。对于无故缺勤，学生可能不被允许补交作业，或者教师可能会因缺席测验、课堂作业等而扣分。教师可以针对任何缺勤情况布置替代作业。
7. 连续缺课 10 天或累计无故缺课 15 天的学生将不具备获得驾驶许可证或执照的资格，并且还将失去已经获得的许可证/执照。
8. “上课迟到”定义为上课开始时间不足五分钟。“提前下课”定义为上课结束时间不足五分钟。
9. 学生缺席课堂超过五分钟将被视为旷课。第三次迟到、早退或两者兼有，学生将被记为旷课。
10. 校内停课 (ISS) 计入缺勤次数，不影响豁免资格。但校内停课不计入期末考试 (EOC) 的缺勤计算。
11. SDA 是一种缺席由于学生并非必须参加的学校相关活动（例如，并非课程或成绩要求的实地考察）。这可能包括一些 4-H 活动，或者学生代表社区的情况。
12. 学生如需获得缺勤证明 (SDA)，必须提前三个上课日获得批准。缺勤证明清单必须在.....之前提交。

学生(或其指导老师)。成绩不及格或缺勤过多的学生将不予批准特殊教育缺勤(SDA)。学生每年最多只能获得三次特殊教育缺勤。

- 13.三天补课政策不适用于特殊教育需求学生(SDA)，因为他们事先知道自己会缺课。他们应该在第二天做好上课准备来校，包括准备参加预先通知的测试或提交预先布置的作业。
- 14.学生要获得驾照，必须持有学校办公室出具的出勤证明。学校办公室设有登记表，供学生申请出勤证明。

田纳西州法律

出勤通知书将于5日自动发送给家长。th无故缺勤一次，此后每五次无故缺勤扣分一次。th无故缺勤的学生可能会被移交给少年司法机关处理。

汽车法规

教学楼后方的停车场专供教师使用。前停车场设有访客和残疾人专用车位。学生停车位位于体育馆侧面的前停车场以及棒球场前的后停车场(非教师停车区)。这些区域在校期间均有监控摄像头。残疾人停车位仅限贴有相应标识的车辆停放。以下机动车相关规定适用：

- 申请停车许可证需要提供保险证明、车辆登记证明、已签署的停车位申请表、驾驶执照证明以及 20 美元的费用。
- 开车上学是一种特权，只有遵守相关规定的学生才能享有这项特权。如果发现学生滥用这项特权，学校有权随时取消其开车上下学的许可。

- 学生必须在学校办公室购买停车许可证才能在校内停车。家长/监护人和学生必须阅读并签署停车规定和车辆信息后才能领取许可证。(许可证费用:20.00美元)
- 老年学生可以选择在北停车场粉刷一个停车位。粉刷前必须获得校方批准。此项特权需额外支付 10 美元。
- 任何学生驾驶/停放未注册车辆都将受到纪律处分。任何违规行为都可能导致车辆被拖走, 费用由驾驶员/车主承担。塞夸奇县高中对因将车辆拖离校园而造成的任何损失概不负责。
- 通行证仅在当前学年有效。如通行证遗失, 应立即向学校办公室报告。首次遗失或放错地方, 学校将免费补办一张; 之后每次补办需支付10美元。
- 车辆停放在校园内时, 停车许可证必须放置在前挡风玻璃内; 否则, 将会收到警告并被记录在案。
- 停车许可证不可转让。任何学生驾驶员如果转学至其他学校(包括替代学校), 都必须到校方交回其停车许可证。
- 校园内限速10英里/小时。
- 任何学生驾驶机动车辆上学都必须遵守所有州级规定。
- 上学前、上学期间及放学后, 停车场内禁止逗留。学生到达校园后必须立即离开车辆并前往教学楼报到。未经校方许可, 学生在校期间不得返回车辆或进入停车场。
- 任何学生如果在校内有车辆, 且需要在上课期间由他人接走, 都必须告知学校。

车辆型号和车牌号码的办公室，以便安保人员能够收到车辆被授权人员移走的通知。

- 学生车辆不得停放在教职工停车场。任何停放在此区域的学生车辆将被立即拖走，并可能受到纪律处分。
- 停放在校园内的车辆随时可能接受检查。
- 学生和教师任何时候都不得阻碍道路通行。
- 访客请将车辆停放在学校正门前，然后到前台登记。
- 所有停车问题(停车许可证丢失、驾驶不同车辆等)都应向办公室报告。
- 学生在获准将车辆停放在学校停车场之前，必须提供以下信息：驾驶员姓名、车辆品牌和型号、车牌号码、颜色、学生驾驶执照号码和保险证明。

校方有权因违反校规而吊销停车许可证/驾驶特权。

入学前规章

早上7:40之前到校的学生请前往公共区域。未经值班老师许可，学生不得以任何理由离开公共区域。部分乘坐校车学生会提前到达，但所有学生都不应计划在7:40之前到达。

Beta俱乐部

只有大三和大四学生才有资格加入Beta俱乐部。要获得入会邀请，你的累计平均成绩必须达到90分。Beta俱乐部的指导老师会决定会员每年需要完成的社区服务时长。

反欺凌政策

为了维护安全且有益于学习的环境，欺凌行为，网络欺凌、歧视、骚扰、霸凌或任何其他基于学生实际或臆想的特征或特性而对学生实施的侵害行为均被禁止。任何学生如认为自己遭受了上述任何行为的侵害，均应向任何教职员工报告。

公交车规章

塞夸奇县教育局委员会、教育局长及全体员工都非常重视每位学生每天的乘车安全。乘坐校车是一种特权。任何在校车上的不当行为都将导致这项特权被取消。所有乘车人员均须遵守以下校车规定：

- 学生将有序上车，入座后请留在座位上直至到达目的地。禁止站立或更换座位。司机有权指定座位。
- 车上禁止大声喧哗或制造不必要的噪音。
- 禁止在公交车上投掷任何物品。任何时候都不得从车窗抛掷任何物品。
- 任何人的头部、手臂、手等都不得伸出窗外。
- 车上禁止饮食、吸电子烟、说脏话和打架。
- 在正常天气条件下，公交车乘客应该能够在正常的上车时间和地点被司机看到。
- 学生在等候公交车时必须远离车道。如果学生必须过马路上下车，应确保车辆已停止，并在收到公交车司机信号后，走到公交车前方至少十二(12)英尺处。
- 除在家或学校外，未经家长或监护人以及校长书面许可，学生不得下车。
- 学生不得以任何方式切割、涂画或损坏巴士。故意破坏巴士将导致自动暂停乘坐巴士，暂停期限视违规行为的严重程度而定。
- 任何违反这些规则或任何其他合理规则的学生 驾驶员所遵守的规定应报告给校长。和

因违反纪律而被学校开除，校长和校车司机将酌情建议至少

- 初犯停赛一天；
- 第二次违规判处三天监禁；
- 第三次违规，判处五天监禁；
- 第四次违规判处十天监禁；
- 第五次违规，被禁止在本学年剩余时间内乘坐所有公交车。
- 公交车司机负责驾驶公交车，乘客必须服从司机的指挥。
- 校长/副校长或其指定人员拥有纪律处分裁量权。
- 校车上禁止使用手机。

公交车安全投诉程序

如果校车司机出现任何安全隐患，应向交通主管 Scotty Holland 报告。书面投诉应使用学区网站上的表格提交。如果投诉是通过电话进行的，接听电话的人员应负责填写表格并提交给交通主管。投诉电话为 (423) 949-3617。如需访问在线投诉表格，请访问学区网站。www.sequatchieschools.net 点击“部门”。然后选择“运输”，向下滚动至“相关链接”。点击“投诉表”。下载并填写表格，然后将其寄回田纳西州邓拉普邮政信箱 488 号的运输主管，或发送电子邮件至[电子邮件地址]。scottyholland@sequatchie.k12.tn.us。交通主管应在收到所有校车安全投诉后24小时内展开调查，并于48小时内向学校负责人提交初步报告。交通主管应在60天内向学校负责人提交最终书面报告。

公交车安全带使用政策

A. 塞夸奇县学校交通部门的目标是提供最安全的交通系统。交通部门要求所有乘坐校车的学生都必须遵守相关规定。

凡配备安全带的校车，学生必须使用安全带和/或儿童安全座椅。校车司机将在发车前广播提醒所有学生必须就座并系好安全带。拒绝以合法安全的方式使用安全带的学生将受到学校纪律处分。

B. 公交车司机和乘务员每年都将接受培训，学习如何在配备安全带和/或儿童安全座椅的公交车上正确使用安全带。此外，他们还将每年接受培训，了解违反此项规定的后果。

C. 家长和学生每年都将接受关于如何在配备安全带和/或集成式儿童安全座椅的巴士上正确使用安全带的培训。此外，家长和学生每年还将接受关于不遵守此规定的后果的培训。在配备安全带的巴士上，使用安全座椅是强制性的。

自助餐厅服务

食堂使用电脑收银机。学生必须在密码键盘上输入分配的四位数账号，或者向收银员报出账号。鼓励学生向自己的账户存款。

7:30-7:50 在食堂门口。不允许赊账。如果学生账户余额不足，必须用现金支付。学生可以用账户支付餐费以外的额外物品。食堂不接受现场支票兑现。支票金额必须与购买金额一致，或仅用于存款。如有任何疑问，请联系营养主管辛迪·史蒂文斯，电话：423-949-4005。

家长可以带自带午餐到学校，但根据联邦午餐计划指南，任何带有餐厅包装的食物或饮料（包括快餐和饮料）都不得带入教学楼。

根据联邦民权法和美国农业部 (USDA) 民权法规和政策，本机构禁止基于种族、肤色、国籍、性别（包括性别认同和性取向）、残疾、年龄或因先前的民权活动而遭受的报复或打击进行歧视。

项目信息可能提供英语以外的其他语言版本。残障人士如需使用其他沟通方式获取项目信息(例如盲文、大字印刷、录音带、美国手语等),应联系负责管理该项目的州或地方机构,或致电美国农业部 TARGET 中心 (202)720-2600(语音和 TTY),或通过联邦中继服务 (800)877-8339 联系美国农业部。

如需提交项目歧视投诉,投诉人应填写 AD-3027 表格,即美国农业部项目歧视投诉表,该表格可在线获取:

<http://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, 您可以通过以下方式进行投诉:

前往任何美国农业部办公室;致电 (866) 632-9992;或致函美国农业部。信函必须包含投诉人的姓名、地址、电话号码,以及对所指控歧视行为的详细描述,以便助理部长(民权事务)了解所指控的侵犯民权行为的性质和日期。填妥的 AD-3027 表格或信函必须按以下方式提交给美国农业部:

1. 邮寄地址:美国农业部
民权助理部长办公室[西南区独立大道1400号](#)
[华盛顿特区 20250-9410](#);
2. 传真: (202) 690-7442; 或者
3. 电子邮件: program.intake@usda.gov。

本机构提供平等机会。

手机/电子设备政策

- 学生必须在每节课开始时,将手机、耳机、智能手表和所有其他电子设备放置在指定区域,并在课堂期间保持此状态。
- 经任课教师特别许可,学生可以在课堂上使用手机和其他电子设备,作为课堂项目的一部分。
- 上课、集会或教学期间,任何手机若响铃、发出哔哔声或正在使用,都将被没收。如果学生将手机放在显眼位置,将被视为正在使用。

- 用于欺凌、骚扰或威胁学生或教师的手机将被没收，并可能移交给学校资源警官进行调查。
- 任何带入校园的物品（手机和所有电子设备）都将接受学校官员的检查。

结果

- 1^{英石}违规行为——学生必须在连续三个上课日的上课时间内将手机交给学校办公室保管，并可在每天放学后取回手机。对于一级违规行为，学生可以选择支付罚款。
缴纳20美元罚款即可恢复手机使用权限。这不是强制要求。
- 2^和违规行为——学生必须在连续三个上课日的上课时间内将手机交给学校办公室，并且可以在每个上课日结束时取回手机，并接受 1 天的校内停课处分。
- 3rd违规行为——学生必须在连续三个上课日的上课时间内将手机交给学校办公室，并且可以在每个上课日结束时取回手机，并接受 3 天的校内停课处分。
- 拒绝交出手机、解锁手机、交出假手机和/或保留真手机，或者从手机中取出电池，可能会导致更严重的纪律处分或自动停学。

学生不得以任何方式使用电子设备威胁、恐吓、羞辱或骚扰与学校相关的个人，包括其他学生、教职员工和受邀人员，或违反当地、州或联邦法律。教职员工和行政人员有权没收违反此规定的学生的任何电子设备。电子设备被没收后，工作人员应采取合理措施对设备进行标记和妥善保管，并在工作允许的情况下尽快将其交给相关管理人员。

日程变更

学生应在选课指导时间仔细规划课程表，因为更改起来非常困难。州法律限制了班级人数。只有在必要的情况下，更改课程表的申请才会被批准。

只有在所申请的班级有空位的情况下才能更改课程。所有课程变更必须在开学第一周内通过辅导办公室办理。课程变更仅限于以下情况：学生选择更高难度的课程（荣誉课程或更难的课程）或学生被分错班级。

班组长（要求）

学生若要设立班级办公室，必须满足以下条件：

- 考生上一学年的平均成绩必须达到 80 分或以上，且不能有不及格科目。
- 大二新生不得参选。高中就读超过8个学期的学生不具备参选资格。
- 申请学生会职务的学生必须拥有良好的行为和出勤记录。新生候选人只有在查阅其初中阶段的成绩、行为和品行记录后才能获得批准。
- 班干部可能因行为不端或缺乏领导能力而被免职。

俱乐部

所有社团都必须有一位教师指导老师，并经校长/副校长批准。所有社团会议都应事先经办公室批准。

社团首次聚会时，必须向学校办公室提交成员名单。学校应在学年开始时向学生和老师提供常规的社团聚会时间表。

行为守则

由于每位SCHS学生都享有受教育的权利，因此每位学生都应遵守个人行为准则，不得以任何方式干扰其他同学的学习机会。学校行政部门和教职员工将制定并执行必要的规章制度，以确保学校高效运转。对于轻微的课堂扰乱行为，例如上课迟到、未携带学习用品、课堂睡觉、过度交谈或扰乱课堂秩序等，将通过“暂停”程序进行处理。

进入校园的人员应遵守相关规定。人员应：

- 树立恰当行为榜样
- 展现良好品格
- 关注所有学校规

则个人不会-

- 咒骂或使用淫秽语言
- 扰乱或威胁扰乱学校或办公室运作
- 以不安全的方式行事，威胁他人的健康或安全。
- 使用口头或书面陈述或手势表明意图骚扰或伤害个人或财产。
- 使用旨在伤害个人或严重破坏财产的肢体攻击

结果

校长/指定人员有权将任何扰乱课堂、教学楼、校园内任何场所教学秩序、干扰教师或学生、或在校园内意图实施非法行为的人员驱逐出校园。校长如认为情况需要采取此类措施，应联系执法部门。（学校政策 1.501）

委员会

由学校教职工、家长和学生组成的多个委员会积极参与学校的各项事务，并协助制定政策。这些委员会致力于解决影响学生的诸多问题，例如出勤率、纪律和课程设置。参与其中的学生在影响学校生活方面发挥着重要作用。我们鼓励所有学生在被邀请时积极加入或担任委员会成员，并参与委员会的工作。

计算机

学校电脑仅供教育/学校用途。鼓励学生每日查看学校邮箱。禁止访问和使用网络代理, 以及绕过学校防火墙。访问受保护资源属于违法行为, 严禁此类行为。禁止传输或存储任何违反美国、州或其他法律法规的材料。这包括但不限于: 威胁性或淫秽材料, 以及受商标或版权保护的材料。禁止将学校电脑和电子设备用于商业活动、产品广告或政治活动。个人电脑、平板电脑、Chromebook 和所有其他电子设备均须遵守所有学校规章制度, 并随时可能被搜查和扣押。禁止尝试登录或使用他人账户或访问他人文件, 即使仅用于浏览也不例外。禁止在任何学校设备或任何个人设备上访问、查看或存储任何不当内容。禁止滥用或损坏学校电脑或电子设备。使用电脑或其他电子设备欺凌、骚扰或威胁学生或教师的行为将被没收, 并可能移交给学校资源警官进行调查。学生使用电脑和电子设备仅限于主管教师批准的活动。任何滥用电脑的行为都将构成二级违纪行为。所有学生必须持有家长和学生本人签字的上网许可单后方可上网。

特许权

公共区域的售货亭会不定期开放。未经老师许可, 学生不得在教室里饮食。

行为/纪律

在SCHS, 所有学生始终处于所有教师的监督之下。在所有学校活动中, 负责的教职员工拥有完全的自主权, 学生应始终遵守良好行为规范和合作精神。参加任何学校活动、校内项目或校外学习的学生均须遵守学校的各项规章制度。所有体育赛事均由学校监督, TSSAA(田纳西州中学体育协会)的规定要求学校对这些赛事的举办负责。学生在任何情况下均须遵守学校的各项规章制度。

比赛中，缺乏体育精神和不良行为可能导致SCHS被禁止参加体育比赛。

行为准则：学校通用规则

- 学校建筑内任何时候都不允许戴帽子(特殊“戴帽日”除外)。
- 任何时候都不得在教学楼内佩戴连帽衫。
- 学生在教室拍照或录像前应先征得老师的同意。
- 学校可为每位学生发放锁具和储物柜。学校会定期检查储物柜，以确保学生正确使用学校锁具。任何非学校发放的锁具若安装在储物柜上，都将被剪断。
- 办公室只向持有有效驾照的驾驶员发放停车许可证。停车场将在早晚时段进行监控。此外，上课期间其他时间也会进行随机检查。

信用回收

学生如果某些课程不及格，可以通过计算机实验室的学分补修项目“补回”这些学分。但是，补回学分的方式和时间都有相关规定。

- 要符合学分补修资格，你的不及格成绩不得低于 50 分。
- 如果补修的课程是在2022-2023学年之前修读的，则补修课程的最终成绩为70分；如果补修的课程是在2022-2023学年之后修读的，则补修课程的最终成绩为60分。补修课程的成绩单上会注明。

纪律处分转介至办公室

当学生的行为需要校长采取纪律处分时，学校会尽力告知家长/监护人学生的违规行为以及所采取的处分措施。以下处分级别已获批准。请注意，“暂停课堂”与“纪律处分报告”不同。教师可以因轻微的课堂扰乱行为，将学生安排在“暂停课堂”一节课内。当教师撰写“纪律处分报告”时，校方将进行正式处理。

关于处罚的决定。校方有权根据具体情况修改或加重处罚。

一级——违规行为及后果

违规行为包括：违反着装规定、在食堂轻微扰乱秩序、违反校车规则、多次被罚停、被转介、不尊重教职员、使用粗俗语言、公开场合亲密行为、逃课等。未在规定日期前完成留校察看将受到处罚。

后果：留校察看、家长会、校内停课、指定校车座位、停乘校车、与校长面谈、行为合同和/或心理辅导。

二级——违规行为及后果：替代学校、校内停课或停学。以下违规行为较为严重，通常会导致学生被送往替代学校或校内停课。被送往替代学校的学生至少需在那里待十(10)天。学生的最终处置方式和停课天数将由校长酌情决定。被送往替代学校或接受校外停学的学生在校期间或停学期间不得参加任何课外活动(例如球赛、戏剧、学校旅行等)。家长必须在学生最后一天到校接走。th如果被转介到替代学校，该学生可能会被送上少年法庭，并被安置在替代学校，直到安置委员会做出决定。

罪行：

- 过度/恶劣地使用亵渎或淫秽语言(书面或口头)。
- 骚扰——故意恐吓、侮辱或以言语或文字辱骂学校教职员或学生。
- 任何学校员工的违抗行为。
- 滥用或故意破坏学校财产和/或校园内他人的个人财产。
- 打架、肢体接触或与另一名学生发生任何冲突，或两人或多人之间发生任何冲突。

- 任何可能对学生和/或学校官员的安全或福祉构成危险的非法集会或组织。
- 未经许可擅自离开校园。
- 盗窃/持有赃物。
- 持有淫秽或色情物品。
- 持有烟花或易燃物。
- 拥有或使用玩具枪或外观像武器的装置。
- 赌博。
- 启动消防设备。
- 重复一级转介至办公室或拒绝遵守纪律处分。

上述违法行为的后果:1^{英石}违规行为

- 3 天

2^和违规行为 - 5 天

3rd违纪行为——替代学校——10天

- 持有和/或使用任何烟草制品和用具(例如:普通电子烟)。

结果:

1^{英石}进攻 - ISS 5天

2^和违纪行为——替代学校——10天

注意:任何破坏或损毁学校财产的行为都将导致赔偿(支付维修或更换受损财产的费用)。

第三级:违规行为及后果 违规行为:

- 纵火
- 学校威胁和/或任何其他威胁,包括但不限于炸弹、枪击、破坏、伤害、扰乱等。
- 性行为或具有性性质的行为,包括但不限于殴打、性交、强奸未遂或强奸、猥亵暴露。
- 故意造成严重身体伤害、残疾或永久性毁容的加重攻击罪。
- 经考虑情有可原的情况后,行政部门认为属于此类违规行为的合理情形。
- 持有和/或使用任何酒精产品。
- 重复一级或二级转介至办公室。后果:

三级违规行为可能导致自动停学、转入其他学校就读和/或可能被移交教育局开除,但以下情况除外:

- 持有和/或使用任何 THC 衍生物或管制物质的后果:

1^{英石} 违规行为 - 替代学校 - 45 天

2^和 违规行为——替代学校——90天或直至学年结束

或者 根据受控物质的种类、含量或类型,将学生安置在替代学校365天。

第四级:违规行为及后果 零容忍

罪行:

- 持有、使用、转移或出售毒品及相关用具
- 袭击学校人员

- 任何时候在学校建筑物内、校园内或学校车辆内持有或使用任何危险武器(包括但不限于枪支、爆炸物、博伊刀、冰锥、匕首、弹弓、弹簧刀、指节铜套)。
- 上述违规行为在校园内、上课期间以及所有学校活动中均实行零容忍政策。

结果：

4级违规行为将导致自动停职不少于一(1)个日历年。

***注意:任何一级、二级或三级违规行为的累积都将被视为更严重的违规行为,并将受到更严厉的处罚。田纳西州法律规定,学校管理人员有义务保护所有学生的安全和教育环境。因此,校长/副校长有权根据《田纳西州法典》的规定,在发生严重扰乱课堂秩序的行为问题,需要立即采取行动时,宣布此处列出的规则无效。

着装要求

学生的着装和仪容必须端庄得体。应避免穿着打扮过于引人注目,以免分散学生对学习环境的注意力。在意见方面,教师/管理人员的判断具有最终决定权。任何违反此规定的学生都将受到个别处理。如有必要,将采取措施纠正问题。请注意,学校无法处理所有特殊的着装情况。出于安全考虑,部分教室可能有特定的着装要求,学生必须在进入教室前满足这些要求。教师有权酌情执行这些要求。 将实施以下限制措施:

(学生可穿着以下服装)

裤子:

慢跑裤和运动裤

牛仔裤

卡其色裤子

裙子(得体且端庄,
适中, 膝盖以上2英寸。

衬衫:

T恤

纽扣衬衫/上衣

马洛斯

毛衣长度

运动衫

连帽衫

只要学生能够将手臂举过头顶而不露出任何正面或背面的皮肤, 衬衫就可以不扎进裤子里。

以下内容与服装有关: 禁止随时:

1. 任何形式的粗俗语言或不雅标志。
2. 除经批准的“帽子日”外, 禁止在室内佩戴帽子。
3. 在建筑物内佩戴兜帽。
4. 任何衣物上的破洞。
5. 瑜伽裤、紧身裤、睡裤或法兰绒裤。
6. 迷你裙或短裤。
7. 无袖上衣、吊带背心或细肩带上衣。
8. 领口过低、过短或前后有破洞的衬衫。
9. 低腰裤(裤子必须穿在自然腰线处)。
10. 家居鞋或拖鞋违反着装规定

的后果初犯——拘留

2^和进攻 – 一天 ISS 3rd进

攻 – 两天 ISS 4th进攻

——五天国际空间站 5th

进攻——一天 暂停

怀孕学生的着装要求

所有着装规定均适用，违反着装规定的后果与其他学生相同。

运动员药物检测

塞夸奇县高中的所有学生运动员在学年期间都必须接受药物筛查。如果教练和行政人员认为有必要对学生运动员及其同伴的健康和安全进行筛查，则整个团队都将接受筛查。如果运动员筛查不合格，他/她将受到所在运动项目教练组的纪律处分，并在30天后再次接受检测。如果第二次检测仍然不合格，他/她将被开除出队。他/她可以参加下个赛季的选拔，但必须通过药检才能被录取。

选修方向

学生必须至少修满三个学分的选修课程。您可以从以下课程中选择：

- 汽车、保养和轻型维修
- 健康科学
- 创业精神
- 电气与建筑
- 机电一体化
- 兽医和动物科学
- 音视频制作
- 教师职业
- 刑事司法
- 焊接

考试

所有学生在修读任何可获得一个完整学分的课程时，都必须参加综合期中考试。期中考试安排在第一学期前九周结束时，第二学期后九周结束时。期中考试成绩占第一学期总成绩的10%。季度课程无需参加期中考试。

学生有机会免考非EOC课程的期末考试。免考资格取决于学生的成绩、出勤率和纪律表现。以下指南将用于确定免考资格：

非EOC班级期末考试豁免

<u>本学期缺勤情况：</u>	<u>年级</u>
0	60
1	70
2	80
3	90
4	99

任何学生，无论是否请假，缺课超过四天，都必须参加期末考试。

被分配到替代学校、停课两天或两天以上，或被停学的学生将自动被要求参加期末考试。

符合豁免条件的学生可以选择参加考试以提高成绩。如果考试成绩没有提高最终平均分，学生可以选择不让此次考试成绩计入最终成绩。不符合豁免条件的学生则必须参加考试，且考试成绩必须计入最终成绩。

如果错过期末考试，需要医生或牙医的证明，或者行政部门的批准才能补考。

凡设有期末考试的课程(九年级英语、九年级英语、代数 I、代数 I-B、代数 II、几何、生物、生物 I-B 和美国历史)，均将以期末考试作为最终成绩。田纳西州要求期末考试成绩计入最终成绩。由于课程采用模块化教学模式，我们选择按以下方式计算学期成绩：

第一学期	第二学期
1 ^{英石} 九周 – 42.5%	3 rd 九周 – 42.5%
2 ^和 九周 – 42.5%	4 th 九周 – 42.5%
期末考试/EOC – 15%	期末考试/EOC – 15%
100%	100%

课外活动

SCHS提供以下体育/活动：

棒球、男女篮球、垒球、橄榄球、男女足球、田径、越野、摔跤、排球、高尔夫、乐队、合唱团、仪仗队、贝塔俱乐部、青年领袖、LEO狮子会、基督教运动员团契、HOSA、FCCLA、美国技能大赛、国际象棋俱乐部、天文俱乐部、FFA、FBLA、学生大使、学生会、D&D、年鉴、作家圈、辩论俱乐部和历史俱乐部。

不及格课程

学生可以重修任何不及格的课程，第一次不及格的成绩不计入GPA计算。重修课程的成绩(即使不及格)也会计入GPA。不及格的课程(仅限重修课程)将在成绩单上显示为FA。

消防和龙卷风演习

学校全年定期举行消防和龙卷风演习。请记住以下基本规则：

1. 请查看各教室内的疏散须知，了解发生火灾或龙卷风时如何疏散。
2. 步行。不要说话。迅速安静地移动到指定区域。

筹款活动

所有筹款活动必须经小组负责人批准，并提交校长/副校长审批。所有项目都应提供与其筹款金额相符的服务或产品回报。每个项目都需要提交活动申请表，并事先获得批准。

等级分类

5 学分 - 大二

12 学分 - 大三；

18 学分 - 大四

26 学分 – 研究生

平均绩点/数值平均值

田纳西州所有学生现在都将采用田纳西州强制规定的评分标准，该标准会根据学生选修的课程难度和平均绩点 (GPA) 给予额外加分。学生的成绩将同时采用字母等级 (4 分制) 和数字等级进行平均。数字绩点 (GPA) 将用于确定班级排名，例如毕业致辞代表、荣誉法庭成员以及其他所有荣誉。建议所有学生努力学习，力求取得最佳成绩，以尽可能保持高平均分。起步较差的学生往往很难提高平均分。

田纳西州教育委员会要求学生在校期间修读的大学课程将被记录在成绩单上，并计入平均成绩。州法律规定，申请彩票奖学金和其他州奖学金的学生必须按照州政府的规定进行评估。

统一评分政策。大学通常使用平均绩点(GPA)来确定学生的入学资格,以及获得由田纳西州学生援助公司(TSAC)管理的奖学金和助学金的资格。该州的统一评分标准如下:

90-100	一个	4.0
80-89	B	3.0
70-79	C	2.0
60-69	D	1.0
59-0	F	0.0

加权平均绩点已获州统一评分系统批准,适用于 2020 年及以后毕业的学生:

荣誉课程	双重入学	普通高中班级
A = 4.5	A = 5.0	A = 4.0
B = 3.5	B = 4.0	B = 3.0
C = 2.5	C = 3.0	C = 2.0
D = 1.5	D = 2.0	D = 1.0
F = 0.5	F = 1.0	F = 0.0

GPA的计算方法是将各科成绩(包括加权平均绩点)的总和除以所修课程总数。成绩单上任何科目的最高分都不得超过100分。体育课成绩仅计入一次GPA。

荣誉课程的最终成绩将加三(3)分。

参加本地和全州双学分课程或行业认证课程的学生,其最终成绩将加四(4)分。参加这些课程的学生必须参加期末考试或补考才能获得额外加分。

在双学分/大学课程中获得学分的学生,其最终成绩将加五(5)分。

参加大学先修课程(AP)并参加AP考试的学生,最终成绩将加5分。

提前毕业——准备好了就继续前进

对于那些希望提前一个多学期毕业并开始上大学的学生。

要符合《准备就绪即可升学法案》的条件，符合资格的学生必须满足以下所有要求并提交相应的文件：

- 获得17个学分，其中包括：

英语9、英语10、英语11和英语12代数I和代数II
几何学

计算机科学或经批准的替代专业(参见毕业替代政策)
美国历史

同一门世界语言的两门课程

从以下课程中选择一门：经济学、政治学、世界文明史或世界地理学
以下课程任选一门：视觉和表演艺术史及鉴赏，一门符合标准的艺术课程(可包括工作室艺术、乐队、合唱团、舞蹈或其他表演艺术)。

健康生物

学化学

- 累计平均绩点(GPA)至少达到3.2(满分4.0)。
- 在每次课程结束评估中达到及格或精通水平(不包括学生提前毕业前最后一个学期参加的课程结束评估)
- 在以下ACT分项测试中至少达到基准分数：数学25分或以上
英语成绩25分或以上

或者SAT考试的同等分数

- 在国家认可的世界语言能力评估中取得及格分数
- 完成两 (2) 门早期高等教育课程

州级荣誉文凭:毕业典礼表彰

- 得分达到或超过全部 ACT 考试中大学入学准备学科领域的基准
数学 22
阅读 22
科学 23
英语 18
- 平均分 3.0 或更高

州级优秀文凭:毕业典礼表彰

- 学生必须以至少 B 的平均成绩毕业。二以下各项:
 - ACT 或 SAT 同等考试综合成绩达到 31 分或以上
 - 获得四 (4) 个或以上大学学分 (12 个或以上大学学分)
 - 在由州级学生组织主办的技能或知识型州级锦标赛、大会或比赛中获得全州认可或奖项, 和/或获得国家级学生组织的全国认可。
 - 至少参加州长学校计划中的一项 (1)
 - 参加州内任一全州音乐组织
 - 国家和/或州认可的行业认证

荣誉文凭

学生必须以加权平均绩点 4.0 毕业, 并且必须从以下课程中至少选修 3 门:

- 荣誉课程
- 全州双学分课程
- 双学分课程

地区杰出文凭

3.0 GPA

相关职业的行业证书或地区认可的行业证书

国家职业准备证书

在ACT Workkeys测试中获得金牌或白金牌

田纳西州三星奖学金获得者

19 ACT 综合或更高级别的顶
点行业认证

毕业典礼

凡符合田纳西州教育委员会和塞克奇县教育委员会所列《规章制度及最低标准》中规定的毕业最低要求的学生，均可获得高中毕业文凭。学生必须取得令人满意的成绩，并保持良好的出勤和行为记录，方可获得高中毕业文凭。塞克奇县高中不接受函授或美国学校的学分。

- 要参加毕业典礼，每位学生必须完成塞克奇县教育委员会和田纳西州规定的所有要求。
- 除非获得学校管理部门的批准，否则学生必须在 SCHS 就读满整个学年才能参加毕业典礼。
- 学生必须参加考试才能获得在家自学科目的学分。
- 学生必须完成四年高中课程，并取得令人满意的成绩和出勤率。
- 由于毕业是获得毕业证书的必要环节，校方保留在毕业典礼期间任何扰乱秩序的学生的毕业证书扣留权。获得毕业证书是学生完成州和地方教育要求后应享有的权利。然而，参加毕业典礼是一项特权，若学生有其他毕业相关活动中行为不端，则该特权可能被取消。

学生若想参加毕业典礼，必须遵守以下规则：

- 所有参加 SCHS 毕业典礼的高年级学生都必须参加毕业典礼彩排，除非获得校方批准。
- 所有参加毕业典礼的学生必须遵守所有校规，以及专门为毕业典礼制定的附加规则。任何形式的个人示威活动或不遵守书面或口头指示的行为，都将导致该学生无法获得毕业证书。
- 毕业典礼上佩戴的荣誉绶带、奖章和绶带，只有由圣克拉拉高中或军队颁发的才允许佩戴。
- 毕业典礼的着装要求比平时的校服更为严格，具体要求将由学校管理部门决定，并会在典礼前提前提供给毕业生。
- 社区服务表彰：自愿完成至少十 (10) 小时社区服务的学生每个学期将在毕业典礼上予以表彰。
- 学生必须已履行对学校的所有义务。

毕业要求

4 个数学学分——代数 1、代数 2、几何以及从认可列表中选择第四门数学课程（代数 I-A 不计入数学学分——它只是选修学分）。

3 个科学学分（包括生物学、化学和另一门实验科学课程）

4 个英语学分

3 个社会研究学分。社会研究课程的内容将符合田纳西州学术标准以及田纳西州公立高等教育机构的入学要求。必修课程包括美国历史与地理、世界历史与地理、经济学以及美国政府与公民教育。为了满足高中毕业时获得完整文凭所需的社会研究学分要求，每位学生必须参加并通过由当地教育机构（LEA）根据田纳西州法典第 49-6-408 条制定的公民教育考试。

2028 届及以后学生可修读 1 学分计算机科学课程。

1.5 学分 健康与体育

0.5 个人理财学分 3 选修

重点学分

2个外语学分* 1个美术学

分*

完成ACT或SAT考试

*如果家长签署一份表格，声明学生没有打算继续读四年制大学，则可以免除这些要求。

指导服务

SCHS升学指导办公室致力于帮助每一位学生取得成功。其使命是促进所有学生的职业准备、学业成就以及社交情感发展。通过升学指导服务，每位学生都能学习和培养成功所需的技能，并成为对社会有贡献的成员。SCHS与各利益相关方携手合作，努力帮助学生为未来做好准备，实现他们的人生目标。

SCHS辅导员非常乐意与学生及其家长交流。学生可以预约辅导员，就学业、大学/职业规划、个人问题或其他任何对学生而言重要的事情寻求帮助。辅导部门能够为学生提供他们想要了解的各种职业、工作、大学、奖学金和助学金资源等信息。家长可以就学生的升学目标、职业规划或学生可能遇到的任何困难咨询辅导员。预约方式为致电辅导办公室949-8221或发送电子邮件给辅导员或注册主任。辅导员在课前课后、课间休息或学生空闲时间均可提供服务。

教师可酌情决定，在课堂上，但仅限紧急情况下，将学生转介给其他老师。

指导办公室的活动分为九个主要领域：

1. 个人档案——记录/信息包括学业成绩、考试结果、健康状况和活动记录;以及毕业生信息。已毕业学生的成绩单复印件收费2美元。毕业证书复印件收费5美元。
2. 辅导——与学生就教育、职业和个人问题进行面谈。
3. 信息服务——有关学校、学院、职业、就业、经济援助等方面的信息。
4. 个人课程规划——协助学生选择合适的高中课程,以便学生能够实现其职业和教育目标。
5. 小组指导——安排电影和演讲,小组合作解读职业导向测试结果和新生信息。
6. 咨询——与家长、教师和管理人员举行会议。
7. 其他服务——新生辅导员将于四月在八年级学生升入高中前进行访问,并于六月为所有即将升入九年级的学生提供新生入学指导。高中辅导员将负责协调毕业周活动、策划高二/高三大学博览会、协调助学金讲座、全年举办高三奖学金会议,并与其他机构进行联络。
8. 家长会——辅导员欢迎家长就学生相关事宜进行会面,但纪律处分除外。家长可在教师备课时间与教师安排会面。
9. 考试——辅导办公室安排在 SCHS 进行的 ACT 考试, SCHS 是官方的 ACT 考试地点。

回家

任何被安排居家学习的学生,未经校方事先批准,不得进入校园和/或参加课外活动(如舞会、比赛等)。

未完成

如果学生的成绩单在任何报告期结束时出现“未完成”的记录,则必须在任课教师指定的时间内补正。如果情况需要更多时间,则应提出申请。

通过校长办公室。如果未完成的作业未在规定时间内完成, 则该作业的成绩将记为零分。

使用法定姓名

出生证明上使用姓名:

学生应以其出生证明或收养出生证明(如收养发生在入学之前)上显示的姓名注册入学。学生的合法姓名应出现在学校记录、成绩单、考试成绩以及所有学校活动中。因结婚而更改姓名的学生, 将在收到结婚证后登记在学生档案中。因法院命令而更改姓名的学生, 将在收到相应的法院文件后登记在学生档案中。TN 法典注释 49-6-5106)

图书馆/媒体中心政策

图书馆开放时间为上午7:50至下午3:00。如有需要, 可申请延长开放时间。学生可在任何课程结束后前来借阅资料或学习, 但需事先由任课教师与图书馆员确认。除饮用水外, 图书馆内禁止饮食。

图书借阅: 图书借期为两周。参考书、杂志和报纸仅限馆内使用, 不得外借。逾期通知将定期张贴。如有学生逾期未还, 在归还逾期资料前, 将不允许从图书馆借阅其他资料。图书馆提供复印机, 费用由图书馆员设定。学生可以在图书馆内使用互联网, 但互联网使用情况将受到图书馆员和/或主管教师的监督。

储物柜

学校为学生提供储物柜, 并在学年开始时分配。学生可以向办公室租借锁具, 费用为5美元, 必须在学年结束时归还学校。未归还锁具将收取5美元的额外更换费用。每位学生都对其分配的储物柜负责。任何损坏, 包括涂鸦、故意破坏等, 都将导致.....

根据损坏程度，维修储物柜的费用最高可达储物柜的全额更换费用。学生不得在储物柜外侧张贴任何贴纸或海报。放置在储物柜内侧的任何物品都必须易于移除。

使命宣言

塞夸奇县高中的使命是培养有教养、有责任感、独立自主且富有成效的公民。

校训

SCHS的学生只要每天按时到校、努力学习、尊重他人，就能取得成功。

非歧视政策

根据1964年《民权法案》第六章和第七章、1972年《教育修正案》第九章以及1973年《联邦康复法案》第504条的规定，塞夸奇县学校系统在其教育项目、活动或就业政策中，不因性别、种族、国籍、信仰、年龄、婚姻状况或残疾而歧视任何人。本学区还致力于确保所使用的课程材料能够反映美国现有的文化和种族多样性，以及各种职业、角色和机会。

我们社会中的生活方式对男女都开放。整体课程和教学策略的目标之一是减少刻板印象，消除基于性别、种族、民族、宗教和残疾的偏见。课程应培养学生尊重和欣赏我国的文化多样性，并让他们意识到作为多元社会成员的每个人所享有的权利、义务和责任。有关上述事项的咨询，请联系塞夸奇县学校校长萨拉·皮尔斯女士，地址：田纳西州邓拉普市，邮政信箱488，邮编37327。

关注事项通知

每个九周的评分周期结束后，成绩即可公布。SCHS会在每个评分周期的中期发出关注通知，告知家长学生是否在4.5周时面临不及格的风险。这可能与成绩或出勤问题有关。我们也鼓励家长与学校联系。

学生的老师可以通过电子邮件、打电话到老师办公室与老师交谈，或者预约与老师见面。

通行证

离开教室：任何学生如需暂时离开课堂，必须携带通行证或获得教师许可。由于课间休息时间充足，每次只允许一人因上厕所而离开课堂。学生如需前往停车场，必须事先获得办公室许可。

离开校园：任何学生未经校方许可，不得以任何理由离开校园。

抄袭/作弊

抄袭是指复制他人的文字并将其冒充为自己的作品。最常见的抄袭形式是直接从未联网复制段落而不注明出处，但也可能包括复制他人作品中的部分句子而不注明原作者。“人工智能”就是一个作弊或抄袭的例子。学生应始终独立完成作业，并在使用他人观点或文字时注明出处。一旦发现学生作弊或抄袭他人作品，无论该作业在最终课程平均分中占多大比重，都将被判零分。

注意：所有交给课堂教师的材料都将成为学校财产，教师可自行决定是否保留。

《家庭教育权利和隐私法案》目录信息通知

《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)是一项联邦法律，规定塞克奇县学校在披露您孩子教育记录中的个人身份信息之前，除某些例外情况外，必须获得您的书面同意。但是，除非您已按照学区程序另行通知，否则塞克奇县学校无需书面同意即可披露适当指定的目录信息。目录信息的主要目的是允许塞克奇县学校将您孩子教育记录中的此类信息纳入其中。

某些学校出版物中会记录学生信息。例如：戏剧节目单，上面会显示您学生在戏剧演出中的角色；年度年鉴；荣誉榜或其他表彰名单；毕业典礼手册；体育活动记录表，例如摔跤队记录表，上面会显示队员的体重和身高。目录信息（通常情况下，即使公开也不会被视为有害或侵犯隐私的信息）也可以在未经家长书面同意的情况下披露给外部机构。外部机构包括但不限于生产班级戒指或出版年鉴的公司。此外，两项联邦法律要求根据1965年《中小学教育法》（ESIA）获得援助的地方教育机构（LEA）应军事征兵人员的要求，提供三类目录信息——姓名、地址和电话号码——除非家长已告知LEA，他们不希望在未经事先书面同意的情况下披露其学生的信息。如果您不希望塞克奇县学校在未经您书面同意的情况下披露您孩子教育记录中的个人信息，您必须在开学后五（5）天内以书面形式通知学区。塞克奇县学校已将以下信息指定为个人信息：学生姓名、地址、电话号码、出生日期和地点、入学日期和照片。

高二/高三毕业舞会规则

1. 参加毕业舞会是一种特权，而不是一种保障。
2. 高年级学生可以携带一名客人。
3. 所有参加舞会的宾客必须事先获得SCHS办公室管理人员的批准。最终批准权归校长、副校长或舞会委员会主席所有。以下情况将导致您无法参加舞会：长期旷课（15天或以上）、学年内不及格超过两门课程，以及严重的或过多的违纪记录（例如10次）。
4. 除非是该高年级学生的亲友，否则任何高年级学生都不得为低年级学生（或其他任何人）购买门票。您必须与任何低年级学生或校外访客一同抵达和离开。
5. 非SCHS学生必须与当前高二或高三学生一同列入来宾名单，并且必须一同入场和离场。如果您离开

如果你的客人不是 SCHS 的高二或高三学生，你将在下一个上学日受到纪律处分。

6. 九年级以下的学生不得参加。
7. 凡在舞会当天或第二天年满 21 岁的人，均不得参加 SCHS 舞会。
8. 学生必须着正装。帽子、短裤、牛仔裤、托加长袍或任何被认为不合适的服装均不被允许。
9. 任何涉嫌在非法麻醉品影响下进入舞会的学生将被要求离开。首先，校方会联系学生家长。其次，驻校警官将进行更彻底的调查。如有必要，涉事学生将被移交给当地警察局，并在下一个上课日在校内接受纪律处分。
10. 学生和宾客一旦进入舞会，就不允许离开后再返回。
11. 您须对您的客人的行为负责。您签署的表格已存档于办公室。
12. 舞会门票不现场出售。
13. 规则可能会有所变更，并可能由舞会委员会和校方进行修订。
14. 如果你曾在替代学校就读或在学年期间被停学，除非获得校长的书面批准，否则你将不被允许参加毕业舞会。
15. 参加毕业舞会是一种特权。在批准学生参加舞会之前，校方会考虑学生的校外纪律和行为表现。
16. 只有购票者才能参加或进入会场。

成绩单

学生成绩报告现已可通过 Synergy 账户在线查看。任何家长/监护人如需纸质版成绩报告，均可提出打印申请。打印版报告可到学校前台领取，或装入贴好邮票的回邮信封寄回。此外，所有科目的最高分均不得超过 100 分。

学校活动

任何涉及塞夸奇县高中或塞夸奇县高中学生团体的活动，都必须事先获得校长批准才能制定具体计划。本校的宗旨是举办对学生身心健康有益的活动，并为学生和学校树立良好的声誉。

体育赛事中的个人行为

所有学生运动员、教练员和观众都应展现良好的体育精神和得体的个人行为。如果塞夸奇县学校的任何学生违反学生手册中规定的行为准则，学校管理部门将予以相应的纪律处分。

此外，如果任何观众，无论是学生还是成年人，其行为导致 TSSAA 对学校处以不守规矩行为的罚款，则该人将被禁止参加塞夸奇县学校的任何课外活动，直到向董事会偿还罚款为止。

学校日缺勤

学生如需获得缺勤证明(SDA)，必须提前三天获得批准。缺勤证明或值班安排表必须由学生本人或其指导老师提交。成绩不及格或缺勤过多的学生将无法获得缺勤证明。除非校长/指定人员另行批准，否则学生每年最多只能获得三次缺勤证明。

学校心理服务

塞克奇县学校设有三名全区学校心理学家，他们与学生、家长、教师和教职工合作，以支持学生的学习能力和教师的教学能力。塞克奇县学校心理学家的主要职责是进行全面的评估。评估内容可能包括：个体认知评估、学业成就评估、幼儿发展评估、自闭症评估、语言评估、观察、访谈、适应性行为评估、社交情感评估、家长反馈、教师反馈以及语言和运动技能筛查。

学校心理学家会收到教师、家长和/或学生的转介，进行评估，以帮助确定学生是否符合田纳西州关于教育障碍学生的标准，以及该障碍是否会对其学习表现产生不利影响。评估完成后，学校心理学家会与学校团队召开会议，审查评估结果，并确定学生是否符合特殊教育资格。学校心理学家负责每三年进行一次复评，以确保学生获得满足年级课程要求所需的所有服务，并帮助确定学生是否仍然符合田纳西州关于残疾学生的标准。学校心理学家为学生提供直接支持和干预，并与教师、家长和其他相关人员进行咨询。

学校聘用心理健康专业人员(即学校辅导员、学校社工)以改进支持策略，与学校管理人员合作改进全校范围的做法和政策，并与社区服务提供者合作协调所需服务。

建筑物安全

为确保所有学生和教职员工的安全，所有学生和访客必须仅通过雨棚下的正门进入教学楼。例外情况是，上午 7:40 至 7:55 之间，驾车上学的学生可以从图书馆附近的 SCHS 附属楼大厅进入。所有教室的外门必须保持关闭并上锁。由 SCHS 教职员工和当地警方组成的特别工作组将定期检查教学楼的安全状况，并可能采取额外的安全措施。警方检查可能包括对教学楼及其内部物品进行搜查。一旦发生安全漏洞，学校将启动某种形式的封锁措施。“封锁”或“原地待命”的通知意味着所有人必须留在原地，直到解除封锁的通知发布为止。封锁指示将张贴在每个教室。

登录/注销政策

登入：任何迟到的学生都必须在进入教室前到前台签到。参加WBL和DE项目的学生必须在相应的表格上签到。如果您迟到，您需要同时在迟到记录表、WBL表格和DE表格上签到。如果学生在课间休息五(5)分钟后到达且没有获得正当理由的迟到，则可能需要在隔离区停留至该节课结束。

登出：任何情况下，未经学校办公室事先批准，学生不得在放学后离开学校或交由他人监护。任何计划提前离校的学生必须在上午8:00前向学校办公室提交家长/监护人的书面许可，许可中需包含家长/监护人的联系电话，以便学校核实。所有请假条或电子邮件必须发送给学校办公室所有工作人员，并经学校办公室核实后方可批准。学校不接受短信。如果请假条或电子邮件未在上午8:00前提交，家长/监护人必须亲自到校办公室办理离校手续。紧急情况或临时就医除外。家长/监护人必须在发送电子邮件前致电学校办公室。任何获得批准的学生，只有在办公室签到后，才能在指定时间提前离开。学生在课外活动/午餐时间不得签退，除非他们持有医生出具的证明，表明在此期间有就医预约。学生可能会被提前交给有权监护的人员，例如持有搜查令的警官。在这种情况下，学校会尽快通知学生的家长/监护人。如果家长需要在上课期间送书、午餐、外套或其他物品，或传递信息，则必须亲自到办公室办理。为避免干扰课堂教学，此类服务必须通过秘书办理。如果家长需要与孩子谈话，学校会叫孩子到办公室。

学生申诉程序

学生投诉和不满应首先向任课教师提出，然后向校长提出。如果问题仍未解决，可以向学校主管提出上诉，最终可上诉至塞夸奇县教育局委员会。

学生保险

HSR/Mutual of Omaha 自愿学生运动员保险：

Health Special Risk, Inc. 提供两种学生补充意外保险方案。

校内保障：校内保障为幼儿园至 12 年级全日制学生提供保障，保障时间为整个学年的正常上课时间。

24小时保障：此项保障为学生在任何地点（不仅限于校园）发生的任何意外事故提供每周7天、每天24小时的全天候保护。两种方案的保费均按年支付。一次性付款即可享受全年保障。

两种保险方案均从参保之日起提供保障。

学生意外伤害补充保险适用于所有承保活动，包括学生参加校内体育运动期间。但存在一些除外责任和限制。请仔细阅读保单信息以了解计划概述。如果您想购买此项保险，请访问：www.K12StudentInsurance.com

提供的方案：

24小时

学校24小时暑假

高中橄榄球

斯普林高中橄榄球赛

扩展牙科

加拉格尔

A-G 管理有限公司保险专家

邮政信箱 21013, 明尼苏达州伊根市, 邮编 55121

电话:(610) 933-0800 传真:(610) 933-4122 电子邮件:claims@agadm.com

本保险旨在帮助您支付因参加学校活动而导致的承保范围内的意外伤害相关的医疗费用。本保单在学生已持有的其他有效/可理赔保险支付完毕后生效。其目的是支付患者主要保险中剩余的自付部分费用。具体费用明细(EOB)包括符合条件的医疗服务的共同支付额、免赔额和共同保险额,但须遵守保单的限制和除外责任。

如有任何疑问,请联系我们的客户服务热线 (610) 933-0800 或 customerservice@agadm.com

暑期学校出勤率

学生可以参加暑期课程补修学分。必须全天到课才能获得学分。并非所有课程都包含在暑期课程中。学生必须在不及格的课程中至少取得50分才能符合资格。最终成绩单上的成绩将为D。更多信息可咨询辅导办公室或暑期课程老师。

悬架

停学有两种类型:学生自主停学和校长自主停学。

1. 学生选择:学生有时可以选择停学而不是去替代学校。选择停学的学生将被记为缺勤,不能补交任何作业,并且因停学而缺席的每一节课的成绩都记为零分。
2. 校长选择:一名学生被学校停学,且未获得转入替代学校的选择权。该学生将被.....

缺课将被记为旷课, 但允许补交落下的作业。学生有责任主动向老师汇报落下的作业。

电话

办公室电话仅供学校公务使用, 学生在校期间不得使用。如有紧急情况, 校长可酌情决定是否让学生接听电话。紧急情况下, 将由办公室工作人员为学生拨打电话。学校电话号码:

办公室 949-2154

体育馆 949-4205

指南

949-8221 健身房

949-5055 TSW

949-6387

测试

目前有八门科目需要在课程结束时参加州级考试。这八门科目分别是: 九年级英语、九年级英语、代数I、代数I-B、代数II、几何、生物和美国历史。学生必须在州指定的考试日期参加考试。如果学生缺席考试, 则必须提交补考申请。

医生开具的补考证明。课程结束考试没有暑期补考日。

教科书

学校使用的教科书由州政府提供, 归塞夸奇县教育局所有。所有书籍均有编号。学生不得与其他学生交换书籍或更改编号。每学期末, 任课教师将进行书籍检查。对于高年级学生, 丢失教科书需在领取毕业证书前支付赔偿金。

暂停

4A教室设有“暂停室”。任何一节课迟到超过五分钟的学生，老师都可能要求其到“暂停室”接受“暂停”，并记为该节课缺勤。学生累计四次“暂停”后，将被处以一天校内停课(ISS)，之后每累计四次“暂停”，校内停课天数将增加。

前十名高年级学生

凡是排名前十的高年级学生，都必须修读过以下数学课程中的一门或多门，以及以下科学课程中的一门或多门(具体课程设置以学校开设的课程为准)：

数学：统计学、荣誉物理、微积分预备课程，或大学双学分课程。

科学：荣誉生物学 II、荣誉化学 II、荣誉物理学、荣誉解剖学和生理学，或双学分课程中的大学水平科学课程。

学校到工作过渡计划(TSW)

学校到工作过渡计划(原职业康复服务)免费提供就业前过渡服务，包括以下五个重点领域：工作探索咨询、工作实践学习、高等教育咨询、职场准备培训和自我倡导。

这些服务旨在帮助符合条件的残疾学生(14-22岁)做好就业和高中毕业后生活准备。请拨打分机1080或致电联系工作人员。

423-949-6387。

文凭类型

1. 正规文凭授予符合以下条件的学生：
 - a. 获得州/地方委员会要求的学分
 - b. 已完成ACT或SAT考试
2. 特殊教育文凭授予符合以下条件的学生：
 - a. 已圆满完成个性化教育计划
 - b. 出勤和行为记录良好，但未获得规定的学分。
3. 职业文凭授予符合以下条件的学生：
 - a. 已圆满完成个性化教育计划

- b. 出勤和行为记录良好。
 - c. 技能、知识和经验掌握程度评估 (SKEMA)
 - d. 完成学生个别化教育计划 (IEP) 中规定的 2 年有偿或无偿工作经验。
4. 替代性学术文凭授予符合以下条件的学生：
- a. 参与替代评估
 - b. 通过调整课程设置, 获得州/地方教育委员会要求的学分。
 - c. 已圆满完成个性化教育计划
 - d. 出勤和行为记录良好。

未付账单

有经济义务的学生将不会收到成绩单、毕业证书、信件或成绩证明。

毕业生代表和第二名毕业生代表

优秀毕业生：

- 1. 拥有最高的平均数值。
- 2. 在塞夸奇县高中就读了 7 个学期中的 4 个学期。
- 3. 必须符合进入前十名的条件。

第二名：

- 1. 平均数值排名第二。
- 2. 在塞夸奇县高中就读了 7 个学期中的 4 个学期。
- 3. 必须符合进入前十名的条件。

供应商/访客

学生在校期间不得携带亲友来访。经学校批准的供应商/访客必须先出示有效身份证件, 登记并领取访客证。访客将获得访客证或贴纸, 并须在整个访问期间佩戴。所有访客在离开学校前必须返回办公室登记离场。除在校人员外, 任何访客均不得在教学楼或校园内逗留。

商务活动。参加特殊活动/集会的访客(家长/监护人除外)必须事先获得办公室批准。

退学

如果学生需要搬家或退学, 他/她有责任通知辅导办公室, 领取退学证明, 并由每位任课老师签字。为了清除学生的学籍记录, 所有教科书、借阅的 Chromebook 电脑和图书馆书籍必须归还, 所有欠款也必须缴清。只有在确认学生已注册就读公立或私立学校、独立家庭学校或经认证的在线学校后, 学生才能正式从SCHS退学。