ГриффитНачальная школа

2026 - 2027

Студент **Справочник**

SEQUATCHIE COUNTY SCHOOLS

173 JONES DRIVE
PO BOX819

DUNLAP TN 37327
(423) 949-2105
FAX (423) *949-6872*

www.sequatch eschools net

Griffith Elementary School

Оглавление

Введение 1

Вдобро пожаловать 1

Руководство школой 2

Стратегический план и цели района 3

Заявление о недопущении дискриминации 4

Будущие изменения 5

Права и обязанности 6

Права и обязанности студентов 6

Права и обязанности родителей 6

Ежегодные уведомления 7

Программа детского питания 7

Образовательные документы 8

Опросы, анализ и оценка студентов 9

Небезопасный выбор школы 10

Информирование о менингите и гриппе 10

Администрация школ 11

Школы, свободные от наркотиков 11

Экстренные закрытия 12

Межшкольные спортивные соревнования 13

Вовлечение родителей и семей 13

Программа школьного питания 14

Приём в школу 15

Студенческие сборы и штрафы 16

Студенческие записи и переводы 18

Школы, свободные от табака 19

Среда, свободная от оружия 20

Транспортные услуги 20

Транспорт 20

Посетители школ 23

Кодекс поведения посетителей 24

Успеваемость учащихся 25

Правила посещаемости 25

Система оценок 26

Требования к выпуску 27

Продвижение и удержание 27

Успеваемость учащихся 31

Синергия 32

Студент Вэлфар 33

Инфекционные заболевания 33

Болезнь 33

Griffith Elementary School

Правила пользования туалетом ... 33
Вакцинация ... 33
Лекарства ... 34
Физический осмотр ... 34
Профилактика самоубийств ... 35
Политика отсутствия вшей ... 35
Постельные клопы ... 36
Студенческая страховка ... 36
Дисциплина и поведение учащихся ... 37
(PBIS) = Позитивные поведенческие вмешательства и поддержка ... 37
Пять учеников средней школы Гриффита ... 38
Дисциплина ... 39
Альтернативное образование ... 40
Правила пользования автобусом ... 42
Уход за школьным имуществом ... 42
Телесные наказания ... 44
Отстранение от занятий в школе ... 43
Дресс-код ... 44
Дисциплинарный орган по проведению слушаний ... 45
Допрос и обыски ... 46
Кодекс поведения студентов ... 47
Дискриминация/домогательства/травля/запугивание среди учащихся ... 52
Политика невмешательства ... 53
Подвески ... 54
Раздел IX и сексуальное домогательство ... 54
Нулевая терпимость ... 54
Индивидуальные потребности студентов ... 55
Изучающие английский язык ... 55
Обучение на дому ... 55
Бездомные студенты ... 56
Студенты-мигранты ... 56
Процедуры рассмотрения жалоб в соответствии с разделом 504 и Законом об американцах с ограниченными возможностями (ADA) ... 56
Учащиеся, находящиеся в приемных семьях ... 57
Студенты из семей военнослужащих ... 57
Студенты с ограниченными возможностями ... 57
Программа для одаренных детей ... 58
Раздел 504 ... 58
Учебные материалы и услуги ... 59
Учебный день ... 59
Музыка ... 60
Физическое воспитание/Физическая активность ... 60

Griffith Elementary School

Президентский тест на физическую подготовку 60

Искусство 61
Компьютеры и технологии 61
Использование цифровых устройств в 1-5 классах 61
Использование интернета 61
Использование персональных средств связи 62
План экстренной связи 63
Учебники и учебные материалы 63
Обзор учебников и учебных материалов 64
Библиотечные материалы 64

Школьные клубы, организации и политика 66
Клуб добрых новостей 66
Бюро находок 66
Игрушки/ценности в школе 66
Классные вечеринки 67
Цветы и воздушные шары 67
Экскурсии 67
Консультационные услуги предоставляются в GES 68

Школьный календарь 69
Контактная информация 70
Страница ресурсов 71
Synergy ParentVUE 71
Политика совета директоров 71

Форма подтверждения ознакомления со студенческим справочником 72
Уведомления об отказе от подписки 72
Форма подтверждения ознакомления с Кодексом поведения посетителей 73

Griffith Elementary School

Введение

Добро пожаловать

Уважаемые родители учеников начальной школы Гриффита!
Добро пожаловать в 2026–2027 учебный год! Мы рады приветствовать как новых, так и уже обучающихся учеников и их семьи в начальной школе Гриффита. Для нас большая честь сотрудничать с вами, чтобы вместе обеспечить каждому ребенку безопасную, заботливую и увлекательную среду обучения, где...**«От вас ожидают превосходных результатов».**

Начальная школа Гриффита с гордостью принимает учеников в**Дошкольное образование и обучение с дошкольного возраста до четвертого класса.**Талисманом нашей школы является...**Маленький индееца** цвета нашей школы —**Фиолетовый и золотой**Мы верим, что каждый ребенок обладает уникальными талантами и способностями, и стремимся помочь каждому ученику развиваться в академическом, социальном и эмоциональном плане.

Наши преданные своему делу преподаватели и сотрудники предоставляют широкий спектр программ и услуг для поддержки успеха студентов, в том числе:

- Занятия по искусству, музыке, естественным наукам/здоровью и физическому воспитанию.
- Индивидуальное и групповое консультирование
- Услуги для одаренных детей и детей с особыми потребностями
- Библиотекарь на полную ставку и специалист по ускоренному чтению.
- Физиотерапия, трудотерапия и логопедия.
- Школьный психолог и школьная медсестра
- Поддержка чтения в 1–4 классах и RTI² (реагирование на инструкции и вмешательство)
- Программа для изучающих английский язык (ELL)
- Студенческий совет
- Детский лагерь для детей, начинающих посещать подготовительную группу детского сада.
- Летний образовательный лагерь приключений
- Репетиторство, встречи в группе и программа BOOST Intervention

Данное руководство создано для того, чтобы помочь семьям понять процедуры, ожидания, программы и политику нашей школы. Внутри вы найдете важную информацию о посещаемости, транспорте, поведении учащихся, общении, успеваемости, медицинском обслуживании, безопасности, участии семей и многих возможностях, доступных нашим ученикам в течение учебного года. Мы рекомендуем вам хранить это руководство в качестве справочного материала и обращаться к нему всякий раз, когда возникают вопросы.

Мы считаем, что прочные партнерские отношения между семьей и школой имеют решающее значение для успеха учащихся. Благодарим вас за доверие, оказанное нам в вопросах образования вашего ребенка. Мы с нетерпением ждем возможности отметить достижения, вместе преодолеть трудности и сделать 2026–2027 учебный год наполненным обучением, развитием и прекрасными воспоминаниями. Если вам потребуется помощь, пожалуйста, не стесняйтесь обращаться к нам по телефону 423-949-2105.

Griffith Elementary School

С наилучшими пожеланиями,
Директор, миссис
Трейси Кордер.

Griffith Elementary School

Руководство школой

Трейси Кордер
Главный
tcorder@sequatchie.k12.tn.us

Кейт Армстронг
Заместитель директораkarmstrong@sequatchie.k12.tn.us

Сюзанна Бойнтон
Школьный консультантsboynton@sequatchie.k12.tn.us

Кеннеди Робертс
Школьный консультантkroberts@sequatchie.k12.tn.us

Джессика Берд
Регистраторjessicabyrd@sequatchie.k12.tn.us

Стефани Шерман
Лидер в сфере обученияssherman@sequatchie.k12.tn.us

Кристал Эвтон
Руководитель отдела RTIcewton@sequatchie.k12.tn.us

Кристал Мур
Руководитель направления специального

Griffith Elementary School

образованиясmoore@sequatchie.k12.tn.us

Чандра Криббс
Руководитель направления смежных искусствccribbs@sequatchie.k12.tn.us

Griffith Elementary School

Стратегический план и цели района

Совет определяет образовательные цели школьного округа. При выполнении этой обязанности Совет принял следующие цели:

ИНСТРУКЦИЯ

1. Разработать план организованного совершенствования школьной программы, включая переход от начальной к средней школе;
2. Предлагать широкий спектр возможностей для карьерного роста и оказания услуг;
3. Содействовать всестороннему развитию каждого ученика, включая академическое, физическое, социальное и эмоциональное;
4. Цель – содействовать признанию достижений во всех областях деятельности (например, в учебе, спорте).

СТУДЕНТЫ

1. Структурировать учебную программу таким образом, чтобы она предоставляла необходимые альтернативы для удовлетворения разнообразных индивидуальных потребностей и стремлений;
2. Обеспечить учет интересов, способностей и целей каждого студента в его/ее учебной программе; и
3. Цель – помочь студентам лучше понять самих себя, а также приобрести навыки и методы, необходимые для жизни и работы с другими людьми, и стать ответственными гражданами.

ПЕРСОНАЛ

1. Цель – содействие высокому качеству работы персонала, включая как профессиональных, так и вспомогательных сотрудников;
2. Установить приемлемые стандарты производительности для всего персонала;
3. Установить цели в области разнообразия преподавательского состава, учитывающие разнообразие контингента учащихся;[1]
4. Цель – обеспечить повышение квалификации и возможности для профессионального роста учителей и администраторов;
5. Поддерживать систему оценки для совершенствования системы обучения.

ОПЕРАЦИИ

1. Приложить все усилия для обеспечения адекватного финансирования образовательной программы в поддержку поставленных целей;
2. Поддерживать адекватную систему финансового и хозяйственного управления;
3. Разработать планы эффективного использования школьных помещений; и
4. Для обеспечения надлежащей коммуникации между директором школ и советом директоров.

Совет директоров должен ежегодно пересматривать эти цели и корректировать их по мере необходимости.

Директор школ отвечает за разработку процедур и стратегий для реализации целей Совета.

Griffith Elementary School

Совет должен разработать и реализовать письменный пятилетний стратегический план, который учитывает выявленные приоритетные потребности и обеспечивает непрерывный рост и совершенствование учащихся. План должен обновляться каждые два года и соответствовать требованиям Государственного совета по образованию.

Директор школ должен разработать необходимые процедуры, формы или иные меры для реализации данной политики.

ПЛАН УЛУЧШЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ В РАЙОНЕ

Совет должен разрабатывать ежегодные планы с конкретными целями по улучшению успеваемости учащихся и по реализации пятилетнего стратегического плана округа.

Совет директоров должен ежегодно проводить выездное совещание с директором школ и соответствующими сотрудниками. Целью этого совещания является:

1. Провести оценку прогресса в реализации приоритетов, инициатив и долгосрочных планов;
2. Определите, какие цели были достигнуты и необходимы ли какие-либо новые усилия;
3. Рассмотреть основные проблемы, которые могут повлиять на систему образования в будущем; и
4. Разработайте годовой план по улучшению работы района.

ПЛАН УЛУЧШЕНИЯ ШКОЛЫ

Директор каждой школы должен совместно с директором школ разработать и реализовать план улучшения работы школы, ориентированный на учащихся и поддерживающий план улучшения работы совета. План должен ежегодно обновляться и учитывать долгосрочный стратегический план школьного округа.

Заявление о недопущении дискриминации

Школы округа Секуатчи не допускают дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, инвалидности или возраста в своих программах и мероприятиях и обеспечивают равный доступ к организации «Бойскауты» и другим обозначенным молодежным группам.

Для рассмотрения запросов, касающихся политики недопущения дискриминации, назначен следующий сотрудник:

Мелисса Корделл, помощник директора, 878 Корделл Драйв
423-949-3617

Будущие изменения

Несмотря на все усилия по регулярному обновлению справочника, школьный округ округа Секуатчи оставляет за собой право изменять данный справочник и любое его содержание без предварительного уведомления, за исключением случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством штата и федеральным законодательством. В результате официальной версией справочника является онлайн-версия.

Griffith Elementary School

Права и обязанности

Права и обязанности студентов

Каждый студент имеет право на:

1. Получите возможность бесплатного образования в наиболее подходящей учебной среде;
2. Обеспечьте сохранность личности, документов и имущества данного лица от необоснованных обысков и изъятий;
3. Получайте образование в безопасной и защищенной среде;
4. Обеспечьте наличие соответствующих ресурсов и возможностей для обучения;
5. Не подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, цвета кожи, вероисповедания, религии, национального происхождения или инвалидности; и
6. Ознакомьтесь в полной мере со школьными правилами и положениями.

Каждый студент обязан:

1. Знать и соблюдать разумные правила и положения, установленные Советом и должностными лицами школы;
2. Уважайте человеческое достоинство и ценность каждого человека;
3. Воздержитесь от клеветы, оскорбительных высказываний и непристойностей в устной и письменной речи;
4. Учиться и поддерживать максимально возможный уровень академической успеваемости;
5. Будьте пунктуальны и присутствуйте на всех школьных занятиях;
6. Одевайтесь и ухаживайте за собой в соответствии с разумными стандартами здоровья, чистоты, скромности и безопасности;
7. Поддерживать и/или улучшать школьную среду, беречь школьную и частную собственность, а также проявлять осторожность при использовании школьных помещений;
8. Воздержитесь от поведения, которое может привести к физическому или эмоциональному вреду или нарушить образовательный процесс;
9. Уважайте авторитет школьной администрации, учителей и других уполномоченных лиц в поддержании дисциплины в школе и на мероприятиях, проводимых школой;
10. Соблюдайте закон и школьные правила, касающиеся хранения или употребления алкоголя, наркотиков и других запрещенных веществ или материалов;
11. На территории школы разрешается иметь при себе только те материалы, которые разрешены законом, и принимать на себя ответственность за вещи, хранящиеся в шкафчике.

Права и обязанности родителей

Родители/опекуны имеют право на:

1. Активно участвовать в образовании своих учеников;
2. Сотрудники школы должны относиться к ученикам вежливо, справедливо и уважительно;

3. Получать всю необходимую информацию и сообщения, касающиеся обучения своего ребенка.

Родители/опекуны несут ответственность за:

1. Убедитесь, что ученик регулярно и вовремя посещает школу, а также когда ученик

В случае отсутствия необходимо предоставить письменное объяснение причин отсутствия;
2. Поддерживайте школьный округ, являясь примером для своих учеников, обсуждая с ними школьные правила и ожидаемое поведение, а также донося до них ценность образования словами и делами;
3. Проявляйте уважение и вежливость к персоналу, другим родителям/опекунам и учащимся на территории школы и во время школьных мероприятий;
4. Поощряйте участие учащихся во внеклассных мероприятиях, способствующих социальному и эмоциональному развитию в области творческих искусств, музыки и спорта;
5. Взаимодействовать с директорами и сотрудниками школ для решения любых академических или поведенческих проблем или жалоб, которые могут возникнуть у учащихся.

Ежегодные уведомления

Программа детского питания

Политика Министерства сельского хозяйства США (USDA) в отношении недискриминации

В соответствии с федеральным законом о гражданских правах и положениями и политикой Министерства сельского хозяйства США в области гражданских прав, Министерству сельского хозяйства США, его агентствам, управлениям, сотрудникам и учреждениям, участвующим в программах Министерства сельского хозяйства США или управляющим ими, запрещается дискриминация по признакам расы, цвета кожи, национального происхождения, религии, пола, инвалидности, возраста, семейного положения, статуса семьи/родителей, дохода, полученного в рамках программы государственной помощи, политических убеждений или мести.

Месть за предыдущую деятельность в области защиты гражданских прав в рамках любой программы или деятельности, проводимой или финансируемой Министерством сельского хозяйства США (не все основания применимы ко всем программам). Средства правовой защиты и сроки подачи жалоб.

Различия зависят от программы или конкретного случая. Лица с ограниченными возможностями, которым требуются альтернативные средства связи для получения информации о программе (например, шрифт Брайля, крупный шрифт, аудиозапись, американский язык жестов и т. д.), должны обратиться в государственное или местное агентство, которое управляет программой, или связаться с Министерством сельского хозяйства США через службу телекоммуникационной связи по номеру 711 (голосовая связь и TTY). Кроме того, информация о программе может быть предоставлена на языках, отличных от английского. Для подачи жалобы на дискриминацию в рамках программы заполните форму жалобы на дискриминацию в программах Министерства сельского хозяйства США.

Форму AD-3027 можно найти в интернете по ссылке «Как подать жалобу на дискриминацию в рамках программы», а также в любом офисе Министерства сельского хозяйства США, или же написать письмо в Министерство сельского хозяйства США, указав в нем всю необходимую информацию. Чтобы запросить копию формы жалобы, позвоните по телефону (866) 632-9992. Отправьте заполненную форму или письмо в Министерство сельского хозяйства США следующим образом:

1. Почтовый адрес: Министерство сельского хозяйства США, Управление помощника секретаря по гражданским правам, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Вашингтон, округ Колумбия, 20250-9410;
2. Факс: (202) 690-7442; или
3. Электронная почта: program.intake@usda.gov.

Министерство сельского хозяйства США предоставляет равные возможности для всех, является работодателем и кредитором, обеспечивающим равные возможности.

Griffith Elementary School

Образовательные документы

Закон FERPA предоставляет родителям/опекунам и имеющим на это право студентам определенные права в отношении образовательных документов студента. Эти права включают в себя:

В течение первых трех недель каждого учебного года школьная система уведомляет родителей учащихся и имеющих на это право учащихся о правах каждого учащегося на неприкосновенность частной жизни. Для учащихся, зачисленных после указанного периода, эта информация будет предоставлена родителям учащегося или самому учащемуся при зачислении.

В уведомлении будет указано право родителей студента или самого студента на следующее:

1. Проверить и проанализировать образовательные документы студента;

2. Требуйте исправления записей в документе, которые, по вашему мнению, являются неточными, вводящими в заблуждение или нарушающими права студента, включая право на слушание по запросу;

3. Подайте жалобу соответствующим государственным или федеральным должностным лицам, если школьная система нарушает законы и правила, касающиеся учета данных учащихся;

Право подать жалобу в Министерство образования США относительно предполагаемых нарушений со стороны округа требований FERPA. Название и адрес ведомства, которое занимается вопросами FERPA:

Отдел по соблюдению семейной политики
Министерство образования
США, Мэриленд-авеню, 400,
юго-запад, Вашингтон, округ
Колумбия, 20202

4. Получите копию данного положения и копию указанных документов об образовании;

5. Осуществлять контроль за доступом других лиц к записям, за исключением случаев получения предварительного письменного согласия, или в случаях, предусмотренных законом или нормативными актами, или когда школьная система обозначила определенную информацию как «справочную информацию». Родители учащихся или имеющих право на получение информации учащихся имеют две недели после уведомления, чтобы в письменной форме уведомить школьную систему о тех элементах, которые они считают не подлежащими использованию в качестве справочной информации. Ответственный за хранение записей пометит соответствующие записи учащихся, для которых доступ к справочной информации должен быть ограничен, и это

обозначение будет оставаться в силе до тех пор, пока оно не будет изменено письменным указанием родителей учащегося или самого учащегося, имеющего право на получение информации.

Опросы, анализ и оценка студентов

Проведение опросов, анализов и оценок в исследовательских целях допускается Советом, если проект рассматривается как способствующий лучшему пониманию учебно-воспитательного процесса, не противоречит целям Совета и минимально нарушает регулярную школьную программу.

Ни один студент не обязан проходить опрос, анализ или оценку, раскрывающие информацию, касающуюся:

- Психические или психологические проблемы студента или его семьи;
- Сексуальное поведение или взгляды;
- Незаконное, антисоциальное, самообвиняющее или унизительное поведение;
- Критическая оценка других лиц, с которыми респонденты поддерживают тесные семейные отношения;
- Отношения, защищенные законом;
- Доход; или
- Сбор биометрических данных учащихся включает анализ мимики, паттернов мозговых волн ЭЭГ, кожной проводимости, гальванической реакции кожи, вариабельности сердечного ритма, пульса, объема крови, осанки и отслеживания движений глаз.

без предварительного согласия студента (если студент является совершеннолетним или эмансипированным несовершеннолетним), или, в случае неэмансипированного несовершеннолетнего, без предварительного письменного согласия родителя/опекуна.

Сбор следующих данных об учащихся строго запрещен:

1. Политическая принадлежность или история голосования;
2. Религиозные практики; и
3. владение огнестрельным оружием.

СБОР, РАСКРЫТИЕ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В МАРКЕТИНГОВЫХ ЦЕЛЯХ

В целом, округ не будет собирать, разглашать или использовать личную информацию об учащихся в целях маркетинга или продажи этой информации, а также для предоставления этой информации третьим лицам в этих целях.

Если собранная информация будет использоваться в коммерческих целях или продаваться, родители/опекуны будут уведомлены об этом не реже одного раза в год в начале учебного года, с указанием конкретных или приблизительных дат сбора такой информации. Родители/опекуны по запросу могут ознакомиться с любой собранной информацией.

Инструмент, используемый для сбора личной информации с целью маркетинга или продажи этой информации, должен быть предоставлен учащемуся. Все родители/опекуны и учащиеся соответствующего возраста могут отказаться от предоставления запрашиваемой информации.

Данная часть политики не распространяется на сбор, раскрытие или использование персональной информации, полученной от студентов исключительно в целях разработки, оценки или предоставления образовательных продуктов или услуг для студентов или образовательных учреждений в той мере, в какой это разрешено законом, например:

1. Набор в колледжи или другие высшие учебные заведения, а также набор в армию;

2. Книжные клубы, журналы и программы, обеспечивающие доступ к недорогой литературной продукции;

3. Тесты и оценки, используемые начальными и средними школами для получения когнитивной, оценочной, диагностической, клинической информации, информации о способностях или достижениях учащихся (или для генерации других статистически полезных данных с целью обеспечения проведения таких тестов и оценок), а также последующий анализ и публичное распространение сводных данных таких тестов и оценок;

4. Продажа студентами товаров или услуг с целью сбора средств на мероприятия, связанные со школой или образованием; или

5. Программы поощрения студентов.

Небезопасный выбор школы

Учащимся, посещающим школу в пределах округа, признанную штатом Теннесси постоянно опасной, или учащимся, ставшим жертвами насильственного преступления на территории школы, должна быть предоставлена возможность посещать безопасную школу в пределах округа.

Информирование о менингите и гриппе

В соответствии с законодательством штата, округ обязан предоставлять родителям/опекунам информацию о следующих заболеваниях.

Менингококковый менингит — это воспаление тканей и жидкости, окружающих головной и спинной мозг. Он может быть вызван бактериями или вирусами. Симптомы могут включать лихорадку, внезапную сильную головную боль, ригидность шеи, сыпь, тошноту и рвоту.

Бактерии, вызывающие менингококковый менингит, очень распространены. Большинство людей в какой-то момент своей жизни являются носителями этих бактерий в задней части носа и горла, не заболев при этом.

У некоторых людей бактерии преодолевают иммунную систему организма и проникают через слизистую оболочку носа и горла в кровоток, где могут вызвать менингит.

Менингит передается при обмене респираторными каплями или слюной с инфицированным человеком. Лишь небольшой процент людей, подвергшихся воздействию бактерий, заболевает менингитом. Бактерии, вызывающие менингит, не передаются при случайном контакте или простом вдыхании воздуха, в котором находился больной менингитом человек.

Существует вакцина, которая снижает риск некоторых типов менингококкового менингита, но она не полностью исключает риск заболевания.

Грипп — это заразное респираторное заболевание, вызываемое вирусами гриппа, которые поражают нос, горло и легкие. Симптомы могут включать лихорадку, кашель, боль в горле, насморк или заложенность носа, боли в теле, головную боль, озноб, чувство усталости, а иногда рвоту и диарею.

Вирусы гриппа распространяются главным образом воздушно-капельным путем, когда больной гриппом человек кашляет, чихает или разговаривает. Человек также может заразиться гриппом, прикоснувшись к предмету, на котором находится вирус гриппа, а затем прикоснувшись к своему рту, глазам или носу.

Существует вакцина, которую можно получить в виде прививки от гриппа или в виде назального спрея, и которая может защитить от гриппа.

Для получения дополнительной информации об этих заболеваниях, включая места проведения вакцинации, свяжитесь с медсестрой начальной школы Гриффита Маккенной Гоинс по телефону 423-949-2105.

Администрация школ

Школы, свободные от наркотиков

В целях защиты прав учащихся, обеспечения безопасной учебной среды и содействия созданию сообщества, свободного от наркотиков, план Совета по борьбе с алкоголем и наркотиками должен включать следующее:

1. Надлежащие методы оказания медицинской помощи в экстренных случаях, связанных с употреблением алкоголя/наркотиков;

2. Рекомендации по сообщению об инцидентах, связанных с употреблением алкоголя/наркотиков, и о противоправной деятельности;

3. Рекомендации по направлению студентов, у которых могут быть проблемы

с алкоголем/наркотиками и/или которые считаются «группой высокого риска», в соответствующие учреждения и другие организации для оказания помощи;

4. Эффективное взаимодействие с соответствующими общественными организациями, такими как службы по борьбе с алкогольной и наркотической зависимостью, правоохранительные органы и судебные органы.

Руководствуясь государственными директивами, директор школ несет ответственность за:

1. Разработка и внедрение соответствующей учебной программы по вопросам алкоголя и наркотиков для учащихся;

2. Обеспечение всех сотрудников надлежащей информацией и обучением в соответствии с их обязанностями;

3. Реализация соответствующих положений Закона о молодежи, свободной от наркотиков;

4. Разработка административных правил и руководящих принципов для эффективного реагирования школьной системы на ситуации, связанные с употреблением алкоголя и наркотиков, которые могут возникнуть в школе или на мероприятиях, организованных школой; и

5. Уведомление родителей и учащихся о том, что соблюдение данной политики является обязательным.

Учащимся запрещается употреблять, хранить, использовать, продавать, распространять или находиться под воздействием незаконных наркотиков или алкогольных напитков в школьных зданиях или на территории школы в любое время, в школьных транспортных средствах или автобусах, а также на любых мероприятиях, функциях или событиях, спонсируемых школой, как на территории школы, так и за ее пределами. Это включает, помимо прочего, злоупотребление ингалянтами и рецептурными лекарствами.

К студентам, нарушающим нормы поведения, установленные настоящей политикой, будут применяться дисциплинарные санкции. Такие санкции будут соответствовать местным, региональным и федеральным законам и могут включать в себя отстранение от занятий/исключение из учебного заведения, а также передачу дела в суд. Также может быть рекомендовано прохождение соответствующей реабилитационной программы.

Информацию о программах консультирования и реабилитации по вопросам наркотической и алкогольной зависимости можно получить в школьной канцелярии.

Экстренные закрытия

Как только будет принято решение о закрытии школ, директор школ уведомит средства массовой информации и попросит сделать соответствующее объявление. Если занятия в школе не проводятся или занятия отменяются досрочно из-за снега или неблагоприятных погодных условий, директор школ, по согласованию с директором (директорами) затронутой школы (школ), определит, следует ли отложить или отменить все запланированные мероприятия с участием учащихся.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 18011.

Griffith Elementary School

Досрочное окончание занятий

Если вам нужно забрать ребенка до окончания учебного дня, пожалуйста, воспользуйтесь следующей простой процедурой:

- Напишите записку учителю вашего ребенка, указав причину досрочного окончания занятий и приблизительное время вашего прибытия, чтобы забрать ребенка. После 14:00 выдача детей из школы будет невозможна.

Это связано с соображениями безопасности дорожного движения. Напоминаем, что ваш ребенок остается в классе до 14:45. Занятия продолжаются.

- По прибытии немедленно подойдите в школьный офис, чтобы подписать форму об отчислении.**предъявите удостоверение личности**И вашего ребенка вызовут в кабинет директора. Это сведет к минимуму нарушения учебного процесса.

По возможности, пожалуйста, записывайтесь на прием к врачу или стоматологу после школьных занятий или во второй половине дня. Утренние часы — важное время для обучения.

Закрытие школ

О закрытии школы из-за неблагоприятных погодных условий будет объявлено на крупных телеканалах и страницах школьного округа в Facebook. Кроме того, система экстренного вызова свяжется с контактными лицами по указанным номерам. Также может потребоваться незапланированное досрочное закрытие школы из-за неисправности оборудования или погодных условий. Каждый учитель должен иметь информацию о порядке окончания занятий для каждого ученика. Эта информация, расположенная на обратной стороне карточки с информацией об ученике, укажет, куда должен направиться ребенок в случае возникновения чрезвычайной ситуации и окончания занятий. Не пытайтесь звонить в школьную канцелярию, так как количество доступных телефонных линий ограничено.

Межшкольные спортивные соревнования

Межшкольные спортивные соревнования проводятся в рамках обычной школьной программы. Перед участием в межшкольных спортивных соревнованиях каждый ученик должен пройти ежегодный медицинский осмотр и предоставить оригинал свидетельства о рождении. Родители/опекуны каждого ученика несут ответственность за оплату медицинского осмотра, и эти документы должны храниться в кабинете директора.

Тренеры, сотрудники и волонтеры школьного округа не должны поощрять, разрешать, одобрять или допускать дедовщину.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 4.301.

Вовлечение родителей и семей

Наши родители

Родители как партнеры:Успех вашего ребенка в начальной школе Гриффита — это общая ответственность школы, родителей и сообщества. Наша политика заключается в тесном

сотрудничестве с родителями во всех аспектах успеваемости ученика. Мы просим вас поддерживать открытую связь.

Родители-волонтеры:Родители могут помогать учителям в выполнении заданий с одобрения директора.

Griffith Elementary School

ВТО:В начальной школе Гриффита работает замечательный родительский комитет. Мы призываем всех родителей, родственников и других заинтересованных лиц присоединиться к нему. Пожалуйста, окажите нам поддержку в нашей совместной работе на благо образования детей нашего сообщества.

Общение родителей и учителей:Если вам нужно поговорить с учителем вашего ребенка, обязательно назначьте встречу на удобное для вас обоих время, чтобы не потерять время урока.

Рекомендуется присылать записки, чтобы учителя были в курсе любых неотложных проблем или вопросов, таких как болезнь, смерть в семье, успеваемость в школе, изменения в обычном распорядке дня ребенка и т. д. Учитель вашего ребенка свяжется с вами как можно скорее, если это потребуется.

Мы не прерываем учебный процесс, вызывая учителей на телефон или в кабинет. Сотрудники офиса запишут сообщение для передачи учителю, и учитель свяжется с ним при первой возможности, либо в тот же день после обеда, либо на следующий учебный день во время перерыва.

Общение между родителями и администрацией:Эффективная коммуникация между родителями/опекунами и администрацией школы имеет важное значение для создания позитивной и продуктивной образовательной среды. Для обеспечения надлежащего рассмотрения всех запросов, на телефонные звонки, поступившие после 14:00, ответ будет дан на следующий рабочий день.

Встречи с администрацией здания необходимо планировать заранее через приемную. В связи с плотным графиком и текущими обязанностями, внеплановые встречи или встречи без предварительной записи невозможны. Мы ценим ваше понимание и сотрудничество в соблюдении этих процедур для обеспечения эффективного и уважительного общения.

Программа школьного питания

Цены на школьное питание

Начальная школа Гриффита участвует в Программе обеспечения бесплатного питания для всех учащихся (Community Eligibility Program, CEP). Для учащихся, решивших участвовать в программе CEP, завтрак и обед предоставляются бесплатно. В связи с программой CEP действует политика бесплатного питания.

Пищевая ценность продуктов питания

Любая еда, продаваемая в школах, должна:

- Быть продуктом, богатым цельным зерном; или
- В качестве первого ингредиента могут быть фрукты, овощи, молочные продукты или белковые продукты; или
- Представлять собой комбинированный продукт, содержащий не менее ¼ стакана фруктов

и/или овощей; или

- Содержит 10% от суточной нормы одного из питательных веществ, представляющих опасность для общественного здравоохранения согласно Рекомендациям по питанию для американцев 2010 года (кальций, калий, витамин D или пищевые волокна).

Продукты питания также должны соответствовать ряду требований к содержанию питательных веществ:

- Ограничения по калориям: Закуски: ≤ 200 калорий, Основные блюда: ≤ 350 калорий
- Нормы содержания натрия: Закуски: ≤230 мг, Основные блюда: ≤480 мг

- Ограничения по содержанию жиров: Общее содержание жиров: ≤35% от калорий, Насыщенные жиры: ≤10% от калорий, Трансжиры: ноль граммов
- Ограничение по содержанию сахара: ≤35% от общего количества сахара в продуктах питания по весу.

Пищевая ценность напитков

Все школы могут продавать:

- Обычная вода (с газированием или без него)
- Неароматизированное обезжиренное молоко
- Обезжиренное молоко без добавок или с добавками, а также заменители молока, разрешенные в соответствии с NSLP/SBP.
- 100% фруктовый или овощной сок и
- 100% фруктовый или овощной сок, разбавленный водой (с газировкой или без), без добавления подсластителей.
- В начальных школах разрешено продавать порции молока и сока объемом до 8 унций, а в средних и старших школах — до 12 унций. Для обычной воды ограничений по размеру порции нет.
- Кроме того, стандарты допускают добавление в ассортимент старшеклассников напитков с нулевой и пониженной калорийностью.
- Не более 20-унцовых порций:
- Бескалорийная ароматизированная вода (с газированием или без него); и
- Другие ароматизированные и/или газированные напитки, на этикетке которых указано содержание ≤5 калорий на 8 жидких унций или ≤10 калорий на 20 жидких унций.
- Не более 12 порций следующих продуктов:
- Напитки с содержанием калорий ≤40 на 8 жидких унций или ≤60 калорий на 12

жидких унций. Учащиеся, находящиеся под опекой, бездомные, мигранты или беглецы, имеют право на бесплатное питание и бесплатное молоко.

Отдел школьного питания

Завтрак и обед подаются ежедневно. Завтрак начинается в 7:00 и заканчивается в 7:45. Обед организуется по классам и группам.

Студентам разрешено приносить обеды из дома и покупать их отдельно.

дополнительные предметы в школе.

- Приносить в школу еду и напитки на вынос ЗАПРЕЩЕНО.
- В кафетерии запрещено проносить бутылки и банки с газировкой.

Приём в школу

Любой ученик, впервые поступающий в школу, должен предъявить:

1. Свидетельство о рождении или официально признанное подтверждение даты рождения на момент регистрации;
2. Свидетельство о прохождении текущего медицинского осмотра; и
3. Доказательства обязательной вакцинации, требуемой законодательством штата, или

освобождения от вакцинации в соответствии с законодательством штата.

Имя, указанное в документах при поступлении ученика в школу, должно совпадать с именем, указанным в свидетельстве о рождении, если не представлены доказательства того, что это имя было изменено в установленном законом порядке.

через суд в соответствии с законом. Если у родителя/опекуна нет или он не может получить свидетельство о рождении, то имя, указанное в документах такого ученика, будет совпадать с именем, указанным в документах, которые директор принимает в качестве подтверждения даты рождения.

Ребенок, опека, попечительство и содержание которого переданы жителю района на основании доверенности или постановления суда, должен быть зачислен в школу при условии предоставления соответствующих документов в центральный офис.

Ученик может перевестись в этот школьный округ в любое время в течение года, если его/ее родитель(и)/опекун(ы) переезжает(ют) в этот школьный округ.

Исключения из требования о проживании в округе Секуатчи могут быть сделаны по рекомендации директора школы и утверждены директором школ на основе численности учащихся в соответствующем классе.

ПРИЗНАН НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ УЧЕНИЦЕЙ

Директор или уполномоченное им лицо может в письменной форме обратиться к родителю/опекуну с вопросом, был ли его ученик признан правонарушителем, указанным в TCA 49-6-3051, в течение тридцати (30) дней с момента первого зачисления ученика в школу, и когда любой такой ученик:

1. Возобновляет посещение школы после отстранения от занятий, исключения или вынесения решения о правонарушении; или
2. Изменения в школах в пределах этого штата.

Данная информация должна быть предоставлена только сотрудникам школы, ответственным за обучение ученика в классе, школьному консультанту, социальному работнику или психологу, разрабатывающему план для ученика на время его пребывания в школе, а также школьному инспектору по безопасности. В остальном такая информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, а письменное уведомление не должно становиться частью личного дела ученика.

Студенческие сборы и штрафы

СБОРЫ

Размер платы за обучение определяется следующим образом:

1. Плата за мероприятия, проводимые в течение обычных школьных часов, включая экскурсии;
2. Плата за мероприятия и материалы, необходимые для участия во всех предлагаемых курсах, за которые начисляются зачеты или выставляются оценки;
3. Оборудование и принадлежности, необходимые для участия в межшкольных спортивных соревнованиях и выступлениях духового

оркестра, если они засчитываются в качестве учебных дисциплин;

4. Плата за обучение или сборы за курсы, пройденные для получения зачета или оценки во время летней школы;
5. Взимается плата за проведение церемонии вручения дипломов;
6. Плата за копию документов студента; и

7. Возвращаемый залог за замки или другие охранные устройства, необходимые для защиты школьного имущества, если они используются в связи с курсами, за которые начисляются зачеты или оценки.

Плата за обучение не включает в себя:

1. Штрафы за просроченные библиотечные книги;
2. Штрафы за злоупотребление правом на парковку на территории школы и другими школьными правилами, разработанными для безопасной и эффективной работы школы;
3. Взимается плата за утерянные, поврежденные или уничтоженные учебники, библиотечные книги, рабочие тетради или другое школьное имущество;
4. Начисление процентов по долгам перед школой;
5. Возвращаемый залог за замки или другие охранные устройства, необходимые для защиты школьного имущества при использовании в рамках внеклассных мероприятий, не дающих зачетных единиц;
6. Расходы на участие в внеклассных мероприятиях, не дающих зачетных единиц, включая спортивные соревнования; и
7. Стоимость обучения для студентов-иностранцев.

С учащихся не будет взиматься плата в качестве условия посещения школы, однако учащиеся должны будут самостоятельно приобретать обычные школьные принадлежности, такие как карандаши и бумага.

Для учащихся, получающих бесплатные или льготные школьные обеды, плата за обучение освобождается. Для подтверждения права учащихся на освобождение от платы за обучение используется заявление об определении права на бесплатные или льготные обеды, заполненное на бланке, предоставленном Департаментом образования штата.

В начале учебного года каждый директор школы обязан предоставить всем учащимся и их родителям или опекунам письменное уведомление о размере платы за обучение и порядке освобождения от платы для учащихся, получающих бесплатные или льготные обеды. Родитель или опекун учащегося, имеющего право на бесплатное или льготное питание, должен подписать соответствующее заявление на освобождение от платы за обучение, но может оплатить всю или часть платы за обучение.

Всем родителям или опекунам должно быть направлено письменное уведомление об одобрении или отклонении запроса на освобождение от платы за обучение. В любом случае отказа должны быть указаны конкретные основания для отказа и предоставлена возможность родителю или опекуну встретиться с соответствующими сотрудниками школы.

Лицам, занимающимся сбором платы за обучение, должен быть предоставлен список, содержащий только имена тех студентов, которые имеют право на освобождение от платы и за которых они несут ответственность. Любые записи, относящиеся к данной программе и содержащие информацию о конкретных студентах, должны храниться в строжайшей конфиденциальности.

Griffith Elementary School

Перед началом каждого учебного года Совет, по рекомендации директоров и руководителей школ, утверждает все сборы, взимаемые со учащихся на предстоящий учебный год. При необходимости в течение года могут быть утверждены дополнительные сборы.

Директор школ несет ответственность за хранение копий всей переписки, касающейся данной программы.

Ни один сотрудник не имеет права взимать плату со студента за какие-либо услуги, оказанные на территории школы. Запрещено заниматься репетиторством со своим собственным учеником за плату.

ШТРАФЫ

Учащиеся, которые уничтожают, повреждают или теряют школьное имущество, включая, помимо прочего, здания, школьные автобусы, книги, оборудование и документы, несут ответственность за фактическую стоимость замены или ремонта таких материалов или оборудования.

Оценки, табели успеваемости, диплом или выписка оценок учащегося, совершившего акт вандализма или кражи, или иным образом имевшего задолженность перед школой, могут быть задержаны до тех пор, пока учащийся или его родитель/опекун не погасят причиненный ущерб. Если учащийся и родитель не в состоянии погасить задолженность, школьный округ предоставляет учащемуся программу добровольной работы. После завершения работы оценки, диплом и/или выписка оценок учащегося будут возвращены. Такие санкции не применяются, если учащийся не виновен в произошедшем.

Неуплата стоимости замены или ремонта таких материалов или невыполнение удовлетворительных договоренностей с администрацией об оплате может привести к отстранению студента от занятий. В случае неуплаты, дело будет передано на рассмотрение Совета для окончательного решения.

Учебники предоставляются студентам бесплатно в качестве временного пользования. Родители несут полную ответственность за надлежащий уход, сохранность, возврат или замену учебников, выданных студентам.
Учитель, выдавший книгу, должен зафиксировать ее состояние и номер.

Срок службы книги составляет шесть (6) лет. Плата за утерянные книги будет рассчитываться исходя из оставшегося срока службы книги. Штрафы за повреждения будут рассчитываться исходя из износа, превышающего ожидаемый за один год. За износ в течение одного года плата не взимается.
За просроченные, поврежденные или утерянные библиотечные книги могут быть наложены штрафы. Размер штрафа ни при каких обстоятельствах не превысит текущую стоимость замены книги.

Студенческие записи и переводы

Учет и передача данных

Медицинские записи вашего ребенка доступны вам для ознакомления в любое время. Родители могут назначить встречу для ознакомления с файлами, чтобы у них было достаточно времени для объяснения результатов анализов или другой важной информации.

При переводе в другую школу документы учащегося будут отправлены после получения подписанного соглашения. Заблаговременное уведомление о планах перевода всегда приветствуется.

Использование имени в свидетельстве о рождении

Учащийся зачисляется на имя, указанное в свидетельстве о рождении или в свидетельстве о рождении в результате усыновления, если усыновление произошло до поступления ребенка в школу.

Учащийся должен быть известен под своим законным именем во всех аспектах школьной документации, табелях успеваемости, результатах тестирования и любых школьных мероприятиях. Изменение имени в связи с замужеством/женитьбой будет внесено в личное дело учащегося после получения свидетельства о браке. Изменение имени по решению суда будет внесено в личное дело учащегося после получения соответствующего судебного документа.

Ограничения на содержание под стражей

Школа заинтересована в благополучии каждого ребенка и будет стремиться защитить это благополучие всеми возможными способами. Мы понимаем, что бывают сложные ситуации, которые в некоторых случаях приводят к наложению ограничений на опеку над другим ребенком.

В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ НА ОПЕКУ, РОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ШКОЛЕ КОПИЮ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ, ЕСЛИ ШКОЛЬНЫЕ ДОЛЖНЫ СОБЛЮДАТЬ ЕГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ.

Родители, не проживающие с ребенком, могут запросить у школы следующие документы (TCA 36-6-110).

1. Все записи о посещаемости
2. Расписание занятий
3. Копии всех табелей успеваемости
4. Все результаты стандартизированных тестов
5. Все остальные записи, обычно предоставляемые родителям.

Родитель, не проживающий с ребенком, должен предоставить учителю конверт с обратным адресом и почтовой маркой для всех запрашиваемых выше документов. Запрос должен быть направлен учителю в письменной форме своевременно. В зависимости от размера документа может взиматься дополнительная плата в размере 10 центов за страницу.

Изменение адреса, телефона и т. д.…

Очень важно, чтобы у школы были актуальные адреса и номера телефонов для связи с родителями. Пожалуйста, обязательно сообщите школе об изменениях домашнего адреса, номеров телефонов, места работы, контактных данных няни и/или номеров телефонов для экстренных случаев.

Школы, свободные от табака

Использование любых табачных изделий, электронных/работающих от батареек устройств, вейп-продуктов и любых других сопутствующих принадлежностей запрещено во всех зданиях округа и во всех транспортных средствах, принадлежащих округу, арендованных им или эксплуатируемых им.

Курение и использование электронных сигарет запрещаются во всех общественных местах для сидения, включая, помимо прочего, трибуны, используемые для спортивных мероприятий, или общественные туалеты.

Для получения более подробной информации обратитесь к Положению школьного совета 1.803.

Griffith Elementary School

Среда, свободная от оружия

В начальной школе Гриффита действует политика, направленная на поддержание позитивной, безопасной учебной и рабочей среды. Согласно политике школьного совета, любое оружие или предметы, имеющие вид оружия, запрещены на всей территории школы и в школьной зоне, за исключением случаев использования в образовательных целях, предварительно согласованных директором школы или его уполномоченным представителем. Этот запрет распространяется на мероприятия, проводимые школой, такие как экскурсии, независимо от места их проведения. Оружием считаются предметы или вещества, которые могут причинить физический вред другим людям или быть использованы для нанесения себе увечий. К оружию относятся, помимо прочего: пистолеты, игрушечные пистолеты, ножи, кинжалы, кастеты, стрелы, пули, цепи, петарды и фейерверки, яды, лезвия бритвы, ручные гранаты, мечи и любые предметы, модифицированные для использования в качестве оружия.
Нарушение данной политики повлечет за собой конфискацию оружия или предмета, имитирующего оружие, а также дисциплинарные меры, которые могут включать отстранение от занятий в школе, возможное исключение из школы или перевод в альтернативную школу.

Транспортные услуги

Транспорт

У каждого учителя есть копия автобусных маршрутов, предоставленных школами округа Секуатчи. Полный список также находится в офисе. Уточните номер автобуса, места посадки и высадки учеников в вашем районе. Если вы не знаете, на каком автобусе должен ехать ваш ребенок, позвоните в автобусный парк (949-3553). Если ваш ребенок едет на автобусе 1-го числа...ст Если он/она едет в другое время или в другой автобус, ему/ей необходимо предоставить подписанную записку или электронное письмо.gesoffice@sequatchie.k12.tn.us до 13:30.

Родители должны сообщить ребенку перед тем, как он/она выйдет из дома утром, будет ли он/она ехать домой на автобусе после обеда. Кроме того, если у вашего ребенка изменится способ передвижения, он/она должен предоставить подписанную записку или электронное письмо.gesoffice@sequatchie.k12.tn.us до 13:30. **Из соображений безопасности изменения в расписании поездок по телефону не производятся.**

При звонках в школу для передачи сообщений ученикам следует проявлять осмотрительность.
Утренние пассажиры автомобилей: Детей подготовительной группы следует приводить к стойке регистрации. Детей групп 1-4 необходимо приводить в зону для игр на детской площадке рядом со спортзалом, начиная с 7:00.

с 7:00 до 7:45. Студенты, прибывшие после 7:45, должны быть доставлены в приемную взрослыми для официальной регистрации.

Только в течение первой полной недели учебного года., Всем ученикам с подготовительного класса по 4-й класс будет разрешено приходить в школу в сопровождении родителя/опекуна. После первой недели все ученики с подготовительного класса по 4-й класс будут приходить в школу самостоятельно.

Griffith Elementary School

Процедура прибытия утром

В специально отведенных зонах содержания под стражей будут соблюдаться следующие процедуры.

1. Тихо пройдите к отведенному для вас месту.
2. Не разговаривайте громко.
3. Не есть.
4. Играть запрещено.
5. Студенты должны оставаться на своих местах в отведенном для них месте.
6. Учащимся запрещено находиться в классе до звонка в 7:35 утра.
7. Все ученики обязаны покидать отведенные для этого места тихо и организованно.

Поездка на школьном автобусе

Перевозка на школьном автобусе — это привилегия, а не право.

для имеющего на это право учащегося. Право учащегося на проезд в школьном автобусе может быть отозвано за нарушение правил безопасности или поведения в школьном автобусе в соответствии с письменной политикой школьного округа в отношении дисциплинарных мер. Отзыв права учащегося на проезд в автобусе не является исключением, отчислением или приостановлением обучения в соответствии с Законом о справедливом отчислении учащихся 1974 года. Процедуры отзыва права на проезд в автобусе для учащегося, являющегося лицом с инвалидностью, регулируются настоящими положениями.

Процедуры рассмотрения жалоб на безопасность школьных автобусов

В случае возникновения проблем с безопасностью, связанных с водителем школьного автобуса, необходимо сообщить об этом руководителю транспортного отдела. Письменные жалобы подаются на бланках, размещенных на сайте школьного округа. В случае получения жалобы по телефону, лицо, принявшее звонок, обязано заполнить бланк и передать его руководителю транспортного отдела. Жалобы можно подать по телефону, набрав (423) 949-3617. Для доступа к онлайн-форме жалобы перейдите на сайт.www.sequatchieschools.netНажмите на раздел «Отделы». Затем выберите «Транспорт» и прокрутите вниз до соответствующих ссылок. Нажмите на «Форма жалобы». Скачайте и заполните форму и отправьте ее руководителю транспортного отдела по адресу: P.O. Box 488, Dunlap, TN 37327. Руководитель транспортного отдела должен начать расследование всех жалоб на безопасность автобусов в течение двадцати четырех часов с момента получения и представить предварительный отчет директору школ в течение сорока восьми часов. В течение шестидесяти дней руководитель транспортного отдела должен представить окончательный письменный отчет директору школ.

Водитель автобуса отвечает за свой автобус, и его указания должны соблюдаться. Эти правила будут строго соблюдаться.

Правила пользования школьным автобусом

1. Учащиеся должны в организованном порядке сесть в автобус, занять свои места

и оставаться на них до прибытия в пункт назначения. Стоять или пересаживаться запрещено. Водитель может назначать места по своему усмотрению.

2. В автобусе не будет громких разговоров и лишнего шума.

3. В автобусе запрещено бросать любые предметы. Ни в коем случае нельзя бросать предметы из окон.
4. Из окон нельзя высовывать голову, руки и т. д.
5. В автобусе запрещается есть, пить, курить, ругаться, драться и баловаться.
6. При нормальных погодных условиях дети должны быть видны водителю в обычное время и в обычном месте, где их забирают.
7. Во время ожидания автобуса учащиеся должны стоять на значительном расстоянии от проезжей части. Если учащимся необходимо перейти дорогу при посадке или высадке из автобуса, они должны убедиться, что движение остановилось, и пройти не менее двенадцати (12) футов перед автобусом, получив сигнал от водителя.
8. Детям не разрешается выходить из автобуса, за исключением случаев, когда они находятся в своей школе и на своей обычной остановке, без письменного разрешения родителей или опекунов и директора школы.
9. Учащимся запрещается резать, маркировать или каким-либо образом повреждать автобус. Умышленное повреждение автобуса приведет к автоматическому отстранению от пользования автобусом на срок, определяемый тяжестью правонарушения.
10. Любой ученик, нарушивший эти правила или любые другие разумные правила и положения, установленные водителем, будет передан директору для дисциплинарного взыскания, и меры наказания будут приняты по усмотрению директора.

Водитель автобуса отвечает за свой автобус, и его указания должны выполняться.

Эти правила будут соблюдаться!

Последствия несоблюдения правил пользования автобусом

1. Первое нарушение: отстранение от управления автобусом на 1 день.
2. Второе нарушение: отстранение от управления автобусом на 3 дня.
3. Третье нарушение: отстранение от управления автобусом на 5 дней.
4. Четвёртое нарушение: отстранение от управления автобусом на 10 дней.
5. Любые последующие нарушения приведут к тому, что ученику будет запрещено пользоваться всеми автобусами до конца учебного года.

Директор/заместитель директора или уполномоченное им лицо обладают правом принимать решения по дисциплинарным вопросам, которые могут быть изменены по мере необходимости.

Правила использования ремней безопасности в школьных автобусах

1. Цель транспортного отдела школьного округа Секуатчи — обеспечить максимально безопасную систему перевозки учащихся. Согласно требованиям транспортного отдела, любой ученик, перевозимый школьным автобусом в округе,

оборудованным ремнями безопасности, должен использовать ремни безопасности и/или встроенные детские автокресла. Водители автобусов будут объявлять перед отправлением, что все ученики должны находиться на своих местах с пристегнутыми ремнями безопасности. Учащиеся, отказывающиеся использовать ремни безопасности законным и безопасным образом, будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям в соответствии с политикой своей школы.

2. Водители и помощники водителей автобусов будут ежегодно проходить обучение по обязательному использованию ремней безопасности в автобусах, оборудованных ремнями безопасности и/или встроенными детскими удерживающими устройствами. Кроме того, водители автобусов будут проходить обучение по использованию ремней безопасности в автобусах, оборудованных ремнями безопасности и/или встроенными детскими удерживающими устройствами.

Водители и помощники будут ежегодно проходить обучение по вопросам последствий несоблюдения данной политики.

3. Родители и учащиеся будут ежегодно проходить обучение правильному использованию ремней безопасности в автобусах, оборудованных ремнями безопасности и/или встроенными детскими удерживающими устройствами. Кроме того, родители и учащиеся будут ежегодно проходить обучение о последствиях несоблюдения данной политики. Использование детских удерживающих устройств является обязательным в автобусах, оборудованных ремнями безопасности.

Вход без предварительной записи запрещен.

Начальная школа Гриффита просит родителей не подходить к холлу после 14:00, чтобы забрать детей. Исключения могут быть сделаны в случае необходимости удостоверить личность ребенка и т.д., но должны быть одобрены администрацией. Начальная школа Гриффита несет ответственность за обеспечение безопасности учащихся. Мы ценим ваше сотрудничество и помощь в этом вопросе.

Погрузка автомобиля

Каждому ученику, приезжающему за ребенком на машине, будет выдан специальный номерной знак для автомобиля, принадлежащий школе. Если человек приедет забрать ученика без этого номерного знака, его попросят припарковаться, войти в здание и предъявить удостоверение личности с фотографией. Если человек не указан в экстренном списке ученика, ему не будет разрешено уехать с ребенком. В случае утери номерного знака взимается плата за его замену.

Посетители школ

За исключением таких мероприятий, как школьные программы, спортивные соревнования, дни открытых дверей и подобные публичные события, все посетители при входе в школу должны зарегистрироваться в школьной канцелярии.
Разрешение на посещение других помещений в здании или на территории школы будет определяться директором/уполномоченным лицом. Гостевые пропуска выдаются всем лицам, кроме учащихся и сотрудников школы.

Парковка для родителей и посетителей

Для родителей и посетителей предусмотрена парковка перед зданием.

Посещения школ

Посещение классов: Родители всегда могут посещать школу. Однако необходимо соблюдать учебный режим. В течение одной недели после начала учебного года для учащихся с подготовительного класса по 4 класс родители могут провожать своих детей в

класс. После окончания этого периода родители не смогут провожать своих детей в класс.

Родителям разрешается посещать столовую, чтобы пообедать со своим ребенком, при условии предварительного уведомления за 24 часа. Родители должны зарегистрироваться в офисе и предъявить удостоверение личности для допуска в школу. Максимальное количество родителей/опекунов — два. Кроме того, в дни досрочного окончания занятий или во время общешкольных экзаменов родителям не разрешается обедать со своим ребенком.

Griffith Elementary School

В целях защиты наших детей все посетители должны зарегистрироваться в офисе и пройти сканирование удостоверения личности через систему Raptor. После начала учебного дня в 7:45 утра учитель вашего ребенка отвечает за обучение учеников, закрепленных за его/ее классом. Пожалуйста, не прерывайте время, которое учитель проводит с учениками. Многие деловые вопросы могут быть решены в офисе, не нарушая учебный процесс в классе. Такие вопросы, как следующие, могут быть решены через офис.

- Оплата любых сборов
- Забытые вещи, такие как домашние задания, книги, рюкзаки, перекусы и т. д.

Волонтеры

Начальная школа Гриффита поощряет активное участие родителей. Для защиты наших учеников все постоянные волонтеры должны пройти процедуру снятия отпечатков пальцев и проверку биографических данных. Каждый раз, когда волонтер посещает школу, он регистрируется и получает фотонаклейку, которую должен носить в течение всего визита. Наклейку необходимо вернуть в офис, когда он будет выходить из здания школы.

В начальной школе Гриффита действует активная организация родителей и учителей (PTO). Каждый год наша местная PTO стремится привлечь родителей к участию. Если вы заинтересованы в присоединении к PTO, пожалуйста, подпишитесь на страницу GES PTO или на нашу страницу Griffith Elementary в Facebook, чтобы узнать о времени проведения наших ежемесячных собраний. PTO организует несколько мероприятий в течение года, и ваше участие крайне важно для бесперебойной работы этой программы.

Кодекс поведения посетителей

От лиц, находящихся на территории школы, ожидается соответствующее поведение.

Воля:

- Показывайте пример надлежащего поведения
- Проявите хорошие качества характера
- Соблюдайте все школьные правила.

Не будет:

- Ругательства или использование нецензурных выражений
- Нарушать или угрожать нарушением работы школы
- Действовать небезопасным образом, угрожая здоровью или безопасности других людей.
- Использование устных или письменных заявлений или жестов, указывающих на намерение преследовать или причинить вред человеку или имуществу.
- Совершать физические нападения с целью причинения вреда отдельному лицу или нанесения существенного ущерба имуществу.

ПОСЛЕДСТВИЯ

Директор/уполномоченное лицо имеет право удалить с территории школы любого человека, нарушающего учебный процесс.

Griffith Elementary School

Правила поведения на спортивных мероприятиях

От всех учащихся-спортсменов, тренеров и зрителей ожидается соблюдение принципов честной спортивной игры и надлежащего личного поведения. В случае, если какой-либо ученик школ округа Секуатчи ведет себя таким образом, что нарушает Кодекс поведения, изложенный в учебных пособиях, администрация школы применит соответствующие дисциплинарные меры. Кроме того, если какой-либо зритель, будь то ученик или взрослый, ведет себя таким образом, что TSSAA налагает на школу штраф за недисциплинированное поведение, то такому лицу будет запрещено посещать любые внеклассные мероприятия школ округа Секуатчи до тех пор, пока штраф не будет возмещен Совету.

Успеваемость учащихся

Правила посещаемости

Прогулы классифицируются как уважительные или неуважительные по решению директора/уполномоченного лица. К уважительным причинам относятся:

1. Болезнь/травма по личным причинам (школа может освободить от занятий, если школьная медсестра или уполномоченное ею лицо определит, что болезнь или травма ученика требуют, чтобы его забрали из школы раньше времени);
2. Болезнь ближайшего члена семьи;
3. Смерть в семье;
4. Экстремальные погодные условия;
5. Религиозные обряды;
6. Беременность;
7. Мероприятия, одобренные школой;
8. Повестка, вызов в суд или постановление суда; или
9. Обстоятельства, которые, по мнению директора, создают чрезвычайные ситуации, над которыми студент не имеет контроля.

Примечание: До пяти (5) учебных дней в учебном году могут быть оправданы запиской от родителей. В записке от родителей должна быть указана одна из причин отсутствия, перечисленных в пунктах 1-9 выше. Для других оправданных пропусков потребуется предоставление других документов, таких как справка от врача или стоматолога, некролог, копия судебной повестки или постановления суда и т. д. Все записки должны быть сданы в течение пяти (5) учебных дней с момента возвращения ученика из отсутствия.

Ежедневная посещаемость

Законодательство штата требует, чтобы учащиеся посещали школу 180 дней в году. Однако учащиеся могут отсутствовать в школе в течение года. Родитель, опекун или другое лицо, ответственное за учащегося, несет ответственность за его посещаемость. После пяти (5) неоправданных пропусков учащийся нарушает закон штата и передается в ведение ответственного за посещаемость. Посещаемость будет регистрироваться для

каждого урока. Учащиеся, пропустившие более 10 минут урока, будут засчитаны как отсутствующие на этом уроке. Учебный день начинается ровно в 7:45.
а.м. Крайне важно, чтобы ученики были готовы к началу классного часа в это время.Если студент прибывает в После 7:45 утра в GES должен прийти взрослый, чтобы зарегистрировать ученика и получить... Записка «Опоздание».В противном случае, он/она считается отсутствующим/отсутствующей в этот день. Никакие пропуски не будут учитываться.

Griffith Elementary School

Освобожден от обязанностей без справки от родителей и/или справки от врача/стоматолога.**Данная записка должна быть подана по адресу: с первого дня возвращения ученика в школу, но не позднее пяти учебных дней.** Уважительными причинами отсутствия НЕ являются семейные каникулы, развлекательные мероприятия и т. д. Родитель может написать записку с объяснением причин отсутствия до 5 дней по одной из причин, перечисленных в вышеуказанных правилах. Время, пропущенное в школе из-за опозданий, досрочного ухода с занятий и чрезмерного количества прогулов, может быть учтено при переводе в следующий класс или оставлении на второй год.**ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИ ВНИМАНИЕ**После того, как студент...**5 дней** При любом сочетании уважительных и неуважительных причин отсутствия необходимо будет предоставить справку от врача/стоматолога с объяснением причины отсутствия. Если в школу не будет предоставлено уважительное письменное объяснение причины отсутствия, будет зафиксировано неуважительное отсутствие.

Учащиеся получат задания для выполнения после возвращения в школу после отсутствия. Учащийся имеет столько дней для сдачи заданий, сколько дней он пропустил. Учащиеся обязаны выполнить ВСЕ пропущенные задания. Длительные отсутствия будут рассматриваться в индивидуальном порядке на основании письменного обращения родителя/опекуна, касающегося смерти в семье, религиозных обрядов, проблем со здоровьем и т. д.

Политика в отношении прогулов

Чрезмерное количество пропусков занятий: В случае, если учащийся пропускает 5 или более дней без уважительной причины, к нему будет применяться план поэтапного вмешательства в случае прогулов.
Первый уровеньОчные или телефонные встречи с родителями и письменный договор об участии в занятиях.
Уровень II: Встреча со студентом и/или родителем; письменный договор о посещаемости; и индивидуальная оценка причин отсутствия студента в школе.
Третий уровеньВ случае, если меры второго уровня окажутся безрезультатными, а прогулы без уважительной причины продолжатся или не будут урегулированы родителем/опекуном, дело будет передано в комиссию по борьбе с прогулами, что может привести к передаче дела в суд по делам несовершеннолетних.

Идеальная посещаемость

Термин «идеальная посещаемость» подразумевает, что ученик не пропустил ни одного учебного дня. Следовательно, идеальная посещаемость будет учитываться только у учеников, пропустивших менее одного учебного дня или в общей сложности менее семи часов занятий.**Каждая минута на счету!**

Система оценок

Политика выставления оценок:Отчеты для родителей предоставляются каждые девять недель в течение учебного года.

Griffith Elementary School

Система оценок:	А	90-100	Отличный
	Б	80-89	Хороший
	С	70-79	Средний
	Д	60-69	Ниже среднего
	Ф	Ниже 60	Отказ

В подготовительной группе и первом классе вместо традиционной оценочной ведомости используется отчет об успеваемости, основанный на стандартах.

Griffith Elementary School

Требования к выпуску

Для выполнения требований к выпуску каждый студент должен (1) достичь указанных двадцати двух
(22) зачетных единиц; (2) сдать обязательные итоговые экзамены; (3) иметь удовлетворительную посещаемость и поведение; (4) сдать ACT или SAT до окончания обучения; и (5) сдать тест по основам гражданского права США.

Продвижение и удержание

Все решения о повышении и удержании сотрудников принимаются в индивидуальном порядке. Соблюдать законы штата и федеральные законы. Все решения должны приниматься в консультации с... Команда по разработке индивидуальной образовательной программы (ИОП) и/или программы 504, если применимо.

Учащиеся, испытывающие трудности с выполнением требований для перевода в следующий класс, могут быть рассмотрены для оставления на второй год. Школы должны определить таких учащихся к 1 февраля.[ст]Факторы, используемые для определения необходимости сохранения студентов на курсе, должны включать:

1. Способность соответствовать текущему уровню квалификации;
2. Результаты локальных оценок, скрининга или инструментов мониторинга;
3. Государственные оценки, если применимо;
4. Отчеты о грамотности в домашних условиях;
5. Общие академические достижения студента;
6. Вероятность успеха при освоении более сложного материала в случае перевода в следующий класс;
7. Журнал посещаемости; и
8. Зрелость студента.

Студенты, отобранные для повторного обучения, могут быть оставлены на второй год после 1 февраля.[ст]Крайний срок, если задержка в идентификации студента вызвана следующими причинами:

1. Дата зачисления;
2. Дополнительная информация, полученная после публикации результатов местной оценки, скрининга или мониторинга; или

ДОБРОВОЛЬНОЕ СОХРАНЕНИЕ

Родитель/опекун ученика, зачисленного в детский сад или первый-второй класс, может принять решение оставить своего ребенка в текущем классе, если:

1. У ученика имеется документально подтвержденная задержка в обучении или поведении; и
2. Родитель/опекун считает, что оставление ученика на второй год может пойти ему на пользу.

Данная информация должна быть предоставлена в письменной форме в течение тридцати (30) дней с момента окончания учебного года. Район должен направить родителям/опекунам письменное уведомление, подтверждающее, имеет ли учащийся право на оставление на второй год в соответствии с законодательством штата.

ПЛАНЫ ПРОДВИЖЕНИЯ

Если учащийся направлен на повторное обучение, его родители/опекуны должны быть уведомлены в течение пятнадцати (15) календарных дней, и должен быть разработан индивидуальный план перевода в следующий класс, чтобы помочь учащемуся избежать повторного обучения. План должен быть разработан в координации с учителями учащегося, командой по разработке индивидуальной образовательной программы (ИОП) или командой по программе 504, если таковая имеется, и может также включать в себя информацию от родителей/опекунов учащегося, школьного психолога или другого соответствующего школьного персонала.

Планы перевода в следующий класс должны включать стратегии, основанные на фактических данных, в том числе ожидания и показатели, которые позволят проверить, достиг ли ученик достаточного прогресса для перехода в следующий класс, и должны быть адаптированы к учебным потребностям ученика. Планы перевода для учеников третьего и четвертого классов будут включать дополнительные требования для перевода учеников в эти классы. Копия плана будет предоставлена родителям/опекунам ученика, и школа должна предоставить возможность родительско-учительской конференции для обсуждения плана. Если ученик не достигает прогресса в соответствии с планом перевода, то стратегии должны быть скорректированы.
Родители/опекуны будут уведомлены о любых изменениях в плане продвижения по службе.

Ученик, демонстрирующий достаточный прогресс в учебе в соответствии со своим планом перевода, переводится в следующий класс, если только для учеников третьего и четвертого классов не требуется повторное обучение в соответствии с дополнительными требованиями.

Если к концу учебного года учащийся не продемонстрировал достаточных успехов в учебе в соответствии со своим планом перевода в следующий класс, он имеет право на зачисление в летнюю программу чтения или обучения, если таковая имеется. Родители/опекуны должны быть уведомлены о решении о зачислении на второй год не менее чем за десять (10) календарных дней до начала следующего учебного года, если учащийся был зачислен в летнюю программу. Однако, если учащийся не был зачислен в летнюю программу, родители/опекуны должны быть уведомлены о решении о зачислении на второй год не менее чем за тридцать (30) календарных дней до начала следующего учебного года.

УДЕРЖАНИЕ

Ученика могут оставить на второй год, если это отвечает его интересам или если оставление на второй год требуется в соответствии с дополнительными требованиями для учащихся третьего и четвертого классов.

Если ученика оставляют на второй год, директор школы/уполномоченное лицо должны разработать индивидуальный план коррекционного обучения в течение тридцати (30)

календарных дней после начала следующего учебного года. Копия плана должна быть предоставлена родителям/опекунам ученика в течение десяти (10) календарных дней после его разработки. План должен включать как минимум одну из следующих стратегий:

1. Адаптация к существующим стратегиям или материалам обучения;
2. Дополнительное учебное время;
3. Индивидуальное обучение;
4. Изменение учебного задания для студента с целью обеспечения того, чтобы студент получал обучение от преподавателя с общим уровнем эффективности выше ожидаемого (уровень 4) или значительно выше ожидаемого (уровень 5); или

5. Меры по предотвращению прогулов или нарушений посещаемости.

Ученика нельзя оставлять на второй год более одного раза в любом классе. Успеваемость учеников, оставленных на второй год, должна тщательно отслеживаться и сообщаться родителям/опекунам не менее трех (3) раз в течение учебного года, в котором ученик оставлен на второй год. Директор школы должен разработать процедуры для обеспечения надлежащего ведения учета учеников, оставленных на второй год.

Решение о повторном обучении – третий класс

Учащиеся третьего класса не переводятся в следующий класс, если по результатам последнего теста TCAP они не демонстрируют достаточный уровень знаний по английскому языку и литературе (т.е., получают оценку «соответствует уровню успеваемости» или «освоены»).

Учащиеся, не владеющие английским языком на достаточном уровне, могут быть переведены в следующий класс при соблюдении следующих условий:

1. Ученик третьего класса, получивший оценку «приближается» по разделу английского языка и литературы в своем последнем тесте TCAP, может быть переведен в следующий класс, если:
    a. Студент изучает английский язык и получил менее двух баллов. (2) полные годы преподавания английского языка и литературы;
    b. Ранее этот ученик был оставлен на второй год в классах с подготовительного по третий;
    c. Перед следующим учебным годом ученик проходит повторное тестирование и получает оценку "Удовлетворительно" по английскому языку и литературе;
    d. Ученик посещает лагерь по преодолению пробелов в знаниях перед началом следующего учебного года, поддерживает посещаемость на уровне 90% и демонстрирует достаточный прогресс по результатам итогового теста в конце лагеря;
    e. Учащийся получает репетиторскую помощь в течение всего следующего учебного года в соответствии с законодательством штата; или
    f. Начиная с 2023-2024 учебного года, ученик демонстрирует достаточный уровень знаний по стандартам английского языка и литературы, набрав баллы в пределах пятидесятого процентиля на последнем государственном контрольном тестировании, а округ предоставляет ученику услуги репетиторства в течение всего учебного года четвертого класса и уведомляет родителя/опекуна ученика в письменной форме о преимуществах зачисления ученика в летнюю программу.
2. Ученик третьего класса, получивший оценку «ниже» по разделу «Английский язык и литература» в последнем тесте TCAP, может быть переведен в следующий класс, если:
    a. Студент изучает английский язык и получил менее двух баллов. (2) полные годы преподавания английского языка и литературы;

b. Ранее этот ученик был оставлен на второй год в классах с подготовительного по третий;
c. Ученик проходит повторное тестирование перед следующим учебным годом и получает оценку "Удовлетворительно" по английскому языку и литературе; или
d. Ученик посещает подготовительный лагерь для восполнения пробелов в знаниях перед началом следующего учебного года, поддерживает посещаемость на уровне 90% и получает репетиторскую помощь в течение всего следующего учебного года в соответствии с законодательством штата.

Griffith Elementary School

Решение о повторном обучении – четвертый класс

Учащиеся следующих категорий могут быть переведены в пятый класс, если они продемонстрируют достаточный прогресс в части теста TCAP, посвященной английскому языку и литературе для четвертого класса:

1. Ученик, переведенный в четвертый класс благодаря занятиям с репетитором в течение всего учебного года в четвертом классе; и

2. Ученик, переведенный в четвертый класс, благодаря участию в лагере для детей с трудностями в обучении, при этом поддерживая посещаемость на уровне 90% и получая репетиторскую помощь в течение всего учебного года в четвертом классе.

Если ученик, переведенный в четвертый класс в соответствии с одним из вышеуказанных положений, не демонстрирует достаточного прогресса в части теста TCAP по английскому языку и литературе для четвертого класса, то происходит следующее:

1. Директор школы, в которой учится ученик, должен созвать совещание с участием следующих сторон: родителей/законного опекуна ученика, учителя английского языка и литературы ученика и директора школы.
2. На конференции будет рассмотрена успеваемость ученика по английскому языку и литературе за четвертый класс, чтобы определить, следует ли перевести ученика в пятый класс.
3. По завершении конференции большинство сторон должно прийти к согласию по одному из следующих вариантов:
    a. Ученик будет переведен в пятый класс и ему будет назначен репетитор на весь учебный год в пятом классе; или
    b. Ученик будет оставлен на второй год в четвёртом классе. Оставление ученика на второй год в четвёртом классе допускается не более одного раза.

Решение о повторном зачислении – Студенты с ограниченными возможностями

Решения о повторном обучении и переводе в следующий класс принимаются в каждом конкретном случае индивидуально, в консультации с командой, занимающейся разработкой индивидуальной образовательной программы (ИОП) и/или программой 504, для определения того, были ли результаты ученика по разделу «Английский язык и литература» теста TCAP обусловлены его инвалидностью. Школьный округ не должен оставлять на второй год ученика с инвалидностью или предполагаемой инвалидностью, влияющей на его способность читать.

АПЕЛЛЯЦИИ

Когда учащийся определяется для повторного обучения, родители/опекуны должны быть уведомлены о решении о повторном обучении и им должна быть предоставлена информация о праве на обжалование этого решения. Апелляции подаются в комитет, назначенный директором, в течение 5 дней. Учащийся и его/ее родители/опекуны должны быть уведомлены в письменной или устной форме о слушании по апелляции и им должна быть предоставлена возможность обратиться к комитету. Комитет должен провести слушание в течение 10 дней, чтобы определить, будет ли учащийся переведен в следующий класс, и вынести такое решение в течение 5 дней.

дней. После получения уведомления о решении комитета директор школы должен направить письменное уведомление директору школы/уполномоченному лицу и родителям/опекунам. В уведомлении родителям/опекунам должно быть сообщено об их праве обжаловать это решение в течение 5 дней директору школы/уполномоченному лицу.

Рассмотрение апелляции должно состояться не позднее чем через десять (10) рабочих дней после получения заявления об апелляции. Решение должно быть вынесено в течение 5 дней.

В течение пяти (5) рабочих дней с момента вынесения решения директором школ/уполномоченным лицом родители/опекуны учащегося могут запросить слушание в Совете, и Совет рассмотрит материалы дела. После рассмотрения Совет может подтвердить или отменить решение директора школ/уполномоченного лица. Решение Совета является окончательным.

В случае, если учащимся третьего и четвертого классов требуется оставить их на второй год в соответствии с дополнительными требованиями, родители/опекуны могут обжаловать это решение в соответствии с законодательством штата.

Успеваемость учащихся

Родительско-учительские собрания

Мы призываем каждого родителя договориться с учителем о встрече, чтобы обсудить успехи своего ребенка и любые возникшие у вас вопросы. Осенью будет организован общешкольный день родительско-учительских собраний. Если вы хотите назначить еще одно собрание, пожалуйста, позвоните в школьную канцелярию (423-949-2105), чтобы договориться о времени встречи. Учителя также с удовольствием организуют встречу, отправив записку домой. Собрания с директором и/или заместителем директора будут назначены по запросу.

РТИ

Система реагирования на обучение и коррекционные мероприятия (RTI2) — это многоуровневая программа, обеспечивающая непрерывный процесс обучения и коррекционных мероприятий, позволяющих учащимся добиваться прогресса на всех уровнях. Если у учащихся возникают трудности с чтением или математикой, они могут получать дополнительную помощь от специалиста по коррекции чтения или математики. Три раза в год проводится контрольная оценка для определения того, каким учащимся может потребоваться помощь, выходящая за рамки того, что изучается в классе. Коррекционные мероприятия должны соответствовать конкретным областям дефицита у каждого ученика. Учащиеся, чьи показатели ниже 40-го процентиля, будут получать коррекционные занятия второго уровня в течение 30 минут ежедневно. Третий уровень предоставляется учащимся, которые не добились значительного прогресса на втором

уровне или чьи показатели ниже 15-го процентиля по базовым математическим и читательским навыкам. Учащиеся получают более целенаправленные и интенсивные коррекционные мероприятия, направленные на конкретные области потребностей. Школьная команда RTI2 будет встречаться каждые 4,5 недели, чтобы информировать учителя класса о прогрессе, достигнутом их учеником. После встречи родителям или опекунам рассылаются письма с уведомлением о достигнутом прогрессе. Если учащиеся не добиваются значительного прогресса, их могут направить на специальное обучение.

Оценка и анализ

Учащиеся 2-го, 3-го и 4-го классов дважды в течение учебного года проходят контрольные оценки CASE. Эти оценки позволяют отслеживать индивидуальный прогресс каждого ученика и прогнозировать результаты в рамках программы TCAP.

Учащиеся 1-4 классов три раза в год проходят универсальный скрининговый тест AIMSweb. Эта оценка позволяет быстро и эффективно определить уровень успеваемости ученика по математике и чтению, а также выявить необходимость в помощи в рамках программы RTI (Response to Intervention). В рамках общерайонной программы стандартизированного тестирования все учащиеся 2-4 классов проходят тест TCAP на основе государственных стандартов штата Теннесси. Учащиеся 1, 2 и 4 классов, а также любые переведенные учащиеся 1 и 3 классов проходят проверку зрения и слуха, результаты которой отправляются домой.

Синергия

Synergy ParentVUE

Synergy ParentVUE — это новый онлайн-портал для родителей, созданный школами округа Секуатчи., обеспечивая семьям безопасный доступ к важной информации об учениках, включая расписание, посещаемость, оценки, демографические данные и другие школьные документы.

Проверив**Synergy ParentVUE**При использовании выбранного вами способа доступа к информации на студенческой регистрационной карте и/или при доступе к веб-сайту Synergy ParentVUE вы разрешаете школам округа Секуатчи предоставлять вам безопасный онлайн-доступ к образовательным записям вашего ученика. Информация, доступная через ParentVUE, может включать, помимо прочего, расписание занятий вашего ученика, посещаемость, оценки, демографические данные и другие школьные записи.

Доступ к ParentVUE защищен уникальным именем пользователя и паролем. Каждый родитель или законный опекун может создать индивидуальную учетную запись ParentVUE, используя свой адрес электронной почты. Ваши учетные данные предназначены только для вашего личного использования и не должны передаваться никому. Вы несете ответственность за сохранение конфиденциальности и безопасности информации вашей учетной записи.
Школы округа Секуатчи не будут разглашать ваши учетные данные для входа в систему.

Вы понимаете и соглашаетесь с тем, что школьный округ Секуатчи не несет ответственности за несанкционированный доступ к цифровым данным вашего ученика,

возникший в результате передачи или неправомерного использования ваших учетных данных или иного доступа, произошедшего без разрешения округа или вашего согласия.

Отмечая опцию Synergy ParentVUE на регистрационной карте учащегося и/или используя свою учетную запись ParentVUE для доступа к данным вашего учащегося, вы подтверждаете, что прочитали, поняли и согласны с настоящими условиями доступа к цифровым данным вашего учащегося.

вы также отказываетесь от любых претензий или исков против школ округа Секуатчи, возникающих в результате несанкционированного доступа, осуществляемого без разрешения округа.

Вы можете в любое время прекратить доступ к ParentVUE, обратившись в администрацию школы вашего ребенка.

Благополучие студентов

Инфекционные заболевания

Ни одному студенту не должно быть отказано в образовании исключительно из-за инфекционного заболевания, и его/ее образовательная программа должна быть ограничена только в той степени, которая необходима для минимизации риска передачи заболевания.

Болезнь

Если ваш ребенок заболел накануне вечером или в день школы, пожалуйста, оставьте его дома. Ученик с высокой температурой, рвотой, диареей, кашлем, болью в горле или другими симптомами простуды/гриппа не готов к напряженному учебному дню. Перед возвращением в школу у ученика должна отсутствовать температура и рвота в течение 24 часов без применения лекарств.

Правила пользования туалетом

Дети должны быть полностью приучены к туалету до начала обучения в детском саду. Если ребенок не полностью приучен к туалету, родители/опекуны должны сообщить об этом в школу во время регистрации. Затем будет организована встреча для обсуждения потребностей ребенка и причин, по которым он не приучен к туалету. Родители/опекуны несут ответственность за любые процедуры приучения/изменения режима для своего ребенка. Школа не несет ответственности за приучение ребенка к туалету.

Вакцинация

Учащиеся не будут допущены к занятиям в школе без подтверждения вакцинации, установленного комиссаром здравоохранения, за исключением случаев, когда обстоятельства, предусмотренные законодательством штата или федеральным законодательством, препятствуют предоставлению таких документов. Родители/опекуны несут ответственность за вакцинацию своих детей и предоставление подтверждения директору школы, в которой будет учиться ребенок.

Исключения будут предоставлены любому ученику, чей родитель/опекун предоставит школьной администрации подписанное письменное заявление о том, что такие меры

противоречат одному из следующих условий:

1. Его/ее религиозные догматы и практики, если нет эпидемии или непосредственной угрозы эпидемии; или
2. По медицинским показаниям, если у студента есть письменное заключение врача, освобождающее его от вакцинации.

Директор школы обязан обеспечить ведение надлежащих записей о прививках каждого ученика.

Лекарства

В штате и в соответствии с политикой школьного совета были приняты законы, касающиеся предоставления лекарств учащимся в школах.**Учащимся запрещено приносить в школу какие-либо лекарства.**Родитель или опекун должен принести лекарство в школьную канцелярию в оригинальной упаковке с маркировкой аптеки. Необходимы письменные инструкции, подписанные родителем/опекуном, которые должны включать следующее:

1. Имя студента
2. Название лекарственного препарата
3. Имя врача
4. Время проведения процедуры
5. Дозировка и способ применения
6. Возможные побочные эффекты, если таковые известны.
7. Дата прекращения приема препарата

Специальный бланк назначения лекарств будет заполнен врачом и одним из родителей и храниться в кабинете медсестры.

Школа не может запрашивать по телефону разрешение на выдачу аспирина, парацетамола и т.д. в школе. Согласно правилам, безрецептурные лекарства также должны быть принесены в школьный офис родителем/опекуном. Родитель должен заполнить форму в школьном офисе, а также принести лекарство в оригинальной упаковке с указанием имени ребенка.

Всем родителям рекомендуется давать детям лекарства дома. Родитель/опекун должен проконсультироваться со своим врачом, чтобы узнать, возможно ли давать детям лекарства вне школьных часов.

Физический осмотр

Директор должен обеспечить проведение полного медицинского осмотра каждого ученика до:

1. Поступление в школу впервые; и
2. Участие в составе любой спортивной команды или в любой другой программе интенсивных физических нагрузок.

Расходы на экзамен покрывает родитель/опекун учащегося. Эти документы должны храниться в кабинете директора.

Будут проведены скрининговые тесты в соответствии с рекомендациями Департамента образования штата Теннесси и Департамента здравоохранения. Родители/опекуны получат письменное уведомление о любых результатах скрининга, указывающих на

состояние, которое может помешать успеваемости учащегося.
Родители/опекуны могут освободить своего ребенка от участия в медицинских осмотрах, проводимых в рамках скоординированной школьной программы здравоохранения, подав письменное заявление школьной медсестре, преподавателю, школьному психологу или директору.

Griffith Elementary School

Профилактика самоубийств

Администрация округа стремится защищать здоровье и благополучие всех учащихся и понимает, что физическое, поведенческое и эмоциональное здоровье являются неотъемлемыми составляющими успеваемости. Учащимся настоятельно рекомендуется сообщать о суицидальных мыслях, которые могут возникнуть у них самих или у их друзей, или о необходимости помощи школьному психологу Сюзанне Бойнтон по телефону 423-949-2105.

> Телефон горячей линии по предотвращению самоубийств и оказанию помощи в кризисных ситуациях: 988.

Дополнительные ресурсы для оказания помощи в кризисных ситуациях: позвоните на общештатную специализированную линию помощи в кризисных ситуациях организации Youth Villages по телефону:
1-855-CRISIS-1(1-855-274-7471) или отправьте SMS с текстом «TN» на номер**741741**Для получения немедленной помощи непосредственно в вашем регионе позвоните по телефону.**Линия молодежных деревень Юго-восточного региона**в **866-791-9225**.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 6.415.

Политика отсутствия вшей

Для минимизации риска передачи инфекции, связанной с головными вшами, будут соблюдаться следующие процедуры.

- Учителя будут проводить выборочные проверки на наличие вшей.
- При обнаружении у ученика вшей, его родитель/опекун будет уведомлен. Домой будет отправлено письмо с объяснением состояния здоровья, требованиями для повторного зачисления и сроками завершения лечения.
- Перед повторным зачислением в школу необходимо предоставить сотрудникам школы подтверждение того, что учащийся прошел лечение от вшей. В качестве подтверждения могут выступать, помимо прочего:
    - Подтверждение лечения шампунем от головных вшей, или
    - Удовлетворительное заключение школьного санитарного врача.
- От ученика ожидается выполнение всех требований по лечению и возвращение в школу не позднее чем через два (2) дня после отстранения от занятий из-за педикулеза. Все дни, превышающие допустимый период, будут отмечены как неоправданные и переданы на рассмотрение ответственному за учет посещаемости.

Griffith Elementary School

Постельные клопы

Для минимизации риска распространения заражения постельными клопами будут соблюдаться следующие процедуры.

1. Ребёнка выведут из класса, чтобы школьная медсестра или другое уполномоченное школой лицо могли его осмотреть.

2. Если у ученика подтвердится наличие постельных клопов, то уполномоченное школьное лицо, например, директор или медсестра, свяжется с родителями или опекуном ученика, чтобы сообщить им о наличии постельных клопов у их ребенка.
3. Бланк для проверки на наличие постельных клопов будет выслан домой.
4. Перед повторным зачислением необходимо предоставить сотрудникам школы подтверждение того, что лечение было проведено.
5. Если потребуется борьба с вредителями, она будет направлена на зараженные участки школы.

Студенческая страховка

Добровольное страхование студентов-спортсменов от HSR/Mutual of Omaha

Компания Health Special Risk, Inc. предлагает два варианта дополнительного страхования от несчастных случаев для учащихся. СТРАХОВАНИЕ В ШКОЛЕ: Страхование в школе обеспечивает защиту учащихся, зачисленных на полный день в детский сад и с 1 по 12 класс, в течение всего учебного года в обычные школьные часы. КРУГЛОСУТОЧНОЕ СТРАХОВАНИЕ: Это страхование обеспечивает защиту 24 часа в сутки, семь дней в неделю, от любых несчастных случаев с участием учащихся, произошедших где угодно, а не только на территории школы. Премия по любому из вариантов оплачивается ежегодно. Единовременная оплата обеспечивает страховое покрытие на весь год. Оба варианта страхования обеспечивают защиту с даты регистрации в плане. Дополнительное страхование от несчастных случаев для учащихся распространяется на любую застрахованную деятельность, включая участие учащихся в школьных спортивных соревнованиях. Действуют определенные исключения и ограничения.
Внимательно ознакомьтесь с информацией о полисе, чтобы получить общее представление о плане. Если вы хотите приобрести этот полис, вот как это сделать:
Перейдите по ссылке:www.K12StudentInsurance.com
ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПЛАНЫ:
24-часовой
Летние каникулы в школе (24 часа в сутки)
Весенний семестр школьного футбола.
Расширенный курс школьного футбола.
Стоматология.

Страхование от несчастных случаев для студентов RPS/Bollinger

Данная страховка предназначена для покрытия медицинских расходов, связанных с травмой, полученной в результате участия в школьных мероприятиях. Выплаты по полису

производятся после любой другой действующей/подлежащей оплате страховки, которой обладает ученик. Она разработана для покрытия расходов, которые пациент должен оплатить самостоятельно по своей основной страховке.
Информация о выплатах (Explanation of Benefits, EOB), такая как доплаты, франшизы и сострахование за соответствующее медицинское лечение, подлежит ограничениям и исключениям, предусмотренным страховым полисом.
По всем вопросам обращайтесь в отдел обслуживания клиентов по телефону 1-866-267-0092.

Griffith Elementary School

Дисциплина и поведение учащихся

Начальная школа Гриффит использует принципы позитивного поведенческого вмешательства (PBIS)!

(PBIS) = Позитивные поведенческие вмешательства и поддержка

Мы уделяем особое внимание и поощряем учеников, которые соответствуют общешкольным стандартам поведения.**Готовность, Ответственность, Уважение и Безопасность**Ученики получают баллы, когда кто-либо из сотрудников школы замечает, что они следуют установленным правилам. Это мотивирует учеников, которые не соответствуют правилам, изменить свое поведение, так что позитивному поведению уделяется больше внимания, а не плохому. Ученикам, нуждающимся в помощи для выполнения установленных правил, оказывается дополнительная поддержка, чтобы они также могли добиться успеха.

В школе Гриффита мы учим учеников тому, что у них есть выбор. Мы ожидаем и поощряем их делать позитивный выбор. Мы используем методы, помогающие ученикам разрешать конфликты и проблемы по мере их возникновения, чтобы они понимали, что существуют позитивные способы решения сложных ситуаций. У нас также есть школьный психолог, который помогает ученикам разрешать конфликты. В нашей школе действуют правила дисциплинарного характера, призванные защитить здоровье и безопасность всех, поддерживая при этом надлежащую учебную среду. С ними можно ознакомиться по адресу:https://www.sequatchieschools.net/

Какое влияние оказала программа PBIS на нашу школу?

1. Единый набор общешкольных правил и уроков, направленных на коррекцию поведения, помогает всем нашим ученикам понимать, чего от них ожидают, независимо от того, где они находятся в здании.
2. Все наши сотрудники могут использовать один и тот же язык, чтобы напомнить ученикам о правилах поведения и избежать путаницы. Например: «Вы соблюдаете правила поведения?»**безопасный** в коридоре?
3. Единая система поощрений позволяет всем нашим сотрудникам отмечать студентов, которые соответствуют установленным требованиям.
4. Наша ориентация на позитивное поведение позволила сократить количество дисциплинарных взысканий в офисе и наказаний в виде поездок на автобусе.
5. Учащиеся и сотрудники ощущают себя в более спокойной и продуктивной учебной обстановке.

Общешкольные требования PBIS
(Positive Behavior Intervention

Griffith Elementary School

Support — Поведенческая поддержка, ориентированная на позитивное поведение

- **Мы готовы:**Прибудьте вовремя и подготовьте все необходимые материалы.
- **Мы ответственны:**Выполняйте все классные задания. Задавайте вопросы по мере необходимости. Бережно относитесь к учебным материалам.
- **Мы проявляем уважение:**Внимательно слушайте говорящего. Следуйте указаниям. Хорошо работайте в команде. Всегда адекватно реагируйте на взрослых и сверстников.
- **Мы в безопасности:**Руки, ноги и предметы, находящиеся внутри тела. Ходьба в классе.

Коридор:

Griffith Elementary School

- **Мы готовы**Оставайтесь в очереди и смотрите на учителя, чтобы узнать, как идти.
- **Мы ответственны**: Идите прямо к месту назначения и переносите материалы обеими руками.
- **Мы проявляем уважение.**Мы не трогаем стены и студенческие работы руками и ногами, а также передвигаемся бесшумно.
- **Мы в безопасности**Оставайтесь в своей группе и двигайтесь по зеленой линии.

Туалеты:

- **Мы готовы**: Немедленно идите в туалет и быстро вернитесь в свой номер.
- **Мы ответственны**Пользуйтесь туалетом незамедлительно и сообщайте о любых проблемах взрослым.
- **Мы проявляем уважение.**Уважайте частную жизнь других и поддерживайте чистоту в туалетах.
- **Мы в безопасности**Мойте руки и держите воду в раковине.

Кафетерий:

- **Мы готовы:**Мы выбрасываем мусор.
- **Мы проявляем уважение:**Мы говорим тише, следуем указаниям персонала, говорим «пожалуйста» и «спасибо», соблюдаем правила этикета за столом.
- **Мы ответственны**: Убирайте за собой после еды.
- **Мы в безопасности:**Мы заходим и выходим из столовой. Мы стоим в очереди, ожидая своей очереди. Мы убираем пролитую еду.

Автобусы:

- **Мы готовы:**Прибудьте вовремя в назначенное место ожидания/на автобусную остановку. Быстро входите и выходите из автобуса. Быстро найдите себе место. Подготовьте все необходимые вещи – книги, рюкзак, ланч-бокс и т. д. – к отправлению или посадке в автобус.
- **Мы ответственны:**Выбрасывайте мусор в мусорное ведро. Храните еду в рюкзаке.
- **Мы проявляем уважение:**Следуйте инструкциям монитора или водителя. Говорите тихо.
- **Мы в безопасности:**Оставайтесь на своих местах лицом вперед. Все части тела должны находиться внутри автобуса.

Помните о трёх принципах: 3 R (Reduce, Reuse, Reuse, Recycle — пересчитай, замени на 1 ...

- Мы **ГОТОВЫЙ;** Мы **ОТВЕТСТВЕННЫЙ;** Мы **УВАЖИТЕЛЬНЫЙ;**
- Мы **БЕЗОПАСНЫЙ**
- **МЫ — ГРИФФИТ!**

Пять учеников средней школы Гриффита

Каждую неделю в рамках программы GES High 5 отмечается достижения одного ученика из каждого класса.*Данлэп Трибьюн*Местная газета. Учеников также упоминают в объявлениях каждое пятничное утро и показывают в видеоролике с директором и/или заместителем директора. Для того чтобы ученик мог претендовать на звание «Ученик с высоким рейтингом», он должен предоставить разрешение на использование видео/медиаматериалов, подписанное родителем или опекуном. Ученики, получившие

звание «Ученик с высоким рейтингом», соответствуют вышеперечисленным требованиям.

Дисциплина

Школы округа Секуатчи оставляют за собой право применять дисциплинарные меры к учащимся за действия, совершенные за пределами кампуса, если они направлены на причинение вреда учащимся и/или школьному имуществу, или если

Они негативно влияют на безопасность и благополучие учащихся и/или школьного персонала во время пребывания в школе.

План дисциплинарных мер

Наш общешкольный план дисциплинарного воздействия основан на очень простой и разумной предпосылке – что, установив единые стандарты поведения для всех учеников во всех областях школы, никогда не возникнет вопроса о том, как ученики должны себя вести. Наша дисциплина включает в себя определение поощрений и наказаний для учеников, которые соблюдают или не соблюдают правила. Таким образом, мы обучаем наших учеников

Они несут ответственность за собственное поведение. Им предоставляется четкий выбор: следовать правилам и получать награды или нарушать правила и понести последствия.

Наш педагогический коллектив разработал общешкольный план дисциплинарных мер. Мы установили конкретные правила для классных комнат, автобусов, игровой площадки, коридоров, столовой и других мест общего пользования. Если вы получите уведомление о том, что ваш ребенок плохо себя вел в классе или где-либо еще в школе, мы ожидаем, что вы поддержите нас дома и предусмотрите для него соответствующие последствия. Важно, чтобы наши дети знали, что и семья, и школа работают вместе, чтобы повлиять на их поведение.

Всё, что мы делаем, направлено на создание идеальной атмосферы для ваших детей. Мы хотим, чтобы наша школа была безопасной и упорядоченной, и чтобы ваши дети получали образование, которого они заслуживают. Мы лично призываем каждого из вас поддержать усилия учителя вашего ребенка и наших сотрудников. В свою очередь, мы будем использовать наши знания и опыт, чтобы сделать эту школу самой лучшей – такой, которой будет гордиться и которую будет поддерживать всё сообщество.

Уважаемые родители! Читая это, вы осознаете общешкольные правила, и ваш ребенок будет нести ответственность за их соблюдение. В случае несоблюдения ребенком правил класса/школы, педагогический коллектив начальной школы Гриффита может применять дисциплинарные меры, необходимые для оказания помощи ученику, достижения школьных целей или предотвращения вмешательства в образовательный процесс. Такие меры могут включать исключение из класса или мероприятия, тайм-аут, консультирование учащихся, проведение родительского собрания или отстранение от занятий в школе или вне ее, по усмотрению директора. Наша общешкольная политика гласит: 3 незначительных нарушения в классе приравниваются к 1 серьезному дисциплинарному взысканию. Учителя обязаны сообщать вам о незначительных нарушениях в течение учебного года. Это общение имеет ключевое значение для снижения числа серьезных нарушений. Вместе с родителями мы можем помочь укрепить соблюдение правил.

С другой стороны, в начальной школе Гриффита учеников поощряют за выполнение поставленных задач. Ученики накапливают баллы, которые можно использовать для

покупки призов стоимостью от 5 до 300 и более баллов. Как уже объяснялось выше, это стало прекрасным дополнением к нашей программе коррекции поведения.
С одобрения директора школы телесные наказания могут применяться в разумных пределах. Более подробную информацию о политике школьного совета округа Секуатчи в отношении телесных наказаний можно найти в кодексе школьного совета по телесным наказаниям 6.314.

Griffith Elementary School

Альтернативное образование

Совет директоров должен организовать альтернативную школу и/или программу для учащихся 7-12 классов, отстраненных от занятий или исключенных из основной школьной программы. Учащиеся 1-6 классов, отстраненные от занятий или исключенные из основной школьной программы, могут быть направлены в альтернативную школу или программу по усмотрению директора школ/уполномоченного лица.

Альтернативная программа — это краткосрочная программа вмешательства, предназначенная для предоставления образовательных услуг вне рамок обычной школьной программы учащимся, которые были отстранены от занятий или исключены. Альтернативные программы могут располагаться в рамках обычной школы или представлять собой самостоятельную программу в рамках школы. Альтернативные программы включают, помимо прочего, следующие: отстранение от занятий в школе и альтернативную школу.

Альтернативная школа и/или программа должны функционировать в соответствии с законами штата и правилами Государственного совета по образованию, а обучение должно проходить, насколько это практически возможно, в соответствии с учебной программой обычной школы учащегося. Директор школ должен разработать процедуры, обеспечивающие надлежащие образовательные возможности для всех учащихся, направленных в альтернативную школу или программу. Эти образовательные возможности должны соответствовать академическим стандартам штата Теннесси.

НАЗНАЧЕНИЕ

Учащиеся, отстраненные от занятий более чем на десять (10) дней или исключенные из школы, будут направлены в альтернативную школу или программу при наличии персонала и свободных мест. Наличие персонала и мест определяется в момент принятия дисциплинарного решения. Директор школы/уполномоченное лицо принимает это решение, оценивая факторы, включая, помимо прочего, следующие:

1. Доступный уровень надзора;
2. Соображения безопасности; и
3. Вид правонарушения.

Директор школы/уполномоченное лицо не обязаны направлять ученика в альтернативную школу или программу, если ученик совершил одно из следующих нарушений:

1. Правонарушение, за которое предусмотрена нулевая терпимость; или
2. Правонарушение, связанное с насилием или угрозой насилия, или правонарушение, угрожающее безопасности других учащихся в школе, если местоположение альтернативной школы или программы находится на той же территории, что и школа, из которой учащийся был подвергнут дисциплинарному взысканию, или если направление учащегося в эту школу может поставить под угрозу безопасность учащихся или персонала.

Решение о направлении этих студентов в альтернативную школу или программу будет

приниматься директором школ/уполномоченным лицом в каждом конкретном случае.

До направления ученика в альтернативную школу или программу директор школы/уполномоченное лицо должны направить родителям/опекунам ученика письменное уведомление с указанием причины перевода ученика в другую школу.

Перевод в альтернативную образовательную среду должен осуществляться только для учащихся, которые существенно нарушают образовательный процесс. Если у учащегося имеется действующий индивидуальный образовательный план, план 504 или есть подозрение на наличие инвалидности, необходимо соблюдать все государственные и федеральные законы, правила и положения, касающиеся специального образования. Директор школы/уполномоченное лицо разрабатывает процедуры по переводу учащихся в программу, принимая во внимание последствия применения дисциплинарных мер, исключающих из учебного процесса.

Директор школы/уполномоченное лицо обязаны отслеживать и регулярно оценивать успеваемость каждого ученика, зачисленного в альтернативную школу.

УДАЛЕНИЕ

Ученика могут отчислить из альтернативной школы или программы, если:

1. Он/она нарушает правила альтернативной школы или программы; или
2. Он/она не получает никакой пользы от данного задания, и все предпринятые попытки решения проблемы оказались безрезультатными.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Любое новое дисциплинарное нарушение, совершенное в течение первоначального периода отстранения или исключения учащегося, рассматривается как новое и отдельное нарушение. Эти нарушения не являются продлением первоначального периода отстранения или исключения.

ПЛАН ПЕРЕХОДА

Директор школ/уполномоченное лицо разрабатывает процедуры, касающиеся реализации планов перехода для интеграции учащихся, направленных в альтернативную школу.

Правила пользования автобусом

Школьный автобус является продолжением школьной жизни; поэтому учащиеся должны вести себя в автобусе в соответствии с установленными стандартами безопасности и поведения в классе.

Камеры или видеокамеры используются для наблюдения за поведением учащихся в школьных автобусах, перевозящих учеников в школу и обратно, а также на внеклассные

мероприятия. Фотографии и видеозаписи должны использоваться только для обеспечения порядка, безопасности и сохранности учащихся, персонала и имущества.

Учащиеся, нарушившие правила поведения в автобусе, будут подвергнуты дисциплинарным мерам в соответствии с установленной политикой совета, регулирующей поведение и дисциплину учащихся.

Данные материалы должны храниться в течение 15 дней. Родители/опекуны могут подавать запросы на просмотр фотографий и видеозаписей директору школы/уполномоченному лицу, и будет согласовано время просмотра. Директор школы/уполномоченное лицо должны присутствовать при предоставлении родителям/опекунам возможности просмотреть фотографии и видеозаписи.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 6.308.

Уход за школьным имуществом

Учащиеся обязаны помогать поддерживать чистоту и порядок в школе, бережно относиться к школьному имуществу и проявлять осторожность при использовании школьных помещений.

Все сотрудники школьного округа обязаны немедленно сообщать директору или его уполномоченному представителю обо всех повреждениях или утрате школьного имущества после их обнаружения. Директор или его уполномоченный представитель обязаны провести полное и всестороннее расследование любого случая повреждения или утраты школьного имущества. Расследование должно проводиться в сотрудничестве с правоохранительными органами, когда это необходимо.

К школьному имуществу относятся здания, автобусы, книги, оборудование, документы, учебные материалы или любые другие предметы, находящиеся в ведении Совета.

Любой ученик, причастный к умышленным актам серьезного вандализма на территории школы, будет отстранен от занятий и будет обязан оплатить расходы на замену и/или ремонт.

После установления личности лица, причинившего ущерб или убытки, и определения стоимости ремонта или замены, директор школ должен предпринять шаги для возмещения этих расходов. Это может включать в себя рекомендацию о подаче гражданского иска в суд для взыскания убытков. Если ответственное лицо является несовершеннолетним, возмещение будет взыскано с его родителя или опекуна.

Кроме того, округ может удерживать оценки, диплом и/или выписку оценок учащегося, ответственного за вандализм, кражу или иную задолженность перед школой, до тех пор, пока учащийся или его родитель/опекун не возместят ущерб. Если несовершеннолетний и его родитель не в состоянии возместить ущерб, округ должен предоставить учащемуся программу добровольной работы. После завершения работы оценки, диплом и/или выписка оценок учащегося будут выданы. Такие санкции не применяются, если учащийся не виновен.

Griffith Elementary School

Телесные наказания

Совет уполномочивает директора школ определять, следует ли применять телесные наказания. В случае их применения действуют следующие правила:

1. Телесные наказания должны применяться только после того, как другие, менее строгие меры оказались неэффективными, или если поведение ученика таково, что применение телесных наказаний нецелесообразно.

Единственной разумной формой наказания в данных обстоятельствах. Перед применением наказания учитель или директор ученика должны документально подтвердить, что он/она выполнил(а) следующие условия:

a. Были приняты меры для исправления поведения ученика;
b. Для пресечения ненадлежащего поведения были применены соответствующие меры воздействия на ученика;
c. Проконсультировались с родителями/опекунами ученика; и
d. Было рассмотрено необходимость проведения оценки для определения наличия у студента инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

2. Используемый инструмент должен быть утвержден директором;
3. Только директора, заместители директоров или учителя с одобрения директора имеют право применять телесные наказания;
4. Телесные наказания должны применяться в присутствии другого профессионального работника;
5. Характер наказания должен быть соразмерен тяжести правонарушения, очевидным мотивам и характеру ученика, а также влиянию его примера и поведения на других;
6. Если у ученика есть инвалидность, телесные наказания применяются только при наличии письменного разрешения родителей. Разрешение родителей должно содержать информацию о разрешенном виде телесных наказаний и обстоятельствах, при которых они разрешены. Эта информация будет храниться в архиве школы. Разрешение может быть отозвано в любое время.
7. Директор обязан уведомить родителей/опекунов всякий раз, когда применяется телесное наказание.

Необходимо вести дисциплинарный учет, в котором должны быть указаны имя студента, вид проступка, вид примененного телесного наказания, имя лица, применившего наказание, имя присутствовавшего свидетеля, а также дата и время наказания.

Документы о дисциплинарных взысканиях должны храниться в школьном офисе и предоставляться родителям/опекунам или учащимся, в зависимости от ситуации.

Директор школ должен разработать административные процедуры для реализации данной политики, включая соответствующие требования к ведению учета и отчетности.

Отстранение от занятий в школе

В качестве альтернативной программы (при наличии такой возможности) учащимся может быть предложено отстранение от занятий в школе для выполнения учебных заданий и получения зачета за проделанную работу.

Учащиеся, отстраненные от занятий в школе более чем на один (1) день, должны посещать специальные занятия, на которых присутствуют только учащиеся, виновные в ненадлежащем поведении, или быть помещены в изолированное помещение,

подходящее для учебы. Персонал, ответственный за отстранение от занятий в школе, должен обеспечить, чтобы каждый

Griffith Elementary School

Ученик находится под постоянным присмотром и получает учебники и задания по классной работе от своих постоянных учителей.

Дресс-код

Школьный дресс-код

В начальной школе Гриффита мы считаем, что на поведение учеников влияет их одежда. Аккуратность и чистота обычно являются показателями хорошего поведения. Пожалуйста, поощряйте своих детей одеваться в школу соответствующим образом. Учителя будут проводить проверки соблюдения дресс-кода по мере необходимости. Ученики, не соблюдающие дресс-код, будут отправлены в кабинет директора для переодевания или им будет предложено принести сменную одежду.

Брюки должны быть:

- Хлопок, смесовый хлопок, вельвет или джинсы
- подходящий размер
- Прямые штанины или штанины свободного кроя
- Подшитый
- Без отверстий
- Леггинсы разрешены, но верхняя одежда, надеваемая с леггинсами, должна доходить до середины бедра.

Юбки/шорты/юбки-шорты должны соответствовать следующим требованиям:

- подходящий размер
- Не более чем на 5 сантиметров выше колена
- Подшитый
- Без отверстий

Рубашки

- **НЕТ** Разрешается носить прозрачные рубашки любого вида.
- **НЕТ** топы на тонких бретельках или топы-бандо
- **НЕТ** Укороченные топы — рубашки ДОЛЖНЫ быть ниже линии пояса.
- Разрешается носить спортивную форму.
    - Сетчатые майки необходимо надевать поверх футболки.
- Любые тематические футболки или толстовки должны соответствовать возрасту.
- Следующие рубашки будут**НЕТ** разрешено:
    - Любая футболка с лозунгом, связанным с наркотиками, алкоголем или табаком.
    - Любая злобная, жестокая или вульгарная футболка

Другой

- Разрешается приходить только в костюмах, соответствующих школьной форме.
- Это включает, помимо прочего: ничего страшного, кровавого, неприемлемого и т.д.
- Школа объявит дни, когда ученикам будет разрешено надевать костюмы.

Обувь

- Предпочтительны теннисные туфли.
- Необходимо носить обувь, соответствующую возрасту.
    - **НЕТ** туфли на высоком каблуке высотой более 1 дюйма
    - **НЕТ** резиновые/пластиковые шлепанцы

- **НЕТ** роликовые коньки

Головные уборы

- В здании запрещено носить любые головные уборы, включая шляпы, банданы, солнцезащитные очки, капюшоны и т. д., за исключением особых случаев. (О днях, когда это разрешено, будет объявлено дополнительно).
- Маски для костюмов запрещены (исключение составляют дни переодеваний, Хэллоуин и т.д., на усмотрение школы — ничего страшного/кровавого).

Рюкзаки

- Разрешается использование всех типов рюкзаков, за исключением рюкзаков на колесиках.**Рюкзаки на колесиках, прописанные врачом.**будет разрешено)
  - Любой тематический рюкзак должен соответствовать возрасту ребенка. (Запрещены материалы, содержащие намеки на насилие и т.д.)

Ювелирные изделия

- **Только** Прокалывание ушей разрешено.

Волосы

- Прически не должны отвлекать внимание.

Гвозди

- Длина акриловых/накладных ногтей должна быть такой, чтобы не мешать учебе/письму.
- Ногти не должны отвлекать внимание (они не должны отваливаться, не должны ковыряться, не должны падать на пол и т. д.).

Бутылки для воды

- Только прозрачные бутылки для воды с крышками.
- Стаканчики без трубочек (они протекают через отверстие).

Дисциплинарный орган по проведению слушаний

Дисциплинарный орган по рассмотрению апелляций (ДПА) рассматривает апелляции учащихся, отстраненных от занятий более чем на десять (10) учебных дней. После получения уведомления о запросе на обжалование решения об отстранении от занятий ДПА направляет письменное уведомление родителям/опекунам учащегося, самому учащемуся и любому другому соответствующему лицу о времени, месте и дате слушания. Слушание должно состояться не позднее чем через десять (10) дней после начала отстранения от занятий. В течение пяти (5) дней после вынесения решения ДПА учащийся, директор, директор-учитель или заместитель директора могут запросить пересмотр решения комиссией, и комиссия рассматривает материалы дела.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 6.317.

Допрос и обыски

Griffith Elementary School

Опрос сотрудников школы

Учащиеся могут быть опрошены учителями или директорами по любым вопросам, касающимся функционирования школы и/или соблюдения ее правил. Опрос проводится следующим образом:

Осторожно и в обстоятельствах, которые позволят избежать ненужного смущения для студента. Любой студент, дающий ложные или уклончивые ответы, или отказывающийся отвечать на вопрос, может быть подвергнут дисциплинарным мерам, включая отстранение от занятий.

Если ученик подозревается или обвиняется в ненадлежащем поведении или нарушении кодекса поведения учащихся, директор может допросить ученика без присутствия родителей/опекунов.

ДОПРОСЫ ПОЛИЦИИ ПО ПРОСЬБЕ ДИРЕКТОРА

Если директор школы обратился за помощью к правоохранительным органам для расследования преступления, совершенного в его/ее школе, полиция может допросить подозреваемого ученика в школе в течение учебного времени. Директор должен сначала попытаться уведомить родителей/опекунов ученика, если обстоятельства не требуют иного. Однако допрос может проводиться и без присутствия родителей/опекунов, но директор/уполномоченное лицо должны присутствовать во время допроса.

ДОПРОСЫ, НАЧИНОВАННЫЕ ПОЛИЦИЕЙ

Если полиция сочтет обстоятельства достаточно срочными для допроса учащихся в школе по делам о преступлениях, совершенных вне школьных часов и не связанных с учебным процессом, полицейское управление должно сначала связаться с директором школы по поводу планируемого допроса и сообщить ему/ей о наличии достаточных оснований для расследования. Директор должен предпринять разумные усилия для уведомления родителей/опекунов о допросе, если обстоятельства не требуют иного. Допрос может проводиться без присутствия родителей/опекунов, но директор/уполномоченное лицо должны присутствовать во время допроса.

ПОИСК ПО ШКОЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ

В соответствии с законодательством штата, директор школы должен санкционировать все обыски с самого начала. Все обыски по инициативе директора должны проводиться сотрудником службы безопасности школы или администратором школы, прошедшим обязательную подготовку, установленную законодательством штата. К обыскам по инициативе директора применяются следующие условия:

1. Необходимо соблюдать все следующие критерии разумности:
    a. Один из учеников нарушил правила школы;
    b. В результате обыска будут обнаружены доказательства нарушения правил школы или найдены опасное оружие, наркотики или принадлежности для употребления наркотиков;
    c. Поиск проводится в интересах школы, в целях поддержания порядка, дисциплины, безопасности, надзора и образования;
    d. Обыск проводится не только с целью обнаружения доказательств, которые могут быть использованы в уголовном преследовании; и

e. Обыск должен быть в разумной степени связан с целями обыска и не должен быть чрезмерно навязчивым, учитывая возраст и пол студента, а также характер предполагаемого нарушения;

2. При проведении любого поиска по инициативе директора школы на месте должен присутствовать представитель администрации школы;

3. Администратор школы должен контролировать ход поиска и может прекратить его в любое время;
4. Если ученику меньше восемнадцати (18) лет, директор должен уведомить родителя или опекуна ученика в разумные сроки о проведении обыска.

Если сотрудник службы безопасности школы проводит обыск ученика на основании достаточных оснований, директор школы обязан уведомить директора школы/уполномоченное лицо.

В целях обеспечения безопасной и защищенной учебной среды директор школ должен разработать процедуры обыска учащихся, шкафчиков, транспортных средств и контейнеров, соответствующие законодательству штата. Директор школ также должен разработать дополнительные процедуры для обеспечения соблюдения всех положений Закона о безопасности школ 1981 года.

Кодекс поведения студентов

Совет поручает директору школ разработать конкретные кодексы поведения, соответствующие каждому уровню школы. Кодексы поведения для учащихся в
В подготовительных группах и детских садах следует применять альтернативные методы дисциплинарного воздействия, основанные на безопасных и уважительных подходах. Исключение из занятий должно применяться только в крайнем случае. Разработка каждого кодекса должна включать директоров и сотрудников каждого уровня и основываться на научно обоснованных методах поддержки и коррекции поведения.

Следующие уровни нарушений поведения и дисциплинарные процедуры и варианты являются стандартами, разработанными для защиты всех членов образовательного сообщества при осуществлении ими своих прав и обязанностей, а также для поддержания безопасной учебной среды, где возможно и поощряется упорядоченное обучение. Эти нарушения поведения касаются поведения учащихся в школьных автобусах, на территории школы и во время школьных экскурсий. Сотрудники имеют право применять кодекс поведения и должны обеспечивать, чтобы дисциплинарные меры осуществлялись таким образом, чтобы:

1. Сочетает в себе ответственность и понимание травмирующего поведения;
2. Обучает правилам школы и класса, одновременно подчеркивая, что насильственное или оскорбительное поведение в школе недопустимо;
3. Сводит к минимуму перебои в образовательном процессе, уделяя особое внимание позитивной поведенческой поддержке и планам поведенческого вмешательства;
4. Создает согласованные правила и последствия; и
5. Демонстрирует уважительные, ненасильственные отношения.

Для обеспечения достижения этих целей школьный округ должен использовать следующие методы дисциплинарного воздействия, учитывающие травмирующий опыт: восстановительные практики, RTI2B, многоуровневая система поддержки и планы

поведенческого вмешательства. Директора школ должны использовать соответствующие методы управления дисциплиной при применении кодекса поведения.

Griffith Elementary School

НЕПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: УРОВЕНЬ I

К этой категории относятся незначительные нарушения поведения со стороны ученика, которые препятствуют соблюдению порядка в классе или мешают нормальной работе школы, но которые обычно могут быть урегулированы отдельным сотрудником.

Примеры (не исчерпывающий список)

- Нарушения в классе
- Опоздание на урок
- Обман и ложь
- Оскорбительные выражения
- Невыполнение заданий или несоблюдение указаний
- Ношение на территории государственной школы в течение обычного учебного дня одежды, обнажающей нижнее белье или части тела в непристойной манере, нарушающей учебный процесс, что мешает обучению.
- Преследование любого ученика [домогательства (сексуальные, расовые, этнические, религиозные), травля, кибербуллинг и/или издевательства]

Дисциплинарные процедуры

- Сотрудник немедленно вмешивается.
- Сотрудник определяет, какое правонарушение было совершено и насколько оно было тяжким.
- Сотрудник определяет, кто совершил правонарушение, и понимает ли ученик суть правонарушения.
- Сотрудник применяет соответствующие дисциплинарные меры.
- Учет правонарушения и дисциплинарных мер должен вестись сотрудником.

Варианты дисциплинарных взысканий

- Устное замечание
- Специальное задание
- Ограничение деятельности
- Консультирование
- Лишение привилегий
- Вынесение штрафных санкций
- Строго контролируемое исследование
- Задержание
- Телесные наказания
- Отстранение от занятий в школе
- Направление в группу поведенческой поддержки 2-го или 3-го уровня.

НЕПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: УРОВЕНЬ II

К этому уровню относятся нарушения поведения, частота или серьезность которых могут нарушить учебный процесс в школе. Эти нарушения не представляют прямой угрозы для здоровья и

безопасность окружающих, но имеют достаточно серьезные образовательные последствия, требующие принятия мер со стороны административного персонала.

Примеры (не исчерпывающий список)

- Продолжение неизмененных нарушений первого уровня.
- Использование поддельных записок или отговорок
- Деструктивное поведение в классе
- Владение или использование игрушечного пистолета или устройства, имеющего вид оружия.

Дисциплинарные процедуры

- Ученик направляется к директору для принятия соответствующих дисциплинарных мер.
- Директор встречается с учеником и сотрудником.
- Директор выслушивает обвинение, выдвинутое сотрудником, и предоставляет ученику возможность объяснить свое поведение.
- Директор принимает соответствующие дисциплинарные меры и уведомляет сотрудника о принятых мерах.
- Учет нарушений и дисциплинарных мер должен вестись директором.

Варианты дисциплинарных взысканий

- Изменение учителя/расписания
- Взаимное консультирование
- Направление в стороннее агентство
- Отстранение от занятий в школе
- Передача
- Задержание
- Отстранение от участия в мероприятиях, проводимых школой, или от поездок на школьном автобусе.
- Отстранение от занятий вне школы
- Направление в группу поддержки поведения 2-го или 3-го уровня.
- План поведенческой коррекции

НЕПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: УРОВЕНЬ III

К этой категории относятся действия, непосредственно направленные против людей или имущества, но последствия которых не представляют серьезной угрозы для здоровья или безопасности других лиц в школе.

Примеры (не исчерпывающий список)

- Продолжение неизмененных нарушений I и II уровней.
- Боевые действия
- Вандализм (незначительный)
- Использование, хранение, продажа, распространение и/или

нахождение под воздействием табака, алкоголя или электронных сигарет.

- Использование, хранение, продажа или распространение принадлежностей для употребления наркотиков.

- Употребление, продажа, распространение и/или нахождение под воздействием наркотиков.
- Кража
- Угрозы другим
- Преследование любого ученика [домогательства (сексуальные, расовые, этнические, религиозные), травля, кибербуллинг и/или издевательства]

Дисциплинарные процедуры

- Ученик направляется к директору для принятия соответствующих дисциплинарных мер.
- Директор встречается с учеником и сотрудником.
- Директор выслушивает обвинение и предоставляет ученику возможность объяснить свое поведение.
- Директор принимает соответствующие дисциплинарные меры и уведомляет сотрудника о принятых мерах.
- Директор может передать информацию об инциденте директору школы и вынести рекомендации относительно мер воздействия.
- Учет нарушений и дисциплинарных мер должен вестись директором.

Варианты дисциплинарных взысканий

- Отстранение от занятий в школе
- Задержание
- Возмещение убытков, ущерба или кражи имущества.
- Отстранение от занятий вне школы
- Курсы социальной адаптации
- Передача
- Направление в группу поддержки поведения 2-го или 3-го уровня.
- План поведенческой коррекции
- Альтернативная школа
- Изгнание

НЕПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: УРОВЕНЬ IV

К такому уровню проступка относятся действия, которые приводят к насилию в отношении личности или имущества другого лица, или которые представляют угрозу безопасности других лиц в школе. Эти действия настолько серьезны, что обычно требуют административных мер, которые приводят к немедленному отчислению ученика из школы, вмешательству правоохранительных органов и/или действиям со стороны школьного совета.

Если действия ученика представляют угрозу безопасности других людей в школе, учитель, директор, сотрудник школы или водитель школьного автобуса могут применить разумную силу, если это необходимо для предотвращения телесных повреждений или

смерти другого человека.

Примеры (не исчерпывающий список)

- Продолжение неизмененных нарушений уровней I, II и III.
- Угроза убийством

- Реальная угроза массового насилия на территории школы или во время мероприятий, связанных со школой*
- Вымогательство
- Угроза взрыва*
- Владение, использование и/или передача опасного оружия
- Атаковать
- Нападение, повлекшее телесные повреждения любого учителя, директора, администратора, любого другого сотрудника школы или сотрудника службы безопасности школы*.
- Нападение при отягчающих обстоятельствах*
- вандализм
- Кража, хранение и/или продажа краденого имущества
- Поджог
- Хранение запрещенных веществ (например, любых контролируемых веществ, аналогов контролируемых веществ или рецептурных препаратов)*
- Использование или передача неразрешенных веществ, включая вейп-продукты с содержанием ТГК.
- Преследование любого ученика [домогательства (сексуальные, расовые, этнические, религиозные), травля, кибербуллинг и/или издевательства]
- Электронная угроза причинения телесных повреждений или смерти другому ученику или сотруднику школы.

Дисциплинарные процедуры

- При необходимости незамедлительно связываются с сотрудниками правоохранительных органов и директором школ.
- Директор консультируется с соответствующими сотрудниками и со студентом.
- Директор выслушивает обвинения и предоставляет ученику возможность объяснить свое поведение.
- Родители/опекуны уведомлены.
- Рекомендации направляются директору школ.
- Директор уведомляет сотрудников о принятом решении.
- В случае изменения места обучения студента, студенту и его родителям/опекунам должно быть надлежащим образом сообщено о предъявленных обвинениях, а также о его/ее праве явиться на слушание.

Варианты дисциплинарных взысканий

- Другие решения органов, проводящих слушания, или решения комиссии, которые приводят к соответствующему размещению.
- План поведенческой коррекции
- Альтернативная школа
- Изгнание

Griffith Elementary School

* Обозначает правонарушения, за которые предусмотрена нулевая терпимость.

Griffith Elementary School

Дискриминация/домогательства/травля/запугивание среди учащихся

Школьный округ Секуатчи определил, что безопасная, цивилизованная и благоприятная среда в школе необходима для обучения учащихся и достижения ими высоких академических результатов. Для поддержания такой среды запрещены акты травли, кибертравли, дискриминации, преследования, издевательств или любых других форм виктимизации учащихся на основе любых реальных или предполагаемых черт или характеристик.

Политика противодействия травле и домогательствам

Цель:

Начальная школа Гриффита стремится обеспечить безопасную, уважительную и благоприятную среду обучения для всех учащихся. Преследования, запугивание, травля или кибербуллинг недопустимы. Данная политика соответствует разделам 49-6-4502 и 49-6-1017 Свода законов штата Теннесси.

Строго запрещается преследование, запугивание, травля или кибербуллинг в отношении любого ученика со стороны другого ученика, сотрудника или посетителя. Это включает в себя поведение, происходящее на территории школы, в школьных автобусах, на мероприятиях, проводимых школой, или с использованием электронных средств, которое существенно нарушает школьную обстановку.

Определения (TCA § 49-6-4502)

Травля/домогательства/запугивание: любое действие, которое существенно препятствует образовательным возможностям или преимуществам учащегося, или негативно влияет на способность учащегося участвовать в школьных услугах, мероприятиях или пользоваться их привилегиями.
Кибербуллинг: издевательства с использованием электронных средств, включая, помимо прочего, текстовые сообщения, электронную почту, социальные сети или онлайн-платформы.

Ожидаемое поведение учащихся:

От студентов ожидается следующее:
Относитесь к другим с уважением и добротой.
Воздержитесь от участия в травле или домогательствах, а также от их поощрения. Сообщайте о случаях травли или домогательств доверенному взрослому.

Порядок составления отчетов:

Любой ученик, родитель/опекун, сотрудник или член сообщества может сообщить об инциденте травли или домогательств учителю, школьному психологу, заместителю директора или директору. Сообщения могут быть поданы устно, в письменной форме или

анонимно. Анонимные сообщения не могут быть использованы в качестве единственного основания для принятия официальных дисциплинарных мер.

Процедуры расследования:

Все сообщения будут незамедлительно и тщательно расследованы администрацией школы или уполномоченным ею лицом. Расследования будут проводиться конфиденциально и в соответствии с правом учащихся на неприкосновенность частной жизни.

Ответ школы:

В случае подтверждения инцидента школа предпримет следующие действия:

- Незамедлительно примите меры для обеспечения безопасности студента, в отношении которого совершено преступление.
- Примените соответствующие дисциплинарные и корректирующие меры.
- При необходимости оказывать консультативную помощь, проводить поведенческие коррекции или предоставлять образовательную поддержку.

Последствия и меры по их устранению

Учащиеся, совершающие акты издевательств, преследования, запугивания или кибербуллинга, будут подвергнуты дисциплинарным мерам в соответствии с политикой округа и статьей 49-6-1017 Свода законов штата Техас, которые могут включать консультации, лишение привилегий, отстранение от занятий или другие соответствующие последствия.

Ответные меры запрещены.

Ответные меры или преследования в отношении любого лица, сообщившего о случаях травли или принявшего участие в расследовании, строго запрещены и повлекут за собой дисциплинарные взыскания.

Ложные обвинения

Лицо, заведомо выдвигающее ложное обвинение в травле или домогательствах, будет подвергнуто соответствующим дисциплинарным и корректирующим мерам.

Политика невмешательства

Физический контакт, используемый в качестве формы насилия, издевательств, мести или явного проявления привязанности (поцелуи, держание за руки, объятия и т. д.), недопустим в школьной среде. Неприемлемый физический контакт в школе является дурным тоном, нарушает учебный процесс и может являться нарушением законов о сексуальных домогательствах. Учащиеся, нарушившие это правило, подлежат дисциплинарным взысканиям, консультированию и/или вмешательству родителей.

Подвески

Если директор или заместитель директора сочтут необходимым отстранить ученика от занятий, перед возвращением ученика в школу может быть проведена встреча между родителем и директором. Родитель должен связаться со школой, чтобы договориться о встрече до возвращения ученика в школу.

Раздел IX и сексуальное домогательство

Griffith Elementary School

В целях поддержания безопасной, цивилизованной и благоприятной учебной среды запрещаются все формы сексуального домогательства и дискриминации по признаку пола. Данная политика распространяется на сотрудников, их поведение, учащихся и поведение учащихся на территории школы.

на любых мероприятиях, проводимых школой, на предоставленном школой оборудовании или транспорте, а также на любой официальной остановке школьного автобуса в соответствии с федеральным законом. См. Политику 6.3041
Любое лицо может в любое время связаться с координатором по вопросам соблюдения Раздела IX, используя информацию, указанную ниже: Должность: Мелисса Корделл/Координатор по вопросам соблюдения Раздела IX
Почтовый адрес: P.O. Box 488, Dunlap, TN 37327
Номер телефона: (423)949-3617
Электронная почта: mcordell@sequatchie.k12.tn.us

Нулевая терпимость

Следующие нарушения являются правонарушениями, за которые недопустима никакая воля, и повлекут за собой отчисление на календарный год:

- Проносить в школу или иметь при себе огнестрельное оружие на территории школы без разрешения;
- Хранение наркотиков, включая любые контролируемые вещества, аналоги контролируемых веществ или рецептурные лекарственные препараты, на территории школы или на мероприятии, организованном школой;
- Нападение при отягчающих обстоятельствах;
- Нападение, повлекшее телесные повреждения любого учителя, директора, администратора, любого другого сотрудника школы или сотрудника службы безопасности школы; и
- Угрозы массового насилия на территории школы или во время мероприятий, связанных со школой.

Директор школ имеет право изменять наказание за эти правонарушения в каждом конкретном случае.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 6.309.

Индивидуальные потребности студентов

Изучающие английский язык

Если неспособность говорить и понимать английский язык препятствует эффективному участию учащегося в образовательных программах, предлагаемых округом, округ должен предпринять разумные действия для обеспечения учащемуся равного доступа к своим

программам. Учащиеся, изучающие английский язык как второй (EL), должны быть выявлены, оценены и им должны быть предоставлены соответствующие услуги. Ни один учащийся не может быть принят или исключен из какой-либо программы или внеклассной деятельности на основании фамилии учащегося или статуса EL.

Директор школ должен оценить эффективность программ языковой помощи в округе, чтобы обеспечить приобретение учащимися, изучающими английский как второй язык, необходимого уровня владения английским языком и возможности участвовать в стандартной учебной программе в разумные сроки.

Родителям учащихся, изучающих английский как второй язык, необходимо уведомить о программе обучения и предоставить информацию о ней в течение первых тридцати (30) дней учебного года или в течение первых двух (2) недель после зачисления учащегося в программу обучения языку.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 4.207.

Обучение на дому

Программа обучения на дому предназначена для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать обычные занятия. Программа обучения на дому состоит из трех (3) часов занятий в неделю во время учебного дня, в течение периода времени, определяемого в каждом конкретном случае округом.

Для участия в этой программе студент должен иметь заболевание, которое потребует отсутствия на занятиях не менее десяти (10) последовательных учебных дней, или в сумме не менее десяти (10) учебных дней для студента с хроническим заболеванием. Студент должен иметь справку от своего лечащего врача о наличии заболевания, препятствующего посещению им регулярных занятий. Услуги, предоставляемые студенту, находящемуся на домашнем обучении, должны соответствовать его возможностям и определяться преподавателем, осуществляющим домашнее обучение, после консультации с соответствующими специалистами школы, к которой прикреплен студент.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 4.206.

Бездомные студенты

Учащиеся, не имеющие постоянного места жительства, должны быть немедленно зачислены, даже если они не могут предоставить документы, обычно необходимые для зачисления (например, академические справки, справки о прививках, медицинские карты, подтверждение места жительства), или пропустили сроки подачи заявлений или зачисления в школьный округ.
Родители/опекуны обязаны предоставить контактную информацию координатору по работе с бездомными в округе. Директор школ должен обеспечить каждому бездомному ученику услуги, сопоставимые с услугами, предоставляемыми другим ученикам в округе, включая транспорт, услуги специального образования, программы профессионально-технического образования, программы для одаренных и талантливых

учеников, а также школьное питание.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 6.503.

Студенты-мигранты

Округ обязан:

- Выявить учащихся-мигрантов и оценить образовательные, а также связанные с ними медицинские и социальные потребности каждого учащегося;

- Предоставлять полный спектр услуг отвечающим критериям учащимся-мигрантам, включая соответствующие программы Title I, специальное образование, образование для одаренных детей, профессиональное образование, языковые программы, программы консультирования, факультативные занятия, занятия изобразительным искусством и т. д.;

- Предоставьте учащимся-мигрантам возможность соответствовать тем же общештатным стандартам оценки, которым должны соответствовать все учащиеся;

- В максимально возможной степени предоставлять программы защиты прав и информационно-просветительской работы для учащихся-мигрантов и их семей, а также программы повышения квалификации для сотрудников округа; и

- Предоставьте родителям/опекунам возможность участвовать в программе.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 6.504.

Процедуры рассмотрения жалоб в соответствии с разделом 504 и Законом об американцах с ограниченными возможностями (ADA)

Округ стремится поддерживать равные возможности в сфере занятости и образования, а также предоставлять услуги, программы и мероприятия, доступные и удобные для людей с инвалидностью. Для обсуждения проблем или поиска решений, связанных с разделом 504 или Законом об американцах с инвалидностью (ADA), обращайтесь к Мелиссе Корелл, помощнику директора, по телефону 423-949-3617. Она ответит на все жалобы в течение двадцати дней.
(20) дней с письменным ответом, а также информацией о дальнейших процедурах рассмотрения жалоб, которые могут быть применены, если сторона, подающая жалобу, не удовлетворена предложенным координатором решением.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 1.802.

Учащиеся, находящиеся в приемных семьях

Учащиеся, находящиеся в приемных семьях, в том числе ожидающие помещения в приемную семью, должны быть немедленно зачислены, даже если учащийся не может предоставить документы, обычно необходимые для зачисления (например,

академические справки, справки о прививках, медицинские карты, подтверждение места жительства), или пропустил сроки подачи заявлений или зачисления в школьный округ.

Районная администрация и агентство по защите детей должны определить, соответствует ли размещение в конкретной школе наилучшим интересам ученика. Необходимо проконсультироваться с другими сторонами, включая ученика, приемных родителей и биологических родителей (при необходимости). Если у ребенка есть индивидуальная образовательная программа (ИОП) или план в соответствии с разделом 504, то соответствующие сотрудники школы должны участвовать в процессе принятия решения о наилучших интересах ребенка. Это решение должно быть принято как можно быстрее, чтобы предотвратить срыв обучения.

Районная администрация должна сотрудничать с местным органом по защите детей для разработки и внедрения четких и письменных процедур, регулирующих порядок организации транспортировки учащихся в их родную школу.

Транспортное обеспечение предоставляется, организуется и финансируется. Транспорт будет предоставляться на протяжении всего времени пребывания студента в приемной семье.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 6.505.

Студенты из семей военнослужащих

Учащийся, в настоящее время не проживающий в данном округе, может быть зачислен, если он/она является ребенком военнослужащего, переезжающего в Теннесси по военному приказу. Для зачисления учащемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие, что он/она будет проживать в данном округе после переезда.**30 календарных дней**При зачислении родитель(и)/опекун(ы) учащегося должны предоставить подтверждение проживания в пределах округа.

Учащиеся, чьи родители/опекуны служат в армии, также могут иметь право на уважительные причины отсутствия на занятиях в связи с их/ее командировкой.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 6.506.

Студенты с ограниченными возможностями

Совет обязан обеспечить доступ к бесплатному соответствующему государственному образованию всем детям-инвалидам в возрасте от 3 до 21 года включительно, проживающим в пределах юрисдикции школьной системы. План реализации соответствующего обучения и услуг специального образования должен соответствовать действующим правилам, положениям и минимальным стандартам Государственного совета по образованию, а также законодательству штата и федеральному законодательству.

Совет должен разработать и периодически обновлять местный план предоставления услуг специального образования для учащихся с ограниченными возможностями. В частности, Совет гарантирует, что:

1. Все дети-инвалиды, проживающие в рамках школьной системы, имеют право на бесплатное, соответствующее их потребностям государственное образование, которое включает в себя специальное образование и сопутствующие услуги для удовлетворения их уникальных потребностей;
2. Права детей-инвалидов и их родителей защищены.

Целью плана должно быть достижение следующих задач:

Griffith Elementary School

1. В целях соблюдения федерального и регионального законодательства, а также правил и политики региональных советов по проведению процедур выявления детей с ограниченными возможностями и реализации комплексного плана скрининга и оценки. Выявление детей с ограниченными возможностями является частью Закона об образовании лиц с ограниченными возможностями (IDEA), который обязывает школьные округа выявлять, находить и оценивать всех детей в возрасте от 3 до 21 года, проживающих в пределах юрисдикции школьной системы, которые могут иметь инвалидность и нуждаются в раннем вмешательстве или услугах специального образования.

2. Использовать команду по разработке индивидуальных образовательных программ (ИОП) для анализа результатов оценки, составления программ и определения места обучения для каждого учащегося с ограниченными возможностями, включая рассмотрение предлагаемых отстранений от занятий в случае необходимости, в соответствии с правилами, положениями и минимальными стандартами Государственного совета по образованию;
3. Обеспечить размещение детей-инвалидов в школах, которые эти дети обычно посещали бы, если бы не имели инвалидности, и в группах сверстников соответствующего возраста, таким образом, чтобы их обучение максимально соответствовало возможностям таких детей;
4. Обеспечить каждого ребенка-инвалида индивидуальной образовательной программой (ИОП), разработанной специально для удовлетворения его/ее уникальных потребностей;
5. Обеспечивать постоянную оценку прогресса каждого ребенка-инвалида, включая как минимум ежегодный пересмотр его индивидуальной образовательной программы (ИОП) и полную переоценку как минимум каждые три (3) года;
6. Для обеспечения соблюдения процессуальных гарантий, требуемых законами штата и федеральными законами; и
7. Цель состоит в том, чтобы вовлечь родителей детей-инвалидов в содержательный диалог с сотрудниками школы, который начнется с первоначального обращения и продолжится на протяжении всего образовательного периода ученика.

Программа для одаренных детей

Начальная школа Гриффита предоставляет возможности для интеллектуально одаренных учеников, отвечающих критериям, установленным политикой школьного совета.

Раздел 504

Раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года — это национальный закон, защищающий учащихся, отвечающих установленным критериям, от дискриминации по признаку инвалидности. План разработан для оказания помощи учащимся с особыми потребностями, обучающимся по обычной образовательной программе школы. План 504 не следует путать с индивидуальной образовательной программой. Учащийся должен быть признан инвалидом в соответствии с разделом 504. Согласно этому закону, лица с инвалидностью определяются как лица с физическим или психическим нарушением, которое существенно ограничивает одну или несколько основных жизненных функций. Для получения дополнительной информации свяжитесь с консультантом по профориентации школы Гриффита, Сюзанной Бойнтон, по телефону (423) 949-2105.

Griffith Elementary School

Учебные материалы и услуги

Учебный день

Педагоги начальной школы Гриффита стремятся к академическим успехам каждого ученика в соответствии с его способностями. Мы стремимся к достижению следующих целей, изложенных в нашей миссии.

> Griffith Elementary School's mission is to nurture lifelong learners through positive and creative teaching in a safe and orderly environment.

Griffith Elementary School

Мы просим вашей поддержки как родителей, которые являются неотъемлемой частью всей программы школы Гриффита. Учебный день начнется в 7:45 и закончится в 14:45.

Открытие школы

Каждое утро занятия в школе начинаются в**7:45**утром, при этом звонок, оповещающий о начале отсчета времени, прозвучит в**7:45**а.м. Любой студент, отсутствующий на занятии, будет считаться опоздавшим.

7:00-7:45 Высадка	К	К стойке регистрации у главного входа.
7:00-7:45 Высадка	1-4	2-4 Детская площадка, проходная зона рядом со спортзалом

*В целях безопасности вход без предварительной записи запрещен с 7:00 до 7:45.
После 7:45 — высадка опоздавших. К-4 Сотрудники ресепшена в сопровождении взрослого

Закрытие школы

Время окончания занятий:

Водители автомобилей	К	2:45 Зона приема и размещения
Водители автомобилей	1-4	2:45 2-4 Проход между детской площадкой и спортзалом
Пассажиры автобуса	К-4	2:45 Выделенные зоны

Опоздавшие пассажиры/Пассажиры автобуса: 3:05 Пассажиры, приезжающие на автомобиле – офис/Пассажиры автобуса – специально отведенная зона

Ежедневное расписание

7:00 Утренние автобусы начинают разгрузку в 7:35. Ученики идут в классы.

Родители могут войти в здание только через вестибюль или приемную в 7:45. Звонок опоздания/утренние объявления/начало занятий в 14:00

Вход/оплата для родителей не предусмотрены.

2:45 Пассажиров, прибывших на автомобилях, отпустили в

Griffith Elementary School

2:55. Прибывают автобусы
3:05 Опоздавшие автобусы возле зоны посадки/высадки пассажиров

Музыка

Учащиеся 1-4 классов будут посещать запланированные уроки музыки. Все ученики будут участвовать в занятиях под руководством сертифицированного учителя музыки. Это обзорный курс, знакомящий учащихся с ритмом, размером, тактами, музыкальными инструментами и основами восприятия музыки.

Griffith Elementary School

Физическое воспитание/Физическая активность

Учащимся рекомендуется принимать участие в занятиях, за исключением случаев предоставления ежедневной письменной справки или медицинской справки, объясняющей физическую травму. Для уроков физкультуры рекомендуется удобная одежда и кроссовки.

В зимние месяцы, пожалуйста, одевайте детей потеплее, так как зимой они проводят много времени на улице.**Напишите имя вашего ребенка на бирке.**в верхней одежде, чтобы можно было идентифицировать владельца.

Перемены и физическая активность в начальной школе

В соответствии с законодательством штата Теннесси, школы округа Секуатчи предоставляют учащимся начальной школы как минимум следующее:**40 минут физической активности в течение всего учебного дня**Эта ежедневная физическая активность включает в себя:**Неорганизованная прогулка на свежем воздухе, если позволяет погода.**и призвана способствовать физическому, социальному, эмоциональному и академическому благополучию учащихся. Уроки физкультуры не засчитываются в счет ежедневной нормы физической активности.

Президентский тест на физическую подготовку

В соответствии с законодательством штата Теннесси и указаниями Департамента образования штата Теннесси, управление школами округа Секуатчи будет осуществляться школами округа.**Президентский тест на физическую подготовку**Проводится по мере необходимости для учащихся. Оценка измеряет соответствующие возрасту компоненты физической подготовки, включая силу, выносливость, гибкость и другие показатели физической подготовленности. Цель оценки — поощрение здорового образа жизни, мониторинг физической подготовки и поддержка благополучия учащихся.
Результаты оценивания будут использоваться в соответствии с требованиями штата и применимыми законами о защите персональных данных учащихся.

Искусство

Учащиеся 1-4 классов будут посещать уроки рисования по расписанию. Все ученики участвуют в классной программе по рисованию под руководством учителя рисования. Программа включает в себя изучение истории искусства и рисование с использованием различных материалов для создания картин, предназначенных для экспозиции.

Компьютеры и технологии

Griffith Elementary School

Учащиеся имеют доступ к различным технологическим средствам и интернету на всей территории здания. Учителям рекомендуется использовать технологии для удовлетворения потребностей всех учащихся.

Учителя будут иметь в своем распоряжении комплект Chromebook для использования в качестве учебного ресурса. Chromebook могут периодически выдаваться школой для образовательных целей по усмотрению школы и/или координатора по технологиям.

Ответственность за бережное обращение со своим Chromebook и его поддержание в исправном состоянии лежит на самом ученике.

Использование цифровых устройств в 1-5 классах

В соответствии с законодательством штата Теннесси, школьный округ Секуатчи принял политику, регулирующую использование цифровых устройств учащимися детского сада и 1-5 классов в соответствии с их возрастом и учебными целями. Цель этой политики — минимизировать ненужное время, проводимое за экраном, при сохранении высокого качества обучения и повышении вовлеченности учащихся посредством обучения под руководством учителя и использования неэлектронных учебных материалов, когда это уместно.

Цифровые устройства могут использоваться в учебных целях, если они способствуют достижению образовательных целей и соответствуют учебной программе округа и требованиям штата. Использование цифровых устройств будет ограничено образовательными мероприятиями, одобренными учителем и администрацией школы. Учащиеся 1–5 классов не будут использовать цифровые устройства в неучебных целях в течение учебного дня, а доступ к социальным сетям через выданные школой или личные устройства запрещен, за исключением случаев, когда это специально разрешено для утвержденной образовательной деятельности.

Исключения могут быть сделаны в соответствии с индивидуальной образовательной программой (ИОП) учащегося, планом по разделу 504, условиями обучения для учащихся, изучающих английский язык как второй, требованиями государственных или федеральных оценочных мероприятий или другими обстоятельствами, разрешенными законодательством штата. Район продолжит предоставлять учащимся доступ к технологиям, когда это необходимо для поддержки обучения, обеспечивая при этом соблюдение всех применимых законов штата Теннесси и требований Государственного совета по образованию.

Использование интернета

Администрация округа поддерживает право учащихся на разумный доступ к различным форматам информации и считает, что учащиеся обязаны использовать это право надлежащим и ответственным образом. В рамках обучения с использованием компьютерных ресурсов учащимся будет предоставлено соответствующее обучение по технике безопасности в интернете. Перед предоставлением учащемуся доступа к электронным носителям информации с использованием технологических ресурсов округа потребуется письменное согласие родителей. Необходимая форма разрешения/соглашения, в которой должны быть указаны допустимые способы использования, правила поведения в интернете, права доступа и санкции за нарушения правил/процедур, должна быть подписана родителем/опекуном несовершеннолетнего

учащегося, а также самим учащимся.

Жалобы, касающиеся предполагаемого нарушения мер безопасности в интернете, следует направлять директору по технологиям Бренту Херсту по телефону 423-949-3617.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 4.406.

Griffith Elementary School

Использование персональных средств связи

С разрешения учителя учащиеся могут иметь беспроводные устройства связи при условии, что эти устройства выключены и убраны на хранение в течение учебного дня. К таким устройствам относятся любые портативные беспроводные устройства, способные обеспечивать голосовую связь, обмен сообщениями или передачу других данных между двумя (2) или более сторонами, такие как носимые технологии, мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты и игровые устройства.

Использование любых электронных устройств во время тестирования запрещено, за исключением случаев, когда это специально разрешено законом, нормативным актом, индивидуальным планом обучения учащегося или указаниями по проведению оценки.

Использование любых электронных устройств (телефонов, смарт-часов, AirPods) запрещено в течение учебного дня. Электронные устройства необходимо убирать в рюкзаки и выключать по прибытии ученика. Эти устройства должны находиться в рюкзаках до тех пор, пока ученик не покинет здание. Использование электронных устройств в туалетах и классах категорически запрещено.

Однако студенту может быть разрешено использовать беспроводное устройство связи при следующих обстоятельствах:

1. В случае чрезвычайной ситуации;

2. Для обеспечения надлежащего ухода за здоровьем студента в соответствии с его индивидуальным планом медицинского обслуживания;

3. Когда владение или использование требуется в соответствии с индивидуальной образовательной программой студента, планом 504 или индивидуальным планом обучения; или

4. Когда устройство используется учащимся с ограниченными возможностями для работы вспомогательных технологий с целью расширения, поддержания или улучшения функциональных возможностей учащегося.

ШТРАФЫ

Несанкционированное использование или неправильное хранение устройства приведет к его конфискации до момента передачи родителям/опекунам учащегося. Учащийся, нарушивший данное правило, подлежит дисциплинарному взысканию.

- 1^{ст}Нарушение – Устройство регистрируется в администрации и может быть забрано учеником в конце дня. Родителям/опекунам будет отправлено электронное письмо/телефонный звонок.
- 2^{нд}Нарушение – Устройство регистрируется в административной системе и может быть забрано родителем/опекуном (или взрослым, указанным

родителем/опекуном) в течение часа после окончания занятия. Родителю/опекуну будет отправлено электронное письмо/телефонный звонок.

- Третье нарушение – устройство регистрируется в администрации, и ученик должен каждое утро приносить его в кабинет для регистрации и обеспечения безопасности.3в течение нескольких учебных дней после его приобретения. Устройство будет выдаваться ученику каждый день после обеда перед окончанием занятий.

- Четвертое нарушение – устройство может быть изъято.3Через несколько учебных дней ученик отбудет 1 день в качестве отстраненного от занятий. Если у ученика отберут мобильный телефон в течение учебного дня, он может заплатить 20 долларов в школьную администрацию и забрать его домой в конце учебного дня. Оплата будет зарегистрирована, и будет выдан чек.**ЭТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЕМ**.
- 5тправонарушение - Устройство может быть изъято5Через несколько учебных дней студент проведет 2 дня в режиме самоизоляции, после чего ему будет назначена основная специальность.
- После 5тЛюбое дополнительное нарушение будет рассматриваться как дисциплинарное взыскание III уровня, и телефон будет изъят до тех пор, пока не будет возвращен родителю/опекуну в последний день учебного года.

План экстренной связи

В случае возникновения чрезвычайной ситуации или возможной чрезвычайной ситуации в школе, родители/опекуны будут оповещены непосредственно из школы или района.

Учебники и учебные материалы

Учебная программа начальной школы Гриффита основана на стандартах учебной программы штата Теннесси для дошкольного и школьного образования (PreK-12). Ответственность за выбор учебников и учебных материалов лежит на рекомендациях Государственной комиссии по учебникам и местных комитетах по выбору учебников, с последующим утверждением Советом.

Все классы должны быть оборудованы учебниками и учебными материалами, необходимыми для обеспечения качественного обучения учащихся в соответствии с законодательством штата. Совет должен предоставить широкий выбор учебников и учебных материалов, охватывающих все уровни сложности, способствующих развитию критического мышления и поддерживающих образовательные программы.

Учебники и учебные материалы являются собственностью Совета и должны быть возвращены в конце учебного года, по завершении курса или при отчислении из курса или школы. Родители/опекуны должны подписать соглашение, подтверждающее их ответственность за учебники и учебные материалы, полученные и используемые их детьми.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 4.400.

Обзор учебников и учебных материалов

Griffith Elementary School

Список учебников и учебных материалов ежегодно пересматривается директорами школ под руководством директора школ.

По запросу родители/опекуны имеют право ознакомиться с любыми учебниками и учебными материалами, включая, помимо прочего, методические материалы, раздаточные материалы и тесты, разработанные и проверенные учителем их ребенка.

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета № 4.400.

Библиотечные материалы

Школьный библиотекарь Чандра Криббс будет отвечать за комплектование библиотечного фонда, и все библиотечные материалы будут проверяться на соответствие содержанию законодательству штата.

Библиотечный фонд должен соответствовать критериям, изложенным в политике совета директоров. Жалобы на библиотечные материалы следует направлять директору Трейси Кордер в начальной школе Гриффита, заполнив форму «Запрос на пересмотр библиотечных материалов».

Для получения более подробной информации обратитесь к постановлению школьного совета 4.403.

Библиотечная программа

Основная цель программы «Медиа/Технологии» — привить понимание преимуществ обучения посредством чтения, просмотра, прослушивания и создания контента. Сотрудники библиотеки надеются привить любовь к чтению как к развлечению, способу отдыха и получению знаний, знакомя учащихся с авторами и иллюстраторами художественной и научно-популярной литературы.

В классах с подготовительного по 4-й каждый ребенок проводит в библиотеке определенное количество времени. Занятия, проводимые в это время, соответствуют учебной программе соответствующего класса. Кроме того, учащимся разрешается брать книги из библиотеки. Они обязаны возвращать их вовремя и в хорошем состоянии. В случае утери или повреждения книг учащийся должен будет оплатить их стоимость.

Программа ускоренного чтения

Программа «Ускоренное чтение» — это успешная программа, которую наша школа использует для повышения интереса к чтению. Дети обожают эту программу. Ученики всегда с удовольствием читают, и мы надеемся, что это привьет им любовь к чтению на всю жизнь.

- Учащимся проводят тестирование на беглость чтения и понимание прочитанного. Полученные данные определяют индивидуальный уровень чтения каждого ученика.
- Даты начала и окончания программы Accelerated Reader будут определены администрацией.
- Занятия в подготовительном классе (K-1) могут начинаться позже, чем занятия в 2-4 классах. Эти ученики могут заниматься чтением в группе и тестированием

вместе с учителем.

- Согласно имеющимся данным, дети, посещающие детский сад, могут начать обучение по программе Accelerated Reading самостоятельно. Любой ученик, самостоятельно сдавший тесты в детском саду, продолжит читать и проходить тестирование в первом классе.

Нормы поведения

- Учащиеся будут проходить тесты по книгам, которые входят в их зону охвата (исключения: дни свободного чтения и дни с бесплатными книжными абонементами).

Griffith Elementary School

- Студенты будут сдавать тесты только по книгам, которые они прочитали сами или которые им прочитали полностью.
- Учащиеся могут посещать библиотеку только с разрешения преподавателя.
- Учащиеся будут записывать названия тестов и результаты в свою папку в программе Accelerated Reader.
- Студенты не будут списывать ответы, сообщать кому-либо ответы на тест или пытаться получить ответы от другого студента.
- Студенты могут сдавать экзамен только под своим именем.

Проверить:
Дети могут брать книги на дом ежедневно с 8:00 до 14:15. Детям в подготовительном и 1-м классах разрешается брать одну книгу. (Ученикам детского сада разрешается брать домой библиотечную книгу после первых девяти недель обучения по усмотрению учителя.) Ученикам 2-4 классов разрешается брать две книги по программе Accelerated Reader.**ДОЛЖЕН** У них есть абонемент Accelerated Reading с цветовой зонировкой, позволяющий брать книги на дом.

Все дети, приходящие в библиотеку за книгами, должны тихо входить в библиотеку и искать книги в своей зоне, не разговаривая. Любой ребенок, нарушающий порядок во время выдачи книг в библиотеке, будет отправлен обратно в класс. Этому ученику не будет разрешено брать книги до конца дня.
ЗоныНа карточках программы Accelerated Reading для детей будут указаны цвета, соответствующие их уровню и зоне обучения. Список цветов приведен ниже:

Уровень	Зона	Уровень	Зона	Уровень	Зона
от 0,1 до 0,9	Оранжевый/Белый	3,0–3,9	Коричневый/Белый	6,0–6,9	Розовый/Белый
	Оранжевый/Фиолетовый		Коричневый/Фиолетовый		Розовый/Фиолетовый
	Оранжевый/Черный		Коричневый/Черный		Розовый/Черный
от 1,0 до 1,9	Красный/Белый	4,0–4,9	Сине-белый	7,0–12,9	ЗОЛОТО
	Красный/Фиолетовый		Синий/Фиолетовый		
	Красный/Черный		Синий/Черный		
2,0–2,9	Зеленый/Белый	5,0–5,9	Жёлтый/Белый		
	Зеленый/Фиолетовый		Желтый/Фиолетовый		
	Зеленый/Черный		Жёлтый/Чёрный		

Школьные клубы, организации и политика

Все учащиеся младше восемнадцати (18) лет должны предоставить подписанное и датированное заявление от своего родителя/опекуна, прежде чем вступать в какой-либо клуб или организацию или участвовать в мероприятиях клуба или организации.

Клуб добрых новостей

Начальная школа Гриффита рада предложить**Клуб добрых новостей**Это внеклассная программа, которая предоставляет учащимся возможность усваивать позитивные нравственные ценности посредством уроков, песен, игр и мероприятий, основанных на Библии, в веселой и дружелюбной атмосфере. Участие добровольное, дополнительная информация о датах встреч, регистрации и формах согласия будет предоставлена семьям в начале учебного года.

Бюро находок

Найденные и потерянные вещи размещаются в правом верхнем углу многофункционального зала.
В течение года у нас накапливается много пальто и курток. Если ваш ребенок не принесет свою куртку домой, пожалуйста, попросите проверить ее в нашем бюро находок. Желательно написать имя вашего ребенка на всех вещах, принесенных в школу.

Игрушки/ценности в школе

Мы просим вас помочь донести до ваших детей политику нашей школы, которая заключается в следующем:**ВСЕ ИГРУШКИ СЛЕДУЕТ ОСТАВЛЯТЬ ДОМА И НЕ ПРИНОСИТЬ В ШКОЛУ.**Мы обнаружили, что ученики, приносящие в школу маленькие машинки, куклы, трансформеры и т. д., отвлекаются от учебы. Любой ученик, приносящий в школу игрушку (**без разрешения учителя**) заберет игрушку учитель.
Игрушки можно вернуть только в том случае, если родитель придет в школу за ними. К игрушкам относятся, помимо прочего: игрушки-антистресс, игрушки Needohs, игрушки Labubus, карточки Pokemon/коллекционные карточки, куклы-пупсы, мягкие игрушки, игрушки, прикрепленные к рюкзакам и т. д. Беспроводные наушники, электронные игры, радиоприемники и крупные суммы денег также запрещены в школе. Пожалуйста, помогите нам сохранить ценные вещи, оставляя их дома.

Классные вечеринки

Организация классных вечеринок осуществляется на усмотрение класса. Каждый класс выберет одну (1) вечеринку для учеников. Следите за специальными объявлениями с

подробной информацией об этих вечеринках. Родители могут приносить угощения для класса, но все угощения должны быть куплены в магазине, приготовлены профессионально и упакованы индивидуально. Домашние угощения не допускаются. Общение родителей и учителей поможет уточнить потребности. Дни рождения, особые угощения и/или

Проведение неожиданных вечеринок следует избегать во избежание нарушения учебного процесса и повседневной деятельности. Специальные мероприятия и занятия, связанные с изучаемым материалом, могут проводиться по усмотрению персонала.

Цветы и воздушные шары

Учащимся не разрешается иметь при себе цветы и воздушные шары во время поездки в школьном автобусе. В случае получения цветов или воздушных шаров в течение школьных часов, родители должны забрать их из школы.

Экскурсии

Экскурсии планируются в разное время года. Следите за специальными объявлениями, в которых будут указаны подробности и стоимость. Также домой будет выслан бланк разрешения. Пожалуйста, верните бланк разрешения вместе со всеми необходимыми платежами в установленный срок. Любые деньги, полученные после установленного срока, будут возвращены ученику домой, и, к сожалению, ему не будет разрешено участвовать в экскурсии.

Запросы на получение разрешений или денежных средств производиться не будут.

Общешкольные правила проведения экскурсий

1. Все дети должны добираться до школьной экскурсии на автобусе. Родители должны самостоятельно обеспечить себе транспорт до места экскурсии. Родителям НЕ разрешается пользоваться автобусом.
2. Исключением из вышеуказанного правила является ситуация, когда документально подтвержденная медицинская причина препятствует ребенку ездить на автобусе. В этом случае ребенок может сопровождать родителя на машине во время экскурсии.
3. Если родители едут на собственном автомобиле, от них все равно ожидается помощь учителю как со своим ребенком, так и с другими учениками во время мероприятий в рамках поездки.
4. Родитель не может приводить на экскурсию другого ребенка, не являющегося учеником данного класса.
5. Если родитель приехал на экскурсию на собственном автомобиле и хочет взять с собой ребенка по окончании поездки, он может сделать это, когда будет уезжать.**Родители обязаны уведомить воспитателя, ответственного за их ребенка, о том, что ребенок уходит. Родитель должен расписаться за ребенка у воспитателя.**
6. Как и на всех других мероприятиях, связанных со школой, курение, употребление алкоголя, использование электронных сигарет и жевательного табака/бездымного табака запрещены в любое время во время экскурсии.

7. Любой ученик, получивший замечание по поводу школьного автобуса, требующее отстранения от занятий, или дисциплинарное замечание, требующее отстранения от занятий в школе, или
   Учащиеся, отстраненные от занятий в день экскурсии, не будут допущены к участию в экскурсии.

Griffith Elementary School

Консультационные услуги предоставляются в GES.

Школьный психолог проводит индивидуальные и групповые консультации. Небольшие группы полезны для детей, испытывающих трудности в заведении и поддержании дружеских отношений или переживающих стресс из-за изменений в семье, таких как смерть или развод. Если учитель или психолог считает, что ребенку может быть полезна одна из таких групп, он свяжется с родителями, если разрешение родителей еще не получено.

Помимо работы с небольшими группами, школьный психолог также проводит, при необходимости, занятия по профориентации для целых групп, посвященные таким вопросам, как разрешение конфликтов и уважение к себе и другим. Психолог также является источником информации для родителей, отвечая на вопросы по воспитанию детей, предоставляя неформальные консультации или направляя родителей к другим службам.

Центр Centerstone, расположенный во всех трех школах, предоставляет комплексную терапию в области психического здоровья детям и подросткам. Терапевты помогают учащимся преодолевать поведенческие, эмоциональные или социальные проблемы, которые мешают им добиваться успеха в школе и дома.

Нам повезло, что в округе Секуатчи есть социальный работник, курирующий весь школьный округ. Этот человек общается с родителями, учителями и учениками, чтобы оказывать помощь нашим семьям.

Griffith Elementary School

Школьный календарь

Sequatchie County Schools
2026-2027 Calendar

July 24-Disc. In-Service
July 27 SPED In-Service
July 28-In-Service
July 29-30-Admin. Days
July 30- Back-to-School Open House
July 31- In-service
Aug. 3- 1st Student Day
Aug. 6-7 – No School

August

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Sept.7 -Labor Day
Sept. 21 -Parent Conferences

Oct. 5-9 Fall Break

October

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Nov. 11 Veterans Day
Nov. 25- In-service
Nov. 26-27 Thanksgiving Break

Dec. 18 Abbreviated Day
Dec. 21-31 Christmas Break

December

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	1	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Jan. 1- New Year's Holiday
Jan. 4- Admin. Day
Jan. 18- MLK

Feb. 15 President's Day
Feb. 16 Staff Development

February

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

March 22- 26 Spring Break
March 26 Good Friday

April

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

May 24- Admin. Day
May 25- Abbreviated Day (Last Day of School)
May 31 Memorial Day

	In-Service		Abbrev. Day
	Administrative Day		School in Session
	Staff Development		
	No School		

Чтобы ознакомиться с календарем школьного округа Секуатчи, перейдите по ссылке:https://resources.finalsite.net/images/v1760534423/sequatchieschoolsnet/ofl7gex6boksdyxwwp vv/2026-2027Calendar.pdf

Griffith Elementary School

Контактная информация

Приведенная ниже контактная информация предоставлена для вашего удобства. Пожалуйста, не стесняйтесь обращаться к нам, если у вас возникнут вопросы или потребуется помощь в течение учебного года.

Школа	Адрес	Номер телефона
Совет по образованию округа Секуатчи	878 Корделл Драйв А/я 488 Данлэп, Теннесси 37327	(423)949-3617
Начальная школа Гриффита	173 Джонс Драйв А/я 819 Данлэп, Теннесси 37327	(423)949-2105
Средняя школа округа Секуатчи	7079 SR 28 А/я 789 Данлэп, Теннесси 37327	(423)949-4149
Средняя школа округа Секуатчи	7067 SR 28 А/я 759 Данлэп, Теннесси 37327	(423)949-2154

Для получения дополнительной информации, ознакомления с календарями занятий, объявлениями и ресурсами школьного округа, пожалуйста, посетите веб-сайт школ округа Секуатчи по адресу:**www.sequatchieschools.net**.

Griffith Elementary School

Страница ресурсов

Для получения информации о правах и услугах для учащихся обращайтесь в Департамент образования штата Теннесси:

Башня Эндрю Джонсона
710 James Robertson Parkway,
Нэшвилл, Теннесси 37243
Телефон: (615) 741-5158
https://www.tn.gov/education

Synergy ParentVUE

Synergy ParentVUE — это новый онлайн-портал для родителей, созданный школами округа Секуатчи., обеспечивая семьям безопасный доступ к важной информации об учениках, включая расписание, посещаемость, оценки, демографические данные и другие школьные документы.

Проверив**Synergy ParentVUE**При использовании выбранного вами способа доступа к информации на студенческой регистрационной карте и/или при доступе к веб-сайту Synergy ParentVUE вы разрешаете школам округа Секуатчи предоставлять вам безопасный онлайн-доступ к образовательным записям вашего ученика. Информация, доступная через ParentVUE, может включать, помимо прочего, расписание занятий вашего ученика, посещаемость, оценки, демографические данные и другие школьные записи.

Политика совета директоров

Правила и положения совета могут изменяться или дополняться в течение учебного года. Актуальный текст всех правил доступен по следующим ссылкам:

Ссылка на Положение Совета директоров:https://tsba.net/sequatchie-county-board-of-education-policy-manual/

Griffith Elementary School

Форма подтверждения ознакомления со студенческим справочником

Пожалуйста, подпишите форму ниже и передайте её классному руководителю вашего ребёнка. Неподписание и невозврат формы не освобождает ученика от ответственности за соблюдение правил и положений, указанных в Ученическом справочнике.

Настоящим подтверждаю, что мне был предоставлен экземпляр Студенческого справочника, и я ознакомился с ним и понимаю его положения и правила.

Имя студента:

_____

Школа ученика:

_____

Имя родителя/опекуна:

_____

_____ _____

Подпись родителя/опекуна Дата

Уведомления об отказе от подписки

Пожалуйста, поставьте галочку в поле ниже, если вы хотите отказаться от получения соответствующего уведомления.

☐ Разрешение на включение имени вашего ребенка в список отличников, список успеваемости или другие школьные мероприятия. Поставив галочку в этом поле, вы гарантируете, что имя вашего ребенка не будет фигурировать в школьном ежегоднике или каких-либо школьных программах, включая программу выпускного вечера.

☐ Разрешение на использование фотографии вашего ребенка в средствах массовой информации или для публикации на веб-сайте. ☐ Предоставление доступа к справочной информации о вашем ребенке.

Griffith Elementary School

☐ Участие вашего ребенка в любом из медицинских обследований.

☐ Доступ вашего ребенка к электронным носителям информации во время пребывания в школе.

_____ _____

Подпись родителя/опекуна Дата

Griffith Elementary School

Форма подтверждения ознакомления с Кодексом поведения посетителей

Пожалуйста, подпишите форму ниже и передайте её классному руководителю вашего ребёнка. Неподписание и невозврат формы не освобождает ученика и/или родителей/опекунов от ответственности за соблюдение правил и положений, изложенных в Кодексе поведения посетителей школы. Если у вас возникнут вопросы или проблемы, пожалуйста, свяжитесь с директором Трейси Кордер по телефону 423-949-2105.

Настоящим подтверждаю, что мне была предоставлена копия Кодекса поведения посетителей школы, и я ознакомился с ним и понимаю, что этот кодекс будет применяться в школе.

Имя студента:

_____

Школа ученика:

_____

Имя родителя/опекуна:

_____

_____ _____

Подпись родителя/опекуна Дата