

SCMS
凌驾于其他所有之上

2026-2027

S埃夸奇县中学
7079 SR 28
邮政信箱 789
D田纳西州

<http://www.sequatchieschools.net>

更新日期:2026年6月26日

学生和家長手册

请访问我校网站@
www.sequatchieschools.net

天空 (学生管理项目)

塞克奇县学区深知家长/监护人在子女教育中扮演的重要角色，以及家长参与的重要性。Skyward Family Access 是一个面向塞克奇县所有学校家庭的免费在线信息资源平台。此资源提供您孩子的成绩、出勤率、课程表和人口统计信息等在线信息。“家庭访问”平台让您能够安全、便捷地访问孩子的记录。

实用网站

www.tn.gov
www.ixl.com

《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)是一项联邦法律,规定塞克奇县学校在披露您孩子教育记录中的个人身份信息之前,除某些例外情况外,必须获得您的书面同意。但是,除非您已按照学区程序另行通知,否则塞克奇县学校可以在未经书面同意的情况下披露适当指定的“目录信息”。目录信息的主要目的是允许塞克奇县学校将您孩子教育记录中的此类信息用于某些出版物中。例如但不限于:年鉴、明星、荣誉、优秀及其他表彰名单、体育活动列表、学校活动报告等。目录信息通常不会被认为有害或侵犯隐私,因此也可以在未经家长书面同意的情况下披露给外部机构。外部机构包括但不限于生产班级戒指或出版年鉴的公司。此外,两项联邦法律要求 1965 年《教育服务法案》(ESIA)的地方性规定,应军事征兵人员的要求,向其提供三类目录信息——姓名、地址和电话号码——除非家长已告知地方教育机构,他们不希望在未经事先书面同意的情况下披露其学生的信息。如果您不希望塞克奇县学校在未经您事先书面同意的情况下披露您孩子教育记录中的个人信息,您必须在开学后五 (5) 天内以书面形式通知学区。塞克奇县学校已将以下信息指定为个人信息:学生姓名、地址、电话号码、出生日期和地点、入学日期、照片。

目录

第5页	欢迎——使命、愿景和信念宣言
第6页	全校规则
第7页	活动/运动的
第7-8页	体育赛事中的体育运动/个人行为
第8-9页	出勤率
页码9	课前/课后活动规定
页码10	行为 - 积极行为支持系统 (PBS)
页码10-12	食堂规定——饮料/饮品限制
页码12	学校财产维护/破坏行为
页码12-13	手机使用
第1页3	支票/货币兑换
第13-14页	行为守则
页码14	电脑使用/Chromebook 使用
第1页4-17	纪律——积极行为支持系统 (PBS)
第1页8-19	着装要求
第1页9	着装规定违规
第1页9-20	提前离校/签退政策
第20页	英语学习者
页码20	实地考察和学校活动
页码20-21	火灾、龙卷风和恶劣天气演习
页码21	教室里的食物和饮料
页码21	筹款活动
页码21	评分标准
页码21	成绩——未完成
页码22	不干预政策
第22页	居家教学
页码22	无家可归者 学生
页码22-23	疾病保险
页码23	免疫接种

页码23不合适的物品

第24页 法定名称

页码24图书馆使用

页码24 封锁代码

页码24储物柜

页码24-25医疗/处方及非处方药药物政策

页码25反欺凌政策

页码25家长接送学生

第2页5通行证

第2页6规划师

页码26 成绩单/关注事项通知

第2页6-27校车规则和政策

第27-28页 学校停课

第2页8学校辅导员

第2页8学校心理学家

第28-29页 学生保险

第2页9代课教师

页码29电话使用

第2页9药物和酒精检测

页码30教科书/图书馆藏书

第30页 第九条修正案与性骚扰

页码30-31烟草法

页码31未付账单

页码31访客/安保

页码32退学

页码32 零容忍

欢迎来到塞克奇县中学

全体教职员和我共同欢迎各位来到塞克奇县中学。塞克奇县中学的使命是为学生提供结构化且安全的环境，使他们能够在从童年过渡到青春期的过程中，取得优异的学业成绩，并展现积极的社交和情感发展。尊重、体谅和安全是学生行为准则的基石。每位学生都与数百名其他成员共享校园环境。因此，必须维护所有人的权利，确保任何人的安全都不能受到威胁。

本手册包含重要信息，但并非涵盖所有政策和程序。请仔细阅读所有内容。学生有责任了解手册内容。如有任何问题或疑问，请联系学校。

真挚地，

德文·史密斯

德文·史密斯
主控**SCMS**

想象

学生、教职员、家长和社区共同承担责任，共同提供一个安全、支持性的环境，使学校的信念和使命得以实现。

信仰声明

1. 学生的学习是一个终身的过程，也是我校的首要任务。因此，我们必须对所有学生抱有很高的期望，并鼓励他们成为独立自主的学习者。
2. 教学和评估策略的制定应以研究为基础，并辅以相关数据分析。考虑到该年龄段儿童的发展差异，这些策略必须灵活多样，以便在州课程指南的框架内提供丰富的学习体验。

SCMS全校规则

要尊重他人。

- 任何时候都要使用得体的举止和语言。
- 认真听从指示。
- 表现出成熟。
- 遵守所有规则和程序。

要负责任。

- 准时到校上课。
- 准备好所有必要的材料。
- 以恰当的方式参与。
- 按时提交高质量的工作成果。
- 缺勤期间的补课工作。
- 力求进步。

注意安全。

- 要友善。
- 保持学校清洁。
- 尊重所有财产。
- 请勿随意触碰他人的手脚。

活动/运动

作为中学课程的一部分, 学生将有机会参加俱乐部、体育运动和.....课外活动。学生应遵守主办方/教练制定并经校方批准的任何指导方针、政策或规则。学生必须至少半天到校(3小时45分钟)即可参加任何课外活动, 包括体育赛事。任何被处以校内停课、居家停课、替代学校或周六补习的学生, 在停课期间不得参加任何学校组织的活动。所有学校行为准则均适用于所有学校组织的活动。课外活动(例如乐队、啦啦队、舞蹈选拔、练习、会议等)结束后15分钟内无人接走的学生, 可能会被禁止参加以后的活动。所有队员必须保持至少45分钟的上半身站立时间。6所有科目平均分为0。任何未能保持.....的球员6在任何时间点的平均值为0 评分期任何科目成绩不佳的学生都将被置于为期三周的试用期。试用期的具体条款由校长、教练和相关教师酌情决定。三周试用期结束时, 该学生的平均成绩必须达到.....6该科目成绩达到0分或以上。如果他/她未能达到.....6如果平均得分是0, 他们将被停赛至赛季结束。评分期(不参加训练, 不参加比赛)。任何后续违规行为将由校长和/或教练酌情处理, 直至开除出队。留级学生仅有资格参加校队二队比赛, 但此规则将以上述规则为准。

在决定参加任何体育运动之前, 请务必慎重考虑。体育运动需要付出大量的努力、时间和奉献。学生在常规赛季开始后的10天内可以与队伍一起训练, 并在此期间退出队伍而不会受到任何处罚。任何参与者如果在10天的“宽限期”后退出某项运动, 将被禁止参加任何其他运动, 直至其退出的运动项目赛季结束。除非该参与者是应教练建议(被解雇)而退出, 否则不得参加任何其他运动。运动员只有在获得体育主任和相关主教练的批准后才能重新加入运动项目。运动员必须获得批准, 并在重新加入项目之前补上错过的训练或体能训练。

SCMS为6-8年级学生提供橄榄球、篮球、垒球、棒球、排球、足球和啦啦队等体育活动。该校是田纳西州中学体育协会的成员。所有参加这些项目的学生都必须通过季前体检, 并遵守教练/赞助商制定的所有规定。所有队员都必须购买个人保险。

校际体育

体育赛事中的个人行为

所有学生运动员、教练员和观众都应展现良好的体育精神和得体的个人行为。如果塞夸奇县学校的任何学生违反学生手册中规定的行为准则, 学校管理部门将予以相应的纪律处分。

此外, 如果任何观众, 无论是学生还是成年人, 其行为导致 TSSAA 对学校处以不守规矩行为的罚款, 则该人将被禁止参加塞夸奇县学校的任何课外活动, 直到向董事会偿还该罚款为止。

出勤率

州法律规定学生每个学年必须在校180天。但是, 学生在学年中可能需要缺勤。学生的家长、监护人或其他负责人或监管人有责任确保学生的出勤。每节课的出勤情况都会被记录。学生无故缺勤五(5)次后, 即违反州法律, 并将被移交给出勤主管。学校每天早上7:44开始上课, 学生们在教室就座并做好上课准备。如果学生在7:49之后到达SCMS, 则被视为迟到, 需要到办公室签到。迟到的后果如下: 5次无故迟到 = 午餐留校(学生将与同伴分开用餐)

10次无故迟到 = 1小时国际空间站停留时间

15次无故迟到 = 国际空间站半天工作时间
20次无故迟到 = 1天国际空间站停留时间

请记住, 学生应于7:49准时到达教室就座, 做好上课准备。迟到将按原计划重新开始处罚。评分期但是, 迟到仍会计入总出勤率。

没有家长证明和/或医生/牙医证明, 任何缺勤都将不予受理。

学生缺勤将根据校长/指定人员的决定分为请假和旷课两类。请假包括:

1. 个人疾病/受伤(如果校医或其指定人员认定学生的疾病或受伤需要提前接走, 学校可以准许缺勤);
2. 直系亲属患病;
3. 家庭成员去世;
4. 极端天气条件;
5. 宗教仪式;
6. 怀孕;
7. 学校认可的活动;
8. 传票、传唤令或法院命令;或
9. 校长认为学生无法控制的紧急情况。

笔记: 每个学年最多可请五 (5) 个课时, 需提供家长证明。家长证明必须提及上述第 1-9 项中列出的请假理由之一。超出此范围的请假需提供其他证明文件, 例如医生或牙医证明、讣告、法院传票或法院命令副本等。所有缺勤记录必须在学生返校后的五 (5) 个上课日内提交。

如果您致电办公室报告孩子缺勤, 我们仍然需要您提供有效的书面请假条。如未提供请假条, 我们将记录为无故缺勤。缺勤三天或以上的学生应申请家庭作业/课堂作业单。学生必须及时完成所有缺交的作业才能获得满分。学生有与缺勤天数相同的补交作业的期限。学生有责任补交所有缺交的作业。如因家庭成员去世、宗教仪式、健康问题等原因导致长期缺勤, 我们将根据家长/监护人的书面申诉个案进行审核。...

请假理由可以发送至我们的办公室邮箱: scmsoffice@sequatchie.k12.tn.us

全勤: “全勤”一词意味着学生没有缺勤过。因此, 只有缺勤天数少于一天, 或者迟到或离校次数不超过两次的学生, 才能被计为全勤。

旷课过多: 如果学生无故旷课 5 天或以上, 且没有正当理由, 则该学生将接受渐进式旷课干预计划。

层级一: 必须召开家长会并签订书面出勤合同。

层级二: 对缺勤原因进行评估, 并可能导致转介至学校和/或社区服务机构。

层级三: 如果无故缺勤的情况持续发生, 或者家长/监护人没有处理, 将会向旷课委员会提出申诉, 并可能导致向少年法庭提出申诉。

因故缺课的时间迟到提前解雇和过度旷工可能是晋升或留任的因素。

课前/课后规章制度

学生早上7:00前不得进入SCMS。7:30前到达的学生应直接前往体育馆/餐厅。未经值班老师许可,不得前往教学楼其他区域。7:49后到达SCMS的学生必须到办公室报到。下午3:05前仍未离开学校的学生应到下午值班老师处报到。

放学后活动接送

当学生被接去参加课后活动,例如舞会时或者球类运动,学生必须在体育馆大厅入口处被接走。步行回家的学生需要获得书面许可,并且只有在接送车辆减少后才能获准步行回家。

行为 – 积极行为支持 (PBS)

PBS 是一种积极的纪律制度,它奖励和激励学生对自己的学习负责,对自己的行为负责,并在任何情况下坚持不懈。SCMS规则被称为我们的勇敢的期待。这些规定在学校各处都有张贴。

正强化:学生们可以通过符合“勇敢期望”的行为获得精神券。学生们可以收集精神券,并以各种方式使用它们。

纠正措施:如果一名学生未能达到预期目标,他/她可能会受到严重违规处分,并承担相应的后果。严重违规的学生将失去部分PBS特权。同一期间发生的两项重大违规行为评分期平等的没有特别活动。但是,每个学生每次入学都是一次全新的开始。评分周期。

部落聚会/校内活动

未履行课堂义务(例如:行为规范、课堂作业、家庭作业、项目等)或有作业未完成或不及格的学生,可能无法参加此类活动。所有作业必须在学期结束前两天提交,方可参加学生聚会。之后仍可提交作业,用于成绩单。

自助餐厅

SCMS实行午餐封闭式管理。学生午餐时间不得离开校园。食堂只允许食用学校提供的午餐和学生自带的午餐。为了推广国家学校午餐计划,早餐和午餐时段禁止外卖和从商业餐厅购买食物。

塞夸奇县学校系统根据 CEP 条款运作,该条款为学生免费提供早餐和午餐。因此,学生没有必要收费。

学生可以选择购买额外物品。除可报销物品外,学生购买的任何额外物品均需付费。米顾客必须在账户中或手头有足够的资金来支付购买时需要支付的费用。

学校工作人员有权收取费用。费用需在15日之前全额支付。^h每个月。

“启蒙计划”允许收取餐费。小学食堂将每月向“启蒙计划”团队负责人发送账单,需在30天内支付。日期已计费。

根据美国农业部食堂非歧视规定

根据联邦民权法和美国农业部民权法规和政策,
美国农业部及其机构、办公室、雇员和参与机构
管理美国农业部项目的机构不得基于种族、肤色进行歧视。
国籍、宗教、性别、残疾、年龄、婚姻状况、家庭/父母状况
源自公共援助计划、政治信仰或报复的收入
在任何由……开展或资助的项目或活动中,对先前民权活动的报复

美国农业部(并非所有理由都适用于所有项目)。补救措施和投诉提交期限因项目或事件而异。

需要使用其他方式参与项目的残疾人士

信息(例如,盲文、大字印刷、录音带、美国手语等)应

请联系负责管理该项目的州或地方机构,或通过以下方式联系美国农业部:

电信中继服务电话为 711(语音和 TTY)。此外,节目

信息可能以英语以外的其他语言提供。

要提交项目歧视投诉,请填写美国农业部项目歧视投诉表。

投诉表格 AD-3027,可在“如何提交项目歧视投诉”页面在线获取。

投诉可前往任何美国农业部办公室,或写信给美国农业部并提供相关信息。

信中需包含表格中要求的所有信息。如需索取投诉副本,请联系我们。

如需填写表格,请致电 (866) 632-9992。请将填妥的表格或信函提交至美国农业部:

1. 邮寄地址:美国农业部,民事助理部长办公室

Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C.

20250-9410;

2. 传真:(202) 690-7442;或

3. 电子邮件:program.intake@usda.gov。

美国农业部是一个机会均等的提供者、雇主和贷款机构。

饮料/饮品限制

田纳西州“学校自动售货机法”规定的最低营养标准对幼儿园至八年级学生在校期间(上午 7:00 至下午 3:15)出售的食品和饮料种类进行了规定。根据该法,SCMS 学生携带到学校的饮料种类将受到限制。学生可以在上课期间的任何时间饮用白开水,以及在学校商店购买的食品。以下类型的饮料可以在午餐或课间休息时携带到学校:

低热量饮料(包括调味水、甜味水和不含咖啡因的水),必须是非碳酸饮料,不含额外的热量甜味剂,且每份热量不超过15卡路里。果蔬汁和混合饮料也符合要求。

碳酸饮料,例如可口可乐、百事可乐等产品,以及不符合上述规定的饮料均不被允许。任何违反这些限制的行为都必须事先获得管理部门的批准。

上课期间禁止携带饮料和快餐(例如麦当劳)进校食用。此类食品和饮料应在送学生到校前食用完毕。

食堂的规章制度和要求如下:

1. 有序安静地进入取餐队伍。
2. 在排队结账时可以购买额外的商品。学生不得重复进入结账区域。
服务区。
3. 与附近的朋友正常音量交谈;不要隔着桌子或.....大声喊叫
房间。
4. 就座时,双脚应放在桌下。
5. 每位学生负责自己的用餐区域。(桌子和地板)。任何
食物残渣、纸盒或纸张 应该清理干净。
6. 只有当叫到你的桌子时才能离开餐厅。
7. 食物或饮料不得带出食堂。
8. 禁止使用玻璃容器。
9. 咖啡馆内禁止嚼口香糖。

10. 任何学生若故意损坏.....
食堂方面将对该损失承担责任。
11. 餐费总额不能超过
10.00美元。

学校财产维护/破坏行为

学生有责任妥善保管学校提供的所有书籍、用品、家具和设备。学生若损坏学校财物、造成其他损失, 或未按时归还指定书籍, 可能需要赔偿损失或更换物品。所有费用必须在学生领取最终成绩单或其他学校记录之前付清。

任何学生若在校园内故意实施严重破坏行为, 都可能被停学。该学生还可能需承担更换和/或维修费用。

手机/电子设备政策

电子设备已成为当今社会常见的沟通和信息获取方式。然而, 这些设备可能会扰乱学校的正常秩序。因此, 塞夸奇县中学制定了这项政策, 以规范学生在校期间持有和使用电子设备的行为。上学日在学校组织的活动中, 以及乘坐校车时。

除非法律、法规、学生个别化教育计划或评估指南明确允许, 否则在任何类型的测试中均不得使用电子设备。

使用任何电子设备(手机、智能手表、AirPods)在校期间禁止这样做。天。学生到达后, 电子设备必须存放在储物柜中并关机。。再次, t这些设备应全天存放在储物柜中并放置妥当。放在背包里 直到学生离开建筑物。任何时候都不得在洗手间或更衣室内使用电子设备。

这同样包括手机、智能手表和 **AirPods**。

学生必须关闭手机、耳机、智能手表和所有其他电子设备, 并将其放置在老师教室的指定区域或储物柜中, 直至上课日。

学生不得以任何方式使用电子设备威胁、恐吓、羞辱或骚扰与学校相关的个人, 包括其他学生、教职员和受邀人员, 或违反当地、州或联邦法律。教职员和行政人员有权没收违反此规定的学生的任何电子设备。电子设备被没收后, 工作人员应采取合理措施对设备进行标记和妥善保管, 并在工作允许的情况下尽快将其交给相关管理人员。

- ¹ **违规行为——**该设备已登记在管理部门名下, 学生可在当天放学后取回。电子邮件电话将发送给家长/监护人。
- ² **违规行为——**该设备已登录管理员账户儿童放学后, 家长/监护人(或家长/监护人指定的成年人)可在放学后一小时内接走。学校会通过电子邮件/电话通知家长/监护人。
- **第三次违规——**该设备已登录到管理系统和 m 中仅 是 带到办公室每天早上, 学生需将信息记录并妥善保管。³自选课程开始后的连续上课日。该设备将于每天下午放学前发给学生。
- **第四违规行为——**该设备可能被没收³几天后, 该学生将被处以 1 天的校内停课处分。如果学生的手机在校期间被没收, 该学生可以选择向办公室支付 20 美元, 并在当天放学后取回手机。付款将被记录, 并提供收据。这不是硬性要求。。

- 5th违规行为——该设备可能被没收5几天后，该学生将接受 2 天的校内停课处分，并被记录专业。
- 之后5th如果再次发生违规行为，将被视为三级纪律处分，手机将被扣留，直到学年最后一天才归还给家长/监护人。

支票/货币兑换

所有开给SCMS的支票仅供存款使用，不予兑现。超过五美元的账单不予找零。

行为守则

进入校园的人员应遵守相应的行为规范。

将要-

- 树立恰当行为榜样
- 展现良好品格
- 遵守所有校规

不会-

- 咒骂或使用淫秽语言
- 扰乱或威胁扰乱学校运作
- 以不安全的方式行事，威胁他人的健康或安全。
- 口头或书面陈述或手势，表明意图骚扰或伤害个人或财产。
- 旨在伤害个人或严重破坏财产的肢体攻击

结果

校长/指定人员有权将任何扰乱教学秩序的人员驱逐出校园。

计算机使用

SCMS 的教室、图书馆和计算机实验室都配备了互联网接入，用于教学目的。教师可以指导学生将互联网用于教学目的。学生仅被允许亲自需经父母许可并签署互联网使用协议方可使用互联网。以及 Chromebook 使用协议。任何篡改硬件和文件以及任何破坏设备的行为都被视为严重违法行为，可能会受到相应的处罚。由于法律方面的考虑以及可能存在的病毒污染，塞夸奇县学校系统的任何计算机工作站/网络中都不会有第三方软件/硬件。

教师将配备一套 Chromebook 作为课堂资源。学校可酌情决定是否将 Chromebook 外借用于教学用途。班主任学校和/或技术协调员。

Chromebook 使用

学生同意：

- 无论在何处，都要好好爱护你的 Chromebook。
- 做一名负责任的数字公民。
- 将 Chromebook 用于教育目的。仅用于个人用途。兴趣符合学校政策。
- 无论何种原因造成的损坏或损失，请尽快向老师报告。
- 对因疏忽或滥用造成的任何损害或损失承担责任。
- 遵守学生行为准则。

家长/监护人同意：

- 请确保您的学生了解在所有场所正确保养 Chromebook 的方法。
- 与学生一起回顾负责任的数字公民行为规范。
- 支持学生在符合学校政策的前提下进行学习和探索个人兴趣。

- 务必立即向学校报告任何损坏或遗失。如有故意破坏或盗窃行为, 请向相关公安部门报案。

纪律

以下纪律处分级别遵循塞夸奇县教育局的纪律处分程序政策(6.3)。00旨在保护教育界所有成员在行使权利和履行义务时免受侵害。

一级

学生轻微的不当行为, 妨碍了课堂秩序或干扰了学校的正常运作, 但通常可以由个别教职员处理。

例如(并非全部): 课堂扰乱秩序、课堂迟到、作弊和说谎、使用辱骂性语言 非公然违抗命令不完成任务或执行指示, 骚扰(性骚扰、种族骚扰、民族骚扰、宗教骚扰)。

纪律处分程序:

工作人员立即介入。

确定所犯罪行及其严重程度。确定罪犯并且他/她理解违规行为的性质。采取适当的纪律处分措施。

违规行为和纪律处分记录由工作人员保存。

可采取的措施: 口头训诫、特殊任务、限制活动、安排工作、辅导、取消特权、给予可能影响公民身份或行为等级的记过、严格监督学习、留校、体罚、校内停学、校外停学。

联系家长。

二级

已与家长联系, 但一级行为问题仍然存在。频繁发生或严重程度足以扰乱学校学习氛围的不当行为。此类行为虽然不会直接威胁他人健康和安全, 但其对教育造成的后果十分严重, 需要学校管理人员采取纠正措施。

例如(并非详尽列举): 继续未改变的 1 级行为、上学或上课迟到、逃学或旷课、使用伪造的纸条或借口、扰乱课堂秩序的行为、骚扰(性骚扰、种族骚扰、民族骚扰、宗教骚扰)。

纪律处分程序: 该学生将被移交校长进行相应的纪律处分。

校长会见了学生和老师。

校长听取了老师的指控, 允许学生解释自己的行为, 并否认指控或 解释任何减轻处罚的情节。

校长采取适当的纪律处分措施, 并通知相关教师。

校长保留违规记录和纪律处分记录。

可采取的措施: 教师/课程安排变更、修改缓刑、行为矫正、社会缓刑、同伴辅导、转介至外部机构、校内停学、转学、留校察看、暂停参加学校组织的活动或乘坐校车、体罚、限制学生应得的学校荣誉、校外停学不超过十(10)天。

三级

直接侵害人身或财产的行为,但其后果不会严重危及学校其他人员的健康或安全。

例如:继续未修改的 I 级和 II 级行为、打架(简单)、故意破坏(轻微)、偷窃、威胁他人、骚扰(性骚扰、种族骚扰、民族骚扰、宗教骚扰)。

纪律处分程序:该学生被移交校长进行相应的纪律处分。校长将与该学生和任课教师会面。校长听取控告方的指控,并允许违规者解释其行为。

校长将采取适当的纪律处分。校长可将事件上报给学区总监,并提出相应的处理建议。

如果需要更改学生的课程安排,应提前发出充分的通知。告知学生及其父母/监护人对其提出的指控,以及学生有权出席听证会并由其选择的人代表其出庭。

任何超过 10 个上课日的学校分配变更,均可向纪律听证机构提出上诉。违规行为和纪律处分记录将被保留。由校长或学校校长。

可采取的措施:校内停学、留校察看、体罚、赔偿丢失、损坏或被盗的财产、校外停学(不超过十(10)天)、社会适应课程、转学、开除。

四级

对他人或财产造成暴力侵害,或对学校其他人员的安全构成威胁的行为:这些行为非常严重,通常需要采取行政措施,导致学生立即被开除出学校,执法部门介入,以及校董会采取行动。

示例(并非详尽列表):未经修改的 I、II 和 III 级行为、死亡威胁(暗杀名单)、勒索、炸弹威胁、*持有/使用/转移危险武器、袭击、*殴打、故意破坏、盗窃/持有/出售赃物、纵火、*持有/使用/转移未经授权的物质、骚扰(性骚扰、种族骚扰、民族骚扰、宗教骚扰)。

纪律处分程序:

校长与相关教职员和学生进行商议。

校长听取控告方的指控,并允许违规者解释其行为。

已通知家长。

已联系执法部门。

事件已上报,并已向学校负责人提出建议。

向学校负责人提交完整准确的报告。

学生将获得纪律听证机构的申辩机会。

可采取的措施:开除、转入其他学校、其他听证机构或董事会采取适当安置措施。

*开除/留校处分期限不少于一(1)个日历年,学校校长可根据具体情况酌情修改。

补充指南:

1. 学生不得仅因其在少年法庭或其他法庭面临指控而被停学。
2. 校长不得对同一违规行为连续处以超过十(10)天的短期停学处分。

3. 教师或其他学校官员不得因纪律问题降低或授权降低学生的成绩,但因品行或公民素质问题除外。
 4. 除校规另有规定外,不得仅因学生缺勤而剥夺其课程及格或成绩晋升的资格。
 5. 学生不得仅因未达到以下条件而被拒绝通过课程或升级:
 - A. 缴纳活动费用;
 - B. 缴纳图书馆或其他学校罚款;或
- C. 赔偿丢失或损坏的学校财物。

田纳西州法律规定,学校管理人员有义务保护所有学生的安全和教育环境。因此,校长/副校长保留根据《田纳西州法典》规定的权利和权力,在以下情况下宣布此处列出的规则无效:严重出现需要立即采取行动的扰乱秩序行为问题。

非重复性轻微行为问题

每个年级都负责对轻微行为问题所作出的处罚决定。

校内停课、停学、替代学校、课后留校和周六学校这些都是限制性纪律措施。学生将收到所有老师布置的作业,并且需要在严格的监督下完成作业。不遵守规定的学习政策可能会导致额外的学习时间或天数。被分配到这些实习岗位的学生在实习期间禁止参加任何正常的学校活动或课外活动。

如果没有学校到期日 如遇天气/疾病等原因, 公交车和/或学校停课将顺延至第二天。

着装要求

最高额:任何符合以下尺码要求的上衣:

例如:T恤衫、衬衫、polo衫、毛衣、运动衫和连帽衫。

- 不 无袖的上衣,不能露出内衣,也不能穿露肩、深V领或露乳沟的服装。
- 所有上衣(包括开衩款)的下摆都必须低于腰带线(即使手臂完全抬起)。必须始终穿着合适的内衣。

下装:

例如:牛仔裤、卡其裤/短裤、慢跑裤和运动裤

- S尺寸应适合腰围和裤长。如校方要求,必须佩戴腰带。
- 传统常规剪裁(无超大口袋)。禁止穿着任何类型的“背带裤”。禁止穿着防风裤、紧身裤等。睡衣,瑜伽,运动员c法兰绒,ETC。
- 短裤长度应及膝,且不得短于膝盖后褶上方(2)英寸(包括任何开衩)。禁止穿运动短裤、泳裤等。
- 再次强调,所有裤腿都必须缝边,尺寸合适,不得露出皮肤或使用任何透明面料。除了膝盖或膝盖以下的孔洞。

裙子/连衣裙/短裙:(任何颜色)

- 裤长必须及膝(不得短于膝盖后褶上方两(2)英寸,包括任何开衩处)。
- 禁止穿着吊带裙、细肩带裙、露背裙或低领连衣裙(除非里面穿有袖衬衫)。

鞋子和夹克/外套:

- 必须时刻穿着鞋子。

- 禁止穿军靴、钢头靴或雨靴，鞋跟高度不得超过三(3)英寸，禁止穿其他任何鞋子。穿人字拖，不要穿拖鞋。禁止穿轮滑鞋(可伸缩轮滑鞋)和发光鞋。
- 任何时候都不允许穿长度超过大腿中部的风衣或其他外衣。

上课穿的运动鞋

由于体育馆地面是木质的，所有学生都需要一双合适的鞋子。n在-米方舟鞋底。眼镜、钱包、手提包、鞋子、笔记本等个人物品不得无人看管地留在健身房或更衣室。

- 穿的任何鞋子在健身房必须穿干净、无碎屑的运动鞋。建议常备一双干净的鞋子。在指定的仅限健身房使用。

头饰/发型/妆容：

- 禁止佩戴任何类型的头饰，例如帽子、头巾、雪橇帽、头巾、臂章或太阳镜。功能性发带/头巾可以佩戴。
- 所有学生的头发都必须梳理整齐、干净，露出眼睛，不得分散学习注意力。
- 不要化过于夸张的妆容，例如荧光绿、荧光黄、荧光橙、荧光黑等等……身体或衣物上不得有任何文字。。
- 除学校特殊活动外，禁止佩戴可移除纹身。

珠宝：

- 不 极端穿孔(仅限耳部和鼻部。) 禁止佩戴耳扩或尖钉耳环。任何佩戴的耳环或首饰都必须不会对学生安全构成威胁，也不会扰乱学校的和平与秩序。徽章/胸针仅限在学校组织的活动中佩戴。
- 链条和可拆卸的超大皮带扣不得用作时尚配饰。这里指的不是珠宝，而是指连接在钱包、手表上、用作皮带等的链条。项链的长度不得超过……中点胸部。橡皮筋不可作为饰品佩戴。
- 禁止在学校穿着任何可能表明“帮派关系”的服装或首饰，或穿着任何展示/宣传烟草制品、酒精、亵渎性语言、毒品/吸毒用具、性主题或暴力的服装或首饰。

便装日/特别活动/主题日/拍照日

- 这些日子的日程安排和着装将根据着装规范委员会的建议并遵守以下规定：校长的指导和酌情决定权。

特殊需求学生

- 特殊需求学生经校级校长批准，可豁免着装要求。学生的着装豁免证明副本将被存档。

豁免

- 每个案件都将单独处理。

为了维护良好的教育环境，管理部门保留对上述代码进行增删的权利。

着装违规：

- 1^{英石}和 2^和违规者将受到警告、更换衣物和/或停课处分。
- 3rd进攻导致重大
- 每次额外违规都将导致进一步的纪律处分。

提前离校/签退政策

提前放学是指学生在正式上课时间结束前离开学校。如果学生提前放学被接走，接学生的人必须持有有效的汽车驾驶执照。紧急程序卡。此外，接学生的家长必须在办公室的“离校登记表”上签字。提前离校的请假条必须包含家长/监护人的联系电话，以便核实，否则将不予受理。除非万不得已，请勿在下午2点后接走学生。必要的。重复结账的后果如下：

5次无故离开教室=午餐留校(学生必须吃午餐)
与同龄人分开)
10 次无故离岗 = 1 小时国际空间站停留时间
15 次无故离岗 = 半天国际空间站停工
20 次无故离岗 = 1 天国际空间站停工

无故退房的后果路径将重新开始。评分期因行为问题, 学生将被留校。但是, 他们的出勤率仍将计入总出勤率。任何情况下, 未经办公室事先批准, 学生不得在放学前离开学校或被交由任何人监护。任何计划提前离校的学生必须提供家长/监护人的许可。任何学生与其他学生一同离校, 必须向办公室提交家长/监护人的书面说明。守护者所有参与学生的记录。所有笔记和电话记录均需经办公室核实后方可批准。如果学生迟到, 必须在上学前或到校后将请假条交给办公室。经批准后, 学生可以在指定时间到办公室签退离开。我们请求下午2点后不提供家长接孩子服务。如有特殊情况, 可在离校前提交书面说明, 但须经校方批准。。学生可以提前被释放, 交给有权合法监护该学生的人, 例如持有搜查令的警官。这种情况我们将在第一时间通知学生的家长/监护人。

英语学习者

如果学

生因无法说和理解英语而无法有效参与学区提供的教育项目, 学区应采取合理措施, 确保该学生平等地参与各项项目。英语学习者(“EL”)学生应被识别、评估并获得相应的服务。任何学生均不得因其姓氏或英语学习者身份而被允许参加或排除在任何项目或课外活动之外。英语学习者学生的家长应在学年开始后的前三十(30)天内, 或在学生被安排参加语言教学教育项目(LIEP)后的前两周内, 收到教学项目的通知和相关信息。学区鼓励家长参与, 并定期向家长通报其子女的学习进展。

实地考察和学校活动

任何涉及塞夸奇县中学(Sequatchie County Middle School, 简称SCMS)学生团体的活动, 都必须在制定具体计划前获得校长和交通主管的批准。所有校规均适用于学校组织的活动或旅行。SCMS要求学生在参加校外旅行或其他校外活动前, 必须获得家长/监护人签署的许可/校外旅行政策表格。学生能否参加活动取决于其在校期间的行为表现和出勤情况, 具体要求请参见许可/校外旅行政策表格。家长不得携带 另一名非本班学生将陪同参加实地考察。正如我们在[此处]所述校外活动政策: 不予退款。

火灾、龙卷风和恶劣天气演习

学校全年会定期举行消防和龙卷风演习。请记住以下基本规则:

1. 请查看各教室张贴的疏散指南, 了解发生火灾或龙卷风时如何疏散。
2. 步行。不要说话。迅速前往指定区域。

教室里的食物/饮料

经老师许可, 学校商店出售的任何物品都可以带入教室。饮料容器必须.....透明水瓶必须密封且气密。任何不当使用的水瓶都将被禁止使用。

筹款活动

所有筹款活动必须经活动/团队负责人批准, 并提交校长审批。学生个人或学生团体不得以营利为目的进行销售。所有项目都应提供与其所收款项相符的服务或产品回报。每个项目都需要提交一份活动表格, 并事先获得校长批准。

成绩 - 评分标准 - 学业成就

以下是塞夸奇县中学采用的评分标准：

A= 90-100 B= 80-89 C=70-79 D=60-69 F= 下方60
P=通过 我= 不完整

通常情况下，所有成绩都会以数字形式记录在成绩单上，且最高分为100分。但教师也可以根据情况选择使用数字/字母等级或及格/不及格等级。教师应及时批改并返还学生的试卷或作业。鼓励教师与家长/监护人分享评估信息。每位教师都将制定符合学生年龄和年级的家庭作业政策。个别化教育计划(IEP)团队对所有特殊教育学生拥有管理权。

- 明星榜由获得9分的学生组成。0在九周时间内，所有受试者的百分比均达到或超过%。
- 荣誉榜由获得8分的学生组成。0在九周时间内，所有受试者的百分比均达到或超过%。
- 成绩单上若出现“未完成”(I)，则该学生将失去星级评定资格。或者那九周一直名列优等生榜。

成绩——未完成

所有布置的作业都必须在规定的时间内完成，并达到老师规定的标准。逾期未完成的作业将得零分。因健康问题、家庭成员去世等原因长期缺勤而导致的作业未完成，需经家长/监护人书面申请，学校将个别考虑。

不干预政策

以暴力、欺凌、报复或公开表达爱意(接吻、牵手、搂抱等)为目的的身体接触是不恰当的。学校环境。因此，SCMS将实行“禁止肢体接触”政策，该政策适用于所有学生。违反该政策的学生将根据具体情况受到训诫。后果路径。

居家教学

居家教学计划适用于因健康原因无法参加常规教学课程的学生。居家教学计划每周提供三(3)小时的教学，具体时长由学区根据个案情况而定。

要符合此项目的资格，学生必须患有需要连续缺席至少十(10)个教学日的疾病，或者对于患有慢性疾病的学生，累计缺席至少十(10)个教学日。学生必须由医生出具证明，证明其患有的疾病使其无法参加常规教学课程。为居家学习学生提供的服务应根据学生的实际能力而定，并由居家学习指导老师在与学生所在学校的相关专业人员协商后确定。

如果学生的医生以书面形式证明该学生患有某种疾病，使其无法返回常规教学计划，则学生在每次居家学习期结束后必须重新获得资格认证。参见政策 4.206

无家可归的学生

无家可归的学生应享有与其他儿童和青少年同等的免费、合适的公共教育。无家可归的学生是指缺乏固定、规律且适宜的夜间住所的个人。即使学生无法提供入学通常所需的记录，也应立即为其办理入学手续。家长/监护人须向学区的无家可归学生协调员提交联系信息。参见政策 6.503。

疾病保险

因病停课和复学的相关规定：

发烧(平均口腔温度为 98.6 华氏度)

A. 低等级(口腔温度 99.5 至 100.9 华氏度)：

- i. 学校护士或前台工作人员会通知出现低烧症状的学生的家长/监护人。
- ii. 如果学生没有其他症状, 即使只有低烧也可以继续上学。
- iii. 如果学生出现低烧, 并伴有其他症状(如咳嗽、喉咙痛、腹部不适、头痛等), 学校会将他们送回家。

B. 高等级(口腔温度 101 华氏度或更高)：

- i. 学生如果出现高烧, 将被学校送回家。
- ii. 学生必须连续24天没有发烧才能返校。小时。
- iii. 学生不会因为高烧而被允许上校车。

免疫接种

根据州法律规定, SCMS将不予注册任何未提供第二次麻疹、腮腺炎、风疹疫苗接种证明的学生, 也不予注册任何未提供乙肝、百白破疫苗和二价疫苗接种证明的七年级学生。和水痘疫苗接种。如果您不确定您的孩子是否符合接种要求, 请咨询卫生部门或您的私人医生。

不合适的物品

任何可能造成安全隐患或妨碍学生学习的物品, 在任何时间或任何学校活动中均不允许携带。此类物品将被没收, 且只能由学生的家长或监护人领取。

玩具、卡牌(包括扑克牌、宝可梦卡牌等)和指尖陀螺等均禁止携带入内。这包括所有类型的捏捏乐、**Needohs**玩具、毛绒玩具等。

香水、古龙水及任何其他香氛喷雾均不被允许。

任何被用作武器或外观像武器的物品, 例如玩具枪, 学校均不予归还。。上述武器或用作武器的物品的处置将由塞夸奇县的学校资源警官和警长部门决定。

如果学生未经老师许可携带不合适的物品, 该物品将被没收并送往办公室。

初犯学生可在放学时自行领取物品。再犯学生, 其家长/监护人可在放学时代为领取。其他违规行为, 物品将留在办公室直至本学年结束, 且仅可由学生家长/监护人领取。

在学校或学校组织的校外活动中, 允许使用电子设备(个人CD播放器、掌上游戏机等), 但须符合以下条件：

1. 负责此次旅行的老师已出具书面许可。
2. 如前所述, 学生须自行负责保管这些设备。SCMS 对设备的损坏或被盗概不负责。
3. 根据主管老师的要求, 学生应收起设备或将设备留在公交车上。

法定名称

出生证明上使用姓名：

学生入学时应以其出生证明或收养证明上所列姓名为准(如收养发生在入学前)。学生的姓名应在所有学校记录、成绩单、考试及所有学校活动中均以该合法姓名为准。因结婚而更

改姓名，将在收到结婚证后立即登记在学生档案中。因法院命令而更改姓名，将在收到相应的法院文件后立即登记在学生档案中。

图书馆

图书馆每日上午7:30至下午2:40开放，提供图书借阅和电脑使用服务。每位学生限借两本书，借期两周。杂志可借阅过夜。

封锁/紧急代码

代码：“封锁”- 目前情况危险，任何人不得在任何地方移动。请勿进入走廊和空旷区域。请将学生安置在教室中最安全的区域。

请待在原地，直至另行通知。危机管理团队将被告知何时需要汇报。

代码：“解除封锁” - 用于结束封锁。

储物柜

学校为学生提供储物柜，储物柜在每个学年开始时分配。储物柜只能使用SCMS发放的锁具。储物柜的使用者需对柜内物品以及锁具和/或储物柜本身的任何损坏负责。塞夸奇县中学对任何损坏、丢失/错放、被盗等物品概不负责。不得使用任何会阻挡视线进入储物柜内部的遮盖物。我们将定期进行储物柜检查。（请参阅访客/安全政策）

医疗/处方药和非处方药政策

州法律和教育委员会政策(6.405)已通过，规定禁止在校内向学生提供药物。我们不能允许学生携带处方药到校。

家长或监护人必须将药品装在原包装的、带有药房标签的容器中，并带到学校办公室。该容器必须显示以下信息：

1. 学生姓名
2. 处方名称
3. 药物名称和剂量
4. 如何给予
5. 日期
6. 医生姓名
7. 药房名称、地址和电话。

医生和家长必须填写一份特殊的用药表格，并将其保存在学校办公室。家长应咨询医生，了解是否可以在课外时间给孩子服药。此规定的唯一例外是使用哮喘吸入器。已在SCMS备案医生许可的学生可以随时携带吸入器。不当使用吸入器可能会导致该学生失去此项特权。学校不能通过电话申请批准给学生服用任何药物。学生不得携带非处方药到校。这些药物必须由家长/监护人送到学校办公室，并在办公室填写非处方药卡。药品将装在原包装盒内，并贴有孩子的姓名标签。家长有责任在学年结束时取回任何剩余或未使用的药品。药品不会储存到暑假，而是会以适当的方式进行处理。

反欺凌政策

SCMS 将欺凌行为定义为以言语、眼神、手势或行为不公平且反复地伤害他人。这种行为可能涉及身体、情感或社交方面。为教职工和学生开设的课程将是本次活动旨在帮助学生理解嘲弄、骚扰和欺凌行为。活动将讨论各种情况和应对策略，以帮助学生应对。教职工

和学生将共同努力寻找解决方案, 或确定是否需要提交报告。 我校绝不接受或容忍此类欺凌行为。我们将严格按照校规执行相关规定。

网络欺凌塞夸奇县学校保留对学生在校外采取的、意图对其他学生和/或学校教职员造成不利影响的行为进行纪律处分。任何干扰他人安全和福祉的行为都可能导致校方采取纪律处分。

家长接学生

所有学生都将在SCMS校门上下车。在此期间, 学生不得穿越交通路线或车道。如果您还有其他子女在SCHS就读, 我们可以安排在下午2:44将您在SCMS就读的学生送到SCHS, 以便您方便时接走, 但您必须事先签署一份授权书并存档于办公室。如果学生在下午3:00之前无人接走, 将被送回SCMS。如遇恶劣天气, 您需要亲自前往SCMS接孩子。

通行证

任何经老师暂时允许离开课堂的学生都必须携带通行证。
未经学校办公室许可, 任何学生不得在放学前离开校园。

规划师

学校会为每位学生发放一本学习计划本, 学生必须每天携带到每节课。如果计划本遗失, 学生需花费 5 美元重新购买一本。

成绩单/关注通知/进度报告

成绩单将发放对于每个 评分期。这些成绩单被视为学校记录。任何学生更改成绩单上的分数都将受到纪律处分。在评分期中期, 会发出关注通知和/或进度报告。请家长签字并交回进度报告如果学生有不及格的危险, 未完成课堂作业和/或家庭作业, 或者持续出现行为问题, 就会收到这些通知。用户始终可以通过 **Skyward** 查看成绩。

校车规则和政策

1. 学生们将有序地登上巴士, 就座后将一直保持就座状态, 直到到达目的地。禁止站立或更换座位司机可以指定座位。
2. 车上禁止大声喧哗或制造不必要的噪音。
3. 禁止在公交车上或从窗户扔东西。
4. 头部、手臂、手等都不会伸出窗外。
5. 车上禁止饮食、吸烟、说脏话或打架。
6. 在正常天气条件下, 司机应该能够在正常的接送时间和地点看到孩子们。
7. 学生在等候公交车时必须远离车道。如果学生上下车需要过马路, 应确保车辆已停止, 并在收到司机信号后, 从公交车前方至少十二(12)英尺处开始行走。
8. 除学校及其固定站点外, 未经家长/监护人和校长书面许可, 儿童不得在校车上下车。如需与其他儿童同行, 则必须获得每位儿童家长/监护人的书面许可。
开学前必须将许可单送到办公室。办公室将发放一张公交卡, 乘客需将公交卡出示给公交车司机。
9. 学生不得以任何方式切割、涂画或损坏校车。故意破坏校车将导致校车停运, 停运时间视违规行为的严重程度而定。
10. 物品, 例如任何易碎物品可能会遮挡驾驶员视线的气球等物品不得带上公交车。
11. 除巴士司机规定的规则外, 所有校规也将严格执行。任何违反校规的学生都将被报告给校长/副校长, 接受纪律处分。

- 第一进攻是一种一日间巴士停运。
- 第二次违规将被停运三天。
- 第三违规行为将被停运五天。
- 第四次违规 公交车停运十天。
- 第五次违规这将导致该学生在本学年剩余时间内被禁止乘坐所有公交车。

12. 公交车司机负责驾驶公交车，乘客必须服从司机的指挥。。

我了解到，车上会使用视频/音频录像来维护安全和秩序。

校长/副校长或其指定人员拥有纪律处分裁量权。

校车安全投诉程序

如果出现涉及校车司机的安全问题，则需提交一份报告。应该向运输主管提出。斯科蒂·霍兰德书面投诉应使用学区网站上的表格提交。如通过电话收到投诉，接听电话的人员应负责填写表格并提交给交通主管。您可以通过拨打 (423) 949-3617 进行电话投诉。如需访问在线投诉表格，请访问学区网站。www.sequatchieschools.net 点击“部门”。然后选择“运输”，向下滚动至“相关链接”。点击“投诉表”。下载并填写表格，然后将其寄回至运输主管，地址为：P.O Box 488, Dunlap, TN 37327，或发送电子邮件至[电子邮件地址]。斯科蒂·霍兰德@sequatchie.k12.tn.us 交通主管应在收到所有校车安全投诉后24小时内展开调查，并于48小时内向学校负责人提交初步报告。交通主管应在60天内向学校负责人提交最终书面报告。

校车安全带使用政策

A. 塞夸奇县学校交通部门的目标是提供最安全的交通系统。交通部门要求，本学区所有乘坐配备安全带的校车的学生必须使用安全带和/或儿童安全座椅。校车司机将在发车前提醒所有学生必须就座并系好安全带。拒绝以合法安全的方式使用安全带的学生将受到学校纪律处分。

A. 公交车司机和乘务员每年都将接受培训，学习如何在配备安全带和/或儿童安全座椅的公交车上正确使用安全带。此外，公交车司机和乘务员每年还将接受培训，了解违反此项规定的后果。

B. 家长和学生每年都将接受关于如何在配备安全带和/或集成式儿童安全座椅的巴士上正确使用安全带的培训。此外，家长和学生每年还将接受关于不遵守此规定的后果的培训。在配备安全带的巴士上，必须使用安全座椅。

学校停课

塞夸奇县中学需要您的帮助，告知学生们的学校停课时应该如何应对。取消在校期间，请不要让您的孩子直接打电话给您。SCMS只有3条电话线，可能没有足够的时间或没有空闲线路给您打电话。与家长同乘的学生应该有校车可以乘坐，以防家长无法联系到他们。请制定计划并明确告知您的孩子应该怎么做。该计划必须存档于SCMS。如果学校停课，我们将通过Skyward即时通讯系统通知家长。

学校辅导员

学校辅导员可为学生提供学业辅导、职业选择指导以及其他紧急情况方面的帮助。家长可致电 949-4149 联系辅导员办公室。

学校心理学家

学校心理学家与学生、家长、教师和教职员合作，支持学生的学习能力和教师的教学能力。在塞夸奇县，学校心理学家的主要职责是进行全面的评估。这些评估可能包括个体化的认知评估、学业成就评估、幼儿发展评估、自闭症评估、语言评估、观察、访谈、适应性行为评估、社交情感评估、家长意见、教师意见以及语言或运动能力评估。这些评估有助于确定学生是否符合田纳西州关于教育障碍学生的标准，以及学生是否获得了所有必要的服务和/或便利措施以达到年级课程要求，并帮助确定学生是否需要504计划或个别化教育计划(IEP)。此外，学校心理学家可以为学生提供直接支持，与教师、家庭和其他学校聘用的心理健康专业人员(即学校辅导员、学校社会工作者和行为支持人员)进行咨询，以改进支持策略，与学校管理人员合作改进全校范围的做法和政策，并与社区服务提供者合作协调所需的服务。

学生保险

HSR/奥马哈互惠保险公司学生运动员自愿保险

Health Special Risk, Inc. 提供两种学生补充意外保险方案。

校内保障:校内保障为幼儿园至 12 年级全日制学生提供保障，保障时间为整个学年的正常上课时间。

24小时保障:本保险提供每周7天、每天24小时的保障，涵盖学生在任何地点(不仅限于校园)发生的意外事故。两种方案的保费均按年支付。一次性支付即可获得全年保障。两种方案的保障均自投保之日起生效。补充学生意外伤害保险适用于任何承保活动，包括学生参加校内体育运动期间。部分除外责任和限制适用。请仔细阅读保单信息以了解计划概述。

如果您想购买此保险，请按以下步骤投保：前往：www.K12StudentInsurance.com

提供的方案：

24小时

仅限夏季 24 小时

在学校

高中橄榄球

斯普林高中橄榄球赛

扩展牙科

加拉格尔学生意外保险

A-G 管理有限公司

保险专家

邮政信箱 21013, 明尼苏达州伊根市, 邮编 55121

电话:(610) 933-0800 传真:(610) 933-4122 邮箱:claims@agadm.com

该保险旨在帮助支付因承保范围内的伤害而产生的医疗费用。您参与学校活动的情况。本保单在任何其他有效/可追偿的保险赔付后生效。学生自备。它旨在涵盖患者在其主要医疗保险计划中应承担的费用。保险。医疗费用说明(EOB)，例如符合条件的医疗费用的共同支付额、免赔额和共同保险额治疗方案受保单限制和除外条款约束。如有疑问，请联系我们的客户服务部门。如有任何疑问，请致电 (610) 933-0800 或发送电子邮件至 customerservice@agadm.com 联系我们。

代课教师

如果您有兴趣成为一名代课教师，请致电 Sequatchie County 教育委员会 (423) 949-3617 了解更多信息。

电话使用

办公室电话是商务电话。学生只有在紧急情况下才应申请使用电话。紧急情况学生需将任何手机使用情况告知办公室工作人员。他们将根据年级要求从老师处获得手机通行证。和必须使用办公室电话拨打。如果滥用此项特权，校方可能会指示.....由办公室工作人员代学生打电话。**2点之后将不再向学生发放手机通行证:00. 所有交通安排应在上学日之前完成。**

药物和酒精检测

根据校董会第6.3071号政策，所有学生在学年期间均须接受毒品和酒精检测。校长有权在有合理理由的情况下，为个别学生安排毒品检测。

教科书/图书馆藏书

SCMS使用的教科书由州政府拨款购买，所有权归塞夸奇县教育委员会所有。所有书籍均有库存编号。学生不得与其他学生交换书籍或更改库存编号。任何学生如遗失或损坏教科书、图书馆书籍或杂志，可能需要支付赔偿金。拒不支付赔偿金将受到以下处罚：

1. 扣留成绩单或成绩证明直至付款是制成学生。
2. 额外教材/图书馆书籍只有在付款后才会发放。

第九条修正案与性骚扰

为了维护安全、文明和互助的学习环境，禁止一切形式的性骚扰和基于性别的歧视。本政策适用于教职员工及其行为，以及学生及其行为，涵盖在校内、参加任何学校组织的活动、使用学校提供的设备或交通工具，或在任何符合联邦法律规定的校车站点。参见政策 6.3041。

任何个人均可随时使用以下信息联系第九条协调员：

标题：梅丽莎·科德尔/第九条协调员

邮寄地址：邮政信箱 488, 邓拉普, 田纳西州 37327

电话号码：(423)949-3617

电子邮件：mcordell@sequatchie.k12.tn.us

烟草法：青少年获取途径

任何未满 18 岁的人二十一(21)未满18周岁者不得持有烟草制品。田纳西州立法机构已对《田纳西州法典》第39-17-1505条进行修订，内容如下：

- (一个) 未达到法定资格的人从事非法活动是违法的。二十一(21)未满 18 岁即可持有烟草吸食大麻或电子烟产品，购买或接受接收任何此类产品，或向任何人出示或提供任何虚假、欺诈或并非本人所有的所谓年龄证明，以购买或接收任何烟草、吸食大麻或电子烟产品。

(B)任何违反本条规定的人将被处以罚款。执法人员或学校开具的传票p校长若掌握违规证据，应被传唤出庭。传票应要求当事人出庭。j少年c向涉嫌违规行为发生地

的县法院提起诉讼。开具传票时,执法人员或学校校长应将该产品作为违禁品没收。

由于持有或使用电子烟产品及THC衍生物的学生人数增加,塞夸奇县教育局委员会已批准修改学生手册(6.300),明确了与这些产品相关的纪律处分。所有产品均需接受检测。

持有和/或使用任何烟草制品或相关用具会导致以下后果:

初犯:停课5天

第二次违规:在替代学校就读10天

持有和/或使用任何 THC 衍生物会导致以下后果:

初犯:在替代学校就读 45 天

第二次违规:在替代学校接受 90 天教育或直至学年结束。

后果将予以追究。。

未付账单

对学校负有经济义务的学生可能需要在收到成绩单、信件或下一学年的入学成绩证明之前缴清费用。

访客/安保

所有访客都必须到办公室登记。

1. SCMS鼓励并欢迎家长参与和支持。然而,出于学校安全考虑以及保护教学过程的必要性,家长必须与老师预约,并事先获得校方批准才能参观课堂。
2. 访客/家长只能通过学校大厅进入。除主大厅门外,其他所有门将始终保持上锁状态。
3. 所有家长或紧急联系人必须到办公室接走学生。任何进入大楼的人员都必须出示驾照进行扫描。进入我们的猛禽系统。
4. 未经校方许可,朋友、亲戚和其他学校的学生不得在午餐时间或上课时间来访。

应让学生和访客了解为确保安全的学习环境而制定的州和地方法律。

1. 学生或访客带入学校的储物柜和其他储物区、容器和包裹均须接受搜查,以查找毒品、吸毒用具、危险武器或任何不属于学生合法持有的财产(赃物)。
2. 学生或访客停放在学校场地内的车辆,将被要求进行毒品、吸毒用具或危险武器的搜查。
3. 州法律规定,在校园内携带武器最高可判处六(6)年监禁,并处以不超过三千美元(3000美元)的罚款。
4. 除本校学生、本校教职工、学生家长以及其他因合法正当事务进入学校的人员外,任何人不得在学生上课期间进入学校场地或建筑物。

退学

如果学生搬家或退学,家长有责任通知学校辅导员,领取退学证明,并请每位任课老师签字。为了清除学生的欠款记录,所有教科书和图书馆书籍必须归还,所有未付账款也必须付清。

零容忍政策 TCA 49-6-3401 (G)

任何学生如对教师、校长、行政人员或地方教育机构其他雇员实施人身攻击，或持有未经授权的物品或处方药，或持有/使用/转移危险武器，将被开除/留校至少一年，学校主管可根据具体情况酌情修改。本条所称“开除”是指将学生从其原就读学校除名或完全停止上学，具体由学校官员决定。本条任何规定均不得解释为禁止将此类学生转入替代学校。

塞夸奇县教育局的合规管理人员如下：
先生萨拉伊·皮尔斯 和 梅丽莎·科德尔博士
(423) 949-3617

田纳西州教育部联系信息

致电州教育部门可获得许多问题的答案和大量有用的信息。

致电 1-888-212-3162 或访问<http://www.state.tn.us/education/speced/index.htm>。

法律服务部

田纳西州教育部特殊教育司
詹姆斯·罗伯逊大道710号
安德鲁·约翰逊大厦, 7th 地面
田纳西州纳什维尔 37243-0380
电话: 615-741-2851
传真: 615-532-9412

西田纳西地区资源中心

贝里希尔大道100号
田纳西州杰克逊市, 邮编 38301
电话: 731-265-0415
传真: 731-265-0419

东田纳西区域资源中心

2763 Island Home Blvd.
田纳西州诺克斯维尔, 邮编 37290
电话: 865-594-5691
传真: 865-594-8909

儿童权益倡导组织联系信息

除了州和地方为家长和儿童提供的资源外，田纳西州还有许多机构和组织为残疾人士提供支持、信息、培训和帮助。

以下列出其中一些组织：

田纳西州ARC

在互联网上

<http://www.thearctn.org/>

Vantage Way 44号, 550室
田纳西州纳什维尔市, 邮编 37228

电话:615-248-5878 免费电话:1-800-835-7077
传真:615-248-5879 电子邮件:pcooper@thearctn.org
特殊儿童家长支持与培训 (STEP)
在互联网上<http://www.tnstep.org/>

712 专业广场
田纳西州格林维尔, 邮编 37745

西田纳西州
901-726-4334
Jacqueline.sakho@tnstep.org

田纳西州中部
615 463-2310
steven.glowicki@tnstep.org

东田纳西州
423 639-2464
Karen.harrison@tnstep.org
田纳西州保护与倡导组织 (TP&A)

在互联网上<http://www.dlactn.org>
2416 21^{英里}南大街100号套房
田纳西州纳什维尔 37212
615-298-1080
615-298-2471 (TTY)
615-298-2046 (传真)
1-800-342-1660
田纳西州儿童之声
在互联网上<http://www.tnvoices.org/main.htm>
西田纳西州
(杰克逊地区)
731-984-8599
传真:731-984-8575

田纳西州中部
布拉德福德大道701号
田纳西州纳什维尔市, 邮编 37204

615-269-7751
传真:615-269-8914
田纳西州免费电话:800-670-9882
电子邮件: TVC@tnvoices.org

东田纳西州
(诺克斯维尔地区)
865-523-0701

传真:865-523-0705

以上仅列举了部分可提供信息、培训和权益倡导服务的机构。如需更全面的列表, 请访问田纳西州残疾人服务机构的“残疾人路径指南”(Disability Pathfinder)。

数据库:

<http://mingus.kc.vanderbilt.edu/tdir/dbsearch.asp>

在网页上, 从下拉列表中选择您的“县”和您需要的“服务”, 然后点击“提交”。

This information is provided as a service to individuals seeking additional avenues for help and information. The Department of Education does not intend this as an endorsement or recommendation for any individual, organization, or service represented on this page.

更新日期:2026年6月26日