Escuela Schafer Park

CREE ● LOGRA ● TENER ÉXITO

Misión

Formamos a los estudiantes para el éxito.

Visión

Schafer Park: Una comunidad de estudiantes comprometidos, empoderados, motivados y siempre en constante avance.

Manual para padres y alumnos 2026-2027

Distrito Escolar Unificado de Hayward

Para los estudiantes y familias de la escuela Schafer Park.

El personal de Schafer Park espera tener un buen año con todos los estudiantes. Para que todos los estudiantes tengan la mejor educación posible, deben aprender y seguir nuestras tres reglas generales: ***Sé prudente, responsable y respetuoso.***Un paso importante en el aprendizaje de la autodisciplina. Creemos que los estudiantes que comprenden las consecuencias de sus actos pueden optar por comportarse de manera responsable, contribuyendo así a garantizar el derecho de todos los niños a tener una buena experiencia educativa en Schafer Park.

Nuestro Código de Conducta está diseñado para ayudar a los estudiantes a ser ***seguros, responsables, respetuosos y*** tratar a todas las personas con justicia.

Tabla de contenido

Llegada de los alumnos a la escuela	3
Dejar y recoger a los estudiantes	3
Visitas Aulas	3
Simulacros de seguridad	3
doteléfonos	4
Normas escolares y política de disciplina	4
A partir de El año que empieza bien	7
Sistema de Agradecimiento	7
Positivo aplicación	7
Celebración del buen comportamiento	8
Asistencia Perfecto	8
Sociedad de honor	8
Sistema de consecuencias	8
suspensiones	9
Política de vestimenta	10
Medicación durante el horario escolar	10
Política de asistencia	10
Expectativas de asistencia estudiantil	11
Política de tardanzas	12
Estudio independiente	12
Tarjetas de emergencia	12
Política alimentaria	12
Excursiones	13
Política de tareas escolares	13
Formulario de firma	14

LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES A LA ESCUELA

La jornada laboral del profesor es de 8:05 a 3:05. Los niños que llegan antes de las 7:52 no están supervisados hasta que los supervisores del patio comienzan su jornada.**POR FAVOR NO** envíe a su hijo/a a la escuela antes de que haya supervisión. Los estudiantes deben dirigirse directamente a las mesas verdes fuera de la cafetería. Los estudiantes pueden jugar de 8:10 a 8:18 a. m. antes de que comiencen las clases. Cualquier estudiante que llegue antes de las 8:10 a. m. debe sentarse en las mesas verdes. El desayuno se sirve de 7:52 a 8:10 a. m.

ENTREGA Y RECOGIDA DE ESTUDIANTES

La ***seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad.*** La entrada principal está reservada únicamente para autobuses, camiones de reparto y vehículos de emergencia. ***Los vehículos no pueden detenerse en la entrada principal ni en la zona roja bajo ninguna circunstancia. Cuando la entrada esté vigilada, asegúrese de avanzar completamente antes de dejar a sus hijos.***

Los conductores que dejan o recogen estudiantes en la calle Flamingo deben usar el estacionamiento para visitantes. No se detengan en la calle para que los niños bajen del auto, sino en la acera, en la zona blanca, para dejarlos o recogerlos y permitirles bajar del vehículo y caminar por la acera hasta la entrada de la escuela. Por seguridad, estacionen su vehículo en un espacio de estacionamiento permitido cuando salgan para llevar a su hijo a clase o a la puerta, o cuando lo recojan después de clases.

Este año solo habrá dos entradas a la escuela (la entrada principal en la calle Flamingo, la puerta junto a la calle Cascade para los alumnos de jardín de infancia y la puerta junto al aula del programa YEP y el aparcamiento para visitantes contiguo para los alumnos de 1.º a 6.º grado). **TODO Las** puertas de la escuela permanecerán cerradas con llave a las **8:20 a. m.**y se reabrirá en Salida **a las 1:10 o a las 2:50.**En los días de lluvia, por favor, ayude a los niños a estar preparados con sombreros, paraguas y zapatos adecuados.

VISITAS AL AULA

Animamos a los padres a visitar las aulas. Sin embargo, es necesario establecer algunas normas para que las visitas no interfieran con el programa educativo. Las visitas sin cita previa no son apropiadas durante el horario de clase. Programe una cita para su visita. La ley estatal exige que todos los visitantes se registren en la oficina antes de visitar las aulas y al salir del campus. Limite su visita a un tiempo aceptable (se recomiendan 30 minutos). Por favor, haga los arreglos necesarios con el maestro de su hijo para todas las visitas al aula. Si siente la necesidad de hablar sobre algo en detalle, programe una cita para llamar o visitar al maestro más tarde. Los padres son bienvenidos, pero los niños no pueden visitar el aula durante el horario de clase. Para que los padres puedan interactuar con los estudiantes y participar en las actividades del aula, **deben someterse al proceso de voluntariado.**

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Cada mes se realizan simulacros de emergencia para familiarizar a los estudiantes con los procedimientos de seguridad adecuados. Una vez por trimestre, se realizará un simulacro de desastre (agacharse y cubrirse). Esperamos no tener que usar nunca estos procedimientos, pero queremos que los estudiantes se sientan seguros con ellos en caso de emergencia. En caso de emergencia, los niños solo podrán irse con los adultos cuyos nombres figuran en las tarjetas de emergencia que se completan al inicio del año escolar. Es muy importante mantener actualizada la tarjeta de emergencia con los nombres de los adultos autorizados para recoger a sus hijos.

TELÉFONOS MÓVILES Y RELOJES INTELIGENTES

Reconocemos que los teléfonos celulares y los relojes inteligentes se han convertido en un medio común de comunicación. Sin embargo, también se han convertido en una gran distracción para el entorno de aprendizaje y son vulnerables al robo. Les pedimos que permitan que sus hijos traigan su teléfono celular.**solo si es absolutamente necesario**.

Los estudiantes pueden llevar sus teléfonos celulares a la escuela. Sin embargo, los teléfonos móviles y los relojes inteligentes deben apagarse o ponerse en silencio y guardarse durante la jornada escolar. Los teléfonos y los relojes inteligentes no podrán utilizarse para realizar llamadas, tomar fotos, jugar, grabar o enviar mensajes de texto durante la jornada escolar, incluido el recreo.

- **primera infracción**- El teléfono móvil del estudiante será confiscado y devuelto al final del día.
- **Segunda infracción**- El teléfono celular del estudiante será confiscado y guardado en la oficina hasta que un padre pueda venir a la escuela a recogerlo.
- **tercera infracción**- El alumno no podrá llevar teléfonos móviles al colegio hasta que el padre/madre/tutor y el director/la directora/el director/la directora/el alumno/la atiendan en una reunión.

SCHAFER PARK Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE HAYWARD NO SE RESPONSABILIZAN POR LOS TELÉFONOS O DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERDIDOS, DAÑADOS O ROBADOS.
NO SE PERMITEN DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN LA ESCUELA.

NORMAS ESCOLARES Y POLÍTICA DE DISCIPLINA

El apoyo de intervención conductual positiva (PBIS, por sus siglas en inglés) es un enfoque para ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. PBIS se desarrolló a partir de investigaciones en el área de la teoría del comportamiento y la instrucción efectiva. PBIS apoya a todos los estudiantes mediante intervenciones que van desde un sistema para toda la escuela hasta un sistema para desarrollar planes individualizados para estudiantes específicos. El PBIS a nivel escolar se centra en el desarrollo e implementación de procedimientos y prácticas proactivas para prevenir problemas de conducta en todos los estudiantes y mejorar el clima escolar.

Reglas generales

1. Sé respetuoso
2. Sé responsable
3. Estar a salvo

La cuadrícula de expectativas de comportamiento (véase más abajo) utiliza normas aplicables a toda la escuela para identificar las expectativas de comportamiento en todos los entornos escolares.

Se espera que todo el personal y el alumnado conozcan las normas del centro. Los centros serán evaluados dos veces al año (otoño y primavera) para comprobar si el personal y el alumnado las conocen. El objetivo es que el 90 % del personal y el alumnado las conozcan. Para lograr una mayor eficacia, la enseñanza regular basada en las normas del centro debe integrarse en la cultura escolar.

	Normas escolares		
Configuración	Estar a salvo	Sé respetuoso	Sé responsable
Patio	-Pasear alrededor del anfiteatro -Camina en fila india -Mira por dónde vas	-Utilice un tono de voz bajo para permitir que los estudiantes aprendan -Mantén tus manos y pies quietos -Pasea alrededor de las jardineras	-Mantén limpio el patio
Pasillos	-Manténgase a la derecha -Camina en todo momento -Abrir y cerrar las puertas lentamente -Mantén tus manos y pies en tu lugar	-Habla en voz baja -Sé amable -Camina suavemente	-Ve directamente a tu destino -Tener un pase de salida
Patio de juegos	-Mantén tus manos y pies quietos -Juega según las reglas	-Incluir todo en los juegos -Utiliza un	-Devolver los equipos de juegos infantiles

	-Utilice el equipo correctamente -Camina directamente hacia la línea de tu aula -Obtener permiso para salir del patio durante el recreo.	lenguaje respetuoso -Juega limpio -Sigue las instrucciones de los adultos -Comer en las mesas	-Deja de tocar cuando suene la campana/el silbato.
Escaleras	-Manténgase a la derecha -Sujétate a la barandilla -Línea de un solo archivo -Camina con cuidado, un paso a la vez	-Den espacio a la gente -Hablen en voz baja o guarden silencio. -Camina sin hacer ruido	-Mantén las escaleras limpias
Cafetería/Almuerzo	-Formen fila india con su clase -Manos y pies para ti mismo -Solo come tu propia comida -Camina en todo momento -Siéntese correctamente	-Habla en voz baja -Espera tu turno en la fila con paciencia. -Sigue todas las instrucciones de los adultos. -Utiliza un lenguaje respetuoso	-Limpia lo que ensucies -Mantener ambas manos en la bandeja de comida -Espera a que llamen a tu clase o la dejen salir. - Lleva solo la cantidad de comida que vayas a comer. - Reciclar/compostar
Ensamblajes	-Siéntese en el área que le han asignado. -Entra en la asamblea en fila india -Manos y pies para ti mismo -Siéntese correctamente	-Utilice un tono de voz bajo en interiores -Participar -Aplaudan cortésmente -Practica la escucha activa	-Espere las instrucciones del profesor para ser despedido. -Quédate con tu clase -Limpiar
Oficina	-Siempre acude a la oficina con un pase -Camina hasta la oficina	-Habla en voz baja -Sé educado -Espera tu turno	-Regresa a clase puntualmente con tu pase.
Baños	-Lávese las manos con	-Respeta la	-Utilice

	agua y jabón. -Informar de los problemas a un adulto -Mantén la comida fuera del baño	privacidad y la propiedad de los demás.	correctamente todos los artículos de baño. -Mantén el baño limpio -Haz tus necesidades y sal del baño.
Biblioteca	-Camina en todo momento -Tenga cuidado con los cables y enchufes eléctricos. -Informar de los problemas a un adulto	-Habla en voz baja -Sigue las instrucciones de un adulto instrucciones -Sea respetuoso con todos los equipos.	-Encienda y apague todos los equipos -Mantente concentrado en la tarea -Devuelva los libros/materiales al área correcta.
Autobús: Para dejar y recoger pasajeros.	-Manténgase en la fila y camine hasta el autobús. -Subir al autobús de uno en uno -Manténgase en la acera/pasos de peatones -Mantén tus manos y pies quietos	-Sigue las instrucciones de los adultos -Habla en voz baja	-Abróchate el cinturón de seguridad
Jardín	-Habla solo con las personas que estén dentro del jardín. -Siga las instrucciones de uso de la herramienta. -Caminar -Solo come lo que te dé el profesor.	-Camina por los senderos -Respeta a todos los seres vivos -Habla en voz baja	-Sigue las instrucciones del profesor -Ayuda a guardar las cosas -Ahorrar agua

COMENZAR EL AÑO CON BUEN PIE

Durante la primera semana de clases, nos centraremos en enseñar a todos los estudiantes las normas, las expectativas de comportamiento y las rutinas que rigen en toda la escuela. El equipo de PBIS está organizando una serie de eventos con el objetivo de brindar a estudiantes y personal una primera semana de clases entretenida, memorable y positiva, en la que todos aprendan las normas, las expectativas y las rutinas de toda

la escuela. Para comenzar el año escolar con buen pie, necesitaremos la participación y el apoyo de todo el personal.

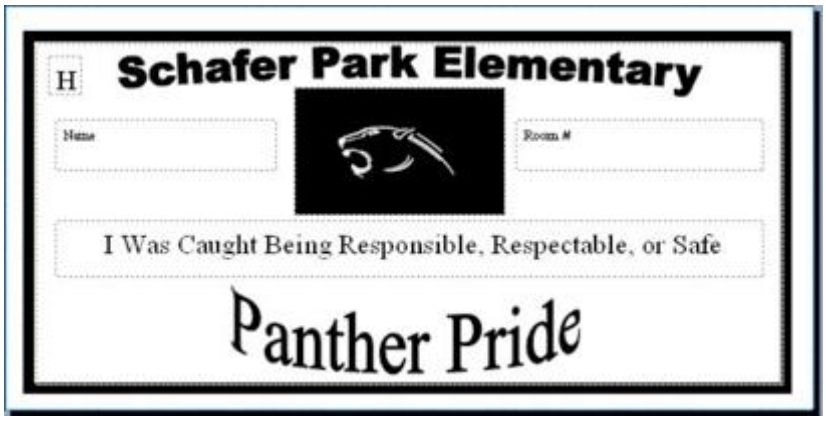
SISTEMA DE RECONOCIMIENTO/REFORZAMIENTO POSITIVO

¿Por qué queremos reconocer el comportamiento esperado?

No basta con enseñar el comportamiento esperado, también necesitamos reconocer y recompensar a los estudiantes regularmente por participar en comportamientos apropiados. Las investigaciones han demostrado que reconocer a los estudiantes por participar en los comportamientos esperados es incluso más importante que sorprender a los estudiantes que rompen las reglas. De hecho, las investigaciones sobre la enseñanza efectiva han encontrado que los maestros deben participar en una tasa de 4 interacciones positivas con los estudiantes por cada 1 interacción negativa (**proporción 4:1 Como** personal docente, es muy fácil centrarse en el comportamiento negativo de los estudiantes. El objetivo del sistema de reconocimiento es aumentar el número de interacciones positivas que todo el personal tiene con los estudiantes.

En Schafer Park usamos "*Orgullo de pantera*" para reconocer a los estudiantes por su comportamiento positivo. A través de este programa entregamos "*Orgullo de pantera*" Boletos para los estudiantes que cumplan con las normas escolares.

Lo ideal es que los alumnos reciban las anotaciones inmediatamente después de su buen comportamiento y que se les explique el motivo. Para fomentar la conducta esperada, es importante que los alumnos sepan cuándo y por qué se les reconoce su buen comportamiento.



RECONOCIMIENTO A LA BUENA CONDUCTA

Se reconocerá a los estudiantes que no reciban ninguna amonestación por su comportamiento, que no sean suspendidos o que no tengan ningún incidente de conducta durante el trimestre.

RECREO CON ASISTENCIA PERFECTA

El nivel de grado que alcance el 95% de asistencia perfecta cada mes recibirá un recreo gratuito. Los estudiantes serán reconocidos mensualmente por tener asistencia perfecta, lo que significa no tener ausencias ni llegar tarde durante el mes.

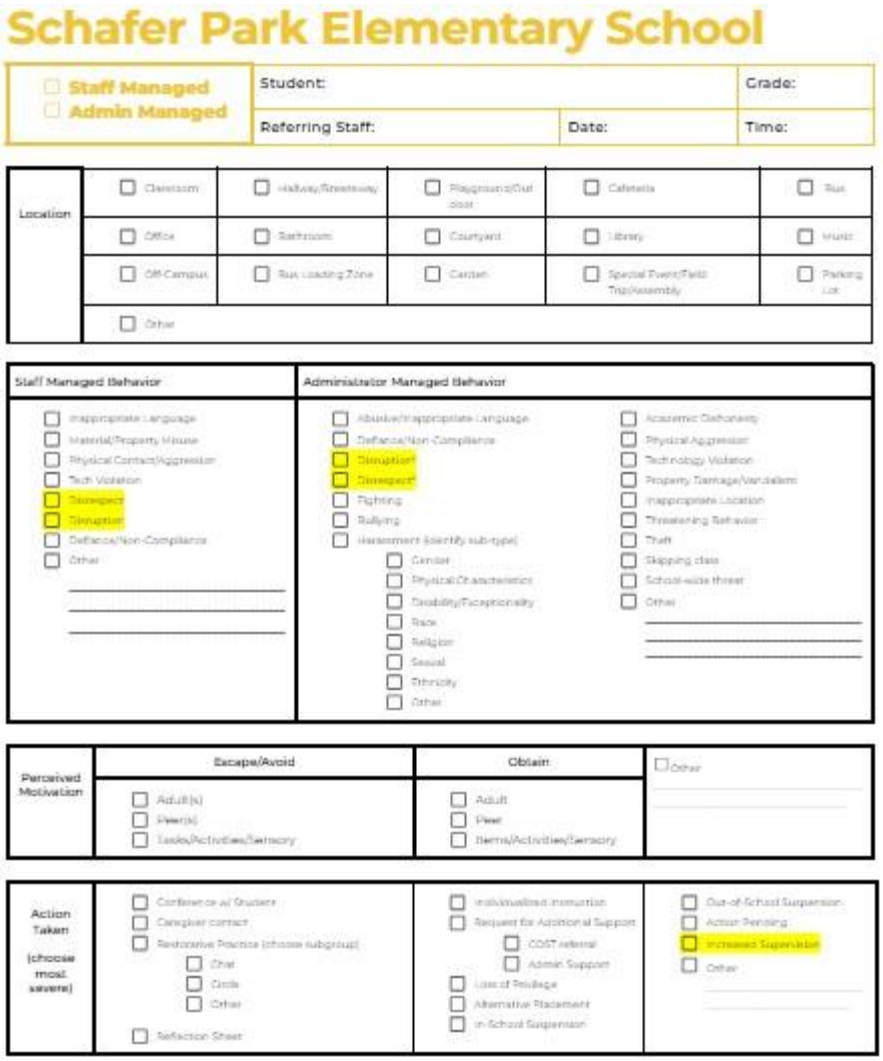
SOCIEDAD DE HONOR

Cada trimestre se celebra una asamblea en honor a los alumnos que figuran en la lista de honor del superintendente, la lista de honor del director y la lista de honor general.

SISTEMA DE CONSECUENCIAS

Los procedimientos disciplinarios coherentes y justos son fundamentales para un sistema de consecuencias eficaz en las escuelas. Es importante que seamos respetuosos con los estudiantes al aplicar las medidas disciplinarias. Las consecuencias deben centrarse, en la medida de lo posible, en la enseñanza, la recuperación o las consecuencias lógicas (por ejemplo, si el estudiante rompe una ventana, debe pagar la reparación, etc.). Al establecer consecuencias, buscamos tener en cuenta el tiempo de instrucción que los estudiantes pierden, con el objetivo de minimizar dicha pérdida.

Para optimizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, se anima al personal docente a abordar los problemas de conducta en el aula en la medida de lo posible. Esto requiere que el personal desarrolle un plan de disciplina claro que establezca expectativas y rutinas, incentivos para el buen comportamiento y respuestas claras ante las conductas problemáticas en el aula. Si los docentes presentan problemas de conducta graves o persistentes en sus aulas, se les recomienda solicitar asistencia o asesoramiento adicional contactando al director o subdirector.



SUSPENSIONES

Los siguientes tipos de comportamiento se consideran tan graves que no deberían ocurrir. Si el estudiante decide comportarse de esta manera, podría ser suspendido de la escuela.

1. Llevar armas a la escuela
2. Fumar o consumir cualquier tipo de droga en la escuela.
3. Lucha
4. Agresión física hacia cualquier estudiante o profesor.
5. Abuso verbal dirigido a cualquier estudiante o adulto, incluso si es por medios cibernéticos.
6. Acoso sexual hacia cualquier estudiante o profesor.
7. Cualquier otra acción violenta o peligrosa
8. Daños a la propiedad escolar

De conformidad con la Sección 48900 del Código de Educación, los motivos de suspensión son: cualquier infracción cometida en relación con la asistencia o actividad escolar, que ocurra en cualquier momento, incluyendo, entre otros, los siguientes: (1) dentro del recinto escolar; (2) al ir o venir de la escuela; (3) al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela. El director o su representante podrá determinar que dicha infracción constituye motivo de suspensión o expulsión.

Se brindará a los estudiantes el debido proceso para determinar si se ha violado la ley (Código de Educación 48900).Además, se deberá aplicar la disciplina progresiva de conformidad con el artículo 48900.5 del Código de Educación. La suspensión se impondrá únicamente cuando otros medios correctivos no logren una conducta adecuada. El director o el superintendente podrán suspender a los estudiantes por una primera infracción si su presencia representa un peligro para otras personas.

Los maestros pueden suspender a un estudiante de su clase por hasta dos días por faltas contempladas en la sección 48900 del Código de Educación. El maestro entregará un informe escrito al director. El maestro se comunicará con el padre, madre o tutor legal para conversar sobre la suspensión. Un consejero escolar o psicólogo puede asistir a la reunión. Un administrador escolar también puede asistir si el maestro o el padre, madre o tutor legal así lo solicitan. El padre, madre o tutor legal deberá recoger al estudiante en la escuela.

POLÍTICA DE VESTIMENTA

Consulte la política de vestimenta actualizada.

(a) Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalones o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, mallas o pantalones cortos) y zapatos.
(b) Las camisas y los vestidos deben tener tela en la parte delantera y los costados (debajo de los brazos) y la espalda.
(c) La ropa debe cubrir la ropa interior
(d) La tela que cubre las zonas íntimas no debe ser transparente (transparente).
e) Los sombreros y demás prendas para la cabeza deben permitir que el rostro sea visible para el personal y no deben obstruir la visión de ningún estudiante ni miembro del personal. Las sudaderas con capucha deben permitir que el rostro y las orejas sean visibles para el personal escolar.
(f) La ropa y el calzado deben ser adecuados para todas las actividades programadas en el aula, incluida la educación física.
(g) No se permite en el campus ninguna prenda de vestir que represente o promueva la violencia, la actividad delictiva, el consumo de alcohol o drogas, la pornografía o el discurso de odio.

- En caso de incumplimiento del código de vestimenta, el personal notificará a los padres y les pedirá que traigan la ropa adecuada.

MEDICAMENTOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Todo estudiante que necesite tomar medicamentos recetados por su médico debe tener un formulario en la oficina, firmado por su médico y el padre o tutor, que describa el medicamento y la dosis. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela. Debe completarse antes de que se le permita al estudiante traer o tomar medicamentos en la escuela. Los medicamentos deben traerse en su envase original, etiquetado con la receta y el nombre del médico. No se permiten medicamentos sin receta, como pastillas para la tos y vitaminas, en la escuela sin autorización escrita de un médico.

EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Se espera que los estudiantes asistan a clases con regularidad y puntualidad. Nuestra meta escolar es alcanzar una tasa de asistencia del 95%. La normativa escolar y la legislación estatal exigen la asistencia diaria y puntual de los estudiantes entre los 6 y los 18 años, o hasta que se gradúen de la escuela secundaria o su equivalente.

Expectativas de asistencia: Ser un estudiante destacado de Hayward significa graduarse preparado para la universidad y el mundo laboral. La mejor manera de lograrlo, y una prioridad del distrito, es que cada estudiante llegue a la escuela puntualmente todos los días. Los estudios demuestran que existe una correlación directa entre la asistencia diaria y el alto rendimiento académico. Animamos a los padres y tutores legales a que refuercen la importancia de la asistencia diaria y puntual a la escuela y se esfuercen por enviar a sus hijos a clase todos los días.

Cuando un estudiante acumula 10 ausencias justificadas por motivos médicos durante el año escolar, la escuela puede exigir que las futuras ausencias por motivos médicos sean verificadas por un profesional de la salud certificado o por personal escolar certificado, como la enfermera escolar.

Revisen el calendario escolar y planifiquen las vacaciones familiares durante los periodos vacacionales. La ausencia de un estudiante por vacaciones familiares representa una pérdida de tiempo lectivo y no se considera una ausencia justificada. Los padres o tutores deben comunicarse con la escuela de sus hijos para justificar todas las ausencias dentro de las 72 horas posteriores a la ausencia inicial.

Las ausencias que no son válidas o que no se han justificado en un plazo de 72 horas se consideran absentismo escolar ilegal. El Distrito Escolar Unificado de Hayward utiliza un programa automatizado llamado "*Atención 2 Asistencia*" *Para* controlar la asistencia y notificar a los padres/tutores cuando los estudiantes falten a clase sin justificación. Se enviarán cartas de notificación de absentismo escolar a los padres/tutores cuando el estudiante acumule 3 o más faltas injustificadas (o periodos en la escuela secundaria y preparatoria), cuando llegue tarde a la escuela o a clase por más de 30 minutos, o una combinación de ambas. Los padres/tutores son legalmente responsables del absentismo escolar de sus hijos. Por favor, prioricen la asistencia puntual en su familia.

Consulte**HUSD STUDENT ATTENDANCE EXPE**Para obtener más información

POLÍTICA DE AUSENCIAS

Las ausencias deben ser justificadas únicamente por el padre/madre o tutor legal dentro de las 72 horas previas. Por favor, informe el motivo de la ausencia del estudiante por teléfono, correo de voz, correo electrónico o presentando una nota del padre/madre o del médico.

Si no se comunica con nosotros, nos pondremos en contacto con usted para verificar la ausencia por teléfono o mediante un aviso de asistencia. Esto se debe a que queremos proteger a su hijo/a y asegurarnos de que todos los alumnos estén presentes, ya sea en casa o en la escuela. Los alumnos con ausencias o tardanzas excesivas serán reportados a la Junta de Asistencia y Revisión Escolar del Distrito.

También se notificará a los padres si el alumno llega demasiado temprano a la escuela.**Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:52 de la mañana.**

Información para notificar ausencias:

Llamar:510-723-3895 x9 - Deje un mensaje de voz detallado si es necesario (incluya el nombre y apellido del niño, grado, número de aula y motivo de la ausencia).
Correo electrónico: wtakata@husd.k12.ca.us

Consulte**EXCUSED ABSENCES (ED CODE 48205)**para obtener una lista de motivos de ausencia justificada
Consulte**TRUANCY INFORMATION**Para obtener más información
Consulte**ATTENDANCE CODES**Para obtener más información

POLÍTICA DE TARDANZAS

Todo estudiante que no se encuentre en el patio al sonar la campana deberá dirigirse a la oficina para obtener un justificante de tardanza. Las tardanzas excesivas darán lugar a una remisión a la oficina de Bienestar Infantil y Asistencia del Distrito, y a una revisión de la residencia del estudiante, su estado de matriculación y su elegibilidad para continuar asistiendo a la escuela.

Los estudiantes con menos de tres ausencias o tardanzas pueden recibir un certificado de asistencia sobresaliente en cada período de evaluación.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

Los contratos de estudio independiente a corto plazo se otorgan a los estudiantes que van a estar ausentes durante cinco (5) días escolares consecutivos o más (límite de 14 días por año escolar), previa aprobación del maestro, el director y el encargado de asistencia.

Las solicitudes de estudio independiente a corto plazo deben presentarse con 10 días de anticipación para su procesamiento y para que los docentes tengan tiempo suficiente para preparar los materiales de trabajo. Las solicitudes de último momento podrían ser rechazadas. Para casos especiales, consulte con el encargado de asistencia.

Las solicitudes de estancias temporales que superen los 14 días máximos no serán atendidas. Los estudiantes que superen el límite de 14 días y no regresen en la fecha acordada podrían ser dados de baja. Si un estudiante es dado de baja, deberá completar el proceso de inscripción nuevamente y su lugar en Schafer Park no está garantizado.

Las solicitudes de Programas de Estudio Independiente a Corto Plazo (STIS, por sus siglas en inglés) no se considerarán ni aprobarán durante los primeros y últimos 15 días de clases, ni durante los días de exámenes estatales. Las solicitudes de STIS también pueden ser denegadas según la asistencia de su hijo/a.

Consulte**SHORT TERM INDEPENDENT STUDY**Para obtener más información

ENLACES RÁPIDOS PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA ASISTENCIA:
WHY ATTENDANCE MATTERS

EXCUSED VS UNEXCUSED

TARJETAS DE EMERGENCIA

El distrito escolar unificado de Hayward ya no utiliza tarjetas de emergencia en papel. Cada año, la información del estudiante debe actualizarse a través de Infinite Campus. Esto incluye cualquier cambio de dirección, correo electrónico y número de teléfono. Asegúrese de completar la sección médica si su hijo tiene alguna condición de salud.SI CAMBIA DE DOMICILIO, DEBE NOTIFICARLO PRIMERO A LA ESCUELA Y PRESENTAR EL NUEVO COMPROBANTE DE RESIDENCIA.

POLÍTICA ALIMENTARIA

En nuestra escuela tenemos alumnos con alergias graves al cacahuete y a los frutos secos. Ingerir cualquier alimento que contenga trazas de frutos secos o aceite de frutos secos puede provocar una reacción grave que puede llegar a ser mortal.

Por la salud y seguridad de estos estudiantes, y en un esfuerzo por promover una buena nutrición en la escuela, por favor No **envíe comida ni dulces para el cumpleaños de su hijo o para las celebraciones en el aula sin antes hablar con su profesor.**

Sabemos que los cumpleaños son divertidos, y los maestros pueden incorporar actividades especiales durante el día para que sea un día único. Para celebrarlo, pueden donar un libro, una pelota, una cuerda para saltar o enviar bolsitas con lápices y gomas de borrar al aula.

Por motivos de salud y seguridad, no se permitirá la entrada de alimentos preparados en casa. Gracias por su comprensión y colaboración.

Las familias que opten por preparar el almuerzo para sus hijos deben asegurarse de que el estudiante lo traiga a la escuela. No se permite dejar los almuerzos en la oficina.**No se permiten Hot Cheetos ni Takis, ya que los estudiantes tienden a dejar huellas dactilares por toda la escuela.**Los padres no tienen permitido entrar a la cafetería durante el desayuno ni el almuerzo.

EXCURSIONES

Las excursiones son organizadas por los profesores. Las excursiones escolares se pagan con fondos de la PTA, y la recaudación de fondos de la PTA se realiza por grado.nivel, o una combinación de ambos. Las excursiones pueden cancelarse si no hay suficientes acompañantes disponibles. Los estudiantes deben entregar a su profesor un permiso firmado por sus padres. Se enviará información sobre cada excursión a casa antes de la misma. Los medios de transporte para las excursiones son autobuses, transporte público o a pie. **Solo estudiantes se permiten asistir a las excursiones escolares en Schafer Park. No hay excepciones.** Los adultos que participen en las excursiones escolares deben presentar un formulario de voluntariado con el resultado reciente de la prueba de tuberculosis y registrar sus huellas dactilares en el distrito. El proceso de voluntariado dura entre 3 y 4 semanas. Los acompañantes para las excursiones serán seleccionados en función de haber completado 10 horas de voluntariado antes del viaje.Cuando tengamos más padres acompañantes de los necesarios, haremos un sorteo.Los estudiantes que tengan problemas disciplinarios continuos, tareas incompletas o faltantes no podrán asistir a las excursiones.

Su hijo/a tiene la oportunidad de participar en una excursión este año. Le informamos que la participación en excursiones es una parte esencial de la educación de su hijo/a. La seguridad cobra mucha más importancia cuando los estudiantes están fuera de la escuela en una excursión. Por lo tanto, los estudiantes que reciban 3 o más remisiones por comportamiento grave (consulte el formulario de remisión de comportamiento adjunto) no podrán asistir a la excursión sin autorización específica. Los estudiantes que no participen en la excursión deberán asistir a clases y serán ubicados en un aula alternativa ese día. Todas las ausencias deberán justificarse de acuerdo con el Código de Educación del Estado.

POLÍTICA DE TAREAS

La tarea escolar sirve para reforzar el aprendizaje en clase, completar el trabajo pendiente y ampliarlo mediante proyectos de investigación especiales. Además, enseña responsabilidad al llevarse el trabajo a casa y devolverlo completo al colegio.

Se recomienda que un adulto o un hermano mayor les lea a los niños de jardín de infantes 20 minutos al día.

Los alumnos de primer grado deben tener al menos 20 minutos de tarea en una de las siguientes materias: lengua y literatura, matemáticas, ortografía o escritura. Además, se recomienda que un adulto y el alumno se turnen para leerse mutuamente durante 10 minutos al día.

Los alumnos de segundo y tercer grado deben tener al menos 30 minutos de tarea diaria en una de las siguientes materias: lengua y literatura, matemáticas, ortografía o escritura. Además, se recomienda que un adulto y los alumnos se turnen para leerse mutuamente durante 15 minutos al día.

El profesor utiliza su criterio para asignar tareas a los alumnos de 4.º a 6.º grado. Se recomienda que los alumnos dediquen aproximadamente una hora diaria a tareas de cualquier asignatura. En el nivel intermedio, la lectura debe seguir siendo una parte fundamental de las tareas. Estas pueden consistir en una extensión de las actividades de clase, trabajos pendientes o proyectos de investigación.

El estudio de los instrumentos musicales requiere aproximadamente 30 minutos de práctica diaria, además de las tareas escolares habituales.

Distrito Escolar Unificado de Hayward
Escuela Primaria Schafer Park
Hogar de los Panthers

Perro Wu-Fernández
Superintendente
Rafael Flores Jr.
Principal
Valentin Del Rio
Subdirector

ESCUELA PRIMARIA SCHAFER PARK
¡LA CASA DE LAS PANTERAS!
Manual para padres y alumnos
FORMULARIO DE FIRMA
2026-27

He revisado el Código de Conducta y las normas escolares con mi hijo/a, _____.
(Nombre del estudiante)

_____ _____
Firma del padre/madre o tutor legal Fecha Firma del estudiante
Fecha

_____ _____
Profesor del alumno Número de habitación