



Charleston County
SCHOOL DISTRICT



Manual Para Alumnos y Familias

2026-2027

Angel Oak Primary School

6134 Chisolm Rd

Johns Island, SC 29455

Numero de telefono : 843-559-6412

Fax: 843-559- 6415

<http://angeloak.ccsdschools.com>

Facebook: @angeloakprimary

Bienvenidos a Angel Oak Primary

Estimadas familias y alumnos:

¡Los maestros y el personal de Angel Oak Primary les damos la bienvenida a un año escolar 2026-27 emocionante! El tema de este año es ¡Todos somos vecinos! Este manual ha sido preparado para brindarles información importante que necesitarán durante el año escolar.

Angel Oak Primary es parte del Distrito Escolar del Condado de Charleston (CCSD). CCSD se esfuerza por crear un sistema dinámico de opciones educativas desafiantes, aumentar el rendimiento de los alumnos en general, y cerrar las brechas de rendimiento con el fin de preparar a todos los alumnos para competir en una economía global y hacer una contribución positiva a nuestra comunidad y la nación. Nuestra meta es que cada alumno se gradúe del CCSD con las habilidades y conocimientos críticos necesarios para tener éxito en la universidad y en la fuerza laboral global del siglo XXI.

Este año, en Angel Oak, nos comprometemos a garantizar que todos nuestros alumnos disfruten de una primera experiencia escolar llena de alegría, fortalecida por sólidas alianzas con las familias y la comunidad, y a asegurar que construyamos una base sólida para el futuro éxito escolar más allá de la etapa de primaria.

Por favor, manténganse informados visitando el sitio web de nuestra escuela, la página de Facebook y la aplicación ClassDojo para obtener información y anuncios actualizados. ¡Aprovechen las oportunidades de ser voluntario y manténgase atentos a otras formas de participar en la escuela!

Esperamos colaborar con usted mientras su alumno aprende y crece en Angel Oak Primary. ¡Estamos muy contentos de tenerlos como parte de nuestra familia escolar en Angel Oak Primary!

Sinceramente,

Anna Mims
Directora

Colores De La Escuela: Azul claro y Naranja

Mascota: Hootie, el Búho

Administración

Angel Oak Primary cuenta con una directora, la Sra. Anna Mims, y una subdirectora, la Sra. Reagan Price. Ambas administradoras estarán encantadas de ayudarle con cualquier pregunta que pueda tener relacionada con su hijo(a). Si tiene preguntas sobre el día a día de su hijo(a) en Angel Oak Primary o sobre las tareas académicas, por favor comuníquese primero con el/la maestro(a) de su hijo(a). Para preguntas relacionadas con comportamiento/disciplina y pruebas estatales, por favor contacte a la Sra. Price.

Apoyo lingüístico para las familias

Angel Oak Primary quiere que todas las familias puedan comunicarse con nuestra escuela y tengan acceso a la información que necesitan para apoyar la educación de sus hijos. En la oficina principal contamos con una secretaria bilingüe que habla inglés y español, disponible todos los días, ella trabaja en estrecha colaboración con el departamento OTIS (Oficina de Servicios de Traducción e Interpretación) del distrito para brindar apoyo a las familias. Las familias pueden llamar a la oficina para solicitar ayuda o enviar un mensaje de texto o por WhatsApp al (843) 301-8929. Para facilitar la comunicación con nuestras familias, los maestros utilizan ClassDojo, que traduce automáticamente los mensajes al idioma preferido de las familias y traduce los mensajes de los padres al inglés para los maestros. Además, los profesores y el personal tienen acceso a LanguageLine, un servicio de interpretación que ofrece apoyo en una amplia variedad de idiomas, además del español.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es un requisito para que los alumnos sean promovidos al siguiente grado. La asistencia constante ayuda a garantizar que los alumnos cumplan con las expectativas académicas. La asistencia del alumno también afecta el Reporte Estatal de Carolina del Sur de Angel Oak Primary. Los alumnos no pueden ser elegibles para pasar al siguiente grado si tienen más de diez ausencias *ilícitas* o *injustificadas*. **La oficina de la escuela debe recibir una justificación(una nota), escrita por el padre o tutor dentro de tres días después de que el alumno regrese a la escuela. Las justificaciones también se pueden enviar a través del portal para padres de PowerSchool.** Los consultorios médicos también pueden enviar excusas médicas por fax a la oficina al 843-559-6415. Se aceptarán justificaciones escaneadas si contienen los elementos requeridos. La justificación (nota) debe contener:

- Nombre del alumno
- Nombre de el/la maestro(a)
- Fecha(s) de la ausencia
- Motivo específico de la ausencia
- Firma del padre o tutor (o del profesional médico en caso de excusa médica)

Se llevarán a cabo conferencias de asistencia con los padres de los alumnos que excedan los límites establecidos por las leyes de asistencia de Carolina del Sur. La asistencia de los alumnos se monitorea muy de cerca. Por favor, consulte el Código de Conducta del Estudiante y la Política de Asistencia incluidos en el paquete de inicio de año de su hijo(a).

Por favor, recuerde que la asistencia de su hijo(a) es extremadamente importante para el rendimiento de nuestra escuela. Nuestra escuela debe cumplir con ciertos requisitos de asistencia establecidos por el estado de Carolina del Sur. ¡Por favor mandé a su hijo (a) a la escuela todos los días!

Asociación de Padres y Maestros (PTA por sus siglas en inglés)

Necesitamos el apoyo de nuestros padres voluntarios. Los presupuestos cada vez más limitados, los recortes en los planes de estudio, el aumento en el tamaño de las clases y los nuevos requisitos gubernamentales presentan grandes desafíos para brindar una educación de calidad. Sin embargo, contamos con el apoyo de nuestra comunidad. La buena noticia es que la PTA está aquí para ayudar.

Las PTA benefician a toda la comunidad escolar. La PTA aborda temas importantes para los administradores escolares y los padres de las escuelas públicas. Todos compartimos los mismos objetivos: contar con una financiación adecuada, maestros de calidad y los recursos necesarios para que las escuelas puedan prosperar. **¡La membresía está abierta a todos!**

Estas son algunas de las ventajas de la PTA:

- **El poder de los voluntarios.** La PTA reúne a voluntarios comprometidos y dedicados. Los padres están preparados y dispuestos a apoyar la implementación de programas que ayuden a mejorar la escuela.
- **Mejorar la comunicación.** Con frecuencia, una de las responsabilidades de la PTA es coordinar la elaboración de boletines y folletos informativos para mantener a toda la comunidad escolar al tanto de los acontecimientos, temas importantes y logros actuales. Además, las reuniones programadas regularmente brindan una oportunidad para compartir información y mantener informados a todos los miembros.
- **Ver resultados medibles.** Más de 85 rigurosos estudios académicos, realizados a lo largo de 30 años de investigación, demuestran que los niños obtienen mejores resultados cuando sus padres participan activamente en su educación. Sus calificaciones son más altas, mejoran los resultados de los exámenes y aumenta la asistencia escolar.
- **Descubre más dólares.** Las PTA locales se autofinancian. Al invitar a toda la comunidad de padres de la escuela a afiliarse, la PTA genera ingresos a través de las cuotas de membresía para financiar sus programas. Además, las PTA locales suelen organizar actividades de recaudación de fondos. El dinero recaudado se destina a programas escolares, el mantenimiento y la mejora de las instalaciones, así como a actividades educativas y sociales.
- **Fomentan el bienestar de los niños.** Las PTA se centran en las necesidades de los alumnos para que puedan alcanzar el éxito académico, incluyendo la nutrición, la salud y el bienestar. Ya sea promoviendo la seguridad escolar, la actividad física o un desayuno saludable, la PTA trabaja en colaboración con los administradores escolares para garantizar que los niños estén preparados para aprender y tener éxito.
- **Disfrutar de padres informados.** Quizás uno de los beneficios más importantes es que los padres involucrados comprenden los desafíos que enfrentan las escuelas y se convierten en parte de la solución. Apoyan el mejoramiento de la educación tanto a nivel local como legislativo. Además, al fortalecer la relación entre la escuela y las familias, mejora el rendimiento de los estudiantes y la escuela fortalece su reputación y prestigio dentro de la comunidad.

¡Este grupo de padres es fundamental para nuestra escuela! Las reuniones de la PTA se llevarán a cabo durante todo el año escolar. Los recordatorios se enviarán a casa con los alumnos en la carpeta semanal. ¡Lo invitamos a ser parte de este gran esfuerzo para hacer de AOPS la mejor escuela posible!

Puede comunicarse con los miembros de la directiva de la PTA a través del siguiente correo electrónico: aop.joies.pta@gmail.com

Autobuses y La Política de Disciplina de Autobuses

Los conductores de autobús tienen la importante responsabilidad de transportar a los alumnos de manera segura hacia y desde la escuela. Por lo tanto, es fundamental que los alumnos mantengan un comportamiento adecuado en todo momento, ya que esto permite al conductor desempeñar sus funciones de forma segura y garantiza un viaje seguro para todos los pasajeros.



Los alumnos deben cumplir con las expectativas establecidas en el Código de Conducta del Alumno y demostrar su compromiso con las expectativas de “¡Vamos Búhos!” PBIS (por sus siglas en inglés) tanto en el autobús como en las paradas de autobús. El transporte escolar hacia y desde la escuela es un servicio proporcionado sin costo para las familias y constituye un beneficio adicional.

Con el fin de mantener la seguridad en el autobús, se podrá suspender el servicio de transporte a los alumnos que pongan en riesgo la seguridad de los demás, distraigan al conductor del autobús o muestren conductas de falta de respeto hacia otras personas o hacia la propiedad escolar.

Los alumnos que incurran en conductas inaceptables podrán perder el privilegio de utilizar el servicio de transporte escolar. Desde el momento en que abordan el autobús por la mañana hasta que descienden de él por la tarde, se les considerará “en la escuela” y estarán sujetos a todas las normas y reglamentos del distrito. El autobús escolar es una extensión del entorno escolar; por lo tanto, cualquier incidente de conducta se atenderá de acuerdo con el Plan Disciplinario Progresivo del distrito.

Cuando un alumno sea suspendido del servicio de transporte escolar, será responsabilidad de los padres o tutores proporcionar el transporte del alumno hacia la escuela y de regreso a casa. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con First Student.

Los alumnos que, por algún motivo, necesiten viajar en un autobús distinto al que tienen asignado deberán presentar una nota firmada por uno de sus padres o tutores en la oficina principal para obtener la aprobación y recibir un permiso de color amarillo. No se permitirá que los alumnos utilicen un autobús diferente al asignado si no se sigue este procedimiento.

Programa de Etiquetas Rojas para Alumnos de Prekínder (CD) a 1.º Grado que Utilizan el Autobús Escolar

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros alumnos de CD, kínder y 1.º grado que utilicen el autobús; los alumnos contarán con un número de identificación de etiqueta único, el cual deberá coincidir con el número de etiqueta de los padres/tutor en la parada asignada. Los alumnos de estos grados no podrán bajar del autobús si los padres/tutor, o un hermano(a) designado, no está presente en la parada con el número de etiqueta correspondiente.

A continuación encontrará información importante sobre este procedimiento de seguridad:

- Los alumnos de CD, kínder y 1.º grado que utilicen el servicio de autobús llevarán en su mochila una etiqueta con un número de identificación.
- Los padres o tutores recibirán cuatro (4) etiquetas de identificación. Toda persona adulta designada por el padre o tutor deberá contar con una etiqueta para poder recoger al alumno.
- Los padres o tutores deberán mostrar la etiqueta de identificación en la parada del autobús (la cual debe ser visible para el conductor).
- Los hermanos de 2.º a 5.º grado pueden actuar como personas designadas para los alumnos de CD, kínder y 1.º grado. El padre, madre o tutor deberá completar previamente el Formulario de Permiso para Hermanos del Programa de Etiquetas Rojas. Los hermanos mayores también deberán portar una etiqueta con el número correspondiente en su mochila.
- Los alumnos que no cuenten con la presencia de un padre o tutor, o de un hermano designado, en la parada del autobús con el número de etiqueta correspondiente serán devueltos a su escuela.
- Si un alumno es devuelto a la escuela, se contactará al padre o tutor para que pase a recoger al alumno de la escuela. En caso que no podamos comunicarnos con un padre o tutor en un tiempo razonable, la escuela podrá buscar apoyo adicional de las autoridades.

Rutas y paradas del autobús escolar

Por favor use la Herramienta de Búsqueda de Parada de Autobús (localizada en el sitio web de CCSD) para localizar la parada y ruta de autobús más cercana. Por favor, utilice la aplicación First View para consultar diariamente el estado del autobús escolar de su hijo(a). La aplicación enviará alertas sobre retrasos del autobús y otra información importante.

La supervisora de transporte de First Student se encarga de las rutas de autobús, los conductores, los retrasos y las normas del transporte escolar. Los alumnos pueden utilizar el autobús solamente si viven dentro de la zona de transporte AOP, la cual puede incluir direcciones de Wadmalaw bajo solicitud especial.

Los padres o tutores que tengan inquietudes sobre los conductores de autobús, las paradas o las rutas pueden comunicarse con First Student Bus Services al 843-823-3884. También pueden consultar información adicional sobre paradas, rutas y/o llenar el formulario de quejas o solicitudes en línea en <https://www.ccsdschools.com/transportation>.

La escuela ni la compañía de transporte son responsables de los incidentes que ocurran en la parada del autobús o en el vecindario.

Botella de agua

Se recomienda que los alumnos traigan una botella de agua a la escuela todos los días. Las botellas de agua deben estar etiquetadas con el nombre y apellido del alumno. Solo se permite agua dentro de las botellas. La escuela cuenta con estaciones para llenar botellas de agua y fuentes de agua ubicadas en diferentes áreas del edificio escolar.

Chicle

No se permite que los alumnos mastiquen chicle en la escuela, en el patio escolar ni en el autobús escolar. Les pedimos que se aseguren de que su alumno deje cualquier chicle en casa antes de venir a la escuela.

Clima Peligroso

En caso de condiciones meteorológicas severas (huracanes, inundaciones, tornados u otros fenómenos similares) el distrito escolar podría modificar el horario de clases o finalizar la jornada escolar antes de lo habitual. Si las condiciones meteorológicas ocurren durante las primeras horas de la mañana, la superintendente podrá anunciar un retraso de dos horas. En ese caso, los alumnos no deberán presentarse a la escuela antes de las 9:30 a.m. Durante un retraso de dos horas, no se servirá el desayuno.

Comunicación Entre Padres Y Maestros

Los maestros(as) mantendrán informados a los padres sobre el progreso de sus alumnos mediante el uso de una carpeta semanal y otras plataformas de comunicación (Class Dojo, etc.). Por favor, revise la documentación incluida en la carpeta, firme la hoja correspondiente y devuélvala lo antes posible para que el/la maestro(a) pueda comenzar a preparar la siguiente semana.

Se espera que los padres se reúnan con el/la maestro(a) de su alumno durante la conferencia de datos familiares y en otros momentos programados a lo largo del año escolar. Si un alumno corre el riesgo de ser retenido en su grado actual, se contactará a los padres para programar una reunión con el maestro(a) del alumno.

Si un padre desea hablar con el maestro(a) de su alumno sobre asuntos académicos o de conducta, debe comunicarse con el maestro(a) para programar una reunión. Esto puede hacerse por teléfono o correo electrónico. *Por favor, comuníquese primero directamente con el maestro(a) antes de solicitar una reunión con el director o la subdirectora escolar.* Al llegar al edificio escolar, diríjase inmediatamente a la oficina principal para registrarse y recibir un pase de visitante.

Cuestiones legales

Si un alumno informa que está siendo víctima de algún tipo de abuso o presenta una lesión de origen inexplicable, la escuela tiene la obligación de reportar el incidente a las autoridades correspondientes. Como institución educativa, la escuela es una entidad de notificación obligatoria, aun cuando exista únicamente una sospecha razonable de abuso.

Desayuno y Almuerzo

Nos complace informarles que Angel Oak Primary participará en una opción disponible para para las escuelas como parte del Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares, denominada Disposición de Elegibilidad Comunitaria(CEP por sus siglas en inglés), para el año escolar 26-27. La GRAN NOTICIA es que TODOS los alumnos matriculados en nuestra escuela son elegibles para recibir un

desayuno saludable y un almuerzo SIN NINGÚN COSTO para su familia durante el año escolar.

El desayuno se servirá en la cafetería hasta las 7:40. Los alumnos que lleguen tarde en autobús tendrán la opción de “Agarrar y Llevar”. Las preguntas relacionadas con el servicio de alimentos deben dirigirse a nuestra gerente de la cafetería. El almuerzo se servirá según un horario que mejor se adapte a las necesidades de nuestros alumnos a lo largo del día. Cada periodo de almuerzo tendrá una duración mínima de 20 minutos.

Emergencias

Los contactos de emergencia deben registrarse en el portal de PowerSchool. Los maestros también podrán solicitar información adicional cuando sea necesario. Durante el año escolar, se podrán solicitar actualizaciones para asegurar que los datos proporcionados permanezcan vigentes. Por favor, proporcione a la escuela un número de teléfono actualizado donde pueda ser localizado, así como el número de teléfono del médico de su hijo(a) para situaciones de emergencia. Es fundamental que esta información se mantenga actualizada en todo momento. **En caso que no podamos contactarnos con usted durante el día, incluya al menos dos adultos adicionales como contactos de emergencia. Estos adultos deben contar con números de teléfono activos y estar autorizados para asumir la responsabilidad del cuidado de su hijo(a) en caso de una emergencia.**

Expectativas De Conducta

Angel Oak Primary ha establecido expectativas de conducta a nivel escolar basadas en nuestro plan PBIS y el programa Segundo Paso. Los alumnos recibirán instrucción continua sobre las rutinas y procedimientos escolares con el propósito de fomentar conductas positivas y establecer expectativas claras. Cuando los alumnos tengan dificultades para cumplir con estas expectativas, los maestros seguirán un plan previamente establecido para ayudar al alumno a abordar y resolver la situación de manera efectiva. Nuestro objetivo es implementar un sistema de manejo de conducta basado en un enfoque positivo, proactivo y preventivo. Los maestros compartirán las expectativas específicas del salón de clases con usted y su hijo(a) al comienzo del año escolar. Se le notificará y se le solicitará que recoja a su hijo(a) si ocurre una interrupción importante y no logramos resolver la situación mediante estrategias de desescalada. ¡Agradecemos que las familias trabajen en colaboración con nosotros y apoyen este enfoque mientras nos esforzamos por crear un ambiente escolar seguro, positivo y productivo para todos los alumnos!

Se espera que los alumnos sigan nuestras expectativas de PBIS y se esfuercen por ser “Outstanding OWLS” (Búhos Sobresalientes) . Nuestras expectativas de PBIS son las siguientes:

- Actitud Sobresaliente
- Trabajar Duro en la Escuela
- Amar el Aprendizaje
- Mantenerse Seguro

Los alumnos tienen la oportunidad de ganar boletos cuando cumplen con nuestras expectativas escolares. Como escuela, nos esforzamos por ofrecer celebraciones a nivel escolar para reconocer y reforzar la conducta positiva de nuestros alumnos.

Enfermera/Clínica

Los alumnos que se enfermen serán enviados o acompañados a la clínica escolar con un pase para ser evaluados por la enfermera. Cualquier alumno que presente vómitos, diarrea o una temperatura de 100 °F o más deberá regresar a casa. El alumno podrá regresar a la escuela únicamente después de haber estado 24 horas sin fiebre y sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y no deberá haber presentado episodios de vómito o diarrea durante las 24 horas previas a su regreso. Si su alumno está enfermo antes de venir a la escuela, por favor manténgalo en casa. Los padres serán notificados si un alumno se lastima o sufre alguna lesión durante la jornada escolar.

Fiestas De Cumpleaños

AOP NO tendrá “fiestas de cumpleaños” para los alumnos. Los padres pueden traer un pequeño obsequio o un bocadillo para compartir con la clase durante los últimos 15 minutos del día escolar o durante el almuerzo. Por favor, habla con el/la maestro(a) de su hijo(a) con anticipación para programar el mejor horario para la celebración. NO SE PERMITIRÁN GLOBOS, REGALOS, FLORES, etc. con el fin de minimizar las interrupciones de la clase al mínimo.

Nota :Todos los alimentos que se ofrezcan a los alumnos en AOP deben ser adquiridos en tiendas (no caseros), de modo que provengan de cocinas inspeccionadas por el estado y que todos los ingredientes puedan ser controlados para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias. Por favor, consulte con el/la maestro(a) de su hijo(a) sobre las alergias presentes en el salón de clases.

Fila de carros

Los carros deben entrar en el circuito por la entrada más alejada de la escuela (después de pasar la escuela a la izquierda). Los carros deben tener visible la etiqueta para poder recoger a los alumnos. Si no tiene la etiqueta, se le pedirá que se estacione y entre a la oficina principal, donde deberá presentar una identificación oficial. Le agradecemos su paciencia y comprensión, ya que la seguridad de nuestros alumnos es nuestra máxima prioridad. La seguridad es siempre prioridad en nuestra escuela. Los padres o tutores DEBEN seguir los procedimientos establecidos para la fila de carros. Esto incluye seguir las señales de tránsito, no rebasar a otros carros en el área de recogida y mostrar la etiqueta de carro correspondiente para recoger al alumno. No se permite fumar ni poner música a alto volumen mientras se encuentre en la fila de carros.

Horarios Escolar

- 7:00-7:20: Programa de Kaleidoscope de la mañana
- 7:05: Llegada de los/las maestro(a)s
- 7:20: Las puertas se abren/desayuno en la cafetería
- 7:35: Los alumnos son dirigidos a su salón de clases
- 7:45: Comienza el día escolar (Los alumnos serán considerados tarde después de las 7:45)
- 7:45: Anuncios de la mañana/Asistencia/ Comienza la instrucción
- 2:25: Instrucción termina/preparación para la salida

- 2:30: Anuncios de la tarde/comienzo la salida
- 2:35: Los vehículos y autobuses comienzan el abordaje de los alumnos.
- 3:00: Termina la salida y los alumnos restantes son escoltados al Programa Kaleidoscopio (los alumnos que permanecen después de las 3:00 pm son considerados como recogidos tarde)
- 3:05: Los maestros salen



Inscripción

Todos los alumnos que asistan a nuestra escuela deben completar la inscripción en línea, el formulario está disponible en el sitio web ccsdschools.com. Para completar el proceso de inscripción, se requiere presentar el certificado de nacimiento, la cartilla de vacunación del estado de Carolina del Sur y un comprobante de domicilio. Si el alumno asistió anteriormente a otra escuela, nuestra escuela solicitará sus expedientes académicos a la institución de procedencia.

Juguetes Y Aparatos Electrónicos

Los alumnos deben dejar todos los juguetes y aparatos electrónicos en casa. Todos los artículos confiscados se entregarán a la directora o a la subdirectora y sólo se entregarán a uno de los padres. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de cualquier juguete o artículo electrónico traído a la escuela. Por favor revise al Plan de Disciplina Progresiva de CCSD para más información, el cual está disponible en ccsdschools.com

Libros De La Biblioteca

Los alumnos tienen la oportunidad de sacar libros de la biblioteca durante todo el año escolar. Si un alumno pierde un libro y no puede localizarlo, la familia será responsable del costo de reemplazarlo. Nuestra bibliotecaria enviará varios recordatorios a los alumnos y a sus familias para que devuelvan los libros que tengan vencidos.

Libros De Texto

Los alumnos recibirán cuadernos de trabajo para ciertas asignaturas. Ellos podrán escribir en los cuadernos consumibles y pueden llevarlos a casa. Los alumnos son responsables de todos los cuadernos que se les entreguen. Si un cuaderno se daña o se pierde, se puede comprar otro en la escuela.

Llegada diaria/Salida diaria/Salida temprana

Llegada: En Angel Oak Primary, habrá personal disponible para supervisar a los alumnos a partir de las 7:20 a.m. Los alumnos no deben ser dejados en la escuela antes de esa hora, ya que no habrá supervisión. La escuela no se hará responsable de los alumnos que sean dejados sin supervisión por sus padres o tutores antes de las 7:20 a.m. Los alumnos que llegan en autobús entrarán por el edificio a través de la puerta más cercana al circuito del autobús. Los alumnos que llegan en carro deben dejarse en la entrada principal.

Si su alumno llega a la escuela después de las 7:45 a.m., el padre/tutor debe acompañar al alumno a la escuela y firmar su llegada en la oficina. El alumno será marcado tarde (legal o ilícito) dependiendo de las circunstancias. Los alumnos que lleguen tarde debido a un retraso del autobús serán excusados.

Kaleidoscope matutino: Angel Oak Primary ofrece un programa de cuidado antes del inicio de la jornada escolar a través de Kaleidoscope para brindar supervisión a los alumnos. Es responsabilidad de los padres o tutores inscribir a su hijo(a) en el programa matutino de Kaleidoscope si necesitan dejarlo(a) en la escuela antes de las 7:20 a. m. El programa comienza a las 7:00 a. m., y la entrada se encuentra por la puerta ubicada más cercana al circuito del autobús.

Salida: La oficina no interrumpirá las clases para entregar mensajes relacionados con el transporte de su hijo(a), excepto en casos de emergencia. **No se aceptarán ni se entregarán cambios de transporte después de las 2:00 p.m.** Por favor, asegúrese de que su hijo(a) conozca su plan para regresar a casa antes de salir hacia la escuela por la mañana. Los alumnos serán despedidos a partir de las 2:30 p.m., por lo que se les solicita a los padres y tutores llegar puntualmente para recogerlos. Cualquier cambio en la rutina habitual de transporte deberá notificarse por escrito al maestro(a) y al conductor del autobús.

Los alumnos que son recogidos por carro saldrán por la puerta principal. Los padres formarán una fila enfrente de la escuela y seguirán las indicaciones del personal de la escuela.

- **Los alumnos que no sean recogidos antes de las 3:00 p.m. llamarán a casa y podrán ser acompañados al Programa Kaleidoscope (se aplicará inscripción y cuotas).** Múltiples recogidas tarde resultará en una reunión con los padres y conversaciones sobre el comportamiento negligente del padre/tutor.
- **Debido al gran número de alumnos, al personal limitado durante la tarde y por razones de seguridad, en este momento no se permitirá que los padres o tutores recojan a los alumnos caminando hasta la escuela.** Las únicas excepciones serán para las familias que viven a poca distancia de la escuela y para los alumnos con necesidades especiales que requieran este tipo de recogida.

El programa de cuidado después de clases **Kaleidoscope After-School Extended Day Program** funciona de lunes a viernes, inmediatamente después de la salida de la escuela, hasta las 6:00 p.m.

Salida anticipada: Los alumnos que tengan que salir de la escuela antes del horario regular deberán ser recogidos en la oficina por sus padres o tutor legal. **Les pedimos a los padres o tutores que lleguen antes de la 1:55 p.m. para que tengamos tiempo suficiente de llamar al alumno a la oficina antes de que comience el proceso regular de salida. No se permitirá la salida temprana de alumnos después de las 2:00 p.m., ya que esto interfiere con el procedimiento de salida y puede representar un riesgo para la seguridad debido al gran número de carros y autobuses en la escuela.** Como parte del procedimiento de salida, los padres o tutores deberán presentar una identificación con fotografía. Esta medida tiene como propósito proteger la seguridad de los alumnos y forma parte de la política del distrito escolar. Solamente las personas autorizadas y registradas en PowerSchool podrán firmar la salida de un alumno.

Medios De Comunicación



¡Queremos compartir nuestra historia y mostrar a la comunidad todo el maravilloso aprendizaje que está ocurriendo en Angel Oak! Los alumnos pueden aparecer en fotografías, videos, publicaciones en redes sociales, el periódico escolar y/o el anuario. Como parte del proceso de inscripción para este año escolar, se les solicitó completar un formulario de autorización de medios de comunicación para que podamos respetar sus preferencias con respecto al uso y publicación de la imagen de su hijo. Si desea cambiar sus preferencias en cualquier momento, llame a la oficina.



Medicación

Los padres del alumno o un adulto responsable deben entregar los medicamentos (con o sin receta) directamente a la enfermera escolar o a la oficina principal. Por favor, no envíe medicamentos con su alumno a la escuela. La enfermera debe tener un formulario de permiso firmado por los padres y el médico antes de que cualquier medicamento pueda ser administrado al alumno. Estos formularios están disponibles en la enfermería. Se seguirán las instrucciones indicadas en la etiqueta del medicamento. Para obtener más información sobre los medicamentos sin receta, comuníquese con la enfermera escolar.

Piojos

Si se detectan piojos vivos en un alumno mientras se encuentra en la escuela, la enfermera escolar se comunicará con los padres o tutores para informarles sobre los procedimientos que deberán seguir para el tratamiento. Si se encuentran liendres (huevos), también se notificará a los padres o tutores, y el alumno deberá recibir el tratamiento correspondiente antes de regresar a la escuela al día siguiente. Si un alumno falta a la escuela debido a una infestación de piojos, esa ausencia no se considerará justificada de acuerdo con el Reglamento de Asistencia del estado de Carolina del Sur. Les pedimos que traten los piojos de manera adecuada y oportuna para ayudar a prevenir su transmisión de una persona a otra.

Política De Impuntualidad

Los alumnos deben llegar a la escuela a tiempo para minimizar las interrupciones en el salón de clases. Los alumnos que lleguen después de las 7:45 a. m., excepto quienes viajan en autobús escolar, **deberán entrar con uno de sus padres o tutor a la oficina principal. Los padres o tutores de los alumnos que lleguen tarde deberán acompañarlos a la oficina para registrar su llegada.** Los alumnos que lleguen tarde en el autobús escolar no serán marcados como tarde si el retraso se debe a un problema con el servicio de autobús.

Los alumnos que acumulen tres ausencias recibirán una notificación por correo electrónico. Al llegar a cinco ausencias, se solicitará a los padres o tutores que asistan a una reunión con un administrador escolar o con el promotor de familias.

Política de visitas

Todos los visitantes que deseen ingresar a la escuela deben notificar al maestro(a) de su alumno con al menos

24 horas de anticipación. Al llegar, es necesario pasar por la oficina principal para registrarse y recibir un pase de visitante. Deberán presentar una identificación oficial con fotografía. Les recordamos que no se pueden llevar a cabo reuniones con los padres durante el horario de instrucción. Si desea reunirse con el/la maestro(a) de su alumno, comuníquese con él o ella con anticipación para programar una cita.

Sistema De Calificaciones

Los boletines de calificaciones se enviarán a casa cada 9 semanas, junto con informes de progreso intermedios. Los alumnos recibirán 4 boletines de calificaciones y 4 informes de progreso intermedios durante el año escolar. Los alumnos que tengan un Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) recibirán un informe de progreso de parte del administrador de casos de educación especial de su hijo(a) cada 4.5 semanas.

Escalas De Calificaciones De CD, Kindergarten y 1º Grado

Kindergarten y 1º Grado	
Escala de desempeño académico y artes relacionadas	
Supera el estándar de nivel de grado. Produce un trabajo de calidad de manera constante.	4
Alcanza el estándar de nivel de grado y produce trabajo de calidad.	3
Progresar para alcanzar el estándar. Produce el trabajo de nivel de grado requerido con la orientación y ayuda de docentes.	2
Todavía no es capaz de producir el trabajo de nivel de grado requerido.	1
No fue evaluado en este momento	NA
La calificación refleja hasta qué punto se han enseñado los estándares en este momento.	

CD (Prekinder)	
Escala de rendimiento	
Demostración consistente	C
Demostración emergente	E
Necesita mejorar	N
No evaluado	NA

Tarea



La tarea asignada es a discreción de cada maestro(a) y será mínima, con un propósito educativo, apropiada para la edad del alumno, interesante y alineada con los estándares del plan de estudios. Se les pide que participen activamente en el aprendizaje de su alumno en casa.

¡Se anima a todos los alumnos a leer todas las noches!

Tecnología/Directrices De Internet

Las directrices para el uso de tecnología e internet se proporcionan a través de PowerSchool durante el proceso de inscripción. Los padres o tutores deben revisarlas y firmarlas como parte de dicho proceso. Todas las escuelas del CCSD proporcionan dispositivos individuales para los alumnos de Kinder y primer grado. En AOP, cada alumno de estos niveles cuenta con un iPad que se mantiene en el salón de clases y se utiliza como herramienta de apoyo para la instrucción cuando sea necesario.

Teléfono

Los alumnos no tienen permitido usar el teléfono de la escuela, excepto en situaciones de emergencia. Los mensajes para los alumnos sólo serán transmitidos a través de la oficina en casos de emergencia. Por favor, asegúrese de hacer todos los arreglos relacionados con el transporte y el cuidado después de clases antes de enviar a su hijo(a) a la escuela. Si surge una emergencia y es necesario cambiar el modo de transporte durante la jornada escolar, comuníquese directamente con la oficina principal. No dependa únicamente del maestro de su hijo(a) para comunicar estos cambios, ya que la prioridad de los maestros durante el día escolar es la enseñanza. Debido a sus responsabilidades, es posible que no puedan revisar de inmediato los correos electrónicos o mensajes de ClassDojo, o que se encuentren fuera del edificio y no tengan acceso a sus mensajes.

SEGÚN LA LEY DE CAROLINA DEL SUR, LOS TELÉFONOS MÓVILES Y LOS RELOJES INTELIGENTES DE LOS ALUMNOS DEBEN GUARDARSE Y APAGARSE DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.



Si un alumno trae un teléfono celular o reloj inteligente a la escuela, la escuela no será responsable por la pérdida, robo o daño del dispositivo. Durante la jornada escolar, los teléfonos celulares y relojes inteligentes deben permanecer apagados y guardados. Si un alumno utiliza alguno de estos dispositivos o no cumple con esta norma, el dispositivo será retenido por la administración y solo será entregado a sus padres o tutores.

Transferencias/Retiros

Cuando un alumno se transfiere de Angel Oak Primary a otra escuela, se solicita a los padres o tutores que notifiquen a la escuela con al menos 24 horas de anticipación. Los expedientes del alumno serán enviados a la nueva escuela una vez que sean solicitados. La escuela no puede entregar los expedientes permanentes directamente a los padres o tutores para que los transporten a la nueva institución; sin embargo, se puede proporcionar una copia de estos documentos a los padres o tutores que la soliciten.



Vandalismo/Desfigurar La Propiedad Escolar

El vandalismo o daño intencional a la propiedad escolar puede resultar en la suspensión del alumno. Los actos de vandalismo incluyen, entre otros, escribir o hacer marcas en cualquier superficie de la escuela, romper o dañar propiedad escolar, tirar basura o realizar cualquier acción que afecte las instalaciones o materiales de la escuela. Los padres o tutores pueden ser responsables de cubrir los costos de reparación o reemplazo de cualquier artículo que haya sido dañado o destruido. Esto incluye los daños ocasionados a la propiedad dentro de los autobuses escolares.

Vestimenta

Los alumnos pueden continuar usando el uniforme escolar si así lo desean; sin embargo, este año Angel Oak Primary no hará cumplir la política de uniformes. Los invitamos a consultar la tienda de ropa con el logotipo de la escuela de la PTA para conocer las nuevas opciones de vestimenta, así como las directrices del distrito incluidas en el Código de Conducta Estudiantil que se presentan a continuación.

Las directrices que figuran a continuación se aplicarán para mantener un entorno de aprendizaje positivo para los alumnos:

Los alumnos son responsables de vestir de manera apropiada en todo momento mientras se encuentren en la escuela o participen en actividades o eventos escolares, ya sean organizados por la escuela o patrocinados por el distrito. El uso de una vestimenta apropiada contribuye a mantener un ambiente escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje. Además de la ropa y el calzado, la vestimenta incluye joyas, emblemas, insignias, símbolos, mensajes, dibujos u otros artículos que el alumno use o exhiba.

Directrices Sobre El Atuendo

- La ropa debe usarse de manera adecuada y conforme al propósito para el cual fue diseñada.
- Los pantalones deben usarse a la altura de la cintura.
- La ropa interior no debe estar visible en ningún momento.
- La vestimenta debe proporcionar una cobertura adecuada, sin dejar al descubierto la piel desde la parte superior del pecho hasta la mitad del muslo.
- Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deberán tener la longitud adecuada para garantizar la modestia.
- No se usarán gorras en la escuela (a menos que se apruebe para los días de espíritu escolar, salud o razones religiosas).
- Se deberá usar calzado en todo momento.

Vestimenta Prohibida

- Ropa u otros atuendos con palabras o imágenes que representen o estén relacionadas con el tabaco, las drogas o el alcohol.

- Ropa u otros atuendos que muestran escritos, anuncios o ilustraciones incendiarios, sugerentes, racistas o inapropiados de cualquier otro tipo
- Ropa u otros atuendos que muestran blasfemias, obscenidades, violencia, armas, símbolos de odio o contenido ofensivo.
- Ropa, joyas, accesorios o formas de arreglarse que indiquen o den a entender pertenencia o afiliación a una banda.
- Ropa o atuendos que moldean el cuerpo como, por ejemplo, leggings, jeggings, mallas o pantalones de yoga sin camiseta o camisetas que lleguen al menos hasta la longitud de la punta de los dedos.
- Ropa de dormir, pijamas y zapatillas de dormir (a menos que se apruebe para un día de espíritu escolar)
- Camisas, tops o vestidos sin espalda, sin tirantes, estilo halter, recortados, con los hombros descubiertos o con tirantes finos.
- Ropa extrema u otro atuendo que pueda interferir con el proceso de aprendizaje, causar una interrupción del ambiente educativo, o ser un peligro para la salud o la seguridad.

Los alumnos que no cumplan con el código de vestimenta estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con nuestro Plan de Disciplina Progresiva

Voluntarios

Se anima a los padres y tutores a participar activamente en la comunidad escolar, ya sea ayudando en los salones de clase, acompañando en las excursiones u ofreciendo su apoyo en otras actividades, siempre que los protocolos de seguridad y salud lo permitan. Además, existen varios comités que cuentan con la valiosa opinión y participación de las familias. Los padres y tutores tienen la oportunidad de formar parte del Comité de Mejoramiento Escolar y participar activamente como miembros de la PTA. Para ser voluntario en nuestra escuela, complete el formulario de voluntariado disponible en el sitio web del distrito.



Angel Oak Primary, 2026-27

Al firmar a continuación, certifico que he revisado y comprendido las políticas descritas en el Manual para Alumnos y Familias de Angel Oak Primary 2026-27, tanto para la escuela como para el hogar. Asimismo, me comprometo a cumplir con estas políticas durante el año escolar 2026-27.

Nombre Del Alumno: _____

Grado Del Alumno Y Nombre de su Maestro(a): _____

Firma Del Alumno _____ Fecha _____

Firma De Padre _____ Fecha _____

****Por favor, devuelva este formulario al maestro(a) de su alumno***