

Escuela Intermedia White Plains Eastview Campus



Manual para Estudiantes/Padres 2026-2027

Sr. Leroy Dixon
Director

Sra. Suzanne Lasser
Subdirectora

ÍNDICE

I.	MISIÓN y VISIÓN	3
II.	ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA EN EASTVIEW	
	Horarios de Campana	4
	Profesorado y Personal por Equipo y Materia	5-6
	Cierres/Vacaciones de Escuelas	7
	Períodos de Informes de Boletas de Calificaciones	8
	Procedimientos de Calificación	9
	Informe de Progreso	9
	Portal para padres	9
	Cuadro de Honor	9
	Clases Avanzadas	9
	Procedimientos de Lecciones instrumentales de la Escuela Intermedia	10
	Actividades extracurriculares	10
	Sociedad Nacional de Honor Junior	10
	Pruebas y Evaluación	10
	Servicios de Intervención Académica (AIS)	11
	Sitio Web del Distrito	11
III.	SERVICIOS DE PERSONAL PARA ALUMNOS	
	Consejería	11
	Psicólogo, Trabajador Social, Facilitador de Aprendizaje y Especialistas en Habla y Lenguaje	11
	Servicios de Salud	11-12
	Vacunas	12
	Medicamentos	12
	Accidentes	12
	Personas con Discapacidad Física	12
IV.	NORMAS, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	
	Filosofía de Asistencia	12
	Póliza de Asistencia	13
	Notas de Ausencia y Salida Temprana	13
	Tardanza	13
	Ausencias justificadas	13
	Asistencia y Actividades Extraescolares	14
	Uso del teléfono Celular/Teléfono	14
	Comidas de la Cafetería	14
	Reglas de la Cafetería	14
	Redes y Dispositivos Informáticos	14-15
	Declaración de Derechos de los Estudiantes	15
	Expectativas de los Estudiantes	15
	Disciplina	15
	Acto de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA)	16
	Póliza de Participación de Padres y Familias / Título 1	16
	Póliza de Detención escolar (almuerzo y después de la escuela)	17
	Suspensión – Interna	17
	Suspensión – Externa	17-18
	Código de vestimenta de Educación Física	18
	Casilleros	18
	Excursiones	18
	Evacuación de Emergencia	18
	Simulacros de Incendio	19
	Suministros	19
	Transporte	19-20
	Visitantes	20
V.	DIRECTORIO TELEFÓNICO DEL PERSONAL	21

Eastview Campus

Misión del distrito: La misión del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains es educar e inspirar a todos los estudiantes, mientras nutren sus sueños, para que aprendan continuamente, piensen de manera crítica, persigan sus aspiraciones y contribuyan a un mundo diverso y dinámico.

Creencias: El campus de 6º grado de Eastview busca crear una comunidad de estudiantes que respeten y promuevan la diversidad y la inclusión. ***Creemos que todos los estudiantes pueden ser la mejor versión de sí mismos, ser amables con los demás y tomar buenas decisiones.***

Visión: La estructura del campus Eastview permitirá que todos los estudiantes se conviertan en ciudadanos responsables y productivos del mundo del siglo XXI.

- Los estudiantes participan activamente en la exploración de temas del mundo real.
- Los estudiantes son desafiados a alcanzar un alto nivel académico donde se proporciona enriquecimiento y se satisfacen sus necesidades de aprendizaje.
- Se abordan las necesidades sociales, emocionales, psicológicas y físicas de cada estudiante.
- La programación flexible apoya la integración de las áreas de contenido.
- Los idiomas Extranjeros, el arte, la salud, la música y la tecnología son una parte integral del currículo para todos los estudiantes.
- Los estudiantes con necesidades especiales reciben servicios a través de una variedad de modelos.
- Los estudiantes son evaluados de varias maneras, incluyendo tareas de desempeño, exposiciones y portafolios.

Los esfuerzos colectivos del personal de Eastview se centrarán en ayudar a los estudiantes:

- amar el aprendizaje y convertirse en aprendices de por vida;
- tener altos estándares para sí mismos;
- convertirse en pensadores autónomos y críticos, capaces de aplicar el conocimiento a situaciones de la vida real;
- ser seres humanos cariñosos, compasivos y empáticos;
- ser participantes activos en la sociedad,
 facultado para hacer cambios,
 responsables de sus propias acciones,
 y conscientes de que sus acciones tienen un impacto;
- aceptar la responsabilidad de sí mismos y de su comunidad;
- respetarse a sí mismos, a los demás y a la propiedad de los demás;
- tomar riesgos, sabiendo que los errores llevan al aprendizaje;
- ser ingenioso;
- desarrollar un sentido estético y apreciar las artes.

Horario de timbres en la escuela intermedia Eastview

Curso Escolar 2026-2027

ANUNCIOS DE LA MAÑANA: 7:35am-7:41am - AUDITORIO

Horario diario regular

Periodo	Empezar	Fin
1	7:47am	8:30am
2	8:32am	9:15am
3	9:17am	10:00am
4	10:02am	10:45am
5 (Almuerzo)	10:47am	11:30am
6 (Almuerzo)	11:32am	12:15pm
7	12:17pm	1:00pm
8	1:02pm	1:45pm
9	1:47pm	2:30pm

Horario de medio día

Periodo	Empezar	Fin
1	7:49am	8:11am
2	8:13am	8:35am
3	8:37am	8:59am
4	9:01am	9:22am
5	9:24am	9:44am
6	9:46am	10:06am
7	10:08am	10:30am
8	10:32am	10:54am
9	10:56am	11:15am

Horario de la Asamblea de la tarde

Periodo	Empezar	Fin
1	7:47am	8:20am
2	8:22am	8:55am
3	8:57am	9:30am
4	9:32am	10:05am
5 (Almuerzo)	10:07am	10:42am
6 (Almuerzo)	10:44am	11:19am
7	11:21am	11:54am
8	11:56am	12:29pm
9	12:31pm	1:05pm
ASAMBLEA	1:05pm	2:30pm

Horario de retraso de 2 horas

Periodo	Empezar	Fin
1	9:55am	10:24am
2	10:26am	10:54am
3	10:56am	11:27am
4	11:29am	12:00pm
5 (Almuerzo)	12:02pm	12:30pm
6 (Almuerzo)	12:32pm	1:00pm
7	1:02pm	1:30pm
8	1:32pm	2:00pm
9	2:02pm	2:30pm

ESCUELA INTERMEDIA WHITE PLAINS CAMPUS DE EASTVIEW

Director	Leroy Dixon	Subdirectora	Suzanne Lasser
Gerente de oficina	Caridad Lira	Asistente de oficina	Leidy Arroyave
Enfermera	Noreen Gosdin	Bilingüe Asistente de oficina	Marisa Sánchez
Guardia de seguridad	Stephen DeFilippis	Especialista en informática	Janice Heatley

CONCEPTO DEL EQUIPO

Una ventaja destacada de la Escuela Intermedia White Plains es la división de todos los estudiantes en equipos formados por los maestros de la materia principal (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias) y el orientador escolar del alumno. Estos equipos se reúnen regularmente para garantizar que los estudiantes reciban apoyo académico y social.

EQUIPO ALBANY

Darcy Carlin – Educación Especial
Margaret Doherty – Matemáticas
Brooke Kunze – ELA
Vincenza Persampieri - Estudios Sociales
Dianne Schwartz – Educación Especial
Tracy Viola – Ciencia

EQUIPO CORTLAND

Susan Anastacio – Estudios Sociales/AVID
John Colantuno – Educación Especial
LaTonya Cropper – ELA
Kristin Dwyer – Matemáticas
Karen Fleischman – Educación Especial
Lisa Messina – Ciencias

EQUIPO GENESEO

Elizabeth Galvin – ELA
Melissa Hidalgo – Ciencia
Amy Kallestén - ELA
Jherlyn Lopez – Estudios Sociales
Denise Napier – Matemáticas

EQUIPO PURCHASE

Judith Bravo – Ciencia
Kevin Lavelle – Matemáticas
Yaritza Olmeda-Cedeño– Estudios Sociales
Sarah Reynolds – Educación Especial
Sophy Tejada – Educación Especial
Jill Walters - ELA

EQUIPO STONY BROOK

Tina Bernstein – Matemáticas
Steffany Cabrera – Ciencia
John Donnelly – Educación Especial
Kelly Fiscella – Estudios Sociales
Brittany Nelson – ELA

PROFESORES DE LENGUAJES EXTRANJEROS/ÁREAS ESPECIALES

Dave Bergen – Educación Física	Rebecca Hegenauer – Orquesta
Lauren Berrios – Arte y VRE	Xiaolei Jiang - Mandarín
John Bivas - Educación Física	Michael Lafiandra – Especialista en Matemáticas
Claudia Boller – Especialista en lectura	Carrie McAllen – Salud
Brian Bond – Arte	Suleyka Merced– Especialista en lectura
Loredana Bucaria – italiano	Briyit Orellana – Artes del Lengua Español
Anthony Burgio - Educación Física	Judy Plant – Español
Carl Byrd – AIR	ToniAnne Rigano – Medios de la Biblioteca
Cecilia DaSilva – Especialista en Matemáticas	Nora Rugova – 504 y Lectura
Dana DeLorto – Aplicaciones informáticas	Amy von Sauer – Francés
Marie Sarazin– Laboratorio de Matemáticas	Patricia Wahl – Español
Sophia Gil – Especialista en Habla	Alison Watkins – Banda
Matthew Hommez – Coro/Música	
Michelle Goodman- ENL	
Cynthia Guggenheim – Diseño y Modelado	

ORIENTACIÓN Y PPS

Crystal Cruz – Psicóloga
Denise Gandle – Trabajadora social
Joey Pascale – Psicóloga
Jessica Rivera – Consejera Escolar
Amy Torres – Consejera Escolar

AYUDANTES / ASISTENTES DE ENSEÑANZA

Aiyanna Bannister - Ramsey	Makai Johnson
Carmelina Bruno	Christina Newkirk
Carl Byrd	LaToya Outlaw
Laurie Dunning	Briana Rennelles
Josh Eller	Jorge Sandoval
Julissa Flores Ayala	Brenda Tollinchi
Janet Herrera	

PERSONAL OPERATIVO DE CAFETERÍA

Ria Ieromonahos - Gerente principal

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

Christian Reyes – Conserje Principal	
Stephan Brown	Angelo Culquicondor
Hermis Carcamos	Jonathan Olivos
John Cohn	

CIERRES DE ESCUELAS / VACACIONES

Curso escolar 2026-2027

8/31 – 9/1	Días de la Conferencia del Superintendente
9/2	Escuelas abiertas para estudiantes
9/7	Festivo del Día del Trabajo
9/21	Yom Kipur
10/12	Día de Raza/Día de los Pueblos Indígenas
11/3	Día de la Conferencia del Superintendente / Día de las Elecciones
11/11	Festivo del Día de los Veteranos
11/26 – 11/27	Receso de Acción de Gracias
12/24 – 1/1	Receso festivo
1/4	Regreso de los estudiantes
1/18	Día de Martin Luther King Jr.
2/15	Día del Presidente
2/15 – 2/19	Receso de invierno
3/10	Día de la Conferencia del Superintendente
3/22-3/26	Receso de primavera
4/22-4/23	Pascua
5/31	el Día Conmemorativo
6/18	Conmemoración del Juneteenth

Periodos de Informe de Boletas de Calificaciones 2026-2027

Período de Informe	Fecha de finalización del período	Calificaciones adeudadas	Informes enviados por correo	Días en el período
<i>Progreso del 1^{er} trimestre</i>	10/02/26	10/06/26	10/9/26	21
Grados del 1^o trimestre	11/06/26	11/10/26	11/13/26	23
<i>Progreso del 2^o trimestre</i>	12/11/26	12/15/26	12/18/26	22
Grados del 2^o trimestre	01/29/27	02/02/27	02/05/27	27
<i>Progreso del 3^{er} trimestre</i>	03/05/27	03/09/27	03/12/27	20
Grados del 3^{er} trimestre	04/9/27	04/13/27	04/16/27	19
<i>Progreso del 4^o trimestre</i>	05/7/27	05/11/27	05/14/27	18
Grados del 4^o trimestre	6/09/27 El periodo de calificación finaliza oficialmente el 6/25	06/17/27 Calificaciones finales adeudadas 6/23	06/28/27	22

Estudios Sociales	Idiomas Extranjeros	Ciencia
6/8	9/6 y 10/6	6/11

P1	P2	P3	P4
11/20	2/12	4/30	6/25
Asamblea Escolar Completa	Solo para Destinatarios y Padres	Solo para Destinatarios y Padres	Por equipo

PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los boletines de notas están disponibles en Infinite Campus cuatro veces al año, al final de cada trimestre (cada 9 a 10 semanas). Se puede obtener una copia impresa previa solicitud por escrito. Se da una calificación de letra para cada materia en la boleta de calificaciones. Se incluirán hasta tres comentarios de cada profesor sobre el estudiante. El sistema de calificación para la Escuela intermedia es el siguiente:

A+	96.5	100
A	92.5	96.4
A-	89.5	92.4
B+	86.5	89.4
B	82.5	86.4
B-	79.5	82.4
C+	76.5	79.4
C	72.5	76.4
C-	69.5	72.4
D+	66.5	69.4
D	64.5	66.4
F	55	

Una F para el trimestre se promediará como un 55 para el cálculo del promedio final del año. Se invita a los padres a ponerse en contacto con la consejera para obtener más información.

INFORME DE PROGRESO

Los Informes de Progreso están disponibles cada cinco (5) semanas en Infinite Campus durante cada trimestre solo para los estudiantes que están reprobando o están en riesgo de reprobado. Cualquier estudiante con una calificación de C- o inferior recibirá un Informe de Progreso. Se recomienda a los padres o tutores que se comuniquen con la consejera de su hijo/a para obtener más información al recibir un Informe de Progreso.

PORTAL DE PADRES

Se invita a los padres a acceder al portal IC en Infinite Campus. El portal de IC te proporcionará información sobre: Asistencia, Horarios de los Estudiantes, Vacunas, Exámenes Estatales, Libros de Calificaciones de maestros, *Informes de Progreso y Boletas de Calificaciones* (grados 6-12). Para obtener información sobre el Portal de Padres, por favor consulte la página web del distrito:

<https://tinyurl.com/3d57s3tc>

CUADRO DE HONOR

Los estudiantes que obtengan todas las calificaciones de A serán incluidos en el Cuadro de Honor Alto. Los estudiantes que obtengan todas las calificaciones de A y B serán incluidos en el Cuadro de Honor.

CLASES AVANZADAS

Matemáticas Avanzadas se ofrece a los estudiantes únicamente por invitación. Los criterios para la aceptación y la participación continua pueden encontrarse en el "Manual de Cursos Avanzados de la Escuela Intermedia White Plains".

PROCEDIMIENTOS DE LA LECCIÓN INSTRUMENTAL DE LA ESCUELA INTERMEDIA

Las lecciones de banda y orquesta son la base fundamental del programa de música instrumental en las escuelas de White Plains. Las lecciones instrumentales se programan de forma rotativa para minimizar el impacto en la asistencia a clase. La póliza con respecto a la asistencia a las lecciones instrumentales se ha explicado a los estudiantes y el departamento de música seguirá este procedimiento:

- Las lecciones instrumentales son una parte importante de la calificación del estudiante y han sido consideradas por la administración a nivel del edificio y del distrito como una ausencia justificada de la clase. Los estudiantes no deben ser penalizados o impedidos de recuperar el trabajo perdido debido a la asistencia a la lección instrumental.
- Los estudiantes se colocan de acuerdo con el instrumento en un formato de lección instrumental rotativas para que haya un impacto mínimo en su asistencia al curso. En la mayoría de los casos, los estudiantes no perderán una clase más de dos veces por trimestre debido a una lección instrumental.
- Los estudiantes deben informarle a su maestro de clase si van a faltar a clase **antes** de la lección instrumental. Si un estudiante no lo ha hecho, debe ir a clase, informarle a su maestro y proceder rápidamente a su lección instrumental.
- Si un estudiante debe faltar a su lección instrumental debido a un examen o laboratorio, el estudiante debe informar al maestro de banda o orquesta antes del comienzo de la lección. La lección perdida **debe** ser recuperada dentro de un ciclo o el estudiante **puede** perder puntos por esa lección.
- A los estudiantes se les ha instruido que **no** deben asistir a una lección instrumental durante una clase en la que tengan un rendimiento deficiente (un promedio de 'D' o 'F') o cuando tengan un examen o laboratorio que no se pueda recuperar.
- Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia de un estudiante en particular a las lecciones instrumentales, por favor comuníquese con su respectivo profesor de música:

Sra. Hegenauer/ Orquesta de 6º grado

Sra. Watkins / Banda de 6º grado

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

La Escuela Intermedia ofrece un programa integral de actividades cocurriculares e intramuros para después de clases. Puede consultar el Manual de Actividades para Estudiantes para obtener más información.
<https://tinyurl.com/r6crw63h>

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR

El National Junior Honor Society es una organización que reconoce y fomenta el rendimiento académico mientras desarrolla otras características esenciales para los ciudadanos en una democracia. Por favor, consulte la [página web de Highlands \(https://hl.whiteplainspublicschools.org/\)](https://hl.whiteplainspublicschools.org/) para más información.
<https://tinyurl.com/s5bw5jbp>

PRUEBAS Y EVALUACIÓN

Los Exámenes Estatales en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas se administrarán a todos los estudiantes de 6º grado. Los estudiantes que aprendan inglés como un nuevo idioma también tomarán el NYSESLAT (New York State English as a Second Language Achievement) (Examen de Inglés como Segunda Lengua del Estado de Nueva York).

SERVICIOS DE INTERVENCIÓN ACADÉMICA (AIS)

Los estudiantes que hayan sido identificados por sus resultados en las evaluaciones de ELA y/o Matemáticas del Estado de Nueva York que necesitan Servicios de Intervención Académica recibirán apoyo adicional durante el día escolar.

SITIO WEB DEL DISTRITO

El sitio web del distrito <https://www.whiteplainspublicschools.org/> es una excelente forma de acceder a la información actual sobre nuestro distrito escolar de la ciudad de White Plains. Puede encontrar información específica relacionada con el Campus de Eastview en el menú desplegable Escuelas y Programas. Los anuncios diarios, los eventos escolares y las notificaciones, así como los cierres de escuelas de emergencia se publican para su información.

SERVICIOS DE PERSONAL DE ALUMNOS (PPS)

CONSEJERÍA

Todos los estudiantes son asignados a una consejera. Las consejeras están involucradas con muchos aspectos de la vida escolar de un niño. Las consejeras trabajan en cooperación con el personal para garantizar el éxito académico, emocional y social de un estudiante. La consejera puede ayudar con las preocupaciones escolares y personales, concertando citas con los maestros, obteniendo asignaciones para estudiantes con ausencias prolongadas y/o facilitando el contacto con otros personales de la escuela.

Por favor, consulte el Directorio al final del Manual para ver los números de teléfono directos de las consejeras.

PSICÓLOGO, TRABAJADOR SOCIAL, FACILITADOR DE APRENDIZAJE Y ESPECIALISTA EN HABLA Y LENGUAJE

El campus de Eastview tiene dos psicólogas a tiempo completo y una trabajadora social. Nuestro campus también cuenta con una facilitadora de aprendizaje y un especialista en habla y lenguaje. Por favor, consulte el Directorio al final del Manual para los números directos.

SERVICIOS DE SALUD

Eastview es atendido por una enfermera registrada que está en el campus a tiempo completo. Un estudiante que se pone enfermo durante el día recibe un pase para la enfermera de su profesor. Consulta el Directorio al final del Manual para ver el nombre de la enfermera y su número de teléfono.

Al completar el Formulario de Procedimiento de Emergencia, es importante escribir el nombre de cada padre/guardián y el nombre de cada contacto de emergencia. También es importante tener números de teléfono actuales de casa, trabajo y celular para los padres y otros contactos de emergencia. En el caso de que su hijo/a esté enfermo y no se pueda contactar a ninguno de los padres o guardianes, al estudiante solo se le permitirá salir del campus de Eastview con la persona de contacto de emergencia que ha sido designada en la tarjeta de emergencia para recoger a su hijo/a.

Por favor, asegúrese de completar y devolver el [Formulario de Procedimiento de Emergencia](https://tinyurl.com/mphpjdu9) con la información correspondiente. El formulario debe actualizarse siempre que sea necesario.
<https://tinyurl.com/mphpjdu9>

Si un estudiante sufre una herida, pero su médico certifica que puede asistir a la escuela, la enfermera hará los arreglos necesarios. Si es necesario, estos pueden incluir un permiso para usar el ascensor. Si un estudiante no puede usar las escaleras, se debe presentar a la enfermera una nota de un médico que indique que el estudiante necesita usar el ascensor.

Se debe presentar una excusa médica para las actividades de educación física a la enfermera, quien notificará al maestro de educación física, a la consejera y, si es necesario, a otros miembros del personal. El médico debe dar permiso para que se reanuden las actividades de educación física.

Los estudiantes que hayan estado hospitalizados, se sometan a procedimientos quirúrgicos, se hayan sometido a cirugía oral o estén ausentes 5 o más días seguidos deben regresar con una nota médica. La nota debe incluir un diagnóstico y cualquier restricción.

INMUNIZACIONES

El estado de Nueva York exige que los estudiantes reciban TDAP, contra el toxoide de tétanos, la difteria y la tos ferina, antes de cumplir 11 años. <https://tinyurl.com/n4c2338w>

Durante los últimos años, las agencias de salud estatales y del condado han reforzado las regulaciones con respecto a las vacunas. **SOLO SE PERMITIRÁ ASISTIR A LA ESCUELA A LOS NIÑOS COMPLETAMENTE INMUNIZADOS Y A LOS QUE ESTÉN EN PROCESO DE INMUNIZARLO.** Por favor, asegúrese de que se cumplan estos requisitos. Si tienes preguntas, llame a la escuela inmediatamente.

MEDICAMENTOS

La escuela reconoce que los estudiantes pueden necesitar medicamentos durante el día escolar. El formulario titulado "Administración de Medicamentos" se aplica a todos los medicamentos, **incluidos los medicamentos de venta libre y los inhaladores.** Los formularios de medicamentos están disponibles en el consultorio de la enfermera o en línea a través del departamento de servicios de salud. ***Este formulario debe ser completado adecuadamente por el padre y el médico para que la escuela pueda administrar el medicamento.*** El formulario y todos los medicamentos deben ser llevados a la enfermera de la escuela por el padre. *Las órdenes de medicamentos son válidas por 1 año. El formulario debe renovarse anualmente.*

ACCIDENTES

Los accidentes deben ser reportados inmediatamente a la enfermera de la escuela. La enfermera administrará primeros auxilios, se comunicará con los padres y, cuando sea necesario, llamará a los servicios médicos de emergencia. Todos los accidentes son reportados al director.

PERSONAS CON DISCAPACIDADES FÍSICA

Ambos campus de la Escuela Intermedia White Plains han sido modificados de acuerdo con los estándares estatales de Nueva York para acomodar a estudiantes, padres e invitados con discapacidades. Cualquier persona que requiera adaptaciones o modificaciones para participar completamente en las actividades escolares debe comunicarse con la oficina principal para obtener información adicional.

FILOSOFÍA DE ASISTENCIA

La buena asistencia promueve el logro académico. La Junta de Educación considera que es responsabilidad compartida de la escuela y del hogar desarrollar hábitos de asistencia deseables. La Junta espera que la escuela y el hogar tomen todas las medidas para implementar esta filosofía y garantizar una asistencia óptima. Bajo la Ley de Educación del Estado de Nueva York, las siguientes son las únicas razones legales para la ausencia o la tardanza:

Enfermedad; enfermedad o muerte en la familia; carreteras intransitables o clima que hace que los viajes sean inseguros; observancias religiosas; clases de música aprobadas; comparecencia requerida en el tribunal; asistencia a clínicas organizadas; tratamiento de salud remedial; viajes educativos; Cuarentena.

Todas las ausencias que no clasificadas específicamente como legales por la Ley Estatal de Educación son ilegales. Los estudiantes serán considerados ausentes y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

PÓLIZA DE ASISTENCIA

La Junta de Educación de White Plains adoptó una póliza relacionada con la asistencia de los estudiantes. La póliza de asistencia requiere que un estudiante asista al menos el 90% del tiempo a un curso.

Pautas de asistencia – Las ausencias no deben exceder:

Curso de año completo 18 ausencias

Curso de medio año 9 ausencias

Curso de trimestre 5 ausencias

Notas de ausencias y salidas anticipadas - La oficina de asistencia en el campus de Eastview se encuentra en la oficina principal. **Es muy importante que los padres llamen a la línea directa de asistencia al 914-286-2461 o completen el [Formulario de Ausencia](#), <https://tinyurl.com/26-27evattendance>, el día en que un niño vaya a llegar tarde, ausente o necesitar una salida anticipada.**

Ausencia – se requiere que el estudiante traiga una nota del padre o tutor al regresar a la escuela.

Salida anticipada - Un estudiante que solicite la salida anticipada debe presentar una nota del padre o tutor a la oficina principal entre las 7:30 a.m y las 7:43 a.m. El personal de la oficina llamará al estudiante a la oficina principal desde su aula cuando llegue el padre o la persona que lo recoja. A los estudiantes solo se les permite salir durante el día escolar cuando un padre o tutor los firma en la oficina principal.

Tardanzas – Todas las clases comienzan a las 7:41 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:43 a.m. se consideran tarde y deben presentarse en la oficina principal de inmediato para recibir un pase de tardanza.

Si un estudiante llega tarde a la escuela, **dos veces en un periodo de calificación sin una nota**, puede recibir detención durante el almuerzo. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos cuando suene la campana tardía. Deben estar en la cafetería no más de cinco minutos después del inicio del periodo de almuerzo.

Los estudiantes no deben estar en los pasillos sin pase durante los períodos de clase. Las infracciones repetidas están sujetas a detención y/o suspensión.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Notas del médico - Si un estudiante está ausente por razones médicas y lleva una nota del médico a la oficina de asistencia dentro de los cinco días escolares desde su regreso, la ausencia no contará para el número total de días ausentes.

Actividades patrocinadas por la Escuela - Las clases perdidas debido a actividades patrocinadas por la escuela (excursiones, lecciones de música, citas con la consejera, etc.) o suspensiones no se contarán como ausencias. Es responsabilidad del estudiante aclarar adecuadamente estas situaciones con el maestro(s) del aula.

Notificación a los padres - Se hará todo lo posible para notificar a los padres de las ausencias de sus hijos.

Solicitud de Tarea – Los padres pueden acceder a Schoology para las tareas de los estudiantes ausentes. Se recomienda que los estudiantes tengan el número de teléfono o el correo electrónico de un compañero de clase a quien puedan contactar para informarse sobre la falta de trabajos debido a una ausencia.

Póliza de asistencia al programa después de la escuela – Los estudiantes pueden asistir a una variedad de programas después de la escuela, incluyendo ayuda con la tarea, las sesiones de práctica de exámenes estatales y las sesiones de apoyo académico por materia. Se espera que los estudiantes se presenten la ubicación asignada con prontitud y sigan las mismas reglas de conducta apropiadas que durante el día escolar. La mala conducta y así como la falta de asistencia, pueden impedir la participación futura en estos programas.

ASISTENCIA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Si un estudiante está ausente de la escuela durante el horario escolar regular, **no** se le permite participar en actividades después de la escuela, como clubes, bailes, musicales y conciertos.

USO DE TELÉFONO CELULAR / TELÉFONO

Eastview es un campus *libre de teléfonos* durante el día escolar. Todos los dispositivos de comunicación personal están estrictamente prohibidos. Los estudiantes pueden llamar a sus padres durante el día escolar visitando la oficina principal. Un padre o tutor puede llamar a la oficina principal si necesita comunicarse con su hijo/a debido a una emergencia.

No se permite ningún dispositivo equipado con conexión Wi-Fi o 4G/LTE/5G en el campus. Todas las tabletas, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y lectores electrónicos entran en esta categoría.

Se recomienda que los padres y el niño hablen sobre las siguientes comunicaciones antes del día escolar: recogida temprana, cuidado después de la escuela, transporte después de la escuela, etc.

COMIDAS DE LA CAFETERÍA

DESAYUNO Y ALMUERZO GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE K-12

Los estudiantes del distrito escolar de la ciudad de White Plains comenzarán el año escolar 2026-2027 en el camino correcto con **desayuno y almuerzos nutritivos GRATIS** en la escuela.

Desayuno

El desayuno estará disponible en la cafetería a la llegada de 7:20 a.m. - 7:42 a.m.

Formulario de Beneficios de Inscripción

Se anima a todas las familias de WPCSD a completar un "Formulario de Beneficio de Inscripción" (anteriormente solicitud de comidas escolares). El Formulario de Beneficios de Inscripción está disponible en www.myschoolapps.com; o puede descargar el formulario en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services>

Menús en línea y aplicación de información nutricional

Los menús mensuales, incluirá información nutricional, estarán disponibles en <https://schools.mealviewer.com/> para ayudar a los estudiantes y padres con la planificación de las comidas.

REGLAS DE LA CAFETERÍA

- Los estudiantes deben limpiar su mesa en el comedor. Todos los estudiantes son responsables de toda su mesa y del área inmediata.
- Los estudiantes deben permanecer sentados a menos que vayan a recoger comida o tirar la basura.
- Se espera que los estudiantes sigan el protocolo del Distrito para el reciclaje.
- Todos los alimentos y bebidas deben consumirse en la cafetería.
- Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela durante el recreo.
- Se proporcionan pases de almuerzo para cualquier estudiante que vaya a reunirse con los maestros.
- Los estudiantes deben ir a sus casilleros al comienzo del periodo de almuerzo para recoger prendas para salir afuera.

REDES INFORMÁTICA Y DISPOSITIVOS

La póliza de uso aceptable del distrito (616.5) registrará todo el uso de la red del distrito. El uso del sistema por parte de los estudiantes también se registrará por la póliza de disciplina. Esta póliza se discutirá con todos los estudiantes como parte del programa de instrucción.

Los estudiantes no pueden usar juegos no aprobados por el distrito en ningún dispositivo del distrito. Esto también se aplica a los programas después de la escuela y a la ayuda con las tareas. Los estudiantes que incumplan esta póliza pueden perder los privilegios de computadora.

ASPECTOS DESTACADOS DE LA PÓLIZA:

- El uso de la red es únicamente con fines educativos.
- Los usuarios no plagiarán las obras que encuentren en línea.
- Los usuarios no pueden usar la cuenta de otro estudiante.
- Los usuarios no pueden descargar música a menos que el personal se lo indique.
- Los usuarios son responsables de cerrar la sesión de su cuenta y deben informar de cualquier problema de inmediato.
- Los usuarios no usarán lenguaje obsceno, profano, vulgar, grosero, inflamatorio, amenazante o irrespetuoso.
- Los usuarios no utilizarán el sistema del distrito para acceder a material inapropiado.
- El vandalismo resultará en la cancelación de privilegios.

Para obtener más información, consulte el [manual del iPad](https://tinyurl.com/2j85pcr4) y la información para el folleto del estudiante.
<https://tinyurl.com/2j85pcr4>

DECLARACIÓN DE DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes merecen los mismos derechos y privilegios. No habrá discriminación por motivos de origen étnico, raza, religión, discapacidad, género u orientación sexual.

Un estudiante del distrito escolar de White Plains tendrá el derecho a:

- Participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones, independientemente de su raza, el sexo u origen nacional.
- Dirigirse a la Junta de Educación en los mismos términos que cualquier ciudadano.
- Participar en actividades del gobierno estudiantil a menos que se suspenda debidamente de la participación conforme a las pólizas disciplinarias y de elegibilidad del distrito.
- Presentar en todos los asuntos disciplinares su versión de los hechos y circunstancias que dieron lugar a la imposición de sanciones disciplinarias.
- A las protecciones de la Ley de Educación 3214 antes de que él o ella sea suspendido/a de la instrucción.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

Se espera que todos los estudiantes:

- Esten familiarizados y cumplan con todas las pólizas y reglamentos del distrito relacionados con la conducta de los estudiantes.
- Trabajen lo mejor que puedan en todas sus actividades académicas y extracurriculares y esfuercen por alcanzar el nivel más alto de logro posible.
- Comporten como representantes del Distrito Escolar de White Plains y, como tal, mantenerse con los más altos estándares de conducta, comportamiento y deportividad cuando participen o asistan a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela.
- Asistan regularmente a la escuela y a clase puntualmente.
- Contribuyan al mantenimiento de un entorno propicio para el aprendizaje y mostrar el debido respeto a la propiedad personal de los demás.
- Hagan contribuciones constructivas a su comunidad escolar.

DISCIPLINA

Como lo exige la legislación del Estado de Nueva York, las Escuelas Públicas de White Plains han adoptado un Código de Conducta específico. Se ha enviado un resumen de este código por correo a todos los padres. Una copia completa del código está disponible en la oficina principal, así como en la página web del distrito.

ACTO DE DIGNIDAD PARA TODOS LOS ESTUDIANTES (DASA)

En respuesta a la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes del Estado de Nueva York, la Junta de Educación ha aprobado una póliza para la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes y el Superintendente ha desarrollado regulaciones para implementar la póliza. Por favor, consulte en el sitio web del distrito los enlaces a la póliza y al reglamento de la Ley de Dignidad para todos los Estudiantes, los cuales incluyen el Formulario de denuncia de Acoso y/o intimidación (*bullying*).

PÓLIZA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS/TÍTULO 1

Participación Familiar y Acuerdo entre la escuela y los Padres del Título I

Nuestro compromiso con las familias

En **Eastview Middle School**, creemos que los padres son colaboradores fundamentales en la educación de sus hijos. Nos comprometemos a trabajar juntos para apoyar el éxito de los estudiantes mediante una comunicación abierta, una responsabilidad compartida y una participación significativa.

Participación de los padres en el Título I

Como escuela Título I, nosotros:

- Celebramos una **reunión anual del programa Título I** para explicar los programas, los servicios y los derechos de los padres
- Proporcionamos **información** oportuna sobre el plan de estudios, las evaluaciones y el progreso de los estudiantes
- Ofrecemos **horarios de reunión flexibles** y oportunidades para la participación de familias
- Involucramos a los padres en la planificación, revisión y mejora de los programas Título I

Acuerdo entre la escuela y los padres

El acuerdo entre la Escuela y los Padres es un compromiso compartido entre **el personal escolar, los padres y los estudiantes** que describe cómo trabajamos juntos para mejorar el rendimiento académico y ayudar a los estudiantes a cumplir con los estándares estatales.

Responsabilidades Compartidas

La escuela hará:

- Ofrecerá una enseñanza de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo
- Comunicará regularmente el progreso del estudiante
- Brindará acceso razonable al personal y oportunidades para la participación de los padres

Los padres harán:

- Supervisarán la asistencia y la realización de las tareas
- Se Mantendrán informados y se comunicarán con la escuela
- Apoyarán el aprendizaje en casa y las actividades escolares

Los estudiantes harán:

- Completarán las tareas y pedirán ayuda cuando la necesiten
- Leerán a diario fuera de la escuela
- Compartirán la información escolar con sus familias

Juntos, apoyamos el éxito de los Estudiantes

Las alianzas sólidas entre la escuela, las familias y los estudiantes ayudan a que cada niño a aprender y alcanzar el éxito.

Política de Participación de Padres y Familias - White Plains Public Schools, <https://tinyurl.com/mwrrp8v8e>

POLÍZA DE DETENCIÓN ESCOLAR **(Almuerzo y después de la escuela)**

DETENCIÓN DURANTE EL ALMUERZO

Con base en las referencias de los maestros y/o la tardanza continua a clase, un administrador puede asignar a los estudiantes a la detención del almuerzo. Un administrador notificará a un padre sobre la detención. Se observan los siguientes procedimientos en la detención durante el almuerzo:

1. Se espera que los estudiantes se presenten en el aula asignada dentro de los 10 minutos posteriores al inicio del periodo de almuerzo con su almuerzo y un libro o tarea asignada.
2. Después de almorzar, se espera que los estudiantes lean su libro o empiecen a trabajar en una tarea. Se espera que trabajen durante el resto del periodo de almuerzo.
3. A los estudiantes no se les permite hablar con otros, bajar la cabeza o sentarse de brazos cruzados.
4. Si los estudiantes no cooperan o se involucran en alguna mala conducta, pueden recibir días adicionales de detención durante el almuerzo. La mala conducta también puede resultar en acciones disciplinarias más graves.

DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA (2:45 p.m. - 4:00 p.m.)

CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS:

1. Las detenciones después de la escuela se cumplen de 2:45 p.m. a 4:00 p.m. Los estudiantes son asignados a un miembro del personal que supervisará la detención después de la escuela.
2. Los padres recibirán una comunicación de un administrador que explica la razón por la que se ha asignado la detención y la fecha en que el estudiante debe cumplirla.
3. Si un estudiante no puede cumplir con la detención, un padre debe hacer una solicitud verbal o por escrito y el tiempo será reprogramado.
4. Si un estudiante no cumple con la detención asignada, el estudiante está sujeto a medidas disciplinarias adicionales.
5. Si durante esta detención se produce una mala conducta, el estudiante está sujeto a medidas disciplinarias adicionales.

SUSPENSIÓN – INTERNA

Esto ocurre cuando el comportamiento de un niño indica que no es recomendable permitir que el estudiante asista a clase. Las infracciones graves de las reglas escolares pueden resultar en una suspensión interna, según lo determine un administrador de la escuela. El estudiante deberá permanecer en un aula de instrucción alternativa durante un número asignado de días. Un miembro del personal supervisará esta área con énfasis en la instrucción centrada en las áreas académicas. Los padres serán notificados inmediatamente de la suspensión. También se informará al personal de la Oficina Central. Una copia de la notificación de suspensión se colocará en el archivo del estudiante.

SUSPENSIÓN – EXTERNA

Esto ocurre solo con la autorización del Director o de la Persona Designada por el Director. La suspensión resulta de infracciones que constituyen insubordinación, conducta desordenada o que ponen en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar propio o de los demás.

La suspensión puede ser por un periodo de hasta cinco días. El padre será contactado de inmediato. Se envía una carta de suspensión por correo a casa y una copia se coloca en el archivo del estudiante. Se notificará al personal de la Oficina Central. A los padres se les ofrecerá la oportunidad de una conferencia y, en algunos casos, deberá reunirse con un administrador antes de que el estudiante pueda ser readmitido en la escuela. Al reingresar en la escuela, los estudiantes se reunirán con un miembro del equipo de PPS, consejera o un administrador.

Si un estudiante es suspendido de la escuela (incluida la suspensión interna), el estudiante no puede participar en ninguna actividad curricular en el(los) día(s) de suspensión. **Si una situación se vuelve crónica o es suficientemente grave, el caso puede ser remitido al Superintendente de Escuelas para su revisión y acción adecuada.**

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE EDUCACIÓN FÍSICA

La clase de Educación Física exige que todos los estudiantes usen zapatillas deportivas. Se recomienda que los estudiantes usen ropa cómoda para participar en Educación Física.

CASILLEROS

A todos los estudiantes se les asigna un casillero y un candado escolar para asegurar los artículos personales. Los casilleros y los candados son propiedad compartida entre la escuela y el estudiante durante el año escolar. Está estrictamente prohibido escribir o dibujar dentro o afuera del casillero. El personal de la escuela se reserva el derecho de abrir e inspeccionar los casilleros de los estudiantes. Los casilleros son equipo y deben tratarse adecuadamente. Forzar cerraduras y dar portazos/golpear no ayuda a abrir un casillero cerrado. ***Por razones de seguridad, los estudiantes no deben compartir combinaciones de candados con amigos.*** Sugerimos que se dejen en casa objetos personales que no sean esenciales para el uso escolar. **La escuela no se hace responsable de los artículos que puedan perderse o ser robados de los casilleros.**

Los abrigo, mochilas y otros artículos personales deben guardarse en el casillero para evitar el robo y el hacinamiento de las aulas. Por favor tenga en cuenta que un estudiante puede correr el riesgo de perder sus artículos personales si estos no se guardan y aseguran dentro de casillero.

A los estudiantes **solo** se les permite ir a los casilleros antes del primer período, antes del almuerzo, después del almuerzo y a la hora de la salida. Entre estos horarios, los maestros pueden dar permiso por escrito para que los estudiantes puedan ir a sus casilleros.

EXCURSIONES

La Escuela Intermedia reconoce la importancia de las excursiones como una extensión natural del aula. Todas las excursiones requieren un permiso. Este comprobante debe estar firmado por un padre o tutor. Debe ser devuelto al maestro antes de la excursión. Las excursiones escolares son un privilegio. Todas las reglas y regulaciones escolares que regulan el comportamiento de los estudiantes se aplican durante las excursiones patrocinadas por la escuela. Los estudiantes que no sigan el [código de conducta](https://tinyurl.com/26-27WPCSD-Codigo-de-Conducta) en la escuela pueden ser retenidos de una excursión. <https://tinyurl.com/26-27WPCSD-Codigo-de-Conducta>

EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

Ambos campus de la Escuela Intermedia, en colaboración con otras escuelas de White Plains, tienen planes para responder a varias situaciones de emergencia, incluyendo simulacros de salida anticipada de "Go Home". Para planificar de manera efectiva, la Escuela Intermedia debe tener instrucciones sobre cómo cada niño se retirará del edificio cuando la salida sea antes de lo normal.

Se les ha pedido a los padres que completen el Formulario de Procedimiento de Emergencia, que se adjuntó en el correo de agosto, y lo devuelvan el día de la recogida del iPad. Debemos tener este formulario archivado para cada alumno de la Escuela Intermedia. Se agradece su colaboración.

SIMULACROS DE INCENDIO

La Escuela Intermedia sigue el mandato del Departamento de Educación del Estado con respecto a los simulacros de incendio. **LOS SIMULACROS DE INCENDIO SE TOMAN MUY EN SERIO. LA MALA CONDUCTA RESULTARÁ EN UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA.**

Expectativas de los estudiantes durante un simulacro de incendio:

- Estar atento a la ruta de salida de cada una de sus aulas.
- Responder con prontitud y salir del edificio cuando suene la campana de fuego.
- Seguir a su maestro; mantenerse en silencio y escuchar las instrucciones de emergencia.
- Permanecer con el maestro en todo momento.
- Salir del edificio, tomando la salida más cercana si suena la campana de fuego cuando las clases no están en sesión. Deben unirse a un maestro una vez que están afuera.
- Permanecer afuera hasta que se les indique regresar.
- Usar las escaleras, no el ascensor, durante un simulacro de fuego.

Los estudiantes que no puedan bajar las escaleras se dirigirán a la escalera central en la parte delantera del edificio. Los maestros se reunirán con ellos allí y los transportarán por la escalera.

SUMINISTROS

Una copia de la lista de [materiales para estudiantes](https://tinyurl.com/ynxm27wh) está disponible en la página web de Eastview.
<https://tinyurl.com/ynxm27wh>

TRANSPORTE

La Junta de Educación proporciona autobuses para los niños que viven a más de 1.0 millas de Eastview y para los estudiantes que tienen un servicio recomendado basado en su Plan Educativo Individual (IEP), a pesar de la distancia. El transporte se proporciona después del período 9.

Las preguntas sobre transporte deben dirigirse al Coordinador de Transporte en la Oficina Central 914-422-2110.

También se proporciona un autobús a las 4:05p.m. para los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela.

Se aconseja a los estudiantes que se apliquen todas las reglas de **la escuela mientras esperan y viajan en el autobús**. Los estudiantes están bajo la autoridad y responden directamente ante el conductor.

Por motivos de seguridad y como parte de las responsabilidades de la ciudadanía, se espera que cada estudiante cumpla con lo siguiente:

- Los estudiantes mostrarán su pase de autobús (tarjeta de identificación) antes de abordar el autobús a las 2:30p.m.
- Los estudiantes no se acercarán al autobús hasta que se haya detenido por completo y el conductor haya abierto la puerta.
- Los estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús esté en ruta. Usarán cinturones de seguridad.
- Los estudiantes no lanzarán objetos por las ventanas del autobús.

TOMAR EL AUTOBÚS ES UN PRIVILEGIO. SI LOS ESTUDIANTES SE COMPORTAN MAL O ACTÚAN DE MANERA DESORDENADA O INSEGURA, SUS PRIVILEGIOS DE AUTOBÚS PUEDEN SER SUSPENDIDOS DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.

Al llegar por la mañana, los estudiantes se reunirán en el Auditorio para los anuncios de las 7:35 de la mañana. Al concluir los anuncios, los estudiantes procederán a sus casilleros y luego a clase.

Eastview es un campus cerrado. Esto significa que los estudiantes no pueden salir del campus sin permiso o estar fuera del edificio sin supervisión.

VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la recepción ubicada en el vestíbulo principal y recibir un pase de visitante al llegar. Si un maestro observa a un visitante sin un pase, hará que la persona sea escoltada hasta la oficina principal.

Es responsabilidad de todos los visitantes asegurarse de que su vestimenta sea segura y apropiada, y que no interrumpa o interfiera con el proceso educativo. No deben usar artículos que:

- Son vulgares, obscenos, calumniosos o denigrando a los demás.
- Promover y/o respaldar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.

NÚMEROS DE TELÉFONO DEL PERSONAL DE EASTVIEW

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA

Leroy Dixon	Director	914-422-2223
Suzanne Lasser	Subdirectora	914-422-2223
Caridad Lira	Gerente de la oficina escolar	914-422-2223
Leidy Arroyave	Asistente de oficina	914-422-2223
Marisa Sánchez	Asistente de oficina bilingüe	914-422-2417

SERVICIOS DE PERSONAL ESTUDIANTEL

Denise Gandle	Trabajadora social	914-422-3014
Noreen Gosdin	Enfermera	914-422-2412
Crystal Cruz	Psicóloga	914-422-2032
Joey Pascale	Psicóloga	914-422-2457
Jessica Rivera	Consejera Escolar	914-422-5728
Nora Rugova	Especialista en Aprendizaje	914-422-2458
Amy Torres	Consejera Escolar	914-422-5754

BIBLIOTECA

Tonianne Rigano	Medios de la biblioteca	914-422-2312
-----------------	-------------------------	--------------

ASISTENCIA

Línea directa de asistencia	914-286-2461
Formulario de Ausencia de Asistencia	https://tinyurl.com/26-27evattendance