

CHROMEBOOK HANDBOOK

Leading Our Students, Using Future Ready Skills!



Freehold Borough School District

Information and Procedures

The vision of the Chromebook 1:1 Initiative in the Freehold Borough School District is to empower teachers and students to use technology to collaborate, create, communicate and critically think to learn. Excellence in education requires that technology is seamlessly integrated throughout the educational curricula. Increasing access to technology is essential to build upon college and career readiness skills. The individual use of Chromebooks is a way to empower students to maximize their full potential and to prepare them for college and the workplace.

Learning results from the continuous dynamic interaction among students, educators, parents and the extended community. Technology immersion does not diminish the vital role of the teacher. To the contrary, it transforms the teacher from a director of learning to a facilitator of learning. Effective teaching and learning with Chromebooks integrate technology into the curriculum anytime, anyplace.

The information and procedures within this document apply to all Chromebooks and other technology-able devices used at Freehold Borough School District considered by the Administration to come under this policy.

**Teachers may set additional requirements for use in their classroom.*



Receiving and Returning Chromebook

Receiving Chromebook

Parents must first sign the Freehold Borough School District's Parent/Student Chromebook 1:1 Device Agreement.

- Chromebooks will then be distributed to students at the next Chromebook distribution date.

Returning Chromebook

- If a student transfers out of the Freehold Borough School District during the school year, the Chromebook, charger, carrying case, and any other peripheral devices/tools provided will be returned at that time.
- Students who graduate early, withdraw, are expelled, or terminate enrollment at Freehold Borough School District for any other reason must return their Chromebook, charger, carrying case, and any other peripheral devices/tools provided on the date of termination.
- If a student fails to return the Chromebook, charger, carrying case, and any other peripheral devices/tools provided at the end of the school year or upon termination of enrollment at Freehold Borough Schools, district records may be withheld and/or the device will be reported stolen.

Chromebook Fines

- Furthermore, the student will be responsible for any damage to the Chromebook. The Chromebook and accessories must be returned to Freehold Borough School District in good working condition.

Taking Care of Chromebook and Accessories

Students are responsible for the general care of the Chromebook that they have been issued by the school. Chromebooks that are broken or fail to work properly must be reported to their teacher or staff member who will complete/submit the Student Helpdesk Ticket.

General Care and Precautions



- The Chromebook is school property and all users will follow this policy and the Freehold Borough School District acceptable use policy for technology.
- Only use a clean, soft cloth to clean the screen, no cleansers of any type.
- Cords and cables must be inserted carefully into the Chromebook to prevent damage.
- Chromebooks and Chromebook cases must remain **free of any writing, drawing, stickers, or labels** that are not the property of the Freehold Borough School District.
- Chromebooks must never be left in an unlocked locker, unlocked car, or any unsupervised area.
- Students are responsible for keeping the battery charged for school each day.
- Chromebooks are very sensitive to extreme heat and extreme cold therefore leaving devices in cars, direct sunlight, etc. that may expose them to these conditions is potentially harmful to the device and should be avoided.
- Do not stack any books, heavy materials, liquids, etc. on top of the Chromebook as it could cause the device to break or malfunction.

Carrying Chromebooks

The protective cases provided with Chromebooks provide sufficient protection to the Chromebook from normal wear and tear and provide a suitable means for carrying the device within the school. The guidelines below should be followed:

- Chromebooks should always be within the protective case when carried.
- Chromebooks must remain in a protective case to prevent unintended damage.
- Students must use the District provided case to prevent unintended damage.

Screen Care

The Chromebook screens can be damaged if subjected to rough treatment. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure on the screen.

- Do not lean on the top of the Chromebook when it is closed.
- Do not place anything near the Chromebook that could put pressure on the screen.
- Do not place anything in the carrying case that will press against the cover.
- Do not “bump” the Chromebook against lockers, walls, car doors, floors, etc. as it will eventually break the screen.
- Do not place papers, pencils, or other items on the keyboard and then close the lid, as that will crack the screen.

Using Your Chromebook at School

Chromebooks are intended for use at school each day. In addition to teacher expectations for Chromebook use, school messages, announcements, calendars, and schedules may be accessed using the Chromebook. Students must be responsible to bring their Chromebook to all classes, unless specifically instructed not to do so by their teacher.

Chromebooks Left at Home

- If a student leaves their Chromebook at home for two or more consecutive days, they will be required to bring in the device for a mandatory inspection of said device.



Chromebook Undergoing Repair

- Loaner Chromebooks may be issued to students when they leave their Chromebooks for repair with the
- IT Department. Please note there may be a delay in getting a Chromebook should the school not have enough to distribute.

Charging Your Chromebook Battery

- Chromebooks must be brought to school each day in a fully charged condition. Students need to charge their Chromebooks each evening.
- In cases where use of the Chromebook has caused batteries to become discharged, students may be able to connect their Chromebooks to a power outlet in class. Teachers will provide chargers when necessary.
- Chargers should be kept at home.
- Labels on chargers should NOT be removed.

Home Internet Access

- Students are allowed to set up access to home wireless networks on their Chromebooks. This will assist students with the ability to complete, retrieve, access, etc. educational content used in classes with the Chromebook successfully.
- Each Chromebook will have a CIPA Compliant content filtering software program to protect the device against inappropriate content while outside of the District Network.

Managing Your Files & Saving Your Work

Saving to the Chromebook

- Students must save work to their Google Drive account via the Chromebook.
- Storage space will not be available on the Chromebook.
- Chromebook malfunctions are not an acceptable excuse for not submitting work.

Network Connectivity



- The Freehold Borough School District makes no guarantee that their network will be up and running 100% of the time. In the rare case that the network is down, the District will not be responsible for lost or missing data.
- Students will not be penalized if the network is down and a completed assignment cannot be accessed for class projects, presentations, etc. as this type of network outage will affect all students and staff in the school building.

Software on Chromebooks

Originally Installed Software

- The extensions/apps originally installed by Freehold Borough School District must remain on the Chromebook in usable condition and be easily accessible at all times.
- From time to time, the school may add software applications for use in a particular course. Periodic checks of Chromebooks will be made to ensure that students have not removed required apps/extensions.

Additional Software

- Students are not allowed to load extra extensions/apps on their Chromebooks.
- Any attempt to “jailbreak” the Chromebook or change the configuration will result in an immediate disciplinary action and Chromebook privileges will be revoked.

Inspection

- Students may be selected at random to provide their Chromebook for inspection.
- Reasons for Chromebook inspection may include but are not limited to the following: functionality, maintenance, serviceability, and violations of student acceptable use.

Software Upgrades

- Upgrade versions of licensed software/apps may become available from time to time. Students may be required to check in their Chromebooks for periodic updates.
- Chromebooks run Chrome OS (Operating Software) Web browser. OS updates are conducted automatically on the Chromebook.

Review of District Policies



Board Policy 2361:

ACCEPTABLE USE OF COMPUTER NETWORKS/ COMPUTERS AND RESOURCES

The Board of Education recognizes as new technologies shift the manner in which information is accessed, communicated, and transferred; these changes will alter the nature of teaching and learning. Access to technology will allow pupils to explore databases, libraries, Internet sites, and bulletin boards while exchanging information with individuals throughout the world. The Board supports access by pupils to these information sources but reserves the right to limit in-school use to materials appropriate for educational purposes. The Board directs the Superintendent to effect training of teaching staff members in skills appropriate to analyzing and evaluating such resources as to appropriateness for educational purposes.

The Board also recognizes technology allows pupils access to information sources that have not been pre-screened by educators using Board approved standards. The Board therefore adopts the following standards of conduct for the use of computer networks and declares unethical, unacceptable, or illegal behavior as just cause for taking disciplinary action, limiting or revoking network access privileges, and / or instituting legal action.

The Board provides access to computer networks/computers for educational purposes only. The Board retains the right to restrict or terminate pupil access to computer networks /computers at any time, for any reason. School district personnel will monitor networks and online activity to maintain the integrity of the networks, ensure their proper use, and ensure compliance with Federal and State laws that regulate Internet safety.

Standards for Use of Computer Networks

Any individual engaging in the following actions when using computer networks /computers shall be subject to discipline or legal action:

- A. Using the computer networks /computers for illegal, inappropriate or obscene purposes, or in support of such activities. Illegal activities are defined as activities that violate Federal, State, local laws and regulations. Inappropriate activities are defined as those that violate the intended use of the networks. Obscene activities shall be defined as a violation of generally accepted social standards for use of publicly owned and operated communication vehicles.
- B. Using the computer network/computers to violate copyrights, institutional or third-party copyright, license agreement or other contracts.
- C. Using the computer networks in a manner that:
 - 1. Intentionally disrupts network traffic or crashes the network;
 - 2. Degrades or disrupts equipment or system performance;
 - 3. Uses the computing resources of the school district for commercial purposes, financial gain, or fraud;
 - 4. Steals data or other intellectual property;
 - 5. Gains or seeks unauthorized access to the files of others or vandalizes the data of another person;
 - 6. Gains or seeks unauthorized access to resources or entities;
 - 7. Forges electronic mail messages or uses an account owned by others;
 - 8. Invades privacy of others;
 - 9. Posts anonymous messages;
 - 10. Possesses any data which is a violation of this Policy; and/or
 - 11. Engages in other activities that do not advance the educational purpose for which computer networks / computers are provided.

Protecting & Storing Your Chromebook



Chromebook Identification

Student Chromebooks will be labeled in the manner specified by the school. Chromebooks can be identified in the following ways:

- Record of Serial Number
- District Assigned Asset Tag Number
- Freehold Borough School District label

Storing Your Chromebook

- When students are not using their Chromebooks, they should be stored in their secured lockers. During gym periods the district recommends the students secure the Chromebook in their gym locker provided by the district.
- To prevent damage, nothing should be placed on top of the Chromebook.
- Students are encouraged to take their Chromebooks home every day after school, regardless of whether or not they are needed.

Chromebooks Left in Unsupervised Areas

- Under no circumstances should Chromebooks be left in unsupervised areas. Unsupervised areas include the school grounds, lunchroom, locker rooms, unlocked classrooms, bathrooms and hallways.
- Any Chromebook left in these areas is in danger of being stolen. If a Chromebook is found in an unsupervised area, it will be taken to the IT Department or the Main Office and may result in disciplinary action.

Repair or Replacing Your Chromebook

Lost/Stolen Devices

- All lost or stolen Chromebooks must be reported to the Building Principal, IT Director and/or a staff member immediately so the IT Department can disable the Chromebook.

Internet Safety Protection



As a condition for receipt of certain Federal funding, the school district shall be in compliance with the Children's Internet Protection Act, the Neighborhood Children's Internet Protection Act, and has installed technology protection measures for all computers in the school district, including computers in media centers/ libraries. The technology protection must block and/or filter material and visual depictions that are obscene as defined in Section 1460 of Title 18, United States Code; child pornography, as defined in Section 2256 of Title 18, United States Code; are harmful to minors including any pictures, images, graphic image file or other material or visual depiction that taken as a whole and with respect to minors, appeals to a prurient interest in nudity, sex, or excretion; or depicts, describes, or represents in a patently offensive way, with respect to what is suitable for minors, sexual acts or conduct; or taken as a whole, lacks serious literary, artistic, political, or scientific value as to minors.

This Policy also establishes Internet safety policy and procedures in the district as required in the Neighborhood Children's Internet Protection Act. Policy 2361 addresses access by minors to inappropriate matter on the Internet and world wide web; the safety and security of minors when using electronic mail, chat rooms, and other forms of direct electronic communications; unauthorized access, including "hacking" and other unlawful activities by minors online; unauthorized disclosures, use, and dissemination of personal identification information regarding minors; and measures designed to restrict minors' access to materials harmful to minors.

Notwithstanding blocking and/or filtering the material and visual depictions prohibited in the Children's Internet Protection Act and the Neighborhood Children's Internet Protection Act, the Board shall determine other Internet material that is inappropriate for minors.

In accordance with the provisions of the Children's Internet Protection Act, the Superintendent of Schools or designee will develop and ensure education is provided to every pupil regarding appropriate online behavior, including pupils interacting with other individuals on social networking sites and/or chat rooms, and cyberbullying awareness and response.

The Board will provide reasonable public notice and will hold one annual public hearing during a regular monthly Board meeting or during a designated special Board meeting to address and receive public community input on the Internet safety policy - Policy and Regulation 2361. Any changes in Policy and Regulation 2361 since the previous year's annual public hearing will also be discussed at a meeting following the annual public hearing.

The school district will certify on an annual basis, that the schools, including media centers/libraries in the district, are in compliance with the Children's Internet Protection Act and the Neighborhood Children's Internet Protection Act and the school district enforces the requirements of these Acts and this Policy.

Consent Requirement

No pupil shall be allowed to use the school districts' computer networks /computers and the Internet unless they have filed with the school's office consent form signed by the pupil and his/her parent(s) or legal guardian(s).

Violations

Individuals violating this Policy shall be subject to the consequences as indicated in Regulation 2361 and other appropriate discipline, which includes but are not limited to:

1. Use of the network only under direct supervision;
2. Suspension of network privileges;
3. Revocation of network privileges;
4. Suspension of computer privileges;
5. Revocation of computer privileges;
6. Suspension from school;
7. Expulsion from school; and/or
8. Legal action and prosecution by the authorities.

NJ.S.A. 2A:38A-3 Federal Communications Commission: Children's Internet Protection Act
Federal Communications Commission: Neighborhood Children's Internet Protection Act



SCHOOL DISTRICT PROVIDED TECHNOLOGY DEVICES TO PUPILS

The Board of Education may provide technology devices to pupils in the district for school district authorized use only. The purpose of this Policy is to establish general guidelines for the issuance and utilization of any school district technology device provided to pupils of this district. For the purposes of this Policy, "technology device" or "device" shall include, but not be limited to, portable devices such as computers, laptops, tablets, cellular telephones, or any other computing or electronic devices the school district provides to pupils to be used as part of their educational program.

A technology device made available to pupils shall not be considered a textbook or supply, as defined in **N.J.S.A. 18A: 34-1**, mandatory to a successful completion of the classroom curriculum. Therefore, because a technology device defined in this Policy is not mandatory to a successful completion of a pupil's classroom curriculum, a pupil will not be required to obtain a technology device not provided by the school district as defined in this Policy. In the event the school district provides a technology device that is deemed mandatory to a successful completion of the classroom curriculum, the district will provide pupils with such a technology device consistent with its textbook or supply policies. Nothing in this Policy prohibits a pupil from using their personal technology device in accordance with school rules and regulations.

A technology device, provided by the school district may include pre-loaded software. A pupil is prevented from downloading additional software onto the technology device or tampering with software installed on the technology device. Only school district authorized staff members may load or download software onto a school district provided technology device.

To receive a school district provided technology device, the parent and pupil must sign a School District Provided Technology Device Form requiring the parent and the pupil to comply with certain provisions. These provisions may include, but are not limited to:

1. A school district provided technology device must be used only by the pupil for school district authorized use;
2. A pupil shall comply with the school district's acceptable use of technology policies, which shall be attached to the School District Provided Technology Device Form, in their use of any school district provided technology device;
3. Any school district provided technology device loaned to a pupil must be returned to the school district in the condition it was initially provided to the pupil considering reasonable use and care by the pupil;
4. The parent or pupil shall be responsible to reimburse the school district the cost of any technology device that is lost, damaged beyond reasonable use or beyond its value, abandoned, missing, stolen, or cannot be returned to the district in accordance with the terms of the School District Provided Technology Device Form;
5. The district may require, or offer as an option, depending on the type of technology device provided to the pupil, an insurance policy to be purchased by the parent or pupil that would cover certain losses or damage to a technology device during the time period the pupil has possession of the device. The parent or the pupil shall pay any insurance policy required deductibles in the event of a loss;
6. In the event the school district does not require the purchase of an insurance policy for a technology device or the parent or pupil elects not to purchase optional insurance, the parent and/or pupil shall be responsible for any loss or damage to the technology device in accordance with the terms of the School District Provided Technology Device Form;
7. A pupil will be required to report any hardware or software problems in the operation of the device to the school district staff member, designated on the School District Provided Technology Device Form, Within two school days of the commencement of the problem;
8. A pupil must report to the school district staff member designated on the School District Provided Technology Device Form within two school days in the event the technology device has been damaged or is missing;
9. A parent or pupil is required to immediately file a police report in the event it is believed the technology device has been stolen. Within one school day after filing a police report, a parent or pupil shall complete the School District Provided Technology Device Loss Form and submit the completed Loss Form and a copy of the police report to the principal or designee;



10. A pupil shall be required to provide routine cleaning and care of the device in accordance with school district cleaning and care guide lines;
11. The pupil shall have the technology device in their possession in school as required; and
12. Any other provisions the Superintendent of Schools determines should be included on the School District Provided Technology Device Form.

The school district will provide the pupil and parent the written or electronic notification that the technology device provided by the school district may record or collect information on the pupil's activity or the pupil's use of the technology device if the device is equipped with a camera, global positioning system, or other feature capable of recording or collecting information on the pupil's activity or use of the device. This notification shall also include a statement that the school district shall not use any of the capabilities in a manner that would violate the privacy rights of the pupil or any individual residing with the pupil. The parent shall be required to acknowledge receipt of this notification and the parent acknowledgement shall be retained by the principal or designee for as long as the pupil retains the use of the school district provided technology device. The parent acknowledgement and a signed School District

Provided Technology Device Form shall be required before the issuance of a technology device to a pupil. In accordance with the provisions of **P.L.** 2013, Chapter 44, a school district failing to provide this notification shall be subject to a fine of \$250 per pupil, per incident. The fine shall be remitted to the New Jersey Department of Education, and shall be deposited in a fund that shall be used to provide laptop or other portable computer equipment to at-risk pupils as defined in **N.J.S.A.** 18A:7F-45.

Pupils shall comply with all school district policies for the use of a school district provided technology device. A pupil shall be subject to consequences in the event the pupil, violates any school district policy, including the district's acceptable use policies; pupil code of conduct; any provision of this Policy; or any provision of the School District Provided Technology Device Form.

N.J.S.A. 18A:34-1

P.L. 2013, Chapter 44 - "The Anti-Big Brother Act"

Adopted: 28 April 2014

CHROMEBOOK DEVICE AGREEMENT 2026-2027



The Freehold Borough School District is committed to providing its students with the technology, tools and resources that enhance achievement for 21st century learners. As a recipient of this Chromebook, students and their parent(s)/guardian(s) agree to comply with the following rules and conditions for use and care of the device in addition to all other policies & regulations set forth by the Board of Education, including but not limited to, school property, computer hardware, software and the Internet.

1. Only apps related to the educational needs of the student may be loaded on the device. No apps should be installed or removed by the student. Requests for a new app installation must be submitted by a staff member, via Google form Technology Request, to the Director of IT and will be installed by the district IT Department, if approved.
2. Student must not leave the device unattended.
3. The device shall be used exclusively by the assigned student.
4. Do not remove or deface district or manufacturer labels on the device or add stickers or markings by any other means.
5. Student is required to bring the device to school on a daily basis with a full charge from home. Keeping the device powered off during charging at night and during transport to school as well as in between classes will help ensure battery life throughout the school day. In class use is always at the discretion of the teacher.
6. Student must transport the device in the provided case to/from school being careful not to place the device in between heavy books or handling the case roughly. In-school transport can be via the built-in carry handle, but never with the screen in the opened position. Additionally, pencils, papers, or other materials shall not be closed under the lid at any time as this could damage the screen and/or keyboard and touchpad.
7. Any damage or technical problems must be immediately reported to a staff member so that a technical assessment, warranty check and repair/replacement process can be initiated.
8. If the device is stolen, the student/parent is required to submit an official police report and notify the Building Principal and/or IT Director or staff member, upon return to school, so the device can be disabled in our device management system by the IT Department. The Police Report must be submitted to the District.
9. Student must return device and charger in the case it was issued back to the district at the end of the designated period or upon being replaced/repared or requested otherwise.
10. Upon graduation or leaving the district, the device, charger and original case is due back to the District no later than one day prior to the effective date of leave or as otherwise directed by the school/district. The assigned below assumes all responsibility to pay for the cost of replacing the device if it is not returned for any reason.

☐ Parent/Student **AGREE** to the preceding terms and conditions regarding the device provided by the Freehold Borough School District for current school year and verify the **Chromebook** includes a charger and a carrying case, all of which I will return upon request in the condition it was received. I also acknowledge this agreement is in addition to the District Student Internet Use Agreement previously signed and is governed by Board Policy and Regulation 2361- Acceptable Use of Computer Networks/ Computers and Resources.

CHROMEBOOK MANUAL

¡Dirigiendo a nuestros estudiantes, utilizando habilidades preparadas para el futuro!



Freehold Borough School District

Información y Trámites

La visión de la Iniciativa Chromebook 1:1 en el distrito escolar de Freehold Borough es capacitar a los maestros y estudiantes para que usen la tecnología para colaborar, crear, comunicarse y pensar críticamente para aprender. La excelencia en la educación requiere que la tecnología se integre a la perfección en todo el plan de estudios educativo. Aumentar el acceso a la tecnología es esencial para desarrollar las habilidades de preparación universitaria y profesional. El uso individual de Chromebooks es una forma de capacitar a los estudiantes para maximizar su potencial y prepararlos para la universidad y el lugar de trabajo.

El aprendizaje resulta de la interacción dinámica continua entre estudiantes, educadores, padres y la comunidad extendida. La inmersión tecnológica no disminuye el papel vital del docente. Por el contrario, transforma al maestro de un director de aprendizaje a un facilitador de aprendizaje. La enseñanza y el aprendizaje efectivos con Chromebooks integran la tecnología en el plan de estudios en cualquier momento y en cualquier lugar.

La información y los procedimientos dentro de este documento se aplican a todos los Chromebooks y otros dispositivos tecnológicos utilizados en el Distrito Escolar de Freehold Borough que la Administración considera que están sujetos a esta política.

**Los maestros pueden establecer requisitos adicionales para su uso en el salón de clases.*



Recepción y devolución de Chromebook

Recepción de Chromebook

Los padres primero deben firmar el Acuerdo de dispositivo Chromebook 1:1 para padres/estudiantes del distrito escolar de Freehold Borough.

- Luego, los Chromebook se distribuirán a los estudiantes en la próxima fecha de distribución de Chromebook.

Chromebook que regresa

- Si un estudiante se transfiere fuera del distrito escolar de Freehold Borough durante el año escolar, el Chromebook, el cargador, el estuche portátil y cualquier otro dispositivo/herramienta periférico proporcionados se devolverán en ese momento.
- Los estudiantes que se gradúen antes de tiempo, se den de baja, sean expulsados o finalicen su inscripción en el Distrito Escolar de Freehold Borough por cualquier otro motivo deben devolver su Chromebook, cargador, estuche y cualquier otro dispositivo/herramienta periférico proporcionado en la fecha de finalización.
- Si un estudiante no devuelve el Chromebook, el cargador, el estuche portátil y cualquier otro dispositivo/herramienta periférico proporcionado al final del año escolar o al finalizar la inscripción en las escuelas de Freehold Borough, los registros del distrito pueden ser retenidos y/o el dispositivo ser denunciado como robado.

Chromebook Multas

- Además, el estudiante será responsable de cualquier daño al Chromebook. El Chromebook y los accesorios deben devolverse al Distrito Escolar de Freehold Borough en buenas condiciones de funcionamiento.

Cuidado del Chromebook y los accesorios

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que les ha entregado la escuela. Los Chromebooks que están rotos o no funcionan correctamente deben informarse a su maestro o miembro del personal, quienes completarán/enviarán el Ticket de asistencia al estudiante.

Cuidados generales y precauciones



- El Chromebook es propiedad de la escuela y todos los usuarios seguirán esta política y el Municipio de Freehold Política de uso aceptable del distrito escolar para la tecnología.
- Utilice únicamente un paño limpio y suave para limpiar la pantalla, no utilice limpiadores de ningún tipo.
- Los cables y cables deben insertarse con cuidado en el Chromebook para evitar daños.
- Los Chromebooks y los estuches de Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanía o etiqueta que no sea propiedad del Distrito Escolar de Freehold Borough.
- Los Chromebook nunca deben dejarse en un casillero abierto, en un automóvil abierto o en cualquier área sin supervisión.
- Los estudiantes son responsables de mantener la batería cargada para la escuela todos los días.
- Los Chromebooks son muy sensibles al calor extremo y al frío extremo, por lo tanto, dejar los dispositivos en automóviles, bajo la luz solar directa, etc., que puedan exponerlos a estas condiciones, es potencialmente dañino para el dispositivo y debe evitarse.
- No apile libros, materiales pesados, líquidos, etc. encima del Chromebook, ya que podría causar que el dispositivo se rompa o funcione mal.

Llevar Chromebooks

Los estuches protectores proporcionados con los Chromebook brindan suficiente protección al Chromebook contra el desgaste normal y brindan un medio adecuado para transportar el dispositivo dentro de la escuela. Se deben seguir las siguientes pautas:

- Los Chromebooks siempre deben estar dentro de la funda protectora cuando se transportan.
- Los Chromebooks deben permanecer en un estuche protector para evitar daños no deseados.
- Los estudiantes deben usar el estuche proporcionado por el Distrito para evitar daños no deseados.

Cuidado de la pantalla

Las pantallas de Chromebook pueden dañarse si se someten a un trato brusco. Las pantallas son especialmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva sobre la pantalla.

- No se apoye en la parte superior del Chromebook cuando esté cerrado.
- No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- No coloque nada en el estuche de transporte que presione contra la cubierta.
- No “golpee” el Chromebook contra casilleros, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente romperá la pantalla.
- No coloque papeles, lápices u otros elementos sobre el teclado y luego cierre la tapa, ya que eso romperá la pantalla.

Usando tu Chromebook en la escuela

Los Chromebooks están diseñados para usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros para el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes escolares, anuncios, calendarios y horarios usando el Chromebook. Los estudiantes deben ser responsables de traer su Chromebook a todas las clases, a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan.

Chromebooks dejados en casa

- Si un estudiante deja su Chromebook en casa durante dos o más días consecutivos, deberá traer el dispositivo para una inspección obligatoria de dicho dispositivo.



Chromebook en proceso de reparación

- Los Chromebooks de préstamo se pueden entregar a los estudiantes cuando dejan sus Chromebooks para su reparación en el Departamento de TI. Tenga en cuenta que puede haber una demora en obtener un Chromebook si la escuela no tiene suficiente para distribuir.

Carga de la batería de su Chromebook

- Los Chromebooks deben traerse a la escuela todos los días en condiciones de carga completa. Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks todas las noches.
- En los casos en que el uso del Chromebook haya causado que las baterías se descarguen, los estudiantes pueden conectar sus Chromebooks a una toma de corriente en la clase. Los maestros proporcionarán cargadores cuando sea necesario.
- Los cargadores deben mantenerse en casa.
- Las etiquetas de los cargadores NO deben quitarse.

Acceso a Internet en el Hogar

- Los estudiantes pueden configurar el acceso a las redes inalámbricas domésticas en sus Chromebooks. Esto ayudará a los estudiantes con la capacidad de completar, recuperar, acceder, etc., contenido educativo utilizado en clases con el Chromebook con éxito.
- Cada Chromebook tendrá un programa de software de filtrado de contenido compatible con CIPA para proteger el dispositivo contra contenido inapropiado mientras esté fuera de la red del distrito.

Administrar sus archivos y guardar su trabajo

Guardando en el Chromebook

- Los estudiantes deben guardar el trabajo en sus cuentas de Google Docs (Drive) a través del Chromebook.
- El espacio de almacenamiento no estará disponible en el Chromebook.
- El mal funcionamiento de Chromebook no es una excusa aceptable para no enviar el trabajo.

Conectividad de red



- El distrito escolar de Freehold Borough no garantiza que su red estará activa y corriendo el 100% del tiempo. En el raro caso de que la red no funcione, el Distrito no estará responsable de la pérdida o pérdida de datos.
- Los estudiantes no serán penalizados si la red no funciona y no se puede acceder a una tarea completa para proyectos de clase, presentaciones, etc., ya que este tipo de interrupción de la red afectará a todos los estudiantes y al personal en el edificio escolar.

Software en Chromebooks

Software instalado originalmente

- Las extensiones/aplicaciones instaladas originalmente por el distrito escolar de Freehold Borough deben permanecer en el Chromebook en condiciones de uso y ser fácilmente accesibles en todo momento.
- De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones de software para usar en un curso en particular. Se realizarán verificaciones periódicas de los Chromebooks para garantizar que los estudiantes no hayan eliminado las aplicaciones/extensiones requeridas.

Software adicional

- Los estudiantes no pueden cargar extensiones/aplicaciones adicionales en sus Chromebooks.
- Cualquier intento de "liberar" el Chromebook o cambiar la configuración resultará en una acción disciplinaria inmediata y se revocarán los privilegios del Chromebook.

Inspección

- Los estudiantes pueden ser seleccionados al azar para proporcionar su Chromebook para inspección.
- Las razones para la inspección de Chromebook pueden incluir, entre otras, las siguientes: funcionalidad, mantenimiento, capacidad de servicio y violaciones del uso aceptable del estudiante.

Actualizaciones de software

- Las versiones de actualización de software/aplicaciones con licencia pueden estar disponibles de vez en cuando. Es posible que se requiera que los estudiantes revisen sus Chromebooks para actualizaciones periódicas.
- Los Chromebook ejecutan el navegador web Chrome OS (software operativo). Las actualizaciones del sistema operativo se realizan automáticamente en el Chromebook.

Revisión de las Políticas del Distrito



Política de la Junta 2361:

USO ACEPTABLE DE REDES DE COMPUTADORAS/ COMPUTADORAS Y RECURSOS

La Junta de Educación reconoce que las nuevas tecnologías cambian la forma en que se accede, comunica y transfiere la información; estos cambios alterarán la naturaleza de la enseñanza y el aprendizaje. El acceso a la tecnología permitirá a los alumnos explorar bases de datos, bibliotecas, sitios de Internet y tableros de anuncios mientras intercambian información con personas de todo el mundo. La Junta apoya el acceso de los alumnos a estas fuentes de información, pero se reserva el derecho de limitar el uso en la escuela a materiales apropiados para fines educativos. La Junta ordena al Superintendente que efectúe la capacitación de los miembros del personal docente en las habilidades apropiadas para analizar y evaluar dichos recursos en cuanto a su idoneidad para fines educativos.

La Junta también reconoce que la tecnología permite que los alumnos accedan a fuentes de información que no han sido evaluadas previamente por los educadores utilizando los estándares aprobados por la Junta. Por lo tanto, la Junta adopta las siguientes normas de conducta para el uso de redes informáticas y declara el comportamiento no ético, inaceptable o ilegal como causa justa para tomar medidas disciplinarias, limitar o revocar los privilegios de acceso a la red y/o iniciar acciones legales.

La Junta proporciona acceso a redes informáticas/computadoras únicamente con fines educativos. La Junta se reserva el derecho de restringir o cancelar el acceso de los alumnos a las redes informáticas/computadoras en cualquier momento y por cualquier motivo. El personal del distrito escolar monitoreará las redes y la actividad en línea para mantener la integridad de las redes, garantizar su uso adecuado y garantizar el cumplimiento de las leyes federales y estatales que regulan la seguridad en Internet.

Normas para el Uso de las Redes Informáticas

Cualquier persona que participe en las siguientes acciones al usar redes informáticas/computadoras estará sujeta a medidas disciplinarias o acciones legales:

- A. Usar las redes informáticas/computadoras con fines ilegales, inapropiados u obscenos, o en apoyo de tales actividades. Las actividades ilegales se definen como actividades que violan las leyes y regulaciones federales, estatales y locales. Se definen como actividades inapropiadas aquellas que vulneran el uso previsto de las redes. Las actividades obscenas se definirán como una violación de las normas sociales generalmente aceptadas para el uso de vehículos de comunicación de propiedad y operación pública.
- B. Usar las redes informáticas/computadoras para violar derechos de autor, derechos de autor institucionales o de terceros, acuerdos de licencia u otros contratos.
- C. Usar las redes informáticas de manera que:
 - 1. Interrumpe intencionalmente el tráfico de la red o bloquea la red;
 - 2. Degrada o interrumpe el rendimiento del equipo o del sistema;
 - 3. Utiliza los recursos informáticos del distrito escolar para fines comerciales, ganancias financieras o fraude;
 - 4. Roba datos u otra propiedad intelectual;
 - 5. Obtenga o busque acceso no autorizado a los archivos de otros o destruya los datos de otra persona;
 - 6. Obtiene o busca acceso no autorizado a recursos o entidades;
 - 7. Falsifica mensajes de correo electrónico o utiliza una cuenta propiedad de otros;
 - 8. Invade la privacidad de los demás;
 - 9. Publica mensajes anónimos;
 - 10. Posee cualquier dato que sea una violación de esta Política; y/o
 - 11. Participa en otras actividades que no promueven el propósito educativo para el cual se proporcionan las redes informáticas/computadoras.

Proteger y almacenar su Chromebook



Identificación de Chromebook

Los Chromebooks de los estudiantes se etiquetarán de la manera especificada por la escuela. Los Chromebook se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Registro de número de serie
- Número de etiqueta de activo asignado por el distrito
- Etiqueta del distrito escolar de Freehold Borough

Almacenamiento de su Chromebook

- Cuando los estudiantes no estén usando sus Chromebooks, deben guardarse en sus casilleros seguros. Durante los períodos de gimnasio, el Distrito recomienda que los estudiantes aseguren el Chromebook en su casillero del gimnasio proporcionado por el Distrito.
- Para evitar daños, no se debe colocar nada encima del Chromebook.
- Se alienta a los estudiantes a llevar sus Chromebooks a casa todos los días después de la escuela, independientemente de si los necesitan o no.

Chromebooks dejados en áreas sin supervisión

- Bajo ninguna circunstancia se deben dejar las Chromebooks en áreas sin supervisión. Las áreas sin supervisión incluyen los terrenos de la escuela, el comedor, los vestuarios, las aulas abiertas, los baños y los pasillos.
- Cualquier Chromebook que quede en estas áreas corre peligro de ser robado. Si se encuentra un Chromebook en un área sin supervisión, se llevará al Departamento de TI o a la oficina principal y puede resultar en una acción disciplinaria.

Reparar o reemplazar su Chromebook

Dispositivos perdidos/robados

- Todos los Chromebook perdidos o robados deben informarse al director del edificio, al director de TI y/o a un miembro del personal de inmediato para que el departamento de TI pueda desactivar el Chromebook.

Protección de seguridad en Internet



Como condición para recibir ciertos fondos federales, el distrito escolar deberá cumplir con las Children's Internet Protection Act, Neighborhood Children's Internet Protection Act, y ha instalado medidas de protección tecnológica para todas las computadoras en el distrito escolar, incluidas las computadoras en los centros de medios/ bibliotecas. La protección tecnológica debe bloquear y/o filtrar material y representaciones visuales que sean obscenas como definido en la Sección 1460 del Título 18, Código de los Estados Unidos; pornografía infantil, como se define en la Sección 2256 de Título 18, Código de los Estados Unidos; son perjudiciales para los menores, incluidas imágenes, imágenes, archivos de imágenes gráficas u otros representación material o visual que, en su conjunto y con respecto a menores, atraiga un interés lascivo por la desnudez, el sexo o la excreción; o represente, describa o represente de manera manifiestamente ofensiva, con respecto a lo que es adecuado para menores, actos o conductas sexuales; o en su conjunto, carezca de valor literario, artístico, político o científico serio para los menores.

Esta Política también establece la política y los procedimientos de seguridad en Internet en el distrito según lo exige la Ley de Protección de Internet para Niños del Vecindario. La Política 2361 aborda el acceso de menores a material inapropiado en Internet y la red mundial; la seguridad y protección de los menores al usar correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa; acceso no autorizado, incluido el "pirateo" y otras actividades ilegales por parte de menores en línea; divulgaciones, uso y difusión no autorizados de información de identificación personal de menores; y medidas diseñadas para restringir el acceso de menores a materiales dañinos para menores.

Sin perjuicio de bloquear y/o filtrar el material y las representaciones visuales prohibidas en la Ley de Protección de Internet para Niños y la Ley de Protección de Internet para Niños en Vecindarios, la Junta determinará otro material de Internet que sea inapropiado para menores.

De acuerdo con las disposiciones de la Ley de Protección de Niños en Internet, el Superintendente de Escuelas o la persona designada desarrollará y asegurará que se brinde educación a todos los alumnos sobre el comportamiento en línea apropiado, incluidos los alumnos que interactúan con otras personas en sitios de redes sociales y/o salas de chat, y Concienciación y respuesta al ciberacoso.

La Junta proporcionará un aviso público razonable y llevará a cabo una audiencia pública anual durante una reunión mensual regular de la Junta o durante una reunión especial designada de la Junta para abordar y recibir aportes de la comunidad pública sobre la política de seguridad en Internet - Política y Reglamento 2361. Cualquier cambio en la Política y El Reglamento 2361 desde la audiencia pública anual del año anterior también se discutirá en una reunión posterior a la audiencia pública anual.

El distrito escolar certificará anualmente que las escuelas, incluidos los centros de medios/bibliotecas del distrito, cumplen con la Ley de Protección de Internet para Niños y la Ley de Protección de Internet para Niños del Vecindario y el distrito escolar hace cumplir los requisitos de estas Leyes y esta Política.

Requisito de consentimiento

Ningún alumno podrá usar las redes informáticas/computadoras e Internet de los distritos escolares a menos que haya presentado en la oficina de la escuela un formulario de consentimiento firmado por el alumno y sus padres o tutores legales.

Violaciones

Las personas que violen esta Política estarán sujetas a las consecuencias indicadas en el Reglamento 2361 y otras medidas disciplinarias apropiadas, que incluyen, entre otras, las siguientes:

1. Uso de la red solo bajo supervisión directa;
2. Suspensión de privilegios de red;
3. Revocación de privilegios de red;
4. Suspensión de privilegios informáticos;
5. Revocación de privilegios informáticos;
6. Suspensión de la escuela;
7. Expulsión de la escuela; y/o
8. Acciones legales y enjuiciamiento por parte de las autoridades.

N.J.S.A. 2A:38A-3 Federal Communications Commission: Children's Internet Protection Act
Federal Communications Commission: Neighborhood Children's Internet Protection Act



EL DISTRITO ESCOLAR PROPORCIONA DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS A LOS ALUMNOS

La Junta de Educación puede proporcionar dispositivos tecnológicos a los alumnos del distrito solo para uso autorizado por el distrito escolar. El propósito de esta Política es establecer pautas generales para la emisión y utilización de cualquier dispositivo tecnológico del distrito escolar proporcionado a los alumnos de este distrito. A los efectos de esta Política, "dispositivo tecnológico" o "dispositivo" incluirá, entre otros, dispositivos portátiles como computadoras, laptops, tabletas, teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo informático o electrónico que el distrito escolar proporcione a los alumnos, para ser utilizado como parte de su programa educativo.

Un dispositivo tecnológico puesto a disposición de los alumnos no se considerará un libro de texto o material, según se define en N.J.S.A. 18A:34-1, obligatorio para completar con éxito el plan de estudios del salón de clases. Por lo tanto, debido a que un dispositivo tecnológico definido en esta Política no es obligatorio para completar con éxito el plan de estudios del salón de clases de un alumno, no se requerirá que el alumno obtenga un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar como se define en esta Política. En el caso de que el distrito escolar proporcione un dispositivo tecnológico que se considere obligatorio para completar con éxito el plan de estudios del salón de clases, el distrito proporcionará a los alumnos dicho dispositivo tecnológico de acuerdo con sus políticas de libros de texto o suministros. Nada en esta Política prohíbe que un alumno use su dispositivo de tecnología personal de acuerdo con las reglas y regulaciones de la escuela.

Un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar puede incluir software precargado. Se impide que un alumno descargue software adicional en el dispositivo tecnológico o manipule el software instalado en el dispositivo tecnológico. Solo los miembros del personal autorizados por el distrito escolar pueden cargar o descargar software en un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar.

Para recibir un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar, el padre y el alumno deben firmar un Formulario de dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar que requiere que el padre y el alumno cumplan con ciertas disposiciones. Estas disposiciones pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar debe ser utilizado únicamente por el alumno para uso autorizado por el distrito escolar;
2. Un alumno deberá cumplir con el uso aceptable de las políticas de tecnología del distrito escolar, que se adjuntará al Formulario de Dispositivo de Tecnología Provisto por el Distrito Escolar, en su uso de cualquier dispositivo de tecnología proporcionado por el distrito escolar;
3. Cualquier dispositivo tecnológico provisto por el distrito escolar que se preste a un alumno debe devolverse al distrito escolar en la condición en que se le proporcionó inicialmente al alumno considerando el uso y cuidado razonables por parte del alumno;
4. El padre o alumno será responsable de reembolsar al distrito escolar el costo de cualquier dispositivo tecnológico que se pierda, se dañe más allá del uso razonable o más allá de su valor, se abandone, se extravié, se robe o no se pueda devolver al distrito de acuerdo con los términos de el formulario de dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar;
5. El distrito puede exigir, u ofrecer como opción, según el tipo de dispositivo tecnológico proporcionado al alumno, una póliza de seguro a ser comprada por el padre o alumno que cubriría ciertas pérdidas o daños a un dispositivo tecnológico durante el período de tiempo que alumno tiene posesión del dispositivo. El padre o el alumno deberá pagar los deducibles requeridos por la póliza de seguro en caso de pérdida;
6. En caso de que el distrito escolar no requiera la compra de una póliza de seguro para un dispositivo tecnológico o el padre o el alumno elija no comprar un seguro opcional, el padre o el alumno serán responsables de cualquier pérdida o daño del dispositivo tecnológico en de acuerdo con los términos del Formulario de Dispositivo de Tecnología Provisto por el Distrito Escolar;
7. Se requerirá que un alumno informe cualquier problema de hardware o software en la operación del dispositivo al miembro del personal del distrito escolar, designado en el Formulario de Dispositivo de Tecnología Provisto por el Distrito Escolar, dentro de los dos días escolares posteriores al comienzo del problema;
8. Un alumno debe informar al miembro del personal del distrito escolar designado en el Formulario de dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar dentro de dos días escolares en caso de que el dispositivo tecnológico se haya dañado o se haya perdido;
9. Se requiere que un padre o alumno presente de inmediato un informe policial en caso de que se crea que el dispositivo tecnológico ha sido robado. Dentro de un día escolar después de presentar un informe policial, un padre o alumno deberá completar el Formulario de pérdida de dispositivos tecnológicos proporcionados por el distrito escolar y enviar el Formulario de pérdida completo y una copia del informe policial al director o su designado;



9. Se requerirá que un alumno brinde limpieza y cuidado de rutina del dispositivo de acuerdo con las normas escolares, pautas de cuidado y limpieza del distrito;
10. El alumno deberá tener el dispositivo tecnológico en su posesión en la escuela según sea necesario; y
11. Cualquier otra disposición que el Superintendente de Escuelas determine que debe incluirse en el Distrito Escolar Formulario de dispositivo de tecnología proporcionada.

El distrito escolar proporcionará al alumno y a los padres una notificación por escrito o electrónica de que el dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar puede registrar o recopilar información sobre la actividad del alumno o el uso del dispositivo tecnológico por parte del alumno si el dispositivo está equipado con una cámara, sistema de posicionamiento u otra función capaz de registrar o recopilar información sobre la actividad del alumno o el uso del dispositivo. Esta notificación también incluirá una declaración de que el distrito escolar no utilizará ninguna de las capacidades de una manera que viole los derechos de privacidad del alumno o de cualquier persona que resida con el alumno. Se requerirá que los padres acusen recibo de esta notificación y el acuse de recibo de los padres será retenido por el director o la persona designada por el tiempo que el alumno mantenga el uso del dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar. Se requerirá el acuse de recibo de los padres y un Formulario de Dispositivo de Tecnología Provisto por el Distrito Escolar antes de la entrega de un dispositivo de tecnología a un alumno. De conformidad con lo dispuesto en el P.L. 2013, Capítulo 44, un distrito escolar que no proporcione esta notificación estará sujeto a una multa de \$250 por alumno, por incidente. La multa se remitirá al Departamento de Educación de Nueva Jersey y se depositará en un fondo que se utilizará para proporcionar computadoras portátiles u otros equipos informáticos portátiles a los alumnos en riesgo, tal como se define en N.J.S.A. 18A:7F-45.

Los alumnos deberán cumplir con todas las políticas del distrito escolar para el uso de un dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito escolar. Un alumno estará sujeto a consecuencias en caso de que viole cualquier política del distrito escolar, incluidas las políticas de uso aceptable del distrito; código de conducta del alumno; cualquier disposición de esta Política; o cualquier disposición del Formulario de Dispositivo de Tecnología Provisto por el Distrito Escolar.

N.J.S.A. 18A:34-1

P.L. 2013, Chapter 44 - “La Ley Anti-Gran Hermano”

Adoptado: 28 de abril de 2014

ACUERDO DE DISPOSITIVO CHROMEBOOK 2026-2027



El distrito escolar de Freehold Borough se compromete a proporcionar a sus estudiantes la tecnología, herramientas y recursos que mejoran el rendimiento de los estudiantes del siglo XXI. Como destinatario de este Chromebook, los estudiantes y sus padres/tutores aceptan cumplir con las siguientes reglas y condiciones para el uso y cuidado del dispositivo, además de todas las demás políticas y regulaciones establecidas por la Junta de Educación, que incluyen, entre otros, propiedad escolar, hardware de computadora, software e Internet.

1. Solo se pueden cargar en el dispositivo aplicaciones relacionadas con las necesidades educativas del estudiante. El alumno no debe instalar ni eliminar ninguna aplicación. Las solicitudes para la instalación de una nueva aplicación deben ser enviadas por un miembro del personal, a través del formulario de Solicitud de tecnología de Google, al Director de TI y serán instaladas por el Departamento de TI del distrito, si se aprueba.
2. El estudiante no debe dejar el dispositivo desatendido.
3. El dispositivo deberá ser utilizado exclusivamente por el estudiante asignado.
4. No elimine ni altere las etiquetas del fabricante o del distrito en el dispositivo, ni agregue calcomanías o marcas por ningún otro medio.
5. Se requiere que el estudiante traiga el dispositivo a la escuela todos los días con una carga completa desde casa. Mantener el dispositivo apagado durante la carga por la noche y durante el transporte a la escuela, así como entre clases, ayudará a garantizar la duración de la batería durante el día escolar. El uso en clase queda siempre a discreción del profesor.
6. El estudiante debe transportar el dispositivo en el estuche provisto hacia/desde la escuela teniendo cuidado de no colocar el dispositivo entre libros pesados o manejar el estuche bruscamente. El transporte dentro de la escuela se puede realizar mediante el asa de transporte integrada, pero nunca con la pantalla en la posición abierta. Además, los lápices, papeles u otros materiales no deben cerrarse debajo de la tapa en ningún momento, ya que esto podría dañar la pantalla y/o el teclado y el panel táctil.
7. Cualquier daño o problema técnico debe informarse inmediatamente a un miembro del personal para que pueda iniciarse una evaluación técnica, verificación de garantía y proceso de reparación/reemplazo.
8. Si el dispositivo es robado, el estudiante/padre debe presentar un informe policial oficial y notificar al Director del edificio y/o al Director de TI o al miembro del personal, al regresar a la escuela, para que el dispositivo pueda ser desactivado en nuestro sistema de administración de dispositivos por el Departamento de TI. El Informe Policial debe ser presentado al Distrito.
9. El estudiante debe devolver el dispositivo y el cargador en caso de que se haya devuelto al distrito al final del período designado o al ser reemplazado/repuesto o solicitado de otra manera.
10. Al graduarse o dejar el distrito, el dispositivo, el cargador y el estuche original deben devolverse al Distrito a más tardar un día antes de la fecha de vigencia de la licencia o según lo indique la escuela/distrito. El asignado a continuación asume toda la responsabilidad de pagar el costo de reemplazar el dispositivo si no se devuelve por cualquier motivo.



El padre/estudiante **ACEPTA** los términos y condiciones anteriores con respecto al dispositivo provisto por el Distrito Escolar de Freehold Borough para el año escolar actual y verifica el dispositivo, **Chromebook** incluye un cargador y un estuche portátil, todo lo cual devolveré si se solicita en la condición en que fue recibido. También reconozco que este acuerdo es adicional al Acuerdo de Uso de Internet para Estudiantes del Distrito firmado previamente y se rige por la Política de la Junta y el Reglamento 2361- Uso Aceptable de Redes de Computadoras/Computadoras y Recursos.