COLORADO
Department of Education

COLORADO DEPARTMENT OF EDUCATION Model Child Find Referral Form (Ages 3–5, Spanish)

Datos del Menor/Child Information

Nombre del niño		Fecha de nacimiento	
Raza		Género	☐ M ☐ F
Distrito escolar o condado de residencia		Intérprete	☐ Sí ☐ No Idioma:

Información para Padres o Tutores/Parent or Guardian Information

Nombre del Padre o Tutor		Relación con el niño	
Teléfono #1		El mejor momento para llamar	
Teléfono #2		El mejor momento para llamar	
Dirección		Ciudad	

Entorno de Educación Infantil (Marca todas las opciones que correspondan)

☐Head Start ☐programa de educación infantil del distrito escolar ☐programa privado de educación infantil

☐Cuidado por parte de familiars, amigos o vecinos ☐Ninguno

Referral Source

Referring Provider		Phone	
Address		Fax	

Screening Information

Developmental Screening	Hearing Screening	Vision Screening

Reason for Referral

Solicitud y consentimiento para compartir infomación/Referral and Consent to Share Information

☐ Solicito que mi hijo sea referido a Child Find para determinar si cumple con los requisitos para recibir servicios de educación especial preescolar.

Nombre del niño Fecha de nacimiento:

Firma del padre, madre o tutor:

Relación con el niño

☐ Autorizo al coordinador de Child Find o al distrito escolar a compartir los resultados de la evaluación con el profesional que atiende a mi hijo:

Firma del padre, madre o tutor:

Relación con el niño:

Update from Child Find to Referral Source (Child Find to Fax to Referral Source if listed above)

☐Child Find completed developmental screening of this child on:

☐The child was evaluated on and is:

☐Eligible for preschool special education and (check all):

☐SLP ☐PT ☐OT ☐Behavioral ☐Other:

☐The child has not been in for screening or evaluation

☐The child did not qualify for special education, but a developmental delay was confirmed. Follow up with medical provider recommended.

☐Please call me for more information regarding this child's screening/evaluations.

Completed by: Phone: Date:

For Administrative Units: *Download this template and customize it for your AU by replacing CDE's branding, logo, and contact details with your own before distributing or using it.*