
PARENT HANDBOOK



HODGE
ELEMENTARY

CLAIRE SPRINGER – PRINCIPAL
MARISOL ANGUITA– ASSISTANT PRINCIPAL
JACKIE BELOW– DEAN OF STUDENTS
IRIS RAMIREZ – DEAN OF INSTRUCTION

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

HODGE BASICS

- Pre-K through 5th Grade Campus
- 1-way and 2-way Dual Language Programs

MASCOT & COLORS

- Hawk
- Red, Black, and White

MISSION

- Learn - Teach - Grow - Serve

WHAT IS A HOUSE?

ALL STUDENTS & STAFF WILL BE IN A HOUSE. WE WILL SPIN THE WHEEL ON AUGUST 21ST.

- Builds **connectivity and culture** throughout the building
- **Aligns teams** across grade levels & vertically
- Students work towards **character building points**
- **Friendly Competition**
- **Builds relationships** across PreK-5
- Opportunities for **leadership**
- **Service projects** within our community
- Teachers will have a **vested interest in all students**
- Makes **transitioning** from grade to grade **more seamless** each year
- All students and staff members are a part of a House

HOUSE COLORS

- Red - Courage
- Orange - Service
- Yellow - Hope
- Green - Respect
- Blue - Love
- Purple - Integrity

HOUSE POINTS

House points are a schoolwide positive behavior reinforcement. Our students will earn house points for the behaviors below. We will have House challenges to earn extra points and the House leaders will be recognized each week at Celebrate Hodge and our House Huddles.

- Positive Behaviors
- Using Manners
- Exhibiting Leadership Skills

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

- Hard Work
- Making Good Choices
- Being involved in service projects
- Being involved in house activities
- Wearing your house colors on spirit days

BEHAVIOR MANAGEMENT

- We embrace teachable moments as elementary educators.
- We have a hand in how kids make mistakes and how they learn from them...
- Behavior Pyramid – classroom & school consequences are given based on a continuum of options

EXAMPLE SCHEDULE

Every grade level (PK-5) will have the same components in their schedule, just modified in order.

- Arrival
- RISE TIME
- Special Areas
- Snack
- Reading Workshop
- Science/SS
- Recess
- Lunch
- WIN TIME
- Math Workshop
- Writer's Workshop
- Dismissal

DATA BINDERS

- Provides parents an opportunity to track child's progress
- Goal setting for kids
- Communication tool
- High levels of learning for all kids

SPECIAL AREAS

- Art
- Library
- Music
- PE (2x/week)

SPECIAL EDUCATION

- Special Education, Dyslexia, ESL, Expo, Speech
- Inclusion- push into the classroom
- Resource- pull out into small groups

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

WIN TIME

- *Tier 2 Intervention & Extension*
- Teachers will share students across grade levels
- 30 minutes math or reading
- More time to practice essential skills
- Extra time to practice extension skills

CELEBRATE HODGE

- Whole school assembly one time per month
- Friday afternoons
- Tally House points
- Announce award recipients
- House chants

HOUSE HUDDLES

- Whole school house meetings once per month
- Friday afternoons
- Led by House Leaders
- Participate in service projects & community outreach
- Opportunities to practice communication skills, building relationships with others, and represent your house with pride.

STEAM

- Clubs offered during the school day, 2x/month
- Students can lose the opportunity to participate in STEAM if they do not meet behavior expectations
- Sponsored by teachers and staff members

WAYS TO GET INVOLVED...

- Parent support is valued, welcomed, and NEEDED!
- PTA membership, board member opportunities, and committee chairs
- Fist Bump Fridays- Positive male role models on campus
- Room Parent- Assist teacher with prepping classroom activities, organizing books, making copies, etc...

NUTS & BOLTS

- 7:00 AM...Cafeteria opens for breakfast
 - Enter through the back circle drive
 - The cafeteria stops serving breakfast at 7:30 AM.
 - 7:20 AM...Doors open for arrival
 - Students enter the building by hallways or through the front doors
 - 7:40 AM...Tardy bell rings & Announcements/RISE TIME starts
 - *If your student arrives after 7:40 AM, the doors are locked. We ask that parents bring their student to the front office for a safe check in.*
 - 1:30 PM...Deadline to inform the front office for the 'day of' dismissal changes.
 - 2:30 PM...Students will not be dismissed from the front office past 2:30 PM each day. If you need to pick up your student for an early dismissal, please do so prior to 2:30 PM.
 - 3:00 PM...All students are dismissed from the building
 - To drop off lunch, water bottles, snacks, student items, etc... please come into the front office.
 - Volunteers are welcomed & valued! All volunteers will need to be processed through the district volunteer form prior to being on campus.
 - Lunch visitors will check in at the front desk prior to their child's lunch.
 - Campus closed to lunch visitors on Mondays
-

ALLERGIES

Page 75 of the Denton ISD Parent Student Handbook states: The district requests to be notified when a student has been diagnosed with a food allergy, especially those allergies that could result in dangerous or possibly life-threatening reactions either by inhalation, ingestion, or skin contact with the particular food. It is important to disclose the food to which the student is allergic, as well as the nature of the allergic reaction. Please contact the school nurse or campus principal if your child has a known food allergy or as soon as possible after any diagnosis of a food allergy. The district has developed and annually reviews a food allergy management plan, which addresses employee training, dealing with common food allergens. When the district receives information that a student has a food allergy that puts the student at risk for anaphylaxis, individual care plans will be developed to assist the student in safely accessing the school environment. The district's food allergy management plan can be accessed by contacting your campus nurse. [Also see policy FFAF and Celebrations.] At Hodge, we are dedicated to empowering students to be an advocate for their health needs. This self-advocacy approach will encourage hand washing, avoidance of allergens, wiping down personal area, and using the allergy free table in the cafeteria. DISD provides safe zones within the classroom/school cafeteria/etc... that will be designated as allergen-free areas.

ATTENDANCE

Late Arrival (All grade levels)

Students are expected to be in their classrooms ready to start their day at 7:40 AM. **Students who are dropped off after 7:40**

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

AM must be checked in at the front office by a parent or guardian.

All Grade Levels

All absent notes and doctors notes/documentation should be uploaded to the form below:

<https://forms.dentonisd.org/Forms/absence-note>

State law allows exemptions to the compulsory attendance requirements for several types of absences if the student makes up all work. For the following exemptions, the '3 school day' rule does not apply. With appropriate documentation, written excuses will be accepted at any time. These include the following activities and events:

- Religious holy days;
- Required court appearances;
- Activities related to obtaining United States citizenship;
- Documented health-care appointments for the student or a child of the student, including absences for recognized services for students diagnosed with autism spectrum disorders. A note from the health-care provider must be submitted upon the student's arrival or return to campus; and
- For students in the conservatorship (custody) of the state,
 - Mental health or therapy appointments; or
 - Court-ordered family visitations or any other court-ordered activity, provided it is not practicable to schedule the student's participation in activities outside of school hours.

As listed in Section I at **Children of Military Families**, absences of up to five days will be excused for a student to visit with a parent, stepparent, or legal guardian who has been called to duty for, is on leave from, or immediately returned from certain deployments.

School employees must investigate and report violations of the state compulsory attendance law. A student absent without permission from school; from any class; from required special programs, such as additional special instruction, termed "accelerated instruction" by the state; or from required tutorials will be considered in violation of the compulsory attendance law and subject to disciplinary action.

A court of law may also impose penalties against both the student and his or her parents if a school-aged student is deliberately not attending school. A complaint against the parent may be filed in court if the student:

- Is absent without excuse from school on ten or more days or parts of days within a six- month period in the same school year, or
- Is absent without excuse on three or more days or parts of days within a four-week period.

For a student younger than 12 years of age, the student's parent could be charged with an offense based on the student's failure to attend school.

If a student age 12 through age 17 violates the compulsory attendance law, both the parent and student could be charged with an offense.

Attendance for Credit or Final Grade (Kindergarten through Grade 12)

To receive credit or a final grade in a class, a student in kindergarten–grade 12 must attend at least 90 percent of the days the class is offered. A student who attends at least 75 percent but fewer than 90 percent of the days the class is offered may receive credit or a final grade for the class if he or she completes a plan, approved by the principal, that allows the student to fulfill the instructional requirements for the class. If a student is involved in a criminal or juvenile court proceeding, the approval of the judge presiding over the case will also be required before the student receives credit or a final grade for the class.

If a student attends less than 75 percent of the days a class is offered or has not completed the plan approved by the principal, then the student will be referred to the attendance review committee to determine whether there are extenuating

circumstances for the absences and how the student can regain credit or a final grade lost because of absences.

In determining whether there were extenuating circumstances for the absences, the attendance committee will use the following guidelines:

All absences, whether excused or unexcused, must be considered in determining whether a student has attended the required percentage of days. If makeup work is completed, absences for the reasons listed above at **Exemptions to Compulsory Attendance** will be considered extenuating circumstances for purposes of attendance for credit or the award of a final grade.

- In reaching a decision about a student's absences, the committee will attempt to ensure that it is in the best interest of the student.
- The committee will review absences incurred based on the student's participation in board-approved extracurricular activities. These absences will be considered by the attendance committee as extenuating circumstances in accordance with the absences allowed under FM(LOCAL) if the student made up the work missed in each class.
- The committee will consider the acceptability and authenticity of documented reasons for the student's absences.
- The committee will consider whether the absences were for reasons over which the student or the student's parent could exercise any control.
- The committee will consider the extent to which the student has completed all assignments, mastered the essential knowledge and skills, and maintained passing grades in the course or subject.
- The student or parent will be given an opportunity to present any information to the committee about the absences and to talk about ways to earn or regain credit or a final grade.
- The student or parent may appeal the committee's decision to the board by following policy FNG(LOCAL).

Documentation after an Absence (All Grade Levels)

All absent notes and doctors notes/documentation should be uploaded to the form below:

<https://forms.dentonisd.org/Forms/absence-note>

When a student is absent from school, the reason for that absence must be provided in writing within 3 school days to the school in order to make appropriate documentation. A handwritten note or email from the parent to the campus attendance secretary will be accepted. Phone calls will not be accepted as documentation. A phone call from the school verifying the parent note may be expected in some instances. A note signed by the student, even with the parent's permission, will not be accepted unless the student is 18 or older or is an emancipated minor under state law.

The campus will document in its attendance records for the student whether the absence is considered by the district to be excused or unexcused. Please note that, unless the absence is for a statutorily allowed reason under compulsory attendance laws, the district is not required to excuse any absence, even if the parent provides a note explaining the absence.

Doctor's Note after an Absence for Illness (All Grade Levels)

Upon return to school, a student absent for five or more consecutive days because of a personal illness must bring a statement from a doctor or health clinic verifying the illness or condition that caused the student's extended absence from school. Otherwise, the student's absence may be considered unexcused and, if so, would be considered to be in violation of compulsory attendance laws.

Should the student develop a questionable pattern of absences, the principal or attendance committee may require a statement from a doctor or health clinic verifying the illness or condition that caused the student's absence from school in order to determine whether the absence or absences will be excused or unexcused.

In order for an absence to be coded MED, the student must begin classes or return to school on the same day of the appointment. The appointment should be supported by a document, such as a note or fax from a healthcare professional. This documented medical appointment applies to any absence for the student.

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

BIRTHDAY CELEBRATIONS

There will be no in-class birthday parties at any grade level. In efforts to promote health conscious activity, we are eliminating sugar treats for birthdays. Students will be recognized during a special birthday announcement. They will be invited to the office to receive a special gift.

Children should not bring invitations for a private party to school, unless the invitations include everyone in the student's class. Children who do not receive invitations do not always understand why they are being excluded. We will not deliver cupcakes, balloons, flowers, birthday baskets, etc. to the classroom so as not to disrupt the learning environment.

Parents can purchase a birthday slide on the school-wide slideshow for \$5.00. The slide show is displayed in the office and main hallway of our school. Slides will be displayed for the month of your student's birthday. To purchase a slide, please contact the school secretary at wsalazar@dentonisd.org.

CAFETERIA

The cafeteria is maintained as a vital part of the health program of our school. Money may be placed in a child's account by sending cash or checks made out to the Hodge Elementary Cafeteria, or by paying online through the Denton ISD Home Page www.dentonisd.org (For Parents Tab). As part of the online registration process, the option to fill out a Free or Reduced Lunch application was provided. If you did complete one and would like additional information about the Free or Reduced Federal Lunch Program, applications can be accessed through the Denton ISD Home Page www.dentonisd.org (For Parents Tab). Parents may only enter the cafeteria to put money on their child's lunch account in the morning.

- Breakfast is available to students in the cafeteria from 7:10-7:30am.
- All students at Hodge eat free breakfast and lunch.
- Students should not bring drinks in glass bottles.
- Students are discouraged from bringing soda/soft drink type beverages to the cafeteria.
- Ice cream and other snacks will be available for purchase.
- Students who bring their lunch may not share their food with anyone. Parents should provide only for their own child as they would not know of any food allergies any other child may have.
- Due to FMNV [Foods of Minimal Nutritional Value restrictions] guidelines, birthday cake or cupcakes cannot be served in the cafeteria.

Please join us in encouraging your children to make lunch a pleasant experience. We encourage our students to follow CHAMPS in the cafeteria. Please see below for cafeteria CHAMPS expectations. We want the cafeteria to be a safe and pleasant place for everyone to enjoy.

CHAMPS:

1. **Conversation:** Voice Level 0 in line, Voice Level 2 at your table
2. **Help:** Use Hand Signals
3. **Activity:** Sitting in chair eating lunch
4. **Movement:** Walking feet & hand signals to get up
5. **Participation:** Eating
5. **SUCCESS!**

Below you will find the lunch schedule. Our teachers are on a rotating schedule. See teacher schedule for specific lunch times.

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

PK/Kinder	1 st Grade	2 nd Grade	3 rd Grade	4 th Grade	5 th Grade
10:25/10:30	10:55	11:45	11:20	12:10	12:35

CHANGE OF ADDRESS, TELEPHONE NUMBER OR EMERGENCY CONTACTS AND NUMBERS

It is very important that the office and teachers have up-to-date address, telephone numbers, and emergency contacts on every student. **The names you list on the enrollment/health cards are the ones you are authorizing to pick up your child from school.** If that information changes, you **MUST** notify the school office immediately so that the appropriate documents can be updated to reflect that change. The phone numbers you provide are the only way we have of contacting you in case of an emergency. It is your responsibility to make sure that we have the most current information. **If you move, you must provide a new proof of address.** Often, official correspondence must be mailed to you and it is imperative that we have the correct address.

CHECKING OUT STUDENTS

The person checking out a child must show ID and must be listed on the emergency contact information in infosnap. No child will be released to any person not on the emergency contact file or without state issued ID.

CLASSROOM PARTIES

There will be three classroom parties during the year. Winter holiday, Valentine's Day and the End of the Year.

COMMUNICATION

Information for parents is sent home in weekly newsletters and monthly data binders. Data binders will house your child's most recent assessments and progress towards mastering the essential standards. Parents are encouraged to look forward to The Monthly Family Newsletter, this will house all updates at Hodge Elementary. You may also check our Web Page at <https://hodgees.dentonisd.org/> for our school's highlights and follow us on social media.

We ask that all communication is positive and respectful between staff and parents. In addition, please refrain from posting negative comments or posts about the school online. We are happy to address any concerns and work together for a productive experience for all stakeholders.

CONFERENCES

Parent/Teacher conferences are encouraged! A parent may schedule a conference with their child's teacher at any time during the school year. You may call a teacher on their voicemail or send an e-mail with your request.

CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES

We understand that many students bring cell phones and smart watches to school to stay in touch with family before and after school. While these devices are allowed on campus, **they must remain off and put away during the school day.** We kindly ask that you have a conversation with your child about the importance of adhering to this policy. Many apps allow for messaging, and we want to ensure the safety and well-being of all students. We encourage families to keep devices at home, as we understand parents may have concerns about tracking. There are other alternatives for tracking your child that don't involve smartphones that are much safer options.

Other electronic devices such as iPods, portable gaming systems, or personal laptops should not be brought to school unless your child's teacher communicates a specific instructional purpose or classroom celebration. These items can be

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

easily lost, damaged, or stolen, and are best kept at home.

If a device is collected during the day, parents will be notified, and the item will be returned directly to the parent or guardian. For more information, please refer to the **DISD Student Code of Conduct** on the [Denton ISD website](#) under the *For Parents* tab.

The Wait Til 8th Pledge:

In today's digital age, it's common to feel pressure around when to introduce cell phones to children.

The *Wait Until 8th* initiative encourages families to hold off on giving kids smartphones until at least 8th grade. Research shows that delaying smartphone use can help children develop stronger social skills, better attention spans, and improved mental health. Early smartphone access is linked to challenges such as cyberbullying, disrupted sleep, and higher rates of anxiety and depression.

By joining this movement, you're helping foster a childhood filled with real-world connections, face-to-face interactions, and focused learning. To learn more about the benefits of waiting, visit the [Wait Until 8th website](#). Together, we can support our kids in growing up healthier and happier.

If you are interested in learning more about smartphone alternatives, [you can find a list here](#).

Reference: Wait Until Eighth

<https://www.waituntil8th.org/>

CONFLICT

We believe that the best way to resolve conflict is with communication. If you encounter conflict with your child's teacher, please make sure to speak with the teacher first. If you feel like the issue has not been resolved, please contact the campus administration to help bring the conflict to a resolution.

COURT DOCUMENTS

Any court documents pertaining to educational rights, custody or visitation rights of a child must be provided to the front office. Without official documents on file, we will not be able to enforce any portion of the orders.

DRESS CODE

- No hoodies or hats are allowed at school, unless it is a designated school wide hat day.
- All students are encouraged to keep a change of clothes in their backpacks or cubbies in case of emergencies. Please help your child's teacher by keeping a change of clothing available. These messes can happen unexpectedly by accidents, spills, water, mud, etc...
- ***Athletic shoes are a must on the days that your child attends PE classes.*** We also recommend that girls wear shorts under their skirts on these days.
- Please keep in mind that all students play on the playground for recess each day. Backless shoes or flip flops are not recommended.
- **If a student is improperly dressed, he or she can call home for a change of clothes. If a change of clothes is not available, the school office will provide a change of clothes when possible.**
- **Students are encouraged to wear House colors on Friday and Hodge spirit wear or red on Mondays.**

EMERGENCY DRILLS

Hodge Elementary will follow the DISD Guidelines found in the district Emergency Management Plan that requires regular drills for student's safety. Drills will include fire, tornado and campus emergency drills. For additional information about drill guidelines, contact the assistant principal in the school office.

EPI-PEN PROTOCOL

In order to address Texas SB 66, stock Epi-Pens will be available on campuses at the start of the school year for students with **unidentified allergic reactions who suffer an anaphylaxis reaction at school**. Authorized and trained individuals may administer epinephrine if they believe a person is experiencing an anaphylactic reaction. Stock Epi-Pens will be available during instructional hours. Parents whose students have a **known severe allergic reaction are to bring 2 epi pens** to school with the doctor's orders and an action plan at the beginning of school. Please schedule a time to visit with our school nurse regarding your child's condition. Please contact the nurse's office to set up an appointment.

LICE

Head lice are a common nuisance problem in schools. DISD has a "no-nits" re-admittance policy. Students with head lice must be excluded from school by state law and a parent/guardian will be contacted to pick the student up. Before the student may return to the classroom they must be re-examined by the nurse upon return to school. Students who have head lice have only two excused days after the day they are sent home. If the student misses more days, they will be treated as unexcused absences.

LOST AND FOUND

All lost and found articles, except for jewelry, glasses, money, cell phones, and wallets will be placed in the lost and found racks in the cafeteria area. The items listed "exceptions" above will be turned in to the office. At the end of each month, any unclaimed items will be donated to a local charity.

MEDICATIONS

All medications administered by school personnel must be accompanied by a doctor's order including all prescription and over-the-counter medicines. You must come to the nurse's office and fill out a medication form for the file in the nurse's office. If you have questions about a medication your child takes, please contact our school nurse. **Medication Administration at school:** Requests for the administration of medication by school personnel must follow (Texas Education Code 22:052.)

NURSE

Each school has a full-time registered nurse that provides many health services for students including:

1. Emergency first aid, safety awareness and accident prevention.
2. Assessment of individual health needs, with appropriate nursing intervention and referral.
3. Serving as a health resource for students, parents, and staff including individual health counseling and classroom education programs.
4. Screenings as required by the state:
 - Vision/Hearing – 5th, 3rd, 1st Grades, Kindergarten and Pre-Kindergarten
 - Acanthosis – 3rd grade/randomly and 5th grade during scoliosis screening
 - Pediculosis – as needed when nits or lice are found; at the nurse's discretion, at the teachers' discretion students who show symptoms will be sent to the nurse for screening
 - Growth/Development Classes to be held for 4th and 5th grade students during the spring semester
 - Parents will be provided with an opt-in letter to give permission for their child to participate in this lesson.

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

The nurse contacts parents either by phone or email to notify them of their child visiting the nurse; however, all visits do not require parent contact.

CLASSROOM BEHAVIORS & OFFICE REFERRALS

	Types of Behaviors	Types of Consequences
Level I	Refusal to work, cheating, minor disruptions, disrespectful behavior, off task behavior, not following CHAMPS expectations, inappropriate language, lying, first offense of hitting/kicking	Contact parents, note home, mentor program, preferential seating, teach replacement behavior, behavior plan, counseling, loss of classroom privilege, grade level action, recess replacement
Level II	Truancy, chronic tardiness, persistent disrespectful behavior, repetitive defiant behaviors, vulgar written or verbal communication, property destruction	Contact parents, loss of recess, loss of lunch with peers, community service during the school day, parent conference, ISS, or other consequence as deemed by the principals
Level III	Theft, Inappropriate sexual behavior, fighting or any physical aggression towards other students or a staff member, eloping the building, bullying, breaking a stay away agreement, vandalizing	Contact parents, denial of privileges, in school suspension, out of school suspension, Saturday School, DAEP

It is our best practice to contact all families, either by phone or email, within the school day to share any level 2 or 3 behavior exhibited by their child at school. Classroom teachers make contact with parents for any level I behavior. We are not prohibited to talk to parents about other students involved by name or share consequences given to other students. We keep all information confidential pertaining to each child.

Consequences are assigned based upon a continuum of consequences, this includes the level of behavior and the frequency of the behavior exhibited. We work through a continuum of consequences as our main goal is to change the undesirable behavior.

Students who receive in school suspension must be accompanied with a parent or guardian the morning of the suspension for an overview meeting. An appointment will be set by the principal or assistant principal. All students in ISS eat lunch at 11 AM. They can bring their lunch from home or buy it in the cafeteria.

A 3rd-5th grade student who has received in school suspension up to three days, will automatically receive out of school suspension for the 4th documented level II or III behavior.

GUIDED READING BOOKS

Reading is such an important part of your child's education, and one of the ways that we will support your child's growth in reading is to send home books from Hodge's Literacy Library. Each book is specifically selected for your child based upon his/her reading level as well as the skills and/or reading strategies that are being taught in the classroom. These books are in addition to the books that your child can check out from the classroom and the school library.

Since the books are a part of your child's curriculum, they are treated like textbooks. Consequently, if your child loses the

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

book or it becomes damaged, you will be responsible for the fee to replace it. You will be responsible for paying \$15.00 to cover the cost of the book.

REPORT CARDS

Denton ISD is on a 9-week grading period. You will receive your child's report card electronically.

STUDENT SAFETY

Denton ISD and Hodge Elementary have implemented a district-wide card access system designed to make our schools safer. All exterior doors are opened and closed through a timed computerized system. The only visitor access during the day will be through the front doors. These doors will be open from 7:30 a.m. until 3:30 p.m. **We ask that you enter through the main office to receive a visitor badge.** All visitors in the building are asked to wear a visitor's badge to let the students and staff know that they are a "safe person."

SUPERVISION OF STUDENTS

- Children should never be left alone without supervision.
- All staff members are expected to enforce school behavior expectations and to correct student misbehavior when it is observed.
- Lunch: Teachers on lunch duty should **actively** supervise students during this time to ensure safety and to monitor student behavior. Teachers may not be standing together while at lunch duty.
- Recess: Teachers on recess duty should **actively** supervise students during this time to prevent accidents and poor sportsmanship. Teachers may not be standing together at recess.

VOLUNTEER FORMS/BACKGROUND CHECKS

As a safety precaution, background checks are to be completed **each** school year for any parent/guardian who wishes to volunteer in the building, chaperone field trips or participate in classroom parties and celebrations. Without a current background check on file for the year, you will not be able to attend any events with students. Many of you may have completed the new background check during the online registration process. If you did not, or if you have other relatives who want to volunteer on campus, copies to print out may be obtained via the Denton ISD Home Page www.dentonisd.org (For Parents Tab/Volunteer Program). Parents with a background check can schedule a 30-minute appointment with the teacher to observe their child/visit the classroom.

Información Básica de Hodge

- Escuela de Pre-Kínder a 5.º grado
- Programas de Lenguaje Dual de Una Vía y Dos Vías

Mascota y colores

- Halcón
- Rojo, negro y blanco

Misión

Aprender - Enseñar - Crecer - Servir

¿Qué es una Casa?

Todos los estudiantes y miembros del personal formarán parte de una Casa. Giraremos la ruleta el 21 de agosto.

El Sistema de Casas:

- Fortalece la **conexión y la cultura escolar** en toda la escuela.
- **Une a los equipos** entre diferentes grados y niveles.
- Permite que los estudiantes obtengan **puntos por demostrar buen carácter**.
- Promueve la **competencia amistosa**.
- **Fortalece las relaciones** entre estudiantes de Pre-Kínder a 5.º grado.
- Brinda oportunidades de **liderazgo**.
- Incluye **proyectos de servicio en nuestra comunidad**.
- Ayuda a que los maestros se involucren y se interesen en el éxito de **todos los estudiantes**.
- Facilita la **transición de un grado a otro** cada año.
- **Todos los estudiantes y miembros del personal forman parte de una Casa.**

Colores y valores de las Casas

- **Rojo** – Valentía
- **Naranja** – Servicio
- **Amarillo** – Esperanza
- **Verde** – Respeto
- **Azul** – Amor
- **Morado** – Integridad

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

Puntos de las Casas

Los puntos de las Casas son parte de nuestro sistema escolar de refuerzo positivo de conducta. Nuestros estudiantes obtendrán puntos para su Casa al demostrar las conductas que se indican a continuación.

También tendremos desafíos entre las Casas para ganar puntos adicionales. Cada semana, durante **Celebrate Hodge** y nuestras **Reuniones de las Casas (House Huddles)**, reconoceremos a las Casas líderes.

Los estudiantes pueden ganar puntos por:

- Demostrar conductas positivas
 - Usar buenos modales
 - Demostrar habilidades de liderazgo
 - Trabajar con esfuerzo
 - Tomar buenas decisiones
 - Participar en proyectos de servicio
 - Participar en actividades de su Casa
 - Usar los colores de su Casa durante los días de espíritu escolar
-

Manejo de la Conducta

Como educadores de primaria, aprovechamos los errores como oportunidades para enseñar.

Tenemos un papel importante en ayudar a nuestros estudiantes a aprender de sus errores y a tomar mejores decisiones.

Nuestro **Sistema de Conducta** incluye consecuencias en el salón de clases y en la escuela que se determinan según un continuo de opciones y de acuerdo con la conducta del estudiante.

Ejemplo de Horario

Todos los grados, de Pre-Kínder a 5.º, tendrán los mismos componentes en su horario, aunque el orden puede variar.

- Llegada
- RISE TIME
- Clases Especiales
- Refrigerio

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

- Taller de Lectura
 - Ciencias/Estudios Sociales
 - Recreo
 - Almuerzo
 - WIN TIME
 - Taller de Matemáticas
 - Taller de Escritura
 - Salida
-

Carpetas de Datos

Las carpetas de datos:

- Brindan a las familias la oportunidad de dar seguimiento al progreso de sus hijos.
 - Ayudan a los estudiantes a establecer metas.
 - Sirven como una herramienta de comunicación entre la escuela y las familias.
 - Apoyan nuestra meta de lograr altos niveles de aprendizaje para todos los estudiantes.
-

Clases Especiales

- Arte
 - Biblioteca
 - Música
 - Educación Física (PE) – 2 veces por semana
-

Educación Especial y Servicios de Apoyo

- Educación Especial
- Dislexia
- ESL
- EXPO
- Terapia del Habla

Inclusión: Los servicios y apoyos se proporcionan dentro del salón de clases.

Resource: Los estudiantes reciben servicios en grupos pequeños fuera del salón de clases.

WIN TIME

Intervención y Extensión de Nivel 2

- Los maestros compartirán estudiantes entre los diferentes salones del mismo grado.
 - 30 minutos de Matemáticas o Lectura.
 - Tiempo adicional para practicar habilidades esenciales.
 - Tiempo adicional para practicar habilidades de extensión y enriquecimiento.
-

Celebrate Hodge

- Asamblea de toda la escuela una vez al mes.
 - Se lleva a cabo los viernes por la tarde.
 - Se cuentan los puntos de las Casas.
 - Se anuncian los estudiantes que reciben reconocimientos.
 - Se realizan los cantos de las Casas.
-

Reuniones de las Casas – House Huddles

- Reuniones de toda la escuela por Casas una vez al mes.
 - Se llevan a cabo los viernes por la tarde.
 - Son dirigidas por los Líderes de las Casas.
 - Los estudiantes participan en proyectos de servicio y actividades de alcance comunitario.
 - Brindan oportunidades para practicar habilidades de comunicación, establecer relaciones con los demás y representar a su Casa con orgullo.
-

STEAM

- Se ofrecerán clubes durante el día escolar dos veces al mes.
 - Los estudiantes pueden perder la oportunidad de participar en STEAM si no cumplen con las expectativas de conducta.
 - Los clubes serán patrocinados por maestros y miembros del personal.
-

Maneras de Participar

¡El apoyo de nuestras familias es **valorado, bienvenido y NECESARIO!**

Algunas maneras de participar incluyen:

- Membresía en PTA, oportunidades para formar parte de la mesa directiva y dirigir comités.
 - **Fist Bump Fridays:** modelos masculinos positivos presentes en nuestra escuela.
 - **Padres Representantes del Salón:** ayudan al maestro a preparar actividades del salón, organizar libros, hacer copias y apoyar con otras necesidades.
-

Información Importante del Día Escolar

7:00 a. m. – La cafetería abre para el desayuno

- Ingresen por la entrada circular de la parte trasera.
- La cafetería deja de servir desayuno a las 7:30 a. m.

7:20 a. m. – Se abren las puertas para la llegada

- Los estudiantes ingresan al edificio por los pasillos designados o por las puertas principales.

7:40 a. m. – Suena la campana de tardanza

- Comienzan los anuncios y RISE TIME.
- Si su estudiante llega después de las 7:40 a. m., las puertas estarán cerradas. Pedimos que el padre, madre o tutor acompañe al estudiante a la oficina principal para registrarlo de manera segura.

1:30 p. m. – Fecha límite para cambios de salida

La oficina principal debe recibir cualquier cambio en la manera en que su hijo(a) se irá a casa ese mismo día antes de la 1:30 p. m.

2:30 p. m. – Fecha límite para salida temprana

Después de las 2:30 p. m., los estudiantes no podrán salir por la oficina principal. Si necesita recoger a su estudiante temprano, deberá hacerlo antes de las 2:30 p. m.

3:00 p. m. – Salida

Todos los estudiantes salen del edificio.

Para entregar almuerzos, botellas de agua, refrigerios u otros artículos para los estudiantes, por favor diríjase a la oficina principal.

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

¡Los voluntarios son bienvenidos y valorados! Todos los voluntarios deben completar y recibir aprobación mediante el formulario de voluntarios del distrito antes de participar en actividades dentro de la escuela.

Los visitantes que vengan a almorzar con un estudiante deben registrarse en la oficina principal antes del horario de almuerzo de su hijo(a).

Los lunes, la cafetería estará cerrada para visitantes durante el almuerzo.

Alergias

La página 75 del Manual para Padres y Estudiantes de Denton ISD establece que el distrito solicita ser notificado cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia alimentaria, especialmente cuando la alergia pudiera provocar una reacción peligrosa o potencialmente mortal por inhalación, ingestión o contacto con el alimento.

Es importante informar a la escuela sobre el alimento al que su estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera escolar o el director de la escuela si su hijo(a) tiene una alergia alimentaria conocida o tan pronto como sea posible después de recibir un diagnóstico.

El distrito cuenta con un plan para el manejo de alergias alimentarias que se revisa anualmente e incluye capacitación para los empleados y procedimientos relacionados con alérgenos comunes.

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollará un plan individualizado para ayudar al estudiante a participar de manera segura en el entorno escolar.

En Hodge, estamos comprometidos con enseñar a los estudiantes a abogar por sus propias necesidades de salud. Esto incluye lavarse las manos, evitar los alérgenos, limpiar su espacio personal y utilizar la mesa libre de alérgenos en la cafetería cuando sea necesario.

Denton ISD proporciona áreas seguras dentro de los salones, la cafetería y otros espacios escolares que pueden ser designadas como áreas libres de alérgenos.

Asistencia

Llegadas Tarde – Todos los Grados

Se espera que los estudiantes estén dentro de sus salones y listos para comenzar el día a las **7:40 a. m.**

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 a. m. deberán ser registrados en la oficina principal por su padre, madre o tutor.

Ausencias – Todos los Grados

Todas las notas de ausencia y documentación médica deberán enviarse mediante el formulario de ausencias de Denton ISD.

La ley estatal permite excepciones a los requisitos de asistencia obligatoria para ciertos tipos de ausencias, siempre y cuando el estudiante complete todo el trabajo requerido.

Con la documentación correspondiente, se pueden aceptar justificaciones escritas para situaciones que incluyen:

- Días religiosos.
- Comparecencias obligatorias ante un tribunal.
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía de los Estados Unidos.
- Citas médicas documentadas del estudiante o del hijo(a) del estudiante, incluidos servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista.
- Situaciones relacionadas con estudiantes bajo la tutela del estado.
- Citas de salud mental o terapia.
- Visitas familiares ordenadas por un tribunal u otras actividades ordenadas por un tribunal que no puedan programarse fuera del horario escolar.

Como se describe en la sección **Hijos de Familias Militares**, se pueden justificar hasta cinco días de ausencia para que un estudiante visite a su padre, madre, padrastro, madrastra o tutor legal que haya sido llamado al servicio, esté de permiso o haya regresado recientemente de ciertos despliegues.

Los empleados escolares están obligados a investigar y reportar violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria.

Un estudiante que falte sin permiso a la escuela, a una clase, a programas especiales obligatorios o a tutorías requeridas puede ser considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria.

Asistencia para Obtener Crédito o Calificación Final

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, los estudiantes de Kínder a 12.º grado deben asistir por lo menos al **90% de los días** en que se ofrece la clase.

Un estudiante que asista por lo menos al 75%, pero menos del 90% de los días, puede recibir crédito o una calificación final si completa un plan aprobado por el director que le permita cumplir con los requisitos académicos.

Si un estudiante asiste menos del 75% de los días o no completa el plan aprobado, será referido al comité de revisión de asistencia.

Todas las ausencias, justificadas o injustificadas, deben considerarse al determinar si el estudiante ha cumplido con el porcentaje requerido de asistencia.

Documentación Después de una Ausencia

Cuando un estudiante falta a la escuela, se debe proporcionar por escrito la razón de la ausencia dentro de **3 días escolares** para que la escuela pueda documentarla adecuadamente.

Se aceptará una nota escrita a mano o un correo electrónico del padre, madre o tutor dirigido al encargado de asistencia de la escuela.

Las llamadas telefónicas no se aceptarán como documentación de una ausencia.

La escuela documentará si la ausencia se considera justificada o injustificada de acuerdo con las normas del distrito.

Nota Médica Después de una Ausencia por Enfermedad

Cuando un estudiante regrese a la escuela después de haber faltado **cinco o más días consecutivos** debido a una enfermedad personal, deberá presentar una declaración de un médico o clínica que verifique la enfermedad o condición que ocasionó la ausencia prolongada.

Para que una ausencia sea registrada como una ausencia médica (MED), el estudiante debe comenzar sus clases o regresar a la escuela el mismo día de la cita. La cita debe estar respaldada por documentación de un profesional de la salud.

Celebraciones de Cumpleaños

No habrá fiestas de cumpleaños dentro de los salones en ningún grado.

Como parte de nuestros esfuerzos para promover hábitos saludables, no se permitirán dulces o postres azucarados para celebrar cumpleaños.

Los estudiantes serán reconocidos durante un anuncio especial de cumpleaños y serán invitados a la oficina para recibir un pequeño regalo.

Los estudiantes no deberán traer invitaciones para fiestas privadas a la escuela a menos que las invitaciones incluyan a **todos los estudiantes de su salón**.

No entregaremos cupcakes, globos, flores, canastas de cumpleaños u otros artículos similares en los salones para evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje.

Las familias pueden comprar una diapositiva de cumpleaños por \$5.00 para presentarla en la pantalla de anuncios de toda la escuela. La diapositiva aparecerá en las pantallas de la oficina y del pasillo principal durante la semana del cumpleaños de su estudiante. Para comprar una diapositiva, comuníquese con la secretaria de la escuela.

Cafetería

La cafetería es una parte importante del programa de salud de nuestra escuela.

Las familias pueden agregar dinero a la cuenta de almuerzo de sus hijos enviando efectivo, un cheque a nombre de **Hodge Elementary Cafeteria** o realizando un pago en línea a través de Denton ISD.

Durante el proceso de inscripción en línea, las familias tuvieron la oportunidad de completar una solicitud para recibir almuerzo gratis o a precio reducido.

Información importante:

- El desayuno está disponible para los estudiantes en la cafetería.
 - **Todos los estudiantes de Hodge reciben desayuno y almuerzo gratis.**
 - Los estudiantes no deben traer bebidas en botellas de vidrio.
 - Se recomienda evitar refrescos y otras bebidas gaseosas en la cafetería.
 - Habrá helado y otros refrigerios disponibles para comprar.
 - Los estudiantes que traigan almuerzo de casa no pueden compartir alimentos con otros estudiantes debido a posibles alergias alimentarias.
 - Debido a las normas relacionadas con alimentos de mínimo valor nutricional (FMNV), no se pueden servir pasteles de cumpleaños ni cupcakes en la cafetería.
-

CHAMPS en la Cafetería

Queremos que la cafetería sea un lugar seguro y agradable para todos.

1. **Conversación:** Nivel de voz 0 en la fila y nivel de voz 2 en la mesa.
2. **Ayuda:** Utilizar señales con las manos.
3. **Actividad:** Permanecer sentado en la silla mientras come.
4. **Movimiento:** Caminar y utilizar señales con las manos para levantarse.
5. **Participación:** Comer.

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

6. ¡ÉXITO!

Horario de Almuerzo

- **Pre-K/Kínder:** 10:25/10:30
- **1.er grado:** 10:55
- **2.º grado:** 11:45
- **3.er grado:** 11:20
- **4.º grado:** 12:10
- **5.º grado:** 12:35

Los maestros tienen horarios rotativos. Consulte el horario del maestro de su estudiante para conocer la hora específica de almuerzo.

Cambios de Domicilio, Teléfono o Contactos de Emergencia

Es muy importante que la oficina y los maestros tengan información actualizada sobre el domicilio, números telefónicos y contactos de emergencia de cada estudiante.

Las personas que aparecen en la información de inscripción/salud son las personas autorizadas para recoger a su hijo(a) de la escuela.

Si esta información cambia, **DEBE** notificar inmediatamente a la oficina escolar.

Si cambia de domicilio, deberá proporcionar un nuevo comprobante de domicilio.

Salida de Estudiantes Durante el Día Escolar

La persona que recoja a un estudiante deberá:

- Presentar una identificación.
- Estar incluida en la información de contactos de emergencia del estudiante.

Ningún estudiante será entregado a una persona que no aparezca en el archivo de contactos de emergencia o que no presente una identificación oficial.

Fiestas del Salón

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

Habrá tres fiestas en el salón durante el año escolar:

- Celebración de invierno
 - Día de San Valentín
 - Fin de Año
-

Comunicación

La información para las familias se comparte mediante boletines semanales y carpetas de datos mensuales.

Las carpetas de datos incluirán las evaluaciones más recientes de su estudiante y su progreso hacia el dominio de los estándares esenciales.

Invitamos a las familias a consultar nuestro **Boletín Familiar Mensual**, donde encontrarán todas las actualizaciones importantes de Hodge Elementary.

También pueden visitar la página web de Hodge Elementary y seguirnos en las redes sociales.

Pedimos que toda comunicación entre las familias y el personal sea positiva y respetuosa. Asimismo, les pedimos que eviten publicar comentarios negativos sobre la escuela en línea. Estamos disponibles para escuchar cualquier inquietud y trabajar juntos para crear una experiencia productiva y positiva para todos.

Conferencias

 Las conferencias entre padres y maestros son bienvenidas y recomendadas!

Las familias pueden programar una conferencia con el maestro de su estudiante en cualquier momento durante el año escolar. Pueden dejar un mensaje de voz o enviar un correo electrónico al maestro para solicitar una reunión.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Entendemos que muchos estudiantes llevan teléfonos celulares o relojes inteligentes a la escuela para mantenerse en contacto con sus familias antes y después del horario escolar.

Aunque estos dispositivos est n permitidos en la escuela, **deben permanecer apagados y guardados durante todo el día escolar.**

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

Les pedimos que hablen con sus hijos sobre la importancia de cumplir con esta expectativa. Muchas aplicaciones permiten enviar mensajes y queremos proteger la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes.

Recomendamos que las familias mantengan estos dispositivos en casa cuando sea posible. Entendemos que algunas familias desean utilizar dispositivos para localizar a sus hijos; existen alternativas de localización que no requieren un teléfono inteligente.

Otros dispositivos electrónicos, como sistemas portátiles de videojuegos o computadoras personales, no deben traerse a la escuela a menos que el maestro comunique una razón académica específica o una celebración especial.

Si un dispositivo es recogido durante el día, se notificará a los padres y el dispositivo será devuelto directamente al padre, madre o tutor.

Compromiso Wait Until 8th

En la era digital actual, es común que las familias sientan presión sobre cuándo deben permitir que sus hijos tengan un teléfono inteligente.

La iniciativa **Wait Until 8th** anima a las familias a esperar hasta por lo menos el 8.º grado antes de darles un teléfono inteligente a sus hijos.

Retrasar el uso de teléfonos inteligentes puede ayudar a los niños a desarrollar habilidades sociales más sólidas, mejorar su capacidad de atención y proteger su bienestar.

Al participar en este movimiento, ayudamos a promover una infancia llena de conexiones en el mundo real, interacciones cara a cara y aprendizaje enfocado.

Conflictos

Creemos que la mejor manera de resolver un conflicto es mediante la comunicación.

Si tiene alguna inquietud o conflicto relacionado con el maestro de su hijo(a), le pedimos que primero hable directamente con el maestro.

Si considera que el problema no se ha resuelto, comuníquese con la administración de la escuela para que podamos ayudar a encontrar una solución.

Documentos Judiciales

Cualquier documento judicial relacionado con derechos educativos, custodia o derechos de visita de un estudiante deberá entregarse a la oficina principal.

Sin documentos oficiales archivados en la escuela, no podremos hacer cumplir ninguna disposición de una orden judicial.

Código de Vestimenta

- No se permiten sudaderas con capucha puesta ni sombreros/gorras en la escuela, excepto durante días escolares específicamente designados.
 - Recomendamos que todos los estudiantes tengan un cambio de ropa en su mochila o cubículo en caso de accidentes, derrames, agua, lodo u otras situaciones inesperadas.
 - **Los zapatos deportivos son obligatorios los días que su estudiante tenga Educación Física (PE).**
 - También recomendamos que las niñas usen shorts debajo de las faldas durante los días de PE.
 - Todos los estudiantes salen al recreo diariamente. No recomendamos zapatos sin talón ni chancas.
 - **Si un estudiante no cumple con el código de vestimenta, podrá llamar a casa para solicitar un cambio de ropa. Si no hay ropa disponible, la oficina proporcionará un cambio de ropa cuando sea posible.**
 - **Animamos a los estudiantes a usar los colores de su Casa los viernes y ropa de espíritu escolar de Hodge o color rojo los lunes.**
-

Simulacros de Emergencia

Hodge Elementary seguirá las normas de Denton ISD establecidas en el Plan de Manejo de Emergencias del distrito.

Se realizarán simulacros periódicos para proteger la seguridad de los estudiantes, incluidos:

- Incendio
- Tornado
- Emergencias en la escuela

Para obtener información adicional sobre los procedimientos de los simulacros, comuníquese con el subdirector de la escuela.

Protocolo de EpiPen

Para cumplir con la legislación de Texas, habrá EpiPens disponibles en la escuela para estudiantes que presenten una **reacción alérgica no identificada que resulte en anafilaxia durante el horario escolar**.

El personal autorizado y capacitado puede administrar epinefrina si considera que una persona está experimentando una reacción anafiláctica.

Los padres de estudiantes con una **alergia grave conocida deberán proporcionar 2 EpiPens**, junto con las órdenes del médico y un plan de acción al inicio del año escolar.

Comuníquese con la enfermera escolar para programar una cita y hablar sobre las necesidades de salud de su hijo(a).

Piojos

Los piojos son un problema común en las escuelas.

Denton ISD cuenta con una política de readmisión relacionada con liendres. Los estudiantes con piojos deberán salir de la escuela y se contactará al padre, madre o tutor para recogerlos.

Antes de regresar al salón, el estudiante deberá ser revisado nuevamente por la enfermera escolar.

Objetos Perdidos

Todos los objetos perdidos, excepto joyas, lentes, dinero, teléfonos celulares y carteras, se colocarán en el área de objetos perdidos de la cafetería.

Los artículos mencionados anteriormente como excepciones serán entregados a la oficina.

Al final de cada mes, los artículos que no hayan sido reclamados serán donados a una organización benéfica local.

Medicamentos

Todos los medicamentos administrados por el personal escolar deberán contar con una orden médica, incluidos los medicamentos con receta y los de venta libre.

El padre, madre o tutor deberá acudir a la oficina de la enfermera y completar el formulario correspondiente.

Si tiene preguntas sobre algún medicamento que toma su hijo(a), comuníquese con la enfermera escolar.

Las solicitudes para que el personal escolar administre medicamentos deberán cumplir con el Código de Educación de Texas.

Enfermería

Cada escuela cuenta con una enfermera registrada de tiempo completo que proporciona diversos servicios de salud a los estudiantes, entre ellos:

1. Primeros auxilios de emergencia, concientización sobre seguridad y prevención de accidentes.
2. Evaluación de las necesidades individuales de salud, intervención de enfermería y referencias cuando sean necesarias.
3. Orientación y recursos de salud para estudiantes, familias y personal.
4. Evaluaciones requeridas por el estado, incluyendo:
 - Visión y audición
 - Acantosis
 - Escoliosis
 - Evaluaciones de piojos según sea necesario
 - Clases de crecimiento y desarrollo para estudiantes de 4.º y 5.º grado durante el semestre de primavera.

Las familias recibirán una carta para dar su autorización antes de que sus hijos participen en las clases de crecimiento y desarrollo.

La enfermera puede comunicarse con las familias por teléfono o correo electrónico cuando un estudiante visita la enfermería; sin embargo, no todas las visitas requieren comunicación con los padres.

Conductas en el Salón y Referencias a la Oficina

Nivel I

Ejemplos de conductas:

Negarse a trabajar, hacer trampa, interrupciones menores, conducta irrespetuosa, estar fuera de tarea, no seguir las expectativas de CHAMPS, lenguaje inapropiado, mentir o una primera instancia de golpear/patear.

Posibles consecuencias:

Contacto con los padres, nota a casa, programa de mentoría, asiento preferencial, enseñanza de una

conducta alternativa, plan de conducta, consejería, pérdida de privilegios del salón, acción del equipo del grado o reemplazo del recreo.

Nivel II

Ejemplos de conductas:

Ausentismo escolar, tardanzas crónicas, conducta irrespetuosa persistente, conductas desafiantes repetitivas, comunicación vulgar verbal o escrita o destrucción de propiedad.

Posibles consecuencias:

Contacto con los padres, pérdida del recreo, almuerzo separado de compañeros, servicio comunitario durante el día escolar, conferencia con los padres, suspensión dentro de la escuela (ISS) u otra consecuencia determinada por la administración.

Nivel III

Ejemplos de conductas:

Robo, conducta sexual inapropiada, peleas o agresión física hacia otros estudiantes o miembros del personal, salir del edificio sin autorización, acoso escolar (bullying), violar un acuerdo de mantenerse alejado de otra persona o vandalismo.

Posibles consecuencias:

Contacto con los padres, pérdida de privilegios, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS), escuela los sábados o colocación en DAEP.

Es nuestra práctica comunicarnos con las familias por teléfono o correo electrónico durante el mismo día escolar cuando un estudiante demuestra una conducta de Nivel II o III.

Los maestros del salón se comunicarán con las familias por conductas de Nivel I.

Para proteger la confidencialidad de todos los estudiantes, no podemos compartir los nombres, información personal ni consecuencias asignadas a otros estudiantes involucrados en una situación.

Las consecuencias se determinan utilizando un continuo que considera tanto el nivel como la frecuencia de la conducta. Nuestro objetivo principal es ayudar al estudiante a aprender y cambiar la conducta no deseada.

Los estudiantes que reciban suspensión dentro de la escuela (ISS) deberán llegar acompañados por un padre, madre o tutor la mañana de la suspensión para participar en una reunión de orientación.

Un estudiante de 3.º a 5.º grado que haya recibido hasta tres días de suspensión dentro de la escuela recibirá automáticamente suspensión fuera de la escuela por una cuarta conducta documentada de Nivel II o III.

Libros de Lectura Guiada

La lectura es una parte fundamental de la educación de su hijo(a).

TOGETHER WE LEARN - FOREVER WE GROW

Una de las maneras en que apoyaremos el crecimiento de los estudiantes como lectores será enviando libros a casa de la Biblioteca de Lectoescritura de Hodge.

Cada libro será seleccionado específicamente para su hijo(a) de acuerdo con su nivel de lectura y las habilidades o estrategias de lectura que se estén enseñando en el salón.

Estos libros son adicionales a los libros que su estudiante puede sacar de la biblioteca del salón y de la biblioteca escolar.

Debido a que estos libros forman parte del currículo, se consideran materiales escolares. Si un libro se pierde o se daña, la familia será responsable de pagar **\$15.00** para cubrir el costo de reemplazo.

Boletas de Calificaciones

Denton ISD utiliza períodos de calificación de **9 semanas**.

Las familias recibirán electrónicamente la boleta de calificaciones de su estudiante.

Seguridad de los Estudiantes

Denton ISD y Hodge Elementary utilizan un sistema de acceso con tarjeta en todo el distrito diseñado para aumentar la seguridad de nuestras escuelas.

Todas las puertas exteriores se abren y cierran mediante un sistema computarizado programado.

Durante el día escolar, los visitantes deberán ingresar únicamente por las puertas principales.

Todos los visitantes deberán entrar por la oficina principal y recibir una identificación de visitante.

Pedimos que todos los visitantes lleven visible su identificación mientras estén dentro del edificio.

Supervisión de los Estudiantes

- Los estudiantes nunca deben quedarse solos sin supervisión.
- Todos los miembros del personal son responsables de hacer cumplir las expectativas de conducta de la escuela y corregir conductas inapropiadas cuando las observen.
- **Almuerzo:** Los maestros asignados a supervisar el almuerzo deberán supervisar activamente a los estudiantes para garantizar su seguridad y monitorear su conducta.

- **Recreo:** Los maestros asignados al recreo deberán supervisar activamente a los estudiantes para prevenir accidentes y promover el buen espíritu deportivo.
-

Formularios para Voluntarios y Verificación de Antecedentes

Como medida de seguridad, **cada año escolar** se debe completar una verificación de antecedentes para cualquier padre, madre o tutor que desee:

- Ser voluntario dentro de la escuela.
- Acompañar excursiones.
- Participar en fiestas o celebraciones del salón.

Sin una verificación de antecedentes vigente y aprobada para el año escolar, no podrá participar en eventos con estudiantes.

Muchas familias pudieron completar la nueva verificación de antecedentes durante el proceso de inscripción en línea.

Las familias que tengan una verificación de antecedentes aprobada pueden programar una cita de 30 minutos con el maestro para observar a su hijo(a) o visitar el salón.