2026 - 2027
Manual para Padres/Tutores y Estudiantes

Distrito Escolar Unificado de Oceanside

3800 Pala Road - Oceanside, CA 92058
www.foussat.oside.us
Oficina: (760) 721-2200

La misión de la escuela es brindar un entorno de aprendizaje seguro para que los estudiantes logren el éxito académico, lo que les permitirá convertirse en miembros productivos de la sociedad.

Tabla de Contenido

Carta de la Directora	3
Calendario de OUSD	4
Horario de la Escuela	4
Días de Salida Temprana	4
Instrucciones de Llegada y Salida	4
Póliza de Plantel Cerrado	6
Asistencia	6
Comunicación con la Escuela	6
Contrato de Estudio Independiente	6
Antes y Después de la Escuela (programa BASE)	7
Información de la Oficina de Salud	7
Celebraciones de Cumpleaños	8
Expectativas de Conducta, Refuerzo Positivo y Consecuencias Disciplinarias	9
Acoso/Disciminacion	10
Código de Vestimenta	11
Visitantes y Voluntarios	12
Guia para Excursiones	13
OUSD Dispositivos Electronicos	13
Tarea	14
Participación de Padres/Tutores y Familias	15
Objetos Perdidos	15

Nuestra Visión Escolar

Nuestra visión es cultivar un entorno de aprendizaje inclusivo y de apoyo donde cada estudiante, independientemente del programa, pueda alcanzar la excelencia académica y el crecimiento personal. Nos esforzamos por la mejora académica continua de todos los estudiantes, acogiendo diversos estilos y necesidades de aprendizaje. Como parte de nuestro compromiso con la educación bilingüe, mejoraremos y expandiremos nuestro programa de Inmersión Bilingüe en Dos Vías (TWBI, por sus siglas en inglés), promoviendo el bilingüismo, la lectoescritura bilingüe y la competencia cultural. Simultáneamente, apoyaremos a nuestros estudiantes en los programas tradicionales solo en inglés, fomentando sólidas habilidades lingüísticas y conciencia cultural. Juntos, prepararemos a todos los estudiantes para que salgan de nuestro sistema listos para la universidad, una carrera profesional y la vida más allá de la escuela secundaria.

Agosto de 2026

Estimadas familias de Foussat Language Academy:

En nombre de todo nuestro personal escolar, les doy la más cordial bienvenida a Foussat Language Academy. Ya sea que continúen siendo parte de nuestra familia Falcon o que se unan a nosotros por primera vez, estamos entusiasmados de colaborar con ustedes en la creación de un entorno de aprendizaje acogedor, inclusivo y estimulante donde cada estudiante pueda prosperar.

Foussat Language Academy es un lugar especial donde los estudiantes tienen la oportunidad de alcanzar la excelencia académica mientras desarrollan las habilidades para convertirse en ciudadanos bilingües, lectoescritores bilingües y con mentalidad global. A través de nuestros programas Tradicional y de Inmersión Bilingüe en Dos Vías (TWBI), los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje rigurosas que promueven la colaboración, el pensamiento crítico, la creatividad y el amor por el aprendizaje.

Nuestro dedicado personal trabaja en conjunto para apoyar el crecimiento académico, social y emocional de cada estudiante. Creemos que las alianzas sólidas entre las familias, el personal y la comunidad son esenciales para el éxito estudiantil. Juntos, continuaremos construyendo una cultura escolar donde cada estudiante se sienta valorado, apoyado e inspirado para alcanzar su máximo potencial.

Por favor, manténganse informados leyendo mi boletín semanal, el cual incluirá actualizaciones importantes, próximos eventos y celebraciones del aprendizaje de los estudiantes. Los boletines y la información escolar también estarán disponibles en el sitio web de nuestra escuela y a través del sitio web del Distrito Escolar Unificado de Oceanside. Por favor, asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en Aeries para que reciba todas las comunicaciones escolares importantes.

Su colaboración y participación marcan una gran diferencia en la educación de su hijo(a). Animamos a las familias a apoyar el aprendizaje en el hogar, mantener una comunicación continua con los maestros y participar en las actividades y eventos escolares a lo largo del año. Juntos, podemos hacer de Foussat Language Academy un lugar donde todos los estudiantes aprendan, crezcan y triunfen.
Si tienen alguna pregunta o inquietud, no duden en comunicarse. Esperamos tener un año maravilloso lleno de aprendizaje, conexión y éxito.
Atentamente,
Berlinda Akao, Directora

Calendario de OUSD

Favor de revisar el calendario OUSD 2026-2027 (en español)

Horario de la Escuela

Grados 1ro al 5to (lunes, martes, jueves, viernes)	8:15 AM a 2:25 PM
TK/Kinder (lunes, martes, jueves, viernes)	8:15 AM a 2:10 PM
Miércoles *(todos los grados incluyendo TK y Kinder)*	8:15 AM a 12:25PM

Los alumnos no pueden llegar a la escuela antes de las 7:45 a.m. Asegúrese de que sus hijos no lleguen a la escuela antes de esa hora. Los niños que van caminando deben salir del centro escolar a la hora de salida. Los niños que son recogidos por automóvil deben ser recogidos a la hora de salida. Cualquier estudiante que no es recogido después de la escuela serán llevados a la oficina y los padres o tutores serán contactados. Si no logramos contactar a alguien o el estudiante no es recogido a tiempo, el Departamento de Policía de Oceanside será llamado.

Días de Salida Temprana

Los miércoles son días mínimos para los estudiantes de Kínder Transicional a 5.º grado; la hora de salida en días mínimos es a las 12:25 PM. Además, las siguientes fechas también serán días mínimos:

- **16 al 23 de octubre: Días de conferencias de Maestros con Padres/Tutores/Cuidadores.**

Agregue estas fechas a su calendario y tome los arreglos necesarios para el cuidado de sus hijos.

Horas de la Oficina

La oficina escolar está abierta de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes. Cualquier llamada telefónica con instrucciones o mensajes para alumnos debe ser recibida antes de las 11:30 a.m. **Las llamadas telefónicas no van a ser transferidas a los salones de clases para no interrumpir la enseñanza.**

Todos los niños deben irse a casa al terminar las clases. No hay personal escolar para supervisión después de clases.

Instrucciones de Llegada y Salida

- Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 7:45 y las 8:15 AM.
- Los estudiantes deben ir directamente a casa después de la escuela.
- Los estudiantes deben seguir las reglas escolares en su trayecto de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. No pueden quedarse a jugar.
- Los estudiantes no pueden ser retirados de la escuela durante los últimos 30 minutos de clase.
- Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:10 PM (12:40 PM los

miércoles).
- Toda persona que recoja a un estudiante antes o después de la salida DEBE:
    - Estacionarse en un espacio permitido antes de entrar a la oficina.
    - Estar autorizado como contacto en AERIES.
    - Mostrar identificación oficial.
    - Firmar la salida del estudiante.

¡Sea precavido! Use siempre las aceras y pasos peatonales, y enseñe a sus hijos a hacer lo mismo.

Entrega y recogida de estudiantes en automóvil:

- Utilice el carril derecho para dejar y recoger a sus hijos en automóvil.
- NO dé vueltas en U ni conduzca sobre la acera en Pala Rd.
- Avance lo más posible hacia adelante antes de dejar o recoger a su estudiante.
- Los estudiantes deben entrar/salir rápidamente del vehículo por la puerta del lado derecho, y los conductores deben permanecer dentro del automóvil.
- Por favor no se estacione ni deje estudiantes en la banqueta roja o en el callejón sin salida (cul de sac).
- No deje a los estudiantes en el carril de autobuses.
- Los padres también pueden estacionarse y caminar con su(s) hijo(s) hacia el frente de la escuela utilizando la acera más cercana. No camine entre los autos ni por la calle.
- No deje a los estudiantes en el portón de kínder; avance completamente hacia adelante.
- Los padres deben acompañar a los estudiantes de TK/K al portón de kínder, ya que los estudiantes deben ser capaces de entrar y salir del auto de forma independiente en la zona de vehículos.
- Los estudiantes de 1.er grado deben ser recogidos en el portón de kínder; los hermanos mayores pueden recoger al estudiante de 1.er grado.

Estudiantes que viajan en bicicleta a la escuela:

- Los estudiantes deben contar con un permiso de bicicleta firmado; los permisos son solo para estudiantes de 2.º a 5.º grado (formularios disponibles en la oficina).
- La ley de California exige el uso de casco.
- Los ciclistas deben caminar con su bicicleta dentro del campus y guardarla con candado en el estante para bicicletas.
- Revise la política de bicicletas eléctricas del distrito. A partir del año escolar 2025–2026, todos los estudiantes que planeen usar bicicleta y estacionarla en un campus de OUSD deben solicitar un permiso gratuito.
    - Revisar la Política Completa de Bicicletas Eléctricas de OUSD.
    - Completar la Solicitud de Permiso de Bicicleta Eléctrica de OUSD.
    - Completar la Exención de Indemnización para Bicicletas Eléctricas.
    - Usar siempre un casco adecuadamente ajustado.
    - Acatar todas las leyes de tránsito de California y las expectativas de seguridad escolar.

Política de Campus Cerrado

- Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, Foussat Language Academy es un campus cerrado. Todos los padres, visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante. Se requiere presentar una identificación válida (licencia de conducir, identificación estatal, pasaporte o matrícula consular).
- Todos los portones se cierran a las 8:15 AM; los portones de salida se reabren 5 minutos antes del horario de salida.

Asistencia

Las clases comienzan a las 8:15 AM. Si un estudiante acumula 5 tardanzas, se notificará al padre/tutor. La tardanza habitual puede dar lugar a una audiencia de revisión de asistencia.
Cuando los estudiantes faltan a la escuela, pierden valiosa instrucción. Por favor, programe citas médicas o dentales después del horario escolar o por la tarde.
LA ASISTENCIA REGULAR A LA ESCUELA ES EXTREMADAMENTE IMPORTANTE PARA LA EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTE. SE SOLICITA A LOS PADRES QUE FOMENTEN LA BUENA ASISTENCIA Y SIGAN ESTOS PROCEDIMIENTOS:

- Reportar Ausencias: Llame o envíe un correo electrónico a la escuela reportando el nombre del estudiante, fecha, maestro y motivo. Contactos: 760-721-2201 / monica.reyna@oside.us (Inglés) o 760-721-2207 / maria.jimenez@oside.us (Español).
- Regreso a la Escuela: Si no pudo llamar en la mañana de la ausencia, envíe una nota escrita firmada al regresar con el nombre del estudiante, fecha y motivo.
- Ausencias injustificadas: Cualquier ausencia sin una excusa válida (por ejemplo: cuidar niños, compras, visitas a parques temáticos, viajes o vacaciones) se considera injustificada. Las ausencias injustificadas frecuentes darán lugar a la intervención de la administración escolar y la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

En conformidad con el Reglamento Administrativo 5113(a) de la Junta de OUSD, las ausencias deben justificarse dentro de los cinco (5) días escolares posteriores al regreso del estudiante. Transcurrido dicho plazo, los registros se bloquean y no pueden modificarse.

Contratos de Estudio Independiente

Según las reglas de asistencia del Estado de California, la escuela pierde fondos estatales por cada día de ausencia a menos que se presente un CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE. Este contrato permite al estudiante completar el trabajo escolar en casa durante su ausencia. **Debe solicitarse al menos 1 semana antes de la ausencia y queda a discreción del maestro.**

Comunicación con la Escuela

- DEBE notificar a la oficina sobre cambios de dirección, números de teléfono o contactos de emergencia (se requieren dos comprobantes de domicilio para cambio de residencia).

- El personal de oficina está disponible para responder sus preguntas o agendar citas con maestros y administradores.
- Los maestros pueden ser contactados vía correo electrónico.

Información de la Oficina de Salud

Los padres deben estar localizables en todo momento para recoger a los estudiantes en caso de enfermedad.

Medicamentos: Si su hijo necesita tomar cualquier medicamento en la escuela (incluidos los de venta libre), se debe tener archivado el formulario oficial del distrito con la firma del médico y del padre/tutor.

Programa de Enriquecimiento Antes y Después de Clases (BASE)

El programa BASE es posible gracias a la asociación entre el Distrito Escolar Unificado de Oceanside y la Oficina de Educación del Condado de San Diego, sirviendo a estudiantes de TK a 5.º grado.

- Horario antes de la escuela (AM): lunes a viernes de 6:30 am hasta el inicio de clases.
- Horario después de la escuela (PM): lunes, martes, jueves y viernes de 2:55 pm a 6:00 pm. miércoles / Días Mínimos: Desde la salida hasta las 6:00 pm.
- Contacto BASE: Teléfono/Texto: 760-681-3889 | Correo: foussat@baseprograms.com

Información de la Cafetería

Para el año escolar 2026-2027, todas las comidas escolares para estudiantes de TK a 12.º grado serán gratuitas, independientemente de los ingresos del hogar.

Política de Bienestar de la Mesa Directiva de Educación de OUSD

Como parte de la política de bienestar, el Departamento de Servicios de Nutrición ha desarrollado su menú *Lighthouse Foods*, el cual cuenta con las siguientes mejoras nutricionales y de bienestar:

- Más frutas y verduras frescas
- Alimentos con menos grasa, menor contenido de azúcar y sin grasas trans
- Panes, pastas y cereales de grano entero
- Alimentos orgánicos, siempre que sea posible.

Menús

Los menús trimestrales están disponibles en el sitio web del distrito en: www.oside.us. Los menús se publican y se envían a casa con los estudiantes de forma trimestral durante el año escolar. Se incluye el análisis nutricional promedio de calorías, grasa total, proteínas, carbohidratos y calcio.

- **Ningún alimento sale de la cafetería**. De acuerdo con los Reglamentos Federales y Estatales para los Programas Nacionales de Desayuno y Almuerzo,

los estudiantes no pueden compartir sus comidas con sus padres y/o hermanos. En ningún momento un estudiante puede llevar comida a casa.
- Se ofrecen cinco opciones. Se requiere que los estudiantes elijan al menos 3 opciones (incluyendo una bebida).
- Los alimentos servidos en porciones individuales o en la barra de ensaladas se consideran una sola porción.
- El menú está sujeto a cambios. Se hacen todos los esfuerzos posibles para garantizar que se notifique a los estudiantes cuando se espere un cambio; sin embargo, a veces esto no es posible.

Comidas con dietas especiales para estudiantes

Se les puede requerir a los padres con hijos que necesiten comidas especiales debido a una alergia alimentaria o una enfermedad crónica que presenten una declaración médica firmada por su médico. POR FAVOR consulte a la enfermera escolar o al Asistente de Salud para obtener información específica, o comuníquese con Servicios de Nutrición.

Celebraciones de Cumpleaños

Tenga en cuenta que las familias no pueden traer comida externa a Foussat para celebraciones o actividades en el salón de clases, ya que estos alimentos no se alinean con la Política de Bienestar de OUSD. El tiempo de instrucción no se puede utilizar para fiestas de la clase y la comida externa está prohibida durante la jornada escolar. Las familias que deseen celebrar un cumpleaños pueden coordinar un pedido de helado a través de nuestro departamento de Servicios de Nutrición; **por favor visite la sección de Servicios de Nutrición en www.oside.us o comuníquese con el encargado de la cafetería.**

En lugar de comida, se sugiere que el estudiante traiga un libro especial para compartir o donar a la clase en su cumpleaños; el estudiante también puede traer una bolsa de obsequios con artículos que no sean alimentos ni dulces.

No se pueden entregar flores, globos ni regalos a los estudiantes en la escuela, ya que esto representa una interrupción para el salón de clases. Cualquier entrega recibida se mantendrá en la oficina para que el estudiante la recoja después de clases.

Expectativas de Conducta, Refuerzo Positivo y Consecuencias Disciplinarias

1. Ser seguro(a)
2. Ser sobresaliente
3. Ser responsable
4. Ser respetuoso(a)

Normas de comportamiento

Junto con las reglas escolares, las siguientes prohibiciones aplican a todos los alumnos, las cuales pueden ser referidas como *Normas de Comportamiento para el Alumno*:

- No armas, explosivos, ni drogas (con receta o sin receta).
- No juguetes ni plumas de láser.
- No chicle.
- No cámaras, radios, tocadiscos portátiles ni juegos de video o de otro tipo.
- No patinetas, patines, ni "scooters". Si los alumnos usan su bicicleta para venir a la escuela (solo permitido a los grados de 2do a 5to) deben usar casco y estacionar la bicicleta en el lugar indicado).
- Lenguaje apropiado todo el tiempo.

Además de estas normas mencionadas cada salón de clase tendrá sus reglas específicas.

Cafetería y área de recreo

- Los alumnos no pueden entrar al área de recreo antes de las 7:45 A.M.
- En la mañana al llegar a la escuela, los niños deben caminar a la cafetería si van a desayunar o ir directamente al área de recreo.
- Las áreas pavimentadas son para caminar solamente.
- Al sonar el silbato para el término del recreo, todos los juegos deben finalizar y los alumnos no deben moverse. Cuando suena el segundo silbato deben caminar directamente al área asignada para ponerse en línea y esperar al maestro.
- Los juegos de recreo son para todos los alumnos.
- Las reglas para los juegos durante el recreo serán recordadas en la clase por el maestro.
- No se permite llevar comida ni juguetes al área de recreo.

Consecuencias por no cumplir las reglas

Los estudiantes que no cumplan las reglas serán remitidos a la oficina escolar donde deben entregar el *Reporte Disciplinario.* Las consecuencias aumentarán en rigor a medida que el alumno siga cometiendo más infracciones. Las consecuencias disciplinarias incluyen:

- Advertencia Verbal
- Comunicarse con los padres de familia/tutores
- Suspensión en la Escuela (mal comportamiento en el área asignada resultará en suspensión en la casa)
- Suspensión en Casa (Cod. Educacional 489000). Después de veinte días acumulados de suspensión en casa durante el año escolar se iniciaría el proceso de expulsión según lo establecido con las normas del distrito.

Actividades para fomentar el comportamiento positivo

Los alumnos que pongan esfuerzo y sigan las reglas escolares se beneficiarán de una amplia lista de actividades que refuerzan y gratifican el comportamiento positivo:

- **Tarjetas SOAR**: Los alumnos que den un buen ejemplo en el patio o en el salón de clases pueden recibir estas tarjetas.
- **Reconocimiento SOAR**: Todos los viernes, el maestro seleccionará a uno o dos alumnos de cada clase para reconocerlos durante nuestro «SOAR Shout-out».
- **Certificado de Reclasificación**: Se entregará a los alumnos un certificado por haber cumplido con los requisitos del Programa de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD).

Proceso para solución conflictos

Se les enseña a los estudiantes a utilizar la estrategia de: **ALTO**, **CAMINA** y **HABLA**

- **ALTO** – debes decir ALTO al estudiante que te está molestando
- **CAMINA** – alejarse de la persona que te está molestando
- **HABLA** – si el conflicto continúa, HABLA con una supervisora de recreo o con tu maestro sobre el problema.

Acoso/Discriminación

Nosotros creemos que cada alumno tiene el derecho de aprender. . . . .

- Sin ser llamado con sobrenombres.
- Sin ser amenazado por ser niño o niña, o una religión o raza en particular.

!Todos somos iguales y todos merecemos respeto!

Definición de acoso:
El acoso es un comportamiento persistente no deseado ni aceptado por los otros estudiantes o miembros del personal escolar, porque afecta la vida de las personas, cuando es de clase sexual se llama, acoso sexual. Si es dirigido a una clase racial es un *comportamiento motivado por odio* o algunas veces una *ofensa discriminatoria*.

Definición de discriminación:
Discriminación es colocar a una persona a un nivel inferior al que le corresponde basado en la raza, color, etnicidad, orientación sexual, religión o sexo. Es tratar a un individuo de una forma negativa o injusta.

Algunos consejos:

- No lo ignores, el acoso casi nunca desaparece.
- Aunque pueda ser difícil hacerlo, dile a esta persona que te respete. Puedes escribir una carta que describa el comportamiento en detalle, guardar una copia para ti y pedirle a un adulto de tu confianza que le entregue la carta a la persona que te acosa.
- No te culpes ni te sientas abandonado, atrapado o confundido.
- Solicita la ayuda de alguien en quien confías.
- Mantiene datos escritos de cada incidente.

Qué hacer si te pasa a ti:

Hay varias cosas importantes que debes saber si sientes que alguien te está acosando o eres una víctima de discriminación:

1) Decirle a alguien en quien confías, como un padre de familia, amigo, maestro, consejero, director u otro empleado escolar.
2) Anotar todo o pedir a alguien que te ayude a escribir los detalles como los percibes. Esto te ayudará a recordar información importante después y ayudará a las personas que investigarán el incidente.
3) Todas las quejas son confidenciales y serán revisadas e investigadas por la administración escolar.
4) A veces los problemas de acoso se pueden arreglar en la escuela y otras veces serán atendidos en la Oficina de Servicios Estudiantiles. Un investigador será asignado y hablará con las personas indicadas para arreglar el problema. El investigador determinará si el acoso ocurrió, preparará un reporte y sugerirá una solución o remedio.
5) Si el problema aún no se ha solucionado, tienes el derecho a discutir tu caso con el Superintendente del Distrito. Si aún no hay solución puedes dirigirte a la Junta Directiva Escolar, Servicios de Protección de Menores y/o agencias legales. Todas las quejas serán supervisadas por el Distrito Escolar para información estadística.

La regla de la Junta Directiva sobre hostigamiento sexual es 5145.7 y 1312.3. Las referencias legales para estas reglas se pueden encontrar en el Código Educacional, en Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, y el Título IX de la Reforma Educacional de 1972. Puedes solicitar una copia del reglamento completo a la oficina escolar.

Código de vestimenta

(Junta de OUSD Reglamento Administrativo 5132)

OUSD reconoce la importancia de que los estudiantes se sientan cómodos en su entorno de aprendizaje. La forma en que nos vestimos afecta la forma en que nos sentimos con nosotros mismos y debería tener un impacto positivo en nuestro aprendizaje. La vestimenta debe ser apropiada para cualquier entorno escolar, ya sea en el campus de la escuela o en casa durante el aprendizaje virtual.

Los estudiantes deben usar:

- fondos
- Camisetas
- Zapatos con punta y talón completamente cerrados (no Crocs)
- Ropa que cubra suficientemente todas las áreas privadas y la ropa interior.

Los estudiantes pueden usar:

- Sombreros, bufandas y/o artículos para la cabeza asociados con la religión o la cultura
- Sudaderas con capucha (las capuchas deben estar abajo)
- Pantalones ajustados, incluidos leggings, pantalones de yoga y "jeans ajustados"
- Pantalones de chándal, shorts, faldas, vestidos, pantalones
- Jeans rasgados, siempre que la ropa interior y/o las áreas íntimas no queden expuestas

- vestimenta atlética
- Ropa con logotipos comerciales o atléticos siempre que no violen las pautas de la sección "No se puede usar" a continuación

Los estudiantes no pueden usar:

- Imágenes o lenguaje que representan:
    - drogas, alcohol o productos de tabaco (o cualquier artículo o actividad ilegal)
    - armas de fuego, cuchillos u otras armas
    - discurso de odio o blasfemias
    - Violencia, ambiente hostil o intimidante
- Ropa que ha sido identificada como afiliada a pandillas por la Policía de Oceanside y/o el Departamento de Servicios Estudiantiles de OUSD
- Ropa interior visible
- Aretes que plantean posibles problemas de seguridad (es decir, aros grandes, extremadamente largos)
- Capuchas, sombreros en interiores
- Cabello exotico y accesorios de cabello que distraigan.
- Uñas postizas o maquillaje.
- Las mochilas, carpetas y otros artículos en posesión del estudiante que tengan fotografías, imágenes de personas o incluyan símbolos deben cumplir con el código de vestimenta.
- Zapatos cerrados en la punta y en el talón. No se permiten Crocs ni zapatos de tacón alto.
- Por la seguridad de los estudiantes, NO SE PERMITEN bolsos o carteras en el patio de recreo durante el horario escolar. A cualquier estudiante que traiga un bolso a la escuela se le pedirá que lo deje en el salón de clases.

En caso de que los estudiantes no sigan el código de vestimenta, se notificará a los tutores. Los administradores escolares se reservan el derecho de emitir un juicio informado sobre la idoneidad de la vestimenta de los estudiantes de vez en cuando, o cuando el comportamiento de los estudiantes justifique la necesidad de hacerlo.

Visitantes y Voluntarios

Los padres o tutores son bienvenidos a visitar o ser voluntarios en Foussat. Por favor, tome en cuenta estas pautas:

- Como cortesía, comuníquese con el maestro de su hijo(a) con anticipación para programar el mejor momento para visitar o ayudar en el salón de clases. **No se permitirán visitas sin previo aviso.**
- Existen varios niveles de voluntariado; para obtener más información al respecto, consulte el sitio web del distrito. Comuníquese con el maestro o con la PTA si está interesado en ser voluntario.
- Los padres y visitantes deben ir a la oficina y registrarse cada vez que entren al campus, y deben registrar su salida cuando se retiren. Se le pedirá que presente una identificación (licencia de conducir, identificación militar).
- Las pegatinas/calcomanías de Visitante/Voluntario deben usarse de manera visible en todo momento.

- No se permiten padres en el patio de recreo durante los horarios de recreo.
- Las actividades de campo son exclusivas para los estudiantes inscritos en nuestra escuela; los hermanos o niños visitantes no pueden asistir.
- Los voluntarios pueden usar el baño ubicado en la oficina de salud.
- En ningún momento se permite la entrada de niños a la sala de trabajo de los maestros ni al salón de maestros.

Guia para Excursiones

Las excursiones escolares son una extensión de la escuela; los estudiantes deben usar ropa escolar adecuada y seguir todas las reglas de la escuela. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, las excursiones requieren un número predeterminado de acompañantes para ayudar a supervisar a los estudiantes:

- Los maestros predeterminan los acompañantes para cada excursión.
- Los padres a quienes no se les pida ser acompañantes no pueden reunirse con sus estudiantes en el lugar de la excursión.

Los acompañantes:

- No pueden traer a otros niños ni a miembros de la familia.
- Son responsables de supervisar a un grupo determinado de estudiantes, el cual a menudo no incluye a su propio hijo(a).
- Deben viajar en el autobús y ayudar a supervisar a los estudiantes en el autobús. Cualquier otro plan debe coordinarse con el maestro al menos una semana antes de la excursión.
- Deben supervisar a los estudiantes en TODO momento. Si un acompañante necesita usar el baño o tiene una emergencia, debe avisarle al maestro; los acompañantes no deben dejar a los estudiantes desatendidos.
- Deben permanecer con el grupo en todo momento y no pueden entrar a las tiendas de regalos.
- Deben traer sus propios bocadillos/almuerzo/agua; no pueden comprar comida para ellos mismos ni para los estudiantes durante la excursión.
- Después de una excursión, solo puede firmar la salida de su hijo(a) si la excursión termina durante la última hora de la jornada escolar.=

Dispositivos Electrónicos de OUSD

A todos los estudiantes de K a 5.º grado se les entregará un dispositivo electrónico con un cargador para mejorar su experiencia de aprendizaje. Por favor revise las Pautas de Uso Responsable de la Tecnología aprobadas por la junta, especialmente la sección titulada “Dispositivos Móviles”, la cual establece que se espera que los estudiantes traten los dispositivos propiedad del distrito con extremo cuidado y precaución; estos son dispositivos costosos que el distrito confía a su cuidado. Los usuarios deben reportar cualquier pérdida, daño o falla a nuestro bibliotecario escolar o a Servicios de Tecnología de la Información al 760-966-4444. Los usuarios pueden ser financieramente responsables de cualquier daño resultante de negligencia o mal uso. Tiene la opción de comprar un seguro para el dispositivo por $20, el cual cubre daños al dispositivo; sin embargo, no cubre la pérdida del cargador. Consulte la Información del Plan de

Protección de Dispositivos para obtener más detalles. Los estudiantes nuevos en el distrito que se inscriban después de finales de septiembre pueden comprar el seguro usando un código de autorización dentro de los 30 días posteriores a la inscripción. Por favor llame a nuestra oficina para obtener el código de autorización.

Política de Teléfonos Celulares / Relojes Inteligentes: *Política de la Junta de OUSD 5131.8*

Los teléfonos celulares y relojes inteligentes no se deben usar en la escuela durante la jornada escolar. Deben permanecer en las mochilas de los estudiantes y estar apagados en todo momento. A los estudiantes que usen sus teléfonos celulares o relojes inteligentes durante la jornada escolar se les decomisará el dispositivo. Será responsabilidad del padre o tutor recoger el teléfono celular en la oficina. **No nos hacemos responsables si se pierden o son robados.**

Por favor consulte la siguiente política. Manténgase al tanto de lo siguiente:

- Los dispositivos de comunicación móvil deben estar apagados durante el tiempo de instrucción.
- Los teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil no se utilizarán de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de otra persona.
- Cuando un estudiante use un dispositivo de comunicación móvil de manera no autorizada, podrá ser disciplinado y un empleado del distrito podrá decomisar el dispositivo. El empleado guardará el dispositivo de forma segura hasta que sea devuelto al estudiante o entregado al director o a su designado, según corresponda. Los empleados escolares no serán responsables de la pérdida o daño de la tecnología decomisada. (Esto se explicó en la política señalada cuando completó la Confirmación de Datos al momento de la inscripción).
- Un estudiante también puede estar sujeto a medidas disciplinarias, de acuerdo con la ley, la política de la Junta o el reglamento administrativo, por el uso de un dispositivo de comunicación móvil fuera del campus que represente una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad del distrito, o que interrumpa sustancialmente las actividades escolares.
- Cuando un funcionario escolar sospeche razonablemente que una revisión del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante revelará evidencia de la violación de la ley o de las reglas escolares por parte del estudiante, dicha revisión se llevará a cabo de acuerdo con la norma BP/AR 5145.12.

Tarea

Las tareas en Foussat cumplen dos propósitos:

- **Práctica / Repaso / Extensión:** Las asignaciones de práctica refuerzan las habilidades o conocimientos recién adquiridos o previamente dominados. La práctica y el repaso para la tarea no se asignan hasta que el estudiante tenga suficiente familiaridad con el contenido para practicar con pocos o ningún error. Las asignaciones de extensión requieren que los estudiantes transfieran habilidades y conceptos a una nueva situación o que integren habilidades y conceptos para producir un producto. Estas asignaciones fomentan la

creatividad, la investigación y la resolución de problemas. Ejemplos: proyectos de investigación, presentaciones multimedia y escritura creativa.

El rol del estudiante

Cuando se asignan tareas, es responsabilidad del estudiante entregarlas a tiempo en la escuela. La lectura en casa también debe ser parte de la rutina diaria del estudiante.

El rol de los padres

El rol adecuado de los padres es garantizar que el estudiante disponga del tiempo, el espacio y los recursos básicos para completar las asignaciones. Se espera que los padres monitoreen la realización de las tareas y se les puede pedir que participen en una actividad o repasen con los estudiantes. No se espera que enseñen a sus hijos ni que completen las asignaciones para ellos.

Participación de Padres/Tutores y Familias

Como padres, les pedimos que proporcionen un lugar especial para que su hijo(a) haga sus tareas o lea sin distracciones. Si necesita apoyo con lápices, crayones o papel para que su hijo(a) haga sus tareas, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo(a).

¡Juntos podemos apoyar a nuestros estudiantes para que sean ciudadanos responsables en Foussat Language Academy!

Objetos Perdidos

Hay un área de objetos perdidos ubicada en la cafetería escolar y en el patio de kínder. Por favor asegúrese de que el nombre de su estudiante esté en las loncheras, chaquetas y otras pertenencias. Los artículos pequeños (joyas, llaves, etc.) que se hayan encontrado se guardarán en la oficina. La ropa no reclamada se donará a organizaciones de caridad en diferentes momentos a lo largo del año escolar. Los objetos de valor nunca deben dejarse fuera del salón de clases ni en el patio de recreo.