

Price - Request for Short-Term Independent Study - Step 1



Attendance Month: _____

All fields must be completed/ Todos los campos deben ser completados		
Student's Legal Name/Nombre legal del estudiante: _____		
_____ Date of Birth/Fecha de nacimiento: _____		
LAST / ÚLTIMO , FIRST / PRIMERO		
Teacher/Maestro:	Grade/Calificación:	
Reason for absence/Motivo de la ausencia: _____		
Brief Summary of Request/Breve resumen de la solicitud: _____		
*A family vacation is not considered a Unique Circumstance/Unas vacaciones en familia no se consideran una Circunstancia Única		
Does your student have an IEP? ¿Su estudiante tiene un IEP?	Does your student have a 504? ¿Su estudiante tiene un 504?	
Does your student have a sibling at another school?/¿Tiene su estudiante un hermano en otra escuela? _____		
If yes, what is the siblings name?/Si es así, ¿cómo se llaman los hermanos? _____		
What school does the sibling attend?/¿A qué escuela asiste el hermano o la hermana? _____		
Start Date/ Fecha de inicio:	End Date/ Fecha de finalización:	Number of school days absent* Número de días escolares ausentes*::
(first date of requested absence / primera fecha de ausencia solicitada)	(last day of requested absence / último día de ausencia solicitada)	(do not include holidays or weekends / no incluye festivos ni fines de semana)
All assignments are due on the first day your student returns from the requested Independent Study time. Todas las tareas deben entregarse el primer día que su estudiante regrese del tiempo de estudio independiente solicitado.		

Request: Requests must be made at least ten school days or more before starting the first day of independent study. Requests can be made for one to 15 consecutive school days per school year. **All requests require approval by the principal or designee before your child's teacher prepares any schoolwork. All students are permitted only one Independent Study per school year.** Independent Study is not available within the first three and final three weeks of the current school year or during the annual state testing window. (CSD Board Policy and Procedure 6158).

Pedido: Las solicitudes deben realizarse al menos diez días escolares o más antes de comenzar el primer día de estudio independiente. Las solicitudes se pueden realizar por un día y hasta un máximo de 15 días lectivos por año escolar. **Todas las solicitudes requieren la aprobación del director o su designado antes de que el maestro de su hijo prepare cualquier tarea escolar. A todos los estudiantes se les permite solo un estudio independiente por año escolar.** El estudio independiente no está disponible dentro de las primeras tres y últimas tres semanas del año escolar actual ni durante el período de exámenes estatales anuales. (Política y Procedimiento de la Junta de CSD 6158).

Requirements: The written agreement (Step 2) must be signed within ten school days of the beginning of the first day of the student's enrollment in independent study. If the agreement is not signed within ten days, the student's absences will revert to unexcused absences. Students with specialized services must go through the IEP process before the approval of the Independent Study request.

Requisitos: El acuerdo escrito (Paso 2) debe firmarse dentro de los diez días escolares posteriores al inicio del primer día de inscripción del estudiante en estudio independiente. Si el acuerdo no se firma dentro de los diez

días, las ausencias del estudiante se convertirán en ausencias injustificadas. Los estudiantes con servicios especializados deben pasar por el proceso del IEP antes de la aprobación de la solicitud de Estudio Independiente.

Assignment Requirements for Credits/Grades: Independent assignments will be equivalent to the daily assignment per content area. All assignments must be completed and **returned to school on the first day the child returns or the assignment due date** to receive credit; otherwise, the days missed are considered unexcused absences. A minimum of 80% of the assignments must be completed for your student to receive credit.

Requisitos de tareas para créditos/calificaciones: Las tareas independientes serán equivalentes a la tarea diaria por área de contenido. Todas las tareas deben completarse y devolverse a la escuela el primer día que el niño regrese o en la fecha límite de la tarea para recibir crédito; de lo contrario, los días perdidos se consideran ausencias injustificadas. Se debe completar un mínimo del 80% de las tareas para que su estudiante reciba crédito.

Student Responsibilities: Complete the assigned work by its due date, as explained by the teacher and described in the written learning agreement.

Responsabilidades del estudiante: Completar el trabajo asignado antes de la fecha de entrega, como lo explica el maestro y se describe en el acuerdo de aprendizaje escrito.

Parent/Guardian Responsibilities: Supervise your child while completing their assigned work and ensure the submission of all completed assignments necessary for evaluation by the due date. Ensure your student has internet access for any online assignments. If any school property is checked out to your child, you will be liable for the cost of replacement or repair for willfully damaged books and other school property.

Responsabilidades de los padres/tutores: Supervisar a su hijo mientras completa el trabajo asignado y garantizar la entrega de todas las tareas completadas necesarias para la evaluación antes de la fecha límite. Asegúrese de que su estudiante tenga acceso a Internet para cualquier tarea en línea. Si se le presta alguna propiedad escolar a su hijo, usted será responsable del costo de reemplazo o reparación de libros y otra propiedad escolar dañados intencionalmente.

I have read and understand the requirements and my responsibilities. I understand this is a two-step process. If my request is approved, I will receive a written learning agreement (Step 2) detailing my child's assignments and understand that if my child does not complete the assignments, their days absent will be considered unexcused.

He leído y entiendo los requisitos y mis responsabilidades. Entiendo que este es un proceso de dos pasos y, si se aprueba mi solicitud, recibirá un acuerdo de aprendizaje por escrito que detalla las tareas de mi hijo. También entiendo que si mi hijo no completa las tareas, sus días de ausencia se considerarán injustificados.

Parent Signature: _____ Date: _____

Cambrian Office Use Only:		
IS Coordinator Signature: _____ Date: _____		
If the student has an IEP, when is/was IEP Meeting Date: _____		
Principal Signature: _____	Date: _____	Approved: _____
Reason Denied: ☐ Late Request ☐ Attendance ☐ Other: _____		