



2027-2026

قواعد سلوك الطلاب

مُراجع في أبريل 2026

ARABIC



إلى طلاب مدارس سانت لويس العامة وأولياء أمورهم الأعزاء:

أهلاً بكم في العام الدراسي 2026-2027.

في مدارس سانت لويس العامة، ينطلق كل قرار نتخذه من وضع طلابنا في صدارة اهتماماتنا. وسواء كنا نعمل على تعزيز الفرص الأكاديمية، أو تحسين البيئة المدرسية، أو دعم الموظفين، أو اتخاذ قرارات مالية صعبة؛ فإن تركيزنا يظل واضحاً: خلق الظروف الملائمة للتعليم والنمو والازدهار لكل طالب.

تُعد "قواعد سلوك الطلاب" هذه جزءاً مهماً من تلك المهمة.

وتعكس هذه المدونة التزامنا المشترك بتوفير بيانات تعليمية آمنة وداعمة وذات تركيز أكاديمي عالٍ في جميع أنحاء المنطقة التعليمية؛ إذ تحدد "قواعد سلوك الطلاب" التوقعات والمسؤوليات وأوجه الدعم التي تساعد على ضمان أن تكون كل مدرسة مكاناً يشعر فيه الطلاب بالاحترام والتقدير، ويكونون فيه مهيين لتحقيق النجاح.

بينما نواصل تطوير الأولويات الأربع الجوهرية للمنطقة التعليمية، فإننا نظل ملتزمين بما يلي:

- الطلاب الذين هم محور كل قرار نتخذه
- تعزيز عمليتي التعليم والتعلم
- بناء شراكات قوية مع الأسر والمجتمع
- العمل بروح من المساءلة، والاتساق، والعناية

إن التزامنا يتجاوز الأهداف الأكاديمية فنحن نسعى لتخريج طلابنا مفكرين نقديين، ومتعاونين، ومتواصلين، وقادة، مؤهلين للجامعة، والمسارات المهنية، والحياة عموماً. ويتطلب تحقيق هذه الرؤية منا جميعاً، طلاباً وأسرًا ومعلمين وموظفين وشركاء مجتمعين، العمل معاً بروح الفريق الواحد وهدف مشترك واحترام متبادل.

صُمم هذا الدليل لمساعدة العائلات والطلاب على استيعاب التوقعات التي تدعم ثقافة مدرسية إيجابية ونجاح الطلاب. ونحن نشجعكم على مراجعته بعناية معاً، والرجوع إليه طوال العام الدراسي. إذ يتضمن الدليل معلومات هامة تتعلق بحقوق الطلاب ومسؤولياتهم، والتوقعات السلوكية، وإجراءات السلامة داخل المدرسة، فضلاً عن سبل الدعم والتدخلات المتاحة.

تظل مدارس سانت لويس العامة ملتزمة بتوفير بيانات تعليمية تشجع تحدي الطلاب أكاديمياً، وتدعمهم عاطفياً، وتمكنهم من بلوغ كامل إمكاناتهم. ونحن ندرك أن المدارس المتميزة تُبنى على أسس من العلاقات القوية، والتوقعات الواضحة والثابتة، والالتزام الجماعي ببذل كل ما يصب في مصلحة أبنائنا الطلاب.

نشكركم على اختياركم لمدارس سانت لويس العامة، وعلى شراكتكم معنا في هذا العمل التربوي الهام. فمعاً، سنواصل بناء المدارس وصياغة الفرص التي تليق بمستقبل طلابنا.

دعونا نجعل من هذا العام الدراسي عاماً حافلاً بالنجاح لكل طالب وطالبة.



Dr. Karen Collins-Adams
رئيسة مجلس التعليم



Dr. Myra M. Berry
المديرة العامة للمدارس

إقرار من الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني

أعزائي الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء:

تلتزم منطقة مدارس سانت لويس العامة بتوفير بيئة مدرسية آمنة. يُرجى مراجعة مدونة قواعد سلوك الطلاب مع طلابكم لمساعدتنا في تحقيق هذا الهدف. بعد مراجعة المدونة مع طلابكم، يُرجى توقيعكم الإلكتروني على البوابة الإلكترونية FOCUS. تتوفر النسخة الإلكترونية فقط. تُقر هذه الوثيقة باستلامكم هذه المعلومات التي يتحمل مسؤوليتها كل طالب في مدارس سانت لويس العامة. شكرًا لتعاونكم في مساعدة مدارسنا على توفير بيئة تعليمية آمنة.

غرض قواعد سلوك الطالب

- إنشاء مجموعة ثابتة من التوقعات بشأن سلوك الطالب
- تعزيز السلوك الإيجابي وتزويد الطلاب بالفرص التي تمكن من تنمية المهارات الاجتماعية المناسبة
- تحديد عمليات التدخل والعواقب بالنسبة للطلاب الذين يشتركون في سلوك غير لائق
- شرح حقوق ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي
- إشراك الطلاب في بيئة تعلم آمنة وإيجابية وداعمة

تعهد الطالب

في مدارس سانت لويس العامة، نحن "نزدهر" (THRIVE):

- T – نتحمل مسؤولية تعلمنا
- H – نتبنى مواقف وعقليات إيجابية
- R – نقرأ يوميًا لتنمية معارفنا
- I – نستثمر في تعلمنا كطلاب فاعلين ومشاركين
- V – نُقدّر الناس والممتلكات
- E – ننطلق كأفراد متفكرين ومستعدين للمستقبل

تعهد ولي الأمر/ الوصي القانوني

- أتعهد بأن يحضر طالبي في الموعد المحدد إلى المدرسة كل يوم.
- أخطط لاصطحاب طفلي إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم.
- أتعهد بتشجيع طالبي على عدم اللجوء إلى العنف واستخدام كلماتهم للتعبير عن مشاعرهم.
- أتعهد بأن أعلم طالبي الالتزام بقواعد السلامة وتحمل المسؤولية والتعامل بالاحترام والاستعداد للدراسة.
- أتعهد بأن أكون مؤيدًا مسؤولًا عن طالبي.
- أتعهد بالمشاركة في تعلم طالبي (من خلال مراقبة درجاته والساعات المعتمدة في المدرسة الثانوية).
- أتعهد بدعم طفلي في اتباع قواعد سلوك الطالب.
- بالتوقيع على هذا التعهد، أفهم وأقبل المسؤولية المنصوص عليها في قواعد سلوك الطالب طالما أنني ولي أمر طالب في منطقة مدارس سانت لويس العامة .

توقيع الطالب: _____ التاريخ: _____

توقيع ولي الأمر: _____ التاريخ: _____

جدول المحتويات

1	بيان رؤية مدارس سانت لويس العامة
1	بيان مهمة مدارس سانت لويس العامة
1	صورة خريج مدارس سانت لويس العامة
1	القيم الاستراتيجية لمدارس سانت لويس العامة

دليل معلومات ولي الأمر

2	أرقام الهواتف المهمة
3	التسجيل - الإجراءات العامة
4	الاتصال بدائرة التربية
4	توزيع الاتصالات الخارجية
4	مكتب مشاركة ولي الأمر / الوصيو المجتمع
5	تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور
6	مجلس عمل أولياء الأمور
6	توقعات قواعد الزي واللباس
6	الإجراءات بخصوص تصحيح الملابس غير اللائقة:
7	توقعات الحضور
8	تعويض الواجبات المدرسية
8	إشعار بالغياب أو التأخير
9	برنامج إفطار المدارس / برنامج غداء المدارس الوطني
10	التربية في مرحلة الطفولة المبكرة
14	الخدمات الصحية
18	السلامة والأمن
19	المواصلات والانتقالات
20	الزوار القادمون إلى المبنى المدرسي
21	سياسة مكافحة التسلط
24	التحرش الجنسي/التمييز بين الجنسين

قواعد سلوك الطالب

28	غرض قواعد سلوك الطالب
28	التوقعات السلوكية والمسؤوليات
30	نطاق قواعد سلوك الطالب
31	قانون الأمن والسلامة في المدارس بولاية ميزوري
32	العنف المدرسي والتدخلات السلوكية التقييدية
33	تصنيف المخالفات
34	المخالفات من النوع الأول: المخالفات / العواقب
39	المخالفات من النوع الثاني: المخالفات / العواقب
44	المخالفات من النوع الثالث: المخالفات / العواقب
47	المخالفات من النوع الرابع: المخالفات / العواقب
48	التكنولوجيا وسلوك الطلاب
49	إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي (AI)
49	فرض النظام
50	الإيقاف في مدارس سانت لويس العامة
50	الإجراءات الواجبة للإيقاف
51	عملية التظلم من قرار الإيقاف أو التعيين البديل
52	الاستبعاد
53	الإجراءات القانونية الواجبة بشأن الطرد
53	إعادة التسجيل أو التصريح بالتسجيل
54	الالتزام بقانون تعليم الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة
57	الأهلية للقبول برابطة ولاية ميزوري لأنشطة المدارس الثانوية
58	سياسة المشاركة في تمرينات التخرج

الإخطارات

60	حق أولياء الأمور في المعرفة
61	MoDESE إجراءات الشكاوى من قانون النجاح لكل طالب
64	حقوق أولياء الأمور والطلاب المؤهلين بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA
66	إجراءات تقديم الشكاوى للمواطنين في مدارس سانت لويس العامة
68	العملية القياسية للبيت في الشكاوى في شأن تعليم الطلاب والشباب المشردين
70	إجراءات تسوية النقاشات المتعلقة بتفاصيل طلاب و شباب التنبئ المؤقت
71	مسرد المصطلحات

بيان رؤية مدارس سانت لويس العامة

تُعد منطقة مدارس سانت لويس العامة الخيار الأمثل للعائلات في المنطقة، حيث توفر تعليمًا عالمي المستوى وتحظى بتقدير على الصعيد الوطني في مجالي إنجاز الطلاب وجودة المعلمين.

بيان مهمة مدارس سانت لويس العامة

نحن ملتزمون بتوفير تعليم عالي الجودة لجميع الطلاب لتعزيز كل طالب على أوسع النطق الفكرية.

صورة خريج مدارس سانت لويس العامة

عامل تغيير

متعاون

مستعد للدراسة الجامعية والوظائف المهنية

متحدث فعال

ذو أهلية

ذو تفكير نقدي

ذو وعي ثقافي

القيم الاستراتيجية لمدارس سانت لويس العامة

القيم الاستراتيجية لمدارس SLPS



معلمون وقادة
الأكثر فعالية



شراكة الأسرة
والمجتمع أصيلة



مصادر معلومات
عادلة ومتعددة



طلاب سعداء
وملتزمون



دعم شخصي
ومسارات
إبداعية



مفكرون ناقدون
مستعدون للجامعة
وللتوظيف

القيم عبر أهداف طلابنا



أرقام الهواتف المهمة

مدارس سانت لويس العامة SLPS • (314) 231-3720 • 801 N. 11th St. • St. Louis, MO 63101
ويمكن الحصول على الأرقام الأخرى ذات الصلة وعناوين البريد الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية www.slps.org

- المدير الرياضي: 314-345-4418
- التعليم المهني والفني: 314-345-4531
- تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور: 314-345-2480
- الطفولة المبكرة: 314-331-6150
- معلومات التسجيل: 314-633-5200
- برنامج ESOL ثنائي اللغة للمهاجرين: 314-664-1066
- مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية 314-345- 4433
- خدمات التغذية: 314-345-4519
- مكتب الموهوبين: 314-345-4548
- خدمات رعاية المشردين وأطفال التبني: 314-345-5750
- الموارد البشرية: 314-345-2379
- مكتب جلسات الاستماع: 314-345-4575
- مدارس الاختيار 314-633-5200:Magnet and Choice Schools
- الأمن والسلامة المدرسية: 314-865-2020
- الخط الساخن للسلامة المدرسية والمجتمعية في SLPS:
- المجتمع المحلي: 314-241-7577
- الرقم المجاني: 1-866-610-7557
- التربية الخاصة: 314-633-5344
- مكتب اختيار الطلاب وتعيينهم : 314-633-5200
- مكتب شؤون الطلاب والسجلات الدراسية: 314-645-2648
- المواصلات والانتقالات: بخصوص تساؤلات الحافلات أو المشكلات بخصوص الحافلات 314-633-5107
- خدمات المتطوعين: 314-345-4577 أو 314-345-4554
- خط الإبلاغ عن المخالفات: 314-561-0006

إجراءات التسجيل

تتطلع مكاتب تسجيل الطلاب وقبول الطلاب وتعليم الطفولة المبكرة إلى مساعدة الأسر الراغبة في الالتحاق بمدارس "سانت لويس ماغنت" (St. Louis Magnet) أو مدارس الحي. لمزيد من المعلومات حول عملية التسجيل، يُرجى الاتصال بالرقم 633-5200 (314). كما يُرجى الاطلاع على الروابط التالية:

SLPS Focus Parent Portal
<https://slps.focusschoolsoftware.com/focus/Modules.php?modname=misc%2FPortal.php>

Magnet Schools Main page
<https://www.slps.org/families1/magnet>

Magnet Schools Application Procedures and Policies
<https://www.slps.org/families1/magnet/slps-magnet-schools-application-procedures-and-policies>

St. Louis Public Schools
Gifted Offices
<https://www.slps.org/departments/academics/gifted-education>

سيُتَعيَن على أولياء الأمور/الأوصياء توفير المعلومات التالية لتسجيل طلابهم:

- شهادة ميلاد الطالب
- سجلات تطعيم الطالب
- سجل الدرجات المدرسية للطالب أو أحدث بطاقة تقرير دراسي
- دليل ثبوتي على الإقامة في مدينة سانت لويس (على سبيل المثال، فاتورة مرافق حديثة غير مدفوعة، أو عقد إيجار أو نسخة من شهادة الضريبة الشخصية العقارية).

لتسجيل طالب في إحدى مدارس الحي للمراحل الدراسية من الروضة وحتى الصف الثاني عشر (K-12)، يتعين على جميع أولياء الأمور إنشاء حساب في نظام "Focus" وإضافة بيانات أبنائهم إليه. يرجى تسجيل الدخول إلى حساب ولي الأمر في نظام "Focus" -أو إنشاء حساب جديد في حال عدم وجوده- عبر الرابط التالي: <https://slps.focusschoolsoftware.com/focus/Modules.php?modname=misc%2FPortal.php>

يمكنكم الاتصال بالرقم 633-5200-(314) للحصول على المساعدة عند الحاجة. لتسجيل طفلك في برنامج الطفولة المبكرة، سيتعين عليك أيضاً إنشاء ملف خاص بطفلك وإضافته إلى حسابك في نظام "Focus". يرجى تسجيل الدخول إلى حسابك الخاص بالوالدين في نظام "Focus" (أو إنشاء حساب جديد إذا لم يكن لديك حساب سابقاً) عبر الرابط التالي:

<https://slps.focusschoolsoftware.com/focus/Modules.php?modname=misc%2FPortal.php>

يرجى الاتصال بالرقم 331-6150-(314) للحصول على المساعدة بخصوص إجراءات تسجيل مرحلة ما قبل المدرسة في مدارس الحي التابعة لمنطقة SLPS.

للحصول على معلومات حول "مدارس ماغنت" (Magnet Schools)، يرجى زيارة الرابط <https://www.slps.org/families1/magnet> للاطلاع على تفاصيل إجراءات التقديم للعام الدراسي 2026-2027. سيتعين على أولياء الأمور إنشاء حساب عبر نظام "Focus" وإضافة بيانات أبنائهم للتمكن من التقديم لمدارس "ماغنت"، حتى وإن لم يكن هؤلاء الأبناء ملتحقين حالياً بمدارس تابعة لمنطقة SLPS التعليمية. يرجى تسجيل الدخول إلى حساب ولي الأمر في نظام "Focus" -أو إنشاء حساب جديد في حال عدم وجوده- عبر الرابط التالي:

يمكنكم الاتصال بالرقم 5200-633-(314) للحصول على المساعدة عند الحاجة.

للحصول على مزيد من المعلومات أو لتحديد موعد لاختبارات الموهوبين لطالبك، يُرجى الاتصال بمكتب الموهوبين والمتفوقين على الرقم 345-4548-(314) أو زيارة الموقع الإلكتروني <https://www.slps.org/departments/academics/gifted-education>

اتصالات مدارس سانت لويس العامة

اتصالات المنطقة التعليمية

تلتزم منطقة مدارس سانت لويس العامة (أو "المنطقة") بضمان إطلاع أولياء الأمور والأوصياء على الأنشطة والفعاليات المقامة خلال العام الدراسي. ويُعد التواصل المستمر أمراً جوهرياً لضمان إتاحة المعلومات المناسبة وفي الوقت المناسب للجميع. ولهذا الغرض، تستخدم مدارس سانت لويس العامة مجموعة متنوعة من منصات التواصل — بما في ذلك "Focus" و"Parent Square"، والرسائل النصية، والبريد الإلكتروني، والمنشورات عبر الموقع الإلكتروني، والرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والمكالمات الآلية، ووسائل الإعلام الإذاعية؛ وذلك لتبادل المعلومات.

كما سيتم نشر المعلومات المتعلقة بإغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني الخاص بالمنطقة في أقرب وقت ممكن، كما سيتم الإعلان عنها عبر جميع قنوات التواصل الاجتماعي التابعة للمنطقة.

نحث العائلات على التأكد من أن مدرسة الطالب لديها أحدث بيانات الاتصال لضمان استلام جميع الرسائل المهمة في الوقت المناسب. وتشمل بيانات الاتصال المهمة الخاصة بأولياء الأمور: أرقام الهواتف المنزلية والمحمولة، وأرقام هواتف الطوارئ، وعناوين البريد الإلكتروني. يرجى التواصل مع مدرسة الطالب لتحديث أي تغييرات قد تطرأ على بيانات الاتصال الخاصة بكم.

توزيع الاتصالات الخارجية

يجب توجيه طلبات توزيع المواد و/أو المعلومات مباشرة إلى المدرسة. في حال رغبة المدير أو المديرة في الحصول على استشارة بخصوص هذه الأمور، يُرجى التواصل مع قسم الاتصالات في المنطقة التعليمية.

نشر المعلومات إلكترونياً

ستتمتع المنطقة التعليمية بسلطة تقديرية في نشر المعلومات إلكترونياً. ويحدد قسم الاتصالات كيفية نشر المعلومات باستخدام المنصات المتاحة.

مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية

مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية (FACE)

ينسق مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية الجهود الثمينة التي تبذلها الأسرة والطلاب بالمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس. وييسر اختصاصيو شؤون الأسرة والمجتمع مشاركة أولياء الأمور والتي تم تصميمها لتعزيز البرامج المدرسية والممارسات الأسرية وإنجاز الطلاب.

يتمثل غرض اختصاصي شؤون الأسرة والمجتمع في مساعدة الأسر على ما يلي:

- دعم بيئة منزلية تدعم الأطفال باعتبارهم طلاباً.
- الارتقاء بالتواصل الفعال بين المدارس والمنزل.
- استقطاب وتنظيم المشاركة والدعم من أولياء الأمور.
- توفير المعلومات والأفكار لتحسين التعلم في المنزل.
- إشراك أولياء الأمور باعتبارهم قادة وممثلين في عملية اتخاذ القرار المدرسي.
- الوقوف على الموارد المجتمعية وإحداث التكامل بين عناصرها لتقوية البرامج المدرسية، والممارسات الأسرية وتنمية مهارات الطالب.
- إشراك الأسر من خلال أنشطة مثل اليوم الوطني لإشراك الآباء، وبرنامج جامعة الآباء، وفرص التطوع والتوجيه

تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور

ترغب المنطقة في الحفاظ على خط اتصال مفتوح مع الأسر وتأخذ مخاوف الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم على محمل الجد. يرجى اتخاذ الخطوات التالية لضمان معالجة مخاوفك على المستوى المناسب:

1. أولاً، اتصل مباشرة بموظف المدرسة الذي توجد مشكلة معه لمناقشة هذه المشكلة ومحاولة حلها. (اعتماداً على المشكلة، قد تبدأ هذه الخطوة بمسؤول المدرسة).

2. إذا ظلت المشكلة دون حل، فاتصل بمدير مدرسة الطالب أو مساعد المدير لمناقشة المشكلة. قد تختار إدارة المدرسة تحديد موعد لاجتماع بالمدرسة مع الموظفين المعنيين في محاولة لمعالجة المشكلة.
3. إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الدعم، فيجب الاتصال بمشرف الشبكة للمدرسة المعنية.
4. إذا لم يتم حل المشكلة بعد معالجة المشكلة مع موظفي المدرسة، ثم المدير(ة) أو المدير(ة) المساعد(ة)، ثم مشرف الشبكة، فيمكن للوالدين/الأوصياء تقديم استئناف رسمي إلى مكتب المنطقة عن طريق الاتصال بمكتب شؤون الطلاب والآباء على الرقم 314-345-2480

ملحوظة: الإجراءات المبينة هنا لا ينبغي أن تُستخدم لحل الشكاوى التي تخضع على وجه التحديد للوائح فيدرالية أو محلية أو لوائح على مستوى الولاية، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، إجراءات إيقاف الطلاب واستبعادهم، وتظلمات الموظفين وتظلمات التعليم الخاص، وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة أو قانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقات FERPA أو ADA وتتم مناقشة هذه اللوائح والمجالات بمزيد من التفصيل في وقت لاحق من هذا الدليل. وبالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاطلاع على نسخة من السياسات ذات الصلة التي تتناول هذه اللوائح من خلال النقر [هنا](#).

الإبلاغ عن المخالفات

وافق المجلس الإداري الخاص على سياسة مُعدلة للإبلاغ عن المخالفات، وذلك لتشجيع كافة أعضاء طاقم عمل SLPS وغيرهم من الأشخاص المعنيين على الإبلاغ عن أي حالات محتملة من الاحتيال، أو التصرفات غير النزيهة، أو سوء استخدام موارد SLPS. يمكنكم الاطلاع على نسخة من هذه السياسة بالنقر [هنا](#).

يمكنكم تقديم المعلومات إلى مسؤول الإبلاغ عن الامتثال بكل سرية، سواء عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني. لترك رسالة صوتية سرية، يرجى الاتصال بالرقم: 561-0006 (314). كما يمكنكم الإبلاغ عن أي مخالفة عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى العنوان: whistleblower@slps.org

مجلس عمل أولياء الأمور (PAC) باعتباره رابطة أولياء الأمور على مستوى دائرة التربية

سيعمل مجلس عمل أولياء الأمور (PAC) كمنظمة إشراك أولياء الأمور على مستوى المنطقة، بالشراكة مع مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع، ولجنة شؤون أولياء الأمور والطلاب في مدارس سانت لويس العامة، ومنظمات أولياء الأمور والمعلمين. يتألف مجلس عمل أولياء الأمور من ممثلين عن جميع مدارس سانت لويس العامة، ويجتمع مرة واحدة شهرياً. المجلس مفتوح لجميع أولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية لطلاب مدارس سانت لويس العامة. يمكنكم الاطلاع على جدول اجتماعات المجلس بزيارة صفحة مجلس عمل أولياء الأمور على موقع المنطقة الإلكتروني.

- الرؤية: من المقرر أن يتصرف مجلس عمل أولياء الأمور بالمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس باعتباره مؤسسة لإشراك أولياء الأمور على مستوى دائرة التربية بين الأسر والمدارس والمجتمع لدعم تنمية مهارات الطالب دراسياً.
- المهمة: يخدم مجلس عمل الآباء في مدارس سانت لويس العامة جميعاً كشبكة مجتمعية للعائلات، ويدعو إلى التغيير، وهو مورد يعالج اهتمامات أسر مدارس سانت لويس العامة.

للوصول إلى مجلس إجراءات الوالدين، أرسل بريداً إلكترونياً إلى parentactioncouncil@gmail.com أو زيارة الموقع الإلكتروني لمجلس عمل أولياء الأمور. يمكن للآباء المهتمين أيضاً الاتصال بأخصائي الأسرة والمجتمع في مدرستهم أو منظمة الآباء والمعلمين في مدرستهم للحصول على مزيد من المعلومات.

التوقعات بشأن قواعد الزي واللباس

تضع كل مدرسة سياسات قواعد الزي/ اللباس بالمشاركة مع الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين وموظفي المدرسة. وتدعم كل سياسة لقواعد الزي واللباس ثقافة مدرسية إيجابية عن طريق تحديد الملابس التي تترقى بسلامة المدرسة وصحة طلابها. وفي جميع الأحوال، يتولى مدير المدرسة أو من يقوم مقامه إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين والمجتمع المدرسي بسياسة قواعد الزي واللباس. ويتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين اتباع السياسة المكتوبة. إذا كان طالبك بحاجة إلى تسهيل طبي أو ديني فيما يتعلق بالزي المدرسي، فيمكنك تقديم طلب للحصول على هذا التسهيل.

الإجراءات بخصوص تصحيح الملابس غير اللائقة:

ينبغي لمديري المدارس وفريق العمل أن يطبقوا الإجراءات التالية تطبيقاً موحداً في حال ارتداء الطلاب ملابس غير لائقة. وينبغي لمديري المدارس وفريق العمل عدم استبعاد الطالب من العملية التعليمية أو فصله من المدرسة. وسيوجه فريق العمل الطلاب لتصحيح وضع الملابس غير اللائقة.

إذا كانت الملابس غير اللائقة لا يمكن تصحيحها على الفور، فيجوز لأعضاء فريق العمل اتخاذ الإجراءات التالية:

- الاتصال بالآباء
- إحالة الطالب إلى المستشار أو الأخصائي الاجتماعي

توقعات الحضور

ينص القانون رقم 167.031 من القوانين المعدلة لولاية ميزوري، على أنه ينبغي لأي ولي أمر أو وصي أو شخص آخر يقع ضمن وصايته أو عهده طالب بين سن السابعة (7) والسابعة عشر (17)، أن يتأكد أن الطالب مسجلٌ ويحضر بانتظام في المدرسة العامة أو الخاصة أو مدارس الأبرشيات ، أو المدارس المنزلية أو مزيج من المدارس طوال فترة العام الدراسي بأكمله.

- ويقصد بمصطلح "سن الحضور الإلزامي بالنسبة لدائرة التربية" سن السابعة عشر (17).
 - لا يُطلب من الأطفال الذين يتراوح عمرهم بين خمس (5) سنوات وسبع (7) سنوات أن يكونوا مسجلين في مدرسة. ومع ذلك، إذا كانوا مسجلين في مدرسة عامة، فينبغي لأولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم التأكد من انتظام حضورهم.
- ويكون الاستثناء الوحيد لانتظام الحضور الظروف المخففة المحددة حصراً والتي تتحقق منها المدرسة وتقبل المدرسة عذرها. ويُعذر الطلاب مؤقتاً من انتظام الحضور المذكور للأسباب التالية:

- الإقامة بالمستشفى: الإقامة فترة طويلة بالمستشفى حسبما يمكن إثباته عن طريق إفادة الخروج.
- مرض الطالب: المرض الشخصي أو الجسدي أو العاطفي أو طول فترة التعافي من حادث حسبما يمكن إثباته والتحقق منه خلال طبيب أو طبيب أسنان أو ممرض ممارس حسبما يمكن التحقق منه عن طريق واحد مما يلي:
 - الإصابة بمرض مُعدٍ مع وجود وثائق صادرة عن طبيب/ ممرض ممارس.
 - إفادة الطبيب بشأن الوقت الموصى به للغياب.
 - ملاحظة الطبيب بشأن إفادة المرض المزمن / المتقطع.
 - خطة 504 التي تتعامل مع حالات الإصابة بمرض مزمن/ متقطع وترتيبات التيسير.
- حشرة الرأس: يقتصر الغياب على يوم واحد (في انتظار إعادة فحص حشرة الرأس من الممرضة المدرسية).
- الالتزام بإجازات الطالب الدينية الخاصة والمُعترف بها حسبما يُثبت من خطاب ولي الأمر (باللغة الأولى) ويُتحقق منه عن طريق رزنامة الإجازات الدينية من برنامج اللغة الإنجليزي لمتحدثي اللغات الأخرى ESOL.
- الطوارئ الأسرة المثبتة خلال الوثائق.
- اجتماع مطلوب جهة رسمية (مثل مواعيد المحاكم واجتماع الدعم الأسري لقسم الأطفال ومواعيد إدارة الهجرة).

بالنسبة لأية ظروف أخرى مُخففة، ينبغي لولي أمر الطالب/ الوصي القانوني التقدم بتظلم رسمي إلى مسؤول المبنى.

والاستثناء الوحيد للوائح الانتظام في الحضور هو حالات الغياب الأخرى التي يتحقق المدير أو من ينوب عنه منها حسبما هو مبين أدناه:

- السفر المسبق المعتمد حسب النظام المدرسي من أجل التعليم.
- الوفاة في الأسرة (مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً).
- الكوارث الطبيعية أو البشرية.

لا يُعذر الطلاب من الحضور المنتظم بالمدرسة للعمل في أية وظيفة، وحتى إن كان ذلك في المنزل أو لأداء أي عمل للوالدين أو المعلمين الخصوصيين، ما لم يكن ذلك جزءاً من برنامج تعليمي معتمد.

تشمل أيام الغياب بالنسبة لطلاب المدرسة الابتدائية والثانوية حالات الغياب التي يُعفى منها مؤقتاً، وحالات الغياب غير المعفية وحالات الإيقاف عن الدراسة.

الواجبات المدرسية التعويضية:

- الطلاب الذين يُتحقق من استيفائهم للظروف المخففة، ويستحقون بناءً على ذلك الحصول على تقديرات، لا يحصلون على هذه التقديرات إذا كانوا غير قادرين على استكمال الواجبات المدرسية التعويضية أو اجتياز المقرر.
- يُعد الطلاب المشاركون في الرحلات المدرسية المعتمدة من المدرسة أو الأنشطة التعليمية الأخرى التي تستلزم الابتعاد عن المدرسة حاضرين في المدرسة ويُعطوا الفرصة لأداء الأعمال التعويضية.
- يُعد الطلاب معفيين من المدرسة بسبب المرض الشخصي أو المرض الخطير في الأسرة أو الوفاة في الأسرة (بما لا يتجاوز أسبوعاً واحداً)، أو لقضاء العطلة الدينية المعترف بها للطلاب، ويُعطوا الفرصة لأداء الواجبات المدرسية التعويضية.

الإخطار بالغياب أو التأخير:

- عندما يصبح ضرورياً للطلاب أن يبقى في منزله لأسباب صحية، فينبغي لولي الأمر أن يخطر عبر الهاتف أو كتابياً مكاتب الإدارة بالمدرسة والممرضة المدرسية بذلك. وعندما يعود الطالب إلى المدرسة، ينبغي أن يحضر الطالب إفادة موقعة من ولي الأمر/ الوصي توضح أسباب غياب الطالب. ومن الممكن أن يتطلب الأمر وثائق أخرى كما سلف ذكره (مثل خطاب الطبيب أو بيان الخروج أو وثيقة صادرة عن محكمة قضائية، وغيرها).
 - عندما يتأخر الطالب عن المدرسة، فينبغي لولي الأمر أو الوصي أن يقدم سبباً كتابياً أو شفويًا للتأخير.
 - عندما يكون الطالب غائباً أو متأخراً ولم يخطر ولي الأمر / الوصي المدرسة بسبب الغياب، فمن المقرر أن تتصل المدرسة بولي الأمر/ الوصي.
- وعندما يكون الطالب غائباً لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية (غياب بدون عذر ودون شرح للأسباب) أو كان إجمالي عدد أيام غيابه 3 إلى 5 أيام، فللمدرسة أن تعد وترسل الخطاب الأول إلى ولي الأمر/ الوصي. وسيتم التعامل مع حالات الغياب الإضافية، سواء أكانت بعذر أو دون عذر، على النحو التالي:

○ غياب مدة من 6 - 9 أيام = إرسال الخطاب الثاني لولي الأمر

يتولى الاختصاصي الاجتماعي الاتصال بأولياء أمور الطلاب المتغييبين. ويعمل الاختصاصي الاجتماعي على تحديد أوجه التعاون مع أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين، ويبذل قصارى جهده لمساعدة الطالب في تحسين الحضور والانضباط، ومن الممكن أن يكون استمرار التغيب أو زيادته المبالغ فيها والتأخر في الحضور سبباً كافياً لاتخاذ إجراء تأديبي بحق الطالب، ويشمل ذلك الاستبعاد من المشاركة في الأنشطة الإضافية على المناهج والإحالة إلى جهات الدعم المجتمعي، والجهات الدعم الأسري الأخرى الموجودة في المجتمع أو الإحالة إلى محكمة الأحداث أو محكمة المدينة أو قسم خدمات الأطفال بولاية ميزوري.

○ 15 غياباً أو أكثر = تقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ "قسم شؤون الأطفال" في ولاية ميزوري

تلتزم مدارس مدينة سانت لويس العامة (SLPS) بأحكام [Missouri Revisor of Statutes - Revised Statutes of Missouri, RSMo](#) [Section 167.034](#) قوانين ولاية ميزوري المعدلة (RSMo)، وتحديدًا المادة 167.034، التي تنص على أنه في حال تراكم 15 يوماً من الغياب أو أكثر لدى الطالب خلال أي عام دراسي، يتعين على المنطقة التعليمية التابع لها الطالب إبلاغ "قسم شؤون الأطفال" بذلك في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ اليوم الخامس عشر للغياب.

برنامج إفطار المدارس/ برنامج غداء المدارس الوطني

وتواصل مدارس سانت لويس العامة (SLPS) تشغيل برنامج توفير الأهلوية المجتمعية (CEP) في إطار برنامج غداء المدارس الوطني/برنامج إفطار المدارس الوطني. من خلال هذا البرنامج، توفر مدارس سانت لويس العامة لجميع طلاب فرصة الحصول على وجبة إفطار و وجبة غداء مجانيين بالإضافة إلى وجبة خفيفة بعد المدرسة.

طبقت المنطقة (3) نماذج بديلة للإفطار: الإفطار بعد رنين الجرس، وعربات الوجبات الجاهزة، وبرامج الفرصة الثانية، لضمان بدء جميع الأطفال يومهم بوجبة صحية ومفيدة. توفر هذه البرامج للأطفال المزيد من الفرص للوصول إلى وجبات مجانية خلال اليوم. يقدم برنامج الفرصة الثانية للطلاب المتأخرين "فرصة ثانية" لتناول الإفطار بعد الفترة الأولى، بدلاً من تناوله في الصباح الباكر فقط قبل بدء اليوم الدراسي. يمنح هذا الوصول السريع والمريح الطلاب فرصة لبدء يومهم حتى عند تأخرهم قليلاً عن الوقت. تمت إضافة الإفطار بعد رنين الجرس، وعربات الوجبات الجاهزة، وبرنامج الفرصة الثانية إلى جميع المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية.

أطلقت إدارة خدمات الغذاء والتغذية نموذجاً جديداً لتناول الغداء لجميع المدارس الابتدائية. يتم تقديم نموذج الغداء في الفصل الدراسي لطلاب برامج ما قبل المدرسة PK. تقدم وجبة الإفطار في الفصل الدراسي لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة.

وقد شملت مدارس سانت لويس العامة برنامج أغذية و رعاية الأطفال والكبار (CACFP) وبرنامج خدمة الطعام الصيفي (SFSP) الذي تديره إدارة الصحة وخدمات المسنين بولاية ميزوري (MDHSS). يتميز البرنامج ببرنامج ما بعد المدرسة ، والذي يمكن أي طالب من تناول وجبة خفيفة مجانية و / أو عشاء. يتم تقديم برنامج خدمة الطعام الصيفي، المعروف أيضاً باسم برنامج الوجبات الصيفية، خلال أشهر العطلة المدرسية الصيفية. يتم تقديم وجبات إفطار وغداء صحية مجانية للطلاب.

لمزيد من المعلومات حول تناول الطعام الصحي وقوائم الطعام الشهري والعروض الترويجية، يرجى التفضل بالدخول على موقع دائرة المنطقة التعليمية على عنوان www.slps.org ، والنقر على تبويب "ولي الأمر والطالب"، ثم الدخول على "خدمات الغذاء والتغذية". لملاءمة أغراضك، يمكن الاطلاع على سياسة الصحة والسلامة على صفحة معلومات مدارس سانت لويس العامة www.slps.org ، وكل ما عليك هو أن تتفرع على تبويب ولي الأمر والطالب ثم تدخل على Health and Wellness "الصحة والسلامة". إذا ظهرت لديك أسئلة، يرجى الاتصال بإدارة خدمات الغذاء والتغذية، على رقم 345-4519 (314) أو 345-2308 (314) .

تعليم الطفولة المبكرة

المهمة: يُشرك قسم الطفولة المبكرة في مدارس سانت لويس العامة الطلاب الصغار من خلال تجارب هادفة، مُراعية للثقافات، قائمة على اللعب، تُثير فضولهم تعزز حل المشكلات وتُلهم حُب التعلّم مدى الحياة.

الأهداف:

- تعزيز التطور الاجتماعي-العاطفي، والجسدي، والمعرفي، واللغوي لدى الطلاب، بدءاً من مرحلة الولادة وحتى الالتحاق برياض الأطفال
- إشراك أولياء الأمور، والطلاب، والموظفين، والشركاء المجتمعيين في التخطيط لتجارب تُعزز الروابط بين المنزل والمدرسة
- إتاحة فرص الوصول إلى تجارب تعليمية عالية الجودة لجميع الطلاب الصغار المقيمين في مدينة سانت لويس

الآباء كمعلمين (Parents as Teachers)

برنامج "الآباء كمعلمين" (PAT) هو برنامج مجاني للزيارات المنزلية متاح لجميع سكان مدينة سانت لويس الذين لديهم أطفال من مرحلة ما قبل الولادة وحتى سن الخامسة. يعمل مُعلّمو الآباء المؤهلون مع العائلات لتعزيز النمو الأمثل والتعلم والصحة في المراحل المبكرة من خلال دعم الآباء ومقدمي الرعاية في دورهم كمعلمين أساسيين.

يتألف برنامج مدارس سانت لويس العامة من أربعة مكونات أساسية:

- الزيارات الشخصية: يتم تقديم جلسات فردية مع مربٍ معتمد للآباء والأمهات، وتستمر هذه الجلسات حتى بلوغ الطفل سن الخامسة.
- الفحوصات التنموية: تُجرى فحوصات سنوية بدءاً من عمر ستة أشهر وحتى مرحلة الالتحاق برياض الأطفال، وذلك لتقييم النمو عبر مجالات رئيسية تشمل: اللغة، والمهارات الحركية، والقدرات المعرفية، والسلوك، والرفاه العاطفي. وتُسهّل هذه الفحوصات الكشف المبكر عن أي مخاوف محتملة، مما يتيح تقديم الدعم والتدخل في الوقت المناسب لتعزيز النمو السليم للطفل.
- التواصل الجماعي: تتاح للعائلات فرص للتفاعل مع الأقران، والمتخصصين في تنمية الطفل، وموارد المجتمع طوال العام الدراسي للبرنامج.
- شبكة الموارد: يتم تقديم إحالات توجيهية إلى الوكالات المجتمعية وخدمات الدعم المصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات المحددة لكل عائلة، وذلك حسب الحاجة. للحصول على معلومات حول تحديد موعد لإجراء فحص تنموي أو للتسجيل في البرنامج، يُرجى الاتصال على الرقم 314-331-6152 أو 314-320-6732.

التسجيل في مرحلة ما قبل الروضة :

يجب على العائلات إحضار جميع المستندات التالية لإتمام عملية التسجيل. لن يكتمل التسجيل، ولن تُحجز مقاعد للعائلات التي لا تستوفي جميع المستندات المطلوبة.

- إثبات عمر طفلك (شهادة الميلاد الأصلية أو جواز السفر) ،
- سجلات التطعيمات المُحدّثة لطفلك،
- آخر فحص طبي سنوي لطفلك مع نتائج اختبار الرصاص الرقمي،
- رخصة قيادة سارية المفعول أو جواز سفر ولي الأمر، و
- وثيقة واحدة (1) من الوثائق التالية التي تثبت إقامة المقيم في مدينة سانت لويس:
 - فاتورة مرافق سكنية (غاز، كهرباء، أو مياه) باسم المقيم، صادرة عن شركة مرافق، ومؤرخة خلال السنتين يومًا الماضية.
 - عقد إيجار باسم المقيم، يُشير إلى وجود المرافق.
 - وثيقة أو خطاب رسمي من جهة حكومية اتحادية أو حكومية أو محلية، بما في ذلك مصلحة الضرائب الداخلية، أو هيئة الإسكان في المدينة، أو المكتب الفيدرالي لإعادة توطين اللاجئين، يُشير إلى اسم المقيم وعنوانه خلال السنتين يومًا الماضية.
 - وثائق تسجيل الناخبين، والتي تتضمن اسم ولي الأمر وعنوان الإقامة.

يبدأ التسجيل في برنامج ما قبل الروضة بمدارس سانت لويس العامة في أوائل الربيع للعام الدراسي التالي. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال على الرقم 314-331-6150 أو استشارة <https://www.slps.org/departments/academics/early-childhood>

الاستقلالية في استخدام المرحاض

يُتوقع من طلاب التعليم العام في مرحلة ما قبل الروضة:

- التعبير عن حاجتهم لاستخدام المرحاض قبل وقوع حادثة التبول.
- خلع ملابسهم وملابسهم الداخلية بأنفسهم.
- الوقوف أو الجلوس على المرحاض.
- مسح مؤخرتهم بأنفسهم (بفعالية متزايدة).
- غسل أيديهم بعد استخدام الحمام.
- تأجيل استخدام المرحاض لفترة وجيزة إذا اضطروا إلى انتظار طفل آخر حتى ينتهي، أو إذا كانوا في الخارج ويحتاجون إلى الدخول سيراً على الأقدام من الملعب.
- ارتداء الملابس الداخلية (وليس السراويل التدريبية أو الحفاضات) إلى المدرسة.

عند وقوع حوادث التبول، يقدم الموظفون المساعدة للطلاب حسب الحاجة لضمان النظافة الشخصية والحفاظ على بيئة صحية في دورات المياه والفصول الدراسية. تلتزم مدارس سانت لويس العامة بالإشراف المناسب أثناء إجراءات الرعاية. وبينما نسعى جاهدين لتجنب تواجد الموظفين بمفردهم مع الطالب أثناء تغيير الملابس، قد تتطلب نسب الموظفين، وتوافر الموارد، واحتياجات الخصوصية، والظروف المحيطة وجود موظف واحد فقط للمساعدة. في جميع الأحوال، تُعطى الأولوية لسلامة الطالب وكرامته وخصوصيته. بعد فترة سماح مدتها أربعة أسابيع من التسجيل، يمكن النظر في سحب الطلاب الذين يتعرضون لحادثين (2) أو أكثر في دورة المياه أسبوعياً لمدة أسبوعين (2) متتاليين من برنامج ما قبل الروضة. يُطلب من المعلمين توثيق جميع الحوادث في نظام الإبلاغ المخصص للمنطقة، وسيتم مراجعة هذا التوثيق قبل اتخاذ أي قرار.

سيُتخذ مدير أو مديرة مرحلة الطفولة المبكرة أو من ينوب عنه القرار النهائي بشأن استمرار التسجيل. يحق للطلاب الذين يحتاجون إلى تسهيلات طبية الحصول على الدعم من خلال عملية القسم 504، وفقاً لسياسة المنطقة. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على القسم الذي يتناول "الامتثال لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والقسم 504" لاحقاً في هذا الدليل.

منهج مرحلة ما قبل الروضة

يتبع برنامج مرحلة ما قبل الروضة في مدارس سانت لويس العامة (MELS) "معايير ميزوري للتعليم المبكر" والمعايير المعتمدة من قبل مشروع الولاية Project Construct Curriculum.

ويُعد مشروع Project Construct Curriculum نموذجاً بنائياً يدعم الأطفال في بناء المعرفة من خلال الاستكشاف، والاستقصاء، والتفاعل الهادف مع بيئتهم وأقرانهم. ويضع هذا النهج الطفل في صميم العملية التعليمية، حيث يستعين المعلمون باهتمامات كل طالب ونقاط قوته وخبراته لتوجيه عملية التدريس. كما يوفر هذا المشروع خبرات تعليمية أصيلة تعزز التعاون، والاحتفاظ بالمعلومات على المدى الطويل، والفهم الشامل للمهارات والمفاهيم. وبناءً على ذلك، ورغم توافق هذه الخبرات مع معايير الولاية، إلا أنها قد تتفاوت وتتغير لتعكس الفصول الفريد، والاهتمامات، والاحتياجات الخاصة بالأطفال في كل فصل دراسي.

تُعد معايير التعلم المبكر في ولاية ميزوري إطاراً للتوقعات لما يمكن أن يفعله الطالب منذ الطفولة وحتى دخوله رياض الأطفال.

يُسهّم استخدام هذه المعايير في توضيح التعلم والتطور في مرحلة الطفولة المبكرة، ووضع أهداف تعليمية شاملة، وتوجيه المناهج الدراسية، والتقييم، والممارسات التعليمية لطلابنا الصغار.

يتم تقييم تعلم الطلاب فصلياً، وتُشارك النتائج مع أولياء الأمور من خلال بطاقة تقرير المنطقة التعليمية القائمة على المعايير.

تساعد هذه البطاقة العائلات على متابعة تقدم أطفالهم نحو تحقيق معايير نهاية العام. تشير درجة 3 من 4 إلى إتقان الطالب للمعايير في كل من الصنفين الثالث والرابع الابتدائي، مع وجود معايير تقييم خاصة لكل مستوى دراسي لتعكس التوقعات المناسبة لمرحلة النمو.

الحضور

يؤمن قسم تعليم الطفولة المبكرة إيماناً راسخاً بأن الحضور المنتظم ضروري لنمو الطالب الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي. وبينما يُمكن توقع الغيابات العرضية، فإن جوهر برنامجنا يكمن في التفاعلات اليومية بين المعلمين والطلاب، والتعلم بين الأقران، والسلامة والأمان المرتبطين بطبيعتهم بالروتين والمعهود والمتكرر.

تُعطي إدارة مرحلة الطفولة المبكرة الأولوية لحجز المقاعد للعائلات التي تلتزم بسياسات المنطقة التعليمية، وتُبدي مشاركةً كاملةً وفعالةً في البرنامج. ووفقاً لسياسات مجلس الإدارة رقم P5110 وR5113.2، يُتوقع من الطلاب الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم. كما يتحتم على أولياء الأمور والأوصياء التواصل مع طاقم المدرسة في حال تغيب الطالب، أو تأخره عن الحضور، أو مغادرته المدرسة قبل انتهاء الدوام. وفي الحالات التي يتغيب فيها الطالب لفترات طويلة، أو تتكرر فيها حالات الغياب أو التأخر، يتعين على المدرسة طلب التعاون من أولياء الأمور وبذل قصارى جهدها المعقول لمساعدة الطالب على تحسين معدلات حضوره و/أو التزامه بالمواعيد. ويُعد استمرار الغياب والتأخر بصورة مفرطة سبباً كافياً لاتخاذ إجراءات تأديبية، والتي قد تشمل نقل الطالب إلى مدرسة أقرب إلى عنوان سكنه، أو استبعاده من المشاركة في برنامج مرحلة ما قبل الروضة.

سلوك الطلاب وفرض النظام

يوفر برنامج ما قبل الروضة بيئة تعليمية آمنة وراعية ومثرية، تدعم النمو الاجتماعي والعاطفي، وتبني أساساً أكاديمياً متيناً، وتشجع على غرس حب التعلم مدى الحياة.

كما يسعى برنامج ما قبل الروضة جاهداً لضمان أن ينعم جميع صغار المتعلمين بالأمان والدعم، وأن يتم تمكينهم ليتمكنوا من بلوغ كامل إمكاناتهم.

عند ظهور مشاكل انضباطية في بيئة ما قبل الروضة، يستجيب المعلمون والموظفون بطريقة مناسبة لنمو الطلاب، تُعاملهم بكرامة واحترام. قد يشمل ذلك إعادة توجيه السلوكيات، وتعليم مهارات حل النزاعات، وتقديم الخيارات، ووضع الحدود، وتطبيق العواقب المنطقية، والعمل بشكل وثيق مع الأسر لتلبية الاحتياجات الأساسية. يتمثل الهدف في مساعدة الطلاب الصغار على التعلم من الأخطاء، وتنمية مهارات التنظيم الذاتي، وتحقيق النمو الاجتماعي والأكاديمي، بدلاً من التركيز على العقاب أو الردع.

مع تكيف المتعلمين الصغار مع هيكليّة وروتين صف ما قبل الروضة، يُتوقع ظهور سلوكيات معينة لدى الأطفال في سن الثالثة والرابعة. قد تشمل هذه السلوكيات صعوبة المشاركة والتناوب، والانذفاعية، وقلق الانفصال، وغيرها من التحديات التي تتناسب مع أعمارهم.

مع ذلك، في حال استمرار أنماط السلوك غير المرغوب فيه، سيتم إخطار أولياء الأمور على الفور. سيحدد معلم الفصل ومدير المدرسة موعداً لاجتماع مع ولي أمر الطالب أو ولي أمره لمناقشة المخاوف ووضع خطة عمل مشتركة. بناءً على احتياجات الطالب الخاصة، قد تشمل خطة العمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الإحالات إلى خدمات الدعم والوكالات المناسبة.
- تعديلات على جدول الطالب أو بيئة التعلم.
- تنفيذ خطة للتدخل السلوكي.
- تطوير خطة 504.
- زيادة التعليم الفردي أو في مجموعات صغيرة.

إذا استمر الطالب، بعد تنفيذ خطة الدعم، في إظهار سلوكيات تُعرض سلامته أو سلامة الآخرين للخطر بشكلٍ جسيم، فقد يصبح الانسحاب من برنامج ما قبل الروضة أمراً ضرورياً. ولا يتم اتخاذ هذه الخطوة إلا بعد استنفاد كافة الجهود المعقولة الرامية إلى دعم الطالب.

الزوار والدخول إلى المبنى

تُعد الأسر عنصراً جوهرياً في دعم العملية التعليمية للطلاب؛ لذا، فإننا نشجع أولياء الأمور والأوصياء على زيارة مدارس أبنائهم والمشاركة بفاعلية في تعليمهم. ويُطلب من جميع الزوار الالتزام بالإجراءات المعمول بها داخل المبنى، وإبداء الاحترام تجاه الطلاب، والموظفين، والأسر الأخرى.

تلتزم مدارس سانت لويس العامة بالحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة ومرحبة لجميع.

الطلاب والموظفين والعائلات. ووفقاً للمادة § 171.011 من القوانين التشريعية لولاية ميزوري (RSMo) و"سياسة المجلس" رقم P1250، يحق للمنطقة التعليمية تقييد حق الدخول إلى المبنى -أو إلغاؤه- بالنسبة للأفراد الذين يتسم سلوكهم بالتنشويش، أو التهديد، أو عدم الاحترام تجاه منسوبي المدرسة.

موارد إضافية

لمزيد من المعلومات حول مراكز "الطفولة المبكرة"، وبرامج "التعليم الخاص لمرحلة الطفولة المبكرة"، وبرامج "الطلاب في مرحلة الانتقال"، و"مشاركة الأسر"، وخدمات "دعم اللغة الإنجليزية"، يُرجى الاتصال بالرقم 331-6150 (314)، أو زيارة الموقع الإلكتروني الخاص ببرامج الطفولة المبكرة التابعة لمدارس سانت لويس العامة على الرابط التالي: www.slps.org/prek

الخدمات الصحية

يتمثل هدفنا في قسم الخدمات الصحية في ضمان حصول كل طالب على الموارد والدعم اللازمين ليظل آمناً وبصحة جيدة أثناء تواجده في المدرسة. ومن خلال التعاون المشترك بين طاقم التمريض، وموظفي المدرسة، والأسر، نعمل يداً واحدة لتعزيز بيئة تعليمية آمنة لجميع الطلاب. وتتضمن المعلومات الواردة أدناه إرشادات هامة لمساعدة الأسر على دعم صحة أبنائهم وسلامتهم في المدرسة. كما يمكنكم الوصول إلى النماذج الطبية عبر الموقع الإلكتروني الخاص بصحة الطلاب التابع للمنطقة التعليمية

الفحوصات الطبية

يُطلب إجراء فحوصات طبية لكل طالب مرة كل عامين. ومع ذلك، إذا كان الطالب يمارس الرياضة أو يشارك في فرق التشجيع أو الفرق الموسيقية الاستعراضية (المسيرة)، فإن الأطباء هم من يحددون مدى الأهلية الطبية للطالب، سواء كان ذلك بشكل سنوي أو كل عامين؛ فقد صوّتت المدارس الأعضاء لصالح اعتماد نظام الفحص كل عامين، شريطة أن يرى طبيب الطالب أن ذلك يصب في مصلحته الطبية. ويمكن الحصول على نموذج الفحص الطبي الخاص بالأنشطة الرياضية من خلال ممرض المدرسة أو المدرب أو عبر الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية.

التطعيمات

يفرض قانون الولاية الالتزام بتلقي التطعيمات على جميع الطلاب في سن المدرسة. وتنص المادة [RSMo § 167.181](#) من قانون الولاية على ضرورة حصول كل طالب على تطعيمات محددة، تُعطى وفقاً للعمر وفي أوقات محددة سنوياً؛ إذ يساهم الالتزام بهذه التطعيمات في تعزيز سلامة جميع طلابنا.

بموجب قانون (البند 167.181 من قانون الولاية) يتوقع أن تكون التطعيمات مُحدثة عند التحاق الطالب بالمدرسة. يُستثنى من ذلك حصول الطالب على إعفاء طبي أو ديني [proper documentation](#)، حيث يُتوقع تقديم الوثائق اللازمة عند التسجيل. بدون هذه الوثائق، يكون الطالب مُعرّضاً لخطر الفصل من المدرسة. تُوفّر مدارس سانت لويس العامة عيادات تطعيم مُجهزة طوال العام الدراسي، ويمكن للطلاب الالتحاق بها. ستُقدم ممرضة المدرسة مزيداً من المعلومات حول العيادات التي تبدأ عادةً في أغسطس مع بداية العام الدراسي (تقام العيادات الصيفية خلال فترة التعلم الصيفي). يُرجى الاطلاع على أي معلومات حول العيادات التي سترافق الطالب إلى المنزل.

الأدوية

من المتوقع أن يكون لدى الطالب الذي يحتاج إلى تناول الدواء في المدرسة الوثائق المناسبة من مقدم الرعاية الطبية. يجب أن توضح الوثائق سبب تناول الدواء والجرعة وطريقة تناول الدواء وعدد مرات تناول الدواء. **يجب أن يكمل أخصائي طبي النموذج OHS 14 (الترخيص بإعطاء الدواء للطلاب) قبل إعطاء الدواء في المدرسة.**

يجب نقل الدواء إلى المدرسة بواسطة أحد الوالدين أو الوصي وتسليمه إلى ممرضة المدرسة أو أي مسؤول آخر بالمدرسة. لا ينبغي للطلاب نقل الدواء إلى المدرسة. إذا أراد الطالب حمل دوائه الخاص أثناء وجوده في المدرسة، فيجب إكمال النموذج [OHS-15](#) (الإنز يحمل الدواء وإعطائه ذاتياً) ووضعه في الملف قبل أن يتمكن الطالب من القيام بذلك. سيتم مصادرة أي دواء يتم العثور عليه مع الطالب دون هذا النموذج وسيتم إطلاقه فقط للوالد أو الوصي المناسب.

يرجى الرجوع إلى السياسة [P5141.5](#) لمعرفة سياسة المنطقة الكاملة فيما يتعلق بالأدوية في المدرسة.

لدى ممرضة المدرسة حاوية مغلقة لحمل جميع الأدوية. لن يكون لدى الموظفين المناسبين سوى حق الوصول إلى الحاوية، لغرض إعطاء الطالب دوائه فقط. إذا كان من المقرر استخدام الدواء بين المدرسة والمنزل، فيرجى التأكد من أن الدواء للمدرسة موجود في زجاجة آمنة مع ملصق واضح مكتوب عليه اسم الطالب وتاريخ ميلاده واسم الدواء بوضوح على الملصق. سيتم مصادرة أي دواء يتم إحضاره إلى المدرسة بدون ملصق.

لا يُسمح للطلاب بإحضار أو حمل أو إعطاء أي أدوية لأنفسهم أو لأقرانهم أثناء ساعات الدراسة أو أي أنشطة ما بعد المدرسة (الرياضة، والتشجيع، والألعاب خارج الموقع، وبرامج ما بعد المدرسة، وما إلى ذلك).

نماذج الترخيص متاحة لك أو للأطباء الذين يصفون الأدوية على موقعنا الإلكتروني [www.slps.org](#) ضمن رابط الآباء والطلاب بالنقر فوق صحة الطالب. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في مدرسة الطالب للحصول على معلومات إضافية.

سيكون لدى الممرضات أدوية تمت الموافقة عليها من قبل مديرنا الطبي والتي يمكنهن إعطائها للطلاب في المدرسة. في كل عام دراسي، سيطلب من الآباء/الأوصياء التوقيع على موافقة تسمح للممرضات بإعطاء الطلاب أدوية بدون وصفة طبية من هذه القائمة المعتمدة. يرجى قراءة هذه القائمة بالكامل والتوقيع عليها. إذا كان بوسعنا معالجة المشكلة في المدرسة، فسنفعل ذلك. للحصول على نسخة من هذا النموذج، يرجى مراجعة ممرضة مدرسة طفلك أو الرجوع إلى موقع مدارس سانت لويس العامة للحصول على قائمة كاملة.

الطالب المريض

عندما يمرض الطالب أثناء وجوده في المدرسة، ستتصرف الممرضة وفقًا للإرشادات التالية:

- الحمى: إذا كانت درجة حرارة الطالب عن طريق الفم 100 درجة أو أعلى، ودرجة حرارة الأذن/الجبهة 100.4 أو أعلى، ودرجة حرارة تحت الإبط 99.0 درجة أو أعلى، فسيتم إرسال الطالب إلى المنزل. إذا كانت درجة حرارة الطفل مرتفعة في المنزل، يرجى الامتناع عن إرساله إلى المدرسة. أيضًا، إذا كان الطفل يتناول دواءً للحمى، فيجب إيقاف الدواء قبل العودة إلى المدرسة. يجب أن يكون الطفل خاليًا من الحمى لمدة 24 ساعة دون استخدام أي أدوية قبل العودة إلى المدرسة.
- القيء/الإسهال: سيتم إرسال الطالب إلى المنزل ويجب أن يبقى في المنزل حتى تهدأ الأعراض. يجب أن يأكل الطفل/يشرب دون صعوبة قبل العودة إلى المدرسة. إذا كان هناك قيء، فيجب أن يكون الطفل خاليًا من القيء لمدة 24 ساعة، وفي حالة الإسهال، يجب أن يكون الطفل خاليًا من الإسهال لمدة 12 ساعة.
- التهاب العين: إذا كان هناك أي إفرازات غير طبيعية من العين، فسيتم إرسال الطالب إلى المنزل. إذا تم تشخيص إصابة الطفل بالتهاب ملتحمته (التهاب الملتحمة)، فسوف يحتاج الطفل إلى تقرير من الطبيب للعودة إلى المدرسة وقد يعود إلى المدرسة بعد 24 ساعة من استخدام المضادات الحيوية.
- الطفح الجلدي (غير المبرر): يجب على الطفل طلب العناية الطبية والعودة إلى المدرسة بتقرير من الطبيب.
- قمل الرأس: سيتم إرسال الطالب إلى المنزل وقد يعود إلى المدرسة بعد إعطاء العلاج الأول للقمل.
- التهاب الحلق: قد يعود الطفل إلى المدرسة بمجرد شفائه من الحمى وتناول المضادات الحيوية لمدة 24 ساعة.
- بق الفراش: يرجى فحص جميع المتعلقات بحثًا عن بق الفراش. إذا تم العثور على لدغات، يرجى الامتناع عن خدش المنطقة. أبلغ السلطات المختصة حتى يتم القضاء على منزلك. اغسل الملابس بالماء الساخن.
- نزلة البرد/الإنفلونزا/كوفيد: يجب على الطالب البقاء في المنزل حتى تختفي الأعراض دون استخدام أي أدوية.

هناك أمراض أخرى غير مدرجة في هذه القائمة، ولكن المذكورة أعلاه هي بعض المشكلات الأكثر شيوعًا. ستستخدم الممرضة أفضل تقييم لديها لتحديد ما إذا كان يجب إرسال الطفل إلى المنزل أو ما إذا كان يمكن إدارته في المدرسة. هدفنا هو بقاء الطلاب في الفصل الدراسي، ولكننا نريد ضمان صحة وسلامة جميع الطلاب.

الاحتياجات الغذائية الخاصة

يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى خطة غذائية خاصة أو الأطفال الذين يعانون من حساسية غذائية معينة أو احتياجات طبية أن يستكملوا نموذج 18 (وصفة غذائية خاصة). يمكن الحصول على هذا النموذج من ممرضة المدرسة أو من خلال الانتقال إلى موقع الويب الخاص بالمنطقة. مطلوب توقيع مقدم الرعاية الطبية وتوقيع أحد الوالدين/ولي الأمر. يجب تقديم خطة عمل لحساسية الطعام بالإضافة إلى الأدوية الموصوفة (مثل بينادريل وأقلام إيبينيفرين) إلى مكتب الصحة المدرسية للطلاب الذين يعانون من حساسية غذائية تهدد حياتهم. تتطلب هذه الأدوية استكمال نموذج [OHS 14](#).

حساسيات الأطعمة ذات الخطورة البالغة

يجب أن تكون خطة عمل الحساسية مسجلة في ملف في مكتب الممرضة لكل طالب يعاني من حساسية تهدد حياته. يجب أن يقوم الصيدلاني بتسمية أدوية الطوارئ مثل أقلام epi و Benadryl التي تم طلبها في خطة عمل الحساسية الغذائية بشكل صحيح وتقديمها إلى ممرضة المدرسة. يجب أن تحتوي الأدوية على ملصق صيدلاني يتوافق مع أوامر خطة العمل. الوالد / الوصي مسؤول عن توفير الأدوية الطارئة الموصوفة والإذن بإدارة نموذج [OHS 14](#) نموذج الدواء لممرضة المدرسة في اليوم الأول من المدرسة. يتم توفير بدائل الوجبات بأمر من الأطباء فقط نموذج [OHS-18](#).

تتطلب إدارة التعليم الابتدائي والثانوي أمرًا من الطبيب لمنح الطالب شيئًا مختلفًا عما يتم تقديمه. توجد سياسات وإجراءاتنا الكاملة المتعلقة بالحساسية على

www.slps.org

(<https://www.slps.org/departments/student-support-services/health-services/allergies>)

إذا دعت الحاجة إلى مزيد من المساعدة، الرجاء الاتصال بممرضة المدرسة.

الأمراض المزمنة

إذا كان الطالب يعاني من مرض مزمن ، فيرجى التأكد من أن ممرضة المدرسة / المدرسة لديها خطة طبية مدرسية محدثة في الملف. تشمل أمثلة الأمراض المزمنة على سبيل المثال لا الحصر:

- السكري
- الربو
- الحساسية المهددة للحياة
- اضطراب النوبة
- الطب المعقد (السرطان ، غسيل الكلى ، إلخ)
- احتياجات الخطة الطبية 504 (يرجى مراجعة ممرضة المدرسة لمزيد من المعلومات)

يرجى العلم أنه لكي تتمكن الممرضة من تقديم الدعم اللازم للطلاب في المدرسة، تقع على عاتق ولي الأمر/الوصي مسؤولية توفير الأدوية والمستلزمات للطلاب المصابين بأمراض مزمنة. وتشمل هذه المستلزمات: الأنسولين، وأجهزة قياس السكر، وأجهزة الاستنشاق، وأقلام الإبينيفرين، وغيرها.

يمكن للوالدين استرداد النماذج الطبية من خلال زيارة الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. يرجى الاتصال بمديرة التمريض على 314-345-4401 أو ممرضة المدرسة لمزيد من المعلومات.

العيادات الطبية

تقوم ممرضة المدرسة سنوياً بالتنسيق لإقامة عيادات طبية داخل المدرسة بالتعاون مع مقدمي خدمات رعاية صحية معتمدين، وذلك لتقديم خدمات متنوعة في مدرسة طفلك. وقد تشمل هذه الخدمات الفحوصات البدنية، والتطعيمات، وفحوصات الأسنان، وفحوصات النظر، وفحوصات السمع. يُرجى ترقب الرسائل والإشعارات الواردة من المدرسة و/أو ممرضة المدرسة بخصوص المواعيد المقررة، ونماذج الموافقة، وشروط الأهلية للاستفادة من هذه الخدمات. إن المشاركة في هذه العيادات تساهم في دعم الصحة العامة والعافية الشاملة لطلابنا.

حالات الطوارئ

في حال وقوع حالة طوارئ طبية داخل المدرسة، ستقوم الممرضة بتقييم الوضع وتقديم الرعاية اللازمة استناداً إلى حكمها التمريضي المهني والبروتوكولات المعتمدة لدى المنطقة التعليمية. وسيتم التواصل مع خدمات الطوارئ الطبية (EMS) متى اقتضت الضرورة ذلك. كما سيُبدل قصارى الجهد لإخطار أولياء الأمور/الأوصياء بأسرع وقت ممكن. وفي جميع حالات الطوارئ، ستُتخذ القرارات بما يصب في المصلحة الفضلى لصحة الطلاب وسلامتهم. وعلاوة على ذلك، تتوفر لدى الممرضات أدوية ومعدات الطوارئ، مثل عقار "ناركان" (Narcan)، وحقن الإبينفرين (Epi-pens)، وأجهزة إزالة الرجفان الخارجي الآلية (AEDs)، وذلك لتقديم المساعدة في حال وقوع أي طارئ.

السلامة والأمن

يستغل قسم السلامة والأمن في مدارس سانت لويس العامة أفضل الممارسات المتعارف عليها في الصناعة وأحدث التقنية الأمنية لتوفير بيئة تعليمية وعمل آمنة ومأمونة لطلابنا وموظفينا وزوارنا. ويضع قسم السلامة والأمن دائمًا في اعتباره الحاجة إلى الحفاظ على ثقة الجمهور عن طريق معاملة جميع الأشخاص معاملة منصفة وكريمة ومحترمة.

وتتسم الإدارة والمشرفون وأعضاء فريق العمل بأنهم مهنيون على درجة مناسبة من التدريب ومعتمدون من مجلس مفوضي الشرطة بمدينة سانت لويس ومخولون لحماية الطلاب وأعضاء فريق العمل والزوار في مدارس سانت لويس العامة. ونحن نفعل ذلك عن طريق التأكد من أن كل مدرسة لها نظام دخول من نقطة واحدة ومراقبة بالصوت والصورة ونظام اتصال داخلي (انتركوم) لمراقبة دخول الزوار. وتتألف إدارة الأمن من ضابطًا مسند إليهم العمل في جميع مواقع المدارس المتوسطة والثانوية. يراقب الضباط المتنقلون جميع المواقع يوميًا.

كما تعمل إدارة الأمن أيضًا عن كثب مع إدارات المدارس وفريق إدارة المخاطر وإدارة إشراك أولياء الأمور والطلاب ومحكمة الأسرة والوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ ووزارة التربية ودائرة شرطة مدينة سانت لويس متروبوليتان، والجهات الخارجية الأخرى لفرص التدريب والتعليم. ووفقًا لما يسمح به القانون فيما يتعلق بأنشطة الإنفاذ.

يقع على عاتق أفراد الأمن والسلامة مسؤولية القيام بدوريات في محيط مدارس سانت لويس العامة الداخلي والخارجي، والاستجابة للحوادث التي قد تقع فيها. في المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية، عند دخول المبنى، سيتم فحص كل شخص بواسطة جهاز كشف المعادن الثابت و/أو عصا يدوية ويجب معرفة مكان تواجده في جميع الأوقات. يُطلب من الموظفين تقديم بطاقة هوية مرئية للشركة عند طلب التفتيش.

ينبغي أن تقدم جميع الاستفسارات بخصوص الأحداث التي تتضمن الطلاب إلى إدارة المدرسة وبعدها تُصدر الإخطارات المناسبة لمتابعة التحقيق.

أحكام إضافية لسلامة الطلاب

صُممت جميع بنود "قواعد سلوك الطالب" لتعزيز سلامة الطلاب والحد من الممارسات أو الظروف التي قد تهدد أمن المدرسة ومناخها العام؛ ولذا، بات من الضروري توضيح أحكام إضافية تساعد المنطقة التعليمية على تقليل احتمالية وجود أشياء أو مواقف غير آمنة، وتهئية الظروف التي تضمن الوضوح بشأن الأشياء المسموح باصطحابها داخل حرم المدرسة. لغرض معالجة بنود إضافية لم يتم التطرق إليها في الأجزاء الأخرى من "قواعد السلوك"، أدرج هذا القسم لتحديد وحظر الأشياء التالية صراحةً، والتي يُحظر على الطلاب حيازتها داخل المدارس أو في أي من ممتلكات "مدارس سانت لويس العامة":

(أ) الأشياء أو الأوعية الزجاجية (بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- الزجاجات، وأوعية حفظ الطعام [وغيرها من المواد]، وزجاجات العطور/الروائح، وما إلى ذلك).

(ب) أمشاط تصفيف الشعر ذات الأسنان المتباعدة (Hair picks) أو أدوات العناية الشخصية التي تحتوي على أسنان معدنية مدببة.

(ج) أمشاط وفرش الشعر التي تنتهي بأطراف حادة أو مدببة.

يحتفظ موظفو المدرسة وأفراد الأمن بالحق في مصادرة أي أشياء يُعتقد أنها قد تؤثر على السلامة العامة للبيئة التعليمية المادية والأكاديمية، وذلك وفقًا للقانون والسياسة والتوجيهات الأخرى.

المواصلات والانتقالات

ركوب وسائل النقل التي توفرها المنطقة امتياز وليس حقًا. قد يؤدي السلوك غير اللائق إلى إبعاد الطالب عن وسيلة النقل التي توفرها المنطقة إما بشكل مؤقت أو دائم. سائق الحافلة هو المسؤول. يجب على الطلاب طاعة السائق. أي مخالفة يرتكبها الطالب في وسائل النقل المملوكة من قبل المنطقة أو المتعاقد عليها يجب أن تعاقب بنفس الطريقة كما لو كانت الجريمة قد ارتكبت في المدرسة المعينة للطالب. تعتبر وسائل النقل التي توفرها المنطقة امتدادًا للفصل الدراسي ، ولن يتم التسامح مع سوء السلوك. يجب على الطلاب ركوب الحافلات المخصصة لهم. توجد كاميرات رقمية في كل حافلة لتسجيل النشاط في جميع أنحاء الحافلة وعند باب الحافلة.

مسؤوليات الطلاب عند انتظار الحافلة

1. الوصول إلى محطة الحافلات قبل خمس (5) دقائق من الوقت المحدد. يجب أن تغادر الحافلة في الوقت المحدد. انتظر عشر (10) دقائق بعد الموعد المحدد للحافلة للاتصال بشركة الحافلات في حالة تأخر الحافلة.
2. انتظر حتى تتوقف الحافلة.
3. قف بعيدًا عن الشارع مع اقتراب الحافلة.
4. اجعل بطاقة الحافلة في متناول يدك أو ظاهرة للعيان لتمريرها على الجهاز اللوحي عند الصعود إلى الحافلة. 4. احرص على أن تكون بطاقتك "Zum" جاهزة أو ظاهرة لتمريرها على الجهاز اللوحي عند صعود الحافلة.
5. تشكيل طابور موحد هادئ للركوب.
6. يحظر إلقاء القمامة أو إتلاف الممتلكات في أو بالقرب من محطة الحافلات. حافظ على الأرضة خالية من الكتب والملابس والمقالات الأخرى.
7. مراعاة جميع قواعد السلوك التي تحكم سلوك الطالب.
8. إبلاغ المدير أو الوالد / الوصي بأي أشخاص أو أنشطة مشبوهة.
9. ابق مع المجموعة ولا تتحدث مع الغرباء أو تتركب سيارة شخص غريب.

مسؤوليات الطالب عند ركوب الحافلة

في حافلات SLPS، نتوقع رحلات سلسلة:
خبراء في سلوك الحافلات الآمنة (بدون مشاكل)
طلاب مهذبون مع زملائهم والموظفين
حريصون على الوصول والتعلم يوميًا
يتحدثون ويتصرفون بهدوء (لا تزعج أيديهم وأقدامهم أحدًا)
داخلون وخارجون جميع الحافلات في الوقت المناسب

1. اجلس على الفور واحرص على أن يكون وضع جلوسك ناظرًا أمامك. ابق جالسًا حتى تصل الحافلة إلى محطتك وتتلقى التعليمات بالنزول. ضع كتبك وجميع متعلقاتك في حرك. احرص على ألا تسد الممر.
2. لا يُسمح باصطحاب الحيوانات الأليفة أو أي نوع آخر من الحيوانات على متن الحافلة، ما لم تكن هناك ترتيبات خاصة بحيوان خدمة معتمد.
3. يُحظر مد الذراعين أو الساقين أو الرأس خارج الحافلة.
4. يحظر رمي أية أشياء في الحافلة أو خارج نافذتها.
5. امتنع عن تشتيت انتباه أو التحدث إليه إلا في حالة الطوارئ.
6. يُحظر العبث بتجهيزات الحافلة أو إتلافها. يتحمل الطالب أو ولي الأمر / الوصي المسؤولية.
7. يُحظر الشجار أو المدافعة أو المزاحمة أو إحداث الضوضاء والجلبة.
8. غير مسموح بالتدخين أو تناول الطعام أو الشراب في الحافلة.
9. ضع القمامة في الوعاء المخصص لها بالقرب من الحافلة.
10. يُحظر استخدام كلمات أو إشارات بذيئة أو مسيئة.
11. يُحظر إحضار أية أسلحة أو أدوات خطيرة من أي نوع.
12. يرجى العلم أن الشرطة العاصمية في مدينة سانت لويس من الممكن أن توقف أية حافلة مدرسية وتفتشها في أي وقت للتأكد من عدم وجود أية ممنوعات. وسيتم اعتقال الطلاب الذين يتبين حيازتهم لأسلحة أو مشروبات كحولية أو عقاقير مخدرة.
13. يراعى الالتزام بجميع قواعد السلوك التي تحكم سلوك الطالب

مسؤوليات ولي الأمر

1. يراعى قراءة هذا القسم ومناقشته ومراجعته مع القسم الخاص بالنقل والمواصلات.
2. شجع أطفالك على الالتزام بالتوجيهات المحددة.
3. تعرف على سائق(ة) الحافلة.
4. أبلغ عن أية مخاطر مرورية ذات الصلة أو تجاوزات من أية حافلة مدرسية تلاحظ أنها تعمل بإهمال إلى رقم 633-5107 (314).
5. أبلغ عن جميع المخالفات السلوكية التي تلاحظها في الحافلات المدرسية وفي جميع محطات الحافلات إلى مدير المدرسة.
6. ضع البطاقة التعريفية لطفلك في مكان يمكن لسائق الحافلة العثور عليه إذا دعت الضرورة لذلك.
7. أبلغ الشرطة عن أي غرباء تلاحظهم في محطات الحافلات المخصصة للنزول/ الركوب أو بالقرب منها.
8. تأكد من أن الأطفال موجودون في محطة الحافلات قبل الموعد المحدد لوصول الحافلة بخمس (5) دقائق.
9. تأكد من أن طلاب المرحلة التمهيديّة قبل المدرسة وطلاب مرحلة رياض الأطفال يلتقي بهم في محطة حافلة الظهرية ولي الأمر/ الوصي أو يصطحبهم المسؤول عنهم أو أخ أكبر.

الزوار القادمون إلى المبنى

تسعى دائرة التربية بمدينة سانت لويس لتوفير بيئة مشجعة وآمنة لجميع طلابنا وأعضاء فريق العمل والزوار. ولحماية كل من في مدارسنا، وللحفاظ على جو تعلم منظم، فقد تم تنفيذ اللوائح التالية في جميع المباني المدرسية لدائرة التربية:

- يُطلب من جميع الزوار، بما في ذلك أولياء الأمور وموظفي دائرة التربية والمتطوعين الحضور إلى مكتب المدرسة فور دخول المبنى. يُعطى الزوار شارة زائر ويُطلب منهم إبرازها أثناء وجودهم في المدرسة.
- أولياء الأمور/ الأوصياء الراغبون في الملاحظة في حجرة الصف بإمكانهم ذلك بعد الحصول على الموافقة من مدير المدرسة أو من يقوم مقامه.
- يُطلب من جميع الزوار تقديم بطاقة تعريف الهوية الشخصية.
- يُطلب من جميع الزوار احترام بيئة التعلم بالمدرسة. أي شخص يشترك في سلوك يشتت الانتباه من الممكن أن يخضع لتلقي "إقرار بعدم التعدي" أو يخضع للاعتقال وتتم مقاضاته.

سياسة مكافحة التنمر

تلتزم منطقة سانت لويس للمدارس العامة بخلق شعور بالانتماء ضمن إطار (السلوكيات الإيجابية والتدخلات والدعم) باستخدام تعليم الشخصية وأنظمة الدعم المتعددة المستويات والممارسات الإصلاحية لضمان صحة طلابنا وتزويد مدارسنا بالموارد الكافية. تصف سياسات الانضباط المدرسي وتؤكد على الأساليب الاستباقية والتعليمية والإصلاحية لسلوك الطلاب والتي يتم تنفيذها بلا اختلاف.

أولاً: الغرض

تعتمد سياسة مكافحة التنمر في المنطقة التعليمية على افتراض أن جميع الطلاب يحتاجون إلى بيئة تعليمية آمنة. وتتمثل أغراض هذه السياسة في تحديد حظر المنطقة للتنمر أو التحرش أو ترهيب الطلاب في بيئة المدرسة، وأي انتقام أو تنكيل بالأفراد الذين يبلغون عن أعمال التنمر أو التحرش أو ترهيب الضحايا أو الشهود أو الحاضرون؛ ويتمثل غرضها في توجيه المنطقة التعليمية لوضع إجراءات تقارير وتحقيقات وعواقب تأديبية لحالات مخالفة هذه السياسة.

ثانيًا: التعريفات

- يُقصد بمصطلح "التنمر" التخويف أو السلوك العدواني غير المرغوب فيه أو التحرش الذي يكون متكررًا أو يحتمل إلى حد كبير أن يكون متكررًا ويتسبب في شعور الطالب العاقل بالخوف على سلامته البدنية أو أغراضه ويتداخل بشكل كبير مع الأداء التعليمي أو الفرص أو المزايا التعليمية التي يحققها أي طالب دون استثناء ؛ أو يعطل إلى حد كبير التشغيل المنظم للمدرسة.
- قد يتكون التنمر من أفعال بدنية ، بما في ذلك الإيماءات أو الاتصالات الشفوية أو الإلكترونية أو الخطية أو التنمر الإلكتروني وأي تهديد بالانتقام إذا تم الإبلاغ عن هذه الأفعال.
- يحظر التنمر على الطلاب في مبنى المدرسة أو أثناء مناسبة مدرسية أو في حافلة مدرسية.

- وأما مصطلح "التنمر عبر الإنترنت" ، فيقصد به التنمر خلال إرسال رسائل تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، رسالة أو نص أو صوت أو صورة بأية وسيلة من جهاز إلكتروني مثل الهاتف أو الهاتف اللاسلكي أو جهاز اتصال لاسلكي آخر أو حاسوب أو جهاز نداء آلي.

ثالثًا: معايير السياسة

الحظر

- تحظر دائرة التربية التنمر أو التحرش أو التخويف لأي طالب في مبنى المدرسة أو في أية مهام ترعاها المدرسة أو عن طريق استخدام الاتصال الإلكتروني المتاح في مدرسة حكومية.
- تحظر دائرة التربية التنكيل أو الانتقام من الأشخاص الذين يبلغون عن أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف، أو من الضحايا أو الشهود أو المشاهدين أو الأشخاص الآخرين الذين لديهم معلومات صحيحة عن فعل من أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف.

عواقب التنمر

- ينبغي فرض العواقب والإجراءات التصحيحية على الأشخاص الذين يخالفون هذه السياسة باشتراكهم في التنمر أو التحرش أو التخويف؛ أو الذين تبين أنهم قد أدلوا بمزاعم كاذبة بأن هذه السياسة قد خولفت.
- ينبغي أن تطبق العواقب والإجراءات التصحيحية التي وضعها المشرف تطبيقًا ثابتًا وعادلًا بعد أن يكشف إجراء التحقيقات الصحيحة عن وقوع مخالفة لهذه السياسة.

لن يكون موظفو دائرة التربية بمدينة سانت لويس الذين يبلغون عن أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف بموجب هذه السياسة مسؤولين مدنيًا عن أي فعل أو تقصير في الإبلاغ أو الإخفاق في الإبلاغ عن فعل التنمر أو التحرش أو التخويف.

(4) إستراتيجيات التنفيذ

الإبلاغ

تحتفظ المنطقة التعليمية بإجراءات راسخة للإبلاغ عن أعمال التنمر أو التحرش أو التهريب (انظر "المورد المركزي" – تعليمات الإبلاغ عن حوادث التنمر والتحرش).

- يتعين على المنطقة التعليمية تعيين شخص مسؤول في كل مدرسة تابعة لها لتلقي البلاغات المتعلقة بحوادث التنمر. ويكون هذا الشخص هو مدير المدرسة، أو من ينوب عنه في كل مدرسة (على مستوى معلم أو أعلى)، حيث يتولى تلقي البلاغات الخاصة بحوادث التنمر. وللإبلاغ عن حالة تنمر، يُطلب من مدير المدرسة أو من ينوب عنه تقديم "نموذج حادثة انضباط" عبر نظام "Focus". (ملاحظة: تتوفر نسخة ورقية من النموذج تحت اسم: [SLPS Bullying and Harassment Investigation Form](#) إلا أنه يجب تعبئة جميع النماذج إلكترونياً حصراً من خلال تسجيل "حادثة انضباط" عبر نظام Focus).
- يُلزم جميع موظفي المنطقة التعليمية بالإبلاغ عن أي حالة تنمر يكون الموظف على علم مباشر بها، وذلك بإبلاغ الشخص المعين في المدرسة لتلقي بلاغات حوادث التنمر، في غضون يومين من مشاهدة الحادثة.

التحقيق

- تحافظ المنطقة التعليمية على إجراءات ثابتة للتحقيق الفوري في أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف المزعومة (يرجى الاطلاع على إرشادات التحقيق في الإبلاغ عن التحرش والتنمر لشهر أبريل [Harassment & Bullying Reporting Investigation Regulation](#)).

على وجه التحديد ، عند تلقي تقرير / شكوى عن التنمر ، يتبع مدير(ة) المبنى أو الشخص المعين الإجراء التالي:

- (أ) يجب على جميع أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة الإبلاغ عن أي حالة تنمر إلى إدارة المدرسة خلال يومين دراسيين؛
- (ب) في غضون يومين دراسيين من تلقي تقرير بحادث تسلط ، يبدأ مدير المدرسة أو من ينوب عنه التحقيق في الحادث ؛
- (ج) يجوز لمدير المدرسة تعيين موظفين آخرين في المدرسة للمساعدة في التحقيق ؛ و
- (د) يكتمل التحقيق في غضون عشرة أيام دراسية من تاريخ التقرير الخطي ما لم يكن هناك سبب وجيه لتمديد التحقيق.

نشر السياسة

- (أ) سيتم توفير السياسة على موقع الويب الخاص بالمنطقة التعليمية، وفي كتيبات الموظفين، وفي مدونة قواعد سلوك الطلاب. سيتم توزيع السياسة على جميع المعلمين والموظفين أثناء التدريب السنوي للمعلمين والموظفين.
- (ب) يجب على المنطقة التعليمية إخطار جميع موظفي المدرسة والمتطوعين الذين لديهم اتصال كبير بالطلاب بالسياسة والإجراءات المفصلة هنا.
- (ج) يتم تقديم إشعار سنوي بسياسة مكافحة التنمر للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والموظفين من خلال نشر مدونة قواعد السلوك الطلابي الخاصة ب SLPS.

مناقشة الطلاب وتدريب الموظفين والعروض المدرسية المناهضة للتنمر

- (أ) ستوفر المنطقة التعليمية معلوماتٍ حول التنمر وتدريباً مناسباً لجميع الموظفين والمتطوعين الذين يتواصلون بشكل مباشر ومستمر مع الطلاب، وذلك خلال اللقاء السنوي للتطوير المهني للمعلمين والموظفين.
- (ب) توفر دائرة التربية المعلومات عن التسلط وتوفر التدريب المناسب لجميع فريق العمل الذين لديهم اتصال وثيق بالطلاب في التدريب السنوي للمعلمين وأعضاء فريق العمل أثناء الخدمة.
- (ج) تتولى إدارة المنطقة التعليمية تنفيذ برامج ومبادرات أخرى للتصدي للتنمر، والتعامل مع هذا السلوك بأسلوب لا يوصم الضحية بالعار، مع توفير الموارد أو خدمات الإحالة لضحايا التنمر.
- (د) تتولى المنطقة التعليمية توفير التعليم والعروض التقييمية المدرسية والمعلومات للطلاب بشأن التنمر، بما في ذلك معلومات حول سياسة المنطقة التعليمية التي تحظر التنمر، والآثار الضارة للتنمر، والمبادرات الأخرى المعمول بها للتصدي له — بما في ذلك مبادرات الأقران من الطلاب لضمان المساءلة وإنفاذ السياسة بحق من يثبت تورطهم في التنمر أو ممارسة أعمال انتقامية أو رد فعل انتقامي ضد أي شخص يبلغ عن واقعة تنمر.

(5). إجراءات أخرى

ستراجع دائرة التربية بصفة دورية سياسة مكافحة التسلط لديها وتعديلها حسب الاحتياج. يجب أن يتلقى مجلس التعليم للمنطقة مدخلات من موظفي المدرسة والطلاب والإداريين عند مراجعة وتعديل السياسة.

سياسة التحرش الجنسي/التمييز على أساس الجنس

تُحظر في هذه المنطقة التعليمية جميع أشكال التمييز القائم على الجنس، وذلك وفقاً لما يحدده القانون. بموجب (البند التاسع) Title IX ، يشمل تعريف التحرش الجنسي السلوك القائم على أساس الجنس في نطاق البرامج أو الأنشطة التعليمية للمنطقة والذي يستوفي واحداً أو أكثر مما يلي

- يشترط موظف منطقة المدرسة مساعدة أو منفعة أو خدمة لبرنامج أو نشاط تعليمي على مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به ؛
- السلوك غير المرغوب فيه الذي يقرره شخص عاقل شديد الخطورة ومنتشر ومهين بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم أي شخص فعلياً من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط التعليم ؛ أو
- "الاعتداء الجنسي" على النحو المحدد في (v)(A)(6)(f) 20 U.S.C. 1092، "المواعدة العنيفة" كما هو معرف في (10)(a) 34 U.S.C. 12291، "العنف المنزلي" كما هو محدد في (8)(a) 34 U.S.C. 12291، أو المطاردة "كما هي محددة في (30)(a) 34 U.S.C. 12291.

التحرش الجنسي بالطلاب من جانب الموظفين محظور بغض النظر عما إذا كان سلوك الموظف "يرحب به" الطالب أو خلاف ذلك يدعو إليه. لأغراض هذه السياسة واللائحة فقط، يشمل الحظر الموظفين البديلين العاملين بدوام كامل أو جزئي، والموظفين الآخرين، بما في ذلك المتطوعين وأي شخص ليس موظفاً يزور المباني المدرسية أو الأنشطة المدرسية ويشمل ذلك الأنشطة الخارجية التي ترعاها المدرسة.

الأمثلة غير الحصرية على التحرش الجنسي

المغازلات الجنسية

تُحدد المغازلات الجنسية غير المقبولة على أساس كل حالة على حدة ويمكن أن تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- أية دعوة أو مراودة الغرض منها أن ينتج عنها علاقات جنسية بغض النظر عن مدى لطف الدعوة من عدمه؛ أو
- الدعوات لأنشطة اجتماعية غير مرتبطة بالمدرسة، إذا كان الرفض في المشاركة ينتج عنه خسارة فرص تعليمية أو التعرض لإجراءات ضار

السلوك اللفظي ذو الطبيعة الجنسية

يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- الكلام الصريح أو المثير جنسيًا؛ أو
- التعبير علنيًا عن الخيالات الجنسية؛ أو
- نكات لها طبيعة جنسية أو بدائية؛ أو
- التعليقات الازدرائية بخصوص أي من الجنسين باعتباره فئةً مستقلة؛ أو
- التعليقات المحقّرة؛ أو
- التهديدات بعواقب بسبب عدم الخضوع للمغازلات الجنسية؛ أو
- الكتابات الصريحة جنسيًا أو التصويرات الجنسية الأخرى.

السلوك الجسدي ذو الطبيعة الجنسية

يتم تحديد السلوك الجسدي ذي الطبيعة الجنسية على أساس كل حالة على حدة وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- اللمس أو التقبيل غير المبرر أو غير المقبول؛ أو
- المزح الهجومي جنسيًا؛ أو
- الرسوم المتحركة أو رسوم الجرافيتي الصريحة جنسيًا أو التصويرات الجنسية الأخرى.
- الإيماءات التي تحمل إحياءات جنسية.

التحرش الجنسي بالطلاب

إضافة إلى الأمثلة السالف ذكرها، من الممكن أن ينتج عن الظروف الفريدة للطلاب تحرش بالطلاب لا يتم إدراكه على الفور على أنه تحرش جنسي في محتوى يخص البالغين فقط، ولكن رغم ذلك يتطلب استجابة من دائرة التربية.

السلوك ذو الطبيعة الجنسية تجاه الطلاب

يشمل السلوك ذو الطبيعة الجنسية تجاه الطلاب على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- السلوك الجنسي غير المقبول مثل اللمس أو التعليقات الجنسية الصريحة أو الضمنية أو الإشاعات المبنية على الجنس أو الصور أو المزح أو اعتراض / عرقلة حركة شخص باستخدام الجسد أو التعبير عن العواطف علنًا؛ أو
- تعرض الطلاب في بيئة صفية بها طلاب من جنس واحد للملاحظات/ التعليقات الجنسية أو الموحية جنسيًا من الأقران أو الموظفين؛ أو
- الوقوف عقبه في طريق الفرصة التعليمية للطالب في بيئة تعليمية بها طلاب من جنس واحد عن طريق منع الطالب من الاستفادة من الأدوات/ الأجهزة، أو بناء تقييم الأداء على جنس الطالب، أو إخفاء الأجهزة أو الاقتراح بأن الطلاب لا ينتمي للبيئة التعليمية بسبب جنسه.
- الحد من الاستفادة من الفرص التعليمية أو منعها على أساس الجنس.

نطاق التحرش الجنسي

من الممكن أن يحدث التحرش الجنسي بين أي مما يلي:

- طالب ضد طالب
- موظف ضد طالب
- موظف ضد موظف
- ذكر ضد ذكر
- أنثى ضد أنثى
- ذكر ضد أنثى
- أنثى ضد ذكر
- طالب ضد موظف

التحقيق في شكاوى التحرش الجنسي

شكاوى الطالب

1. لن يكون هناك أي انتقام أو تنكيل أو أية معاملة سيئة لأي طالب يستغل الإجراءات المنصوص عليها في هذه الوثيقة لرفع شكوى أو تظلم عندما تكون تلك الشكوى / ذلك التظلم مبنياً على اعتقاد حسن النية من الشخص بأن شخصاً قد تعرض لتحرش جنسي. وأي طالب يشترك في أي عمل انتقامي ضد شاكي يخضع للإجراءات التأديبية التي تصل إلى الفصل أو الطرد من الدراسة.
2. إذا اعتقد طالب أنه قد تم التحرش الجنسي ضده أو إذا اعتقد طالب أن زميله يتعرض لتحرش جنسي، فينبغي للطالب أن يبلغ عن هذه المعلومات إلى المعلم/ مدير المدرسة.
3. إذا اعتقد الطالب أن الإبلاغ عن تلك المعلومات إلى معلمه/مدير المدرسة لن ينتج عن حل الموقف حلاً مقبولاً من المدير، أو إذا لم يرحب الموظف بالإبلاغ إلى المعلم/مدير المدرسة، فينبغي للموظف أن يتصل بالمنسق المسؤول عن تنفيذ أحكام الباب التاسع بدائرة التربية في الموقع التالي:

Dr. LaTisha Smith (شكاوى الموظفين والطلاب)

Name: Dr. LaTisha Smith (Staff and Student Complaints)

Title: Chief, Student Support Services

Address: 801 N. 11th Street,
St. Louis, MO 63101

Phone: 314.532.5475

Email: latisha.smith@SLPS.org

تنفيذ سياسة التحرش الجنسي:

يكون كل مدير(ة) مسؤول(ة) على مستوى المبنى أو كل موظف آخر له مسؤوليات بالإشراف عن الطلاب مسؤولاً عن الحفاظ على خلو البيئة التعليمية وبيئة العمل من التحرش الجنسي. وتتمثل سياسة دائرة التربية في أن كل مدير مسؤول عن على مستوى المبنى أو كل موظف آخر بدائرة التربية منوط به مسؤوليات الإشراف على الطلاب يتعين عليه أن يتخذ الإجراءات الفورية والمناسبة لتنفيذ سياسات مكافحة التحرش الجنسي ولوائحها المعمول بها لدى دائرة التربية، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

يتعين على المدير المسؤول على مستوى المبنى أن يوفر تدريباً أثناء الخدمة بشأن التحرش الجنسي (ويشمل ذلك التحرش الجنسي الذي يتضمن الطلاب) إلى جميع الموظفين في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الميلادي الأول الكامل من العام الدراسي.

1. إزالة جميع رسوم الجرافيتي المبتذلة أو المسيئة جنسياً من المبنى.
2. ينبغي لجميع المعلمين المشرفين مناقشة سياسة التحرش الجنسي ولوائحها الصادرة عن دائرة التربية مع طلابهم في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الميلادي الكامل الأول من العام الدراسي. وكجزء من هذه المناقشات، يُعطى كل طالب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر نسخ مكتوبة من سياسة التحرش الجنسي الصادرة عن دائرة التربية. وتُجرى هذه المناقشات بطريقة تتناسب والمرحلة العمرية للطلاب ويكون غرضها تعريف الطلاب بحاجتهم إلى عدم التهاون في أي شكل من أشكال التحرش الجنسي.
3. يلتزم جميع المعلمين والمرشدين والمديرين بتقديم تعليم مناسب حول إجراءات الإبلاغ عن حوادث التحرش الجنسي داخل الوسط التعليمي على حسب الاحتياج.
4. يتعين على المدير المسؤول (Smith) على مستوى المبنى أن يتخذ إجراءً فورياً للتحقيق في جميع شكاوى التحرش الجنسي.
5. يتعين على المدير المسؤول (Smith) على مستوى المبنى أن يتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة وأن يتدارك ويمنع أية حالات وقوع في المستقبل.
6. يعد أي إخفاق في تنفيذ هذه المسؤوليات على النحو السليم والمقبول سبباً لاتخاذ إجراء تأديبي يصل إنهاء العمل.

فرض النظام/العواقب:

شكاوى الطلاب من التحرش الجنسي

1. يخضع أي طالب يشترك في التحرش الجنسي أثناء وجوده في مبنى المدرسة أو أثناء مشاركته في الأنشطة المدرسية (ومنها وسائل المواصلات التي توفرها المدرسة) لإجراء تأديبي يصل إلى الطرد من المدرسة.
2. يخضع الموظف الذي يسمح بالتحرش الجنسي بطالب أو يشترك فيه لإجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل.
3. يخضع أي موظف يتلقى شكاوى بتحرش جنسي يتضمن طالباً ولم يرسل الشكاوى على الفور إلى مدير المدرسة والمنسق المسؤول عن الالتزام بالباب التاسع بدائرة التربية لإجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل.
4. يطبق الإجراء التأديبي المناسب بحق أي طالب يحرر اتهاماً كاذباً بتعرضه للتحرش الجنسي ويصل ذلك إلى الطرد من المدرسة. ولأغراض هذه السياسة لا يشمل "الاتهام الكاذب" الشكاوى التي ترفع بحسن نية ولكن بعد بقاء التحقيق غير مدعوم بإثبات لدى دائرة التربية. ولأغراض هذه السياسة، فإن "الاتهام الكاذب" هو شكاوى يحررها شخص وهو يعلم عدم صحة الشكاوى.

قواعد سلوك الطالب

غرض قواعد سلوك الطالب

- إنشاء مجموعة ثابتة من التوقعات بشأن سلوك الطالب.
- تعزيز السلوك الإيجابي وتزويد الطلاب بالفرص التي تمكن من تنمية المهارات الاجتماعية المناسبة.
- تحديد عمليات التدخل والعواقب بالنسبة للطلاب الذين يشتركون في سلوك غير لائق.
- شرح حقوق ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- إشراك الطلاب في بيئة تعلم آمنة وإيجابية وداعمة.

التوقعات السلوكية والمسؤوليات

مسؤوليات المجتمع المدرسي:

في مدارس سانت لويس العامة نتوقع النجاح:
سلوك متميزة
عقليات إيجابية
طرق تعلم تفاعلية
مراعاة الناس والملكية
مواطن عميق التفكير, مستعد للمستقبل

في حافلات مدارس سانت لويس العامة ، نتوقع رحلات سلسة:
خبراء في سلوك الحافلات الآمنة (بدون مشاكل)
طلاب مهذبون مع زملائهم والموظفين
حريصون على الوصول والتعلم يوميًا
يتحدثون ويتصرفون بهدوء (لا تزعج أيديهم وأقدامهم أحدًا)
داخلون وخارجون جميع الحافلات في الوقت المناسب

مسؤوليات مديري المنطقة التعليمية:

- مساعدة أولياء الأمور / الأوصياء القانونيين غير القادرين على حل المشكلة على مستوى المدرسة.
- مراجعة بيانات الحضور والانضباط لتحديد القرارات على مستوى دائرة التربية.
- عقد الاجتماعات التأديبية بدائرة التربية ويشمل ذلك اجتماعات الطرد من المدرسة.
- مراجعة تظلمات الإيقاف/ الفصل من المدرسة.

مسؤوليات مديري المدارس:

- توزيع مدونة سلوك الطالب على الطلاب وأولياء الأمور / أولياء الأمور وجميع موظفي المدرسة
- توفير التدريب المناسب لموظفي المدرسة
- تنفيذ قواعد سلوك الطالب بطريقة عادلة ومتسقة
- تحديد التدريب والموارد المناسبة حسب الحاجة لتنفيذ الخطة التي تستند إلى بيانات المدرسة
- استخدام الممارسات القائمة على البحث لمنع الحوادث الصغيرة من أن تصبح تحديات رئيسية
- ضمان الإدخال الدقيق وفي الوقت المناسب للإحالات التأديبية في نظام معلومات الطالب FOCUS والحفاظ على الامتثال (أي الطلاب ذوي الإعاقة ، وخطة 504 من الطلاب المؤهلين، وقاعدة استبعاد الطلاب لمدة عشرة (10) أيام)
- مراجعة الإحالات المتعلقة بالتأديب وتحديد التدخل (التدخلات) أو النتيجة (النتائج) المناسبة
- فرض الاستراتيجيات التصحيحية التي تناسب مستوى الصف والعمر
- إنشاء بيئة آمنة وإيجابية وداعمة

مسؤوليات الطلاب:

- الحضور في المدرسة.
- اتباع قواعد سلوك الطالب
- اتباع التوقعات والقواعد المدرسية.
- اتباع قواعد الزي واللباس المدرسي.
- احترام ملكية المدرسة وملكية الآخرين.
- العمل بجد واجتهاد وبذل أقصى جهد.
- طلب المساعدة من المعلمين والاختصاصيين الاجتماعي بالمدرسة والمرشدين المهنيين بالمدرسة وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين ومديري المدرسة وغيرهم من الكبار لحل المشكلات.
- الإبلاغ عن التسلط والتسلط عبر الإنترنت.
- اتباع نماذج سمات الشخصية الإيجابية للآخرين .

مسؤوليات أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين:

- قراءة قواعد سلوك الطالب ومراجعتها مع طفلك.
- دعم طفلك في اتباع قواعد سلوك الطالب.
- فهم حقوق طفلك ومسؤولياته.
- تعليم طفلك احترام حقوق الآخرين.
- التأكد من حضور طفلك إلى المدرسة كل يوم في الموعد المحدد ولديه الاستعداد للتعلم.
- تعليم طفلك احترام ملكية المدرسة وملكية الآخرين.
- الإقرار بأن موظفي المدرسة ينبغي لهم تنفيذ قواعد سلوك الطالب.
- البحث عن المصادر المتاحة لمساعدة طفلك ودعمه داخل المدرسة والمجتمع.

مسؤوليات المعلمين:

- استخدام إستراتيجيات الإدارة الصفية المناسبة للحفاظ على بيئة تعلم تدعم النجاح الأكاديمي.
- تعلم قواعد سلوك الطالب وتعزيزها وتعزيزًا إيجابيًا.
- التعامل مع المخالفات خلال العديد من إجراءات التدخل مثل التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه والاستجابة للتدخل، بما في ذلك بدائل الإيقاف المؤقت والطرء من المدرسة.
- توفير التعليمات التصحيحية للطلاب الذين يظهرون سلوكًا صعبًا.
- تهيئة بيئة مجتمعية آمنة وإيجابية وتعليم الطلاب المحافظة عليها.
- الاستناد إلى الحكم المهني لمنع الحوادث البسيطة من أن تصبح تحديات كبيرة.
- طلب التنمية والتدريب المهني لفريق العمل حسب الاحتياج.

مسؤوليات ضباط طاقم الأمن المدرسي بدائرة التربية:

- المساعدة في تهيئة بيئة تعليمية آمنة وداعمة في مدارسنا.
- تزويد المدارس بالأمن الميداني والاتصال المباشر بالجهات المحلية لإنفاذ القوانين.
- العمل بالاقتران مع مندوبي التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه ومبادئ تجنب مواجهة العنف وبرتوكول التدخل لمنع الأزمة.
- التعاون مع المكاتب المحلية لإنفاذ القوانين والمرشدين المدرسيين المهنيين والاختصاصيين الاجتماعيين بالمدارس ومديري المدارس.

مجال قواعد سلوك الطالب

يتمثل الهدف الرئيسي لقواعد سلوك الطالب المعمول بها في دائرة التربية بمدينة سانت لويس (المشار إليها في هذه الوثيقة بمصطلح "القواعد السلوكية") للتأكد من وجود جميع الطلاب في المدرسة ومشاركتهم في التعلم. تنفذ دائرة التربية بمدينة سانت لويس القواعد السلوكية لتهيئة بيئة تعليمية إيجابية من شأنها إعداد مواطنين يتسمون بالانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية. ويؤكد دليل القواعد السلوكية على أهمية السلوك الإيجابي واللائق للطلاب. في حين أنه يُنص بوضوح على عواقب السلوك السلبي لنقل خطوة سوء السلوك.

وتندمج القواعد السلوكية مع عمليات دعم التدخل الإيجابي على مستوى المدرسة لتعزيز التفوق الدراسي والسلوكي. ويتمثل السبيل الوحيد لتحقيق النجاح الدراسي والسلوكي في التأكد من أن كل طالب له حضور نموذجي. ويحتاج جميع أعضاء المجتمع المدرسي لاحترام بعضهم بعضاً لكي توفر مدارسنا بيئة تعليمية إيجابية للأطفال. توزع المعلومات الواردة في قواعد سلوك الطالب التوقعات الثابتة لسلوك الطالب في المدرسة وتصف إجراءات التدخل المناسبة وتوزع عواقبه للطلاب، وتشرح حقوق أعضاء المجتمع المدرسي ومسؤولياتهم. وتتنطبق القواعد السلوكية على أفعال الطلاب أثناء ساعات المدرسة وعندما يكونون في طريقهم ذهاباً إلى المدرسة وإياباً منها، وأثناء وجودهم في المبنى المدرسي وأثناء انتقالهم في السيارات التابعة لدائرة التربية وفي حضور جميع المناسبات التي ترعاها المدرسة. وتشمل أيضاً أي وقت يكون الطلاب فيه خارج الأبنية المدرسية في أنشطة ترعاها المدرسة، أو عند ذهابهم إلى ذلك النشاط أو إيابهم منه. كما أن أفعال إساءة السلوك خارج المبنى المدرسي التي تشوش على العملية التعليمية تخضع للإجراءات التأديبية. ولقد وضعت القواعد السلوكية هذه بالتعاون مع ممثلي دائرة التربية وممثلي المدرسة.

صُممت قواعد سلوك الطالب لتكون دليلاً إرشادياً ولا تغطي جميع الحوادث الممكنة التي تتطلب إجراءً تأديبياً أو تدخلاً ممكناً أو عواقبه. وإذا كان السلوك له تلك الطبيعة الخطيرة بحيث تبدو أقصى عقوبة تأديبية له غير كافية، أو إذا كان التاريخ السابق للطلاب يجيز تطبيق عقوبة تأديبية أشد، فيجوز لدائرة التربية فرض عقوبة تأديبية أشد. وبإمكان دائرة التربية، حسب تقديرها، أن تطبق عقوبات تأديبية أشد على الطلاب من العقوبات التأديبية المدرجة في هذه الوثيقة. وعلاوة على ذلك، من الممكن أن تضع المدارس أحكاماً إضافية بخصوص انضباط الطلاب وملابسهم. ومع ذلك، لا يمكن لهذه القواعد أن تحل محل الأحكام الواردة في القواعد السلوكية هذه أو تعدها.

يمارس المديرون حكمهم المهني لتحديد أي الإجراءات التأديبية هي الأكثر فعالية في التعامل مع سوء سلوك الطلاب. ويُفوض المدير بتطبيق مستوى أعلى من عواقب المخالفات الخطيرة للقواعد السلوكية حتى إذا كانت هذه هي المخالفة الأولى للطلاب.

تضع هذه الوثيقة إجراءات التدخل التي تُطبق وتضع موضع التنفيذ العملية التي يتلقى الطلاب المخالفون بموجبها تنبيهاً تصحيحياً. وهذه الإجراءات التصحيحية يمكن أن تكون إما في الوسط المدرسي ذاته أو في وسط بديل أو في وسط خارج نظام المدرسة الحكومية. وقد صُممت الإجراءات للحفاظ على جو يؤدي إلى التعلم ولضمان تحقيق سلامة جميع الطلاب.

توزع قواعد سلوك الطلاب مجموعة من الاستجابات المناسبة للسلوك غير اللائق والدعم الإيجابي للسلوكيات اللائقة:

- لا يعد ضعف التحصيل الدراسي سوء سلوك. ولذا، لا ينبغي أن تُستخدم قواعد سلوك الطالب لمعاقبة الطلاب على ضعف التحصيل الدراسي أو الإخفاق في إنجاز المهام.
- لا يمكن اعتبار أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين الذين يدعمون على نحو غير سليم تعليم الطفل إساءة سلوكية من جانب الطفل، ولكن إساءة السلوك من جانب أولياء الأمور/ الأوصياء يمكن أن ينتج عنه أن تضع دائرة التربية قيداً على دخول ولي الأمر/ الوصي إلى المبنى المدرسي.
- تنطبق قواعد سلوك الطالب على جميع الطلاب. ومع ذلك، تطبق الإجراءات التأديبية بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية.
- تنطبق القواعد السلوكية على أفعال الطلاب أثناء ساعات المدرسة وعندما يكونوا في طريقهم ذهاباً إلى المدرسة وإياباً منها، وأثناء وجودهم في المبنى المدرسي وأثناء السفر في السيارات التابعة لدائرة التربية وأثناء حضور جميع المناسبات التي ترعاها المدرسة. وتشمل أيضاً أي وقت يكون الطلاب فيه خارج الأبنية المدرسية في أنشطة ترعاها المدرسة، أو عند ذهابهم إلى ذلك النشاط أو إيابهم منه. كما أن أفعال إساءة السلوك خارج المبنى المدرسي التي تشوش على العملية التعليمية تخضع للإجراءات التأديبية.
- تنطبق قواعد سلوك الطالب طالما أنك مقيد طالباً، بغض النظر عن المدرسة أو البرنامج الدراسي الذي تحضره.

يرجى التروي في قراءة قواعد سلوك الطالب ومناقشتها مع طفلك. ويكون فريق العمل المختص بمكتب مشاركة أولياء الأمور والطلاب متاحًا للرد على أية أسئلة لديك عن القواعد السلوكية عن طريق الاتصال برقم 345-2480 (314) كما أن مدير المدرسة المحلية في منطقتك يكون أيضًا متاحًا للرد على الأسئلة حول القواعد السلوكية.

تكون الإجراءات التأديبية بدائرة التربية بمدينة سانت لويس مبنية على قانون ولاية ميزوري. ويجوز تحديث المعلومات الواردة في هذا الدليل أثناء فترة العام الدراسي. ويُتاح أحدث إصدار على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية على الرابط: www.slps.org.

قانون المدارس الآمنة بولاية ميزوري

يتم التعامل مع المسائل المرتبطة بسلوك الطالب والانضباط، بما في ذلك متطلبات الإبلاغ، بطريقة تتماشى مع ما ورد من أحكام قانون المدارس الآمنة، بما في ذلك، على سبيل المثال، وليس الحصر، البنود 160.261 و 167.161 و 167.171 من القانون المعدل لولاية ميزوري. وينبغي لمديري المدارس الإبلاغ، في أقرب وقت ممكن بشكل عملي، إلى الجهة المعنية بإنفاذ القوانين عن الجرائم التالية أو أي فعل يعد عند ارتكابه من شخص بالغ أحد الجرائم التالية المرتكبة في المبنى المدرسي، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، الأفعال التي ترتكب في أية حافلة مدرسية أثناء عملها نيابة عن دائرة التربية أو أثناء اشتراكها في الأنشطة المدرسية:

- (أ) القتل من الدرجة الأولى بموجب البند 565.020؛
- (ب) القتل من الدرجة الثانية بموجب البند 565.021؛
- (ج) الاختطاف بموجب البند 565.110 في حال إذا كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاختطاف من الدرجة الأولى بموجب البند 565.110؛
- (د) الاعتداء من الدرجة الأولى بموجب البند 565.050؛
- (هـ) الاغتصاب من الدرجة الأولى بموجب البند 566.030؛
- (و) اللواط من الدرجة الأولى بموجب البند 566.060؛
- (ز) السطو من الدرجة الأولى بموجب البند 569.160؛
- (ح) السطو من الدرجة الثانية بموجب البند 569.170؛
- (ط) السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 569.020 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 570.023؛
- (ي) توزيع العقاقير المخدرة بموجب البند 195.211 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تصنيع مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.055؛
- (ك) توزيع العقاقير المخدرة على القُصر بموجب البند 195.212 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تسليم مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.020؛
- (ل) حرق المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.040؛
- (م) القتل المتعمد بموجب البند 565.023؛
- (ن) القتل الخطأ بموجب البند 565.024 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، والقتل الخطأ من الدرجة الأولى بموجب البند 565.024 أو القتل الخطأ من الدرجة الثانية بموجب البند 565.024؛
- (س) الاعتداء من الدرجة الثانية بموجب البند 565.060 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاعتداء من الدرجة الثانية بموجب البند 565.052؛
- (ع) الاغتصاب من الدرجة الثانية بموجب البند 566.031؛
- (ف) التقييد الإجرامي بموجب البند 565.120 في طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاختطاف من الدرجة الأولى بموجب البند 565.120؛
- (ص) تخريب المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.100؛
- (ق) حيازة أسلحة بموجب الفصل 571؛
- (ر) التحرش بالأطفال من الدرجة الأولى طبقًا للبند 566.067 طالما كان موجودًا قبل 1 يناير 2017، أو التحرش بالأطفال من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة طبقًا للبند 566.067 أو 566.068 أو 566.069؛

- (ش) اللواطة من الدرجة الثانية بموجب البند 566.061؛
(ت) سوء السلوك الجنسي الذي يتضمن الأطفال طبقاً للبند 566.083؛
(ث) الاعتداء الجنسي بموجب البند 566.100؛
(خ) التحرش بموجب البند 565.090 طالما كان موجوداً قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو التحرش من الدرجة الأولى بموجب البند 565.090؛
(ذ) الملاحقة بموجب البند 565.225 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الملاحقة من الدرجة الأولى بموجب البند 565.225؛

الطلاب الموقوفون عن الدراسة بسبب أي من المخالفات المدرجة في البند 160.261.2 من قانون ولاية ميزوري المعدل أو أي سلوك من النوع الأول لا يجوز لهم أن يكونوا على مسافة 1,000 قدم من أية مدرسة ما لم:

- يكن الطالب تحت إشراف مباشر من ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني وقد سمح المدير العام أو من يعينه بوجود الطالب في مبنى مدرسي؛
- يكن الطالب تحت إشراف مباشر من شخص آخر بالغ يحدده ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني تحديداً مسبقاً وخطياً إلى مدير المدرسة التي أوقفت الطالب وقد سمح المدير العام أو من يعينه بوجود الطالب في مبنى مدرسي؛
- يكن الطالب مسجل و يحضر في مدرسة بديلة توجد على مسافة 1000 متر من المدرسة المعنية.
- يكن الطالب مقيماً على مسافة 1000 متر من المدرسة المعنية أو موجوداً في ذلك المبنى.

العنف المدرسي والتدخلات السلوكية التقييدية

بموجب السياسة رقم 5144.1 لدائرة التربية لمدينة سانت لويس، يُحظر على موظفي دائرة التربية والمتطوعين تنفيذ عقوبة بدنية للطلاب الذين يحضرون في المدرسة التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس ومن التسبب في تنفيذ تلك العقوبة.

يعرف العقاب البدني كاستخدام أو التهديد باستخدام القوة البدنية لأغراض التأديب أو العقاب.

تستخدم القيود البدنية فقط عندما يثبت عدم فعالية الوسائل الأخرى لمنع أو إيقاف مخالفة النظام. ويمكن للموظفين المدربين استخدام التقييد البدني المبرر للطلاب فقط عندما يعد ضرورياً على نحو معقول من أجل:

1. منع الخطر الجسدي الوشيك من قيام الطالب بإيذاء نفسه / نفسها.
2. منع أو وقف خطر جسدي وشيك على الطلاب الآخرين.
3. منع أو وقف خطر جسدي وشيك للموظفين.

تصنيف المخالفات

سيتم تصنيف حوادث التأديب على أنها مخالفات من النوع الأول أو النوع الثاني أو النوع الثالث. تعتبر مخالفات النقل من النوع الرابع. الممارسات التصالحية والخيارات التأديبية مدرجة بالترتيب الأبجدي ولا يُقصد منها بالضرورة أن تكون تقدمية.

المخالفات من النوع الأول: حوادث التأديب التي تتعارض تعارضًا شديدًا مع سلامة أي شخص وتعلمه ، والتي تنطوي على تهديد خطير أو طبيعة ضارة ، و / أو تعد انتهاكات المدارس الأمانة من المخالفات من النوع الأول. يخضع أي شخص يتبين تورطه في مخالفة من النوع الأول للتعليق و / أو الطرد من المدرسة بالطريقة المنصوص عليها في سياسة ولوائح مجلس الإدارة وأي أحكام أخرى معمول بها في القانون.

المخالفات من النوع الثاني: حوادث التأديب التي تتعارض مع سلامة أي شخص وتعلمه وتكون لها طبيعة تهديدية أو ضارة، والمخالفات القانونية وتجيز إجراءات التدخل الإدارية هي مخالفات من النوع الثاني.

المخالفات من النوع الثالث: حوادث التأديب التي يمكن أن يتعامل معها المعلم ولا تجيز الإحالة إلى التأديب إلى المدير أو من يقوم مقامه، وأي سلوك له مستوى منخفض من الشدة في طبيعته وله طريقة غير تهديدية هو مخالفة من النوع الثالث. وبسبب تكرار المخالفة ووجود تاريخ من فشل التدخل، فيجوز الإحالة إلى المدير المعني.

المخالفات من النوع الرابع: حوادث الانضباط والنظام التي تقع في وسيلة الانتقال التي توفرها دائرة المنطقة التعليمية.

مخالفات من النوع الأول والعواقب

المخالفات من النوع الأول: حوادث التأديب التي تتعارض تعارضاً شديداً مع سلامة أي شخص وتعلمه، والتي تنطوي على تهديد خطير أو طبيعة ضارة، و / أو تعد انتهاكات المدارس الآمنة من المخالفات من النوع الأول. يخضع أي شخص يتبين تورطه في مخالفة من النوع الأول للتعليق و / أو الطرد من المدرسة بالطريقة المنصوص عليها في سياسة ولوائح مجلس الإدارة وأي أحكام أخرى معمول بها في القانون.

الممارسات التصالحية من النوع الأول بالترتيب الأبجدي حسب القسم ولا يقصد منها بالضرورة أن تكون تقدمية.		
KG-1	2-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) - ترتيب اجتماع مع وكالة المشورة - تقييم السبب الجذري للسلوك - خطة تحسين السلوك BIP (الإحالة إلى SST) - مخطط متابعة التقدم السلوكي - اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة - التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، إشراف إضافي إلخ.) - نظام نظام المتابعة اليومية - اجتماع الفصل الدراسي - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي/دروس حول السلوك - زيارة منزلية - خطة سلامة الطلاب الفردية - اجتماع إلزامي مع ولي الأمر عند العودة إلى المدرسة - مرشدة(ة) - جهة اتصال الوالدين - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية/إرشادية - نشاط تأملي/مراجعة ذاتية - حلقة العدالة الإصلاحية - اجتماع إصلاحي للعودة (إلى المدرسة) - إعادة شرح التوقعات السلوكية - تأمل مكتوب أو رسالة اعتذار 	<ul style="list-style-type: none"> - البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) - ترتيب اجتماع مع وكالة المشورة - تقييم السبب الجذري للسلوك - خطة تحسين السلوك BIP (الإحالة إلى SST) - اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة - التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، إشراف إضافي إلخ.) - نظام نظام المتابعة اليومية - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي/دروس حول السلوك - زيارة منزلية - خطة سلامة الطلاب الفردية - اجتماع إلزامي مع ولي الأمر عند العودة إلى المدرسة - جهة اتصال الوالدين - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية/إرشادية - نشاط تأملي/مراجعة ذاتية - حلقة العدالة الإصلاحية - اجتماع إصلاحي للعودة (إلى المدرسة) - إعادة شرح التوقعات السلوكية - تأمل مكتوب أو رسالة اعتذار - تغيير الجدول 	<ul style="list-style-type: none"> - البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) - ترتيب اجتماع مع وكالة المشورة - تقييم السبب الجذري للسلوك - خطة تحسين السلوك BIP (الإحالة إلى SST) - اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة - التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، إشراف إضافي إلخ.) - نظام نظام المتابعة اليومية - تقييم السلوك الوظيفي - حرمان - إرشاد جماعي/دروس حول السلوك - زيارة منزلية - خطة سلامة الطلاب الفردية - اجتماع إلزامي مع ولي الأمر عند العودة إلى المدرسة - جهة اتصال الوالدين - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية/إرشادية - نشاط تأملي/مراجعة ذاتية - حلقة العدالة الإصلاحية - اجتماع إصلاحي للعودة (إلى المدرسة) - إعادة شرح التوقعات السلوكية - تأمل مكتوب أو رسالة اعتذار
<p>*ملاحظة: جميع الممارسات التصالحية المدرجة تحت فئتي الروضة - الصف الأول والصفوف 2-5 متاحة أيضاً للصفوف من 6 إلى 12.</p>		
<p>* ملاحظة: جميع الممارسات التصالحية المدرجة ضمن الروضة - الصف الأول متاحة أيضاً للصفوف 2-5.</p>		

خيارات الإجراءات التأديبية من النوع الأول
مدرجة حسب الترتيب الأبجدي ولا يقصد بها بالضرورة أن تكون تصاعدياً.

KG-2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - نقل بديل (تغيير المعلم/الفصل) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية بالتنسيق مع إدارة المدرسة - عقد اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة لوضع خطة للسلامة - الحجز التأديبي (الاحتجاز) - خطة فردية لسلامة الطالب - الحجز داخل المدرسة (ISS) / مساحة للتأمل / غرفة للتعاقي - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - سحب الامتيازات - التعويض/رد الحقوق - أداء خدمة مجتمعية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 10 أيام، بالإضافة إلى الإحالة لحضور اجتماع سلوكي على مستوى المنطقة التعليمية (في حالات انتهاك قانون المدارس الأمانة) *ملاحظة: عملاً بأحكام القوانين المعدلة لولاية ميزوري (المادة 160.261)، قد تستوجب انتهاكات "قانون المدارس الأمانة" استدعاء الشرطة وفرض عقوبة الإيقاف عن الدراسة لفترة طويلة؛ وذلك مع مراعاة إمكانية الإعفاء من هذه العقوبات وفقاً للسلطة التقديرية لمدير(ة) المدارس العام(ة). *ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني متاحة أيضاً للصفوف من الثالث إلى الخامس. 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم/الفصل الدراسي) - التواصل مع جهات إنفاذ القانون (إذا اقتضى ذلك "قانون المدارس الأمانة" في ميزوري، أو إذا كان ضرورياً لضمان السلامة الفورية للآخرين) - تعليق الدراسة لفترة ممتدة - التواصل مع ولي الأمر/الوصي القانوني - الإلحاق ببرنامج تعليمي بديل - الإحالة لتلقي علاج لتعاطي المواد المخدرة - الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 10 أيام، بالإضافة إلى الإحالة لحضور اجتماع سلوكي على مستوى المنطقة التعليمية (في حالات انتهاك قانون المدارس الأمانة) *ملاحظة: عملاً بأحكام القوانين المعدلة لولاية (Mo. 160.261)، قد تستوجب انتهاكات "قانون المدارس الأمانة" استدعاء الشرطة وفرض عقوبة الإيقاف عن الدراسة لفترة طويلة؛ وذلك مع مراعاة إمكانية الإعفاء من هذه العقوبات وفقاً للسلطة التقديرية لمدير(ة) المدارس العام(ة). *ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني متاحة أيضاً للصفوف من الثالث إلى الخامس. 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم/الفصل الدراسي) - التواصل مع جهات إنفاذ القانون (إذا اقتضى ذلك "قانون المدارس الأمانة" في ميزوري، أو إذا كان ضرورياً لضمان السلامة الفورية للآخرين) - تمديد فترة الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) مع وضع خطة للسلامة - تمديد فترة الإيقاف عن الدراسة أو الفصل النهائي، وفقاً لقوانين الولاية - عقد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر قبل السماح للطلاب بالعودة إلى المدرسة - التواصل مع ولي الأمر/الوصي القانوني - إلحاق الطالب ببرنامج تعليمي بديل - الإحالة لتلقي العلاج من تعاطي المواد المخدرة/المؤثرات العقلية - الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 10 أيام، بالإضافة إلى الإحالة لاجتماع سلوكي على مستوى المنطقة التعليمية (في حالات انتهاك قانون المدارس الأمانة) *ملاحظة: عملاً بأحكام القوانين المعدلة لولاية (Mo. 160.261)، قد تستوجب انتهاكات "قانون المدارس الأمانة" استدعاء الشرطة وفرض عقوبة الإيقاف عن الدراسة لفترة طويلة؛ وذلك مع مراعاة إمكانية الإعفاء من هذه العقوبات وفقاً للسلطة التقديرية لمدير(ة) المدارس العام(ة). *ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني ومن الصف الثالث حتى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر.

التعريفات:

المشروبات الكحولية / حيازتها

يعني حظر تعاطي المشروبات الكحولية وحيازتها وتوزيعها وبيعها في مباني المدرسة. "مباني المدرسة" تعني أي منشأة أو ممتلكات في المنطقة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المدارس وملاعب المدرسة ومواقف السيارات المدرسية والحافلات المدرسية والمباني الإدارية والأنشطة المدرسية ، سواء داخل أو خارج ممتلكات المدرسة. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.3.

تعاطي العقاقير المخدرة / حيازتها

يقصد بها حيازة واستخدام وتوزيع وبيع العقاقير المخدرة، بما في ذلك العقاقير المخدرة الموصوفة غير القانونية، والمستنشقات والمسكرات من أي نوع (سواء كان الغرض المقصود الأساسي من المسكرات هو السكر من عدمه)، مخدرات الماريجوانا وغير مسموح بالمواد المخدرة الخاضعة للرقابة أو أي تقليد لأي منها في المباني المدرسية. ويحظر أيضًا حيازة الأدوات المرتبطة بالعقاقير المخدرة واستخدامها وتوزيعها وبيعها. ويخضع أي شخص يتبين مخالفته لهذه اللائحة للإيقاف أو الطرد من المدرسة على النحو المنصوص عليه في سياسة المجلس ولائحته وأية أحكام أخرى معمول بها في القانون. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.1.

حيازة الأسلحة SSA

يقصد به السلاح الناري (المُعمر أو غير المعمر) أو السلاح التفجيري أو كاتم صوت السلاح ومسدس الغاز والبندقية الآلية والسلاح القذافي والرصاصات والبندقية والبندقية ذات الماسورة القصيرة والبندقية القصيرة وأي نوع من الألعاب النارية (بما في ذلك القنابل الدخانية أو المفرقات) وأي نوع من أجهزة التفجير أو السكين القابل للطي. وتشمل سياسة دائرة التربية بمدينة سانت لويس جميع أنواع السكاكين وتمتد لتشمل الشفرة والعصا والهرادة والسلسلة والمسمار والمبرد (عند استخدامهم لإلحاق الأذى البدني) والقبضة المعدنية. حظر استخدام غير السليم لأي شيء أو أداة أو جهاز يندرج أيضًا ضمن هذا الحكم. سياسة المجلس الإداري الخاص رقم 5131.6.

استعمال الأسلحة -

يُحظر استخدام أي أداة أو جهاز أو مقذوف، أو التهديد باستخدام أي منها، بغرض التهديد أو الترهيب أو إلحاق إصابة جسدية أو ضرر بشخص آخر. قد يشمل السلاح أيًا مما يلي:

- سكين جيب عادي أو أداة ذات شفرة يبلغ طولها أربع بوصات أو أقل ؛
- سكاكين القلم.
- رذاذ الفلفل؛
- غاز مسيل الدموع؛
- "مسدسات الصعق". أو
- لوازم مدرسية عادية أو أدوات منزلية أو مواد أخرى (تشمل الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر المقصات وملفات الأظافر والسلاسل ومؤشرات شعاع الليزر وشفرات الحلاقة وقواطع الصناديق و / أو أقفال وما إلى ذلك) ، تستخدم للهجوم أو التهديد أو التخويف أو إلحاق الأذى البدني أو الأذى بشخص آخر ، عندما يتم استخدام هذه العناصر كسلاح.

توزيع الأدوية / بيعها - SSA

حيازة عقاقير مخدرة موصوفة غير قانونية حيث يعتبر المبلغ أكبر من ذلك للاستخدام الشخصي بحكم الكمية أو العبوة أو الظروف الأخرى التي تثبت نية أو محاولة بيعها / توزيعها. وهذا يشمل الحيازة بقصد بيع أو توزيع أي شكل من أشكال والمنتجات المملوكة بالماريجوانا التي يمكن تناولها.

التعدي بالضرب - SSA

يقصد به الضرب غير القانوني لشخص آخر أو ممارسة استخدام القوة العنيفة ضد شخص آخر يتسبب في إيذاء بدني خطير أو ينتج عنه مخاطرة شديدة بوقوع ضرر بدني خطير لفرد آخر.

الاغتصاب / الاعتداء الجنسي

يقصد به سلوك له طبيعة جنسية أو خادشة للحياء تجاه شخص آخر مصحوبًا باستخدام القوة الجسدية استخدامًا فعليًا أو التهديد باستخدامها بما يسبب الخوف أو الخزي أو المعاناة النفسية.

إحراق المنشآت - SSA

يعني الإحراق المتعمد أو محاولة الإحراق الخبيث أو إشعال النار في مبنى مدرسة أو ممتلكات تقع على أرض المدرسة أو أي عمار مستأجر من قبل أو على سبيل الإعارة للمنطقة.

التهديد بالقتال / التهديدات الأخرى ضد سلامة المدرسة وأمنها

يقصد به تقديم بيانات كاذبة عن حيازة أو مكان قنبلة أو جهاز تفجير في المنشأة المدرسية، وفي أي نشاط ترعاه المدرسة أو أية سيارة في الخدمة نيابة عن دائرة التربية بمدينة سانت لويس.

السلوك التمييزي الحاد

أي سلوك أو كلام أو كتابات أو صور غير مرغوب فيها موجهة ضد شخص ما بسبب عرقه/أصله القومي أو لونه أو دينه أو جنسه أو هويته الجنسية أو تعبيره عنها أو توجهه الجنسي أو إعاقته أو أي وضع آخر محمي بموجب أي قانون أو سياسة سارية في المنطقة التعليمية. يمكن أن يكون هذا نمطاً أو حادثاً واضحاً أو خفياً. وحسب شدة السلوك، قد يصنف على أنه سلوك من النوع الأول أو الثاني. عادةً ما يكون السلوك التمييزي الحاد حادثاً واحدة خطيرة أو نمطاً سلوكياً مستمراً.

النشاط المرتبط بالعصابات

يُقصد به أي تنظيم مستمر لاثنتين أو أكثر من الطلاب الذين لديهم اسم أو علامة تعريف أو رمز يمكن التعرف عليه أو ينخرط أعضاؤه بشكل فردي أو جماعي أو يشاركون في نمط من النشاط الذي يعرض للخطر سلامة المدرسة أو أعضاء المدرسة أو يعطلها والمجتمع العام. تشمل أنشطة العصابات:

- ارتداء أو عرض أي ملابس أو مجوهرات أو ألوان أو شارات تعرّف عن قصد الطالب كعضو في عصابة أو ترمز بشكل آخر إلى دعم عصابة
- استخدام أي كلمة أو عبارة أو رمز مكتوب أو إيماءة تحدد عمدا الطالب كعضو في عصابة أو ترمز بشكل آخر إلى دعم عصابة. لا يجوز للطلاب عرض انتماء العصابة على دفاتر مدرسته أو كتبه المدرسية أو أغراضه الشخصية.
- الانخراط في نشاط أو مناقشة الترويج للعصابات من قبل شخصين أو أكثر، أو
- انضمام الطلاب للعصابات أو السلوك المعادي للمجتمع.

التشاجر الجماعي

يُقصد به الهجوم الشديد من العديد من الطلاب الضالعين في استخدام القوة البدنية أو الضرب غير القانوني للآخرين بقصد إيذاء أو التسبب في إصابة أو بدون استخدام أسلحة أو أشياء أخرى (بما في ذلك، البنادق والسكاكين، القبضات المعدنية وشفرات الحلاقة والهراوات ورذاذ الفلفل، وما إلى ذلك).

السطو - SSA

سرقة الممتلكات بالقوة وفي أثناء ذلك الجاني (1) يتسبب في إصابة جسدية خطيرة لأي شخص؛ أو (2) مسلحاً بسلاح فتاك؛ أو (3) يستخدم أو يهدد بالاستخدام الفوري لأداة خطيرة ضد أي شخص؛ أو (4) يعرض أو يهدد باستخدام ما يبدو أنه سلاح فتاك أو أداة خطيرة.

المضايقة أو التتمر أو العنف أو السلوك الجنسي أو غيره من أشكال سوء السلوك الخطير

- المضايقات الخطيرة أو المتكررة أو الجسيمة ضد شخص آخر. تشمل المضايقات الخطيرة، على سبيل المثال لا الحصر، التخويف الجنسي أو اللفظي أو الجسدي أو العاطفي أو الإلكتروني؛
- يعتبر التتمر بأي شكل من الأشكال نوعاً من المضايقات، وسيتم اعتبار التتمر المستمر على أنه انتهاك من النوع الأول؛
- التهديد بالعنف الجسيم ضد الآخرين.
- لمس الأعضاء الجنسية لشخص آخر أو أي جزء آخر من الجسم بطريقة جنسية دون موافقته، بغض النظر عما إذا كان اللمس يحدث من خلال الملابس أم لا؛

- تقديم ادعاءات كاذبة عن قصد أو التآمر لتقديم ادعاءات كاذبة ضد طالب آخر ، والتي من الممكن أن يؤدي محتواها إلى حدوث مخالفة من النوع الأول إذا كانت صحيحة ؛
- تقديم ادعاءات كاذبة عن عمد أو التآمر لتقديم ادعاءات كاذبة ضد الموظفين ، والتي من الممكن أن يؤدي محتواها إلى انتهاك خطير للسياسة إذا كان صحيحًا ؛ أو
- سوء سلوك آخر خطير و / أو غير قانوني يتعارض بشدة مع سلامة أي شخص و / أو تعلمه ، أو يكون ذا طبيعة مهددة أو ضارة.

تكرار المخالفات

قد تؤدي المخالفات المتكررة من النوع الثاني أو الثالث أو الرابع، عند استنفاد جميع الممارسات التصالحية والخيارات التأديبية الأخرى، إلى إصدار مخالفة من النوع الأول.

مخالفات من النوع الثاني والعواقب

المخالفات من النوع الثاني: حوادث التأديب التي تتعارض مع سلامة أي شخص وتعلمه وتكون لها طبيعة تهديدية أو ضارة، والمخالفات القانونية وتجيز إجراءات التدخل الإدارية هي مخالفات من النوع الثاني.

الممارسات التصالحية من النوع الثاني والخيارات التأديبية بالترتيب الأبجدي حسب القسم ولا يقصد منها بالضرورة أن تكون تقدمية.		
6-12	3-5	KG-2
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي / دروس سلوكية - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - خطة فردية لسلامة الطالب - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية متخصصة - نشاط للتأمل الذاتي - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - معلومات و/أو موارد الإقلاع عن التدخين - ملاحظة: جميع الخيارات التصالحية والتأديبية المدرجة ضمن الروضة 2- متاحة أيضًا للصفوف 6-12 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - خطة تحسين السلوك (BIP) (إحالة إلى SST) - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي / دروس سلوكية - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - خطة فردية لسلامة الطالب - مرشد تربوي - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية متخصصة - نشاط للتأمل الذاتي - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - تغيير الجدول الزمني - ملاحظة: جميع الخيارات التصالحية والتأديبية المدرجة ضمن الروضة 2- متاحة أيضًا للصفوف 3-5 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - خطة تحسين السلوك (BIP) (إحالة إلى SST) - مخطط تتبع التقدم السلوكي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع صفي - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي / دروس سلوكية - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - مرشد تربوي - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - وساطة الأقران - إحالة إلى جهة استشارية متخصصة - نشاط للتأمل الذاتي - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - تأمل مكتوب أو رسالة اعتذار

خيارات الإجراءات التأديبية من النوع الثاني

KG-2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - نقل بديل (تغيير المعلم/الفصل) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية بالتنسيق مع إدارة المدرسة - عقد اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة لوضع خطة للسلامة - الحجز التأديبي - خطة فردية لسلامة الطالب - الحجز داخل المدرسة (ISS) / مساحة للتأمل / غرفة للتعافي - عقد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر قبل السماح للطالب بالعودة إلى المدرسة - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - سحب الامتيازات - التعويض/رد الحقوق - أداء خدمة مجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم/الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية بالتنسيق مع إدارة المدرسة - اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة لوضع خطة للسلامة - الحجز التأديبي - خطة فردية لسلامة الطالب - نظام الدعم الفردي/مساحة للتأمل/غرفة للراحة - إيقاف الطالب عن الدراسة - اجتماع إحالة إلى لجنة التأديب بالمنطقة التعليمية - إحالة إلى مركز علاج الإدمان - سحب الامتيازات - التعويض - خدمة المجتمع <p style="text-align: center;">*ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المُدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني متاحة أيضاً للصفوف من الثالث إلى الخامس.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم/الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية بالتنسيق مع إدارة المدرسة - اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة لوضع خطة للسلامة - الحجز التأديبي - الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة - الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة - عقد اجتماع سلوكي على مستوى المنطقة التعليمية - الإحالة لتلقي العلاج من تعاطي المواد المخدرة/المؤثرات العقلية <p style="text-align: center;">*ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المُدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني ومن الصف الثالث حتى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر.</p>

التعريفات:

السرقه

يعني سرقة أو محاولة سرقة أموال أو ممتلكات شخص آخر.

تعمد توجيه تهمة باطلة أو الإدلاء بإدعاء باطل أمام السلطة

الإدلاء ببيان أو ادعاء أو مطالبة أو تهمة ضد موظف أو مقول محلي يعرف الفرد أو يجب أن يعرف بشكل معقول أنه غير دقيق.

التخريب المتعمد

يعني الضرر المتعمد أو الخبيث ، أو تدمير أو تشويه ممتلكات المنطقة / المدرسة أو ممتلكات أخرى (أي إتلاف الكتب المدرسية ، والخزانات ، والمعدات ، والجدران ، والأثاث ، وكتابة كتابات العصابات ، وما إلى ذلك).

التشاجر

يعني الإعتداء البدني بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضرب الدفع والدفعه والتعثر والأفعال البدنية الأخرى بين شخصين أو أكثر لا تتسبب في إصابة بدنية ساهم فيها كلا الطرفين في النزاع ، سواء شفهيًا أو عن طريق إجراء بدني.

التشاجر الجماعي

يعني الخلاف البدني الذي يحدث بين طالبين أو أكثر. قد يؤدي الطالب المتورط في معارك جماعية متعددة و / أو يتسبب في إصابة إلى مخالفة من النوع الأول.

مخالفة سياسة المنطقة التعليمية لمكافحة التحرش الجنسي / التمييز على أساس الجنس

يرجى الرجوع إلى سياسة التحرش الجنسي/ التمييز على أساس الجنس في الدليل.

سوء السلوك الجنسي

يُقصد به أولئك الذين يلمسون باستخدام القوة جسد و / أو ملابس شخص آخر عن قصد أو برضاء بطريقة تشكل أو تؤدي إلى اتصال جنسي. وهذا يشمل التعرض غير اللائق ، والإيماءات الجنسية ، و / أو حيازة و / أو توزيع الأدوات و / أو المجلات الجنسية.

التعري الخادش للحياء

يقصد به تعمد كشف وإظهار الأعضاء التناسلية أو الثديين أو المؤخرة أو إبرازها في ظل ظروف يحتمل أن تتسبب فيها مثل تلك الأفعال في الإهانة أو المضايقة. كما يُحظر ارتداء الملابس الشفافة أو الشبكية أو بلوزات أو القمصان الكاشفة للبطن القمصان الكاشفة للذرعين أو الملابس الكاشفة للكففين أو كشف الملابس الداخلية من أي نوع أوفتحة الصدر أو السراويل المتدلية أو الملابس ذات العبارات و الرموز الموحية للفاضحة. كما يحظر ارتداء أي ملابس تعلن أو تروج لممارسة الجنس أو تعاطي المخدرات أو تناول المشروبات الكحولية. و ينبغي ارتداء الأحذية يجب في جميع الأوقات.

المقامرة

يعني أي لعبة حظ أو مراهنات أخرى مقابل المال أو أي شيء ذي قيمة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ورقة لعب أو لعبة قمار برمي زهرين.

التسلل

يعني أن تكون في مبنى مدرسي أو حوله أو في مكان معين على أرض المدرسة ، أو في حافلة مدرسية بدون إذن أو رفض الامتثال لطلب مغادرة مبنى المدرسة أو مغادرة الحافلة. لا يجوز للطلاب العودة إلى أي مدرسة أثناء تعيينهم في برنامج بديل أو تحت الطرد أو التوقيف ، إلا بإذن من مدير المبنى وبمرافقة أحد الوالدين (أولياء الأمور) / الوصي (الأوصياء).

الإنذارات الكاذبة

سحب إنذار الحريق عندما لا يكون هناك حريق أو دخان و/ أو تنبيه موظفي الطوارئ في حالة عدم وجود حالة طوارئ.

التنمر

التنمر يعني تخويف أو مضايقة طالب أو عدة طلاب من قبل أفراد أو مجموعات. يشمل التنمر على سبيل المثال لا الحصر: الأفعال البدنية ، بما في ذلك العنف أو الإيذاءات أو السرقة أو إتلاف الممتلكات ؛ الاستهزاء الشفهي أو المكتوب ، بما في ذلك الشتم أو الإهانة أو الابتزاز أو التهديدات ؛ أو التهديد بالانتقام بسبب الإبلاغ عن مثل هذه الأفعال. قد يتضمن التنمر أيضًا التهديدات عبر الإنترنت أو التهديدات السيبرانية. سياسة المجلس 5131.

السلوك التمييزي

يقصد به سلوك غير مرغوب فيه أو كلام أو كتابة أو صور موجهة لشخص بسبب عرقه أو لونه أو جنسيته. يتعلق بالترهيب والسيطرة وإساءة استخدام السلطة ومحاولة إنكار المساواة. يمكن أن يكون واضحاً أو خفياً ، حادثاً واحدة أو نمط.

التدخين

يعني هذا أنه يجب على الطلاب عدم امتلاك أو تدخين أو استخدام أي نوع من منتجات التبغ أو الأدوات المرتبطة بها. المجلس التعليمي R5131.6.2

تحت تأثير الأدوية / المخدرات

تحت التأثير مصطلح يستخدم لوصف حالة من التسمم.

مغادرة مبنى المدرسة دون إذن

يعني خروج الطالب من حرم المدرسة دون إذن مسموح أو إذن مكتوب.

عدم حضور الإيقاف داخل المدرسة ISS أو الإحتجاز

يعني أن الطالب يرفض حضور عقاب ISS أو الحجز على النحو الذي يكلفه به المسؤول.

مخالفة سياسة الاستخدام (للتكنولوجيا) المقبول لدى المنطقة التعليمية

- أي انتهاك للتوقعات والمتطلبات و / أو مسؤوليات الطلاب الموضحة في سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في المنطقة.
- إذا كنت تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة غير مقبولة مثل: انتهاك خصوصية الأفراد أو نشر أو عرض أي مواد أو رسائل تشهيرية أو مسيئة عنصرياً أو مسيئة أو فاحشة أو بذيئة أو موجهة جنسياً أو مهددة ، سواء بشكل علني أو خاص
- واستخدام شبكة المنطقة غير قانونياً للمضايقة أو التخريب أو لأنشطة غير لائقة أو فاحشة. حيازة أو عرض أو توزيع المواد التي تسيء إلى الآداب والآداب العامة للشخص.

سلوك مزعج

التشجيع المتعمد أو تأييد سوء سلوك طالب من قبل طالب آخر بغرض تعطيل الكافتيريا بصورة ملحوظة.

تكرار المخالفات

قد تؤدي المخالفات المتكررة من النوع الثالث أو الرابع، عند استنفاد جميع الممارسات التصالحية والخيارات التأديبية الأخرى، إلى مخالفة من النوع الثاني.

مخالفات من النوع الثالث والعواقب

المخالفات من النوع الثالث: حوادث التأديب التي يمكن أن يتعامل معها المعلم ولا تجيز الإحالة إلى التأديب إلى المدير أو من يقوم مقامه، وأي سلوك له مستوى منخفض من الشدة في طبيعته وله طريقة غير تهديدية هو مخالفة من النوع الثالث. وبسبب تكرار المخالفة ووجود تاريخ من فشل التدخل، فيجوز الإحالة إلى المدير المعني.

الممارسات التصالحية من النوع الثالث والخيارات التأديبية بالترتيب الأبجدي حسب القسم ولا يقصد منها بالضرورة أن تكون تقدمية.		
KG-1	2-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - خطة تحسين السلوك (BIP) (إحالة إلى فريق دعم الطلاب SST) - مخطط تتبع التقدم السلوكي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع صفي - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي / دروس سلوكية - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - مرشد تربوي - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - وساطة الأقران - نشاط للتأمل الذاتي - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - تأمل مكتوب أو رسالة اعتذار 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - خطة تحسين السلوك (BIP) (إحالة إلى فريق دعم الطلاب SST) - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - الحجز التأديبي - تقييم السلوك الوظيفي - الإرشاد الجماعي / دروس السلوك - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - الوساطة بين الأقران - الإحالة إلى جهة مختصة بالإرشاد - نشاط للتأمل الذاتي - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية <p>*ملاحظة: جميع الممارسات التصالحية المدرجة لمرحلة (KG-1) ومن الثاني إلى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل داخل المدرسة (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة (السبب الجذري للسلوك) - خطة تحسين السلوك (BIP) (إحالة إلى فريق دعم الطلاب SST) - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - اجتماع تشاوري مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تقييم السلوك الوظيفي - إرشاد جماعي / دروس سلوكية - خطة فردية لسلامة الطالب - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - الوساطة بين الأقران - الإحالة إلى جهة مختصة بالإرشاد - نشاط للتأمل الذاتي - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية <p>*ملاحظة: جميع الممارسات التصالحية المدرجة لمرحلة (KG-1) ومن الثاني إلى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر .</p>

**خيارات الإجراءات التأديبية من النوع الثالث
بالترتيب الأبجدي حسب القسم ولا يقصد منها بالضرورة أن تكون تقديمية.**

KG-2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - ترتيب اجتماع مع جهة استشارية - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة / خطة تحسين السلوك (إحالة إلى فريق دعم الطلاب) - عقد اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - تغيير في البيئة المحيطة (مقعد خاص، إشراف إضافي، إلخ) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - إحالة إلى المرشد التربوي/الأخصائي الاجتماعي - الحجز التأديبي - تقييم السلوك الوظيفي - الإرشاد الجماعي / دروس السلوك - زيارة منزلية - خطة فردية لسلامة الطالب - الحجز داخل المدرسة (ISS) / مساحة للتأمل / غرفة للتعافي - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - الوساطة بين الأقران - سحب الامتيازات - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - خطة السلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم / الفصل الدراسي) - تقييم مستوى المهارات - تقييم الاحتياجات المحتملة غير المُلباة / خطة تحسين السلوك (إحالة إلى فريق دعم الطلاب) - تواصل الطلاب مع مرشد تربوي - عقد اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - إحالة إلى المرشد التربوي/الأخصائي الاجتماعي - الحجز التأديبي - تقييم السلوك الوظيفي - الإرشاد الجماعي / دروس السلوك - زيارة منزلية - تحديد مرشد وتحديد جدول للأنشطة المتعلقة بالأداء المدرسي - خطة فردية لسلامة الطالب - الحجز داخل المدرسة (ISS) / مساحة للتأمل / غرفة للتعافي - الوقف عن الدراسة (OSS) (في الحالات المزمنة) - الوساطة بين الأقران - نشاط تأملي - سحب الامتيازات - التعويض/رد الحقوق - أداء خدمة مجتمعية - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - خطة السلامة <p>*ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المُدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني ومن الصف الثالث حتى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر.</p> <p>*ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المُدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني متاحة أيضاً للصفوف من الثالث إلى الخامس.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج بديل (تغيير المعلم/الفصل الدراسي) - خطة تحسين السلوك - اجتماع مع ولي الأمر/الطالب/طاقم المدرسة - إحالة إلى المرشد التربوي/الأخصائي الاجتماعي - الحجز التأديبي - تقييم السلوك الوظيفي - الإرشاد الجماعي / دروس السلوك - خطة فردية لسلامة الطالب - الحجز داخل المدرسة (ISS) / مساحة للتأمل / غرفة للتعافي - الوقف عن الدراسة (OSS) (في الحالات المزمنة) - التواصل مع ولي الأمر/الوصي - عقد اجتماع مع ولي الأمر - الوساطة بين الأقران - سحب الامتيازات - حلقة العدالة التصالحية - إعادة تعليم التوقعات السلوكية - خطة السلامة <p>*ملاحظة: جميع الخيارات التأديبية المُدرجة من الروضة (KG) وحتى الصف الثاني ومن الصف الثالث حتى الخامس متاحة أيضاً للصفوف من السادس إلى الثاني عشر.</p>

التعريفات:

عدم المشاركة في الدروس الصفية
يرفض الطالب المشاركة في الأنشطة الصفية

الألفاظ النابية

الألفاظ النابية هي لغة مسيئة اجتماعيًا ، والتي قد تسمى أيضًا كلمات لعنة أو شتائم أو كلمات بذيئة أو شتائم.

التعدي بالألفاظ

استخدام أي لغة أو أفعال أو ملاحظات أو عبارات غير مرحب بها أو أسماء أو افتراءات أو أي سلوك آخر بما في ذلك الإيماءات الفاحشة التي تسيء إلى التواضع أو الآداب. أي افتراءات أو تلميحات أو سلوك لفظي آخر ينعكس على جنس الفرد أو عرقه أو دينه أو لونه أو أصله القومي أو أصله أو عمره أو إعاقته أو ميوله الجنسية التي تهدف أو تؤدي إلى خلق بيئة تعليمية مخيفة أو معادية أو مسيئة.

مغادرة حجرة الصف دون إذن

يعني خروج الطالب من الفصل بدون إذن كتابي

الشجار (المزاح الخشن) و ألعاب التهيو للقتال، التهديدات

يعني اللعب الصاخب أو الخشن أو الصاخب.

الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الإلكترونية الشخصية

أي أجهزة لم توفرها المنطقة التعليمية، والتي تشمل -على سبيل المثال لا الحصر- الساعات والأجهزة الذكية، وأجهزة الألعاب المحمولة، والهواتف الخلوية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة ، فضلاً عن أي تقنيات جديدة يتم تطويرها وتتمتع بقدرات مماثلة.

رفض تحديد الذات

يعني أن الطالب رفض تقديم التعريف الصحيح.

المخالفات الاعتيادية لقواعد الزي واللباس

اللباس أو المظهر الذي من المحتمل أن يتسبب في تعطيل العملية التعليمية أو يخلق مخاوف تتعلق بالصحة أو السلامة.

التعبير عن العواطف علناً

العرض العام للمودة ، هو المصطلح المستخدم لوصف أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي بين الأزواج في محيط عام. يشمل كل شيء من التقبيل والعضن إلى عقد اليدين أو تبادل اللمسات الخفيفة.

التأخر المزمن

فعل التأخر المتكرر.

التغيب عن الدروس

يعتبر الطلاب الغائبين عن المدرسة دون موافقة أولياء أمورهم / أولياء أمورهم والإدارة معتمدين. ستحدد إدارة المدرسة ما إذا كان غياب الطالب تم التحقق منه أو لم يتم التحقق منه.

تعمد تشتيت انتباه الطلاب الآخرين أو التشويش عليهم

الأفعال أو السلوك المتعمد في الفصول الدراسية أو مبنى المدرسة أو على أسس المدرسة التي تعطل العملية التعليمية (أي التحدث وإصدار الأصوات والخروج من المقعد دون إذن ، وما إلى ذلك).

تكرار المخالفات

قد تؤدي المخالفات المتكررة من النوع الثاني أو الثالث أو الرابع، عند استنفاد جميع الممارسات التصالحية والخيارات التأديبية الأخرى، إلى مخالفة من النوع الأول أو الثاني.

مخالفات من النوع الرابع والعواقب

أثناء الحضور في محطة انتظار الحافلة المدرسية، يكون ولي الأمر/ الوصي مسؤولاً عن سلوك طفله قبل وصول الحافلة وبعد مغادرة الحافلة. ولن تتحمل دائرة التربية أية مسؤولية عن الإشراف في محطة انتظار الحافلة ولكن يجوز لمدارس سانت لويس العامة معاقبة الطلاب على أفعالهم في محطة انتظار الحافلة إذا كانت تسبب عرقلة شديدة أو جوهرية بعمليات المدرسة. ويبدأ الإشراف من مدارس سانت لويس العامة على الطلاب عندما يركب الطلاب في الحافلة. ومن المهم أن يقف الطلاب بعيداً عن طريق سير الحافلة أثناء انتظارها. من الممكن أن ينتج عن السلوك غير اللائق استبعاد الطالب من ركوب الحافلة سواءً أكان ذلك بصفة مؤقتة أو دائمة. وأية مخالفة يرتكبها الطالب في حافلة تملكها دائرة التربية أو تتعاقد عليها، يتم التعامل معها بموجب هذه القواعد السلوكية الخاصة بالطلاب. وتعد الحافلة امتداداً لحجرة الصف وينبغي عدم التهاون في أية إساءة سلوكية.

وتوجد في كل حافلة كاميرتان (2) رقميتان لتسجيل النشاط الذي يحدث طوال سير الحافلة وعلى باب الحافلة.

1. ويكون سائق الحافلة هو المسؤول. وينبغي على الطلاب إطاعة السائق.
2. يتلقى سائق الحافلة قائمة بأسماء الطلاب المحدد لهم ركوب الحافلة. وللسائق السلطة، جنباً إلى جنب مع مدير المدرسة، في أن يحدد المقاعد للطلاب. وينبغي للطلاب ركوب الحافلات المخصصة لهم.
3. ينبغي لجميع الطلاب الذي ينتقلون بالحافلة أن يحصلوا على تصريح يبين الحافلة المخصصة لهم ورقم طريق خط السير. وينبغي للطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم فقط.
4. لا يُصرح لأولياء الأمور ركوب الحافلة أو الصعود على متنها.

من الممكن أن ينتج عن مخالفة القواعد أن يمنع الطالب من ركوب الحافلة التابعة لدائرة التربية بمدينة سانت لويس. وقد ينتج عن إساءة السلوك في الحافلة إصدار توصية بطرد الطالب من المدرسة. وأثناء حرمان الطالب من ميزة الانتقال بالحافلة المدرسية، يكون ولي الأمر/ الوصي مسؤولاً عن توفير الانتقال للطالب من المدرسة وإليها.

ملحوظة: قد تؤدي المخالفات المتكررة من النوع الثاني أو الثالث أو الرابع، عند استنفاد جميع الممارسات التصالحية والخيارات التأديبية الأخرى، إلى مخالفة من النوع الأول أو الثاني.

المخالفات

- تناول الطعام أو الشراب داخل الحافلة
- الدفع أو التدافع أثناء الصعود أو النزول
- الشجار (ملاحظة: تم تحديث نظام الطلاب)
- مخالفات أخرى متعلقة بالحافلة (تحدد بالتفصيل تلك التي تسبب ضرراً أو تعكس سلوكاً غير آمن)
- إخراج أجزاء من الجسم عبر النافذة
- رفض البقاء جالساً في المقعد
- العبث بباب الطوارئ
- رمي الأشياء داخل الحافلة
- رمي الأشياء عبر النافذة
- الصراخ عبر النافذة

خيارات الممارسات التصالحية	الخيارات التأديبية
بالترتيب الأبجدي حسب القسم ولا يقصد منها بالضرورة أن تكون تقدمية. K-12	
<ul style="list-style-type: none"> • عقد السلوك مع نظام الاعتراف • الاتصال بالوالدين • اجتماع خاص مع الطالب • إعادة تعليم التوقعات السلوكية • العدالة التصالحية 	<ul style="list-style-type: none"> • تعليق ركوب الحافلة • الفصل من الحافلة • تغيير البيئة المحيطة (تخصيص مقعد خاص، إزالة المثبرات، وما إلى ذلك) • التواصل مع ولي الأمر • الإبعاد من الحافلة • قيام الطالب بتحديد سبل جبر الضرر

التكنولوجيا وسلوك الطلاب

تحكم سياسة ولوائح الاستخدام المقبول من الطالب استخدام جميع التكنولوجيا في المدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس ويشمل ذلك التسلط عبر الإنترنت (البند 160.775 من قانون ولاية ميزوري المعدل). ومن الممكن أن ينتج عن المخالفات فقدان ميزات المستخدم والإيقاف المؤقت والفصل وتطبيق عقوبات مدنية أو جنائية. ولن يكون للطلاب أي توقع بالخصوصية في أي شيء ينشئونه أو يرسلونه أو يتلقونه أو يخزنونه على الأدوات التكنولوجية لدائرة التربية. ستلتزم مدارس سانت لويس العامة بقانون ميزوري المعدل رقم 162.207، الذي ينص على حظر استخدام أجهزة الاتصال الشخصية الإلكترونية في المدارس باستثناءات محدودة. سيخضع الطلاب المخالفون للانضباط المدرسي. يجب على موظفي المدرسة السماح باستخدام الهواتف المحمولة والكاميرات الإلكترونية وأجهزة الاتصال الإلكترونية. ومن الممكن أن ينتج عن الاستخدام غير المصرح به للهواتف الخلوية والأجهزة الإلكترونية مصادرة الجهاز أو تفتيشه أو احتجازه. وتعاد الأجهزة المصادرة فقط إلى ولي الأمر/ الوصي بعد الاجتماع مع مسؤولي المدرسة خلال فترة زمنية معقولة. ولن تتحمل دائرة التربية المسؤولية عن الأجهزة التي يتم إحضارها على نحو يخالف سياسة دائرة التربية وتصادر بموجبها.

يُحظر على الطلاب التقاط صور أو مقاطع فيديو للطلاب الآخرين والموظفين. ويعد القيام بذلك مخالفةً لحقوق خصوصية الطلاب الآخرين والموظفين الآخرين، ويخضع للإجراءات التأديبية طبقاً للسياسات بشأن الاستخدام المقبول وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. وتراقب دائرة التربية الاتصالات الإلكترونية والمتاجر المعلوماتية بشأن الأدوات التكنولوجية لدائرة التربية في مسار عملها الاعتيادي لحماية مستخدميها من الطلاب وحماية أجهزة دائرة التربية. وتحت ظروف معينة، فإن استخدام الطلاب الخارجي للتكنولوجيا الذي يشوش على تشغيل المدرسة يخضع أيضاً للإجراءات التأديبية (مثل استخدام موقع Facebook ومواقع التواصل الاجتماعي الأخرى للتحرش أو التسلط عبر الإنترنت).

يحتفظ المجلس بالحق في الحد من الدخول على الإنترنت وجعله مقتصرًا على الأوقات التي تتاح فيها المصادر التعليمية والإشراف. وتعد شبكة المجلس منتدى مغلقاً إلى الحد الذي يسمح القانون به. ويتعين على المستخدمين الطلاب أن يوافقوا على عدم الالتقاء بأشخاص قد التقوا بهم عبر الإنترنت (سواءً أكان ذلك عبر الشبكة العامة أو الشبكة الداخلية) ما لم يكن ذلك يعلم من موظف المجلس وتشجيعه لأغراض تعليمية. كما يتعين على المستخدمين الطلاب أن يفصحوا على الفور إلى معلمهم أو إلى الموظف الآخر المعني بالمدرسة عن أية مواد غير لائقة يدخلون عليها خلال الحاسوب أو عن أية رسالة يتلقاها الطالب تكون غير لائقة أو تجعل المستخدم يشعر بعدم الارتياح.

إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي (AI):

يمكن للذكاء الاصطناعي أن يعزز تجارب التعلم لدى الطلاب ويدعم تحقيق أهداف التعلم. سيركز استخدام الطلاب لأدوات الذكاء الاصطناعي على استخدامها لتولي مسؤولية التعلم والتطوير. نحن نقدر إرادة الطلاب في مدارس سانت لويس العامة ونسعى إلى تعزيز بيئة التعلم التعاوني باستخدام التكنولوجيا وأدوات التكنولوجيا والتطبيقات.

ستعمل أدوات الذكاء الاصطناعي فقط على استكمال التعليم البشري ودعمه، وليس استبداله. وعلى هذا النحو، يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدية (على سبيل المثال، ChatGPT، Dall-e، وما إلى ذلك) في مدارس سانت لويس العامة للأنشطة التالية:

- العصف الذهني وصقل الأفكار؛
- ضبط أسئلة البحث؛
- إيجاد معلومات حول موضوع ما؛
- صياغة مخطط لتنظيم الأفكار؛ و
- التحقق من القواعد والأسلوب.

لا يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدية في هذه الدورة للأنشطة التالية:

- تقديم محتوى مُؤَدَّ بواسطة الذكاء الاصطناعي كعمل أصلي للطلاب دون إذن.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لإكمال العمل المُكَلَّف به فردياً أو جماعياً إلا بعد الحصول على تصريح واضح.
- كتابة مسودات كاملة أو جزئية لمهام الكتابة باستخدام الذكاء الاصطناعي.

الطلاب مسؤولون عن المعلومات المقدمة بناءً على استعلام الذكاء الاصطناعي. يجب توثيق استخدام الطلاب لأدوات الذكاء الاصطناعي بشكل صحيح والاستشهاد به. أي مهمة مدرسية يُكتشف أنها استخدمت أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدية بطرق غير مصرح بها ستكون عرضة لإجراءات تأديبية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إعادة تقديم المهمة أو فشل المهمة أو فشل الدورة. إذا كنت في شك بشأن الاستخدام المسموح به، فيرجى طلب توضيح من المدرس.

يلعب المعلمون دوراً حاسماً في تيسير التفاعلات الهادفة وتقديم الدعم الفردي للطلاب باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي ويجب عليهم الالتزام بجميع سياسات ولوائح المنطقة فيما يتعلق بجمع بيانات الطلاب وتخزينها واستخدامها عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي. يعد حماية خصوصية الطلاب أمراً بالغ الأهمية في استخدام التكنولوجيا.

المصدر: مقتبس من مركز تطوير التعليم؛

<https://teaching.temple.edu/sites/teaching/files/resource/pdf/Chat-GPT%20syllabus%20statement%20guidance.pdf>

فرض النظام

تنطبق السياسة واللوائح الموصوفة أعلاه على جميع مستخدمي موارد الكمبيوتر في المنطقة التعليمية وتشير إلى جميع موارد الكمبيوتر / المعلومات سواء كانت خاضعة للتحكم الفردي أو مشتركة أو قائمة بذاتها أو متصلة بالشبكة. سيخضع الموظفون أو الطلاب الذين ينتهكون السياسة واللوائح الموصوفة أعلاه لإجراءات تأديبية وفقاً للسياسات والإجراءات التأديبية المنشورة في المنطقة التعليمية. قد تتراوح العقوبة على انتهاك هذه السياسة واللوائح المصاحبة لها من فصل / إزالة امتيازات موارد الكمبيوتر إلى إنهاء العمل أو فصل / طرد الطالب من المدرسة.

بالإضافة إلى ذلك، قد يؤدي انتهاك هذه السياسة واللوائح إلى عقوبات مدنية و / أو جنائية. بصرف النظر عن المحظورات المنصوص عليها أعلاه، تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في تحديد ما يشكل استخداماً غير مناسب وقد ترفض أو تلغي أو تغلق أي حساب موظف أو طالب في أي وقت بناءً على قرار من إدارة الاستخدام غير المناسب. يجب على الموظفين و / أو الطلاب الذين يصلون عن غير قصد إلى معلومات غير ملائمة أن يخطروا مشرفهم المباشر أو مدرّسهم على الفور.

الإيقاف في مدارس سانت لويس العامة

يجوز إيقاف الطالب مؤقتًا عن الدراسة أو فصله بسبب السلوك الذي يخل بالنظام العام والانضباط العام في المدارس أو إذا كان سلوكه يؤثر سلبًا على الأخلاقيات أو السلوكيات العامة للطلاب. ويتعين الإبلاغ على الفور عن أي إيقاف من جانب المدير إلى المراقب أو من يقوم مقامه وهو من يجوز له إلغاء الإيقاف في أي وقت.

- لا يجوز استبعاد أي طالب من المدرسة لمدة تزيد عن يوم واحد دون الإبلاغ عن الإجراء على أنه إيقاف مؤقت.
- يُصرح للمديرين إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية لا أكثر وذلك بالنسبة للمخالفات من النوع الثاني.
- يُصرح للمديرين إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة عشرة (10) أيام دراسية بالنسبة للمخالفات من النوع الأول.
- الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الثالث لا يمكن إيقافهم عن الدراسة شريطة عدم الإخلال بمتطلبات قانون ولاية ميزوري المعدل، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، قانون المدارس الآمنة.
- يجوز للمراقب إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة لا تتجاوز 180 يومًا دراسيًا.
- عند إيقاف الطالب عن الدراسة في المدرسة، ينبغي الاتصال بولي الأمر وينبغي أن يتسلم خطابًا بالإيقاف.
- الطلاب المتورطون في اعتداءات على موظفين أو اعتداءات على طلاب آخرين يجوز منعهم من العودة إلى المدرسة التي ارتكبوا المخالفة فيها.
- الطالب المطبق بحقه الإجراء التأديبي طبقًا لهذه السياسة لا يُسمح له أن يكون موجودًا على مسافة 1000 قدم من مبنى المدرسة أو في أي نشاط يتعلق بتلك دائرة التربية، بغض النظر عما إذا كان النشاط يحدث في مبنى دائرة التربية من عدمه. وينبغي للطلاب الموقوف عن الدراسة أن يحصل على إذن من المراقب أو نائب المراقب للحضور في المبنى المدرسي. ويجوز لدائرة التربية تطبيق الإجراء التأديبي بحق الطلاب لارتكابهم سلوك خارج مبنى المدرسة يؤثر سلبًا على البيئة التعليمية داخل مبنى المدرسة.

الإجراءات الواجبة للإيقاف

يتعين أن يُعامل جميع الطلاب معاملةً عادلةً ونزيهة في حل التظلمات والشكاوى عند النظر في أي إيقاف عن الدراسة أو فصل من المدرسة. بالنسبة لمخالفات قواعد سلوك الطالب التي يمكن أن تجيز تطبيق الإيقاف عن المدرسة أو التوصية بالفصل من المدرسة:

ينبغي للمدير أو نائبه أن يعقد اجتماعًا للطلاب وتحقيقًا على مستوى المدرسة خلال فترة زمنية معقولة. ولن يُوقف طالب عن الدراسة ما لم:

1. يتلق الطالب إشعارًا شفهيًا أو خطيًا بالاتهامات الموجهة إليه؛ و
2. في حال إذا أنكر الطالب الاتهامات، فينبغي أن يتلقى الطالب توضيحًا شفهيًا أو خطيًا للحقائق التي توضح أساس قرار الإيقاف المقترح؛ و
3. تُتاح للطلاب فرصة لتقديم شرحه للحدث؛ و
4. في حال إذا كان الإيقاف لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام، وأرسل الطالب إخطارًا بأنه يرغب في التظلم من القرار، يُوقف تنفيذ قرار الإيقاف حتى يصدر المجلس قراره ما لم يمثل حضور الطالب، وفق رأي المراقب وحكمه، خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو المبنى أو تهديدًا مستمرًا بعرقلة العملية الدراسية والتشويش عليها، وفي تلك الحالة يمكن أن يُستبعد الطالب من المدرسة، ويلي ذلك إرسال الإخطار وعقد جلسة في أقرب وقت ممكن.

ينبغي للمدير أو نائبه أن يتصل بولي الأمر/ الوصي ليخطر به إيقاف الطالب عن الدراسة بالمدرسة، وليشرح له سبب ذلك الإيقاف، وليحدد تاريخ ووقت الاجتماع مع المدير أو نائبه باعتبار ذلك مطلبًا لإعادة قبول الطالب في المدرسة. ولن يُوقف طالب عن الدراسة دون وثائق ثبوتية لوقائع سوء السلوك وسبب الإيقاف.

ويظل الطالب في المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي ما لم يخرج من المدرسة في رعاية ولي الأمر/ الوصي. ويستبعد من مبنى المدرسة على الفور أي طالب يشكل وجوده في المبنى المدرسي خطرًا مستمرًا على أي شخص أو على المبنى أو تهديدًا مستمرًا بالتشويش على العملية الدراسية وعرقلتها، ويكون ذلك الاستبعاد تحت إشراف السلطة القانونية المختصة.

عملية مراجعة قرار الإيقاف أو التعيين المدرسي البديل

قرارات الاحتجازات أو الإيقاف داخل المدرسة وخارج المدرسة الذي لا يتجاوز عشرة (10) أيام ليست مفتوحة للاستئناف خارج مدير المبنى.

التظلم من قرار الإيقاف طويل الأجل [أكثر من عشرة (10) أيام]:

يحق للطالب أو ولي الأمر/ الوصي التظلم من أي قرار يصدره المدير(ة) العام(ة) إلى المجلس التعليمي بشأن الإيقاف عن الدراسة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام. ويتعين على الطالب أو ولي الأمر إبلاغ مكتب قلق الآباء والطلاب بنيتة التظلم خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار الإيقاف طويل الأجل. وإذا أرسل الطالب أو ولي الأمر إخطارًا بنيتة التظلم من قرار الإيقاف، فيتعين إيقاف القرار حتى يصدر المجلس قراره. ومع ذلك، إذا تراءى للمراقب أن حضور الطالب يمثل خطرًا على الأشخاص أو على الممتلكات أو يمثل تهديدًا مستمرًا بالتشويش على العملية الدراسية أو عرقلتها، يُستبعد الطالب على الفور من المدرسة، وتُعقد بعدها جلسة في أقرب وقت ممكن.

في حال التظلم أمام المجلس التعليمي، للمراقب أن يرسل على الفور تقريرًا خطيًا كاملاً بالوقائع التي تتعلق بقرار الإيقاف والإجراء الذي اتخذته، وسبب ذلك، و المجلس التعليمي بناءً على طلب يقدم إليه، أن يسمح بعقد جلسة مع الطرف المتظلم وذلك على النحو المنصوص عليه في البند 167.161 من قانون ولاية ميزوري المعدل.

يجوز لولي الأمر/ الوصي متابعة التظلم المرفوع بشأن قرار الإيقاف البالغ مدته عشرة (10) أيام عن طريق:

- طلب نموذج تظلم من مكتب أمين المظالم الكائن عنوانه في 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 ، أو توجيه خطاب بالتظلم.
- الاشتمال في نموذج التظلم على جميع المعلومات المرتبطة بالمخالفة.
- إعادة النموذج أو الخطاب إلى مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار الإيقاف طويل الأجل.
- ينبغي أن تقتصر التظلمات على بيانات إفادة بالوقائع التي تتعلق بشكل مباشر بالمخالفة التي نتج عنها فرض الإيقاف طويل الأجل.

عملية مراجعة قرار التعيين المدرسي البديل:

تتم الاستئنافات على أساس كل حالة على حدة

يجوز للطالب الذي يحدد له موقع مدرسة بديل بسبب ارتكاب مخالفة من النوع الأول لقواعد سلوك الطالب التظلم من قرار التعيين المدرسي البديل أمام مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية. ويظل التعيين المدرسي البديل ساريًا حتى يصدر قرار نهائي بشأن حالة التظلم. وينبغي للطلاب التسجيل في التعيين المدرسي البديل حتى يصدر قرار نهائي بشأن حالة التظلم.

يجوز للطالب المُعَيَّن في مدرسة بديلة بسبب مخالفة من النوع الأول لقواعد سلوك الطلاب، أن يطلب مراجعة المدير(ة) العام(ة) للمدارس أو من ينوب عنه لهذا التعيين، وذلك بتقديم طلب إلى مكتب التواصل الطلابي. ويظل قرار المدرسة البديلة ساريًا حتى إتمام هذه المراجعة وإبلاغها كتابيًا. ويجب على الطلاب التسجيل في المدرسة البديلة حتى صدور قرار بشأن المراجعة. ويجوز لولي الأمر/ الوصي القانوني متابعة التظلم من أي من الإجراءين عن طريق:

- طلب نموذج تظلم من مكتب تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور الكائن عنوانه في 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 ، أو توجيه خطاب بالتظلم.

- الاشتمال في نموذج التظلم على جميع المعلومات المرتبطة بالمخالفة.
- إعادة النموذج أو الخطاب إلى مكتب تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار التعيين المدرسي البديل.
- ينبغي أن تقتصر التظلمات على بيانات إفادة بالوقائع التي تتعلق بشكل مباشر بالمخالفة التي نتج عنها فرض التعيين المدرسي البديل. وسيُرسَل إخطار بحالة التظلم إلى ولي الأمر خلال عشرة (10) أيام مدرسية من استلام التظلم الخطي.
- يكون قرار مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية نهائيًا وغير قابل للتظلم منه.

الطرد

الطرد هو رفض دائم للحضور بالمدرسة.

الطرد من المدرسة:

ويجوز طرد أي طالب بعد إيقافه عن الدراسة بسبب ارتكابه مخالفة من النوع الأول، وذلك بناءً على توصية مدير المدرسة أو نائبه. ويتعين على مدير المدرسة أو نائبه أن يوقف على الفور من المدرسة ويوصي بالطرد لأي طالب يتبين أنه متهم بحيازة أي مما يلي في المبنى المدرسي أو في الحافلة المدرسية أو في أية مناسبة ترعاها المدرسة:

- سلاحًا (يرجى الرجوع إلى مسرد الأسلحة).
- توزيع وبيع العقاقير المخدرة أو المشروبات الكحولية.
- الاعتداء المبرح.
- أية مخالفات أخرى لقانون المدارس الآمنة تتطلب الطرد من المدرسة.

الطرد من المنطقة التعليمية:

بعد إرسال إخطار إلى ولي أمر الطالب / الوصي وعقد جلسة بشأن التهم الموجهة إليه، يجوز لمجلس التعليم استبعاد الطالب نهائيًا من المدرسة. وفي الجلسة، ينظر المجلس في الأدلة والإفادات المقدمة له من الطالب ومن مسؤولي المدرسة قبل اتخاذ القرار بطرد الطالب.

ملحوظة: لا يُسمح لأي طالب طرد من المدرسة أن يدخل إلى أية مدرسة عامة في أية أبرشية أخرى أو نظام مدرسي آخر بالمدينة في الولاية إلا بعد مراجعة وموافقة السلطة المختصة بالنظام المدرسي الذي يسعى بالقبول به.

الإجراءات القانونية الواجبة للطرد

من المدرسة:

يجوز لمدير(ة) المدرسة التوصية بطرد طالب من المدرسة. وإذا أوصى مدير مدرسة بطرد طالب من المدرسة، فسيُوقف الطالب عن الدراسة حتى يُعقد الاجتماع التأديبي في دائرة التربية للتوصية بشأن الطرد. وسيُعقد للطالب الاجتماع التأديبي بدائرة التربية، وفيه يقرر مسؤول التأديب والانضباط في دائرة التربية تأييد التوصية بالطرد أو تعديلها أو إلغائها.

تكون الإجراءات القانونية الواجبة للتوصية بالطرد وعقد الاجتماعات التأديبية بدائرة التربية على النحو التالي:

- ينبغي للمدير أو نائبه أن يعقد اجتماعًا للطالب وتحقيقًا على مستوى المدرسة. وينبغي أن تقدم المستندات المناسبة إلى مكتب المسارات الإبداعية. وفي حال إذا لم تقدم المستندات الضرورية إلى مكتب المسارات الإبداعية، يُسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة (ويستثنى من ذلك الظروف الخاصة).
- يُعقد الاجتماع التأديبي بدائرة التربية من نائب المراقب ومسؤول الاجتماع التأديبي بدائرة التربية خلال عشرة (10) أيام من ارتكاب مخالفة النظام والانضباط.
- يتولى مسؤول الاجتماع التأديبي مراجعة المستندات التي يقدمها له مسؤول المبنى أو نائبه.
- يظل الطالب رهن الإيقاف عن الدراسة حتى يُعقد الاجتماع.

من المنطقة التعليمية:

بعد إرسال إخطار إلى ولي أمر الطالب أو الوصي وعقد جلسة بشأن التهم الموجهة إليه، يجوز لمجلس التعليم استبعاد الطالب نهائيًا من المدرسة. وفي الجلسة، ينظر المجلس في الأدلة والإفادات المقدمة له من الطالب ومن مسؤولي المدرسة قبل اتخاذ القرار بطرد الطالب.

إعادة القبول أو الإذن بالتسجيل

إذا حاول طالب أن يسجل في مدرسة تابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أثناء إيقافه عن الدراسة أو طرده من دائرة تربية أخرى داخل الولاية أو خارج الولاية، ويشمل ذلك المدرسة الخاصة أو مدرسة مستقلة أو مدرسة من مدارس الأبرشيات أو دائرة تربية، يُعقد اجتماع مع المراقب أو نائب المراقب للنظر فيما إذا كان سلوك الطالب كان يمكن أن ينتج عنه إيقاف الطالب أو طرده في دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وينبغي للوالدين الاتصال بمكتب تساؤلات الطلاب وأولياء الأمور لتحديد موعد.

وفور قرار المدير(ة) العام(ة) للمدارس أو من ينوب عنه بأن ذلك السلوك كان يمكن أن ينتج عنه إيقاف أو طرد من المدرسة في دائرة التربية بمدينة سانت لويس، فلدائرة التربية أن تضع هذا الإيقاف أو الطرد موضع التنفيذ في دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وفي تلك الحالة، عندما يدخل الطلاب دائرة التربية بمدينة سانت لويس من دائرة تربية أخرى أو من مدرسة مستقلة أو مدرسة من مدارس الأبرشيات ولديهم سجل سابق من الإيقاف عن الدراسة أو تكرار مخالفات قواعد سلوك الطالب، فمن الممكن تسكين هؤلاء الطلاب في مدرسة بديلة لمدة يحددها مكتب جلسات الاستماع.

لن تعيد دائرة التربية بمدينة سانت لويس قبول أو تسجيل طالبًا أوقف عن الدراسة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام مدرسية متتالية بسبب فعل من أفعال العنف المدرسي أو تسمح للطلاب بالحضور في المدرسة دون أن تعقد لهم أولًا اجتماعًا لمراجعة السلوك الذي نتج عنه الطرد أو الإيقاف عن الدراسة وأية إجراءات تصحيحية لازمة لمنع وقوع ذلك السلوك أو أي سلوك له صلة به في المستقبل. وينبغي أن يشمل الاجتماع على الأعضاء المعنيين بالمدرسة، والطالب وولي الأمر/ الوصي.

الجرائم الجنائية

بموجب قانون الولاية في البند رقم 167 - 171، لن يُعاد قبول أي طالب أو يُسجل إذا كان الطالب مداناً أو مذنباً سواءً باعتباره بالغاً أو يافعاً دون حكم نهائي، أو إذا كان مداناً بسلوك الأحداث يعد، إذا ارتكبه شخص بالغ، أحد الجرائم التالية:

- (أ) القتل من الدرجة الأولى بموجب البند 565.020؛
- (ب) القتل من الدرجة الثانية بموجب البند 565.021؛
- (ج) الاعتداء من الدرجة الأولى بموجب البند 565.050؛
- (د) الاغتصاب القسري بموجب البند 566.030 طالما كان موجوداً قبل تاريخ 28 أغسطس 2013، أو الاغتصاب من الدرجة الأولى بموجب البند 566.030؛
- (هـ) اللواط القسرية بموجب البند 566.060 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 28 أغسطس 2013، أو اللواط من الدرجة الأولى بموجب البند 566.060؛
- (و) اغتصاب القصر بموجب البند 566.032؛
- (ز) لواط القصر بموجب البند 566.062؛
- (ح) السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 569.020 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 570.023؛
- (ط) توزيع العقاقير المخدرة على القصر بموجب البند 195.212 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تسليم مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.020؛
- (ي) حرق المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.040؛
- (ك) الاختطاف أو الاختطاف من الدرجة الأولى، عند تصنيفه على أنه جريمة من الدرجة الأولى بموجب البند 565.110.

لا يوجد نص في هذه السياسة يُفسر على أنه يمنع دائرة التربية من فرض عقوبة تأديبية بموجب قواعد سلوك الطالب المعمول بها لدى دائرة التربية بالنسبة للسلوك الذي يتضمن الجرائم السالف ذكرها حتى إذا رُفضت تهمة البالغ أو رفض طلب القاصر أو تمت تبرئته من فعل محدد في المحكمة الجنائية أو محكمة الأحداث، بشرط أن يُثبت أن الطالب ستقدم له جميع الحماية القانونية الواجبة التي يتطلبها القانون.

قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والبند 504

يكون لمتطلبات قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات فيما يتعلق بالطلاب ذوي الإعاقات الأولوية على قانون المدارس الآمنة والقواعد السلوكية المعمول بها لدى دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وهذا يحد من قدرة دائرة التربية على استبعاد هؤلاء الطلاب دون اتباع إجراءات تغيير التسكين التي يتطلبها القانون.

تتمثل سياسة مجلس الإدارة في توفير تعليم عام مناسب ومجاني للطلاب ذوي الإعاقات. وستكون برامج دائرة التربية وخدماتها المتاحة لتلبية احتياجات هؤلاء الطلاب بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والبند 20 من القانون الأمريكي في البند 14000 وما يليه، المعدل، وبرنامج ولاية ميزوري للتعليم الخاص والبند 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 والبند 29 من القانون الأمريكي في البند 794.

بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والبند 504، يُطلب من المناطق التعليمية تنفيذ أنشطة حصر الطلاب والتعداد السنوي لجميع الأطفال ذوي الإعاقات أو الإعاقات المشكوك فيها بين سن 3 سنوات و 21 سنة. ويشمل هذا الطلاب المقيمين في دائرة التربية الذين لا يحضرون في المدرسة، والطلاب الذين يحضرون في مدارس خاصة والطلاب المتنقلين بصفة متكررة مثل المهاجرين والطلاب المشردين المشكوك في إصابتهم بإعاقة واحتياجهم للتربية الخاصة حتى إذا كانوا يتقدمون من سنة دراسية إلى أخرى. إذا كان لديك طالب مصاب بإعاقة أو تعرف طفلاً مصاباً بإعاقة ولا يحضر في المدرسة العامة، يرجى طلب نموذج الإبلاغ عن التعداد. وسيرسل هذا الإخطار باللغات المحلية بالقدر المناسب. تتحمل المنطقة مسؤوليات مماثلة فيما يتعلق بإيجاد الأطفال بموجب البند 504.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة الطفل أو مدير خدمات التربية الخاصة عبر الهاتف على رقم: 633-5344 (314) أو بإرسال خطاب عبر البريد إلى قسم خدمات التربية الخاصة التابع لدائرة التربية لمدينة سانت لويس إلى العنوان التالي:
801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس على أن توفر تعليمًا عامًا مجانيًا ومناسبًا لجميع الطلاب المستحقين ذوي الإعاقات بين سن 3 سنوات و 21 سنة بموجب اختصاصها. وستجري دائرة التربية تقييمًا مجانيًا لأي شخص بين سن 3 سنوات و 21 سنة وهو بحاجة إلى تربية خاصة أو يُعتقد أنه في حاجة إليها، أو بحاجة إلى خدمات ذات صلة قبل اتخاذ أي إجراء بشأن التسكين الأولي للشخص في برنامج تعليم نظامي أو تعليم خاص، وستضع في الحسبان الحاجة للتقييم قبل إجراء أي تغيير لاحق في تحديد المدرسة المناسبة. وتشمل الأمثلة على الإعاقات، بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات، التوحد والاضطرابات الانفعالية وضعف السمع والصمم والتأخر العقلي والإعاقات المتعددة، والإعاقة الجسدية، والإعاقات الصحية الأخرى، وإعاقات التعلم المحددة، وإعاقة الكلام أو اللغة، والإصابة الرضوية بالمخ وضعف البصر/ العمى، والطفل الصغير المصاب بالتأخر النمائي. لكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، يجب أن يحتاج أيضًا إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة بسبب تلك الإعاقة.

ويكون الطالب مصابًا بالإعاقة بموجب البند 504 عندما يعاني الطالب من ضعف عقلي أو بدني يحد بشكل جوهري من نشاطه الحياتي الأساسي. تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس بأن تلتزم بتوفير المعلومات وخدمات الإحالة الضرورية لمساعدة الولاية في تنفيذ خدمات التدخل المبكر للأطفال الصغار والأطفال الكبار المستحقين لبرنامج ولاية ميزوري للخطوات الأولى. لقد طورت دائرة التربية بمدينة سانت لويس برنامج التزام محلي لتنفيذ خطة ولاية ميزوري للتربية الخاصة. ويجوز مراجعة هذه الخطة في مكتب التربية الخاصة أثناء ساعات العمل الاعتيادية.

تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس أن المعلومات المحددة للهوية الشخصية التي تجمعها الوكالة المعنية أو تستخدمها أو تحتفظ بها لأغراض تحديد الهوية أو التقييم أو التسكين أو تقديم تعليم عام ومجاني ومناسب للأطفال ذوي الإعاقات من الممكن أن تخضع للمعابنة والمراجعة من أولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب ممن في سن 18 سنة أو أكبر (الطلاب المؤهلين). ويجوز لأولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب المؤهلين طلب إجراء التعديل على السجل التربوي إذا كان ولي الأمر / الوصي أو الطالب المؤهل يعتقد أن السجل غير دقيق أو مضلل أو ينتهك حقوق الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفله.

يحق لأولياء الأمور رفع شكاوى لدى مكتب الالتزام بسياسة الأسرة في وزارة التربية والتعليم الأمريكية الكائنة في 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 أو في إدارة التعليم الابتدائي والثانوي قسم التربية الخاصة - الالتزام ، ص.ب. 480 مدينة جيفرسون، ولاية ميزوري MO 65102 بخصوص التقصير المزعم من دائرة التربية في تلبية متطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.

الإجراءات التأديبية المطبقة بحق الطلاب ذوي الإعاقات بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات:

يُتوقع من الطلاب ذوي الإعاقات أن يلتزموا بالقواعد المنصوص عليها في هذا الدليل. ومع ذلك، يتطلب القانون الفيدرالي وقانون الولاية في بعض الأحوال أن تُتبع إجراءات معينة عند إيقاف الطلاب ذوي الإعاقات عن الدراسة. ولأغراض هذا القسم، فإن الطالب ذا الإعاقة هو طالب مؤهل للحصول على الخدمات طبقًا للباب (ب) من قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة. وعلى الرغم من عدم النص على ذلك في القانون أو اللائحة المعمول بها، فقد حدد المكتب الأمريكي للحقوق المدنية والمحاكم المختصة أن البند 504 يتطلب إجراءات مشابهة مثل الإجراءات التي تتطلبها قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات.

الظروف الخاصة:

يمكن تسكين الطلاب ذوي الإعاقات في وسط بديل مؤقت لمدة تصل 45 يومًا دراسيًا لحمله أو حيازته أسلحة وذلك حسبما نُص عليه في الباب 18 من القانون الأمريكي في البند 930، أو استخدامه متعمدًا أو حيازته أو بيعه أو سعيه لبيع عقاقير مخدرة غير قانونية محددة بموجب الجداول (1) إلى (5)، أو إلحاق إيذاء بدني لشخص آخر. ويجوز استبعاد الطلاب بموجب هذا الحكم إذا كان سلوك الطالب مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل.

طلب المراجعة:

يجوز لأولياء الأمور طلب مراجعة إجراءات التأديب بموجب السياسات التي تحكم قرار إيقاف جميع الطلاب، وخلال الإجراءات المتاحة طبقاً لقانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات. ويُزود أولياء الأمور بنسخة من الضمانات الإجرائية في ميزوري.

الحماية للطلاب الذين لم تحدد أهليتهم بعد:

الطلاب الذين لم يُحددوا على أنهم مؤهلون للخدمات بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والذين اشتركوا في سلوك ينتهك القواعد السلوكية يجوز لهم التأكيد على حقوقهم بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات إذا عُدت دائرة التربية أنها لديها علم بأن الطالب كان طالباً مصاباً بإعاقة قبل إثبات السلوك الذي تمخض عنه الإجراء التأديبي. وتُعد دائرة التربية لديها علم في الحالات التالية:

- إذا عبر ولي الأمر عن رغبته خطياً بحاجة الطالب إلى خدمات التربية؛ أو
- إذا طلب ولي الأمر إجراء تقييم؛ أو
- إذا عبر معلم الطالب أو العضو الآخر بهيئة التدريس عن قلقه بشأن سلوك الطالب أو أدائه أمام مدير التربية الخاصة أو مسؤول الإشراف الآخر.

لن تُعد دائرة التربية لديها علم بأن الطالب مصاب بإعاقة في الحالات التالية:

- إذا أجرت دائرة التربية تقييمًا وحددت بأن الطالب لم يكن طالباً مصاباً بإعاقة؛ أو
- إذا قررت دائرة التربية أن التقييم لم يكن ضرورياً وقدمت إخطاراً مناسباً برفض الإجراء.
- إذا لم يسمح ولي أمر الطالب بإجراء تقييم للطالب طبقاً لقانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات أو رفض الحصول على الخدمات.

الطلاب الخطيرون:

إذا اعتقدت دائرة التربية أن الاحتفاظ بالتعيين المدرسي الحالي للطلاب من الممكن أن ينتج عنه إلى حد كبير إيذاء للطلاب أو للآخرين، فيمكن لدائرة التربية أن تطلب عقد جلسة عاجلة بشأن الإجراء القانوني الواجب سعيًا لتغيير التسكين بموجب الإجراءات المقررة بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية.

حكم الثبات في المكان:

عندما يطلب ولي أمر عقد جلسة بخصوص الإجراء الواجب فيما يتعلق بالإجراء التأديبي للاعتراض على الوسط التربوي البديل المؤقت أو على تحديد مظهر الإعاقة وعندما يصدر إجراء تأديبي بحق الطالب لحيازته أسلحة أو عقاقير مخدرة أو سلوك تسبب في إيذاء بدني خطير لغيره أو لأنه يمثل خطورة على نفسه أو على الآخرين، فحينئذ يظل الطالب في الوسط التربوي البديل إلى أن يُتخذ القرار في الجلسة من مسؤول الجلسة أو حتى انتهاء الفترة الزمنية للوسط التربوي البديل المؤقت ، أيهما يحدث أولاً. وتتولى وكالة التعليم في الولاية ترتيب عقد جلسة عاجلة، ويكون ذلك خلال عشرين (20) يومًا من تاريخ طلب الجلسة، وينتج عنها قرار خلال عشرة (10) أيام دراسية من عقد الجلسة.

الأهلية للقبول برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري

تعد المدارس الثانوية التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أعضاء في رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري MSHSAA. لقد جرى التصويت من المدارس الأعضاء على متطلبات الأهلية الخاصة برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري، وجرى اعتمادها من مدارس دائرة التربية بمدينة سانت لويس عندما أصبحت دائرة التربية عضوًا برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري.

ويجوز للمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أن يكون لها متطلبات مدرسية محلية إضافية ينبغي الالتزام لتكون مؤهلة. وعلى الرغم من أن المدارس المتوسطة ليست عضوًا برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري، تتبع المدارس المتوسطة القواعد والتوجيهات التي تصدر عن رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري.

متطلبات الأهلية:

1. الطالب المنتظم في الدراسة : لتمثيل مدرسة تابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس، ينبغي أن يكون الطالب الرياضي طالبًا منتظمًا ويستوفي جميع متطلبات الأهلية.
 - أ. وينبغي أن يكون الطالب الرياضي مسجلًا في ويحضر بانتظام في الدروس في المدرسة العضو التي يرغب في تمثيلها
 - ب. وينبغي أن يستوفي المتطلبات الدراسية المحددة في البند 2.3 من لائحة رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري
 - ت. وأن يستوفي متطلبات دائرة التربية بمدينة سانت لويس
2. المواطنة: ينبغي أن يكون الطالب الرياضي مواطنًا محترمًا. والمواطنون المحترمون طلاب لا يعكس سلوكهم - في المدرسة وخارج المدرسة - أي سوء سمعة لأنفسهم أو لمدرستهم. وأما السلوك الذي يتضمن إنفاذ القوانين فينبغي الإبلاغ عنه إلى مسؤول المبنى أو المدير الرياضي على الفور ذلك أن سلوكك من الممكن أن يؤثر على أهليتك أو على نتائج المسابقات. ولمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمسؤول المبنى أو المدير الرياضي.

ويمكن الوصول إلى المسؤول الرياضي بدائرة التربية على رقم: 345-4418 (314). ويمكنك زيارة رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري على الموقع الإلكتروني: www.mshsaa.org.

سياسة المشاركة في تدريبات حفل التخرج

المشاركة في تدريبات حفل التخرج ميزة، وليست حقًا مكتسبًا. وينبغي للطلاب المشاركين في أنشطة البدء استيفاء جميع المتطلبات للتخرج حسبما قررت وزارة التربية والتعليم بولاية ميزوري ودائرة التربية لمدينة سانت لويس وينبغي ألا يكونوا قد حُدد لهم مدرسة بديلة أثناء أي جزء من العام الدراسي الحالي. ويكون الطلاب الموجودين في مدرسة بديلة مؤهلون للمشاركة في تخرج تنظمه وتعقد المدرسة البديلة. وينبغي للطلاب دفع جميع الرسوم المقدرة وألا يكونوا موقوفين عن الدراسة. ولا يكون الطلاب المقيدين في برنامج استرجاع التسرب مؤهلين للمشاركة في التخرج النظامي ولكن يكونوا مؤهلين للمشاركة في تخرج يُنظم ويُعقد خلال مدرسة بديلة.

أما الطلاب الموقوفين عن الدراسة خارج المدرسة لارتكابهم إساءة سلوك من النوع الأول أو الثاني أو الثالث فلن يُصرح لهم بالمشاركة في تدريبات حفل التخرج والأنشطة ذات الصلة. وإذا منع الإيقافُ إتمامَ العمل الدراسي اللازم للتخرج، فمن الممكن أن تؤثر العواقب التأديبية على تخرج الطالب أو على حصوله على شهادة التخرج.

لا يزال بإمكان الطلاب غير المسموح لهم بالمشاركة في تدريبات حفل التخرج أن يحصلوا على شهادة التخرج وعلى أية مراتب شرف أخرى حصل عليها الطالب خلاف ذلك إذا أتم الطالب بنجاح الحد الأدنى لمتطلبات المنهج الدراسي المحدد من وزارة التربية بولاية ميزوري والمجلس التعليمي. وتسمح المدرسة البديلة للطلاب بالمشاركة في حفل تخرج منفصل. ليتأهل الطالب باعتباره الطالب المتفوق الأول **Valedictorian** أو الطالب المتفوق الثاني **Salutatorian** في دفعة السنة النهائية، ينبغي للطلاب استكمال ستة (6) فصول دراسية متتالية على الأقل في المدرسة الثانوية التي سيتخرج الطالب فيها. ستقوم المدارس بمراجعة المعايير وتحديد طالب متفوق أول واحد **Valedictorian** و طالب متفوق ثاني واحد **Salutatorian**.

متطلبات التخرج لدفعة 2012 وما بعدها

4.0	فنون التواصل
7.0	المقررات الاختيارية
1.0	الفنون الجميلة
0.5	الصحة
3.0	الرياضيات
0.5	التمويل الشخصي
1.0	التربية البدنية
1.0	الفنون التطبيقية
3.0	العلوم
3.0	الدراسات الاجتماعية
24	إجمالي الوحدات

تصنيف مستوى الصف	
0 إلى 6 وحدات	السنة الأولى Freshman
7 أو أعلى	السنة الثانية Sophomore
13 أو أعلى	السنة الثالثة Junior
19 أو أعلى	السنة النهائية Senior

ملحوظة: ينبغي للطلاب أيضًا اجتياز تدريب CPR واختبارات قانون ولاية ميزوري والدستور الأمريكي.

نادي الشرف 4.0 (4.0 Honors Club)

تهدف مدارس سانت لويس العامة (SLPS) إلى تكريم الطلاب الذين يظهرون أداءً أكاديميًا استثنائيًا. سيتم تكريم الطلاب المتخرجين الذين يحققون متوسط درجات 4.0 غير مرجح و/أو مرجح بالتعيين المرموق لكونهم أعضاء في نادي الشرف 4.0 Honors Club لمدارس سانت لويس العامة.

أحكام إضافية لسلامة الطلاب

تم تصميم جميع البنود الواردة في مدونة قواعد السلوك لضمان سلامة الطلاب والحد من الفرص التي قد تصبح غير آمنة. وبالتالي، فمن الضروري توضيح الأحكام الإضافية التي ستساعد المنطقة على تقليل احتمالية وجود أشياء و/أو مواقف غير آمنة وخلق الظروف التي تسمح بالوضوح حول الأشياء المقبولة المسموح بها في مباني المدرسة. لمعالجة العناصر الإضافية التي لم يتم تناولها في المكونات الأخرى لمدونة قواعد السلوك، تم تضمين هذا القسم للتواصل صراحةً مع الطلاب في المدارس وعلى ممتلكات مدارس سانت لويس العامة فيما يلي:

- الأشياء أو الحاويات الزجاجية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الزجاجات الزجاجية، وحوايات الطعام [وغيرها]، وزجاجات الكولونيا/العطور، وما إلى ذلك)
- أدوات تمشيط الشعر أو إكسسوارات العناية بالشعر التي تحتوي على مسامير معدنية
- أمشاط الشعر والفرش ذات الأطراف المدببة

يحتفظ موظفو المدرسة وموظفو السلامة بالحق في مصادرة أي أشياء يُنظر إليها على أنها قد يكون لها تأثير محتمل على السلامة العامة للبيئة التعليمية المادية والأكاديمية.

حق أولياء الأمور في المعرفة

ولي الأمر أو الوصي العزيز:

وفقاً لقانون "النجاح لكل طالب" لعام 2015 (القانون العام 95-114) ، يتعين على منطقتنا التعليمية إبلاغك بالمعلومات التي لديك الحق في معرفتها.

بناءً على طلبك، يتعين على منطقتنا تزويدك بالمعلومات التالية في الوقت المناسب:

- ما إذا كان معلم الطالب قد استوفى معايير الولاية للترخيص والتأهيل بالنسبة لمستويات الصفوف والمواد الدراسية التي يدرسها المعلم.
- ما إذا كان معلم الطالب يقوم بالعمل في ظل حالة الطوارئ أو غيرها من الحالات المؤقتة التي تم من خلالها التنازل عن معايير التأهيل أو الترخيص الحكومية.
- ما إذا كان معلم الطالب يدرس في مجال تخصص شهادة المعلم.
- ما إذا كان يحصل الطالب على الخدمات من قبل مساعدين مهنيين، وإذا كان الأمر كذلك، فما هي مؤهلاتهم.

بالإضافة إلى المعلومات التي قد يطلبها أولياء الأمور، يجب أن تقدم المدرسة التي تتلقى أموالاً من برنامج **Title I.A** إلى كل من الوالدين:

- معلومات عن مستوى الانجاز والنمو الأكاديمي لطلابك، إن أمكن ومتاحاً، في كل من التقييمات الأكاديمية للولاية المطلوبة في إطار برنامج **Title I.A**.
- إشعار في الوقت المناسب بأن الطالب قد تم تعيينه أو تم تدريسه لمدة 4 أسابيع متتالية أو أكثر من قبل مدرس لم يستوفِ متطلبات الترخيص أو الشهادة الحكومية المعمول بها في مستوى الصف والمادة الدراسية التي تم تعيين المعلم فيها.

إدارة ميزوري للتعليم الابتدائي والثانوي

قانون النجاح لكل طالب لعام 2015 (ESSA)

إجراءات الشكوى

يوضح هذا الدليل كيفية تقديم شكوى بشأن أي من البرامج 1 التي تديرها إدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ميزوري بموجب قانون النجاح لكل طالب ESSA لعام 2015 2

إدارة ميزوري للتعليم الابتدائي والثانوي إجراءات الشكوى لبرامج (ESSA) جدول المحتويات	
معلومات عامة 1. ما هي الشكوى بموجب ESSA؟ 2. من يمكنه تقديم شكوى؟ 3. كيف يمكن تقديم شكوى؟	
الشكوى التي يتم تقديمها إلى وكالة التعليم المحلية 4. كيف سيتم التحقيق في الشكوى المقدمة إلى وكالة التعليم المحلية؟ 5. ماذا يحدث إذا لم يتم حل الشكوى على المستوى المحلي؟	تقديم الشكاوى للدائرة LEA 6. كيف يمكن تقديم شكوى للدائرة؟ 7. كيف يتم التحقيق في الشكوى المقدمة للدائرة؟ 8. كيف يتم التعامل مع الشكاوى المتعلقة بالخدمات العادلة لأطفال المدارس غير العامة بشكل مختلف؟
الاستئناف 9. كيف سيتم التحقيق في الطلبات المقدمة إلى الدائرة؟ 10. ماذا يحدث إذا لم يتم حل الشكوى على مستوى الدولة (الدائرة)؟	

- 1. ما هي الشكوى؟**
في هذه الحالة ، الشكوى عبارة عن ادعاء مكتوب بأن وكالة تعليم محلية أو إدارة ميزوري للتعليم الابتدائي والثانوي (الإدارة) قد انتهكت قانوناً أو لائحة اتحادية تنطبق على برنامج بموجب.
- 2. من يمكنه تقديم شكوى؟**
يجوز لأي فرد أو منظمة تقديم شكوى.
- 3. كيف يمكن تقديم شكوى؟**
يمكن تقديم الشكاوى إلى وكالة التعليم المحلية أو إلى الإدارة.
- 4. كيف سيتم التحقيق في الشكوى المقدمة إلى وكالة التعليم المحلية؟**
يجب التحقيق في الشكاوى المقدمة إلى وكالة التعليم المحلية ومحاولة حلها وفقاً للإجراءات المطورة والمعتمدة محلياً.
- 5. ماذا يحدث إذا لم يتم حل الشكوى على المستوى المحلي؟**
يمكن استئناف الشكوى التي لم يتم حلها على المستوى المحلي لدى الدائرة.

6. كيف يمكن تقديم شكوى للدائرة؟

يجب أن تكون الشكوى المقدمة للدائرة مكتوبة وموقعة تتضمن:
بيان يفيد بأن أحد المتطلبات التي تنطبق على البرنامج قد تم انتهاكها من قبل وكالة التعليم المحلية أو الإدارة ، والوقائع التي يستند إليها البيان والمتطلب المحدد المزعم انتهاكهما.

7. كيف يتم التحقيق في الشكوى المقدمة للدائرة؟

سيتم الانتهاء من إجراءات التحقيق وتسوية الشكوى في غضون فترة زمنية تبلغ خمسة وأربعين يومًا تقويمياً. يمكن تمديد هذه المهلة باتفاق جميع الأطراف.

ستحدث الأنشطة التالية في التحقيق:

- سجل. سيتم الاحتفاظ بسجل مكتوب للتحقيق.
- إشعار. سيتم إخطار وكالة التعليم المحلية بالشكوى في غضون خمسة أيام من تقديم الشكوى.
- دقة. ستبدأ وكالة التعليم المحلية بعد ذلك إجراءات الشكوى المحلية في محاولة لحل الشكوى أولاً على المستوى المحلي.
- تقرير. في غضون خمسة وثلاثين يومًا من تقديم الشكوى ، ستقدم الوكالة ملخصًا مكتوبًا عن تحقيق وكالة التعليم المحلية وحل الشكوى. يعتبر هذا التقرير سجلًا عامًا ويمكن إتاحتها للآباء والمعلمين وأعضاء آخرين من عامة الناس.
- تحقق. في غضون خمسة أيام من استلام الملخص الكتابي لحل الشكوى ، ستقوم الإدارة بالتحقق من حل الشكوى من خلال زيارة في الموقع أو رسالة أو مكالمة (مكالمات) هاتفية.
- استئناف. يجوز لمقدم الشكوى أو وكالة التعليم المحلية استئناف قرار الإدارة إلى إدارة التعليم الأمريكية.

8. كيف يتم التعامل مع الشكاوى المتعلقة بالخدمات العادلة لأطفال المدارس غير العامة بشكل مختلف؟
بالإضافة إلى الإجراءات المذكورة في رقم 7 أعلاه ، سيتم أيضًا تقديم الشكاوى المتعلقة بالخدمات العادلة إلى إدارة التعليم الأمريكية ، وسوف يتلقون جميع المعلومات المتعلقة بالتحقيق في الشكاوى وحلها. أيضًا ، يجب تقديم طلبات الاستئناف إلى إدارة التعليم الأمريكية لمدة لا تزيد عن ثلاثين يومًا بعد قرار الإدارة للشكاوى (أو فشلها في حل الشكاوى).

9. كيف سيتم التحقيق في الطلبات المقدمة إلى الدائرة؟
تباشر الدائرة التحقيق في غضون عشرة أيام يتم الانتهاء منه في غضون ثلاثين يومًا من يوم الاستئناف. قد يستمر هذا التحقيق إلى ما بعد حد الثلاثين يومًا وفقًا لتقدير الدائرة. في ختام التحقيق ، ستقوم الإدارة بإبلاغ القرار وأسباب القرار إلى المشتكي ووكالة التعليم المحلية. توصيات وتفاصيل القرار سيتم تنفيذها في غضون خمسة عشر يومًا من تسليم القرار إلى الوكالة.

10. ماذا يحدث إذا لم يتم حل الشكاوى على مستوى الولاية (الدائرة)؟
يجوز لمقدم الشكاوى أو الوكالة استئناف قرار الإدارة إلى إدارة التعليم الأمريكية.

حقوق أولياء الأمور والطلاب المؤهلين بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA، لأولياء الأمور العديد من الحقوق فيما يتعلق بخصوصية السجلات التعليمية لأطفالهم. وإضافة إلى ذلك، فيمكن أن تُتاح الحقوق ذاتها للطفل إذا كان يعد طالبًا مؤهلًا. يُعرف الطالب المؤهل في لائحة المجلس رقم R5125.1.1 على أنه "أي طالب مقيد حاليًا أو سابقًا وعمره 18 عامًا أو أكثر (أو طالب سابق التحق بمؤسسة تعليم عالٍ بغض النظر عن عمره) ما لم يكن الطالب من طلاب التربية الخاصة وتقرر عدم أهليته قانونًا لاتخاذ قرارات بشأن الخصوصية لنفسه ومطلوب له الوصاية القانونية بعد سن الثامنة عشر." وتشمل حقوق أولياء الأمور وحقوق الطلاب المؤهلين الحقوق المدرجة أدناه:

الاطلاع على السجلات ومراجعتها:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA، بحق لأولياء الأمور وللطلاب المؤهلين الطلاع على السجلات التعليمية للطلاب ومراجعتها. ويُنص على إجراءات الاطلاع على سجل الطالب ومراجعتها في لائحة مجلس الإدارة رقم R5125.2.

الحق في تقديم اعتراضات مكتوبة:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA، يحق لأحد الوالدين أو الطالب المؤهل الذي يعتقد أن المعلومات الواردة في السجلات الرسمية للطلاب غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية أو حقوق الطالب، تقديم اعتراضات مكتوبة إلى المشرف العام أو من ينوب عنه ويطلب تعديل المعلومات المتنازع عليها. ويُنص على إجراءات طلب تعديل سجل الطالب في لائحة مجلس الإدارة رقم R5125.5.

الموافقة على الإفصاح:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA، يجب على الوالد أو الطالب المؤهل الموافقة على الإفصاح عن المعلومات في أو من سجل الطالب، باستثناء الحد المسموح به قانون الولاية أو القانون الفيدرالي للإفراج عنه دون موافقة. تنص لائحة مجلس الإدارة R5125.2 متى يتم الإفصاح عن المعلومات الواردة في سجل الطالب أو من خلاله دون موافقة ولي الأمر أو موافقة الطالب المؤهل. ومن أحد الاستثناءات بخصوص متطلب الحصول على الموافقة المسبقة أن المعلومات الواردة في سجل الطالب أو منه، بما في ذلك معلومات تعريف الطالب الشخصية، يمكن الإفصاح عنها إلى مسؤولي المدرسة الذين لهم اهتمام تعليمي قانوني بتلك السجلات. وبموجب اللائحة رقم R5125.1.1.2، يُعرف "مسؤولو المدرسة" على النحو التالي:

- مديرو المدرسة والمعلمون والمرشدون النفسيون الذين عينهم مجلس التعليم ويعملون مباشرة مع الطالب بصفة إدارية أو تدريسية أو إرشادية أو تشخيصية.
- أعضاء فريق العمل المهني الآخرون الذين عُينوا بموجب عقد مع دائرة التربية لتنفيذ مهمة خاصة مثل المحامي ومراقب الحسابات والاستشاري الطبي واختصاصيي التقييم والاختصاصيين النفسيين والاختصاصيين الاجتماعيين واختصاصيي العلاج الذين تتطلب واجباتهم الاطلاع على سجلات الطالب.
- شخص تعينه وحدة إنفاذ القوانين بدائرة التربية.
- فريق العمل المكتب الإداري وموظفي الأعمال الإدارية المعينون من المجلس وتتطلب مهامهم الاطلاع على سجلات الطالب لغرض معالجة المعلومات بخصوص سجلات الطالب.
- أعضاء المجلس ومراقب المدارس ونائبي المراقبين وشركائهم ووكلائهم وممثلوهم المعينون من المجلس، وتتطلب مهامهم وواجباتهم طبقًا للإشراف العام على النظام المدرسي الاطلاع على سجلات الطلاب. يقصد بمصطلح "الاهتمام التعليمي القانوني" ما إذا كانت المعلومات المعنية مطلوبة أو لها أهمية للمسؤول في تنفيذ واجباته المتعلقة بعمل دائرة التربية. وثمة استثناء آخر لشرط الحصول على الموافقة المسبقة وهو عندما يتوجب نقل نسخ من السجل الرسمي للطلاب، عند الطلب، إلى مسؤولين بمدرسة أخرى أو دائرة تربية يسجل الطالب فيها أو يتوقع أن يسجل فيها. وفور الطلب، يزود ولي الأمر أو الطالب المؤهل بنسخة من سجلات الطالب التي نُقلت.

معلومات الدليل:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق للمناطق التعليمية أن تحدد وتصرح بالإفصاح عن "معلومات الدليل" الخاصة بالطلاب إلى الأطراف الخارجية "فور طلب خطي بذلك". يجوز إصدار معلومات الدليل إلى أطراف ثالثة دون موافقة أحد الوالدين عندما يقرر المشرف أن إصدار المعلومات كان لغرض الاستفادة من صحة الطفل أو سلامته أو رفايته أو لإدراجها في دليل المدرسة. وبموجب القانون الفيدرالي، فقد حدد المجلس المعلومات التالية باعتبارها معلومات الدليل:

- اسم الطالب
- العنوان
- الهاتف
- تاريخ و مكان الميلاد
- مجال الدراسة الرئيسي
- المشاركة في الأنشطة الرياضيات المعترف بها رسميًا
- وزن عضو الفريق الرياضي وطوله
- تاريخ الحضور
- الدرجات والجوائز الحاصل عليها
- آخر جهة تعليمية سابقة أو مؤسسة تعليمية حضر الطالب بها

بموجب سياسة المجلس، يتم الإفصاح عن معلومات الدليل إلى الأطراف الخارجية. ومع ذلك، يحق لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين إبلاغ دائرة التربية بأنها لا ينبغي لها الإفصاح عن معلومات الدليل الخاصة بطلابهم إلى الأطراف الخارجية. وينبغي أن يوجه ذلك الطلب خطيًا إلى قسم محاسبة الطالب Student Accounting على العنوان: 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

مندوبو التجنيد:

يتطلب القانون الفيدرالي أن يفصح المجلس عند الطلب عن أسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم إلى مندوبي التجنيد أو مؤسسات التعليم العالي. ومع ذلك، يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين إبلاغ دائرة التربية بالألا تفصح عن اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه إلى مندوبي التجنيد أو مؤسسات التعليم العالي. وينبغي أن يوجه ذلك الطلب خطيًا إلى قسم محاسبة الطالب Student Accounting على العنوان: 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

الشكاوى:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق لأولياء الأمور وللطلاب المؤهلين رفع شكاوى لدى وزارة التربية الأمريكية بموجب اللوائح التنظيمية الفيدرالية في البند 99.63 - 99.64 بخصوص الإخفاق المزعم من دائرة التربية في الالتزام بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة ولوائح التنفيذ.

نسخة من السياسات:

بموجب الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق للأباء والطلاب المؤهلين الحصول على نسخة من سياسات ولوائح المجلس المتعلقة بسجلات الطلاب. يمكن العثور على نسخ من السياسات واللوائح في المكتب الرئيسي لمجلس التعليم أو على الإنترنت في الصفحة الرئيسية للمنطقة. قررت المنطقة التعليمية أن شركة الاختيار الطوعي بين المقاطعات ومسؤوليها وموظفيها ووكلائها هم مسؤولون مدرسون لديهم مصلحة تعليمية مشروعة لأنهم يعملون لصالح المنطقة ونياية عنها فيما يتعلق بالطلاب المحولين وبرنامج التحويل، ولأنهم يسعون إلى تعزيز مصالح كليهما. وفقًا لذلك، يجوز الكشف عن سجلات حضور الطالب المحول والسجلات التعليمية الأخرى ذات الصلة بمشاركة الطالب في البرنامج أو بالبرنامج نفسه لشركة الاختيار الطوعي بين المقاطعات دون الحصول على موافقة كتابية من الوالدين/الوصي أو الطالب المؤهل.

إجراءات شكاوى المواطنين فى مدارس سانت لويس العامة

يتطلب قانون النجاح لكل طالب لعام 2015 أن تكون لدى المناطق التعليمية إجراءات خطية معتمدة من المجلس لحل ادعاءات مخالفة المتطلبات المنصوص عليها بموجب هذا القانون. وينبغي لدائرة التربية أن تنتشر إجراءات الشكاوى لأولياء الأمور والمسؤولين أو الممثلين المعنيين. وينبغي أيضاً أن تُتاح نسخ من هذه الإجراءات عند تقديم طلب بها إلى مدير قسم إدارة المنح الفيدرالية بإدارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ميزوري. وينبغي أن يُستخدم ما يلي دليلاً إرشادياً لحل الشكاوى بموجب الباب التاسع الجزء (ج) في البند 9304 (أ) (3) (ج) بالنسبة للبرامج المصرح بها بموجب القانون، بما في ذلك الباب الأول والباب الثاني والباب الثالث والباب الرابع (الجزء أ)، والباب العاشر (الجزء ج).

ما الشكاوى لأغراض هذه السياسة؟

الشكاوى هي ادعاء بأن ثمة انتهاك أو سوء تطبيق أو سوء تفسير قد وقع لقانون أو لائحة فيدرالية أو قانون أو لائحة للولاية من جانب موظفي دائرة التربية. ويوجد إجراءات رسمية وأخرى غير رسمية للشكاوى.

وينبغي أن تحرر الشكاوى بموجب هذا الإجراء خطياً ويوقع الشاكي عليها. وينبغي أن تحدد الشكاوى الخطية تفاصيل الموقف وأن تتعلق بقانون أو لائحة انتهكت أو أسئ تطبيقها أو تفسيرها.

من يمكنه رفع شكاوى؟

يمكن أن يرفع الشكاوى أي ولي أمر أو وصي أو ولي أمر بديل أو معلم أو دير أو عضو بمجلس المدرسة أو شخص آخر مشترك اشتراكاً مباشراً في النشاط أو البرنامج أو المشروع الذي يُدار تحت الإشراف العام لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي.

كيف تُرفع الشكاوى؟

إن الشكاوى التي تزعم وقوع انتهاك أو سوء تطبيق أو لقانون أو لائحة فيدرالية أو قانون أو لائحة للولاية ينبغي رفعها أولاً مع مراعاة السياسة المعمول بها لدى دائرة التربية المحلية. (يرجى الاطلاع على سياسة دائرة التربية المرفقة). وإذا لم يكن ممكناً حل المشكلة على المستوى المحلي، فيجوز للشاكي رفع الشكاوى لدى الإدارة التعليمية في ولاية ميزوري. وقبل قبول تلك الشكاوى، فلإدارة التعليم الابتدائي والثانوي أن تطلب أدلة تثبت محاولة حل المشكلة على المستوى المحلي. وإذا لم يحاول الأطراف حل الشكاوى بحسن نية على المستوى المحلي، فيجوز لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي تقديم المساعدة الفنية لتيسير حلها.

ولا يعد السؤال حول سياسات دائرة التربية المحلية أو قواعدها أو أطرافها التي لا يكون لها أساس منصوص عليه في القوانين أو اللوائح الفيدرالية أو قوانين أو لوائح الولاية لا يعد شكاوى ضمن معنى هذه السياسة وينبغي تسويته على مستوى دائرة التربية المحلية.

إجراءات شكاوى المواطن:

الخطوة رقم (1): عقد اجتماع غير رسمي (اليوم الأول إلى الخامس)

ينبغي لأي شخص يرغب في إيداع شكاوى أن يتصل بالمدير المسؤول في موقع المدرسة المعنية أو مكتبها الإداري. وخلال خمسة أيام، يعقد المدير المسؤول اجتماعاً غير رسمي مع المواطن والشخص الذي توجه ضده التهمة (إذا كان مناسباً، من الممكن ألا توجه الشكاوى ضد شخص في بعض الأحيان). وإذا تم حل الشكاوى، تنتهي العملية. وإذا لم تُحل الشكاوى، فيمكن للمواطن أن يطلب عقد جلسة رسمية عن طريق استكمال القسم الأول من نموذج شكاوى المواطن.

الخطوة رقم (2): جلسة الشكوى الرسمية (من اليوم 6 إلى اليوم 16)

فور تقديم التظلم، يعقد المدير المسؤول جلسة رسمية خلال خمسة أيام. وينبغي أن يكون من بين الحاضرين المواطن الذي يودع الشكوى وأي شاهد يحدده المواطن أو المدير المسؤول.

يتعين على المدير المسؤول أن يخطر المواطن خطيًا بالقرار بخصوص الشكوى خلال خمسة أيام من الجلسة.

في حال إذا لم تُحل الشكوى، يستكمل المدير المسؤول القسم الثاني من نموذج الشكوى ويسلمها إلى نائبي المراقب وشركائه. ويحدد نائبو المراقب وشركاؤه أي الخيارات الثلاث ستستخدم لحل الشكوى.*

1. نائبي المراقب وشريكه - لأن حل الشكوى يتجاوز سلطة المدير.
2. المراقب: لأن حل الشكوى يتضمن إجراءات إدارية على مستوى دائرة التربية.
3. اللجنة الفرعية للشكوى المنبثقة عن المجلس التعليمي - لأن حل الشكوى يتضمن سياسة المجلس.

* ينبغي لنائبي المراقب والمراقب الحصول على نسخ من جميع الشكاوى التي ترسل بغض النظر عن الوجهة المقصودة لها. وتُخطر إدارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ميزوري خلال خمسة عشر (15) يومًا من استلام الشكاوى.

هكذا، بناءً على طبيعة الشكوى، ستوجه إما إلى (أ) وإما إلى (ب) أو إلى (ج) لإصدار القرار النهائي.

الخطوة رقم (3): جلسات رسمية يعقدها نائب المراقب وشريكه (الأيام من اليوم 17 إلى 27)

(أ) فور تقديم التظلم، يعقد نائب المراقب وشريكه جلسة رسمية تتضمن المواطن والشهود الرئيسيين. وتُعقد هذه الجلسة خلال 5 أيام من تلقي الشكوى. وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، يصدر نائب المراقب أو شريكه قرارًا نهائيًا إلى المواطن خطيًا.

أو

الخطوة رقم (3): جلسة رسمية يعقدها المراقب (الأيام من 17 إلى 27)

(ب) فور تقديم التظلم، يعقد المراقب جلسة رسمية تتضمن المواطن والشهود الرئيسيين. وتُعقد هذه الجلسة خلال 5 أيام من تلقي الشكوى. وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، يصدر المراقب قرارًا نهائيًا إلى المواطن خطيًا.

أو

الخطوة رقم (3): مراجعة رسمية من قبل اللجنة الفرعية للشكاوى المنبثقة عن المجلس التعليمي (الأيام من 17 إلى 27)

(ج) فور تقديم التظلم، تتولى اللجنة الفرعية للشكوى مراجعة الشكوى والتشاور مع الموظف الإداري المعني بخصوص الشكوى. وتُعقد اللجنة الفرعية للشكوى جلسة رسمية خلال خمسة أيام من تقديم التظلم وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، تصدر قرارًا نهائيًا. ويُخطر المواطن خطيًا بقرار اللجنة الفرعية. وينبغي أن ترسل نسخ إلى كل مدير من المديرين المعنيين في عملية التظلم.

العملية القياسية لتسوية الشكاوى حسبما تنطبق على النزاعات
بخصوص تعليم الطلاب والشباب المشردين

R6171.3.3

لائحة مجلس التعليم لمدينة سانت لويس

التعليم الابتدائي والمتوسط والثانوي

تعدد المناهج الدراسية

تعليم الطلاب غير النموذجيين - المتشردين - حل المظالم

أ. مستوى المنطقة التعليمية: ينبغي أن يُبذل كل جهد لحل الشكاوى أو النزاع على مستوى دائرة التربية قبل أن يحال إلى إدارة التعليم الابتدائي والثانوي. وتتمثل مسؤولية دائرة التربية (دائرة التربية) في إبلاغ الشاكي بالإجراء المتبع لدى دائرة التربية لحل الشكاوى عندما يُطرح سؤال بشأن تعليم الأطفال أو الشباب المشردين. يرجى إبلاغ منسق دائرة التربية المسؤول عن الأطفال المشردين. ويعمل منسق الأطفال المشردين مسؤول اتصال بين الطفل المشرد والمدرسة التي يحضر الطفل بها. وسيوجد شخص في المدرسة أو في مكتب المراقب قادر على تحديد منسق الأطفال المشردين. اطلب على نسخة من سياسات مجلس التعليم بدائرة التربية والتي تتعامل مع تعليم الأطفال والشباب المشردين واطلع عليها. ثم حدد موعدًا مع منسق الأطفال المشردين لمناقشة الشكاوى.

1. إذا لم يُحل النزاع بعد المناقشة الأولية مع منسق دائرة التربية المسؤول عن المشردين، فيجوز للشاكي أن يرفع الشكاوى خطيًا إلى منسق دائرة التربية المسؤول عن المشردين لمزيد من المراجعة والنظر. إذا اشتملت الشكاوى على طلب بأن يتم توفير حل خطي مقترح للنزاع أو خطة العمل خلال خمسة (5) أيام * من تاريخ تسلم المنسق المسؤول عن المشردين بدائرة التربية للشكاوى. وينبغي أن يلي ذلك مراجعة للاقتراح أو خطة العمل مع المنسق المسؤول عن المشردين.

2. في حال إذا لم يُحل النزاع على مستوى المنسق المسؤول عن المشردين، فيجوز توجيه الشكاوى إلى مراقب دائرة التربية لمراجعتها ثم يليها عقد اجتماع مع المراقب لمناقشة النزاع. وينبغي أن يطلب الشاكي من المراقب قرارًا خطيًا خلال خمسة (5) أيام * من تاريخ المناقشة.

3. إذا لم يُحل النزاع على مستوى المراقب، فيجوز للشاكي أن يحيل الأمر إلى محل التعليم بدائرة التربية لحله.

II. مستوى الولاية: إذا لم يُحل النزاع بطريقة مقبولة على مستوى دائرة التربية، فيجوز أن تحال الشكاوى إلى إدارة التعليم الابتدائي والثانوي. وينبغي أن تحرر الشكاوى بموجب هذا الإجراء خطيًا ويوقع الشاكي عليها. وينبغي أن تُتخذ الإجراءات التالية.

1. يرجى توجيه الشكاوى إلى منسق الولاية المسؤول عن المشردين إدارة البرامج الفيدرالية

State Homeless Coordinator, Federal Programs, P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri 65102-0480

يراعى الاشتمال على ما يلي في الشكاوى:

- وصفًا تفصيليًا للنزاع.
- أسماء الأطفال المتضمنين وأعمارهم.
- أسماء موظفي دائرة التربية المتضمنين ودائرة التربية التي يمثلونها.
- وصفًا للمحاولات التي أجريت لحل المسألة على مستوى دائرة التربية.

2. يتولى مدير المنح الفيدرالية التقديرية إبلاغ دائرة التربية المعنية بالشكاوى. ويجمع المدير أو نائب المدير المعلومات المطلوبة ويشمل ذلك الوثائق وإفادات الأطراف المعنية ويجوز له أن يجري التحريات المستقلة خلال زيارة ميدانية إذا دعت الضرورة.

3. خلال ثلاثين (30) يومًا * بعد تلقي الشكوى، يحل المدير الشكوى ويبلغ الأطراف المعنية خطيًا بالقرار.
4. إذا اختلف الشاكي مع قرار المدير، فيجوز للشاكي، خلال عشرة (10) أيام عمل أن يتظلم من القرار أمام نائب مفوض التعليم. وينبغي أن يحرر هذا التظلم خطيًا وأن يحدد سبب اختلاف الشاكي مع القرار.
5. خلال ثلاثين (30) يومًا ** بعد استلام التظلم، يصدر نائب مفوض التعليم قرارًا إداريًا نهائيًا ويخطر الشاكي وجميع الأطراف الأخرى المعنية خطيًا.
- * يجوز للأطراف الاتفاق بشكل مشترك على تمديد، ومع ذلك، ينبغي بذل كل جهد ممكن لحل الشكوى في أقل وقت ممكن.
- ** على الرغم من أن الإجراء القياسي يسمح بمدة ثلاثين (30) يومًا للرد، ينبغي بذل كل جهد ممكن لحل الشكوى في أقل وقت ممكن.

مراجع

سياسة مجلس الإدارة P0400

قانوني: McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 2001 (42 U. S. C. 11431 et. seq.)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة لعام 1974، 42.U.S.C. §1232g

تمت الموافقة على اللائحة: 12 ديسمبر 1995

تمت المراجعة: 07 ديسمبر 1999

تمت المراجعة: 10 سبتمبر 2002

تمت المراجعة: 15 مايو 2008

تمت المراجعة: 11 مايو 2022

تمت المراجعة: 7 يوليو 2022

إجراءات تسوية النقاشات المتعلقة بتفاصيل طلاب أو شباب برنامج التبني المؤقت

فيما يلي عملية حل الشكاوى التي أوصت بها إدارة التعليم الابتدائي و الثانوي (DESE) عندما ينشأ نقاش بشأن تحديد المصلحة الفضلى أو تقديم خدمات أخرى ذات صلة لأطفال و شباب برنامج التبني المؤقت.

1. المستوى الأول من الطعن هو مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه،

2. إذا لم يتم حل النقاش في المستوى الأول، فإن الاستئناف النهائي (المستوى الثاني) هو إدارة التعليم الابتدائي و الثانوي (DESE).

إذا نشأ خلاف حول تحديد المصلحة الفضلى، يبقى الطالب أو الشاب في مدرسته الأصلية في حين يتم حل النقاش لتقليل الاضطرابات و تقليل عدد التحركات بين المدارس.

يجب أن تتعاون المنطقة التعليمية مع قسم الأطفال و الأطراف المتضررة لحل الشكاوى أو النقاش على المستوى المحلي قبل إرسالها إلى DESE.

لا يجوز تقديم النقاش إلا من قبل صانع القرار أو الوالد. لا يجوز للطرفين استخدام عملية تسوية النقاشات للمنطقة التعليمية لحل الخلافات فيما بينهم.

إن تعريف "التبني المؤقت" هو رعاية بديلة على مدار 24 ساعة للطلاب الذين تم وضعهم بعسدا عن والديهم أو الأوصياء عليهم و الذين توضع وكالة رعاية الطلاب على عاتقها مسؤولية إلحاقهم و رعايتهم. و هذا يشمل ، على سبيل المثال و لا يقتصر على ، الإلحاق في منازل الأسرة الحاضنة ، ودور الحضانة للأقارب ، ودور المجموعات ، وملاجئ الطوارئ ، والمرافق السكنية ، ومؤسسات رعاية الأطفال ، والمنازل السابقة على التبني. الطالب في الحضانة وفقاً لهذا التعريف بغض النظر عما إذا كان مرفق الحضانة مخصصاً ومدفوعاً من قبل الدولة أو الوكالة القبلية أو المحلية لرعاية الطالب ، وما إذا كانت مدفوعات الإعتماد تُجرى قبل حسم التبني ، أو ما إذا كان هناك مطابقة فيدرالية لأي مدفوعات يتم إجراؤها.

مسرد المصطلحات

الترتيبات التيسيرية: يقصد بها التغييرات في طريقة إجراء الاختبار بما لا يغيره مقاييس الاختبار تغييراً جوهرياً، وتشمل ذلك التغييرات في صيغة العرض وصيغة الاستجابة وضع الاختبار وتوقيت الاختبار. وينبغي أن تُجرى الترتيبات التيسيرية المناسبة لتوفير تكافؤ الفرص في إظهار ما لديهم من معارف.

الاعتداء المبرح: هو فعل يتسبب في إيذاء بدني خطير أو ينتج عنه مخاطرة شديدة بوقوع ضرر بدني خطير لفرد آخر من المجتمع المدرسي.

المشروبات الكحولية: هو تعاطي المشروبات الكحولية وحيازتها وتوزيعها وبيعها وهو محظور في المباني المدرسية. وبموجب سياسة مجلس التعليم، تسري الإجراءات الإدارية المتبعة في التعامل مع الطلاب المتورطين في المشروبات الكحولية أو المسكرات من أي نوع في المباني المدرسية. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.3.

التسكين المدرسي البديل: هو مدرسة أو برنامج دراسي يركز على تحسين سلوك الطالب وحضوره وأدائه الدراسي.

إحراق المباني: هو تعمد إحراق المباني أو المنشآت المدرسية أو محاولة إحراقها للإضرار بها أو إشعال الحريق في المباني أو المنشآت المدرسية الموجودة على أرض المدرسة أو أي منشأة تستأجرها دائرة التربية أو تشغيلها على أساس الإقراض.

الاعتداء بالضرب: يقصد به الضرب غير القانوني لشخص آخر أو ممارسة استخدام القوة العنيفة ضد شخص آخر.

العقد السلوكي: هو وثيقة خطية بين المعلم والطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني تنص على السلوكيات المتوقعة والعواقب الإيجابية والسلبية والإطار الزمني للعقد مع تاريخ المراجعة.

خطة التدخل السلوكي: هو خطة تشتمل على مسؤوليات فريق العمل المدرسي يكون القصد منها تنمية الطالب لبلوغ التوقعات السلوكية. وتكون خطط التدخل السلوكي مستندات مكتوبة تصف السلوك غير اللائق الواجب تغييره إضافة إلى الإستراتيجيات أو إجراءات التدخل التي تُنفذ للتعامل مع السلوك المستهدف. ويضع خطط التدخل السلوكي إما معلم الصف أو فريق موظفي المدرسة الذين يساعدون المعلم في التعامل على نحو وقائي وثابت وفعال مع السلوك غير اللائق. وتساعد خطط التدخل السلوكي في نقل التوقعات السلوكية إلى الطلاب الأفراد أو إلى قاعة الصف بأكملها وتنقل أيضاً عواقب تحقيق الهدف أو الغرض. وإضافة إلى ذلك، فإن خطط التدخل السلوكي تسمح بإفادة متكررة بالرأي بخصوص فعالية إستراتيجيات الإدارة المتبعة، وتساعد في توثيق تقدم الطالب أو الصف وتوفر إرشادات مفيدة للتفاعل مع الطلاب.

التهديد بالقتال: يقصد به تقديم بيانات كاذبة عن حيازة أو مكان قنبلة أو جهاز تفجير في المنشأة المدرسية، وفي أي نشاط ترعاه المدرسة أو أية سيارة في الخدمة نيابة عن دائرة التربية بمدينة سانت لويس.

التسلط: هو تخويف طالب أو مجموعة من الطلاب أو التحرش بهم وبرتكبه أفراد أو مجموعات. ويشمل التسلط، على سبيل المثال، وليس الحصر، الأفعال البدنية ومنها العنف أو الإشارات أو السرقة أو إلحاق الضرر بالممتلكات، عبارات السخرية الشفهية أو المكتوبة، ومنها المناداة بالأسماء غير المرغوبة أو العبارات التحقيرية أو التشويه أو التهديدات، أو التهديدات بالانتقام بسبب الإبلاغ عن تلك الأفعال. ومن الممكن أن يتضمن التسلط أيضاً التسلط عبر الإنترنت أو التهديدات عبر الإنترنت. سياسة المجلس رقم 5131.

السطو : يقصد به الدخول دون إذن إلى أي مبنى مدرسي أو سيارة أو ملكية، سواء أكانت منقولة أو غير منقولة، بنية ارتكاب جريمة أو أية سرقة فيها.

تنسيق الحالة: يقصد به المراقبة والتواصل والدعم بين الأسرة والمدرسة وجهات المجتمع الخارجية.

تغيير التسكين: يقصد به عندما تقوم المدرسة إما باستبعاد الطالب من تسكينه التعليمي لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام مدرسية متتالية وإما أن تقوم المدرسة باستبعاد الطالب من تسكينه التعليمي في مناسبات عديدة تشكل نموذجًا وتضيف ما يصل إلى أكثر من عشرة (10) أيام مدرسية.

تنمية الشخصية: هو مدخل وأسلوب منهجي لتعليم الطالب فهم القيم الأخلاقية المشتركة والالتزام بها والتصرف بناءً عليها. وتشمل القيم الأساسية الاحترام والمسؤولية والأهلية للثقة والعدل والمراعاة والمشاركة المجتمعية.

المدرسة المستقلة: هي مدرسة مستقلة تُمول تمويلًا حكوميًا. وينبغي أن تتبع المدارس المستقلة نفس قانون الولاية بخصوص الانضباط ونفس قانون الولاية والقانون الفيدرالي بخصوص التربية الخاصة.

الغش: يقصد به استخدام البيانات أو الإجابات أو تسليمها أو محاولة الحصول عليها بطريقة غير آمنة، عن طريق الخداع أو عن طريق وسائل أخرى غير التي بصرح المعلم بها. نظام توجيه السلوك الإيجابي **CICO**: يقصد به دعم السلوك الإيجابي للطلاب الذين يظهرون مشكلات سلوكية معتدلة. ويكون الغرض منه توفير تعزيز متكرر للالتزام بالأهداف السلوكية.

قواعد السلوك: يقصد قواعد سلوك الطالب هذه. **العقوبة البدنية:** يقصد بها استخدام القوة البدنية أو التهديد باستخدامها لأغراض حفظ النظام أو المعاقبة. علاوة على ذلك، لا يُعد استخدام التقييد البدني من فريق العمل المدرب عقوبة بدنية. سياسة المجلس رقم P5144.

معهد منع الأزمات: هو منظمة تدريبية متخصصة في إجراءات التدخل غير العنيفة لمنع الأزمات.

التسلط عبر الإنترنت: هو إرسال أو مشاركة أو نشر رسائل أو نصوص أو صور للتحرش أو المضايقة أو التهديد أو تكون بها قسوة، باستخدام الإنترنت أو أجهزة الاتصال الرقمي أو الإلكتروني الأخرى. ويشمل التحرش الافتراءات أو التعليقات أو النكات أو التلميحات الجنسية أو المجاملات غير المقبولة أو الصور الكرتونية أو المقالب أو السلوك اللفظي الذي يتعلق بشخص (1) له غرض أو أثر تكوين بيئة مخيفة أو معادية أو هجومية؛ (2) له غرض وأثر التدخل بشكل غير معقول في عمل شخص أو الأداء المدرسي لطالب، أو (3) التدخل في العمليات المدرسية. التخريب المتعمد هو أية محاولة للإضرار بنظام التشغيل أو تدميره أو الإضرار ببرمجيات التطبيق أو البيانات أو أي فعل غرضي آخر يؤثر تأثيرًا سلبيًا على الموارد الحاسوبية لدائرة التربية. وتهديدات الفضاء الإلكتروني هي عبارة عن مواد موجودة على شبكة الإنترنت ترسل إلكترونية وتهدد بالعنف ضد الآخرين أو بالانتحار أو إلحاق الضرر بالذات. سياسة المجلس رقم 5131.

اليوم: يقصد به اليوم الميلادي، ما لم يبين خلاف ذلك أنه يوم مدرسي أو يوم عمل.

DESE: إدارة التعليم الابتدائي والثانوي.

الاحتجاز: هو شكل من أشكال التأديب يُطلب فيه من الطالب أن يقضي مزيداً من الوقت في المدرسة. ومن الممكن أن يحدث الاحتجاز قبل أو بعد اليوم الدراسي أو في الإجازات الأسبوعية (معروفة في المعتاد بمدارس يوم السبت) وأثناء فترات الاستراحة في اليوم الدراسي مثل العزل أثناء استراحة الغداء (لا ينبغي أن يُحرم الطالب من تناول الغداء).

الإجراءات التأديبية: يقصد به الإجراءات أو التدابير أو إجراءات التدخل التي ينفذها المعلمون والمديرون وموظفو الدعم وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون لتعزيز تحسن الطالب أكاديمياً أو اجتماعياً أو أخلاقياً أو عقلياً.

العصيان: يقصد تعمد اختيار مخالفة القواعد أو عدم اتباع التوجيه الصادر عن شخص في السلطة.

دائرة التربية: يقصد بها دائرة التربية بمدينة سانت لويس.

الاجتماع التأديبي في دائرة التربية: يقصد به الإجراءات القانوني الواجب للنوع الأول من المخالفات أو النوع الثاني المتكرر من المخالفات.

العقاقير المخدرة: يقصد بها حيازة واستخدام وتوزيع وبيع العقاقير المخدرة، بما في ذلك العقاقير المخدرة الموصوفة غير القانونية، والمستنشقات والمسكرات من أي نوع (سواء أكان الغرض المقصود الأساسي من المسكرات هو السكر من عدمه)، وغير مسموح بالمواد المخدرة الخاضعة للرقابة أو أي تقليد لأي منها في المباني المدرسية. ويُحظر أيضاً حيازة الأدوات المرتبطة بالعقاقير المخدرة واستخدامها وتوزيعها وبيعها. ويخضع أي شخص يتبين مخالفته لهذه اللائحة للإيقاف أو الطرد من المدرسة على النحو المنصوص عليه في سياسة المجلس ولائحته وأية أحكام أخرى معمول بها في القانون. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.1.

الإجراء القانوني الواجب: يقصد به المسار المقرر للإجراءات المصممة لحماية الحقوق القانونية للفرد.

جلسة الإجراءات القانونية الواجبة: يقصد بها جلسة رسمية لحل نزاعات تعليمية خاصة بين أولياء الأمور والمدارس. ويشتمل قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة لعام 2004 على قواعد إجرائية لفض تلك النزاعات وحلها. وتشمل هذه القواعد التوسط وجلسة الإجراء القانوني الواجب والتظلمات والاستئنافات التي تُرفع أمام المحكمة الفيدرالية أو محكمة الولاية. وعادة ما تكون جلسة الإجراءات القانونية الواجبة جلسة رسمية للأطراف المتنازعة.

أجهزة الاتصال الإلكتروني: هي أية أجهزة لا توفرها دائرة التربية وتشمل، على سبيل المثال، وليس الحصر، أجهزة الراديو وأجهزة مشغل اسطوانات CD وأجهزة iPods وأجهزة تشغيل ملفات الصوت بصيغة MP3 وأجهزة تشغيل اسطوانات DVD ومناضد اللعب الإلكترونية المحمولة في اليد وأجهزة المساعد الشخصي الرقمي وأجهزة الهاتف الخليوي وهواتف بلاكبير وأجهزة الحاسوب المحمول laptop إضافة إلى أية تكنولوجيا جديدة يتم تطويرها بإمكانيات مشابهة.

ESSA: قانون النجاح لكل طالب

الاحتياجات الاستثنائية: يقصد بها احتياجات التعلم الخاصة لطالب وتُحدد خلال عملية التقييم متعددة التخصصات. وتوجد أنواع عديدة من الاحتياجات الاستثنائية ، ومنها التوحد/ متلازمة أسبرجر والاضطراب الوجداني، واحتياجات الموهوبين وصعوبات التعلم المحددة والإعاقة الذهنية.

الطرد: يقصد به أي منع للحضور في المدرسة لما تبقى من العام الدراسي طوال المدة التي تُحدد أثناء العام الدراسي الحالي أو التالي أو بصفة دائمة.

الابتزاز: يقصد به الحصول أو محاولة الحصول على مال أو ملكية ذات قيمة من شخص دون رغبته أو إجبار شخص على التصرف سواء باستخدام القوة البدنية أو التخويف (التهديد).

التشاجر: يقصد به الصراع البدني الذي يتضمن، دون حصر، الضرب والدفع والوكز والعرقلة والأفعال البدنية الأخرى بين شخصين أو أكثر ولا تسبب إصابة بدنية يكون الطرفان قد أسهما فيها في الصراع، سواء لفظيًا أو بالفعل البدني.

الألعاب النارية: يقصد بها المفرقات أو الصواريخ أو القنابل الدخانية أو الأنواع الأخرى. وهذه الأشياء تعتبر أسلحة.

الاحتيال/ الهوية المزيفة/ التزوير: يقصد به تأليف أو إتمام أو تغيير أو توثيق أي عمل مكتوب بحيث يتم الزعم بأنه قد قام به شخص آخر، أو أن يزعم الطالب أنه طالب آخر بالآلا يقول الحقيقة أو يعطي اسمه الصحيح.

التعليم الحكومي المجاني والمناسب: يقصد به مستوى التعليم الذي ينبغي أن تقدمه المدارس للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو الاحتياجات الاستثنائية. وينبغي للمدرسة أن تضع خطة محددة للتعامل مع احتياجات التعلم لدى الطفل وأن تسكن الأطفال في الوسط التربوي المناسب لاحتياجاتهم، وأن تقدم تربية خاصة وخدمات ذات صلة تكون مطلوبة ليتعلم الطفل. ويختلف التعليم الحكومي المجاني والمناسب لكل طالب ويتضمن أن يحصل جميع الطلاب ذوو الإعاقات على تعليم حكومي مناسب دون أية تكلفة على الأسرة.

المقاومة: يقصد بها ممارسة أية لعبة من ألعاب الحظ أو المهارة مقابل المال أو أي شيء له قيمة ويشمل ذلك، دون حصر، ألعاب الورق أو النرد.

العصابة: هي أي تنظيم مستمر من شخصين أو أكثر له اسم محدد أو علامة محددة أو رمز محدد ويشترك أعضاؤه أو أفرادها معًا أو منفردين أو شاركوا في نمط سلوك يعرض سلامة المدرسة أو أعضاء المدرسة أو أفراد المجتمع المحلي للخطر أو يسبب اضطرابًا لسلامتهم. وتشمل أنشطة العصابة:

- ارتداء أو عرض أي ملابس أو حلي أو ألوان أو علامات تحدد بشكل متعمد هوية الطالب على أنه فرد من أفراد عصابة أو خلاف ذلك ترمز إلى تأييده لعصابة.
- استخدام أية كلمة أو عبارة أو رمز مكتوب أو إشارة تحدد بشكل متعمد هوية الطالب على أنه فرد من أفراد عصابة أو خلاف ذلك ترمز إلى تأييده لعصابة. ولا يجوز للطالب أن يظهر انتمائه لعصابة على دفاتر ملاحظاته أو كتبه المدرسية أو متعلقاته الشخصية.
- الاشتراك في نشاط أو مناقشة تروج لعصابات من قبل شخصين أو أكثر.
- تجنيد طلاب للعصابات أو السلوك المضاد للمجتمع.

التشاجر الجماعي: يقصد به الهجوم الشديد من العديد من الطلاب المشتركين في استخدام القوة البدنية أو الضرب غير القانوني لغيرهم بنية الإضرار بهم أو إلحاق الأذى بهم أو دون استخدام أسلحة أو أشياء أخرى (منها البنادق والسكاكين والقبضات المعدنية وشفرات الحلاقة والهراوات والعصا ورذاذ الفلفل وغيرها).

التحرش: يقصد به طلب علاقات جنسية أو السلوكيات أو الإشارات التهديدية أو التخويفية التي تخلق بيئة مدرسية عدائية بسبب جنس الشخص أو عمره أو أصله العرقي أو لونه أو توجهه الجنسي (المعروف أو المُدرك) أو التعبير عن الهوية الجنسية (المعروفة أو المدركة) أو الأصل الوطني أو الديانة أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو المعتقد السياسي.

الإنهاك: يقصد به أي نشاط، في الملعب المدرسي أو خارجه، يعتقد أي شخص معقول أنه يؤثر بشكل سلبي على الصحة النفسية والبدنية للطلاب أو سلامته أو يضع الطالب في موقف مهين أو مُذل أو مسبب للتوتر أو الإحباط لغرض بدء العضوية أو الانتماء أو القبول أو العضوية أو الاحتفاظ بالعضوية في أية جماعة أو فئة أو منظمة أو نادٍ أو فريق رياض، منها على سبيل المثال وليس الحصر نشاط على مستوى الصف أو ترعاه منظمة طلابية أو ترعاه المدرسة.

من الممكن أن يتضمن الإنهاء تلك الأفعال التي تخضع الطالب لضغط ذهني شديد ومنها، على سبيل المثال وليس الحصر، الحرمان من النوم أو الحبس البدني أو السلوك القسري الذي ينتج عنه حرج أو نشاط إجرامي أو الأنشطة الأخرى التي تسبب التوتر. ومن الممكن أن يتضمن الإنهاك، على سبيل المثال وليس الحصر، أفعال الوحشية الجسدية، أو الجلد أو الضرب أو الوسم أو التعرض للعناصر أو الإكراه على تناول أي طعام أو شراب أو عقار أو مادة مخدرة، أو الإكراه على استنشاق أو بلع منتجات التب أو أي نشاط بدني قسري آخر يمكن أن يؤثر تأثيراً سلبياً على الصحة البدنية للفرد أو سلامته.

من الممكن أن يحدث الإنهاك عندما يكون جميع الطلاب المعنيين مشاركين بإرادتهم الحرة. ولا يحدث الإنهاك عندما يُطلب من الطالب تجربة أداء لمؤسسة ما عندما تكون المعايير معقولة، وتوافق عليها دائرة التربية ولها صلة قانونية بغرض المنظمة. سياسة المجلس رقم 5131.

المزاح الخشن: يقصد بها الممازحة الهمجية أو الفظة أو الصاخبة.

نظام الاتصال المتبادل بين المدرسة والمنزل: يقصد به الاتصال مع الأسر بخصوص البرامج المدرسية وتقديم الطالب خلال عمليات الاتصال الفعال من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل.

التعري الخادش للحياء: يقصد به تعمد كشف وإظهار الأعضاء التناسلية أو الصدر أو المؤخرة أو إبرازها تحت ظروف يمكن أن تتسبب فيها تلك الأفعال في الإساءة أو المضايقة. كما يحظر ارتداء الملابس الشفافة أو الشبكية أو البلوزات أو القمصان الكاشفة للبطن أو القمصان الكاشفة للذراعين أو الملابس الكاشفة للكُتفين أو كشف الملابس الداخلية من أي نوع أو فتحة الصدر أو السراويل المتدلية والملابس ذات العبارات والرموز الموحية الفاضحة. كما يُحظر ارتداء أية ملابس تعلن عن أو تروج لممارسة الجنس أو تعاطي المخدرات أو تناول المشروبات الكحولية. وينبغي ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

خطة التيسير التفريدي: هي خطة مكتوبة يضعها مجموعة من الأفراد لديهم معرفة بإعاقة الطالب ومعرفة بالطالب للتعامل مع إعاقته وتوثيق ترتيبات تيسير محددة وتعديلات يتوجب توفيرها في المدرسة لكي يتسنى للطالب الاستفادة تربوياً.

لجنة خطة التيسير التفريدي: هي مجموعة من الأفراد يراجعون ويناقشون جميع بيانات الطالب ذات الصلة التي ينتج عنها وضع خطة التيسير التفريدي.

الخطة الدراسية التفريديّة: هي خطة مكتوبة يّعدها مجموعة من الأفراد لديهم معرفة بقدرات الطالب عامّة في التعليم.

قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004 : هو قانون فيدرالي يحكم كيف تزود الولايات والجهات العامة الأطفال ذوي الإعاقات جميعاً بتعليم حكومي مناسب ومجاني يؤكد على التدخل المبكر والتربية الخاصة والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية احتياجاتهم الفريدة وإعدادهم للعمل وعيش حياة مستقلة. وينص قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004 على توفير الموارد المالية لمساعدة الولايات في التعامل مع الاحتياجات التربوية للأطفال وحقوقهم والتعامل مع 13 فئة محددة للإعاقة.

خطة التعليم التفريدي: هي خطة مكتوبة يضعها فريق عمل المدرسة وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون والطالب توجز قدرات الطالب وأهدافه وأغراضه وكيفية قياس التقدم وكيفية عمل الفريق معاً لتحقيق هذه الأهداف.

فريق خطة التعليم التفريدي : هي مجموعة من الأفراد يكونون مسؤولين عن وضع خطة التعليم التفريدي ومراجعتها وتعديلها للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. وينبغي لفريق خطة التعليم التفريدي مراجعة تقدم كل طالب حسب الاحتياج لتحديد التقدم الحالي والاحتياجات المستقبلية. وينبغي أن تراعي المراجعة ما إذا كانت تتحقق الأهداف السنوية للطالب وأن تراعي تساؤلات فريق العمل وأولياء الأمور بخصوص تقدم الطالب ونتائج أية إعادة تقييم تُجرى وأية تغييرات تدعو الحاجة إلى إجرائها. وبموجب القانون، ينبغي لفريق خطة التعليم التفريدي الاشتمال على الأفراد التالي ذكرهم:

- معلم واحد على الأقل متخصصة في التربية العامة، إذا كان الطالب يشارك (أو سيشترك) في بيئة تربوية عامة.
- معلم واحد متخصص في التربية الخاصة أو مقدم خدمة التربية الخاصة.
- ممثل وكالة التعليم المحلية الذي لديه إلمام بأي تعليم مصمم خصيصي للطلاب ذوي الإعاقات، والمنهج العام وتوافر مصادر التعليم المحلية.
- اسم ولي الأمر/ الوصي القانوني
- الطالب، حسبما يكون مناسباً.
- شخص قادر على تفسير مضامين التعليم الخاصة بنتائج التقييم.
- أفراد آخرين يختار ولي الأمر/ الوصي القانوني أو المدرسة دعوتهم.

الإيقاف داخل المدرسة/ التأمّل/ الاسترجاع: هو إيقاف مؤقت للطلاب عن دراسته وتسكين الطالب في برنامج دراسة معتمد منعزل عن الصف ويكون ذلك في المعتاد في نفس المدرسة. ويُعد الإيقاف داخل المدرسة بديلاً عن الإيقاف خارج المدرسة ويُستخدم في المقام الأول عندما يشوش الطالب على بيئة تعلم زملانه في الصف.

التمرد : يقصد به تعمد الاستمرار في عدم الالتزام بأي طلب معقول أو لائحة أو التعبير عن تجاهل من في السلطة وازدراءهم.

الوسط التربوي البديل المؤقت IAES: هو أي مدرسة ابتدائية عامة أو خاصة تقدم برنامج دراسة أكثر تنظيماً من المدرسة العادية.

البيئة الأقل تقييداً: يقصد بها القانون الفيدرالي (قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004) الذي ينص على وجوب تقديم التعليم والتربية للطلاب ذوي الإعاقات مع أقرانهم غير المعاقين إلى الحد الأقصى المناسب بناءً على احتياجات الطالب. وهذا يعرف بالبيئة الأقل تقييداً. ويحدد فريق خطة التعليم الفردي (بما في ذلك ولي الأمر) التسكين الذي يحتاجه الطالب لتقديم الخدمات في خطة التعليم الفردي للتعليم الخاصة بالطالب وينبغي للفريق أن يخطر البيئة الأقل تقييداً القادرة على توفير تلك الخدمات. وهذا يعني أن الطالب ينبغي أن يحضر في المدرسة التي سيحضر فيها إذا كان غير معاق، ما لم يقرر الفريق أن طبيعة إعاقة الطفل لن تسمح لذلك الطالب المرور بتجربة تربوية ناجحة في تلك البيئة.

وكالة التعليم المحلية: يقصد بها مجلس التعليم العام أو السلطة العامة الأخرى داخل ولاية ما وتحفظ بالسيطرة الإدارية على المدارس العامة للتعليم الابتدائي والثانوي في مدينة أو مقاطعة أو دائرة تربوية أو تقسيمًا سياسيًا فرعيًا.

مراجعة تحديد المظاهر: هي إجراء وقائي يضمن أن الطلاب لا يُعاقبوا بسبب احتياجاتهم الاستثنائية. وتبحث مراجعة تحديد المظاهر سلوك الطالب والمعلومات التي سبق توثيقها حول الطالب في محاولة لتحديد ما إذا كان السلوك الذي يطبق الإجراء التأديبي بحقه على الطالب ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب. وتتكون لجنة مراجعة تحديد المظاهر من ولي الأمر وشخصين على الأقل أحدهما على دراية بالأنماط السلوكية للطالب والآخر لديه إلمام بالاحتياجات الاستثنائية للطالب.

لجنة مراجعة تحديد المظاهر: هي مجموعة من الأشخاص يجتمعون لتحديد ما إذا كان السلوك الذي يطبق بشأن إجراء تأديبي يمثل أو لا يمثل مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، وينبغي بذل كل جهد من جانب المدرسة لجعل ولي الأمر/ الوصي القانوني يشارك في القرار.

عضو المجتمع المدرسي: يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ولي الأمر أو المعلم أو المدير أو الموظف بدائرة التربية أو الزائر في أية مدرسة.

التعديلات: يقصد بها التغييرات الجوهرية فيما يُتوقع من الطالب أن يظهره، وتشمل التغييرات في مستوى التعليم والمحتوى ومعايير الأداء والتقييمات البديلة، ويمكن أن تشمل التغييرات في صياغة أو صيغة الاختبار.

التقويم متعدد التخصصات: يقصد به تقييم لمستويات الأداء الحالية للطالب وجوانب القوة والاحتياجات التربوية. وتنص اللوائح الفيدرالية ولوائح الولاية على أن يُجرى التقويم الشامل لتحديد ما إذا كان الطالب لديه حالة إعاقة تؤهله للحصول على خدمات التربية الخاصة. وينبغي أن تُجرى إعادة التقويم كل ثلاث (3) سنوات على الأقل.

القتل: يقصد به القتل المتعمد لشخص آخر.

الإيقاف خارج المدرسة: هو إيقاف الطالب مؤقتًا عن الدراسة في المدرسة. ويكون الإيقاف محدودًا من ناحية الوقت وينبغي أن يكون الطالب قادرًا على الرجوع إلى المدرسة بعد استكمال مدة الإيقاف. وأثناء مدة الإيقاف، لا يُسمح للطالب بأن يوجد في أي مبنى مدرسي.

قانون السلوك غير القانوني الخطير جداً على الآخرين: يقصد به سلوك الطالب الذي يكون غير قانوني أو خطير أو يمثل خطرًا على سلامة أو أمن دائرة التربية؛ قوانين المدرسة الآمنة.

التعبير الشخصي عن العواطف: يقصد به التعبير غير اللائق عن العواطف.

إجراءات التفتيش الشخصي: يقصد بها أن مديري دائرة التربية أو أفراد الأمن يجوز لهم تفتيش الشخص أو تفتيش أغراضه الشخصية عندما يكون هناك أساس معقول، بناءً على الظروف في وقت التفتيش، للشك في أن التفتيش سيكشف عن أدلة بأن الطالب قد خالف القانون أو قاعدة مدرسية أو سياسة من سياسات دائرة التربية. ويجوز إجراء عمليات التفتيش عن طريق أجهزة كشف المعادن أو باليد.

الاعتداء البدني: يقصد به التعدي دون مبرر بالضرب أو الركل أو الدفع أو خلاف ذلك التسبب في ألم بدني أو إيذاء بدني لشخص آخر خارج سياق الصراع المتبادل.

التعيين: يقصد به ما إذا كان الطالب يحصل على خدمات تربية خاصة أو خدمات ذات صلة بموجب قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة لعام 2004، ويكون تسكين الطالب هو الوسط التربوي الذي يحدده فريق خطة التعليم الفردي. ولا يعني التسكين قاعة الدراسة التي يوجد فيها الطالب ولكن يعني البرنامج والخدمات الأكثر ملاءمة للطالب كما هو مبين في خطة التعليم الفردي.

تعريض شخص آخر للخطر: يقصد به اشتراك الطلاب أو محاولتهم الاشتراك في أي سلوك يعرض صحة أي عضو بالمجتمع المدرسي أو سلامته أو رفاهته للخطر بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، الانتقام من عضو بالمجتمع المدرسي لمشاركته في التحقيق أو في إجراءات دراسية أو تأديبية.

التملك: يقصد به السيطرة المادية على ملكية (سواء مفقودة أو موجودة أو مسروقة) مثل الملابس أو الدوايب أو الحقائب أو المحتويات الموجودة فيها.

التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه: يقصد به أسلوب النظام المدرسي لتكوين مناخ أمان وتعلم والحفاظ عليه في مدارسنا. ويكون استخدام التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه "أفضل ممارسة" تقلل من الحاجة لمزيد من التدخل الصارم (أي الإيقاف عن الدراسة) ويمكن أن يؤدي إلى تغيير نظامي وتفردي على حد سواء.

حالة إعادة القبول تحت الاختبار: هي عملية إعادة قبول للمدرسة بناءً على الشروط والأحكام التي يحددها مسؤول الاجتماع التأديبي بدائرة التربية والتي يوافق الطالب عليها ويوافق عليها ولي أمر الطالب/الوصي القانوني المسؤول عن حضور الطالب.

مخالفة فترة الاختبار: يقصد بها فعل المخالفة من جانب الطالب للاتفاق التعاقدية بين الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني والمدرسة والذي قبله جميع الأطراف فور الانتهاء من الاجتماع التأديبي لدائرة التربية مع الطالب.

التحرش العرقي: يقصد به السلوك غير المقبول أو الكلام أو النص أو الصور غير المقبولة الموجهة لشخص بسبب أصله العرقي أو لونه أو جنسيته. ويتعلق الأمر بالتخويف والسيطرة وسوء استخدام القوة ومحاولة منع المساواة. ويمكن أن يكون فاضحاً أو بسيطاً أو حدث يقع مرة واحدة أو نمطاً معتاداً.

الاغتصاب/ الأفعال الجنسية القسرية: هي ارتكاب أو محاولة ارتكاب الاغتصاب القسري المبين تعريفه في البند 566.030 من قانون ولاية ميزوري المعدل أو اللواط القسرية المبين تعريفها في البند 566.030 من قانون ولاية ميزوري المعدل.

إعادة التقويم: هي عملية تحديد ما إذا كان الطالب لا يزال لديه إعاقة ويستمر في الحصول على خدمات تربية خاصة وخدمات ذات صلة. وتُجرى إعادة التقويم من أجل: (1) تحديد الكيفية التي يعمل بها الطالب في المدرسة، (2) تحديد الاحتياجات التربوية للطالب، (3) تحديد أية تغييرات في خطة التعليم الفردي IEP للمساعدة في تحقيق الأهداف والأغراض السنوية المشتمل عليها في خطة التعليم الفردي والمشاركة، حسبما يكون مناسباً، في المنهج العام.

النشاط التأملي: يقصد به المهمة المصممة لإعطاء الطالب فرصة للتفكير النقدي في حالة خالف فيها القاعدة. وينبغي أن تعمل المهمة على توجيه الطالب نحو تحديد سلوك مناسب للموقف المعني بدلاً من السلوك الذي خالف القاعدة المدرسية.

الخدمات ذات الصلة: يقصد بها الخدمات النمائية والتصحيحية وخدمات الدعم الأخرى التي تساعد الطالب ذا الإعاقة.

الخدمات ذات الصلة تشمل: علاج عيوب اللغة والكلام وخدمات علاج السمع والخدمات النفسية والعلاج الطبيعي والمهني، والترويح ويشمل ذلك الترويح العلاجي، والتحديد والتقييم المبكر للإعاقات في الأطفال، وخدمات الإرشاد النفسي، ويشمل ذلك الإرشاد النفسي لإعادة التأهيل، وخدمات التوجيه والحراك، والسلسلة الطبية للأغراض التشخيصية أو التقويمية، وخدمات الصحة المدرسية، وخدمات الإرشاد الاجتماعي في المدارس، والإرشاد النفسي لأولياء الأمور وتدريبهم؛ وخدمات النقل والمواصلات.

ممارسات العدالة التصالحية: يقصد بها جمع شمل الناس عندما تفسد العلاقات عن طريق إجراءات محددة من شخص واحد أو أكثر. والتدخل التصالحي الفعال هو عبارة عن تدخل يؤدي إلى تفاهم مشترك وخطة عملية متفق عليها لوضع الأمور في نصابها الصحيح. وتتسم العملية التصالحية الناجحة بأنها العملية التي تتم فيها المحافظة على الاتفاقات واستعادة العلاقات - أي "يتم تصحيح الأوضاع".

السرقه بالإكراه: يقصد بها الحصول بطريقة غير قانونية على ملكية شخص آخر باستخدام العنف أو التخويف.

المدارس المفتوحة يوم السبت: يرجى الاطلاع على القائمة بخصوص "الاحتجاز".

المنع من ركوب الحافلة المدرسية: يقصد بها الإستراتيجية التصحيحية التي يُحرم فيها الطالب من ركوب الحافلة المدرسة لفترة زمنية محددة.

اليوم الدراسي: هو اليوم الذي يحضر فيه الأطفال إلى المدرسة لأغراض التعليم.

الملعب المدرسي/ الممتلكات المدرسية: يقصد به أي أصل مادي تستغله دائرة التربية أو تشرف عليه أو تستأجره أو تؤجره أو تسيطر عليه ، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، الملاعب المدرسية ومناطق انتظار السيارات والحافلات وأية ملكية ينفذ فيها أي نشاط مدرسي.

التحقيقات المجرة على مستوى المدرسة: هي عملية بحث أو تقصي تفصيلي للأنشطة/ الأحداث المسؤول عنها الطالب (في المدرسة أو أثناء المدرسة أو في المهام المرتبطة بالمدرسة) لاكتشاف حقائق ذات صلة، ويجري التحقيق مدير المدرسة/ نائب مدير المدرسة.

الامتيازات المدرسية: يقصد بها أي نشاط أو برنامج له صلة بالمدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، احتفالات التخرج أو الرحلات الصفية أو الحفلات الراقصة أو الفرق الرياضية أو النوادي أو الترفيه.

التفتيش والمصادرة: يقصد به أنه يجوز إجراء ذلك التفتيش دون أمر وفور أي شك معقول أو لأي غرض آخر معقول وبطريقة معقولة. وتكون الطاولات والدواليب ملكاً لدائرة التربية ويجوز إجراء عمليات التفتيش حسب تقدير مديري المبنى. وتمتد سلطة المدرسة إلى متعلقات الطلاب المحفوظة في سياراتهم أثناء ركنها في مقر المدرسة. حكم المحكمة العليا الأمريكية في نيو جيرسي ضد TLO 469 U.S. 325 (لسنة 1985)

البند 504: يقصد به قانون الحقوق المدنية الذي يحظر التمييز ضد الأفراد ذوي الإعاقات. ويضمن البند 504 أن يُتاح للطلاب ذوي الإعاقة فرصة متكافئة في التعليم. ومن الممكن أن يحصل الطالب على ترتيبات تيسيرية وتعديلات.

الإصابة البدنية الخطيرة: يقصد بها الإصابة البدنية التي تتضمن خطرًا بالغًا يتمثل في الوفاة أو فقدان الوعي أو الألم الجسدي البالغ أو التشويه لفترة طويلة وبشكل واضح أو فقدان لفترة طويلة أو الإعاقة لوظيفة عضو بالجسم أو قدرة عقلية.

الرسالة الإباحية: يقصد بها إرسال صور أو مواد مكتوبة أو رسائل نصية أو صوتية تكون جنسية في طبيعتها باستخدام الإنترنت أو الهواتف الخلوية أو أية أجهزة إلكترونية (بما في ذلك غرف المحادثة على الإنترنت وخدمات الرسائل الإلكترونية عبر منصات الإنترنت).

الفعل الجنسي: يقصد به الاشتراك في ممارسة الجنس أو ممارسة الجنس بالفم أو تلمس الأعضاء الجنسية أو محاكاة الممارسة الجنسية.

الاعتداء الجنسي: يقصد به سلوك له طبيعة جنسية أو خادشة للحياء تجاه شخص آخر مصحوبًا باستخدام القوة الجسدية استخدامًا فعليًا أو التهديد باستخدامها بما يسبب الخوف أو الخزي أو المعاناة النفسية.

التحرش الجنسي: يقصد به المغازلات الجنسية غير المقبولة وطلب إقامة علاقات جنسية والسلوك البدني أو اللفظي ذو الدوافع الجنسية أو أي اتصال له طبيعة جنسية أو سلوك ميني على الجنس عندما يكون الغرض من هذا السلوك التأثير أو التدخل بشكل غير معقول أو بالغ في تعليم الفرد أو ينتج عنه بيئة مخيفة أو عدائية. وتشمل الأمثلة على السلوك الذي يمثل تحرشًا جنسيًا أو تمهيدًا للتحرش اللفظي أو الإيذاء أو الضغط من أجل نشاط جنسي أو التريب أو القرص غير اللائق أو تعمد الاحتكاك بجسم الشخص الآخر.

سوء السلوك الجنسي: يقصد به من يقومون قسرًا أو عمدًا أو اتفاقًا بلمس جسم الشخص الآخر أو ملابسه على نحو يمثل تلامس جنسي أو ينتج عنه تلامس جنسي. ويشمل هذا التعري الخادش للحياء والتلميحات الجنسية وحيارة أو توزيع مواد إباحية أو مجلات إباحية.

الاعتداء البسيط: يقصد به الفعل الذي يتسبب في إصابة بدنية لعضو آخر من المجتمع المدرسي.

التدخين/التبغ: يقصد به أن الطلاب لا ينبغي لهم حيازة أو تدخين أو تعاطي أي نوع من منتجات التبغ أو أدوات ذات صلة. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.2.

الظروف الخاصة: يقصد بها أن قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات يحدد ظروفًا خاصة على النحو التالي: تعاطي العقاقير المخدرة غير القانونية أو استخدام الأسلحة والسلوك الذي يتسبب في إيذاء بدني خطير.

وكالة التعليم بالولاية: يقصد بها الوكالة المسؤولة في المقام الأول عن الإشراف على المدارس الابتدائية والثانوية الحكومية بالولاية. وفي ولاية ميزوري، وكالة التعليم بالولاية هي إدارة التعليم الابتدائي والثانوي.

"البقاء في نفس المكان" Stay Put: يشير هذا المصطلح إلى حق الطالب في البقاء في التوسكين التعليمي الحالي حتى عقد الاجتماع التأديبي (التوصية بالطرد أو طلب تغيير الوسط المدرسي) أو تظلم ولي الأمر/ الوصي القانوني للاعتراض على التوسكين أو تحديد المظهر أو الإيقاف أو الطرد، ويضمن هذا الحق أن يستمر الطالب في الحصول على التعليم الحكومي المجاني والمناسب في البيئة الأقل تقييدًا.

نظام معلومات الطالب: يقصد به إدارة البيانات لمعلومات الطالب.

الإيقاف عن الدراسة: يرجى الاطلاع على قائمة "الإيقاف داخل المدرسة" و"الإيقاف خارج المدرسة".

السرقه: يقصد بها سرقة أو محاولة سرقة أموال أو ممتلكات تخص الآخرين.

التسلل: يقصد به أن يكون الشخص موجودًا في مبنى المدرسة أو حوله أو في مكان معين في ملاعب المدرسة أو على متن الحافلة المدرسية دون إذن أو رفض الالتزام بطلب مغادرة المبنى المدرسية أو مغادرة الحافلة. ولا يجوز للطلاب العودة إلى المدرسة أثناء تعيينهم ببرنامج بديل سواء على سبيل الطرد أو الإيقاف باستثناء ما يكون بإذن من مسؤول المبنى أو بمرافقة ولي الأمر/ الوصي.

الدخول غير المصرح به: يقصد به دخول الطلاب إلى المدرسة أو مناطق معينة في المبنى المدرسي دون إذن، أو السماح لأي شخص أو مساعدته في الدخول إلى منشأة تابعة لدائرة التربية بخلاف ما يكون خلال المداخل المحددة أو السماح لأشخاص غير مصرح لهم بدخول منشأة دائرة التربية خلال أي مدخل.

التخريب المتعمد: يقصد به تعمد إلحاق الضرر أو التدمير أو التشويه لملكية دائرة التربية/ المدرسة أو لملكية الآخرين (مثل إتلاف الكتب المقررة أو الدوايب أو الأجهزة أو الحوائط أو الاثاث أو كتابة رسوم جرافيتي جماعية وغيرها).

السلاح: يقصد به السلاح الناري (المُعمر أو غير المعمر) أو السلاح التفجيري أو كاتم صوت السلاح ومسدد الغاز والبندقية الآلية والسلاح القذافي والرصاصات والبندقية والبندقية ذات الماسورة القصيرة والبندقية القصيرة وأي نوع من الألعاب النارية (بما في ذلك القنابل الدخانية أو المفرقات) وأي نوع من أجهزة التفجير أو السكين القابل للطي. وتشمل سياسة دائرة التربية بمدينة سانت لويس جميع أنواع السكاكين وتمتد لتشمل الشفرة والعصا و الهراوة والسلسلة والمسمار والمبرد (عند استخدامهم لإلحاق الأذى البدني) والقبضة المعدنية. الاستخدام غير السليم لأي شيء أو أداة أو جهاز يندرج أيضًا ضمن هذا الحكم. سياسة المجلس الإداري الخاص رقم 5131.6.

مراجعة مدونة قواعد السلوك

سوف يقوم مجلس التعليم بمراجعة مدونة قواعد السلوك هذه كل عام وتحديثها حسب الضرورة. وفي إجراء المراجعة، سوف ينظر المجلس في مدى فعالية أحكام المدونة وما إذا كانت مدونة قواعد السلوك قد تم تطبيقها بشكل عادل ومتسق. يجوز للمجلس تعيين لجنة استشارية للمساعدة في مراجعة المدونة واستجابة المنطقة لانتهاكات مدونة قواعد السلوك. وسوف تتكون اللجنة من ممثلين عن الطلاب والمعلمين والإداريين ومنظمات الآباء وأعضاء المجتمع وموظفي سلامة المدرسة وغيرهم من موظفي المدرسة. قبل اعتماد أي تعديلات على مدونة قواعد السلوك، سوف يعقد المجلس جلسة استماع عامة واحدة (1) على الأقل يمكن لموظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب وأي طرف آخر مهتم المشاركة فيها.

مجلس التعليم لمدينة سانت لويس

رئيسة Dr. Karen Collins-Adams

نائب الرئيسة Brian Marston

سكرتيرة Allisa AJ Foster

عضو المجلس Emily Hubbard

عضو المجلس Donna Jones

عضو المجلس Tracy Hykes

عضو المجلس Dr. Robert Harvey

المديرة العامة للمدارس Dr. Myra Berry



لا تمارس منطقة مدارس مدينة سانت لويس العامة (District) أي تمييز على أساس الجنس، أو العرق، أو الدين، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الأصول العائلية، أو العمر، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجندرية، أو حالة الخدمة العسكرية (المحاربين القدامى أو الحرس الوطني)، أو أي عامل آخر يحظره القانون، وذلك فيما يتعلق بالقبول في برامجها و/أو أنشطتها، أو الاستفادة منها، أو المعاملة فيها، أو التوظيف لديها.

لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع قسم علاقات الموظفين (Employee Relations)

من الاثنين إلى الجمعة، بين الساعة 8:00 صباحاً و4:45 مساءً، وذلك عبر العنوان:

801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101

أو عبر البريد الإلكتروني:

ERStaff@SLPS.org