

2026-2027 AÑO ESCOLAR

# ESCUELA LIBRE UNIÓN DE ELWOOD DISTRITO

## Plan de aprendizaje profesional



### INTRODUCCIÓN

El Plan de Aprendizaje Profesional del Distrito Escolar Unificado de Elwood (UFSD) se basa en los objetivos del distrito y está vinculado a las necesidades individuales del profesorado y el personal, así como a las necesidades demostradas del alumnado. Apoya el desarrollo del conocimiento de las materias, la mejora de la pedagogía profesional y promueve una enseñanza de calidad, al tiempo que fomenta un entorno de aprendizaje positivo. El plan también garantiza que el profesorado y el personal tengan acceso a un desarrollo profesional de calidad y conocimiento de las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), y mantiene la adhesión a los Estándares de Aprendizaje Profesional del NYSED para asegurar una excelente experiencia educativa que empodere e inspire a cada estudiante a tener éxito académico, social y emocionalmente en una sociedad global en constante evolución.

La Sección 100.2 del Reglamento del Comisionado de Educación exige que cada distrito escolar cree e implemente un plan de desarrollo profesional. "El propósito del plan será mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, asegurando que cuando los maestros y líderes participen en el aprendizaje profesional, tengan oportunidades de crecimiento profesional, se mantengan actualizados en su profesión y satisfagan las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. El plan también garantizará que los titulares de certificados de asistente de enseñanza de nivel III y los maestros sustitutos que trabajan a largo plazo tengan la oportunidad de participar en el programa de aprendizaje profesional de

el distrito."

### CONTENIDO

- Introducción
- Expresiones de gratitud
- Declaración de misión
- Identificación de actividades de aprendizaje profesional
- Declaración de aprendizaje profesional del NYSED y Estándares
- Ofertas de formación profesional
- Enfoque del aprendizaje profesional 2025-2026
- Comprender cómo mantener una certificación válida
- Comentarios sobre el aprendizaje profesional
- Programa de mentoría para nuevos docentes

Aprobación de la Junta  
de Educación: 07/01/2026

# Expresiones de gratitud



## Junta de Educación

Sr. James Tomeo, Presidente Sra.  
Deborah Weiss, Vicepresidenta

Sr. Walter Edwards, Miembro Sra.  
Patricia Haack, Miembro Sr. Thomas  
Scarola, Miembro

## Administración Central

Dra. Gayle Steele, Superintendente de Escuelas Dra. Amy  
Meyer, Superintendente Adjunta de Currículo e Instrucción

La Sra. Lorraine Dunkel, Superintendente Adjunta de Administración

Sra. Eileen Kelly-Gorman, Superintendente Adjunta de Educación Especial y  
Servicios para el Personal Estudiantil Sr. David Shanahan, Director  
Interino de Atletismo y Educación Física Sr. Ronald Carritue, Director de  
Instalaciones Sra. Irene  
McLaughlin, Directora Interina de Recursos Humanos

### Recursos

Sra. Pamela Fine, Directora de Humanidades Dr. Andrew  
McIntosh, Director de Currículo Sr. Christopher Onorato, Director  
de Tecnología Instruccional y de la Información Sra. Mara Pugh, Directora de  
Servicios de Alimentación

## Administración de edificios

Sra. Lindsay Fritch, Directora de la Escuela Secundaria  
Elwood-John H.  
Glenn Sr. Timothy Cipolla, Subdirector de la Escuela  
Secundaria Elwood-John H.  
Glenn Sr. Wayne Ebanks, Director Interino de Elwood-John H.  
Dra. Christina Moran, subdirectora de la  
escuela secundaria Glenn; Sra. Erica Cuomo,  
directora  
de la escuela intermedia Elwood; Sra. Elissa  
Millan, subdirectora  
de la escuela intermedia Elwood; Sra. Julie Bilello,  
directora de la  
escuela intermedia James H. Boyd; Directora de la escuela  
primaria Harley Avenue.

## Declaración de misión

Las Escuelas Públicas de Elwood sirven a una comunidad diversa y valoran las habilidades y cualidades únicas de todos nuestros estudiantes, desde kínder hasta el último año de secundaria. Nuestra misión es brindar una excelente experiencia educativa que empodere e inspire a cada estudiante para alcanzar el éxito académico, social y emocional en una sociedad global en constante evolución. Invitamos a toda la comunidad de Elwood a unirse a nosotros en este camino.



# IDENTIFICACIÓN DE APRENDIZAJE PROFESIONAL ACTIVIDADES

El trabajo del Comité de Aprendizaje Profesional está alineado con los objetivos del Distrito Escolar de Elwood. Los objetivos del distrito son elaborados anualmente por la Junta de Educación y el Superintendente de Escuelas.

## 1. Enfoque extraordinario en el estudiante.

- a. Proporcionar vías para cultivar un pensamiento crítico responsable e innovador.
  - a. Identificar una variedad de recursos para apoyar el desarrollo horizontal y vertical de los pensadores a lo largo de la trayectoria educativa del estudiante. alineación del plan de estudios.
- c. Garantizar que los estudiantes tengan acceso equitativo a una educación diversa y rigurosa. oportunidades que mejoren sus habilidades.
- d. Desarrollar oportunidades para que los estudiantes tengan voz en la escuela/distrito. proceso de toma de decisiones
- e. Desarrollar y mantener estrategias de instrucción basadas en evidencia y intervenciones a través de la implementación de un plan de Sistema Integrado de Apoyo Multinivel (MTSS-I).
- f. Explorar e identificar oportunidades adicionales para ampliar la rehabilitación prácticas.

## 2. Planificación financiera y operativa longitudinal

- a. Desarrollar el plan quinquenal del distrito para ayudar en la previsión de los gastos. el futuro financiero del distrito
- b. Desarrollar un plan para las necesidades de las instalaciones basado en los hallazgos actuales de la Encuesta sobre el estado de los edificios del distrito
- c. Seguimiento continuo del proceso presupuestario para mantener la estabilidad.
- d. Revisión y análisis de los gastos financiados con subvenciones.

## 3. Fortalecimiento de las alianzas dentro de la comunidad de Elwood.

- a. Identificación continua de oportunidades de prácticas para estudiantes a través de exploración profesional
  - b. Ampliar los programas de la Universidad para Padres. c. Colaborar con talentos de la comunidad local/exalumnos para exponer a los estudiantes a oportunidades profesionales. oportunidades
  - d. Desarrollar sistemas para mejorar la comunicación con todos los residentes del distrito. e. Crear oportunidades que permitan un aumento de la participación comunitaria.
- Compromiso 4.

## Compromiso con la salud y la seguridad de nuestra comunidad escolar.

- a. El uso continuado de los recursos disponibles y la exploración de oportunidades adicionales para apoyar las necesidades socioemocionales de todos los estudiantes, profesores y personal administrativo.
- b. Revisar y actualizar todas las facetas de nuestros sistemas, protocolos y seguridad. personal
- c. Revisar y actualizar los sistemas y prácticas tecnológicas del distrito según sea necesario. relacionarse con las directrices de ciberseguridad recomendadas
- d. Mantener un proceso regular para la revisión de los sistemas tecnológicos y físicos con el fin de respaldar las mejoras en materia de salud y seguridad del distrito.



# DECLARACIÓN Y NORMAS

Con el objetivo de elevar el conocimiento, las habilidades y las oportunidades de sus ciudadanos, el estado de Nueva York busca mejorar el rendimiento cognitivo, social, emocional y académico de los estudiantes en todas sus escuelas.

Dado que las investigaciones indican que la calidad del profesorado es el factor más determinante en el rendimiento estudiantil, es fundamental garantizar que los docentes reciban formación profesional continua y de alta calidad para mantener y mejorar su práctica. De hecho, el desarrollo profesional docente es un elemento esencial para la mejora integral de la escuela. También deben atenderse las necesidades de desarrollo profesional de otros miembros de la comunidad escolar, incluyendo al personal administrativo y de apoyo, para asegurar un enfoque en el aprendizaje continuo y crear las condiciones necesarias para reducir la brecha de rendimiento y mejorar el desempeño de todos los estudiantes.

**Estándar 1: Diseño del aprendizaje profesional :** El diseño del desarrollo profesional para todo el personal se basa en datos, se deriva de la experiencia, los conocimientos y las necesidades de los destinatarios, refleja las mejores prácticas en el aprendizaje integrado en el trabajo y incorpora el conocimiento de cómo aprenden los adultos.

**Estándar 2: Conocimiento del contenido y enseñanza de calidad :** el desarrollo profesional amplía el conocimiento del contenido de todos los educadores, así como los conocimientos y las habilidades necesarios para proporcionar estrategias de instrucción apropiadas para el desarrollo y evaluar el progreso de los estudiantes.

**Estándar 3: Basado en la investigación :** El desarrollo profesional se basa en la investigación y brinda a los educadores oportunidades para analizar, aplicar y participar en la investigación.

**Estándar 4: Colaboración :** El desarrollo profesional garantiza que los educadores y el personal de apoyo tengan el conocimiento, la habilidad y la oportunidad de colaborar para mejorar la enseñanza y el rendimiento estudiantil en un entorno respetuoso y de confianza.

**Estándar 5: Aprendizaje diverso :** El desarrollo profesional garantiza que los educadores y el personal de apoyo tengan los conocimientos y las habilidades para satisfacer las diversas necesidades de todos los estudiantes.

**Norma 6: Entornos de aprendizaje para los estudiantes :** El desarrollo profesional garantiza que los educadores y todo el personal tengan el conocimiento y las habilidades para crear entornos de aprendizaje seguros, protegidos, de apoyo y equitativos para todos los estudiantes.

**Estándar 7: Participación de padres, familias y comunidad :** El desarrollo profesional garantiza que los educadores tengan el conocimiento, las habilidades y la oportunidad de involucrarse y colaborar con los padres, las familias y otros miembros de la comunidad como socios activos en la educación de los niños.

**Estándar 8: Práctica profesional basada en datos :** El desarrollo profesional utiliza datos desagregados de los estudiantes y otras evidencias del aprendizaje estudiantil para determinar las necesidades y prioridades de aprendizaje del desarrollo profesional, monitorear el progreso de los estudiantes y ayudar a mantener un crecimiento profesional continuo.

**Estándar 9: Tecnología -** El desarrollo profesional promueve la alfabetización tecnológica y facilita el uso eficaz de todas las tecnologías apropiadas.

**Estándar 10: Evaluación -** El desarrollo profesional se evalúa utilizando múltiples fuentes de información para valorar su eficacia en la mejora de la práctica profesional y el aprendizaje de los estudiantes.

# APRENDIZAJE PROFESIONAL OFERTAS

## ÁREAS DE ENFOQUE



El distrito escolar de Elwood ha identificado áreas para Desarrollo profesional que respalde la eficacia del profesorado y el personal para garantizar que los estudiantes alcancen los objetivos establecidos en el marco del aprendizaje del siglo XXI, así como la alineación con la misión del Distrito Escolar Unificado de Elwood y los objetivos adoptados por la Junta de Educación.

## ADMINISTRADORES ANUALES RETIRO Y LIDERAZGO REUNIONES

Cada verano, y al menos mensualmente durante todo el año escolar, el Equipo Administrativo se reúne para participar en actividades de desarrollo profesional. Estas incluyen, entre otras, la recertificación anual de evaluadores principales, actualizaciones legales y normativas, y tiempo dedicado a la colaboración en torno a la misión y los objetivos del Distrito.



## ELWOOD PROFESSIONAL ACADEMIA DE APRENDIZAJE (EPLA)

El Distrito ha establecido el Elwood Professional La Academia de Aprendizaje EPLA (Early Learning Academy) ofrece una variedad de cursos para el personal docente. Su misión es brindar oportunidades de desarrollo profesional de alta calidad para que los educadores enriquezcan su práctica docente y mejoren el aprendizaje y el rendimiento estudiantil. Se ofrecen clases después del horario escolar, por las tardes y durante el verano.



La Oficina de Currículo e Instrucción ha desarrollado una extensión de nuestras prácticas de incorporación para apoyar a los nuevos maestros y asistentes docentes durante su período de prueba en el Distrito Escolar de Elwood. El programa está diseñado para brindar a los nuevos miembros del personal información esencial y mejorar sus habilidades pedagógicas para garantizar su éxito dentro del Distrito Escolar de Elwood. Durante nuestras sesiones de mentoría extracurricular con los administradores del distrito, compartimos información importante para el éxito, brindamos la oportunidad de debatir sobre iniciativas a nivel de distrito, invitamos a oradores invitados y participamos en una charla sobre libros. Estas sesiones están diseñadas en función de los comentarios y solicitudes de los nuevos maestros. Utilizamos esta información para planificar cada sesión. A cada nuevo maestro se le asigna un mentor, quien es responsable de brindarle apoyo fuera del horario escolar. Además, apoyamos a todos los maestros en período de prueba en el desarrollo de sus portafolios para la permanencia.

## APOYANDO A LOS NUEVOS PROFESORES



## DEL SUPERINTENDENTE DÍAS DE CONFERENCIA

Cada año, las Jornadas de Conferencia del Superintendente del Distrito se programan y planifican en consonancia con las prioridades de desarrollo profesional del Distrito. Estas jornadas brindan a nuestro profesorado y personal de los niveles P-12 la oportunidad de participar en diversas experiencias de aprendizaje. Las fechas de las Jornadas de

- Conferencia de este año son: martes
- 1 de septiembre de 2026, martes
- 3 de noviembre de 2026,
- martes 9 de marzo de 2027 y lunes 17 de mayo de 2027.





## PROFESORADO, DEPARTAMENTO Y REUNIONES POR NIVEL DE GRADO

Las reuniones de profesores, departamentos y equipos de nivel de grado se planifican de acuerdo con el CBA y abordan los objetivos de toda la escuela y temas de interés. Estas reuniones son facilitadas por los Líderes de Edificio y otros miembros del Equipo Administrativo. La discusión

Los temas tratados incluyen, entre otros: objetivos del distrito y de la escuela, currículo e instrucción, uso de datos para fundamentar la instrucción, satisfacción de las necesidades de todos los estudiantes, evaluación anual del desempeño profesional, selección y desarrollo del currículo, Estándares de Aprendizaje de Próxima Generación del Estado de Nueva York, tecnología educativa, aprendizaje socioemocional y salud mental de los adultos.

## MÉTODOS DE ENTREGA

El Distrito Escolar Unificado de Elwood

Reconoce que el desarrollo profesional de calidad es valioso y esencial para la mejora continua de la enseñanza y el aprendizaje. El distrito considera que su responsabilidad de brindar un desarrollo profesional significativo es vital para el pleno cumplimiento de su misión.

Es nuestra responsabilidad ética brindar oportunidades de desarrollo profesional continuo a todos los miembros de nuestro personal docente.



- Academia de Aprendizaje Profesional de Elwood
- Asistencia a conferencias fuera del distrito
- Talleres y capacitaciones impartidas por la administración distrital.
- Talleres y capacitaciones impartidas por consultores contratados por el distrito.
- Capacitación integral impartida por docentes y administradores.
- Tutoría entre pares
- Aprendizaje profesional integrado en el trabajo
- Rondas instructivas
- Las sesiones del Día de Conferencia del Superintendente Individual se utilizan para brindar capacitación sobre iniciativas/mandatos en las áreas de Contenido, Pedagogía y/o Adquisición del Lenguaje para Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua
- Las reuniones individuales con el profesorado o las reuniones individuales por nivel de grado se utilizan para brindar capacitación sobre iniciativas/mandatos en las áreas de contenido, pedagogía y/o adquisición del lenguaje para estudiantes de inglés como segunda lengua.
- Clases y talleres en el distrito impartidos por profesores.

# 2026 - 2027 ENFOQUE DEL APRENDIZAJE PROFESIONAL

La tabla que aparece en las páginas siguientes muestra la lista de talleres programados para el año escolar 2026-2027. Los horarios están sujetos a cambios y es posible que se añadan más talleres según sea necesario.

Currículo e instrucción: Uso de datos para fundamentar la instrucción: Análisis de datos de los exámenes estatales de Nueva

- Academia de Aprendizaje Profesional de Elwood (EPLA)
- Programa de matemáticas Savvas EnVision
- Programa de lectura de alfabetización magnética
- Ciencia misteriosa para los grados K-2
- Programa de Ciencias Inspire para los grados 3 a 5
- Iniciativas de los servicios médicos de emergencia: Tutoría, Rehabilitación Prácticas, prácticas informadas sobre el trauma y Aprendizaje-servicio
- Fomentar el bienestar estudiantil
- Alfabetización mediática
- Alfabetización financiera
- Revolución de la escritura
- Prácticas efectivas para la enseñanza colaborativa
- Enseñar en el ecosistema de Google
- Talleres de cursos AP
- Vocabulario académico: su impacto en el estudiante Actuación
- Sello de Bilingüismo
- Sello de preparación cívica
- Implementación del programa científico del estado de Nueva York Estándares de aprendizaje
- Implementación del Marco del Estado de Nueva York para Estudios sociales
- Implementación del nuevo programa de Lengua y Literatura Inglesa y Matemáticas del estado de Nueva York Estándares de próxima generación
- Educación en Ciencias Ambientales para los grados K-12 Educadores (instructores pares)
- Estadísticas para todos los educadores (instructor par)
- Programación y codificación informática para todos (instructores pares)
- Apoyando a los estudiantes de inglés como segunda lengua en todos los grados y Cursos (instructores pares)
- Aprenda sobre el aprendizaje basado en proyectos (instructores pares)
- Graduación de la Comisión Blue Ribbon del Estado de Nueva York Medidas
- Perfil de un graduado de Initiatives

Evaluación anual del desempeño profesional:

- Comprender los objetivos de aprendizaje de los estudiantes
- Comprender las puntuaciones de crecimiento
- Transición de APPR 3012-d a 3012-e
- Comprender la rúbrica de Danielson
- Comprender el principio multidimensional Rúbrica de desempeño
- Apoyando a los estudiantes de inglés como segunda lengua en Integración de contenido
- Aprovechamiento de la inteligencia artificial

- York para los grados 3 a 8 y los exámenes Regents. El Sistema de
- Informes de Evaluación de BOCES (BARS).

- Uso de datos de informes ASAP Regents I-Ready
- Reading and Math ORF- Oral Reading
- Fluency Unit y datos de exámenes de
- fin de año Herramientas de informes de Advanced
- Placement El informe escolar del estado de Nueva
- York Informes de NYSAA Informes de
- NYSESLAT Evaluación
- formativa y sumativa en el
- aula
- evaluaciones

Integración de la tecnología en el currículo:

- Área de enfoque tecnológico para los grados 3 a 5:
- Mejora de la competencia digital en los grados K-2
- Programación para 6.º y 7.º grado
- Desarrollo del Laboratorio de Innovación para alumnos de 6.º a 8.º grado
- Laboratorio de Arte Digital - Escuela Intermedia Elwood
- Integración de RA Realidad Aumentada con Merge Cubo- Boyd
- Programación y robótica para los grados K-5
- Enfoque en la ciudadanía digital en la educación primaria y secundaria
- Aplicaciones de Google para la educación (G Suite)
- Mecanografía para los grados 1 a 5
- Google Classroom
- Uso de Chromebooks
- Uso de aplicaciones de software: Book Creator, WeVideo, Lumio, Canva, Padlet, GimKit, Vídeos de Google
- Herramientas didácticas de inteligencia artificial (IA): Escuela de Magia, NotebookLM, Google Gemini
- Marco de trabajo de IA: Dominando las herramientas de IA de forma ética
- Conferencia ASSET y LITES
- Aplicaciones en línea bajo suscripción

Apoyo a los nuevos docentes:

- Academia de Orientación y Apoyo para Nuevos Docentes
- Academia de Aprendizaje Profesional de Elwood
- Programa de orientación de verano
- Sesiones de tutoría extraescolares con administradores del distrito.

- Tutoría formal e informal

Satisfacer las necesidades de todos los estudiantes:

- Equidad y excelencia
- Equidad en la calificación
- Prácticas restaurativas
- Culturalmente sensible
- Educación/Desproporcionalidad
- ENL



CALIDAD  
PROFESIONAL  
EL DESARROLLO ES  
VALIOSO Y  
ESENCIAL PARA  
CONTINUO  
MEJORA DE  
ENSEÑANZA Y  
APRENDIENDO



## FORMACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO

El distrito escolar de Elwood lleva a cabo su capacitación obligatoria sobre cumplimiento normativo para el personal de forma remota utilizando [Global Plataforma de capacitación de Compliance Network \(GCN\)](#). Esta capacitación obligatoria se ofrece de forma remota para todo el personal y la Las fechas límite para sesiones específicas se determinan en función del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. reglamentos. La siguiente es una lista de las capacitaciones obligatorias programadas para el personal para el año escolar 2026-2027. año:

| Curso                                                                                           | Dos citas              | Tiempo requerido | Personal capacitado |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Patógenos transmitidos por la sangre                                                            | 2 de noviembre de 2026 | 20 minutos       | Todo                |
| Seguridad y protección digital                                                                  | 2 de noviembre de 2026 | 19 minutos       | Todo                |
| Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes/Código de Conducta de Nueva York (Resumen)           | 2 de noviembre de 2026 | 13 minutos       | Todo                |
| El código de conducta de Elwood                                                                 | 2 de noviembre de 2026 | Reconocer        | Todo                |
| Política de uso aceptable para empleados                                                        | 2 de noviembre de 2026 | Reconocer        | Todo                |
| Capacitación sobre el uso de autoinyectores de epinefrina en Nueva York.                        | 2 de noviembre de 2026 | 22 minutos       | Todo                |
| Comunicación de riesgos                                                                         | 2 de noviembre de 2026 | 29 minutos       | Todo                |
| Denuncia de abuso infantil en un entorno educativo (Ley SAVE)                                   | 2 de noviembre de 2026 | 40 minutos       | Todo                |
| Seguridad escolar - Nueva York                                                                  | 2 de noviembre de 2026 | 18 minutos       | Todo                |
| Acoso sexual NY - Mandato estatal                                                               | 2 de noviembre de 2026 | 25 minutos       | Todo                |
| Privacidad de datos estudiantiles (Sección 2-d de la Ley de Educación del Estado de Nueva York) | 2 de noviembre de 2026 | 20 minutos       | Todo                |
| Prevención del suicidio                                                                         | 2 de noviembre de 2026 | 20 minutos       | Todo                |
| Violencia en el lugar de trabajo en las escuelas - Nueva York                                   | 2 de noviembre de 2026 | 15 minutos       | Todo                |

## Suffolk occidental ESCUELAS MODELO DE BOCES

El Programa de [Escuelas Modelo](#) es una iniciativa estatal que Ofrece apoyo a los docentes en el área de la tecnología. integración con el fin de facilitar la implementación de la Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York. Escuelas modelo. Los administradores y los desarrolladores profesionales se reúnen con El personal del distrito deberá desarrollar un plan sistémico y personalizado. para desarrollar y ejecutar mejor la integración de tecnología educativa. Cada año planificamos el uso de estas oportunidades y alinear las sesiones con nuestro distrito. objetivos.

## MI PLAN DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN DE PRIMERA LÍNEA

El distrito escolar de Elwood ofrece educación [de primera línea para](#) personal para hacer un seguimiento de su trayectoria de desarrollo profesional. Esta herramienta proporciona un catálogo de aprendizaje alineado con los objetivos. oportunidades de diversas organizaciones. El software está diseñado para ayudar al equipo administrativo en apoyar las necesidades únicas de cada miembro del personal con Planes y objetivos de desarrollo profesional individual oportunidades de aprendizaje. Personal docente y Los administradores pueden usar Frontline para realizar un seguimiento de los talleres. han asistido y reflexionan sobre sus experiencias en un Formulario de evaluación requerido. Esta retroalimentación puede ser utilizada por Administración para ayudar a guiar un aprendizaje beneficioso experiencias para todos los miembros del personal.

## CONSORCIO DEL TÍTULO III

LI RBERN actúa como solicitante principal para Suffolk. Consorcio del [Título III del Condado que](#) comprende distritos escolares elegibles en el condado de Suffolk. El El consorcio se centra en mejorar la educación de Estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL) para satisfacer los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York a través de los Infusión e integración de la tecnología educativa en programas de inglés como segunda lengua (ENL). A través de este programa financiado por el gobierno federal, ENL Los maestros de los distritos participantes reciben oportunidades de aprendizaje profesional integral, Coaching integrado in situ, formación en interpretación datos de evaluación, tecnología educativa, software educativo y suscripciones en línea recursos/aplicaciones.

## WS BOCES Y OTROS PROFESIONAL ORGANIZACIONES

Nuestro personal docente tiene la oportunidad de presentar solicitudes al Equipo Administrativo para obtener información adicional desarrollo profesional. Muchos de estos talleres se proporcionan a través de nuestra asociación con BOCES o otras organizaciones profesionales.

# COMPRENDER CÓMO MANTENER CERTIFICACIÓN VÁLIDA

- Todos los profesionales certificados deben mantener actualizada su cuenta TEACH en el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED).
- Todos los profesionales certificados deben registrar sus certificados ante el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) cada cinco años (para todo tipo de certificados).
- Todos los titulares de certificados profesionales y auxiliares docentes de nivel III (no los titulares de certificados permanentes o iniciales) deben obtener 100 horas de CTLE cada cinco años, incluidas las horas para la adquisición del lenguaje para estudiantes de inglés como segunda lengua (15 horas, excepto los profesores certificados en TESOL que deben tener 50 horas).
- Todos los titulares de certificados profesionales y asistentes docentes de nivel III deben mantener sus propios registros de las horas CTLE obtenidas y deben enviar el ELWOOD.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS una lista de las horas CTLE que han acumulado CON COPIAS DE LOS CERTIFICADOS OFICIALES, cada junio.

Para obtener información oficial, visite la Oficina de Iniciativas de Enseñanza del NYSED en: <http://www.highered.nysed.gov/tcert/reteachers/registrationctlehome.html>

Nota: estos requisitos de registro y CTLE no se aplican a los titulares de certificados de asistente de enseñanza continua y certificados de servicios de personal estudiantil (PPS), como maestros de asistencia escolar, consejeros escolares, psicólogos escolares, trabajadores sociales escolares, maestros de higiene dental escolar y maestros de enfermería escolar.

## REGISTRO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE NUEVA YORK

### DE CERTIFICACIÓN

Inscripción y formación continua de docentes y líderes.  
Requisitos de Educación (CTLE)

Los educadores que posean uno o más de los siguientes certificados deben registrarse en el Departamento cada cinco años:

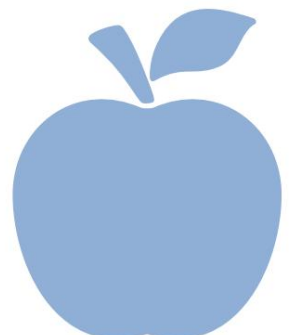
- Certificado permanente o profesional en el servicio de enseñanza en el aula
- Certificado permanente o profesional en el servicio de liderazgo educativo (es decir, Líder de Edificio Escolar, Administrador/ Supervisor Escolar, Líder de Distrito Escolar, Administrador de Distrito Escolar, Escuela Líder empresarial del distrito o de la escuela Administrador)
- Certificado de Auxiliar Docente de Nivel III

La información sobre los requisitos de inscripción y de formación continua para docentes y líderes (CTLE, por sus siglas en inglés) está disponible a través de los siguientes enlaces:

## REGISTRO

### CAMPO DE GOLF:

- Resumen del registro \_\_\_\_\_
- Requisitos de registro y CTLE \_\_\_\_\_  
Cuadro
- Duración del período de registro \_\_\_\_\_
- Ver o modificar su registro \_\_\_\_\_  
Estado
- Reinscripción y condicional \_\_\_\_\_  
Registro \_\_\_\_\_
- Registro por primera vez \_\_\_\_\_



## ACTIVIDADES ACEPTABLES DE CTLE

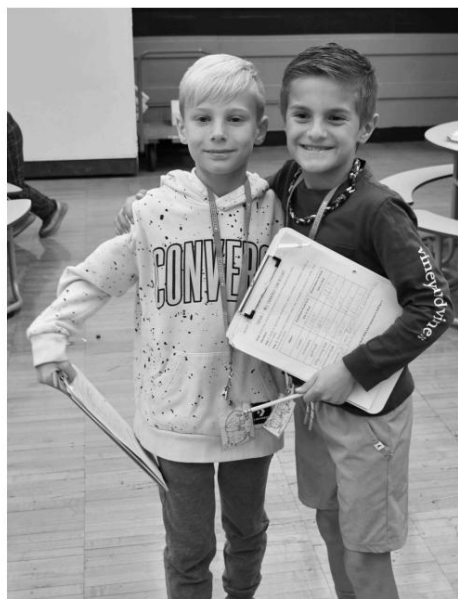
- Las actividades de CTLE aceptables están diseñadas para mejorar las habilidades pedagógicas y/o de liderazgo del docente o líder y tienen como objetivo mejorar el rendimiento estudiantil, incluyendo, entre otras, las actividades formales de CTLE. Dichas actividades también deberán promover la profesionalización de la docencia y el liderazgo educativo, según corresponda, y estar estrechamente alineadas con los objetivos del distrito en cuanto al rendimiento estudiantil.
- La CTLE aceptable incluye actividades: Área(s)
- de contenido del/de los certificado(s) obtenido(s), y/o
- Pedagogía y
- Adquisición del Lenguaje que aborden las necesidades de los estudiantes de inglés como lengua extranjera.
- El CTLE en el área de contenido puede corresponder al área de contenido de cualquier certificado, incluidos aquellos que no están sujetos a CTLE (por ejemplo, certificados iniciales o permanentes). Las actividades de CTLE en pedagogía pueden ser pedagogía general apropiada o pedagogía específica del área de contenido del certificado o certificados. El requisito de adquisición de lenguaje del CTLE se describe aquí.

## CRÉDITOS DE CURSOS UNIVERSITARIOS O DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Los cursos completados en una institución de educación superior (IES) solo pueden computarse para el requisito de CTLE si la IES es un patrocinador de CTLE aprobado y otorga horas lectivas de CTLE por los cursos.
- Para los cursos universitarios o de educación superior que otorgan créditos, cada crédito semestral equivale a 15 horas lectivas de CTLE, y cada crédito trimestral equivale a 10 horas lectivas de CTLE. Para todas las demás actividades de CTLE aprobadas, una hora lectiva de CTLE equivale a un mínimo de 60 minutos de instrucción/educación.
- Nota: la agencia patrocinadora debe emitir el certificado CTLE.

## TRABAJO CON COMPAÑEROS - MENTORÍA

- Los maestros que brindan tutoría pueden, a discreción del distrito escolar o BOCES, obtener horas de crédito CTLE de la siguiente manera.
- Los docentes que actúen como mentores de los nuevos maestros de aula como parte del programa de mentoría de un distrito escolar podrán, a discreción del distrito escolar, acreditar hasta 30 horas de dicho tiempo para cumplir con su requisito de CTLE en cada período de registro de cinco años.
- Los profesores deben presentar registros con fechas, horas lectivas y un resumen de las actividades para obtener un certificado CTLE patrocinado por el Distrito Escolar de Elwood.





## REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE CTLE REQUISITOS

Los educadores deben mantener registros personales de la formación continua para docentes y líderes educativos (CTLE, por sus siglas en inglés) que hayan completado, incluyendo:

- El título de las actividades;
- Número total de horas completadas; Número
- de horas completadas en contenido, pedagogía y adquisición del lenguaje que atienden las necesidades de los estudiantes de inglés como segunda lengua; Nombre
- y número del patrocinador aprobado de CTLE; Información de
- identificación de los educadores que figura en las actividades; Verificación de
- asistencia; y Fecha y lugar de las
- actividades.

Un formulario de ejemplo para el registro de datos de CTLE está disponible [en línea](#). Los educadores deben mantener registros y documentación de CTLE para al menos tres años después del final del período de registro en el que completaron el CTLE.

## DOCUMENTACIÓN DEL EDUCADOR

Los educadores no enviarán documentación de su reloj CTLE.

horas al Departamento para el proceso de reinscripción.

Sin embargo, su documentación CTLE debe estar disponible cuando el Departamento la solicite. Para todas sus actividades CTLE, los educadores deben poder:

- Proporcionar la finalización de las horas CTLE aprobadas. [Formulario de certificado](#) (formulario de finalización de
- CTLE), o Proporcionar un formulario o formato alternativo que capture la misma información solicitada en el formulario de finalización de CTLE (por ejemplo, certificados CTLE), o Ser
- capaz de generar un certificado CTLE con la información solicitada en el formulario de finalización de CTLE (por ejemplo, desde un sistema de gestión).

Tenga en cuenta que, por el momento, los resúmenes de las actividades que figuran en los sistemas de gestión no se aceptarán como documentación de las horas de formación profesional continua si el Departamento solicita dicha documentación.

Los educadores deben contar con certificados del patrocinador aprobado para cada actividad.

El Distrito Escolar de Elwood exige que todo el personal sujeto a CTLE presente un registro anual de actividades para CTLE a la Oficina de Recursos Humanos, para demostrar el progreso hacia el mínimo de horas requeridas para CTLE, incluidas las horas relacionadas con la enseñanza de inglés como nuevo idioma a estudiantes.

# PATROCINADOR DE CTLE: EMISOR CERTIFICADOS Y ARCHIVOS MANTENIMIENTO

El distrito escolar Elwood UFSD emite certificados para horas de CTLE.

Patrocinado por el distrito por actividades completadas.

Los certificados se emiten a través de Frontline Professional Growth, anteriormente conocida como My Learning Plan.

Todos los registros de las horas de formación profesional continua (CTLE, por sus siglas en inglés) otorgadas por el distrito escolar Elwood UFSD se conservan en Frontline sin fecha de caducidad, durante un mínimo de 8 años.

## MUESTRA DE ELWOOD CERTIFICADO CTLE

Otorgado para actividades patrocinadas por Elwood UFSD.

Nota: Mi plan de aprendizaje rellena la categoría seleccionada por el distrito:

Contenido, Pedagogía o Lenguaje.

Adquisición para estudiantes de inglés como lengua extranjera

Elwood Union Free School District  
100 Kenneth Avenue  
Greenlawn, NY 11740  
Phone: (631) 266-5400  
Email: vrouse@elwood.k12.ny.us  
(Authorized Provider #: 1132)

This certifies that  
(DOB: , SSN: ) has  
successfully completed the following course/activity:

This started on and was completed on  
- CTLE Hours Provided by Elwood UFSD  
Category -

I certify that the individual listed completed the  
CTLE, and presented to Subject Matter of the  
Regulations of the Commissioner of Education

Sonia Hood  
Assistant Superintendent for Curriculum

Printed on 3/8/2023

## DOCUMENTACIÓN DEL EDUCADOR

Según el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), cualquier cambio de nombre o dirección de un titular de certificado debe ser actualizado por este en el sistema TEACH dentro de los treinta días posteriores a dicho cambio. Un titular de certificado que no informe al Departamento sobre su cambio de nombre o dirección podría estar sujeto a una revisión de su conducta moral.



## PORCENTAJE DE APRENDIZAJE PROFESIONAL

### ESO DEBE ABORDAR LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS

| <b>Continuing Teacher and Leader Education (CTLE) Language Acquisition Addressing the Needs of English Language Learners Requirements</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificate Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | % of 100-Hour CTLE Requirement Devoted to Language Acquisition     | Can <b>Exemption*</b> from the Language Acquisition Requirement Apply?                                   |
| Professional Classroom Teacher other than English to Speakers of Other Languages                                                                                                                                                                                                                                                             | 15%                                                                | Exemption may apply. Exemption does not reduce the 100-hour CTLE requirement.                            |
| Professional School Leader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15%                                                                | Exemption may apply. Exemption does not reduce the 100-hour CTLE requirement.                            |
| Level III Teaching Assistant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15%                                                                | Exemption may apply. Exemption does not reduce the 100-hour CTLE requirement.                            |
| Professional English to Speakers of Other Languages                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50%                                                                | Exemption does NOT apply to holders of Professional English to Speakers of Other Languages certificates. |
| Professional Bilingual Extension Annotation                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50%                                                                | Exemption does NOT apply to holders of Professional Bilingual Extension Annotation certificates.         |
| Permanent Classroom Teacher other than English to Speakers of Other Languages                                                                                                                                                                                                                                                                | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| Permanent School Leader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| Permanent English to Speakers of Other Languages                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| Permanent Bilingual Extension Annotation                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| Permanent Pupil Services (PPS) such as School Attendance Teachers, School Counselors, School Psychologists, School Social Workers, School Dental Hygiene Teachers and School Nurse Teachers                                                                                                                                                  | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| Permanent Bilingual Education (PPS/Admin) Extension                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Permanent Certificate Holders are NOT subject to CTLE Requirements | N/A                                                                                                      |
| <b>*Exemption:</b> A NYS school district or BOCES may be granted a waiver from providing Bilingual Education Programs in languages other than Spanish and Chinese. Please see: <a href="http://www.p12.nysed.gov/biling/bilinged/NEWCRPT.154.html">http://www.p12.nysed.gov/biling/bilinged/NEWCRPT.154.html</a> for additional information. |                                                                    |                                                                                                          |

## Proveedores de CTLE para el Distrito Escolar Unificado de Elwood

| Nombre y organización                                        | Descripción de los servicios                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todos los empleados del distrito escolar unificado de Elwood | Según la normativa, todos los empleados del Departamento de Bomberos de Elwood que se desempeñan como personal<br>Los desarrolladores están incluidos.                              |
| Academia de Aprendizaje Profesional de Elwood                | El personal docente y administrativo de Elwood ofrece capacitación sobre las mejores prácticas y estrategias de enseñanza basadas en la evidencia que han demostrado ser efectivas. |
| Savvas                                                       | Matemáticas EnVision                                                                                                                                                                |
| Asociados de Currículo                                       | Programa de diagnóstico de alfabetización y matemáticas y programa básico de alfabetización para los grados K-5                                                                     |
| Agencia Beth LaKretz                                         | Trabajar con estudiantes con discapacidades                                                                                                                                         |
| Howie Schneider, Jon Anzalone                                | Universidad de Stony Brook; Centro de Alfabetización Mediática                                                                                                                      |
| Boces del oeste de Suffolk                                   | Apoyo curricular                                                                                                                                                                    |
| Emily Kang, Boces                                            | Estándares del estado de Nueva York - Ciencias                                                                                                                                      |
| Adelphi                                                      | Iniciativas de los Servicios Médicos de Emergencia: Prácticas restaurativas, tutoría.                                                                                               |
| Blanca Duarte y Asociados, Ala Lógica                        | Google Classroom, Herramientas de Google, Iniciativa Chromebook                                                                                                                     |
| Robyn Gailliard, Mi camino Ohm                               | Consciencia                                                                                                                                                                         |
| Desarrolladores del equipo de MindUP                         | Programa de atención plena MindUp                                                                                                                                                   |
| Richard Bernato, Ed.D. BOCES                                 | Tutoría y toma de decisiones compartida                                                                                                                                             |
| Marie Dove y Asociados                                       | Enseñanza conjunta y trabajo con estudiantes de inglés como lengua extranjera.                                                                                                      |
| Jim Wright                                                   | Sistemas de intervención de comportamiento positivo                                                                                                                                 |
| Dra. Linda Lantieri y Tony Pantaleno                         | Atención plena en la educación                                                                                                                                                      |
| Desarrollador de personal de Castle Learning                 | Para apoyar la implementación del programa Castle Learning.                                                                                                                         |
| Mike Ochs - Lee y escribe Mike                               | Vocabulario académico                                                                                                                                                               |

**PORCENTAJE DE APRENDIZAJE PROFESIONAL**  
**ESO DEBE ABORDAR LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE**  
**PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS**



RETROALIMENTACIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE PROFESIONAL

Elwood solicita comentarios a los participantes después del desarrollo profesional para evaluar la efectividad de la capacitación, comprender su impacto en las prácticas docentes e identificar áreas de mejora. Estos comentarios ayudan a garantizar que las sesiones futuras sean relevantes, prácticas y estén alineadas con las necesidades de los educadores y los objetivos del distrito. A continuación, se muestran algunos ejemplos de formularios de comentarios:

Your responses are **ANONYMOUS**  
Although you are logged into your account while submitting this survey, your name and account details are not visible in the results.

This event increased your knowledge and skills in your areas of certification or teaching assignment.

5 STRONGLY AGREE

4

3

2

1 STRONGLY DISAGREE

This event provided you with useful ideas that you expect to apply to your own professional/personal situation.

5 STRONGLY AGREE

4

3

2

1 STRONGLY DISAGREE

This event had an appropriate level of participation, interaction, and discussion.

5 STRONGLY AGREE

4

3

2

1 STRONGLY DISAGREE

You recommend that your colleagues attend this activity/course/workshop.

5 STRONGLY AGREE

4

3

2

1 STRONGLY DISAGREE

What were the strengths and/or weaknesses of the facilitator or activity?

Characters left 2048

What skills, content, or ideas did you identify to use in your own work in the near future?

Characters left 2048

Superintendent's Conference Day

Please take a moment to provide feedback on the event you attended on Superintendent's Conference Day. Please write the name of the event; your replies are otherwise anonymous. Your feedback will be shared with the Professional Development Committee to help us plan future workshops.

\* Required

Name or subject of event you attended: \*

Your answer

Please select one answer for each row. Thank you. \*

|                                                                                                      | STRONGLY AGREE        | AGREE                 | SOMEWHAT AGREE        | DISAGREE              | STRONGLY DISAGREE     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| This event increased your knowledge and skills in your assignment, or your area(s) of certification. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| This event provided you with useful ideas that you anticipate using in your assignment.              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| This event had an appropriate level of participation, interaction, and discussion.                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| You would recommend this activity/workshop to a colleague with a similar assignment.                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Additional Comments

Your answer



# PROGRAMA DE MENTORÍA DE ELWOOD UFSD

## PARA NUEVOS PROFESORES

### Filosofía y propósito

- Un programa de mentoría bien estructurado e implementado correctamente brindará a nuestros nuevos docentes un apoyo fundamental. Este programa está diseñado no solo para facilitar la adaptación del docente novel al Distrito, sino también para proporcionarle el apoyo constante de un miembro del personal con amplia experiencia y altamente capacitado durante su primer año de trabajo. Creemos que la disponibilidad y la participación activa del docente veterano como mentor mejorarán las perspectivas de los nuevos docentes para alcanzar un éxito duradero en la profesión.

### Selección y descripción general del mentor

- A principios de agosto, el director del centro, tras la aprobación del Superintendente Adjunto de Recursos Humanos y la consulta pertinente, designará a un profesor veterano para que actúe como mentor durante todo el año para cada profesor de nuevo ingreso. Siempre que sea posible, el mentor deberá impartir clases en el mismo nivel o área temática que el profesor de nuevo ingreso. (Si la fecha de inicio del empleo no es en septiembre, la selección se realizará lo antes posible tras la contratación del nuevo miembro del personal).
- Las personas seleccionadas como mentores serán profesionales ejemplares y con amplia experiencia, con conocimientos actualizados sobre estrategias de enseñanza eficaces. Además, poseerán excelentes habilidades interpersonales para garantizar una relación exitosa entre mentor y aprendiz, basada en una comunicación frecuente y un ambiente de confianza mutua. El mentor deberá comprender que su participación en el programa es estrictamente voluntaria. Asimismo, deberá asumir plenamente las responsabilidades aquí detalladas.
- El Distrito, cuando lo considere necesario, proporcionará a los mentores la preparación y capacitación adecuadas. Dicha preparación y capacitación incluirán, entre otros aspectos, el estudio de la teoría del aprendizaje de adultos, la teoría del desarrollo docente, los elementos de una relación de mentoría, técnicas de tutoría entre pares y metodología de gestión del tiempo.
- El Distrito considera que el programa de mentoría tiene más probabilidades de éxito si los docentes recién contratados saben que pueden hablar libremente con su mentor sobre cualquier deficiencia o dificultad en su desempeño, con la seguridad de que dichas observaciones no formarán parte de su evaluación. Por consiguiente, el mentor no tendrá ninguna función de supervisión ni de evaluación.
- Reconocemos que, a pesar de la cuidadosa selección de mentores y aprendices, en raras ocasiones, las características personales pueden hacer que el programa resulte improductivo para un nuevo docente en particular. Si la incompatibilidad es tan marcada que justifica un ajuste, el director, en consulta con el Superintendente Adjunto de Recursos Humanos y con su aprobación, identificará a un nuevo mentor lo antes posible.
- Alcance de las responsabilidades de mentoría: Las directrices preliminares del estado de Nueva York sobre mentoría caracterizan la relación ideal entre mentor y aprendiz como «profesional, flexible, basada en la confianza, mutuamente enriquecedora y que implica un contacto frecuente y sostenido». En este sentido, el mentor y el aprendiz se reunirán formalmente al menos una vez por semana durante todo el año. Los directores harán todo lo posible para garantizar que la programación permita las mejores oportunidades para que esto ocurra.
- Al aceptar ser mentor, el docente experimentado se compromete a que su ámbito de responsabilidad incluya, como mínimo, los temas que se enumeran a continuación. Además, el mentor estará disponible para conversar con el docente aprendiz sobre cualquier problema de desempeño que requiera atención. Se sugiere también considerar ajustes periódicos en el horario para que el mentor tenga tiempo de observar al nuevo docente en el aula. Cabe señalar, sin embargo, que dichas observaciones tendrán como único propósito brindar retroalimentación constructiva y, por lo tanto, no deben interpretarse como supervisión.
- El Distrito considera que, para lograr una mejora continua del programa siempre que sea posible, es importante tener en cuenta la evaluación que cada participante hace de su experiencia de mentoría. Por lo tanto, se solicitará a todos los mentores y aprendices que completen una evaluación escrita del programa al final del año académico.



### TEMAS:

- Introducción al personal escolar, instrucción y apoyo
- Información sobre la escuela y procedimientos del distrito
- Configurar los libros de calificaciones/registros
- Protocolo para la planificación de lecciones
- Configuración del aula
- El plan de estudios escolar
- Profesional anual  
Evaluación del desempeño  
procedimientos
- Estrategias de enseñanza
- Utilizar la tecnología para mejorar la enseñanza
- Técnicas de manejo del comportamiento
- Motivar a los estudiantes
- Procedimientos para comunicarse con los padres
- Conferencias de padres/regreso a noche de escuela
- Evaluación del estudiante
- Educación especial, servicios psicológicos y trabajadores sociales escolares
- Observaciones y evaluaciones de supervisión
- Documentación y responsabilidades profesionales
- viajes escolares
- Aprendizaje profesional: conferencias y talleres
- Procedimientos de fin de año



# ESTADO DE NUEVA YORK Y NORMAS PROFESIONALES RELEVANTE PARA APRENDIZAJE PROFESIONAL

Estándares de aprendizaje profesional:

- Estándares de aprendizaje profesional del estado de Nueva York

Estándares curriculares:

- Las artes (música, teatro visual, danza y medios audiovisuales)
- Desarrollo profesional y estudios ocupacionales
- Informática y competencias digitales
- Lengua y literatura inglesa
- Ciencias de la Familia y del Consumidor
- Salud
- Matemáticas
- Educación física
- Ciencia
- Estudios sociales
- Tecnología
- Lenguas del mundo

Estándares y rúbrica de enseñanza:

- Estándares de enseñanza del estado de Nueva York
- Marco de Danielson - Rúbrica para el profesor

Estándares principales y rúbrica:

- Normas profesionales para líderes (anteriormente ISLLC)
- MPPR - Rúbrica principal

