

Continuidad de Plan de aprendizaje para Enseñanza a distancia



2026 2026 - 2027 - 2027

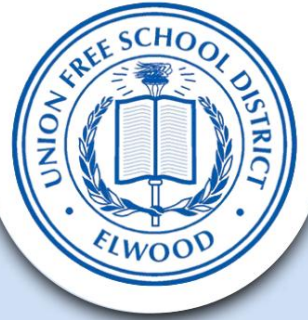
La comunidad educativa de Elwood seguirá trabajando en conjunto para brindar a nuestros estudiantes un programa educativo excepcional en un entorno virtual.



www.elwoodufsd.org

Expresiones de gratitud

Declaración de la misión del Distrito Escolar Unificado de Elwood: Las escuelas públicas de Elwood sirven a una comunidad diversa y valoran las habilidades y cualidades únicas de todos nuestros estudiantes, desde el jardín de infancia hasta el último año de secundaria. Nuestra misión es brindar una excelente experiencia educativa que empodere e inspire a cada estudiante para alcanzar el éxito académico, social y emocional en una sociedad global en constante evolución. Invitamos a toda la comunidad de Elwood a unirse a nosotros en este camino.



Junta de Educación

Sr. James Tomeo, Presidente
Sra. Deborah Weiss, Vicepresidenta
Sr. Walter Edwards, Miembro
Sra. Patricia Haack, Miembro
Sr. Thomas Scarola, Miembro



Administración Central

Dra. Gayle Steele, Superintendente de Escuelas
Dra. Amy Meyer, Superintendente Adjunta de Currículo e Instrucción

Sra. Lorraine Dunkel, Superintendente Adjunta de Administración; Sra. Eileen Kelly-Gorman, Superintendente Adjunta de Educación Especial y Servicios Estudiantiles; Sr. David Shanahan, Director Interino de Atletismo y Educación Física.

Sr. Ronald Carritue, Director de Instalaciones
Sra. Irene McLaughlin, Directora Interina de Recursos Humanos
Sra. Pamela Fine, Directora de Humanidades
Sr. Andrew McIntosh, Director de Currículo
Sr. Christopher Onorato, Director de Tecnología Instruccional y de la Información
Sra. Mara Pugh, Directora de Servicios de Alimentación
Administración del edificio: Sra. Lindsay Fritch, directora de la escuela

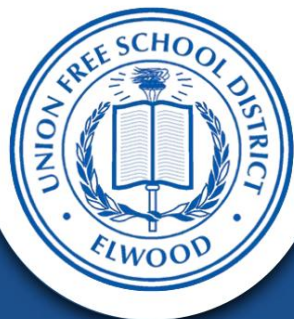
secundaria Elwood-John H. Glenn;

Sr. Timothy Cipolla, subdirector de la escuela secundaria Elwood-John H. Glenn; Sr. Wayne Ebanks, subdirector interino de la escuela secundaria Elwood-John H. Glenn; Dra. Christina

Moran, directora de la escuela intermedia Elwood; Sra. Erica Cuomo, subdirectora de la escuela intermedia

Elwood; Sra. Elissa Millan, directora de la escuela intermedia James H. Boyd; Sra. Julie Bilello, directora de la escuela primaria Harley Avenue.





Introducción

La salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, nuestro personal y nuestras familias son nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, si una emergencia requiriera el cierre de una clase, uno de nuestros edificios o el distrito, este plan está diseñado para establecer las pautas para la enseñanza y el aprendizaje a distancia para los miembros de la comunidad educativa de Elwood.

Todos creemos que el aprendizaje remoto, en cualquier forma, nunca reemplazará la parte más crítica del proceso de enseñanza y aprendizaje: las interacciones y conexiones personales entre los maestros y sus alumnos que resulta en la educación integral del niño.

La experiencia nos ha enseñado que es importante estar preparados para el aprendizaje a distancia en situaciones de emergencia. Por ello, hemos preparado un plan de aprendizaje a distancia para satisfacer de la mejor manera las necesidades educativas de nuestros alumnos en Elwood.

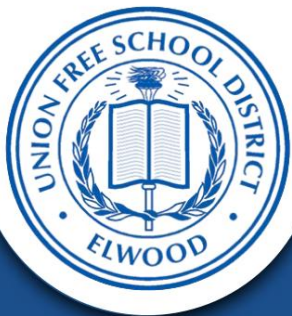
Este plan incluye procedimientos que servirán de guía para las siguientes escuelas:

- Escuela Primaria Harley Avenue (K-2)
- Escuela Intermedia James H. Boyd (3.º a 5.º grado)
- Escuela Intermedia Elwood (6º a 8º grado)
- Escuela Secundaria Elwood-John H. Glenn (9º-12º grado)

Durante el cierre de la escuela, la Dra. Gayle Steele, Superintendente de Escuelas, se desempeñará como la Coordinadora del distrito. Cada directora de escuela, la Sra. Julie Bilello (Escuela Primaria Harley Avenue), Sra. Elissa Millan (Escuela Intermedia James H. Boyd), Dra. Christina Moran (Escuela secundaria), y la Sra. Irene McLaughlin (Escuela preparatoria Elwood-John H. Glenn) se desempeñará como un punto de contacto central para sus respectivas comunidades escolares y garantizará que El distrito está cumpliendo y siguiendo las mejores prácticas según las directrices estatales y federales. La información de contacto de cada director se muestra de forma destacada en la página web de su escuela designada. Página del sitio web del distrito: Distrito Escolar de Elwood



www.elwoodufsd.org



Estrella de guía

Principios

CIERRE DE LA ESCUELA Y NOTIFICACIÓN DE UN CAMBIO A INSTRUCCIÓN REMOTA

La notificación del cambio a la enseñanza a distancia se realizará lo antes posible mediante una llamada telefónica y un correo electrónico a través de School Messenger. Se recomienda a las familias con alumnos más pequeños que consideren las opciones de cuidado infantil necesarias en caso de que la escuela deba pasar a la enseñanza a distancia con poca antelación. Si las circunstancias obligan a la escuela o al distrito a adoptar la enseñanza a distancia, el horario escolar seguirá el horario habitual.

En los grados K-5, las familias serán dirigidas a la página de Google Classroom de su hijo para consultar el horario diario. Los estudiantes de los grados 6 a 12 seguirán su horario habitual, accediendo a sus clases a través de Google Classroom. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial se unirán a su Google Classroom con sus compañeros. Además, las familias serán contactadas directamente por los proveedores de educación especial y servicios relacionados.

HORARIOS ESCOLARES

Si es necesario cerrar una escuela o distrito, el distrito agotará sus tres días de cierre de emergencia antes de pasar a la enseñanza a distancia. Estos tres días permitirán que los estudiantes, el personal y las familias se preparen adecuadamente para una transición sin contratiempos al aprendizaje a distancia.

Si se utilizan los tres días de emergencia antes de que sea necesario cerrar, el aprendizaje remoto comenzará el día de emergencia después de que se haya hecho el anuncio de cierre, si es factible. En caso de un cierre previsto, todos los estudiantes

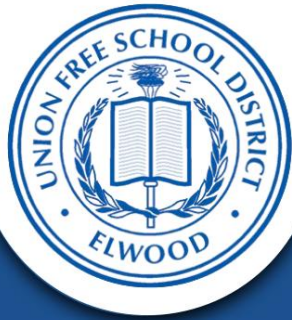
y se indicará al personal que se lleve a casa el dispositivo proporcionado por la escuela para prepararse para el cambio inmediato al aprendizaje remoto. En caso de un cierre imprevisto, se tomarán todas las medidas para asumir la mayor

Inicio inmediato del aprendizaje a distancia, que incluye un procedimiento establecido para proporcionar un dispositivo a los alumnos de jardín de infancia.

Todos los estudiantes, el personal y las familias deben estar preparados para pasar a la instrucción remota en caso de un cierre previsto. Una vez que la distancia El modelo de aprendizaje ha sido autorizado para comenzar, los estudiantes Participar en el aprendizaje remoto diario según los horarios que aparecen en la página siguiente.



www.elwoodufsd.org

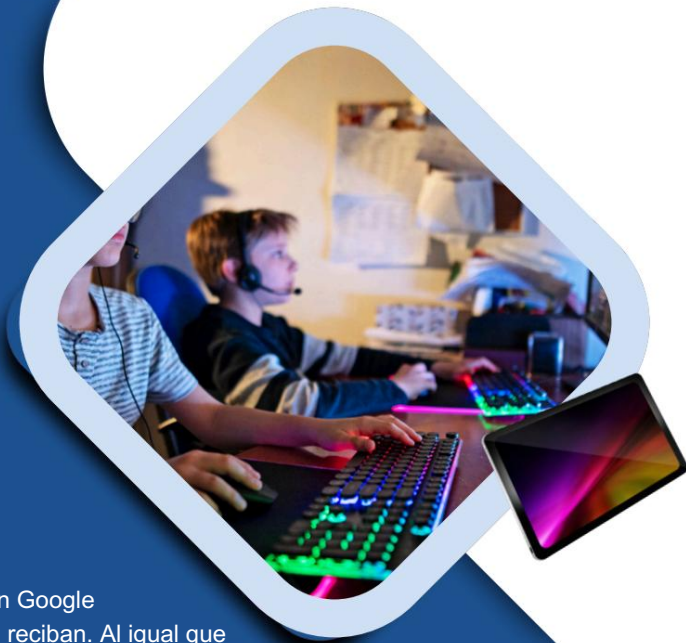


Horarios

Escuela Primaria Harley Avenue (K-2)

El horario escolar es de 9:20 a. m. a 3:40 p. m.

Los estudiantes seguirán su horario diario habitual, publicado por el profesor en Google Classroom, incluyendo las clases especiales y cualquier servicio de apoyo que reciban. Al igual que en la enseñanza presencial, se espera que los estudiantes asistan puntualmente a sus clases virtuales a la hora indicada y participen activamente en las lecciones. Todos los servicios de apoyo individualizado, tanto dentro como fuera del aula, así como las áreas especiales y los recreos/almuerzos, formarán parte del modelo de enseñanza a distancia.



Escuela Intermedia James H. Boyd (3.º a 5.º grado)

El horario escolar es de 7:55 a. m. a 2:15 p. m.

Los estudiantes seguirán su horario diario habitual, incluyendo clases especiales y cualquier servicio de apoyo que reciban. Al igual que en las clases presenciales, se espera que los estudiantes asistan puntualmente a sus clases virtuales a la hora indicada y participen activamente en las lecciones. Dado que los horarios varían de una clase a otra, consulte la página de Google Classroom de su hijo/a para obtener información y horarios específicos.

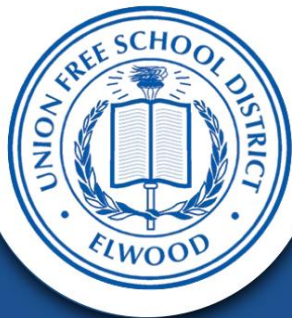
Escuela Secundaria Elwood (6º a 8º grado)

El horario escolar es de 8:19 a. m. a 3:02 p. m.

Los estudiantes seguirán su horario diario habitual, incluidos los servicios de apoyo que puedan recibir. Al igual que en las clases presenciales, se espera que los estudiantes asistan puntualmente a sus clases virtuales a la hora indicada y participen activamente en las lecciones. Dado que los horarios varían de un estudiante a otro, consulte la página de Google Classroom de su hijo/a para obtener información y horarios específicos.



Period	Regular	KORT	2 Hour-Delay
1	8:19am-9:01am	8:19am-8:57am	10:19am-10:48am
2	9:04am-9:46am	9:00am-9:38am	10:51am-11:20am
KORT		9:41am-10:15am	
3	9:49am-10:31am	10:18am-10:56am	11:23am-11:52am
4	10:34am-11:16am	10:59am-11:37am	11:55am-12:24pm
5	11:19am-12:01pm	11:40am-12:18am	12:27pm-12:56pm
6	12:04pm-12:46pm	12:21pm-12:59pm	12:59pm-1:28pm
7	12:49pm-1:31pm	1:02pm-1:40pm	1:31pm-2:00pm
8	1:34pm-2:16pm	1:43pm-2:21pm	2:03pm-2:32pm
9	2:19pm-3:02pm	2:24pm-3:02pm	2:35pm-3:02pm



Horarios

Escuela Secundaria Elwood-John H. Glenn (9º a 12º grado)

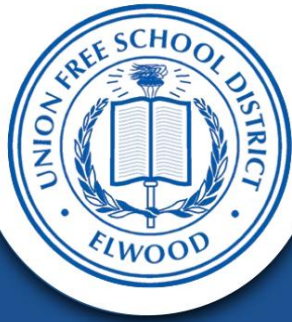
El horario escolar es de 7:26 a. m. a 2:36 p. m.

Los estudiantes seguirán su horario diario habitual, incluyendo cualquier apoyo. servicios que puedan recibir. De acuerdo con el aprendizaje presencial, los estudiantes Se espera que asistan puntualmente a sus clases virtuales en los horarios designados y participar activamente en las lecciones de clase. Debido a que los horarios diarios varían de un estudiante a otro, Consulte la página de Google Classroom de su hijo/a para obtener información y horarios específicos.

Se enviará una guía tecnológica a todas las familias por correo electrónico para recordarles a los estudiantes y a las familias cómo acceder. las páginas de Google Classroom y los enlaces de Google Meet correspondientes en los dispositivos proporcionados por la escuela.



HORARIO DE CAMPANA	
Periodo 1	7:26-8:10
aula	8:10-8:16
Periodo 2	8:19-9:03
Periodo 3	9:06-9:50
Periodo 4	9:53-10:37 Almuerzo
Periodo 5	10:41-11:25 Almuerzo
Periodo 6	11:29-12:13 Almuerzo
Periodo 7	12:17-1:01 Almuerzo
Periodo 8	1:05-1:49
Periodo 9	1:52-2:36



Enseñanza y Aprendiendo

- Las necesidades de los estudiantes y la equidad educativa serán el eje central de todas las decisiones pedagógicas de la escuela.
- Los estudiantes participarán en el aprendizaje remoto sincrónico en la mayor medida posible durante el tiempo que dure el cierre de la escuela/distrito.
- Toda la enseñanza seguirá estando alineada con los Estándares de Aprendizaje de Próxima Generación del Estado de Nueva York, con énfasis en los estándares prioritarios y de alta frecuencia.
- Los métodos de evaluación se ajustarán a los procedimientos habituales y seguirán un marco basado en estándares diseñado para proporcionar retroalimentación directa sobre el dominio del contenido por parte de los estudiantes. Las prácticas y los procedimientos de calificación se revisarán si es necesario.
- La asistencia y la participación de los estudiantes se supervisarán y evaluarán diariamente. Las expectativas de aprendizaje para los estudiantes se detallarán posteriormente en este plan.
- Para garantizar experiencias de aprendizaje remoto de alta calidad, estandarizaremos el uso de una única plataforma de aprendizaje en línea, en la medida de lo posible, y desarrollaremos un conjunto común y coordinado de directrices que los profesores deberán seguir al utilizar la plataforma con los alumnos.



Esperanzas de heredar

Expectativas del estudiante:

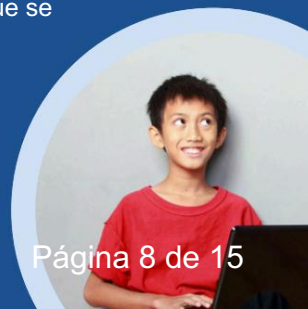
- Inicia sesión en Google Meet todos los días.
- Revisa diariamente si hay nuevas tareas para cada clase.
- Completa las tareas de cada clase antes de la fecha límite.
- Comunícate con tus profesores a través de Google Meet, Gmail y Google Classroom.
- Cuida tu dispositivo 1:1 (carga, actualizaciones, etc.).
- Etiqueta en el aula virtual

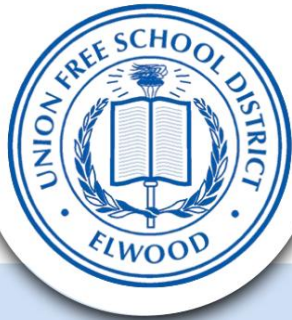
Anexo de aprendizaje virtual para la escuela Elwood

Uso aceptable del distrito Política (AUP)

Para estudiantes:

- La privacidad y la confidencialidad de todos los usuarios son importantes.
- No está permitido tomar fotos, capturas de pantalla, grabaciones ni vídeos durante una clase en línea o al unirse a una clase virtualmente.
- Está prohibido publicar cualquier fragmento de una clase en las redes sociales en cualquier momento.
- Llega a tiempo y prepárate para tu clase virtual. Ten listos todos tus materiales. minutos antes del inicio previsto de la clase.
- Se pasará lista en cada clase.
- La cámara debe estar encendida. Mira a la cámara para estar al tanto de lo que sucede.
- Cuando entres al aula virtual en directo, asegúrate de silenciar tu micrófono.
- Presta toda tu atención a tu profesor y a tus compañeros.
- Siéntate erguido en un escritorio o una mesa, igual que lo harías en clase.
- Vístete de forma apropiada, como lo harías si estuvieras en el edificio escolar. Por favor, no uses nada que pueda considerarse inapropiado u ofensivo. Siempre debes lucir presentable y pulcro.
- Toma apuntes de la discusión, igual que lo harías si estuvieras en clase.
- Si tienes alguna pregunta, escríbela en el cuadro de chat.
- Utiliza la función de levantar la mano, o levanta la tuya, y espera a que tu profesor te dé la palabra. En ese momento, puedes activar tu micrófono y participar en la conversación.
- Solo un estudiante debe intervenir/hablar a la vez. Durante las
- discusiones en grupos pequeños, los estudiantes deben usar auriculares y hablar en voz baja por el micrófono.
- Cuando hayas terminado de hablar, indica que has terminado diciendo algo como "Eso es todo" o "Gracias" y luego silencia tu micrófono de nuevo.
- Tenga en cuenta que sus comentarios son públicos y quedan registrados en las actas de la sesión.
- Todas las normas del Código de Conducta de Elwood deberán respetarse tanto en foros en línea como
- presenciales.
- Crea en casa un entorno de aprendizaje libre de distracciones (teléfonos, hermanos, televisión, etc.), donde puedas concentrarte y permanecer allí durante toda la lección.
- El entorno debe contar con todo lo necesario para la sesión de clase.
- Presta atención a tu entorno. Tu profesor y tus compañeros pueden ver lo que hay detrás de ti, así como lo que se refleja en un espejo que pueda estar a tus espaldas.





Esperanzas de heredar

Para los padres:

- La privacidad y la confidencialidad de todos los usuarios son importantes.
 - No está permitido tomar fotografías, capturas de pantalla, grabaciones ni vídeos durante la clase en línea de un estudiante o cuando un estudiante se une a una clase virtualmente, en ningún momento.
 - Está prohibido publicar cualquier parte de una clase en las redes sociales, incluyendo contenido o debates, en cualquier momento.
- La información esencial para los estudiantes se publica en el Google Classroom del profesor.
- Por favor, tenga en cuenta que el acceso al aprendizaje remoto es para estudiantes; absténgase de participar o hacer comentarios durante la clase.
- La interacción con el profesor debe producirse fuera del horario de clase, por teléfono, correo electrónico o reunión virtual.

Expectativas familiares:

- Comuníquese con su hijo para asegurarse de que pueda iniciar sesión en Google Meet.
- Siga el horario establecido.
- Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el profesor (Gmail).
- Asegúrate de que tu hijo/a complete sus tareas.
- Ayude a su hijo a mantener su dispositivo personal.

Maestro

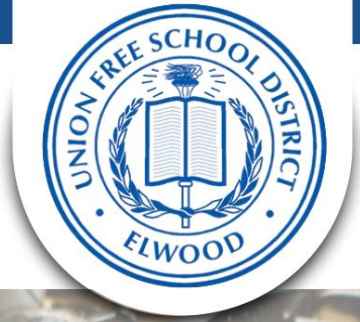
Esperanzas de heredar

- Publica las tareas diarias en Google Classroom.
- Registra tu asistencia diaria.
- Impartir las clases programadas.

Expectativas administrativas: Todos los

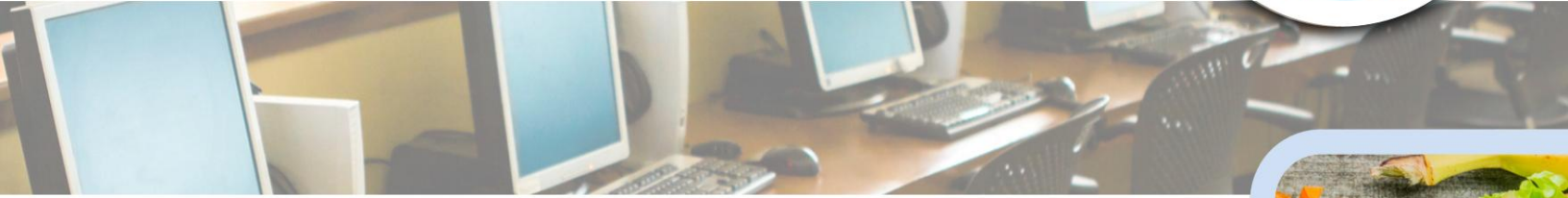
- administradores de distrito y de los centros educativos supervisarán todos los elementos de los programas de instrucción.
- Los administradores garantizarán la igualdad de acceso a los recursos para todos los estudiantes.
- Se proporcionarán actualizaciones periódicas directamente a los estudiantes/padres según sea necesario.
- Los procedimientos de construcción se llevarán a cabo de la forma habitual, adaptándose al entorno virtual.
- Todas las operaciones diarias continuarán, aunque trasladadas a un entorno virtual.





Equidad digital

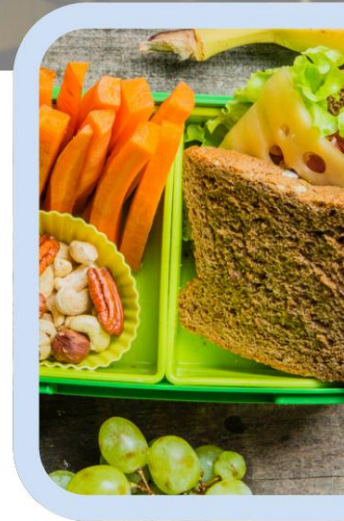
Si en su hogar no hay acceso a internet, puede comunicarse con el departamento de tecnología al 631-266-6283 para solicitar un punto de acceso WiFi móvil.



Distribución de comidas

El distrito escolar Elwood UFSD proporcionará a todos los estudiantes acceso a las comidas escolares todos los días.

- El distrito solicitará exenciones electorales para las comidas consumidas fuera de las instalaciones.
- El distrito proporcionará comidas para llevar con recogida en la acera.
- Se seguirán todas las directrices de los Programas de Nutrición Infantil, del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y del Programa Nacional de Desayunos.
- Habrá una hora y un lugar designados para recoger las comidas para llevar.

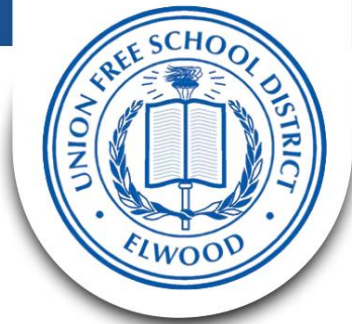


Educación especial y temas relacionados Servicios

El Distrito Escolar Unificado de Elwood (Elwood UFSD) abordará la participación significativa de los padres en su propio idioma o modo de comunicación con respecto a la prestación de servicios a sus hijos para cumplir con los requisitos de la IDEA.

- El distrito escolar Elwood UFSD seguirá proporcionando garantías procesales y avisos previos por escrito a los padres/tutores por correo postal o electrónico.
- Las evaluaciones clínicas virtuales y las reuniones de revisión anual se llevarán a cabo mediante videoconferencia o llamadas telefónicas con los coordinadores, los maestros de aula, los padres y demás proveedores obligatorios.
- Los proveedores de servicios de logopedia y PPS (Servicios de Apoyo Psicológico) para los grados K-12 recopilarán recursos apropiados para la edad, que estarán disponibles en las páginas correspondientes a cada grado, y deberán contactar semanalmente con los estudiantes a su cargo.
- El distrito trabajará con los proveedores del programa para garantizar que los servicios se ajusten a las recomendaciones de los programas de educación individualizados (PEI).





Salud mental en los grados K-12

Servicios



- El personal de salud mental, incluidos nuestros psicólogos, trabajadores sociales y orientadores escolares, ayuda a las personas a controlar el estrés, la ansiedad, la depresión y la frustración. Los recursos comunitarios y las líneas telefónicas de ayuda para la salud mental a las que podrán acceder los estudiantes y sus familias se publicarán y estarán disponibles en la página principal del distrito.
- Para los estudiantes que necesiten apoyo y asistencia para afrontar la situación actual, los padres o tutores deben enviar un correo electrónico a la Sra. Eileen Kelly-Gorman; ella, a su vez, remitirá estas necesidades a los psicólogos, trabajadores sociales y orientadores del centro educativo para que se comuniquen con ellos y les brinden el apoyo necesario.
- Servicios de Orientación: La Sra. Kelly-Gorman coordinará con todos los orientadores escolares de primaria y secundaria para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes en lo que respecta a la planificación universitaria, las reuniones de seguimiento, la programación de cursos, etc. Se comunicará directamente con el personal de orientación.

Asistencia de estudiantes y

Absentismo

Información importante a tener en cuenta sobre la asistencia durante el aprendizaje a distancia: La asistencia a la

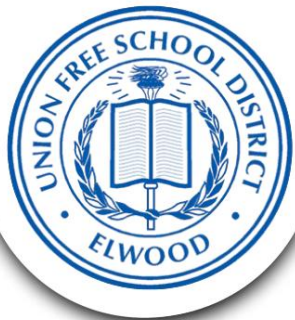
- escuela es obligatoria, ya sea virtual o presencial.
- Estar presente de forma virtual significa unirse y participar en la reunión de Google Meet; de lo contrario, se considera una ausencia.
- Los profesores pasarán lista en eSchool durante las clases a distancia.

Protocolo para control remoto

Instrucción

Clases a distancia debido a condiciones climáticas adversas, cierre de la escuela/distrito:

- Se impartirán clases a distancia desde los hogares de los empleados.
- Se proporcionará información adicional con instrucciones para la jornada de trabajo a distancia a los auxiliares docentes, paraprofesionales, personal administrativo y trabajadores del servicio de alimentación.



Instrucción a distancia debido a la escasez de personal:

- Los edificios abren, el personal se presenta en los edificios, los estudiantes están en casa.

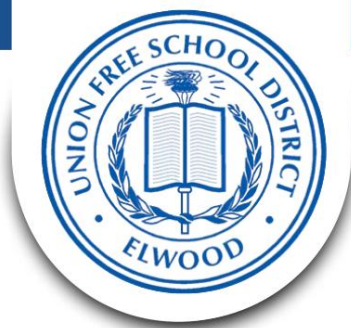
Información esencial

Todas las escuelas seguirán las normas habituales.
horarios de campanas

Los centros de enseñanza primaria
y secundaria recibirán los horarios
específicos de cada clase mediante
una publicación en Google Classroom.

información adicional

- Los alumnos y los profesores seguirán el horario escolar habitual.
- Los estudiantes y profesores se conectarán de forma remota mediante el enlace "Meet" en Google Classroom (los códigos de Google Classroom se proporcionarán en los sitios web de los profesores). Todas las clases se impartirán.
- Los profesores pasarán lista en eSchool, proporcionarán instrucciones para una tarea asíncrona y responderán a las preguntas de los alumnos (aproximadamente 5 minutos).
 - El material proporcionado tiene como objetivo repasar, reforzar o ampliar los temas y contenidos actuales. No se debe asignar contenido ni información nuevos. El profesor de aula, bajo la supervisión del director/a del centro, indicará los criterios de evaluación.
 - El trabajo debe diseñarse para que pueda completarse dentro del tiempo asignado para la clase.
 - Si un profesor no puede conectarse, deberá registrar su ausencia por enfermedad o asuntos personales en AESOP, como es habitual. Se hará todo lo posible por publicar material complementario en la página web del profesor o en Google Classroom, al igual que se dejarían los planes de clase para suplentes en el aula.
- Los estudiantes deben usar el tiempo restante de su clase para completar y entregar sus trabajos, y asegurarse de conectarse a su próxima clase según lo programado.
- El personal de PPS y el equipo de orientación estarán disponibles para reunirse previa cita por correo electrónico.
- Los estudiantes serán calificados numéricamente. Nos reservamos el derecho de asignarles una calificación de aprobado/reprobado o incompleto si las circunstancias lo requieren. Esta decisión se tomará caso por caso.



Información esencial

Todos los estudiantes necesitarán el dispositivo proporcionado por la escuela.

Los profesores deben asegurarse de que los estudiantes puedan acceder a su Enlace entre Google Classroom y Google Meet.

El primer día de clases a distancia, los profesores deben repasar los protocolos de aprendizaje en línea antes de comenzar la enseñanza.

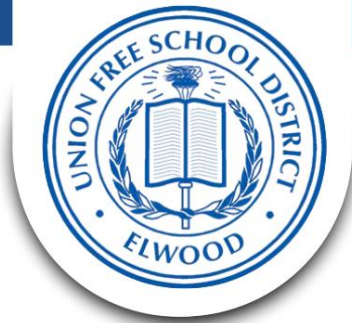
Tras una breve lección o instrucción directa, las cámaras pueden apagarse durante unos minutos mientras los alumnos trabajan de forma independiente. La clase debe volver a reunirse frente a la cámara antes de que finalice la hora.

información adicional

- Se espera que los estudiantes asistan a cada clase puntualmente y con las cámaras encendidas.
- Los profesores de asignaturas especiales de primaria pueden usar su propia aula virtual de Google Classroom o unirse al aula virtual de Google Classroom del profesor tutor.
- Expectativas generales para una clase en línea exitosa

Dispositivos para estudiantes de primaria y secundaria

Los estudiantes de kínder a 12.º grado deben seguir trayendo sus dispositivos y accesorios a la escuela todos los días. Les pedimos que lleguen a la escuela con sus dispositivos completamente cargados y listos para usar durante toda la jornada escolar.



Padre/Tutor Recursos



- Acceso a la enseñanza a distancia: La enseñanza a distancia se imparte a través de la plataforma Google Meet.
- Recuerden que las reuniones virtuales en directo son para profesores y alumnos. Los padres no deben interrumpir durante la sesión. Todas las preguntas o comunicaciones de los padres deben enviarse al profesor por correo electrónico o por teléfono.
- No dudes en comunicarte directamente con el departamento de TI si necesitas ayuda para familiarizarte con las plataformas de Google utilizadas para la instrucción remota al 631-266-5400 . Iniciar sesión en el dispositivo de tu hijo y
- los conceptos básicos de Google Meet para la instrucción. La Guía Para Padres Sobre el Aula de Google
- _____

Información específica del edificio para profesores

Horario de la escuela primaria Harley Avenue: de 9:20 a 15:40.

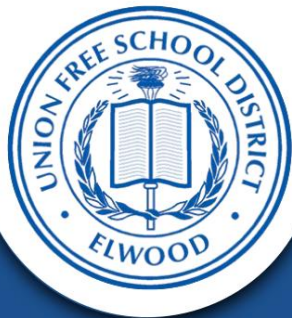
Horario de la escuela intermedia James H. Boyd: 7:55 a. m. - 2:15 p. m.

- Sigue tu horario, incluyendo el almuerzo y la preparación.
- Por favor, utilice Google Meet y asegúrese de que el enlace de Meet en Classroom sea visible para los estudiantes.
- Los profesores de asignaturas especiales deben asegurarse de que todos los alumnos se hayan unido a su Google Classroom.
- Los alumnos se reúnen con los profesores de las áreas de educación especial durante el horario establecido.
- Los profesores de AIS, los proveedores de servicios y los profesores de educación especial deberían tener una clase en Google Classroom y en Google Meet para que los alumnos puedan "asistir a clase".
- Revisar las expectativas del aprendizaje a distancia/aprendizaje remoto.
- Los estudiantes salen para almorzar.
- Tras una breve lección o instrucción directa, las cámaras pueden apagarse durante unos minutos mientras los alumnos trabajan de forma independiente. La clase debe volver a reunirse frente a la cámara antes de que finalice la lección.

Horario de la escuela secundaria Elwood: 8:19 a. m. - 3:02 p. m.

Escuela Secundaria Elwood-John H. Glenn.
Horario: 7:26 a. m. - 2:36 p. m.

- Siga el horario habitual de clases.
- Por favor, utilice Google Meet y asegúrese de que el enlace de Meet en Classroom sea visible para los estudiantes.
- Recuérdeles a los estudiantes las normas para el aprendizaje a distancia/remoto (cámaras encendidas, vestimenta y comportamiento apropiados).
- Los profesores pueden invitar a los alumnos a salas virtuales para trabajar en grupos pequeños. Tras una breve lección o instrucción directa, las cámaras pueden apagarse durante unos minutos mientras los alumnos trabajan de forma independiente. La clase debe volver a reunirse frente a la cámara antes de que finalice la clase.



Facultad Recursos

TIEMPO ESTRUCTURADO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

- Los períodos profesionales se utilizarán para:
 - Colaboración virtual con colegas de nivel de grado, nivel de departamento y/o curso específico; desarrollo y planificación de lecciones
 - específicas de curso/nivel de grado; respuesta a cualquier correo electrónico adicional que
 - pueda surgir fuera del día del estudiante. Atención a cualquier correspondencia adicional con estudiantes y/o
 - colegas; en caso de que no sea factible responder a preguntas y/o proporcionar retroalimentación a estudiantes y/o padres antes del final del período profesional, los maestros deberán responder a más tardar al comienzo del siguiente "día del estudiante". Cualquier otra responsabilidad profesional a discreción del maestro; y no se utilizará para reuniones virtuales de la facultad, el departamento y/o el nivel de grado. Sin embargo,
 - aunque no se programarán reuniones formales en el bloque de la tarde, los departamentos/niveles de grado
 - pueden optar por informarse entre sí durante este tiempo a su discreción.
- Cumplir con los requisitos según lo indicado para los períodos profesionales de la mañana y la
- tarde. Los horarios de asignación semanales y la publicación de las tareas diarias deberán ser coherentes con las prácticas docentes actuales en lo que respecta al aprendizaje a distancia o a través de las modalidades aprobadas por el Distrito. Esto incluye tanto la impartición de la instrucción como la entrega del trabajo de los estudiantes.
- Los profesores de aula (incluidos los profesores de TIC y los especialistas en inglés como lengua extranjera) y los profesores de áreas especiales deben estar disponibles para los estudiantes durante su período lectivo habitual dentro de la jornada escolar para responder a sus preguntas e inquietudes y proporcionarles retroalimentación por teléfono, correo electrónico, eSchool o Google Meet. Estos períodos lectivos no deben utilizarse para impartir la enseñanza de forma primaria.

Profesor que documenta Ausencias debidas a enfermedad o Razones personales:

En caso de que un profesor no pueda participar en Responsabilidades de aprendizaje a distancia para cualquier día laboral específico, el profesor deberá:

- Notifique oficialmente al director del centro educativo por correo electrónico del distrito y registre la ausencia en el Sistema de Gestión de Ausencias de Frontline. Si es posible, contacte a su
- clase a través de Google Classroom para indicar a los alumnos con quién comunicarse en caso de asuntos urgentes relacionados con las tareas. Cualquier otro asunto urgente debe dirigirse al director del centro educativo. En caso de que el profesor no pueda comunicarse con sus alumnos, un representante del centro lo hará en su nombre; haga los arreglos necesarios con el director del centro educativo para obtener la información que falte debido a las reuniones virtuales obligatorias con sus
- compañeros.

Participación estudiantil y Intervención:

- Anime a los estudiantes a que se pongan en contacto con sus profesores lo antes posible si tienen alguna pregunta o necesidad específica durante este periodo.
- En caso de que un estudiante parezca no estar participando en el aprendizaje a distancia o no esté completando las tareas requeridas, el profesor deberá intentar ponerse en contacto con los padres o tutores legales.
- Si no se logra contactar con los padres o tutores legales, el profesor deberá ponerse en contacto con el personal de apoyo correspondiente, según lo designado por el director del centro.