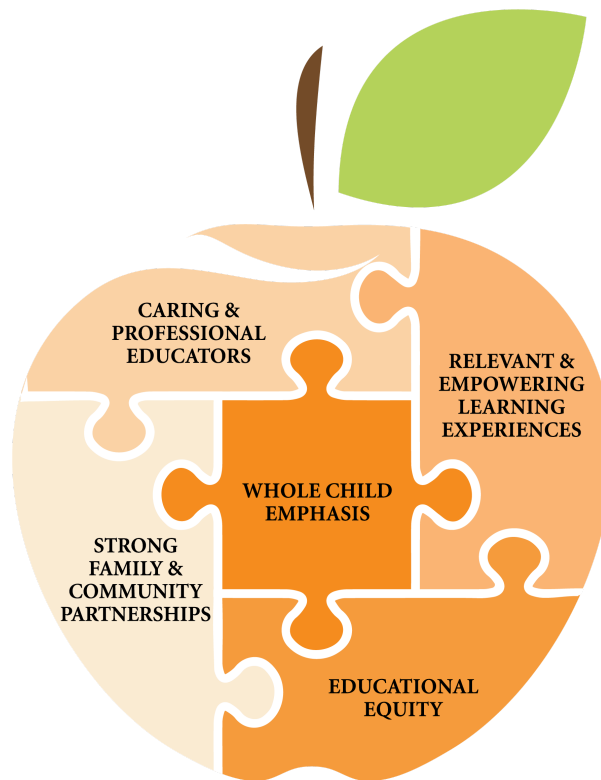


Distrito Escolar de Oregon Escuela Secundaria de Oregon



Manual para Familias 2026- 2027

"...Ayudar a los estudiantes a adquirir las habilidades, los conocimientos y las actitudes que necesitan para alcanzar su potencial individual..."

Tabla de contenido

¡BIENVENIDOS!	4
INFORMACIÓN DE CONTACTO FRECUENTE	5
OPERACIONES ESCOLARES	6
Horario escolar y calendario de clases	6
Asistencia	7
Cómo reportar una ausencia:	7
Asistencia por enfermedad o citas médicas	8
Ausencias prolongadas	9
Ausencias injustificadas	9
Recuperando el trabajo escolar	9
Regreso o salida de la escuela durante la jornada escolar.	9
Absentismo escolar de un solo período	10
Absentismo escolar habitual	10
Tardanzas	10
Estudiantes matriculados en modalidad abierta y absentismo escolar	11
Asistencia de visitantes	11
Asistencia fuera del horario escolar	11
Asistencia a actividades extraescolares	12
Asistencia a bailes	12
Transporte	13
Adultos en los autobuses	14
Ir andando o en bicicleta a la escuela	14
Mal tiempo / Cierre de la escuela	15
Vestimenta apropiada	16
Comidas Escolares	17
Almorzando con estudiantes	18
Ubicaciones de comida y bebidas	18
Celebraciones	18
Medicamento	19
FORMA PARTE DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR	19
Alianzas con la comunidad y la familia	19
Visitantes / Voluntarios	19
Sustitutos	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	20
Prácticas de calificación en OMS	20
Evaluación formativa	21
Evaluación sumativa	21
Escala de calificación de evaluación formativa y sumativa	21
Reporte de calificaciones de los estudiantes	22
Habilidades de aprendizaje	22

Pautas para la tarea	23
Política de recuperación académica	23
Club de tareas	23
Honestidad académica	24
EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE	24
Expectativas de comportamiento del estudiante	24
Derechos y responsabilidades legales	25
Confidencialidad del estudiante (Política 156)	25
Aviso de no discriminación (Política 157 y Política 165)	25
Políticas contra el acoso (Políticas 157, 164 y 165)	26
Acoso escolar (Política 163)	27
Llevar objetos a la escuela	28
Escritorios/casilleros	28
Propiedad estudiantil	28
Teléfonos, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos personales - - Política de la Junta Directiva 771	28
Armas de fuego/Armas	31
Prevención del consumo de sustancias	31
Respuestas conductuales	32
Oportunidad de aprendizaje educativo	32
Prácticas restaurativas	32
Expulsión temporal de clase	32
Pérdida de privilegios	32
Detención	33
Restitución	33
Suspensión dentro de la escuela (ISS)	33
Suspensión fuera del centro escolar (OSS)	33
Conferencia previa a la expulsión	33
Videovigilancia	34
APOYO Y EXPECTATIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD ESCOLAR	35
Expectativas diarias de seguridad	35
Oficial de enlace escolar/Agente del orden público	36
USO DE LA TECNOLOGÍA	36
Privacidad	36
Trate la tecnología con cuidado	37
APOYO ESTUDIANTIL	37
Servicios estudiantiles	37
Estudiantes que necesitan apoyo	37
Cómo solicitar terapia de salud mental o apoyo para dejar de fumar.	37
Cómo solicitar un plan 504 o un programa de educación especial	38
EDUCACIÓN COMUNITARIA	39
¿CON QUIÉN DEBO PONERME EN CONTACTO CON RESPECTO A MI ESTUDIANTE?	39
CALENDARIO DE EVENTOS DE LA OMS 2026-27	41

¡BIENVENIDOS!

Estimadas Familias,

Estamos encantados de darle la bienvenida al año escolar 2026-2027. Ya sea que sea nuevo en el Distrito Escolar de Oregon (OSD) o que sus hijos hayan estado en nuestras escuelas durante muchos años, nos complace que forme parte de la familia OSD. Este manual proporciona información sobre nuestras escuelas que asisten desde kinder hasta sexto grado.

Nuestra misión colectiva se centra en “ayudar a los estudiantes a adquirir las habilidades, los conocimientos y las actitudes necesarias para alcanzar su máximo potencial”. El gráfico de la manzana en la portada de este manual simboliza cinco valores que se crearon junto con nuestra comunidad y que constituyen la base de las operaciones de nuestro distrito.

Colaborar con las familias y mantener una comunicación abierta y honesta es fundamental para una experiencia escolar exitosa. Sepan que estamos aquí para ayudar y apoyar a su familia, y los invitamos a contactarnos si tienen preguntas ahora o durante todo el año escolar. Trabajando juntos, podemos crear la mejor experiencia de aprendizaje y brindar el mejor apoyo a los estudiantes.

¡Esperamos darle la bienvenida al ciclo escolar 2026-2027 y verlos pronto!

Atentamente,

Dra. Shannon Anderson,- Superintendente del Distrito

La Sra. Heidi Walter- Directora de la Escuela Secundaria de Oregon

Sr. Jason Zurawik - Subdirector de la Escuela Secundaria de Oregon

Sra. Janelle Jeter-Smiley- Pasante Administrativo de la Escuela Secundaria de Oregon

INFORMACIÓN DE CONTACTO FRECUENTE			
Role	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Escuela Secundaria de Oregon	Oficina principal	835-4800	
Asistencia de OMS	Cindy Halvensleben	835-4800	clhalvensleben@oregonsd.net
Oficina de Salud de OMS	Lindsay Trumpy	835-4811	lntrumpy@oregonsd.net
Directora	Heidi Walter	835-4801	hlwalter@oregonsd.net
Subdirector	Jason Zurawik	835-4802	jtzurawik@oregonsd.net
Pasante Administrativa	Janelle Jeter-Smiley	835-4808	jjksmiley@oregonsd.net
Asistente Administrativa	Michelle Jenson	835-4803	mmjenson@oregonsd.net
Consejera Escolar	Katie Telford	835-4816	kmtelford@oregonsd.net
Consejera Escolar	Jena Acker	835-1327	jdacker@oregonsd.net
Psicóloga Escolar	Gina Bednarek	835-4807	gtbednarek@oregonsd.net
Trabajadora Social Escolar	Naomi Presley	835-4806	npresley@oregonsd.net
Entrenadora de SEL	Elizabeth Delzer	835-4808	eadelzer@oregonsd.net
Asistente Administrativo de Servicios Estudiantiles.	Jan Neumann	835-4810	jimneumann@oregonsd.net
Enfermera de Distrito	Rebecca McCabe	835-4109	rlm@oregonsd.net
Director de Transporte	Larry Mayo	835-4032	lwmayo@oregonsd.net
Directora de Nutrición	Amanda Bienlein	835-4036	osdmeals@oregonsd.net

Queremos ser aliados sólidos de nuestras familias para apoyar a nuestros estudiantes en su éxito. Le animamos a que se ponga en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta o inquietud. Si después del primer contacto desea más información o desea conversar, comuníquese con la siguiente persona de la lista. Puede comunicarse con todo nuestro personal llamando a la oficina principal de OMS al (608) 835-4891. También encontrará un directorio del personal de OMS en el sitio web del distrito, aquí anexo: [Directorio del personal del distrito escolar de Oregon](#)

OPERACIONES ESCOLARES

Horario escolar y calendario de clases

Los lunes, el horario escolar para los estudiantes es de 9:35 a. m. a 3:50 p. m. Las puertas de la escuela abren a las 9:20 a. m. Los autobuses circularán una hora más tarde de lo habitual. De martes a viernes, el horario escolar para los estudiantes es de 8:35 a. m. a 3:50 p. m. Las puertas de la escuela abren a las 8:20 a. m.

HORARIO DIARIO DE CAMPANA				
PERÍODO	LUNES		PERÍODO	MARTES - VIERNES
Anuncios	9:35 - 9:41		Conexiones	8:35 - 8:58
1	9:41 - 10:20		1	9:01 - 9:45
2	10:23 - 11:02		2	9:48 - 10:32
3	11:05 - 11:44		3	10:35 - 11:19
4	11:47 - 12:26		4	11:22 - 12:06
Almuerzo (8°)	12:29 - 1:01		Almuerzo (8°)	12:09 - 12:41
5 (8°)	1:04 - 1:43		5 (8°)	12:44 - 1:28
5 (7°)	12:29 - 1:08		5 (7°)	12:09 - 12:53
Almuerzo (7°)	1:11 - 1:43		Almuerzo (7°)	12:56 - 1:28
6	1:46 - 2:25		6	1:31 - 2:15
7	2:28 - 3:08		7	2:18 - 3:03
8	3:11 - 3:50		8	3:06 - 3:50

HORARIO DE CAMPANA - RETRASO DE 2 HORAS				
PERÍODO	SÉPTIMO GRADO		PERÍODO	8.º GRADO
1	10:35 - 11:05		1	10:35 - 11:05
2	11:08 - 11:38		2	11:08 - 11:38
3	11:41-12:11		3	11:41-12:11
4	12:14 - 12:54		Almuerzo	12:14 - 12:54
Almuerzo	12:58 - 1:38		4	12:58 - 1:38
5	1:41 - 2:11		5	1:41 - 2:11
6	2:14 - 2:44		6	2:14 - 2:44
7	2:47 - 3:17		7	2:47 - 3:17

8	3:20 - 3:50		8	3:20 - 3:50
---	-------------	--	---	-------------

Asistencia

Sabemos que la asistencia a la escuela es clave para el éxito estudiantil. También sabemos que hay ocasiones en que un estudiante debe ausentarse, ya sea por enfermedad o por compromisos familiares.

La ley estatal de Wisconsin y las políticas de la junta escolar tienen un lenguaje específico sobre los requisitos de asistencia. Hemos proporcionado una descripción general sobre la asistencia a continuación. Para obtener información más detallada sobre la asistencia, consulte [Política de la Junta Directiva 433](#) o póngase en contacto con el administrador de su edificio.

Según el Estatuto Estatal de Wisconsin 118.15, generalmente todos los estudiantes entre 6 y 18 años de edad deben asistir a la escuela a tiempo completo hasta el final del período, trimestre o semestre en el que cumplan 18 años. El padre/madre o tutor pueden justificar la ausencia de un estudiante hasta por diez días escolares al año. Cuando su estudiante haya faltado diez días, nos pondremos en contacto con usted. Las ausencias que tengan una nota de un proveedor médico no contarán dentro de estos diez días. Si su estudiante ha faltado más de diez días, se le puede considerar ausente injustamente de acuerdo con la ley estatal o [Política de la Junta Directiva 433](#).

Cómo reportar una ausencia:

Si su estudiante debe estar ausente, llame a la línea de asistencia escolar de su estudiante que se encuentra en la página 7. Puede dejar un mensaje las 24 horas del día. Para avisar de una ausencia el mismo día, llame antes de las 8:20 a. m.

Por favor, indique claramente:

- Nombre del estudiante (nombre y apellido)
- Nombre del profesor (si corresponde)
- Fecha de ausencia
- Motivo de la ausencia
- Su nombre

Asistencia por enfermedad o citas médicas

La salud y la seguridad de nuestros estudiantes son nuestra máxima prioridad. El Distrito Escolar de Oregon se adhiere a las directrices de las agencias de salud pública y de nuestro asesor médico.

Por favor, ayude a mantener sana a nuestra comunidad escolar manteniendo a su hijo en casa si presenta síntomas de enfermedad. Los estudiantes con fiebre de 3.8 grados Celsius o más no podrán asistir a la escuela y deberán quedarse en casa hasta que no tengan fiebre durante al menos 24 horas sin medicación. Los estudiantes que vomiten o tengan diarrea no podrán asistir a la escuela y deberán quedarse en casa hasta que no presenten síntomas durante al menos 24 horas sin medicación.

Si creemos que su hijo tiene fiebre, vómito, diarrea o presenta otros síntomas que le dificultan el aprendizaje, nos comunicaremos con usted para que lo recoja de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, contactaremos a la(s) persona(s) de contacto de emergencia de su hijo para que lo recojan. Asegúrese de actualizar toda su información de contacto en Infinite Campus. Si necesita ayuda, llame a la Oficina del Distrito al (608) 835-4091.

Si su estudiante tiene una cita con un profesional de la salud (por ejemplo, médico, dentista, ortodoncista, etc.), proporcione a la oficina principal documentación escrita del profesional de la salud que justifique la ausencia del estudiante de la escuela. Luego verá la ausencia marcada como "M" en Infinite Campus y no contará para el historial del estudiante de diez días de ausencia.

Ausencias justificadas

Un padre/madre o tutor puede justificar la ausencia de un estudiante hasta diez días lectivos al año. Un día se define como el número total de periodos incluidos en el horario escolar diario. Por ejemplo, en OMS el horario incluye nueve periodos. Un estudiante podría faltar a cuatro periodos un día y a cinco periodos otro día. La ausencia total de nueve periodos equivaldría a un día completo de ausencia.

Las ausencias justificadas por los padres o tutores aparecerán en Infinite Campus como "Ausencia - Solicitud de Padre/Tutor" (AP), "Ausencia de Tutor del Club" (ACG), "Ausencia por Enfermedad" (AI) o "Ausencia Previa" (PA). Si dichas ausencias suman más de diez días completos, se considerarán injustificadas y aparecerán en Infinite Campus como "Ausencia Injustificada de Padre/Tutor" (PUX).

Ausencias prolongadas

Al planificar las vacaciones, tenga en cuenta que el tiempo perdido en la escuela es difícil de recuperar. Sin embargo, entendemos que a veces las vacaciones durante el año escolar son la única opción para las familias. Pueden surgir situaciones especiales (por ejemplo, competencias o presentaciones) durante el año escolar. Por favor, llame a nuestra línea de asistencia para reportar cualquier ausencia prolongada de su hijo.

Ausencias injustificadas

las ausencias que no cumplan los criterios establecidos anteriormente o en la [Política 433](#) se considerarán ausencias injustificadas. Una ausencia injustificada se define como la ausencia total o parcial de un día. Algunos ejemplos de ausencias injustificadas incluyen, entre otros, los siguientes:

- La ausencia del alumno no fue reportada a la oficina de la escuela.
- Falta más de diez minutos de clase
- Dormir demasiado
- No presentarse a clase
- Negarse a ir a clase/escuela
- Abandonar las instalaciones escolares sin permiso
- Ausencias que excedan los diez días justificados por los padres/tutores durante el año escolar.

Los estudiantes con ausencias injustificadas pueden ser remitidos a una reunión con un administrador o un miembro del departamento de servicios estudiantiles. Se les podrá imponer una detención, servicio comunitario, una multa por absentismo escolar u otra medida que la administración considere oportuna.

Recuperando el trabajo escolar

Todos los profesores utilizan Google Classroom, por lo que se puede acceder al trabajo de su alumno desde allí. Si alguien necesita recoger material didáctico, instrumentos o libros de un alumno ausente, les pedimos que se comuniquen con el profesor o la oficina temprano por la mañana. También pueden dejar un mensaje en la línea de asistencia. De esta manera, los profesores tendrán tiempo para reunir los materiales.

Regreso o salida de la escuela durante la jornada escolar.

Los estudiantes que deban abandonar la escuela durante el horario escolar por una cita o enfermedad deben registrar su salida a través de la oficina principal. Los padres o tutores deben ponerse en contacto con la oficina antes de que su hijo se marche. Los estudiantes que regresen a la escuela durante el horario escolar deben registrarse en la oficina principal.

antes de regresar a clase. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela también deben entrar por la oficina principal. Padres/Tutores deben comunicarse con la oficina para informar el motivo de su retraso. Los estudiantes recibirán, a su vez, un pase para ingresar a clase.

Una vez que los alumnos llegan por la mañana, no tienen permiso para abandonar las instalaciones escolares sin la autorización de sus padres o tutores legales.

Absentismo escolar de un solo período

Cuando un estudiante falta injustificadamente a clase, puede recibir una multa por absentismo escolar (Ordenanza Municipal de Oregon 9.22). Si acumula cinco o más faltas injustificadas en un semestre, podría recibir una multa por absentismo habitual. [Estatuto de Wisconsin 118.16 (1)]

Absentismo escolar habitual

Cuando un estudiante acumula cinco o más ausencias injustificadas en un semestre, se le considera absentista habitual. En ese caso, el subdirector o el auxiliar administrativo se reunirá con el estudiante y se pondrá en contacto con sus padres o tutores legales para hablar sobre las ausencias injustificadas. Si se emite una citación por absentismo habitual, los padres o tutores legales deberán acompañar al estudiante ante el tribunal. El tribunal puede imponer multas a los alumnos absentistas habituales. Cada infracción sucesiva conlleva mayores consecuencias para el estudiante.

Tardanzas

Al llegar a la escuela, se espera que los estudiantes estén en su clase a las 8:35 a. m. Si un estudiante llega a la escuela después del inicio de la jornada escolar, deberá presentarse en la oficina para obtener un pase.

Tardanza justificada: Se considera retraso justificado al estudiante que llega a clase con un pase firmado por un miembro del personal. También se considera retraso justificado al estudiante que llega a clase antes de que suene la campana, pide ir al baño o a su casillero y se le concede permiso.

Tardanza injustificada: Se considera retraso injustificado a cualquier estudiante que entre por la puerta después de que suene el timbre sin un justificante. Tras tres retrasos en la misma clase durante el trimestre, el profesor se reunirá con el alumno para buscar una solución. Tras cuatro retrasos, el profesor se pondrá en contacto con los padres. Tras cinco retrasos en la misma clase durante el trimestre, un administrador se reunirá con los alumnos y se pondrá en contacto con los padres. Si

un estudiante llega 10 minutos o más tarde a clase, se le registrará como una ausencia injustificada. Además, si un estudiante abandona la clase sin permiso, el personal docente registrará su asistencia como injustificada.

Estudiantes matriculados en modalidad de inscripción abierta y absentismo escolar

Si el Distrito determina que un estudiante no residente falta habitualmente a clases, de conformidad con las políticas de asistencia y absentismo escolar aplicables del Distrito durante cualquiera de los semestres de un año escolar determinado, el Distrito puede prohibirle al estudiante que continúe asistiendo a la escuela en el Distrito como estudiante de matrícula abierta en el semestre o año escolar siguiente. El Distrito debe tener documentación clara de que el padre, tutor o estudiante: 1) fue notificado de las políticas de absentismo escolar y asistencia; 2) se le permitió explicar por qué creía que había errores en la lista de ausencias injustificadas; 3) sabía o debería haber sabido que la matrícula abierta del estudiante podía ser cancelada por absentismo habitual y que el estudiante recibió al menos una notificación; y 4) tuvo la oportunidad de corregir el comportamiento de absentismo antes de ser considerado absentista habitual o antes de que se cancelara la matrícula abierta.

Asistencia de visitantes

Generalmente, no se permiten visitas a la OMS por parte de estudiantes de otros distritos. Se pueden hacer excepciones cuando una familia está considerando la inscripción en el Distrito Escolar de Oregon y la visita forma parte del proceso de adaptación al edificio. Además, los exalumnos del OSD que se desvincularon del distrito en buenos términos pueden visitar la escuela por un día. En este caso, la solicitud debe presentarse al director del centro con una semana de anticipación, un estudiante actual debe aceptar recibir al exalumno durante el día y ambos padres o tutores deben dar su autorización. OMS se reserva el derecho de finalizar la visita si causa interrupciones durante la jornada escolar. Esta política se basa en la preocupación por la seguridad y en el mantenimiento de un entorno de aprendizaje ordenado como máxima prioridad.

Asistencia fuera del horario escolar

Los estudiantes no deben permanecer en el edificio después de las 4:00 p.m., a menos que participen en actividades extracurriculares o estén acompañados por un miembro del personal o un acompañante en un evento que haya sido reportado. Cualquier estudiante que deba regresar al edificio después de clases por cualquier otro motivo debe pasar por la oficina principal. La oficina principal está abierta hasta las 4:15 p. m. Los alumnos que vayan andando a casa deberán abandonar las instalaciones escolares una vez finalizada la jornada escolar.

Asistencia a actividades extraescolares

Se espera que los estudiantes que participen en actividades extraescolares se comporten de manera cortés y respetuosa.

- Permanezca siempre junto a sus supervisores.
- Trate a los funcionarios con respeto.
- Practica la deportividad y la ciudadanía responsable.
- Respete todas las normas y procedimientos del edificio.
- Asiste a la escuela durante las últimas tres horas del día. para participar o asistir a una actividad o evento escolar.
- Permanezcan hasta que termine el evento. Los estudiantes que se retiren no podrán regresar.
- Se espera que los estudiantes que viven en la ciudad regresen a casa cuando termine su actividad. Los estudiantes que esperan transporte deben hacerlo de manera tranquila y ordenada.

Asistencia a bailes

Todos los participantes deberán cumplir con las normas escolares. Los procedimientos generales para los bailes son los siguientes:

- La entrada al baile tendrá un coste simbólico.No se realizarán reembolsos.
- Los estudiantes deben estar en la escuela durante toda la jornada escolar para poder asistir al baile (a menos que tengan una ausencia justificada por motivos médicos o que los administradores escolares hayan aprobado previamente algún arreglo). Los estudiantes que tengan una ausencia injustificada durante cualquier parte del día del baile no podrán asistir.
- Se requiere una autorización firmada por un padre/tutor para poder asistir.
- Los alumnos deberán entrar al baile a más tardar quince minutos después de que comience (a menos que se hayan hecho arreglos previos).
- El baile de 8.º de fin de curso se celebra cerca del final del año escolar y es solo para alumnos de 8.º de OMS. Este es un evento semiformal. Toda la vestimenta debe cumplir con el código de vestimenta de la OMS.
- Los estudiantes deben permanecer en el baile durante toda su duración y solo podrán marcharse si su padre/madre o tutor legal entra al edificio para recogerlos.

Transporte

OSD proporciona transporte en autobús a los estudiantes que viven a media milla o más de la escuela.

Las familias son responsables de garantizar que la información se actualice en el sitio [EZ Routing](#) con información de contacto precisa y cualquier solicitud alternativa de recogida/entrega siga las instrucciones paso a paso para EZ Routing se pueden encontrar [aquí](#).

Comportamiento y expectativas en el autobús

Para garantizar un viaje seguro y agradable para todos, animamos a los estudiantes a:

- Sé respetuoso: coopera con el conductor del autobús y tus compañeros.
- Siga las instrucciones: Escuche las indicaciones del conductor del autobús.
- Espere con seguridad: Haga fila lejos de la acera en la parada de autobús.
- Cruce con precaución: Cruce frente al autobús solo cuando la señal de STOP esté desplegada y las luces intermitentes estén encendidas. En las intersecciones, cruce con la luz verde y la señal de CAMINATA.
- Suba y baje del autobús de forma segura: espere a que el autobús se detenga por completo.
- Encuentra tu asiento: Siéntate en el asiento que te han asignado o en un asiento vacío, manteniendo el pasillo despejado.
- Permanezca sentado: No se mueva de su asiento mientras el autobús esté en movimiento.
- Abóchate el cinturón: Si es posible, abóchate el cinturón de seguridad.
- Manténgalo limpio: Ayude a mantener el autobús ordenado desechando la basura correctamente.
- Utilice los dispositivos con respeto: utilice el teléfono de forma apropiada y considerada con los demás.
- Sea puntual: Llegue a su parada entre 5 y 10 minutos antes por la mañana.
- Bájese en su parada: Bájese del autobús únicamente en la parada que le hayan indicado.

Para garantizar la seguridad y comodidad de todos, por favor absténgase de:

- Permanecer de pie mientras el autobús está en movimiento.
- Colocar cualquier parte del cuerpo fuera de las ventanas.
- Está prohibido llevar objetos pesados, afilados, voluminosos o peligrosos en el autobús.
- Comer o beber en el autobús.
- Llevar cerillos o tabaco en el autobús.
- Abrir las ventanillas sin el permiso del conductor.

- Tomar fotos o videos sin permiso.
- Tocar a otros o participar en comportamientos físicos

Trabajando juntos y siguiendo estas pautas, podemos crear un ambiente positivo y seguro en el autobús para todos. ¡Recuerden que el respeto y la seguridad son fundamentales para un viaje en autobús placentero!

Todas las normas y expectativas de comportamiento mencionadas anteriormente se aplican a cualquier viaje organizado por la escuela, incluyendo excursiones y eventos deportivos. Los estudiantes que no cumplan con las normas del autobús escolar podrían recibir un informe de comportamiento. Las infracciones reiteradas podrían resultar en la suspensión del derecho a usar el autobús escolar.

Pasajeros invitados

Para que un estudiante pueda viajar como invitado en el autobús escolar, debe tener un pase oficial que recibe en la oficina principal de su escuela. Para que un estudiante pueda viajar en un autobús que no le corresponde, su padre/madre o tutor legal debe comunicarse con la escuela y confirmar que autoriza que su hijo regrese a casa en ese autobús. Si el padre/madre o tutor legal envía una nota con el estudiante a la escuela autorizando el viaje, el estudiante deberá entregarla en la oficina principal, que a su vez se comunicará con el padre/madre o tutor legal para confirmar la autorización. Una vez confirmada la autorización, la oficina principal completará un pase de autobús y se lo entregará al estudiante. El estudiante deberá entregar dicho pase al conductor del autobús. Ningún estudiante que no tenga un pase oficial de autobús emitido por la oficina podrá viajar en el autobús.

Adultos en los autobuses

Los conductores NO permitirán que ningún adulto no autorizado suba al autobús. Si tiene alguna inquietud sobre la disciplina de algún otro estudiante en el autobús, llame a la escuela o a la compañía de autobuses o comuníquese con el Director de Transporte al (608) 835-4032 o envíe un correo electrónico. transporte@OregonSD.org para resolver los problemas.

Las preguntas relacionadas con la seguridad del transporte en autobús o EZ Routing pueden dirigirse al Director de Transporte al (608) 835-4032 o transporte@OregonSD.org.

Ir caminando o en bicicleta a la escuela

Los estudiantes pueden ir caminando o en bicicleta a la escuela. Cada escuela tiene un estacionamiento para bicicletas donde los estudiantes pueden asegurar sus bicicletas. Por

favor, camine con las bicicletas cuando esté en la propiedad de la escuela. Otros artículos con ruedas, como patinetas, monopatines, patines con rueda en el medio, etc., solo se pueden usar fuera de las instalaciones escolares por motivos de seguridad, excepto en las áreas designadas. Por favor, anime a los estudiantes a usar casco y recuérdelos que utilicen los pasos de peatones de forma segura.

Los estudiantes que van caminando a la escuela deben evitar la autopista MM/calle Wolfe ya que no tiene aceras y es una vía muy peligrosa para caminar. Se recomienda a los estudiantes que busquen una ruta alternativa y que no caminen por la carretera MM.

Mal tiempo/Cierre de la escuela

Si se cancelan las clases o comienzan una o dos horas más tarde de lo normal, se enviará un mensaje de correo electrónico a las familias a través del portal Infinite Campus. También se publicará un aviso en el sitio web del Distrito Escolar de Oregon (OregonSD.org), y en las redes sociales de OSD. Hacemos todo lo posible por hacer este anuncio antes de las 6:15 a. m. Si se anuncia que las clases comenzarán tarde, los conductores de autobús se encargarán de recoger a los estudiantes una o dos horas más tarde.

A veces es necesario que los estudiantes salgan antes de tiempo. Por favor, prepare un plan para su hijo en caso de que se ordene una salida anticipada. Su hijo debe saber adónde ir y qué hacer si la escuela cierra antes de lo previsto. Para ello, es necesario que usted y su hijo elaboren un plan de acción concreto. Establezca un procedimiento que su hijo pueda seguir si usted no va a estar en casa esos días. El plan puede incluir cualquiera de las siguientes opciones:

- La ubicación de una llave adicional donde su estudiante pueda encontrarla fácilmente para entrar a su casa.
- Sus números de teléfono móvil y de trabajo están publicados junto al teléfono de su casa para que puedan contactarle.
- Coordina con un amigo o vecino para que su estudiante tenga un lugar donde quedarse en caso de que usted no esté en casa.
- Se deben establecer acuerdos para que un padre/tutor de su zona o vecindario sea la persona responsable en caso de que su estudiante no sepa qué hacer.

Si estamos abiertos, pero usted considera que las condiciones no son las adecuadas para que su hijo asista a la escuela, tiene la opción de mantener a su hijo en casa esos días. Por favor notifique si su hijo va a faltar a clase, notifique a la oficina a través de la línea de asistencia y la ausencia estará justificada.

Si su hijo/a va a faltar a clase, notifique a la oficina principal de la escuela a través de la línea de asistencia y la ausencia estará justificada.

Vestimenta apropiada

Los estudiantes deben vestirse de forma apropiada para su bienestar, comodidad y nivel de actividad durante el día, mientras estén en la escuela.

Es responsabilidad del estudiante y su familia tomar decisiones que garanticen su seguridad física y bienestar al aire libre. Por lo tanto, ayude a su hijo/a a tomar buenas decisiones según las condiciones climáticas diarias. Recomendamos usar gorro, guantes y abrigo durante los meses de invierno.

Vestimenta y aseo personal permitidos -

- La ropa debe cubrir la ropa interior.
- La tela que cubre todas las prendas interiores no debe ser transparente (opaca).
- No está permitido usar gafas de sol dentro del edificio.
- Los sombreros o gorras deben permitir que el rostro sea visible y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o miembro del personal.
- La vestimenta debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula. Algunos cursos (por ejemplo, educación física, laboratorios de ciencias, educación tecnológica) pueden requerir vestimenta especializada (por ejemplo, uniformes deportivos, equipo de seguridad).

Vestimenta y arreglo personal no permitidos -

- La ropa no podrá mostrar, publicitar ni promover el uso de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos, vapeo, cannabis, marihuana, THC u otras sustancias controladas, ni otros artículos no permitidos en las instalaciones escolares.
- La ropa no debe mostrar pornografía, desnudez ni actos sexuales.
- La indumentaria no podrá utilizar ni representar discursos de odio dirigidos a grupos por motivos de raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o cualquier otra categoría protegida.
- La ropa no debe representar el uso ilegal de armas, promover la violencia ni amenazar la salud o la seguridad de los demás.
- La ropa no debe perturbar el ambiente de aprendizaje.

Cualquier prenda de vestir creada para representar a OSD o a sus escuelas debe ser aprobada por la administración escolar.

Los estudiantes que no cumplan con las normas de vestimenta apropiadas podrán estar sujetos a, entre otras, cualquiera de las siguientes medidas:

- Solicitar cubrir la ropa y/o cambiarse a una vestimenta apropiada;
- Confiscación del artículo;
- Reunión con el personal o la administración de la escuela;
- Advertencia verbal;
- Reunión con los padres o tutores legales;
- El alumno fue enviado a casa con la autorización de sus padres o tutores para cambiarse de ropa;
- Asignación a un entorno de aprendizaje diferente; y/o
- Asignación de oportunidades de aprendizaje educativo.

Comidas Escolares

Nos enorgullece ofrecer un desayuno y/o almuerzo nutritivo a nuestros estudiantes. Nuestros menús de desayuno y almuerzo están disponibles en el sitio web del servicio de comidas en OregonSD.org/comida. Puedes elegir imprimir una copia impresa o consultar nuestros menús interactivos en línea. Cada desayuno incluye un plato principal, fruta y leche, y el almuerzo incluye proteínas, cereales, fruta, verduras y leche.

Los estudiantes de 7.º y 8.º grado pueden adquirir artículos a la carta durante la hora del almuerzo. Estos artículos incluyen fruta fresca, leche, galletas, jugos 100% de fruta, yogur con frutas, pretzels, barras de granola, papas fritas y yogur helado. Las compras a la carta se cargan a la misma cuenta que las del almuerzo. Un padre/tutor puede solicitar que se bloquee una cuenta para que no se compren artículos a la carta. Los titulares de la cuenta son responsables de todas las compras realizadas en la cuenta, a menos que se haya colocado un bloqueo. Los estudiantes con saldo negativo no podrán comprar artículos a la carta.

Puedes depositar dinero en las cuentas de comidas de los estudiantes de dos maneras: en línea a través del [portal para padres/tutores de Infinite Campus](#) o enviando un cheque a la escuela. Por favor, indique siempre el número de cuenta de comida de su hijo al enviar el cheque.

Si le interesa el desayuno o el almuerzo, pero necesita ayuda económica, complete nuestra solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido que está disponible en el sitio web del servicio de comidas. OregonSD.org/frmeals. Si necesita una copia impresa o tiene preguntas sobre el formulario, llame al Director de Nutrición al (608) 835-4036. Puede presentar su solicitud en cualquier momento del año escolar.

Almorzando con estudiantes

Los padres/tutores son bienvenidos a acompañar a sus estudiantes a almorzar. En la escuela secundaria los padres o tutores que deseen visitar a sus hijos durante el almuerzo deberán hacerlo en un lugar alternativo. Deben comunicarse con la administración de OMS para obtener la aprobación previa, ya que el espacio alternativo es limitado y no siempre está disponible. Por favor, siga nuestro procedimiento para visitantes.

Si alguien que no sea padre/madre o tutor legal planea visitar a un niño durante el almuerzo, necesitaremos su autorización por escrito. Puede enviar un correo electrónico al maestro utilizando una dirección de correo electrónico registrada en la cuenta familiar de Infinite Campus, o bien, entregarle una nota escrita firmada por el padre/madre o tutor legal. Necesitaremos el nombre del visitante y la fecha de la visita. Cada visitante deberá seguir nuestro protocolo de visitas.

Ubicaciones de comida y bebidas

Las bebidas deberán ser limitadas en la cafetería o las áreas de equipo excepto los estudiantes pueden tener agua o leche en el salón de clases. Los maestros establecerán las normas respecto a los bocadillos y el chicle en sus salones. Recomendamos encarecidamente que los estudiantes no consuman cafeína durante la jornada escolar, ya que puede afectar su control emocional. Los estudiantes son responsables de limpiar lo que ensucian y de desechar los alimentos y envases que ya no necesiten en el contenedor adecuado.

Celebraciones

OSD da la bienvenida a estudiantes de todos los orígenes, creencias y tradiciones festivas. Para respetar la diversidad de nuestra comunidad escolar, no podemos celebrar festividades religiosas en nuestras escuelas. Por lo tanto, las celebraciones escolares se centrarán en fortalecer la comunidad, las relaciones y la amistad.

Además, OSD promueve hábitos alimenticios saludables para el personal y los estudiantes, y reconoce que cada vez más estudiantes tienen alergias alimenticias. Por consiguiente, nuestras celebraciones se centran en homenajear a sus estudiantes, en lugar de la comida.

Por estos motivos, les pedimos que no traigan comida para cumpleaños u otras celebraciones. Los panquesitos, brownies, galletas, etc., caseros o comprados, que se traigan a las aulas se empaquetan individualmente y se enviarán a casa con los alumnos en su clase.

Medicamento

Los estudiantes de séptimo grado en adelante pueden portar y auto administrarse medicamentos de venta libre y medicamentos recetados, excepto sustancias controladas, con el permiso escrito de sus padres o tutores(<https://www.oregonsd.org/well-being/health>). De lo contrario, los padres/tutores deben traer la medicación a la oficina principal y completar un formulario de medicación para proporcionarnos todas las instrucciones (<https://www.oregonsd.org/well-being/health>). Los medicamentos se guardarán en la oficina principal.

FORMA PARTE DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR

Alianzas con la comunidad y la familia

Como parte de nuestra Política de la Junta Directiva [411: Requisitos de graduación - Perfil del graduado](#), nos esforzamos para que nuestros estudiantes tengan una Comprensión y aprecio por la importancia de ser un miembro responsable de la comunidad que intercambia ideas con respeto y valora las ideas diferentes a las propias." Pedimos a nuestras familias, visitantes, voluntarios y miembros de nuestra comunidad que den ejemplo de este compromiso comunicándose con todo el personal con respeto.

Visitantes / Voluntarios

Para ayudar a mantener a todos seguros, todos los visitantes y voluntarios deben ingresar por la puerta principal y registrarse en la oficina antes de ingresar a la escuela. Por favor traiga una identificación con foto. Su identificación será ingresada en el sistema Visitor Aware para poder expedir una calcomanía de visitante, esta debe estar visible dentro de nuestras instalaciones. Si no dispone de una identificación con foto, llame a la Oficina del Distrito al (608) 835-4091 y con gusto le ayudaremos.

Todos los voluntarios deben presentar su solicitud con antelación y superar una verificación de antecedentes penales. El formulario de solicitud se encuentra en nuestro sitio web, en la opción "Familias".[Distrito Escolar de Oregon.org/volunteer](https://www.DistritoEscolardeOregon.org/volunteer).

Por favor, estacione solo en las áreas de estacionamiento designadas y nunca deje vehículos desatendidos en el carril de recogida/bajada de vehículos o bomberos que permiten el acceso de vehículos de emergencia a nuestras escuelas, si fuera necesario. Nuestras

escuelas son ecológicas y saludables, por lo que se recomienda encarecidamente a todos apagar sus vehículos cuando estén estacionados.

Mientras visite o realice trabajo voluntario en nuestras escuelas, por favor absténgase de tomar fotos y/o videos de los estudiantes para proteger la privacidad de los demás. Pueden tomar fotos de sus propios hijos durante las excursiones, pero no de otros estudiantes, ya que las excursiones son una extensión de nuestra clase y están sujetas a requisitos de confidencialidad estudiantil.

Sustitutos

Siempre buscamos adultos comprometidos que deseen trabajar en nuestras escuelas, ya sea como maestros suplentes, auxiliares docentes, personal de comedor o conserjes. ¡Usted elige cuándo, dónde y con qué frecuencia trabaja! Puede encontrar más información sobre suplencias y otras vacantes aquí: [Únete al Distrito Escolar de Oregon: beneficios competitivos y un ambiente diverso y familiar.](#)

EXCELENCIA ACADÉMICA

En OMS, nos esforzamos por brindar a todos los estudiantes una experiencia de aprendizaje estimulante y apropiada para su desarrollo. Las habilidades de lectoescritura y matemáticas son fundamentales para el éxito en todas las actividades académicas y de la vida, y por ello, les damos especial importancia. Creemos firmemente que todos los docentes son maestros de matemáticas y lectoescritura, independientemente de la disciplina. Utilizaremos datos sobre el rendimiento estudiantil para determinar los niveles adecuados de apoyo o intervención cuando sea necesario. Asimismo, buscaremos crear un ambiente de aula que se centre en experiencias de aprendizaje diferenciadas, de modo que todos los estudiantes puedan seguir desarrollando sus habilidades académicas, independientemente de su nivel en la materia. Las experiencias individuales, en parejas y en grupos cooperativos mantienen el aprendizaje variado y brindan oportunidades para el desarrollo de las habilidades blandas, tan importantes para el éxito en la vida.

Prácticas de calificación en OMS

La escuela secundaria Oregon utiliza un sistema de evaluación basado en estándares. Esta evaluación proporciona objetivos claros para el aprendizaje de los estudiantes. Los docentes crean un camino para que los estudiantes demuestren su dominio de los objetivos de

aprendizaje establecidos. Se utiliza una escala de competencia de cuatro puntos para evaluar el trabajo de los estudiantes en cada una de las áreas temáticas.

Evaluación formativa

La evaluación formativa es una evaluación *para el aprendizaje*. Los docentes brindan retroalimentación a los estudiantes sobre su trabajo formativo para que puedan mejorar su aprendizaje. La evaluación formativa ofrece a estudiantes y docentes la oportunidad de reflexionar, perfeccionar y ajustar la enseñanza y el aprendizaje, elementos esenciales para el desarrollo de la competencia del estudiante. El trabajo formativo se evalúa para demostrar el progreso del estudiante durante el proceso de aprendizaje. Estas calificaciones se registran, pero no se incluyen en la calificación final sumativa del estudiante.

Evaluación sumativa

La evaluación sumativa es una evaluación *del aprendizaje*. Al final de una unidad o actividad a largo plazo, los estudiantes completan una evaluación sumativa para demostrar lo que han aprendido. Las evaluaciones sumativas pueden ser exámenes, proyectos, trabajos escritos, etc. La evaluación sumativa consiste en calificar el aprendizaje del estudiante después de que se haya realizado suficiente práctica formativa. Las calificaciones sumativas se almacenan en Infinite Campus para demostrar el nivel de competencia del estudiante en la evaluación basada en estándares. Los docentes utilizarán la evidencia disponible para asignar una calificación final de la competencia del estudiante dentro del área de evaluación correspondiente.

<i>Escala de calificación de evaluación formativa y sumativa</i>		
4	Superó las expectativas.	El estudiante demuestra un nivel de comprensión más profundo y una aplicación más exhaustiva de las habilidades o el análisis del contenido, más allá de las expectativas para su nivel de grado.
3	Totalmente competente, cumple con las expectativas.	El estudiante ha desarrollado plenamente el dominio del contenido y la aplicación de las habilidades necesarias para alcanzar los resultados esperados en la evaluación sumativa específica. <i>Este es el nivel de rendimiento esperado.</i>
2	Aún en progreso	El estudiante ha demostrado un dominio parcial de los contenidos y habilidades esperados en la evaluación. Un desarrollo parcial indica progreso, pero con lagunas en la comprensión o posibles ideas erróneas. Progreso significa que aún no se alcanza el nivel de desempeño esperado para el grado escolar.

1	Mínimo esfuerzo demostrado	El estudiante muestra poca o ninguna evidencia de dominio del contenido esperado. Presenta grandes lagunas en su comprensión y aplicación, y podría lograr cierto éxito, pero solo con ayuda significativa.
IE	Evidencia insuficiente	La evaluación no se completó ni se entregó, o no había suficiente evidencia disponible para que el profesor pudiera determinar una calificación.

Reporte de calificaciones de los estudiantes

Los padres/tutores pueden supervisar la calificación de las notas formativas y sumativas dentro de los reportes a través del Portal para Padres de Infinite Campus. Cada trimestre, los docentes evaluarán el dominio de los estudiantes en los estándares evaluados, utilizando una escala de 4 puntos. El número de estándares evaluados variará según la asignatura. Los docentes aplicarán su criterio profesional al asignar las calificaciones de dominio para cada estándar. Estas calificaciones se basarán en la evidencia del dominio de los estándares por parte de los estudiantes, según se haya evaluado a lo largo del período de evaluación.

Habilidades de aprendizaje

Las habilidades de aprendizaje se evaluarán por separado de las medidas que contribuyen a la calificación final sumativa del estudiante. Estas habilidades son importantes para la retroalimentación, pero no deben influir en la calificación final. Los estudiantes recibirán calificaciones de habilidades de aprendizaje basadas en los siguientes tres criterios:

- Completa de forma constante y puntual las tareas y trabajos de clase;
- Colabora bien con los estudiantes y el personal; y
- El estudiante participa activamente en el aprendizaje en el aula.

Las calificaciones de las habilidades de aprendizaje se evaluarán según la siguiente escala:

U = Usualmente	El estudiante generalmente demuestra éxito en las habilidades de aprendizaje.
S = Algunas veces	El estudiante demuestra algunas veces o inconsistentemente éxito.
R = Rara vez	El estudiante demuestra éxito rara vez en esta habilidad de aprendizaje.

Pautas para la tarea

La tarea es una pieza clave en el proceso de aprendizaje. Nos guiamos por varios principios al asignar tareas. Estos son:

- Las tareas tendrán un propósito académico claro y mejorarán o reforzarán el aprendizaje en el aula, en lugar de ser un medio para introducir nuevos conocimientos.
- Las tareas serán una oportunidad clave para que los estudiantes demuestren su comprensión progresiva de los conceptos. Además, servirán como retroalimentación para docentes y estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La cantidad de tarea asignada debe ser razonable y realizable sin ayuda excesiva de un adulto. Si un niño no puede completar la tarea sin la ayuda de sus padres o tutores, o si dedica demasiado tiempo a ella, es señal de que se necesita una mayor comunicación con el profesor.
- Las tareas formativas serán evaluadas, pero no se incluirán en la calificación final sumativa que recibe el estudiante al final del semestre.
- Los proyectos a largo plazo o los trabajos de investigación requieren que los estudiantes organicen el uso de su tiempo durante la duración del proyecto. Ayudar a los estudiantes a desarrollar estas habilidades organizativas será una prioridad para los docentes; sin embargo, el apoyo de los padres o tutores en la planificación del proyecto es fundamental.

Política de recuperación académica

Los alumnos podrán tener oportunidades adicionales para demostrar su dominio una vez que hayan completado el trabajo formativo adicional necesario para abordar las ideas erróneas o las dificultades de aprendizaje. Este trabajo será definido por el profesor. Se anima a los estudiantes a repetir las evaluaciones sumativas si no obtuvieron calificaciones satisfactorias.

Club de tareas

Ofreceremos un tiempo de estudio tranquilo después de clases para los estudiantes que deseen ayuda adicional. Los maestros también pueden recomendar esta intervención si consideran que ayudará a los estudiantes a dominar el currículo mediante tareas o proyectos. A los estudiantes que no sean productivos o que interrumpan el aprendizaje de los demás durante el Club de Tareas, se les podrá pedir a sus padres o tutores que los recojan antes de tiempo.

Honestidad académica

Los estudiantes que realizan sus propios trabajos obtienen el máximo provecho del proceso de aprendizaje. Tienen derecho a una evaluación justa y coherente de su trabajo. Por lo tanto, es su responsabilidad completarlo y entregarlo siguiendo los procedimientos establecidos.

La deshonestidad, el engaño y el plagio se definen, entre otros, de la siguiente manera:

- Copiar o robar el trabajo de otra persona y presentarlo como propio;
- Copiado de Internet;
- Utilizar ideas de otras fuentes sin citarlas;
- Permitir que otra persona copie el trabajo propio y lo presente como propio;
- Hacer el trabajo de otra persona;
- Tomar fotografías de las evaluaciones;
- Copiar o robar las claves de respuestas de los profesores;
- Modificar un documento ya evaluado; y
- Alterar el registro de calificaciones de un profesor.

Los siguientes pasos para los estudiantes que incurran en deshonestidad académica podrían incluir, entre otros, los siguientes:

- Contactar con el padre/madre o tutor legal;
- Repetir el proyecto o la prueba;
- Completar una evaluación diferente;
- Experiencia educativa;
- Prácticas restaurativas;
- Pérdida de privilegios; y
- Detención.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

Expectativas de comportamiento del estudiante

OSD se compromete a proporcionar un entorno seguro y respetuoso donde todos los estudiantes se sientan bienvenidos. Para ello, todas las escuelas utilizan una *Intervención y apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)* enfoque que enseña de manera positiva y explícita a los niños los comportamientos esperados en nuestras escuelas para crear un entorno social donde todos puedan tener éxito. Mediante PBIS, los estudiantes aprenden a ser aprendices seguros, respetuosos, responsables y productivos. Estas expectativas para toda la escuela se enseñan directamente en todas las áreas de

nuestro edificio, incluyendo entornos como aulas, pasillos, comedores y patios de recreo. Los estudiantes ayudaron a desarrollar nuestra Matriz de OMS de comportamientos esperados, y estas expectativas son enseñadas explícitamente y reforzados. En OMS tenemos equipos de PBIS tanto de personal como de estudiantes que participan en la toma de decisiones con respecto a las expectativas de toda la escuela y la enseñanza del comportamiento, los reconocimientos y OMS Live. Ver también [432: Código de Conducta](#).

Las expectativas de comportamiento de la Escuela Secundaria de Oregon forman parte de las Políticas de la Junta del Distrito Escolar de Oregon. Puede obtener una copia de las Políticas de la Junta en la oficina de OMS o en OregonSD.org/policies. Las expectativas de comportamiento de OMS están vigentes en el momento de la publicación, pero pueden modificarse según sea necesario durante el año escolar.

Derechos y responsabilidades legales

Confidencialidad del estudiante (Política 156)

OSD mantendrá la confidencialidad de la información personal identificable de un estudiante en los registros estudiantiles de conformidad con las leyes estatales y federales. Los padres/tutores tendrán derecho a inspeccionar, revisar y modificar los registros estudiantiles según lo dispuesto por la Política de la Junta y las leyes estatales y federales ([Política de la Junta Directiva 156: Registros Estudiantiles](#); [Política de directrices administrativas 156](#)).

Aviso de no discriminación (Política 157 y Política 165) 4:50 PM.

OSD no discriminará en función de la raza, el color, el origen nacional, el sexo, la discapacidad, la edad, la orientación sexual o la variación de género en sus programas y actividades, y deberá proporcionar igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. ([Política de la Junta Directiva 157: No acoso / No discriminación](#)) ([Política de la Junta Directiva 165: Acoso sexual según el Título IX](#))

Además, El Distrito no discrimina por motivos de sexo y prohíbe la discriminación sexual en cualquier programa o actividad educativa que administre, según lo exige el Título IX y sus reglamentos, incluso en el ámbito laboral. ([Política de la Junta Directiva 165: Acoso sexual según el Título IX](#))

Para preguntas, inquietudes o quejas sobre discriminación o acoso por motivos de género conforme al Título IX, comuníquese con uno de los coordinadores del Título IX que se enumeran a continuación. Los coordinadores del Título IX del Distrito son:

Tamara Sutor Asistente del Director de Servicios del Estudiante 123 E. Grove Steet Oregon, WI 53575 Teléfono: (608) 835-4008 c.e.: tmsutor@OregonSD.org	Amie Mitchell Trabajadora Social Escolar Escuela Preparatoria de Oregon 456 N. Perry Pkwy Oregon, WI 53575 Teléfono: (608) 835-4471 c.e.: ammitchell@OregonSD.org
--	---

Cualquier persona que crea que una institución educativa que recibe asistencia financiera federal ha discriminado a alguien por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad, o que crea que una escuela primaria o secundaria pública, o una agencia educativa estatal o local ha violado la Ley de Igualdad de Acceso de los Boy Scouts de América, también puede ponerse en contacto con el Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles la persona u organización que presenta la queja no necesita ser víctima de la presunta discriminación, sino que puede presentar la queja en nombre de otra persona o grupo. Puede comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, Oficina de Chicago, en (312) 730-1560 o OCR.Chicago@ed.gov. (Ver [OCR: Formulario de queja por discriminación](#))

También contamos con políticas del Consejo Escolar que no solo reflejan quiénes somos como comunidad escolar y cómo nos tratamos entre nosotros, sino que también les informan sobre sus derechos y responsabilidades legales, y les brindan orientación si su hijo no se siente bienvenido en la escuela. A continuación, presentamos algunas políticas específicas a las que queremos llamar su atención:

Políticas contra el acoso (Políticas 157, 164 y 165)

OSD se compromete a proporcionar un entorno libre de acoso ([Política de la Junta Directiva 157: No acoso / No discriminación](#)) ([Política de la Junta Directiva 165: Acoso sexual según el Título IX](#)) y discurso de odio ([Política de la Junta Directiva 164: Contra el discurso de odio](#)).

“Acoso” significa comportamiento hacia los alumnos basado, total o parcialmente, en el sexo, raza, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o de los padres/tutores, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje que interfiera sustancialmente con el rendimiento escolar de un alumno o cree un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo.

“Discurso de odio” significa cualquier forma de comunicación que ataca, amenaza, degrada o insulta a una persona o grupo basado en su raza, color, origen nacional, ascendencia,

credo, edad, género, discapacidad, orientación sexual, variación de género o cualquier otro grupo protegido por la Política 157 de la Junta Directiva. Incluye, pero no se limita a:

1. Lenguaje, gestos u otras acciones como el uso de insultos raciales;
2. Exhibir, escribir o usar artículos; o
3. Comunicaciones a través de redes sociales u otras tecnologías.

Si tiene alguna pregunta, inquietud o queja relacionada con discriminación, acoso o discurso de odio, comuníquese con el administrador de su edificio o notifique a los siguientes administradores de la oficina del distrito:

Jina L. Jonen
Asesora legal / Directora de Recursos Humanos
Oficina de distrito
123 E. Grove Street
Oregon, WI 53575
Teléfono: (608) 835-4015
c.e.: jljonen@oregonsd.net

Brian Johnson
Director de Servicios del Estudiante
Oficina de distrito
123 E. Grove Street
Oregon, WI 53575
Teléfono: (608) 835-4004
c.e.: bajohnson@oregonsd.net

Acoso escolar (Política 163)

OSD se compromete a proporcionar un entorno libre de acoso escolar ([Política de la Junta Directiva 163: Contra el acoso escolar](#)).

El acoso escolar se define como un comportamiento deliberado o intencional, mediante palabras o acciones, con la intención de causar miedo, intimidación o daño. Es una forma de victimización que implica un desequilibrio de poder.

Si su hijo está sufriendo acoso escolar, consulte la Política 163 de la Junta Directiva y comuníquese de inmediato con el personal de Servicios Estudiantiles o con el administrador de su edificio. Si prefiere informar a la Oficina del Distrito, comuníquese con:

Jina L. Jonen
Asesora legal / Directora de Recursos Humanos
123 E. Grove Street
Oregon, WI 53575
Teléfono: (608) 835-4015
c.e.: jljonen@OregonSD.org

Llevar objetos a la escuela

Entregas a la escuela

Para la seguridad de nuestra comunidad escolar, no se pueden entregar a la escuela artículos de proveedores externos, como alimentos, bebidas, flores, globos, etc..

Escritorios/Casilleros

A cada estudiante se le asignará un candado y un casillero para guardar sus pertenencias personales. Los estudiantes no podrán compartir ni intercambiar candados o casilleros con otros estudiantes. Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar de Oregon. Los casilleros, pupitres y demás pertenencias de los estudiantes son propiedad de la escuela. La escuela ejerce el control exclusivo sobre la propiedad escolar, y los estudiantes no deben esperar privacidad con respecto a los objetos que guardan en ella, ya que las autoridades escolares pueden registrarla en cualquier momento, con o sin el consentimiento o la notificación del estudiante y/o sus padres o tutores. Los estudiantes son responsables de todo lo que se encuentre en los pupitres y casilleros que les haya proporcionado la escuela.

Si un estudiante pierde su candado, debe consultar en la oficina principal. Si no se encuentra el candado, se le cobrará el costo de uno nuevo (\$15.00). Si se encuentra el candado, se le reembolsará el dinero. Por favor, mantenga su casillero, objetos de valor, ropa y libros bajo llave en todo momento. Las mochilas deben permanecer cerradas con llave en los casilleros durante toda la jornada escolar.

Propiedad estudiantil

Los estudiantes tienen derecho a las garantías de la Cuarta Enmienda y están sujetos a medidas razonables. Registros e incautaciones. Los funcionarios escolares están facultados para realizar registros razonables de estudiantes y propiedades escolares cuando exista la creencia razonable de que los estudiantes puedan estar en posesión de drogas, armas, alcohol y otros materiales que infrinjan las normas escolares o la ley estatal.

Teléfonos, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos personales - - Política de la Junta Directiva 771

Valoramos la creación de un entorno de aprendizaje seguro y propicio para todos los estudiantes. Reconocemos el papel de la tecnología en el mundo actual, pero también comprendemos las posibles distracciones que puede suponer para el aprendizaje. Por ello, animamos a los estudiantes a dejar sus dispositivos personales y otros objetos en casa. OSD no se responsabilizará de los objetos dañados, perdidos o robados si un estudiante decide traerlos a la escuela.

Para proporcionar el mejor entorno de aprendizaje, todos los teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación inalámbrica personal deben estar Apagados y Fuera del Alcance durante el tiempo de instrucción, excepto que los estudiantes solo pueden usar relojes inteligentes si se utilizan como reloj o podómetro, y no como dispositivo de comunicación. Esto significa:

- 1.) Los dispositivos electrónicos personales deben estar apagados y guardados. Los teléfonos celulares deben guardarse de forma segura, idealmente en el casillero del estudiante, aunque también pueden llevarse en la mochila. No está permitido el uso de estos dispositivos durante el almuerzo ni en los pasillos durante la jornada escolar.
- 2.) Los estudiantes no pueden llevar teléfonos móviles consigo mientras estén dentro del aula.
- 3.) Los padres o tutores legales pueden solicitar una excepción por razones médicas en el plan de salud de su hijo.
- 4.) Los alumnos podrán utilizar auriculares personales con cable con fines didácticos bajo la supervisión del personal escolar.
- 5.) Bajo ninguna circunstancia los dispositivos electrónicos u otros dispositivos electrónicos con capacidad fotográfica deben utilizarse en vestuarios, baños, consultorios médicos u otras áreas donde se espera privacidad.

Los alumnos pueden utilizar estos dispositivos personales fuera del horario escolar y en el transporte escolar proporcionado para ir y volver de la escuela, siempre que dicho uso sea silencioso y no moleste a los demás.

Responsabilidad de los padres/tutores

Se anima a los padres/tutores a apoyar esta política hablando con sus hijos sobre su importancia y asegurándose de que comprendan las directrices. Asimismo, deben asegurarse de que los dispositivos de sus hijos estén equipados adecuadamente para un uso responsable. Si un estudiante necesita contactar a sus padres/tutores en la escuela, debe dirigirse a la oficina principal para recibir ayuda. De igual manera, si un padre/tutor necesita comunicarse con un estudiante durante la jornada escolar, por favor, póngase en contacto con la oficina principal.

A continuación se detalla el protocolo general del Distrito para abordar a los estudiantes que no cumplen con las expectativas de PWCD; el Distrito puede abordar el comportamiento del estudiante a cualquier nivel, dependiendo de la situación y su gravedad.

Primera vez que no cumple con las expectativas:

- El estudiante colocará el dispositivo en el escritorio del maestro.
- Al final de la clase, el maestro dará seguimiento con el estudiante y reforzará las expectativas de Apagado y Fuera del Alcance

Segunda vez:

- El estudiante colocará el dispositivo en el escritorio del maestro.
- Al final de la clase, el maestro dará seguimiento con el estudiante y reforzará las expectativas de Apagado y Fuera del Alcance
- El dispositivo será entregado a la oficina y el estudiante puede recogerlo al final del día.
- Se registrará un reporte en Infinite Campus por uso inadecuado de dispositivos personales.
- Los adultos serán notificados.

Tercera vez:

- El estudiante colocará el dispositivo en el escritorio del maestro.
- Al final de la clase, el maestro dará seguimiento con el estudiante y reforzará las expectativas de Apagado y Fuera del Alcance
- El dispositivo será entregado a la oficina y el estudiante puede recogerlo al final del día.
- Se registrará un reporte en Infinite Campus por uso inadecuado de dispositivos personales.
- Los adultos serán notificados.
- Un plan de uso de dispositivos electrónicos personales exigirá que los estudiantes entreguen su dispositivo en la oficina al inicio de la jornada durante dos semanas o que lo dejen en casa.

Infracciones adicionales:

- Si se producen nuevas infracciones, se convocará una reunión con los adultos del hogar para establecer un plan.

Negativa a cumplir con las expectativas:

- Si el estudiante se niega a colocar el dispositivo en el escritorio del maestro, el educador llamará a la oficina principal
- El educador llamará a la oficina principal o enviará al estudiante a la oficina principal para que se reúna con un administrador. El administrador llamará a casa.

Los estudiantes deberán entregar el dispositivo en la oficina principal durante el resto del día.

- El incumplimiento de las expectativas puede dar lugar a una sanción disciplinaria, que puede llegar a incluir la suspensión y/o la expulsión.

No se permite la grabación personal.

Para proteger la confidencialidad de los estudiantes, no se permitirá ninguna grabación por parte de estudiantes, familiares, voluntarios u otros miembros del público mientras se encuentren en la escuela, excepto en eventos abiertos al público.

Objetos de antiestrés

Los objetos antiestrés adecuados pueden ayudar a los alumnos que necesitan apoyo sensorial a mantenerse concentrados. Estos objetos deben caber en la palma de la mano del alumno, ser silenciosos y utilizarse en privado, salvo que se especifique lo contrario en un PEI, un Plan 504 o un plan médico aprobado. Los objetos antiestrés no son juguetes, no deben ensuciar ni distraer a los demás. El distrito no se hace responsable de los daños o la pérdida de bienes personales. En caso de que el objeto de estimulación de un alumno cause daños a la propiedad del centro, las familias podrán ser responsables de las reparaciones.

Armas de fuego/Armas

No se permiten armas de fuego, cuchillos, gas pimienta, pistolas Taser ni ningún otro tipo de arma, ni juguetes que imitan armas, como pistolas de juguete o pistolas de agua, en las instalaciones escolares, en eventos patrocinados por la escuela ni en los autobuses.

Prevención del consumo de sustancias

Nos esforzamos por crear un entorno de aprendizaje seguro y libre de sustancias para todos los estudiantes y donde los estudiantes se abstengan del uso de alcohol, nicotina, cannabis, marihuana, THC y otras drogas. El alcohol, las drogas ilegales o las sustancias controladas sin receta médica, la nicotina, el tabaco, el vapeo u otros tipos de cigarrillos electrónicos están prohibidos en las instalaciones escolares y en el transporte escolar. ([Política de la Junta Directiva 436](#)). Los artículos que contienen aceite de CBD generalmente están prohibidos, pero consulte la [Política de la Junta Directiva 558](#) para obtener más detalles. Los estudiantes no pueden vender, poseer ni estar bajo la influencia de alcohol, nicotina, tabaco u otras sustancias controladas que no sean apropiadas o legales para menores mientras se encuentren en las instalaciones escolares, en el transporte escolar o en eventos patrocinados por la escuela.

Se prohíbe el uso, inhalación, vapeo, ingestión, aspiración, inyección, posesión, venta o

suministro de alcohol, drogas no recetadas, medicamentos recetados, parafernalia de drogas, productos químicos o sustancias ilegales en cualquier lugar de las instalaciones escolares o dentro de la zona libre de drogas de 1000 pies por parte de un estudiante en cualquier momento. Ordenanza de Oregon Village – Consumo de alcohol por menores 125.07(4)(B); Estatutos de Wisconsin 118.29, 947.04 y 948.983.

Respuestas conductuales

Establecer expectativas y enseñar explícitamente los comportamientos son pasos importantes para crear un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso. Si los estudiantes participan en conductas inapropiadas, estarán sujetos a las medidas que determine la escuela o los maestros, las cuales pueden incluir, entre otras, las siguientes, dependiendo del alcance y la gravedad de la conducta.

Oportunidad de aprendizaje educativo

El personal escolar involucrará a los estudiantes en una oportunidad de aprendizaje educativo relacionada con el incidente de comportamiento ocurrido. Algunos ejemplos de oportunidades de aprendizaje incluyen reuniones con un administrador, derivación a los servicios estudiantiles, desarrollo de un plan de comportamiento, repaso de las expectativas del programa PBIS, adquisición de conocimientos y habilidades a través de un plan de aprendizaje, etc.

Prácticas restaurativas

En algunos casos, los estudiantes podrán tener la oportunidad de participar en una práctica restaurativa. Este proceso les permite reflexionar sobre su comportamiento, reparar relaciones y elaborar un plan para seguir adelante. El personal docente facilitará esta práctica.

Expulsión temporal de clase

Cuando un estudiante se comporta de manera que perturba el ambiente de aprendizaje o no acepta las indicaciones del personal escolar, puede ser retirado de clase para tener una conversación privada con el profesor o el administrador del centro. Esta reunión le brinda al estudiante tiempo y espacio para reflexionar sobre sus decisiones con un adulto, compartir sus inquietudes y elaborar un plan para seguir adelante. En la mayoría de los casos, los estudiantes pueden regresar a clase lo antes posible.

Pérdida de privilegios

En algunos casos, los estudiantes podrían perder ciertos privilegios como consecuencia de sus acciones. Esto podría incluir, entre otras cosas, la exclusión temporal del transporte escolar, la restricción del tiempo de tránsito, el cambio de casillero, etc.

Detención

El propósito de la detención es brindar tiempo de reflexión prolongado a un estudiante que ha demostrado ser incapaz de cumplir con las expectativas. El personal trabaja para brindar a los estudiantes oportunidades para resolver problemas y corregir las circunstancias que han creado. Si los estudiantes no pueden redirigir su comportamiento o si este ha llegado al nivel de una remisión automática a detención, se les impone una detención. Las detenciones son impuestas por la administración y se cumplen durante el almuerzo y también pueden asignarse después de clases. El autobús de la tarde recoge a los estudiantes de lunes a viernes en OMS a las 5:15 PM para ayudar con las necesidades de transporte.

Restitución

Cuando un estudiante ha causado desorden, dañado o destruido propiedad, o perjudicado a nuestra comunidad de alguna manera, se espera que repare el daño mediante la restitución. Esto podría consistir en recoger la basura del patio de recreo, ayudar a limpiar el comedor o arreglar lo que se rompió.

Suspensión dentro de la escuela (ISS)

Cuando un estudiante perturba gravemente el ambiente de aprendizaje o incumple una norma de conducta más severa, se le concede más tiempo para reflexionar sobre sus acciones. Tradicionalmente, esto se conoce como suspensión dentro del centro educativo y puede durar desde medio día hasta varios días.

Suspensión fuera del centro escolar (OSS)

Cuando un estudiante se comporta de manera inapropiada repetidamente, infringe las normas de conducta escolar y/o viola leyes municipales, estatales o federales, será suspendido para reflexionar sobre sus acciones. Preferiríamos no recurrir a esta medida, ya que la ausencia del estudiante le impide aprender. Sin embargo, es fundamental que los estudiantes asistan a la escuela y aprendan a comportarse adecuadamente para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo para ellos y para los demás.

Conferencia previa a la expulsión

Cuando un estudiante comete una falta que conlleva la expulsión, la administración programará una reunión previa a la expulsión con el fin de intercambiar información sobre el incidente, garantizar los derechos del estudiante y de sus padres/tutores legales, y ayudar a

la administración a tomar una decisión al respecto. Se invitará al estudiante y a sus padres/tutores legales a asistir, pero su presencia no está obligada por ley.

Puedes encontrar más información en la [Política de la Junta Directiva 434: Suspensiones y Expulsiones](#). Si desea una copia impresa, póngase en contacto con la oficina de su centro educativo.

Videovigilancia

El Distrito Escolar de Oregon ha autorizado la instalación de un sistema de cámaras de video en la escuela OMS y en los autobuses escolares. El sistema tiene como objetivo establecer y mantener un entorno educativo seguro y ordenado, identificar problemas disciplinarios, minimizar robos y vandalismo, y hacer cumplir las normas y políticas escolares. Los estudiantes, el personal, los voluntarios y demás personas presentes en las instalaciones escolares no podrán esperar privacidad en las áreas comunes, como pasillos, cafeterías, gimnasios o en el transporte escolar, salvo en los casos exigidos por ley.

Expectativas diarias de seguridad

Para que la Escuela Secundaria de Oregon siga siendo un entorno seguro para todos, tanto los estudiantes como el personal deben cumplir con las normas de seguridad diarias que se enumeran a continuación.

- Los estudiantes y el personal no pueden abrir las puertas exteriores cerradas con llaves a ninguna persona. Las puertas permanecen cerradas con llave en todo momento para garantizar que personas no autorizadas que no hayan pasado por un control de seguridad no puedan acceder al edificio ni a las aulas o espacios dentro de OMS.
- Todos los estudiantes e invitados deben ingresar al edificio por la oficina principal (Puerta 1) cuando las puertas exteriores estén cerradas. Esto garantiza que se identifique a todos los estudiantes presentes en el edificio y que los invitados pasen por el control de seguridad requerido antes de ingresar.
- Los estudiantes y el personal no pueden abrir las puertas exteriores.
- Los estudiantes no pueden recibir artículos de proveedores externos, como comida, bebidas, flores, globos, etc.
- Si ves algo preocupante, avisa. Informa de inmediato cualquier problema de seguridad a un adulto de confianza o usa la plataforma Speak Up Speak Out. SUSO es una línea telefónica confidencial de Wisconsin que permite a cualquier persona compartir sus inquietudes sobre alguien que esté pasando por dificultades o que pueda ser violento. Tu reporte será leído y respondido las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Envía un mensaje de texto con la palabra SUSO al 738477 o llama al 1-800-MY-SUSO.
- Tómense en serio los simulacros de seguridad. Practicarlos garantizará que todos sepamos qué hacer en caso de una emergencia real.

Oficial de Recursos Escolares/Aplicación de la ley

Consulte el Acuerdo del Oficial de Recursos Escolares en nuestro sitio web en [Información del oficial de recursos escolares](#). También puede ponerse en contacto con la oficina principal para obtener una copia impresa.

USO DE LA TECNOLOGÍA

OSD proporciona a los estudiantes un Chromebook, un cargador y otra tecnología para apoyar la instrucción. Se espera que los estudiantes devuelvan toda la tecnología (incluidos los cargadores) antes del último día de clases o se les cobrará una tarifa por un reemplazo. Todos los estudiantes y adultos que utilicen Chromebooks, cuentas de correo electrónico, dispositivos de internet inalámbrico remoto y otra tecnología propiedad de OSD o proporcionada por OSD deben cumplir con las expectativas establecido en las Políticas de la Junta [771](#) y [441](#).

En general, los estudiantes y los adultos deben asegurarse de:

- Utiliza un comportamiento y un lenguaje respetuoso;
- Manténte en los temas de discusión apropiados;
- Envía únicamente transmisiones de vídeo apropiadas;
- Utiliza únicamente iconos, emojis y avatares apropiados;
- Si asiste a reuniones por videoconferencia, use ropa apropiada para la escuela.
- Sé honesto y actúa con integridad académica, no copiando el trabajo de otros;
- Protege las contraseñas; y
- No falsifiques información sobre uno mismo ni suplantar la identidad de otros en línea.

Privacidad

Toda la tecnología emitida por la OSD sigue siendo propiedad de la OSD. Para cumplir con nuestros requisitos legales bajo las leyes federales y estatales, y seguir nuestras políticas, la OSD se reserva el derecho de acceder y revisar todas las comunicaciones electrónicas, transmisiones, etc., contenidas en o utilizadas en conjunto con la tecnología proporcionada por la OSD no está garantizada. Los estudiantes y adultos no deben esperar privacidad y

confidencialidad al usar dispositivos, acceso a internet, comunicaciones electrónicas u otra tecnología propiedad de la OSD o proporcionada por ella.

Trate la tecnología con cuidado

Por favor, trata con cuidado toda la tecnología. Los usuarios pueden ser responsables de la pérdida o el daño de la misma. OSD no asume ninguna responsabilidad por accesos no autorizados, cargos, costos o daños ocasionados durante el uso de computadoras, dispositivos, internet u otra tecnología propiedad de OSD o proporcionada por OSD.

¿Necesitas ayuda? ¿Tienes preguntas sobre estas directrices?

Comuníquese con el Departamento de Tecnología de OSD para obtener asistencia en helpdesk@OregonSD.org (608) 835-4025.

APOYO ESTUDIANTIL

Servicios estudiantiles

Estudiantes que necesitan apoyo

Sabemos que estos son tiempos difíciles y que los estudiantes pueden necesitar apoyo adicional. Les animamos a que se pongan en contacto con los Servicios Estudiantiles para que podamos asegurarnos de que su hijo reciba el apoyo que necesita. Pueden llamar a la oficina principal de su escuela y ellos les pondrán en contacto con ellos.

Cómo solicitar terapia de salud mental o apoyo para dejar de fumar.

OSD utiliza un continuo de apoyos, organizados según el nivel de necesidad, para adaptarse a las fortalezas y necesidades de salud mental, comportamiento, habilidades sociales y emocionales de los estudiantes. Los consejeros escolares de cada escuela pueden ayudar a los estudiantes y sus familias a conectarse con los apoyos que mejor satisfagan sus necesidades. Además de los servicios dentro de la escuela apoya a OSD se asocia con varias agencias comunitarias que brindan terapia de salud mental en la escuela. Los estudiantes podrían ser elegibles para recibir terapia presencial o teleterapia con socios que no pertenecen a OSD (consulte la política 723). Los estudiantes y sus familias pueden solicitar información adicional sobre cómo consultar con profesionales de salud mental en la escuela o acceder a apoyo para dejar de fumar a través de sus consejeros escolares.

Cómo solicitar un plan 504 o un programa de educación especial

La OSD busca garantizar que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a la educación. Esto incluye identificar y localizar a los estudiantes con discapacidades o impedimentos calificados que necesitan adaptaciones o servicios para progresar en su educación. Las adaptaciones pueden proporcionarse mediante intervenciones y adaptaciones en el aula o mediante medidas más formales como planes de salud, planes de la Sección 504 o planes de educación individualizados (PEI).

Cualquier estudiante, miembro del personal, padre/madre/tutor legal o persona interesada que considere que, debido a una discapacidad, un estudiante necesita adaptaciones, puede solicitarlas. Las inquietudes pueden dirigirse al profesor, enfermero, director, psicólogo escolar o director de Educación Especial, o bien, pueden remitirse directamente al equipo de consulta del centro para su posterior análisis.

El equipo de la escuela revisará los datos de los estudiantes, resolverá problemas y determinará las intervenciones que se pueden implementar a través de un Enfoque Equitativo de Multinivel de apoyo (EMLSS). Este marco proporciona intervenciones en niveles incrementales de intensidad o frecuencia, comenzando con el maestro y el aula de educación general. Algunos ejemplos pueden incluir, entre otros, adaptaciones como asientos preferenciales o pausas sensoriales, planes de comportamiento o refuerzo o apoyos específicos, o instrucción de lectura o matemáticas en grupos pequeños en el aula general en un nivel 1; conexiones de entrada/salida o instrucción académica, social o conductual en grupos pequeños que ocurre dentro o fuera del aula de educación general en un nivel 2; o niveles más intensos de instrucción proporcionados con mayor frecuencia y a menudo impartidos fuera del aula de educación general en un nivel 3. Este marco EMLSS enfatiza las prácticas equitativas y garantiza que las intervenciones se basen en datos y se proporcionen de la manera menos restrictiva y más inclusiva posible para todos los estudiantes.

Si, tras resolver un problema o implementar intervenciones, el equipo escolar determina que es apropiada una derivación a un Plan 504 o un Programa de Educación Individualizado (PEI), se completará un Formulario de Derivación. Tras notificar a los padres o tutores sobre la derivación y sus derechos procesales, el psicólogo escolar u otro educador especial (maestro, logopeda) reunirá a un equipo de personal escolar capacitado para realizar una evaluación del estudiante. Se completará una evaluación para determinar la elegibilidad. Si se identifica a un estudiante con una discapacidad y se determina que es elegible, se desarrollará un Plan de Adaptación 504 que describa las fortalezas, necesidades y adaptaciones del estudiante. Si se identifica a un estudiante con una deficiencia y necesita instrucción especialmente diseñada, se desarrollará un Plan de Educación Individualizado

(PEI) que describa las fortalezas, necesidades, objetivos, adaptaciones e instrucción y servicios especialmente diseñados del estudiante.

Los padres/tutores son miembros valiosos del equipo en cada etapa del EMLSS, el proceso de derivación y/o evaluación. Aunque, intervenciones incrementales menos restrictivas a través del EMLSS se recomienda encarecidamente seguir el proceso, pero nada impide que los padres/tutores soliciten una evaluación de educación especial en cualquier momento del mismo.

Los profesionales médicos o de salud mental externos pueden derivar pacientes, expresar sus inquietudes y proporcionar información para ayudar al personal escolar a determinar la elegibilidad o las adaptaciones adecuadas. Si bien el equipo escolar siempre considera la información de proveedores o agencias médicas o de salud mental externas, estas fuentes externas no pueden prescribir un plan ni determinar la elegibilidad ni qué servicios, si los hubiera, se necesitan.

Los problemas de salud importantes deben comunicarse al profesor, al director o a la enfermera escolar. La enfermera escolar puede elaborar un plan de salud para atender las necesidades del alumno. También puede solicitar un Plan de Adaptación 504 o un Programa de Educación Individualizado (PEI) y seguir los procedimientos descritos anteriormente.

EDUCACIÓN COMUNITARIA

El Departamento de Educación y Recreación Comunitaria de Oregon ofrece clases para adultos y estudiantes durante todo el año. Visite su página web para obtener más información o comuníquese con Alex Marks, Director de Educación en Comunicación, al (608) 835-4041. OregonSD.org/comunidad

¿CON QUIÉN DEBO PONERME EN CONTACTO CON RESPECTO A MI ESTUDIANTE?

Le animamos a que se ponga en contacto con nosotros siempre que tenga alguna duda. Si bien todo el personal de OMS está dispuesto a ayudarlo, la siguiente tabla puede resultar útil. Si tras el primer contacto desea más información o hablar sobre algún tema, póngase en contacto con la siguiente persona de la lista. Puede comunicarse con nosotros llamando a la oficina principal de la OMS.

Inquietud/Pregunta	1 ^{er} Contacto	2 ^{do} Contacto	3 ^{er} Contacto
Progreso académico en una clase	Profesor de la clase	Consejero	Director
Pregunta de calificación	Profesor de la clase	Director	
Disciplina en una clase	Profesor de la clase	Director asociado	Director
Asistencia	Oficina de Asistencia 835-4891	Director asociado	Director
Cuentas de almuerzo	Oficina de Servicio de Alimentos 835-4031		
Selección de cursos o horario de clases	Asistente administrativo de Servicios Estudiantiles	Director	
Consumo o abuso de alcohol/drogas	Consejero	Coordinador SAP 835-4471	Director Asociado o Director
Medicamentos y necesidades de salud	Oficina de Salud Lindsay Trumpy 835-4811	Enfermera escolar Becky McCabe 835-4811 o 835-4109	
Pregunta sobre el IEP	Administrador del caso del estudiante	Psicólogo escolar Gina Bednarek 835-4807	Director asociado o director

¿CON QUIÉN DEBO PONERME EN CONTACTO SOBRE MI ESTUDIANTE?
(continuación)

Inquietud/Pregunta	1 ^{er} Contacto	2 ^{do} Contacto	3 ^{er} Contacto
Educación especial o derivación según la Sección 504	Psicóloga escolar Gina Bednarek 835-4807	Director de Educación Especial Brian Johnson 835-4004	

Programa atlético o deporte	Entrenador del deporte	Coordinador atlético de OMS Dan Howard 835-4834	Director de Atletismo de OSD Brittany Spencer Grant 835-4335
Calendario	Oficina central 835-4800	Director Asociado o Director	
Asuntos legales	Oficial de enlace escolar 835-4445	Departamento de Policía de Oregon 835-3111	
Políticas generales de la escuela	Oficina central 835-4800	Director asociado o Director	

CALENDARIO DE EVENTOS DE OMS 2026-2027

Nota: Las fechas y horas están sujetas a cambios. Por favor, verifique el [Calendario del sitio web de la Escuela Secundaria de Oregon](#) Para obtener información actualizada sobre las actividades y eventos de la OMS.

Agosto

- Miércoles 19 Jump Start, de 8:15 a 11:15.
- Lunes 24 Orientación para padres/tutores de:
Estudiantes de 7.º grado y alumnos nuevos de 8.º grado, de 6:00 a 7:30 p.m..
- Miércoles 26 Conferencias Ready-Set-Go, de 3:00 a 7:00 p.m..
- Jueves 27 Conferencias Ready-Set-Go, de 8:00 a 11:00 a.m.

Septiembre

- Martes 1 Primer día de clases para los estudiantes
- Lunes 7 No hay clases - Día del Trabajo
- Jueves 17 Día de la fotografía (LMC)

Octubre

- Jueves 15 Conferencias de otoño, de 4:30 a 8:00 p.m.

Viernes	16	Día de toma de nuevo de fotos (LMC)
Martes	20	Conferencias de otoño, de 4:30 a 8:00 p.m.
Jueves	22	Concierto de Orquesta (7 y 8), 7:00 p.m. (PAC)
Viernes	23	No hay clases para el personal ni para los estudiantes.
Lunes	26	Desarrollo profesional del personal (sin clases para estudiantes)

Noviembre

Lunes	6	Fin del primer trimestre
Lunes	9	Comienza el segundo trimestre
Martes	17	Actuación de la banda (7 y 8), 7:00 p.m. (PAC)
Miércoles - Viernes	25-27	No hay clases para el personal ni para los estudiantes.

Diciembre

Jueves	3	Concierto del coro (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)
Miércoles - Jueves	23-31	Vacaciones de invierno

Enero

Viernes	1	Vacaciones de invierno
Lunes	4	Reanudación de clases
Lunes	11	Concierto de orquesta de 8º grado, 7:00 p.m. (PAC)
Martes	12	Concierto de orquesta de (7º grado, 7:00 p.m. (PAC)
Lunes	18	No hay clases para el personal ni para los estudiantes.
Viernes	22	Fin del primer semestre
Lunes	25	DPS / No hay clases para los estudiantes
Martes	26	Comienza el tercer trimestre

Febrero

Midía	22	DPS / No hay clases para los estudiantes
Martes	23	Concierto de banda (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)

Marzo

Jueves	11	Actuación del coro (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)
--------	----	---

Martes - Viernes 16-19 Pruebas Estatales FORWARD

Viernes 26 Fin del tercer trimestre

Lunes - Miércoles 29-31 Vacaciones de primavera

Abril

Jueves - Vienes 1-2 Vacaciones de primavera

Lunes 5 Comienza el cuarto trimestre

Martes 13 Conferencias dirigidas por estudiantes, de 4:30 a 8:00 p.m.

Jueves 15 Conferencias dirigidas por estudiantes, de 4:30 a 8:00 p.m.

Mayo

Miércoles 19 Concierto del coro (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)

Lunes 24 Concierto de banda (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)

Jueves 27 Concierto de orquesta (7º y 8º grado), 7:00 p.m. (PAC)

Lunes 31 No hay clases – Día de los Caídos

Junio

Jueves 10 Finaliza el cuarto trimestre

Jueves 12 *Último día de clases – Alumnos (Jornada completa)

Viernes 11 *Desarrollo profesional del personal

***El último día de clases se determinará a mediados de abril, dependiendo de los días de nieve utilizados.**