



ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ ГРОУВ-СІТІ

РОЗДІЛ ІА ПРОЦЕДУРИ ВИРІШЕННЯ СКАРГ 2026-2027

Вступ

10 грудня 2015 року Президент підписав новий федеральний закон про освіту. Цей закон, Закон про успіх кожного учня (ESSA), вимагає від шкіл, які отримують федеральне фінансування за Розділом ІА, запровадити письмові процедури для вирішення поданих скарг.

Визначення

«Скарга» – це письмова заява, підписана особою або організацією. Вона повинна містити:

1. Контактна інформація особи або організації, яка подає скаргу.
2. Ймовірне порушення федеральної програми.
3. Факти, що підтверджують ймовірне порушення.
4. Підтверджувальна документація, така як інформація про обговорення, листування або зустрічі з працівниками району щодо скарги.

Процедури вирішення скарг

- 1) **Реферал**– Скарги на школи слід направляти до Управління федеральних програм округу:

**Д-р Джошуа Дж. Вівер, начальник управління освіти
Шкільний округ Гроув-Сіті
511 Хайленд-авеню
Гроув-Сіті, Пенсильванія 16127**

- 2) **Повідомлення для школи**– Федеральний офіс програм повідомить начальника управління освіти та директора школи про отримання скарги. Копію скарги буде надано начальнику управління освіти та директору разом із вказівками щодо відповіді директору.

- 3) **Розслідування**– Після отримання відповіді директора, Федеральне програмне управління разом із начальником управління визначить, чи потрібне подальше

розслідування. За необхідності директор федеральних програм та начальник управління можуть провести розслідування на місці в школі.

4)Можливість представити докази– Директор федеральних програм може забезпечити подання доказів заявником та директором.

5)Звіт та рекомендоване рішення– Після завершення Директором федеральних програм розслідування та збору доказів буде підготовлено звіт із рекомендацією щодо вирішення скарги. У звіті буде зазначено ім'я сторони, яка подає скаргу, її характер, короткий виклад розслідування, рекомендоване рішення та причини рекомендації. Копії звіту будуть надані всім залученим сторонам. Рекомендоване рішення набуде чинності після видачі звіту.

6)Подальші дії– Директор федеральних програм та начальник управління забезпечать виконання рішення щодо скарги.

7)Ліміт часу– Період між отриманням скарги директором федеральних програм та її вирішенням не повинен перевищувати шістдесяти (60) календарних днів.

8)Право на апеляцію– Скаржник може оскаржити остаточне рішення до Департаменту освіти Пенсильванії. Апеляції слід розглядати таким чином:

**Начальник відділу
Відділ федеральних програм
Департамент освіти Пенсильванії
333 Маркет-стріт
Гаррісбург, Пенсильванія 17126-0333**