

26 - 27



ESTUDIANTE
MANUAL DEL ESTUDIANTE
JAY STREAM MIDDLE SCHOOL

Nombre _____

Grado/Equipo: _____

Número de casillero: _____

UNA CARTA DE LA ADMINISTRACIÓN

Estimados estudiantes y padres:

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027! Nos entusiasma colaborar con ustedes y sus familias durante su trayectoria en la escuela secundaria Jay Stream.

En Jay Stream, nos enorgullece ser una comunidad de aprendizaje con altas expectativas académicas y de conducta para todos los estudiantes. Animamos a nuestros Jayhawks a aprovechar las muchas actividades y oportunidades disponibles durante el año escolar. Ya sea atletismo, banda, orquesta, coro, el musical, clubes u organizaciones estudiantiles, recomendamos firmemente que los estudiantes participen. Creemos que la escuela secundaria es un momento para explorar, crecer y descubrir nuevos intereses.

Esta agenda y manual del estudiante está diseñado para proporcionar a los estudiantes y sus familias información importante sobre los procedimientos, políticas y expectativas de Jay Stream Middle School. También sirve como herramienta diaria para que los estudiantes practiquen ser Responsables al registrar tareas, fechas importantes y logros durante el día escolar.

Si alguna vez tiene preguntas sobre el progreso de su hijo en Jay Stream, le recomendamos que primero se comunique con el miembro del personal correspondiente o con el maestro de Asesoría de su hijo. Si necesita ayuda adicional, no dude en comunicarse con el equipo administrativo. Juntos podemos crear una experiencia de aprendizaje positiva y exitosa para su hijo. Gracias de antemano por su apoyo, participación y colaboración para brindar una experiencia educativa integral a todos los estudiantes de Jay Stream.

¡Esperamos tener un excelente año, Jayhawks!



Mrs. Megan Legan M

Subdirectora
Servicios Estudiant



Stacey Knighton

Subdirectora
Directora de Atletismo

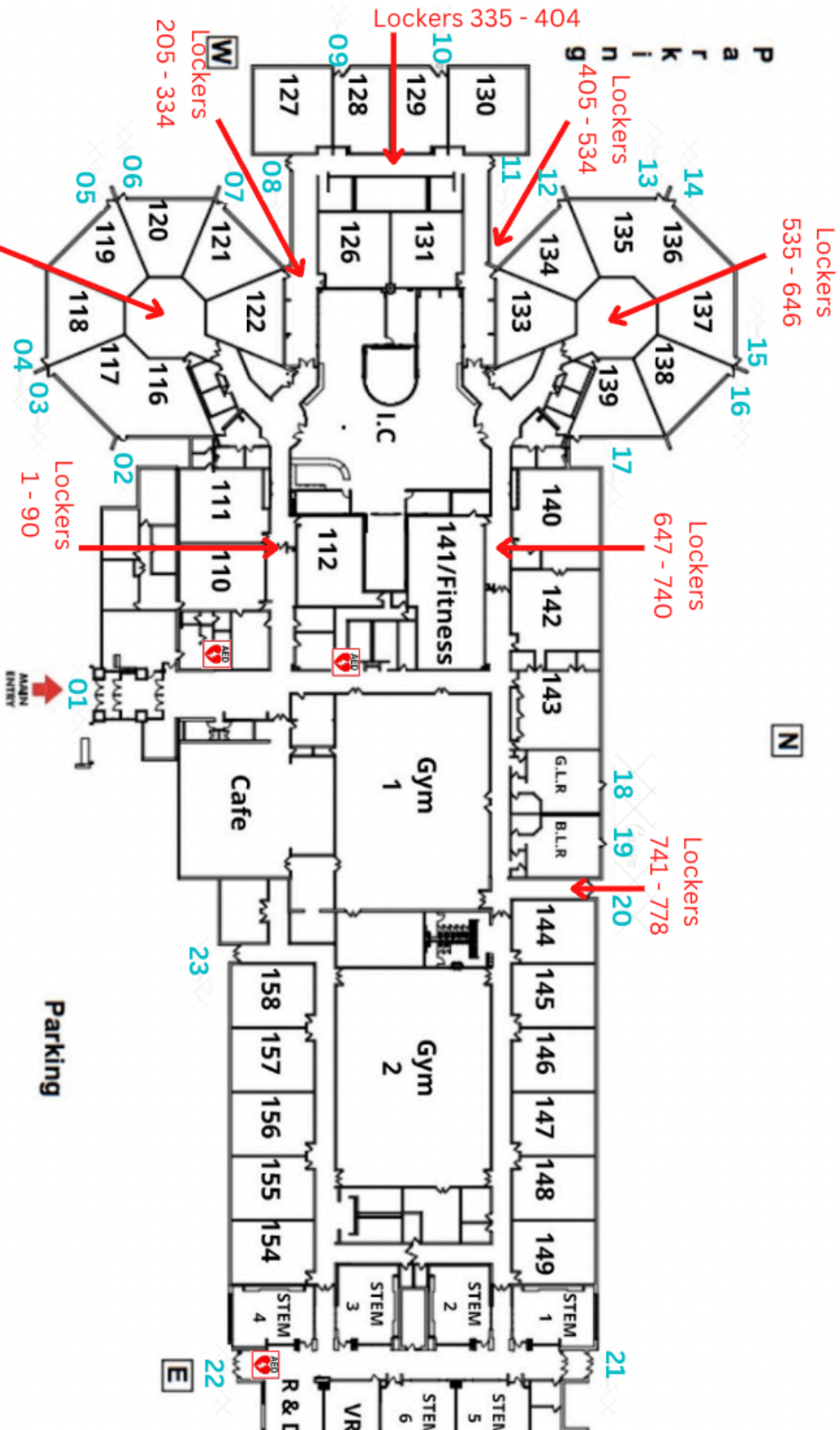


Ms. Kelli Klein

Subdirectora

Horario de clases / Maestro / Salón

Period	Class / Teacher	Room #	Monday & Friday	Tuesday - Thursday
Supervisory			8:00 - 8:33	8:00 - 8:05
WINN			----- -	8:08 - 8:33
Period 3			8:36 - 9:16	8:36 - 9:16
Period 4			9:19 - 9:59	9:19 - 9:59
Period 5			10:02 - 10:42	10:02 - 10:42
Period 6a/6b			10:45 - 11:05 / 11:05 - 11:25 (6th Grade Lunch)	10:45 - 11:05 / 11:05 - 11:25 (6th Grade Lunch)
Period 7a/7b			11:28 - 11:48 / 11:48 - 12:08 (7th Grade Lunch)	11:28 - 11:48 / 11:48 - 12:08 (7th Grade Lunch)
Period 8a/8b			12:11 - 12:31 / 12:31 - 12:51 (8th Grade Lunch)	12:11 - 12:31 / 12:31 - 12:51 (8th Grade Lunch)
Period 9			12:54 - 1:34	12:54 - 1:34
Period 10			1:37 - 2:17	1:37 - 2:17
Period 11			2:20 - 3:00	2:20 - 3:00



Jay Stream Middle School

283 El Paso Lane, Carol Stream, IL 60188

Mapa de Jay Stream Middle School - Casilleros / Gimnasio / Cafetería / Estacionamiento



CALENDARIO CCSD93 2026 - 2027

AGOSTO 2026					(9)
M	T	W	TH	F	
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	8/17 & 8/18 - Días de instituto
17	18	19	20	21	8/19 - Primer día de clases (K-8)
24	25	26	27	28	8/24 - Primer día de clases (ECC)
31					

ENERO 2027					(19)
M	T	W	TH	F	
				1	1/1 - Vacaciones de invierno (continued)
4	5	6	7	8	1/4 - Reanudan las clases
11	12	13	14	15	1/13 - Día de capacitación
18	19	20	21	22	1/18 - Feriado de MLK
25	26	27	28	29	

SEPTIEMBRE 2026					(21)
M	T	W	TH	F	
	1	2	3	4	9/7 - Feriado del Día del Trabajo
7	8	9	10	11	9/23 - Día de capacitación
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30			

FEBRERO 2027					(18)
M	T	W	TH	F	
1	2	3	4	5	2/15 - Feriado del Día de los Presidentes
8	9	10	11	12	2/25 - Último día del 2.º trimestre
15	16	17	18	19	2/26 - Día de instituto (Countywide)
22	23	24	25	26	

OCTUBRE 2026					(19)
M	T	W	TH	F	
			1	2	10/7 - 10/8 - Conferencias de padres
5	6	7	8	9	10/9 - Día sin asistencia
12	13	14	15	16	10/12 - Feriado del Día de Colón
19	20	21	22	23	10/13 - Día de instituto
26	27	28	29	30	

MARZO 2027					(19)
M	T	W	TH	F	
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	3/3 - Día de capacitación
15	16	17	18	19	3/26 - Día sin asistencia
22	23	24	25	26	3/29 - 3/31 - Vacaciones de primavera
29	30	31			

NOVIEMBRE 2026					(17)
M	T	W	TH	F	
2	3	4	5	6	11/3 - Día sin asistencia
9	10	11	12	13	11/18 - Día de capacitación
16	17	18	19	20	11/13 - Último día del 1.er trimestre
23	24	25	26	27	11/25 - 11/27 - Feriado de Acción de Gracias
30					

ABRIL 2027					(19)
M	T	W	TH	F	
			1	2	4/1 & 4/2 - Vacaciones de primavera (continued)
5	6	7	8	9	4/5 - Reanudan las clases
12	13	14	15	16	4/21 - Día de capacitación
19	20	21	22	23	4/23 - Día flexible*
26	27	28	29	30	

DICIEMBRE 2026					(14)
M	T	W	TH	F	
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	12/21 - 12/31 - Vacaciones de invierno
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30	31		

MAYO 2027					(19)
M	T	W	TH	F	
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	5/14 - Día flexible*
17	18	19	20	21	5/19 - Día de capacitación
24	25	26	27	28	5/31 - Feriado del Día de los Caídos
31					

JUNIO 2027 (2)					
M	T	W	TH	F	
	1	2	3	4	6/9 - Último día de clases (Pre-K - 7th)
7 (incluye 5 días de emergencia)	8	9	10	11	

Resumen: Días de asistencia estudiantil (176*); Días de instituto (4); Días de emergencia (5); Total de días del calendario 2026-2027 (185)

- Primer día de clases
- Último día de clases
- Parent/Teacher Conferences (Student Led)
- Fin del trimestre

- Feriado: no hay clases
- Día sin asistencia for Students: No hay clases
- Día de instituto - Student Día sin asistencias: No hay clases
- Día de capacitación (Early Release Day for Students) -
- Día flexible (No hay clases Unless Needed)

Aprobado por la Junta de Educación el: 1-29-26 *Día flexibles not included in Días de asistencia estudiantil

?FILOSOFÍA?

Los años de escuela secundaria son una etapa emocionante y Jay Stream busca apoyar a nuestros estudiantes mientras cambian y se desarrollan

mental, física y emocionalmente. Nos esforzamos por mantener las siguientes características:

- Nuestro entorno escolar es acogedor, inclusivo y afirmativo para todos.
- ? El desarrollo académico e individual de cada estudiante cuenta con el apoyo de adultos.
- ? Todos los estudiantes se sienten seguros en la escuela y se protege el derecho de cada estudiante a aprender.
- ? Las familias son socios valiosos.
- ? Los estudiantes son respetados y valorados como jóvenes adultos.
- ? Buscamos brindar a todos los estudiantes las habilidades para ser aprendices activos, creadores de conocimiento y miembros exitosos de la sociedad.
- ? El currículo es desafiante, exploratorio, relevante y diverso. Se apoya la salud, el bienestar y el desarrollo socioemocional.

Componentes clave del horario de Jay Stream

ASESORÍA

Cada estudiante comienza su día escolar en Asesoría. Los estudiantes trabajarán con nuestro programa Second Step, que aborda habilidades socioemocionales para ayudarles a desarrollar relaciones sólidas con sus compañeros y maestros de Asesoría. Participarán en círculos comunitarios semanales y actividades de trabajo en equipo para fomentar la empatía y los puntos en común. Los maestros de Asesoría son el principal contacto y defensor de los estudiantes. Las preguntas o inquietudes generales deben dirigirse a ellos.

WINN (LO QUE NECESITO AHORA)

Cada estudiante tiene un período WINN incorporado en su horario. Los estudiantes rotarán por clases WINN durante el año escolar según lo que necesiten en ese momento. Las sesiones WINN pueden incluir apoyo en matemáticas y lectura o actividades de enriquecimiento basadas en artes del lenguaje, escritura, matemáticas, STEM, liderazgo, comunicación o acondicionamiento físico. Los cursos WINN se asignarán según las necesidades e intereses del estudiante y reunirán alumnos de 6.º, 7.º y 8.º grado.

COOL (OPCIONES DURANTE EL ALMUERZO)

El almuerzo de cada grado se divide en dos secciones. Los estudiantes comerán durante una sección del período de almuerzo y participarán en una opción COOL durante la otra mitad. Según el día de la semana, pueden usar el tiempo COOL para estudiar o realizar actividades con sus compañeros.

Period 6a/6b	10:45 - 11:05 / 11:05 - 11:25 (6th Grade Lunch)	10:45 - 11:05 / 11:05 - 11:25 (6th Grade Lunch)
Period 7a/7b	11:28 - 11:48 / 11:48 - 12:08 (7th Grade Lunch)	11:28 - 11:48 / 11:48 - 12:08 (7th Grade Lunch)
Period 8a/8b	12:11 - 12:31 / 12:31 - 12:51 (8th Grade Lunch)	12:11 - 12:31 / 12:31 - 12:51 (8th Grade Lunch)

MATERIAS ELECTIVAS

Los estudiantes tendrán la oportunidad de tomar una amplia variedad de materias electivas durante su tiempo en Jay Stream Middle School. Los cursos se enfocan en ampliar sus intereses y oportunidades, incluidas las bellas artes, los idiomas extranjeros y la banda u orquesta.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Las escuelas de CCSD93 utilizan un sistema de informes basado en estándares para medir el progreso de los estudiantes hacia los estándares del grado.

Los estándares son declaraciones sobre las expectativas de aprendizaje, y la retroalimentación basada en estándares comunica claramente lo que los estudiantes saben, lo que pueden hacer y lo que necesitan aprender en relación con los Estándares de Aprendizaje de Illinois y los Estándares Estatales Common Core.

La boleta basada en estándares se publica al final de cada trimestre. Hace énfasis en el crecimiento, la comprensión y el dominio de habilidades con el tiempo.

Los estudiantes son evaluados según los estándares de cada área de contenido, y su progreso se informa en relación con los niveles de desempeño esperados en ese momento.

Además, los estudiantes son evaluados en sus Hábitos de Trabajo para cada clase.



Report Card / Gradebook Code	Gradeing Sclae
E	Supera Standards
M	Cumple los estándares
P	En progreso Hacia el estándar
LP	Progreso limitado Hacia el estándar

CURRÍCULO BÁSICO

Cada estudiante de Jay Stream Middle School cursará Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias, Artes del Lenguaje Inglés y Educación Física/Salud durante todo el año escolar. El currículo básico está diseñado para promover expectativas académicas rigurosas y, al mismo tiempo, involucrar activamente a los estudiantes en experiencias de aprendizaje significativas. La enseñanza enfatiza el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la aplicación de habilidades al mundo real en todas las materias. Los maestros incorporan estrategias que fomentan la voz del estudiante, la colaboración y la investigación. Además, el desarrollo del lenguaje está integrado en todo el currículo para apoyar el vocabulario académico, las habilidades de comunicación y el acceso a contenido complejo con confianza.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emiten digitalmente al final de cada trimestre mediante el sistema de información estudiantil TeacherEase.

El personal se compromete a proporcionar información oportuna sobre el progreso de su hijo. Cada equipo proporcionará actualizaciones mediante un boletín mensual. Se anima a los padres a comunicarse directamente con los maestros si tienen preguntas o inquietudes.

CÓMO ALCANZAR LA EXCELENCIA ACADÉMICA



TAREA

Es importante que los estudiantes completen el trabajo asignado por sus maestros. Se les proporciona una agenda para registrar tareas y próximas evaluaciones. Se anima a los padres a revisar la agenda con frecuencia, así como TeacherEase, nuestra plataforma para comunicar el progreso hacia los estándares. Los estudiantes con tareas faltantes o que necesiten completar trabajos de recuperación pueden obtener ayuda adicional después de clases asistiendo a EDU After Hours, disponible de martes a jueves.

POLÍTICA DE REEVALUACIÓN

Los estudiantes que demuestren Progreso Limitado o En Progreso en una evaluación pueden tener la oportunidad de repetirla, a discreción del maestro. Para ser elegibles, deben comunicarse pronto con su maestro después de recibir los resultados. El estudiante y el maestro crearán un plan con actividades adicionales para practicar las habilidades relacionadas con los estándares no alcanzados. Todas las reevaluaciones se realizarán durante EDU After Hours.

EDU DESPUÉS DE CLASES

EDU After Hours ofrece a los estudiantes un lugar tranquilo para completar trabajo después de clases bajo la supervisión de un maestro. Deben llegar preparados con tareas y pueden pedir ayuda si la necesitan. Un maestro también puede recomendar que un estudiante se quede para terminar una tarea. Los estudiantes que se queden pueden tomar el autobús de actividades a casa o ser recogidos.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

La deshonestidad académica incluye hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda indebidamente durante una evaluación, alterar boletas de calificaciones u obtener indebidamente copias o puntuaciones de exámenes. Política de la Junta 7:190.

Ejemplos de deshonestidad académica:

- ? Copiar de un compañero
- ? Presentar trabajo generado con IA como propio
- ? Dar a un compañero respuestas de trabajo de clase y/o tarea

PROMOCIÓN Y GRADUACIÓN

Antes de que un estudiante sea promovido, se evalúa su logro de los estándares del grado y su preparación para el siguiente nivel. Las familias de estudiantes que no estén cumpliendo las expectativas de graduación recibirán comunicación frecuente. Los estudiantes que no cumplan las expectativas pueden quedar excluidos de actividades al final del trimestre o del año para completar trabajo pendiente y mejorar sus calificaciones de estándares.

HÁBITOS DE TRABAJO 1 - 3

ESTÁNDAR	LP (Progreso limitado) Emerging, brief, few, limited Student is in the process of acquiring and developing the basic conocimientos y habilidades hacia el estándar	P (En progreso) Básico, parcial, apropiado El estudiante demuestra basic conocimientos y habilidades de acuerdo con el estándar	M (Cumple) Considerable, sustancial, constante El estudiante demuestra understanding of concepts, knowledge, and skills de acuerdo con el estándar	E (Supera) Profundo, amplio, integral, perspicaz El estudiante demuestra transferable understanding of concepts, knowledge, and skills de acuerdo con el estándar
----------	--	--	---	--

1

Demonstrates uso adecuado de la tecnología y los recursos	El estudiante demuestra limited understanding of uso adecuado de la tecnología y los recursos. El estudiante rara vez uses la tecnología y los materiales según lo previsto. El estudiante rara vez follows Política de Uso Acceptable (Manejo/cuidado adecuado del dispositivo, sitios aprobados, cargado)	El estudiante demuestra basic understanding of uso adecuado de la tecnología y los recursos. El estudiante de forma inconsistente uses la tecnología y los materiales según lo previsto. El estudiante de forma inconsistente follows Política de Uso Acceptable (Manejo/cuidado adecuado del dispositivo, sitios aprobados, cargado)	El estudiante de forma constante uses la tecnología y los materiales según lo previsto. El estudiante de forma constante follows Política de Uso Acceptable (Manejo/cuidado adecuado del dispositivo, sitios aprobados, cargado)	Student extends their own learning while consistently using la tecnología y los materiales según lo previsto. Algunos ejemplos pueden incluir lo siguiente: - Student asume responsabilidad e inicia un aprendizaje más - profundo El estudiante demuestra nuevos aprendizajes y apoya a - otros Student es visto como modelo a seguir
---	---	--	---	--

2

Submits completed tareas* a tiempo with attention to required expectations *Assignments can include classwork and homework	El estudiante rara vez completes tareas or completed tareas show limited attention to required expectations (i.e. seguir instrucciones).	El estudiante de forma inconsistente completes tareas. - a tiempo with prompting and/or support with basic attention to - required expectations (i.e. seguir instrucciones)	El estudiante regularmente completes tareas. - a tiempo with attention - to required expectations (i.e. seguir instrucciones)	At this time, EXCEEDS, is excluded from this standard.
--	---	---	---	---

3

Demonstrates accountability for learning through participación activa	El estudiante demuestra limited understanding of accountability for learning: Provides limited respectful contributions and responses during discusiones de clase (grupo completo and grupo pequeño) Limited participation even with prompting and/or support in actividades de aprendizaje (grupo completo, grupo pequeño, and de forma independiente)	El estudiante de forma inconsistente demonstrates accountability for learning: - Respetuosoly contributes and responds during discusiones de clase with prompting and/or support (grupo completo and grupo pequeño) - Participates with prompting and/or support in actividades de aprendizaje (grupo completo, grupo pequeño, and de forma independiente)	El estudiante regularmente demonstrates accountability for learning: Respetuosoly contributes and responds during discusiones de clase (grupo completo and grupo pequeño) Actively participates in actividades de aprendizaje (grupo completo, grupo pequeño, and de forma independiente)	El estudiante de forma constante demonstrates accountability for learning: Respetuosoly contributes and responds during discusiones de clase (grupo completo and grupo pequeño) Collaboratively participates in actividades de aprendizaje (grupo completo, grupo pequeño, and de forma independiente) Builds on and extends discussions based on the contributions of others
---	--	--	--	--

HÁBITOS DE TRABAJO 4 - 5

ESTÁNDAR	LP (Progreso limitado) Emerging, brief, few, limited	P (En progreso) Básico, parcial, apropiado	M (Cumple) Considerable, sustancial, constante	E (Supera) Profundo, amplio, integral, perspicaz
	Student is in the process of acquiring and developing the basic conocimientos y habilidades hacia el estándar	El estudiante demuestra basic conocimientos y habilidades de acuerdo con el estándar	El estudiante demuestra understanding of concepts, knowledge, and skills de acuerdo con el estándar	El estudiante demuestra transferable understanding of concepts, knowledge, and skills de acuerdo con el estándar

4

Demonstrates accountability for learning through establecimiento de metas and solving academic problems appropriately	El estudiante demuestra limited understanding of establecimiento de metas. El estudiante rara vez reflects on retroalimentación to make progress toward goals. El estudiante rara vez makes revisions in order to meet standards. Student uses few resources to appropriately resolver problemas académicos.	Con apoyo, student inconsistently plans for metas y objetivos a corto y largo plazo. El estudiante de forma inconsistente reflects on retroalimentación in order to make progress toward goals. El estudiante de forma inconsistente utilizes resources appropriately to resolver problemas académicos.	Con apoyo limitado, student regularly plans for metas y objetivos a corto y largo plazo. El estudiante regularmente reflects on retroalimentación in order to make progress toward goals. El estudiante regularmente utilizes resources appropriately to resolver problemas académicos.	El estudiante de forma independiente plans for metas y objetivos a corto y largo plazo. El estudiante de forma independiente identifies academic problems or strengths, and advocates for their learning.
---	---	---	---	--

5

Respects entorno de aprendizaje, reglas e instrucciones en distintos entornos	El estudiante demuestra limited understanding of las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS. El estudiante rara vez follows las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS.	El estudiante de forma inconsistente follows las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS. OR Con apoyo, student is able to consistently follow las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS (i.e., Tier 2 supports).	El estudiante regularmente follows las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS with minimal support (i.e., occasional reteaching).	El estudiante de forma independiente models and supports others in following las 3 expectativas ?Be? de la matriz PBIS.
---	--	---	--	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL

Students will receive updates on their Social Emotional Learning progress via the report card. Grade Level teachers will assess on the SEL standards and report a descriptor for each of the following standards:

1. Communicates own needs, concerns, and feelings appropriately
2. Manages and takes responsibility for own actions
3. Respects needs, concerns, and feelings of others
4. Uses logical steps to solve social problems

Grade	Descriptor
IN	Assists others and takes initiative with this standard
C	Consistently meets this standard
S	Sometimes able to meet this standard; progressing toward standard
NS	Needs support in this standard

Standard	NS	S	C	IN
Communicates own needs, concerns, feelings appropriately	With assistance, constructively disagrees with peers, approaches teacher with questions or concerns with respect, and manages anger and frustration appropriately	Sometimes can disagree with peers constructively, approach teachers with questions or concerns respectfully, and manage anger and frustration appropriately	Consistently able to disagree with peers constructively, respectfully approach teachers with questions or concerns, and manage anger and frustration appropriately	Helps others communicate feelings in a respectful tone to others and offers possible solutions Advocates for help for others
Manages and takes responsibility for own actions	Needs support to de forma independiente resolve conflicts or seek appropriate help	Sometimes able to de forma independiente resolve conflicts (i.e., apologizes, accepts consequences for actions, admits wrongdoing without argument) and/or seeks appropriate help when needed	Consistently able to de forma independiente assist others in resolving conflicts or seek appropriate help as needed	Takes initiative to resolve conflict or seek help as needed
Respects needs, concerns, feelings of others	Needs support to be considerate of others feelings, property and differences	Sometimes monitors verbal and non-verbal expressions, tone and comments, is considerate of others' feelings, and is able to adapt own behaviors to a given setting and audience Sometimes attempts	Consistently monitors verbal and non-verbal expressions, tone and comments, is considerate of others' feelings, and is able to adapt own behaviors to a given setting and audience	Assumes a leadership role in assisting peers to follow the meets skills set; shows empathy toward others
Uses logical steps to solve social problems	Needs support to attempt to solve social dilemmas Needs support to assist in solving social problems	to solve social dilemmas de forma independiente or seeks appropriate counsel	Consistently recognizes social dilemmas, seeks and implements appropriate assistance, can successfully solve problems	Assists peers in recognizing social dilemmas and assists them in problem solving.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

HERRAMIENTAS

COOL

Jay Stream Middle School is a PBIS school and we expect students to follow our PBIS Expectations of being RESPECTFUL, RESPONSIBLE, and SAFE. Below you will find our building behavior matrices on how to be a JAYHAWK!

SOMOS JAYHAWKS

salón de clases

Respetuoso

- Usar lenguaje amable y apropiado
- Contribute positively in groups
- treat personal space and property with care

Responsable

- be a tiempo or have a pass
- Engage & participate in learning
- give your best work effort

Seguro

- mantener manos y pies para sí mismo
- limpiar después de ti
- seguir instrucciones
- Return materials to their correct spots

Nivel de voz 0-1

SOMOS JAYHAWKS

cafetería

Respetuoso

- usar lenguaje apropiado
- cuidar el espacio
- Comunicarse positivamente con los demás

Responsable

- limpiar después de ti
- keep food and drink in cafeteria
- Breakfast is open for those purchasing food

Seguro

- caminar y mantenerse a la derecha
- stay seated
- seguir instrucciones
- mantener manos y pies para sí mismo

Nivel de voz 0-1

SOMOS JAYHAWKS

pasillos

Respetuoso

- usar lenguaje apropiado
- cuidar el espacio y la propiedad

Responsable

- ir directamente a clase
- usar la agenda como pase
- and report directly to location on pass

Seguro

- caminar y mantenerse a la derecha
- mantener manos y pies para sí mismo
- si ves algo, di algo

Nivel de voz 0-1

**Students are not permitted to use the restroom during passing period.

SOMOS JAYHAWKS

casilleros

Respetuoso

- respetar el espacio personal
- be mindful of others' space

Responsable

- Keep your space clean
- be a tiempo
- Bring materials to class
- Leave phone off and in locker

Seguro

- mantener manos y pies para sí mismo
- si ves algo, di algo
- mantener privada la combinación
- cerrar con llave tu casillero

Nivel de voz 0-1

**Students are permitted to visit their lockers before school, before lunch, after lunch, and after school

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

HERRAMIENTAS

COOL

SOMOS JAYHAWKS

BAÑO

Respetuoso

- Respetar la privacidad de los demás usar los materiales adecuadamente

Responsable

- ser rápido, silencioso y limpio
- go to assigned washroom Ask a teacher and use agenda as a pass

Seguro

- mantener manos y pies para sí mismo si ves algo, di algo

Nivel de voz 0-1

SOMOS JAYHAWKS

NIVEL DE VOZ

0 1 2 3

SILENCIO

SUSURRO

1:1

GRUPO

PEQUEÑO
(Conversacional)

VOZ AL

AIRE
LIBRE

SOMOS JAYHAWKS

llegada/salida

Respetuoso

- use kind and appropriate language hold the door for person behind you

Responsable

- enter/exit through assigned door
- Personal property, cell phones put away upon entering building

Seguro

- seguir instrucciones
- mantener manos y pies para sí mismo caminar y mantenerse a la derecha

Nivel de voz 0-1

SOMOS JAYHAWKS

asambleas

Respetuoso

- pay attention to presentation Use
- applause to show enthusiasm usar
- lenguaje apropiado

Responsable

- enter/exit through assigned door sit in assigned area

Seguro

- Keep hands and feet to self si ves algo, di algo
- seguir instrucciones

Nivel de voz 0-2

SOMOS JAYHAWKS

vestuario

Respetuoso

- respetar el espacio personal and personal hygiene Use Kind and appropriate language

Responsable

- Follow directions
- limpiar después de ti be a tiempo be prepared- wear uniform and gym shoes

Seguro

- mantener manos y pies para sí mismo si ves algo, di algo
- mantener privada la combinación lock your locker

Nivel de voz 0-1

SOMOS JAYHAWKS

ENFERMERÍA

Respetuoso

- RESPECT PRIVACY BE PATIENT WHILE WAITING TREAT INDIVIDUALS WITH RESPECT

Responsable

- HAVE A PASS REGRESAR A CLASE INMEDIATAMENTE UNA VEZ ATENDIDA LA NECESIDAD

Seguro

- SEGUIR INSTRUCCIONES REMAIN IN THE FRONT DESK AREA UNTIL YOU ARE INSTRUCTED OTHERWISE

Nivel de voz 0-1

POLÍTICAS ESCOLARES

CAMINAR A LA ESCUELA

Contamos con un guardia de cruce en las inmediaciones de la escuela. Los estudiantes deben cruzar en las intersecciones designadas y obedecer al guardia. Deben tener mucho cuidado con el tráfico y nunca cruzar caminando entre autobuses o automóviles.

Los estudiantes que caminan a la escuela deben obedecer todas las leyes y reglamentos civiles de tránsito peatonal. Pedimos que quienes caminan o van en bicicleta no lleguen antes de las 7:40 a. m. Los estudiantes que viven en una zona designada para caminar no pueden tomar un autobús a la casa de otro estudiante. Las reglas escolares se aplican en las paradas de autobús, en el autobús y en las rutas hacia y desde la escuela.

Todos los estudiantes recibirán un casillero de pasillo y uno de gimnasio. Durante la inscripción, comprarán un candado para el casillero del pasillo (negro) y del gimnasio (azul). Si se pierde un candado, debe comprarse uno nuevo en la oficina por \$7.00. No se permiten candados no emitidos por la escuela; serán retirados. La escuela no es responsable por daños a un candado no aprobado durante su retiro.

Students may ride their bikes to school. If a student's bike riding creates a safety or discipline problem, the school may revoke this privilege.

Important: Under a Carol Stream Village ordinance, children under 16 may not ride e-bikes or any other motorized personal transportation devices, and individuals under 18 may not ride e-scooters anywhere within the Village of Carol Stream. As a result, these motorized devices may not be used to travel to or from school under any circumstances. In addition, state law prohibits anyone under 16 from operating Class 3 e-bikes.

Bicycles must be walked while on school grounds and while crossing intersections. Bike riders are expected to obey all civil rules and regulations. Students should wear helmets, while riding their bikes. Bicycles must be locked in the bike rack.

Se espera que los estudiantes usen su casillero para guardar la mochila, el abrigo, el almuerzo y otras pertenencias que no sean necesarias en el salón. Pueden visitar el casillero antes de clases, antes y después del almuerzo y a la salida. No pueden llevar la mochila de una clase a otra, aunque se permite un pequeño estuche para lápices.

All students will be issued a hall and gym locker. Through the registration process, students will purchase a lock for their hallway (black) and gym lockers (blue). If a lock is lost, students must purchase a new lock from the school office for \$7.00. Locks not issued by the school may not be used on any locker and will be removed. The school is not responsible if a non approved lock is damaged or broken upon removal.

Students are expected to use their locker to store their backpack, coat, lunch, and any other personal belongings that are not needed for the classroom. Students may visit their hall locker before school, before lunch, after lunch, and at dismissal. Students are not permitted to carry their backpack from class to class. However, a small pencil case is permitted.

ALMUERZO

Los estudiantes pueden comprar un almuerzo escolar a través del programa Organic Life. Los padres pueden agregar dinero a las cuentas de los estudiantes para comprar almuerzos. Los padres pueden llevar un almuerzo a su estudiante; sin embargo, la escuela no acepta entregas de servicios como DoorDash o Uber Eats. Toda comida y bebida debe consumirse en la cafetería. Los estudiantes pueden llevar una botella de agua durante el día, pero debe contener solamente agua.

POLÍTICAS ESCOLARES

Los estudiantes no deben usar audífonos ni auriculares en los pasillos. Cada día audífonos con cable para fines educativos. No se permiten audífonos inalámbricos.

Todos los libros de texto básicos y iPads se prestan a los estudiantes durante el año escolar. Deben mantenerse limpios y tratarse con cuidado. Asegúrese de que el nombre, grado y escuela estén marcados en el artículo por si se extravía. Los estudiantes deben pagar por libros o iPads perdidos o dañados.

Los padres que necesiten hablar con su estudiante deben comunicarse con la oficina principal, que transmitirá el mensaje. Los estudiantes que necesiten comunicarse con su padre, madre o tutor pueden usar el teléfono escolar de la oficina.

Parents who need to speak with their student should contact the main office. The office will gladly relay any message to your student. Any student who needs to contact their parent or guardian may do so using the school phone in the office.

SOMOS JAYHAWKS

teléfonos celulares

Los iPads deben cargarse en casa cada noche al 100%. Los cargadores deben permanecer en casa. Si el iPad pierde carga durante el día, debe llevarse al Centro de Innovación para cargarlo durante el almuerzo. - cell phone is turned off when entering building - Cell phone remains off until exiting building	cell phone stays in locker or Backpack	Los fidgets son herramientas para aprender y no deben usarse como juguetes en el salón. - Deben mantenerse debajo de la mesa/fuera de la vista. - No deben producir ruido. - No pueden distraer al estudiante ni a otros. - Son de uso individual y no se comparten. - El trabajo debe continuar mientras se usan. - Los maestros y la administración recogerán y guardarán en la oficina los fidgets de quienes incumplan esta política.
---	--	--

HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE

Fidgets are tools for learning and should not be used as toys in the classroom.

-Fidgets needs to be under the table / out of sight
-Class should not be able to hear it / can't make noise
-Fidget cannot distract student or others
-Fidget is for individual student use / cannot be shared
-Work should still be happening while fidget is in use

*Teachers and administration will collect and store fidgets in the office for students who violate this policy

se, salvo indicación del maestro. Deben traer audífonos con cable.

Si se trae un teléfono celular a la escuela, debe permanecer apagado y guardado de 7:50 a. m. a 3:00 p. m., de lunes a viernes. Los teléfonos deben permanecer en los casilleros, no en bolsillos de pantalones o sudaderas. Los maestros y la administración recogerán y guardarán en la oficina los teléfonos de quienes incumplan la política. Podrán recuperarse al final del día escolar. Si un estudiante usa un reloj inteligente, debe permanecer en modo avión o apagado durante el horario escolar y no puede usarse para comunicaciones.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR

Los estudiantes no deben usar los teléfonos de la oficina sin permiso. Normalmente, las actividades no escolares deben planearse antes de que comience el día. Sin embargo, con permiso del personal, los estudiantes pueden llamar a casa para informar que se quedarán después de clases por una actividad organizada por un maestro. No se interrumpirán las clases con mensajes o llamadas salvo en una emergencia.

LIBROS DE TEXTO Y IPADS

All basic textbooks/iPads are loaned to students for their use during the school year. Textbooks/iPads are to be kept clean and handled carefully. Please be sure your name, grade and school are marked on the item in case they are misplaced. Students must pay for lost or damaged books/iPads.

CARGA DEL IPAD

iPads must be charged at home each night to 100%. You should keep your chargers at home. If your iPad loses charge throughout the day you should bring it to the IC to charge over your lunch period.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Se pide a los padres que contacten a la escuela si su hijo estará ausente. Llame al 630-588-5200 en cualquier momento, las 24 horas del día, para reportar una ausencia. Consulte el Manual para Padres de CCSD93 en www.ccsd93.com/handbook para obtener más información sobre la política de asistencia.

Los estudiantes tienen tres minutos para pasar de una clase a otra. Se espera que lleguen a tiempo, antes de que suene la campana, y listos para aprender. Tres tardanzas a la misma clase en un trimestre resultarán en una remisión manejada por el personal y comunicación con la familia. Si continúa el problema, el maestro y/o administrador trabajará con el estudiante y los padres para crear un plan de éxito.

TARDANZAS A CLASE

Todos los estudiantes salen a las 3:00 p. m. de lunes a viernes. Hay seis días de salida temprana durante el año en los que salen a las 11:15 a. m. Los estudiantes que usan autobús deben abordar el autobús correcto al final del día y no pueden viajar en otro autobús que no sea el asignado.

ESTUDIANTES QUE SALEN DE LA ESCUELA

Si un estudiante es recogido antes del final del día por enfermedad, cita médica o asunto personal, su tutor debe firmar su salida en la oficina. Solo entregamos estudiantes a sus padres o a una persona incluida en la lista de contactos de emergencia de TeacherEase. Esta medida protege la seguridad de su hijo. Agradecemos su cooperación y comprensión.

Los estudiantes ausentes por enfermedad o citas médicas recibirán trabajo de recuperación al regresar. Al reportar la ausencia, un padre debe solicitar la tarea si desea recogerla después de clases. Debe solicitarse antes de las 9:00 a. m. y completarse y entregarse dentro de un plazo igual a la duración de la ausencia.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Students who are absent due to illness or medical appointments will be provided with make-up work upon return to school. A parent must request homework for after school pick up when calling in the absence. Make-up work should be requested prior to 9:00 a.m. Make up work must be completed and turned in within a time frame equal to the length of absence.

VACACIONES Y TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Desaconsejamos firmemente que los padres o tutores tomen vacaciones cuando la escuela está en sesión. Estas vacaciones pueden interrumpir la continuidad del aprendizaje y crear problemas educativos. El Estado de Illinois considera las vacaciones durante días escolares como ausencias no justificadas y se registrarán como tales. El trabajo perdido por vacaciones familiares es trabajo de clase que normalmente se realiza con supervisión y participación. Los maestros pueden planificar con anticipación, pero no pueden garantizar exactamente dónde estará la clase. Cuando sea posible, pueden proporcionar actividades y se recomienda revisar Google Classroom.

USO DE TECNOLOGÍA ESCOLAR

El edificio escolar, el equipo y la propiedad se construyen y mantienen con dinero de los contribuyentes; por lo tanto, los estudiantes serán responsables por cualquier daño a muebles, computadoras, tecnología, libros u otra propiedad del Distrito 93.

done to furniture, computers, technology, books, and other property owned by

Los padres reciben una copia de la política completa de ?Uso Aceptable de Internet? al inscribir a su hijo. El incumplimiento puede resultar en pérdida de privilegios de Internet y/o medidas disciplinarias. Los códigos de conducta del distrito y la escuela se aplican a las acciones en Internet. Los padres son legalmente responsables de las acciones de sus hijos.

El distrito toma precauciones disponibles para eliminar material controvertido. Sin embargo, no puede garantizar que el software de filtrado sea totalmente eficaz ni que un estudiante no acceda a material difamatorio, inexacto, ofensivo o inapropiado. Para más información, consulte la Política 7:235 de la Junta de CCSD93 - Acceso a Redes Electrónicas en www.ccsd93.com/board.

The district takes available precautions to eliminate controversial material. However, the district cannot guarantee that ?filtering? software will be totally effective or that a student will not have access to materials that may be defamatory, inaccurate, offensive, or otherwise inappropriate in the school setting. For more information, see CCSD93 Board Policy 7:235 - Access to Electronic Networks at www.ccsd93.com/board.

Community Consolidated School District 93 ofrece a los estudiantes acceso a recursos tecnológicos como Internet, la red, la intranet de CCSD93 y computadoras portátiles para promover el logro y brindar diversas oportunidades educativas. Todo uso debe ser coherente con la meta del distrito de promover la excelencia educativa mediante el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. Este Acuerdo y Permiso no enumera toda conducta requerida o prohibida, pero ofrece ejemplos específicos. Las violaciones pueden resultar en pérdida de privilegios, medidas disciplinarias y/o acciones legales. Los estudiantes también deben cumplir las Pautas de Uso de Tecnología del Distrito establecidas en el Código de Conducta Estudiantil.

We are Jayhawks appropriate
use of technology

Respetuoso Responsible Seguro

- Use your device for school related purposes only use your device for intended tasks, as directed by your teacher

- keep food and drink away from your device
- transport your device using two hands and carry it in your case

- don't let others touch your device report any damage to your device immediately to your teacher or parent follow school district technology agreement

voice level: 0-1

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR

1. CCSD93 expects that all students will dress in a way that is appropriate for the school day or for any school sponsored event. Student dress choices should respect the District's intent to sustain a community that is inclusive of a diverse range of identities. The primary responsibility for a student's attire resides with the student and their parent(s) or guardian(s). The school district is responsible for seeing that student attire does not interfere with the health or safety of any student, that student attire does not contribute to a hostile or intimidating atmosphere for any student, and that Dress Code enforcement does not reinforce or increase marginalization or oppression of any group based on race, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, ethnicity, religion, cultural observance, household income, or body type/size. Any restrictions to the way a student dresses must be necessary to support the overall educational goals of the school and must be explained within this Dress Code.

? Accessories that could be considered dangerous or could be used as a weapon. ? Any item that obscures the face or ears (except as a religious observance or face mask). ?
Basic Principle: Certain body parts must be covered for all students at all times.

Clothes must be worn in a way such that genitals, buttocks, breasts, nipples, and midriff (including belly buttons) are fully covered with opaque fabric. All items listed in the ?must wear? and ?may wear? categories below must meet this basic principle.

2. **Students Must Wear***, while following the basic principle of Section 1 above:

? A Shirt (with fabric in the front, back, and on the sides under the arms), AND ?
Pants/jeans or the equivalent (for example, a skirt, sweatpants, leggings, a dress or shorts), AND ? Shoes - Athletic shoes must be worn for PE .

*Field trips and other special school events may include specific dress expectations, but should not focus on covering bodies in a particular way or promoting culturally-specific attire. Activity-specific shoe requirements are permitted (for example, athletic shoes for PE).

3. **Students may wear** , as long as these items do not violate Section 1 above:

? Hats - Hats must allow the face to be visible to staff, and not interfere with the line of sight of any student or staff. ? Religious headwear. ? Fitted pants, including opaque leggings, yoga pants and ?skinny jeans?. ? Ripped jeans, as long as underwear and buttocks are not exposed. ? ?

Tank tops, including spaghetti straps; halter tops. Athletic attire.

4. **Students Cannot Wear:**

? Sunglasses while inside the building. ? Violent language or images. ? Slippers. ? Hoods overhead in the school building. ? Images or language depicting drugs or alcohol (or any illegal item or activity). ? Hate speech, profanity, pornography. ? Images or language that creates a hostile or intimidating environment based on any protected class or

consistently marginalized groups.

? Any clothing that reveals visible undergarments.
? Swimsuits.

DEPORTES Y CLUBES

Los estudiantes deben tener un examen físico vigente y completar el Formulario de Compromiso de los Padres, disponible en la página de Deportes y Clubes de Jay Stream, para poder probarse o ser elegibles para participar en atletismo.

Team	Months	Grade Level
Cross Country	August ? October	6 th ? 8 th Grades
Girls Volleyball	August ? October	7th ? 8 th Grades
Boys Soccer	August ? October	6th ? 8 th Grades
Boys Basketball	October ? December	7th ? 8 th Grades
Cheerleading	October ? December	7th ? 8 th Grades
Wrestling	October ? December	6th ? 8 th Grades
Girls Basketball	January ? March	7th ? 8 th Grades
Boys Volleyball	January ? March	7th ? 8 th Grades
Track	March ? May	6th ? 8 th Grades
Girls Soccer	March - May	6th ? 8 th Grades

Un estudiante queda en Probación Académica cuando no cumple los criterios de elegibilidad por segunda semana durante la temporada, ya sea en la misma clase o en otra. Durante este periodo no puede participar en encuentros, juegos o competencias.

Jay Stream Middle School student-athletes represent the school and should always conduct themselves in a manner that is respectful of teachers, other adults, fellow and rival students, rules, sportsmanship, and themselves. Student athletes will be expected to stay in good academic standing at all times. Eligibility will be monitored by teacher teams and the administration on a weekly basis. Students who are not maintaining adequate progress in one or more of their classes are in danger of no longer participating in their chosen sport. The ineligibility process is as follows:

OBSERVACIÓN ACADÉMICA

Los estudiantes-atletas de Jay Stream Middle School representan a la escuela y deben comportarse siempre de manera respetuosa con maestros, otros adultos, compañeros, rivales, las reglas, el espíritu deportivo y consigo mismos. Se espera que mantengan buen rendimiento académico. Los equipos de maestros y la administración revisarán la elegibilidad semanalmente. Quienes no mantengan progreso adecuado en una o más clases corren el riesgo de no poder seguir participando en su deporte.

PROBACIÓN ACADÉMICA

Un estudiante queda en Observación Académica cuando un maestro informa que no cumple actualmente los requisitos de elegibilidad. Puede seguir asistiendo a prácticas y participar en reuniones, juegos o competencias mientras está en Observación. Tiene una semana para cumplir los requisitos o pasará a Probación Académica.

DEPORTES Y CLUBES

CLUBES

Además de los deportes interescolares ofrecidos en Jay Stream Middle School, el personal patrocina muchos clubes antes y después de clases.

Animamos a los estudiantes a participar. La participación en clubes o deportes suele ayudar a formar individuos más integrales. Todo estudiante que participe en un club debe pagar la cuota del club mediante Revtrak.

HORARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS

Jay Stream Middle School pertenece a la Illinois Prairie Athletic Conference (IPAC). Todos los eventos deportivos de la conferencia comienzan a las 4:00 p. m., salvo indicación contraria. Los estudiantes que asisten a eventos en casa deben esperar en la cafetería o área designada de 3:00 p. m. hasta el inicio. Si salen del edificio, no pueden regresar a menos que estén acompañados por un adulto.

ACTIVIDADES ANTES/DESPUÉS DE CLASES

Todas las actividades después de clases o nocturnas se cancelarán si se cancelan las clases.

Los estudiantes deben asistir al menos a la mitad del día escolar para participar en eventos después de clases. Toda ausencia debe ser una ausencia justificada aprobada, como una situación médica o una emergencia familiar.

CONDUCTA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ASAMBLEAS

Se espera que todos los estudiantes que asistan a eventos deportivos muestren buen espíritu deportivo hacia aficionados, jugadores de otras escuelas y oficiales. La mala conducta o falta de deportividad puede causar la pérdida del derecho a asistir a futuros eventos deportivos u otras actividades extracurriculares.

AUTOBÚS DE ACTIVIDADES

Habrán autobuses de actividades para transportar a casa a estudiantes que participan después de clases y para llevar a la escuela a quienes participan antes de clases. Solo pueden usarlos estudiantes que cuentan con servicio de autobús y participan en actividades patrocinadas por la escuela. El autobús de actividades después de clases funciona de lunes a viernes.

Tenga en cuenta que estas rutas suelen ser más largas y que las rutas o paradas normales pueden cambiar. Los estudiantes deben consultar en la oficina la hoja de rutas de autobuses para actividades antes/después de clases.

SOMOS JAYHAWKS

EVENTOS DESPUÉS DE CLASES

Respetuoso Responsable Seguro

- | Respetuoso | Responsable | Seguro |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• treat school property with care• usar lenguaje apropiado• treat individuals with kindness | <ul style="list-style-type: none">• represent jay stream in a positive manner• Report to spectator area directly after school | <ul style="list-style-type: none">• Follow Directions• Be aware of your surroundings |

SOMOS JAYHAWKS

autobús

Respetuoso Responsable Seguro

- | Respetuoso | Responsable | Seguro |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Comunicarse positivamente con los demás• Use Kind and appropriate language• Invite others to share• seat | <ul style="list-style-type: none">• be a tiempo• limpiar después de ti• remember your belongings• stay in seat NO FOOD ON THE BUS• (unless medically needed) | <ul style="list-style-type: none">• seguir instrucciones• hands and feet to self• know emergency procedures• si ves algo, di algo |

Nivel de voz 0-1

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Las Prácticas Restaurativas son filosofías y enfoques disciplinarios que CCSD93 utiliza junto con consecuencias lógicas. Se alejan del castigo y buscan restaurar la armonía y el bienestar de todas las personas afectadas por un acto dañino. Brindan a familias, escuelas y comunidades una manera de asegurar la responsabilidad, reconectar relaciones dañadas y volver a empoderar a las personas haciéndolas responsables.

Al usar medidas restaurativas, se intenta reparar el daño causado de una persona a otra y a la comunidad para avanzar hacia la sanación. Las Prácticas Restaurativas están ganando impulso a nivel local, estatal y nacional en justicia penal, escuelas K-12 y comunidades.

En las escuelas de CCSD93, esto significa fortalecer la comunidad del salón y de la escuela desde la base. Estudiantes y personal comparten un lenguaje común para hablar sobre conflictos cotidianos y aprenden maneras de abordarlos como equipo.

También recomendamos usar estas preguntas restaurativas en casa. Preguntas restaurativas para quienes han sufrido daño:

- ¿Qué pensaste y sentiste cuando te diste cuenta de lo ocurrido?
- ¿Cómo te afectó a ti y a otras personas?
- ¿Qué ha sido lo más difícil para ti?
- ¿Qué debe ocurrir para que las cosas queden bien?
-

Preguntas para ayudar a asumir responsabilidad y reparar el daño a quienes han lastimado a otros:

- ¿Qué ocurrió?
- ¿Qué pensabas y sentías en ese momento?
- ¿A quién ha afectado lo que hiciste? ¿Cómo?
- ¿Qué puedes hacer para intentar reparar las cosas?

Las Prácticas Restaurativas representan una filosofía y un proceso que reconoce que cuando una persona causa daño, este afecta a las personas lastimadas, a la comunidad y a sí misma. Se intenta reparar ese daño para restaurar el orden. Al aplicar medidas restaurativas en la escuela, el personal cuenta con otra herramienta para reparar el daño y enseñar habilidades de resolución de problemas.

Las Prácticas Restaurativas orientan a los maestros para enseñar autocontrol mediante la comprensión de necesidades personales, la resolución de problemas y la expectativa de que niños y adultos pueden reparar -restituir- el daño que causan. Un estudiante responsable de una falta puede participar en un proceso restaurativo para reparar las cosas con las víctimas y la comunidad escolar. Los enfoques restaurativos pueden usarse en lugar de la disciplina tradicional o como herramienta de reingreso después de ella.

Se pedirá a estudiantes y familias participar en una conferencia de disciplina restaurativa para desarrollar juntos un plan. El plan se elaborará con el estudiante, la familia y el personal escolar, con énfasis en la restauración del propio estudiante y su familia, de quienes fueron dañados y de la comunidad escolar. Si el estudiante no desea participar, pueden aplicarse medidas disciplinarias descritas en la sección anterior.

Las expectativas que se indican a continuación se aplican en todos los entornos: salón de clases, pasillos, toda la escuela, eventos extracurriculares, autobús y la comunidad de Jay Stream.

COMUNIDAD ESCOLAR

CENTRO DE INNOVACIÓN

El Centro de Innovación de la escuela está abierto de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., de lunes a viernes. Los estudiantes pueden sacar dos libros a la vez por un período de dos semanas.

Los avisos de materiales vencidos se distribuyen semanalmente mediante los maestros de Artes del Lenguaje Inglés o de Asesoría. El personal del Centro de Innovación también recuerda verbalmente las fechas de devolución. Después de tres semanas de atraso, un libro se considera perdido. Los avisos de materiales perdidos se envían por correo a casa al menos una vez al mes. Los estudiantes deben pagar todos los libros perdidos, aunque hayan sido robados. Quienes tengan un libro vencido o perdido no podrán sacar materiales adicionales hasta resolver su cuenta.

El Centro de Innovación también presta libros de literatura para clases de Artes del Lenguaje Inglés. Estos libros no cuentan como uno de los artículos prestados. Los estudiantes son responsables de devolver el número de copia que se les asignó. Recomendamos anotar ese número y comprobar periódicamente que se conserva la copia correcta.

Los estudiantes deben observar las siguientes expectativas en el Centro de Innovación:

- ? No se permiten alimentos ni bebidas.
- ? Los estudiantes deben tener un pase cuando visiten de forma independiente y registrarse con un miembro del personal.

SOMOS JAYHAWKS

centro de innovación

Respetuoso

- treat all property with care
- treat all with kindness

Responsable

- Tener un pase or be with a teacher
- limpiar después de ti
- return items to proper location
- Charge iPad at home

Seguro

- seguir instrucciones
- mantener manos y pies para sí mismo
- use materials appropriately

Nivel de voz 0-1

MAESTROS SUPLENTE

Nuestra escuela tiene la fortuna de contar con personas capacitadas que ayudan cuando los maestros regulares están enfermos o asisten a capacitación. Un maestro suplente es un visitante importante cuya impresión de la escuela se compartirá con la comunidad. Se espera que los estudiantes sean tan educados, serviciales y considerados con un suplente como con su maestro habitual.

PTA - ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

La PTA fomenta una relación estrecha entre el hogar y la escuela. Se anima a los padres a participar y aportar sus intereses y habilidades. La PTA trabaja arduamente para apoyar las actividades escolares. Gracias a ella, Jay Stream Middle School tiene reputación de ser una escuela apoyada por la comunidad. Las reuniones pueden realizarse por Zoom o en persona.

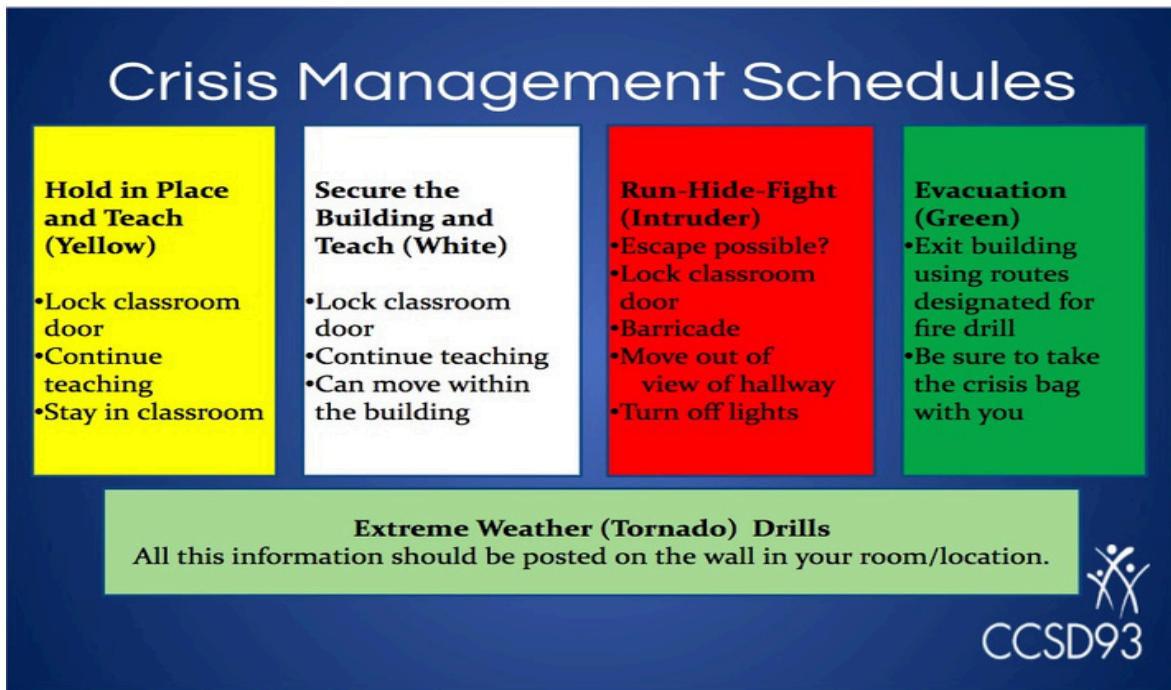
OBJETOS PERDIDOS

Hay un área de objetos perdidos fuera de la oficina principal. Los estudiantes que encuentren artículos perdidos deben llevarlos a la oficina. Los objetos que permanezcan allí por un período prolongado serán donados a una organización benéfica. Es responsabilidad del estudiante revisar objetos perdidos.

PLANES DE EMERGENCIA

Todas las escuelas del Distrito 93 tienen planes de acción para emergencias. Estos planes pueden activarse por diversas razones.

Todos los estudiantes reciben capacitación sobre los planes y se realizan simulacros en horarios no anunciados durante el año escolar. Se pide a los padres que visiten la escuela durante un simulacro que sigan las indicaciones del personal escolar.



Crisis Management Schedules

Hold in Place and Teach (Yellow)	Secure the Building and Teach (White)	Run-Hide-Fight (Intruder) (Red)	Evacuation (Green)
•Lock classroom door •Continue teaching •Stay in classroom	•Lock classroom door •Continue teaching •Can move within the building	•Escape possible? •Lock classroom door •Barricade •Move out of view of hallway •Turn off lights	•Exit building using routes designated for fire drill •Be sure to take the crisis bag with you

Extreme Weather (Tornado) Drills
All this information should be posted on the wall in your room/location.

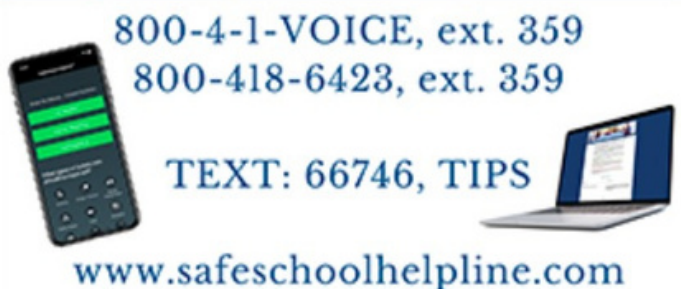
CCSD93

ACOSO ESCOLAR

No se tolerará el acoso escolar de ninguna forma en Jay Stream Middle School. Se define como cualquier tipo de hostigamiento, burla, provocación, intimidación y/o comentarios verbales denigrantes. Cuando un maestro o miembro del personal observe una conducta similar al acoso, los padres serán notificados mediante una remisión escrita y/o llamada telefónica. Para más información, consulte la Política 7:180 de la Junta de CCSD93 - Prevención y Respuesta al Acoso, Intimidación y Hostigamiento en www.ccsd93.com/board.

Jay Stream utiliza una Línea de Ayuda de Escuela Segura, un servicio que permite reportar de forma anónima conductas inseguras, amenazantes o de acoso en nuestra escuela. Incluya información específica como las personas involucradas, el motivo de su preocupación, una cronología de los hechos, etc.

Help Keep Our Schools Safe!



800-4-1-VOICE, ext. 359
800-418-6423, ext. 359

TEXT: 66746, TIPS

www.safeschoolhelpline.com

Semáforo de lectura Jayhawk

BEFORE Reading Team:		DURING Reading Team:		AFTER Reading Team:	
	1. Read the title, subheadings, illustrations, and captions to get an overview. 2. Circle or write down words you don't know. 3. Tell someone something you already know about the topic. 4. Read questions or prompts I will need to answer when I am done reading.		1. Focus on the first sentence 2. Reread challenging sections 3. Use our signposts 4. Highlight or underline key details 5. Ask questions while reading.		1. Answer comprehension questions 2. Discuss key ideas and details 3. Make connections to other texts and ideas.

Regla de vocabulario Jayhawk

JAYHAWK
VOCABULARY
RULE

Identify
When you encounter a word you don't know, mark it!



Say it out loud
Try to say the word out loud. It may be part of your oral vocabulary.

Context Clues
Look for context clues. Read the sentences around the word to see whether there are hints to its meaning.

Word Parts
Break the word into a root word, prefixes, and suffixes to help determine its meaning.

Languages
Think of a word in another language that looks like or sounds like the English word.

Strategy
Try another strategy like-reading on, ask a partner, or use a dictionary or thesaurus.