

SHARYLAND ISD TRANSPORTATION CONTRACT

Dear Parent/Guardian/Student,

School Year _____

As per your request, the McKinney-Vento Homeless and/or Foster Care Education Program at Sharyland ISD will provide transportation to the following student(s) listed below (*or in the case of an unaccompanied youth, at the request of the district homeless liaison*) to and from the school of origin:

Student Name	Grade	Campus

Parent/Guardian/Student Name: _____ Phone Number: _____

Current Address: _____

It is ***the parent/guardian(s)*** responsibility to have the student(s) at the designated **AM bus pick-up** by the designated time and it is ***the parent/guardian(s)*** responsibility to be at the designated **PM bus drop-off** if the child is underage.

If your child(ren) **will not** be at the designated bus stop, please contact the Transportation Department by 5:30 a.m. morning pick-ups and if applicable by 2:00 p.m. for afternoon drop-offs at **956-580-5240**

If student(s) is a **NO SHOW** at the AM pick-up time, the bus driver will wait for approximately 5 minutes. If student(s) is not there by then, bus driver will leave and it will be your responsibility to get your student(s) to school.

It will be your responsibility to contact the Transportation Department if there will be any changes to the morning or afternoon transportation.

Consequences of NO CALL/NO SHOW:

First time NO CALL/NO SHOW - Warning to parent/student by transportation/school/district personnel.

Second time NO CALL/NO SHOW - Notice to district homeless liaison, district homeless liaison notifies parent of second warning.

Third time NO CALL/NO SHOW - Notice to district homeless & foster care liaison, and suspension of transportation services.

Please note that these consequences can/will result in suspension of transportation services under the McKinney-Vento Homeless and/or Foster Care Education Program.

If you do not own a phone or have access to a phone and you know your child(ren) are not going to need bus services, **please send note with student(s) to leave in the front office so that they can notify the Transportation Department for either AM or PM.**

By signing this document, I understand that is my responsibility to adhere to the contract provided by Sharyland ISD the Transportation department.

Signature

Date

Lorene Bazan, Homeless & Foster Care Liaison Sharyland ISD, lorene@sharylandisd.org 956-580-5200

Campus: Please return this form and make a copy for the family to keep for their records.

CONTRATO DE TRANSPORTE DE SHARYLAND ISD

Estimado padre/tutor/estudiante:

Según su solicitud, el Programa de Educación para Personas sin Hogar McKinney-Vento y/o Cuidado de Crianza en Sharyland ISD proporcionará transporte a los siguientes estudiantes (o en el caso de un joven no acompañado, a pedido de la coordinadora para personas sin hogar) hacia y desde la escuela de origen:

Nombre del estudiante	Grado	Escuela

Nombre del padre/tutor/estudiante: _____ Número de teléfono: _____

Dirección actual: _____

Es responsabilidad de los padres/tutores tener al/los estudiante(s) en el lugar de recogida del autobús AM designado a la hora indicada y es responsabilidad de los padres/tutores estar en el lugar de entrega del autobús PM designado si el niño es menor de edad.

Si su(s) hijo(s) no estarán en la parada de autobús designada, comuníquese con el Departamento de Transporte antes de las **5:30 a. m.** para las recogidas por la mañana y, si corresponde, antes de las **2:00 p. m.** para las entregas por la tarde al 956-580-5240

Si el estudiante NO ESTA PRESENTE en la mañana, el conductor del autobús esperará aproximadamente 5 minutos. Si el estudiante no está, el conductor del autobús se irá y será su responsabilidad llevarlo a la escuela.

Será su responsabilidad comunicarse con el Departamento de Transporte si habrá algún cambio en el transporte de la mañana o de la tarde.

Consecuencias de NO LLAMAR/NO PRESENTACIÓN:

Primera vez que NO SE LLAMA/NO SE PRESENTA: advertencia a los padres/alumno por parte del personal de transporte/escuela/distrito.

Segunda vez que NO SE LLAMA/NO SE PRESENTA: aviso a la coordinadora de personas sin hogar del distrito, quien notifica a los padres sobre la segunda advertencia.

Tercera vez que NO LLAMA/NO SE PRESENTA: aviso a la coordinadora de personas sin hogar del distrito y suspensión de los servicios de transporte.

Tenga en cuenta que estas consecuencias pueden/resultarán en la suspensión de los servicios de transporte bajo el Programa para Personas sin Hogar de McKinney-Vento y/o Cuidado de Crianza .

Si no tiene un teléfono o no tiene acceso a un teléfono y sabe que sus hijos no necesitarán los servicios de autobús, envíe una nota con los estudiantes para dejar en la oficina de la escuela para que puedan notificar al Departamento de Transporte.

Al firmar este documento, entiendo que es su responsabilidad cumplir con el contrato proporcionado por el Departamento de Transporte de Sharyland ISD.

Firma

Fecha

Lorene Bazan, Coordinadora para Personas Sin Hogar y Cuidado de Crianza de Sharyland ISD,
lorene@sharylandisd.org 956-580-5200

Escuela: Devuelva este formulario y haga una copia para la familia.