

Escuela Primaria Robert J. Burch
Escuela Un Líder en Mí
Manual familiar 2026-2027



- Directora – Lisa Howe
- Subdirector – Jesse Williams
- Consejera – Jessica Mull
- Enlace para padres del programa Título 1 – Dra. Gloria Jones
- Mascota: Oso
- Colores: rojo, blanco, azul
- Título 1 a nivel escolar
- jornada escolar –
 - o La llegada comienza a las 7:10 **a.m** los estudiantes deben estar **en clase a las 7:40 a.m.** o se consideran impuntuales.
 - o La salida comienza a las 2:20pm. Los estudiantes no podrán salir después de las 2:00pm.
 - o Los cambios de salida deben realizarse en PickUp Patrol antes de la 1:45 p.m.
- El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. **Los precios para este año escolar se anunciarán próximamente.**
 - o Desayuno para estudiantes - El año pasado: \$2.00
 - o Almuerzo estudiantil - El año pasado: \$3.25
- Dirección: 330 Jenkins Road, Tyrone, GA, 30290
- Horario de oficina: de 7:10 a. m. a 3:15 p. m.
- Teléfono: 770.969.2820
- Fax – 770.969.2824
- Programa extraescolar Burch – 770.964.4768
- Sitio web – <https://rjbes.fcboe.org/>

En Burch, creemos que cada estudiante puede ser un líder.

Hacemos nuestro mejor esfuerzo. Somos amables, respetuosos, responsables y seguros.

Visión: para nutrir y desarrollar curioso, **capaz,** y **aprendices compasivos y líderes.**

Misión: con pasión y positividad comprometer, **desafío,** y **apoyo** Nuestra comunidad de aprendizaje se centra en pensar, perseverar, reflexionar, lograr y liderar.

Vivimos nuestra misión y lideramos mediante:

- Ser proactivo y asumir responsabilidades.
- Comenzando con metas y propósito en mente
- Priorizar lo que más importa
- Pensar en términos de beneficio mutuo y celebrar el éxito de los demás.
- Escuchar primero y comunicarse con empatía.
- Colaborar para crear soluciones más sólidas
- Reflexionar, crecer y mantener el equilibrio

Creemos:

- Todos pueden ser líderes.
- Las fortalezas, los dones y el talento de cada persona deben ser valorados y desarrollados.
- El cambio comienza con nuestras elecciones, acciones, reflexión y crecimiento.
- Las relaciones positivas son esenciales para el aprendizaje, el liderazgo y el éxito.
- Todos merecen un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso, que les brinde apoyo y les motive.
- Los estudiantes crecen más cuando se apropian de su aprendizaje mediante el esfuerzo, el establecimiento de metas, la reflexión, la responsabilidad y la perseverancia.
- Los educadores, las familias y la comunidad comparten la responsabilidad del desarrollo integral del niño.
- El crecimiento académico, el liderazgo personal y un carácter sólido nos ayudan a contribuir positivamente a nuestra escuela, comunidad y al mundo.

Valores: Dar lo mejor de uno mismo y ser amable siendo respetuoso, responsable y seguro.

Compromiso de Burch Bear: ¿Eres un líder? ¡Yo soy un líder! Me esfuerzo por ser respetuoso, responsable y brindar seguridad, demostrando mi mejor versión. Sé que hacer de Burch un excelente lugar para aprender comienza conmigo.

Hábitos del líder en mí

1. **Sea proactivo:** Tienes el poder de elegir tu respuesta.
2. **Comience con el fin en mente:** Conoce tu meta y propósito antes de empezar.
3. **Poner primero lo primero:** Haz primero lo más importante.
4. **Piensa en una solución en la que todos ganen:** Busquemos soluciones que beneficien a todos.
5. **Busca primero comprender, luego ser comprendido:** Escucha primero. Luego comparte tus ideas.
6. **Sinergizar:** Trabajemos juntos. Podemos aprender unos de otros y encontrar mejores soluciones.
7. **Afilan la sierra:** Cuida tu cuerpo, tu mente, tu corazón y tu espíritu.
8. **Encuentra tu voz:** Utiliza tus fortalezas y talentos para ayudar a los demás.

En Robert J. Burch, somos nuestros Personalmente lo mejor y más amable				
	HÁBITOS DE LÍDER	LÍDERES ESPECIALES	LÍDERES RESPONSABLES	LÍDERES SEGUROS
Autobús	Líderes proactivos incluso cuando no hay adultos cerca.	- Habla en voz baja. - Sé amable con los demás. - Respetar el espacio personal.	- Sigue las instrucciones. - Siéntese en su asiento. - Guarda tus pertenencias en tu mochila.	- Siéntese mirando hacia adelante. - Mantén los pies en el suelo. - Permanezca sentado mientras el autobús esté en movimiento.
Cafetería	Los líderes piensan ganar-ganar para que todos disfruten del almuerzo.	- Utilice un tono de voz de nivel 2. - Ten buenos modales. - Respetar el espacio de los demás.	- Come tu propia comida. - Limpia tu zona. - Deseche la basura correctamente.	- Camina en todo momento. - Lleva la bandeja con ambas manos. - Siéntese mirando hacia adelante.
Aula	Los líderes dan prioridad a lo importante: El aprendizaje es lo primero.	- Sé amable y considerado. - Escucha cuando otros estén hablando. - Respetar el espacio personal.	- Utilice el tono de voz adecuado. - Sigue las instrucciones. - Haz tu mejor trabajo.	- Entra al aula. - Mantén tus manos y pies quietos. - Utilice los materiales correctamente.
Pasillo	Los líderes comienzan con el fin en mente: Muévete con determinación.	- Nivel de voz 0. - Respetar el espacio de los demás.	- Camina por el lado derecho. - Camina sobre el primer cuadrado blanco. - Ve directamente a tu destino.	- Camina mirando hacia adelante. - Revisa en las intersecciones. - Mantén tus manos y pies quietos.
Patio de juegos	Los líderes hacen sinergia Jugar, participar y resolver juntos.	- Usa palabras amables. - Compartan y respeten los turnos. - Incluye a otros.	- Recoger la basura. - Mantén tus pertenencias organizadas. - Cuide el equipo.	- Utilice el equipo correctamente. - Ten cuidado con los demás. - Camina al entrar y al salir.
Baño	Los líderes son proactivo: haz lo correcto rápidamente.	- Respetar la privacidad de los demás. - Habla en voz baja.	- Ve, tira de la cadena, lávate y vete. - Tira la basura. - Si hay algún problema, avísale a un adulto.	- Camina en todo momento. - Mantén el jabón y el agua en el fregadero. - Utilice los suministros correctamente.

Niveles de voz de RJBES:

- 4 - Afuera, voz de patio de recreo
- 3 - Voz del profesor, voz de la presentación
- 2 - Charla de sobremesa, charla de trabajo
- 1 - Susurro
- 0 - Silencioso

PROGRAMA EXTRAESCOLAR.....	4
LLEGADA Y SALIDA.....	4
SALIDA ANTICIPADA.....	5
ASISTENCIA.....	5
CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS.....	6
CAFETERÍA.....	6
C.H.A.M.P.S.....	8
EDUCACIÓN DEL CARÁCTER.....	8
POLÍTICA DE CIVILIDAD.....	8
CLASE FIESTAS.....	8
OBSERVACIÓN EN EL AULA.....	9
CLÍNICA.....	9
CLUBES/ORGANIZACIONES.....	9
CONFERENCIAS.....	9
COMUNICACIÓN.....	10
ENTREGAS.....	10
DISCIPLINA.....	10
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	11
PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y ANTE CONDICIONES METEOROLÓGICAS ADVERSAS....	11
EXCURSIONES.....	12
OBJETOS OLVIDADOS, PERDIDOS Y ENCONTRADOS.....	12
INFORME DE CALIFICACIONES.....	12
TAREA.....	13
HONORES Y RECONOCIMIENTOS.....	13
PORTAL PARA PADRES DE INFINITE CAMPUS (IC).....	13
LÍDER EN MÍ.....	13
CENTRO DE MEDIOS.....	13
MOMENTO DE SILENCIO.....	14
SISTEMA DE APOYO MULTINIVEL (MTSS).....	14
POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN.....	14
ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)).....	14
SOCIOS EN LA EDUCACIÓN.....	14
DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL.....	15
EDUCACIÓN FÍSICA.....	15
SOLICITUDES DE REGISTROS.....	15
CHEQUES DEVUELTOS.....	15
VENTAS Y CAPTACIÓN.....	15
CONSEJO ESCOLAR, EQUIPO DE VISUALIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS.....	15
EVENTOS ESPECIALES.....	16
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	16
REGISTROS Y DATOS DE LOS ESTUDIANTES.....	16
SERVICIOS DE APOYO.....	16
TECNOLOGÍA Y USO DE INTERNET.....	17
PROGRAMA TÍTULO I.....	17
VISITACIÓN PAUTAS.....	17
VOLUNTARIOS.....	17
ARMAS.....	18

PROGRAMA EXTRAESCOLAR

El Programa Extracurricular (ASP) de Burch está disponible para estudiantes desde kínder hasta quinto grado. Tiene un costo y las plazas son limitadas. Si su hijo/a no fue seleccionado/a en el sorteo de la primavera pasada, puede inscribirlo/a en la lista de espera.

El programa comienza a la hora de salida y termina a las 18:30. ASP ofrece un entorno seguro y estructurado para los estudiantes. Las actividades fomentan la responsabilidad, el respeto, las decisiones positivas y el aprendizaje. El horario diario incluye una merienda, tiempo de estudio, actividad física y espacios de juego libre.

Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Programas Extracurriculares de Burch FCBOE en **(770) 964-4768**.

LLEGADA Y SALIDA

Usuarios del autobús: Los estudiantes deben estar inscritos en un servicio de autobús cada año. Viajar en autobús ayuda a reducir el tráfico y a que los estudiantes lleguen a tiempo.

- Todos los pasajeros del autobús deben registrarse **anualmente** en www.fcboe.org (bajo [Transporte Inicio](#)) y que introduzcan la información de su autobús en su plan predeterminado de PickUp Patrol.
- **EZArrival es la aplicación para padres que utilizan la función de seguimiento de autobuses escolares para las Escuelas Públicas del Condado de Fayette.** Con una cuenta EZArrival, los padres y tutores pueden ver información actualizada sobre:
 - o Números de autobús estudiantil para las rutas de la mañana y/o de la tarde.
 - o Horarios programados de recogida y/o entrega
 - o Recibirás alertas cuando el autobús se acerque a la parada programada de tu hijo/a.
- Todos los estudiantes participan en una sesión informativa sobre seguridad en el autobús escolar al comienzo de cada año académico.

Llegada del coche: Alumno **dejar** comenzar **A las 7:10 de la mañana, por favor esperen al personal antes de que los estudiantes salgan del coche.** El tráfico suele aumentar alrededor de las 7:30 de la mañana. Los estudiantes deben estar en clase antes de las 7:40 de la mañana o se les marcará como impuntuales.

Procedimientos de llegada para la fila de automóviles:

- **Permanezca en la fila de coches** en todo momento y siga **las instrucciones del personal. Por seguridad, no adelante a otros coches.** Para salir de la fila, permanezca en una sola fila hasta que el personal le indique que puede hacerlo.
- Utilice el método designado **área de parques y preparación para** preparar a los estudiantes para que puedan salir de forma independiente.
- Los estudiantes deben salir rápidamente y **de forma independiente** a través de puertas **del lado del pasajero cuando** así lo indique el personal escolar.
- Los padres deben permanecer en su vehículo. Si necesita ayuda al dejar al niño, coloque su letrero de "Acompañante en coche" en el lado derecho del parabrisas.
- **No utilice su teléfono celular mientras** esperas en la fila de autos, ya que las distracciones representan un riesgo para la seguridad.
- **NO estacione y acompañe a los estudiantes caminando hasta el edificio ni los deje en la parada de autobús.**

Llegada tardía: Estudiantes que no estén en sus aulas a las **7:40** se consideran tardíos.

Si su hijo llega tarde, un padre o tutor debe hacer lo siguiente:

- **Acompáñalos a la oficina.**
- Utilice el sistema de timbre para entrar.
- **Presente una licencia de conducir o una identificación con foto para registrarlos.**
- Tras registrarse con el personal de la oficina, salga del edificio.

Despido:

- Los cambios de salida deben realizarse a través de PickUp Patrol antes de la 1:45.p.m.
- La salida comienza a las 2:20pm.
- No hay registro de salida de estudiantes después de las 2:00pm.

Procedimientos de salida de la fila de vagones:

Para que la salida se desarrolle de forma segura y organizada, siga estos pasos:

- **Permanezca en la fila de autos en todo momento.**y sigan las instrucciones del personal. Por la seguridad de todos, no rodeen los demás autos para salir de la fila; permanezcan en una sola fila hasta que el personal de la escuela les dé la señal.
- **Coloca tu cartel de estudiante que viaja en coche en el lado del conductor.**de su vehículo para que sea fácil de ver. Si no tiene un letrero, se le pedirá una identificación, lo que podría retrasar la fila.
- Por seguridad,**permanecí en su vehículo mientras** estaba en la fila de despido.
- **No utilice su teléfono celular mientras** esperas en la fila, ya que las distracciones pueden crear riesgos para la seguridad.
- Una vez que haya recogido a su hijo, puede estacionar en el aparcamiento lateral para asegurarlo en la silla de seguridad para niños.
- **Nota: Los alumnos que no sean recogidos antes de la 2:40pm podrían ser enviados al programa extraescolar. Se podría cobrar una tarifa por cada día de clase.**

TRANSPORTE DE DESPIDO CAMBIOS (INCLUYENDO): PickupPatrol a la 1:45p.m.

- Utilizamos PickUp Patrol (<https://app.pickuppatrol.net/>) para gestionar todos los cambios en los horarios de salida diarios. Este sistema nos ayuda a controlar cómo regresa cada estudiante a casa. Además, permite a los padres actualizar el plan de salida de sus hijos.
- **Todos los padres deben crear una cuenta en PickUp Patrol o iniciar sesión en ella.**Tu información de inicio de sesión se mantiene igual cada año. Cada año, configurarán un "Plan predeterminado" en la aplicación. Este será el camino habitual de tu hijo/a a casa. El Plan predeterminado se seguirá diariamente a menos que realices algún cambio en PickUp Patrol. Puedes modificar el plan con varios días de antelación.
- **Envíe los cambios de salida diarios a través de PickUp Patrol antes de la 1:45 p. m. No aceptamos notas manuscritas, correos electrónicos ni faxes para los cambios de salida.**
- Para obtener ayuda con su cuenta de PickUp Patrol o para obtener el enlace de la cuenta de su hijo, comuníquese con la secretaría de la escuela al 770.969.2820 o macho.marci@fcboe.org.

SALIDA ANTICIPADA

Si necesita recoger a su hijo/a durante el horario escolar, envíe una nota escrita a mano al/a la maestro/a. Esto agiliza el proceso. Todas las salidas anticipadas deben realizarse antes de las 2:00pm. La oficina y las aulas están muy concurridas a la hora de salida. Se requiere una licencia de conducir o una identificación con foto para registrar la entrada y salida de un estudiante.

ASISTENCIA

Los alumnos aprenden mejor cuando asisten a clase todos los días y llegan puntuales. Por favor, minimicen las ausencias y los retrasos.

- La llegada comienza en 7:10 a.m.
- Las clases se imparten de 7:40 a. m. a 2:20 p. m.
- Los alumnos deben asistir a clase durante al menos la mitad de la jornada escolar oficial para que se les considere presentes. Las normas de asistencia del Consejo de Educación del Condado de Fayette se explican en el Código de Conducta para Estudiantes de Primaria.

AUSENCIAS DE ALUMNOS: Cuando un alumno falte a clase, el padre, madre o tutor legal deberá enviar una nota escrita, firmada y fechada, al profesor.La nota debe ser enviada **a más tardar el tercer día después de que el estudiante regrese a la escuela.****Después de cinco notas de los padres o tutores para ausencias justificadas, elLa escuela puede solicitar documentación médica.**

Los estudiantes pueden recuperar el trabajo perdido durante ausencias justificadas. Consulte la Política de Recuperación de Trabajo a continuación. La información sobre la política de asistencia está disponible en el Código de Conducta del Estudiante de Primaria.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Por favor, sigan estas reglas para las celebraciones de cumpleaños de los estudiantes:

- Las celebraciones deben ser sencillas, como un refrigerio o un dulce, y deben tener lugar durante el almuerzo.
- No aceptamos entregas de globos, regalos ni otras sorpresas para los estudiantes.
- Las celebraciones de cumpleaños son ÚNICAMENTE para los alumnos que pertenecen al mismo grupo de clase que el niño.
- **Los alumnos sólo podrán repartir invitaciones a fiestas privadas en el colegio si todos los alumnos de la clase están invitados.**

Debido a la política del condado de Fayette y a las alergias alimentarias graves, desaconsejamos encarecidamente los dulces de cumpleaños como pasteles, galletas, magdalenas u otros alimentos. Aquí hay otras maneras de celebrar:

- **Puedes comprar un pase para helado escolar por \$15. La clase recibirá helado escolar durante el almuerzo. El helado escolar cumple con los requisitos federales de Smart Snack.**
- Dona un libro, un juego de mesa o un rompecabezas al aula o a la biblioteca en honor a tu hijo.

CAFETERÍA

El desayuno y el almuerzo escolar se ofrecen diariamente. El año pasado, el desayuno costaba \$2.00 y el almuerzo \$3.25. Los precios para este año escolar se anunciarán próximamente. Las familias pueden agregar dinero a las cuentas de los estudiantes en www.myschoolbucks.com. También pueden enviar efectivo o un cheque a la escuela. Por favor, incluya el nombre y el número PIN del estudiante. Los estudiantes deberán ingresar su número PIN al salir de la fila de servicio. Se pueden comprar refrigerios aprobados por el USDA si el estudiante tiene suficiente dinero en su cuenta de la cafetería.

***POR FAVOR LEA* Comidas gratuitas y a precio reducido:** Se anima a los padres a completar la solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido en www.myschoolapps.com. Las familias deben completar un nuevo formulario cada año. Para el año escolar 2026-2027, los estudiantes de Georgia que cumplan los requisitos para recibir comidas a precio reducido recibirán desayuno y almuerzo gratuitos. El Departamento de Educación de Georgia (GaDOE) utilizará fondos para cubrir estos costos para los estudiantes que cumplan los requisitos para recibir comidas a precio reducido.

TODAS LAS COMIDAS ANTES DE LA VIERNESREE/REDUCIDOLA APROBACIÓN DEBE PAGARSE

Desayuno: El desayuno para llevar se sirve cada mañana de 7:10 a 7:30. Los alumnos deben desayunar en la cafetería e ir directamente a clase. El almuerzo se sirve de 10:40 a 12:30. Por favor, pregunte al profesor de su hijo/a cuál es el horario de almuerzo de la clase.

Invitados al almuerzo: Los padres pueden acompañar a sus hijos a almorzar **después de las dos primeras semanas de clase**. Los padres deben sentarse con su hijo en la mesa del aula. Por favor limitar el número de comensales a dos personas para el almuerzo. Por favor seguir los procedimientos de la cafetería y poner teléfonos fuera mientras comemos con los estudiantes. Por favor **no traigas comida rápida**, bebidas carbonatadas o alimentos en envases de vidrio. Afuera no se puede compartir la comida con otros estudiantes.

Por motivos de seguridad, envíe una nota escrita al profesor si un adulto que no sea el padre o tutor legal del alumno va a acompañarlo a almorzar.

Los huéspedes será necesario mostrar **identificación** al registrarse en la oficina.

Comidas caseras: Estudiantes **no pueden calentar el almuerzo** en la escuela. Por favor, planifiquen en consecuencia.

Si su hijo olvida el almuerzo, puede traerlo a la escuela. Etiquete claramente con el nombre de su hijo y colóquelo sobre la mesa en el vestíbulo.

No aceptamos comida entregada por servicios como Uber Eats, pizzerías o Grubhub. Tampoco aceptamos comida rápida que traigan los padres, ya que no podemos mantenerla caliente ni fría.

Aviso sobre asistencia lingüística y para personas con discapacidad para el Programa de Nutrición Escolar

Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros o comprender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor, háganoslo saber. Comuníquese al (770-460-3535 ext. 1058). Ofrecemos asistencia lingüística gratuita y otros servicios a solicitud.

Español

Español: Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros, o para entender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor infórmenos. Comuníquese con (770-460-3535 ext 1058). Tenemos disponibilidad de servicios gratuitos de ayuda en otros idiomas y otro tipo de asistencia y servicios cuando lo solicite.

Chino

中文: 如果您因为不会说英语或有残疾而无法与我们沟通或了解这些信息, 请与我们联系。联系方式 (770-460-3535 ext 1058)。我们会根据需求提供免费语言援助或其他辅助和服务。

Coreano

:한국어 귀하께서 영어를 알지 못하거나 장애로 인해 저희와의 의사소통 또는 이 정보에 대한 이해에 어려움이 있는 경우에는 저희에게 알려주십시오. 연락처 (770-460-3535 ext 1058) 요청에 따라 무료 언어 지원 또는 기타 보조 수단 및 서비스를 이용하실 수 있습니다.

Vietnamita

Việt: VI: Vui lòng cho chúng tôi biết nếu quý vị gặp khó khăn khi giao tiếp với chúng tôi hoặc khó hiểu thông tin này vì quý vị không nói tiếng Anh hoặc bị khuyết tật. Liên lạc theo (770-460-3535 ext 1058). Luôn có hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí hoặc trợ giúp và dịch vụ khác theo yêu cầu.

Alemán

Deutsch: Falls Sie Schwierigkeiten haben, mit uns zu kommunizieren, Sie kein Englisch sprechen oder behindert sind, so teilen Sie uns dies bitte mit. Kontakt (770-460-3535 ext 1058). Auf Anfrage erhalten Sie kostenfreie Sprachunterstützung oder sonstige Hilfen und Dienstleistungen.

Francés

Français: Si vous avez des difficultés pour vous communiquer avec nous ou pour comprendre ce document car vous n'êtes pas anglophone ou parce que vous êtes en situation d'handicap, veuillez nous en informer. Contact (770-460-3535 ext 1058). Une assistance linguistique gratuite ou d'autres aides et services sont disponibles sur demande.

Portugués

Português: Se você tiver qualquer dificuldade para se comunicar conosco ou entender estas informações porque não fala inglês ou tem alguma deficiência, informe-nos. Entre em contato com (770-460-3535 ext 1058). Oferecemos assistência gratuita para o idioma ou outros tipos de auxílio e serviços, mediante solicitação.

Hindi

नहीं: अगर आपको अंग्रेजी में बात नहीं कर पाने या अंग्रेजी समझने में असमर्थता के कारण हमसे बातचीत करने या इस जानकारी को समझने में कठिनाई होती है, तो कृपया हमें बताएं। (770-460-3535 ext 1058) पर संपर्क करें। निःशुल्क भाषा सहयोग या अन्य साधन और सेवाएं अनुरोध पर उपलब्ध हैं।

Gujarati

नहीं: अगर आपको अंग्रेजी में बात नहीं कर पाने या अंग्रेजी समझने में असमर्थता के कारण हमसे बातचीत करने या इस जानकारी को समझने में कठिनाई होती है, तो कृपया हमें बताएं। (770-460-3535 ext 1058) पर संपर्क करें। निःशुल्क भाषा सहयोग या अन्य साधन और सेवाएं अनुरोध पर उपलब्ध हैं।

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, así como las instituciones que participan en los programas del USDA o los administran, tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre los programas (por ejemplo, Braille, letra grande, audiocinta, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con discapacidad auditiva o con dificultades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información sobre los programas puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el formulario. Formulario de quejas por discriminación en programas del USDA, (AD-3027) encontrado en línea en

<https://www.ascr.usda.gov/filing-program-discrimination-complaint-usda-customery> en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA e incluya en ella toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA antes de:

(1) Correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles	(2) fax: (202) 690-7442	(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov
--	-------------------------	--

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Política de cargos por comidas de FCBOE (cuando no hay fondos en una cuenta)

- Puede haber **no se cobran cargos por el desayuno ni por los artículos a la carta.**
- Los alumnos de primaria podrán cargar hasta tres almuerzos a su cuenta.
- A los estudiantes que superen esta cantidad se les ofrecerá un almuerzo alternativo (sándwich y leche).
- No hay escuela secundaria, preparatoria o cargos por daños.
- Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con Kokeeta Wilder, Directora de Nutrición Escolar de las Escuelas Públicas del Condado de Fayette. wilder.kokeeta@mail.fcboe.org, 770.460.3990 x 1061

C.H.A.M.P.S.

El Departamento del Sheriff del Condado de Fayette imparte este curso de 8 semanas a todos los alumnos de quinto grado. El curso ayuda a los estudiantes a adquirir habilidades para mantenerse seguros, saludables y preparados para el éxito. El programa incluye educación sobre prevención y concientización sobre drogas.

EDUCACIÓN DEL CARÁCTER

Nos enorgullece ser una escuela del programa Leader in Me. Nuestro programa de educación en valores enseña los 7 hábitos de los niños felices. Estos hábitos benefician a estudiantes, personal y familias. Para obtener más información, visite <https://www.leaderinme.org/what-is-leader-in-me/#section4>.

POLÍTICA DE CIVILIDAD

Política de la Junta Directiva - vigente a partir del 20 de septiembre de 2000, el personal del Distrito Escolar del Condado de Fayette debe tratar a los padres y demás miembros del público con respeto y esperar lo mismo a cambio. El distrito se compromete a mantener las escuelas y oficinas administrativas libres de interrupciones y a impedir el acceso de personas no autorizadas a las instalaciones escolares o del distrito. Por consiguiente, se espera que los empleados sigan prácticas que promuevan el respeto mutuo, la cortesía y el orden entre los empleados del distrito, los padres y el público, con el fin de mantener un entorno laboral seguro y libre de acoso para nuestros estudiantes y personal. Esta política no pretende privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión. Con el objetivo de presentar a los docentes, demás empleados, padres y demás adultos como modelos a seguir positivos, el sistema escolar fomenta la comunicación positiva y desalienta las acciones volátiles, hostiles o agresivas. El distrito escolar solicita la cooperación del público en este empeño.

Las personas que causen disturbios deben abandonar las instalaciones

escolares: Cualquier persona que interrumpe o amenaza con interrumpir las operaciones escolares o de oficina, amenaza la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, causa daños a la propiedad intencionalmente, usa ruido y/o quienes utilicen lenguaje ofensivo que pueda provocar una reacción violenta, o quienes hayan demostrado un patrón continuo de entrada no autorizada a la propiedad del distrito escolar, deberán ser obligados a abandonar la escuela o la propiedad del distrito escolar de inmediato por el director de la escuela u otro funcionario administrativo.

CLASE FIESTAS

Habrán dos fiestas de clase durante el año: la Celebración de las Fiestas de Invierno y la Celebración de Fin de Año. Los padres delegados pueden ayudar a los maestros a planificar estas fiestas. Los maestros también pueden solicitar apoyo adicional de los padres. Las fiestas y actividades escolares deben centrarse en manualidades, juegos u otras actividades. Los refrigerios y dulces deben ser limitados. Los padres delegados deben consultar con el maestro sobre las alergias alimentarias o restricciones dietéticas de los estudiantes. Para mantener a los estudiantes seguros y supervisados, los niños más pequeños y los hermanos no deben asistir a las fiestas de clase. Esto es especialmente importante en el

Programa S.P.R.O.U.T. Las familias y los hermanos pueden asistir a otros eventos, como la Fiesta de Primavera, la Noche de Diversión de Invierno, el Baile de Padres e Hijos, las noches temáticas en restaurantes y la Carrera Bear Tracks 5K.

OBSERVACIÓN EN EL AULA

Los padres y tutores son socios valiosos. Se aceptan observaciones en el aula cuando se cumplen las siguientes pautas.

Procedimientos de medicación: Los estudiantes no deben llevar medicamentos a la escuela a menos que estén autorizados por la clínica escolar. Todos los medicamentos deben ser entregados en la clínica por un padre o tutor y deben seguir los procedimientos de medicación de FCBOE. Comuníquese con la clínica para obtener formularios de salud o si tiene preguntas sobre la medicación de los estudiantes.

- Todas las observaciones deben ser organizadas a través del **Administrador(es) escolar(es) y profesor(es)** al menos **48 horas antes**.
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela. Es posible que se requiera un control de salud.
- Las observaciones son que el acceso **está limitado a dos observadores adultos a la vez y no debe incluir a niños**.
- Los observadores deben respetar la privacidad de todos los estudiantes. No compartan información personal que permita identificar a ningún estudiante.
- Los observadores deben abstenerse de interactuar con los alumnos (incluidos sus propios hijos) y el profesor durante la observación.
- Se deberá asignar a un miembro del personal para que acompañe al observador durante la observación.
- Las observaciones deben ser limitadas **a treinta minutos y se podrán** programar observaciones adicionales a discreción del director.
- La administración escolar decidirá si programar observaciones por razones distintas a las necesidades educativas de los alumnos matriculados.

CLÍNICA

Los estudiantes que se enfermen o se lesionen en la escuela pueden acudir a la enfermería. El personal de enfermería evaluará al estudiante y le brindará atención médica o lo derivará a otra persona según sea necesario. Se contactará a los padres en caso de enfermedad o lesión grave.

Procedimientos de medicación: Los estudiantes no deben llevar medicamentos en la escuela a menos que lo apruebe la clínica escolar. Todo medicamento debe ser traído a la clínica por **un padre o tutor**. Siga **los procedimientos de medicación de FCBOE** para obtener los formularios necesarios o si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la clínica.

CLUBES/ORGANIZACIONES

La escuela primaria Burch ofrece clubes y organizaciones para los estudiantes. Para participar durante el año escolar, los estudiantes deben cumplir con los requisitos académicos y de conducta. Algunos clubes pueden cobrar una cuota para cubrir los gastos. Para obtener más información, visite www.fcboe.org/RJBES.

- **La hora de salida de los alumnos debe estar registrada correctamente en PickUp Patrol para que puedan asistir a clubes o actividades extraescolares.**

CONFERENCIAS

Las reuniones con los padres ayudan a fortalecer la comunicación entre la escuela y el hogar. Esperamos que cada padre o tutor tenga una reunión presencial con el maestro de la clase cada semestre. Los maestros y los padres pueden solicitar reuniones adicionales según sea necesario.

COMUNICACIÓN

Lista de tareas para padres

Las familias deben completar la lista [de tareas pendientes de los padres](#) al comienzo del año escolar. Esta lista incluye pasos importantes como: configurando Campus **infinito**, verificando contacto **información, registro estudiantes** para el autobús, registrándose en Patrulla **de Recogida y Cuadrado padre**, presentando lo requerido formas, completando formación **obligatoria para voluntarios**, preparando al estudiante cuentas **de cafetería** y solicitar comidas **gratuitas o a precio reducido**.

- **ParentSquare** -Esta es nuestra principal plataforma de comunicación. Los padres pueden elegir su idioma preferido. Parent Square **ofrece traducción bidireccional, mensajes de texto, correos electrónicos, mensajes a través de la aplicación, mensajes de voz y mucho más**. Los nuevos padres deben responder al correo electrónico de activación. Luego, deben descargar la aplicación para recibir mensajes importantes. Las familias deben estar atentas a las actualizaciones semanales de la escuela y del profesor.
- **PickUp Patrol** -Burch utiliza esta aplicación para gestionar la salida de los alumnos por la tarde. Es la única forma de comunicar o modificar los planes de salida. **Todos los cambios de baja deben introducirse antes de las 13:45**. Los estudiantes no pueden asistir a actividades extraescolares a menos que la actividad esté incluida en PickUp Patrol. Los padres que ya forman parte de la comunidad escolar pueden actualizar los horarios de salida en <https://app.pickuppatrol.net/parents>. Los padres nuevos recibirán un correo electrónico de bienvenida con la información de inicio de sesión.
- **Campus Infinito** -Las familias pueden consultar información de contacto, calificaciones, saldos de almuerzo, asistencia y más. Los padres deben crear su propia cuenta. Para crear una cuenta nueva, solicite su clave de activación en la oficina principal. Luego, visite <https://www.fcboe.org/domain/103> y siga los pasos. ¿Necesita ayuda? Llame al 770.969.2820. La información de Infinite Campus se conecta con ParentSquare y otras plataformas de FCBOE.
- **Schoology** -Los alumnos de algunos niveles educativos pueden utilizar esta plataforma para algunas tareas.

Cambio de información de contacto

Mantenga actualizados sus números de teléfono, direcciones de correo electrónico, direcciones postales y contactos de emergencia. Comuníquese con la recepción al 770.969.2820 para obtener información sobre cómo actualizar sus datos de contacto.

¿Con quién debo ponerme en contacto?

Las familias deben comunicarse con el miembro del personal que mejor se ajuste a su pregunta o necesidad. Pueden enviar mensajes al personal escolar a través de ParentSquare. La guía "A quién contactar" de Burch está disponible para ayudar a las familias a saber con quién comunicarse para temas como la recogida de alumnos, el transporte, la asistencia, la inscripción, los formularios de salud, el apoyo psicológico, la cafetería, el trabajo estudiantil, la tecnología, los clubes, el programa ASP, las pruebas, las calificaciones, la disciplina y el apoyo académico.

Tiempo de respuesta

Al ponerse en contacto con el maestro o el personal escolar de su hijo, **de domingo a jueves**, por favor **espere 24 horas para recibir una respuesta**. Comunicación enviada el **Viernes o Sábado** Es posible que no reciba respuesta hasta después **de la escuela el lunes**. Por favor, limite las llamadas telefónicas a asuntos escolares y emergencias. Puede contactar con los profesores **por teléfono después de las 14:45**. Por favor, no llame **al profesor de su hijo a su casa**.

ENTREGAS

Nosotros no aceptamos entregas para estudiantes. Esto incluye comida, galletas, flores, globos y artículos similares. Si su hijo/a olvidó algo, consulte la sección «Artículos olvidados» a continuación.

DISCIPLINA

Nuestra política de disciplina escolar se basa en el Código de Conducta para Escuelas Primarias del FCBOE y en el PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo). El PBIS enseña a los

estudiantes autodisciplina y un comportamiento adecuado. Se anima a los estudiantes a tomar decisiones positivas y a responsabilizarse de sus actos. Nuestra matriz del PBIS se encuentra en la página 2.

El Código de Conducta de Primaria de FCBOE está disponible en el sitio web de nuestra escuela: www.fcboe.org/RJBES. Los estudiantes nuevos que se inscriban durante el año escolar recibirán este enlace al momento de la inscripción. Los padres deben firmar y devolver un formulario que confirme que recibieron y leyeron el Código de Conducta de FCBOE. Los estudiantes no podrán acceder a los recursos en línea hasta que se devuelva el formulario.

FCBOE Código de conducta para estudiantes de primaria proporciona un proceso sistemático y progresivo de corrección de la conducta en el que los comportamientos inapropiados van seguidos de consecuencias. **El comportamiento de los estudiantes está sujeto al Código de Conducta para Estudiantes de Primaria del FCBOE en la escuela o en la propiedad escolar en cualquier momento, fuera del recinto escolar en cualquier actividad, función o evento escolar, y mientras se desplazan hacia y desde dichos eventos, y en los vehículos proporcionados para el transporte de estudiantes por el sistema escolar.** Las medidas disciplinarias son apropiadas para la edad y están diseñadas para ser proporcionales a la falta. Se toman en cuenta los antecedentes disciplinarios y otros factores relevantes, y se seguirán todos los procedimientos legales necesarios.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La ropa y el calzado de los estudiantes deben permitirles participar de forma segura en todas las actividades escolares. La ropa y el calzado deben cumplir con el Código de Vestimenta Estudiantil establecido en el Código de Conducta Estudiantil de Primaria del FCBOE. Si un estudiante no cumple con el código de vestimenta, se contactará a los padres para que traigan la ropa adecuada. Las infracciones reiteradas o graves del código de vestimenta pueden dar lugar a medidas disciplinarias.

En resumen, la ropa, los peinados y los accesorios no deben distraer del aprendizaje. La ropa debe cubrir la cintura, la espalda, los hombros, el torso y el pecho. Los pantalones, camisas, vestidos y faldas deben ser de la talla adecuada. Los agujeros en los pantalones o shorts deben estar por debajo de la punta de los dedos. Los pantalones, shorts y faldas deben usarse a la altura de la cintura. Los glúteos y la parte superior de los muslos deben estar cubiertos. Los estudiantes no pueden usar ropa con mensajes discriminatorios, imágenes inapropiadas, lenguaje obsceno o mensajes que promuevan las drogas, el alcohol o el tabaco. No se permite el uso de gorras ni sudaderas con capucha dentro del edificio. Consulte el Código de Conducta Estudiantil de Primaria de FCBOE para obtener más detalles.

PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y ANTE CONDICIONES METEOROLÓGICAS ADVERSAS

Nuestro Plan de Seguridad Escolar y Plan de Preparación para Emergencias ayudan a mantener a los estudiantes seguros durante una emergencia. En caso de emergencia, se notificará a los padres por correo electrónico o teléfono utilizando la información de Infinite Campus. Por favor, asegúrese de que la información de contacto de emergencia y la información médica de su hijo/a sean correctas y estén actualizadas. Comuníquese con la escuela de inmediato si esta información cambia.

Los padres son responsables de mantenerse informados sobre el cierre de escuelas o los cambios de horario. FCPS notificará al personal y a las familias a través de ParentSquare, por teléfono o correo electrónico, utilizando la información de Infinite Campus. También pueden consultar www.wsb-tv.com o sintonizar la radio WSB (750 AM) para obtener información sobre el cierre de escuelas.

En caso de salida anticipada, la ruta a casa de cada estudiante seguirá siendo la misma, a menos que usted indique algún cambio. Los estudiantes del programa extracurricular deben ser recogidos lo antes posible. Se notificará a las estaciones de televisión locales si la escuela cierra por el día debido al mal tiempo.

EXCURSIONES

Cada nivel escolar puede realizar excursiones que conecten el aprendizaje en el aula con experiencias

del mundo real.

- Se pueden solicitar donaciones para ayudar a sufragar los gastos de las excursiones. Si no se reciben suficientes donaciones, la excursión podría cancelarse. La escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier excursión.
- Las excursiones son opcionales. Los alumnos que no asistan completarán las actividades de aprendizaje en la escuela.
- Las normas de conducta escolar también se aplican a las excursiones. Los estudiantes con expedientes disciplinarios pendientes podrían no participar.
- **Los acompañantes son muy importantes y cada uno debe completar el FCBOE requerido. Capacitación para informantes obligatorios en <https://www.fcboe.org/mandatedreporter>.**
 - Los padres acompañantes se comprometen a supervisar de 5 a 8 estudiantes, según el nivel escolar. Los hermanos no pueden asistir a las excursiones. Es posible que los acompañantes no siempre puedan viajar en el autobús debido a la capacidad limitada. Por motivos de seguro, todos los estudiantes deben utilizar el transporte proporcionado por el condado.

OBJETOS OLVIDADOS, PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales. Por favor, etiqueten las pertenencias de los estudiantes con su nombre. Si su hijo/a ha perdido algo, por favor, pídale que revise la sección de objetos perdidos. Los objetos no reclamados serán donados a una organización benéfica local durante el año.

NO traer	Traer
Electrónica	Gafas, medicamentos
Libros de texto	Almuerzo (a su elección)
Aperitivos (que tenemos)	Proyectos, si corresponde

INFORME DE CALIFICACIONES

Las escuelas del condado de Fayette utilizan un sistema semestral. Cada semestre incluye dos períodos de evaluación de nueve semanas. **Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de nueve semanas.**

Los trabajos calificados de los estudiantes se enviarán a casa en carpetas los viernes. Estas tareas ayudan a las familias a monitorear la comprensión de sus hijos sobre los estándares del nivel de grado. Por favor **revisalos regularmente en casa**. y úsalos para ayudar a tu hijo a **practicar habilidades importantes.**

Las familias también pueden revisar el **resúmenes trimestrales de contenido por nivel de grado** para saber qué estudian los alumnos cada

trimestre: <https://www.fcboe.org/departments/curriculum-instruction/k-5-academic-content>.

Los padres y los alumnos deben comprobar el progreso periódicamente en Infinite Campus. **Más información** está disponible en [Prácticas de calificación de Burch 2-5](#).

Informes de jardín de infantes: Informes:

- [GKIDS \(Inventario de Desarrollo de Habilidades para el Jardín de Infancia de Georgia\)](#) es el sistema de informes para los estudiantes de jardín de infantes. Los informes se enviarán a casa al final de cada período de nueve semanas. Los maestros documentan el progreso de los estudiantes a lo largo del año.
- Las calificaciones y los comentarios sobre las asignaturas especiales se registran en Infinite Campus cada nueve semanas.

Informe de los grados 1 a 5:

- **Campus infinito** es el sistema de informes de calificaciones para los grados 1 a 5. Los estudiantes y los padres pueden usar Infinite Campus para consultar las calificaciones.
- **Schoology** - Los alumnos de algunos niveles educativos pueden utilizar esta plataforma para algunas tareas.

.Informes de calificaciones y desempeño:

Los grados K-1 pueden utilizar los siguientes niveles de desempeño: Puede utilizar los siguientes niveles de rendimiento:	Grados 2-5 Se pueden utilizar calificaciones con letras y/o niveles de desempeño, dependiendo del área de contenido o la tarea:
4. Superar el nivel de competencia exigido por el estándar. 3. Cumplimiento de la competencia del estándar. 2. Desarrollar la competencia en el estándar. 1. Comienza a demostrar comprensión del estándar. * No evaluado formalmente S Satisfactorio Irlanda del Norte necesita mejorar	A+ 98-100 A 93-97 A- 90-92 B+ 88-89 B 83-87 B- 80-82 C+ 78-79 C 73-77 C- 71-72 D 70 F Menos de 70 4. Superar el nivel de competencia exigido por el estándar. 3. Cumplimiento de la competencia del estándar. 2. Desarrollar la competencia en el estándar. 1. Comienza a demostrar comprensión del estándar. * No evaluado formalmente S Satisfactorio Irlanda del Norte necesita mejorar

Política de recuperación de trabajos: Los estudiantes pierden lecciones importantes cuando faltan a clase. Deben ponerse al día con el trabajo perdido. Para solicitar el trabajo perdido y coordinar su entrega, comuníquese con el maestro de su hijo y espere 24 horas para que se preparen los materiales. Se espera que los estudiantes recuperen las tareas y exámenes después de las ausencias. Recibirán al menos un día para ponerse al día por cada día de ausencia, ya sea justificada o injustificada. Se pueden hacer excepciones en casos de enfermedad grave o prolongada.

TAREA

Las tareas escolares permiten a los estudiantes practicar y repasar las habilidades ya aprendidas. También les ayudan a desarrollar responsabilidad y organización. Los profesores asignan una cantidad adecuada de tareas para cada grado. Las tareas no se utilizan como castigo. Los profesores se esfuerzan por garantizar que los estudiantes puedan completarlas con éxito. Si le preocupa la tarea de su hijo/a, comuníquese con el profesor.

HONORES Y RECONOCIMIENTOS

Los estudiantes son reconocidos por su progreso académico y su buen carácter. El reconocimiento puede tener lugar durante anuncios, asambleas, entregas de premios en el aula o ceremonias especiales. Los padres de los estudiantes homenajeados serán invitados a asistir a dichas ceremonias.

PORTAL PARA PADRES DE INFINITE CAMPUS (IC)

En Infinite Campus, las familias pueden consultar las calificaciones de las nueve semanas y la información de la cuenta de almuerzo. Para configurar el portal para padres, solicite su clave de activación en la oficina principal. Luego, visite <https://www.fcboe.org/domain/103> y siga los pasos.

LÍDER EN MÍ

El programa «El Líder en Mí» es un marco integral para toda la escuela que fomenta el liderazgo estudiantil, la confianza y el éxito académico. Estudiantes y personal docente desarrollan habilidades de liderazgo a través de lecciones diarias y los 7 Hábitos. Los estudiantes también tienen oportunidades para practicar el liderazgo en toda la escuela. Estas habilidades les ayudan a crecer y prepararse para el futuro.

CENTRO DE MEDIOS

El centro de recursos multimedia ofrece información para estudiantes, padres y profesores. Los estudiantes pueden sacar libros en préstamo y usar computadoras para aprender. Pueden visitarlo con su clase o cuando necesiten un libro nuevo. Los estudiantes son responsables de los artículos que sacan en préstamo. Se les puede cobrar a las familias por artículos perdidos o dañados.

MOMENTO DE SILENCIO

La ley de Georgia exige un “momento de reflexión silenciosa” a diario en todas las aulas de las escuelas públicas. Maestros y estudiantes guardarán un momento de silencio durante los anuncios matutinos.

SISTEMA DE APOYO MULTINIVEL (MTSS)

El Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS, por sus siglas en inglés) es un proceso que las escuelas utilizan para apoyar el aprendizaje y el comportamiento de los estudiantes. El MTSS ayuda al personal a utilizar datos, trabajar en equipo y elegir los apoyos adecuados para los estudiantes. El MTSS nos ayuda a responder estas preguntas:

¿Están progresando los estudiantes? ¿Cómo sabemos que están aprendiendo? ¿Qué haremos si los estudiantes necesitan más apoyo o si ya dominan el material?

El sistema MTSS utiliza tres niveles de apoyo para la instrucción y el comportamiento. Este proceso ayuda al personal a usar un lenguaje común y a planificar el apoyo para los estudiantes. El MTSS ayuda a la escuela a explorar diferentes maneras de facilitar el aprendizaje de los alumnos.

MTSS incluye PBIS, RtI, el Equipo de Apoyo Estudiantil, apoyo para la salud mental estudiantil y servicios integrales. Estos apoyos trabajan juntos para:

- proporcionar instrucción y apoyo basados en la investigación en el ámbito de la educación general;
- Supervisar el progreso de los estudiantes y utilizar la información para orientar la enseñanza y las decisiones educativas.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

La escuela primaria Burch no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo o discapacidad. La escuela primaria Burch ofrece una educación pública gratuita y adecuada para cada estudiante y un entorno laboral apropiado para cada empleado.

La Junta de Educación del Condado de Fayette tiene como objetivo garantizar que los estudiantes y empleados con discapacidades, según la definición de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y las regulaciones del Título IX, sean identificados, evaluados y reciban servicios educativos y/o condiciones laborales apropiadas. Los estudiantes y empleados pueden ser considerados discapacitados según cualquiera de las leyes o regulaciones mencionadas. Los números de contacto son: Sección 504: 770-460-3990; IDEA: 770-460-3990; Título IX: 770-460-3990; ADA: 770-460-3535.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO))

Los padres y maestros de la Escuela Primaria Burch apoyan a la escuela a través de la Asociación de Padres y Maestros (PTO). Las reuniones de la PTO se programan durante el año y se anunciarán mediante la comunicación escolar. Se anima a todos a participar. Para acceder al sitio web de la PTO, visite www.fcboe.org/RJBES, seleccione la pestaña "Padres" y desplácese hacia abajo hasta "PTO". También puede enviar un correo electrónico a burchptopresident@gmail.com para obtener más información.

SOCIOS EN LA EDUCACIÓN

El condado de Fayette cuenta con un programa activo de Colaboración en la Educación. Este programa fomenta el apoyo de empresas y grupos comunitarios a las escuelas. Las colaboraciones brindan oportunidades educativas y apoyo a los estudiantes. Nuestros colaboradores actuales son el Centro Médico para Mujeres, Peachtree City Orthodontics, la Iglesia Metodista Unida Hopewell y la Iglesia Comunitaria Tyrone. Si su empresa desea colaborar con nosotros, comuníquese con la oficina de la escuela.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL

Los alumnos no podrán utilizar teléfonos móviles, relojes inteligentes ni otros dispositivos de comunicación durante la jornada escolar ni en el transporte escolar.

Los teléfonos, relojes inteligentes y otros dispositivos de comunicación de los estudiantes deben estar apagados y guardados en sus mochilas. Esta norma entra en vigor cuando los estudiantes suben al autobús o llegan a la escuela en coche y finaliza cuando regresan a la parada del autobús o son recogidos por sus padres.

Los alumnos no pueden tomar fotos ni grabar videos de otras personas en la escuela ni en el transporte escolar. Los alumnos no pueden enviar ni recibir mensajes ni llamadas en dispositivos personales durante el horario escolar ni en el transporte escolar.

Si un estudiante no cumple con esta norma, el dispositivo podrá ser confiscado por un período de 1 a 90 días.

En caso de emergencia o urgencia, el personal de la oficina llamará a los padres de los estudiantes. Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro antes de ir a la oficina para hacer la llamada. Utilice el servicio de recogida de alumnos para cualquier cambio en la hora de salida.

EDUCACIÓN FÍSICA

Los alumnos tienen educación física cada dos semanas durante cinco días seguidos. Además, tienen recreo al aire libre todos los días, a menos que el clima lo impida. Recuerden:

- **Los alumnos deben usar zapatillas deportivas en todas las clases de educación física.**
- **Bermudas** debe usarse **debajo de los vestidos.**
- Si su hijo/a no puede participar debido a una enfermedad, envíe una justificación por escrito. Si su hijo/a necesita actividades restringidas, adjunte un certificado médico.

SOLICITUDES DE REGISTROS

Los padres pueden solicitar copias de los documentos del expediente académico de su hijo/a. Las copias se entregarán en un plazo de tres días lectivos a partir de la recepción de la solicitud por escrito. Si un niño/a se traslada a otra escuela, los formularios de baja estarán disponibles 24 horas después de que se notifique a la secretaría.

CHEQUES DEVUELTOS

Se aplicará un cargo de \$25.00 por cheques devueltos.

VENTAS Y CAPTACIÓN

Los estudiantes **no** pueden vender boletos, dulces u otros artículos en las instalaciones de la escuela sin el permiso del director.

CONSEJO ESCOLAR, EQUIPO DE VISUALIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS

El consejo escolar ayuda a las familias, los miembros de la comunidad, los maestros y los administradores a trabajar juntos. El consejo comparte ideas para mejorar la escuela y fomenta la comprensión y el respeto. En Burch, nuestro Equipo de Interés Comunitario funciona como nuestro Consejo Escolar. Los miembros del equipo reciben capacitación para apoyar a las familias y a la escuela con los principios de los Siete Hábitos y el programa "El Líder en Mí". El equipo está compuesto por al menos seis padres, dos maestros, dos representantes del sector empresarial y el director.

ACOSO SEXUAL, TÍTULO IX

Todos los estudiantes tienen derecho a una educación libre de acoso sexual. Si un estudiante cree que sus derechos han sido vulnerados, debe comunicarlo al director. Todas las denuncias serán investigadas con prontitud y minuciosidad. Se tomarán las medidas pertinentes. Si la situación no se resuelve, se podrá aplicar la Política sobre Acoso Sexual del Consejo de Educación del Condado de Fayette.

EVENTOS ESPECIALES

Entre los eventos especiales se incluyen la Fiesta de Primavera, la Noche de Bellas Artes de Invierno, Talleres Informativos para Padres, Ferias del Libro, Día de los Personajes Literarios, Noches del Espíritu Escolar, Noche de Pintura, Día de los Veteranos, el Baile de Padres e Hijos, la Semana del Lazo Rojo, el Relevó por la Vida y la Carrera de Huellas de Oso.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Las evaluaciones ayudan a los docentes a comprender lo que los estudiantes han aprendido. También les permiten mejorar la enseñanza y monitorear el progreso de los estudiantes. La evaluación forma parte del aprendizaje diario. Durante el año escolar se aplican las siguientes evaluaciones estandarizadas o comunes:

- Alfabetización temprana STAR, Lectura Y matemáticas examinadores universales,otoño/invierno/primavera
- Evaluaciones comunes del distrito en Lengua y Literatura Inglesa, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.
- GKIDS (Inventario de Desarrollo de Habilidades para el Jardín de Infancia de Georgia)durante todo el año
- Evaluaciones de fin de curso de Georgia Milestones, grados 3-5
- ACCESO para estudiantes de inglés
- Evaluación COGAT en los grados 1 y 4
- Otras evaluaciones formativas y sumativas creadas por el profesor y el nivel de grado

REGISTROS Y DATOS DE LOS ESTUDIANTES

De acuerdo con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés), los padres tienen derecho a negarse a que se divulgue cierta información de sus hijos. Pueden negarse mediante el Formulario de Consentimiento para Padres. También pueden notificar por escrito al director al inicio del año escolar o el día de la inscripción si el niño se inscribe después del inicio de clases.

1. **El Distrito Escolar del Condado de Fayette identifica la siguiente información estudiantil como “información de directorio” según la ley FERPA. Esta información puede compartirse con las instituciones o agencias pertinentes que lo soliciten:**
 - a. Nombre, dirección y número de teléfono del estudiante;
 - b. Foto del estudiante;
 - c. Fecha y lugar de nacimiento del estudiante;
 - d. Participación del estudiante en clubes y deportes oficiales de la escuela;
 - e. Peso y estatura del estudiante si es miembro de un equipo deportivo;
 - f. Fechas de asistencia al sistema escolar del condado de Fayette;
 - g. Premios recibidos durante el tiempo que estuvo matriculado en el sistema escolar del condado de Fayette;
 - h. Nivel de grado; y
 - i. Dirección de correo electrónico
2. A menos que un padre, tutor o estudiante elegible solicite lo contrario, esta información podrá ser compartida con el público previa solicitud. Usted tiene derecho a negarse a que toda o parte de esta información se incluya en el directorio. Para ello, debe notificarlo por escrito al director dentro de los 5 días posteriores a su inscripción en la escuela.
3. En ocasiones, los estudiantes pueden ser fotografiados, grabados en video o entrevistados por los medios de comunicación en la escuela o durante alguna actividad escolar. Si no desea que su hijo/a sea fotografiado/a, grabado/a en video o entrevistado/a, debe notificarlo por escrito al director/a dentro de los 5 días posteriores a su inscripción en la escuela. Para obtener más información, consulte la Política JR - Registros Estudiantiles del FCBOE en el sitio web fcboe.org.

SERVICIOS DE APOYO

Brindamos apoyo a los estudiantes de diversas maneras. Este apoyo puede incluir planes de adaptación 504, programas de intervención temprana (EIP) para lectura y matemáticas, educación especial, programas de enriquecimiento/para estudiantes superdotados, apoyo del Título I, evaluaciones psicológicas, apoyo para hablantes de otros idiomas (ESOL), asesoramiento/orientación y el Sistema de

TECNOLOGÍA Y USO DE INTERNET

Los padres deben leer, firmar y devolver el formulario de autorización parental que se encuentra en la primera página del Código de Conducta para Estudiantes de Primaria del FCBOE. Los estudiantes deben tener este formulario archivado para poder usar los recursos tecnológicos. Para obtener información sobre dispositivos personales, consulte la sección Dispositivos de comunicación personal que aparece más arriba.

El Código de Conducta incluye la Política de Uso Aceptable de Internet de FCBOE y el acuerdo sobre Chromebooks. Por favor, revise estas políticas con su hijo/a. Los formularios firmados deben devolverse antes de que su hijo/a pueda acceder a internet.

Los Chromebooks permanecerán en la escuela y no se enviarán a casa. En algunos niveles escolares, a cada estudiante se le asignará un Chromebook específico para usar en clase. Se recomienda a los padres adquirir un seguro opcional para el Chromebook por un módico precio.

PROGRAMA TÍTULO I

La Escuela Primaria Burch participa en el Programa Título I a nivel escolar. El Título I apoya el rendimiento académico de todos los estudiantes, especialmente de aquellos que necesitan apoyo adicional. El Título I también ofrece talleres y recursos para que las familias apoyen el aprendizaje en casa. Para obtener más información, comuníquese con nuestro enlace de padres del Título I.

VISITACIÓN PAUTAS

Por la seguridad y el aprendizaje de los estudiantes, no se permiten visitas de familiares ni amigos durante la jornada escolar. Consulte la sección de la cafetería para obtener información sobre las visitas durante el almuerzo.

Si tiene una visita programada o necesaria a la escuela, siga estos pasos:

- **Acceso:** Utilice el sistema de control de acceso situado en la pared exterior. Lo admitimos un partido a la vez por seguridad, no le abra la puerta a los demás.
- **Registro:** Necesitarás una licencia de conducir o documento de identidad con foto para registrarse.
- **Registro:** Diríjase directamente a la oficina, regístrese, y use una credencial de visitante durante su visita.
- **Entregas:** Deje los artículos para los estudiantes en la recepción o en la mesa del vestíbulo.

Horario extraescolar: Después del horario escolar, los estudiantes y visitantes que necesiten ir a áreas fuera del Programa Extraescolar (PEE) deben estar acompañados por un administrador o una persona designada. Recordamos a los estudiantes diariamente que recojan todas sus pertenencias al salir de clases. Para fomentar la responsabilidad y la seguridad, los estudiantes y sus padres no podrán regresar a las aulas después de clases a menos que un administrador o una persona designada los acompañe.

VOLUNTARIOS

La escuela Burch tiene la fortuna de contar con socios comunitarios y voluntarios comprometidos. Si desea ser voluntario, comuníquese con el maestro de aula o la oficina de la escuela. Los voluntarios deben completar la capacitación obligatoria para informantes en <https://www.fcboe.org/mandatedreporter>. Los voluntarios que trabajan directamente con los estudiantes deben someterse a la toma de huellas dactilares y a una verificación de antecedentes a través de FCPS. También se les recomienda encarecidamente que completen la capacitación del programa de mentoría Friends.

ARMAS

Las escuelas deben advertir a los estudiantes y padres que llevar cualquier tipo de arma a la escuela

puede resultar en medidas disciplinarias y graves consecuencias legales. Todas las amenazas serán tomadas en serio. Los padres deben hablar con sus hijos sobre las consecuencias de las amenazas verbales. La ley de Georgia establece que es un delito grave e "ilegal que cualquier persona porte, posea o tenga bajo su control, mientras se encuentre en un edificio escolar, evento escolar, propiedad escolar o en un autobús u otro medio de transporte proporcionado por la escuela, cualquier arma o compuesto explosivo". Un arma puede incluir pistolas, cuchillos con una hoja de tres pulgadas o más, navajas de afeitar, nudillos de latón, porras, nunchakus y estrellas ninja.