

2026-2027
Arrival, Dismissal,
& Traffic Plan



Every Child's Safety First!

Cameron Arrival/Dismissal/Traffic Plan

Welcome back to an exciting 2026-2027 school year! Please read the plan carefully and help us ensure the safety of our students by following the rules and routines below:

1. **Student arrival begins at 7:15 a.m.** The front and back entrances will open at **7:15 a.m.** Please remain with your student until the doors open. **Do not leave students unattended before 7:15 a.m.**
2. Students are to be in their designated area in the cafeteria by 7:35 a.m. Morning assembly and announcements start at 7:35 a.m.
3. Students arriving after 7:45 a.m. will be counted tardy. **Parents will be asked to park and come to the office with the student.**
4. Tardies are documented in the ECISD system. Three or more tardies prevent students from earning a Perfect Attendance Award.
5. Student dismissal starts at 3:20 p.m. Please review **Cameron's Traffic Flow Map** on the last page of this document.
6. Parents must show the student's pick-up card at Dismissal. ***Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.*** Each family will receive 2 student pick-up cards at the beginning of the year. If you need these cards replaced, contact the office for a duplicate.
7. School staff will be monitoring each entrance. Parents will need to say their goodbyes at the door.
8. Please avoid cell phone use, texting, and any other electronic device while driving through the designated pick-up/drop-off areas.
9. Our campus has a designated ECISD police officer monitoring morning and afternoon traffic, and citations will be issued to any drivers who do not follow traffic laws or park in "No Parking" zones.

Morning Drop-Off (Doors open at 7:15 a.m.):

- Circle Drive-thru at Front Entrance- All grade levels:
 - All traffic will enter and exit through the entrance (by trash bins) on Harless (see map)
 - Pull forward in the drive-thru to unload students.
 - Staff members will guide the flow of traffic; please follow their indications.
 - Parents are asked to stay in the vehicle and proceed to the exit and not wait/watch as students enter the building.
 - Staff members will be available to greet students and ensure that they enter the building safely.
 - Students will walk into the building and report directly to the cafeteria.
 - To prevent backup, please turn right on Harless when leaving the parking lot.
- Back Drop-Off: *The PreK-Kinder wing doors will be available for all PreK-6th grade students to enter so that they can walk to the cafeteria.*
 - The staff parking lot will be closed to student drop-off.
 - All vehicles must use the **NEW** student drop-off route on MacArthur Avenue (see map).
 - If you are traveling south on MacArthur Avenue (toward W. 6th Street), you may drop off your student at the curb in the designated Student Drop-Off Zone. Parking is not permitted in this area.
 - If you are traveling north on MacArthur Avenue (toward W. 8th Street), you may park in the designated Park & Walk Zone and walk your student to the school entrance.
 - Staff members will be available to greet students and ensure they enter the building safely.
 - After entering through the PreK-Kindergarten wing doors, students should proceed directly to the cafeteria.

Bus Students:

- Bus students are dropped off at the side pull-thru on corner of 8th and Harless.
- Parents may **not** drop off students in this pull-thru.

After-School Pick-up (Dismissal starts at 3:20 for all grade levels):

Parents must show the student's pick-up card at Dismissal.

Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.

- 2nd-6th grade: Circle Drive-thru at Front Entrance
 - All traffic will enter and exit through the entrance (by trash bins) on Harless.
 - Place your child's pick-up card (name of teacher and student's name) on the dashboard or passenger side window for easy viewing.
 - Pull forward in the drive-thru; a staff member will read your pick-up card and call the student to the loading area.
 - Staff members will guide the flow of traffic; please follow their indications.
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit the parking lot.
 - To prevent backup, please turn right on Harless when leaving the parking lot.
- PreK, Kinder, 1st grade: Back Area
 - Pre-K students will be picked up from the classroom during the first semester. They will not be called for car pick-up. An adult will need to pick up the Pre-K student directly from the classroom for the safety of his/her child.
 - Kinder and 1st grade parents are allowed to pick up their students at the classroom door.
 - All traffic will enter and exit through the parking lot entrance off of 8th and MacArthur.
 - Place your child's pick-up card (name of teacher and student's name) on the dashboard or passenger side window for easy viewing.
 - Pull forward in the pull-thru; a staff member will read your pick-up card and call the student to the loading area.
 - Staff members will guide the flow of traffic, please follow their indications.
 - Parents will carefully pull up to the loading zone.
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit the parking lot.
 - You may only exit to the right (no left turns please.)
- Special arrangements for 2nd-6th grade students picking up PreK-1st grade siblings:
 - At 3:20, 2nd-6th grade siblings will proceed to the younger siblings' (PreK-1st) classrooms and wait to be called.
 - Once siblings are called, they will walk together to the back pick-up area.
 - In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements, ***even if the younger sibling is absent or leaves early, they must go to the younger sibling's classroom.***
- Bus Students:
 - Bus students board the bus via the side pull-thru on the corner of 8th and Harless.
 - In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements.
 - Parents may **not** pick up students in this pull-thru.

Inclement weather:

If weather conditions such as rain, flood, snow, lightning, hail, strong winds, or very low temperatures occur, the dismissal will follow the same procedures.

After School Transportation Changes:

Please notify the school by 2:00 p.m. if your child's after-school transportation or pick-up plan changes. This gives our office staff enough time to inform your child's teacher.

Transportation changes must be communicated by phone or by sending a written note with your child. **For your child's safety, transportation changes will not be accepted without parent notification.** This policy helps ensure students are released according to the family's approved dismissal plan.

Late Pickups:

- Any student who has not been picked up by 3:40 pm will be brought to the office and remain there until the parent comes in to sign him/her out.
- Late pick-ups will be documented.
- After three late pickups are documented, a report may be made to the ECISD Police Department, which will handle the problem from that point. Please know that this is in the best interest and safety of each child.
- Ten or more late pickups will result in the nonrenewal of the students.

At Cameron, the safety of our students is our highest priority. Please review the attached traffic map with your child before the first day of school so that everyone understands the arrival and dismissal procedures. If you have any questions, please contact the school office at 432-456-1059.

Thank you for your partnership and cooperation in following our traffic plan. By working together, we can help ensure a safe, smooth, and efficient arrival and dismissal for all Cameron students and families.

Sincerely,

Margarita Acosta
Principal

Lizette Rey
Assistant Principal

2026-2027

Plan de Llegada, salida y tráfico



¡La seguridad de todo
niño es prioridad!

Plan de Llegada, salida y tráfico de la Primaria Cameron

¡Bienvenidos a un emocionante año escolar 2026-2027! Por favor lea cuidadosamente el plan y ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes siguiendo las reglas y rutinas a continuación:

1. **La llegada de los estudiantes comienza a las 7:15 a. m.** Las entradas del frente y de la parte trasera de la escuela abrirán a las **7:15 a. m.** Por favor, permanezca con su estudiante hasta que se abran las puertas. **No deje a los estudiantes sin supervisión antes de las 7:15 a. m.**
2. Los estudiantes deben estar en su lugar asignado en la cafetería cada mañana a las 7:35 a.m. La asamblea y anuncios comienzan a las 7:35 a.m.
3. Los estudiantes deben estar en el salón a las 7:45 a.m para evitar una demora. **Si llegan después de las 7:45 a.m., se les pedirá a los padres que se estacionen y vengan a la oficina con el estudiante.**
4. Las demoras se documentarán en el sistema escolar del distrito. Tres o más tardanzas impiden que los estudiantes ganen un Premio de Asistencia Perfecta.
5. La salida de los estudiantes comienza a las 3:20 p.m. Revise el Mapa de Flujo de Tráfico de Cameron en la última página de este documento.
6. Los padres deben mostrar la boleta del estudiante a la hora de la salida. **Los estudiantes no podrán salir si no se presenta la boleta con el nombre del estudiante.** Cada familia recibirá 2 boletas por estudiante al comienzo del año escolar. Si necesita reemplazar estas tarjetas, deberá comunicarse con la oficina.
7. Personal de la escuela estará monitoreando cada entrada. Los padres tendrán que despedirse en la puerta.
8. Por favor evite usar el celular, enviar textos, o de usar cualquier otro mecanismo electrónico en las áreas designadas para dejar y levantar a los estudiantes.
9. Nuestro plantel cuenta con un oficial de policía designado por ECISD que supervisa el tráfico por la mañana y por la tarde, y se emitirán multas a los conductores que no sigan las leyes de tránsito o se estacionen en zonas de "No Estacionarse".

Entrada de estudiantes por la mañana (Las puertas se abren a las 7:15 a.m.):

- Entrada por enfrente de la escuela – Todos los Grados:
 - Todo tráfico entrara y saldrá por la entrada (cerca de los basureros) de la calle Harless (vea el mapa.)
 - Maneje hacia adelante lo más que pueda para bajar a su hijo/a.
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones.
 - Los padres deben permanecer en su vehículo y continuar hacia la salida. No se detenga a esperar ni a observar mientras los estudiantes ingresan al edificio.
 - Habrá personal pendiente, saludando a sus hijos/as mientras entren a la escuela seguramente.
 - Los estudiantes entrarán al edificio y se reportarán directamente a la cafetería.
 - Para evitar congestión, por favor dé vuelta a la derecha en Harless al salir del estacionamiento.
- Entrada por atrás de la escuela – *Las puertas del pasillo de PreK-Kinder estarán disponibles para que los estudiantes de PreK-6to grado puedan entrar y caminar directo a la cafetería.*
 - El estacionamiento del personal estará cerrado para dejar estudiantes.
 - Todos los vehículos deberán utilizar la NUEVA ruta para dejar estudiantes sobre la avenida MacArthur (vea el mapa).
 - Si circula por la avenida MacArthur hacia el sur (hacia la calle W. 6th), podrá dejar a su estudiante en la banqueta, en la zona designada para dejar estudiantes. Esta es una zona donde no se permite estacionarse.
 - Si circula hacia el norte por la avenida MacArthur, (hacia las calle W. 8th), podrá estacionarse en la zona designada de Estacione y Camine (Park & Walk Zone) y acompañar a su estudiante hasta la entrada de la escuela.
 - Habrá miembros del personal disponibles para recibir a los estudiantes y asegurarse de que entren al edificio de manera segura.
 - Después de entrar por las puertas del ala de PreK–Kinder, los estudiantes deberán dirigirse directamente a la cafetería.

- **Estudiantes de camión/autobús:**

- Estudiantes que llegan en camión entran por la esquina de la calle 8 y Harless.
- Los padres **no** pueden dejar a los estudiantes en esta área de paso.

Salida de estudiantes por la tarde (La salida comienza a las 3:20 para todos los grados):

Los padres deben mostrar la boleta del estudiante a la hora de la salida.

Los estudiantes no podrán salir si no se presenta la boleta con el nombre del estudiante.

- 2^{do} a 6^{to} grado: Salida por enfrente de la escuela
 - Todo tráfico entrara y saldrá por la entrada (cerca de los basureros) de la calle Harless (vea el diagrama.)
 - Coloque la boleta de su hijo/a (con el nombre del maestro/a y nombre de su hijo/a) en la ventana o tablero asegurando que sea visible.
 - Maneje hacia adelante lo más que pueda, un miembro del personal llamara a su estudiante.
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones.
 - Después de que suba su hijo/a al carro, salga del estacionamiento cuidadosamente.
 - Para evitar congestión, por favor dé vuelta a la derecha en Harless al salir del estacionamiento.
- Pre-K, Kínder, y 1^{er} Grados: Atrás de la escuela
 - Los estudiantes de Pre-K serán recogidos directamente del salón de clases durante el primer semestre. No se les llamará para la fila de autos. Un adulto deberá recoger al estudiante de Pre-K directamente del salón para garantizar la seguridad de su hijo o hija.
 - Los padres de estudiantes de kínder y primer grado pueden recoger a sus hijos en la puerta del salón de clases.
 - Todo tráfico entrará y saldrá por el estacionamiento ubicado en la esquina de la calle 8 y MacArthur.
 - Coloque la boleta de su hijo/a (con el nombre del maestro/a y nombre de su hijo/a) en la ventana o tablero asegurando que sea visible.
 - El personal llamara el nombre de la boleta para que envíen a su hijo/a.
 - Maneje hacia adelante cuidadosamente para subir a su hijo/a al carro.
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones.
 - Después de que suba su hijo/a al carro, salga del estacionamiento cuidadosamente.
 - Solo puede salir hacia la derecha en la calle 8. Por favor no salga hacia la izquierda del estacionamiento.
- Arreglos especiales para estudiantes de 2° a 6° grado que recogen a sus hermanos de PreK a 1° grado:
 - A las 3:20, los hermanos de 2do a 6to grado se dirigirán al salón de los hermanos menores (PreK-1ro) y esperarán a que los llamen.
 - Una vez que se llame a los hermanos, caminarán juntos al área de recogida trasera.
 - Para evitar confusiones, cumpla con estos arreglos, ***incluso si el hermano menor está ausente o se va temprano, ellos deben ir al aula de los hermanos menores.***
- Estudiantes de camión/autobús:
 - Estudiantes que van a casa en camión salen por las puertas ubicadas en la esquina de la calle 8 y Harless.
 - Para evitar confusiones, cumpla con estos arreglos.
 - Los padres no pueden recoger a los estudiantes en esta área de paso.

Clima desagradable:

Si clima desagradable sucede (como lluvia, inundación, nieve, relámpago, granizo, aires fuertes, o temperaturas bajas suceden) la salida del estudiante seguirá los mismos procedimientos.

Cambios de transportación para después de escuela:

Por favor, notifique a la escuela antes de las 2:00 p. m. si cambia el plan de transporte o de recogida de su estudiante al final del día. Esto le da al personal de la oficina el tiempo suficiente para informar al maestro(a) de su estudiante.

Los cambios en el transporte deben comunicarse por teléfono o mediante una nota escrita enviada con su estudiante. **Por la seguridad de su estudiante, no se aceptarán cambios en el transporte sin la notificación de un padre o tutor.** Esta política ayuda a garantizar que los estudiantes sean entregados de acuerdo con el plan de salida autorizado por la familia.

Recogidas tardías:

- Cualquier estudiante que no sea levantado para las 3:40 pm será enviado a la oficina a esperar.
- Los padres tendrán que entrar a la oficina para firmar.
- Se documentará cada vez que su hijo/a sea recogido tarde.
- Después de tres documentaciones se hará un reporte al departamento de policía del Distrito Escolar Ector (ECISD); de este punto en adelante, ellos se encargarán de resolver el asunto. Por favor, sepa que esto es por el interés y la seguridad de su hijo/a.
- Diez o más recogidas tardías resultarán en la no renovación de los estudiantes.

En Cameron, la seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Le pedimos que revise el mapa de tráfico adjunto con su estudiante antes del primer día de clases para que todos comprendan los procedimientos de llegada y salida. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la escuela al **432-456-1059**.

Gracias por su colaboración y apoyo al seguir nuestro plan de tráfico. Trabajando juntos, podemos garantizar una llegada y salida seguras, ordenadas y eficientes para todos los estudiantes y familias de Cameron.

Atentamente,

Margarita Acosta
Directora

Lizette Rey
SubDirectora

Student Drop-Off - Front of the School
Área para Dejar a los Estudiantes - Frente de la Escuela
Morning Arrival Traffic Plan
Plan de Circulación para la Llegada por la Mañana



Prek-6th grade students may be dropped off at the front or the back of the school.

Los estudiantes de Prek a 6º grado pueden ser dejados en la parte delantera o en la parte trasera de la escuela.

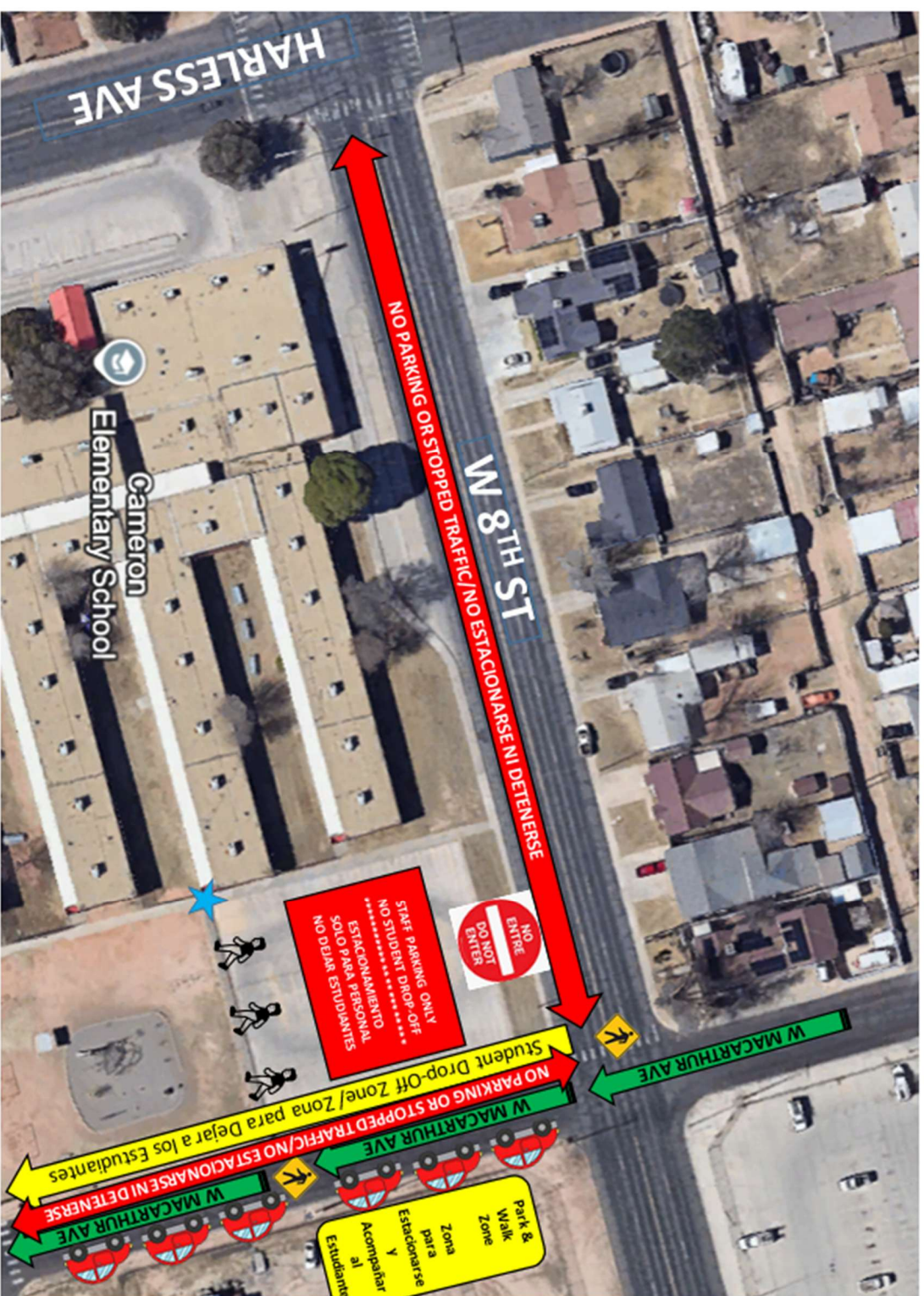
Student entrance
Entrada del
estudiante

Flow of Traffic
Flujo de tráfico



Scan the QR code to see the digital version.
 Escanee el código QR para ver la versión digital.

Student Drop Off – Back of the School Área para Dejar a los Estudiantes - Parte Trasera de la Escuela Morning Arrival Traffic Plan Plan de Circulación para la Llegada por la Mañana



PreK-6th grade students may be dropped off at the front or the back of the school.

Los estudiantes de PreK a 6^º grado pueden ser dejados en la parte delantera o en la parte trasera de la escuela.

Student entrance
 Entrada del estudiante

Flow of Traffic
 Flujo de tráfico

Student Walking Path
 Ruta Peatonal de los Estudiantes

Park & Walk Zone
 Zona para Estacionarse y Acompañar al Estudiante

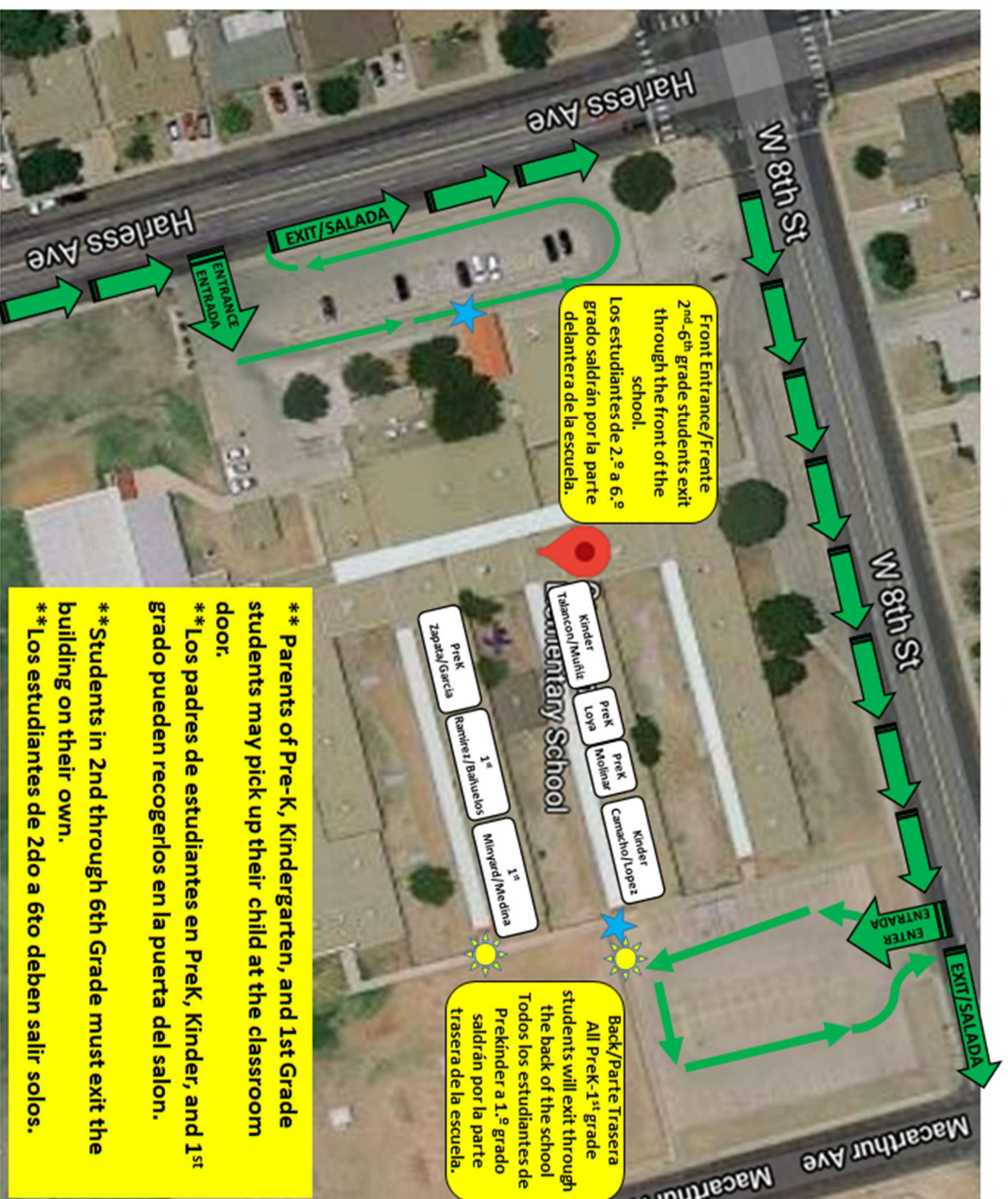
Parents may park here and walk their student to the school entrance
 Los padres pueden estacionarse aquí y acompañar a su estudiante caminando hasta la entrada de la escuela.



Scan the QR code to see the digital version.
 Escanee el código QR para ver la versión digital.

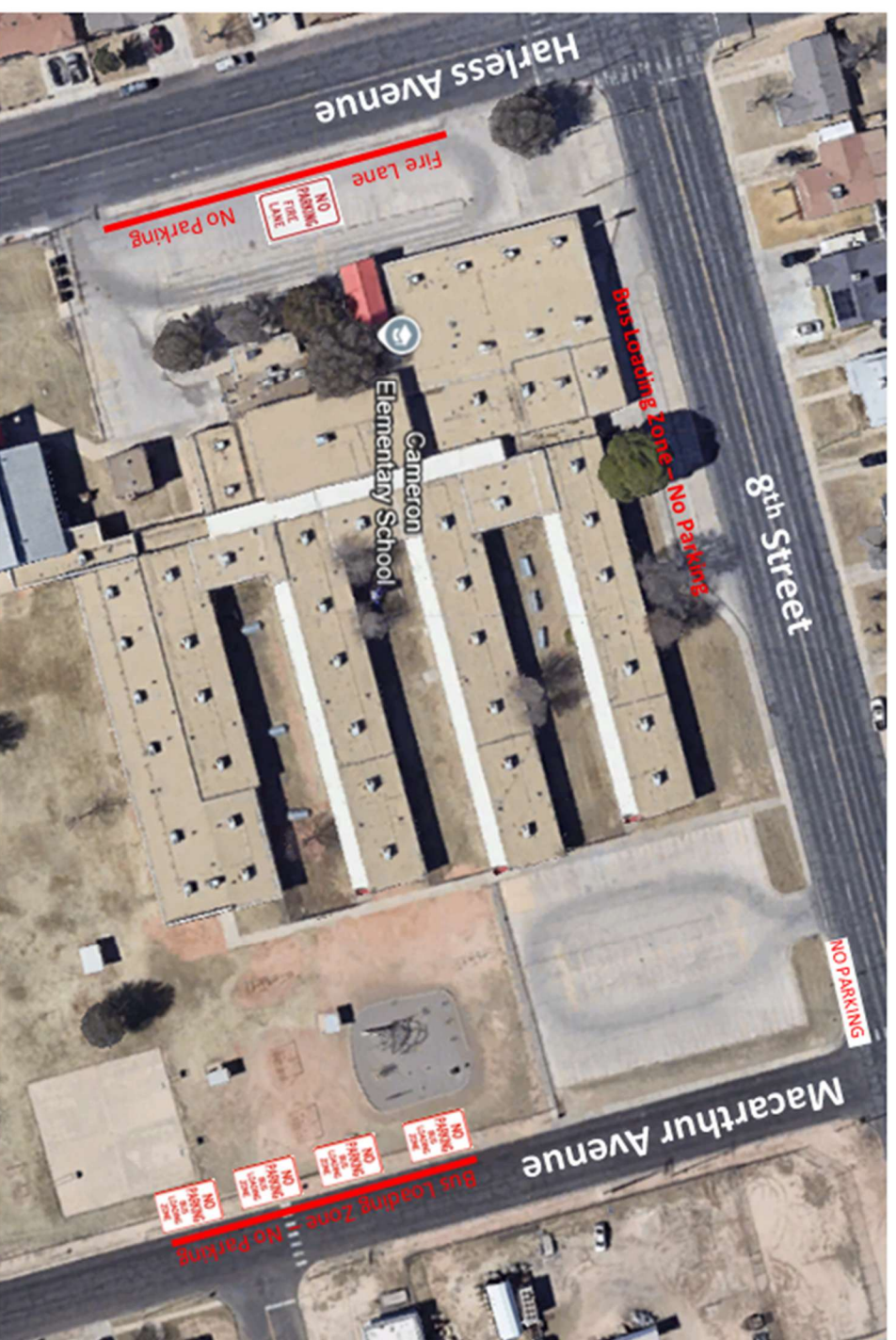
Afternoon Dismissal Traffic Plan – Front & Back

Plan de Circulación para la Salida por la Tarde – Frente & Parte Trasera



Scan the QR code to see the digital version.
Escanee el código QR para ver la versión digital.

Attention Cameron Families, the areas marked in RED are NO PARKING ZONES.
Atención familias de Cameron, las áreas marcadas en ROJO son ZONAS DE NO ESTACIONAMIENTO.



Parking in these areas will result in a parking violation.
Estacionarse en estas áreas resultará en una infracción de estacionamiento.

Scan the QR code to
see the digital
version.
Escanee el código QR
para ver la versión
digital.

