

2026-2027
Manual de Padres y Estudiantes
Políticas, Procedimientos y Otra Información



Director: Dr. Joseph Bradley

Subdirectores: La Dra. Andrea Bringard y el Dr. Hubbell King

Horario escolar: 18:55-14:25

Teléfono del colegio: (615) 382-4166

Misión

La misión de **Coopertown Middle School** es que todos los estudiantes se **DESPLACEN**:

- **Aspira a la excelencia**
- **Supera los desafíos**
- **Alcanzar nuestros objetivos**
- **Respetaos mutuamente**

Lema: Cada águila, todos los días.

Colores del colegio: Púrpura y dorado

Mascota: Águilas

Bienvenidos a un gran año en el Instituto Coopertown Middle School. Este manual del estudiante se basa en el Manual del Estudiante de las Escuelas del Condado de Robertson y en la Política de la Junta Escolar del Condado de Robertson. **Si alguna asignatura no está cubierta en este manual, por favor consulte el manual del estudiante del condado y/o la política de la junta escolar.** La Administración se reserva el derecho de interpretar, añadir, revisar, modificar o modificar cualquier política, procedimiento o información escolar contenida en este manual en cualquier momento que sea necesario.

Declaración de No Discriminación

Las escuelas del condado de Robertson no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, religión o estado civil, en la formación, actividades o prácticas laborales conforme al Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, y las Leyes de Estadounidenses con Discapacidades de 1997 y 2004.

ACADÉMICOS

Sistema de Calificación

Las calificaciones de conducta se basarán en criterios desarrollados en cada centro y serán:

E - Excelente S - Satisfactoria U – Insatisfactoria

Escala de calificación:

90 – 100 A

80 – 89 B

70 – 79 C

60 – 69 D

50 – 59 F

Las calificaciones de TCAP Achievement/EOC tienen un impacto porcentual en las notas finales tal y como exige la ley estatal.

Prácticas de clasificación

- Si las notas se toman en tareas de práctica (trabajos de clase/deberes), no pueden representar más del 20% de la nota total de la clase.
- La penalización por trabajos tardíos es que el "comportamiento" debe reflejarse en la calificación de hábitos de trabajo. Puede anotarse en el libro de calificaciones como documentación y notificación a padres o tutores, pero no se pueden quitar puntos.
- A todos los estudiantes se les debe dar una oportunidad para repetir una prueba o evaluación **tras** volver a enseñar o practicar adicionalmente y según los plazos asignados por el profesor. La repetición no debe ser una media de las dos notas de exámenes/evaluaciones, porque una media **no** refleja lo que un estudiante sabe y puede hacer. Las oportunidades de repetir tareas están limitadas a dos intentos.
- El Portal para Padres de PowerSchool permite a los padres consultar las notas actuales, tareas pendientes e información de asistencia de sus hijos o alumnos en cualquier momento. Si necesita su ID de acceso y la contraseña, por favor contacte con la oficina del colegio.
- Los informes de progreso se distribuyen a mitad de cada periodo de calificación. Las fechas de los informes de progreso son el 4 de septiembre, 20 de noviembre, 5 de febrero y 23 de abril.
- Los boletines se distribuirán este año el 23 de octubre, 8 de enero, 25 de marzo y 21 de mayo.

ASISTENCIA

Asistencia obligatoria:

El T.C.A. 49-6-3001(c)(1) establece que todo padre, tutor u otro custodio legal que resida en este estado y que tenga control o cargo sobre cualquier niño o niños de entre 6 y 17 años, ambos inclusive, deberá obligar a dicho niño o niños a asistir a una escuela pública o no pública, y en caso de incumplimiento, estará sujeto a las sanciones previstas en esta parte.

La asistencia escolar es una función esencial del éxito general del alumnado. La asistencia es un factor en el rendimiento estudiantil y se espera que estén presentes todos los días.

Las ausencias serán clasificadas como justificadas o no justificadas por el Principal/Representado.

Las ausencias justificadas pueden incluir, pero no limitarse a:

1. enfermedad del alumno; tras tres (3) días consecutivos, o ausencias repetidas, puede ser necesario obtener un justificante médico;
2. enfermedad de un familiar directo; tras tres (3) días consecutivos, o ausencias repetidas, puede ser necesario obtener un justificante médico;
3. la muerte de un familiar;
4. condiciones meteorológicas extremas;
5. observancias religiosas;
6. visitas a universidades;
7. embarazo;
8. actividades respaldadas por el colegio;
9. Citación, citación judicial u orden judicial;
10. circunstancias, a juicio del director/designado, creadas por emergencias sobre las que el estudiante no tiene control.

Las escuelas pueden requerir una verificación oficial de cualquier cita antes de eximir al ausencia. Las escuelas pueden limitar el número de ausencias justificadas para las citas.

Las ausencias no justificadas incluirán, pero no se limitan a:

1. problemas con el coche;
2. Asuntos personales (por ejemplo, limpiar la casa, hacer compras, cuidar niños, recados, peluquería nombramiento, trabajo en el sector privado).

Los estudiantes de K-8 podrán recibir un máximo de 3 notas parentales por semestre.

Para recibir el crédito de asistencia, un estudiante debe estar presente durante 3,5 horas de la jornada escolar conforme a las Políticas Estatales de Contabilidad de Asistencia. Se concede asistencia perfecta a los estudiantes que asisten a la escuela todos los días durante toda la jornada de instrucción. Los estudiantes que se desconectan antes o que solo asistan parte del día no son elegibles para la Asistencia Perfecta de CMS.

Las razones de ausencias o retrasos y las solicitudes de salida anticipada antes del cierre del curso deben ser solicitadas por el padre o tutor custodio o por quienes estén autorizados por el padre o tutor para solicitar la liberación. Los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera del campus, no serán considerados ausentes.

Todos los trabajos o exámenes que no han tenido en cuenta pueden recuperarse, a petición del estudiante o padre/tutor. Debe hacerse un esfuerzo razonable y el personal escolar ofrecer amplias oportunidades. Las calificaciones pueden reflejar menos que la puntuación completa (las excepciones incluyen exámenes anunciados previamente y trabajos de semestre que deberán entregarse al devolver). Pueden ser obligatorios realizar trabajos escolares y exámenes que se suspendan para ser reconciliado. Si se necesita una prórroga de más de una semana para completar el trabajo de recuperación, se requiere la aprobación del administrador.

Una acumulación de 8 retrasos o expulsiones anticipadas no justificadas equivaldrá a un (1) día no justificado, lo que contribuirá al número de días no justificados que desencadenan intervenciones por absentismo. Estas ausencias pueden resultar en la remisión al tribunal de menores.

Absentismo crónico

El ausentismo crónico es un indicio de barreras o condiciones que limitan la oportunidad de aprendizaje del estudiante. Todas las ausencias cuentan (justificadas, no justificadas y destitución disciplinaria). El ausentismo crónico se identifica cuando un niño ha faltado al 10% o más días de instrucción (18 días). Las ausencias excesivas, sin importar el tipo de ausencia, representan tiempo perdido para un estudiante.

Absentismo escolar

El absentismo escolar es una infracción legal que puede suponer una remisión al tribunal de menores. Un estudiante ausente cuando incumple las leyes de asistencia obligatoria y está ausente del colegio sin una excusa legal.

Plan de Asistencia de CMS

El Nivel 1 se implementará tras la acumulación de tres (3) ausencias injustificadas por parte del alumno y debe incluir la comunicación de expectativas claras al padre (es decir, Llamada, correo electrónico, ParentSquare, etc.) Los responsables escolares seguirán supervisando las ausencias injustificadas y proporcionando estrategias

orientadas a la prevención. El padre o tutor reconocerá los aspectos de buena asistencia y trabajará para mejorar la asistencia del niño.

El Nivel 2 se implementará tras la acumulación de cinco (5) ausencias injustificadas del estudiante e incluirá: reunión entre estudiantes y padres, contrato de asistencia, disponibilidad de reuniones de seguimiento y evaluación individualizada destinada a abordar los problemas de asistencia del estudiante. No se pueden usar suspensiones en el recuento de ausencias.

El Nivel 3 se implementará tras la acumulación de siete (7) ausencias injustificadas por parte del estudiante y debe incluir: servicios comunitarios escolares, programa de justicia restaurativa escolar y/o cursos los sábados o extraescolares diseñados para mejorar la asistencia y el comportamiento.

El Nivel 4 se implementará tras la acumulación de 10 (10) ausencias injustificadas del estudiante y deberá ser remitido a Servicios Estudiantiles para la reunión de Revisión y Apoyo a la Ausencia. Los padres o tutores que no asistan a la reunión de Revisión y Apoyo de Absentismo recibirán automáticamente una petición ante el tribunal de menores.

Expectativas de asistencia del distrito 2026-2027 (adicionales a CMS)

- Retrasos al colegio o en 5º curso - Detención de 3 días (comida)
- 10 retrasos - 1 día ISS, solicito reunión de padres
- 15 retrasos - ISS de 2 días
- 20 retrasos - 3 días en la ISS, sin participación en actividades deportivas o extraescolares, y pon advertencia por escrito de que 5 retrasos más supondrán la pérdida de actividades extracurriculares.
- 25 retrasos: pérdida de todas las actividades extraescolares

****Los retrasos no se reiniciarán durante el curso escolar. ****

Los entrenadores/asesores del club/director de banda tendrán estándares para la asistencia a los entrenamientos y partidos. Estos estándares se explicarán anualmente en la reunión de padres antes de que comience la temporada. Los entrenadores deben incluir una sección sobre las calificaciones suspendidas en los periodos de calificación registrados dentro del contrato.

COMPORTAMIENTO

Se espera que todos los estudiantes y padres/tutores lean, comprendan y cumplan con las políticas, procedimientos y expectativas establecidos en el Manual del Estudiante del Condado de Robertson. Se requiere el reconocimiento del manual como parte del proceso de registro estudiantil. El manual se revisa con los estudiantes al menos trimestralmente durante el curso escolar para reforzar las expectativas y el conocimiento

de las políticas escolares. El conocimiento del contenido del manual es responsabilidad de cada estudiante y padre/tutor.

RTI2-B

Respuesta a la Instrucción y a la Intervención en el Comportamiento (RTI2-B) es un Sistema de Apoyos Multinivel (MTSS) que ofrece un enfoque potente y basado en la evidencia para satisfacer las necesidades conductuales y sociales de los estudiantes en las escuelas de Tennessee. El propósito de RTI2-B es capacitar a los educadores para que doten a todos los estudiantes de la oportunidad de cumplir con altas expectativas en cuanto al comportamiento y el apoyo necesario para llegar a cada alumno.

Expectativas de CMS Eagles Nest

CMS Behavioral Expectations Matrix

	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
CAFETERIA	- I stay in my seat. - I ask for permission before getting out of my seat. - I talk only to the people at my assigned table.	- I speak in my inside voice to my table-mates. - I will only touch and eat the food provided to me - I will keep my hands, feet, and other objects to myself.	- I get <u>all of</u> my item the first time through the line. - I sit in my assigned area. - I clean up after myself.
HALLWAYS	- I <u>keep both feet on the floor at all times</u> and walk wherever I go. - I keep my hands and feet to myself - I stay to the right of the hallway	- I keep the hallway clean - I use a quiet voice to talk to classmates	- I keep my locker shut and my belongings put away - I arrive on time to all classes.
ARRIVAL DEPARTURE	<u>Walk at all times</u> - I keep my hands and feet to myself	- I speak in <u>my</u> inside voice - I go straight to where I am expected to go	I arrive in time to get supplies I need
CLASSROOM	- I will keep hands, feet and objects to myself - Only adults will open any door, once it is closed. - I only enter the classrooms I am assigned to at that time.	- I speak and act kindly to my teacher, classmates, and other adults that come in. - I follow teacher directions and requests the first time they are given. - I listen quietly to teaching and <u>instruction</u>.	- I have all materials needed for class before it begins. - I participate in the lesson and do my assigned work. - I will use technology for its intended educational purposes.
RESTROOM	- I will be the only person in the stall. - I use the restroom for its intended purposes only.	I will honor my privacy and the privacy of other	- I take care of my bathroom needs, wash my hands, and make sure my paper towels go in the trash. - I use the restroom during designated breaks.
GYM/PE	- I will use equipment appropriately. - I will keep my hands, feet, and other objects to myself. - I walk up and down bleacher steps.	- I will follow teacher directions - I take turns when sharing equipment	- I put equipment where it belongs. - I keep my valuable items in safe and secure area.
ASSEMBLIES SPECIAL EVENTS	- I keep my hands, feet, and other objects to myself - I stay in my designated area	- I sit quietly when directed. - I follow teacher and staff directions. - I participate appropriately in activities.	I take <u>all of</u> my items with me when I leave.

Los siguientes comportamientos se consideran graves y serán abordados por la administración:

Armas, posesión/transferencia/uso de tabaco, alcohol o drogas, peleas o contacto físico agresivo, lenguaje agresivo, amenazas, acoso, acoso a alumnos o profesores, continuidad del desobedimiento de las normas del aula y del colegio, robo, vandalismo y acciones en redes sociales que dificultan el entorno de aprendizaje escolar.

Las consecuencias por conducta indebida remitida a la oficina dependerán de la gravedad de la infracción y del patrón de conducta, e incluirán lo siguiente:

- Conferencia con el estudiante
- Llamada de los padres
- Nota de hogar a los padres (firma y devuelve)
- Aislamiento en el almuerzo
- Tiempo fuera de clase (Sala de Soluciones; No "cuenta" como ISS restaurativa)
- Suspensión en el colegio (ubicada en la sala de soluciones)
- Conferencia de Padres
- Suspensión fuera del colegio
- Derivación al DHA
- Práctica conductual correctiva

ISS restaurativa

Se utilizará la ISS restaurativa (R-ISS) para ayudar a reenseñar los comportamientos escolares adecuados según sea necesario. Los estudiantes pueden ser asignados a R-ISS durante una parte de la jornada escolar, un día completo o varios días escolares. Se espera que los estudiantes completen sus tareas habituales, así como los trabajos reflexivos y de reingreso de R-ISS.

Teléfonos móviles (estudiantes)

Los estudiantes pueden poseer dispositivos personales de comunicación y dispositivos electrónicos personales siempre que estos **dispositivos estén apagados y guardados en mochilas, bolsos o bolsos de mano personales**. Estos dispositivos incluyen, pero no se limitan a: tecnología portátil como gafas, anillos o relojes que tienen la capacidad de grabar, hacer streaming en directo o interactuar con tecnología inalámbrica; teléfonos móviles; portátiles; tabletas; y auriculares o auriculares de cualquier tipo. En ningún momento un estudiante debe utilizar un dispositivo electrónico con capacidad de grabación de vídeo o fotografía en un vestuario, aula, baño u otro lugar donde dicha

operación pueda violar los derechos de privacidad de otra persona. La violación de esta política puede resultar en la confiscación del dispositivo y otras medidas disciplinarias.

En ningún momento la escuela será responsable de prevenir robos, pérdidas o daños en los dispositivos que se introduzcan en la propiedad del colegio. Si un profesor ve un teléfono móvil o unos auriculares, se los confiscarán al alumno y los entregarán a la oficina como delito.

Los estudiantes pueden usar dispositivos personales en el aula únicamente con fines educativos, y esto debe hacerse bajo la supervisión directa del profesor. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a:

Primera infracción—Confiscación del dispositivo; devolución en 3 días escolares o multa de 10 dólares.

2ª infracción—Confiscación del dispositivo; devolución en 5 días escolares o multa de 20 dólares.

3ª infracción—Confiscación del dispositivo; devolver en 10 días escolares o al final del periodo de calificación, lo que sea más largo, o multa de 30 dólares.

Cuarta infracción—Confiscación del dispositivo; devolución al final del semestre o multa de 40 dólares.

Las infracciones posteriores serán tratadas bajo la guía de la cuarta infracción y pueden resultar en sanciones más severas.

Código de vestimenta (Política 6.310)

Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera limpia, ordenada y modesta para no distraer ni interferir con el funcionamiento del colegio durante la jornada escolar ni en cualquier evento escolar en la propiedad escolar. Está prohibida cualquier prenda que exponga ropa interior o partes del cuerpo (TCA 1006.07(2)(d)). Se pueden desarrollar directrices específicas adecuadas para cada nivel de escuela, pero que incluyen las siguientes áreas:

1. No se usan cubrimientos para la cabeza, salvo para los que se cubren para la cabeza religiosos y los que se usan por motivos médicos
2. Sin vientre descubierto, escotes reveladores
3. No hay pantalones cortos, ni vaqueros ni vaqueros con agujeros a más de tres pulgadas y media (3,5) por encima del pliegue de la rodilla
4. Sin tubo, sin depósito, sin techos transparentes
5. Nada de pantalones caídos
6. No se permite la vestimenta que promocióne el alcohol, el tabaco o las drogas
7. Nada de abrigos plumero ni gabardinas

8. No se permite ropa que contenga publicidad por causas objetables ni lenguaje ofensivo
9. No hay ropa relacionada con bandas
10. Deben llevarse zapatos/sandalias en todo momento (atados/abrochados)
11. Está prohibida la ropa exterior que se asemeje a ropa de descanso, pijamas o ropa interior
12. No se permiten pinchos, cadenas, piercings ni otros objetos que supongan problemas de seguridad
13. Se pueden llevar leggings; sin embargo, **deben** combinarse con camisetas que se extiendan más allá de las muñecas del estudiante con los brazos a los lados

Cuando un estudiante va vestido de manera que viole el código de vestimenta escolar o que pueda causar interrupciones o interferencias con el funcionamiento del centro, el profesor y/o el director deben tomar las medidas adecuadas. Los disfraces están prohibidos, salvo que se permita lo contrario en días específicos aprobados por el director.

EL DÍA ESCOLAR

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 6:55 a.m. sin la aprobación administrativa. La jornada escolar comienza cuando el estudiante sube al autobús o al edificio escolar y termina cuando sale del autobús o del edificio escolar. Todas las políticas están en vigor cuando el estudiante está en el autobús o en el campus. El colegio termina a las 14:25. A menos que los alumnos estén alojados con un profesor, entrenador o estén bajo algún tipo de supervisión, el colegio no es responsable del alumno después de la hora de salida.

Autobús escolar

El comportamiento estudiantil que se desvíe de las expectativas del distrito de ser seguros, respetuosos y responsables resultará en medidas disciplinarias hasta la suspensión del autobús durante el resto del curso escolar.

Viajar en autobús escolar es un privilegio y las Escuelas del Condado de Robertson están comprometidas a apoyar decisiones que favorezcan la operación segura de un autobús escolar.

Las infracciones que deberían considerarse infracciones graves incluyen, pero no limitándose a las siguientes:

- Arrojar objetos
- Travesuras excesivas / gritos / groserías
- Comportamientos que suponen una distracción para el conductor
- Manos / Cabeza fuera de la ventana
- Pelea / Agresión hacia otro estudiante o miembro del personal

- Provocar "verbal / mental / físico" hacia otro estudiante o miembro del personal
- Fumar / Tabaco / Alcohol / Consumo de drogas
- Armas, instrumentos peligrosos y artefactos explosivos
- Acoso sexual

Estas infracciones deben reportarse inmediatamente a Transporte Escolar mediante un Formulario de Derivación de Autobús y remitirse a la Administración Escolar. Si las acciones de un estudiante son ilegales o el transporte considera una interrupción para la operación segura del vehículo, podrían conllevar acciones inmediatas de hasta la suspensión del autobús durante el resto del curso escolar.

Abordando la mala conducta

El conductor o el asistente debe abordar los comportamientos o hábitos inseguros e inapropiados al definir qué es un hábito o conducta adecuada. Los conductores/asistentes pueden dirigirse directamente a los estudiantes, tener un consejo rápido con él/los alumno(s) alejándolo(s) de los demás y/o notificar a los padres/tutores en la parada de autobús para que puedan ayudar al conductor a cambiar hábitos de conducción inseguros o inapropiados.

Disciplina

Cuando el comportamiento del alumno se descontrola o no mejora tras seguir los pasos de corrección adecuados, el conductor enviará un formulario de derivación a Transporte Escolar, que lo remitirá a la administración escolar.

La administración asignará una consecuencia adecuada para la primera derivación en función de la gravedad del mal comportamiento, y se notificará al padre o tutor que cualquier derivación adicional conllevará una suspensión del autobús.

PUPIL TRANSPORTATION - NON-NEGOTIABLES

CONT.

Discipline cont.

Administration shall enforce the Disciplinary Level System listed below for major referrals. Depending on the severity of the offense, consequence may constitute immediate suspension of ridership privileges for the remainder of the year.

	Elementary School	Middle School	High School
1st Referral	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified
2nd Referral	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
3rd Referral	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
4th Referral	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
5th Referral	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
6th Referral	10 Day Bus Suspension or DHA	10 Day Bus Suspension or DHA	10 Day Bus Suspension or DHA

Transporte

Si un estudiante cambia su transporte habitual por la tarde, debe entregarse una nota del padre o tutor antes de las 8:00 a.m. con un número de teléfono para contactar con ese padre o tutor y verificar el cambio de transporte. En caso de emergencia, los padres o tutores también pueden llamar a la oficina del colegio antes de las 14:00 para realizar un cambio necesario en el transporte por la tarde. Debido al gran volumen de tráfico por la tarde, ***es posible que los estudiantes no sean recogidos después de las 14:10.***

Entrega matutina

Los pasajeros del coche deben ser dejados en la parte trasera del edificio, en la entrada deportiva cerca del campo de fútbol. Si los estudiantes llegan al colegio después de las 7:25 a.m., deberán entrar por la entrada principal de la oficina, que se encuentra frente al edificio.

Recogida de la tarde

Los conductores deben recogerse en la parte trasera del edificio, en la entrada deportiva cerca del campo de fútbol. Por motivos de seguridad, TODOS los padres deben entrar en la fila de los pasajeros para recoger a su(s) hijo(s).

Comunicación Escuela-Hogar

- ***Calificaciones:*** El Portal para Padres de PowerSchool permite a los padres ver las notas actuales, tareas pendientes e información de asistencia de su(s) alumno(s) en cualquier momento. Si necesita su ID de acceso y la contraseña, por favor contacte con la oficina del colegio.
- ***Profesores:*** Todos los profesores de CMS utilizan **Parent Square** para comunicar información con los padres.
- ***Colegio:***
 - ***Mensajes escolares*** - El teléfono, el correo electrónico y los mensajes de texto se enviarán con frecuencia a través de **Parent Square**. Este sistema obtiene información de contacto de PowerSchool, por lo que es importante que dispongamos de números de teléfono y direcciones de correo electrónico precisos en PowerSchool.
 - ***Boletín escolar*** – Enviado por correo electrónico a **través de Parent Square** una vez al mes
 - ***Redes sociales:*** Facebook, Twitter/X y la web del colegio

Comida y bebida fuera

1. No se permite comida o bebida fuera de casa (por ejemplo, Dunkin, Starbucks, Sonic, McDonalds, etc.) en restaurantes.
2. No se permiten "Hot Snacks" en ningún momento (por ejemplo, Takis, Hot Cheetos, Hot Fires, etc.).

3. No se permiten bebidas energéticas en ningún momento (por ejemplo, Alani, Red Bull, Monster, etc.).
4. Solo se permiten botellas de agua de plástico, transparentes y con tapón de rosca. No se permiten recipientes metálicos con pajitas en ningún momento durante la jornada escolar (Stanley, Yeti, Simply Modern, etc.) con solo agua dentro. Sin zumo, agua con sabor ni refrescos.
5. La comida para fiestas o eventos debe comprarse en tienda y sellarse.

Precios de las comidas escolares

Desayuno (\$-0-)

Almuerzo (\$-0-)

Clínica Escolar

Los estudiantes con preocupaciones médicas legítimas pueden acudir a la clínica cuando sea necesario, con un pase de su profesor. La enfermera del colegio emitirá un pase para volver a clase o notificará al profesor si el alumno está demasiado enfermo para volver a clase. Si la enfermera o la dirección del colegio determinan que es necesario llevar a un estudiante a casa o al médico, los arreglos se harán a través de la consulta. Si un estudiante no cumple las normas de enfermería para ser expulsado de la escuela, debe tener un justificante médico para que la ausencia sea justificada.

Ningún medicamento será transportado ni dispensado por un estudiante en ningún momento. Cualquier dispensación de medicamentos se realizará a través de la enfermera escolar con la documentación parental o tutora adecuada.

Medicación de urgencias:

1. Se pueden llevar con el estudiante epinepinepinas e inyecciones de glucagón. Los estudiantes que lleven epi-penes deben tener una orden médica que indique que pueden usarla sin supervisión. La orden del médico debe ir acompañada de permiso escrito de los padres o tutores.
2. Los inhaladores pueden estar con el estudiante si hay permiso de los padres y una orden médica registrada en la enfermera del colegio.

Taquillas/Bienes Personales

La responsabilidad de tus bienes personales es tuya. Si se pierde un artículo, comprueba si ha sido entregado a la oficina principal. Se proporcionan taquillas para guardar libros, abrigos y pertenencias personales en la escuela. Los estudiantes pueden proporcionar sus propias cerraduras, pero deben dar la combinación a su tutor. Mantener la taquilla cerrada con llave es el mejor método para evitar problemas. Aunque el colegio investigará cualquier denuncia de propiedad robada, no puede ser responsable de objetos perdidos, dañados o tomados de la taquilla. La ley estatal afirma que las taquillas son propiedad del colegio; por lo tanto, el contenido puede ser examinado en cualquier momento. Los estudiantes solo accederán a las taquillas al principio o al final de la jornada escolar. Otras veces es a discreción del profesor y bajo supervisión.

Portátiles

Se asignarán portátiles a los estudiantes de cada una de sus clases. Se anima a estudiantes y padres a contratar el plan de protección para portátiles de 35 dólares, de lo contrario estudiantes y padres serán responsables del coste de las reparaciones. A los estudiantes no se les entregarán portátiles hasta que hayamos recibido una copia firmada del acuerdo de protección del portátil, aceptando o rechazando la cobertura. Los privilegios tecnológicos pueden ser revocados por violaciones del acuerdo tecnológico.

Libros de texto

Los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación del Condado de Robertson. Los estudiantes son responsables de sus libros, y la Junta de Educación del Condado de Robertson cobra una tasa por cualquier libro que se pierda, se roba o se dañe.

Teléfono de oficina

El teléfono de la oficina es un teléfono de negocio. Si un estudiante tiene una situación de emergencia, podrá usar el teléfono con permiso de un administrador.

Visitantes

Excepto en ocasiones como programas escolares, eventos deportivos, jornadas de puertas abiertas o eventos públicos, **TODOS LOS VISITANTES DEBEN** presentarse en la oficina al entrar en la escuela. Se te pedirá presentar tu carné de conducir, firmar y llevar una tarjeta de visitante mientras estés en el edificio. La autorización para visitar el edificio será determinada por el principal o el designado.

Para mantener las condiciones y el ambiente adecuados para el aprendizaje, ninguna otra persona podrá entrar en los terrenos escolares ni en el edificio durante el horario de instrucción de los estudiantes, salvo los estudiantes, el personal, los padres de los alumnos y otras personas con negocios legales y válidos en las instalaciones escolares. El director/designado tiene la autoridad para excluir de las instalaciones escolares a cualquier persona que interrumpa los programas educativos, moleste a los profesores o alumnos, o que esté en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal.

El principal/representante deberá involucrar a las autoridades cuando considere que la situación lo justifique. En general, no se permite que los visitantes observen en las aulas debido a las leyes de privacidad.

De acuerdo con el *Código de Conducta para Visitantes de las Escuelas del Condado de Robertson*, colaboramos para desarrollar un entorno educativo de calidad y pedimos que se siga el *Código de Conducta para Visitantes* que se describe a continuación:

- Utiliza un lenguaje respetuoso y absténtate de usar obscenidades o palabrotas.
- Contribuye a un entorno productivo sin interrumpir ni amenazar con interrumpir el funcionamiento de la escuela o la oficina.

- Promueve la seguridad comportándose con responsabilidad y asegurándose de que tus acciones no pongan en peligro la salud ni la seguridad de los demás. Esto incluye no hacer fotos que incluyan a estudiantes que no sean *tus* alumnos personales.
- Comunícate de manera pacífica y respetuosa, absteniéndose de hacer declaraciones o gestos verbales o escritos que indiquen intención de dañar a una persona o a una propiedad.
- Resuelve los conflictos pacíficamente y muestra respeto por la propiedad ajena, absteniéndose de ataques verbales o físicos destinados a dañar a individuos o a la propiedad significativamente.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

La participación en actividades extracurriculares es un privilegio que puede ser revocado por el director o el patrocinador en cualquier momento. Para participar en actividades extraescolares, deben cumplirse las siguientes condiciones:

1. Los estudiantes deben estar presentes durante el día (al menos 3 horas y media consecutivas, salvo que un administrador lo apruebe con una excusa aprobada por la junta).
2. A menos que sea aprobado por un administrador, entrenador o patrocinador, los estudiantes viajarán hacia y desde el colegio con un designado predeterminado.
3. Los atletas deben someterse a un examen físico y un seguro escolar o prueba de otra cobertura antes de participar.
4. Los atletas deben cumplir los estándares de elegibilidad establecidos por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Tennessee (TSSAA), que establece que el estudiante debe aprobar 6 cursos de créditos o el equivalente a un posible 8 al final de cada curso escolar. Los atletas de secundaria deben cumplir los requisitos de la Asociación Atlética de Cursos Intermedios del Condado de Robertson.

Deportes

Se fomenta la participación en deportes de secundaria. Todos los estudiantes deportistas y sus padres/tutores firmarán un Contrato de Comportamiento del Estudiante-Aleta que detalla las directrices y expectativas para la participación en deportes en el Coopertown Middle School.

Las siguientes oportunidades deportivas escolares están actualmente disponibles para estudiantes de secundaria:

Fútbol americano

Voleibol

Campo a través, chicas y chicos

¡Salud

Baloncesto, chicos y chicas

Béisbol
Softbol
Fútbol, chicos y chicas
Lucha libre

Artes escénicas

Se fomenta la participación en las artes escénicas de secundaria, y los estudiantes pueden participar en la banda y/o el coro.

Clubes y organizaciones

Los clubes y organizaciones patrocinados por la escuela deben estar aprobados por la administración y contar con un profesor patrocinador. La membresía en algunas organizaciones se basa en las clases cursadas, los requisitos académicos y otras cualificaciones. Se pueden cobrar cuotas para la membresía.

Clubes y organizaciones que pueden estar disponibles:

- Hermandad de Atletas Cristianos
- Jr. Beta
- Club de Constructores
- Club de Teatro
- 4-H

Oportunidades extraescolares

Coopertown Middle puede ofrecer un programa de tutorías y enriquecimiento dos días a la semana con transporte escolar disponible. La YMCA ofrece un programa extraescolar llamado Y-Quest en CMS.



Página de Facebook del
Instituto Coopertown
Middle School



Página de Deportes de la
Coopertown Middle School (Club
Atlético Eagles)