



PRIMARIA GEORGE Y KOMURE

MANUAL FAMILIAR

2026-2027

Directora: Christie Newman

Subdirectora: Laura Cardenas

2121 Henry Long Blvd

Stockton, CA 95206

209-938-6320



DEL DIRECTOR MENSAJE



Estimados estudiantes, padres y guardianes,

¡Bienvenidos a otro año escolar emocionante y enriquecedor en la Escuela Primaria George Komure! Como directora, les brindo una cálida bienvenida mientras a este nuevo año de aprendizaje y crecimiento.

Nuestra escuela está dedicada a crear un entorno enriquecedor y estimulante donde cada estudiante pueda prosperar académica, social y emocionalmente. En la escuela primaria George Komure, creemos en el poder de la colaboración, el respeto y la responsabilidad para fomentar una atmósfera positiva y productiva para todos.

Para nuestras familias que regresan, gracias por su continuo apoyo y colaboración. Su compromiso es vital para nuestro éxito y esperamos continuar construyendo sobre nuestra base sólida que hemos establecido. Para aquellos que son nuevos a nuestra escuela, estamos encantados de que se unan a nuestra familia Komure. Estamos comprometidos a garantizar que su transición sea agradable y que se sientan bienvenidos y valorados.

Este manual está diseñado para brindarle información importante sobre las pólizas, procedimientos y programas de nuestra escuela. Sirve como guía para ayudarle a navegar el año escolar y aprovechar al máximo las oportunidades disponibles para nuestros estudiantes. Le recomendamos que lo lea detalladamente y lo tenga a mano para consultarlo en el futuro.

Nuestro personal está aquí para apoyarle a usted y a su estudiante en cada paso del camino. Tenemos como meta, crear un ambiente de aprendizaje riguroso y a la vez, brindar el apoyo necesario, donde los estudiantes puedan explorar sus intereses, desarrollar habilidades para pensar críticamente y alcanzar su máximo potencial. La comunicación entre la escuela y el hogar es crucial para el éxito de los estudiantes. No dude en comunicarse con el/la maestro/a de su hijo/a ó conmigo si tiene alguna pregunta, inquietud ó idea.

Gracias por confiarnos la educación y el bienestar de su estudiante. Juntos, podemos hacer que este año escolar sea memorable y impactante para todos nuestros estudiantes.

Con un cordial saludo,

Christie Newman

Christie Newman
Directora

FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR



6 de agosto de 2026:	Primer día de clases
25 de agosto de 2026:	Día mínimo
7 de septiembre de 2026:	No hay escuela, día de fiesta
8-14 de septiembre de 2026:	Semana de establecimiento de metas (Días mínimos)
24 de septiembre de 2026:	Día mínimo
2 de octubre de 2026:	Día mínimo
5-9 de octubre de 2026:	Vacaciones de otoño
21 de octubre de 2026:	Capacitación para el maestro (No hay escuela)
30 de octubre de 2026:	Día mínimo
5 de noviembre de 2026:	Día mínimo
11 de noviembre de 2026:	No hay escuela, día de fiesta
25 de noviembre de 2026:	Día mínimo
26-27 de noviembre de 2026:	Vacaciones
18 de diciembre de 2026:	Día mínimo
21 de diciembre de 2026 – 4 de enero de 2027:	Vacaciones de invierno
18 de enero de 2027:	No hay escuela, día de fiesta
25-29 de enero de 2027:	Semana de establecimiento de metas (Días mínimos)
3 de febrero de 2027:	Capacitación para el maestro (No hay escuela)
11 de febrero de 2027:	No hay escuela, día de fiesta
15 de febrero de 2027:	No hay escuela, día de fiesta
26 de febrero de 2027:	Día mínimo
12 de marzo de 2027:	Día mínimo
15-19 de marzo de 2027:	Vacaciones de primavera
25 de marzo de 2027:	Día mínimo
26 -29 de marzo de 2027:	Días de fiesta (no hay escuela)
15 de abril de 2027:	Día mínimo
27 de mayo de 2027:	Día mínimo
28 de mayo de 2027:	Último día de clases (Día mínimo)

MANTECA USD 26-27

CALENDARIO ESTUDIANTIL



MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT 2026-2027 Student Calendar *Board Adopted November 20, 2025*

July 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

0 Instructional Days

August 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	D	26	27	28	29
30	31					

18 Instructional Days

September 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	E	E	E	12
13	E	15	16	17	18	19
20	21	22	23	E	25	26
27	28	29	30			

21 Instructional Days

October 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					H	D
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	E	31

16 Instructional Days

November 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	E	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	D	26	27	28
29	30					

18 Instructional Days

December 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	H	D
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

14 Instructional Days

87 Instructional Days

January 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	E	E	E	E	30
31						

18 Instructional Days

February 2027						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	E				
28						

17 Instructional Days

March 2027						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	D
25	26	27	28	29	30	31

16 Instructional Days

April 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 Instructional Days

May 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 Instructional Days

June 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

0 Instructional Days

93 Instructional Days

Legend	
	Student Breaks/Closed to the Public
	Summer Break/School Office Open
	Teacher Prep (no students)
	Inservice Days (no students)
D	District-wide Minimum Day
E	Elementary School Minimum Day
H	High School Minimum Day



High School End of Semester			
1st Semester:	October 2	3rd Semester:	March 12
2nd Semester:	December 18	4th Semester:	May 28

Elementary Trimesters	
1st Trimester:	08/06/26-11/06/26 - 60 days
2nd Trimester:	11/09/26-02/26/27 - 62 days
3rd Trimester:	03/01/27-05/28/27 - 58 days

180 School Year Instructional Days

Employee Holidays	
July	3 Independence Day (obs)
September	7 Labor Day
November	11 Veterans Day
November	26-27 Thanksgiving
December	24 Christmas Eve
December	25 Christmas Day
January	1 New Year's Day
January	18 Martin Luther King Day
February	12 Lincoln's Birthday (obs)
February	15 Washington's Birthday
March	26-29 Spring Break
May	31 Memorial Day
June	18 Juneteenth (obs)
Student Breaks	
October	5-9 Fall Break
December 21 - Jan 4	Winter Break
March	15-19 Spring Break

First Day of School - August 6, 2026
Last Day of School - May 28, 2027

Revised 11.20.25

HORARIO DE CAMPANA 2026-2027

George Y. Komure Elementary School "Home of the Coyotes"

2121 Henry Long BLVD Stockton, CA 95206 • Phone (209) 938-6320 • Fax (209) 938-6398

Principal: Christie Newman • Vice-Principal: Laura Cardenas

REGULAR DAY			WEDNESDAY		OFFICE HOURS		MINIMUM DAY				
8:00 - 2:30			8:00 - 1:30		7:30 AM - 3:30 PM		8:00 - 12:15				
M,T,Th,F		TK	Wednesday				TK				
8:00 - 9:10		Class	8:00 - 9:10				8:00 - 9:22		Class		
9:10 - 9:20		Break	9:10 - 9:20				9:22 - 9:35		Break		
9:20 - 10:10		Class	9:20 - 10:10				9:35 - 11:00		Class		
10:10 - 10:20		Break	10:10 - 10:20				11:00 - 11:40		Lunch		
10:20 - 11:25		Class	10:20 - 11:25				11:40 - 12:15		Class		
11:25 - 12:05		Lunch	11:25 - 12:05				GRADE K/1		8:00 - 9:07		Class
12:05 - 1:01		Class	12:05 - 1:00						9:07 - 9:20		Break
1:01 - 1:15		Break	1:00 - 1:10						9:20 - 10:30		Class
1:15 - 2:30		Class	1:10 - 1:30				10:30 - 11:10		Lunch		
M,T,Th,F		GRADE K/1	Wednesday		IMPORTANT DATES		11:10 - 12:15		Class		
8:00 - 9:00		Class	8:00 - 9:00				GRADE 2/3		8:00 - 9:22		Class
9:00 - 9:10		Break	9:00 - 9:10						9:22 - 9:35		Break
9:10 - 10:00		Class	9:10 - 10:00						9:35 - 11:00		Class
10:00 - 10:10		Break	10:00 - 10:10				11:00 - 11:40		Lunch		
10:10 - 11:05		Class	10:10 - 11:05				11:40 - 12:15		Class		
11:05 - 11:45		Lunch	11:05 - 11:45				GRADE 4		8:00 - 9:35		Class
11:45 - 12:46		Class	11:45 - 12:50						9:35 - 9:50		Break
12:46 - 1:00		Break	12:50 - 1:00						9:50 - 11:15		Class
1:00 - 2:30		Class	1:00 - 1:30				Holiday		11:15 - 11:55		Lunch
M,T,Th,F		GRADE 2/3	Wednesday		Goal Setting Week (Min. Days)		09.08.2026 - 09.14.2026		11:55 - 12:15	Class	
8:00 - 9:10		Class	8:00 - 9:10		Minimum Day		09.24.2026		GRADE 5/6		
9:10 - 9:20		Break	9:10 - 9:20		Minimum Day		10.02.2026				
9:20 - 10:10		Class	9:20 - 10:10		Fall Break		10.05.2026 - 10.9.2026				
10:10 - 10:20		Break	10:10 - 10:20		Teacher Inservice (No Students)		10.21.2026		8:00 - 9:20		Class
10:20 - 11:25		Class	10:20 - 11:25		Minimum Day		10.30.2026		9:20 - 9:35		Break
11:25 - 12:05		Lunch	11:25 - 12:05		Minimum Day		11.5.2026		9:35 - 10:45		Class
12:05 - 1:00		Class	12:05 - 1:00		Holiday		11.11.2026		10:45 - 11:25		Lunch
1:01 - 1:15		Break	1:00 - 1:10		Minimum Day		11.25.2026		11:25 - 12:15		Class
1:15 - 2:30		Class	1:10 - 1:30		Holiday Break		11.26.2026 - 11.27.2026		GRADE 5/6		
M,T,Th,F		GRADE 4	Wednesday		Minimum Day		12.18.2026				
8:00 - 9:50		Class	8:00 - 9:50		Winter Break		12.21.2026 - 01.4.2027				
9:50 - 10:00		Break	9:50 - 10:00		Holiday		01.18.2027		8:00 - 9:20		Class
10:00 - 12:05		Class	10:00 - 12:05		Goal Setting Week (Min. Days)		01.25.2027 - 01.29.2027		9:20 - 9:35		Break
12:05 - 12:45		Lunch	12:05 - 12:45		Teacher Inservice (No Students)		02.3.2027		9:35 - 10:45		Class
12:45 - 1:45		Class	12:45 - 1:30		Holiday		02.11.2027		10:45 - 11:25		Lunch
1:45 - 1:55		Break			Holiday		02.15.2027		11:25 - 12:15		Class
1:55-2:30		Class			Minimum Day		02.26.2027				
M,T,Th,F		GRADE 5/6	Wednesday		Minimum Day		03.12.2027				
8:00 - 9:40		Class	8:00 - 9:40		Spring Break		3.15.2027 - 3.19.2027				
9:40 - 9:50		Break	9:40 - 9:50		Minimum Day		03.25.2027				
9:50 - 10:45		Class	9:50 - 10:45		Holiday Break		03.26.2027 - 03.29.2027				
10:45 - 11:25		Lunch	10:45 - 11:25		Minimum Day		04.15.2027				
11:25 - 1:05		Class	11:25 - 1:30		Minimum Day		05.27.2027				
1:05 - 1:15		Break			Last Day of School (Min. Day)		05.28.2027				
1:15 - 2:30		Class									

Revised
6/1/2026

Revised
6/1/2026

J
R
H
I
G
H

7th Grade Schedule				8th Grade Schedule			
Class Period	M,T,Th,F 8:00-2:30	Wednesday 8:00-1:30	Min Day 8:00-12:15	Class Period	M,T,Th,F 8:00-2:30	Wednesday 8:00-1:30	Min Day 8:00-12:15
Period 1	8:00-8:40	8:00-8:40	8:00-8:30	Period 1	8:00-8:40	8:00-8:40	8:00-8:30
Period 2	8:40-9:25	8:40-9:15	8:30-8:55	Period 2	8:40-9:25	8:40-9:15	8:30-8:56
Period 3	9:25-10:08	9:15-9:50	8:55-9:20	Period 3	9:35-10:19	9:25-10:00	8:56-9:20
Period 4	10:18-11:01	9:50-10:35	9:30-9:54	Period 4	10:19-11:04	10:00-10:35	9:20-9:44
Period 5	11:01-11:44	10:35-11:09	9:54-10:18	Period 5	11:04-11:48	10:35-11:10	9:44-10:08
Period 6	12:24-1:11	11:09-11:44	10:58-11:22	Period 6	11:48-12:33	11:10-11:45	10:18-10:42
Period 7	1:11-1:58	12:24-1:00	11:22-11:45	Period 7	1:13-1:43	11:45-12:15	10:42-11:12
Period 8	1:58-2:30	1:00-1:30	11:45-12:15	Period 8	1:43-2:30	12:15-1:30	11:52-12:15
*Break	*10:08-10:18	*10:08-10:18	*9:20-9:30	*Break	*9:25-9:35	*9:15-9:25	*10:08-10:18
*Lunch	*11:44-12:24	*11:44-12:24	*10:18-10:58	*Lunch	*12:33-1:13	*12:33-1:13	*11:12-11:52

INFORMACIÓN PARA PADRES



LLEGADAS

El campus abre a las 7:45 a.m. y las clases comienzan a las 8:00 a.m. para todos los estudiantes. Por razones de seguridad, los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45 a.m., ya que no hay supervisión disponible. Si los estudiantes antes de esta llegan antes de tiempo sin supervisión, la escuela contactará a los padres o guardianes y se les pedirá que supervisen a sus hijos hasta las 7:45 a.m. Todos los estudiantes deben formarse frente a sus salones de clase.

Salida

Cuando terminan las clases, los estudiantes pueden salir por el frente de la escuela por la calle Henry Long o la puerta que da a la calle Carolyn Weston. Los estudiantes en los grados K-3 serán entregados directamente a sus padres/guardianes al frente de la escuela. Los estudiantes de 4.º a 6.º grado se formarán con su clase y el maestro/a los acompañarán hacia el frente de la escuela. Los estudiantes de 7.º y 8.º grado serán despedidos directamente de sus salones por sus maestros. Los estudiantes que serán recogidos desde la calle Carolyn Weston deben usar esta puerta al salir del campus. Se espera que los padres/guardianes recojan a sus hijos puntualmente, ya que cualquier estudiante que no sea recogido dentro de los 15 minutos después de la salida, serán llevados a la oficina para recibir ayuda. Después de la salida, todos los estudiantes deben evacuar el campus, a menos que participen en una actividad patrocinada por la escuela o estén supervisados por el personal. Los estudiantes que esperan a sus hermanos deben esperar frente a la escuela o cerca de la puerta de la calle Carolyn Weston. Los padres pueden usar el estacionamiento cerca del edificio multiusos para recoger a sus hijos, pero deben respetar las indicaciones del estacionamiento por ejemplo, la acera roja es solo para autobuses y vehículos de emergencia de MUSD, y la acera amarilla es estrictamente para cargar y descargar.

VISITAS RESTRINGIDAS

Un administrador puede negarse a admitir a un visitante en el campus si cree que la presencia o el comportamiento del individuo puede interrumpir el ambiente, la instrucción o la operación de la escuela o si su visita pone en peligro la seguridad, la salud o la protección de los estudiantes y el personal o tiene el potencial de causar daños a la propiedad. Los visitantes no pueden entrar al campus para confrontar a los estudiantes.

CAMPUS CERRADO

La primaria Komure es un campus cerrado. A los estudiantes no se les permite salir del campus sin la autorización adecuada. Si un estudiante necesita salir del campus antes de la salida, el estudiante debe recibir autorización de la oficina antes de salir. Todos los visitantes también deben registrarse y firmar en la oficina a su llegada.

BICICLETAS

1. Las bicicletas siempre deben ser llevadas a pie o cargadas en el campus. Los monopatines, scooters, patines en línea/patines y Heely's no están permitidos en el recinto escolar.
2. Asegure su bicicleta con un candado y pase una cuerda o cadena por una llanta para evitar el robo.
3. Todas las bicicletas deben estacionarse en el área designada para bicicletas. Los estudiantes solo deben estar cerca del área de estacionamiento de bicicletas cuando estacionen o recuperen su propia bicicleta.
4. Los estudiantes que vayan en bicicleta a la escuela deben obedecer todas las normas de tráfico.
5. La ley del estado de California requiere el uso de cascos para seguridad.

INFORMACIÓN PARA PADRES

CONEXIÓN DE PADRES-PARENT SQUARE



Sabemos que el éxito de nuestros estudiantes se construye sobre una verdadera colaboración entre el hogar y la escuela. Como su participación es fundamental para la educación de su hijo(a), nos da mucho gusto presentarles nuestra nueva plataforma de comunicación: ParentSquare.

ParentSquare está diseñada para fortalecer nuestra colaboración, facilitando la comunicación y ayudándole a mantenerse informado(a) y participar activamente en el aprendizaje de su hijo(a).

Con esta nueva plataforma, recibirá todos los mensajes de la escuela y del salón de clases en un solo lugar, traducidos automáticamente a su idioma preferido. Podrá recibirlos por correo electrónico, mensaje de texto, la aplicación móvil o desde un navegador web.

Esta herramienta nos permitirá trabajar juntos de manera más eficiente. A través de ParentSquare, usted podrá:

- Apoyar el aprendizaje de su hijo(a): Manténgase al tanto del progreso académico y de las noticias del salón de clases.
- Comunicarse directamente: Envíe y reciba mensajes con los maestros y el personal escolar de manera sencilla.
- Colaborar con la escuela: Complete formularios, firme permisos y programe conferencias entre padres y maestros, todo en un solo lugar.
- Participar en nuestra comunidad escolar: Confirme su asistencia a eventos, consulte el calendario y manténgase informado sobre todo lo que sucede en la escuela.

A partir de ahora, todas las comunicaciones del distrito, la escuela, el grado y el salón de clases se enviarán a través de ParentSquare. Esté pendiente de un correo electrónico de bienvenida de ParentSquare para activar su cuenta de padre, madre o tutor.

Para aprovechar al máximo esta nueva plataforma, le recomendamos descargar la aplicación gratuita, disponible para dispositivos iOS y Android. También puede acceder a ParentSquare desde su navegador web en www.parentsquare.com.

Para obtener información sobre cómo configurar su cuenta, personalizar sus preferencias de notificaciones e idioma y conocer más sobre esta plataforma, visite la página de ParentSquare de nuestro distrito.

Gracias por continuar siendo un valioso aliado en la educación y el éxito de nuestros estudiantes.

If you'd like, I can also make this translation Manteca Unified-style, using simpler, parent-friendly language that matches the district's bilingual communications.

COMUNICACIÓN

La comunicación abierta, positiva y constante es crucial para el éxito de su hijo en el programa escolar. No dude en enviar un correo electrónico, llamar ó reunirse con cualquier miembro del personal si tiene preguntas ó inquietudes. Se anima a las familias a comunicarse con la escuela cuando sea necesario. Las citas para reunirse con los maestros se pueden programar antes o después de la escuela llamando a la oficina, dejando un mensaje de voz al maestro ó enviándole un correo electrónico. Mantenga la escuela actualizada con nuevas direcciones, cambios en los números de teléfono y contactos de emergencia para garantizar que podamos comunicarnos con usted si es necesario. Komure seguirá utilizando el sistema de comunicación telefónica de NTI para anuncios, información general y emergencias. También se utilizará el sistema telefónico NTI para fines de asistencia.

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES



El personal de la Primaria Komure valora y fomenta la participación activa de los padres y la comunidad. Mantenga contacto regular con el maestro de su hijo durante todo el año para obtener información sobre actividades específicas. Si desea ser voluntario en el salón de clases, complete un formulario de voluntariado en la oficina. Espere 10 días para la aprobación. Un personal le notificará una vez que su solicitud haya sido aprobada. Las siguientes son oportunidades de participación de los padres aquí en Komure.

- **ENGLISH LANGUAGE ADVISORY COMMITTEE (ELAC):** ELAC es un comité a nivel escolar compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad y está establecido para asesorar a los funcionarios escolares sobre los programas y servicios para estudiantes de inglés. La participación y las responsabilidades incluyen asesorar al director y al personal sobre el desarrollo de un plan escolar para estudiantes del idioma inglés y promover la importancia de la asistencia regular a la escuela para los padres.
- **SCHOOL SITE COUNCIL (SSC):** El SSC es un grupo de padres y miembros del personal electos que se reúnen de 4 a 5 veces al año. Este grupo de padres, maestros y miembros del personal juega un papel decisivo en la toma de decisiones que afectan a la escuela con respecto al Plan Estratégico, los programas educativos y el presupuesto de Komure. El SSC también aprueba el Plan de seguridad del sitio.

VISITAS A LOS SALONES

Un padre o tutor tiene derecho a observar la instrucción y otras actividades escolares que involucren a su hijo de acuerdo con los procedimientos indicados en este reglamento administrativo para garantizar la seguridad de los alumnos y el personal escolar y para evitar interferencias indebidas con la instrucción o acoso al personal escolar. Todos los visitantes DEBEN registrarse a través de la oficina. Los visitantes deben cumplir con la Política de MUSD que establece: Un padre o tutor tiene derecho a observar la instrucción y otras actividades escolares que involucren a su hijo para garantizar la seguridad de los alumnos y el personal escolar y para evitar interferencias indebidas con la instrucción o acoso al personal escolar. Se considerarán adaptaciones razonables de los padres y tutores. Tras una solicitud por escrito del padre o tutor con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación, de lunes a viernes, los funcionarios escolares organizarán la observación de los padres de la clase o clases o actividades solicitadas por parte de ese padre o tutor durante no más de veinte (20) minutos. La administración puede acompañar a los padres durante la observación.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN



PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Todos los estudiantes tendrán acceso a desayuno y almuerzo de forma gratuita durante el año escolar 2026-2027. El desayuno en el salón de clases continuará este año. Se podrá traer el desayuno y el almuerzo desde casa. Por favor planifique cuándo enviar el almuerzo a la escuela después del comienzo de la clase. Es responsabilidad del niño recogerlo en la oficina. La oficina de la escuela no interrumpirá el salón de clases para notificar a los estudiantes sobre los almuerzos. Asegúrese de avisar a la oficina si su hijo tiene una restricción dietética y/o alergia, para que los Servicios de Nutrición puedan estar al tanto y abordar las adaptaciones.

GOLOSINAS/BOCADILLOS/NUTRICIÓN

Las leyes estatales y federales y las alergias de nuestros estudiantes se toman en cuenta al permitir que bocadillos son permitidos. De acuerdo con la pólizas del Bienestar Estudiantil del MUSD, todos los alimentos distribuidos durante el día, incluidas las fiestas en las clases, eventos escolares y las asambleas, deben seguir la Regulación de Refrigerios Inteligentes de CA. Todos los bocadillos deben ser comprados en tiendas y estar en su empaque original. Tenga en cuenta que, si el bocadillo no cumple con las normas de SMART Snacks y las restricciones de alergias, serán devueltos a casa con su estudiante. Esto incluye cupcakes, galletas o dulces para celebraciones en clase. Solo se permite traer agua para beber a la escuela y debe mantenerse en un recipiente cerrado y a prueba de derrames. No se permiten bebidas carbonatadas y/o saborizadas. Tampoco se permiten recipientes abiertos. Por favor, póngase en contacto con el maestro de clase antes de enviar bocadillos para consumir o compartir en clase. De esta manera, el maestro podrá preparar y confirmar cualquier restricción alérgica. Los maestros determinarán las prácticas para la celebración de cumpleaños que reconozcan a los estudiantes sin necesidad de bocadillos. VEA EL CALCULADOR Y LAS NORMAS SMART SNACKS en musdnutrition.net.

NO SE PERMITEN LOS SIGUIENTES:

- Bebidas carbonatadas y/o saborizadas.
- Chicles
- Cafes saborizados, smoothies, bebidas tipo "Refresher" etc.

ENTREGAS DE ALIMENTOS DE TERCEROS

Las entregas de alimentos por terceros (Grubhub, Doordash, Uber Eats, Instacart) NO ESTÁN PERMITIDAS durante el día escolar. Si la escuela recibe una entrega de un tercero, la comida se colocará en el refrigerador de la oficina y el estudiante podrá recogerla al final del día. Toda la comida debe ser entregada personalmente por un padre o tutor legal.



Ejemplos de SMART SNACKS permitidos

- 0.75 oz Galletas Goldfish integrales horneadas,
- 4 oz Tazas de fruta envasadas en jugo o gel,
- 3.2 oz Bolsas de fruta,
- 0.87 oz Papas fritas Baked Lays (barbacoa, original, crema agria y cebolla),
- 0.87 de Tostitos Scoops
- 4 oz Tazas de yogur,
- 0.84 oz Barras de granola integral Dippin' Stix (manzana o zanahorias),
- 0.85 oz Jack Links Beef Jerky,
- 1 oz Scooby Doo Cinnamon Graham Sticks

SERVICIOS DE SALUD



MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Según el Código de Educación 49423, los estudiantes tienen prohibido llevar medicamentos sin orden médica. Esta regla se aplica tanto a los medicamentos recetados como a los de venta libre. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden tener medicamentos, incluyendo: inhaladores, pastillas, aspirinas o pastillas para la tos, en sus aulas, loncheras o bolsillos. No se aceptarán ni administrarán medicamentos sin los siguientes requisitos:

1. Los formularios de solicitud del médico/padre deben completarse completamente con firmas e instrucciones detalladas.
2. Los medicamentos llevados a la escuela deben estar en un frasco o kit con la etiqueta de la farmacia.

Medicamentos sin receta, es decir, aspirina, no se darán en la escuela incluso a petición de los padres. Los padres pueden traer medicamentos a la escuela y administrarlos si es necesario. Los estudiantes no pueden llevar consigo medicamentos ni con sus pertenencias personales. Todos los medicamentos deben entregarse a la Secretaría de Salud a menos que se hayan hecho arreglos previos. Condiciones de salud únicas: si un estudiante tiene un problema de salud único (es decir, reacción alérgica grave, convulsiones, problemas cardíacos, etc.), es imperativo que se notifique a la escuela.

SERVICIOS DE SALUD

Nuestros asistentes de seguridad escolar y maestros están equipados con botiquines de primeros auxilios para ayudar a los estudiantes que lo necesiten. Dependiendo de la gravedad de la lesión o enfermedad, los estudiantes pueden ser referidos a la oficina de la escuela para recibir más atención. Las lesiones o enfermedades graves se informarán a los padres. Si su hijo se enferma en la escuela, nos pondremos en contacto con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos la información de contacto de emergencia que usted ha proporcionado. Es responsabilidad de los padres mantener todos los números de teléfono y direcciones actualizados.

LESIONES EN LA ESCUELA

Se utilizarán los siguientes procedimientos.

1. El maestro y/o supervisor de patio, el administrador del sitio y la oficina serán notificados de inmediato.
2. El estudiante será estabilizado en el lugar para determinar si puede o debe ser movido.
3. Se indicará a los estudiantes en el patio de recreo que se alejen del área.
4. El personal de la oficina notificará a los padres sobre la llamada a los servicios de emergencia. El personal de la oficina dirigirá los vehículos de emergencia al campus si es necesario.



ASISTENCIA



¡LA ASISTENCIA IMPORTA!

La asistencia a la escuela es un componente crítico del éxito en las escuelas. Su hijo recibirá instrucción de alta calidad todos los días; por lo tanto, creemos que es imperativo que su hijo asista a la escuela con regularidad para lograr el éxito.

AUSENCIAS

Si su hijo está enfermo, comuníquese con la línea de asistencia escolar. Si una ausencia no se aclara dentro de los cinco (5) días, incluida la nota del médico, la asistencia no se puede ajustar.

- Ausencia Justificada: enfermedad del estudiante, cita médica ó dental para un estudiante, comparecencia ante el tribunal, muerte de un familiar directo ó celebración de un día festivo religioso (limitado según el Código de Educación). Los estudiantes tienen dos días de ausencia para entregar el trabajo faltante. Todos los motivos de la ausencia deben ser confirmados satisfactoriamente por el padre/tutor del estudiante en persona, por escrito o por teléfono dentro de los 5 días posteriores a la ausencia. Las ausencias no se pueden cambiar a "Excusadas" después de este período de tiempo.
- Injustificado: Vacaciones, asuntos familiares, emergencia familiar, enfermedades de padres o hermanos/cita médica, falta de transporte, otros, personales, pérdida de autobús, quedarse dormido, deportes de club/viajes y competencias de baile, presentaciones de hermanos, son algunos ejemplos de ausencias injustificadas. El trabajo de recuperación queda a discreción del maestro.

COMPENSAR AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Los estudiantes con ausencias justificadas tienen derecho a recuperar todo el trabajo para obtener crédito completo. Los estudiantes deben ser responsables de recoger y completar todo el trabajo atrasado con cada maestro. Los estudiantes tendrán no menos de dos (2) días, por cada día de ausencia que no pase de cinco (5) días para terminar y entregar su tarea. Este tiempo excluirá los fines de semana y días festivos. A discreción del profesor, los plazos podrán ampliarse. Cada maestro determinará los estándares necesarios para recibir una calificación.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN POR AUSENCIAS Y SUSPENSIONES INJUSTIFICADAS

El trabajo de recuperación dependerá de la pólizas del maestro/aula con respecto a las ausencias injustificadas. Tenga en cuenta que las suspensiones se consideran ausencias justificadas. Los estudiantes deben solicitar trabajo a su maestro al momento de su suspensión. Si el trabajo se puede completar desde casa, ese trabajo se entregará a los estudiantes y deberá devolverse el primer día de regreso de la suspensión. Si el trabajo realizado en clase no se puede completar, los maestros le darán al estudiante tiempo suficiente para recuperarlo y entregar el trabajo.

Política de la Junta No. 5113a: Un estudiante no debe ausentarse de la escuela sin el conocimiento y consentimiento de los padres. Se permitirá a los estudiantes ausentarse de la escuela, por motivos expresamente autorizados por la ley aplicable. La verificación de ausencia puede ser verbal, presencial o escrita a determinar por los directores. La Junta de Educación ordena que las ausencias por "razones personales justificables" según la Sección 48205 del Código de Educación se concederán solo para ausencias comparables de corto plazo (máximo: cinco días), a menos que la ley aplicable requiera un tiempo más largo. Un director o su designado no puede aprobar una ausencia con fines tales como viajar con los padres en vacaciones o viaje de negocios, o para comenzar temprano o regresar tarde de dichos viajes.

ASISTENCIA

CONTINUADO



POLÍTICA DE TARDANZAS

En Komure, creemos que la puntualidad es crucial para el éxito académico y para fomentar la responsabilidad entre nuestros estudiantes. Llegar a tiempo garantiza que los niños reciban el beneficio completo de la instrucción y participen plenamente en la comunidad de aprendizaje. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos a las 8:00 AM y **se consideran TARDOS si no están en sus asientos a las 8:00 AM**. Los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse en la oficina de la escuela con un padre/tutor para registrarse y recibir un pase de tardanza antes de proceder a su aula. Para desalentar la tardanza crónica, se tomarán los siguientes pasos para las tardanzas injustificadas (acumulativas):

- 6to Tardanza: Carta de advertencia de retraso enviada a casa por la administración
- 10° Tardanza: La administración iniciará el Proceso de Ausentismo Nivel I
- 15° Tardanza: Proceso de Ausentismo Nivel II
- 20° Tardanza: remisión SARB

TARDANZAS HABITUALES

Las llegadas tarde continuas a la escuela no serán justificadas por la oficina (incluso con una nota de los padres) por razones como quedarse dormido, perder el autobús o el tren, problemas con el automóvil, que no sonara la alarma, etc. Estas acciones resultarán en medidas disciplinarias, un contrato de tardanzas y una posible remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB, por sus siglas en inglés).

SALIDA ANTICIPADA

Los estudiantes que salen antes del final del día escolar deben realizar el registro de salida a través de la oficina de Komure. Sólo las personas que figuran en la tarjeta de emergencia pueden recoger a los estudiantes. Si se envía a alguien que no sea el padre o tutor a recoger a un estudiante, se debe informar a la oficina de la escuela con anticipación. Se requieren identificaciones al realizar el registro de salida. La persona designada para sacar al estudiante es responsable de completar un formulario de salida y proporcionar un motivo. Si no se proporciona ningún motivo o se utiliza un motivo no válido para retirar al estudiante, la asistencia se marcará como día parcial injustificado. **POR FAVOR NO VENGAN A VER A SU ESTUDIANTE DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 30 MINUTOS DE CLASE. LOS ESTUDIANTES ESTÁN RECIBIENDO TAREAS, AVISOS O PUEDEN ESTAR AFUERA PARA P.E. Y POR LO TANTO NO ESTÁ FÁCILMENTE DISPONIBLE.**

ASISTENCIA DEFICIENTE

La asistencia constantemente deficiente y el ausentismo escolar resultaran en ramificaciones negativas:

- Cartas de notificación y ausentismo a los padres
- Remisión al subdirector para una conferencia con los padres
- Remisión a SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil)
- Visitas domiciliarias
- Carta de ausencia excesiva para mejorar la asistencia (después de 6 ausencias justificadas)
- Carta de advertencia pre-médica para mejorar la asistencia (después de 10 ausencias justificadas)
- Médico requisito de nota del médico para cada ausencia; no se aceptan consejos telefónicos (después de 15 ausencias justificadas)
- Referencia a la escuela comunitaria



TELÉFONO CELULAR/AUDÍFONOS/RELOJES

Polizas de Dispositivos Electrónicos de Entrada a Salida (Gate-to-Gate)

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva #5131 del Distrito Escolar Unificado de Manteca, todos los dispositivos electrónicos deben permanecer apagados, guardados y fuera de la vista mientras los estudiantes se encuentren en la escuela.

Se consideran dispositivos electrónicos todos los aparatos con acceso a Internet que sean capaces de comunicarse o procesar información mediante señales electrónicas, incluyendo, entre otros: teléfonos inteligentes (smartphones), teléfonos celulares, relojes inteligentes (smartwatches), tabletas, computadoras personales, dispositivos de videojuegos, AirPods o audífonos inalámbricos, audífonos y cualquier otro dispositivo con características similares.

En determinadas ocasiones, y únicamente bajo la supervisión directa del maestro(a), estos dispositivos podrán utilizarse para apoyar el aprendizaje en el salón de clases.

Si un estudiante utiliza un dispositivo electrónico (teléfono celular, AirPods, reloj inteligente, etc.) sin autorización, el dispositivo será confiscado por la administración y se aplicarán las siguientes consecuencias:

1er infracción: Advertencia y conferencia entre el estudiante y un administrador.

2ndo infracción: Se retirará el dispositivo. El estudiante podrá recogerlo en la oficina al finalizar la jornada escolar y deberá firmar un contrato de comportamiento.

3er infracción: Se retirará el dispositivo. El padre, madre o tutor deberá recogerlo en la oficina. El estudiante y el padre, madre o tutor deberán firmar un contrato de comportamiento.

4ta infracción: Se retirará el dispositivo. El padre, madre o tutor deberá recogerlo después de clases. Además, el estudiante recibirá una consecuencia restaurativa y participará en una lección sobre el uso responsable de los dispositivos electrónicos.

Los estudiantes que se nieguen a entregar un dispositivo electrónico cuando se les solicite deberán reunirse con la administración y con su padre, madre o tutor, y podrán recibir una consecuencia disciplinaria.

Polizas de MUSD (Board Policy) 5131(b): Dispositivos de comunicación y señalización electrónica

La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca permite a los alumnos poseer y usar dispositivos de comunicación y señalización electrónica mientras están en el campus. Si el conductor lo indica, todos los dispositivos electrónicos de señalización y comunicación estarán apagados y fuera de la vista mientras sean transportados en vehículos operados por el Distrito y durante el horario escolar de instrucción; períodos de transición, mítines, asambleas y otras actividades escolares durante el día de instrucción, para todos los grados K-12. Los dispositivos electrónicos de señalización y comunicación se pueden usar en los grados K-12 antes y después de la escuela, y en los grados 9-12 durante el brunch y el almuerzo. Con permiso previo por escrito del maestro, el director de la escuela y los padres, el estudiante puede usar un dispositivo electrónico en clase solo bajo la supervisión directa del maestro o con fines educativos. Los estudiantes que capturen imágenes fotográficas o digitales mientras se encuentran en la propiedad escolar durante el día escolar sin el permiso previo del director o su designado pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Se debe informar a los estudiantes y padres que el Distrito no es responsable del robo o pérdida de los dispositivos electrónicos de los estudiantes. A ningún estudiante se le prohibirá poseer o usar dispositivos portátiles de comunicación o de señalización electrónica que un médico o cirujano autorizado determine que son esenciales para la salud del estudiante y cuyo uso se limita a fines relacionados con la salud del estudiante.

DISPOSITIVOS ESTUDIANTILES

Manteca Unified es un distrito escolar que proporciona un dispositivo a cada estudiante. Los estudiantes son responsables de su dispositivo asignado por la escuela. Esto incluye cualquier daño que ocurra debido a fuego, agua, robo, etc. Los estudiantes no deben prestar su dispositivo o cargador escolar a sus amigos. Es responsabilidad del estudiante notificar a su maestro si su dispositivo necesita reparaciones. El uso inapropiado resultará en la pérdida de privilegios y estará sujeto a acciones disciplinarias a discreción del director de la escuela. El daño o pérdida resultante de un cuidado inadecuado, determinado por observación, tipo de daño o mediante investigación por parte del personal de la escuela, resultará en un costo de reemplazo basado en el modelo del dispositivo y su valor actual en el mercado.



**PROHIBIDO USAR
CELULARES EN
ESTA AULA**

NORMAS



NORMAS ESTATALES COMUNES

Los maestros del Distrito Unificado de Manteca utilizarán métodos de enseñanza diversos, respaldados por investigaciones, como el aprendizaje cooperativo y basado en proyectos, para ofrecer un plan de estudios que cumpla con los Estándares Básicos Comunes y de Ciencias de Próxima Generación. La tecnología desempeñará un papel clave tanto en la enseñanza como en el aprendizaje, ya que los profesores la utilizarán para la instrucción y la gestión, y los estudiantes para el trabajo en clase y la investigación. Los maestros diseñarán sus estrategias para apoyar las necesidades de todos los estudiantes, incluidos los estudiantes de inglés, los de bajo rendimiento, los avanzados y los que tienen discapacidades. Se utilizarán varias evaluaciones para evaluar el progreso de los estudiantes e informar ajustes a la instrucción, asegurando que cada estudiante tenga éxito.

CELEBRACIÓN DEL 8 GRADO

Para celebrar el puente de transición entre la escuela primaria y la secundaria, los estudiantes de octavo grado tendrán oportunidades de celebrar el éxito logrado aquí en Komure. Lo académico y el comportamiento deben mantenerse de manera adecuada durante todo el año escolar, tanto en las prácticas escolares físicas como digitales, y cualquier incidente que no cumpla con los estándares de celebración del octavo grado o a discreción de la administración del sitio, puede resultar en una pérdida de participación en las actividades, hasta el día del evento.

BOLETÍN DE CALIFICACIONES BASADO EN ESTÁNDARES

Manteca Unified ha desarrollado boletas de calificaciones basadas en estándares para estudiantes de jardín de infantes de transición (TK) a sexto grado. Esta boleta de calificaciones se implementará completamente en el año escolar 2024-25. El propósito de la boleta de calificaciones basada en estándares es comunicar claramente a nuestras familias el desempeño estudiantil hacia los estándares y expectativas de nivel de grado. La boleta de calificaciones basada en estándares está diseñada para proporcionar información precisa sobre el desempeño y el crecimiento de los estudiantes en el cumplimiento de los estándares. En otras palabras, en lugar de centrarse en un porcentaje o número de puntos obtenidos, los informes basados en estándares se centran en la comprensión o competencia de los estudiantes.

ESCALA DE COMPETENCIA DE LA TARJETA DE CALIFICACIONES BASADA EN LOS ESTÁNDARES MUSD TK-6

Los maestros utilizarán las siguientes calificaciones y descripciones de la escala de competencia en la boleta de calificaciones para comunicar el progreso de los estudiantes hacia el cumplimiento de los estándares esenciales de nivel de grado para todas las materias en cada trimestre. Se anima a las familias a comunicarse con la escuela de sus estudiantes y con el maestro si tienen preguntas generales. Las familias también pueden visitar la página de boleta de calificaciones basada en estándares en www.mantecausd.net/reportcards

CONFERENCIAS PARA ESTABLECER METAS

Se llevarán a cabo conferencias para el establecimiento de metas estudiantiles en el otoño e invierno para establecer metas para el éxito de su hijo. Estas conferencias brindan una oportunidad para construir relaciones entre el estudiante, el maestro y los padres/tutores, enfocándose en la retroalimentación y el apoyo. El establecimiento de objetivos permite a los estudiantes tomar posesión de su aprendizaje. A diferencia de las conferencias tradicionales de padres y maestros, que discuten el progreso después de que se ha producido la enseñanza y el aprendizaje, estas conferencias establecen metas de manera proactiva.

HOWL TIME

El tiempo HOWL es un tiempo dedicado cada día donde los estudiantes pueden agruparse con estudiantes de otras clases y se utiliza para todos los niveles de grado para apoyar las necesidades individuales, proporcionar enriquecimiento y apoyar a todos los estudiantes.

Excedido (EX)

El alumno ha demostrado maestría del estándar de nivel de grado y puede extender y aplicar conceptos con un amplio entendimiento durante nuevas situaciones.

Proficiente (PR)

El alumno Proficiente demuestra maestría del estándar de nivel de grado.

Acercándose (AP)

El alumno Muestra comprensión básica y está progresando hacia la maestría del estándar de nivel de grado.

Principiante (BE)

El alumno está comenzando a demostrar comprensión pero aún no está cumpliendo con el estándar de nivel de grado.

CÓDIGO DE VESTIMENTA



MANTECA REGLAMENTO ADMINISTRATIVO UNIFICADO 5132

En cooperación con maestros, estudiantes y padres/tutores, el director o su designado establecerá procedimientos escolares que rijan la vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes que sean consistentes con la ley, la política de la Junta y las regulaciones administrativas. Estos códigos de vestimenta escolar se revisarán periódicamente. Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. La ropa, las joyas y los artículos personales deben estar libres de escritura, imágenes ó cualquier otra insignia que sea vulgar, lasciva, obscena, profana o sugestiva sexualmente, ó que promueva el uso de alcohol, drogas, tabaco u otra actividad ilegal.
2. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento.
3. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las blusas transparentes y los abdómenes descubiertos.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa ó cultural, la condición de salud u otra circunstancia que el director o su designado considere necesaria. Además, el director ó su designado pueden imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y cocurriculares.

Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera de su control. (Código de Educación 49066) A los estudiantes se les permitirá usar ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar (Código de Educación 35183.5)

Ropa relacionada con pandillas:

En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la vestimenta relacionada con pandillas en la escuela ó en las actividades escolares, el director, el personal y los padres/tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar definirán "ropa relacionada con pandillas" y limitará esta definición a la ropa que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o exhibiera en el campus de la escuela. (Código de Educación 32282) Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada. Según sea necesario, la escuela colaborará con las agencias policiales para actualizar las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas.

DRESS CODE | MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca cree que la vestimenta y el arreglo personal apropiados contribuyen a un ambiente escolar positivo. El código de vestimenta se ha establecido siguiendo el principio básico de que ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas en todo momento para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y eficaz.

VESTIMENTA ADECUADA

- **Camisetas:** Tela en la parte delantera, trasera y en los costados, incluyendo debajo de los brazos.
- **Coberturas de la parte inferior del cuerpo** (Pantalones, Pantalones deportivos, Pantalones cortos, Faldas, Vestidos, Mallas)
- **Zapatos:** Se permiten calzado según la actividad, como el uso de zapatos deportivos durante la clase de educación física



VESTIMENTA PERMITIDA

- **Gorras y sombreros**, incluyendo los tocados religiosos (*Las prendas para la cabeza que no sean religiosos deben retirarse en el salón de clases*)
- **Sudaderas con capucha**; las capuchas deben bajarse dentro de la clase
- **Pantalones de mezclilla ajustados**, incluyendo mallas, pantalones de yoga o skinny jeans
- **Pantalones de mezclilla rotos**, siempre que no se expongan la ropa interior ni el trasero del estudiante
- **Camisetas sin mangas, /Ropa deportiva**



VESTIMENTA PROHIBIDA

- Ropa, accesorios para la cabeza, joyería u otros accesorios que muestren lenguaje o imágenes violentas, incluyendo armas
- Accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan usarse como arma
- Imágenes o lenguaje que hagan referencia a drogas, alcohol o cualquier material o actividad ilegal
- Mensajes de odio, lenguaje profano o imágenes/lenguaje sexualmente explícitos
- Imágenes o lenguaje que creen un ambiente hostil o amenazante
- No se permite mostrar el abdomen ni ropa que revele la ropa interior
- Trajes de baño, excepto cuando sean requeridos en clase o en la práctica deportiva
- Cualquier artículo que cubra el rostro o las orejas, excepto por observancia religiosa o por razones médicas



COMPORTAMIENTO POSITIVO Y APOYOS A LA INTERVENCIÓN



En la escuela primaria George Komure, estamos comprometidos a fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y de apoyo para todos los estudiantes. Para lograr esto, hemos implementado Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS), un marco basado en evidencia que guía la selección e implementación de mejores prácticas para mejorar los resultados académicos y conductuales. El sistema escolar incluye estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar conductas estudiantiles apropiadas para crear ambientes escolares positivos. Un sistema de reconocimientos ayudará a motivar a los estudiantes a hacer lo mejor que puedan y a animar a los demás también.

La Primaria Komure se centra en ayudar a los estudiantes a aprender a ser ciudadanos seguros, respetuosos y responsables. Coyotes H.O.W.L para demostrar que tienen respeto, están concentrados en sus tareas, trabajan para lograr logros y aprenden liderando.

Creemos que los estudiantes que exhiben un comportamiento apropiado deben ser reconocidos y recompensados. Reconocemos a los estudiantes de las siguientes maneras:

- Elogio
- Recompensa de clase
- COYOTE Efectivo
- Actividades del viernes
- Ensamblés
- Certificados de asistencia perfecta
- Notas positivas enviadas a casa
- Almuerzo con el Director y/o Subdirector

Komure Coyotes H.O.W.L Behavior Matrix

LOCATION	H HAVE RESPECT	O ON TASK	W WORK TO ACHIEVE	L LEARN BY LEADING
CLASSROOM	<ul style="list-style-type: none"> Follow classroom expectations Keep hands & feet to yourself Use good manners Voice level 1-2 	<ul style="list-style-type: none"> Enter quietly Sit in your assigned seat Work cooperatively Actively participate 	<ul style="list-style-type: none"> Raise your hand for help Stay calm Maintain your work area and classroom environment Be a problem-solver 	<ul style="list-style-type: none"> Use time appropriately Kind and positive conversations Use authorized technology Set a good example
HALLWAYS	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions immediately Keep hands & feet to yourself Maintain personal space Voice Level 0 	<ul style="list-style-type: none"> Walk silently Stay in a single file line Face forward Keep your place in line 	<ul style="list-style-type: none"> Use safe walking behavior Reach your destination promptly Maintain voice level 0 	<ul style="list-style-type: none"> Model silent behavior Stay focused Walk Calmly
RESTROOM	<ul style="list-style-type: none"> Voice level 1 Give others privacy Use toilet & sink appropriately Always walk One person per stall 	<ul style="list-style-type: none"> Keep it clean Wash hands Flush toilet after use Throw away trash 	<ul style="list-style-type: none"> Be mindful of your time Use toilet properly Return to class promptly Always carry a hall pass 	<ul style="list-style-type: none"> Report bathroom issues Kind and positive conversations Respect the bathroom environment
CAFETERIA	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions Keep hands & feet to yourself Use good manners Allow anyone to sit next to you 	<ul style="list-style-type: none"> Enter quietly in a single file line Sit in your designated area Wait to be excused Stay seated 	<ul style="list-style-type: none"> Raise your hand for help Eat your own food Pick up and throw away trash, even if it's not yours Use Voice level 1-2 	<ul style="list-style-type: none"> Use time appropriately to eat your lunch Kind and positive conversations Keep all food in the cafeteria
OFFICE	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions Use good manners Use level 1 voice Be polite to others 	<ul style="list-style-type: none"> Present office pass Respect privacy Wait patiently 	<ul style="list-style-type: none"> Know why you are there Be calm and honest Use time wisely 	<ul style="list-style-type: none"> Set a good example Respect worktime of others
LIBRARY	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions Keep hands & feet to yourself Use good manners Voice level 0 	<ul style="list-style-type: none"> Enter quietly Sit and listen Use the shelf marker Read silently 	<ul style="list-style-type: none"> Keep materials in good condition Return materials with barcodes up Push in your chairs when leaving 	<ul style="list-style-type: none"> Use time appropriately Set a good example Return materials on time
BLACKTOP	<ul style="list-style-type: none"> Use and return equipment safely Keep hands & feet to yourself Stay in your designated area Freeze when you hear the signal 	<ul style="list-style-type: none"> Follow game rules fairly Line up quickly and quietly Follow staff directions Respect quiet areas 	<ul style="list-style-type: none"> Eat your own snack at the designated tables Pick up and throw away trash, even if it's not yours Be a good sport Play school appropriate games 	<ul style="list-style-type: none"> Take care of personal needs first, then play Use kind and positive words Report injuries and concerns to adults immediately

Komure Coyotes H.O.W.L Behavior Matrix

LOCATION	H HAVE RESPECT	O ON TASK	W WORK TO ACHIEVE	L LEARN BY LEADING
BARKBOX/ PLAY STRUCTURE	<ul style="list-style-type: none"> Use equipment safely Keep hands & feet to yourself Stay in your designated area Freeze when you hear the signal 	<ul style="list-style-type: none"> Follow game rules fairly Line up quickly and quietly Follow staff directions Respect quiet areas Keep bark in designated area 	<ul style="list-style-type: none"> Eat your own snack at the designated tables Pick up and throw away trash, even if it's not yours Be a good sport Play school appropriate games 	<ul style="list-style-type: none"> Take care of personal needs first, then play Use kind and positive words Report injuries and concerns to adults immediately Take turns
FRONT OF SCHOOL	<ul style="list-style-type: none"> Arrive on time Keep hands & feet to yourself Maintain personal space Pay attention to traffic signs 	<ul style="list-style-type: none"> Walk bikes and scooters Use crosswalks Be aware of your surroundings Wait with your teacher when leaving school 	<ul style="list-style-type: none"> Use safe walking behavior Reach your destination promptly All technology turned off and away before entering campus 	<ul style="list-style-type: none"> Model respectful behavior Use school appropriate language Walk Calmly
OUTDOOR TABLES AREA	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions Keep hands & feet to yourself Use good manners Allow anyone to sit next to you 	<ul style="list-style-type: none"> Sit in your designated area Wait to be excused Stay seated 	<ul style="list-style-type: none"> Raise your hand for help Eat your own food Pick up and throw away trash, even if it's not yours Use voice level 1-2 	<ul style="list-style-type: none"> Use time appropriately to eat Kind and positive conversations Keep all food in the designated area
COURTYARD/ FLAG SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions immediately Keep hands & feet to yourself Maintain personal space Voice Level 0 	<ul style="list-style-type: none"> Stand silently Stand in line with your class Face forward Hoods and hats off during flag salute 	<ul style="list-style-type: none"> Respect the speaker Actively participate when prompted Maintain voice level 0 Enter and exit quietly 	<ul style="list-style-type: none"> Model silent behavior Respond appropriately
ASSEMBLIES	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions immediately Keep hands & feet to yourself Maintain personal space Voice Level 0 	<ul style="list-style-type: none"> Use stairs to enter and exit seating area Sit silently with your class Face forward Hoods and hats off during assemblies 	<ul style="list-style-type: none"> Respect the speaker Actively participate when prompted Maintain voice level 0 Enter and exit quietly 	<ul style="list-style-type: none"> Model silent behavior Respond appropriately
WATER FILLING STATION	<ul style="list-style-type: none"> Wait your turn Using water filling stations appropriately Give personal space One person at a time 	<ul style="list-style-type: none"> Keep it clean Use cups and water bottles only 	<ul style="list-style-type: none"> Be mindful of your time Return to class promptly 	<ul style="list-style-type: none"> Report issues Respect the station

NORMAS DE COMPORTAMIENTO



CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Se espera que los estudiantes se comporten con respeto y sean responsables de su comportamiento. El código de conducta se aplica a cualquier estudiante que esté

- En propiedad escolar
- Asistiendo a la escuela ó en el camino hacia ó desde la escuela
- En cualquier actividad patrocinada por la escuela dentro ó fuera del campus.
- Cuya conducta en cualquier otro momento ó lugar tenga un efecto directo e inmediato en mantener el orden y la disciplina ó proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes ó el personal de la escuela.

OTROS MEDIOS DE CORRECCIÓN

Mantener un campus seguro y respetuoso es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. Ocasionalmente, los estudiantes pueden romper las reglas escolares y las expectativas de comportamiento. Estos comportamientos se abordarán mediante los siguientes pasos e intervenciones progresivas. La Primaria Komure sigue una política de disciplina progresiva diseñada para ser apropiada para la edad, con consecuencias que varían según la gravedad, la frecuencia y el nivel de grado de la infracción. Las infracciones graves pueden resultar en una progresión acelerada a través de estos pasos, dependiendo de la gravedad del incidente y de cualquier comportamiento previo. Estas prácticas implican la toma de decisiones colaborativa e informada entre el estudiante, el maestro, el padre/tutor y las necesidades del estudiante. Las intervenciones pueden incluir:

- Juego Estructurado
- Conexiones de Carácter
- Sala de Reflexión Después de Clases
- Mediación de Conflictos
- Lecciones Socioemocionales BASE
- Grupos Restaurativos o de Amistad
- Mentoría entre Compañeros
- Apoyo Académico
- Registro Diario con un Adulto
- Conferencias con Padres y Estudiantes
- Referencia al Equipo COST
- Reunión SST
- Contrato de Conducta
- Plan de Seguridad del Estudiante
- Referencia a Servicios de Apoyo Escolar
- Referencia a Valley Community Counseling
- Día Estructurado
- Proyecto Restaurativo
- Cambio de escuela

VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DE LA ESCUELA Y DE CLASE

Los estudiantes que violen las reglas escolares ó interrumpen el aula de instrucción enfrentarán disciplina progresiva. Los maestros de aula implementarán su sistema de gestión/comportamiento en el aula que puede incluir disciplina progresiva. Si el comportamiento no mejora, el maestro dará consecuencias adicionales y notificará a los padres y administradores escolares. Los maestros también pueden llamar a los padres ó pedirles que vengan a la escuela para reunirse con ellos.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO

CONTINUADO



POLÍTICAS DISCIPLINARIAS

La Primaria Komure está decidida a brindar el mejor ambiente educativo posible. Para garantizar que esto suceda en la Primaria Komure, las políticas del Código de Educación de California estén vigentes durante el día regular y en todos los eventos y actividades relacionados con la escuela. La aplicación de medidas disciplinarias queda a discreción de la administración escolar o la persona designada por los administradores, según las circunstancias individuales y el historial disciplinario del estudiante. La administración de la escuela puede desviarse de estas pautas cuando sea apropiado, según lo determine el director. En caso de ofensas extremas o repetidas, cualquier mala conducta puede resultar en exclusión de actividades escolares, suspensión, notificación a las autoridades policiales y/o recomendación de expulsión. De acuerdo con el Código de Educación de CA 48900(s), la siguiente información se refiere a acciones que ocurren mientras se encuentran en los terrenos escolares, que tienen lugar mientras van o vienen de la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras van o vienen de una actividad patrocinada por la escuela.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Las violaciones de las siguientes secciones del CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900 son motivo de suspensión y/o expulsión del distrito:

1. Amenaza, intento ó daño físico real a otra persona.
2. Poseyó, vendió, proporcionó ó usó explosivos, objetos peligrosos ó armas (incluidos cuchillos, pistolas paralizantes [P.C.12650], spray de pimienta [P.C.12403.8])
3. Poseyó, vendió, proporcionó ó usó alcohol ó drogas controladas (según lo define el Código de Salud y Seguridad 11007)
4. Ofreció drogas controladas ilegalmente y luego proporcionó otra sustancia en lugar de ellas.
5. Cometió o intentó robo ó extorsión.
6. Daño intentado ó real a la escuela ó propiedad privada
7. Intento ó robo real de propiedad escolar ó privada
8. Productos de tabaco poseídos ó usados
9. Cometió actos obscenos, malas palabras ó vulgaridades habituales.
10. Ofreció ó proporcionó ilegalmente cualquier parafernalia de drogas.
11. Actividades escolares interrumpidas ó desafío intencional a las autoridades escolares (incluye peleas)
12. Recibió a sabiendas propiedad escolar ó privada robada
13. Posesión de imitación de arma de fuego.
14. Agresión sexual/agresión
15. Testigo amenazado ó acosado
16. Soma Drug ofrecido, arreglado ó negociado para vender ó vender
17. Trato humillante de iniciación
18. Acoso/ciberacoso
19. Ayudas/Instigaciones

Acoso sexual (48900.2) Crímenes de odio (48900.3) Ambiente educativo hostil (48900.4)

(c) Para un alumno que ha sido suspendido, ó para quien se han implementado otros medios de corrección de conformidad con la subdivisión (b), por un incidente de acoso, acoso ó intimidación racista, se recomienda a las agencias educativas locales que tanto la víctima como y el perpetrador participen en una práctica de justicia restaurativa que se adapta a las necesidades tanto de la víctima como del perpetrador. Se alienta a las agencias educativas locales a controlar periódicamente a la víctima de acoso, acoso ó intimidación racista para garantizar que no corra peligro de sufrir problemas de salud mental duraderos. Se alienta a las agencias educativas locales a exigir a los perpetradores que participen en programas culturalmente sensibles que promuevan la justicia y la equidad racial y combatan el racismo y la ignorancia.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO

CONTINUADO



BÚSQUEDAS

Para mantener nuestras escuelas seguras, la política de MUSD permite la búsqueda de estudiantes y sus pertenencias cuando están en la escuela, en el camino hacia o desde la escuela, o en una actividad patrocinada por la escuela.

¿Por qué buscar estudiantes?

- La Política de la Junta de MUSD 5145.12 establece que nuestra intención es que, en la medida de lo posible, eliminemos la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares.
- Según sea necesario para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal, los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, sus propiedades y/o la propiedad del distrito bajo su control y pueden confiscar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otro modo.

¿Cuándo se puede registrar a un estudiante?

- Los funcionarios escolares pueden registrar a cualquier estudiante individual, su propiedad o la propiedad del distrito bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que está violando la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo u otros. reglas del distrito o de la escuela.
- La sospecha razonable se basará en hechos específicos y objetivos de que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la presunta violación.
- La política de la junta establece que "el director o su designado notificará a los padres/tutores de un estudiante sujeto a una búsqueda individualizada lo antes posible después de la búsqueda". La política de MUSD no requiere que los administradores escolares notifiquen a los padres antes o durante la búsqueda.

PERROS DETECTORES

La escuela primaria Komure ha participado en el uso de perros detectores en el campus para disuadir la posesión de artículos de contrabando. Puede haber inspecciones rutinarias y aleatorias de áreas como aulas y mochilas de estudiantes. Estas inspecciones aleatorias se realizarán para asegurar la consistencia de las áreas buscadas. Los perros no están entrenados para olfatear a individuos. Los perros detectarán olores de munición viva o usada, rastros de alcohol y sustancias ilegales, así como contenedores vacíos de alcohol.

SUSPENSIÓN POR PARTE DEL MAESTRO

(Código de Educación 48910) un maestro puede suspender a un estudiante de clase por cualquiera de los actos enumerados en EC 48900 por el día de la infracción y el día siguiente. El maestro pedirá al padre/tutor que asista a una conferencia para discutir el incidente.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los artículos que no están permitidos en el campus o eventos escolares incluyen, entre otros,

- Aerosoles
- Objetos peligrosos como cuchillos, explosivos, armas de fuego, imitaciones de armas de fuego, pistolas de perdigones, pistolas de airsoft, puños americanos o cualquier otro elemento considerado arma.
- Dispositivos de juego Petardos Encendedores Dispositivos láser Tabaco y productos de tabaco Dispositivos y productos de vapeo Sustancias controladas/ilegales/de imitación Alcohol Artículos relacionados con violencia, pandillas o considerados discriminatorios u ofensivos Altavoces externos Artículos que hacen ruido fuerte o excesivo (bocinas de aire) Artículos sin valor razonable uso para el estudiante en la escuela
- Bombas fétidas, destornilladores, pistolas de agua, globos de agua.

DEMOSTRACION PERSONAL DE AFECTO

La Primaria Komure está comprometida a crear un ambiente de aprendizaje positivo. Las expectativas de comportamiento deben alinearse con los estándares profesionales y deben evitarse las muestras inapropiadas de afecto en público. Tomarse de la mano, abrazar, besar ó comportamientos similares no son más apropiados en la escuela que en un entorno laboral profesional. Los estudiantes que violen esta política enfrentarán medidas disciplinarias.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO

CONTINUADO



ACOSO

Nuestra escuela y distrito prohíben estrictamente el acoso. El acoso se define como la participación intencional en acoso, amenazas ó intimidación contra un individuo ó grupo que es lo suficientemente severo ó generalizado como para tener el efecto real y razonable esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del individuo o grupo al crear un ambiente educativo intimidante u hostil. Todos los actos de acoso serán investigados y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no solicitadas y no deseadas, solicitudes de favores sexuales y/u otra conducta verbal, física y visual de naturaleza sexual que puede crear un entorno educativo intimidatorio, hostil u ofensivo. Todos los actos de acoso serán investigados y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

INTIMIDACIÓN/ACOSO CIBERNETICO

Según el Código de Educación de California, el acoso es exponer a una persona a acciones abusivas repetidamente a lo largo del tiempo. Puede incluir acciones físicas repetidas y específicas (golpes, patadas, robo de pertenencias), acciones verbales (insultos) o acciones indirectas (chismes, difusión de rumores, exclusión de grupos). El cyberbullying es el uso de tecnologías de la información y la comunicación, como las redes sociales, para enviar textos o imágenes con la intención de lastimar ó avergonzar a otros. No está permitido. El acoso se convierte en una preocupación cuando el comportamiento hiriente o agresivo hacia un individuo o grupo parece no ser provocado, intencional y repetido. Cualquier estudiante que sienta que ha sido objeto de acoso escolar debe informarlo inmediatamente a un miembro del personal o a la administración de la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Manteca y la Escuela Komure están comprometidos a promover una cultura contra el acoso en todo el Distrito y garantizar el fin del acoso, el "ciberacoso" y el acoso en todos los niveles de grado. Cada niño en el Distrito Escolar Unificado de Manteca necesita sentirse seguro en la escuela y ser tratado con comprensión, dignidad y respeto. Todos los actos de intimidación serán investigados y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

Según el Código de Educación de California, los estudiantes que participan en acoso o acoso cibernético enfrentan una posible suspensión y expulsión incluso si el acoso ocurre fuera de la escuela y/o se envía desde una computadora en casa.

INFORMACIÓN DIVERSA



OBJETOS PERDIDOS

Se recomienda que los padres etiqueten todos los abrigos, gorros, suéteres, chaquetas, loncheras y mochilas con etiquetas con su nombre o tinta. Se anima a los estudiantes a revisar periódicamente los artículos perdidos y encontrados ubicados en la cafetería. Los estudiantes deben buscar artículos perdidos antes de clases, durante la hora del almuerzo y después de clases. No se les permite buscar entre objetos perdidos y encontrados durante el tiempo de clase. Los libros no reclamados se devolverán a la biblioteca, mientras que otros artículos no reclamados se donarán dos veces al año, una vez durante las vacaciones de invierno y otra vez al final del año escolar.

TELÉFONO ESCOLAR

A los estudiantes se les permite usar el teléfono de la oficina solo en situaciones de emergencia. No se permitirán llamadas telefónicas personales para artículos olvidados ó arreglos después de la escuela.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Los estudiantes participarán en una variedad de simulacros de seguridad cada mes, incluidos simulacros de incendio, simulacros de terremoto (agacharse y cubrirse) y simulacros de encierro. Estos se llevan a cabo periódicamente durante todo el año para garantizar que los estudiantes y el personal estén familiarizados con los procedimientos de emergencia y puedan responder de manera segura en una situación de emergencia. Revise el formulario de inscripción de estudiantes para asegurarse de que esté actualizado con los nombres de las personas autorizadas para recoger a su hijo en caso de una salida anticipada debido a una emergencia. Cualquier actualización de nuestros procedimientos de simulacro se comunicará a los padres.

GEORGE Y. KOMURE

26-27 POLÍZAS DE ASISTENCIA Y TARDANZAS



Estimado Padre / Tutor:

Las leyes estatales de asistencia exigen asistencia regular a la escuela y puntualidad. Está bien demostrado que la asistencia regular es un factor clave en el éxito que un estudiante logra en la escuela. La sección 48260 del Código de Educación se cita de la siguiente manera: "Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a educación continua obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o llegue tarde o esté ausente por más de 30 días. -un período de un minuto durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es un ausentismo escolar y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar".

Es responsabilidad del padre/tutor notificar a la escuela de cualquier ausencia/llegada tarde. Todos los motivos de la ausencia deben ser confirmados satisfactoriamente por el padre/tutor del estudiante en persona, por escrito o por teléfono dentro de los 3 días posteriores al inicio de la ausencia.

Tenga en cuenta las siguientes pautas de tardanza (acumulativas):

- La sexta tardanza resultará en una carta de advertencia de tardanza enviada a casa por la administración.
- La décima tardanza resultará en el inicio del proceso de ausentismo escolar Nivel I por parte de la administración.
- La quinta tardanza resultará en un proceso de ausentismo escolar nivel II.
- La vigésima tardanza resultará en una remisión a SARB.

Ausencias adicionales resultarán en una derivación a la policía y/o una citación legal. Tenga en cuenta las siguientes pautas de ausencia (acumulativas):

- 3ra Ausencia Injustificada: Inicio del Proceso de Ausentismo Nivel I por parte de la administración.
- 6ta Ausencia Injustificada: Proceso de Ausentismo Nivel II
- 9a Ausencia Injustificada: Remisión SARB

Ausencias adicionales resultarán en una derivación a la policía y/o una citación legal.

- Sexta ausencia injustificada/justificada: Carta de ausencia excesiva enviada a casa por la administración.
- Décima ausencia injustificada/justificada: Carta previa al médico enviada a casa por la administración. Remisión a la enfermera de la escuela.
- 12.^a ausencia injustificada/justificada: Se requiere una carta con una nota del médico enviada a casa por la administración.

Tenga en cuenta las siguientes consecuencias por llegada tarde (por período para Junior High):

- 1.^a Tardanza: Advertencia verbal
- 2.^a Tardanza: Violación/Advertencia
- 3.^a Tardanza: Infracción/Detención y llamada telefónica a casa por parte del maestro
- 4.^a Tardanza: Infracción/Detención y llamada telefónica a casa por parte del maestro
- 5.^a Tardanza: Infracción/Escuela sabatina

*** 6 tardanzas en una clase = U en ciudadanía

Según los requisitos de promoción de MUSD: los estudiantes de 8.º grado deben "recibir no más de cuatro "U" en ciudadanía durante el año o no más de dos "U" durante un período de informe de dos o más profesores." Procedimientos de recuperación: cualquier estudiante deberá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante una ausencia justificada/aprobada que pueda proporcionarse razonablemente, y al completarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable se le otorgará el crédito completo. Los exámenes y tareas pueden ser los mismos que los perdidos, o serán razonablemente equivalentes a ellos según lo establecido en el Código de Educación. A los estudiantes que tengan ausencias injustificadas se les puede negar el privilegio de recuperación. Dichas ausencias podrán reflejarse en la calificación final del estudiante.

POLIZAS DE COMPROMISO



2026-2027

Poliza de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar del Programa Título I (Title I), Parte A

La Escuela George Y. Komure, en colaboración con los padres y familiares, ha desarrollado conjuntamente, acordado mutuamente y distribuido a los padres y familiares de los estudiantes que participan en los programas de Título I, Parte A, los siguientes requisitos, conforme a lo establecido en las secciones 1116(b) y 1116(c) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA).

Describa cómo los padres y familiares de los estudiantes que participan en los programas de Título I (Title I), Parte A participan en el desarrollo conjunto, la distribución y la aprobación de una política escrita de participación de padres y familias a nivel escolar para cumplir con los requisitos establecidos en las secciones 1116(c) a 1116(f) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act) (Sección 1116[b][1] de ESSA).

La Escuela George Y. Komure valora a los padres y familiares como compañeros en la educación. Las familias participan en la elaboración, revisión y actualización de la Política de Participación de Padres y Familias mediante su participación en el Consejo Escolar (SSC), el Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC), las reuniones anuales de Título I, las encuestas para padres y las oportunidades de brindar comentarios sobre los programas escolares. Las aportaciones de los padres se consideran al desarrollar la pólizas y al determinar cómo se utilizarán los recursos de Título I para apoyar académicamente a los estudiantes. Una vez aprobada, la póliza se distribuye anualmente en inglés y español a través del sitio web de la escuela, las comunicaciones por ParentSquare/Blackboard, las reuniones del SSC y ELAC, y los materiales de inscripción escolar.

Describa cómo los padres y familiares de los estudiantes que participan en los programas de Título I, Parte A pueden modificar la Póliza de Participación de Padres y Familias de la escuela, la cual aplica a todos los padres y familiares, cuando sea necesario para cumplir con los requisitos establecidos en la Sección 1116(b)(2) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA).

Los padres y familias pueden recomendar cambios a la Póliza de Participación de Padres y Familias durante todo el año escolar a través del Consejo Escolar (SSC), el Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC), las encuestas para padres o mediante comunicación directa con la administración escolar. Los cambios propuestos se revisan con las partes interesadas durante reuniones públicas. La póliza se revisa anualmente y puede modificarse según sea necesario para cumplir con los requisitos estatales y federales, así como para atender las necesidades de la comunidad escolar.

POLIZAS DE COMPROMISO



2026-2027

Describa cómo la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés) cuenta con una Póliza de Participación de Padres y Familias a nivel del distrito escolar que aplica a todos los padres y familias de las escuelas atendidas por la LEA, y cómo dicha póliza puede modificarse, cuando sea necesario, para cumplir con los requisitos establecidos en la Sección 1116(b)(3) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA).

La Escuela George Y. Komure sigue la Póliza de Participación de Padres y Familias del Distrito Escolar Unificado de Manteca, la cual aplica a todas las escuelas de Título I del distrito. Las familias tienen oportunidades para brindar sus aportaciones a través de los comités asesores del distrito, reuniones públicas y encuestas. El distrito revisa las recomendaciones de las partes interesadas y actualiza la póliza cuando es necesario. Las políticas revisadas se comparten con las familias mediante los canales de comunicación del distrito y se publican en el sitio web del distrito.

Describa cómo los padres y familiares de los estudiantes que participan en los programas de Título I, Parte A pueden, si consideran que el plan elaborado conforme a la Sección 1112 de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) no es satisfactorio, presentar sus comentarios, y cómo la Agencia Educativa Local (LEA) incluirá dichos comentarios al presentar el plan al Estado (Sección 1116[b][4] de ESSA).

Los padres y familiares que consideren que el Plan de Título I del distrito no atiende adecuadamente las necesidades de los estudiantes pueden presentar sus comentarios por escrito a través del Consejo Escolar (SSC), el Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC), los comités asesores del distrito, las encuestas o mediante comunicación directa con los administradores del distrito. El Distrito Escolar Unificado de Manteca enviará los comentarios de los padres junto con el plan al Departamento de Educación de California, según lo exige la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA).

Describa cómo la escuela que recibe fondos de Título I, Parte A lleva a cabo una reunión anual, en un horario conveniente, a la que se invita y anima a asistir a todos los padres y familiares de los estudiantes participantes, con el fin de informarles sobre la participación de la escuela en el programa de Título I, Parte A, y explicar los requisitos del programa y los derechos de los padres para participar en la educación de sus hijos (Sección 1116[c][1] de la Ley Cada Estudiante Triunfa [ESSA]).

La Escuela George Y. Komure lleva a cabo una reunión anual de Título I para informar a las familias sobre la participación de la escuela en el programa de Título I, los servicios disponibles para los estudiantes y los derechos de los padres para participar en la educación de sus hijos. Se invita a las familias a asistir a estas reuniones mediante avisos enviados por correo electrónico, anuncios en la marquesina de la escuela y agendas publicadas en la oficina. Se ofrecen servicios de interpretación y traducción para garantizar una participación significativa de todas las familias.

POLIZAS DE COMPROMISO



2026-2027

Describa las medidas que toma la escuela para ofrecer un número flexible de reuniones, como reuniones por la mañana, por la tarde, por la noche u otros formatos, y cómo puede proporcionar, con fondos de Título I, Parte A, servicios relacionados con la participación de los padres, tales como transporte, cuidado de niños o visitas al hogar, según corresponda (Sección 1116[c][2] de la Ley Cada Estudiante Triunfa [ESSA]).

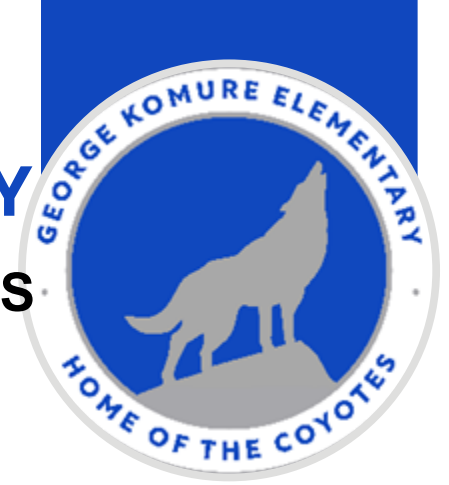
La Escuela George Y. Komure ofrece una variedad de oportunidades de reunión durante el año escolar en horarios por la mañana y por la tarde. Algunos ejemplos incluyen la Noche de Regreso a Clases, las Conferencias para el Establecimiento de Metas, las reuniones del Consejo Escolar (SSC), las reuniones del Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC), los eventos de alfabetización y STEAM, las asambleas de los viernes y los talleres para padres. Cuando es posible, se ofrecen servicios de interpretación y traducción, cuidado de niños, opciones de participación virtual y otros apoyos para reducir las barreras y fomentar la participación de las familias.

Describa cómo los padres y familiares de los estudiantes participantes intervienen, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, Parte A, incluyendo la planificación, revisión y actualización de la Política de Participación de Padres y Familias de la escuela y el desarrollo conjunto del Plan del Programa Escolar conforme a la Sección 1114(b) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA). Si la escuela ya cuenta con un proceso para involucrar a los padres en la planificación y el diseño conjunto de sus programas, podrá utilizar dicho proceso, siempre que incluya una representación adecuada de los padres de los estudiantes participantes (Sección 1116[c][3] de ESSA).

Los padres y familiares participan de manera continua en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I a través del Consejo Escolar (SSC), el Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC), las evaluaciones anuales de necesidades, las encuestas y las reuniones de planificación escolar. Las familias revisan los datos de rendimiento académico de los estudiantes, la información sobre la asistencia y las metas escolares, y brindan sus aportaciones sobre los programas y servicios. Los comentarios de los padres se consideran al desarrollar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), determinar el uso de los fondos de Título I y planificar las actividades de participación de las familias.

Describa cómo la escuela proporciona a los padres y familiares de los estudiantes que participan en los programas de Título I, Parte A: información oportuna sobre los programas de Título I, Parte A; una descripción y explicación del currículo utilizado en la escuela, las formas de evaluación académica empleadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de logro de los exigentes estándares académicos estatales; y, si los padres lo solicitan, oportunidades para celebrar reuniones periódicas con el fin de presentar sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, respondiendo a dichas

GEORGE KOMURE ELEMENTARY



PACTO ESCUELA-ESTUDIANTES PADRES 2026-2027

La Primaria George Komure, en colaboración con los padres de estudiantes involucrados en programas financiados por el Título I, Parte A, acuerdan que este Pacto entre padres y estudiantes define las responsabilidades compartidas de los padres, el personal escolar y los estudiantes para mejorar el rendimiento académico. Establece una asociación entre la escuela y los padres para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos establecidos por el estado, según lo exige la Sección 1116[d] de la ESSA.

COMPROMISO ESCOLAR

La Primaria George Komure se compromete a brindar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo, permitiendo a los estudiantes bajo el Título I, Parte A cumplir con los exigentes estándares académicos estatales (ESSA Sección 1116[d][1]).

Las responsabilidades de la facultad incluyen:

- Apoyar y trabajar para lograr las metas de MUSD: estándares de nivel de grado, seguridad y apoyo a estudiantes emergentes.
- Ofrecer un plan de estudios de alta calidad basado en estándares.
- Proporcionar instrucción de alta calidad utilizando el plan de estudios básico y oportunidades complementarias proporcionadas por el Distrito Escolar Unificado de Manteca.

El cuerpo docente y el personal de Komure se esforzarán continuamente por mantener y mejorar un ambiente seguro, enriquecedor y atractivo que ofrezca el más alto nivel de apoyo efectivo para el éxito de los estudiantes.

COMPROMISO ESTUDIANTIL

Cada estudiante será responsable de su propio aprendizaje y éxito. serán estudiantes

- llegar a clase a tiempo todos los días llevar mi calendario de tareas a casa y mostrárselo a mis padres devolver la tarea terminada a tiempo demostrar respeto por mí y por los demás (adultos y estudiantes)
- comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan
- Ayúdame a tener éxito en la escuela.

COMPROMISO DE LOS PADRES

Cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos y participar en las decisiones educativas y el uso positivo del tiempo extracurricular (ESSA Sección 1116[d][1]).

Los padres:

- Involucrarse y apoyar a sus hijos manteniéndose en estrecha comunicación con los maestros y/o el personal de apoyo.
- Supervisar periódicamente el progreso de los estudiantes, las actividades escolares y los anuncios a través del portal para padres, publicaciones escolares, correos electrónicos y redes sociales.
- Esforzarse por crear y mantener relaciones efectivas con los maestros y el personal de la escuela para fomentar el crecimiento académico necesario para que sus hijos alcancen su máximo potencial.

GEORGE KOMURE ELEMENTARY



FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES Y FAMILIAS 2026-2027

**POR FAVOR QUITE ESTA PÁGINA, FIRME Y DEVUELVALA AL
MAESTRO DE SU ESTUDIANTE.**

Mi estudiante y yo hemos revisado el Manual para estudiantes y familias de la escuela primaria George Komure 2026-2027, y entendemos y aceptamos seguir las polízas y procedimientos establecidos por la escuela.

Nombre del estudiante (escribe el nombre) _____ Grado _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Nombre del padre/guardian (escribe el nombre) _____

Relación al estudiante _____

Firma del padre _____ Fecha _____

**POR FAVOR QUITE ESTA PÁGINA, FIRME Y DEVUELVALA AL
MAESTRO DE SU ESTUDIANTE.**